

Rektor Univerze v Ljubljani na podlagi 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3; Ur.l. RS, št. 119/06 in spremembe), Akta o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani, Meril Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti ter v skladu z 12. točko prvega odstavka 35. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS, št. 4 /17), s soglasjem Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki ga je podal na 5. seji dne 16. 12. 2021 ter Senata Univerze v Ljubljani, ki ga je podal na 3. seji dne 21. 12. 2021, sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani

I. Uvodna določba

1. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik določa obseg dela ter oblike dela, ki niso določene z Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani. Pravilnik se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor;
- »visokošolski sodelavci« so: asistent, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin;
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredna pedagoška obveznost in posredna pedagoška obveznost;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo;

Nazivi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

II. Pogoji za osnovno plačo

2. člen

Delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v akreditiranem študijskem programu kot kontaktne ure za izvedbo študijskega programa na I. in II. stopnji.
- Posredno pedagoško obveznost (p.p.o.), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in priprava študijskih gradiv.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

3. člen

Delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: učinkovito delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.

Minimalni obseg učinkovitega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

III. Letni obseg pedagoškega dela

4. člen

(neposredna pedagoška obveznost)

Delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur neposredne pedagoške obveznosti (v nadaljevanju:n.p.o.) v okviru univerze:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur n.p.o. letno oziroma 6 ur n.p.o. tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 270 ur n.p.o. letno oziroma 9 ur n.p.o. tedensko,
- asistent 300 ur n.p.o. letno oziroma 10 ur n.p.o. tedensko,
- strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veččin 480 ur n.p.o. letno oziroma 16 ur n.p.o. tedensko.

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o., se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz Tabele 2 v 7. členu tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v prvi alineji tega člena, zmanjša na do 5 ur tedensko.

5. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS opraviti na matični članici ali drugi članici, v okviru univerze.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša (v urah n.p.o.):

- za redne, izredne profesorje in docente do 60 ur letno oziroma do 2 uri tedensko,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje do 90 ur letno oziroma do 3 ure tedensko,
- za asistente in druge visokošolske sodelavce do 120 ur letno oziroma do 4 ure tedensko.

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

6. člen

(posredna pedagoška obveznost)

Posredna pedagoška obveznost (v nadaljevanju p.p.o.) je neločljivo povezana z neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela določa Tabela 1.

Tabela 1			
Pedagoški delavec	n.p.o. (število učinkovitih ur)	p.p.o. (število učinkovitih ur)	Skupno število učinkovitih ur pedagoškega dela
Docent, izredni profesor, redni profesor	150 - 180	720 - 900	870 - 1080
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	800 - 1080	1070 - 1350
Asistent	300	700 - 900	1000 - 1200
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veččin	480	1130-1220	1610 - 1700

IV. Letni obseg drugih oblik dela

7. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 4. členu tega pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Tabeli 2:

Pedagoški delavec	r.u.s. (število efektivnih ur)	s.u. (število efektivnih ur)
Docent, izredni profesor, redni profesor	520 - 800	30 - 280
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 – 600	30 - 90
Asistent	410 - 700	0 - 90
Strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veččin	0	0 - 90

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Tabeli 2, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu z 12. in 13. členom tega pravilnika izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u. iz Tabele 2, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o.

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u. iz Tabele 2.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 4 do 7 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela organizacijske enote.

V. Vrednotenje oblik dela

8. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

ZAP. ŠT.	OPIS	Število ur n.p.o.
1.	ura predavanj in seminarjev, ki jih izvede redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, ali predavatelj, v odvisnosti od števila študentov v skupini pri posameznem predmetu*	1 – 1,5
2.	ura individualnega dela s študenti študijskega programa umetniške akademije, ki jo izvede redni profesor, izredni profesor ali docent	0,6 – 1
3.	ura vaj, če jih izvede docent, izredni in redni profesor*	0,6**
4.	ura vaj, če jih izvede predavatelj, višji predavatelj*	0,9
5.	ura vaj, če jih izvede lektor, asistent, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec ali učitelj veščin*	1
6.	ura konzultacij, če se predavanja ne izvedejo (maksimalno 3 na študenta), za manj kot 5 študentov	1

* Ura n.p.o. pod zaporednimi številkami 1, 3, 4 in 5 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

** Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

9. člen

Dekan članice po predhodnem soglasju senata članice predlaga rektorju pravilnik članice, s katerim lahko tudi podrobneje opredeli:

- merila iz Tabele 3 v 8. členu,
- obseg, pogoje in obračun ostalih oblik n.p.o., ki so opredeljene v akreditiranem študijskem programu,

- pogoje in obračun obsega n.p.o. za izvedbo predavanj pri predmetih, kjer je manj kot 10 študentov, razen pri predmetih, ki so v študijskem programu akreditirani za manj kot 10 študentov, in pri predmetih, ki se izvajajo v tujem jeziku,
- število študentov v skupinah pri vajah ob upoštevanju veljavnih predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter tehnične možnosti,
- način preverjanja osnovnega raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela (r.u.s.),
- vrednotenje oblik sodelovanja pri upravljanju, pri čemer upošteva naslednje primere:
 - sodelovanje v organih in komisijah članice, komisijah Senata UL, in drugih komisij na ravni UL.
 - skrbništvo študijskih programov,
 - koordinatorstvo mednarodnih izmenjav ipd.

Pravilnike članic potrdi rektor po predhodnem soglasju senata univerze in na podlagi mnenja sindikata na članici.

10. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščen oseba letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

VI. Pedagoške razbremenitve (prerazporeditve delovnih obveznosti)

11. člen

Visokošolskemu učitelju, ki je izvoljen na funkcijo rektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja in v tem času zaseda delovno mesto rektor univerze za polni delovni čas.

Visokošolskemu učitelju, ki je imenovan na funkcijo prorektorja, za čas opravljanja funkcije miruje pogodba o zaposlitvi visokošolskega učitelja v višini 67,5% in v tem času zaseda delovno mesto prorektor univerze v enakem deležu zaposlitve.

Po prenehanju funkcije se lahko visokošolski učitelj, ki je opravljal funkcijo rektorja, razbremeni n.p.o. do 100% polnega delovnega časa ter prorektor do 67,5% polnega delovnega časa. Sklep o razbremenitvi za rektorja izda predsednik UO UL, za prorektorja pa rektor, in sicer največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije.

12. člen

N.p.o. se docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določajo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 5. člena tega pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p.p.o.

13. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja zaradi opravljanja vodstvene funkcije je:

- 67,5% n.p.o., če opravlja funkcijo predsednika UO UL,
- do 67,5% n.p.o., če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50% n.p.o., če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi za visokošolskega učitelja izda rektor. V primeru, da visokošolski učitelj funkcijo nastopi med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

Visokošolskemu učitelju, ki je opravljal funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana, se lahko na podlagi sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, kot je bil razbremenjen, in največ za eno leto od dneva prenehanja funkcije. V primeru, da prenehanje funkcije nastopi med študijskim letom, se razbremenitev podaljša skladno z načrtom izvedbe študijskega programa, vendar največ za eno koledarsko leto.

14. člen

Razbremenitev za visokošolskega učitelja, višjega predavatelja, predavatelja in lektorja je mogoča tudi v naslednjih primerih in znaša do 20% n.p.o. za:

- predsednika habilitacijske komisije UL;
- predsednika komisije za sistem financiranja UO UL, če je hkrati tudi član upravnega odbora;
- za imenovanega predstojnika doktorske šole in predstojnika Centra za digitalno UL;
- za vodenje skupnih razvojnih projektov, ki jih potrdira Upravni odbor UL oziroma Senat UL.

Sklep o razbremenitvi izda rektor. V primeru, da oseba iz prvega odstavka tega člena vodenje prevzame med študijskim letom, se razbremenitev lahko izvede glede na zagotavljanje nadomeščanja za izvedbo študijskega procesa.

15. člen

Stroške razbremenitve za dekane in prodekane krije članica, za vse ostale primere pa se sredstva zagotavljajo iz skupnih sredstev. Način delitve se določi z Merili UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje.

16. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki za univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., kot to opredeljujejo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50% obsega, določenega v 4. členu pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s tretjim odstavkom 17. člena pravilnika in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

17. člen

Razbremenitev po 16. členu odobri rektor na obrazložen predlog dekana. Dekan razbremenitev praviloma predlaga ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu članice določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Članica lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

18. člen

Če se za razbremenitev po 16. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

VII. Dopolnilna zaposlitev

19. člen

Delavci, zaposleni na univerzi, ki dosežejo polno obremenitev iz členov 4 do 6 tega pravilnika, se lahko na univerzi izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 ur n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto;
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n.p.o. na teden oz. 96 ur n.p.o. letno;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. na leto;

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na UL, se lahko za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 učinkovitih ur na leto.

VIII. Dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu na univerzi

20. člen

Opravljanje dela zaposlenih iz ene članice univerze na drugi članici univerze se reši v okviru poročuna ali po dogovoru med vodstvom obeh članic.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokošolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2,6 ure n.p.o. na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ur n.p.o. na teden oz. 138 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. v 10 mesecih;

- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n.p.o. na teden oz. 198 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10 mesecih.

Ne glede na prvi odstavek 1. člena tega pravilnika se pri določitvi delovnih obveznosti delavca upoštevajo omejitve iz tega člena in druge časovne omejitve, ki jih določa zakonodaja.

IX. Evidence o izrabi delovnega časa

21. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov članice. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca je na članici obvezna v času, ko ta opravlja neposredno ali posredno pedagoško obveznost, kadar gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost, kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd., ter v primeru sodelovanja pri upravljanju za čas prisotnost na sejah oziroma sestankih, razen, če obveznosti iz tega odstavka potekajo na daljavo.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

X. Prehodne in končne določbe

22. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletnih straneh Univerze v Ljubljani. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 4. 1. 2018, št. 012-12/2016-170.

Članice univerze uskladijo svoje pravilnike z določbami tega pravilnika in jih predložijo rektorju do 1. 3. 2022.

prof. dr. Gregor Majdič
rektor UL

Številka: 012-12/2016-170