

JAVNA OBJAVA PROSTEGA DELOVNEGA MESTA

Članica:

UL Veterinarska fakulteta, Gerbičeva 60, Ljubljana

1. Razpisano delovno mesto:

Vodja področja/enote II (z do 5 zaposlenimi) v OE Tajništvo (Dekanat), šifra DM: J017932

Delovno mesto razpisujemo za določen čas treh let oziroma do vrnitve začasno odsotnega delavca s polnim delovnim časom (40 ur tedensko) in trimesečnim poskusnim delom.

2. Pogoji za opravljanje dela:

Zahtevana izobrazba:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) družboslovne ali tehnične smeri
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) družboslovne ali tehnične smeri
- magistrska izobrazba (2. Bolonjska stopnja) družboslovne ali tehnične smeri

Funkcionalna znanja in ostale zahteve:

- aktivno znanje dveh tujih jezikov, znanja za uporabo računalniških programov, po potrebi strokovni/pravosodni izpit, poznavanje predpisov področja, komunikativnost, vodstvene in organizacijske sposobnosti.

Delovne izkušnje: 3 leta ustreznih delovnih izkušenj.

Poskusno delo: 3 mesece.

3. Kratek opis dela in nalog:

Splošni opis:

- organizira, razporeja in vodi delo na svojem delovnem področju oz. enoti
- nadzira in koordinira dela drugih delavcev
- pripravlja dokumente delovnega področja ali skrbi za izvedbo domačih in tujih projektov
- nadzira in spremlja izvajanje postopkov delovnega področja oz. področne enote
- skrbi za zakonitost izvedbe postopkov ali projektov
- skrbi za razvoj področja in se permanentno izobražuje
- informacijsko svetovalno delo z zunanjimi in notranjimi uporabniki
- sodeluje in usklajuje naloge z vodstvom in drugimi področji oz. enotami
- izvršuje sklepe organov univerze
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega

Podrobnejši opis:

- skrbi za vse protokolarne dogodke
- organizira službene poti vodstva in uredi vso dokumentacijo
- pripravlja dokumente delovnega področja z uporabo Government Connect
- samostojno vodi postopke v zvezi s pogodbami oz. aneksi na VF v skladu s poslovníkom kakovosti VF z uporabo Government Connect (tehnično operativna dela ob sklepanju pogodb)
- ureja pridobitev digitalnih potrdil za vse zaposlene
- sodeluje in usklajuje naloge z zunanjimi institucijami in koordinira aktivnosti za stike z javnostmi

- nadzira in spremlja izvajanje postopkov delovnega področja, uvajanje sodobnih rešitev na področju organizacije dela in informacijskega sistema v dekanatu
- informacijsko svetovalno delo z zunanjimi in notranjimi uporabniki
- sodeluje in usklajuje naloge z vodstvom in drugimi področji oz. enotami
- izvršuje sklepe organov poslovanja
- opravlja druge naloge, ki vsebinsko sodijo v širše področje delovnega mesta po nalogu nadrejenega

4. Rok za prijavo: do vključno 21. 05. 2024.

5. Kandidati naj pošljejo prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju pogojev na el. naslov: zaposlitevVF@vf.uni-lj.si Pri oddaji prijave kot zadevo navedite: Vodja področja/enote II (z do 5 zaposlenimi).

Delovno mesto je objavljeno na Zavodu za zaposlovanje RS pod registrsko številko PG30711.

Univerza v Ljubljani spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu. Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene le s kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta.

6. Kontaktna oseba na članici:

Ime in priimek: Irma Jesenovec

Telefonska številka: 01 47 79 389

Elektronski naslov: zaposlitevVF@vf.uni-lj.si