

JAVNA OBJAVA PROSTIH DELOVNIH MEST

Članica: Univerza v Ljubljani,
Fakulteta za družbene vede,
Kardeljeva ploščad 5, 1000 Ljubljana

1. **Razpisano delovno mesto:** VODJA PODROČJA/ENOTE II (Z DO 5 ZAPOSLENIMI) VII/2; J017932

2. **Pogoji za opravljanje dela:**

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje angleškega jezika,
- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) družboslovne ali tehnične smeri
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) družboslovne ali tehnične smeri
- magistrska izobrazba (2. Bolonjska stopnja) družboslovne ali tehnične smeri

3. **Kratek opis dela in nalog:**

➤ **Splošni opis:**

- organizira, razporeja in vodi delo na svojem delovnem področju oz. enoti
- nadzira in koordinira dela drugih delavcev
- pripravlja dokumente delovnega področja ali skrbi za izvedbo domačih in tujih projektov
- nadzira in spremlja izvajanje postopkov delovnega področja oz. področne enote
- skrbi za zakonitost izvedbe postopkov ali projektov
- skrbi za razvoj področja in se permanentno izobražuje
- informacijsko svetovalno delo z zunanjimi in notranjimi uporabniki
- sodeluje in usklajuje naloge z vodstvom in drugimi področji oz. enotami
- izvršuje sklepe organov univerze
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega

➤ **Podrobni opis:**

- vodenje sodelavcev
- uvajanje standardov za kakovostno in usklajeno izvajanje podatkov pri ravnanju z gradivi, ustvarjanju metapodatkov in dokumentiranju
- sodelovanje pri izobraževalnih in promocijskih aktivnostih centra,
- sodelovanje pri pripravah vsebin in nadgradenj na spletni strani centra;
- samostojno opravlja strokovno organizacijska dela na svojem delovnem področju, izvajanje operativne naloge delovnega področja,
- sodelovanje pri dodeljenih nalogah arhiva na mednarodnih projektih, spremljanje informacije in novosti na svojem delovnem področju,
- druga dela in naloge po navodilih nadrejenega, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.
- aktivna vključenosti na nacionalnih in mednarodnih strokovnih in znanstvenih konferencah, doma in v tujini, tako preko spleta kot fizično

4. **Rok za prijavo:** do 22. 4. 2024

kandidat posreduje prošnjo, CV in dokazilo o izobrazbi
kandidat lahko vlogo posreduje po elektronski pošti

5. Računalniški programi: znanja za uporabo računalniških programov (MS Office, programi za statistične analize),

6. Funkcionalna znanja in ostale zahteve:

- visoka informacijska pismenost, tehnična naravnost in izkušnje pri pisanju tekstov,
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti, samostojnost pri delu, možnost dela v skupini,
- poznavanje aktualnih vprašanj, povezanih z repozitoriji in infrastrukturo odprte znanosti

5. Delovno razmerje: nedoločen čas, 40 ur/teden; 3 mesece poskusno delo

6. Kontaktna oseba na članici:

Ime in priimek: Klemen Izda
Telefonska številka: 01/ 58 05 137
E-mail: klemen.izda@fdv.uni-lj.si