



Senat Univerze v Ljubljani je na podlagi Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017 s spremembami, dopolnitvami in popravki) na svoji 8. seji, dne 29. 5. 2018 sprejel naslednje

### **spremembe Poslovnika za delo Senata Univerze v Ljubljani**

▪

#### 1. člen

V Poslovniku za delo Senata Univerze v Ljubljani se 20. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, rektor zaključi sejo.

(2) O sejah senata se vodi zapisnik. Zapisnikar zapisuje v zapisnik:

- podatke o seji (zaporedna številka, datum, ura, kraj),
- imena navzočih in odsotnih članov senata in od teh upravičeno in neupravičeno odsotne,
- predlog dnevnega reda,
- k posamezni točki: predstavitev točke oz. sklic na predstavitev v gradivu, razpravo o točki (kdo, kaj), predlog sklepa, sprejeti sklep.

(3) Zapisnik redne seje senata mora biti napisan do naslednje redne seje. Zapisnik podpišeta rektor in glavni tajnik po tem, ko ga senat potrdi.

(4) Potek sej se posname na trak izključno za pripravo zapisnika in se shrani skupaj z vabilom, gradivom in zapisnikom do potrditve zapisnika na seji senata. Tonski zapis se nato uniči, o čemer se vodi zapisnik. Senat lahko odloči, da se posamezni tonski zapis seje ne uniči. V tem primeru je potrebno zagotoviti ustrezno varstvo osebnih podatkov, v kolikor tonski zapis vsebuje osebne podatke.«

#### 2. člen

Sprememba začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani UL.

Prof. dr. Igor Papič  
Predsednik Senata UL  
Rektor UL