



Senat Univerze v Ljubljani je na podlagi Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22 in 156/22) na svoji 15. seji, dne 28. 2. 2023 sprejel naslednje

spremembe Poslovnika za delo Senata Univerze v Ljubljani

1. člen

V Poslovniku za delo Senata Univerze v Ljubljani se 18. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

- »(1) Po zaključeni razpravi senat glasuje o predlaganih sklepih k posamezni točki dnevnega reda. Član senata ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoj glas.
- (2) Senat odloča z javnim glasovanjem, razen kadar glasovanje poteka prek SimplyVoting sistema. Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave. Z vzdigovanjem rok se glasuje, če glasovalna naprava ne deluje ali če je seja v prostoru, kjer take naprave ni.
- (3) Član senata glasuje »za«/»proti« predlogu ali pa je »vzdržan«. Glasovanja se ni mogoče vzdržati pri odločanju o vsebinah, za katere Statut določa, da vzdržanih glasov ni.
- (4) Rektor po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja (ali je sklep sprejet ali ne).
- (5) Predlagani sklepi k posamezni točki dnevnega reda so sprejeti, če zanje glasuje večina navzočih članov senata z glasovalno pravico, razen če je s Statutom predpisana drugačna večina (npr. dvotretjinska večina vseh članov senata za sprejem statuta).«

2. člen

V Poslovniku za delo Senata Univerze v Ljubljani se 19. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

- »(1) Člani senata v primeru tajnega glasovanja glasujejo z uporabo glasovalne naprave ali prek sistema SimplyVoting, in sicer na način, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Če tajnega glasovanja ni mogoče izvesti na ta način, se glasuje s fizičnimi glasovnicami. V tem primeru za vsako glasovanje služba univerze natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh članov senata z glasovalno pravico. Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve. Glasovnica vsebuje predlog, o katerem odločajo člani senata.

3. člen

V Poslovniku za delo Senata Univerze v Ljubljani se 20. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

- »(1) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, rektor zaključi sejo.
- (2) O sejah senata se vodi zapisnik. Zapisnikar zapisuje v zapisnik:
- podatke o seji (zaporedna številka, datum, ura, kraj),
 - imena navzočih in odsotnih članov senata in od teh upravičeno in neupravičeno odsotne,
 - predlog dnevnega reda,
 - k posamezni točki: predstavitev točke oz. sklic na predstavitev v gradivu, razpravo o točki (kdo, kaj), predlog sklepa, sprejeti sklep.
- (3) Zapisnik redne seje senata mora biti napisan do naslednje redne seje. Zapisnik podpišeta rektor in glavni tajnik po tem, ko ga senat potrdi.
- (4) Potek sej se posname izključno za pripravo zapisnika in se shrani do potrditve zapisnika na seji senata. Tonski zapis se nato uniči, o čemer se vodi zapisnik. Senat lahko odloči, da se posamezni tonski zapis

seje ne uniči. V tem primeru je treba zagotoviti ustrezno varstvo osebnih podatkov, v kolikor tonski zapis vsebuje osebne podatke.«

4. člen

Spremembe začnejo veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani UL.

Prof. dr. Gregor Majdič
Predsednik Senata UL
Rektor UL