

Študentski svet Univerze v Ljubljani je v skladu z določbami Statuta Univerze v Ljubljani in na podlagi 48. in 50. člena Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL–2) na 8. korespondenčni seji 19. 2. 2021 sprejel

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI (POŠSUL–3)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošno o določbah poslovnika

- (1) S tem poslovnikom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu ŠS UL) in študentskih svetov članic (v nadaljnjem besedilu: ŠS članic/e) ter uresničevanje dolžnosti in pravic predstavnikov študentov in njihovih pooblaščenecv.
- (2) Kratica študentskega sveta Univerze v Ljubljani je ŠS UL, kratica študentskega sveta članice pa ŠS s kratico članice.
- (3) Člani ŠS UL so svetniki ŠS UL.
- (4) Ta poslovnik ureja delovanje vseh, ki delujejo znotraj ali sodelujejo s ŠS UL.
- (5) Vprašanja organizacije in dela ŠS UL ter njegovih organov, ki niso urejena s tem poslovnikom, se lahko ureja z drugim aktom v skladu s tem poslovnikom.
- (6) Za zadeve, ki jih ta poslovnik ali drugi akti ŠS UL ne urejajo, se smiselno uporabljajo določbe drugih aktov Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu UL).
- (7) ŠS članice lahko sprejme svoj poslovnik oziroma prilogo k poslovniku, ki mora biti v skladu s tem poslovnikom in javno dostopna.

2. člen

Delovanje

- (1) ŠS UL je organ študentov Univerze v Ljubljani, ki je pri svojem delovanju strokoven, neodvisen, pravičen in nepristranski.
- (2) Delo ŠS UL je javno. Javnost seje je zagotovljena, če je zainteresirani javnosti omogočeno spremljanje seje. Javnost se lahko na predlog svetnika ali njegovega pooblaščenca s sklepom ŠS UL omeji.
- (3) Sestavo in pristojnosti ŠS UL določa Statut Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu Statut UL). Svetniki ŠS UL so predsedniki in podpredsedniki ŠS članic UL. V primeru njihove odsotnosti pa pooblaščenca. Mandat svetnikov traja eno leto oziroma do konstituiranja novega ŠS UL.
- (4) Razmerje ŠS UL do UL, njenih organov in članic določajo ta poslovnik, Statut UL in Zakon o visokem šolstvu.

3. člen

Naloge

- (1) Naloge študentskega sveta so:
 - obravnava in podaja pristojnim organom UL mnenje o Statutu UL in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
 - oblikuje mnenje o kandidatih za rektorja UL (v nadaljnjem besedilu rektor);
 - voli člane iz vrst študentov v Senat UL, Upravni odbor UL in v Svet Centralne tehniške knjižnice UL ter v druga telesa/organizacije/projekte, skladno z interesi UL oziroma ŠS UL, izraženimi na delovnih telesih ali organih UL;
 - predlaga predstavnike študentov v delovna telesa organov UL in druga delovna telesa v skladu s Statutom UL;
 - potrjuje letni program dela, s katerim določi interesne dejavnosti študentov ter finančni načrt;
 - opravlja naloge, predpisane s Statutom UL;
 - sprejema akte študentskega sveta;
 - spodbuja kritično mišljenje med študenti;
 - osvešča študente o odgovornosti do študijskih kolegov, učiteljev in ostalih zaposlenih na UL ter do družbe;
 - po presoji sodeluje s študentskimi sveti Univerz v Republiki Sloveniji in študentskimi organizacijami;
 - opravlja dela v skladu s svojimi pristojnostmi.

4. člen

Program dela in finančni načrt

- (1) Predsedstvo študentskega sveta pripravi letni program dela s terminskim načrtom in predlog finančnega načrta, ki ga predlaga v sprejem na prvi seji po izvolitvi vsaj enega izmed članov predsedstva.
- (2) Predlog finančnega načrta se pripravi v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.
- (3) Predlog finančnega načrta se po sprejemu ŠS UL predloži Upravnemu odboru UL v obravnavo in potrditev.

5. člen

Nasprotje interesov

- (1) Svetniki ŠS UL in njihovi pooblaščenici ter študenti, imenovani ali predlagani s strani ŠS UL za članstvo v drugih organih in delovnih telesih, zaradi nasprotja interesov ne smejo biti člani izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank ali njihovih podmladkov.

II. VOLITVE IN KONSTITUIRANJE ŠS UL

6. člen

Volitve

- (1) Volitve v ŠS UL se izvedejo v skladu z določili Pravilnika o volitvah organov Univerze v Ljubljani in s tem poslovníkom.
- (2) Pravila in način izvedbe volitev v ŠS članic in organe članic se določijo s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme ŠS UL z več kot dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

7. člen

Konstitutivna seja

- (1) Konstitutivno seja ŠS UL v skladu s Pravilnikom o volitvah organov Univerze v Ljubljani in tem poslovníkom skliče rektor najmanj sedem (7) dni pred Konstitutivno seja.
- (2) Svetniki prejmejo vabilo z dnevnim redom in poročilom predsedstva o delu ŠS UL v prejšnji sestavi.
- (3) Dnevni red konstitutivne seja obsega najmanj:

1. Poročilo rektorja o izidih volitev ŠS članic in potrditev mandatov
2. Poročilo predsedstva o delu ŠS UL v prejšnji sestavi
3. Imenovanje volilne komisije in volitve predsednika ŠS UL
4. Informacije o ŠS UL

8. člen

Potek konstitutivne seje

- (1) Po ugotovitvi sklepčnosti vodi konstitutivno sejo predsednik ŠS UL v prejšnji sestavi.
- (2) Rektor poroča o rezultatih volitev v ŠS UL.
- (3) ŠS UL potrdi mandate svetnikov. O posameznem morebitno spornem mandatu ŠS UL odloči na podlagi poročila Volilnega odbora ŠS UL, ki mora biti svetnikom posredovan skupaj z gradivom za konstitutivno sejo. O kandidatu s spornim mandatom se glasuje najprej. Kandidat za svetnika, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Odločitev ŠS UL je dokončna.
- (4) V primeru, da ŠS UL zavrne mandat ali da volitve na posamezni članici niso bile izvedene, začasno opravlja(ta) funkcijo svetnik(a) iz prejšnjega mandata. Če svetnik iz prejšnjega mandata nima statusa študenta, opravlja to funkcijo njegov pooblaščenec.
- (5) ŠS UL imenuje volilno komisijo in izvede volitve predsednika ŠS UL. Glasovanje je tajno. Kandidati za predsednika ŠS UL so lahko le svetniki ŠS UL.

III. PREDSEDSTVO IN TAJNIK ŠS UL

9. člen

Splošno o predsedstvu

- (1) Člani predsedstva ŠS UL (v nadaljnjem besedilu predsedstvo) so predsednik in dva člana podpredsedstva (v nadaljevanju podpredsednika).
- (2) ŠS UL predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik(a) po pooblastilu predsednika. Predsednik po funkciji ali po dogovoru med člani predsedstva, član predsedstva, zastopa ŠS UL v Rektorski konferenci RS in v študentskem odboru zveze EUTOPIA.
- (3) Mandat članov predsedstva je eno leto oziroma do izvolitve novega predsednika.

- (4) Predsedstvo je za svoje delo odgovorno ŠS UL. Na zahtevo vsaj desetih (10) svetnikov mora predsedstvo na naslednji seji ŠS UL dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (5) Predsedstvu pri delu pomaga tajnik ŠS UL.
- (6) Kolegij predsedstva je posvetovalno telo ŠS UL, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsednika, tajnik in drugi na vabilo predsednika. Kolegij predsedstva skliče predsednik na svojo pobudo ali pobudo svetnika ŠS UL.

10. člen

Predsednik

- (1) Predsednik ŠS UL (v nadaljnjem besedilu predsednik) predstavlja ŠS UL in vodi njegovo delo.
- (2) Predsednik:
 - sklicuje in vodi seje;
 - podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS UL;
 - sklicuje kolegij predsedstva;
 - skrbi za sodelovanje z rektorjem in drugimi organi Univerze;
 - skrbi za potek dela v skladu z akti ŠS UL;
 - skrbi za predstavljanje ŠS UL v javnosti;
 - skrb za študente in ŠS UL postavlja na prvo mesto v okviru svojih nalog;
 - poskrbi, da se opravijo volitve tudi na tistih članicah UL, kjer volitve v študentski svet članice še niso bile opravljene ali so bile z nepotrditvijo mandata razveljavljene;
 - opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.
- (3) Predsednik opravlja svoje naloge do izvolitve novega predsednika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do izvolitve novega predsednika opravlja naloge prvi član podpredsedstva.

11. . člen

Podpredsedstvo

- (1) Podpredsednika pomagata predsedniku pri njegovem delu in opravljata v dogovoru z njim posamezna opravila z njegovega delovnega področja.
- (2) Podpredsednika opravlja(ta) svoje naloge do izvolitve novega predsednika, razen če sta bila s funkcije razrešena. V tem primeru do izvolitve vsaj enega novega podpredsednika opravlja njune naloge predsednik.

12. člen

Tajnik

- (1) Tajnik ŠS UL (v nadaljnjem besedilu tajnik) pomaga predsedstvu pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsedstvo.
- (2) Tajnik piše zapisnik seje in skupaj z upravo Univerze skrbi za pravočasno pošiljanje vabil in gradiva svetnikom ŠS UL. Tajnik je odgovoren za vodenje evidence ŠS UL, ki obsega akte, zapisnike, kandidature, zahteve za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS UL ali na sejah delovnih teles. Pri vodenju evidence sodeluje z upravo Univerze, ki skrbi za arhiviranje dokumentacije in poskrbi, da se sprejeti akti ŠS UL objavijo na spletni strani Univerze.
- (3) Za svoje delo je tajnik odgovoren predsedniku ŠS UL. Predsednik lahko tajnika razreši in predlaga imenovanje novega tajnika.
- (4) Tajnik opravlja svoje naloge do imenovanja novega tajnika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do imenovanja novega tajnika naloge tajnika opravlja član predsedstva ŠS UL po dogovoru med člani predsedstva. Če dogovor med člani predsedstva ni dosežen, predsednik odloči, kdo izmed članov predsedstva opravlja naloge tajnika.

IV. DELOVNA TELESA ŠS UL

13. člen

Splošno o delovnih telesih

- (1) ŠS UL lahko na predlog predsedstva ustanovi delovno telo za preučevanje vprašanj s področja svojega delovanja in na podlagi liste kandidatov imenuje njegove člane.
- (2) Delovno telo ima vodjo, ki ga imenuje predsednik. Vodja delovnega telesa sklicuje in vodi seje in je odgovoren za delo delovnega telesa.
- (3) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo, in zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela delovnega telesa.

V. SEJE

14. člen

Splošno o sejah

- (1) Seje študentskega sveta so redne, izredne ali dopisne.
- (2) Glasovanje na sejah je javno, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno ali če drugače odloči ŠS UL.
- (3) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je vedno tajno.
- (4) Vabila in zapisnike sej se v vednost pošlje upravi UL na naslov *rektorat@uni-lj.si*.

15. člen

Redne seje

- (1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik. ŠS UL se srečuje na rednih sejah vsaj enkrat mesečno, razen v času študijskih počitnic.
- (2) Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda svetnikom in upravi UL pošlje tajnik najmanj sedem (7) dni pred sejo. Vse gradivo mora biti svetnikom dostopno najmanj tri (3) dni pred sejo, razen če zaradi narave točke to izjemoma ni mogoče.
- (3) Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik v skladu z letnim programom dela in s sklepi ŠS UL. Točke morajo biti na predlog dnevnega reda uvrščene po naslednjem vrstnem redu:
 - Potrditev dnevnega reda
 - Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
 - Poročilo predsedstva ŠS UL
 - Poročilo predstavnikov študentov v organih in delovnih telesih
 - Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji
 - Točke, ki jih predlaga predsednik
 - Točke, zahtevane v skladu s 4. odstavkom tega člena
 - Predzadnja – Pobude in vprašanja članic
 - Zadnja – Razno
- (4) Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatek gradiva za sejo lahko poda vsak svetnik ali rektor vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na seji.

16. člen

Izredne seje

- (1) Izredno sejo lahko zahteva:
 - predsednik;
 - podpredsednik;
 - pet svetnikov;
 - rektor.
- (2) Zahteva za sklic mora vsebovati termin izredne seje, dnevni red, gradivo in dokazilo o izpolnjevanju pogojev za sklic izredne seje iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Če zahteva za sklic ni popolna, mora predsednik v treh dneh po prejemu zahteve predlagatelja pozvati k dopolnitvi.
- (4) Predsednik je dolžan v treh dneh po prejemu popolne zahteve sklicati izredno sejo, ki jo lahko skliče v krajšem roku, kot je določen za redne seje.

17. člen

Dopisne seje

- (1) Dopisno sejo skliče predsednik na enak način kot izredno sejo. Seja poteka po elektronski pošti.
- (2) Na dopisnih sejah se lahko odloča o vsem, razen o volitvah, imenovanjih, razrešitvah in o vprašanjih, pri katerih je potrebna razprava. Glasovanje je javno. Glasovati je možno z ZA, PROTI ali VZDRŽAN. Najkasneje tri dni po koncu glasovanja predsednik objavi izid glasovanja.

18. člen

Videokonferenčna izvedba seje

- (1) Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo, se lahko izvede videokonferenčno, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Identifikacija svetnikov in ostalih prisotnih poteka pred sejo, za identifikacijo je zadolžen tajnik.

19. člen

Udeležba na sejah

- (1) Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej, sodelujejo pri delu in odločanju.

- (2) Dolžnost svetnika je, da v primeru svoje odsotnosti predsedstvo obvesti o pooblaščenca, ki se bo udeležil seje v njegovem imenu. Pooblaščenec potrebuje pisno pooblastilo svetnika, ki ga prinese na sejo. Svetnik lahko člana ŠS članice pooblasti za cel mandat ali posamezno sejo.
- (3) Glasovalno pravico na sejah ŠS UL imajo svetniki ali njihovi pooblaščenci.

20. člen

Potek seje

- (1) Ob prihodu na sejo se svetniki ali njihovi pooblaščenci podpišejo na listo prisotnosti, s čimer pridobijo glasovalno pravico na seji. Če se seja izvaja videokonferenčno, svetniki ali njihovi pooblaščenci volilno pravico pridobijo z identifikacijo preko kamere. Na evidenco prisotnih se vpiše tudi druga zainteresirana javnost, ki je prisotna na seji.
- (2) Evidenco prisotnosti na sejah vodi tajnik, pomagata pa mu podpredsednika.
- (3) Sklepčnost na seji se ugotavlja na začetku seje, po prekinitvi in pred vsakim glasovanjem. Lahko se ugotavlja tudi med sejo, če se ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.
- (4) Seja ŠS UL je sklepčna, če je navzoča več kot polovica vseh svetnikov oziroma njihovih pooblaščenecv, ki imajo glasovalno pravico, razen pri zadevah, o katerih se odloča z več kot dvema tretjinama glasov svetnikov.
- (5) ŠS UL na začetku seje sprejme dnevni red.
- (6) Predlog dnevnega reda se lahko na pobudo svetnika spremeni, če so razlogi za spremembo dnevnega reda nastali po klicu seje. Svetniki oziroma njihovi pooblaščenci morajo imeti dovolj časa, da se seznanijo z gradivom dodanih ali spremenjenih točk. Po odločanju o morebitnih predlogih, da se posamezne točke umaknejo ali dodajo na dnevni red, da predsedujoči na glasovanje v potrditev dnevnega reda.
- (7) Med sejo lahko predsedujoči ob soglasju ŠS UL smiselno spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

21. . člen

Potrditev zapisnika prejšnje seje

- (1) Pripombe na zapisnik prejšnje seje sprejema tajnik do dneva pred sejo, na kateri se obravnava ta zapisnik. O predlogih za dopolnitve obvesti ŠS UL na seji, na kateri se obravnava zapisnik. Če na zapisnik ni pripomb oziroma so predlogi sprejeti, predsedujoči ugotovi, da je zapisnik potrjen.

- (2) Pri pregledu zapisnika prejšnje seje lahko svetnik oziroma njegov pooblaščenec izjemoma tudi na seji zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahteve odloči ŠS UL na seji, na kateri se potrjuje zapisnik. Če je predlog sprejet, predsedujoči ugotovi, da je zapisnik potrjen.
- (3) Svetnik oziroma njegov pooblaščenec, ki poda zahtevo za spremembo ali dopolnitev zapisnika pisno ali na seji, na kateri se obravnava zapisnik, lahko zahteva ponovno poslušanje zvočnega posnetka. O utemeljenosti zahtevane spremembe ali dopolnitve dokončno odloči ŠS UL. Pri poslušanju zvočnega posnetka so prisotni predsedstvo, tajnik, svetnik oziroma njegov pooblaščenec, ki je podal zahtevo za poslušanje in drugi zainteresirani svetniki oziroma njihovi pooblaščeneci.

22. člen

Poročanje predstavnikov študentov

- (1) Vsak predstavnik študentov v organih UL, delovnih telesih Senata UL, programskih svetih interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov, Svetu Centralno tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani, Svetu Vlade RS za študentska vprašanja in drugih telesih ter organih je dolžan o svojem delu poročati ŠS UL.
- (2) Predstavniki študentov iz prvega odstavka tega člena ŠS UL poročajo na rednih sejah ŠS UL ali s poročilom o svojem delu po vsaki seji organa, katerega predstavnik je študent.
- (3) ŠS UL lahko po končani obravnavi poročila posameznega predstavnika študentov, navedenega v prvem odstavku tega člena, sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem organu ali delovnem telesu.

23. člen

Razprava

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči, ki lahko razpravo po lastni presoji časovno omeji. Pravico razpravljati imajo svetniki oziroma njihovi pooblaščeneci in drugi vabljeni na sejo. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugim prisotnim na seji, če se s tem strinja ŠS UL.
- (2) K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke. Predsedujoči lahko razpravo omeji, vendar ne na manj kot dve minuti na govorca, ki želi v razpravi sodelovati.
- (3) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh razpravljavcev, razpravo sklene.

- (4) Razpravljavec sme govoriti le o vsebini, ki je na dnevnem redu. V nasprotnem primeru ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči ŠS UL.
- (5) Po zaključeni razpravi se glasuje o predlaganih sklepih k posamezni točki dnevnega reda. Če je podanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu predlogov. Če se podana predloga izključujeta, se glasuje le o tistem, ki je bil vložen prvi.
- (6) Svetniku oziroma njegovemu pooblaščenцу, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Predsedujoči potem pojasni vprašanje glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik oziroma njegov pooblaščenec s pojasnilom ni zadovoljen, o vprašanju odloči ŠS UL.

24. člen

Javno glasovanje

- (1) Študentski svet odloča z javnim glasovanjem z več kot polovico prisotnih, razen če je s tem poslovníkom določeno drugače. Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.
- (2) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (3) Če svetnik oziroma njegov pooblaščenec ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči ŠS UL.

25. člen

Tajno glasovanje

- (1) S tajnim glasovanjem se odloča, kadar tako odloči ŠS UL ali je tako določeno s tem poslovníkom.
- (2) Predlog za tajno glasovanje lahko poda svetnik oziroma njegov pooblaščenec. O predlogu odloči ŠS UL.
- (3) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo trije svetniki oziroma njihovi pooblaščenci. Član ali predsednik volilne komisije ne sme biti kandidat, o katerem poteka glasovanje. Predsedujoči predlaga predsednika volilne komisije in dva člana. Predlagano sestavo volilne komisije potrdi ŠS UL.
- (4) Po potrditvi, za čas izvedbe volitev, volilna komisija prevzame vodenje seje.
- (5) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje uprava UL natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov. Glasovnice so enake in overjene s pečatom UL. V primeru ponovnega tajnega glasovanja se

razdeli nepopisane glasovnice, ki so overjene s pečatom UL. Svetnik oziroma njegov pooblaščenec glasuje tako, da napiše predlog oziroma ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

- (6) Če se glasuje za ali proti, glasovnica vsebuje navedbo predloga oziroma ime in priimek kandidata in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik oziroma njegov pooblaščenec glasuje tako, da na glasovnici pri vsakem kandidatu obkroži besedo "ZA" ali "PROTI".
- (7) Če se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ali o več kandidatih za enako funkcijo, se kandidate na glasovnici navede po abecednem vrstnem redu glede na njihove priimke. Svetnik oziroma njegov pooblaščenec glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata oziroma kandidatov, za katere želi glasovati.

26. člen

Potek tajnega glasovanja

- (1) Svetnikom oziroma njihovim pooblaščenecem se glasovnice vroči tako, da se jih poimensko kliče po seznamu prisotnih. Na seznamu se označi, da je bila glasovnica vročena. Nerazdeljene glasovnice volilna komisija prešteje in uniči.
- (2) Svetnik oziroma njegov pooblaščenec glasovnico odda v glasovalno skrinjico. Volilna komisija lahko pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča, pri čemur čas ne sme biti krajši od dvajsetih (20) minut. Ob izteku tega časa predsednik volilne komisije sklene glasovanje.
- (3) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v ločen prostor, da ugotovi izid glasovanja.
- (4) Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, iz katerih volja glasujočega ni jasno razvidna, so neveljavne.
- (5) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, število veljavnih glasovnic;
 - število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ali o več kandidatih za enako funkcijo;
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni bil izglasovan s predpisano večino oziroma kateri kandidat je izvoljen, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ali o več kandidatih za enako funkcijo.
- (6) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.

- (7) Predsednik volilne komisije predstavi oz. objavi izid glasovanja na seji ŠS UL.

27. člen

Izvedba glasovanja z glasovalnim sistemom

- (1) Ne glede na določila 24., 25. in 26. člena tega poslovnika se lahko glasovanje izvede tudi s pomočjo glasovalnega sistema.
- (2) Za izvedbo glasovanja z glasovalnim sistemom se smiselno uporabljajo določila 24., 25. in 26. člena tega poslovnika.

28. člen

Vzdrževanje reda na seji

- (1) Za red na seji ŠS UL skrbi predsedujoči. Govornika lahko opomni na red, ali mu seže v besedo le predsedujoči.
- (2) Za kršitev reda na seji ŠS UL lahko predsedujoči izreče naslednje ukrepe:
- opomin;
 - odvzem besede;
 - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (3) Opomin se govorniku izreče, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega drugemu govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.
- (4) Odvzem besede se govorniku izreče, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (5) Odstranitev s seje ali z dela seje se govorniku izreče, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo ŠS UL. Govornik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano. Pred tem lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje ŠS UL.
- (6) Predsedujoči lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz seje vsak udeleženec, ki huje krši red na seji.
- (7) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji ŠS UL, jo prekine.

29. člen

Prekinitev seje

- (1) Predsedujoči prekine sejo, če za nadaljevanje sklepčnost ni več zagotovljena. Predsedujoči prekine sejo tudi v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS UL.
- (2) Če ŠS UL o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo.
- (3) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo.

30. člen

Zapisnik seje in arhiv

- (1) Tajnik sestavi zapisnik vsake seje.
- (2) Tajnik zapisnik seje sestavi v največ enaindvajsetih (21) dneh po seji in ga v pregled pošlje predsedniku.
- (3) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o seji (številka in vrsta seje, datum seje in potrjeni/izvedeni dnevni red), o poteku seje, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, imena razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji potrjeni, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na zahtevo svetnika ali pooblaščenca ŠS članice se v zapisnik doda podrobnosti njegove razprave na seji.
- (4) Zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (5) Seja ŠS UL se za potrebe zapisnika snema. Posnetek seje se hrani skupaj z vabilom, gradivom in zapisnikom šest mesecev po seji. Tonski zapis se po poteku navedenega roka komisijsko uniči ob prisotnosti predstavnika uprave UL, o čemer se sestavi zapisnik. Komisijo za uničenje tonskih zapisov imenuje predsednik.
- (6) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči na seji.
- (7) Sklepi sej so javni in se objavijo na spletni strani Univerze, pri čemer se upoštevajo določila zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.
- (8) Izvirniki aktov in vse gradivo, ki ga je oblikoval ali obravnaval ŠS UL ali njegov organ, se hranijo v arhivu ŠS UL.

VI. AKTI

31. člen

Splošno o aktih

- (1) ŠS UL sprejema akte ŠS UL. Akti ŠS UL so sklepi, poslovniki, pravilniki, mnenja, deklaracije in drugi.
- (2) Akti ŠS UL se objavijo na spletni strani UL.
- (3) Predloge aktov lahko predlaga vsak svetnik.
- (4) Akti ŠS UL se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih, razen če je s tem poslovnikom določeno drugače.
- (5) Poslovnik ŠS UL in pravilniki se sprejemajo z več kot dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

32. člen

Sklep

- (1) Splošni akt ŠS UL je sklep.
- (2) S sklepom ŠS UL odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.
- (3) Predlagano besedilo sklepa je potrebno pisno posredovati predsedujočemu na seji. Sklepe predlagane na seji oblikuje predsednik.
- (4) Svetnik oziroma njegov pooblaščenec lahko predsedniku predlaga spremembo besedila sklepa. Če predsednik sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo. V takem primeru mora predlagatelj predsedujočemu predložiti spremembo tako, da je predsedujočemu omogočena njena nedvoumna dikcija pred odločanjem o sprejetju sklepa.

VII. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

33. člen

Razpis in oddaja kandidatur

- (1) Volitve, imenovanja in razrešitve se izvedejo na rednih ali izrednih sejah ŠS UL.

- (2) Razpis za začetek kandidacijskega postopka se vsaj deset (10) dni pred sejo, na kateri poteka glasovanje, posreduje svetnikom. Z razpisom se posreduje tudi obrazec za oddajo kandidature. Rok za oddajo kandidatur je lahko najkasneje 4 dni pred sejo, na kateri poteka glasovanje.
- (3) Kandidatu ob vložitvi kandidature ne sme biti izrečen ukrep v disciplinskem postopku.
- (4) Kandidature se vlagajo v elektronski obliki na e-poštni naslov predsednika ali ŠS UL, ali osebno oziroma po priporočeni pošti na naslov ŠS UL na upravi UL. Kandidatura se šteje za veljavno, če je bila oddana skladno s tem poslovnikom in je prispela v roku oddaje kandidatur.
- (5) Vložene kandidature so del gradiva za sejo, na kateri glasovanje poteka, in se svetnikom posredujejo najkasneje 24 ur pred sejo.
- (6) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je tajno. Vsak svetnik oziroma njegov pooblaščenec lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor je razpisanih prostih mest.

34. člen

Glasovanje na volitvah

- (1) Kandidat ima pred začetkom glasovanja pravico obrazložiti svojo kandidaturo. Če kandidata ni prisotnega na seji, lahko pooblasti namestnika, da v njegovem imenu predstavi kandidaturo.
- (2) V prvem krogu se glasuje o vseh kandidatih, katerih kandidature so skladno z razpisom volitev pravilno in pravočasno prispele. Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov oziroma pooblaščenecv ŠS članic, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (3) Če noben kandidat v prvem krogu ne dobi potrebne večine, se izvede drugi krog glasovanja. V drugi krog se uvrstita kandidata, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov. Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (4) Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine, se izvede tretji krog glasovanja. V tretji krog glasovanja se uvrstita oba kandidata iz drugega kroga glasovanja. Kandidat je izvoljen, če prejme več kot polovico veljavnih glasov, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (5) Mandati za vse funkcije trajajo eno leto, razen če je s tem poslovnikom ali aktom ustanovitelja telesa drugače določeno.

35. člen

Volitve predsednika

- (1) Predsednik prejšnjega sklica razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve predsednika.
- (2) Volitve predsednika se izvedejo na konstitutivni seji ŠS UL.
- (3) Volitve predsednika se lahko izjemoma izvedejo tudi med letom, v primeru, da je predsednik s funkcije odstopil ali je bil s funkcije razrešen ali če za predsednika ni kandidiral oziroma bil izvoljen noben kandidat.
- (4) Kandidat je v prvem ali drugem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov. Kandidat je v tretjem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih.

36. člen

Volitve članov podpredsedstva in tajnika

- (1) Člana podpredsedstva in tajnika izmed svetnikov imenuje ŠS UL na predlog predsednika. Predsednik predlaga prvega in drugega člana podpredsedstva. Volitve članov podpredsedstva in tajnika se izvedejo v skladu s 34. členom tega poslovnika. Glasovanje je javno.

37. člen

Volitve v organe in komisije Univerze ter druga delovna telesa

- (1) ŠS UL voli predstavnike študentov v Senat UL, Upravni odbor UL, predstavnika v Svet Centralno tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu Svet CTK) in v druga telesa/organizacije/projekte.
- (2) ŠS UL predlaga kandidate za predstavnike študentov v delovnih telesih Senata UL, kandidate za predstavnike študentov v programskih svetih interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov in kandidata za predstavnika študentov v Svet Vlade RS za študentska vprašanja.
- (3) Predsednik razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve predstavnikov študentov v organe UL in predstavnika študentov v Svet CTK. Predsednik razpiše tudi začetek postopka zbiranja predlogov kandidatov za delovna telesa Senata UL, programske svete interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov in Svet Vlade RS za študentska vprašanja.
- (4) Volitve predstavnikov študentov in predlogov kandidatov iz prvega in drugega odstavka tega člena potekajo na rednih sejah ŠSUL ob izteku mandatov predstavnikov. Za predstavnika v Upravnem odboru UL in Svetu Vlade RS za študentska vprašanja se volitve izvedejo na vsaki dve leti oz. ob poteku mandata.

- (5) Mandat predstavnikov študentov in predlaganih kandidatov iz prvega in drugega odstavka tega člena traja eno leto, razen v Upravnem odboru UL in Svetu Vlade RS za študentska vprašanja traja mandat dve leti oziroma do izvolitve novega predstavnika.
- (6) Volitve predstavnikov študentov in predlogov kandidatov iz prvega in drugega odstavka tega člena se izvedejo v skladu s 34. členom tega poslovnika.
- (7) Kandidat za predstavnika študentov v Upravni odbor UL je v prvem ali drugem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov oziroma njihovih pooblaščenecv. Kandidat je v tretjem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih.
- (8) Kandidata za predstavnika študentov v Svetu Vlade RS za študentska vprašanja ŠS UL predlaga, če v prvem ali drugem krogu zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov oziroma njihovih pooblaščenecv ali če v tretjem krogu zanj glasuje več kot polovica prisotnih.
- (9) Če se glasuje o več kandidatih za več enakih funkcij se v drugi in tretji krog glasovanja uvrsti največ toliko v prvem ali drugem krogu neizvoljenih kandidatov, kolikor je še prostih razpisanih mest, ki v prvem ali drugem krogu glasovanja še niso bila zapolnjena.

38. člen

Razrešitev

- (1) ŠS UL razrešuje predstavnike študentov z enako večino, kot je s tem poslovnikom predvidena za njihovo izvolitev v prvem krogu glasovanja.
- (2) ŠS UL razrešuje predsednika, podpredsednika, predstavnike študentov v ŠS UL, Senatu UL, Upravnem odboru UL in Svetu CTK. ŠS UL s sklepom predlaga razrešitev predstavnikov študentov v delovnih telesih Senata UL, programskih svetih interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov in Svetu Vlade RS za študentska vprašanja.
- (3) Razlogi za razrešitev oziroma predlog razrešitve so:
 - dokončna ugotovitev disciplinske odgovornosti, v skladu z določili pravilnika, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov na UL;
 - dvakratna neupravičena odsotnost z redne seje predstavniškega telesa;
 - hujša kršitev dolžnosti članov iz vrst študentov.
- (4) Za hujšo kršitev dolžnosti se štejejo:

- opustitev dolžnosti, zapisanih v tem poslovniku;
 - opustitev drugih dolžnosti, ki izhajajo iz narave funkcij, ki jih opravljajo;
 - neupravičeno posredovanje osebnih podatkov;
- (5) Postopek za razrešitev podpredsednika in predstavnikov študentov, navedenih v drugem odstavku tega člena, se začne na predlog predsednika, najmanj desetih svetnikov, 5 % študentov UL ali predsednika telesa, katerega član je posamezni predstavnik.
- (6) Postopek za razrešitev predsednika ŠS UL se začne na predlog najmanj petnajstih (15) svetnikov, 5 % študentov Univerze v Ljubljani ali predsednika drugega organa UL (Upravnega odbora ali Senata).
- (7) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati podrobno časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev in zahtevo za uvrstitev te točke na dnevni red ter podpise zahtevnikov razrešitve.
- (8) O razrešitvi se glasuje na prvi naslednji, še ne sklicani seji.

39. člen

Odstop

- (1) Predsednik, podpredsednika, predstavniki študentov v ŠS UL, Senatu UL, Upravnem odboru UL in Svetu CTK, delovnih telesih Senata UL, programskih svetih interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov in Svetu Vlade RS za študentska vprašanja imajo pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti.
- (2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se pošlje predsedniku ŠS UL, ki mora ŠS UL o odstopu obvestiti na prvi naslednji redni ali izredni seji.
- (3) Izjava o odstopu predsednika mora biti podana v pisni obliki in se pošlje članom ŠS UL, strokovnim službam in rektorju UL.
- (4) Osebam iz prvega odstavka tega člena prenehala funkcija z dnem seje, na kateri je bil ŠS UL obveščen o odstopu.

VIII. MEDNARODNO SODELOVANJE

40. člen

Splošno

- (1) ŠS UL sodeluje s predstavniškimi telesi študentov drugih držav, z mednarodnimi študentskimi institucijami in z mednarodnimi organizacijami.
- (2) V zadevah skupnega interesa ŠS UL organizira skupne dejavnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, organizira študijske obiske ter izmenjuje informativno gradivo in izkušnje.
- (3) Za potrebe mednarodnega sodelovanja lahko ŠS UL ustanovi posebno mednarodno komisijo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. . člen

Izvrševanje in razlaga poslovníka

- (1) Za izvrševanje tega poslovníka je odgovoren predsednik, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik(a).
- (2) Svetniki so ŠS UL dolžni poročati o vseh nepravilnostih, ki jih ugotovijo in niso v skladu s tem poslovníkom.
- (3) Za razlago tega poslovníka je pristojen ŠS UL.

42. člen

Kršitev določb

- (1) Kršitev določb tega poslovníka se šteje kot huda kršitev dolžnosti svetnika.
- (2) Za hudo kršitev se šteje tudi nepravočasno poročanje o nepravilnostih, ki so jih svetniki ugotovili.

43. člen

Spremembe poslovníka

- (1) Spremembe in dopolnitve tega poslovníka lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, najmanj pet (5) svetnikov ali rektor. Predlogi sprememb in dopolnitev tega poslovníka morajo biti podani v pisni obliki predsedniku.

- (2) Spremembe in dopolnitve tega poslovníka se sprejmejo po enakem postopku kot poslovník.

44. člen

Veljavnost poslovníka

- (1) Ta poslovník je sprejet, ko ga sprejme ŠS UL z dvema tretjinama glasov vseh svetnikov oziroma njihovih pooblaščenecv, in začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani.
- (2) Členi, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, začnejo veljati s konstituiranjem novega ŠS UL. V prehodnem obdobju se volitve, imenovanja in razrešitve ne glede na tretji odstavek tega člena izvajajo v skladu z določili POŠSUL-2.
- (3) Člani ŠS članic morajo uskladiti svoje poslovníke v tridesetih (30) dneh po objavi poslovníka.
- (4) Z dnem uveljavitve tega poslovníka preneha veljati Poslovník Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-2) z dne 10. 12. 2018.

Številka:034-1/2021

Datum: 22. 2. 2021

Laura Koudela

Predsednica Študentskega sveta Univerze v Ljubljani