

Pravilnik o obštudijski dejavnosti na Univerze v Ljubljani – ČISTOPIS, neuradno prečiščeno besedilo, z dne 25. 10. 2023 vsebuje:

- Pravilnik o obštudijski dejavnosti na Univerze v Ljubljani Univerze v Ljubljani, sprejet 26. 6. 2018, v veljavi od 27. 6. 2018,
- Spremembo Pravilnika o obštudijski dejavnosti na Univerze v Ljubljani Univerze v Ljubljani, sprejeto 22. 9. 2020, v veljavi od 23. 9. 2020,
- Spremembo Pravilnika o obštudijski dejavnosti na Univerze v Ljubljani Univerze v Ljubljani, sprejeto 24. 10. 2023, v veljavi od 25. 10. 2023.

PRAVILNIK O OBŠTUDIJSKI DEJAVNOSTI NA UNIVERZI V LJUBLJANI (neuradno prečiščeno besedilo)

1. člen

Vsebina pravilnika

Ta pravilnik ureja obštudijsko dejavnost ter postopek ugotavljanja, preverjanja, potrjevanja in priznavanja znanj, ki jih kandidati pridobijo z obštudijskimi dejavnostmi med študijem na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: UL).

2. člen

Obštudijska dejavnost

Obštudijska dejavnost je organizirana aktivnost študentov, ki se izvaja na UL poleg študijske dejavnosti, v skladu s standardi kakovosti izobraževanja, dvigovanja ugleda in prepoznavnosti UL doma in v tujini.

Obštudijska dejavnost je lahko preverjena, potrjena in sprejeta na ustreznih organih UL v skladu s tem pravilnikom. Potrjena in sprejeta obštudijska dejavnost lahko obsega 3 ali 4 ECTS kreditne točke v skladu z Merili NAKVIS za vrednotenje študijskih programov.

3. člen

Vsebina obštudijske dejavnosti

Obštudijska dejavnost se po vsebini uvršča na področja, kot npr.:

1. športna dejavnost,
2. umetnost in kultura,
3. prostovoljstvo in dobrodelnost,
4. socialne in družbene aktivnosti,
5. varovanje zdravja in okolja,
6. raziskave/znanost/projekti, ki niso del obveznih sestavin študijskih programov,
7. druga relevantna področja, na predlog Komisije za obštudijsko dejavnost (v nadaljevanju: KOD) (kot npr. pedagoško/strokovno delo).

4. člen

Pristojnost za preverjanje in potrjevanje obštudijske dejavnosti

Preverjanje in potrjevanje učnega načrta obštudijske dejavnosti za pridobitev ECTS kreditnih točk (glej Prilogo 1) poteka na KOD.

5. člen

Postopek preverjanja in potrjevanja obštudijske dejavnosti

Postopek se začne na zahtevo članice UL, službe rektorata UL ali druge organizacijske enote, ki jo Postopek se začne na zahtevo članice UL, službe rektorata UL ali druge organizacijske enote, ki jo ustanovi UL, ali pridružene članice (v nadaljevanju predlagatelj). Zahteva se vlož

pri pristojni službi na rektoratu UL, ki je odgovorna za delo KOD.

Zahteva vsebuje:

- Sklep senata članice oz. sklep rektorja, v primeru, kadar predlagatelj ni članica UL,
- izpolnjen obrazec, ki je priloga tega pravilnika,
- finančno oceno izvedbe in izjavo predlagatelja, da bo dejavnost izvedel v okviru zagotovljenih finančnih sredstev,
- odločbo o habilitaciji in reference nosilca.

Pristojna služba rektorata UL po prejemu formalno ustrezne zahteve zahtevo posreduje v pregled in potrditev KOD.

KOD si lahko v postopku potrjevanja obštudijske dejavnosti pridobi mnenje ustreznih študijskih komisij Senata UL o primerljivosti standarda predlagane obštudijske dejavnosti s študijskimi predmeti na ustrezni stopnji.

Če KOD zahtevo zavrne, mora sklep o zavrnitvi zahteve pisno obrazložiti. Zahteve, ki jih KOD potrdi, posreduje v sprejem Senatu UL.

6. člen

Obveščanje predlagatelja

O potrditvi zahteve in posredovanju v sprejem na Senat UL KOD obvesti predlagatelja, ki je vložil zahtevo.

Odločitev Senata UL o sprejemu oz. zavrnitvi zahteve v zvezi z obravnavo predlagane obštudijske dejavnosti se posreduje predlagatelju, ki je vložil zahtevo.

7. člen

Priznavanje

Študent lahko uveljavi ECTS kreditne točke, pridobljene z obštudijsko dejavnostjo, v okviru 5% zunanje izbirnosti v študijskem programu 1. oziroma 2. stopnje, v katerega je vpisan, če je ta dejavnost sprejeta na Senatu UL v skladu z določbami tega pravilnika. Članica študentu, ki to želi, omogoči uveljavitev tako pridobljenih ECTS kreditnih točk v okviru 5% zunanje izbirnosti v študijskih programih 1. oz. 2. stopnje. Članica študentu predhodno potrdi izbiro izbrane obštudijske dejavnosti, kot je to predvideno z univerzitetnim pravilnikom, ki ureja izmenjavo študentov med članicami UL.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko študent v okviru 5% zunanje izbirnosti v študijskih programih 1. oz. 2. stopnje uveljavi tudi ECTS kreditne točke, pridobljene z drugo obštudijsko dejavnostjo na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Priznane obveznosti in ECTS kreditne točke se vštejejo v skupno število ECTS kreditnih točk študijskega programa, v katerega je študent vpisan, obštudijska dejavnost pa se navede v okviru predmetnika, ki ga je opravil diplomant. Dodatne ECTS kreditne točke iz obštudijske dejavnosti, ki jih je študent pridobil, se navedejo kot dodatna informacija v prilogi k diplomi. Presežek pridobljenih ECTS kreditnih točk se ne prenaša v višji letnik.

8. člen

Zagotavljanje kakovosti

Potrditev obštudijske dejavnosti na Senatu UL velja 7 let, po tem obdobju je mogoče ponovno

zahtevati potrditev v skladu s tem pravilnikom. Predlagatelj lahko v soglasju z nosilcem spremeni učni načrt kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti v vseh elementih, razen imena dejavnosti, obremenitve ECTS, ciljev in kompetenc ter predvidenih študijskih rezultatov.

Kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti se vsako leto ponudijo študentom in objavijo na spletni strani UL in posameznih članic.

9. člen

Končne določbe

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika sprejema Senat UL.

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejetju na Senatu UL in objavi na spletni strani UL.

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obštudijski dejavnosti na UL z dne 26. 6. 2018.

Pravilnik se objavi na spletnih straneh članic UL in na spletni strani UL.

REKTOR
Prof. dr. Gregor Majdič
predsednik Senata UL

Sestavni del pravilnika:

- Priloga 1: Obrazec Učni načrt kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti.