

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
Jamova cesta 2, Ljubljana

objavlja prosto delovno mesto:

SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/2 (J017101)
v Knjižnici UL FGG

s polnim delovnim časom za nedoločen čas.

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) bibliotekarske ali tehnične smeri ali magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja) bibliotekarske ali tehnične smeri,
- 1 leto ustreznih delovnih izkušenj,
- aktivno znanje enega tujega jezika (prednost: angleščina),
- znanja za uporabo računalniških programov,
- komunikativnost, organizacijske sposobnosti,
- poskusno delo 3 mesece,
- prednost bodo imeli kandidati z:
 - izkušnjami v visokošolskih knjižnicah in pri delu z raziskovalci,
 - opravljenim bibliotekarskim izpitom, licenco COBISS,
 - dobrim poznavanjem sistema COBISS –dovoljenje A (za vzajemno katalogizacijo) ter dovoljenja B1, B2 in C.

Opis dela in nalog

- samostojno načrtuje in opravlja strokovna dela na svojem delovnem področju,
- samostojno izvaja operativne naloge delovnega področja,
- administrativno vodenje dela,
- informacijsko svetovalno delo,
- priprava in zbiranje podatkov,
- spremlja informacije in novice s svojega delovnega področja,
- samostojno opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega.

Podrobnejši opis:

- aktivno delo v sistemu Cobiss: katalogizacija in inventarizacija za monografije, izposoja, nabava gradiva, spremljanje zaloge, medknjižnična izposoja, vodenje statistik,
- bibliografska opisna in vsebinska obdelava gradiva v sistemu COBISS, izdelava bibliografij raziskovalcev,
- druga knjižnična opravila: urejanje razstavnega gradiva, izobraževanje uporabnikov, referalna dejavnost - posredovanje informacij, priprava strokovnih gradiv, razvoj storitev za uporabnike, upravljanje elektronskih virov, vzdrževanje spletne strani knjižnice in založniške dejavnosti ter digitalne knjižnice, urejanje arhiva, administrativna dela,
- založniška dejavnost: vodenje evidence prodaje in zaloge,
- uporaba ustrezne informacijske in komunikacijske tehnologije, spremljanje njenega razvoja in uvajanje novosti v delo knjižnice.

Kaj nudimo:

- redno zaposlitev,
- delo na domu,
- parkirno mesto,
- možnost dodatnega izobraževanja (tečaji, konference, Erasmus izmenjave ...),

- redno delovno uspešnost,
- delo v timu,
- sodelovanje pri reševanju izzivov,
- prijetno delovno okolje in pozitivno vzdušje med sodelavci,
- brezplačne tedenske rekreacijske aktivnosti.

Kandidati naj v prijavo priložijo:

- življenjepis,
- dokazilo o pridobljeni izobrazbi,
- dokazilo o opravljenem bibliotekarskem izpitu,
- dokazila o dovoljenjih za vzajemno katalogizacijo A, B1, B2 in C.

Vloge sprejema kadrovska služba UL FGG, Jamova cesta 2, Ljubljana, e-naslov: kadri@fgg.uni-lj.si.

Datum objave: 8. 5. 2024, rok za prijavo: 15 dni, do 23. 5. 2024

UL FGG si pridržuje pravico, da v skladu z pogodbeno svobodo po 24. členu ZDR-1 kandidata ne izbere, navkljub temu, da izpolnjuje pogoje. UL FGG si pridružuje pravico, da ne zapolni vseh razpisanih delovnih mest.