

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Članica: Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto:

ASISTENT, v nazivu: ASISTENT/ASISTENT Z MAGISTERIJEM/ASISTENT Z DOKTORATOM za področje managementa in organizacije (šifra DM: D010001, m/ž), za nedoločen čas s polnim delovnim časom (40 ur/teden).

2. Pogoji za opravljanje dela:

Zahtevana izobrazba (stopnja in smer) glede na naziv:

- magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) smeri poslovne in upravne vede,
- magisterij znanosti (prejšnji) smeri poslovne in upravne vede,
- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) smeri poslovne in upravne vede,
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) smeri poslovne in upravne vede,
- specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) smeri poslovne in upravne vede,
- doktorat znanosti (prejšnji) smeri poslovne in upravne vede,
- doktorat znanosti (3. Bolonjske stopnje) smeri poslovne in upravne vede.

Veljaven habilitacijski naziv (ime naziva in področje izvolitve):

- asistent za habilitacijsko področje managementa in organizacije

Funkcionalna znanja in ostale zahteve (strokovni izpit, veščine in jezik):

- smisel za organizacijo lastnega dela in dela skupine (študentov), uporaba računalniških orodij

Delovne izkušnje:

- /

Poskusno delo:

- Največ 4 mesece

3. Kratek opis dela in nalog:

- vodenje teoretskih, praktičnih in drugih oblik vaj oz. usposabljanja študentov pri predmetu,
- sodelovanje z učiteljem pri pripravi preizkusov znanja študentov in pri drugih pedagoških aktivnostih,
- sodelovanje pri znanstveno-raziskovalnem delu,
- nadzor nad delovnimi pripravami in aparaturami ter potrebnimi sredstvi za izvedbo pedagoškega in raziskovalnega dela,
- sodelovanje pri ostalih aktivnostih vezanih na pedagoško in znanstveno raziskovalno delo na področju stroke,

- skrbi da so nevarne snovi ustrezno in predpisano skladiščene,
- skrbi za varno in zdravo delo delavcev in študentov enote, za ustrezno izobraževanje in poučenost oseb ki prihajajo v stik z nevarnimi snovmi, uporabi osebne varovalne opreme in drugih varnostnih ukrepov,
- stalno nadzira izvajanje varnostnih ukrepov in uporabo osebne varovalne opreme,
- opravljanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Prednost pri izbiri bodo imeli kandidati z:

- dokumentarnimi izkušnjami sodelovanja v pedagoškem procesu na mednarodno akreditiranih visokošolskih ustanovah na področju organizacijskega vedenja in/ali menedžmenta človeških virov,
- znanstvenimi prispevki v mednarodnih revijah na področju organizacijskega vedenja in/ali menedžmenta človeških virov.

4. Kandidat/tka posreduje prošnjo z naslednjimi prilogami:

- Življenjepis
- Dokazila o izobrazbi
- Dokazilo o veljavnem habilitacijskem nazivu asistent/ka za področje managementa in organizacije ali dokazilo, da je v postopku pridobivanja naziva na Univerzi v Ljubljani. V nasprotnem primeru kandidat/ka priloži dokazila o izpolnjevanju količinskih in kakovostnih kriterijev za izvolitev v naziv, skladno z Merili. V tem primeru mora kandidat/ka priložiti tudi izjavo, da soglašava, da se v primeru odločitve komisije za izbor, njegova/njena prijava obravnava tudi kot vloga za izvolitev v naziv ali za priznanje naziva.

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.

Predviden datum zaposlitve je 1.6.2024.

5. Rok za prijavo:

Do vključno 10. 5. 2024; prijave so možne po e-pošti: jasmina.repse@ef.uni-lj.si **v zadevo obvezno vpišite »PRIJAVA NA RAZPIS RAKMO24-16«**

6. Kontaktna oseba na članici:

Ime in priimek: Jasmina Repše

Telefonska številka: 01 5892 768

E-mail: jasmina.repse@ef.uni-lj.si