



Številka: 006-1/2017-61

Datum: 21. 3. 2023

Na podlagi 47. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11 – UPB, 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 – ZZPri) ter 3. člena in četrtega odstavka 9. člena Smernic za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete, ki so bile sprejete na seji Komisije za preprečevanje korupcije dne 27. 2. 2014 (veljavne od 7. 3. 2014), izdajam

**Sklep o imenovanju Delovne skupine za oblikovanje in izvajanje načrta integritete  
Univerze v Ljubljani**

1. S tem sklepom se imenuje delovna skupina za oblikovanje in izvajanje načrta integritete na Univerzi v Ljubljani v skladu s Smernicami za izdelavo, uvedbo in izvajanje načrtov integritete.

V delovno skupino se imenuje:

<b>Funkcija</b>	<b>Ime in priimek zaposlenega</b>	<b>Delovno mesto</b>
<b>Vodja delovne skupine</b>	1. Petra Pongrac (skrbnik načrta integritete)	Strokovna sodelavka rektorata
<b>Člani delovne skupine</b>	2. Nataša Miklavčič	UL BF
	3. izr. prof. dr. Aleš Straže	UL BF
	4. doc. dr. Neža Pogorelčnik Vogrinc	UL PF
	5. Mojca Kucler Dolinar	tajnik UL TEOF
	6. doc. dr. Bruno Nikolić	UL FU
	7. izr. prof. dr. Saša Prelovšek Komelj	UL FMF
	8. prof. dr. Mojca Smolej	UL FF
	9. doc. dr. Davor Kržišnik	UL BF
	10. Sandra Pšeničny	UL FU

Odgovorna oseba za oblikovanje načrta integritete je rektor, prof. dr. Gregor Majdič.

2. Naloge delovne skupine za oblikovanje načrta integritete so:

Pri pripravi za izdelavo načrta integritete:

- Obvesti zaposlene o namenu, aktivnostih in ciljih;
- Predstavi načrt oblikovanja načrta integritete;
- Zaposlene povabi, da sodelujejo in aktivno prispevajo ideje in predloge za čim bolj racionalno in kakovostno izbiro načinov, poti in ukrepov za doseg ciljev načrta integritete;
- Zagotovi interni elektronski naslov, ali vzpostavi drug način, preko katerega lahko zaposleni pošiljajo vprašanja in predloge v zvezi z izdelavo načrta integritete;
- Zbere potrebno dokumentacijo kot vir, iz katerega bo črpala podatke in informacije o dejavnih tveganjih, za izdelavo in uvedbo načrta integritete;
- Razjasni druga vprašanja, vezana na izdelavo in uvedbo načrta integritete.

Pri izvajanju načrta integritete:

- Pomaga pri delu skrbniku načrta integritete;
- Člani delovne skupine nadomeščajo skrbnika načrta integritete v njegovi odsotnosti;
- Sprejema predloge zaposlenih za posodobitev oz. izboljšave načrta integritete;
- Svetuje zaposlenim pri izvajanju načrta integritete;
- Razjasni druga vprašanja, vezana na izvajanje in posodabljanje načrta integritete.

Vodja delovne skupine lahko po potrebi v delo delovne skupine vključi tudi druge zaposlene na Univerzi v Ljubljani.

3. Skrbnik načrta integritete skrbi za to, da so sprejeti ukrepi in izboljšave uresničeni ali uvedeni skladno z določenim rokom ter najmanj vsake tri mesece poroča predstojniku o realizaciji ukrepov in izboljšav.
4. Ta sklep začne veljati z dnem podpisa in velja do preklica. S tem sklepom se preklicuje sklep o imenovanju Delovne skupine za oblikovanje in izvajanje načrta integritete Univerze v Ljubljani, št. 006-1/2017-58, z dne 20. 10. 2021 in njegove spremembe.

Prof. dr. Gregor Majdič,  
rektor