

OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo
Jamova cesta 2, Ljubljana

objavlja prosto delovno mesto:

SAMOSTOJNI STROKOVNI DELAVEC VII/1 (J017100)

v Računalniškem centru v tajništvu,

s polnim delovnim časom za določen čas z možnostjo podaljšanja za nedoločen čas.

Pogoji za opravljanje dela:

- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) računalniške ali druge ustrezne tehnične smeri ali
- visoka strokovna ali visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja) računalniške ali druge ustrezne tehnične smeri
- 1 leto ustreznih delovnih izkušenj
- aktivno znanje enega tujega jezika (prednost: angleščina)
- sposobnost za timsko delo, komunikativnost, natančnost, organizacijske sposobnosti
- poskusno delo 3 mesece,
- prednost bodo imeli kandidati:
 - z osnovnim poznavanjem operacijskih sistemov Windows in Linux,
 - z osnovnim poznavanjem omrežnih protokolov (IP, VoIP ipd.) in storitev ter spletnih storitev (zaželeno WordPress, Moodle),
 - s poznavanjem strojne računalniške opreme.

Opis dela in nalog

- samostojno načrtuje in opravlja strokovna dela na svojem delovnem področju,
- samostojno izvaja operativne naloge delovnega področja,
- administrativno vodenje dela,
- informacijsko svetovalno delo,
- priprava in zbiranje podatkov,
- spremlja informacije in novosti s svojega delovnega področja,
- po nalogu vodstva opravljanje drugih nalog in po nalogu predstojnika organizacijske enote izvajanje drugih nalog, ki vsebinsko sodijo v širše strokovno področje delovnega mesta.

Podrobnejši opis:

- nadzor, pomoč pri upravljanju in vzdrževanju računalniškega omrežja fakultete: nadzor delovanja strojne opreme in temeljnih storitev (domena, e-pošta, spletne strani, licenčni strežniki ..),
- pomoč pri upravljanju domene in vodenju evidenc,
- pomoč pri pripravi in nadzoru varovanja podatkov,
- sodelovanje pri razvoju in vzdrževanju spletnih strani fakultete,
- nameščanje, nadzor in vzdrževanje programske opreme v učilnicah, pomoč pedagogom in ostalim uporabnikom,
- pomoč in podpora pri rabi informacijskega sistema fakultete (poslovni, knjižnični, študijski).

Kaj nudimo:

- redno zaposlitev
- delo na domu (do 10 dni na mesec)
- parkirno mesto
- možnost dodatnega izobraževanja (tečaji, konference, Erasmus izmenjave, ...)
- redno delovno uspešnosti
- delo v timu
- sodelovanje pri reševanju izzivov

- prijetno delovno okolje in pozitivno vzdušje med sodelavci
- brezplačne tedenske rekreacijske aktivnosti.

Kandidati naj v prijavo priložijo:

- življenjepis,
- dokazilo o pridobljeni izobrazbi

Vloge sprejema kadrovska služba UL FGG, Jamova cesta 2, Ljubljana, e-naslov: kadri@fgg.uni-lj.si.

Datum objave: 23. 4. 2024, rok za prijavo: 15 dni, do 8. 5. 2024

UL FGG si pridržuje pravico, da v skladu z pogodbeno svobodo po 24. členu ZDR-1 kandidata ne izbere, navkljub temu, da izpolnjuje pogoje. UL FGG si pridružuje pravico, da ne zapolni vseh razpisanih delovnih mest.