

**Priloga 2 –
SMERNICE ZA
SAMOEVALVACIJO
ŠTUDIJSKEGA
PROGRAMA**



1. SPLOŠNI PODATKI O ŠTUDIJSKEM PROGRAMU

- a. Ime študijskega programa
- b. Ime članice/članic, ki sodelujejo pri izvedbi študijskega programa
- c. Podatki o skrbniku študijskega programa (ime, priimek in naziv)

2. TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMEPELENCE DIPLOMANTOV

Vnesite opredeljene temeljne cilje študijskega programa in pričakovane kompetence diplomantov v obliki, kot so akreditirani. Zapis služi izhodišču za razmislek.

3. SAMOEVALVACIJA VSEBINE IN IZVEDBE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

- a. Ocenite ustreznost vsebine študijskega programa in njegovih učnih enot glede na najaktualnejše raziskave oziroma umetniške izsledke s področja programa in glede na možnosti za zaposlitev.
- b. Na kratko povzemite ključne prednosti in pomanjkljivosti, ki izhajajo iz rezultatov študentskih anket¹.
- c. Ocenite, kako spodaj zapisane dejavnosti učinkujejo na uspešnost in učinkovitost študija:

¹ Pri prvi in drugi stopnji študija: anketiranje o predmetih, splošnih vidikih študijskega procesa, o obvezni študijski praksi. Pri tretji stopnji študija: anketa po prvem in drugem letniku študija.

-
- i. Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa (razpis, vpis, prehodnost, povprečno število opravljenih izpitov po predmetih in po opravljenih drugih učnih enotah, opravljen obseg raziskovalnega dela po letnikih, zaključek študija). Podatki so na voljo na Portalu UL² in pri študijskih informatikah članic.
 - ii. Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa (na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot ter medpredmetnega povezovanja; pri zagotavljanju ustrezne povezave med pričakovanimi kompetencami študentov, načinom učenja in poučevanja ter načinom preverjanja in ocenjevanja znanja; glede na predvideno obremenitev študentov pri posameznem predmetu, ovrednoteno s kreditnimi točkami po ECTS³; glede na različne oblike študija in potrebe študentov; njihovo zavzetost za študij in pridobivanje kompetenc itd.).
 - iii. Podpora za internacionalizacijo študija (priprava domačih študentov za delovanje v mednarodnem prostoru, vključevanje tujih študentov v študijski program) in spremljanje internacionalizacije študijskega programa. Podatki so na voljo na Portalu UL⁴.
 - iv. Nudenje podpore, spodbujanje študentov pri študiju (tutorstvo, spodbuda za mobilnost, podpora pri naboru izbirnih predmetov, vključitvi v praktično, raziskovalno, umetniško delo, projekte, naslavljanje različnih potreb študentov itd.).
 - v. Praktično usposabljanje študentov, če je del študijskega programa (ustreznost vsebine, obsega, organizacije prakse glede na pričakovane kompetence diplomanta, povratne informacije udeležencev, kakovost mentorstva itd.).
 - vi. Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih (akademsko, strokovno osebje) in sodelujočih, ki izvajajo, podpirajo študijski program (zagotovitev usposabljanja, mobilnosti, spremljanje razmerja med raziskovalno in pedagoško obremenitvijo, vpliv organizacijske kulture, zadovoljstva in zavzetosti zaposlenih na izvedbo študijskega programa⁵, ustreznost mentorjev na doktorskem študiju itd.), in zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture zaposlenih, sodelujočih.

² Na Portalu UL so na voljo podatki: št. vpisanih študentov, prehodnost med letniki (za preteklo študijsko leto), število diplomantov (za preteklo študijsko leto), povprečno število opravljenih KT po ECTS na študijsko leto na študenta.

³ Če rezultati študentske ankete pri predmetu pokažejo bistveno odstopanje od predvidene obremenitve s KT po ECTS, predlagamo, da dodatno ugotovite ustreznost ovrednotenja predmeta. Pri tem vam je lahko v pomoč pristop »[STUDENT WORKLOAD, TEACHING METHODS AND LEARNING OUTCOMES: THE TUNING APPROACH](#)«.

⁴ Na Portalu UL so na voljo podatki: število vpisanih tujih študentov na programu, število študentov na izmenjavi na članici, število predmetov v tujem jeziku na članici.

⁵ Spremljanje zadovoljstva zaposlenih na UL.

4. OCENA DOSEGANJA CILJEV PROGRAMA IN KOMPETENC DIPLOMANTA

Na kratko ocenite doseganje temeljnih ciljev študijskega programa in kompetenc diplomanta.

5. VKLJUČEVANJE DELEŽNIKOV

Katere deležnike in na kakšen način ste vključili v pogovore, načrtovanje ukrepov, spremljanje njihovega uresničevanja, pripravo samoevalvacijskih poročil na ravni študijskega programa (VŠ-učitelje in sodelavce, mentorje, študente, alumne, strokovne sodelavce, zunanje sodelavce, delodajalce (tudi v povezavi s praktičnim usposabljanjem), druge deležnike/širše okolje)?

6. PREGLED IZVEDBE UKREPOV IN PREDLOG IZBOLJŠAV

Na kratko povzemite najbolj pereče teme, ki ste jih v predhodnem študijskem letu obravnavali na srečanjih, izvajalci se med seboj (ali z deležniki) pogovorite o vsebini in kakovosti izvedbe programa. Na kratko dopišite ukrepe, ki ste si jih zadali. Katere od zadanih ukrepov vam je uspelo izvesti, katerih ne? Na katere ovire ste naleteli in kako lahko te naslovite v prihodnje, če so še relevantne?

Zapišite predloge ukrepov izboljšave vsebine ali izvedbe študijskega programa na podlagi izvedene samoevalvacije študijskega programa.

Pojasnilo k smernicam

Smernice so namenjene podpori pri razmisleku in samoevalvaciji različnih vidikov študijskega programa in njegove izvedbe. Smernice so vsebinsko opredeljene, vendar ne podrobno predpisane. Če obstajajo na članici ali oddelku specifične potrebe ali prakse, lahko z njimi dopolnite samoevalvacijo.

Za lažjo primerjavo samoevalvacijskih poročil, nastalih na podlagi prejšnjih in trenutno veljavnih smernic, preglednica prikazuje povezanost vsebinsko sorodnih točk.

TOČKE TRENUTNO VELJAVNIH SMERNIC	TOČKE PREJŠNJIH SMERNIC
1	1 in 2
2	/
3a	/
3b	/
3c i.	6
3c ii.	8
3c iii.	9
3c iv.	7
3c v.	/
3c vi.	10
4	/
5	5
6	3, 4, 11