**Navodila za oddajo spletne prijave za Erasmus+ STT dotacijo; **

*V prijavo boste morali vnesti osebne podatke in podatke o načrtovani Erasmus+ mobilnosti ter naložiti obvezno prilogo;* ***Program mobilnosti osebja za usposabljanje (Erasmus+ Mobility Agreement for Training****), ki mora biti potrjen/podpisan s strani matične fakultete (podpisnik je dekan ali Erasmus koordinator), gostujoče institucije in vas. Na spletno aplikacijo naložite scan z vseh strani podpisanega dokumenta v pdf obliki.*

*Spletna aplikacija mora biti izpolnjena popolno in v skladu z navodili.*

***Izračun oddaljenosti kraja*** *(enosmerna zračna linija) mobilnosti se opravi izključno z Erasmus kalkulatorjem, dostopnim preko spletne strani:* [*http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\_en.htm*](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

*Skrajni rok za oddajo spletne prijave je 10 dni pred odhodom na mobilnost.*

*Po oddaji ustrezne in popolne spletne prijave z obvezno* ***prilogo,*** *vam bomo na vaš elektronski naslov, naveden v prijavi, poslali v podpis* ***Sporazum o dodelitvi dotacije Erasmus+ mobilnost osebja za namen usposabljanja . Tega prosim ročno (ne z e podpisom) podpišite ter scan podpisanega dokumenta posredujte na*** ***urska.ravnik@uni-lj.si******,  dva podpisana izvoda pogodbe pa na naslov UL.***

***Ko bomo uredili možnost neposrednega podpisovanja pogodbe z uradnim e podpisom, vas bomo o tem obvestili.***

Do spletne prijave za Erasmu+ STT doatcijo dostopate na spletnem naslovu:

[**https://studij.uni-lj.si/finpomoczaposleni/finpomoczap\_prva.asp**](https://studij.uni-lj.si/finpomoczaposleni/finpomoczap_prva.asp)

**REGISTRACIJA ZA ZAČETEK UPORABE APLIKACIJE**

Prijavo lahko oddate samo zaposleni, ki vam je bila odobrena Erasmus+ mobilnost v okviru razpisa 2023/24 (program ima bazo izbranih imen), zato je pomembno, da podatke napišete točno in natančno (pazite predvsem pri šumnikih in številkah), kot v prijavi na članici, saj vas drugače program ne bo 'prepoznal'. Tipa mobilnosti ni potrebno izbirati, saj je ta podatek že vnesen v aplikacijo. Ko boste vnesli vse obvezne podatke (označene z \*) in pritisnili potrdi, se vam bo izpisala **koda**, ki jo nato vnesete v drugo okno na vrhu strani in vpišete še svoj rojstni datum ter nato pritisnete PRIJAVA. **Kodo si shranite, ker jo boste potrebovali za naslednje dostope.**

|  |  |
| --- | --- |
| Za vsak nadaljnji dostop do aplikacije ( po že opravljeni registraciji), vnesete svoj datum rojstva in kodo prijave pod Opis: https://erasmus.uni-lj.si/rdec_kvadratek.gif**APLIKACIJA ZA ODDAJO PRIJAVE (SAMO ZA ŽE REGISTRIRANE UPORABNIKE).** |  |
|  |  |

V svoji prijavi nato izpolnite vse zahtevane podatke in naložite obvezno prilogo **Program mobilnosti osebja za usposabljanje (Erasmus+ Mobility Agreement for Training)**. Prijavo lahko urejate oz. dopolnjujete večkrat ( v tem primeru po vsakem vnosu izberete SHRANI), ko pa jo želite zaključiti (samo v primeru, ko so navedene vse zahtevane informacije in priložena priloga) izberete **SHRANI IN POŠLJI.**

Po zaključku Erasmus+ mobilnosti, do spletne vloge zopet dostopate s prejeto kodo in oddate zaključno dokumentacijo o izvedeni  Erasmus+ mobilnosti:

* Potrdilo o izvedeni Erasmus+ mobilnosti/ Confirmation on Erasmus+ STTmobility 2023/24
* Obrazec za obračun upravičenih stroškov Erasmus+ mobilnosti zaposlenih (potrjen s strani članice)
* Končno poročilo o Erasmus+ mobilnosti osebja (Nam oddate print ali pdf datoteko poročila, ki ga boste Evropski komisiji oddali preko njihove spletne aplikacije. Poziv za oddajo končnega poročila prejmete v obdobju do 14 dni po zaključku mobilnosti na vaš e naslov)

Po prejemu zaključne dokumentacije se določi končna višina Erasmus+ dotacije za osebje. Univerza v Ljubljani znesek v roku 30 dni nakaže na račun članice, kjer je zaposlena oseba, ki je izvedla mobilnost.

Za morebitna vprašanja smo vam na voljo na spodnjem kontaktu.

Urška Ravnik, Služba za mednarodno sodelovanje UL, tel: **01 2418 572, e naslov; urska.ravnik@uni-lj.si**