

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2015

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

REKTOR: prof. dr. Ivan Svetlik

Sprejeto na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, dne 31. 4. 2016,
in
na seji Senata Univerze v Ljubljani, dne 29. 4. 2016.

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.uni-lj.si

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

Vsebina

UVOD	5
POSLANSTVO IN VIZIJA.....	6
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2015 po dejavnostih s samoevalvacijo.....	7
1.1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	7
1.2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	20
1.3. UMETNIŠKA DEJAVNOST	27
1.4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	28
1.5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	31
1.6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	36
1.7. POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODRPORA DEJAVNOSTI.....	42
1.7.1. UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM	42
1.7.2. INFORMACIJSKI SISTEM	48
1.7.3. KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ	49
1.7.4. KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI	53
1.7.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE	54
1.8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)	57
1.9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	59
RAČUNOVODSKO POROČILO	64
2.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	65
2.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	65
2.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:	65
2.1.3. Vrednotenje računovodskih kategorij.....	65
2.1.4. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic.....	68
2.1.5. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev.....	68
2.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	69
2.2.1. Bilanca stanja.....	69
2.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) 74	
2.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka:.....	79
2.2.4. Poročilo posebnega dela za leto 2015.....	83
2.2.5. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost	86
STATISTIČNI PODATKI.....	88
PRILOGE.....	96
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	96
Članice UL	97

PREDSTAVITEV UNIVERZE.....	98
PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2014	100
POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI.....	105
POROČILO O PORABI SREDSTEV SKLADA 2015	106
RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	107
POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2016.....	121
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA UNIVERZI V LJUBLJANI.....	127
MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV	129

UVOD

Letno poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2015 sestavljajo: poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo. Dokument temelji na poročilih vseh članic in rektorata, njegov namen pa je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2015 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev UL. Računovodsko poročilo vsebuje razkritja in podrobnejša pojasnila posameznih postavk v računovodskih izkazih in finančnih poročilih.

Temeljni dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in poročanje o doseženih ciljih, so:

- Strategija Univerze v Ljubljani 2012–2020
- Strategija internacionalizacije

Pri pripravi poročila je sodelovala celotna UL – vodstva in strokovne službe članic ter rektorata. Zagotovljeni so bili zanesljivi podatki, ki smo jih po potrebi združevali in analizirali in ki so članicam služili za pripravo njihovih poročil.

Ob pripravi poslovnega poročila je na vseh članicah potekala samoevalvacija in priprava samoevalvacijskih poročil članic, ki predstavljajo osnovo za pripravo vsebine tabelaričnih poročil kakovosti¹. Vsa poročila so na članicah obravnavale komisije za kakovost in senati.

Poročilo je pred Upravnim odborom in Senatom UL obravnavala tudi Komisija za kakovost UL.

Pomembni dosežki, ki so zaznamovali leto 2015, se nanašajo na cilje zagotavljanja kakovosti, internacionalizacijo in sodelovanja z gospodarstvom – tretji steber delovanja Univerze.

Uspešno smo zaključili projekt kakovost, financiran iz strukturnega EU sklada, in nadaljevali z aktivnostmi z lastnimi viri.

Za krepitev internacionalizacije smo ustanovili Svetovno mrežo UL, ki združuje in povezuje diplomante UL, ki delujejo po svetu. Sklenili smo dogovor o strateškem partnerstvu s Katholieke Universiteit te Leuven v Belgiji. Študij na Univerzi v Ljubljani smo promovirali na sejnih v tujini.

Pristopili smo k ustanovitvi Slovenskega inovacijskega stičišča. Zaključili smo projekt Karierni center, ki je bil financiran s sredstvi evropskega socialnega sklada in kljub temu da financiranje ni imelo zagotovljenega neprekinjenega financiranja, smo z lastnimi viri nadaljevali aktivnosti. Predvsem se je Karierni center usmeril v povezovanje z delodajalci.

Na Univerzi smo v letu 2015 promovirali 10.000 doktorja/doktorico znanosti.

¹ Obširnejše informacije o samoevalvaciji posameznih članic se nahajajo v poročilih o kakovosti članic.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter s civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov, posebej svobode ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti in solidarnosti,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2015 po dejavnostih s samoevalvacijo

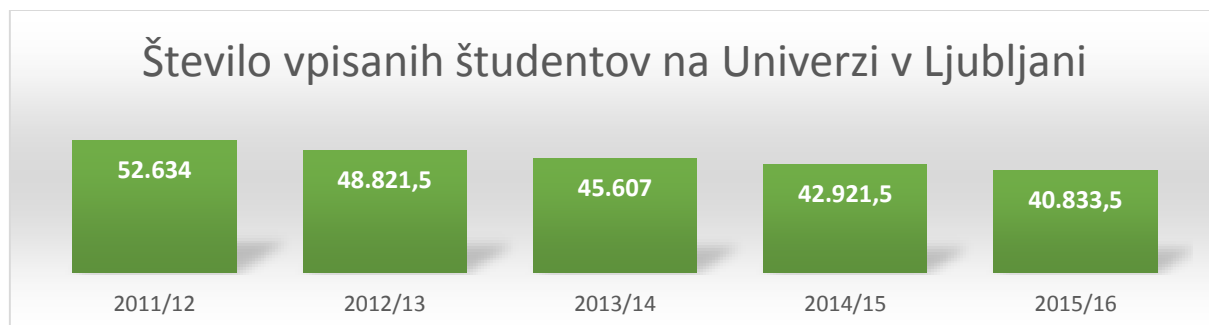
1.1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju izobraževalne dejavnosti za doseganje strateških usmeritev:

- ❖ usmerjanje vpisa in spremembo vpisnih pogojev,
- ❖ uveljavitev vertikalne povezanosti med predmeti,
- ❖ konsolidacijo in podaljšanje akreditacije študijskih programov,
- ❖ izboljševanje kakovosti študijskega procesa (izpitni roki, zmanjševanje plagiatorstva, goljufij, neizvajanja pouka),
- ❖ razvoj spletno podprtega okolja poučevanja in učenja, razvoj spletnih učilnic,
- ❖ vzpostavitev sistema za spodbujanje nadarjenih študentov,
- ❖ sprejem pravil za upravljanje strukture programov.

Usmerjanje vpisa in sprememba vpisnih pogojev

Glede na način študija je bilo v študijskem letu 2015/16 redno na študijske programe vseh treh stopenj vpisanih 37.500,5 študentov in 3.333 izredno, skupaj torej 40.833,5 študentov (na UL izvajamo skupni program z Univerzo v Mariboru – vsaka univerza v evidenci študentov upošteva polovico teh študentov). Od tega je bilo na Univerzi v Ljubljani vpisanih 24.331 žensk (60 odstotkov).



Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah na Univerzi v Ljubljani od 2011/12 do 2015/16

V študijskem letu 2015/16 so se zadnjič vpisali v redni študij študenti v predreformne dodiplomske študijske programe na Medicinski fakulteti. Zaradi dolžine študija (6. letnik) so to zadnji iztekajoči predbolonjski programi.

Na članicah so bile izvedene številne aktivnosti promocije študija na UL (predstavitve na srednjih šolah, uporaba socialnih omrežij, sodelovanje na projektih, npr. Inženirji bomo!, prizadevanja za izboljšanje javne podobe posameznega poklica/področja). S tem želimo primerno seznaniti študente o študiju, pritegniti tiste, ki so motivirani za posamezen študij, in povečati vpis tam, kjer bi ga radi povečali.

Na prvi stopnji se je v študijskem letu 2015/16 vpisalo 8 odstotkov manj študentov od načrtovanega števila in 19 odstotkov manj prvič vpisanih v prvi letnik glede na razpisana vpisna mesta.



Slika 2: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe

V drugostopenjske študijske programe se je vpisalo 14.586 študentov, kar je za 3 odstotke manj, kot smo načrtovali.

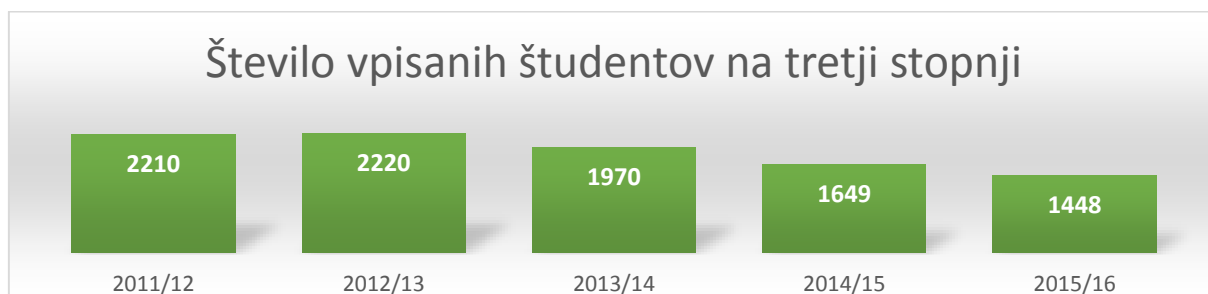


Slika 3: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe

Tabela 1: Pregled o načrtovanem številu vpisanih študentov, številu vpisanih študentov, razpisanih mestih in prvič vpisanih v prvi letnik

Študijsko leto 2015/16	načrtovano število vpisanih študentov	število vpisanih študentov	razpisana vpisna mesta za prvi letnik	prvič vpisani v prvi letnik
Prva stopnja	26.923	24.765,5	10.149	8.247
univerzitetni	18.842	17.516,5	7.039	5.692
visokošolski strokovni	8.081	7.249	3.110	2.555
Druga stopnja				
enovit magistrski	4.261	4.192	668	657
magistrski	10.850	10.394	7.520	4.418

Na tretji stopnji je bilo v študijskem letu 2015/16 vpisanih 1.448 študentov, kar je 201 študent manj kot v preteklem letu in 36 odstotkov študentov manj, kot smo načrtovali.



Slika 4: Število vpisanih študentov na tretji stopnji

Eden izmed vzrokov za manjši interes in posledično za manjši vpis na doktorski študij je neurejen sistem (so)financiranja doktorskega študija. Za generacijo študentov, vpisanih v študijskem letu

2013/14, 2014/15 in 2015/16, ni bilo zagotovljenih nikakršnih sredstev za sofinanciranje oziroma štipendiranje doktorskega študija, razen v okviru razpisa za mlade raziskovalce.

V letu 2015 se je v okviru projektov Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija za spodbujanje sodelovanja z gospodarstvom in reševanja aktualnih družbenih izzivov – generacije 2010, 2011 in 2012 – osrednjo pozornost namenilo delu s sofinanciranimi študenti, reševanju njihovih prošelj ter iskanju možnosti za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Glavnini sofinanciranih študentov je rok za doseg rezultata potekel 30. 9. 2015.

Nekatere članice si prizadevajo urediti sofinanciranje doktorskega študija iz drugih virov. Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo je uvedla sofinanciranje študija iz lastnih sredstev, Ekonomska fakulteta je uvedla fundacije za študente, o podobni možnosti razmišljajo tudi na Fakulteti za računalništvo in informatiko. Na Fakulteti za farmacijo se za sofinanciranje dogovarjajo z delodajalci.

Na Pedagoški fakulteti se usmerjajo k spodbujanju vpisa študentov iz tujine. Medicinska fakulteta izpostavlja večji interes študentov (tudi tujih) za študij biomedicine oziroma področje javnega zdravja, na Teološki fakulteti pa opažajo večji vpis študentov z delovnimi izkušnjami, kar s prenosom praktičnih izkušenj bogati doktorski študij.

Te aktivnosti so pomembne, a ne morejo bistveno ublažiti škode, ki je bila povzročena z zamenjavo sistemskega sofinanciranja s kratkoročno projektno shemo financiranja iz evropskih sredstev, ki se je iztekla, brez pravočasne nadomestitve. Po vztrajnih pobudah za urejanje tega področja se sicer nakazuje, da bo sofinanciranje v letu 2016 ponovno zagotovljeno, a bo imela nastala škoda zaradi upada vpisa dolgoročen učinek na razvoj področij in na uspešnost raziskovanja (manjše število objav v naslednjih letih in, še z večjim zamikom, manjše število citatov).

Za študijsko leto 2016/17 je bil v decembru 2015 pripravljen **razpis za vpis** v programe prve stopnje in enovite magistrske programe, za vpis v magistrske študijske programe in za vpis v doktorske študijske programe z namenom, da se prijavniki za vse tri stopnje odprejo istočasno. Na pristojnih komisijah so bili zato sprejeti ustrezni rokovniki (februar 2016). S tem razpisom je kandidatom s tujimi visokošolskimi vstopnimi kvalifikacijami prvič omogočeno, da z istim obrazcem hkrati oddajo **prijavo za vpis in prošnjo za priznanje tujega izobraževanja** za namen študija na UL. Namen te rešitve je kandidatom olajšati oddajanje vlog za priznanje tuje izobrazbe in na ta način posredno spodbuditi sistemski razmislek o možnostih avtomatskega priznavanja tujih kvalifikacij. Enak sistem velja tudi za kandidate s tujimi diplomami, ki se prijavljajo za študij na tretji stopnji. Na eni od članic je bila pri tem izpostavljena potreba po večji fleksibilnosti rokov za vpis študentov, ki plačujejo šolnino (npr. tujih in izrednih), omogočiti jim namreč želijo vpis skozi celotno študijsko leto, kar je trenutno onemogočeno zaradi rokov za vpis, določenih v Pravilniku o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Število diplomantov na vseh stopnjah študija nekoliko upada, in sicer zaradi manjšega števila vpisanih študentov in še nedokončanega študija v predbolonjskih programih.



Slika 5: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani v študijskih programih na vseh stopnjah študija (od leta 2011 do leta 2015)

Uveljavitev vertikalne povezanosti med predmeti

Ukrepe vertikalne povezanosti med predmeti še nismo začeli izvajati, ker še nimamo popolne elektronske evidence študijskih programov. To nalogo, za katero naj bi bili zadolženi prodekani za študijsko dejavnost oziroma skrbniki študijskih programov, bomo morali izvesti v letu 2016.

Sprejem pravil za upravljanje strukture programov

Za obravnavanje programske strukture sta Senat UL (na seji dne 30. 6. 2015) in Upravni odbor UL (na seji 20. 7. 2015) sprejela Navodila za uravnavanje programske strukture Univerze v Ljubljani.

Konsolidacija in podaljšanje akreditacije študijskih programov

Prvič je sprejet predlog, da se več študijskih programov združi v en program s smermi (FF Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji), kar je v skladu s ciljem zmanjševanja števila študijskih programov, pri tem pa ne zmanjšujemo obsega in pestrosti ponudbe študija. V tem letu je bil dosežen dogovor s FDV, z NAKVIS in MIZŠ, na kakšen način naj se izvede reforma programov FDV s 4+1 na 3+2 (za večjo mednarodno primerljivost) in hkrati zmanjša število študijskih programov na tej članici, zlasti na drugi stopnji.

V letu 2015 je Senat UL potrdil **podaljšanje akreditacije** 80 študijskim programom prve stopnje in enovitim magistrskim programom, 46 magistrskim študijskim programom in 16 doktorskim študijskim programom. Skladno z zakonodajo smo programe posredovali na NAKVIS do konca septembra 2015. Hkrati so potekale tudi posodobitve študijskih programov (prenova predmetnikov, učnih načrtov, večja povezanost z učnimi dosežki, večja usklajenost med prvo in drugo stopnjo in med predmeti, uvedba dodatnih smeri, poudarek na interdisciplinarnosti, aplikativnosti, ukinitev obveznosti izdelave diplomskega dela ipd.).

V letu 2015 smo imeli na Univerzi v Ljubljani akreditiranih 160 študijskih programov prve stopnje (32 visokošolskih strokovnih in 128 univerzitetnih), od tega smo izvajali 156 študijskih programov (32 visokošolskih strokovnih in 124 univerzitetnih). 22 študijskim programom je bila v letu 2015 podaljšana akreditacija. En skupni študijski program se izvaja z Univerzo v Mariboru.

Na drugi stopnji je bilo v letu 2015 akreditiranih 222 študijskih programov (7 enovitim magistrskih in 215 magistrskih), od katerih smo v študijskem letu 2015/16 izvajali 201 program (7 enovitim magistrskih in 194 magistrskih). 26 študijskim magistrskim in 2 študijskima programoma enovitega magistrskega študija je bila v letu 2015 podaljšana akreditacija.

Potrjeni so bili trije novi magistrski študijski programi, in sicer na drugi stopnji (FF: Umetnostna zgodovina – dvodisciplinarni, Umetnostna zgodovina – dvopredmetni pedagoški ter FRI in FE: Multimedija – interdisciplinarni).

V letu 2015 so bile pripravljene vloge za podaljšanje akreditacij 16 od 20 doktorskih študijskih programov. Po pregledu in pozitivni oceni izbranih ocenjevalcev iz vrst članov Komisije za doktorski študij so bile vloge za podaljšanje akreditacije, na predlog Komisije za doktorski študij, sprejete na Senatu UL ter posredovane v postopek podaljšanja akreditacije na NAKVIS. Za dva od teh programov (Elektrotehnika, Statistika) so bili v tem letu uspešno izvedeni evalvacijski obiski z NAKVIS. Za študijski program Statistika je evalvacija potekala na rektoratu.

Podaljšanje akreditacije smo na članicah in rektoratu izkoristili za bolj poglobljen razmislek o možnih izboljšavah študija in njegovega izvajanja ter o posodobitvi temeljnih vsebin študijskih programov (npr. združitvi smeri oziroma področij študija, posodobitev predmetnikov, vsebinska prenova predmetov, vključitev novih izbirnih predmetov, ažuriranje nabora nosilcev učnih enot in nabora potencialnih mentorjev). Ponovno smo ocenili, ali je bil dosežen poseben poudarek na interdisciplinarnosti in aplikativnosti doktorskih študijskih programov. Eden izmed rezultatov postopka pripravljanja sprememb programov in podaljšanja njihovih akreditacij je tudi uvedba oziroma imenovanje skrbnikov doktorskih študijskih programov.

V preteklem letu je bil v postopku priprave in ocenjevanja tudi nov skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, ki ga nameravata skupaj izvajati Fakulteta za upravo in Ekonomska fakulteta Univerze na Reki.

Izboljševanje kakovosti študijskega procesa (izpitni roki, zmanjševanje plagiatorstva, goljufije, neizvajanje pouka)

Za celotno področje izobraževanja so evalvatorji ASIIN in AHPGS² priporočili izboljšave, ki so jih oblikovali na podlagi evalvacij FGG, FRI, FFA, MF in FŠ ter na podlagi posvetovalnih **obiskov članic** AG, TEOF, FMF, FPP, FF in FDV.

Predlogi izpostavljajo, da bi bilo smiselno postopek spreminjanja in prilagajanja študijskih programov poenostaviti (AHPGS) in zagotoviti zadostno in stabilno financiranje za kakovostno izvedbo študija (tudi izvedbo predmetov z nizkim številom študentom) (ASIIN). Predlagajo opustitev sistema študija po letnikih (ASIIN). Menijo, da bi bilo potrebno zagotoviti tesnejšo povezavo med izpiti in cilji, kompetencami študijskega programa (ASIIN, AHPGS) in zmanjšati število možnih opravljanj izpitov (ASIIN). Prav tako priporočajo dopolnitev Priloge k diplomu z vključitvijo učnih rezultatov oziroma kompetenc, relativne ocene glede na povprečje letnika in z vključitvijo ocenjevalne lestvice (ASIIN).

V zvezi z navedenimi predlogi smo poenostavili postopek spreminjanja študijskih programov skladno z določbami Zakona o visokem šolstvu – ZviS. Za nadaljnje korake pri izvedbi ukrepov na podlagi priporočil bi bila potrebna sprememba ZviS. Statut UL že sedaj omogoča študentom opravljanje več študijskih obveznosti, kot je predvideno s študijskim programom, število možnih opravljanj izpitov pa je bilo pred kratkim usklajeno na organih UL. Glede predloga dopolnitve Priloge k diplomu je določene dopolnitve možno uvesti, vendar z omejenim obsegom in vsebino glede na Pravilnik o prilogi k diplomu, ki ga sprejme minister. Prodekani za izobraževalno dejavnost na prvi in drugi stopnji redno spremljajo to problematiko in v okviru svojih pristojnosti sprejemajo pobude za dopolnitev ali spremembe študijskega procesa.

Več aktivnosti je bilo izvedenih za **izboljševanje poučevanja in učenja**:

- Potekali so številni dogodki, npr. izvajanje pedagoških konferenc oziroma dni, (FFA, FGG)
- FE je uvedla komisijo za kakovost pedagoškega dela.
- Na FRI so uvedli medsebojno obiskovanje predavateljev in asistentov, povratne informacije kolegov so dragocen vir za izboljšave.
- Hospitacije med učitelji.
- Več članic je uvedlo vmesne, semestrskeske ankete, ki jim dajo takojšnjo povratno informacijo in povečujejo vključenost študentov.
- Na FU so ob podaljšanju akreditacije EAPPA po didaktičnih načelih prenovili študijske programe.
- Na MF so z ocenjevalci NBME³ uvedli mednarodno preverjanje znanja.
- FRI je pričel s pripravo analize osipa na predavanjih in vajah ter z večjo vključenostjo študentov v študijski proces, npr. z mentorji/tutorji.
- Več članic omenja:
 - o individualno delo s študenti (AGRFT, FRI – laboratorijsko delo),
 - o večjo podporo pripravi zaključnih nalog; EF s posebnim projektom (tretja stopnja),
 - o inovativne metode učenja in poučevanja (EF, FU, FGG – projektno in izkustveno učenje kot obštudijski predmet, NTF – uvajanje novih kreativnih predmetov),
 - o vpeljavo e-učilnic, e-učenja,
 - o uvajanje predmetnega tutorstva (FF),
 - o vključevanje seznanjanja z raziskovalnim delom v predavanja.

² Akkreditierungsagentur im Bereich Gesundheit und Soziales.

³ National Board of Medical Examiners.

Kazalniki študijskega procesa, ki jih spremljamo že vrsto let, so prehodnost, zunanja izbirnost in število diplomantov.

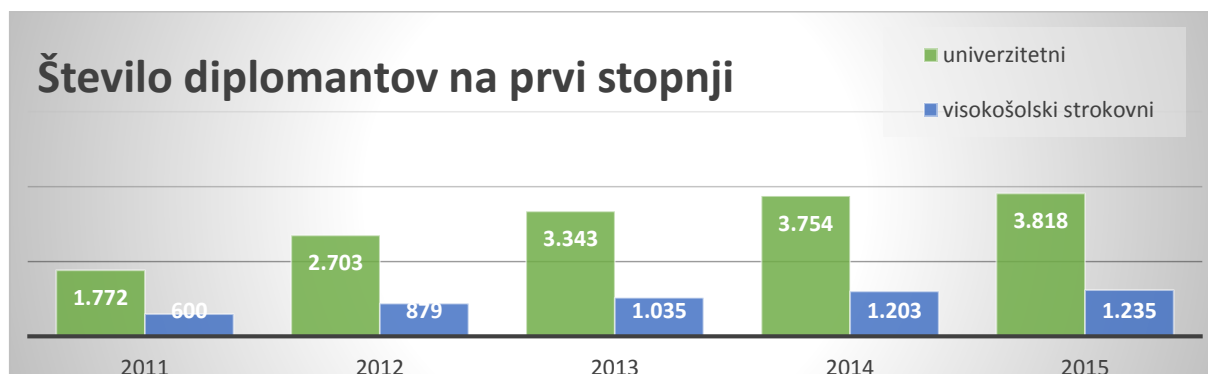
Približno odstotek študentov je vključenih pri vsaj enem predmetu na drugi članici (zunanja izbirnost).

Prehodnost na prvi stopnji se nekoliko izboljšuje. Opažamo, da je eden od vplivov na prehodnost tudi dobra informiranost študentov oziroma ustreznost izbira študijskega programa (ustrezne predstavitve študija po srednjih šolah, na informativnih dnevih, Informativi in drugih sejmih).

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na prvi stopnji (v odstotkih)

Prva stopnja	2013/14	2014/15	2015/16
univerzitetni	54,39	56,81	56,88
visokošolski strokovni	16,76	47,25	49,55

Na Univerzi v Ljubljani je v letu 2015 na prvi stopnji diplomiralo 715 manj študentov, kot je bilo načrtovano, in sicer 41 študentov manj na univerzitetnem študiju in 674 študentov na visokošolskem strokovnem študiju. V primerjavi z letom 2014 je število diplomantov višje.



Slika 6: Število diplomantov na prvi stopnji

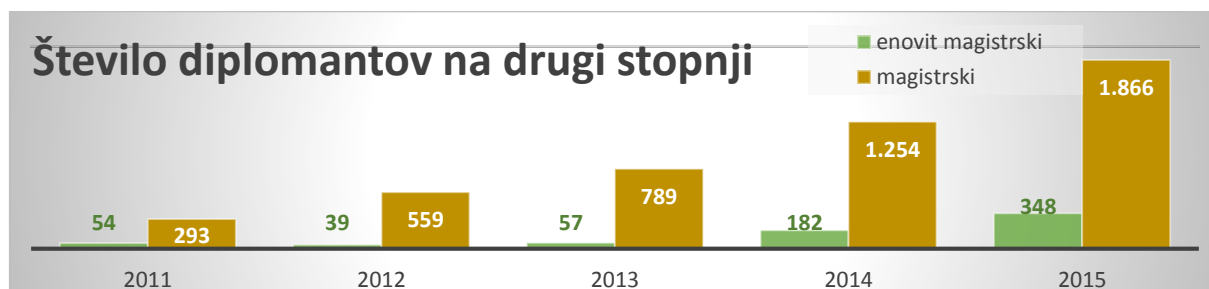
Večina študentov takoj po prvi stopnji nadaljuje s študijem na drugi stopnji, vendar se morajo pri tem soočiti s posledicami začasne izgube statusa med zaključkom študija na prvi stopnji in vpisom na drugo stopnjo. Zato je UL podala številne pobude, da se študentom zagotovi status do konca študijskega leta, ne glede na datum diplomiranja ter tako omogoči lažji prehod v nadaljevanje študija na drugi stopnji. Članice izpostavljajo tudi potrebo po boljši pripravi diplomantov visokošolskih strokovnih programov na vpis na drugo stopnjo, kar bi na BF dosegli z boljšim usmerjanjem izbirnih predmetov na prvi stopnji, na FGG pa so spremenili pogoje za prehod na drugo stopnjo.

Tabela 3: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na drugi stopnji (v odstotkih)

Druga stopnja	2013/14	2014/15	2015/16
enovit magistrski	76,03	78,09	76,48
magistrski	71,14	60,50	57,92

Prehodnost na drugi stopnji je boljša kot na prvi, kar kaže na to, da imajo na drugi stopnji študentje že bolj oblikovano usmeritev za študij. Potekajo številne aktivnosti za uspešnejše zaključevanje študija. Na EF so zastavili pilotni projekt zaključevanja magistrskih nalog, kjer so študenti ves čas vključeni v delo z mentorjem, delo pa je sistematično organizirano vse leto in zato omogoča zaključek v roku. Na FRI so poenostavili postopek izdelave magistrskih nalog, zmanjšali so administrativne postopke in v pripravo nalog tesneje vključili komisijo za oceno naloge. Na FS dajejo poudarek laboratorijskemu delu in vzpodbujajo študente k aplikativnim zaključnim nalogam, na BF predstavijo teme že v prvem letniku.

Število diplomantov na drugi stopnji narašča iz leta v leto, kar je še vedno posledica postopnega uvajanja druge stopnje.



Slika 7: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji

Tabela 4: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na tretji stopnji (v odstotkih)

	2013/14	2014/15	2015/16
tretja stopnja	90,28	84,65	87,10

Prehodnost na tretji stopnji je v primerjavi s prvo in drugo višja in je zadnje tri leta na približno isti ravni.

V letu 2015 je doktoriralo 360 študentov, kar je 75 več kot leto prej.



Slika 8: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji, na Univerzi v Ljubljani

20. maja 2015 je rektor promoviral 10.000 doktorja/doktorico znanosti.

Za večjo učinkovitost na doktorskem študiju članice izpostavljajo potrebo po spremembi zakonodaje, ki bi omogočala podaljšanje doktorskega študija na 4 leta (Fakulteta za strojništvo razmišlja tudi v smeri zmanjševanja organiziranih obveznosti v okviru študija (seminarjev, izpitov). Sicer smo v letu 2015 izvedli naslednje ukrepe za izboljševanje doktorskega študija:

- Organizacijo javnih predstavitev tem doktorskih disertacij in predstavitev rezultatov doktorskih disertacij, letnih konferenc, doktorskih seminarjev ...
- Združevanje izvedbe področnih seminarjev (FDV).
- Vključevanje predavateljev iz tujine (BF, FŠ, NTF).
- Redno poročanje članom komisije za doktorat o napredku priprave disertacije in članka (EF).
- Uvedbo javnih predstavitev doktorske disertacije (TEOF).
- Izvedbo seminarjev za pripravo dispozicij doktorskih disertacij oziroma disertacij samih (FDV, FRI).
- V doktorskem študijskem programu omogočanje bolj fleksibilnega razporejanja študijskih obveznosti študentov (FRI).
- Na PF na začetku študija izvedbo predavanja o pisanju dispozicije doktorske disertacije.
- Pregled praks iz tujine z namenom izboljševanja izvedbe konzultacij (BF).
- Doseganje večje usklajenosti pri angažiranosti mentorjev za delo s študenti (FF načrtuje sestanek s študenti in mentorji, da se soočijo in izmenjajo prakse).

- Potrebo po izboljšanju mentorstva, npr. z delavnico.

Medinstitucionalna izbirnost, ki je na prvi in drugi stopnji zelo šibka, se na tretji stopnji izvaja v večji meri. Na tretji stopnji je 23 študentov iz drugih visokošolskih zavodov opravilo vsaj en predmet na Univerzi v Ljubljani in 26 študentov Univerze v Ljubljani je opravilo vsaj en predmet na drugem visokošolskem zavodu.

Pomemben del zagotavljanja kakovosti študijskega procesa je tudi zagotavljanje praktičnega usposabljanja. Na prvi stopnji je opravilo praktično usposabljanje 5.716 študentov, kar je 96 manj kot leto prej. Na drugi stopnji v študijskem letu 2014/15 se je praktično usposablja 1.438 študentov (498 študentov na enovitih študijskih programih in 940 študentov na magistrskih programih), kar je za 53 študentov manj kot v študijskem letu 2013/14.

Normativno smo uredili področje preprečevanja plagiatorstva. Sprejet je bil Pravilnik o preverjanju podobnosti in začasni nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija, nabavili smo orodja za preverjanje podobnosti vsebin (TurnitIn) in pričeli uporabljati Repozitorij UL (RUL) za zbiranje, hranjenje in dajanje elektronskih pisnih zaključnih del.

Razvoj spletno podprtega okolja poučevanja in učenja, razvoj spletnih učilnic

Izvedeni ukrepi se nanašajo na:

- **Organizacijske in izvedbene** (izboljšave pri pripravi urnikov so se na ALUO odrazile v delnem izboljšanju zadovoljstva študentov in posledično rezultatov študentske ankete; izboljšave pri izvajanju izbirnosti, omejitve števila študentov na vajah; povezovanje dela študijskih komisij s komisijo za kakovost, boljše obveščanje študentov, načrti za boljše usklajevanje tekočih in izpitnih obveznosti študentov pri različnih predmetih (FRI, PEF));
- **Didaktične, za izboljševanje učenja in poučevanja;**
- **Vsebinske** – uvedba interdisciplinarnih znanj, npr. IT, pogostejše vključevanje strokovnjakov iz prakse, razmislek o zmanjševanju podvajanja vsebin med prvo in drugo stopnjo, razmislek o uvedbi nove smeri (AGRFT), preoblikovanju obstoječih (ALUO) na podlagi analize vpisa, potreba po uvedbi izbirnih raziskovalnih predmetov za večjo vključenost študentov v raziskovanje (FFA, druga stopnja);
- **Izboljšave praktičnega usposabljanja** (širjenje in izboljševanje sodelovanja s partnerji, uporaba povratnih informacij za izboljšave študijskega procesa, evalvacije in izboljševanje prakse, boljša integracija v študijski proces, izvajanje usposabljanj za mentorje, širjenje možnosti praks z interdisciplinarnostjo itd.) in uporaba povratnih informacij za oceno ustreznosti razvoja kompetenc študentov za praktične izzive dela.

Spletne učilnice in podpora študiju na daljavo – Na UL uporabljamo spletne učilnice za podporo študijskemu procesu in večjo dostopnost gradiv, predvsem kot nadgradnjo študijskega procesa. Najpogosteje uporabljena sistema sat 'moodle' in Echo. Pri tem je poskrbljeno za varnost študentov in učiteljev preko ustreznih gesel in omejitev dostopa do posameznih funkcij ter informacij, tudi glede na intenzivnost uporabe spletnih učilnic. Intenzivnosti aktivnosti v okviru spletnih učilnic so odvisne od posameznih nosilcev predmetov in študijskih programov in tudi spodbud s strani članic (npr. izvedba izobraževanj za uporabo spletnih učilnic).

Spletne učilnice omogočajo:

- objavo informacij o študijskem programu in posameznih predmetih ter študijskih obveznosti posameznih študentov,
- objavljanje elektronskih gradiv,
- forum – neposredna komunikacija med učitelji in študenti,
- oddajo seminarских in drugih domačih nalog (ponekod je vključena funkcija preverjanje plagiatorstva), ponekod je vključena povezava z referati – torej sprotno spremljanje obveznosti,
- arhiviranje informacij in gradiv,
- uporabo diskusije in aktivnosti študenta preko spletne učilnice pri ocenjevanju študentov,

- razpravo o kakovosti in relevantnosti študija in študijskega procesa ter nudenje povratne informacije izvajalcem.

Iz poročil članic o kakovosti 2015 je razvidno, da članice na spletne učilnice dodajajo nove predmete, povečuje se tudi obseg in učinkovitost izobraževanja, ki poteka preko spletnih učilnic (število uporabnikov – študentov in pedagoških delavcev ter število ur). Razvoj in širjenje uporabe spletne učilnice je stalen projekt.

Članice za izvedbo študijskega procesa uporabljajo tudi videokonference in drugo programsko opremo za aktivno sledenje predavanjem ter vključevanje študentov preko IT.

Na članicah potekajo izobraževanja in usposabljanja za uporabo spletnih učilnic ter drugih IT orodij, ki omogočajo interaktivnost in študij na daljavo. V okviru projekta KUL so bile izvedene izkušenijske delavnice za e-učenje (UL FF) in obrnjeno učenje (zunanji izvajalec), ki pripomorejo k uvajanju IT v študijski proces. Za delavnice je večje zanimanje, kot je mogoče zagotoviti ponovitev.

Jeseni leta 2015 sta rektor in predstojnica doktorske šole konstituirala Svet skrbnikov doktorskih študijskih programov, ki si je zastavil smel program dela za študijsko leto 2015/2016, s čimer vzpostavljamo večje sodelovanje med izvajalci doktorskih študijskih programov in možnost prenosa dobrih praks ter vzpostavljanje enotnejše politike sodelovanja pri izvajanju doktorskega študija na UL. Članice v poročilih izpostavljajo še nekatere izboljšave glede vodenja in komunikacije na doktorskem študiju:

- Uvedbo oziroma nadgradnjo elektronskega poslovanja s študenti (EF, TEOF, FDV – uvedbo e-naslovov študija po letnikih za komuniciranje med sodelujočimi)
- Uvedbo kolegija skrbnikov v interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Humanistiko in družboslovje (FDV)
- Urejanje – digitalizacijo arhiva doktorskega študija
- Posodobitve spletnih strani doktorskega študija
- Vključevanje doktorskih študentov v organe (FGG)
- Prenovo pravil (FS, Biomedicina)
- Uvedbo Komisije za doktorski študij (NTF)

Vzpostavitev sistema za spodbujanje nadarjenih študentov

12 študentov Univerze v Ljubljani so bile podeljene Prešernove nagrade na področju umetnosti, naravoslovja, tehnologije, biotehnike, medicine, humanistike in izobraževanja. Na članicah so bile podeljene fakultetne Prešernove nagrade in druge nagrade, ki so namenjene študentom.

Internacionalizacija

Vodstvo Univerze v Ljubljani spodbuja in večja internacionalizacijo na različne načine:

- Normativni okvir je bil sprejet s Strategijo internacionalizacije, ki jo je Senat UL sprejel septembra 2014.
- Finančno smo podprli članice, ki so bile na tem področju uspešne. V letu 2015 so bila članicam dodeljena dodatna sredstva za spodbujanje aktivnosti internacionalizacije. Sredstva so se delila upoštevajoč število rednih in izmenjalnih tujih študentov na članici.
- Povezovanje s tujimi univerzami in formalno podpisovanje strateških partnerstev.
- Sodelovanje pri izvajanju študijskih programov.

Univerza v Ljubljani je začela oblikovati mrežo univerz, s katerimi želi dolgoročno, vsestransko in poglobljeno sodelovati. Praviloma z njimi sklepa sporazume o strateškem sodelovanju. Tako je v letu 2015 podpisala sporazum o strateškem sodelovanju s Katoliško univerzo Leuven, s katero že teče več projektov, skladno s sprejetim akcijskim načrtom. Podobno sodelovanje v evropskem prostoru teče s Karl Franzes univerzo v Grazu, Tehnično univerzo Berlin in Univerzo v Trstu. Prav tako je vzpostavljena platforma dolgoročnega sodelovanja na področju doktorskega študija z

univerzami bivše države, posebej z Univerzo v Beogradu, Univerzo v Zagrebu in Univerzo v Novem sadu. Pogovori tečejo še z nekaterimi evropskimi univerzami, kot sta Freie Universitaet Berlin in Karlova univerza v Prahi. Drugo regionalno področje, na katerega je usmerjena UL, je Jugovzhodna Azija. Tu je že vzpostavljeno dolgoročno sodelovanje s KNU univerzo iz Daeguja v Južni Koreji. Tečejo tudi dogovori za podpis sporazumov z Univerzo v Tsukubi na Japonskem ter University of Technology Hong Kong in Sichuan University iz Chengdouja na Kitajskem.

Aktivneje smo sodelovali v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenj: UNICA; UTRECHT; IRUN; ALPE JADRAN; EUA. V Ljubljani je bilo tudi organizirano srečanje združenja IRUN z več kot 40 udeleženci iz partnerskih institucij.

Na prvi stopnji imamo s sedmimi tujimi partnerskimi institucijami sklenjene sporazume o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov in možnosti pridobitve dveh diplom tistim študentom, ki so vključeni v te programe (Univerza v Trstu, Kyungpook National University School of Business Administration, Chonnam National University; Pforzheim University Business School; KEDGE Business School).

Na drugi stopnji je sodelovanje s tujimi institucijami močnejše, saj imamo akreditiranih 16 skupnih študijskih programov s tujimi univerzami in 9 sporazumov o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov druge stopnje z možnostjo pridobitve dveh diplom (BI Norwegian Business School, École Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers (ESSCA), University of Siena, Stockholm University School of Business (SUSB), Instituto Superior de Estatística e Gestão de Informação New University of Lisbon (ISEGI-UNL), ISCTE University Institute of Lisbon, TU Gradec, Avstrija, Southern Denmark University, University of Girona).

Na tretji stopnji imajo članice Univerze v Ljubljani podpisane tri sporazume s partnerskimi institucijami o izvajanju študijskih programov z možnostjo pridobitve dveh diplom (Univerza Paris 13, Sorobne Paris Cite (SPC); Pierre and Marie Curie University; Vrije Universiteit Brussel). Tudi sicer narašča interes članic za podpisovanje pogodb o somentorstvu posameznih študentov s partnerskimi institucijami.

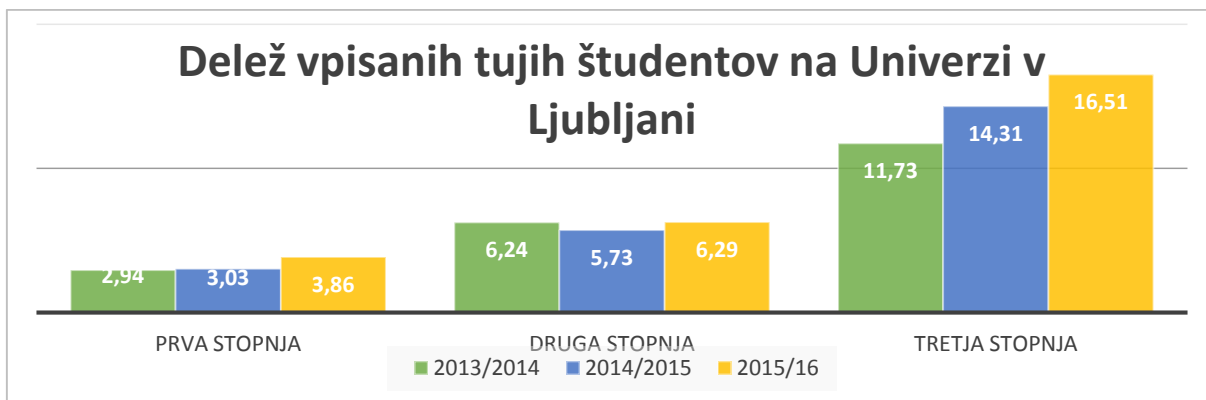
Zaradi zakonskih omejitev še vedno nimamo veliko programov oziroma predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku. Na prvi stopnji izvajajo 8 študijskih programov tudi v tujem jeziku, na drugi stopnji je tovrstnih devetnajst.

Tabela 5: Delež predmetov, ki so se izvajali v tujem jeziku, po stopnjah študija (v odstotkih)

	2014/15
prva stopnja	4,7
druga stopnja	12,6
tretja stopnja	2,6

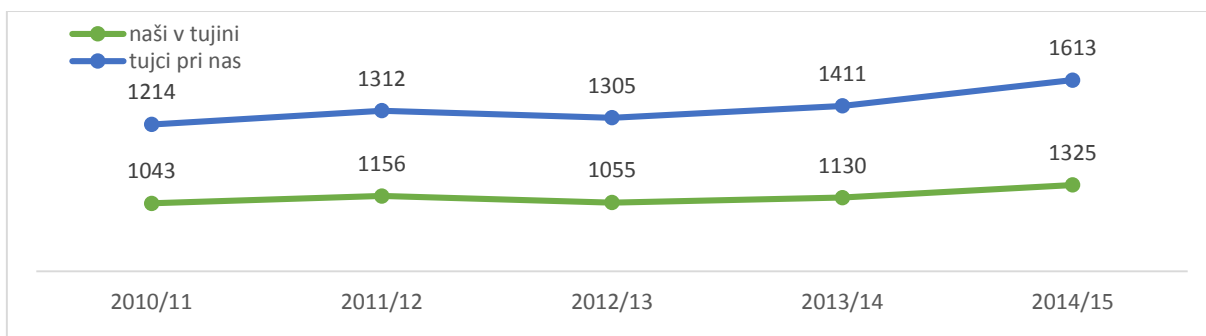
(Zaradi spremenjene metodologije zajema podatkov o izvajanju študijskih predmetov v tujem jeziku podatki niso primerljivi s preteklim študijskim letom.)

V študijskem letu 2015/16 je na Univerzi v Ljubljani vpisanih 2.113 tujih študentov, kar je 253 študentov več kot leto prej in 500 več, kot smo načrtovali.



Slika 9: Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente na Univerzi v Ljubljani

Število vlog za priznavanje tujega srednješolskega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se je v letu 2015 glede na prejšnje leto povečalo za 119, skupno število vlog za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija na dodiplomskem (v višjih letnikih) in podiplomskem študiju na UL pa se je s 601 v letu 2014 zvišalo na 627 v letu 2015.



Slika 10: Število vseh študentov na izmenjavi po študijskih letih na vseh treh stopnjah

Glede na pretekla leta se je število izmenjav študentov povečalo za 13 odstotkov.

Tabela 6: Število študentov na izmenjavi v tujini po času trajanja v študijskem letu 2014/15

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
dodiplomski		4	8		12
za pridobitev univerzitetne izobrazbe		4	8		12
druga stopnja	36	58	470	142	706
enovit magistrski	36	18	76	50	180
magistrski		40	394	92	526
prva stopnja	7	43	410	132	592
univerzitetni	7	42	389	120	558
visokošolski strokovni		1	21	12	34
tretja stopnja	1	3	7	4	15
doktorski	1	3	7	4	15
Skupaj	44	108	895	278	1.325

Tabela 7: Število tujih študentov na izmenjavi na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2014/15 glede na vrsto izmenjave

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
Erasmus+ za študij		10	802	330	1.142
EU program Vseživljenjsko učenje – Erasmus		1	29	4	34
Erasmus Mundus		21	20	34	75
Meduniverzitetni sporazum	21	5	35	42	103
Meddržavni sporazum	4	1	17	9	31
Program CEEPUS	30	18	41	5	94
Erasmus+ za prakso med študijem	1	25	33	4	63
Erasmus+ za prakso diplomantov	1	2	1		4
Drugo	4	20	24	19	67
Skupaj	61	103	1.002	447	1.613

Praktično usposabljanje v tujini je v študijskem letu 2014/15 opravilo 419 študentov, in sicer 159 na prvi stopnji, 251 na drugi in 9 na tretji stopnji. Glede na preteklo študijsko leto je odšlo na prakso 122 več študentov.

V letu 2015 je bilo največ izmenjav študentov in učiteljev izvedenih v programu ERASMUS+ z državami v Evropi.

Uspešno smo se prijavi tudi na projekt ERASMUS+ mobilnost s partnerskimi institucijami izven Evrope.

Izven Evrope smo izmenjali študente preko vključevanja v združenjih MAUI (Mid-America Universities International) in AEN (Australian- European Network), ki sta partnerja Utrechtskega združenja.

Poleg programa ERASMUS+, CEEPUS in Erasmus Mundus so se izmenjave izvajale tudi v okviru krovnih sporazumov s tujimi institucijami in z vključevanjem v poletne šole.

V letu 2015 se je pogosto sestala skupina prodekanov in koordinatorjev za mednarodno sodelovanje na članicah in obravnavala potek internacionalizacije na članicah ter reševala probleme v zvezi z izvajanjem mednarodnih aktivnosti.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Posodobljena orodja UL za pripravo dokumentacije za potrjevanje sprememb študijskih programov.	Vse bolj usklajeno gradivo, lažja priprava na članicah in lažji pregled na rektoratu.
Združevanje sorodnih programov.	V letu 2015 je bila prvič predpisana uporaba Obrazca za samoevalvacijo študijskih programov s predlogi ukrepov za izboljšanje programov, rezultati aktivnosti bodo vidni šele v letu 2016.
Sprejem dokumentov za samoevalvacijo študijskih programov in priprava podatkov za uporabo na članicah.	Manj administrativnega dela pri spremembah programov, usklajenost sprememb na ravni področja študija (ne zgolj konkretnega programa).
Sprejetje Pravilnika o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija in delovanje Repozitorija UL.	Preverjanje podobnosti vsebine pisnih zaključnih del študija bo vplivalo na izboljšanje njihove kakovosti in zmanjšalo možnosti za plagiatstvo. Dostopnost celotnih vsebin pisnih zaključnih del študija na svetovnem spletu preko Repozitorija UL bo povečala njihovo vidnost in odmevnost.
Priprava vlog za podaljšanje akreditacije velike večine doktorskih študijskih programov.	Posodobitev predmetnikov, ažuriranje nabora nosilcev učnih enot in nabora potencialnih mentorjev ...

Konstituiranje Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov.	Vzpostavitev večjega sodelovanja med izvajalci doktorskih študijskih programov in prenos dobrih praks. Vzpostavljanje enotnejše politike na področju izvajanja doktorskega študija.
Izboljšave pri upravljanju doktorskega študija (uvedba skrbnikov, kolegija skrbnikov, komisije, večja IT podpora).	Boljše upravljanje in izvajanje doktorskega študija.
Priprava enotnih skupnih pravil za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti na doktorskem študijskem programu Biomedicina. Prenova pravil doktorskega študija še na nekaterih članicah.	Vzpostavitev enotnih standardov pri izvajanju doktorskega študija Biomedicine na vseh izvajalkah tega študijskega programa.
Aktivnosti, povezane z vzpostavitvijo strateških partnerstev.	Sklenjena strateška partnerstva dvigujejo nivo sodelovanja med institucijami na višjo raven.
Aktivna udeležba na mednarodnih sejmih.	Večanje prepoznavnosti UL v tujini, večanje števila vpisanih tujih študentov in učiteljev in vnos mednarodne dimenzije v učni proces.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zakonska obveznost podaljševanja akreditacije študijskih programov.	Ponovna pobuda za spremembo zakona in priprava na spremenjen sistem akreditacij (identifikacija pristopov, ki bi bili lahko v pomoč).
Različno predznanje študentov ob vpisu.	Omogočiti večjo fleksibilnost vpisnih pogojev na študiju (predlog spremembe ZVIS).
Pomanjkanje elektronske baze podatkov o programih	Vzpostavitev elektronskega skladišča podatkov o študijskih programih.
Prepogosto in vsebinsko slabo utemeljeno spreminjanje obveznih sestavin študijskih programov.	Spodbujanje uporabe vprašalnika za samoevalvacijo študijskih programov na članicah (priprava podatkov, ki jih potrebujejo članice za samoevalvacijo na UL Portalu).
Odsotnost sistemsko urejenega sofinanciranja doktorskega študija.	Nadaljnje sodelovanje z MIZŠ pri pripravi konkretnih rešitev, pobude za čimprejšnjo in stabilno rešitev.
Neprepoznaven sistem za spodbujanje nadarjenih študentov.	Sprememba Pravilnika o Prešernovih nagradah (sprememba razpisnih pogojev – novo področje). Sprememba vpisnega lista – možnost pridobitve informacije o nadarjenih študentih.
Premajhna vključenost študentov v zunanjo izbirnost.	Vzpostavitev nabora predmetov za zunanjo izbirnost in njihovo objavo v enotni bazi in urejeno financiranje.
Nepovezana študijska informatika.	Vzpostavitev povezav med informacijskimi sistemi, ki podpirajo procese, vključno s povezavami s podatki v eVŠ in sistemu NAKVIS. Težnja k enotnemu spletnemu okolju za poučevanje in učenje.
Se vedno nezadovoljiva prehodnost na doktorskih študijskih programih in predolgo obdobje zaključevanja doktorskega študija.	Uvedba štipendij, s čimer bi razbremenili doktorande, pridobivanja sredstev za študij. Sprememba oziroma dopolnitev zadnjega odstavka 38.a člena ZVIS, ki opredeljuje vpisne pogoje za vpis na doktorski študij.
Večje vključevanje tujih predavateljev in mentorjev v izvajanje doktorskih študijskih programov.	Odstranjevanje zakonskih ovir, ureditev financiranja doktorskega študija.
Upad motivacije za delo s tujimi študenti.	Spodbuda vodstvom članic, da iz sredstev za internacionalizacijo finančno nagradijo učitelje za delo s tujimi študenti in predavanja v tujem jeziku.
Vključevanje premajhnega števila tujih učiteljev v pedagoški proces.	Spodbuditi pedagoške in znanstvene delavce UL, da povabijo svoje partnerje s tujih univerz, da bi predavali na UL. Povabiti naše alumne s tujih univerz, da bi predavali na UL.

1.2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju raziskovalne dejavnosti za doseganje strateških usmeritev:

- ❖ večji delež objav z visokim faktorjem vpliva (impact factor),
- ❖ pripravo baz znanja na članicah s poudarkom na izstopajočih področjih UL,
- ❖ razvoj karier raziskovalcev,
- ❖ krepitev sodelovanja z raziskovalnimi instituti,
- ❖ krepitev in promocijo doktorske šole,
- ❖ aktivno sodelovanje pri pripravi ZRID in meril ARRS,
- ❖ popularizacijo raziskovalnih dosežkov,
- ❖ pridobivanje evropskih in drugih raziskovalnih projektov ter sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih skupinah.

Večji delež objav z visokim faktorjem vpliva (impact factor)

Univerza v Ljubljani ima v WoS-u v letu 2015 objavljenih 2.404 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek, vendar lahko glede na pretekla leta govorimo o negativnem trendu, ki se je z zamikom pričel izražati zaradi zmanjševanja financiranja raziskovalne dejavnosti.



Slika 11: Objavljeni članki v WoS-u (vir: Sicris)

Kljub temu da se še nismo približali ciljem iz strategije glede oblikovanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin in kljub kritičnemu stanju financiranja raziskav, ugotavljamo, da smo na področju raziskav uspešni. Imamo 3.946 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 288 raziskovalnih skupinah, kar nas umešča kot največjo slovensko raziskovalno organizacijo.

Tabela 8: Povprečje in maksimalna vrednost objav in citiranosti na Univerzi v Ljubljani

Ocena	Povprečje			Najvišja vrednost			95. centil			Mediana		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Objave (A1)	0,67	0,70	0,88	6,95	7,00	7,00	2,80	2,83	3,41	0,28	0,31	0,47
Citiranost (A2)	1,23	1,36	1,49	10,00	10,00	10,00	7,13	8,14	9,48	0,17	0,23	0,28
Sredstva drugih uporabnikov (A3)	0,45	0,47	0,50	10,00	10,00	10,00	3,07	3,21	3,56	0,00	0,00	0,00
Skupna ocena (A)	2,36	2,52	2,87	25,07	26,81	26,67	11,31	11,72	12,71	0,82	0,92	1,19
Upoštevano število točk A1	206	215	278	10339	10136	9122	823	838	1018	88	95	150
Normirano število citatov NC(10)	79	92	106	5170	5290	6106	160	456	519	3	4	7
Število citatov CI(10)	90	103	120	10982	11752	14910	404	465	555	2	3	4

Vir: SICRIS, podatki za zadnjih 5 let (citati 10 let)

V Tabeli 8 so prikazane kvantitativne ocene raziskovalcev, kot jih uporablja ARRS pri ocenjevanju raziskovalcev pri razpisih za programe, projekte in mentorje mladih raziskovalcev. Ocena A1 meri število objav, pri čemer so objave v bolj citiranih revijah, z višjim indeksom vpliva (impact factor – IF), upoštevane z več točkami. Ta ocena daje določeno informacijo o številu in kakovosti objav posameznika. Najvišja možna ocena A1 je 7. Ocena A2 meri število citatov v sistemu ISI Web of Knowledge. Število citatov je v tem primeru normirano glede na področje znanosti. Najvišja možna ocena A2 je 10. Ocena A3 meri sredstva, ki jih je raziskovalec pridobil po pogodbah z gospodarstvom, v mednarodnih projektih, pri drugih ministrstvih in drugje. Najvišja možna ocena A3 je 10. Tabela nam razkrije, da imamo na UL izvrstne raziskovalce z velikim številom objav in citatov. To nam kažejo najvišje vrednosti in 95. centil vseh ocen. Pokaže pa tudi, da mnogi sodelavci na UL niso raziskovalno aktivni, saj je mediana vseh ocen izrazito nizka.

Priprava baz znanja na članicah s poudarkom na izstopajočih področjih UL

V začetku leta 2015 je UL v sodelovanju z ostalimi univerzami pripravila skupni pregled znanja vseh slovenskih univerz, ki je bil skladno s sklepom Rektorske konference predstavljen odgovornim ministrstvom in službam kot raziskovalno-razvojni potencial za Strategijo pametne specializacije (SPS). Še naprej se je intenzivno vključevala v proces priprave SPS in spodbujala vsebinsko povezovanje ter razvoj vrednostnih verig in mrež znanja tako z nacionalnimi instituti kot drugimi univerzami. Zaradi potrebe po intenzivnejšem sodelovanju na prednostnih področjih pametne specializacije znotraj UL smo vzpostavili devet interdisciplinarnih mrež, ki združujejo in povezujejo raziskovalne potenciale članic, strokovno podporo njihovem delovanju pa bo zagotavljala Projektna pisarna.

Razvoj karier raziskovalcev

V okviru koordinacije izvajanje Akcijskega načrta za implementacijo Strategije za razvoj karier raziskovalcev 2012–2016 je bila v prvi polovici leta izvedena interna delna (za obdobje 2 let) evalvacija izvajanja akcijskega načrta z različnimi internimi deležniki (vodstvo, tajniki fakultet, strokovne službe, raziskovalci preko internega vprašalnika), poročilo je bilo posredovano na Evropsko komisijo. Ker je Univerza v Ljubljani uresničila svoje cilje, ki si jih je zadala do leta 2015 v tem akcijskem načrtu, ji je Evropska komisija odobrila nadaljnjo možnost uporabe logotipa »Excellence in Research«. Skozi vse leto je UL promovirala evropsko pobudo EURAXESS za mobilnost raziskovalcev in organizirala delavnico, namenjeno predstavitev možnosti za mobilnost raziskovalcev.

Za delitev znanja in izkušenj pedagogov in raziskovalcev UL je bila vzpostavljena **Interna EU projektna akademija UL**, v okviru katere so bili organizirani posveti, sestanki in predstavitve za pomembne razpise (Erasmus+, Danube, Marie Curie IF, ERC). Sodelovali so pedagogi in raziskovalci s svojim znanjem in z izkušnjami iz preteklih projektov.

Krepitev sodelovanja z raziskovalnimi instituti

Skupaj z Institutom Jožef Štefan in IPR Helpdesk je bila organizirana delavnica Priprava in izvedba projektov H2020, s poudarkom na IPR.

Krepitev in promocija doktorske šole

Odvijajo se aktivnosti za večjo prepoznavnost doktorskega študija v tujini, povezovanje s tujimi univerzami, več vključevanja tujih članov v komisije za zagovore, izvajanje doktorskih seminarjev s tujimi univerzami in tudi spodbujanje naših študentov k mednarodni vpetosti (npr. FSD k opravljanju izbirnega predmeta v tujini), k izmenjavam; PEF načrtuje organizacijo mednarodne konference, da omogoči več internacionalizacije doma, saj so študenti pogosto zaposleni, kar jim ne omogoča daljšega bivanja v tujini, za povečanje prepoznavnosti študija v tujini pa bodo organizirali mednarodno doktorsko poletno šolo. FF je v sodelovanju s tujimi univerzami razvila mednarodno doktorsko konferenco. Potekajo prizadevanja za prilagoditev predmetov za izvedbo v tujem jeziku (FA) za povečanje števila predmetov v tujem jeziku, FFA zaradi večjega števila tujih študentov nekatere predmete izvaja zgolj v angleškem jeziku, PEF je za skupino tujih študentov začela izvajati študij v angleškem jeziku.

V okviru rektorata UL bilo poskrbljeno za nemoteno delovanje in koordinacijo študijskih programov in podporo programskim svetom interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Pripravljeni in izdani so bili dvojezični predstavitevni zborniki in letaki za vse tri programe, koordinirane na ravni UL.

Organizirana sta bila dva redna sestanka s strokovnimi službami vseh članic, ki izvajajo doktorski študij. Ti delovni sestanki predstavljajo pomembno vez za prenos različnih praks in poenotenj interpretacij pravil in drugih norm s področja doktorskega študija.

Z Univerzo v Mariboru je bilo organizirano delovno srečanje na temo Doktorski študij in njegova problematika. Namen srečanja je bil izmenjava izkušenj in primerov dobrih praks.

Z aktivnostmi pri pripravi rokovnika razpisa za vpis v doktorske študijske programe za študijsko leto 2016/17, kakor tudi pri vzpostavitvi prijav na razpis za vpis preko portala eVŠ smo intenzivno sodelovali s službo za prvo in drugo stopnjo.

Kljub zmanjševanju sredstev za raziskovalno dejavnost, si Univerza v Ljubljani ves čas prizadeva za dvig kakovosti doktorskega študija v skladu z evropskimi smernicami, spodbuja mobilnost študentov in učiteljev ter druge oblike internacionalizacije in si prizadeva na doktorski študij privabiti najboljše študente. Brez finančne podpore je to zelo težko.

Potekajo prizadevanja za večje vključevanje študentov v sprotno raziskovalno delo in projekte, da študenti pridobijo več raziskovalnih izkušenj in se bolje pripravijo na doktorski študij. Problematično je pomanjkanje sredstev za raziskovalno delo doktorandov, ker se tretja stopnja financira le iz šolnin in nekaj malega iz sredstev za mlade raziskovalce (tam, kjer so sredstva), delež mladih raziskovalcev se je zmanjšal. Potrebne je še več informiranja o bazah podatkov in knjižničnih virih. Študente se vključuje tudi v znanstvene konference in poletne šole.

Aktivno sodelovanje pri pripravi ZRID in meril ARRS

UL je s svojima članoma sodelovala v delovni skupini MIZŠ pri pripravi Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015–2020.

Popularizacija raziskovalnih dosežkov

V sklopu Tedna Univerze v Ljubljani so bili predstavljeni najodmevnejši raziskovalni dosežki Univerze v Ljubljani za leto 2015. Dogodek je poudaril usmerjenost Univerze v Ljubljani v raziskovanje in izpostavil tiste raziskovalce, ki so dosegli še posebej vidne rezultate. Dan, ki je bil namenjen raziskavam v znanosti, se je zaključil z okroglo mizo. Razprave na temo vlaganja v raziskave so se udeležili predstavniki države, visokega šolstva in gospodarstva, rezultate raziskave na obravnavano temo v Združenem kraljestvu je predstavila izvršna direktorica univerz Združenega kraljestva Nicola Dandridge.

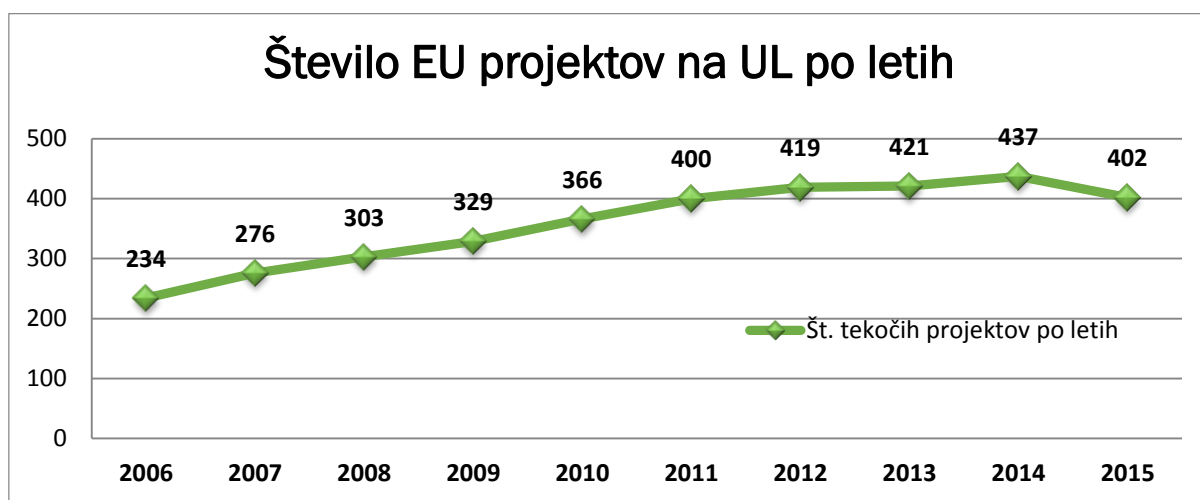
Pridobivanje evropskih in drugih raziskovalnih projektov ter sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih skupinah

UL je v letu 2015 po številu odobrenih projektov programa Obzorje 2020 (38) ostala najuspešnejša raziskovalna organizacija iz držav EU13, glede pridobljenih finančnih sredstev pa tudi najuspešnejša organizacija v Sloveniji. Če pogledamo število vseh evropskih projektov, ki so se v letu 2015 izvajali na UL, je število evropskih projektov v primerjavi s preteklimi leti padlo, kar lahko pripišemo temu, da že dve leti ni bilo razpisov evropskih strukturnih skladov v Sloveniji.

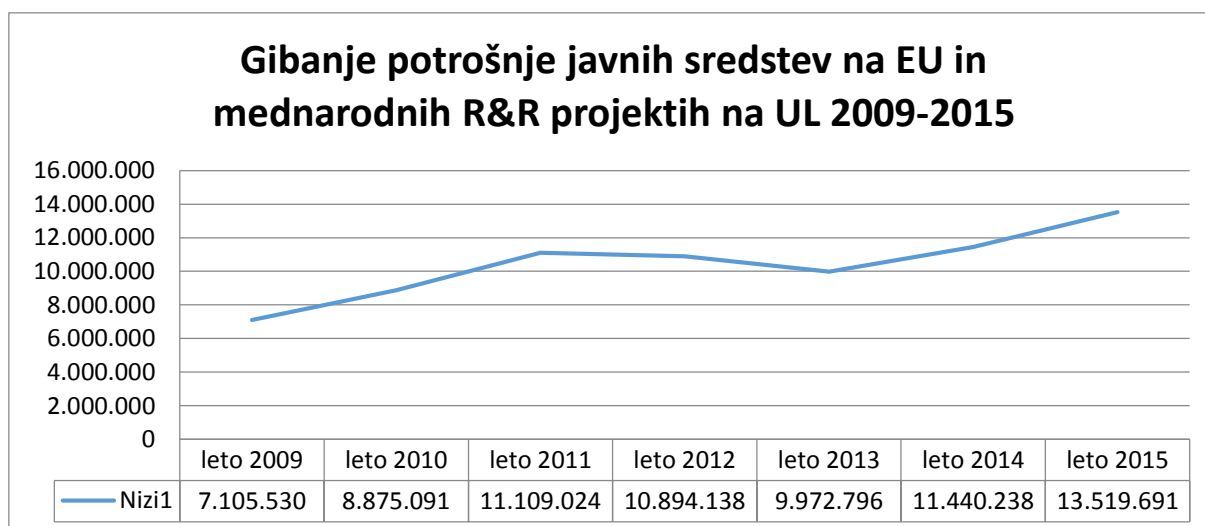
Tabela 9: Število novih in tekočih EU projektov na UL

	**TEKOČI 2015			*NOVI 2015		
	PARTNER	VODJA/ NOSILEC	SKUPAJ	PARTNER	VODJA/ NOSILEC	SKUPAJ
OBZORJE 2020	37	1	38	30	1	31
7OP	58	2	60	0	0	0
DRUGI EU	267	37	304	45	12	57
SKUPAJ	362	40	402	75	13	88

* »Pod druge projekte smo šteli projekte vseh drugih EU komunitarnih programov in evropskih strukturnih skladov, nismo pa šteli financiranja inovativne doktorske sheme in evropskih investicijskih sredstev.«



Slika 12 : Število EU projektov na UL po letih



Slika 13: Gibanje potrošnje javnih sredstev na EU in mednarodnih R&R projektih na UL 2009–2015

V letu 2015 je UL namenila raziskovalnim in razvojnim projektom in programom dobrih 55,26 mio evrov, kar je za 1,26 mio evrov več kot v letu 2014. K temu je močno pripomoglo sodelovanje UL v evropskih in mednarodnih projektih, saj se je črpanje razvojnih sredstev na evropskih in mednarodnih projektih povečalo za dobrih 2 mio evrov.

Jeseni 2015 so članice dobile ažurirana Navodila za finančno-administrativno vodenje evropskih projektov na UL in organiziran je bil interni posvet o finančnem vodenju evropskih projektov s poudarkom na finančnih pravilih programa Obzorje 2020.

UL je ponovno podaljšala članstvo v mreži VISION 2020, ki povezuje partnerje za prijave na Obzorje 2020 in tudi v letu 2015 sodelovala s SGRZ – Slovenskim gospodarskim in raziskovalnim združenjem v Bruslju. UL sodeluje v projektu COST BESTPRAC, za izmenjavo praks in znanj s področja projektnega managementa evropskih raziskovalnih projektov, aktivno pa sodeluje tudi v združenju UNICA. Na prošnjo EUA je bilo posredovano mnenje glede vprašalnika evropskim univerzam v zvezi z dosedanjimi izkušnjami UL s programom Obzorje 2020.

Skupaj z nekaterimi članicami (FDV, FF in FU) je UL povezala najboljše univerze iz 13 novih držav članic EU in prijavila koordinatorski projekt EU13-RESPONSE – Responding to the Challenge of Innovative Modernisation of EU13 universities for Responsible Research and Innovation, v okviru katerega nameravajo sodelujoče EU13 univerze razvijati strategije in akcijske plane za

področja vključenosti družbe v raziskave, enakosti spolov v raziskavah in raziskovalnih vsebinah, etike v raziskovanju in odprtega dostopa.

Iz zbranih sredstev Sklada za spodbujanje sodelovanja v evropskih projektih (ustanovljenega konec leta 2014) so bile podeljene prve spodbude mladim raziskovalcem z uspešnimi projekti in nosilcem multidisciplinarnih ali koordinatorskih projektov, v katerih sodeluje več članic. Sklad je finančno podprl tudi udeležbo nekaterih predstavnikov UL v mreži Vision 2020 in nekatera izobraževanja s področja prijavljanja na evropske projekte.

Na projektu Open Access Infrastructure for Research in Europe 2020) (OpenAIRE2020, O2020, 2015–2018) smo izvajali aktivnosti nacionalne kontaktne točke za odprti dostop (National Open Access Desk, NOAD) in sodelovali pri nadgradnji evropske infrastrukture odprtega dostopa do rezultatov raziskav. Sodelovali smo pri upravljanju in dopolnjevanju vsebine nacionalnega informacijskega portala za odprti dostop openaccess.si. Na portalu so na voljo vsebine, ki jih raziskovalci potrebujejo za izpolnjevanje določil financerjev glede odprtega dostopa do recenziranih objav in raziskovalnih podatkov.

Projektna pisarna, ki zagotavlja podporo pri pripravi, izvajanju in revizijah skupnih projektov s članicami, ki se financirajo iz strukturnih skladov, in pri vključevanju UL v pripravo in izvajanje nacionalnih programskih dokumentov za obdobje 2014–2020, je v letu 2015 v sodelovanju z ostalimi strokovnimi službami oziroma sodelavci s članic nadaljevala in uspešna zaključila izvajanje več projektov (infrastrukturnih, kakovosti, inovativnih shem, internacionalizacije in po kreativni poti do praktičnega znanja). Uspešnejše in učinkovitejše izvajanje skupnih projektov, skupno reševanje odprtih zadev, prenos znanja, izkušenj in dobrih praks je treba v letu 2016 nadgraditi tudi z vidika seznanja z novimi pravili za finančno perspektivo 2014–2020.

Na članicah UL potekajo različne aktivnosti, ki pripomorejo k boljšim pogojem za raziskovalno in razvojno dejavnost, in sicer:

- za boljšo podporo raziskovalni dejavnosti in poenostavitve dela (ustanovitev dveh organizacijskih enot za raziskovalno delo, svetovalne aktivnosti prijaviteljem EU projektov, uvedba sistema skrbništva podpisanih sporazumov s tujimi institucijami, sprejet postopkovnik za prijavo nacionalnih projektov in postopkovnik za zaposlovanje na področju raziskovalne dejavnosti, dve reorganizaciji finančnega upravljanja programskih skupin, sodelovanje s finančno-računovodsko službo, ki je obrodilo poenostavitve pri finančnem vodenju projektov, in izdelava Strategije razvoja na področju sodelovanja z gospodarstvom in na EU projektih);
- za dobro informiranje in sodelovanje, izmenjavo praks, diseminacijo raziskovalnih dosežkov in tudi z namenom vključevanja kolegov v interne evalvacije projektov in člankov ((mesečni) raziskovalni kolegiji, raziskovalni forumi, dnevi, (letne) raziskovalne konference, interni spletni portali, nožičnik za raziskovalce);
- za spodbujanje raziskovalnega dela (povečanje dogodkov za spodbujanje in promocijo raziskovanega dela in notranjega sodelovanja);
- za boljše interdisciplinarno povezovanje (ustanavljanje mrežnih skupin, začetek delovanja manjših raziskovalnih skupin, vzpostavljanje povezav s sorodnimi oddelki na UL);
- za večjo odmevnost publikacij (vključevanje tujih avtorjev);
- večanje števila partnerstev v državah izven Evrope.

Pri domačih projektih je Univerza v Ljubljani v letu 2015 sodelovala pri 196 raziskovalnih programih (156 v letu 2014), 50 aplikativnih projektih (79 v letu 2014), 147 temeljnih projektih (219 v letu 2014), 38 CRP in 9 ESF ERC projektov, ki jih financira ARRS. (Vir podatkov: SICRIS)

Na UL se je v letu 2015 usposabljal 331 mladih raziskovalcev (410 v letu 2014). Prav tako se je na UL usposabljal 16 podoktorskih raziskovalcev, ki imajo podoktorski projekt na ARRS (16 v letu 2014), in 14 podoktorskih raziskovalcev, ki jih ne financira ARRS (25 v letu 2014).

Pripravljen je bil javni razpis za izbiro kandidatov za mlade raziskovalce pri izbranih mentorjih. V letu 2015 je imela Univerza v Ljubljani s strani ARRS odobrenih 78 mentorskih mest, kar je več kot

v letu 2014, ko jih je imela 61. Povečanje števila mentorskih mest je zgolj posledica spremenjenega načina izbire mentorjev za mlade raziskovalce s strani ARRS, ki povzroča nihanje števila mentorjev med sodelujočimi raziskovalnimi organizacijami na raziskovalnih projektih. Tako ima lahko raziskovalna organizacija eno leto povečano število mentorjev, drugo leto pa zmanjšano število mentorjev, ker več mentorjev dobi sodelujoča organizacija. Za razliko od prejšnjih let, so se posamezni kandidati za mlade raziskovalce lahko prijavi k več mentorjem, kar se je v nekaterih primerih pokazalo kot koristno, drugje pa je povzročilo zaplete in nepotrebno dodatno delo. Na razpis je prispelo 363 prijav 236 različnih kandidatov. Izbranih je bilo 76 novih MR-jev, ki so začeli z usposabljanjem v oktobru 2015, 2 nezasedeni mesti pa sta mentorja prenesla v leto 2016.

Na ostalih razpisih ARRS je Univerza v Ljubljani pridobila 44 raziskovalnih projektov, 4 CRP projekte in 3 raziskovalnim projektom je bilo podaljšano financiranje. ARRS je na novo objavila Javni razpis "Spodbujanje zaposlovanja mladih doktorjev znanosti" v letu 2015. Univerza je pridobila 10 mest od 29 prijavljenih kandidatov. Dodatno je bil s strani ARRS po več letih premora objavljen Javni razpis za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme (Paket 16) v sicer omejenem obsegu sredstev in s precej večjo zahtevano lastno udeležbo pri financiranju raziskovalne opreme. Univerza je prijavila 43 kosov raziskovalne opreme po nabavni vrednosti 6.147.765,93 evra z lastno udeležbo kritja nakupa UL 60,19 odstotka. Od tega je ARRS odobrila financiranje 29 kosov raziskovalne opreme v nabavni vrednosti 3.922.615,29 evra z lastno udeležbo kritja nakupa UL 72,74 odstotka, ARRS pa s 27,26-odstotno udeležbo.

V letu 2015 je bila izvedena predstavitev infrastrukturnih centrov (IC), ki delujejo v okviru infrastrukturnega programa MRIC UL. Na osnovi predstavitve IC-jev in njihovih poročil o delu je strokovna komisija, imenovana s strani Komisije za raziskovalno-razvojno delo, predlagala razdelitev sredstev med posamezne IC-je v okviru infrastrukturnega programa, ki mu je ARRS podaljšala financiranje v naslednjem finančnem obdobju.

Članice v svojih poročilih opozarjajo na naslednje izzive:

- pomanjkanje načrtnega dela na področju raziskovalno-razvojnih dejavnosti članice,
- potrebo po fokusiranem vključevanju in grajenju multidisciplinarnih raziskovalnih timov,
- necentralizirano upravljanje EU projektov (raziskovalnih, razvojnih in drugih) in razdrobljeno organizacijsko strukturo raziskovalne dejavnosti po RC,
- pomanjkanje mladih raziskovalcev; premajhen delež doktorandov, ki v času usposabljanja objavijo tri ali več znanstvenih člankov ali pa dosežejo priznanje mednarodnega patenta.
- pomanjkanje planiranega pridobivanja in vključevanja dodatnih mentorjev/raziskovalcev mlajše generacije za obogatitev izvajanja programa z novimi znanji na članici,
- konstantno zmanjševanje števila raziskovalcev otežuje pridobivanje dodatnih raziskovalnih in tržnih projektov,
- premajhno raziskovalno aktivnost precejšnjega dela raziskovalcev, veliko člankov nižje kakovosti. Potrebe po intenzivnejšem vključevanju pedagogov v raziskovalno delo,
- preobremenjenost zaposlenih s pedagoškim delom,
- pogosto spreminjanje pravilnikov ARRS onemogoča planiranje prihodnjih projektov;
- potrebo po ustrezni umestitvi in vpisu področja umetnosti pri ARRS-ju,
- premalo denarja za raziskovalno dejavnost,
- pomanjkanje virov za lasten vložek v sofinanciranje projektov,
- pri financiranju mednarodnih projektov obstaja časovni razmik med nastalimi in poravnanimi stroški ter refundacijo, kar bi utegnilo vplivati na likvidnost JRO. Nacionalna zakonodaja naj zato sledi pravno-finančnim poenostavitvam Evropske komisije v primeru OP OBZORJE 2020,
- neustrezen plačni sistem raziskovalcev in neurejen vir financiranja sobotnega leta,
- pomanjkanje raziskovalne infrastrukture z visokimi standardi kakovosti,
- potrebo po identifikaciji, prenosu in okrepitvi dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu,
- vzpostavitev sistema diseminacije raziskovalnih rezultatov.
- vzpostavitev sistema internih razpisov za multidisciplinarne projekte.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – RAZISKOVALNA DEJAVNOST – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedena izplačila Sklada za spodbujanje sodelovanja v evropskih projektih.	Spodbude sklada bodo omogočile večjo angažiranost raziskovalcev in pedagogov za prijave multidisciplinarnih koordinatorskih projektov in večjo samostojnost mlajših uspešnih raziskovalcev. S pomočjo sklada se omogoča tudi vključenost UL v mednarodne raziskovalne mreže.
Vzpostavitev in začetek izvajanja Interne EU projektne akademije UL za prijave na razpise evropskih programov.	Akumulirano znanje in izkušnje pedagogov, raziskovalcev in strokovnih delavcev na preteklih uspešnih projektih lahko pomembno prispevajo k usposabljanju za pisanje bolj kakovostnih novih prijav na evropske razpise.
Uspešna interna evalvacija izvajanja akcijskega načrta Strategije za razvoj karier raziskovalcev 2012–2016.	Zaradi uspešne interne evalvacije je Evropska komisija UL odobrila nadaljnjo uporabo loga "Excellence in Research", kar pomembno prispeva k evalvaciji prijav UL na razpisih Obzorja 2020, še posebej podprograma Marie S. Curie.
Kadrovska okrepitev službe na področju intelektualne lastnine.	Kadrovska okrepitev službe je omogočila bolj sprotno in kakovostno opravljanje tekočih nalog na področju intelektualne lastnine, še posebej urejanje pravnih zadev, vezanih na intelektualno lastnino.
Projekt Open Access Infrastructure for Research in Europe 2020 (OpenAIRE2020), openaccess.si, nacionalna strategija odprtega dostopa.	UL je sodelovala v evropskem projektu OpenAIRE2020 (O2020) in dognanja prenašala v slovenski prostor kot nacionalna kontaktna točka za odprti dostop (National Open Access Desk, NOAD), v okviru Repozitorija UL, na nacionalnem informacijskem portalu za odprti dostop openaccess.si in v okviru delovne skupine MIZŠ za odprti dostop.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Slabša uspešnost prijav UL na Marie S. Curie IF razpise zaradi različnih razlogov.	Izvedba internega programa UL MSCA IF Masterclass (povezovanje s potencialnimi kandidati, izvedba dvodnevne delavnice za kandidate in mentorje, pomoč pri pripravi bolj kakovostnih prijav).
Izziv: večji pretok in izmenjava znanj in izkušenj s prijavi na razpise programa Obzorje 2020.	Priprava in izvedba interne delavnice za pisanje prijav na program Obzorje 2020, na kateri bodo izkušeni pedagogi/raziskovalci predstavili svoje izkušnje.
Neustrezno financiranje raziskovanja.	Dogovarjanje z ustreznimi akterji za izboljšanje situacije.
Pomanjkanje informacijske podpore pri vodenju in koordiniranju ter izvajanju zelo zahtevnih, raznolikih in obsežnih projektov.	Zagotovitev ustreznega informacijskega sistema za vodenje projektov, ki bo učinkovito podpiral načrtovanje in spremljanje projektov na ravni vse UL.
Izziv: Izboljšanje stanja na področju zaposlovanja in mednarodne mobilnosti raziskovalcev.	Izvedba notranje analize stanja in identifikacija pomanjkljivosti UL za pripravo izhodišč Akcijskega načrta za razvoj karier raziskovalcev 2016–2020.
Izmenjava informacij, podatkov in dokumentov s članicami ni ustrezno informacijsko podprta.	S prehodom na novo verzijo SharePoint-a vzpostaviti v okviru univerzitetne službe skupno mapo oziroma odlagališče dokumentov, do katerega bi dostopale tudi strokovne službe članic. Vzpostaviti skupni forum za univerzitetno službo in strokovne službe članic za izmenjavo informacij, postavljanje vprašanj in objavljanje odgovorov.
Ni informacijske podpore za spremljanje prevzetih službenih izumov ter njihovo patentno zaščito in trženje.	Preučiti prosto dostopne podporne informacijske programe in namestiti najustrežnejšega z upoštevanjem funkcionalnosti in preprostosti uporabe.
Mediana pri citatih kaže, da kakovost pri raziskovanju ni zadostna.	Prilagoditev habilitacijskih pravil – poudarek na kakovosti objav in ne toliko na številu. V prihodnje prepoznati področja, kjer je možno narediti napredek, in pri tem obvestiti članice o tem.
Izziv: spremljanje kakovosti objav doktorskih študentov.	Narediti analize objav doktorskih študentov po študijskih programih.

1.3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju umetniške dejavnosti za doseganje strateških usmeritev:

- ❖ popularizacijo umetniških dosežkov,
- ❖ razvoj tretjestopenjskega študija umetnosti,
- ❖ nastope umetniških akademij v okolju.

Popularizacija umetniških dosežkov in nastopi umetniških akademij v okolju

Svet za umetnost Univerze v Ljubljani, ki je bil v začetku leta 2014 preoblikovan iz Galerijskega sveta UL, je po pestrem programu preteklega leta sledil svojemu poslanstvu predstavljanja kulturnih dogodkov in dosežkov s področja umetnosti, ki jo namenjamo širši akademski skupnosti (študentom, profesorjem in strokovnemu osebju). Dogodki v letu 2015 so zajemali razstave, predstave, koncert, filmi, delovanje akademske televizije AKTV, okrogli mizi, TRIADA in več dogodkov ob praznovanju 70-letnice ALUO. Nova dogodka sta dve poletni šoli (za staro glasbo in za kulturni management).

Izvedeni so bili naslednji dogodki:

Razstava študentov Oddelka za kiparstvo, razstava študentov Oddelka za konserviranje in restavriranje, razstava študentov smeri Unikatno oblikovanje ALUO

NOVI FILMI študentov AGRFT v Art kino mreži v slovenskih kinematografih
PREDSTAVE: Gledališko-plesna raziskava BANANA SPLIT, Anja Novak: Imela bi otroke, vrt in petnajst zajcev, DRAMSKI PORTRETI – MUZEJSKA NOČ v sodelovanju z Narodno galerijo
OKROGLI MIZI: "UMETNOST ... in soočenje s sodobno tehnologijo" in "UMETNOST ... morje in gibanje kot esenca človeka"

Koncert Simfoničnega orkestra Akademije za glasbo v Gallusovi dvorani CD

Tradicionalni projekt, namenjen povezovanju umetniških akademij Univerze v Ljubljani: AG, AGRFT, ALUO. Akademije predstavijo izbor iz svoje umetniške dejavnosti. Program je bogat in raznolik, namenjen občinstvu različnih starosti in okusov.

Dogodki, ki so potekali ob 70-letnici ustanovitve ALUO, so bili: Osrednja slovesnost v Zbornični dvorani UL, Razstava Zakladi ljubljanske grafične šole, Razstava Zakladi iz zbirke UL ALUO v prostorih deželnega dvorca (celoletna postavitev), Razstava Prva petletka fotografij Božidarja Jakca o prvih letih delovanja akademije, AKTV - TV ŠTUDENT.

Umetniška dejavnost poteka še na NTF, PEF, FF, BF, FA, FRI, EF, ZF in FDV.

Izpostaviti je potrebno izvedbo scenografije v Operi Vojna in mir, ki je bila izvedena v Cankarjevem domu Ljubljani in v drugih mestih po Evropi. Izvedena so bila predavanja profesorjev Filozofske fakultete – Filodadebate. Prav tako je bila izveden 6. Sejem akademske knjige – Liberac. Prostorska instalacija White Noise študentk NTF, razstava z naslovom Mreženje študentov PEF, razstava karikatur z naslovom Nastaviti ogledalo bivšega študenta PEF in še druge prireditve.

V sklopu umetniške dejavnosti se vrstijo na članicah v sodelovanju z zunanjimi izvajalci tudi druge prireditve, razstave, ki krepijo umetniško zavedanje na Univerzi v Ljubljani.

izvedeni sta bili polenti šoli, in sicer:

- Mednarodna poletna šola Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani ACADEMIA MVSICÆ ANTIQUÆ LABACENSIS
- Poletna šola kulturnega menedžmenta

Razvoj tretjestopenjskega študija umetnosti

Preteklo leto je Komisija za tretjestopenjski študij umetnosti pripravila prva izhodišča za razvoj doktorskega študija na področju umetnosti. Predstavniki umetniških akademij in še nekaterih fakultet, ki delujejo na področju umetnosti, so si v okviru Komisije za tretjestopenjski študij umetnosti prizadevali pripraviti koncept in strukturo doktorskega študija na področju umetnosti.

Pripravili so pobudo za spremembo zakonodaje. Komisija je že pripravila delovni osnutek predstavitvenega zbornika tega študija.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – UMETNIŠKA DEJAVNOST – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprava podlag za tretjestopenjski študij na umetniškem področju.	Omogočanje razvoja tretje stopnje tudi na umetniškem področju.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vključitev umetniškega področja v vrednotenje ARRS.	Dajanje pobud na ARRS in nadaljnji razvoj umetniških kazalnikov.
Razvoj tretjestopenjskega študija na umetniškem področju.	Priprava metodologije in dokumentacije za tretjestopenjski študij ter pobude za sprejem ustrezne zakonske podlage.

1.4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju prenosa in uporabe znanja za doseganje strateških usmeritev:

- ❖ krepitev, povezovanje in razvoj organizacijskih enot za prenos znanja,
- ❖ vzpostavitev in razvoj novih oblik prenosa znanja,
- ❖ organizacijo dogodkov za pospeševanje dobrih praks prenosa znanja,
- ❖ razvoj programov vseživljenjskega izobraževanja,
- ❖ ustanovitev Slovenskega stičišča inovacij.

Krepitev, povezovanje in razvoj organizacijskih enot za prenos znanja

Prenos znanja predstavlja pomemben steber v delovanju Univerze v Ljubljani. V letu 2015 so bile izvedene aktivnosti:

- na projektu »Po kreativni poti do praktičnega znanja Univerze v Ljubljani«, ki je vključeval 113 večinoma interdisciplinarnih projektov iz vseh 26 članic, v okviru katerih je skoraj 900 študentov v neposrednem sodelovanju z več kot 300 pedagoškimi mentorji iz UL in delovnimi mentorji iz podjetij in organizacij z gospodarskega ali družbenega življenja iskalo kreativne in inovativne rešitve zelo raznolikih praktičnih problemov podjetij;
- koordinacija in zagotavljanje strokovne podpore pri:
 - aktivnem vključevanju v proces priprave in izvajanja Strategije pametne specializacije,
 - mapiranju znanja znotraj UL,
 - skupnem mapiranju znanja slovenskih univerz,
 - povezovanju z instituti in ostalimi univerzami na raziskovalno-razvojnem področju,
 - oblikovanju notranjih interdisciplinarnih mrež UL na devetih področjih SPS,
 - povezovanju članic pri izvajanju usposabljanja za podjetja (Gorenje Create Academy).

V letu 2015 je bilo izvedenih 674 projektov z gospodarstvom oziroma uporabniki znanja, katerih letna vrednost presega 9 milijonov evrov. 244 projektov je bilo daljših od enega leta in 430 krajših od enega leta. 80 projektov je bilo izvedenih v partnerstvu, 594 projektov je bilo naročenih.



Slika 14: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja

Na UL smo gostili 607 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 473 gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu. 312 naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev je sodelovalo v drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

Na področju **intelektualne lastnine** so bili izvedeni postopki prevzemanja in zaščite službenih izumov in nudena strokovna podpora Komisiji za inovacije. V okviru Komisije za inovacije je bil dokončan prenovljen Pravilnik o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Ljubljani, ki v postopek prevzemanja izumov vključuje tudi članice Univerze v Ljubljani, kjer so izumitelji zaposleni. Pravilnik, ki ga bo UL sprejela v začetku 2016, zajema tudi nezaščiteno tehnično znanje, ki se lahko tudi trži zainteresiranim uporabnikom. Z namenom ozaveščanja in izobraževanja raziskovalcev o pomenu in načinih urejanja intelektualne lastnine na Univerzi v Ljubljani, je bila junija 2015 na Fakulteti za računalništvo in informatiko organizirana enodnevna Šola intelektualne lastnine.

V letu 2015 je Univerza v Ljubljani prejela 12 prijav novih službenih izumov (10 v letu 2014). Vloženi je bilo 6 novih patentnih prijav v Republiki Sloveniji (5 v letu 2014) in 2 novi evropski (EP) prijavi (2 v letu 2014). Za patentne prijave, vložene v preteklih letih, je bilo Univerzi v Ljubljani v letu 2015 podeljenih 7 slovenskih patentov (17 v letu 2014).

UL je na področju trženja izumov vodila pogajanja o dveh licenčnih pogodbah, ki sta pripravljene za potrditev in podpis s strani Univerze v Ljubljani. Ena od pogodb je bila pripravljena v sodelovanju z IJS za skupni izum.

Z namenom povezovanja JRO na področju prenosa tehnologij in medsebojnega sodelovanja, se je UL dogovarjala o vzpostavitvi in delovanju konzorcija za prenos tehnologij z drugimi JROi, ki naj bi bil sofinanciran s strani države na osnovi predvidenega javnega razpisa v letu 2016.

Leta 2015 je bil uspešno zaključen dveletni projekt, sofinanciran iz MIZŠ in evropskih socialnih skladov, **Karierni centri UL** – stičišče perspektivnih kadrov in dobrih delodajalcev.

V celotnem obdobju trajanja projekta, od 1. 7. 2013 do 30. 6. 2015, je bilo organiziranih 383 izobraževalnih dogodkov za študente za lažji vstop na trg dela (pripravljalne delavnice, posveti in okrogle mize), 88 dogodkov, na katerih se je predstavilo 298 delodajalcev, 102 neposredna obiska v delovna okolja diplomantov, izvedli smo 774 individualnih svetovanj za študente. Skupno se je dogodkov udeležilo 11.268 študentov UL. Okrepilo se je sodelovanje s kariernimi centri nekaterih evropskih univerz in tako je bila nadgrajena storitev Skype kariernih svetovanj za naše študente, ki jih zanimajo karierne priložnosti v Nemčiji, Veliki Britaniji, Španiji, Franciji, na Madžarskem in Poljskem.

Tekom projekta so bili razviti in organizirani številna izobraževanja in drugi dogodki, ki so bili namenjeni povezovanju študentov in delodajalcev (Izzivi v tujini, karierni sejmi in dnevi na članicah UL s hitrimi zmenki, Univerza gre na trg (Festival Elevator pitch), 3P: Pripravljene na podjetniško pot, Dnevi odprtih vrat KC UL, Karierni tabor, Nabildaj se s kompetencami, Povezovanje z gazelami, delavnice Simulacija zaposlitvenega razgovora (v sodelovanju z Oddelkom psihologije Filozofske fakultete).

Intenzivno se je sodelovalo z delodajalci in razvijalo nove oblike sodelovanja (Gospodarska zbornica Slovenije, Javna agencija Spirit Slovenija, Zavod RS za zaposlovanje, Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendij, CMEPIUS, Slovenska kadrovska zveza in Ljubljanski univerzitetni inkubator).

V tem obdobju je bilo izvedenih 209 predstavitev programov in profilov diplomantov potencialnim delodajalcem.

Posebna anketa o zadovoljstvu delodajalcev z znanjem diplomantov v letu 2015, zaradi pomanjkanja finančnih sredstev za izvedbo, ni bila izvedena.

Študente se je redno, preko različnih kanalov komuniciranja, obveščalo o kariernih priložnostih in možnostih sodelovanja z delodajalci. Objave prostih delovnih mest, natečajev, razpisov za štipendije ipd. so bile objavljene na spletni strani Kariernih centrov UL, spletnih straneh članic UL, socialnih omrežjih in drugih promocijskih kanalih (študentska društva, študentski svet članic UL ipd.).

Kljub zagotovilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport novega javnega razpisa za sofinanciranje ni bilo, prav tako se ni uredilo financiranje iz drugih virov. Za zelo pozitivno se je vendarle pokazala odločitev, da se storitve kariernih centrov in zaposlitve ljudi na projektu ohranijo, saj le nepretrgano delovanje omogoča nadaljnji razvoj storitev, ohranitev že razvitih aktivnosti za študente in vzpostavljena sodelovanja z delodajalci. Zmanjšan obseg finančnih sredstev je omejil izvedbo aktivnosti, kot so Nabildaj se s kompetencami, Delovno pravno svetovanje in nekatere promocijske kampanje.

Vzpostavitev in razvoj novih oblik prenosa znanja

Razvijale so se metode sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom (Metoda »design thinkinga«, Po kreativni poti, Demola idr.), vendar ne v takem obsegu, kot smo načrtovali, saj je v tem času prišlo do zamenjave prorektorja na tem področju.

Organizacija dogodkov za pospeševanje dobrih praks prenosa znanja

Podeljena je bila Rektorjeva nagrada za najinovacijo, ki jo skupaj z Ljubljanskim univerzitetnim inkubatorjem organizira UL.

Organiziran je bil tudi mednarodni dogodek Falling Walls Lab.

Razvoj programov vseživljenjskega izobraževanja

V letu 2015 so bili na Senatu obravnavani trije novi študijski programi za izpopolnjevanje: UL FF: Izobraževanje mentorjev za praktično usposabljanje v delovnih organizacijah in UL FSD: Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu, UL TEOF: Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje.

Na Univerzi v Ljubljani je bilo v letu 2015 28 akreditiranih programov za izpopolnjevanje, udeležilo se jih je 480 oseb, kar je za 55 več kot lani. Članice ponujajo tudi 135 drugih oblik vseživljenjskega učenja, katerih se je udeležilo 4.682 udeležencev.

Ustanovitev Slovenskega inovativnega stičišča

Univerza v Ljubljani je v letu 2015 v sodelovanju z drugimi partnerji ustanovila Slovensko inovacijsko stičišče, ki ima organizacijsko obliko evropskega gospodarskega združenja. Vanj je trenutno vključenih 29 organizacij. Poleg UL sodelujejo tudi vsi večji raziskovalni inštituti, večina je gospodarskih organizacij, kot so Gorenje, Lek, Krka, SID banka, Nova ljubljanska banka, Trimo, BTC, Telekom Slovenije, ELES, centri odličnosti ter vmesne organizacije, kot je Mestna občina Ljubljana, Regionalna razvojna agencija ljubljanske regije, Tehnološki park Ljubljana in Slovensko

gospodarsko in raziskovalno združenje iz Bruslja. Naloge stičišča so predvsem povezovanje gospodarskih organizacij in institucij znanja pri oblikovanju razvojno-raziskovalnih skupin, njihovem oblikovanju razvojnih projektov ter prijavljanju na razpise, kakor tudi zastopanje interesov raziskovalnih in gospodarskih organizacij na ravni države. Od stičišča pričakujemo, da bo odigralo ključno vlogo enega osrednjih dejavnikov inovacijskega sistema države.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – PRENOS ZNANJA – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavljeno intenzivno sodelovanje s strokovnimi službami oziroma sodelavci, ki nudijo podporo izvajanju projektnih aktivnosti na članicah, in izvajanje skupnih informativnih delavnic.	Uspesnejše in učinkovitejše izvajanje skupnih projektov, skupno reševanje odprtih zadev, prenos znanja, izkušenj in dobrih praks, kar je treba v letu 2016 nadgraditi tudi z vidika seznanja z novimi pravili za finančno perspektivo 2013–2020.
Vzpostavljene interne mreže kot oblike trajnega notranjega povezovanja raziskovalcev na področjih SPS.	Omogočajo medsebojno spoznavanje in interdisciplinarno povezovanje raziskovalcev z različnih področij, vendar bo treba za njihov zagon in delovanje zagotavljati koordinacijo in intenzivno podporo s strani rektorata.
Pripravljen in izveden skupni program usposabljanja na ravni UL za potrebe gospodarstva.	Lahko služi kot izhodišče za nadaljnji razvoj interdisciplinarnih programov in vsebin vseživljenjskega usposabljanja na ravni UL.
Razširjena je bila mreža partnerjev kariernih centrov evropskih univerz za izvajanje Skype svetovanj študentom, ki načrtujejo mobilnost v tujini. Sodelovali smo s kariernimi centri univerz Duisburg Essen, Krakow, Glasgow, Radboud, Barcelono, Poitiers in Budimpešto.	Na članicah in rektoratu Univerze v Ljubljani delujejo mednarodne pisarne, ki pokrivajo večji del podpore pri načrtovanju mednarodne mobilnosti, manj pa karierno orientacijo in pripravo na posamezno državo. Zdaj se lahko študenti z »native« kariernim svetovalcem posvetujejo pred odhodom v tujino in izvedo, kako si poiskati prakso, štipendijo, ter se seznanijo s trendi pisne in osebne predstavitve za posamezno državo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Raznolikost delovanja članic (npr. na področju plač, javnih naročil, financ in računovodstva, internih pravil in postopkov, izpisov dokumentov itd.).	Priprava skupnih pravil UL na določenih področjih, poenotenje in centraliziranje kadrovske in poslovno-informacijske sistemov.
Nekateri zaposleni na članicah še ne prepoznajo smiselnega povezovanja s kariernimi centri za razvoj storitev karierne orientacije za njihove študente. Na članice smo ob zaključku projekta naslovili predloge za izboljšavo.	Preučile se bodo različne možnosti aktivnosti, ki bodo pripomogle k večji prepoznavnosti KC (Neposredna pristnost karierne svetovalke na članici; Sodelovanje pri informiranju in obveščanju študentov; predstavitve KC v okviru predavanj, vaj; sodelovanje z referatom članice oziroma osebo, pooblaščenca za komunikacijo s karierno svetovalko; sodelovanje s koordinatorji praks, profesorji ipd.; soorganizacija in sodelovanje na skupnih dogodkih ...).
Nezadostno razvito medsebojno sodelovanje in povezovanje znotraj UL.	Spodbujati in krepiti medsebojno sodelovanje in povezovanje na različnih področjih, še posebej na področju RR, prenosa oziroma kroženja znanja in vseživljenjskega učenja preko spodbujanja in nudenja podpore delovanju notranjih mrež, skupine za kroženje znanja itd.
Izziv: povečati število patentov.	Osveščanje članic o pomembnosti patentiranja in o možnosti sredstev UL za patentiranje.

1.5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju ustvarjalnih razmer za delo in študij za doseganje strateških usmeritev:

- ❖ celovito pripravo za ustanovitev univerzitetne knjižnice UL in obravnavo na ustreznih organih UL,
- ❖ razvoj repozitorija,

- ❖ ustanovitev univerzitetne založbe in spletne knjigarne,
- ❖ vzpostavitev organizacijske oblike centra za obštudijske dejavnosti,
- ❖ razvoj obštudijskih dejavnosti,
- ❖ posodobitev tutorskega sistema,
- ❖ skrb za študente s posebnimi potrebami.

Celovita priprava za ustanovitev univerzitetne knjižnice UL in obravnava na ustreznih organih UL

Na področju **knjižnične dejavnosti** so bile izvedene aktivnosti za ureditev pravnih podlag delovanja. Sprejet je bil prenovljen Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnic UL. V sklopu priprav na preoblikovanje knjižnične dejavnosti UL in vzpostavitev univerzitetne knjižnice UL kot notranje organizacijske enote UL je bila imenovana delovna skupina za pripravo izhodišč strategije knjižničnega sistema UL za obdobje 2015–2020.

V okviru skupne nabave informacijskih virov je bilo izpeljano odpiranje konkurence za skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za osem članic UL za leto 2016. UL je sodelovala pri pogajanjih z nekaterimi založniki in pri koordinaciji aktivnosti za zagotavljanje dostopa do plačljivih elektronskih informacijskih virov (Elsevier Science Direct, SpringerLink, Wiley Online Library, ACS Online Package, IEEE/IEL, JSTOR, EBSCOhost Research Databases, Emerald EMX 140, Sage Journals Online). Organizirali smo prehod članic UL na nov model plačila dostopa do Wiley Online Library in pri tem prihranili 33,3 odstotkov sredstev. Poleg dostopa do 700 elektronskih revij in prihranka je UL pridobila tudi trajne arhivske pravice do teh 700 elektronskih revij in ne samo do naročenih, kot bi bilo v prejšnji obliki organizacije nabave. UL je organizirala konzorcij sedmih organizacij EndNote Site License Slovenia za orodje za upravljanje bibliografskih referenc in sodelovanje raziskovalcev, ki ga bo v upravljanje predala IZUM-u.

Pregleden dostop do vseh informacijskih virov je omogočen preko portala Digitalne knjižnice UL (DiKUL), ki ga upravlja CTK v skladu z aneksom k pogodbi o pridruženem članstvu. UL poskrbi za plačilo najema orodja za odkrivanje informacij najnovejše generacije in upravljavcu CTK sporoča spremembe glede dostopnih informacijskih virov.

Študenti UL lahko uporabljajo vse knjižnice članic UL in NUK ter CTK. Uporabo knjižničnih storitev in oddaljeni dostop do informacijskih virov jim olajša prenos podatkov o vpisanih študentih UL IZUM-u.

Kazalniki dejavnosti knjižničnega sistema UL kažejo stabilno delovanje v primerjavi z letom 2014:

- Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študenta UL: 1,05 (enako kot leto prej).
- Število aktivnih uporabnikov na strokovnega delavca knjižnice: 352 (350 v letu 2014).
- Delež aktivnih uporabnikov z matične članice UL in z UL: 71-odstoten z matične članice UL (72-odstoten v letu 2014) in 85-odstoten z UL (82-odstoten v letu 2014).
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, v čitalnico, medknjižnično) na aktivnega uporabnika: 16 (15 v letu 2014).
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, v čitalnico, medknjižnično) na strokovnega delavca knjižnice: 5.583 (5.401 v letu 2014).
- Izobraževanje uporabnikov knjižnic: 131 oblik, 614 izvedb, 5.667 udeležencev, 695 pedagoških ur.
- Izobraževanja, vključena v študijske programe: 49 oblik, 152 izvedb, 4.026 udeležencev, 471 pedagoških ur.
- Število kreiranih in redaktiranih zapisov za bibliografije raziskovalcev v COBISS.SI (vse vrste gradiv) na strokovnega delavca knjižnice: 267 (264 v letu 2014).
- Število študentov UL na računalnik v prostorih knjižnice: 94 (93 v letu 2014).
- Število študentov UL na čitalniški sedež: 19 (19 v letu 2014).
- Sredstva za nakup in zagotavljanje dostopa do informacijskih virov na študenta, učitelja ali raziskovalca UL: 60 evrov (54 evrov v letu 2014).

Na članicah izpostavljajo naslednje ovire in izzive na področju knjižnične dejavnosti: prostorsko stisko, upad sredstev za nakup gradiv in naročanje serijskih publikacij, potrebo po zmogljivejši računalniški opremi, izziv usklajevanja naročanja študijske literature med knjižnico in pedagogi, preobremenjenost zaposlenih; prizadevanja za večji obseg informacijskega opismenjevanja, za vključevanje v redni študijski proces, uporabo e-izobraževanja, prizadevanja za celovit pristop pri svetovanju različnim uporabnikom, izziv prehoda pisnih zaključnih del študija v e-okolje, dostopnost knjižnice in gradiv (npr. omogočanje vračil knjig izven delovnega časa knjižnice), spremljanje zadovoljstva uporabnikov, sodelovanje v večjih projektih.

Razvoj repozitorija

Potekale so priprave na začetek rednega delovanja Repozitorija UL (RUL) za zbiranje, hranjenje in dajanje elektronskih pisnih zaključnih del študija ter objav raziskovalcev na voljo javnosti (v skladu s 127. in 171. členom Statuta UL, Pravilnika o preverjanju podobnosti in začasni nedostopnosti ter zahtev okvirnega programa Obzorje 2020 in nacionalne strategije odprtega dostopa).

Ustanovitev univerzitetne založbe in spletne knjigarne

Na ravni Univerze v Ljubljani ni bil realiziran cilj ustanovitve univerzitetne založbe in spletne knjigarne, zato bomo to nalogo prenesli v leto 2016.

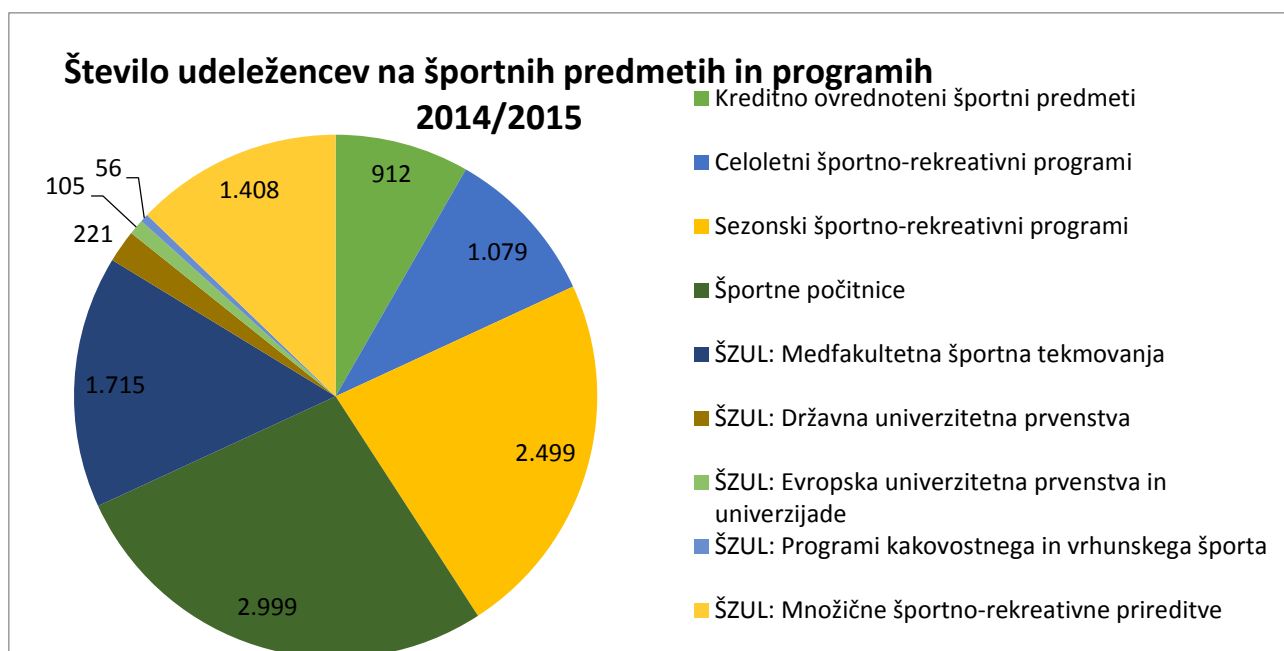
Na članicah omenjajo pri založniški dejavnosti potrebo po enotni politiki oziroma strateškem pristopu, prizadevanja za vključitev znanstvenih revij v prepoznavne baze, izziv vpeljevanja e-gradiv v založniško dejavnost, prizadevanja za večjo preglednost informacij za publiciranje rezultatov raziskav, financiranih iz javnih sredstev, v odprtem dostopu, izziv upadanja prodaje tiskanih publikacij.

Vzpostavitev organizacijske oblike Centra za obštudijske dejavnosti in razvoj obštudijske dejavnosti

Za delovanje obštudijske dejavnosti je bil na Univerzi v Ljubljani sprejet Pravilnik o obštudijski dejavnosti na Univerzi v Ljubljani. Poleg športnih programov so bili v študijskem letu 2015/2016 potrjeni tudi učni načrti kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti: Pravna svetovalnica za begunce in tujce (UL PF), Projektno in izkustveno učenje (UL FGG), Tutorstvo (UL FDV).

Možna je tudi uveljavitev ECTS kreditnih točk z drugo obštudijsko dejavnostjo na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Športna dejavnost na Univerzi v Ljubljani je obsegala različne sklope programov, ki se med seboj razlikujejo po obsegu ter tudi po kakovosti, standardih in namenu. Ponudbo predstavljajo programi Centra za obštudijsko dejavnost (nekdanjega Centra za univerzitetni šport (CUŠ)), izbirni predmeti nekaterih članic Univerze v Ljubljani, programi tekmovalnega športa, ki potekajo pod okriljem Športne zveze Univerze v Ljubljani (ŠZUL) in Slovenske univerzitetne športne zveze (SUSA). V letu 2015 je bilo, skladno s Pravilnikom o obštudijski dejavnosti na Univerzi v Ljubljani, potrjenih 35 učnih načrtov obštudijske športne dejavnosti, ki veljajo za obdobje naslednjih 7 let. V tekočem študijskem letu je študentom na voljo več sezonskih športno-rekreativnih programov: alpsko smučanje, športno-rekreativna vadba, tek v naravi in bejzbol, razpisali pa smo tudi športne počitnice, ki jih z vsakim letom obiše več študentov.



Slika 15: Število udeležencev na športnih predmetih in programih v študijskem letu 2014/15

Na vseh članicah poteka raznovrstna obštudijska dejavnost (društva, zbori, prostovoljstvo (še posebej na UL FSD) ...), v okviru katere se odvijajo številne aktivnosti in dogodki (npr. študentske konference).

V letu 2015 je ponovno nekaj članic izpostavilo urejanje prostorov za druženje in delo študentov izven organiziranih oblik študijskega procesa.

Izjemno aktivnost in kreativnost ŠS članic je zaznati med poročili članic. Ta se kaže v sodelovanju ŠS z vodstvi članic, v razširjanju obštudijskih dejavnosti, izdajanju številnih glasil, organizaciji konferenc (razprave o kakovosti študija itd.), obsežnega prostovoljstva, finančni pomoči študentom za obisk obštudijskih dejavnosti in številni aktivni udeležbi na mednarodnih dogodkih, natečajih, seminarjih.

Članice kot ključne premike v razvoju obštudijske dejavnosti navajajo (so)organizacijo številnih aktivnosti (npr. poletnih šol, seminarjev, dodatnih praktičnih vaj, natečajev za pridobivanje in krepitev veščin) in sodelovanje na mnogih dogodkih (npr. Informativa, Študentska arena, podjetniške delavnice). Med poročili je opaziti, da so posamezne članice v letu 2015 zagotovile prostor za obštudijske dejavnosti in omogočile psihosocialno pomoč študentom. Med premiki je zaznati številne izboljšave izvajanja tutorskega sistema.

Mnogo članic navaja, da se sooča in išče rešitve glede izboljšave prostorskih pogojev za neformalno druženje, izvajanje obštudijskih dejavnosti. Kar nekaj članic izpostavlja, da si v prihodnje želi urediti ustrezno vrednotenje, priznavanje obštudijske dejavnosti. Posamezne članice med drugim še opozarjajo, da na UL ni urejeno področje športne vzgoje kot brezplačne obštudijske dejavnosti za vse študente na članicah in da bi bilo potrebno karierno svetovanje študentom razširiti na vseživljenjsko načrtovanje kariere.

Posodobitev tutorskega sistema

V okviru projekta KUL so bila v letu 2015 sprejeta Pravila sistema tutorstva UL. Pravila postavljajo okvir za sistem, ki pa je lahko na vsaki članici drugačen, kot je pač primerno razmeram in programom. Tako članice izvajajo različne vrste tutorstva in jih dopolnjujejo glede na potrebe. Med načrti za v prihodnje članice načrtujejo izboljšave na področju tutorstva (npr. povečati število tutorjev, nuditi izobraževanja tutorjem, razširiti tutorstvo, povečati seznanjenost študentov s tutorstvom). Npr. FF, ki ima zelo široko razvit sistem tutorstva, je začela uvajati še predmetno tutorstvo za predmete, kjer bi to koristilo. AG v sklopu formalizacije tutorstva pripravlja omogočanje

priznavanja tutorstva kot obštudijskega predmeta. Kljub intenzivnim aktivnostim na članicah manjka ustrezna koordinacija področja s strani UL (posveti, usposabljanja, skrb za prenos praks in skupen okvir za razvoj).

Tabela 10: Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2013/14 in 2014/15

	2013/14	2014/15	2013/14	2014/15	2013/14	2014/15
	število koordinatorjev		število tutorjev		skupno število tutorskih ur	
ŠTUDENTSKA	99	325	968	1.131	16.701	22.060
predmetno	8	111	123	238	2.341	4.902
tuji študenti	14	69	146	236	2.683	3.617
posebne potrebe	11	14	29	42	781	1.022
uvajalno	53	104	640	492	10.536	11.434
drugo	13	27	30	123	360	1.085
UČITELJSKA	177	160	1.199	1.249	17.839	19.388
predmetno	5	20	76	93	376	811
tuji študenti	69	31	88	67	1.181	1.136
posebne potrebe	30	33	33	38	508	540
uvajalno	66	67	811	863	9.607	10.507
drugo	7	9	191	188	6.167	6.394
SKUPAJ	276	485	2.167	2.380	34.540	41.448

Skrb za študente s posebnimi potrebami

Za delo s študenti s posebnimi potrebami je bil marca 2015 organiziran posvet na temo predstavitve novega univerzitetnega Pravilnika o študentih s posebnimi potrebami na UL, v mesecu novembru pa še posvet o na temo dela z gluhi študenti na UL »Se vidimo, se slišimo?«. Študenti s posebnimi potrebami so bili tudi obveščeni o aktivnosti Kariernih centrov UL in so se redno vključevali v aktivnosti, ki jih pripravlja KC UL (v času projekta 33 študentov s posebnimi potrebami). Študentom s posebnimi potrebami je bila na voljo karierna svetovalka, ki pozna vrste in značilnosti posameznikovih ovir in je strokovno usposobljena za izvajanje aktivnosti za študente s posebnimi potrebami. Delo KC na tem področju je potekalo v sodelovanju s Komisijo za študente s posebnimi potrebami in z mrežo organizacij in društev, ki delujejo na področju izobraževanja in zaposlovanja mladih s posebnimi potrebami.

Tabela 11: Število študentov s posebnim statusom

	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2015
delna ali popolna izguba sluha	12	3
delna ali popolna izguba vida	16	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	118	7
gibalna oviranost	51	3
govorne-jezikovne težave	21	1
motnje v duševnem zdravju	31	7
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	59	7
status priznanega umetnika	16	0
status vrhunskega športnika	298	62
Skupaj	622	91

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Plačljivi elektronski informacijski viri, finančno učinkovit prehod na prispevek za	Študenti, predavatelji in raziskovalci UL imajo na voljo velik nabor najkakovostnejših znanstvenih informacijskih virov, do katerih lahko

konzorcij Wiley Online Library 2016, Digitalna knjižnica UL.	dostopajo preko portala Digitalne knjižnice UL s programsko opremo za odkrivanje informacij zadnje generacije.
Sprejet Pravilnik o obštudijski dejavnosti na Univerzi v Ljubljani.	Vključitev v obštudijske aktivnosti je za študente odlična priložnost za pridobivanje dodatnih znanj in izkušenj ter širitev socialne mreže, za zaposlene in Univerzo v Ljubljani pa dvigovanja ugleda in prepoznavnosti UL doma in v tujini.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema UL, odsotnost glavne univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote univerze in nezmožnost razvijanja knjižnične dejavnosti UL v skladu s svetovnimi usmeritvami na področju visokošolskega knjižničarstva.	Potrebe UL pri koordinaciji delovanja knjižničnega sistema in uvajanju novih storitev so veliko večje, kot jih lahko zagotavlja Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost z obstoječo kadrovsko zasedbo. Širitev dejavnosti je smiselna preko vzpostavitve univerzitetne knjižnice UL kot notranje organizacijske enote UL in profesionalizacije nalog na ravni knjižničnega sistema UL.
Članice in študenti premalo poznajo možnosti za priznavanje obštudijske dejavnosti študentov in neformalno pridobljenih znanj in izkušenj študentov. V letu 2016 si bomo prizadevali za razvoj in prepoznavnost le-te.	Izvedla se bo analiza stanja obštudijske dejavnosti na Univerzi v Ljubljani. Pridobljeni podatki bodo v pomoč za boljši pregled raznolikosti ponudbe obštudijske dejavnosti, za prenos dobrih praks med članicami, spodbujanje povezovanja med članicami in priznavanje vključevanja. Članice se bo spodbujalo k razvoju in priznavanju obštudijske dejavnosti, priznavanju neformalno pridobljenih znanj in izkušenj, na sestankih s članicami. Kasneje bi sledilo tudi informiranje študentov, in sicer preko preverjenih promocijskih kanalov članic in kariernih centrov ter drugih adrem. Na podlagi izvedene analize in pridobljenih kontaktov bomo povezovali in podprli različne akcije (prostovoljstvo, kultura ipd.) z namenom širšega in trajnega družbenega učinka.
Naraščanje stroškov UL za nabavo informacijskih virov in storitev zaradi povečevanja cen in zmanjšanja namenskih sredstev ARRS.	Nabava vseh informacijskih virov, za katere interes slovenskih visokošolskih zavodov in raziskovalnih institutov omogoča organizacijo konzorcija (pogoj za sofinanciranje ARRS: štiri univerze in štiri instituti), je že organizirana v obliki konzorcijev, ravno tako se slovenske organizacije združujejo v skupine glede nabave specializiranih virov. Če bo UL želela ob povečanju stroškov obdržati naročila na informacijske vire, bo potrebno povečati sofinanciranje konzorcijske nabave na ravni rektorata ali/in dati pobudo ARRS za povečanje sredstev za javni razpis za nabavo mednarodne znanstvene literature. Druga možnost je zmanjšanje obsega naročenih virov ali odpoved celotnih paketov informacijskih virov.
Izziv: koordinacija tutorstva na ravni UL.	Poiskati možnosti za podporo tutorstvu na sistemski, UL ravni, npr. v okviru Centra za obštudijsko dejavnost (posveti, usposabljanja, razvijanje sistema in (nadaljnji) razvoj tutorstva za študente s posebnimi potrebami); Vzpodbujanje ustreznega priznavanja tutorstva kot obštudijskega predmeta.
Izziv: vpeljevanje e-gradiv v založniško dejavnost.	Prizadevanja za oblikovanje skupnih stališč in strategij za vpeljevanje e-gradiv.

1.6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju upravljanja in razvoja kakovosti doseganje strateških usmeritev:

- ❖ nadaljevanje projekta KUL,
- ❖ nadaljevanje sistemskih aktivnosti za zagotavljanje kakovosti UL po zaključku projekta KUL.

Večina aktivnosti za nadgradnjo sistema kakovosti je bila vključena v projekt Kakovost UL (KUL). Poleg razvoja sistema kakovosti na UL, projekt KUL močno in trajno vpliva na razvoj kulture

kakovosti. Za razvoj kulture kakovosti so bili uporabljeni participativni pristopi vodenja, ki vključijo posameznike in spreminjajo organizacijsko kulturo posledično tudi na ravni institucije. UL pri razvijanju kakovosti (v okviru KUL in po njem) načrtno vzpostavlja prostore sodelovanja, ozaveščanja in kreativnega ustvarjanja v smeri izboljšav, kar je še posebej pomembno v času, ko ni na voljo dodatnih sredstev za razvoj kakovosti ali pa je sredstev čedalje manj. Razvoja kulture kakovosti se je UL lotila z vključevanjem in s povezovanjem različnih akterjev, v tem obdobju predvsem znotraj Univerze v Ljubljani.

Na spreminjanje organizacijske kulture vpliva:

- s številnimi usposabljanji in izobraževanji za razvijanje komunikacijskih in sodelovalnih kompetenc zaposlenih, kar omogoča boljše sodelovanje znotraj različnih skupin, tudi v pedagoškem procesu,
- z uvajanjem posvetovalnih obiskov članic z namenom razvoja kakovosti, ki načrtno vzpostavljajo prostore kreativnega sodelovanja na članici in širijo takšne pristope na članice UL,
- z uporabo participativnih metod dela v delu aktivnosti in v določenih fazah aktivnosti KUL,
- s številnimi usposabljanji in izobraževanji, ki pedagoškemu delavcu omogočajo na študenta osredotočen študijski proces.

Z aktivnostmi KUL, predvsem z usposabljanji (splošnimi in za posvetovalne obiske) je UL močno razširila mrežo oseb na UL, s katerimi bo v prihodnje lažje sodelovala pri razvijanju kakovosti.

V letu 2015 so bile v okviru projekta KUL izvedene naslednje aktivnosti, in sicer po področjih:

1. Razvoj in nadgradnja sistema kakovosti

- a) izvedena sta bila 2 posvetovalna obiska (FF, FDV)
- b) sprejeta so bila Pravila o tutorskem sistemu
- c) sprejeta so bila orodja in priporočila za spremljanje »Zadovoljstvo zaposlenih UL«
- d) sprejeta so bila Pravila za upravljanje s programi prve in druge stopnje na UL
- e) izvedena so bila načrtovana izobraževanja in usposabljanja zaposlenih na UL
- f) opravljena sta bila dva študijska obiska na Škotskem in Nizozemskem
- g) potekala je informatizacija študentske ankete in evidence študijskih programov

2) Izvedene so bile mednarodne evalvacije na FRI, FGG, MF, FŠ in FFA, mednarodna akreditacija na FU.

3) Dokončana je bila analiza študijskih programov prve in druge stopnje na UL in izdana publikacija Priložnosti in izzivi zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu ter pripravljena Pravila za upravljanje s programi prve in druge stopnje.

Projekt KUL je pokazal, da zastavljeni pristop pri razvijanju kulture kakovosti deluje v načrtovani smeri, da so metode za vključevanje članic in posameznikov v razvijanje kakovosti dobro sprejete in da je izkazano veliko zanimanje za usposabljanja, ki so bila izvajana v projektu KUL.

Vpliv projekta KUL na **razvijanje kulture kakovosti** lahko zaznamo s povečanim številom »premikov« in »predlogov ukrepov« v poročilih članic, za področje kakovosti ter vodenja in upravljanja. Ta sprememba je vidna že v poročilih 2014. Izpostavljamo nekatere od teh premikov in predlogov ukrepov iz poročil članic za 2015:

- bolj vključujoče delovanje komisije za kakovost AG povzroča večje sodelovanje deležnikov v samoevalvaciji,
- projekt KUL kot impulz za razvoj sistema kakovosti (novi pravilniki na AG),
- povečanje zavedanja o kulturi kakovosti (AG),
- BF je priložnosti znotraj KUL uporabil kot spodbude za uvajanje modernejše organizacijske kulture in več timskega dela (BF),
- FDV zaradi aktivnega sodelovanja v KUL opaža večji pomen področja kakovosti, ukrepe za izboljšave na vseh področjih so vključili v osrednje procese vodenja in v dokumente,

- FE na skupnih srečanjih zaposlenih načrtuje dolgoročne cilje,
- FF je uvedla sestajanje med oddelčnimi komisijami, za boljše sodelovanje in prenos dobrih praks,
- na NTF se je izboljšalo dodelovanje med vodstvom in komisijo za kakovost, kar se izraža v večji realizaciji predlogov komisije,
- FRI izpostavlja potrebo o strateškem premisleku pri uvedbi ukrepov,
- večje vključevanje zaposlenih in študentov v procese kakovosti (navaja več članic).

Članice omenjajo tudi številne premike pri **razvijanju sistema kakovosti**:

- okrepil se je trend uvajanja prodekanov za kakovost, kar pomeni večjo vpetost vodstva v sistem kakovosti (FDV, FF, FGG, PF) ter skrbnikov študijskih programov, kjer jih še ni bilo,
- novi (AG) in prenovljeni (FPP) pravilniki, pravila (PEF), poslovniki (PF, ZF),
- uskladitev anketiranja na EF z UL, kar omogoča primerljivost,
- na FRI poteka prenova poslovnih procesov, v okviru KUL so razvili sistem kakovosti,
- na MF so po mednarodni evalvaciji združili nekatere komisije, kar jim omogoča večjo preglednost in usklajenost,
- večja strokovna podpora razvijanju kakovosti (FF, ZF),
- priprava strategije AG.

Vodstvo UL se je odločilo, da po izteku projekta KUL (junij 2015) podpre **nadaljnje izvajanje** nekaterih ključnih aktivnosti projekta KUL:

- in sicer nadaljevanje s posvetovalnimi obiski po članicah: na razpis za izvajanje posvetovalnih obiskov v letih 2016–2018 se je prijavilo 12 članic, izvedena je bila delavnica za strateško pripravo članic na posvetovalne obiske v študijskem letu 2015/2016;
- izvajanje usposabljanj, in sicer razvoj programa usposabljanj za kulturo kakovosti, ki je namenjen tako razvoju splošnih kompetenc za izboljševanje skupnega delovanja (npr. komunikacija in konstruktivno reševanje konfliktov, timsko delo ...) kot tudi sodobnih metod učenja in poučevanja (npr. didaktika, obrnjeno učenje ...). Usposabljanja so namenjena tako pedagoškim kot nepedagoškim delavcem, v drugi polovici leta 2015 se je izvedlo že 10 delavnic;
- vključevanje vseh članic v razvoj kakovosti z nadaljnjim sestajanjem koordinatorjev kakovosti oziroma KUL (izvajanje cca. 5 interaktivnih sestankov na leto).

V poročilih več članic izraža zadovoljstvo zaradi nadaljevanja aktivnosti, ki so se razvile v okviru projekta KUL, tudi po njem. Izražanje teh mnenj prav tako kaže na spremembo dožemanja kakovosti (dodatno breme ali priložnost?).

Razvojni pristop, ki ga razvija na področju kakovosti, je UL predstavila tudi mednarodno, z delavnico [Asking powerful questions and enabling participatory cooperation for developing creative improvements](#), na 10. Evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu, ki je potekal v Londonu novembra 2015. Na delavnico je dobila zelo dobre odzive. S tem sodobne pristope sodelovanja razširja v evropskem visokošolskem prostoru. Pristop je uspešno uporabila tudi pri mentorskem sodelovanju z Univerzo v Banja Luki, kjer je izvedla proakcijsko kavarno na temo kakovosti v decembru 2015.

V letu 2015 se je nadaljevalo z zastavljenim integriranim letnim poročanjem s samoevalvacijo, večji poudarek se je namenilo izboljševanju priprave poročila. V ta namen sta bili izvedeni dve delavnici. Na prvi so si članice podale povratne informacije glede poročil, druga pa je bila namenjena izboljšavi oblikovanja predlogov ukrepov za izboljšave. Obravnavani so bili dejanski primeri, nato pa so članice lahko reflektirale svoje pretekle predloge ukrepov in identificirale, kje jih lahko npr. bolj konkretizirajo. Zaradi praktične naravnosti in jasnosti je imela delavnica dober odziv med udeleženci. Podobno delavnico se je izvedlo tudi za službe rektorata.

V proces letnega poročanja s samoevalvacijo se je za leto 2015 predvidelo tudi samoevalvacijo študijskih programov prve in druge stopnje. Za preostalo polovico študijskih programov, ki niso bili zajeti v analizo v okviru KUL, naj bi članice priložile analize v prilogi k poročilu. Za analizo posameznega študijskega programa so uporabile vodila, ki so bila razvita v projektu KUL in

naknadno dopolnjena. Ob njihovi uporabi pri pripravi poročila za 2015 je več članic predlagalo nekatere izboljšave vodil, predvsem v smeri manjšega podvajanja in večje jasnosti vodil na določenih mestih. V naslednjem letu se namerava v samoevalvacijo na ravni študijskih programov vključiti še tretjestopenjske programe.

Članice za **spremljanje in razvoj študijskih programov** izvajajo in uvajajo celovite pristope:

- AG je izvedla evalvacijo z izvedbo okrogle mize študentov dveh drugostopenjskih programov.
- BF je vzpostavila reden pretok informacij o kakovosti študija med organi in študenti, glede rednih letnih samoevalvacij študija, ki potekajo po vseh ključnih točkah.
- Delovanje usmerjevalnih komisij na EF (priprava pobud za izboljšavo) za leto 14/15 so s spremljanjem učnih ciljev identificirali ozka grla predmetov in možnosti za izboljšavo predmetov in zaključnih nalog.
- FF namerava uvesti enotno evalvacijo študijskih programov preko spletnega obrazca in vpeljati redna srečanja skrbnikov študijskih programov. O rezultatih evalvacij nameravajo razpravljati na fakultetni in oddelčni ravni, predvsem pa s študenti. Na podlagi analize nameravajo uvesti izboljšave.
- TEOF načrtuje uvedbo rednih samoevalvacijskih srečanj ob izteku študijskega leta, po programih, z vključevanjem deležnikov.
- PEF načrtuje podrobnejšo vsebinsko evalvacijo drugostopenjskih študijskih programov, tudi za zmanjšanje podvajanja vsebin med prvo in drugo stopnjo. Izvedli bodo posvet o ustreznosti strukture teh programov in njihovem povezovanju s prvostopenjskimi.
- Na VF poteka prenova študijskega programa, ki vključuje posodobitev predmetov v skladu z evropskimi priporočili in ugotovitvami študentskih anket.
- Na NTF so pripravili skupne osnove za reakreditacijske vloge.
- Na PEF je komisija za kakovost aktivno sodelovala pri podaljšanjih akreditacij, s predlogi ...
- ZF je uvedla poglobljen model samoevalvacije študijskih programov.

Prav tako je bila izvedena anketa o **zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov**. Zajeti so bili diplomanti, ki so študij zaključili leta 2014. Analiza bo pripravljena v letu 2016. Za omogočanje uporabnosti rezultatov ankete bi bilo potrebno pridobiti več soglasij diplomantov za anketiranje (npr. sprememba obrazca in večja promocija po članicah) – ni namreč dovolj povratnih informacij na ravni posameznega študijskega programa, zaradi majhnega odziva diplomantov na anketiranje. Zato so nekatere članice (ponovno) začele izvajati tudi svoje ankete (FE, v načrtu tudi FPP). Ovira spremljanju zaposlenosti je tudi odsotnost zakonske podlage za pridobitev podatkov SURS (zaradi uvedbe e-VŠ), kar postavlja UL v neprijeten položaj pri podaljšanjih akreditacij, saj ne more pridobiti ustreznih podatkov po programih.

Univerza v Ljubljani aktivno sodeluje v **mednarodnih projektih na področju kakovosti**. V okviru Tempus projekta EUREQA je bila izvedena zaključna konferenca projekta, mentoriranje in delavnica na Univerzi v Banja Luki. Projekt je namenjen razvoju sistemov in kulture kakovosti na univerzah jugovzhodnega Balkana.

Nadaljevali smo tudi v mednarodnem dveletnem projektu EIQAS (Erasmus+), ki je namenjen:

- razvoju sistemov kakovosti visokošolskih institucij s povečanjem razumevanja Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti,
- povečanju kapacitete agencij za zunanje zagotavljanje kakovosti, s primerjavo metodologij za notranje sisteme kakovosti.

UL je sodelovala pri pripravi prijave na partnerski projekt na področju institucionalnih strategij razvoja učenja in poučevanja, ki ga je koordinirala Dunajska ekonomsko-poslovna univerza, da nadgradi svoje delovanje na področju, ki je v zadnjih letih čedalje bolj v središču pozornosti pri razvijanju kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru. Prijava je bila sicer dobro ocenjena, a zaradi zelo omejene količine razpisanih sredstev ni bila izbrana. Dobila je več priporočil v pomoč

uspešnemu pridobivanju sredstev za projekt ob naslednjem razpisu. Sodelovanje v projektu bo omogočilo razvoj strategije na institucionalni ravni in povezovanje prizadevanj na ravni članic.

Opažamo, da **posvetovalni obiski** pomembno pripomorejo h krepitvi kakovosti na Univerzi v Ljubljani, saj jih članice vrednotijo kot smiselne (obravnavanje tematik, ki so članicam aktualne), podporne (skupno raziskovanje možnih rešitev) in učinkovite (kratko gradivo, kratek obisk).

V letu 2015 smo uspešno izvedli dva posvetovalna obiska, na UL FDV in UL FF. Ugotavljamo, da so članice v letu 2014 in letu 2015 v pripravah na obiske veliko pozornosti namenile zaključevanju zanke kakovosti, vzpostavljanju celovitejšega sistema kakovosti, izboljševanju notranje organiziranosti v smislu jasnejšega določanja odgovornosti in učinkovitejšega delovanja. Pozornost so namenile tudi nadgradnji študijske izkušnje študenta z izboljšavami pri študijskih programih, internacionalizaciji in interdisciplinarnosti. Poleg tega so članice predlagale tudi nekaj izboljšav na univerzitetni ravni, ki so že vključene v posamezna poglavja tega Poslovnega poročila.

V začetku leta 2015 smo v okviru KUL organizirali usposabljanje za osebe, ki imajo interes za sodelovanje pri izvajanju posvetovalnih obiskov. S tem se je register usposobljenih oseb razširil na 50 oseb in omogočil še boljše pogoje za izvajanje obiskov. Nato se je v juliju 2015 odprl razpis za prijavo članic na posvetovalne obiske v letih 2016, 2017 in 2018. Nanj se je prijavilo kar 13 članic, kar ocenjujemo kot spodbuden odziv.

V letu 2015 smo **uresničili tri ključne izboljšave posvetovalnih obiskov**, ki smo jih identificirali leto poprej. V juniju smo tako organizirali srečanje, namenjeno medsebojnemu poročanju članic o izvedenih korakih, in članice podprli pri uresničevanju lastnih ukrepov. Druga ključna izboljšava je bila organizacija Strateške delavnice za pripravo gradiv za posvetovalne obiske, namenjena članicam. Zadnja izboljšava se nanaša na prilagoditev vodil za pripravo gradiva na obisk za tiste članice, ki so nedavno izvedle (mednarodno) institucionalno evalvacijo. S tem se posvetovalne obiske prilagajajo različnim potrebam članic.

Članice izvajajo **dodatne ankete**, s katerimi želijo prejeti sprotne povratne informacije študentov, ki se nanašajo na obremenjenost študentov, anketo o zadovoljstvu zaposlenih, anketo o analizi kompetenc študentov.

Poleg mednarodnih evalvacij in akreditacij, ki so potekle v okviru KUL, imamo na UL še druge prepoznavne akreditacije, kar je dobra vzpodbuda za stalno razvijanje kakovosti. V letu 2015 sta bila na UL EF izvedena obiska mednarodnih evalvacijskih skupin. V mesecu februarju je fakulteto ocenjevala mednarodna skupina AACSB ocenjevalcev, v mesecu juliju pa mednarodna skupina EQUIS ocenjevalcev. Obiskoma je sledilo uspešno podaljšanje obeh mednarodnih certifikatov kakovosti – AACSB in EQUIS, ki fakulteto uvrščajo med najboljše in najkakovostnejše poslovne šole v svetovnem merilu.

Tabela 12: Število tujih akreditacij in evalvacij

	Število pridobljenih tujih akreditacij v letu 2015	Število opravljenih tujih evalvacij (brez tujih akreditacij) v letu 2015	Število tujih veljavnih akreditacij – skupno število vseh
PRVA STOPNJA	10	3	16
DRUGA STOPNJA	10	2	14
TRETJA STOPNJA	2	1	2
Skupaj	22	6	32

Za področje razvijanja kakovosti navajamo še nabor priporočil za izboljšave, ki so jih za skupno univerzitetno raven oblikovali **elevatorji ASIIN in AHPGS**, na osnovi evalvacij na FGG, FRI, FFA, MF in FŠ, in **obiskane članice UL med posvetovalnimi obiski** (AG, TEOF, FMF, FPP, FF in FDV). Priporočila so nastala konec leta 2014 in začetek leta 2015 (v času trajanja projekta KUL).

Evalvatorji obeh tujih agencij so podali pripombo, da je potrebno ponekod vzpostaviti zanko kakovosti z evalviranjem izvajanja sprejetih pravilnikov, ukrepov ter njihovih posledic, in sicer

vertikalno od članic do komisij UL (ASIIN, AHPGS). Menijo, da zanka kakovosti pri spreminjanju študijskih programov ni povsem zaključena; npr. kako se spremljajo učinki sprememb programa na nivoju članice in UL (ASIIN). Dodajajo, da bi bilo potrebno bolj sistematično urediti spremljanje usklajenosti strateških ciljev UL in članic, se v večji meri nanašati na doseganje strateških ciljev UL in članic v Poslovnem poročilu in definirati in spremljati ključne kazalnike za strateške cilje UL in članic (ASIIN). Opažajo, da sistem spremljanja povratnih informacij diplomantov ni sistematično vzpostavljen (ASIIN). Pri študentskih anketah priporočajo, da bi se te izvedle še med semestrom, da bi omogočile ustrežnejšo mero ocenjevanja obremenitve študentov, da bi pri objavah rezultatov pedagogov prikazale tudi npr. rang in povprečno oceno, ter da bi bile manj obsežne in s tem omogočile učinkovitejšo povratno informacijo študentov (ASIIN). Zaradi velikega zanimanja za usposabljanja UL predlagajo, da se prednostno obravnava osebe, ki so bile zavrnjene zaradi velikega interesa in premajhnega števila prostih mest (ASIIN).

Ob tem pojasnjujemo, da se je tekom projekta KUL z vzpostavitvijo vodil za redno samoevalvacijo študijskih programov omogočilo zaključevanje zanke kakovosti pri izvedbi študijskih programov. Prav tako so ključni kazalniki na UL predmet rednih evalvacij. Ti so bili nazadnje revidirani med projektom KUL. Spremljanje *zaposljivosti* diplomantov je sistematično vzpostavljeno, a je potrebno izboljšati odzivnost diplomantov. V času trajanja projekta KUL smo poglobljeno in s širokim konsenzom oblikovali študentsko anketo. V njenih rezultatih je vključen t. i. rang, e-izvajanje pa omogoča, da se jo zelo hitro izpolni. Uradno študentsko anketo je mogoče dopolniti z dodatnimi semestrskimi anketami, za takojšnjo povratno informacijo (primer FRI).

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Delovanje v projektu KUL.	Možnost za razvoj novih mehanizmov kakovosti in prenova obstoječih, intenzivnejše izvajanje posvetovanj, usposabljanj in drugih dogodkov za razvoj kulture kakovosti.
Uporaba participativnih metod vodenja, načrtno vzpostavljanje prostorov sodelovanja, ozaveščanja in kreativnega ustvarjanja v smeri izboljšav (v projektu KUL, z usposabljanji in s pilotnimi obiski).	Razvoj kulture kakovosti; Spreminjanje organizacijske kulture (UL in članic); Spreminjanje percepcije: - vloge rektorata (iz vloge tistega, ki zahteva in preverja, v vlogo nekoga, ki podpre razvoj, ki prihaja iz članic samih), - kakovosti (iz dodatnega nesmiselnega dela v osmišljeno fokusirano delovanje v smeri skupnih ciljev).
Vpeljan nadgrajen proces priprave letnih poročil in načrtovanja in priprave podatkov ter večja podpora pripravi poročil z izvedbo delavnice za članice in za službe.	Izboljšana preglednost in sodelovanje služb; Podpora reflektiranemu oblikovanju predlogov ukrepov izboljšav (na primerih) in povezovalnemu podajanju povratnih informacij med članicami glede poslovnih poročil; izboljšanje priprave poročil.
Nadaljevanje z izvajanjem usposabljanj za kulturo kakovosti, s posvetovalnimi obiski in s sestanki koordinatorjev KUL (z aktivnostmi, ki so se razvile skozi projekt KUL in pokazale kot potrebne tudi naprej).	Omogočanje nadaljnega razvoja sistema in kulture kakovosti na UL, vzpostavljanje stalnosti pri razvijanju tega področja, skrb za razvoj kompetenc zaposlenih, ki omogočajo boljše delovanje.
Informatizacija prenovljene študentske ankete v sistemu 1ka, razvijanje poročil.	Poenoteno omogočanje izvajanja e-anket na vseh članicah po standardizirani metodologiji.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zagotovitev dolgoročnejših sredstev za nadaljnje delovanje in razvijanje sistema ter kulture kakovosti, po izteku projekta KUL.	Okrepitev podpore in razvoja tega področja, kot je predvideno v strategiji UL. Prizadevanje za pridobitev dodatnih sredstev, ki bi omogočala vsaj nekajletni celovit razvoj področja (npr. kohezijska sredstva).

Izziv: vzpodbujanje kakovosti učenja in poučevanja na UL.	Nadaljevanje programa usposabljanj za učenje in poučevanje ter njegov razvoj. Sodelovanje s partnerji iz tujine na tem področju, s pripravo prijave na Erasmus+ projekt na tem področju. Oblikovanje celovite institucionalne politike/strategije za učenje in poučevanje.
Izziv: nadaljnji razvoj kulture kakovosti.	Razvoj programa usposabljanj za kulturo kakovosti za zaposlene, s poudarkom na usposabljanjih za poučevanje in učenje ter usposabljanjih za kompetence, ki izboljšujejo skupno delovanje (komunikacijske, timsko delo, strateško delovanje ...).
Izziv: evalvacija študijskih programov.	Izboljšati vodila za evalvacijo študijskih programov, prilagoditev še za tretjo stopnjo; vzpodbujanje članic, da evalvacijo izvajajo in priložijo k poslovnemu poročilu. Razmislek o izvajanju bolj poglobljene ciklične evalvacije; npr, 1-krat na 5 let (možnost poglobitve v evalvacije, ne samo številčnost). Pripraviti UL na spremenjen način podaljševanja akreditacij, z večjim poudarkom na institucionalni ravni in upravljanjem kakovosti študijskih programov.
Izvedba anket na Univerzi v Ljubljani.	Pridobitev več soglasij diplomantov oziroma spremeniti dikcijo na vpisnem listu, kjer se soglasje poda. Razmislek o omogočanju izvajanja ankete za diplomante na članicah oziroma na študijskem programu, s prilagoditvami specifikam in zbiranju podatkov na skupni ravni. Nadaljevanje z informatizacijo študentske ankete. Uvajanje rednega spremljanja zadovoljstva zaposlenih na UL, po pilotni izvedbi.

1.7. POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODRPORA DEJAVNOSTI

1.7.1. UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju upravljanja s stvarnim premoženjem za doseganje strateških usmeritev:

- ❖ učinkovito upravljanje s premoženjem,
- ❖ zagotavljanje prostorskih pogojev za delo,
- ❖ energetska obnova stavb.

EVIDENCA NEPREMIČNIN

V letu 2015 smo nadaljevali z urejanjem lastništva nepremičnin v zemljiški knjigi (ZK), z urejanjem evidence v zemljiškem katastru in katastru stavb (GURS), kar zajema pregled interne baze nepremičnin UL; z natančnim pregledom in preverbo dejanskega stanja na lokacijah; pričeli z izvedbo geodetskih postopkov za ureditev posameznih nepremičnin (po potrebi) in ureditev evidenc (GURS, ZK).

Ključni dogodek na področju urejanja nepremičnin je bil v decembru 2015 sprejet Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem UL, katerega pričetek veljavnosti je 1. januar 2016. Pravilnik je osnova za upravljanje z nepremičninami, vključno s podlagami za prenos upravljanja nepremičnin na članice UL.

Zaključili smo urejanje zemljiško-knjižnega stanja nepremičnin UL z enostavnimi vpisi. Postopek vpisa etažne lastnine za FSD in PEF smo zaključili, medtem ko se bodo postopki urejanja etažnih lastnin z ministrstvom za FDV, FU, NTF in FPP nadaljevali tudi v letu 2016.

Glede na obseg in število nepremičnin UL in zahtevnost aktivnosti smo za pomoč pri urejanju interne baze nepremičnin UL, natančen pregled v evidencah ZK in GURS, preverbo dejanskega stanja na lokacijah, opredelitev nejasnih situacij ter načrtovanje plana izvedbe operativne ureditve evidentiranosti nepremičnin najeli dodatno strokovno pomoč.

Dokončani so bili energetske koncept in izvedba energetskega knjigovodstva UL ter pridobivanje energetskih izkaznic za stavbe UL, kar je osnova za izvajanje energetskega managementa, ki bo sledila v naslednjem letu.

GRADNJA, REKONSTRUKCIJA ALI NAKUP NEPREMIČNIN

Investicijski projekti, ki so bili načrtovani v Letnem programu dela za leto 2015, so bili v tem letu izvedeni skladno z dinamiko pridobivanja sredstev, in sicer:

- **AKADEMIJE** – projekt »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani«, ki je v prvi prioriteti UL, se je nadaljeval z usklajevanjem Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za vse tri akademije in je bil v drugi polovici leta 2015 dokončno usklajen in potrjen s strani UO UL in MIZŠ. Na podlagi tega so odprti trije novi NRP, in sicer za vsako akademijo posebej z zagotovitvijo proračunskih sredstev za leti 2016 in 2017. S strani MIZŠ smo v letu 2015 prejeli sredstva v višini 32.684,86 evra za izdelavo dokumentacije za rešitev prostorske problematike akademij. Tako je bilo poleg potrditve DIIP za potrebe posamezne akademije izvedeno še:
 - Za UL AG je bila izdelana idejna zasnova kot preveritev dejanske umestitve predvidenega programa UL AG v stavbo Kazina in v prizidek, v oktobru je bil izveden brezplačen prenos stavbe Kazine z RS na UL, v mesecu decembru 2015 pa je bila podpisana pogodba za nakup zemljišča v velikosti 1.856 m² za prizidek k stavbi Kazine.
 - Za UL AGRFT smo zaradi napovedane prekinitve najemne pogodbe za prostore na Nazorjevi 3 pričeli z iskanjem možnosti nadomestnih prostorov.
 - Za UL ALUO je bila izdelana idejna zasnova kot preveritev dejanske umestitve predvidenega programa UL ALUO za rekonstrukcijo stavbe na Erjavčevi in v prizidek, bili so že izvedeni razgovori, vezani na pridobitev zemljišča za prizidek, ter v okviru IVD delna izvedba del, vezanih na ureditev objekta UL ALUO na Dolenjski cesti, za preselitev izobraževalne dejavnosti iz objekta na Erjavčevi cesti zaradi rekonstrukcije.
- **UL FSD** – projekt »Rekonstrukcija in obnova objekta« se je po pridobljenem gradbenem dovoljenju v letu 2014 in izdelani projektni dokumentaciji za izvedbo gradbeno obrtniških del in instalacijskih del za rekonstrukcijo objekta ter prilagoditev prostorov za potrebe UL FSD nadaljeval z izdelavo revizije projektne dokumentacije in študije izvedljivosti. Dinamika pridobivanja sredstev ni dopuščala nadaljnjih aktivnosti. S potrditvijo proračuna je bil potrjen vir financiranja za leti 2016 in 2017, ko naj bi bil projekt v celoti zaključen.
- **UL FF** – projekt »Aškerčeva 5« se je v letu 2015 nadaljeval z izdelavo projektne dokumentacije, v maju 2015 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje za izvedbo gradbeno-obrtniških del in instalacijskih del za rekonstrukcijo objekta in prilagoditev prostorov za potrebe UL FF. Glede na to, da sredstev za nadaljevanje aktivnosti ni bilo zagotovljenih, se projekt ni nadaljeval z izvedbo javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter z izdelavo investicijske ter projektne dokumentacije za opremo.
- **UL FPP** – projekt »Celovita ureditev pomola UL FPP in GEPŠ Piran« se je nadaljeval z usklajevanjem Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) med MZI, URSP, MIZŠ, GEPŠ in UL FPP. Po končni uskladitvi in potrditvi je bil na MIZŠ in UL sprejet in potrjen DIIP za podaljšanje pomola in nakup opreme ter sanacijo starega pomola za vzpostavitev ustrezne infrastrukture za izvajanje izobraževanja in usposabljanja dijakov, študentov in pomorščakov skladno s standardi za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov. Po potrditvi se je pristopilo k pripravi Investicijskega programa, ki bo zaključen v letu

2016. Projekt je bil delno terminsko zamaknjen za dobrega pol leta zaradi predloga GEPŠ, da se lokacija pomola prestavi, s čimer sta državna sofinancerja prvotno soglašala, vendar se je zatem izkazalo, da to ni izvedljivo.

- UL VF – projekt »Novogradnja UL VF«, ki zajema novogradnjo in rušitev obstoječega statično vprašljivega objekta UL VF, se je po izdelani idejni zasnovi (IDZ) nadaljeval z izdelavo Geodetskega načrta in Geološko geomehanskega poročila.
- UL FS – projekt »Novogradnja UL FS« predvideva gradnjo v bližini novogradnje UL FKKT-FRI za reševanje prostorske problematike UL FS, za katerega je bila v letu 2015 izvedena sprememba idejne zasnove zaradi stroškovne optimizacije projekta. Projekt se zatem ni nadaljeval, saj je bil pogoj za nadaljevanje sprejetje sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – Izvedbeni del, ki so začele veljati dne 25. 12. 2015.
- UL FFA – projekt »Novogradnja UL FFA« predvideva gradnjo v bližini novogradnje UL FKKT-FRI za reševanje prostorske problematike UL FFA, za katerega v letu 2015 v okviru tega projekta ni bilo novih aktivnosti zaradi pomanjkanja finančnih sredstev in glede na to, da so spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – Izvedbeni del začele veljati šele dne 25. 12. 2015.
- UL FŠ – za projekt »Novi prostori UL FŠ – Univerzitetni športni center« investicija nakupa stavbne pravice in na njeni podlagi prenovljenega objekta graščine Kodeljevo in opreme v letu 2015 ni bila realizirana, ker niso bila pridobljena finančna sredstva. Projekt se bo izvajal skladno s prioriteto projektov UL in skladno z dinamiko pridobivanja finančnih sredstev.
- UL REKTORAT – projekt »Obnova trakta ob zbornični dvorani« se v letu 2015 ni nadaljeval zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.
- UL FKKT-FRI (novogradnja objekta UL FKKT-FRI) in UL MF – Vrazov trg sta investiciji, ki sta bili zaključeni v letu 2014 in se je zanj v letu 2015 izvajalo zgolj še sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi in pri kontrolnih pregledih ministrstva in Urada RS za nadzor proračuna. Kontrolni pregledi so bili izvedeni tudi za energetske sanacije UL FF in UL EF, ki sta bili zaključeni v letu 2014.

V letu 2015 smo uspešno zaključili dva projekta, sofinancirana s strani Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter lastnih sredstev UL BF, in sicer:

- UL BF – projekt »Obnova laboratorija za industrijske bioprocese UL BF« je obsegal celovito obnovo prostorov in opreme Laboratorija za industrijske bioprocese v obstoječem objektu UL BF, na Jamnikarjevi 101 v Ljubljani, ki zajemajo sobo za stresalnike, mikrobiološki laboratorij, pripravljalnico materiala, bioproceni laboratorij in 3 kabinete v skupni izmeri 127 m².
- UL BF – projekt »Novi prizidek UL BF, Oddelka za lesarstvo« je obsegal gradnjo prizidka k obstoječemu objektu Oddelka za lesarstvo v Rožni dolini v površini 475 m², v katerem se nahajajo trije laboratoriji s pripadajočimi tehničnimi prostori in 10 kabinetov.

Tabela 13: Gradnja, rekonstrukcija ali nakup nepremičnin (celotna tabela se nahaja v prilogi)

Objekt/članica	Načrt v letu 2015 (v evrih)	REALIZACIJA v letu 2015 (v evrih)
Akademije UL	45.374,45	32.684,86
UL AG	1.995.244,67	171.000,00
UL AGRFT	0,00	0,00
UL ALUO	787.616,33	0,00
UL BF	2.906.796,19	1.953.123,88
UL FE	300.000,00	0,00
UL FFA	600.000,00	34.000,00
UL FF	52.363,00	44.566,31
UL FGG	50.000,00	0,00
UL FPP	554.801,00	0,00
UL FS	100.000,00	0,00
UL FSD	50.000,00	40.677,60
UL NTF	30.000,00	0,00

UL VF	263.963,00	231.215,09
Skupaj	7.736.158,64	2.507.267,74

Tabela 14: Odplačilo kreditov za investicije zavarovanih s poroštvom RS v letu 2015

Kredit	Predmet odplačila	Datum odplačila	Vrednost	Vir sredstev za odplačilo
Kredit Unicredit št. DK 1238/2004 v višini 10.625.000 €	obresti	30.06.2015	10.992,45 €	Pogodba MIZŠ št. 3330-12-500038, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije
	glavnica	30.06.2015	758.928,57 €	
	obresti	30.12.2015	6.944,20 €	
	glavnica	30.12.2015	758.928,57 €	
Skupaj leto 2015			1.535.793,79 €	

Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 €	obresti	27.02.2015	178.986,53 €	Pogodba MIZŠ št. 3330-13-500372, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije
	glavnica	01.06.2015	326.923,08 €	
	obresti	31.08.2015	168.503,78 €	
	glavnica	01.12.2015	326.923,08 €	
Skupaj leto 2015			1.001.336,47 €	

Zgornja tabela prikazuje odplačila kreditov glede na predvideni amortizacijski načrt. V letu 2015 je bilo poravnanih skupaj 2.537.130,26 evra (odplačilo glavnice 2.171.703,30 evra in odplačilo obresti 365.426,96 evra).

Kredit Unicredit (iz leta 2004) je bil najet za naslednje investicije: UL FF objekt URŠKA, UL VŠZ (sedaj UL ZF), UL FKKT-FRI, UL FFA, UL FDV in UL FMF. Kredit NLB je najet za projekt novogradnje UL FKKT-FRI.

ODSVOJITVE IN NAKUP NEPREMIČNIN

V letu 2015 so bile zaključene odsvojitve nepremičnin, ki so bile v uporabi UL VF, in sicer parcele št. 2021/10, k. o. Grosuplje, ter parcel št. 376/297, 376/298 in 376/299, vse k. o. Trnovsko predmestje. Izveden in zaključen je bil postopek odsvojitve parcel št. 1451/8 in 1451/6, obe k. o. Brdo, ki sta bili v uporabi UL Biotehniške fakultete.

Postopki za odsvojitve nepremičnin v uporabi UL FS na lokaciji Tržaška ulica 2, UL FKKT na Hajdrihovi ulici 19 in na Gorazdovi ulici 15 ter UL NTF na Vegovi ulici 4a v letu 2015 zaradi raznih usklajevanj in postopkov, kot npr. neuspelo javno zbiranje ponudb, še niso zaključeni v celoti, zato se bodo nadaljevali v letu 2016.

Vezano na odsvojitve nepremičnine RIMSKI ZID je bilo urejeno ZK stanje lastništva in izvedena parcelacija. Na Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, je bil posredovan dopis za izvedbo spremembe 3. odstavka 37. člena Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena glede na neracionalno odločitev o poteku meje državnega spomenika tik ob fasadah fakultet UL. Po pridobljenem odgovoru Ministrstva za kulturo bo UL pridobila še soglasje Vlade RS za prenos lastništva obeh parcel (Rimski zid s pripadajočim parkom) na MOL.

OBREMNITVE NEPREMIČNIN

V letu 2015 sta bila z Nacionalnim inštitutom za biologijo (NIB) podpisana Aneks št. 1 in Aneks št. 2 k Pogodbi o ustanovitvi stavbne pravice in stvarne služnosti z dne 8. 9. 2014, ki sta bila sklenjena z namenom uskladitve območja gradnje in območja potrebnih služnosti za potrebe predvidenih objektov skladno z Gradivom za pridobivanje dokazil v zvezi s pravico graditi za območje gradnje NIB in rastlinjakov NIB - 2. faza. Predmet aneksov je ustanovitev stavbne pravice in stvarne služnosti na nepremičninah z ID znakom 2682-1403/0-0, 2682-1424/1-0, 2682-1425/0-0, 2682-1426/0-0 in 2682-1404/1-0.

V letu 2015 predvidene obremenitve nepremičnin zaradi usklajevanj med udeleženci niso bile zaključene in se bodo po potrebi izvajale v letu 2016:

- UL, Biotehniška fakulteta – sklenitev pogodbe o ustanovitvi neprave stvarne služnosti v javno korist za graditev, postavitev in obratovanje elektronskega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture na devetnajstih parcelah v k. o. 2682 BRDO in dveh parcelah k. o. 1723 VIČ (služnostni upravičenec Telemach širokopasovne komunikacije d. o. o.).
- Za potrebe projekta novogradnje Nacionalnega inštituta za biologijo sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice vzdrževanja in obnavljanja javnega kanalizacijskega omrežja na delu parcele št. 1424/1, k. o. Brdo (služnostni upravičenec JP Vodovod Kanalizacija d. o. o.).
- UL, Veterinarska fakulteta – sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnosti na parceli št. 1852/1 k. o. 1723 VIČ (investitorica ga. Marija Pečenko, služnostni upravičenec Elektro Ljubljana d. d.).

NAJEM ZEMLJIŠČ, STAVB IN DELA STAVB (PROSTOROV)

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, je MIZŠ v letu 2015 zagotovilo proračunska sredstva v višini 780.410,55 evra, in sicer za sofinanciranje najemnin naslednjih članic:

- UL Akademije za glasbo za najem prostorov v Stiškem dvorcu in Kulturnem društvu Glasbena matica;
- UL Akademije za gledališče, radio, film in televizijo za najem prostorov na Nazorjevi 3 in Trubarjevi 3;
- UL Filozofske fakultete za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN IN VLAGANJE V NAKUP OPREME

Za leto 2015 so bila evidentirana najnujnejša investicijska vzdrževalna dela (IVD) na objektih UL v skupni vrednosti cca. 8,9 mio evrov. Izvedena pa so bila dela v skupni vrednosti 2.110.738 evrov.

Od tega smo s strani MIZŠ prejeli proračunska sredstva za sofinanciranje IVD v letu 2015 v višini 704.231,22 evra, s katerimi so bila izvedena dela na ALUO, BF, EF, FE, FMF, NTF, PEF, Univerzitetni športni dvorani in rektoratu. Ostale nujne sanacije so članice izvedle iz drugih finančnih virov. Namenskih sredstev za nakup opreme za študijsko dejavnost v letu 2015 nismo prejeli, oprema je bila financirana iz drugih virov.

Tabela 15: Investicijsko vzdrževalna dela

Krit-eriji	Opis in vrsta del	Ocena vrednosti del v evrih	Realizacija v evrih (celotna vrednost)	Realizacija v evrih (vir MIZŠ)
0.	projektna dokumentacija, nadzor in izvajanje koordinacije varstva in zdravja pri delu	20.000,00	16.352,03	16.352,03
1.	inšpekcijske odločbe	847.800,00	39.434,08	39.434,08
2.	statična (protipotresna) in varnostna sanacija	90.000,00	58.271,15	0,00
3.	varovanje zdravja	98.500,00	38.146,97	24.019,20
4.	sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij	3.539.343,07	581.654,97	189.813,10
5.	racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, instalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)	2.093.400,00	592.377,28	374.520,53
6.	prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam	100.000,00	0,00	0,00
7.	ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno-obrtniška in instalacijska dela	2.113.249,48	784.501,67	60.092,28
	skupaj	8.902.292,55	2.110.738,15	704.231,22

Tabela 16: Nakup opreme (tabela po virih je v prilogi)

Vrsta opreme	Vrednost (v evrih)
Šolska učila in oprema učilnic	2.089.691
Računalniška oprema	2.612.108
Laboratorijska oprema	5.485.672
Aparati in druga oprema	2.530.914
Drugo pohištvo	433.523

Vrednost nakupov nove opreme v letu 2015 je 13.151.908 evrov (podatek denarnega toka), kar je 38 odstotkov manj kot v letu 2014, v katerem je večjo vrednost predstavljala oprema v novo zgrajeni stavbi FRI-FKKT. Ne glede na veliko investicijo v lanskem letu in vlaganje lastnih sredstev članic v posodabljanje opreme, se je stopnja odpisanosti opreme v letu 2015 povečala na 86 (z 84 v letu 2014).

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
<p>V letu 2015 smo uspešno zaključili dva projekta, sofinancirana s strani Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter lastnih sredstev UL BF, in sicer:</p> <p>1. Obnovo laboratorija za industrijske bioprocese UL BF – investicija je obsegala celovito obnovo prostorov in opreme laboratorija za industrijske bioprocese v obstoječem objektu UL BF, na Jamnikarjevi 101 v Ljubljani, ki zajemajo sobo za stresalnike, mikrobiološki laboratorij, pripravljalnico materiala, bioproceni laboratorij in 3 kabinete v skupni izmeri 127 m².</p> <p>2. Novi prizidek UL BF, Oddelka za lesarstvo – investicija je obsegala gradnjo prizidka k obstoječemu objektu Oddelka za lesarstvo v Rožni dolini v površini 475 m², v katerem se nahajajo trije laboratoriji s pripadajočimi tehničnimi prostori in 10 kabinetov.</p> <p>V letu 2015 je bil izveden brezplačen prenos lastništva stavbe Kazine iz RS na UL, v mesecu decembru 2015 pa je bila podpisana pogodba za nakup zemljišča za prizidek k stavbi Kazine. S strani MIZŠ smo prejeli proračunska sredstva za sofinanciranje IVD v letu 2015 v višini 704.231,22 evra.</p>	<p>Poleg tega da so EU sredstva omogočila izboljšanje prostorskih pogojev, pridobitev primernih prostorov za kakovostno delovanje laboratorija za industrijske procese in Oddelka za lesarstvo UL BF smo pridobili dodatne izkušnje, kako izvajati projekte, financirane iz EU sredstev.</p> <p>S prenosom stavbe Kazina in nakupom zemljišča je narejen prvi korak k reševanju prostorske problematike UL AG.</p> <p>S proračunskim sredstvi je bil izveden vsaj del najnujnejših IVD na članicah UL.</p>
<p>Glede na obseg in število nepremičnin UL in zahtevnost aktivnosti smo za pomoč pri urejanju interne baze nepremičnin UL najeli zunanjo strokovno pomoč.</p>	<p>V izvajanju je natančen pregled evidenc ZK in GURS, preverba dejanskega stanja na lokacijah, opredelitev nejasnih situacij ter načrtovanje plana izvedbe operativne ureditve evidentiranosti nepremičnin. Urejene evidence bodo omogočile kakovostno upravljanje z nepremičninami, kar je pomembno tudi zaradi prihajajočega davka na nepremičnine.</p>
<p>Ključni premik na področju upravljanja z nepremičninami UL je sprejetje Pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani.</p>	<p>Do sedaj nismo imeli predpisa, ki bi na ravni UL urejal upravljanje z nepremičninami, zato je sprejetje pravilnika ključno za enotno in pravilno vodenje nepremičninskih zadev na UL.</p>
<p>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju</p>	<p>Predlogi ukrepov za izboljšave</p>
<p>Pomanjkanje finančnih sredstev za upravljanje z nepremičninami in opremo.</p>	<p>Priprava investicijske in projektne dokumentacije, da je čim več dokumentacije pripravljene ob objavah razpisov za EU sredstva.</p>
<p>Iz leta v leto več birokracije, ki pa na kakovost in strokovnost investicijskih projektov ne vpliva, temveč kvečjemu bremeni sodelujoče in jim jemlje čas za strokovno delo.</p>	<p>Potrebna bi bila sistemska sprememba v poenostavitvah postopkov. Dobrodošla bi bila primerjava načina vodenja investicij in IVD v povezavi s količino administrativnih nalog, vezanih na postopke, poročila, javna naročila ipd., ki so bila potrebna pred petimi in desetimi leti za doseg končnega rezultata, to je izvedenega objekta in zaključno ugotovitvijo, ali to prispeva h kakovosti objekta ali samo obremenjuje vse osebe, da se več ukvarjajo z administracijo kot s strokovnimi nalogami.</p>

1.7.2. INFORMACIJSKI SISTEM

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju informacijskega sistema za doseganje strateških usmeritev:

- ❖ razvoj različnih informacijskih sistemov na UL,
- ❖ pripravo skupne baze podatkov o študijskih programih, študentih in učiteljih,
- ❖ posodobitev intraneta na platformi SharePoint,
- ❖ z zakonom predvideno povezovanje podatkov med UL in e-VŠ,
- ❖ urejena arhiv in dokumentni sistem.

Doseženi so bili naslednji rezultati:

V okviru projekta »IR optika« je UL razširila optične povezave do skoraj vseh članic UL z dodatnimi, neodvisnimi vodi in zagotovila podvojene povezave članic do obeh osrednjih vozlišč univerzitetnega omrežja METULJ. Naložba je vključevala omrežna stikala in usmerjevalnike, s katerimi je bila posodobljena amortizirana aktivna mrežna oprema. Ta infrastruktura je omogočila razvoj različnih, povezanih informacijskih sistemov na UL, tako osrednjih kot tudi razpršenih in decentraliziranih, ki tečejo v notranjih omrežjih članic.

Izvedena je bila nadgradnja osrednjega systemskega prostora in izboljšano njegovo električno napajanje, da bi se zagotovilo primerno okolje za novo strežniško in diskovno opremo, ki je potrebna za razvoj in razširitev skupnih aplikacij.

Za osrednje upravljanje dostopov in evidenco uporabnikov ter sistemov se uporablja aktivni imenik. Univerzalna identiteta ULnetID se je uveljavila kot metoda za dostop do omrežja in informacijskih storitev UL.

Izveden je bil varnostni pregled osrednjega omrežja in na osnovi ugotovitev je bilo opravljeno večje število izboljšav, poenotenj in posodobitev, s čimer je bila povečana stopnja informacijske varnosti. Domenski strežniki so bili v letu 2015 sistematično posodobljeni na zadnjo različico programske opreme ter poenoteni v pristopih in nastavitvah, kar je omogočilo konsistentno uporabo programske opreme in povečalo informacijsko varnost.

Narejeni so bili nadaljnji koraki proti enotnemu univerzitetnemu sporočilnemu sistemu, ki vključuje enotni poštni sistem. Nadgrajena je bila telefonska centrala s tehnologijo VOIP, ki jo uporablja že pet članic.

Da bi se povečala ekonomičnost in stroškovna učinkovitost, UL kupuje s skupnimi javnimi naročili zlasti razširjeno licenčno programsko in strojno računalniško opremo.

Služba za pomoč uporabnikom je izboljšala svoje delovanje z večjo dokumentiranostjo ponovljivih postopkov, z bolj sistematičnim načrtovanjem zahtevnejših aktivnosti in posegov ter z nadgradnjo informacijskega sistema za spremljanje zahtevkov. Sistem omogoča medsebojno komunikacijo udeležencev, sledljivost aktivnosti in spremljanje statističnih parametrov.

Razvoj poslovnega informacijskega sistema je sledil novim zahtevam zakonodaje. Tako je bila uvedena podpora za e-račune in zagotovljeni pogoji za uporabo davčnih blagajn, kjer je bilo to potrebno. Zaradi potreb uporabnikov je bil poslovni informacijski sistem nadgrajen s spletno tehnologijo, ki omogoča hitrejšo in bolj varno uporabo z bolj preprostim vzdrževanjem.

Študijski informacijski sistem je bil nadgrajen s številnimi dopolnitvami in izboljšavami. Med njimi je treba izpostaviti rešitev, ki omogoča zanesljivejše in avtomatizirano centralno tiskanje listin. Na zahtevo Študentskega sveta po povečanju kakovosti študija je bil uveden in informacijsko integriran enotni anketni sistem.

S ciljem uvajanja brezpapirnega poslovanja je bila razširjena uporaba osrednjega dokumentnega sistema na članice in na nove procese znotraj rektorata, vključujoč podporo za e-račune. Vzpostavljen sistem predstavlja temelj informacijske podpore tudi za druge procese, ki tečejo na rektoratu ali na članicah.

Vpeljan in razširjen je bil centralni nadzorni sistem za spremljanje omrežnih povezav v omrežju METULJ do članic. Sistem je bil nato razširjen na celotno strežniško infrastrukturo USI, tako da je z njim mogoče spremljati in meriti delovanje skupnih storitev. V primeru odstopanj od predvidenega delovanja je vzpostavljeno obveščanje.

Spletne strani so bile razširjene s podporo z mobilne naprave, kar omogoča napravi primeren prikaz spletnih vsebin, odvisno od velikosti njenega zaslona, s čimer se je izboljšala uporabniška izkušnja.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – INFORMACIJSKI SISTEM – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprave na novo strategijo informatike UL in njeno vzpostavljanje.	Dolgoročna notranje usklajena strategija z jasno definiranimi cilji je potreben pogoj za učinkovito, a kljub temu fleksibilno razvijanje in delovanje informatike.
Izvedena informatizacija študentskih anket.	S postopki anketiranja se zaključuje povratna zanka, ki omogoča, da uporabniki ocenijo kakovost študijskega procesa in s tem vplivajo nanj.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Dostopnost kakovostnih podatkov za odločanje na vseh ravneh, pri čemer se uporabljajo med članicami skladni procesi.	Vzpostavitev enotnega centralnega poslovnega sistema (vključno s kadrovskim in študijskim sistemom).
Zagotovitev primerne stopnje stabilnosti in varnosti delovanja informacijskega sistema Univerze v Ljubljani.	Definiranje potreb in pričakovanj uporabnikov informacijskih storitev in skladno s tem prilagoditev zahtevani stabilnosti in varnosti delovanja informacijskega sistema UL.
Obstoječe informacijske rešitve niso medsebojno povezane in ne omogočajo primerne stopnje podpore in avtomatizacije procesov.	Povečanje stopnje integracije in avtomatizacije informacijskih sistemov.

1.7.3. KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ

Osnovni cilj na področju kadrovskega sistema v letu 2015 je bilo izboljšanje delovanja tega sistema na celotni UL.

Pripravljena so bila pravila/navodila UL za ključne korake pri zaposlovanju visokošolskih učiteljev, s poudarkom na odprtih mednarodnih razpisih, in za upokojevanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.

Na ravni univerze še vedno ni urejena enotna kadrovska evidenca. Izvedeno je bilo javno naročilo za enoten kadrovski informacijski sistem.

V okviru projekta KUL se je razvilo orodje za spremljanje zadovoljstva zaposlenih. Nekatere članice so aktivno pristopile k uporabi tega orodja.

Zaposlitve v letu 2015

Ugotavljamo, da zakonsko določeno vsakoletno 1-odstotno zmanjševanje števila zaposlenih povzroča preobremenjenost delavcev, hkrati pa se pojavljajo nove naloge pri zasledovanju strateških ciljev, ki zahtevajo morda tudi drugačno strukturo zaposlitve.

UL je v Programu dela 2015 načrtovala 5.864 zaposlenih oseb na dan 31. 12. 2015. Realizacija je nižja za 2 odstotka, in sicer znaša 5.747 oseb, izraženo v FTE 5.491,11.

Tabela 17: Število vseh zaposlenih na UL od 2012 do 2015

PLACNA SKUPIN A	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2012 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2013 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 v osebah	Indeks 2013/12	Indeks 2014/13	Indeks 2015/14
B	10	10	9	9	100	90	100
D	2.773	2.773	2.681	2.683	100	97	100
E	171	176	159	168	103	90	106
H	1.112	1.019	912	999	92	90	110
J	1.906	1.915	1.883	1.888	100	98	100
Skupaj	5.972	5.893	5.644	5.747	99	96	102

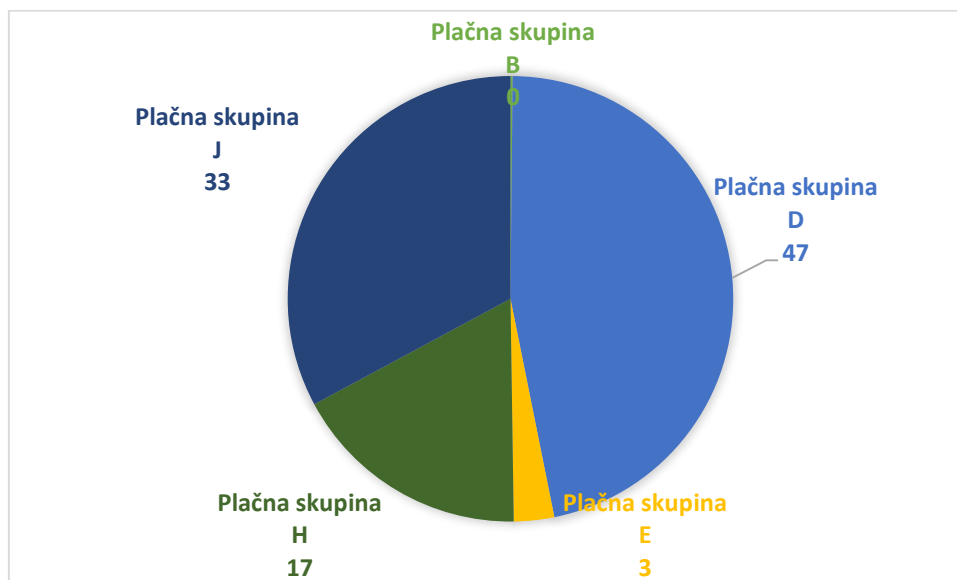
Tabela 18: Realizacija kadrovskega načrta po obdobjih poročanja za leto 2015

Vir financiranja	1. 1. 2015	1. 4. 2015	1. 7. 2015	1. 10. 2015	1. 1. 2016
1 Državni proračun	4.176,58	4.078,48	4.084,93	4.056,97	4.067,53
2 Proračun občin					
3 ZZZS in ZPIZ		4,00	4,00	1,20	0,20
4 Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	173,98	195,05	189,81	184,41	160,14
5 Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	272,36	259,23	279,25	284,53	302,60
6 Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	17,32	10,25	7,75	10,04	7,67
7 Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	141,06	135,88	146,39	140,30	144,84
9 Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih	617,47	712,40	655,67	699,57	703,01
Skupaj vsi	5.398,77	5395,29	5367,79	5.377,01	5.386,00
Skupaj točka 1, 2, 3, 6	4.193,90	4.092,73	4.096,68	4.068,21	4.075,40
Skupaj točka 4, 5, 7, 8, 9	1.204,87	1.302,55	1.271,11	1.308,81	1.310,60

Glede na Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 ter skladno z navodili MIZŠ smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2015 načrtovali zaposlitev 4.193,16 oseb, kar je za 117,76 več, kot smo jih dejansko realizirali v letu

2015. Tabela je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na UL velikokrat krijejo iz različnih virov.

V spodnjem grafu je prikazana porazdelitev zaposlenih po plačnih skupinah, izražena v odstotkih:



Sliki 16: Delež zaposlitve na dan 31. 12. 2015 v osebah

Legenda:

- B = vodstvena delovna mesta
- D = pedagoška delovna mesta
- E = delovna mesta za zdravstveno dejavnost
- H = raziskovalna delovna mesta
- J = spremljajoča delovna mesta

Internacionalizacija in izmenjava zaposlenih

V letu 2015 se je nadaljeval in zaključil projekt »Internacionalizacija Univerze v Ljubljani«, ki je bil financiran s strani Evropskega socialnega sklada. Sodelovalo je vseh 26 članic. V okviru projekta smo realizirali 5 tujih visokošolskih učiteljev, izvedenih je bilo 140 gostovanj tujih strokovnjakov, 19 mednarodnih delavnic za študente in 11 mednarodnih delavnic za visokošolske učitelje in sodelavce. Poleg tega so potekale številne druge aktivnosti, kot so tiskanje publikacij, oblikovanje spletnih strani v tujih jezikih in drugo.

Na Univerzi v Ljubljani je redno zaposlenih 79 tujih državljanov, od tega je 30 učiteljev. Poleg tega je v študijskem procesu pri enem predmetu ali vsaj pri delu predmeta sodelovalo 637 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je 176 več kot lani.

V tujino je na izmenjavo odšlo 429 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je 151 več kot lani. Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 19: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje v študijskem letu 2014/15

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesece v	od 3 do 6 mesece v	nad 6 mesece v	neopredeljeno	Skupaj

Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	11	0	6	2	34	53
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	337	5	9	1	102	454
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	122	0	1	1	6	130
Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	309	10	13	2	23	357
Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	55	6	3	1	7	72

Na raziskovalnih projektih je sodelovalo 171 tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v različnih časovnih intervalih, kar je za 60 več kot leto prej. V tujino je odšlo na izmenjavo 72 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu, kar je za 23 več kot leto prej.

Izobraževanja in usposabljanja

V formalne oblike izobraževanja v letu 2015 je bilo vključenih 469 zaposlenih, v neformalne oblike pa 1.507. Oblike neformalnih izobraževanj so predvsem konference, poletne šole, strokovni tečaji, seminarji, simpoziji. Na sobotnem letu je bilo 22 učiteljev (11 učiteljev v letu 2014).

Dolgoletna potreba po usposabljanjih pedagoških in nepedagoških delavcev se odraža v visokih udeležbah in čakalnih vrstah za usposabljanja, ki se odvijajo v okviru projekta KUL. Projekt se je zaključil, kljub temu pa se na UL nadaljuje s skupnimi, podobnimi usposabljanji kot v projektu KUL. UL bi potrebovala koordiniran pristop oziroma neke vrste center/program za usposabljanje zaposlenih (pedagoških in nepedagoških), ki bi imel poudarek na razvoju kompetenc zaposlenih. Še posebej po uspehu usposabljanj v okviru KUL članice izpostavljajo pomen pridobivanja dodatnih znanj in veščin ter potrebo po nadaljevanju usposabljanj pedagoških in strokovnih delavcev.

UL tak program razvija, z obema poudarkoma – splošnim za izboljševanje kulture kakovosti in za izboljševanje učenja in poučevanja. Po projektu KUL je tako bilo izvedenih že 10 usposabljanj v drugi polovici leta 2015:

- Obrnjeno učenje (5 enodnevni delavnici)
- Veščine javnega nastopanja v angleškem jeziku (dve dvodnevni delavnici)
- Veščine javnega nastopanja v slovenskem jeziku (ena dvodnevna delavnica)
- Ocenjevanje za kakovosten študij (ena enodnevna delavnica)
- Skupinsko delo za aktivnejši študij (ena enodnevna delavnica)

V pripravi je še več delavnic, med drugim tudi delavnica za podporo strateškemu načrtovanju in delovanju, saj vse več članic omenja pripravo strategij in ima potrebe po teh znanjih.

Na nekaterih članicah UL potekajo pedagoške konference ter izobraževanja in strokovna usposabljanja. Projekt KUL je spodbudil center FF za pedagoško usposabljanje k intenzivnejšemu

izvajanju delavnic in k široki nadgradnji svojega programa, namenjenega za celotno UL. Tudi nekatere druge članice so pripravljene ponuditi delavnice za vse članice. Pri tem je FDV pripravila nabor krajših delavnic na temo kakovosti.

V skladu z evropskimi trendi mora UL v naslednjem obdobju pripraviti **strategijo za področje učenja in poučevanja** in omogočiti ustrezno usposabljanje ter podporo zaposlenim za izvajanje sodobnega študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, vključno z uporabo IT v študijskem procesu. V diskusijah o razvoju na pedagoškem področju se velikokrat omenja, da je predvsem pedagoško delo relativno slabo ovrednoteno, kar povzroča nezadovoljstvo. Prav tako bi bilo potrebno ustrezno ovrednotiti delo na področju e-študija in pripraviti merila zanj.

Za skupen napredek pri uporabi IT v študijskem procesu bi bilo potrebno ponovno aktivirati delovno skupino UL za e-študij ter osmisliti uvajanje IT v študijski proces z namenom poglobitve študijskega procesa. Večkrat izraženi strah, da bo to privedlo do nadomestitve pedagogov, je neutemeljen, saj so študenti ob dobri uvedbi IT v študijski proces aktivneje vključeni v sodelovanje s pedagogi.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KADROVSKI RAZVOJ IN NAČRT – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pripravljena analiza za uvedbo novega KIS.	Program, ki bo na podlagi zbranih ažurnih podatkov olajšal delo, skrajšal delovne naloge, poenotil prakse članic.
Priprava orodij za spremljanje zadovoljstva zaposlenih (anketa in priporočila za spremljanje in razvijanje; omogočena fleksibilnost izbire orodij glede na situacijo in potrebe). V okviru KUL je bilo spremljanje pilotno izvedeno.	Spremljanje zadovoljstva zaposlenih omogoča obravnavo povratnih informacij, uvajanje nujnih sprememb in tudi dolgoročneje izboljševanje organizacijske klime in kulture.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zastarel kadroviski informacijski sistem, zato nimamo (kakovostnih) podatkov, imamo različne procese in prakse (tudi tam, kjer ni podlage za to).	Dokončati postopek javnega naročila za nabavo osrednjega enotnega kadroviskega informacijskega sistema (KIS).
Izziv: izboljševanje in razvijanje organizacijske kulture, izboljševanje delovnega okolja ...	Uvedba periodičnega spremljanja zadovoljstva zaposlenih, z obveščanjem zaposlenih o rezultatih in o odzivu vodstva nanje. Razvijanje organizacijske kulture ter nadaljevanje z usposabljanji za povezovalno komunikacijo. Ozaveščanje o mobingu (značilnostih, kam se lahko zaposleni obrne ...).
Izziv: načrtovanje razvoja kadrov.	Priprava predloga za načrtovanje kariernega razvoja zaposlenih.
Izziv: priprava dokumentacije za postopek habilitacije.	Omogočiti uvoz podatkov iz obstoječih baz za pripravo dokumentacije za postopek habilitacije.

1.7.4. KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI

Univerza v Ljubljani je v letu 2015 na področju organizacije in komuniciranja poleg rednih aktivnosti pozornost namenila predvsem:

- krepitvi internega komuniciranja (tedenski kolegiji rektorja, mesečni kolegiji dekanov, redni kolegiji glavnega tajnika in kolegij tajnikov, srečanja s predstavniki Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, dogodek Pozdrav brucem, dogodki v Tednu Univerze, ko so bila podeljena najvišja priznanja in nazivi, prvič so bili izpostavljeni tudi najodmevnejši raziskovalni dosežki leta, sprejem najuspešnejših športnikov Univerze v Ljubljani, sprejem nekdanjih rektorskih ekip, redni mesečni PR kolegiji UL; začetek izhajanja internega biltena e-niverzitetnika za vse zaposlene, neformalno druženje z zaposlenimi);
- internacionalizaciji Univerze v Ljubljani (obiski vodstva izbranih univerz v tujini, udeležba vodstva na različnih mednarodnih konferencah, sprejemi, ustanovitve Svetovne mreže

Univerze v Ljubljani (SMUL), nagovori rektorja na različnih mednarodnih dogodkih v Sloveniji različnim tujim javnostim);

- komuniciranju na nivoju Rektorske konference Republike Slovenije, katere predsedovanje je Univerza v Ljubljani prevzela za dve leti – do 31. 12. 2015 (pet rednih in pet korespondenčnih sej);
- reaktivnemu in proaktivnemu komuniciranju z novinarji; prvič je bila izvedena analiza medijskega pojavljanja za Univerzo in članice.

V letu 2015 so bili izvedeni različni dogodki, namenjeni razvoju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter predstavljanju Univerze v Ljubljani, med drugim:

- Informativa 2015,
- Bruc 2015,
- Teden Univerze 2015,
- Rektorjeva nagrada za naj inovacijo UL 2015,
- Falling Walls Lab 2015,
- Staff Training Week,
- Univerza gre na trg – Elevator Pitch Festival.

Članice izpostavljajo pomen ustrezno urejenega načina komuniciranja z notranjo in zunanjo javnostjo. Omenjajo različne premike pri komuniciranju z notranjimi in zunanji javnostmi (izboljšanje pojavnosti na družbenih omrežjih, npr. vzpostavitev skupne FB strani, prenovo spletne strani, tudi v angleškem jeziku, vzpostavitev baze novinarjev, krepitev dejavnosti na področju medijskih objav, aktivno vsebinsko pokrivanje večjih dogodkov članice, vključevanje internih resursov pri kreiranju vsebin, profesionalizacijo, udeležbo na kolegijih UL na temo komuniciranja z javnostmi, bolj celostno in strateško komuniciranje, izdelavo letnega načrta komuniciranja članice, oblikovanje slogana članice in enotne podobe, uvajanje mesečnega sproščene družjenja zaposlenih z izobraževalno vsebino, izobraževanje na področju odnosov z javnostmi). Članice ravno v zvezi z omenjenimi temami izpostavljajo tudi izzive, poleg tega pa še nekatere druge (okrepitev sodelovanja in strateške komunikacije z okoljem, pripravo pravilnikov za stike z javnostmi, krepitev pripadnosti članici).

Za promocijo študija in članice na splošno izvajajo različne dogodke (predstavitvena predavanja o raziskovalni in strokovni dejavnosti članic po srednjih šolah, predstavitve študijskih programov, organizacija obiskov po oddelkih, laboratorijih, objava člankov, ki predstavljajo študijske smeri v praksi skozi eksperimente in delo profesorjev, povezovanje z akterji (gibanje Inženir bom, Hiša eksperimentov ...), informativni dnevi, priprava brošur o študiju in raziskovalni dejavnosti v angleškem jeziku).

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pripravljen vsebinski del razstave »Od Prvih korakov do moderne Univerze« v muzejski sobi.	Predstavitev zgodovine in tradicije prispeva k promociji in pripadnosti.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izziv: usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom (vsaj en delavec na članici z izpitom).	Obveščanje članic in priprava usposabljanja.
Slaba javna podoba UL.	Priprava celostne strategije za komuniciranje z javnostmi.

1.7.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Univerza v Ljubljani je decentralizirana univerza, pri čemer se v zadnjem času krepi integracija pri določenih področjih in procesih s pripravo skupnih pravil in usmeritev. Pri vodenju je poleg

opredelitve jasnih ciljev potrebno zagotoviti tudi redno komunikacijo z vsemi nosilci odgovornosti in pooblastil za izvajanje teh ciljev. Zato na ravni univerze potekajo redni tedenski in mesečni sestanki na različnih ravneh:

- Tedenski sestanki kolegija rektorja, v katerem so prorektorji, glavna tajnica, predsednik Upravnega odbora in pomočnika rektorja;
- Redni mesečni sestanki kolegija dekanov, ki ga vodi rektor;
- Redni mesečni sestanki kolegija tajnikov, ki ga vodi glavni tajnik.

V letu 2015 so bili sprejeti naslednji notranji akti (novi ali spremembe):

- Na kadrovskem področju je Upravni odbor sprejel Navodila za urejanje položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih in vprašanja zaposlitve raziskovalcev, Pravilnik o nagrajevanju zaposlenih iz naslova povečanega obsega dela, pripravljen pa je tudi osnutek navodil za zaposlovanje tujcev na UL. Senat in Upravni odbor sta sprejela spremembe Statuta UL, s katerimi je zagotovljena podlaga za sprejem Pravil o izogibanju nasprotja interesov in delo zunaj UL.
- Na področju upravljanja s stvarnim premoženjem je Upravni odbor sprejel Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem UL, na rektoratu smo sprejeli Hišni red rektorata.
- Na področju pisarniškega poslovanja je bil sprejet enoten Klasifikacijski načrt.
- Na področju izvajanja postopkov v zvezi s študenti je Senat sprejel Pravilnik o študentski izkaznici in Pravila sistema tutorstva na UL.
- Pripravljen je bil osnutek besedila novega Statuta UL, ki ga je obravnavala Statutarna komisija in je bil posredovan v obravnavo na članice.
- Posodobljen je bil načrt integritete.
- Izvedena je bila Anketa o zadovoljstvu zaposlenih na UL.

Zaradi zagotavljanja skladnosti z zakonom in gospodarnosti smo izvedli naslednja skupna javna naročila: najem programske opreme TurnItIn, dobavo električne energije, nabavo znanstvenih in strokovnih revij, pisarniški material, najem ESRI programske opreme, tiskanje javnih listin, nakup namiznih in prenosnih računalnikov in druge računalniške opreme.

Vzpostavljena je bila stalna komunikacija in sodelovanje s predstavniki reprezentativnih sindikatov.

Članice med prizadevanji in dosežki za dobro organizacijsko kulturo omenjajo:

- Usmerjenost v notranjo komunikacijo (redni sestanki med zaposlenimi in s študenti, novičnik), vzpostavljanje sproščenosti v komunikaciji, sodelovanje z vodstvom UL.
- Usmerjenost v razvojne naloge.
- Sodelovanje v projektih družbene odgovornosti, poudarek na korporativni integriteti.
- Sprejem novih strateških dokumentov (strategija, akcijski načrt, vključujoča priprava vizije in poslanstva ...).
- Optimizacijo delovanja, postopkov, procesov, določanje pristojnosti, reorganizacije v skladu s potrebami (npr. kateder), imenovanje prodekanov za kakovost, razvoj, uvedba strateških organov (npr. razvojni svet).
- Uvajanje procesne obravnave in reševanja problemov z vključevanjem vodstva, pedagogov, raziskovalcev, strokovnih služb, kar je še posebej nujno v neugodnih finančnih okoliščinah.
- Ustvarjanje pogojev za dobro pedagoško in raziskovalno delo z razbremenitvami, določanjem skrbnikov študijskih programov.
- Povezovanje sistema kakovosti z vodenjem institucije in oddelkov.
- Ustrezno usposobljenost zaposlenih za vodenje upravnih postopkov.
- Sistematično usposabljanje vodij (npr. delavnica KUL za vodenje procesov na izobraževalnih institucijah ...).
- Izvajanje ankete zadovoljstva zaposlenih.
- Izvajanje letnih razgovorov.

Zgoraj omenjeni dejavniki dobrega upravljanja in vodenja so za nekatere članice dosežki in premiki, za druge pa večji izziv. Med izzivi in pomanjkljivostmi poleg teh dejavnikov omenjajo še nekatere, in sicer:

- Pomanjkanje sredstev, kadrovska podhranjenost.
- Preveliko obremenjenost vodstvenega kadra s pedagoškimi in raziskovalnimi dejavnostmi.
- Načrtovanje na ravni članice, IT podporo poslovanju, sprotno vodenje stanja sredstev.
- Prehod od parcialnega k procesnemu reševanju problemov.
- Zasnovano integriranega sistema sodelovanja s širšim okoljem.
- Uvajanje jasnejše in učinkovite delitve dela med UL in članicami ter na članicah samih.
- Odvisnost od številnih sprememb zakonodaje.
- Razdrobljenost organizacijskih enot.
- Potrebo po boljši obveščenosti zaposlenih.

Na področju **finančnega poslovanja in računovodstva** smo uspeli pridobiti še nekaj proračunskih sredstev iz naslova prve polovice plačila tretje četrtine plačnih nesorazmerij. Prvič smo pripravili model delitve sredstev za študijsko dejavnost, pri katerem sta upoštevani internacionalizacija in znanstvena odličnost.

Pomembna funkcija, ki prispeva k izboljšanju poslovanja in doseganju ciljev, je notranja revizija, ki je vzpostavljena kot skupna **notranje-revizijska** služba univerze. Notranji revizorji izvajajo revizijske preglede in opozarjajo na pomembna tveganja v poslovanju. V letu 2015 je bil izveden pregled izvajanja tržne dejavnosti na petih članicah. Izdano je bilo poročilo z ugotovitvami in priporočili za nadaljnje jasnejše izvajanje te dejavnosti na članicah univerze. Izvedeno je bilo eno večje svetovanje koordinacija za pripravo izjave predstojnikov o stanju notranjega nadzora javnih financ ter več manjših svetovanj za rektorat in članice (regiister tveganj, načrt integritete, sprotno sodelovanje).

Arhiv Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani, z dovoljenjem Ministrstva za kulturo, preko svoje Arhivsko muzejske službe varuje lastno arhivsko gradivo. V letu 2015 je bilo od Arhiva Republike Slovenije pridobljeno Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva Univerze v Ljubljani. Opravljene so bile tri obsežne valorizacije arhivskega in dokumentarnega gradiva. Skupno je bilo uničenega približno 48 TM nepotrebne dokumentarnega gradiva, ki so mu že potekli roki hrambe. V arhivsko zbirko je bilo prevzetih in popisanih 5 TM arhivskega gradiva.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – VODENJE IN UPRAVLJANJE – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejem različnih predpisov.	Boljše delovanje Univerze.
Popis poslovnih procesov (rektorat, nekatere članice).	Prehod na drugače urejeno procesno organizacijo je potreben in bi prinesel boljšo organizacijo dela (npr. manj podvajanja dela, manj nedorečenosti, kdo je za kaj pristojen in kakšno odgovornost nosi).
Vzpostavljena je boljša komunikacija in sodelovanje s predstavniki reprezentativnih sindikatov.	V skladu z zakonodajo je potrebno določene dokumente poslati sindikatom v predhodno mnenje pred sprejemom. Dosledno upoštevanja tega pomeni zakonito ravnanje, poleg tega dobri odnosi pripomorejo k temu, da hitreje uredimo področja, kjer je to potrebno.
Razširjanje informacij z objavo seznamov ugotovitev in priporočil preteklih revizijskih pregledov.	Boljše poslovanje posameznika, boljše zavedanje o tveganjih.
Izdaja priporočil za poslovanje na področju tržne dejavnosti.	Vpliv na prihodke Univerze, dobro ime Univerze, število zaposlenih, kakovost Univerze.
Pridobitev Pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva.	Dokument, ki ga je izdal Arhiv Republike Slovenije z roki hranjenja in določitvijo arhivskega gradiva, je osnova za urejanje gradiva.

Pripravljen je bil popis dokumentarnega gradiva, ki ga hranijo strokovne službe, in terminski plan odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva v letu 2016.	Urejene zbirke dokumentarnega gradiva bodo omogočile lažje upravljanje z njim.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neodzivnost ali premajhna angažiranost pri pripravi predpisov v času, ki je za to namenjen (npr. namesto v času priprave in pred sprejemom akta – k čemur se pozove članice), članice posredujejo pripombe šele na seji organa, ki sprejema akt, ali, še hujše, nemudoma po sprejemu akta.	Se večja angažiranost tajnikov oziroma predstavnikov članic pri pripravi gradiv (pri čemer je potrebno upoštevati tudi to, da preveč članov delovnih teles običajno ne vodi k uspešni pripravi), ustrezno dolgi roki za preglede, manj aktov, ki se hkrati posredujejo v pregled, opominjanje članic na roke za posredovanje pripomb (vsaj enkrat v času teka roka), sugeriranje članicam, da pošljejo predlog v amandmajski obliki (če je možno tudi s primeri sodne prakse in navedbo zakonodaje, ki je podlaga za predlog, ter drugimi argumenti).
Neustrezno obvladovanje notranjega kontrolnega okolja. Za celotno poslovanje še vedno ne zagotavljamo ustreznega obvladovanja tveganj.	S specifičnimi samoocenitvenimi vprašalniki članica sama pri sebi izvede pregled na izbranem področju. Vzorec izbere služba za notranjo revizijo. Samoocnitev je pomemben dokument, ki je podlaga za letne ocene predstojnika o stanju notranjega nadzora nad javnimi financami.
Predolgi postopki izmenjave dokumentov med članico in notranjo revizijsko službo. Dokument se izgubi, ni poslan, je poslan prepozno.	Novi portal SharePoint bi za določene pooblaščenke zaposlene zagotavljal hitro, popolno in jasno pot dokumentov med revidirancem in revizijsko službo.
Vzpostavitev podatkovnih skladišč.	Nadaljevanje prizadevanj za pridobitev programske opreme za postopno vzpostavitev podatkovnih skladišč.
Pomanjkanje skladišč za arhivsko in dokumentarno gradivo in primerne delovnega prostora za urejanje dokumentarnega gradiva.	Kratkoročno – smiselna ureditev trenutnih prostorov. Dolgoročno – pridobitev dodatnih skladišč izven univerzitetnega poslopja predvsem za arhivsko gradivo. Po prehodu na brezpapirno poslovanje se bo količina dokumentarnega gradiva v fizični obliki zmanjšala.

1.8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

Prvo področje predstavljajo naloge in aktivnosti, imenovane »skrb za slovenščino«, ki jih izvaja Center za slovenščino na Filozofski fakulteti.

Center za slovenščino kot tuji in drugi jezik je v letu 2015 izvedel tečaje slovenščine, in sicer posebne tečaje predvsem za tuje študente, ki študirajo na UL, ter za preostale ciljne publike – odrasle in mladino. Tečajev slovenščine za odrasle se je na Centru udeležilo skupaj okoli 719 udeležencev. S tržnimi sredstvi, s katerimi razpolaga Center za slovenščino, je bil delno realiziran tudi brezplačni tečaj za redno vpisane tuje študente na UL – prvo izvedbo lektorata je obiskovalo 14 študentov, drugo 21. Za vse študente, redno vpisane in na izmenjavi, smo v zimskem in letnem semestru izvedli 60-urni tečaj *Slovenščina za študente*, ki se ga je udeležil 101 študent. Poleg tega so bili izvedeni *Žepni tečaj slovenščine* za turiste in tečaji za otroke in mladostnike: Mladinska poletna šola slovenščine, intenzivni tečaji slovenščine za mladostnike iz zamejstva, Tečaj slovenščine za učence in dijake priseljence. Skupaj je bilo vanje vključenih 345 udeležencev.

Center je vključen v evropski projekt *WRILAB – spletni laboratorij za branje in pisanje v češčini, nemščini, italijanščini in slovenščini kot drugem/tujem jeziku*, ki ga v okviru programa Lifelong Learning v obdobju 2014–2017 financira Evropska komisija. Izpeljali smo tudi projekt Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu – Izobraževanje učiteljev slovenščine v ZDA in Kanadi – ter kot glavni izvajalci sodelovali tudi pri projektu *Slovenščina v Ljudski šoli Šentjakob*, ki ga je prav tako financiral Urad.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so bili v celoti izvedeni vsi načrtovani *lektorati in študiji slovenščine na tujih univerzah* (57). Na 26 tujih univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V tem okviru je nastalo več kot 60 diplomskih oziroma magistrskih del. Vzpostavljena je bila slovenistika v Sarajevu, zaradi slabih pogojev dela se je zaprla slovenistika v Hamburgu in hkrati odprla v Kölnu, kjer lahko študenti izberejo slovenščino kot študijsko smer. V Kijevu so začeli z izvajanjem dodiplomskega študija in odprli delovno mesto lektorja iz Slovenije.

V okviru *Izpitnega centra* je bilo do julija 2015 izvedenih 1.431 izpitov iz znanja slovenščine na treh ravneh po izobraževalnem programu Slovenščina za tujce. S septembrom 2015 je v veljavo stopil nov javno veljavni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ki je usklajen s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom. Od septembra do decembra 2015 je bilo po novem programu izvedenih 620 izpitov.

Poleg tega so organizirali *51. Seminar slovenskega jezika, literature in kulture* z naslovno temo *Država in narod v slovenskem jeziku, literaturi in kulturi*, ki se ga je udeležilo 99 udeležencev (študentov, učiteljev, raziskovalcev slovenistike in slavistike) iz 24 držav. Organizirali so tudi *34. Simpozij Obdobja* z naslovno temo *Slovnica in slovar – aktualni jezikovni opis*, ki se ga je udeležilo 121 referentov in več kot 100 drugih poslušalcev, izdali so monografsko publikacijo z objavljenimi predavanji in izvedli načrtovani spremljevalni program.

Izveden je bil sklop *seminarjev za slovenske učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika* v Italiji in Avstriji, poseben tečaj za slovenske šolnike, zaposlene na slovenskih izobraževalnih ustanovah v Italiji, ter več seminarjev za učitelje v slovenskih šolah – skupaj 10 različnih oblik seminarjev s približno 200 udeleženci. Izvedena so bila tri dvodnevna izobraževanja in usposabljanja za lektorje in učitelje sloveniste na tujih univerzah. Poleg tega so bili izvedeni tudi redni seminarji za *izpraševalce/ocenjevalce na izpitih* ter seminar za avtorje izpitnih gradiv po novem programu.

Drugo področje predstavlja dejavnost **Visokošolske prijavno-informacijske službe Univerze v Ljubljani**, ki opravlja naslednje naloge v okviru prijavno-sprejemnih postopkov:

- Organizacijo in izvedbo strokovnih posvetov s strokovnimi službami srednjih šol z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in novostih razpisa za vpis (v Ljubljani, Mariboru in Kopru).
- Organizacijo in vodenje informativnega dneva za tuje državljane.
- Ažuriranje podatkovne baze VPIS z novostmi vsakoletnega razpisa: novi študijski programi, spremembe vpisnih pogojev in meril za izbiro kandidatov, število razpisanih vpisnih mest in šifrantov za potrebe prijavno-sprejemnega postopka v prvem prijavnem roku.
- Administrativno obdelavo prijav.
- Zajem podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature (pridobljenih iz uradnih evidenc Državnega izpitnega centra) v podatkovno bazo VPIS.
- Vrednotenje tujih šolskih listin in ročni vnos ocen v podatkovno bazo (tujci in nostrificiranci).
- Izvedbo postopkov razvrščanja kandidatov: izračun točk, izdelavo množice za razvrščanje, izbirni postopek, izdelavo tekstovnih datotek za tisk sklepov o rezultatu izbirnega postopka (v juliju za prvi prijavni rok – Slovenci, v avgustu za prvi prijavni rok – tujci, v septembru za drugi prijavni rok – Slovenci).
- Pripravo podatkov o številu sprejetih in minimumih za objavo na spletnih straneh v prvem in drugem prijavnem roku.
- Pripravo podatkov za prikaz naknadno uvrščenih kandidatov na spletu v prvem in drugem prijavnem roku.
- Delo Komisije za odločanje o pravicah kandidatov v prijavno-sprejemnem postopku za vpis na Univerzo v Ljubljani (reševanje vlog za pridobitev statusa kandidata s posebnimi potrebami, obravnavanje prošenj za izjemoma dovoljeno oddajo druge prijave) in pripravo odločb.
- Reševanje pritožb kandidatov po prvem in drugem izbirnem postopku.
- Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema VPIS.
- Sodelovanje z visokošolskimi zavodi in MIZŠ pri pripravi končnega besedila Razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2016/2017.

- Vzporedno z zgoraj naštetimi aktivnostmi je ves čas potekalo informiranje in svetovanje kandidatov za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka (e-pošta, telefon, osebno svetovanje).

V Visokošolski prijavno-informacijski službi so bili izvedeni prijavno-sprejemni postopki za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe za slovenske državljane in državljane iz držav članic EU (v prvem in drugem prijavnem roku). Izbirni postopek kandidatov za vpis v prvi letnik visokošolskega študija je bil izveden na nacionalnem nivoju (za 4 univerze in 13 SVZ). Posebej je bil izveden tudi prijavno-sprejemni postopek za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce (državljanke iz držav nečlanic EU) za vpis na Univerzo v Ljubljani.

Po zaključku vseh prijavno-sprejemnih postopkov se je pripravila tudi obširna publikacija Analiza prijave in vpisa za študijsko leto 2015/2016, ki poleg podatkov o Univerzi v Ljubljani zajema še podatke o ostalih treh univerzah v RS (UM, UP, UNG) in 13 samostojnih visokošolskih zavodih. Pomembnejši zaključki letošnje analize:

- V prvem roku razpisanih za šestino več vpisnih mest kot prijav.
- V zadnjih petih letih se je zmanjšalo število vpisnih mest in število prijav za četrtno.
- Letos enak delež prijav glede na vpisna mesta tako v univerzitetne kot v visokošolske strokovne študijske programe.
- Letos ponovno večje število prijav glede na vpisna mesta samo za študijske programe Univerze v Ljubljani.
- V 91 od 497 študijskih programov se ni prijavil nihče, od teh je bilo 17 rednih.
- Dve tretjini kandidatov v prvem roku prijavljenih v študijske programe z omejitvijo vpisa, sprejeta polovica prijavljenih v te programe.
- Kandidati so v prvem roku opravili polovico preizkusov posebnih nadarjenosti, sposobnosti in spretnosti.
- Polovica kandidatov, ki so opravili preizkus posebnih nadarjenosti, sposobnosti in spretnosti, sprejetih v zeleni študijski program.
- V prvem roku v programe z omejitvijo vpisa med sprejetimi kandidati tri petine žensk.
- Dve petini odklonjenih kandidatov ni bilo sprejetih zaradi premajhnega števila točk.
- Štiri petine kandidatov v prvem roku sprejetih s prvo željo.
- Dve tretjini poklicnih maturantov, ki so kandidirali v univerzitetne študijske programe in izpolnjevali vpisne pogoje, sprejetih v enega od zelenih univerzitetnih programov.
- V drugem roku ostali dve petini vseh razpisanih vpisnih mest iz prvega roka.
- V drugem roku polovica manj prijav, kot je bilo ponujenih vpisnih mest.
- Polovica prijavljenih kandidatov drugega roka prvič oddala prijavo šele v tem roku.
- Za uvrstitev v enovite magistrske študijske programe druge stopnje letos za večino programov potrebni višji minimumi točk kot lansko leto.
- Polovica vpisnih mest drugega roka ostala za tretji rok.
- Pred desetimi leti je bilo razmerje med rednimi in izrednimi vpisanimi študenti v prvi letnik 4 : 1, letos 10 : 1.

Tabela 20: Število razpisanih, prijavljenih in sprejetih kandidatov v prvem in drugem prijavnem roku

Prvi prijavni rok	Drugi prijavni rok
razpisanih 10.209 vpisnih mest prijavljenih 10.463 kandidatov sprejetih 7.316 kandidatov	razpisanih 3.296 vpisnih mest prijavljenih 2.125 kandidatov sprejetih 1.440 kandidatov

Obravnanih je bilo 350 vlog za odobritev statusa kandidata s posebnimi potrebami v prvem prijavnem roku in 83 vlog v drugem prijavnem roku.

1.9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev je opredeljeno v 1. poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2015 po dejavnostih s samoevalvacijo.

B. OCENA DEOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Univerzitetna služba za notranjo revizijo je, skladno s Statutom UL, organizirana kot skupna služba za vse članice Univerze v Ljubljani. Osnovo za organiziranost in delovanje službe predstavlja zakonodaja s področja javnih financ, notranjega nadzora ter usmeritev za državno notranje revidiranje.

Redne revizijske in svetovalne naloge notranje-revizijske službe so določene v letnem delovnem načrtu. Osnovo za odločitev revizijskih poslov predstavljajo strategija notranjega revidiranja z revizijsko oceno tveganj. Elemente revizijske ocene tveganj predstavljajo finančni podatki, pretekli posli, mnenje članice o tveganih področjih, mnenje vodstva UL ter ocena revizorja.

Notranje-revizijski pregledi Univerzitetne službe za notranjo revizijo, načrtovani v letu 2015:

- Revizija tržne (druge) dejavnosti na izbranih članicah.

Pomembnejše svetovalne naloge, ki jih je služba notranje revizije izvedla v letu 2015, so se navezovala na:

- Podporo za izvedbo samoocenitve članic in rektorata UL na področju notranjega nadzora javnih financ za pripravo izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, vključno z analizami rezultatov.
- Tekoča sprotna svetovanja, svetovanje pri revizijah EU projektov na članicah UL, pri pripravi načrta integritete.

Opravljeni so bili pregledi poslovanja s strani zunanjih revizorjev (pregledi projektov, financiranih iz evropskih sredstev, revizija računskega sodišča), zunanjih notranjih revizorjev (dodatno naročeni pregledi poslovanja ali posamezne funkcije na fakulteti) ter pregledi inšpekcijskih služb (davčna, delovna, proračunska inšpekcija, komisija za preprečevanje korupcije).

Oceno ustreznosti obvladovanja tveganj podajamo na podlagi samoocenitve o stanju notranjega nadzora javnih financ. Pri samooceni so ocenjevalci upoštevali ugotovitve zunanjih nadzornih institucij. Samoocena je bila za leto 2015 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance. Dopolnjena, glede na metodologijo ministrstva, se je samoocena izvedla na članici in rektoratu univerze za *posamezno poslovno funkcijo* posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost).

Notranje kontrole so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni za to, da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za nepretrgan proces, ki ni sam sebi namen, ampak sredstvo za uresničevanje ciljev organizacije. Ni zgolj nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, ampak je proces, odvisen od posameznikov in posega v vse ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega kontrolnega okolja daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev ter je povezan z doseganjem ciljev iz enega ali več elementov modela. Uspešnost notranje kontrole je odvisna od ustreznosti njenih petih elementov.

Notranje (kontrolno) okolje

Ta temelj sistema notranjega kontroliranja predstavljajo neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo in kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, **da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito na**

pretežnem delu poslovanja. Pripravljajo se dokumenti o izogibanju konflikta interesov, redno se posodablja sistemizacija, sprejet je Pravilnik o upravljanju s premoženjem.

Posamezne sestavine notranjega okolja so ocenjene, kot sledi:

- **Neoporečnost in etične vrednote:** Ocena elementa "*Etične vrednote in neoporečnost*" na Univerzi v Ljubljani, z vidika vrednote kot tudi z vidika urejenosti, dosegajo visoko raven. Večina ocenjuje, da Univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno **na pretežnem oziroma celotnem delu poslovanja**, zanemarljiv delež pa, **da na posameznih področjih poslovanja oziroma v enem primeru, da so uvedene le začetne aktivnosti.** Ocena glede na leto 2014 ostaja nespremenjena.
- **Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri:** Manj kot polovica ocenjevalcev meni, da je ustrezna zavezanost in usposobljenost k ciljem in upravljanju s kadri dosežena **na posameznih področjih poslovanja**, več kot polovica pa, da je na **pretežnem področju poslovanja** zastopana zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri.
- **Filozofija vodenja in način delovanja:** Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje, koristen ter pripomore k doseganju zastavljenih ciljev. **Na pretežnem delu poslovanja** se pri vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverja in ugotavlja odmike rezultatov glede na načrtovane cilje. Povprečna ocena na Univerzi se je glede na leto prej zvišala za 0,11 točke oziroma 3-odstotne točke.
- **Organizacijska struktura:** Na Univerzi v Ljubljani **za pretežni del poslovanja velja**, da so tako organizacijska struktura, pristojnosti kot tudi odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovske podhranjena, manjši obseg področij pa je tako kadrovske zastopan, da težav pri izvajanju osnovne dejavnosti ni.
- **Odgovornost:** Ocenjevalci menijo, da je **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljeno ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranje kontroliranje in revidiranja. Bistvenih sprememb pri elementu ocenjevalci niso zaznali.

Upravljanje s tveganji

Posamezne sestavine elementa obvladovanje tveganj so ocenjene sledeče:

- **Cilji:**

V povezavi s cilji so vprašani ocenjevali svojo seznanjenost s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje, ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja nivo doseganja (na kratko upravljanje s cilji). Dve tretjini vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, slaba tretjina pa, **da na vseh področjih poslovanja.** Le nekaj odstotkov vprašanih meni, da proces upravljanja s cilji na nekaterih področjih ni dobro razvit. Glede na preteklo leto so se ocene v povprečju zvišale za nekaj odstotnih točk.

Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti, je sistem upravljanja s cilji na Univerzi v Ljubljani najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske, finančne funkciji, založništva, raziskovalni dejavnosti, računovodske funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh zgoraj naštetih je dosežen zelo visok nivo upravljanja s cilji. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

- **Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:**

Slaba polovica članic ima ustrezne aktivnosti, povezane z obvladovanjem tveganj, **izvedene na posameznih področjih poslovanja, dobra tretjina na pretežnem delu poslovanja, štiri članice pa imajo na tem področju uvedene le začetne aktivnosti.**

Povprečna ocena tega elementa se je nekoliko izboljšala. Trije ocenjevalci so izvedli večje spremembe na tem področju, in sicer dodatne aktivnosti, povezane z upravljanjem s tveganji, tj. določanje in ocenjevanje tveganj ter odzivov na tveganja, sistematično evidentiranje tveganj, posodobitve registrov tveganj.

Po posamezni dejavnosti/funkciji ugotavljamo, da so ocenjevalci kriterije za element ocenili najboljše pri javnih naročilih (nabavah), za finančno-računovodsko funkcijo ter kadrovsko področje, ki so tudi sicer formalno visoko regulirane dejavnosti. Ocene preostalih dejavnosti so zanemarljivo nižje. Ustrezni postopki obvladovanja tveganj so, gledano na ravni funkcije oziroma dejavnosti, **razviti za posamezne procese funkcije, ne pa še za vse.**

Kontrolne aktivnosti

Na Univerzi, po rezultatih samoocentive, večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priložnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodablajo, da obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc ter da obstajajo postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol **na pretežnem področju poslovanja.**

Iz analize samoocentive po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo **za pretežni del procesov** pri funkciji nabav, kadrovske dejavnosti, finančni in računovodski funkciji. Ocene funkcij za to področje se glede na preteklo letno niso bistveno spremenile.

Informiranje in komuniciranje

Element informiranje in komuniciranje omogoča ustrezno delovanje notranje kontrolnega sistema in tako zagotavlja zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da na pretežnem delu poslovanja vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra, poslovne aplikacije ter način obravnave pritožb pa so ustrezni. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najboljše ocenjen na knjižnični in študijski dejavnosti.

Nadziranje

Da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanju**, meni večina vprašanih. Organizirana je in se izvaja funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje, v organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Preostali vprašani menijo, da je ustrezen nadzor vzpostavljen **na posameznih področjih poslovanja.** Glede na kriterije ocenjevanja, na Univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RSRS.

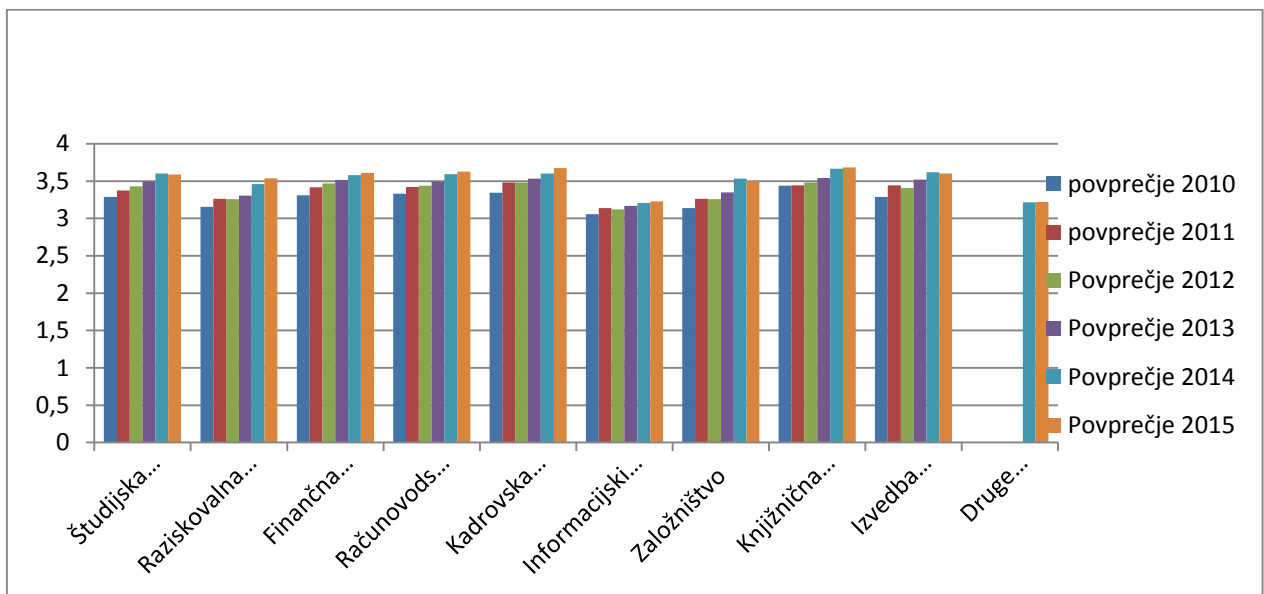
Po posamezni funkciji, ocenjevalci kot dobro urejene, na pretežnem delu delovanja funkcije, vrednotijo dejavnost knjižnic, kadrovske, računovodske, finančne, študijske in raziskovalne funkcije – v tem vrstnem redu. Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (druga dejavnost, javna naročila in založništvo) samoocentive izkazuje, da je do neke mere področje poslovanja (funkcijsko gledano) delno urejeno.

Prikaz samoocentive za leto 2015, po posameznem elementu, skupaj za članice in rektorat Univerze v Ljubljani je v spodnji preglednici.

Tabela 21: Rezultati samoocentive za članico in rektorat Univerze v Ljubljani za leto 2015 (številčne ocene)

	Ali je pri PU v letu 2015 vzpostavljeno:					
Proračunski uporabnik	1. primerno kontrolno okolje	2. upravljanje s tveganji: 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. upravljanje s tveganji: 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje-revizijsko službo

	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1.	Vprašanje 2.2.	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
AG	4	4	3	4	4	3
AGRFT	3	3	2	3	3	4
ALUO	3	3	1	3	3	5
BF	4	3	2	2	3	4
EF	4	4	4	4	4	4
FA	4	4	3	3	5	5
FDV	5	4	3	4	5	4
FE	4	3	2	4	4	4
FFA	4	4	3	4	4	4
FGG	3	3	4	4	4	5
FKKT	4	4	4	4	4	4
FMF	4	4	2	3	4	4
FPP	4	4	3	3	4	4
FRI	3	3	4	3	4	3
FSD	3	4	2	3	4	4
FS	4	4	4	4	4	4
FS	5	5	4	4	5	5
FU	5	5	4	4	5	5
FF	4	4	3	4	4	5
MF	3	4	2	3	4	4
NTF	4	4	2	4	4	4
PEF	4	3	1	3	4	4
PF	4	4	4	3	4	5
TEOF	4	5	2	4	5	4
VF	4	4	3	4	4	3
ZF	5	4	2	4	5	5
REKTORAT	4	4	3	3	4	4



Slika 16: Gibanje ocen samoocelitve članic in rektorata UL, po posamezni funkciji, v zadnjih petih letih

LESTVICA ocenjevanja od 1 do 5
5 – da, na celotnem poslovanju
4 – da, na pretežnem delu poslovanja
3 – da, na posameznih področjih poslovanja
2 – ne, uvedene so začetne aktivnosti
1 – ne

RAČUNOVODSKO POROČILO

POVZETEK POSLOVANJA LETA 2015

Ključni podatki 2015 v primerjavi z letom 2014

- 1,8 odstotka manj prihodkov
- 1,7 odstotka manj odhodkov
 - 1,4-odstotno povečanje stroškov za blago in storitve
 - 3,1-odstotno zmanjšanje stroškov dela (brez učinka OPN v letu 2014 zmanjšanje 0,4-odstotno)
- presežek prihodkov nad odhodki nižji za 493.715 evrov
- štiri članice izkazujejo izgubo, ena od njih za izgubo nima kritja
- 2,3 odstotka manj denarnih sredstev
- 38 odstotkov manj vlaganja v opremo (86 odstotkov odpisane)
- 88 odstotkov nižje investicije v nepremičnine
- 0,8 odstotka manj zaposlenih po delovnih urah

2.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

2.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat (v nadaljevanju UL) se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v prilogi tega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da smo obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotali.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

2.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14 in 100/15)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/2015)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15)
- Drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila članic

2.1.3. Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisuje po 10-odstotni amortizacijski stopnji, in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, izkazujejo članice na podlagi svojih kriterijev lahko kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice UL in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično, po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2015 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

V letu 2013 smo na Univerzi v Ljubljani sprejeli Navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Glede na stroške postopkov smo opredelili minimalni znesek terjatve, ki jo terjamo po sodni poti. Ta znesek je 100 evrov.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljši od 12 mesecev.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodijo tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike, ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

2.1.4. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2015 Akademija za glasbo, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo in Teološka fakulteta niso bile zavezanke za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV ne presegajo obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov. Vse ostale članice in rektorat UL so davčne zavezanke. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) so v skladu s 7. tč. 65. čl. Zakona o DDV-ju obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2015 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

2.1.5. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvajajo tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površine
- ur opravljenega dela
- števila uporabnikov
- razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ipd.

2.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2015, glede na leto 2014.

2.2.1. Bilanca stanja

Tabela 22: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2015

Zap.	Naziv	2015	2014	Indeks 15/14
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	271.927.874	274.388.822	99,1
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	140.477.659	145.238.588	96,7
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	8.194.769	8.831.664	92,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	99.567.931	98.804.054	100,8
19	Aktivne časovne razmejitev	2.176.343	2.201.307	98,9
C	ZALOGE	919.131	971.836	94,6
	AKTIVA SKUPAJ	413.324.664	420.599.246	98,3
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	12.175.671	11.424.794	106,6
		0	0	
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	0	0	
		0	0	
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	81.750.189	92.457.205	88,4
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	6.698.545	8.462.746	79,2
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	4.578.767	5.659.517	80,9
29	Pasivne časovne razmejitve	54.087.403	57.150.209	94,6
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	331.574.475	328.142.041	101,0
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	3.752.167	2.546.191	147,4
93	Dolgoročne rezervacije	13.281	32.384	41,0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	28.882.962	26.522.636	108,9
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	1.166.201	1.890.390	
	PASIVA SKUPAJ	413.324.664	420.599.246	98,3
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	12.175.671	11.424.794	106,6

Tabela 23: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	83	82
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	33	31
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	86	84
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	56	55
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9	10
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	58,43	63,66
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	66	62

2.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2015, glede na leto 2014, znižala za 1 odstotek, predvsem zaradi manjšega vlaganja v opremo in odplačila glavnice dolgoročnega kredita UniCredit Bank. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2015 znižala za 1 odstotek. Največji vpliv na znižanje vrednosti neopredmetenih sredstev je imel odpis programov Esperanto in E-študent, ki se ne uporabljata več. Program Esperanto ni imel več sedanje vrednosti, med tem ko je imel program E-študent sedanjo vrednost 0,5-odstotne nabavne vrednosti.

Hkrati se je zaradi odpisa programov znižal tudi popravek vrednosti neopredmetenih sredstev za 0,4 odstotka. Znižanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev je manjše od znižanja nabavne vrednosti zaradi obračunane amortizacije. Iz kazalnika odpisanosti je razvidno, da se je odstotek odpisanosti povečal glede na lansko leto in znaša v letu 2015 že 83 odstotkov.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 4,1 odstotka (13.592.195 evrov). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- pridobitev stavbe Kazina za potrebe Akademije za glasbo v višini 5.997.052 evrov,
- gradnja prizidka Biotehniške fakultete v višini 843.606 evrov,
- obnova laboratorija Biotehniške fakultete v višini 144.471 evrov,
- obnova oken Naravoslovnotehniške fakultete v višini 288.220 evrov,
- prenos nepremičnine na Aškerčevi 5, ki jo je do selitve v nove prostore uporabljala Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, na Filozofsko fakulteto v višini 3.881.487 evrov, in
- ostala manjša investicijska vlaganja na članicah v višini 2.437.359 evrov.

Prenos nepremičnine na Aškerčevi 5 s Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo (FKKT) na Filozofsko fakulteto je bila opravljena v začetku leta 2015. FKKT jo je izločila iz poslovnih knjig v letu 2014, FF pa je nepremičnino evidentirala v svojih poslovnih knjigah s 1. 1. 2015.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2015 povišala za 2,3 odstotka (5.754.747 evrov), vendar se je hkrati povišal popravek vrednosti opreme za 4,6 odstotka (9.764.637 evrov), kar kaže na to, da se je sedanja vrednost opreme glede na lansko leto znižala. Stopnja odpisanosti opreme znaša v letu 2015 že 86 odstotkov (v letu 2014 84 odstotkov).

Univerza v Ljubljani se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost in zniževanja financiranja nakupa opreme sooča z zastarelостjo opreme.

Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 132.461.408 evrov (v letu 2014 126.524.320 evrov), in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 24: V celoti amortizirana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	6.258.556
pohištvo	18.250.691
laboratorijska oprema	55.434.297
druga oprema	26.203.154
računalniki	14.070.295
druga računalniška oprema	5.696.479
oprema za promet in zveze	1.196.540
neopredmetena sredstva	4.540.569
biološka sredstva	810.828
SKUPAJ:	132.461.408

2.2.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve so v letu 2015 nižja za 3 odstotke, glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so se v letu 2015 glede na leto 2014 znižala za 9 odstotkov (2.438.664 evrov), na drugi strani pa so se vezave prostih denarnih sredstev, ki so izkazane na postavki kratkoročnih finančnih naložb, in vezave denarnih sredstev v zakladnici povišale za manj kot 1 odstotek (444.339 evrov).

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 0,8 odstotka, glede na leto 2014 (za 763.877 evrov), kar je posledica več sredstev, vezanih pri zakladnici (za 2.517.353 evrov), in manj terjatev do ministrstva zaradi zaključenih projektov (KUL, internacionalizacija). V letu 2014 smo v terjativah do MIZŠ izkazovali tudi zahtevek za drugi obrok odprave plačnih nesorazmerij, ki so bila izplačana v letu 2015.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 8.194.769 evrov, kar je za 7,2 odstotka manj kot v letu 2014, struktura terjatev glede na zapadlost pa je skoraj enaka kot lansko leto. Iz Tabele 25 je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Tabela 25: Struktura terjatev glede na zapadlost konti skupine 12

zapadlost	terjatev v osnovni vrednosti (znesek v €)	oblikovan popravek terjatev (znesek v €)	izkazana vrednost teratev
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	4.783.249		4.783.249
do 1 leta	2.491.235	60.315	2.430.920
od 1 do 5 let	1.308.198	476.237	831.961
nad 5 let	274.516	125.878	148.638
Skupaj	8.857.199	662.430	8.194.769

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine so se v letu 2015, glede na leto 2014, zvišale za 313.594 evrov. Povišanje so v glavnem posledica plačila predujma za nakup zemljišča za potrebe Akademije za glasbo v decembru 2015 in plačani predujmi za tujo periodiko.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so se v letu 2015, glede na leto 2014, znižale za skoraj 93 odstotkov (47.746 evrov), kar je posledica znižanja obrestnih mer za sredstva, vezana na zakladnici in poslovnih bankah.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZS in ZPIZ iz naslova boleznin nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov. Poleg tega so v letu 2015 na tej postavki evidentirane tudi terjatve do zaposlenih za del preveč izplačanega dodatka za stalno pripravljenost, ki ga bodo zaposleni poravnali predvidoma v letu 2016.

Aktivni konti izvenbilančne evidence

Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence izkazujejo članice naslednje postavke: ALUO – v znesku 1.152.470 evrov so evidentirane umetnine. Umetnine se ne uporabljajo v študijske namene in tudi ne obstaja verodostojna dokumentacija, ki bi bila ustrezna podlaga za

ugotovitev njihove resnične in poštene vrednosti, zato so bile do leta 2013 evidentirane v poslovnih knjigah na aktivnih ter pasivnih kontih izven knjigovodske evidence, s posamično vrednostjo 1 evro. Glede na 3. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava so umetniška dela v lasti ALUO, ki so bila vrednotena po vrednosti 1 evro, sedaj ovrednotena po nabavni vrednosti. Cenilni seznam je naredila komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na ALUO.

EF – V izvenbilančni evidenci spremljajo denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je EF. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremljajo denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence spremljajo namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka (1.073.654 evrov).

FE – izkazuje v izvenbilančni evidenci bančno garancijo SKB banke za dobro izvedbo posla pri projektih, pridobljenih na javnih razpisih (z Elektro Ljubljana) (7.520 evrov). Na teh kontih izkazujejo tudi prejete garancije in menice na dan 31. 12. 2015 v skupni vrednosti 9.363,13 evrov ter knjige iz založbe, ki so v komisijski prodaji (1.772,49 evra).

FKKT – Izvenbilančna evidenca se nanaša predvsem na poroštvene obveznosti.

Za poroštvene obveznosti za zavarovanje po poroštveni pogodbi 01/13-PP, z dne 29. 07. 2013, sklenjeno med porokom RS, Ministrstvom za finance, in upnikom NLB iz naslova najetega kredita za sofinanciranje »Novogradnje FKKT in FRI«, je za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot je bila ocenjena s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, in višino najetega kredita, evidentirana pogojna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1 odstotka. Poleg poroštvenih obveznosti izvenbilančno izkazujejo tudi vrednost materialov in sestavnih delov, ki so posamezni sestavni deli v različnih sestavah in tvorijo prototipe, ki se uporabljajo za preizkuse in testiranja pri posameznih tehnoloških projektih (1.924.592 evrov).

FSD – izkazuje tisti del DDV-ja, ki ga ne smejo odbiti, in sicer se nanaša na račune, ki obračunsko sodijo v leto 2015, DDV pa je za januar 2016 in knjige Uvod v socialno delo, ki jo imajo v komisijski prodaji (2.078 evrov).

FF – na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih (3.746.477 evrov).

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazujejo bančne garancije in prejete menice za zavarovanje pogodbenih obveznosti in promet s pogodbenimi soizvajalci (629.563 evrov).

UPR – izkazuje garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla (3.628.181 evrov).

2.2.1.3. **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Stanje na tej postavki se je zvišalo, glede na lansko leto, zaradi izkazanih avansov za izvajanje EU projektov.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so nižje za 24,3 odstotka (4.494.994 evrov) glede na leto 2014, saj smo v tej postavki v preteklem letu izkazovali tudi obveznost do zaposlenih za izplačilo 2. obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2015 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2014 znižalo za 20,8 odstotka (1.764.201 evrov). Na znižanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so vplivale predvsem nižje nabave materiala in naročenih storitev konec leta.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2014 znižalo za 3.062.806 evrov.

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 26: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za Univerzo

	2015	2014
Pasivne časovne razmejitve skupaj:	54.087.403	57.150.209
Programske skupine po pog. z ARRS	3.621.638	3.171.806
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	3.088.828	2.180.419
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	1.195.080	1.620.994
Drugi projekti po pog. z ARRS	303.106	601.094
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	211.334	
Izredni prva in druga stopnja ter stari dodiplomski	10.769.957	9.523.801
Izredni tretja stopnja ter stari podiplomski študij	13.665.798	19.172.845
Druga sredstva za študijsko dejavnost	3.243.494	
Obštudijska dejavnost študentov	47.596	186.061
Namenska sredstva od vpisnin	1.866.777	2.357.491
Sodelovanje z gospodarstvom	2.477.413	3.063.208
Projekti Evropske unije	3.043.373	2.864.178
Drugi mednarodni projekti	1.611.940	3.002.106
Mednarodna mobilnost	3.337.247	2.608.481
Založniška dejavnost	484.132	589.680
Namenske donacije podjetij	180.252	67.514
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	12.390	184.890
Kotizacije	453.054	755.354
Pedagoško andragoško izobraževanje	758.218	1.290.164
Drugo	3.715.776	3.910.123

2.2.1.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze, se je povišal za 1.232.183 evrov (0,4 odstotka) glede na lansko leto. Na povišanje vrednosti sklada vplivajo investicijska vlaganja (v letu 2015 smo pridobili stavbo Kazine) in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev, znižuje pa obračunana amortizacija v breme sklada.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki Univerze znaša 28.882.962 evrov in se je glede na leto 2014 povišal za 2.360.326 evrov. Povečanje je posledica tekočega presežka v višini 7.789.248 evrov in v letu 2015 razporejenega presežka preteklih let za investicije, ki se z razporeditvijo prikazuje v postavki »sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti«. Del presežka preteklih let je bil v letu 2015 namenjen tudi pokrivanju tekočih stroškov.

Tabela 27: Nerazporejen presežek preteklih let, razporejen v letu 2015 za določen namen

FSD	22.126
FF	44.181
MF	746.141
Članica	nerazporejen presežek preteklih let, razporejen v letu 2015 za opravljanje in razvoj dejavnosti (pokrivanje mat. stroškov)
MF	473.707
Članica	v letu 2014 presežek, razporejen za investicije v letu 2015, prerazporejen za pokrivanje materialnih stroškov
AG	10.518

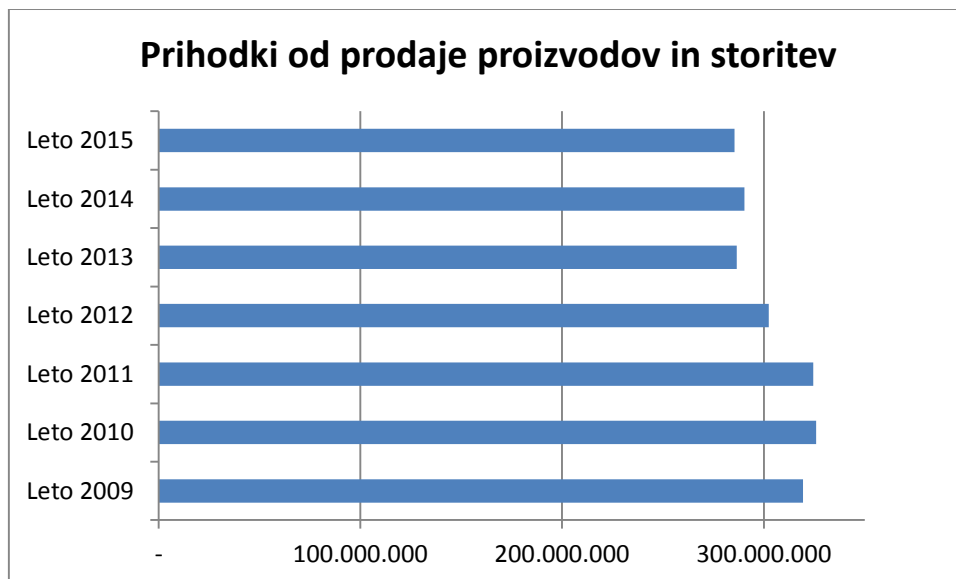
Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2015 v bilanci stanja znižal za 38 odstotkov (za 724.189 evrov) in znaša 1.166.201 evrov.

2.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 28: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

D	CELOTNI PRIHODKI	289.775.884	295.093.926	98	100,00
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	80.995.689	79.916.216	101	28,68
F	STROŠKI DELA	185.744.513	191.661.270	97	65,76
G	AMORTIZACIJA	11.876.660	11.570.083	103	4,20
H	REZERVACIJE	0	0		0,00
J	DRUGI STROŠKI	3.019.303	2.914.444	104	1,07
K	FINANČNI ODHODKI	387.206	622.585	62	0,14
L	DRUGI ODHODKI	222.906	162.924	137	0,08
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	197.044	420.126	47	0,07
N	CELOTNI ODHODKI	282.443.321	287.267.648	98	100,00
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	7.332.563	7.826.278		
P	PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
	Davek od dohodka pravnih oseb	494.528	332.012	149	0,18
	PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	6.838.035	7.494.266		
	PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		
	VIR NASTANKA PRESEŽKA (presežek odhodkov se vpiše negativno)				
	PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	3.717.804	OK		
	MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	389.474			

V letu 2015 izkazujemo za 4.944.376 evrov manj prihodkov od poslovanja (indeks 98). Prihodki so se glede na leto 2010, ko smo realizirali največ prihodka v zadnjih šestih letih, znižali za 12,5 odstotka.



Slika 17: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Z varčevalnimi ukrepi in sanacijskimi programi smo tudi v letu 2015 še nekoliko znižali stroške (za 4.824.327 evrov).

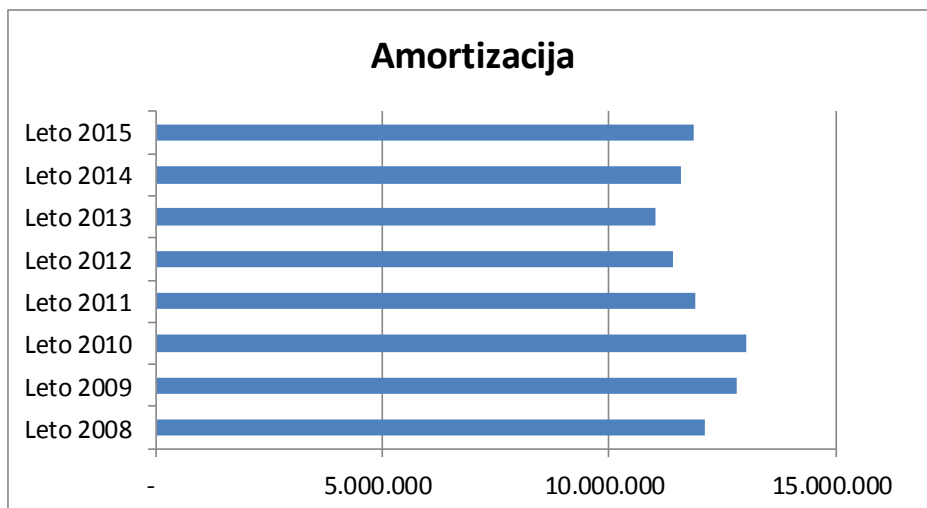
Stroški blaga, materiala in storitev so se minimalno povišali za 1,4 odstotka, glede na leto 2014. Stroški dela so se zmanjšali za 5.916.757 evrov oziroma za 3,1 odstotka. Če izključimo vpliv 2. obroka odprave plačnih nesorazmerij, so se stroški dela znižali za 0,4 odstotka. Zmanjšanje plač kaže na to, da se je zmanjšalo število zaposlenih, kar je razvidno tudi iz podatka o povprečnem številu zaposlenih v letu 2015 iz delovnih ur (indeks 99 glede na leto 2014).



Slika 18: Stroški blaga, materiala in storitev ter stroški dela

V letu 2015 so članice knjižile v breme stroškov za 2,6 odstotka več obračunane amortizacije kot v letu 2014.

Razlog, ki ga navajajo, je predvsem večja nabava osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz tekočih prihodkov, v katerih je strošek amortizacije vračunan v ceno storitve.



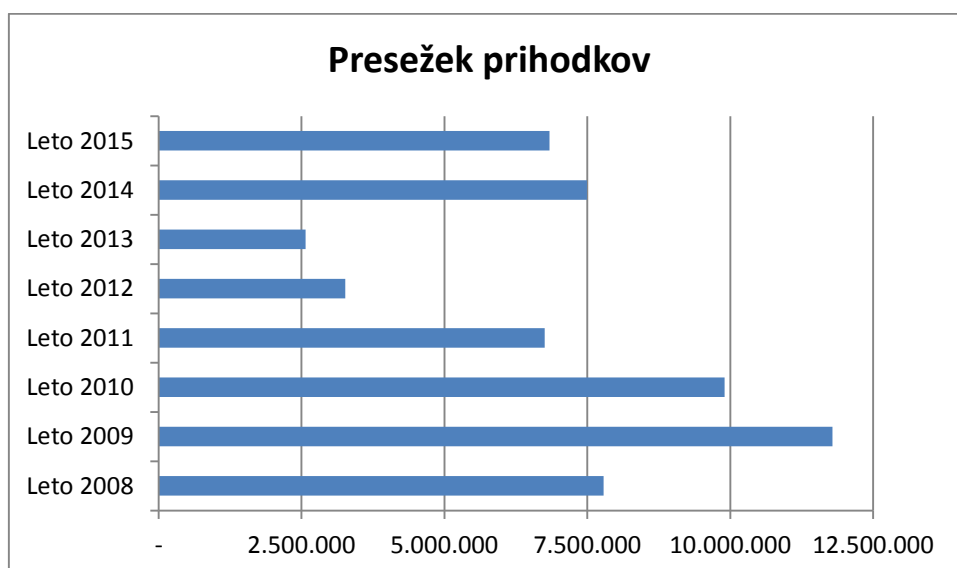
Slika 19: Amortizacija

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 87,8 odstotka v celotnih prihodkih, 12,2 odstotka pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 88,7 odstotka in 11,3 odstotka iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Tabela 29: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež v %	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež v %
Celotni prihodki	289.775.884	254.301.201	87,8	35.474.683	12,2
Celotni odhodki	282.443.321	250.583.397	88,7	31.859.924	11,3

V letu 2015 je štiriindvajset članic in rektorat ustvarilo skupaj 8.283.777 evrov presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, vendar štiri članice izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 951.214 evrov.



Slika 20: Presežek prihodkov

Tabela 30: Prikaz skupnega presežka UL pred in po obdavčitvi, z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	8.283.776
2	Davek od dohodka pravnih oseb	494.528
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka, ki se razporedi (1-2)	7.789.248
4	Presežek odhodkov nad prihodki (AG, AGRFT, FRI in FF)	951.213
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1-4)	7.332.563
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na štirih čalnicah (5-2)	6.838.035

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežka 7.789.248 evrov. Predlog razporeditve je razviden iz Tabele 31:

- 888.966 evrov za investicijska vlaganja,
- 1.408.673 evrov kot nerazporejen presežek,
- 5.491.609 evrov za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Tabela 31: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek v EUR	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema	Nerazporejeno	Opravljanje in razvoj dejavnosti
ALUO	54.733	32.931	21.802	
BF	84.742			84.742
EF	163.696		163.696	
FA	162	162		
FDV	362.126			362.126
FE	122.618		122.618	
FFA	45.002		45.002	
FGG	320.834	162.663	158.171	
FKKT	1.168.820	12.869	9.695	1.146.256
FMF	558.459		558.459	
FPP	22.759	6.353	16.406	
FSD	27.453		27.453	
FS	867.029			867.029
FŠ	136.560			136.560
FU	12.587		12.587	
MF	3.396.304	401.551	249.116	2.745.637
NTF	66.023			66.023
PEF	64.113		1.186	62.927
PF	191.306	191.306		
TEOF	22.482		22.482	
VF	18.071	18.071		
ZF	20.309			20.309
UPRAVA	63.060	63.060		
SKUPAJ	7.789.248	888.966	1.408.673	5.491.609

Iz Tabele 32, ki prikazuje vire sredstev nastanka presežkov, je razvidno, da Univerza edino na študijski dejavnosti prve in druge stopnje izkazuje primanjkljaj.

Tabela 32: Viri nastanka presežka (pred upoštevanjem DDPO)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	3.717.804
MIZŠ - študijska dejavnost prva in druga stopnja	- 852.075
MIZŠ - znanstveno-razisk. dej.	920.132
Drugi proračunski viri	125.570
Evropski proračun	284.042
Izredni študij	1.787.389
Drugo	1.452.746
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	3.614.759

Članice, ki so zaključile poslovno leto s primanjkljajem v skupni višini -951.213 evrov, so razvidne iz Tabele 33, ki prikazuje tudi vir nastanka izgube in način pokrivanja.

Tabela 33: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

članica	MIZŠ - študijska dejavnost	MIZŠ- ARRS	Druga dejavnost JS	presežek prihodkov na trgu	Skupna vsota	način pokrivanja
AG	-71.934	0	0	15.329	-56.605	presežek preteklih let v višini 10.518 evrov za 46.087 evrov nima kritja
AGRFT	-287.428	-5	63.059	0	-224.374	presežek preteklih let
FRI	0	0	-268.926	-241.612	-510.538	presežek preteklih let
FF	-1.279.592	137.007	943.056	39.833	-159.696	presežek preteklih let
Skupna vsota	-1.638.954	137.002	737.189	-186.450	-951.213	

Iz tabele je razvidno, da štiri članice izkazujejo v izkazu prihodkov in odhodkov primanjkljaj v skupni višini 951.213 evrov. Poleg teh članic pa na študijski dejavnosti izkazujejo primanjkljaj še FDV, FE, FFA, FSD, FŠ, FU, VF in ZF v skupni višini 572.377 evrov. Akademija za glasbo, ki je v obrazložitvi navedla, da nima vira za pokrivanje primanjkljaja, je v preteklih letih že pripravljala program varčevalnih ukrepov. Izkazan primanjkljaj je v glavnem posledica izplačila odpravnin ob upokojitvi trem rednim profesorjem.

2.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka:

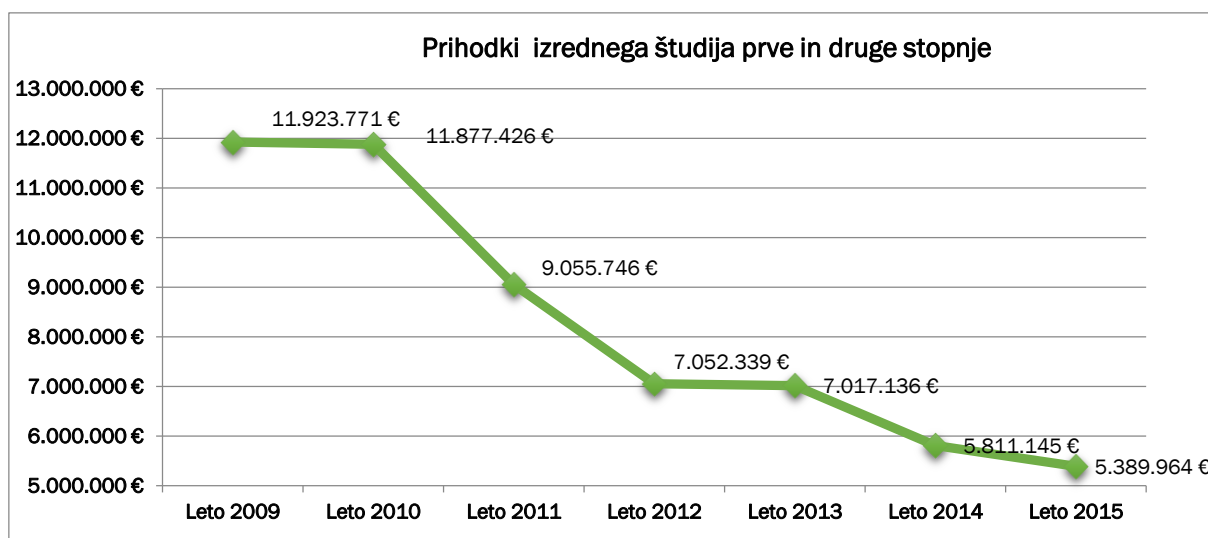
Tabela 34: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Naziv	Realizacija	Rebalans FN	Realizacija	Indeks	Indeks
	2014	2015	2015	Real. 2015 / Real. 2014	Real. 2015 / Reb. FN 2015
	1	2	3	$4=3/1*100$	$5=3/2*100$
SKUPAJ PRIHODKI	324.689.669	287.496.657	294.157.926	91	102
Prihodki za izvajanje javne službe	289.516.557	253.068.937	259.464.344	90	103
Prihodki od prodaje blaga na trgu	35.173.112	34.427.720	34.693.582	99	101
SKUPAJ ODHODKI	324.452.204	296.781.712	291.578.256	90	98
Odhodki za izvajanje javne službe	296.474.417	269.314.940	263.745.016	89	98
Odhodki za tekočo porabo	246.257.901	244.261.948	244.996.163	99	100
Investicijski odhodki	50.216.516	25.052.992	18.748.853	37	75
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	27.977.787	27.466.772	27.833.240	99	101
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	237.465	-9.285.055	2.579.670	1.086	-
Presežek prihodkov javne službe	-6.957.860	-16.246.003	-4.280.672	62	26
Presežek prihodkov na trgu	7.195.325	6.960.948	6.860.342	95	99
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	6.481	0	0	0	-
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	0	0	-	-
NETO - ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	-171.703	611.157	-2.171.703	1.265	-
POVEČANJE ALI ZMANJŠNJE SREDSTEV NA RAČUNIH	72.243	-8.673.898	407.967	565	-

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo v letu 2015 realizirali 2 odstotka več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki po denarnem toku je v veliki meri posledica povečanja prilivov iz naslova razvojnih nalog, višjih prilivov iz naslova raziskovalnih projektov in večjih donacij. V presežku prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 2.579.670 evrov je zajet tudi priliv koncesijskih sredstev za odplačilo dveh glavnih kreditov v višini 2.171.703 evrov, odliv katerih pa se prikaže v izkazu računa financiranja.

Glede na leto 2014 smo skupaj prikazali za 10 odstotkov manj prihodkov po denarnem toku za izvajanje javne službe. Sredstva za tekočo porabo so se sicer znižala le za 1 odstotek, vendar smo prejeli kar 75 odstotkov manj sredstev za investicije. V primerjavi z letom 2014 so se nam znižali tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe – za 8 odstotkov. Prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so ostali skoraj enaki lanskim (-1 odstotek). Trend upadanja prihodkov iz izrednega študija za prvo in drugo stopnjo, ki je razviden z Grafa 5, se je nadaljeval tudi v letu 2015 – prihodki so se znižali za 7 odstotkov.



Slika 21: Prihodki izrednega študija prve in druge stopnje

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta, so bili realizirani odhodki nižji za 2 odstotka. V primerjavi z letom 2014 so se skupni odhodki za izvajanje javne službe znižali za 11 odstotkov. Znižanje je predvsem posledica manjših investicijskih izdatkov – ti so se v primerjavi s predhodnim letom znižali za 63 odstotkov, medtem ko so izdatki za tekočo porabo padli za 1 odstotek.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo odhodki za zaposlene (plače, prejemki in prispevki) 68 odstotkov. V primerjavi z letom 2014 so se stroški dela znižali za 1 odstotek. Slabih 25 odstotkov predstavljajo odhodki za blago in storitve, ki so se glede na leto 2014 rahlo povišali – za 1 odstotek.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje študijskih programov na prvi in drugi študijski stopnji. Na prvi stopnji se odhodki zmanjšujejo, na drugi stopnji se zaradi bolonjskih programov, ki so večinoma akreditirani kot programi 3+2, povečujejo. Indeks odhodkov leta 2015 v primerjavi s preteklim letom pri dejavnosti izvajanja rednega študija prve stopnje znaša 94. Na drugi stopnji se z uvajanjem novih programov odhodki povečujejo, kar odločno kaže indeks povečanja 136.

Investicijski odhodki

Investicijski odhodki v letu 2015 predstavljajo v odhodkih za izvajanje javne službe 7-odstotni delež. Iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku sta pripravljena Tabela 36 in Slika 22, ki prikazujeta skupne investicijske odhodke Univerze in delež proračunskih sredstev, ki jih Univerza prejema za investicije.

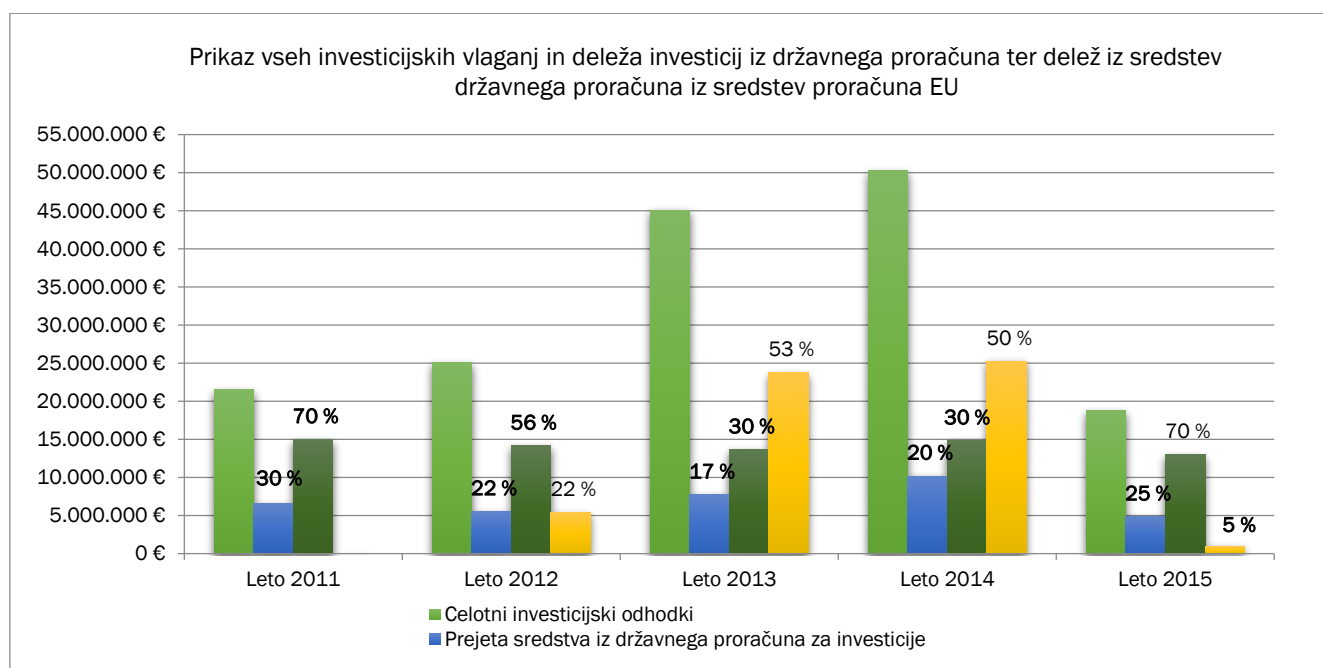
Skupni investicijski odhodki so se v letu 2015 v primerjavi s preteklim letom znižali za 63 odstotkov. Gledano v deležu v vseh investicijskih odhodkih, so se proračunska sredstva zvišala na 25 odstotkov, močno pa se je znižal delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU – padel je na 5 odstotkov, investicije iz lastnih virov so se zvišale na 70 odstotkov.

Tabela 35: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Investicijski odhodki po virih	Leto 2011	Indeks 2011 /10	Leto 2012	Indeks 2012 /11	Leto 2013	Indeks 2013 /12	Leto 2014	Indeks 2014 /13	Leto 2015	Indeks 2015 /14
Skupni investicijski odhodki	21.531.544 €	74	25.022.679 €	116	45.045.856 €	180	50.216.516 €	111	18.748.853 €	37
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	6.566.758 €	70	5.497.758 €	84	7.699.806 €	140	10.168.427 €	132	4.823.846 €	47
Delež sredstev iz	30 %		22 %		17 %		20 %		25 %	

državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih										
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU			5.400.374 €		23.720.494 €	439	25.247.598 €	106	945.911 €	4
Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna			22 %		53 %		50 %		5 %	
Lastni viri	14.964.786 €	77	14.124.547 €	94	13.625.556 €	96	14.800.491 €	109	12.979.096 €	88
Delež sredstev iz lastnih virov	70 %		56 %		30 %		30 %		70 %	

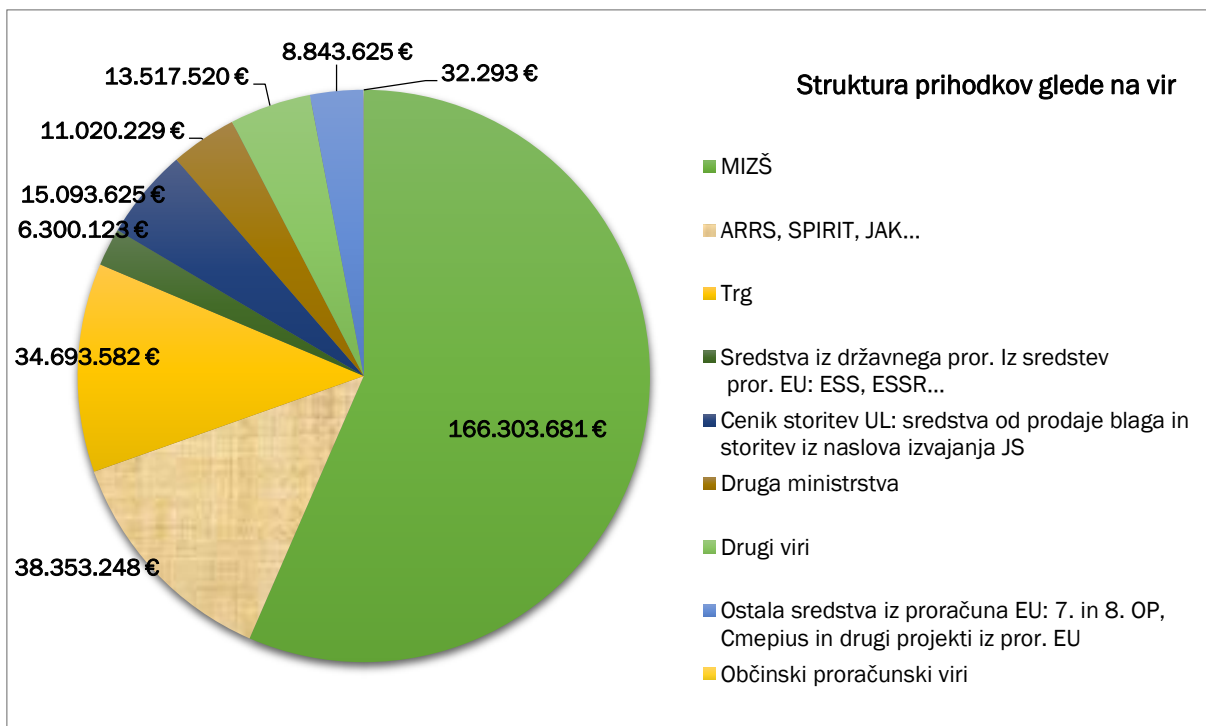
Investicijski odhodki so nižji kot v letu 2014 predvsem zato, ker se je novogradnja FKKT-FRI in MF zaključila leta 2015. Na znižanje so občutno vplivali tudi nakupi opreme, ki so se skoraj preplovali. Skupni indeks na lansko leto zato znaša 37.



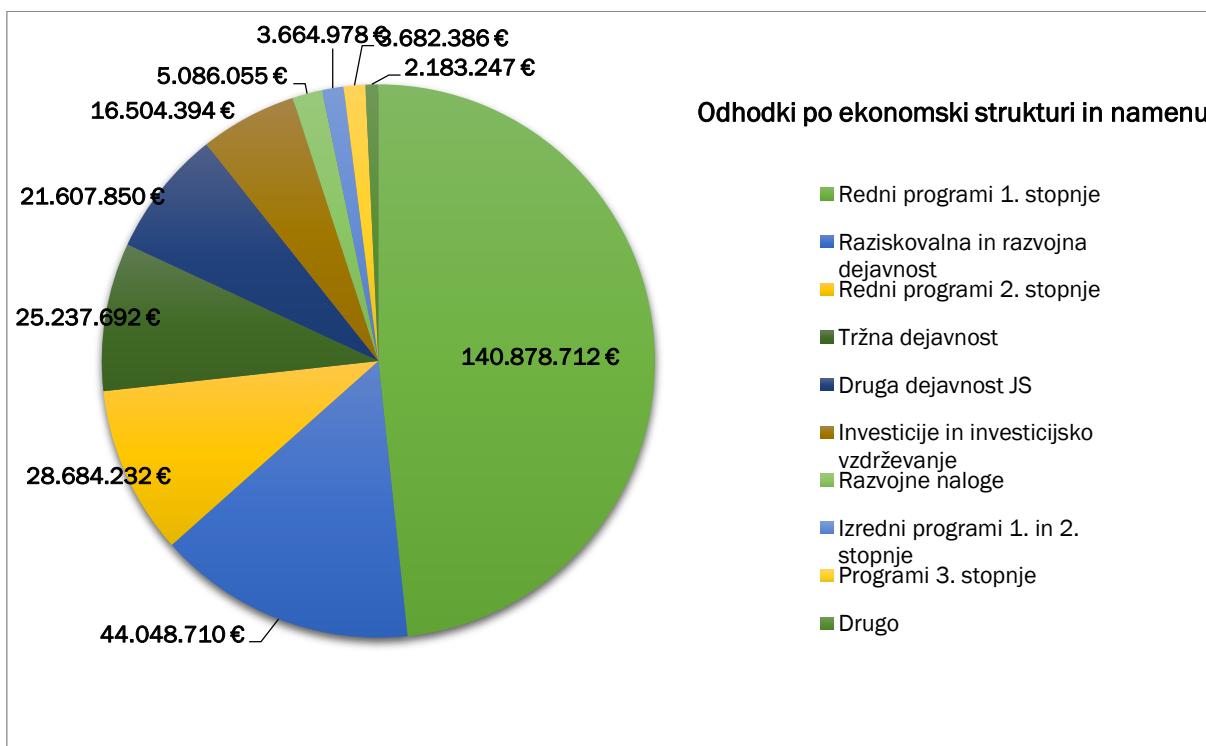
Slika 22: Prikaz vseh investicijskih vlaganj in deleža investicij iz državnega proračuna ter delež iz sredstev državnega proračuna iz sredstev proračuna EU

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna z Grafa 7, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 57 odstotkov, sledijo sredstva ARRS s 13-odstotnim deležem, 12 odstotkov sredstev smo pridobili s prodajo blaga in storitev na trgu, največ na podlagi sodelovanja z organizacijami javnega sektorja (54 odstotkov). Največji delež odhodkov odpade na redne programe prve stopnje, in sicer 48 odstotkov vseh odhodkov, 15 odstotkov odhodkov nastane na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti.



Slika 23: Struktura prihodkov po viru



Slika 24: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Tabela 36: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu (v evrih)	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke (v odstotkih)
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	9.701.588	28
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	18.871.760	54
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	1.860.876	5
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	813.714	2
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	527.462	2
Drugo	2.918.182	8
SKUPAJ	34.693.582	100

Zadolževanje in odplačilo dolga

Leta 2004 smo pri banki Unicredit najeli kredit na podlagi poročstva RS v višini 10.625.000 evrov s katerim smo financirali objekte FKKT-FRI, FF Urška, VŠZ (sedaj ZF), FFA, FDF in FMF.

Leta 2013 smo, prav tako na podlagi poročstva RS, najeli kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim smo delno sofinancirali novogradnjo FKKT-FRI.

Po prvem kreditu moramo odplačati še 2.276.786 evrov glavnice in predvidoma 9.000 evrov obresti. Po drugem kreditu moramo poravnati še 6.865.385 evrov glavnice in predvidoma 1.800.000 evrov obresti. Obresti se izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Euribor, zato so obresti le ocenjene.

2.2.4. Poročilo posebnega dela za leto 2015

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo ter namen sredstev – kako in kje jih članice UL pridobijo in kako so porabljena.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku

V letu 2015 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 2.579.670 evrov. Ta izvira iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (11.662.401 evrov) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-9.082.731 evrov). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje spodnja tabela:

Tabela 37: Viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku (v evrih)

	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA
MIZS	166.303.681	169.606.243	-3.302.562
ARRS, SPIRIT, JAK ...	38.353.248	37.184.000	1.169.248
Druga ministrstva	11.020.229	9.165.578	1.854.651
Občinski proračunski viri	32.293	96.756	-64.463
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	6.300.123	5.635.762	664.361
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	15.093.625	12.670.529	2.423.096
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	8.843.625	8.153.000	690.625
Drugi viri	13.517.520	18.176.641	-4.659.121
Trg	34.693.582	30.889.747	3.803.835

Tudi v letu 2015 je največ presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz tržne dejavnosti 3.803.835 evrov. Presežek na tržni dejavnosti se je v primerjavi s preteklim letom znižal za 38 odstotkov – zaradi zapletenih gospodarskih razmer je bilo pridobivanje tržnih projektov veliko težje.

Negativni denarni tok poglavja investicijskih vlaganj v višini -6.838.272 evrov (tu ni prišteta oprema iz poglavja redni študij prve stopnje, ki jo članice kupujejo iz presežkov) bomo pokrivali iz presežkov preteklih let, namenjenih investicijam (2.503.926 evrov), iz tekočih presežkov iz drugih virov (3.212.222 evrov), iz časovnih razmejitev (1.120.579 evrov) in iz prihodkov od projektov v prihodnjem obdobju (1.545 evrov).

Negativni denarni tok pri prvi in drugi stopnji študija na viru MIZŠ v višini -3.116.460 evrov bomo delno pokrili iz drugih virov bodisi iz tekočih prihodkov ali pa iz časovnih razmejitev.

Redni študij prve in druge stopnje

Za redni študij prve in druge stopnje smo od MIZŠ skupaj s sredstvi za odpravo plačnih nesorazmerij v dveh delih prejeli 161.813.498 evrov, kar je bilo za 1 odstotek več kot predhodno leto. Kljub rahlemu povečanju, sredstva niso zadoščala za pokritje vseh odhodkov iz tega naslova, zato izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini -8.153.191 evrov, ki so ga članice morale pokriti iz drugih virov. Skupni odhodki so se na prvostopenjskem študiju, v primerjavi s preteklim letom, znižali za 6 odstotkov, medtem ko so na drugostopenjskem študiju porasli za skoraj 36 odstotkov.

Izredni študij

Tudi v letu 2015 je obseg izrednih programov prve in druge stopnje padal. Tako smo realizirali 5.389.964 evrov prihodkov, kar predstavlja indeks 93 na predhodno leto, odhodki so znašali 3.664.978 evrov. Razlika med prihodki in odhodki v višini 1.724.986 evrov je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki knjižijo za bodoče stroške, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi tretje stopnje

Obseg programov tretje stopnje se je, kot posledica konca sofinanciranja s strani inovativne sheme, znižal. Vrednost prilivov iz naslova zaračunanih šolnin in vpisnin v letu 2015 je padla za 28 odstotkov. Skupni prihodki so znašali 3.585.653 evrov, skupni odhodki pa 3.682.386 evrov – ti so bili v primerjavi s predhodnim letom nižji za 9 odstotkov. Negativna razlika med prihodki in odhodki bo pokrita s časovnimi razmejitvami.

Razvojne naloge

V letu 2015 so se sredstva za razvojne naloge povečala za več kot 3-krat – indeks 333 – tako so prihodki skupaj znašali 6.042.035 evrov. Največji delež predstavljajo ESS sredstva za sofinanciranje projekta KUL, projekta Internacionalizacije, projekta za razvoj Kariernih centrov in sredstva projekta Po kreativni poti. Po denarnem toku je bil ustvarjen presežek prihodkov v višini 955.980 evrov.

Obštudijska dejavnost

V okviru postavke obštudijska dejavnost je prikazana poraba sredstev za univerzitetni šport – aktivnosti CUŠ-a, in sicer 76.007 evrov iz vira MIZŠ, 338.048 evrov iz združenih sredstev za izvedbo programov športa, prihodkov od uporabe telovadnice in refundacije plače enega učitelja s strani Biotehniške fakultete. Prihodki in odhodki so v primerjavi s predhodnim letom padli za 9 oziroma 10 odstotkov.

MIZŠ je za interesne dejavnosti študentov UL v letu 2015 dodelil 29.898 evrov. Ta sredstva so bila v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da je ŠS UL 60 odstotkov namenil za delovanje ŠS članic, preostalih 40 odstotkov je ŠS UL porabil za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge

Delovanje visokošolske prijavno-informacijske službe zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge. Sredstva v višini 149.220 evrov so bila namenjena pokrivanju stroškov plač (126.707 evrov) in materialnih stroškov (22.513 evrov) za te naloge.

Drugi del sredstev v višini 1.530.005 evrov je bil namenjen delovanjem lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika.

Skupna prejeta sredstva so bila skoraj enaka kot v predhodnem letu, skladno s tem so se morali prilagoditi tudi stroški.

Raziskovalna in razvojna dejavnost

Prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2015 ostali skoraj enaki kot lani – bilo jih je za 48.228.773 evrov. Večina sredstev so članice pridobile od ARRS – 77 odstotkov, preostali del sredstev pa iz drugih virov – največ iz projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (6.682.484 evrov). Dejavnost je v letu 2015 po denarnem toku prikazala presežek prihodkov v višini 4.240.063 evrov, kar je bilo 19 odstotkov več kot v predhodnem letu. Presežek se je zvišal tudi na račun 2-odstotnih nižjih stroškov kot v letu 2014.

Druga dejavnost JS

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin (780.410 evrov), velik del sredstev predstavljajo izobraževalne dejavnosti, raziskovalna dejavnost in dejavnosti selekcijske službe, ki jih VF dobi od MKGP (6.501.392 evrov), koncesijska dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota VF (1.349.894 evrov), ter koncesijske dejavnosti, ki jih opravljajo Inštitut za patologijo in Inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF (6.762.097 evrov). Skupaj je bilo prikazanih 22.216.254 evrov prihodkov in 21.607.850 evrov odhodkov. Dejavnost je ustvarila presežek prihodkov po denarnem toku v višini 608.404 evrov, kar je bilo glede na predhodno leto za 38 odstotkov manj.

Tržna dejavnost

V letu 2015 so članice s tržno dejavnostjo pridobile 29.170.278 evrov, kar je bilo 12 odstotkov manj kot v predhodnem letu. Skoraj polovico teh prihodkov je ustvarila MF, predvsem z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode in z izvedenskimi mnenji učiteljev. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 3.932.586 evrov, kar je bilo kar 40 odstotkov manj kot leta 2014. Razlog za znižanje je predvsem zapletena situacija na trgu, ki poslovne subjekte sili k previdnosti pri naročanju in nakupih.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema

Za investicijo »Reševanje prostorske problematike akademij« smo od MIZŠ prejeli 32.685 evrov, za investicijsko vzdrževanje smo prejeli 704.231 evrov, za opremo v letu 2015 od MIZŠ nismo prejeli sredstev. Za odplačilo investicijskega dolga UL pri UniCredit banki v višini 1.535.794 evrov skupaj z obrestmi smo prejeli denar iz posebnega računa, kjer se zbirajo koncesijska sredstva. V letu 2015 smo odplačali tudi 1.001.337 evrov za odplačilo kredita NLB – sredstva za plačilo smo prav tako prejeli iz koncesijskega sklada. Celotni investicijski odhodki vseh članic UL iz vseh virov so znašali 18.748.853 evrov. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini - 9.082.731 evrov. Presežek odhodkov bo poravnal s presežki preteklih let (4.748.385 evrov), s časovnimi razmejitvami (1.120.579 evrov), največji del s tekočimi prihodki iz drugih virov (3.212.222 evrov), manjši del pa s prihodki projektov v naslednjem obdobju.

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

BF – sredstva v višini 22.693 evrov so v letu 2015 prejeli za financiranje razvojnih nalog.

FSD – v letu 2015 so od MOL prejeli 9.600 evrov za projekt Zdravstveni profil Mestne občine Ljubljana.

2.2.5. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Tabela 38: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016

ZAP. ŠT.	NAZIV									
		ef	fe	ffa	fgg	fpp	fs	mf	pef	pf
1	presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blada in storitev na trgu	153.486	176.835	44.189	218.891	16.406	200.745	2.282.093	63.439	59.681
2	izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	160.476	24.707	0	0	0	0	1.783.860	0	0
3	osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	313.962	201.542	44.189	218.891	16.406	200.745	4.065.953	63.439	59.681
4	dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	156.981	100.771	22.095	109.446	8.203	100.373	2.032.977	31.720	29.841
5	razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	-3.495	76.064	22.095	109.446	8.203	100.373	249.117	31.720	29.841

EF je za leto 2015 ugotovila 153.486 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 160.476 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kar za 3.495 evrov presega dovoljen obseg. Znesek preveč plačane delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 3.495 evrov bodo poračunali v letu 2016.

FE je za leto 2015 ugotovila 176.834,50 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 24.707,23 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2016 načrtujejo izplačilo 76.063,63 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2016 to dopuščal.

FFA je v letu 2015 izplačala 23.376 evrov bruto za uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V celoti gre za poračun pravic, izračunanih na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2015, ki je sestavni del računovodskega poročila za leto 2014, kjer FFA izkazuje razliko med dovoljeno in izplačano tržno delovno uspešnost v višini 26.794 evrov. Akontativno tržne delovne uspešnosti v letu 2015 ni izplačala. Na obrazcu za leto 2016 ugotavlja 22.095 evrov neizkoriščenih pravic, ki bodo poračunane.

FGG je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 odstotkov ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2015, to je 109.446 evrov. V letu 2015 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 55.480,15 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2014 v skupni višini 130.757,42 evrov, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2015 v višini 109.446 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2016. UL FGG načrtuje izplačilo razlike v letu 2016, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FPP je v letu 2015 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 16.406 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, je v letu 2015 ustvarila razliko med

dovoljenim in izplačanih akontativnim obsegom v višini 8.203 evrov, ki jo bodo namenili za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2016.

FS je v letu 2015 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 200.744,85 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je FS v letu 2015 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 100.373 evrov, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2016.

MF – presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2015 je znašal 2.282.093 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 1.783.860 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 2.032.977 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 249.117 evrov bodo v letu 2016 poračunali, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

PEF je v letu 2015 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 63.439 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2015 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 31.720 evrov, ki jo bodo namenili za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2016.

PF je za leto 2015 ugotovila 59.681 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu niso izplačevali uspešnosti iz tega naslova. V letu 2016 načrtujejo 29.840 evrov izplačil delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja 2016 to dopuščal.

STATISTIČNI PODATKI

Tabela 22: Število vpisanih študentov, glede na stopnjo – vrsto in način študija za študijsko leto 2015/16

Stopnja/vrsta študija	redni	izredni	Skupaj
prva stopnja	23.071,5	1.694	24.765,5
univerzitetni	16.616,5	900	17.516,5
visokošolski strokovni	6.455	794	7.249
dodiplomski	34		34
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	34		34
druga stopnja	14.044	542	14.586
enovit magistrski	4.154	38	4.192
magistrski	9.890	504	10.394
tretja stopnja	351	1.097	1.448
doktorski	351	1.097	1.448
Skupaj	37.500,5	3.333	40.833,5

Tabela 23: Število vpisanih tujih študentov v študijskem letu 2015/16

Stopnja/vrsta študija	število tujih vpisanih študentov
prva stopnja	957
univerzitetni	755
visokošolski strokovni	202
druga stopnja	917
enovit magistrski	217
magistrski	700
tretja stopnja	239
doktorski	239
Skupaj	2.113

Tabela 24: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2015, po stopnji in vrsti

Stopnja/vrsta	število diplomantov
prva stopnja	5.053
univerzitetni	3.818
visokošolski strokovni	1.235
dodiplomski	1.730,5
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	1.402,5
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	328
druga stopnja	2.214
enovit magistrski	348
magistrski	1.866
podiplomski	327
specializacija	17
za pridobitev doktorata znanosti	144
za pridobitev magisterija	163
za pridobitev magisterija umetnosti	3
tretja stopnja	360
doktorski	360
Skupaj	9.684,5

Tabela 25: Študijski programi v letu 2015 in študijskem letu 2015/16

	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja
število akreditiranih študijskih programov	160	222	20
število razpisanih študijskih mest	10.149	8.188	765
število skupnih študijskih programov	1	16	1
število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom	7	9	3
število študijskih programov, katerim je bila podaljšana akreditacija	22	28	0

Tabela 26: Učitelji in sodelavci ter raziskovalcev na izmenjavi (v/iz tujine)

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	neopredeljeno	Skupaj
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	11	0	6	2	34	53
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	337	5	9	1	102	454
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	122	0	1	1	6	130
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	309	10	13	2	23	357
število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	55	6	3	1	7	72
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	129	5	7	0	30	171
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	1	0		0	0	1
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	309	10	13	2	23	357

Tabela 27: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) ter gostujoči strokovnjaki

	PRVA STOPNJA	DRUGA STOPNJA	TRETJA STOPNJA	raziskovanje	Skupaj

število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	332	267	8	0	607
število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	134	290	49	0	473
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih				312	312

Tabela 28: Število študentov s posebnim statusom v študijskem letu 2014/15 in diplomantov s posebnim statusom

	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2015
delna ali popolna izguba sluha	12	3
delna ali popolna izguba vida	16	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	118	7
gibalna oviranost	51	3
govorne-jezikovne težave	21	1
motnje v duševnem zdravju	31	7
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	59	7
status priznanega umetnika	16	0
status vrhunškega športnika	298	62
Skupaj	622	91

PODATKI, LOČENO PO ČLANICAH

Tabela 29: Število vpisanih študentov glede na stopnjo

članica	prva stopnja	dodiplomski	enovit magistrski - druga stopnja	magistrski - druga stopnja	tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	270			191	6	467
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	103			69	2	174
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	352			198		550
Biotehniška fakulteta	1.949			852	133	2.934
Ekonomska fakulteta	2.549			2.094	83	4.726
Fakulteta za arhitekturo	72		1.026	15	28	1.141
Fakulteta za družbene vede	1.766			590	73	2.429
Fakulteta za elektrotehniko	1.097			362	62	1.521
Fakulteta za farmacijo	239		872	168	66	1.345
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	527			361	59	947
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	1.001			386	69	1.456
Fakulteta za matematiko in fiziko	767		60	251	117	1.195
Fakulteta za pomorstvo in promet	464			73	5	542
Fakulteta za računalništvo in informatiko	1.056			207	27	1.290
Fakulteta za socialno delo	566			159	16	741

Fakulteta za strojništvo	1.458			497	71	2.026
Fakulteta za šport	691			212	19	922
Fakulteta za upravo	954			323		1.277
Filozofska fakulteta	3.233	1		1.681	201	5.116
Medicinska fakulteta		27	1.740		171	1.938
Naravoslovnotehniška fakulteta	1.048			259	44	1.351
Pedagoška fakulteta	1.858			766	67	2.691
Pravna fakulteta	1045			332	75	1.452
Teološka fakulteta	84,5	6	86	173	43	392,5
Veterinarska fakulteta			408		11	419
Zdravstvena fakulteta	1.616			175		1.791
Skupaj	24.765,5	34	4.192	10.394	1.448	40.833,5

Tabela 30: Število vpisanih tujih državljanov na članicah glede na stopnjo v študijskem letu 2015/16

Članica	prva stopnja	enovit magistrski – druga stopnja	magistrski – druga stopnja	tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	21		33	2	56
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	4		2		6
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	16		12		28
Biotehniška fakulteta	53		42	19	114
Ekonomska fakulteta	226		344	34	604
Fakulteta za arhitekturo	13	115	4	12	144
Fakulteta za družbene vede	78		26	24	128
Fakulteta za elektrotehniko	32		17	10	59
Fakulteta za farmacijo	3	17	6	9	35
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	24		23	4	51
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	22		7	3	32
Fakulteta za matematiko in fiziko	21	1	3	27	52
Fakulteta za pomorstvo in promet	25		6	1	32
Fakulteta za računalništvo in informatiko	64		13	3	80
Fakulteta za socialno delo	9		4	1	14
Fakulteta za strojništvo	28		28	9	65
Fakulteta za šport	13		2	4	19
Fakulteta za upravo	41		6		47
Filozofska fakulteta	145,5		72	21	238,5
Medicinska fakulteta		70		24	94
Naravoslovnotehniška fakulteta	30		8	4	42
Pedagoška fakulteta	23		28	18	69
Pravna fakulteta	12		5	5	22
Teološka fakulteta	2,5	4	3	3	12,5
Veterinarska fakulteta		10		2	12
Zdravstvena fakulteta	51		6		57
Skupaj	957	217	700	239	2.113

Tabela 31: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2015, po članicah in stopnji

Oznake vrstic	prva stopnja	dodiplomski	enovit magistrski – druga stopnja	magistrski – druga stopnja	specializacija – podiplomski	magisterija (+magisterij umetnosti) – podiplomski	Doktorat znanosti podiplomski	tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	65	18		62	1			1	147
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	21	5		15			1		42
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	66	31		3		3	1		104
Biotehniška fakulteta	369	64		165		14	19	46	677
Ekonomska fakulteta	566	40		402	4	48	1	17	1.078
Fakulteta za arhitekturo	12	45	98				1	2	158
Fakulteta za družbene vede	445	37		258		21	11	12	784
Fakulteta za elektrotehniko	222	98		48	1	6	1	33	409
Fakulteta za farmacijo	86	27	124	46		1	2	18	304
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	166	85		31		5	4	22	313
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	237	66		61		1	2	31	398
Fakulteta za matematiko in fiziko	146	19	6	54	3	2	3	33	266
Fakulteta za pomorstvo in promet	40	60		10	2	1	1	1	115
Fakulteta za računalništvo in informatiko	163	27		41		1	1	7	240
Fakulteta za socialno delo	81	45		44	1		3		174
Fakulteta za strojništvo	227	77		103	1	2	9	19	438
Fakulteta za šport	120	92		13		1	1	2	229
Fakulteta za upravo	210	17		82	1	1	1		312
Filozofska fakulteta	651	334		158		16	41	42	1.242
Medicinska fakulteta		241	75			1	21	51	389
Naravoslovnotehniška fakulteta	158	44		51		5	6	6	270
Pedagoška fakulteta	425	115		104	3	20	6	2	675
Pravna fakulteta	225	71		72		15	1	8	392
Teološka fakulteta	14	25,5	7	17		1	4	2	70,5
Veterinarska fakulteta		8	38			1	3	5	55
Zdravstvena fakulteta	338	39		26					403
Skupaj	5.053	1.730,5	348	1.866	17	166	144	360	9.684,5

Tabela 32: Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 v osebah in v FTE po članicah

Članica	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 v FTE
AG	79	78,5
AGRFT	63	60,5
ALUO	66	66,0
BF	545	547,1
EF	263	262,6
FA	86	86,9
FDV	250	244,0
FE	348	338,9
FF	624	578,0
FFA	153	155,7
FGG	212	198,9
FKKT	191	189,2
FMF	199	178,5
FPP	48	45,8
FRI	173	169,2
FS	328	318,5
FSD	44	41,4
FS	89	91,6
FU	68	66,6
MF	851	713,5
NTF	163	165,7
PeF	195	189,6
PF	62	62,5
REKTORAT	112	110,4
TEOF	69	65,1
VF	350	351,5
ZF	116	114,8
Skupaj	5.747	5.491,1

Tabela 33: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin, prikaz po virih financiranja

Članica	Načrt 2015	REALIZACIJA 2015
Akademije UL	45.374,45 €	32.684,86 €
MIZŠ	45.374,45 €	32.684,86 €
UL AG	1.995.244,67 €	171.000,00 €
RS – poročstva (kreditni)	1.995.244,67 €	171.000,00 €
UL AGRFT	0,00 €	0,00 €
(prazno)	0,00 €	0,00 €
UL ALUO	787.616,33 €	
RS – poročstva (kreditni)	787.616,33 €	
UL BF	2.906.796,19 €	1.953.123,88 €
Drugi viri	1.814.368,41 €	875.122,40 €
Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU / SLO	1.092.427,78 €	1.078.001,48 €
UL FE	300.000,00 €	0,00 €
Drugi viri	300.000,00 €	0,00 €
UL FFA	600.000,00 €	34.000,00 €
Cenik storitev	0,00 €	20.000,00 €
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	165.000,00 €	0,00 €
Drugi viri	425.000,00 €	14.000,00 €
Trg	10.000,00 €	0,00 €
UL FF	52.363,00 €	44.566,31 €
Drugi viri	6.968,00 €	350,00 €

MIZŠ*	45.395,00 €	44.216,31 €
UL FGG	50.000,00 €	
Trg	50.000,00 €	
UL FPP	554.801,00 €	0,00 €
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	35.000,00 €	0,00 €
Druga ministrstva	519.801,00 €	0,00 €
UL FS	100.000,00 €	
Drugi viri	100.000,00 €	
UL FSD	50.000,00 €	40.677,60 €
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	50.000,00 €	22.125,65 €
(prazno)		18.551,95 €
UL NTF	30.000,00 €	0,00 €
Trg	30.000,00 €	0,00 €
UL VF	263.963,00 €	231.215,09 €
Druga ministrstva	250.000,00 €	209.524,20 €
Drugi viri	13.963,00 €	21.690,89 €
Skupaj	7.736.158,64 €	2.507.267,74 €

Tabela 34: Nakup opreme po virih financiranja

Vir financiranja	Vrednost
Solska učila in oprema učilnic	2.089.691 €
MIZŠ – drugo pog. A1, vrstica 5	398.684 €
ARRS, JAPTI, JAK	143.258 €
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	26.636 €
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	100.469 €
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	122 €
Drugi viri	575.486 €
Trg	845.036 €
Računalniška oprema	2.612.108 €
MIZŠ – oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	3.569 €
MIZŠ – drugo pog. A1, vrstica 5	509.657 €
ARRS, JAPTI, JAK	834.640 €
Druga ministrstva	31.770 €
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	34.127 €
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	391.555 €
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	95.194 €
Drugi viri	470.134 €
Trg	241.462 €
Laboratorijska oprema	5.485.672 €
MIZŠ – oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	34.787 €
MIZŠ – drugo pog. A1, vrstica 5	94.888 €
ARRS, JAPTI, JAK	1.173.171 €
Druga ministrstva	38.260 €
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	200.547 €
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	34.945 €
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	15.702 €
Drugi viri	3.063.621 €
Trg	829.751 €
Aparati in druga oprema	2.530.914 €
MIZŠ – drugo pog. A1, vrstica 5	746.353 €
ARRS, JAPTI, JAK	866.976 €
Druga ministrstva	13.065 €
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	4.615 €
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	118.181 €

	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	4.596 €
	Drugi viri	405.168 €
	Trg	371.960 €
	Drugo pohištvo	433.523 €
	MIZŠ – drugo pog. A1, vrstica 5	99.324 €
	ARRS, JAPTI, JAK	65.817 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	1.175 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	79.285 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	140 €
	Drugi viri	155.807 €
	Trg	31.975 €
	IVD iz sredstev ŠD	237.669 €
	MIZŠ – drugo pog. A1, vrstica 5	237.407 €
	Drugi viri	262 €
	Skupaj	13.151.908 €
	MIZŠ – oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	38.356 €
	MIZŠ – drugo pog. A1, vrstica 5	1.848.906 €
	ARRS, JAPTI, JAK	3.083.862 €
	Druga ministrstva	83.095 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	267.100 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	724.435 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	115.754 €
	Drugi viri	4.670.216 €
	Trg	2.320.184 €

PRILOGE

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013)
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 67/1993, 39/1995 Odl. US: U-I-22/94-15, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 35/1998 Odl. US: U-I-243/95-13, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011 Odl. US: U-I-156/08-16; 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012, 85/2015)
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/2011, 34/2011 - Odl. US: U-I-156/08-16, 64/2012, 12/2013)
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011)
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010, 47/2010, 18/2011, 26/2011, 89/2011, 26/2012, 38/2012, 50/2012, 56/2012, 106/2012, 35/2013, 83/2013, 22/2014, 35/2014, 57/2014, 16/2015, 82/2015, 92/2015, 4/2016)
Statut Univerze v Ljubljani – ČISTOPIS, neuradno prečiščeno besedilo, 4. 12. 2015
- **Priloga k Statutu Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 82/2015, velja od **3. 11. 2015**)
Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1) (Ur. l. RS, št. 28/ 2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010)
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti
- **Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani 2012–2016**, sprejeta na Senatu Univerze v Ljubljani 27. 11. 2012
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011)

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega področja, finančnega področja, veterinarskega področja, kulturnega področja ...

Vse predpise, ki zadevajo poslovanje univerze kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/

Članice UL

članica	okrajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	AG
AKADEMIJA ZA GLEDALISCE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva c. 3, Ljubljana	AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ul. 23, Ljubljana	ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ul. 101, Ljubljana	BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 17, Ljubljana	EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ul. 12, Ljubljana	FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva pl. 5, Ljubljana	FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana	FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva c. 7, Ljubljana	FFA
FAKULTETA ZA GRADBENISTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	FGG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ul. 19, Ljubljana	FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož	FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ul. 31, Ljubljana	FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva c. 6, Ljubljana	FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ul. 22, Ljubljana	FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ul. 5, Ljubljana	FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 2, Ljubljana	FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	MF
NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 12, Ljubljana	NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 16, Ljubljana	PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska c. 4, Ljubljana	TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ul. 60, Ljubljana	VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	ZF

PREDSTAVITEV UNIVERZE

Univerza v Ljubljani je edina slovenska univerza, uvrščena med 500 najboljših univerz po lestvici ARWU (Shanghajski lestvici), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti, predvsem na znanstveno-raziskovalnem področju.

Univerza vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 3 pridružene članice (seznam članic je v prilogi). Zaposluje več kot 5.600 oseb, od tega je približno polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev oziroma tri četrtine učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev. Oboji so večinoma registrirani tudi kot raziskovalci pri ARRS. Na UL je vpisanih 40.500 študentov na vseh treh stopnjah, to je na 370 študijskih programih. V letu 2015 je na WoS objavljenih 2.404 člankov. Univerza v Ljubljani izvaja na 440 projektih/programih, ki so financiranih s strani ARRS, 402 EU projektov in projektov drugih evropskih programov. Zato se po teh kazalnikih uvrščamo med večje visokošolske institucije.

Nedvomno ima največ koncentriranega raziskovalnega in raziskovalno-razvojnega potenciala v državi. Na njej študira več kot polovica slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Slovenskemu prostoru daje več kot polovico diplomantov dodiplomskega študija, več kot dve tretjini magistrstrov in specialistov ter več kot 80 odstotkov doktorjev znanosti (vir: lastni preračuni z uporabo baze SI-STAT). V slovensko zakladnico znanja prispeva okoli polovico znanstvenih rezultatov (vir: ISI Web of Science).

Družbena odgovornost univerze se kaže v njenem sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranjati in še povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru.

Organiziranost

Univerzo sestavlja akademska skupnost, študentska skupnost in skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med temi skupnostmi želimo poudariti tudi z novim statutom, ki bo omogočal sodelovanje pri volitvah rektorja tudi strokovnim delavcem.

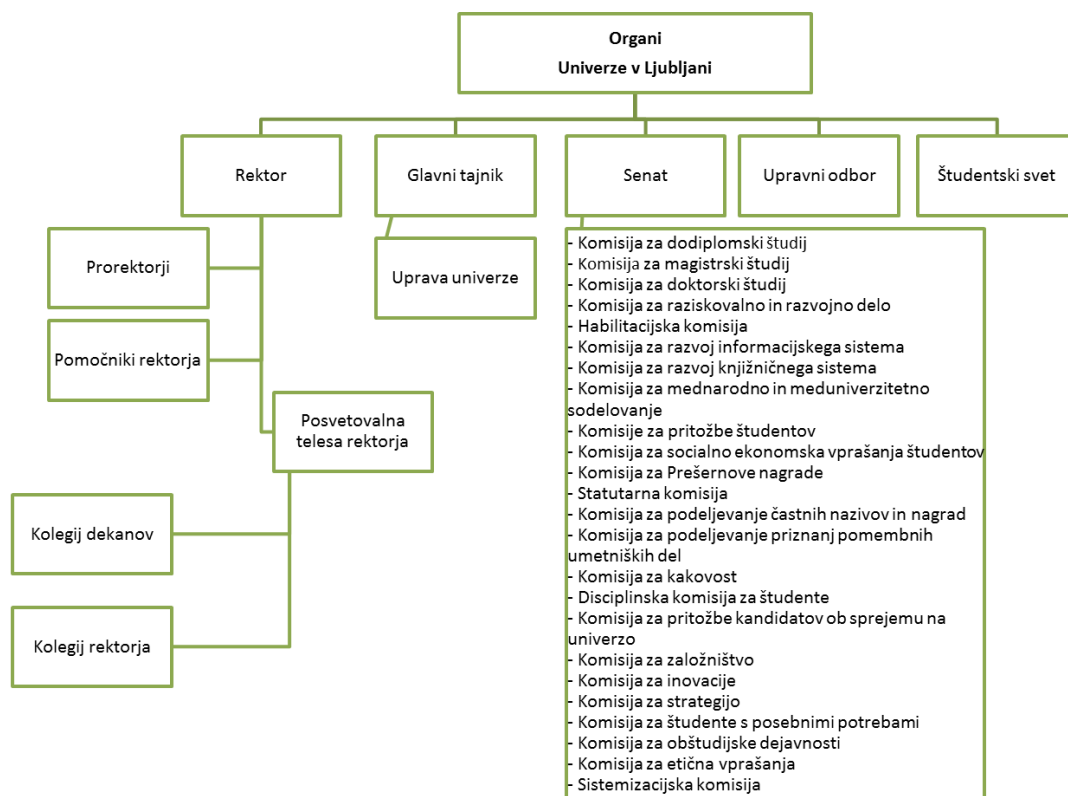
Organi univerze so: rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. UL vodi, predstavlja in zastopa rektor. Univerza ima štiri prorektorje, od katerih lahko eden po pisnem pooblastilu nadomešča odsotnega rektorja.

Upravni odbor UL je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Študentski svet sestavljajo predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze.

Organi članic UL so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor (neobvezno) in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti za trg (iz Priloge k 16. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge preko rektorata in dekanatov. Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika. Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo ter imenuje prorektorje in jim tudi določi področje dela.



Slika : Organi UL

PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2014

p o	Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE	Realizacija ukrepa	Obrazložitev
prva in druga stopnja	Pomanjkanje elektronske baze podatkov o programih.	Vzpostavitev elektronskega skladišča podatkov o študijskih programih.	Delno realizirano.	Program je vzpostavljen, vendar v program niso vneseni podatki.
	Prepogosto in vsebinsko slabo utemeljeno spreminjanje obveznih sestavin študijskih programov, potreba po bolj dorečenem in utemeljenem načinu spreminjanja študijskih programov.	Priprava predloga obrazca za samoevalvacijo študijskih programov s predlogi ukrepov za izboljšanje programov.	Realizirano.	Pripravljena so vodila za samoevalvacijo študijskih programov, samoevalvacijo se je vključilo v redno pripravo letnega poročila.
	Upravljanje razpisovanja in izvajanja (novih) študijskih programov. Potreba po določanju enotnih kriterijev (robnih pogojev) za razpisovanje študijskih programov, glede na čedalje bolj omejena finančna sredstva.	Priprava ustreznih smernic, priporočil in pristojnosti za odločanje o razpisovanju in izvajanju (novih) študijskih programov.	Realizirano.	Pripravljena Navodila za uravnavanje programske strukture UL.
tretja stopnja	Za generaciji študentov, vpisanih v študijskih letih 2013/2014 in 2014/2015, ni bilo zagotovljenih nikakršnih sredstev za sofinanciranje oziroma štipendiranje doktorskega študija. To je zagotovo eden izmed ključnih vzrokov za manjši vpis na doktorski študij.	Priprava pobud za oblikovanje dolgoročnejšega (so)financiranja doktorskega študija na nacionalni ravni, lahko z uporabo EU sredstev, angažma vodstva za premike v tej smeri.	Realizirano.	Dane so bile pobude na ministrstvo, v teku je dogovarjanje za ponovno vzpostavitev sofinanciranja. Poleg tega so nekatere članice zaradi nujnosti razvoja doktorskega študija začele v omejeni meri sofinancirati študij, nekatere pa za to še iščejo možnosti.
	Premajhna integracija in povezovanje znotraj nekaterih interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov.	Sestanki predstojnice Doktorske šole, s katerimi bi vzpodbudili skrbnike študijskih programov k večjemu povezovanju sodelujočih članic.	Delno realizirano v letu 2015.	Ob pripravi podaljšanja akreditacije interdisciplinarnih dr. študijskih programov so programski sveti pripravili analize dosedanjega dela in predlagali nekatere izboljšave. Predstojnica doktorske šole se je sestala s štirimi od petih programskih svetov interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov.
	Premalo poudarka na spremljanju izvajanja raziskovalnega dela na doktorskem študiju, ki predstavlja dve tretjini ECTS v okviru študijskega programa, ter spremljanje objav doktorandov.	Priprava enotne platforme za spremljanje objav člankov doktorandov.	Ostaja na ravni predloga.	Glede na druge prioritete v letu 2015 ostaja aktivnost na ravni predloga.
	Usposabljanje mentorjev na doktorskem študiju.	Priprava delavnic za mentorje.	Vključeno v program dela 2016.	Z ustanovitvijo Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov v letu 2015 je med aktivnosti tega telesa v št. letu 2015/16 vključena tudi organizacija posveta o mentorstvu doktorskih študentov.
	Padanje motivacije za delo s tujimi študenti.	Priprava predloga za urejanje nagrajevanja mentorjev in tutorjev za delo s tujimi študenti, da se zagotovi imenovanje mentorjev, učiteljev tutorjev in študentov tutorjev, ki bodo finančno nagrajeni ali nagrajeni v drugih oblikah, kot so vnos točk v habilitacijske postopke za učitelje ali prednost pri izmenjavah za študente.	Delno realizirano v letu 2015.	Članice so prejele nekaj sredstev, ki bi jih lahko namenile za navedeno.
internacionalizacija v izobraževanju	Vključenost premajhnega števila tujih predavateljev v pedagoški proces UL.	Priprava predloga za spremembo habilitacijskih meril in predlogov za odstranjevanje zakonskih ovir internacionalizaciji in ustrezno poenostavitev postopkov.	Delno realizirano v letu 2015.	V pripravi so celovita navodila za pridobivanje delovnih dovoljenj, zavarovanja, delovne vize.
	Vključenost premajhnega števila tujih študentov v pedagoški proces UL.	Sistematično marketinško delo, rekrutiranje tujih študentov, promocija UL na sejnih.	Delno realizirano v letu 2015.	Izvajala se je promocija študija na UL, z udeležbo na številnih sejmih,
	Slaba informacijska podpora za komunikacijo in izmenjavo podatkov ter dokumentov s članicami.	Vzpostavitev uporabniško prijazne intranetne/internetne/SharePoint strani, ki bi vsem zaposlenim bolj pregledno nudila vse informacije, dokumente in izmenjavo podatkov in s tem izboljšala tudi komunikacijo.	Vključeno v program dela 2016.	Informacijska podpora za boljše komunikacijo in izmenjavo podatkov ter dokumentov s članicami se še ni izboljšala, pričakujemo pa, da se bo to zgodilo s prehodom na novo verzijo SharePoint-a v letu 2016.
raziskovalna dejavnost	Skromno povezovanje članic za prijavo skupnih projektov večjih članic.	Vzpostavitev platforme (na SharePoint-u ali drugače) za medsebojno komunikacijo pedagogov in raziskovalcev glede skupnega nastopa na posameznih razpisih.	Realizirano.	Vzpostavljena je bila platforma v obliki foruma za razpis Twinning. V primeru novih tovrstnih razpisov je možno uporabiti isto platformo.
	Izziv – interna evalvacija Akcijskega načrta implementacije Strategije za razvoj karier raziskovalcev.	Izpeljava interne evalvacije z različnimi skupinami znotraj Univerze	Realizirano.	Interna evalvacija je bila izvedena z vsemi pomembnimi deležniki na Univerzi (KRRD, tajniki, strokovne službe, raziskovalci) in po prejemu

		(raziskovalci, kadroviki, strokovne službe, vodstvo).		evalvacijskega poročila je Evropska komisija Univerzi odobrila nadaljnjo uporabo loga "Excellence in Research".
	Raznolikost praks članic na posameznih področjih, povezanih z izvajanjem skupnih projektov.	Intenzivnejše sodelovanje s članicami in usmerjanje v enoten način delovanja.	Delno vključeno v program dela 2016.	S pripravo skupnih pravil na ravni UL (npr. nagrajevanje) in z uveljavitvijo enotnega KIS in PIS bo prišlo do večjega poenotenja delovanja članic.
	Večje vsebinsko sodelovanje med članicami, s ciljem priprave kakovostnih skupnih projektov/aktivnosti.	Povezovalna in proaktivna vloga rektorata UL oziroma PE, kjer je to relevantno (organizacija skupnih srečanj/sestankov/delavnic; informiranje članic o prednostnih/potrebnosti sodelovanja; promocija uspešnih primerov sodelovanja itd.).	Delno realizirano.	Na devetih prednostnih področjih, opredeljenih v Strategiji pametne specializacije, je bilo konec leta 2015 oblikovanih devet internih mrež UL, ki bodo omogočale intenzivnejše povezovanje in sodelovanje raziskovalcev pri pripravi skupnih projektov/aktivnosti.
	Izziv ustreznega vplivanja na politike ministrstva pri zagotavljanju projektnega denarja, njegovi razdelitvi glede na potrebe področij in izziv vnaprejšnjega vsebinskega sodelovanja ob pripravi razpisa za posamezno področje, da razpis lahko ustreza potrebam področja.	V sodelovanju z ostalimi partnerji (univerze, instituti) zahtevati od državnih organov (ministrstev, služb), da oblikujejo inštrumente v sodelovanju s čim širšim krogom potencialnih upravičencev, ki poznajo potrebe in proces implementacije in lahko tako prispevajo k pripravi kakovostnejših, uspešnejših in učinkovitejših inštrumentov.	Se izvaja.	Zahteve so bile posredovane na različne načine, vendar večjega uspeha ni, saj se instrumenti še zmeraj pripravljajo brez resničnega sodelovanja s širšim krogom potencialnih upravičencev.
	Težave pri izvajanju projektov zaradi nenehnega spreminjanja navodil in pravil ter prevelikega obsega administrativnega dela.	V sodelovanju z ostalimi partnerji (univerze, instituti) zahtevati od državnih organov (ministrstev, služb), da v čim večji meri uvedejo poenostavitve, ki jih omogočajo evropska pravila (npr. standardni strošek na enoto).	Delno realizirano.	Nova navodila za izvajanja kohezijske politike uvajajo možnost širše uporabe standardnih stroškov na enoto, vendar se sedaj pojavlja problem metodologije za določanje višine standardnih stroškov na enoto.
umetniška	Izziv interdisciplinarnega umetniškega delovanja na UL in sodelovanja med umetniškimi in neumetniškimi področji na UL.	Promocija in nagrajevanje interdisciplinarnega sodelovanja v umetnosti tudi na nivoju UL, npr. s posebno kategorijo Prešernove nagrade.	Ostaja na ravni predloga.	
	Nedostopnost financiranja ARRS, ni omogočeno povezovanje umetniških in raziskovalnih točk za napredovanje, premalo povezovanja med umetniškim in raziskovalnim delom.	Nadaljevanje aktivnosti za vpis polja umetnosti v register znanstveno-raziskovalnih področij ARRS. Možnost prijave projektov na ARRS, večje vključevanje študentov in profesorjev v znanstveno-raziskovalno in umetniško delo.	Delno realizirano.	V pripravi je pobuda za ARRS in razvijanje umetniških kazalnikov.
prenos znanja	Delodajalci slabo poznajo profile diplomantov, še posebno po prenovi visokega šolstva.	Organizacija različnih aktivnosti z namenom informiranja gospodarskega in negospodarskega sektorja o kompetencah naših diplomantov.	Delno realizirano.	V dogodke, ki so primarno namenjeni študentom in delodajalcem, smo začeli vključevati tudi predstavnike zaposlenih na članicah. Nekateri so aktivno vključeni v organizacijo kariernih dni, drugi pomagajo s svojimi povezavami v gospodarstvu, tretji pa so se povezovali s predstavniki podjetij. Ankete med delodajalci nismo izvedli, ker bi bil projekt obsežen in za to nismo imeli kadra in finančnih sredstev. Je na seznamu želja v naslednjem projektu.
	Projektno financiranje aktivnosti Kariernih centrov UL.	Karierni centri UL morajo postati ena od stalnih storitev za študente, katerih obstoj oziroma dostopnost ne bo odvisen od zunanjega (so)financiranja.	Ostaja na ravni predloga.	Namenjena so bila sredstva za premostitev med enim in drugim projektom, da se aktivnosti nadaljujejo, ne pa trajna rešitev.
	Vpeljevanje trajnostnega pristopa v sodelovanje z okoljem in v delovanje Univerze. Vključevanje trajnostnega pristopa v študijski proces in v projektno delo.	Identifikacija primerov na UL in celovitih pristopov na univerzah v tujini, priprava smernic in oblikovanje vzpodbud za razvoj v tej smeri.	Vključeno v program dela 2016.	
	Priprava programov za izpopolnjevanje predvsem na interdisciplinarnih področjih, s poudarkom na praktičnih znanjih. - Npr. programi, ki bi bili zanimivi za zaposlene na UL (sodobne metode učenja in poučevanja, komunikacijske veščine, veščine vodenja in timskega dela ...).	Preučiti, katere programe za izpopolnjevanje lahko uporabimo za usposabljanje zaposlenih in katere lahko še razvijemo.	Delno realizirano.	V pripravi program usposabljanj UL. Dana je bila pobuda na članice, da sporočijo, katere izkušenske delavnice bi lahko izvajale za celotno UL. Nekaj članic se je odzvalo na pobudo
	Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema UL, odsotnost glavne univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote univerze in s tem nezmožnost razvijanja	Potrebe UL pri koordinaciji delovanja knjižničnega sistema in uvajanju novih storitev so veliko večje, kot jih lahko zagotavlja Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost z obstoječo	Delno realizirano.	V predlogu novega statuta je predvidena podlaga za delovanje skupne knjižnice UL.

	knjižnične dejavnosti UL v skladu s svetovnimi usmeritvami na področju visokošolskega in raziskovalnega knjižničarstva.	kadrovsko zasedbo. Širitev dejavnosti je smiselna preko vzpostavitve univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote UL in profesionalizacije nalog na ravni knjižničnega sistema UL.		
	Uveljavljanje ECTS KT s predmeti CUS v okviru zunanje izbirnosti ne omogočajo vse članice, pomanjkanje ustrezno habilitiranega kadra za nosilstvo in izvajalstvo predmetov, pomanjkanje nabora izvajalcev ŠR programov.	Omogočanje uveljavitve ECTS KT s predmeti CUŠ vsem študentom UL v okviru zunanje izbirnosti, izvedba postopka habilitacij kadra v okviru FŠ, posredovanje informacij o javnem razpisu za izbor izvajalcev različnim nacionalnim panožnim športnim zvezam, klubom, OKS-u, društvom ...; s pogodbo zavezati zmanjšanje odpovedi izvedbe izvajalcev.	Ni realizirano.	
	Odsotnost strokovne podpore tutorskemu sistemu in tematiki študentov s posebnimi potrebami na ravni koordinacije s strani UL.	Zagotoviti že predvideno kadrovsko okrepitev, ki bo zagotovila strokovno podporo in koordinacijo tutorstvu UL in študentom s posebnimi potrebami.	Ostaja na ravni predloga.	Zagotoviti je treba podporo v okviru obštudijskih dejavnosti.
kakovost	Zagotovitev dolgoročnejših sredstev za nadaljnje delovanje in razvijanje sistema ter kulture kakovosti, po izteku projekta KUL.	Okrepitev podpore in razvoja tega področja, kot je predvideno v strategiji UL. Prizadevanje za pridobitev dodatnih sredstev, ki bi omogočala vsaj nekajletni celovit razvoj področja (npr. kohezijska sredstva).	Delno realizirano.	
	Vzpostavitev posvetovalnih obiskov kot rednega razvojnega mehanizma.	Zagotovitev sredstev za usposabljanja, koordiniranje in izvajanje aktivnosti.	Realizirano.	Izveden je razpis za izvajanje posvetovalnih obiskov v naslednjih treh letih. Celoten proces je nadgrajen.
	Dolgoletna potreba po usposabljanjih pedagoških in nepedagoških delavcev se odraža v visokih udeležbah in čakalnih vrstah za usposabljanja, ki se odvijajo v okviru projekta KUL. Po izteku projekta UL potrebuje koordiniran pristop oziroma neke vrste center/program za usposabljanje zaposlenih (pedagoških in nepedagoških delavcev), ki bi imel poudarek na razvoju kompetenc zaposlenih.	Raziskati možnosti za: - angažiranje različnih akterjev znotraj UL, - zagotavljanje koordiniranega programa, - vključevanje zunanjih izvajalcev. Pripraviti koncept in načrt centra/programa za usposabljanje zaposlenih.	Realizirano.	Vodstvo UL je namenilo sredstva za izvajanje usposabljanj po izteku projekta KUL, v drugi polovici 2015 in za leto 2016. Izvedlo se je povpraševanje o interesu in potrebah članic, po izteku projekta KUL se nadaljuje s programom usposabljanj, z notranjimi in zunanjimi izvajalci. Program je v fazi oblikovanja in razvijanja.
	Izziv vzpostavljanja kulture: - konstruktivnega oblikovanja in sprejemanja predlogov, predpisov (na delovnih telesih, senatu ...), - kulture vključevanja zaposlenih in študentov v oblikovanje rešitev, - vzpostavitev kulture večstranskega obveščanja (o analizah, ukrepih za izboljšave, učinkih).	Nadaljevati usposabljanja za participativno in konstruktivno vodenje procesov ter vanje vključevati vodstvene delavce.	Delno realizirano.	Nadaljuje se z usposabljanji za razvijanje kulture kakovosti, v letu 2016 se bo izvedlo delavnico za strateško vodenje, nadaljuje se mreža koordinatorjev KUL, v katero so vključene vse članice.
	Priprava strategije učenja in poučevanja s poudarkom na kadrovski politiki in ta namen ter podpora na študenta osredotočenemu študiju.	Vključevanje v evropske projekte za izboljšave učenja in poučevanja, ponovna aktivacija delovne skupine UL za e-študij.	Delno realizirano.	Pripravila se je prijava na projekt Erasmus+ na temo institucionalne strategije učenja in poučevanja, v katerem bi bila UL partner, prijava je bila dobro ocenjena, vendar zaradi majhnega obsega sredstev razpisa ni bila izbrana. V letu 2016 se je pripravilo novo prijavo.
	Optimizacija procesa priprave na podaljšanje institucionalne akreditacije, potreba po poenostavitvi postopka v povezavi z uporabo meril NAKVIS na področju akreditacije kraja izvajanja študijskega programa.	Priprava predloga za poenostavitev postopka na NAKVIS. Priprava predloga UL za proces priprave na podaljšanje institucionalne akreditacije, določitev organov, ki sodelujejo v pripravi in v postopku.	Ostaja na ravni predloga.	Predlog je potrebno realizirati v bodoče.
	Pomanjkanje finančnih sredstev na vseh področjih.	Priprava investicijske in projektne dokumentacije vnaprej, s ciljem, da je ta dokumentacija pripravljena, ko bodo zagotovljena sredstva oziroma v kolikor se pojavi možnost za pridobitev sredstev. Rok za oddajo vloge za pridobitev sredstev so vedno krajši, pogoj pa je izdelana dokumentacija.	Delno realizirano.	Z MIZS so v letu 2015 potekala intenzivna pogajanja, na podlagi katerih so v letu 2016 in 2017 rezervirana proračunska sredstva za reševanje prostorske problematike akademij in Fakultete za socialno delo.
investicije	Dolgotrajni in obsežni administrativni postopki, ki zahtevajo veliko časa in dokumentacije.	Opozarjanje ministrstva, razmislek o informacijski podpori nekaterim procesom.	Ostaja na ravni predloga.	V pripravi.
	Izziv dolgoročnejšega urejanja prostorske problematike UL,	Načrt ureditve nepremičnin je osnova za pripravo strategije upravljanja s	Delno realizirano.	Dokončan je bil energetski koncept in izvedba energetskega knjigovodstva UL ter pridobivanje

	energetske sanacije, urejanje potresno ogroženih stavb.	stvarnim premoženjem po posameznih področjih na ravni članic in UL. Pridobivanje sredstev EU za (so)financiranje energetske sanacije.		energetskih izkaznic za stavbe UL, kar je osnova za izvajanje energetskega managementa, ki bo sledila v naslednjem letu. Sprejetje Pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani.
informatika	Nepovezani in nezdružljivi informacijski sistemi članic.	Nadaljevati začrtano pot povezovanja rešitev s podatkovno integracijo članic (projekt PAUL). Nove projekte načrtovati kot enovito rešitev za UL (kadrovska informatika).	Vključeno v program dela 2016.	Glede na izkušnje pri upravljanju identitet je bil ta kompleksni proces analiziran in izboljššan zlasti pri prečnem upravljanju študentskih identitet z namenom, da bi se zmanjšalo število napak in olajšala njihova odprava. Število različnih in nepovezanih informacijskih sistemov se je zmanjšalo z načrtovano opustitvijo enega od obstoječih študijskih informacijskih sistemov (FU) in prehodom dveh članic na enega od treh preostalih študijskih informacijskih sistemov. Uvedena je bila mesečna koordinacija med tistimi članicami, ki uporabljajo najbolj razširjen študijski informacijski sistem in finančno-računovodski sistem. Za vzpostavitev enovite osrednje kadrovske informatike za potrebe UL je bil izveden vsestranski in zahteven javni razpis, na katerega so se prijavili trije ponudniki informacijskih rešitev, vendar z vrednostmi, ki so bistveno presegle predvidena sredstva, opredeljena v investicijskem načrtu. UL je preučila ponudbe in na njihovi osnovi pripravila pogoje in merila za izboljšani javni razpis za centralni poslovni informacijski sistem (PIS).
	Razdrobljeno izvajanje projektnih aktivnosti informatizacije po članicah.	Vztrajati na nadaljnjem povezovanju in medsebojnem sodelovanju članic na skupnih projektih informatizacije in z uspešnimi projekti prepričati čim več članic za skupne projekte.	Vključeno v program dela 2016.	Pripravljen je bil strateški načrt dolgoročnega razvoja informacijskih sistemov s poudarkom na centralnih rešitvah za vse članice, z izpostavitvijo pomembnosti zmanjševanja nepotrebne procesne raznolikosti med podobnimi procesi članic in rektorata. V podporo izboljšanju kakovosti študija je bil uveden sistem spletnega anketiranja študentov. Z anketiranjem študenti izražajo svoje mnenje o študijskem procesu, programih, predmetih in pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev. Sistem je logično povezan z informacijskim sistemom za študijsko informatiko ter avtomatizira zbiranje in obdelavo anketnih odgovorov. Uvedeno je bilo enotno in informacijsko podprto osrednje tiskanje listin UL. Zaključuje se organizacijsko in informacijsko poenoteno izdajanje potrdil za študente. Uveden je bil osrednji dokumentni sistem, za katerega se v letu 2016 načrtuje razširitev po vseh primernih procesih, kjer njegova uporaba povečuje učinkovitost in dodaja vrednost. Uspešno je bila povečana pretočnost in zanesljivost omrežja, kar bo omogočalo gradnjo osrednjih informacijskih rešitev.
	Vzpostavitev podatkovnih skladišč UL.	Nadaljevanje prizadevanja za pridobitev programske opreme za postopno vzpostavitev podatkovnih skladišč.	Ostaja na ravni predloga.	Za vzpostavitev podatkovnih skladišč je potrebno doreči še celotno strukturo.
kadrovski razvoj	Priprava strategije učenja in poučevanja s poudarkom na kadrovske politiki v ta namen ter podpora na študenta osredotočenemu študiju.	Vključevanje v evropske projekte za izboljšave učenja in poučevanja, ponovna aktivacija delovne skupine UL za e-študij.	Delno realizirano v letu 2015.	Pripravila se je prijava na projekt Erasmus+ na temo institucionalne strategije učenja in poučevanja, v katerem bi bila UL partner. Prijava je bila dobro ocenjena, vendar zaradi majhnega obsega sredstev razpisa ni bila izbrana. V letu 2016 se je pripravilo novo prijavo.
	Dolgoletna potreba po usposabljanjih pedagoških in nepedagoških delavcev se odraža v visokih udeležbah in čakalnih vrstah za usposabljanja, ki se odvijajo v okviru projekta KUL. Po izteku projekta UL potrebuje koordiniran pristop oziroma neke vrste center/program za usposabljanje zaposlenih (pedagoških in nepedagoških), ki bi imel poudarek na razvoju kompetenc zaposlenih. Pripraviti bi bilo treba tudi izobraževanja za vodstvene delavce.	Raziskati možnosti za: - angažiranje različnih akterjev znotraj UL, - zagotavljanje koordiniranja programa, - vključevanje zunanjih izvajalcev. Pripraviti koncept in načrt centra/programa za usposabljanje zaposlenih.	Realizirano.	Vodstvo UL je namenilo sredstva za izvajanje usposabljanj po izteku projekta KUL, v drugi polovici 2015 in za leto 2016. Izvedlo se je povpraševanje o interesu in potrebah članic, po izteku projekta KUL se nadaljuje s programom usposabljanj, z notranjimi in zunanjimi izvajalci. Program je v fazi oblikovanja in razvijanja.

	Neustrezen kadrovski informacijski sistem.	Nabava. Projekt je v teku.	Delno realizirano.	Postopek razpisa razveljavljen, ponovni razpis.
	S strani članic neuporaba usklajenih vzorcev.	Še večja informiranost in pozivanje članic, da uporabljajo ustrezne, pripravljene vzorce.	Realizirano.	
	Vedno nove zahteve državnih organov po drugačnem sistemu poročanja, nove zakonodajne omejitve zaradi finančne situacije.	Informiranje in predlaganje pristojnim ministrstvom, kako poenostaviti zadeve. Vzpostavitev informacijskega sistema, ki bo omogočal pripravo poročil.	Delno realizirano.	Večkrat smo pristojne državne organe opominjali na neustrezne ureditve na področju prijavnega postopka (vložitve vloge). Omejitve zaposlovanja ni več (še vedno velja dolžnost pridobivanja soglasja MIZŠ k finančnemu in kadrovskemu načrtu). Z aktivnostmi nadaljujemo tudi v letu 2016.
	Vzpostavitev vsakoletnega spremljanja zadovoljstva zaposlenih na članicah in rektoratu.	Dogovor za vzpostavitev stalne zanke kakovosti, ki bo vključevala izvedbo in analizo ankete o zadovoljstvu zaposlenih, predstavitev analize in odziva vodstva vsem zaposlenim in dostopnost rezultatov vsem zaposlenim.	Delno realizirano.	Pripravljena so orodja za spremljanje zadovoljstva, vzpostaviti je treba periodično izvajanje spremljanja in predstavljanja rezultatov ter načrtov za izboljšave.
	Parcialni pristopi k reševanju problemov.	Uvajanje procesne obravnave in reševanja problemov z vključevanjem vodstva, pedagogov, raziskovalcev, strokovnih služb, kar je še posebej nujno v neugodnih finančnih okoliščinah.	Vključeno v program dela 2016.	Ukrep se izvaja s posvetovalnimi obiski, v načrtu je tudi podpora petim članicam pri strateškem vodenju.
	Mednarodne evalvacije, posvetovalni obiski, analiza študijskih programov in vzpostavitev spremljanja zadovoljstva je nekatere skupne izzive izpostavila UL (v izobraževalni dejavnosti in nasploh pri delovanju organizacije kot celote in povezovanju članic). V nadaljnjem obdobju bo ključno, kako se bo UL dogovarjala in iskala možne rešitve na izpostavljene izzive ter kako se bo vodstvo odzvalo na prečne ugotovitve projekta KUL.	Vzpostaviti prostore za obravnavo ključnih ugotovitev in iskanje možnih rešitev. Transparentno obveščanje zaposlenih in študentov o ugotovitvah in odzivih nanje.	Realizirano.	E-univerzitetnik.
	Potreba po jasnejši in učinkovitejši delitvi dela med UL in članicami ter na članicah samih.	Optimizacija delovanja, postopkov, procesov, določanje pristojnosti ...	Delno realizirano.	Narejen postopek.
	Poenostavitev posameznih postopkov revizijskega dela za večjo učinkovitost izvedbe posameznega posla. Spremljanje izvajanja ukrepov revidirancev je ročno, ažurnega stanja ni.	Nova znanja o učinkovitejših praksah dela, možnost revizorjev, da neposredno dostopajo do aplikacij ali podatkov in imajo za uporabo teh aplikacij ustrezna znanja, informacijska podpora revizijske mape, ki jo pripravlja Ministrstvo za finance. Zagotoviti v aplikaciji, kot je SharePoint ali podobno, smiselno strukturo in načine komunikacij med revidirancem in revizorjem.	Delno realizirano.	Pripravljena je skupna datoteka ugotovitev notranje-revizijskih pregledov za objavo na novem portalu SharePoint v začetku leta 2016. Komunikacija med službo in članico na novem portalu SharePoint še ni stekla.
	Neenotni nabavni sistem.	Nadgradnja procesa potrjevanja e-računov s procesom nabave – avtomatiziranje postopkov predloga za izdajo naročilnice.	Ni realizirano.	
vođenje	Premalo ljudi za izvedbo vseh potrebnih javnih naročil.	Iskanje možnosti za vzpostavitev službe za javna naročila ali vsaj okrepitev pomoči.	Realizirano.	Zaposlitev na UL.

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

Študentski svet Univerze v Ljubljani se je v letošnjem letu soočal z osnovnimi nalogami, določenimi s Statutom UL, poleg tega pa še s številnimi vplivi trenutne državne politike na visoko šolstvo.

V začetku mandata smo bili deležni novega predloga Zakona o visokem šolstvu, ki je nato, glede na složno nasprotovanje, padel v vodo. V bran študentskim pravicam smo stopili skupaj s ŠOS, ŠOU in ŠS UM ter UP.

Istočasno je bilo najavljeno tudi spreminjanje Statuta UL. Glede na sam potek sprejemanja novega Statuta smo v ŠS podali več kritik na vodstvo UL in v sklopu komisij Senata, Senata UL kakor tudi na rednih sestankih z vodstvom UL, opozarjali na problematiko tovrstnega ravnanja. Svoje komentarje smo večkrat zapisali in jih podali tako Statutarni komisiji UL kakor tudi vodstvu Univerze. Ker bo tudi v prihodnje sprejem tega dokumenta terjal veliko usklajevanj, smo se v ŠSUL na sprejem dobro pripravili s pripravo korenitih argumentov.

Predvsem smo se zavzeli proti izenačevanju rednega in izrednega študija, uveljavljanju splošnega upravnega postopka, v primerih pritožb in ostalih tovrstnih postopkov ter proti nižanju števila izpitnih rokov.

V mandatnem obdobju smo bili priča tudi spremembam Navodil za urejanje programske vsebine na Univerzi. Tudi na to tematiko smo podali kar nekaj kritičnih predlogov. Navodila so bila nato v preurejeni verziji, s strani dekanov in prodekanov, sprejeta na Senatu UL.

Proaktivno smo spremljali tudi delovanje Univerze same, podali več komentarjev tako na RUL, rektorat, se odzvali na sporne akademske honorarje ter skupaj z ostalimi organizacijami vzpostavili korektno sodelovanje.

Delovanje ŠS UL

ŠS UL je deloval na 3 rednih, 1 izredni in 8 korespondenčnih sejah. Predsedstvo je imelo sestanke enkrat mesečno, glede odzivov na spreminjanje Statuta UL smo se posluževali dela v delovni skupini, ki je prineslo zelo dobre rezultate. Tako smo z delom v delovni skupini pridobili ogromno število predlogov sprememb temeljnega dokumenta, ki smo jih nato sproti ažurirali.

V sklopu skupnega boja za študentske pravice smo organizirali tudi skupni delovni vikend ŠOU v LJ in ŠS UL, ki se je izkazal za koristnega, predvsem za medsebojno povezovanje in reševanje problematike v visokem šolstvu.

POROČILO O PORABI SREDSTEV SKLADA 2015

VRSTA STROŠKA	PLANIRANANA PORABA	REALIZIRANA PORABA
1. Za povračilo stroškov službam članic, ki bodo drugim članicam svetovale pri prijavljanju in administrativnem vodenju vseh razvojno raziskovalnih projektov razen Erasmus+. Povrnejo se lahko le opravljeni stroški dela v višini 15 eur na uro na podlagi zahtevka članice in izjave tajnika članice, ki prejme pomoč strokovnega delavca druge članice		
400 UR POMOČI (400 x 15 EUR)	6.000,00 €	- €
2. Za povečan obseg dela Univerzitetne službe za evropske projekte na rektoratu, vendar ne več kot za ekvivalent enega zaposlenega;		
Zaposlitev dodatnega strokovnega delavca	22.500,00 €	21.751,29 €
3. Za pokrivanje drugih skupnih stroškov, povezanih z evropskimi projekti, kot so lobiranje v Bruslju, sodelovanje v interesnih mrežah in združenih predstavnikov UL, nabavo aplikacij in programske opreme, udeležba strokovnih delavcev UL na izbranih izobraževanjih za spodbujanje evropskih projektov (O2020, ERC, MSCA) in podobno;		
Članarina v VISION 2020	3.000,00 €	3.000,00 €
Članarina (institucionalna) v EARMA (European Association for Research Managers and Administrators)	1.800,00 €	610,00 €
Sodelovanje predstavnikov UL na dogodkih VISION2020 in organizacija VISION 2020 dogodka	8.700,00 €	2.997,87 €
Članarina v Reserch Professional (preko SBRA)	13.460,00 €	13.460,00 €
Povračila za poti v Bruselj zaradi lobiranja ali k strateškim partnerjem, s katerimi ima UL podpisan strateški sporazum, za skupne prijave na H2020 (do 1000 eur na odobreno pot - 1x letno z internim razpisom - povračilo sorazmerno glede na število prijav) in za stroške gostovanja predstavnikov strateških partnerjev na UL	26.000,00 €	2.205,78 €
Ciljno usposabljanje svetovalke za ERC prijave projektov	1.540,00 €	1.131,07 €
Ciljno usposabljanje svetovalke za Marie S Curie prijave projektov	2.000,00 €	1.217,28 €
Ciljno usposabljanje pravne svetovalke za področje intelektualne lastnine v projektih programa Obzorje 2020	1.000,00 €	- €
Povračila pomoči internim evalvatorjem	2.000,00 €	- €
Udeležba na dogodkih v Bruslju	2.000,00 €	- €
4. Za spodbujanje in pripravo prijav na razpise Obzorja 2020 mlajšim raziskovalcem (5-10 let po doktoratu), a z obetavnimi predlogi, ki bodo po pridobitvi sredstev raziskovalno delovali samostojno. Povabilo k prijavam bo izvedeno v obliki internega natečaja;		
Izobraževanja o prijavi na O2020, ERC, MSC (stroški tujih predavateljev)	15.000,00 €	8.639,78 €
Program spodbud mlajšim raziskovalcem, ki še niso bili vodje nobenega 7OP ali O2020 projekta (10.000 eur na uspešen projekt, kjer je raziskovalec vodja slovenskega dela projekta)	50.000,00 €	50.000,00 €
5. Za spodbujanje in podporo formiranju interdisciplinarnih raziskovalnih skupin (vsaj dve članici) z udeležbo več članic z različnih disciplinarnih področij, ki se bodo prijavljale na Obzorje 2020.		
Program spodbud za formiranje interdisciplinarnih raziskovalnih skupin (5.000 eur na uspešen projekt, kjer sodelujeta vsaj dve članici in ima UL pomembno vlogo v projektu, npr. koordinatorsko ali vodenje delovnih sklopov) - koordinatorski projekti imajo prednost	25.000,00 €	10.000,00 €
SKUPAJ	180.000,00 €	115.013,07 €
DEJANSKI PRILIVI IN PORABA	172.699,36 €	115.013,07 €
STANJE		57.686,29 €

PODROBNO PRILIVI	
Združena sredstva članic	144.218,58 €
Sredstva projektov HORIZON 2020	28.480,77 €

RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA

na dan 31.12.2015

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	271.927.874	274.388.822
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	8.719.230	8.808.322
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.228.246	7.256.101
02	NEPREMIČNINE	004	348.579.844	334.987.649
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	114.996.365	103.623.200
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	257.090.663	251.335.916
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	220.776.407	211.011.770
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	388.368	1.019.448
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	61.428	60.931
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	89.359	67.627
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	140.477.659	145.238.588
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	19.078	17.787
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	23.250.918	25.689.582
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.194.769	8.831.664
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	496.875	183.281
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	99.567.931	98.804.054
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	4.973.552	7.749.740
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	3.668	51.414
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.794.525	1.709.759
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.176.343	2.201.307
	C) ZALOGE (024-031)	023	919.131	971.836
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	9.600	10.417
31	ZALOGE MATERIALA	025	290.158	316.454
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	133.953	110.456
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	6.807	6.807
34	PROIZVODI	028	467.193	519.159
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	11.420	8.543
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	413.324.664	420.599.246
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	12.175.671	11.424.794

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	81.750.189	92.457.205
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.480.845	1.400.769
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	13.994.189	18.489.183
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	6.698.545	8.462.746
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	4.578.767	5.659.517
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	909.402	1.294.772
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		9
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	954	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	84	
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	54.087.403	57.150.209
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	331.574.475	328.142.041
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	3.752.167	2.546.191
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	13.281	32.384
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	290.144.910	288.912.772
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	96.604	88.996
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	28.882.962	26.522.636
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	1.166.201	1.890.390
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	9.152.578	11.419.117
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	698.174	510.335
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	413.324.664	420.599.246
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	12.175.671	11.424.794

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2015

v eurih ,brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	2.320.301	695.451	426.719	44.387	22.925	22.925	61.659	1.945.523	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702	2.579	2.579			1.404	1.404		0		
C.	Druga neopr.sredstva	703			3.500	613			350	2.537		
D.	Zemljišča	704	1.358.018							1.358.018		
E.	Zgradbe	705	381.583	153.591	113.922	23.835			14.866	303.213		
F.	Oprema	706	562.121	539.281	304.547	19.939	21.521	21.521	46.443	261.005		
G.	Druga opredm. OS	707	16.000		4.750					20.750		
II.	V lasti	708	592.805.951	321.195.620	106.504.539	4.992.072	86.153.364	6.568.587	24.184.722	269.353.299	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709	40.266	37.319	989	747				3.189		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	3.674.579	2.985.547	209.531	8	143.805	158.541	251.313	661.978		
C.	Druga neopr.sredstva	711	5.090.898	4.230.655	257.432		404.304	407.014	297.102	823.283		
D.	Zemljišča	712	18.798.388		5.433.940		1.978			24.230.350		
E.	Zgradbe	713	314.449.657	103.469.609	76.807.220	2.903.995	68.410.735	260.774	9.125.470	207.607.842		
F.	Oprema	714	236.237.360	198.858.765	22.939.866	2.086.727	16.996.758	5.547.982	14.065.171	32.717.787		
G.	Druga opredm. OS	715	14.514.803	11.613.725	855.561	595	195.784	194.276	445.666	3.308.870		
III.	V finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2015

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb In danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb In pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb In danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb In danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb In danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb In danih pos.	Znesek naložb In danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb In danih pos.	Knjigovodska vr. naložb In danih pos.	Znesek odpisanih naložb In danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	989.063	0	0	0	602.445	0	386.618	0	386.618	0
A.	Naložbe v delnice	801	2.319	0	0	0	38	0	2.281	-	2.281	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803	1.981				38		1.943	-	1.943	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	338						338	-	338	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	179.225	0	0	0	0	0	179.225	-	179.225	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807	17.827						17.827	-	17.827	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	149.053						149.053	-	149.053	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	12.345						12.345	-	12.345	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	807.519	0	0	0	602.407	0	205.112	-	205.112	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	597.364				597.364		-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	210.155				5.043		205.112	-	205.112	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	60.931	0	497	0	0	0	61.428	-	61.428	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnelem države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	50.000	0	0	0	0	0	50.000	-	50.000	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830	50.000						50.000	-	50.000	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	10.931	0	497	0	0	0	11.428	-	11.428	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	10.931		497				11.428	-	11.428	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj	836	1.049.994	0	497	0	602.445	0	448.046	-	448.046	0
	(800+819)											

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2015

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		
			Teškoče leto	Predhodno leto	Indeks 15/14
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	288.150.052	293.094.428	98,3
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	285.481.244	290.447.382	98,3
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	16.890	13.101	128,9
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	11.384	1.785	637,8
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	2.663.302	2.635.730	101,0
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	217.848	785.113	27,7
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.318.110	1.119.688	117,7
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	89.874	94.697	94,9
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	22.724	12.963	175,3
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	67.150	81.734	82,2
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	289.775.884	295.093.926	98,2
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	80.995.689	79.916.216	101,4
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	140.959	158.079	89,2
460	STROŠKI MATERIALA	873	22.850.695	21.784.151	104,9
461	STROŠKI STORITEV	874	58.004.035	57.973.986	100,1
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	185.744.513	191.661.270	96,9
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	149.620.049	153.662.647	97,4
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	23.610.512	24.257.383	97,3
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	12.513.952	13.741.240	91,1
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.876.660	11.570.083	102,6
463	H) REZERVACIJE	880			
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	3.019.303	2.914.444	103,6
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	387.206	622.585	62,2
468	L) DRUGI ODHODKI	883	222.906	162.924	136,8
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	197.044	420.126	46,9
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	8.576	6.272	136,7
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	188.468	413.854	45,5
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	282.443.321	287.267.648	98,3
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.332.563	7.826.278	93,7
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	494.528	332.012	148,9
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	6.838.035	7.494.266	91,2
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	2.374.497	4.296.642	55,3
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	5.213	5.256	99,2
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2015

v eurih, brez centov

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
PODSKUPIN KONTOV				
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	252.910.998	35.239.054
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	252.785.691	32.695.553
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	16.890	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	9.153	2.231
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	117.570	2.545.732
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	182.596	35.252
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.155.541	162.569
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	52.066	37.808
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	7.410	15.314
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	44.656	22.494
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	254.301.201	35.474.683
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	64.132.915	16.862.774
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	100.498	40.461
460	STROŠKI MATERIALA	673	15.345.713	7.504.982
461	STROŠKI STORITEV	674	48.686.704	9.317.331
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	173.873.937	11.870.576
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	140.651.319	8.968.730
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	22.158.055	1.452.457
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	11.064.563	1.449.389
462	G) AMORTIZACIJA	679	9.073.275	2.803.385
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.767.081	252.222
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	382.668	4.538
	L) DRUGI ODHODKI	683	207.465	15.441
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	146.056	50.988

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	806	7.770
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	145.250	43.218
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	250.583.397	31.859.924
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	3.717.804	3.614.759
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	178.384	316.144
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.539.420	3.298.615
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	1.377.374	1.036.956

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REBALANS FN 2015	REALIZACIJA 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN	Realizacija 2015 / Realizacija 2014
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	324.689.669	287.496.657	294.157.926	102	91
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	289.516.557	253.068.937	259.464.344	103	90
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	248.843.378	217.597.428	222.009.574	102	89
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+408)	404	220.433.778	213.805.613	215.677.158	101	98
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	210.265.351	208.795.086	210.853.312	101	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	10.168.427	5.010.527	4.823.846	96	47
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	96.533	154.500	32.293	21	33
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	96.533	154.500	32.293	21	33
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	28.313.067	3.637.315	6.300.123	173	22
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	40.673.179	35.471.509	37.454.770	106	92
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	18.134.062	15.571.108	15.093.625	97	83
del 7102	Prejete obresti	422	600.352	208.751	157.354	75	26
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	13.013.715	12.046.203	12.831.521	107	99
72	Kapitalski prihodki	425	5.230	50	4.674	9.348	89
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	424.910	216.308	350.650	162	83
731	Prejete donacije iz tujine	427	17.283	2.000	11.233	562	65
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	8.424.686	7.426.089	8.843.625	119	105
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	52.941	1.000	162.088	16.209	306
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	35.173.112	34.427.720	34.693.582	101	99
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	33.308.357	31.198.875	31.606.431	101	95
del 7102	Prejete obresti	433	14.936	9.590	21.296	222	143
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.743.554	1.659.761	1.778.186	107	102
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	33.745	0	12.989	-	38
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	72.520	1.559.494	1.274.680	82	1.758

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REBALANS FN 2015	REALIZACIJA 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015	Realizacija 2015 / Realizacija 2014
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	324.452.204	296.781.712	291.578.256	98	90
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	296.474.417	269.314.940	263.745.016	98	89
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	157.088.981	156.701.252	155.992.311	100	99
del 4000	Plače in dodatki	440	136.122.760	136.189.404	136.225.819	100	100
del 4001	Regres za letni dopust	441	1.369.262	1.383.911	1.385.678	100	101
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.631.017	7.953.710	7.622.474	96	100
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.027.573	6.457.534	6.507.068	101	93
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.560.597	1.328.966	1.254.626	94	80
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	141.668	136.240	196.477	144	139
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.236.104	3.251.487	2.800.169	86	87
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	23.979.953	23.551.984	23.395.509	99	98
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.444.156	12.272.210	12.349.912	101	99
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	10.412.038	10.131.061	10.349.174	102	99
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	135.447	169.803	147.511	87	109
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	143.629	136.961	145.144	106	101
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	844.683	841.949	403.768	48	48
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	65.004.101	63.983.227	65.420.636	102	101
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	12.353.965	12.327.141	13.270.667	108	107
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.743.128	5.781.634	6.357.038	110	94
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.421.800	8.183.676	7.423.038	91	100
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.678.458	1.443.815	1.500.099	104	89
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.348.889	4.256.969	4.244.742	100	98
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.450.480	6.145.099	6.753.220	110	105
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.819.759	3.334.005	3.825.041	115	100
del 4027	Kazni in odškodnine	461	40.832	6.012	80	1	0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	22.146.790	22.504.876	22.046.711	98	100
403	D. Plačila domačih obresti	464	118.230	20.127	60.998	303	52
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	63.900	5.358	119.280	2.226	187
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	2.736	0	7.429	-	272
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (471 do 480)	470	50.216.516	25.052.992	18.748.853	75	37
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	2.512.084	0	155.624	-	6
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	57.920	26.850	228.883	852	395
4202	Nakup opreme	473	20.176.625	10.799.785	11.350.353	105	56
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.008.759	1.060.253	1.260.683	119	125
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	24.839.272	9.168.414	3.935.977	43	16
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.018.306	2.624.367	1.426.071	54	140
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	5.350	800.000	31.060	4	581
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	134.341	359.360	254.989	71	190
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	463.859	213.963	105.213	49	23
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	27.977.787	27.466.772	27.833.240	101	99
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.114.426	10.567.784	9.549.318	90	94
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.458.422	1.516.943	1.436.888	95	99
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.404.939	15.382.045	16.847.034	110	103
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	237.465	0	2.579.670	-	1.086
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	9.285.055	0	0	-

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2014	REBALANS FN 2015	REALIZACIJA 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015	Realizacija 2015 / Realizacija 2014
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-6.957.860	-16.246.003	-4.280.672	26	62
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	98	94	98	-	-
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	7.195.325	6.960.948	6.860.342	99	95
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	126	125	125	-	-
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	89	88	88	-	-
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	11	12	12	-	-
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-76.040.639	-55.509.327	-48.067.858	87	63
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	91	91	90	-	-
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	9	9	10	-	-
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16	-	-
Prihodki za investicije skupaj	EUR	10.168.427	5.010.527	4.823.846	96	47
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-40.048.089	-20.042.465	-13.925.007	69	35
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	5.271	5.316	5.215	98	99
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	54.922	47.605	49.758	105	91
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	56.242	50.661	50.579	100	90
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	34.349	33.908	34.401	101	100
*Število vseh študentov brez absolventov	število	37.115	35.589	35.589	100	96
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	35.535	34.410	34.410	100	97
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	32.990	32.267	32.367	100	98
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.801	7.111	7.291	103	93
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.988	7.567	7.411	98	93
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	4.879	5.065	5.041	100	103
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.751	1.798	1.838	102	105
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	6.374	6.471	6.514	101	102

*leto 2014: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2013/2014, stanje na dan 30. 10.

*leto 2015: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2014/2015, stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magistrerja znanosti in doktorata znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upoštevata le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REBALANS FN 2015	REALIZACIJA 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015	Realizacija 2015 / Realizacija 2014
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	22.900	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	22.900	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	22.900	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	22.900	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1. PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2. DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2014	REBALANS FN 2015	REALIZACIJA 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015	Realizacija 2015 / Realizacija 2014
1	2	3	6	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	2.000.000	2.782.860	0	0	0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	2.000.000	2.782.860	0	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	2.000.000	2.782.860	0	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	2.171.703	2.171.703	2.171.703	100	100
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	2.171.703	2.171.703	2.171.703	100	100
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	2.171.703	2.171.703	2.171.703	100	100
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladih	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	611.157	0	0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	171.703	0	2.171.703	-	1.265
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	65.762	0	407.967	-	620
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	8.673.898	0	0	-

POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2016

		REBALANS FN 2015													REALIZACIJA 2015													Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015 (vrz MZS)				
Zep. št.	PROGRAMI / NAMENI	NASTROVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MZS	ARRS, SPIRIT, JAK...	Druga ministrstva	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV													VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV													Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015	Realizacija 2015 / Rebalans FN 2015 (vrz MZS)
						Ostali promisljeni viri	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Ostale sredstva iz odredbe proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...				
B	OBSTUJSKA DEJAVNOST PRIHODKI	528.494	108.734	0	0	0	0	0	47.674	0	968.898	3.250	498.161	105.905	0	0	0	0	0	28.942	0	963.314	0	95	99								
	OBSTUJSKA DEJAVNOST ODHODKI	549.120	108.184	0	0	0	0	0	54.850	0	385.038	3.250	502.940	107.874	0	0	0	0	0	47.587	0	347.679	0	92	101								
	OBSTUJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-22.626	850	0	0	0	0	0	-6.976	0	-16.200	0	-4.779	-1.769	0	0	0	0	-18.645	0	16.635	0	21	-322									
B I	UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI	428.888	76.896	0	0	0	0	0	0	0	348.827	0	414.055	76.007	0	0	0	0	0	0	0	398.048	0	98	99								
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	438.888	76.896	0	0	0	0	0	0	0	382.987	0	408.745	76.007	0	0	0	0	0	0	0	327.788	0	92	99								
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	-10.000	0	0	0	0	0	0	0	0	-34.160	0	-10.810	0	0	0	0	0	0	0	-10.910	0	-64	-									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	80.611	57.683	0	0	0	0	0	0	0	22.928	0	59.286	56.786	0	0	0	0	0	0	2.500	0	74	98									
2	Prispevki delodajalca	12.935	9.263	0	0	0	0	0	0	0	3.672	0	9.504	9.105	0	0	0	0	0	0	399	0	73	98									
3	Drugi osebni prejemki	10.646	8.307	0	0	0	0	0	0	0	2.339	0	5.780	5.529	0	0	0	0	0	0	251	0	54	67									
4	Izdatki za blago in storitve	335.671	1.263	0	0	0	0	0	0	0	333.388	0	329.275	4.597	0	0	0	0	0	0	324.568	0	98	290									
B II	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI	102.831	29.888	0	0	0	0	0	47.674	0	22.009	3.250	84.100	29.888	0	0	0	0	0	0	28.342	0	82	100									
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI	109.487	29.348	0	0	0	0	0	54.850	0	-2.209	3.250	99.198	31.867	0	0	0	0	0	0	47.587	0	91	108									
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA	-6.626	850	0	0	0	0	0	-6.976	0	200	0	-15.089	-1.769	0	0	0	0	0	-18.645	0	6.326	0	228	-322								
4a	Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih	5.232	2.842	0	0	0	0	0	1.290	0	1.100	0	1.842	852	0	0	0	0	0	0	1.290	0	35	16									
4b	Izdatki za blago in storitve za izkušnje in strokovne ogledje	23.022	10.131	0	0	0	0	0	7.241	0	5.650	0	17.624	10.961	0	0	0	0	0	0	1.025	0	77	102									
4c	Izdatki za blago in storitve za okroglo mize in predavanja	4.569	859	0	0	0	0	0	1.210	0	2.500	0	13.460	414	0	0	0	0	0	0	5.006	0	295	48									
4d	Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	7.770	810	0	0	0	0	0	1.260	0	5.700	0	3.960	696	0	0	0	0	0	0	2.500	0	44	86									
4d	Drugi izdatki za blago in storitve	68.864	14.706	0	0	0	0	0	43.649	0	7.959	3.250	67.873	19.644	0	0	0	0	0	0	32.553	0	91	134									
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	2.183.005	217.308	0	78.000	145.000	1.358.019	98.882	192.219	1.000	128.650	0	6.042.038	824.965	11.719	43.260	22.893	4.259.068	2.808	792.449	1.620	133.762	277	384									
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	2.077.727	193.737	0	47.467	145.000	1.309.316	98.882	156.895	1.000	125.650	0	6.098.055	687.232	8.245	67.072	94.618	3.554.632	56.223	615.453	1.385	31.217	245	339									
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	105.328	23.568	0	30.533	0	48.703	0	2.624	0	2.000	0	955.980	177.731	3.474	-29.812	-71.923	704.436	-53.715	116.989	265	102.545	908	754									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	445.287	38.767	0	3.405	0	402.532	0	583	0	0	0	939.420	141.180	0	7.444	0	723.804	0	66.992	0	211	364										
2	Prispevki delodajalca	71.393	6.202	0	5.05	0	64.599	0	87	0	0	0	150.728	22.579	0	1.198	0	116.110	0	10.841	0	211	364										
3	Drugi osebni prejemki	52.932	3.947	0	413	0	48.572	0	0	0	0	0	75.297	12.777	0	769	0	68.800	0	2.851	0	142	324										
4	Izdatki za blago in storitve	1.508.115	144.821	0	43.144	145.000	793.613	98.882	156.025	1.000	125.650	0	3.920.610	480.696	8.245	57.661	94.616	2.655.818	56.223	534.769	1.385	31.217	260	332									
Č	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	1.673.708	1.673.708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.680.578	1.687.208	0	0	0	0	0	0	0	13.837	0	100	100								
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	1.673.708	1.673.708	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.680.308	1.679.225	0	0	0	0	0	0	0	1.083	0	100	100								
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	267	-12.017	0	0	0	0	0	0	0	12.284	0	100	96								
Č1	Nacionalna javno-informacijska služba	185.720	185.720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	149.220	149.220	0	0	0	0	0	0	0	0	90	90									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	107.570	107.570	0	0	0	0	0	0	0	0	0	99.908	99.908	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93									
2	Prispevki delodajalca	17.271	17.271	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.045	16.045	0	0	0	0	0	0	0	0	93	93									
3	Drugi osebni prejemki	13.040	13.040	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.754	10.754	0	0	0	0	0	0	0	0	82	82									
4	Izdatki za blago in storitve	17.839	17.839	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.513	22.513	0	0	0	0	0	0	0	0	126	126									
Č2	Škrb za slovensko skupaj	1.517.988	1.517.988	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.831.088	1.830.005	0	0	0	0	0	0	0	1.083	0	101	101								
Č2a	Škrb za slovensko - delovanje lektoratov slovenskega jezika	1.460.242	1.460.242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.473.342	1.472.259	0	0	0	0	0	0	0	1.083	0	101	101								
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.200.000	1.200.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.250.137	1.250.137	0	0	0	0	0	0	0	0	104	104									
2	Prispevki delodajalca	95.000	95.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96.953	96.953	0	0	0	0	0	0	0	0	102	102									
3	Drugi osebni prejemki	56.000	56.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46.294	46.294	0	0	0	0	0	0	0	0	83	83									
4	Izdatki za blago in storitve	109.242	109.242	0	0	0	0	0	0	0	0	0	79.958	78.875	0	0	0	0	0	0	0	1.083	0	73	72								
Č2b	Škrb za slovensko - najemnine za tuje lektore	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100									
4	Izdatki za blago in storitve	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	142	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100									
Č2c	Škrb za slovensko - polietne šole in seminarji	35.846	35.846	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35.846	35.846	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100									
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0									
4	Izdatki za blago in storitve	35.846	35.846	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35.846	35.846	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100								
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	44.889.189	279.335	95.452.383	917.904	9.500	1.276.559	95.000	5.773.608	350.000	725.894	0	48.288.772	167.193	37.116.596	614.212	9.800	928.748	45.995	6.862.484	634.179	2.089.745	108	60									
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	41.965.349	283.875	93.744.288	856.320	9.500	1.159.875	73.800	4.887.317	411.157	839.487	0	44.048.700	169.285	34.037.842	694.245																	

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

SALDO	Presež prihodkov	Prikažite vir pokrivanja le pri primanjkljajih za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):						Kredit, konc.sredstv a (samo rektorat)	kontrola:
		Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju			
2.579.670									
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		-1.942.832	1.130.382	569.296	134.520	78.053	0	-30.581	
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	1.724.986		0	0	0	0	0	0	
PROGRAMI 3. STOPNJE		-96.733	0	96.733	0	0	0	0	
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)	10.310		0	0	0	0	0	0	
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV		-15.089	1.363	5.575	8.151	0	0	0	
RAZVOJNE NALOGE	955.980		0	0	0	0	0	0	
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF In Rektorat)	267		0	0	0	0	0	0	
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	4.240.063		0	0	0	0	0	0	
DRUGO - DEJAVNOST JS	608.404		0	0	0	0	0	0	
TRŽNA DEJAVNOST	3.932.586		0	0	0	0	0	0	
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		-6.838.272	2.503.926	1.120.579	3.212.222	1.545	0	0	

Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REALIZACIJA 2014																REALIZACIJA 2015																Realizacija 2014 / Realizacija 2014	Realizacija 2015 / Realizacija 2015 (vrz. MI23)					
		VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV																VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV																						
		REALIZACIJA PRIHODKOV / ODHODKOV SKUPAJ	MI23	ARRS, SPIRIT, JAK...	Druga ministevstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EÚ: ESS, ESRR...	Osnovni storitev UL: sredstva za prodaje blaga in storitev iz naslova Izvajanje JS	Osnovni storitev UL: sredstva iz proračuna EÚ: OP, Območje 2020, Omepilna in drugi projekti iz prorač. EÚ	Drugi viri	Trg	REALIZACIJA PRIHODKOV / ODHODKOV SKUPAJ	MI23	ARRS, SPIRIT, JAK...	Druga ministevstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EÚ: ESS, ESRR...	Osnovni storitev UL: sredstva za prodaje blaga in storitev iz naslova Izvajanje JS	Osnovni storitev UL: sredstva iz proračuna EÚ: OP, Območje 2020, Omepilna in drugi projekti iz prorač. EÚ	Drugi viri	Trg																			
B	OBŠTUDSKA DEJAVNOST PRIHODKI	564.799	102.347	0	297	0	0	0	0	48.375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	409.865	3.915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.942	0	983.314	0	88	103	
	OBŠTUDSKA DEJAVNOST ODHODKI	584.702	112.184	0	0	0	0	0	0	68.294	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	402.309	3.915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47.587	0	347.679	0	86	96	
	OBŠTUDSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-19.903	-9.837	0	297	0	0	0	0	-17.919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7.566	0	-4.779	-1.769	0	0	0	0	0	0	0	0	-18.646	0	16.635	0	24	18		
B I	UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI	456.751	72.902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	382.849	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91	104		
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	447.105	72.902	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	374.203	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	104	
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	8.646	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.310	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10.310	0	119	-			
1	Plače in dodatno pokopniško zavarovanje	78.970	56.139	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22.831	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500	0	75	101			
2	Prispevki delodajalca	12.853	8.994	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3.659	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	399	0	75	101		
3	Drugi osebni prejemki	7.365	4.937	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.428	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	251	0	78	112			
4	Izdatki za blago in storitve	348.117	2.832	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	345.285	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	324.588	0	95	162		
B II	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI	109.048	29.445	0	297	0	0	0	0	48.375	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.942	0	77	102	
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI	137.697	39.282	0	0	0	0	0	0	68.294	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28.106	3.915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19.941	0	72	81	
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA	-28.649	-9.837	0	297	0	0	0	0	-17.919	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-10.969	-1.769	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-18.646	0	53	18		
4a	Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih	5.402	1.584	0	0	0	0	0	0	1.923	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	795	1.915	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.290	0	0	34	35	
4b	Izdatki za blago in storitve za ekskurzije in strokovne ogledne	19.732	5.581	0	0	0	0	0	0	7.609	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16.224	10.361	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.238	0	1.025	0	89	186
4c	Izdatki za blago in storitve za okolice muze in predavanja	7.445	798	0	0	0	0	0	0	3.819	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.378	459	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.006	0	8.040	0	181	52
4d	Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	12.498	1.209	0	0	0	0	0	0	3.773	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6.964	550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.500	0	200	27	58	
4d	Drugi izdatki za blago in storitve:	92.520	30.110	0	0	0	0	0	0	49.168	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11.702	1.540	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32.553	0	10.676	0	68	65
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	1.897.652	233.468	747	42.799	81.333	1.247.732	0	242.786	14.327	34.440	6.042.035	834.963	11.719	43.280	22.693	4.259.068	2.508	732.442	1.620	139.762	318	358	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	1.866.210	244.264	747	42.970	74.804	1.288.009	0	177.794	3.982	34.440	5.085.055	857.232	8.245	67.072	94.616	3.654.632	56.223	615.453	1.365	81.217	273	269	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	31.442	-10.796	0	-171	6.529	-40.277	0	64.992	10.946	0	956.980	177.731	3.474	-23.812	-71.923	704.436	-53.715	116.969	265	102.646	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Plače in dodatno pokopniško zavarovanje	595.222	90.460	0	604	0	46.124	0	52.928	787	0	93.420	141.180	0	7.444	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	Prispevki delodajalca	96.731	14.029	0	0	0	73.834	0	8.741	127	0	150.728	22.579	0	1.198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3	Drugi osebni prejemki	66.546	7.732	0	56	0	43.464	0	15.294	0	0	75.297	12.777	0	789	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	Izdatki za blago in storitve	1.106.711	132.043	747	42.110	74.604	719.468	0	100.831	2.468	34.440	3.920.610	480.696	8.245	57.661	94.616	2.655.818	56.223	534.769	1.365	31.217	354	364	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	1.679.707	1.654.165	4.500	4.500	0	0	0	0	10.542	0	1.680.876	1.687.208	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	1.673.707	1.654.165	4.500	4.500	0	0	0	0	10.542	0	1.680.308	1.679.225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	267	-12.017	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Č1	Vzgoščevalna prijava-inform. službe in Informačiska plemenost	149.220	149.220	0	0	0	0	0	0	0	0	149.220	149.220	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	Plače in dodatno pokopniško zavarovanje	101.271	101.271	0	0	0	0	0	0	0	0	99.938	99.938	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
2	Prispevki delodajalca	19.211	19.211	0	0	0	0	0	0	0	0	16.045	16.045	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
3	Drugi osebni prejemki	13.316	13.316	0	0	0	0	0	0	0	0	10.754	10.754	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Izdatki za blago in storitve	18.502	18.502	0	0	0	0	0	0	0	0	22.513	22.513	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Č2	Šolski za slovensko študije	1.624.487	1.604.945	4.500	4.500	0	0	0	0	10.542	0	1.631.098	1.630.006	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Č2a	Šolski za slovensko študije - delovanje fakultetov slovenskega jezika	1.462.560	1.443.060	4.500	4.500	0	0	0																																

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA UNIVERZI V LJUBLJANI

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladam tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev, in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na **Univerzi v Ljubljani**.

Oceno podajam na podlagi:

- Ocene notranje-revizijske službe za področja: *tržne (druge) dejavnosti*.
- Samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: *študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne in računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, založništva, javnega naročanja in drugih dejavnosti*.
- Ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja: *projektov, financiranih iz evropskih sredstev, davčne zakonodaje in delovnih razmerij*.

Na Univerzi v Ljubljani je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje-revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranje-revizijsko službo,
- b) s skupno notranje-revizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranje-revizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranje-revizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 50850630000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katerega se Izjava nanaša,

presega 2,086 mio evrov

V letu sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave

- Navodila za urejanje položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih in vprašanja zaposlitve raziskovalcev.
- Pripravljen osnutek novega Statuta UL.
- Usposabljanja zaposlenih.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri :

- Operativno tveganje: kadrovski informacijski sistem.
- Finančno tveganje: dokončanje nujnih infrastrukturnih projektov, ki jih zaradi pomanjkanja sredstev ne moremo dokončati.
- Kadrovsko tveganje: veliko število zaposlenih je zaposlenih za določen čas, projekti pa še niso razpisani, zmanjševanje števila zaposlenih glede na povečanje administrativnih nalog.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: Prof. dr. Ivan Svetlik

Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV

Na podlagi 27. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011, [34/2011](#) - Odl. US, [64/2012](#)) in 59. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) je UO UL na 8. korespondenčni seji 22. 4. 2015 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME, POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2015)

1. člen

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (v nadaljevanju: Uredba) in pogodbe, sklenjene z MIZŠ, določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost prve in druge stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo med članice,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

Sredstva članic

2. člen

Letna sredstva članice (LSČ) predstavlja vsota temeljnega stebra financiranja članice (TSF-Č), poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic, poračun sredstev za skupne programe in poračun sredstev za izvajanje izbirnih predmetov, ki jih izberejo študentje druge članice UL.

3. člen

TSF-Č je seštevek sredstev za prvo stopnjo in sredstev za drugo stopnjo.

Osnova za izračun sredstev TSF-Č₂₀₁₅ so sredstva TSF-Č₂₀₁₄.

V osnovo se pri FF vštejejo sredstva za Center za slovenski jezik v višini 100.000 evrov in pri FSD sredstva v višini 150.000 evrov, zaradi popravka iz leta 2014, ki se nanaša na leto 2009.

Od te osnove odštujemo vrednost enovitih študijskih programov na članicah: FA, FFA, MF, TEOF, FMF, VF.

Tako dobljeni zneski predstavljajo TSF-Č za dvostopenjske programe.

V letu 2015 se opravi popravek TSF-Č pri članicah, ki izvajajo dvostopenjske programe na način 4 +1. Popravek temelji na izračunih od leta 2012 dalje na način, da se vsem članicam upošteva le v peti letnik (druga stopnja) vpisani študenti in glavarina, ki je veljala v letu 2013 in 2014.

Članicam, ki bi po tem izračunu morale prejeti več sredstev, se ta razlika zmanjša za že dobljena sredstva rezerve in dobljena sredstva popravka iz leta 2014. Na podlagi tega izračuna prejmejo naslednje članice zneske v višini:

AGRFT	79.888,00 evrov
FDV	318.807,00 evrov
PEF	370.229,00 evrov

PF 315.885,00 evrov

Ti zneski se prištejejo vrednostim dvostopenjskih programov. Vsem članicam, ki izvajajo dvostopenjske programe, se zneski sorazmerno znižajo na vsoto 130.733.227,18 evra, da se zagotovi enaka vsota kot pred popravkom.

Zneskom dvostopenjskih programov se prištejejo zneski za enovite študijske programe. Tako dobljena vsota se sorazmerno zmanjša do razpoložljivih sredstev, ki so dodeljena Univerzi v letu 2015, in znaša 154.941.814,57 evra.

4. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto uteženega števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poročuna prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poročuna so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo, v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10-odstotne vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poročuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 10 odstotkov letnih sredstev programa.

5. člen

Ta člen določa način poročuna med članicami UL za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL. Poračun izbirnih predmetov, opisan v tej točki, se za posamezen predmet upošteva le, če je v ta predmet vpisano najmanj 10 študentov iz drugih članic Univerze v Ljubljani.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po formuli $VKT = LSČ / \sum_p (F_p * ŠKT_p)$ (vsota je po vseh aktivnih programih članice)

Pri tem je:

LSČ = skupna letna sredstva članice za študijsko dejavnost za vse programe na prvi in drugi stopnji

ŠKT_p = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice

F_p = študijski faktor programa p iz uredbe, ki je veljala za leto 2010, pri čemer se isti faktorji iz klasifikacije uporabljajo tudi za drugo stopnjo

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici – dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto $VKT * F_p * 0,9$ evra. Pri tem se F_p in VKT nanašata na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk ŠKT_p.

6. člen

Podatke za izvedbo 5. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladita podatke, pravilnost podatkov potrđita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poračuna izračunanih LSČ.

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime in priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na katero članico je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladita podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poračuna izračunanih LSČ.

7. člen

V skladu s 3. členom Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov članice namenijo TSF – Č za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

TSF-Č lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

8. člen

Letna sredstva za članice UL se nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini obroka iz decembra preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov na način, ki ga sprejme UO UL.

9. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

Sredstva rezervnega sklada

10. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 6. teh meril, sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, izločijo sredstva za rezervni sklad.

Rezervni sklad se oblikuje za tveganja, ki jih opredeli in ovrednoti UO. Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, razporedijo na članice.

11. člen

V primeru, da, na podlagi izračuna TSF-Č in ob upoštevanju sredstev medsebojnega sodelovanja ter sredstev za skupne naloge, članica ne doseže 95 odstotkov prejetih sredstev preteklega leta, se tem članicam iz rezervnega sklada dodelijo sredstva do višine 95 odstotkov prejetih sredstev preteklega leta.

Sredstva za skupne naloge

12. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 6. teh meril, sorazmerno izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev v skladu s sprejetim finančno ovrednotenim programom dela, po predhodnem mnenju kolegija dekanov, določi UO UL. V okviru teh sredstev se določijo tudi sredstva za rektorjev sklad.

13. člen

Sredstva rektorjevega sklada se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekte za promocijo Univerze in
- nepredvidene naloge.

14. člen

Sredstva rektorjevega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev. Z njimi razpolaga rektor.

Rektor predlaga finančni načrt rektorjevega sklada v okviru finančnega načrta UL.

O porabi sredstev rektorjevega sklada rektor poroča v okviru letnega poročila UL.

Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo

15. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

16. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistent, ki so v enotni kadrovski evidenci UL.

17. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ♦ za naziv redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2015 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.210,00 evrov;
- ♦ za naziv asistent, ki je v rednem delovnem razmerju, na delovnem mestu in ima na dan 1. 2. 2015 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 626,00 evrov.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- višje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in z razvojnimi prioritetami.

18. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ◆ nabavo znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ◆ nabavo materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ◆ aktivno udeležbo na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ◆ objave, prevode, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), pripravo učbenikov in
- ◆ sofinanciranje mednarodnih projektov.

19. člen

Članica lahko, s sklepom ustreznega organa članice, opredeli združevanje sredstev za nabavo večje opreme, potrebne za izvedbo sprejetega programa znanstveno-raziskovalnega ali umetniškega dela. Članica je dolžna o obsegu in namenu porabe sredstev IRD posebej poročati v okviru svojega poslovnega poročila.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

20. člen

Sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

21. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo po 35. členu Uredbe na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

Merila za določanje prednostnega seznama in postopki načrtovanja, izvedbe in nadzora nad investicijami se določijo v pravilniku, ki ga sprejme UO UL na podlagi predloga službe UL za gospodarjenje in investicije.

22. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Služba UL za gospodarjenje in investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statične (protipotresne) in varnostne sanacije,
- c) varovanja zdravja,
- d) sanacije streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,

- e) racionalne rabe energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.),
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostalih gradbeno-obrtniških del.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30-odstotne vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MVZT. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe

23. člen

Za načrtovanje programa dela, finančnega načrta in letnega poročila članic UL ter nadzor nad poslovanjem članic se smiselno uporabljajo 51. do 53. člen Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov.

24. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

25. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov prve in druge stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za finančno sanacijo poslovanja ali morebitno reorganizacijo članice in njenih programov, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

26. člen

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL in se uporabljajo za leto 2015.

Predsednik UO UL
prof. dr. Janez Hribar

Štev.: 013-3/2015

Datum: V Ljubljani, 22. 4. 2015

Na podlagi 27. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011, [34/2011](#) - Odl. US, [64/2012](#)) in 59. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) je UO UL na 16. seji dne 23. 9. 2015 sprejel naslednje

**Dopolnitve in spremembe MERIL UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST,
NAKUP OPREME, POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO
VZDRŽEVANJE
(za leto 2015)**

27. člen

Spremeni se 3. člen meril:

V 3. členu se v zadnjem stavku spremeni besedilo, tako da se po novem glasi:

»Tako dobljena vsota se sorazmerno zmanjša do zneska 154.941.814,57 evra.«

28. člen

Doda se 3. a člen:

» Dodatna sredstva TSF v višini 2.046.560,45 evra se razdelijo članicam in rektoratu tako, da se najprej izločijo sredstva za promocijo Univerze v tujini v višini 10.500 evrov in dodatna sredstva za povečanje rezerve v višini 180.170,61 evra. Preostanek sredstev se razdeli po sledečih kriterijih:

- polovica sredstev v višini 927.944,92 evra se razdeli za internacionalizacijo, pri čemer se upošteva število vpisanih tujih študentov in število tujih študentov na izmenjavi in faktor študijske skupine članice po Uredbi o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010. Formula, ki se uporabi pri delitvi: 20 % tujih študentov + 80 % tujih študentov*faktor študijske skupine;
- polovica sredstev se nameni umetniški dejavnosti in raziskovalni odličnosti, od tega se dodeli umetniškim akademijam proporcionalno 56.920,55 evra, 871.024,37 evra se razdeli ostalim članicam glede na SICRIS točke, objavljene za petletno obdobje do 11. 9. 2015 po kategoriji A.«

29. člen

Ostali členi ostajajo nespremenjeni.

Dopolnitve in spremembe meril začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL.

Predsednik UO UL
prof. dr. Janez Hribar

Štev.: 013-3/2015

Datum: V Ljubljani, 23. 9. 2015

Letna sredstva 2015

pol dodatnih sredstev po sedanjih merilih, ostalo tuji študenti, izmenjava ter os Z

Članica	Letna sredstva 2015		Dodana sredstva (rektorat za promocije + višja rezerva)	Izračunana proporcionalna delitev akademij	Sredstva za tuje študente in izmenjavo (uteženi študenti)	SICRIS	Novo izračunana letna sredstva 2015	Razlika	Letna sredstva 2014	Indeks 2015/2014	Novo izračunana sredstva 2015 z OPN	Novo izračunana sredstva 2014 z OPN	Indeks 2015/2014 z OPN	Kognitivna znanost	Rezerva 2015	Skupaj
1	2		3	4	5	6	7=2+3+4+5+6	8=7-2	9	10	12	14	15	17	18	19
UL AG	3.906.788,10	2,59	0,00	24.072,26	31.358,37	0,00	3.962.218,73	55.430,64	4.005.252,87	98,9	4.076.157,55	4.085.923,17	99,8			3.962.218,73
UL AGRFT	2.613.989,41	1,74	0,00	16.106,49	5.226,40	0,00	2.635.322,29	21.332,89	2.607.823,52	101,1	2.707.213,49	2.654.796,19	102,0		24.889,53	2.660.211,82
UL ALUO	2.717.095,84	1,80	0,00	16.741,80	27.293,40	0,00	2.761.131,03	44.035,19	2.745.395,55	100,6	2.853.069,69	2.797.727,82	102,0		3.367,07	2.764.498,10
UL BF	14.564.219,54		0,00		67.148,48	114.168,91	14.745.536,93	181.317,39	14.783.501,91	99,7	15.255.909,93	15.039.027,46	101,4			14.745.536,93
UL EF	9.459.596,16		0,00		137.689,53	43.951,78	9.641.237,47	181.641,31	9.779.867,80	98,6	9.888.759,17	9.942.941,52	99,5			9.641.237,47
UL FA	3.379.858,35		0,00		59.507,55	3.994,88	3.443.360,78	63.502,43	3.411.533,30	100,9	3.542.646,57	3.471.900,98	102,0			3.443.360,78
UL FDV	5.906.829,93		0,00		49.207,58	50.003,23	6.006.040,74	99.210,81	5.751.539,47	104,4	6.250.760,46	5.859.749,62	106,7		70.000,00	6.076.040,74
UL FE	7.703.930,29		0,00		36.309,69	82.924,74	7.823.164,72	119.234,44	7.881.780,63	99,3	8.150.413,09	8.029.275,16	101,5			7.823.164,72
UL FFA	5.015.298,37		0,00		25.429,01	36.664,31	5.077.391,68	62.093,32	5.077.274,40	100,0	5.237.234,98	5.157.562,18	101,5			5.077.391,68
UL FGG	5.693.178,91		0,00		31.602,88	39.682,64	5.764.464,43	71.285,52	5.745.220,95	100,3	5.971.522,00	5.851.330,31	102,1			5.764.464,43
UL FKKT	7.179.141,28		0,00		15.129,04	48.958,68	7.243.228,99	64.087,72	7.387.211,62	98,1	7.510.667,82	7.526.702,25	99,8			7.243.228,99
UL FMF	6.274.891,67		0,00		26.131,98	72.941,99	6.373.965,63	99.073,96	6.188.512,47	103,0	6.585.300,30	6.315.538,65	104,3			6.373.965,63
UL FPP	2.225.086,51		0,00		7.090,78	6.174,91	2.238.352,20	13.265,69	2.306.353,45	97,1	2.297.786,62	2.341.001,29	98,2			2.238.352,20
UL FRI	4.768.818,48		0,00		23.534,06	31.510,29	4.823.862,83	55.044,35	4.845.281,21	99,6	4.984.503,42	4.940.569,31	100,9	12.949,04		4.836.811,87
UL FSD	1.453.003,18		0,00		7.029,65	2.711,55	1.462.744,38	9.741,20	1.358.746,01	107,7	1.500.404,38	1.380.736,05	108,7			1.462.744,38
UL FS	7.858.433,99		0,00		27.568,47	78.033,90	7.964.036,37	105.602,37	8.090.879,56	98,4	8.270.137,00	8.241.317,53	100,3			7.964.036,37
UL FŠ	2.994.571,70		0,00		12.775,63	10.476,57	3.017.823,91	23.252,20	3.057.385,81	98,7	3.129.784,91	3.127.674,18	100,1		200.000,00	3.217.823,91
UL FU	2.402.623,92		0,00		11.919,85	7.468,59	2.422.012,36	19.388,43	2.425.265,35	99,9	2.482.725,24	2.469.424,52	100,5			2.422.012,36
UL FF	16.853.449,54		0,00		117.364,66	56.015,51	17.026.829,71	173.380,17	17.396.263,38	97,9	17.621.436,98	17.725.757,22	99,4	33.140,89		17.059.970,60
UL MF	14.298.336,07		0,00		97.559,37	85.037,51	14.480.932,95	182.596,88	14.597.797,82	99,2	14.898.435,75	14.839.103,15	100,4	26.491,37		14.507.424,32
UL NTF	5.478.004,80		0,00		28.577,07	23.371,21	5.529.953,08	51.948,29	5.831.148,93	94,8	5.733.447,41	5.950.710,92	96,3		70.000,00	5.599.953,08
UL PEF	6.312.952,46		0,00		27.629,60	19.134,60	6.359.716,66	46.764,20	6.091.086,40	104,4	6.568.098,48	6.230.321,00	105,4	47.407,31		6.407.123,97
UL PF	2.843.926,92		0,00		14.517,76	5.565,77	2.864.010,45	20.083,54	2.599.721,15	110,2	2.962.054,64	2.653.765,47	111,6			2.864.010,45
UL TEOF	1.796.737,67		0,00		2.689,61	9.593,91	1.809.021,19	12.283,52	1.833.127,49	98,7	1.918.484,42	1.909.962,09	100,4			1.809.021,19
UL VF	3.114.367,52		0,00		13.937,05	31.990,06	3.160.294,64	45.927,12	3.177.545,22	99,5	3.277.016,69	3.243.252,49	101,0			3.160.294,64
UL ZF	3.784.915,29		0,00		23.717,44	10.648,82	3.819.281,55	34.366,26	3.868.858,27	98,7	3.889.525,00	3.913.233,70	99,4		150.000,00	3.969.281,55
UL	150.600.045,88		0,00	56.920,55	927.944,92	871.024,37	152.455.935,72	1.855.889,84	152.844.374,53	99,7	157.563.496,01	155.699.304,24	101,2			153.094.180,93
rektorat	3.857.822,98		10.500,00		0,00	0,00	3.868.322,98	10.500,00	3.931.541,31	98,4	3.916.669,33	3.964.635,10	98,8	4.127,70	21.743,40	3.894.194,08
rezerva	359.829,39		180.170,61		0,00	0,00	540.000,00	180.170,61	1.000.000,00	54,0	540.000,00	1.000.000,00	54,0			
kognitivna	124.116,32		0,00		0,00	0,00	124.116,32	0,00	126.649,31	98,0	124.116,32	126.649,31	98,0			
skupaj	154.941.814,57		190.670,61	56.920,55	927.944,92	871.024,37	156.988.375,02	2.046.560,45	157.902.565,15	99,4	162.144.281,66	160.790.588,66	100,8	124.116,31	540.000,00	156.988.375,01

Zapisnik 8. korespondenčne seje Upravnega odbora UL

Ljubljana, 22. 4. 2015

Člani, ki so glasovali:

prof. dr. Janez Hribar
prof. dr. Rajko Pirnat
mag. Bernarda Golob Hribar
g. Jože Colarič
mag. Samo Hribar Milič

Člani, ki niso glasovali:

prof. dr. Janko Drnovšek
g. Franjo Bobinac
mag. Urban Krajcar
g. Miha Rajh

Dnevni red:

1. Sprejem Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2015 z delitvijo sredstev po članicah.
2. Realizacija sklepa 14, sprejetega na 14. seji UO UL 30. 3. 2015 – dopis ministrstvu glede Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev.
3. Predlog za izdajo soglasij v skladu s 183. členom ZUJF – zaposlitve na raziskovalnih projektih.

Seja se je začela v PONEDELJEK, 20. aprila 2015, ob 15.30 uri.

AD 1) V sklopu 1. točke dnevnega reda korespondenčne seje je v roku oddalo glasovnico pet članov UO UL. Štirje člani niso glasovali.

Za predlagan sklep

SKLEP 1: UO UL sprejme predlog Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2015 s predlagano delitvijo;

je glasovalo pet članov UO UL. Predlagan sklep je sprejet. Zanj je glasovala večina članov UO UL.

AD 2) V sklopu 2. točke dnevnega reda korespondenčne seje je v roku oddalo glasovnico pet članov UO UL. Štirje člani niso glasovali.

Za predlagan sklep

SKLEP 2: Upravni odbor UL potrjuje vsebino dopisa, naslovljenega na Ministrstvo za finance;

je glasovalo pet članov UO UL. Predlagan sklep je sprejet. Zanj je glasovala večina članov UO UL.

AD 3) V sklopu 3. točke dnevnega reda korespondenčne seje je v roku oddalo glasovnico pet članov UO UL. Štirje člani niso glasovali.

Za predlagan sklep

SKLEP 3: UO UL daje soglasje k zaposlitvi 12 delavcev plačne skupine H na članicah FA, BF, FE, FS in FRI ter zaposlitev 7 delavcev plačne skupine J na članicah REKTORAT, FF in FRI, ki se zaposlujejo na raziskovalnih projektih in se z njimi sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja projekta. (Priloga 1);

je glasovalo pet članov UO UL. Predlagan sklep je sprejet. Zanj je glasovala večina članov UO UL.

Seja se je zaključila v SREDO, 22. aprila 2015, ob 15.30 uri.

Zapisala:

Irena Pentič,
sekretar UO UL

Prof. dr. Janez Hribar,
predsednik UO UL

Zapisnik 16. seje Upravnega odbora UL
Ljubljana, 23. 9. 2015

Prisotni člani UO UL:

prof. dr. Janez Hribar
prof. dr. Rajko Pirnat
prof. dr. Janko Drnovšek
mag. Bernarda Golob Hribar
mag. Urban Krajcar
g. Jože Colarič
g. Miha Rajh, predstavnik ŠS UL

Opravičeno odsotni člani UO UL:

mag. Samo Hribar Milič

Odsoten:

g. Franjo Bobinac

Ostali prisotni:

prof. dr. Ivan Svetlik, rektor UL
prof. dr. Tanja Mihalič, prorektorica
prof. dr. Martin Čopič, prorektor
prof. dr. Goran Turk, prorektor
prof. Matej Zupan, prorektor
Mihaela Bauman Podojsteršek, glavni tajnik
Alenka Golobič, pomočnica rektorja
doc. dr. Gorazd Kovačič – Visokošolski sindikat Slovenije
in
ga. Irena Pentič

Seja se je začela ob 17.00 uri.

Predsednik UO UL je predlagal, da bi pri točki 5.4 – Napredovanje v višji plačni razred, kjer so vključeni trije predlogi, enega izvzel in o njem UO UL ne bi odločal. Člani UO UL na predlagani dnevni red niso imeli pripomb.

Dnevni red:

1. Zapisniki 15. redne seje ter 9. in 10. korespondenčne seje UO UL
2. Sprememba Meril UL za leto 2015, delitev dodatnih sredstev za študijsko dejavnost in sredstev rezervnega sklada
3. Spremembe in dopolnitve letnega programa dela in rebalans FN 2015
4. Upravljanje s stvarnim premoženjem
 - 4.1 Pismo o nameri – zamenjava prostorov na Vegovi ulici 4 za prostore na Kardeljevi ploščadi 16
 - 4.2 Prenos objekta na naslovu Aškerčeva 9 na UL FFA
 - 4.3 Soglasje k projektni dokumentaciji PGD, vezano na parcelo števil. 144/48 k. o. Gradišče II (Langusova cesta) v lasti UL
 - 4.4 Dopolnitev DIIP za investicijo »Rešitev problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani«, september 2015
 - 4.5 Potrditev DIIP za investicijo »Oprema za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje ter za upravljanje rešilnih in reševalnih čolnov«
 - 4.6 Vlogi za soglasje k prodaji oziroma najemu univerzitetnih stanovanj

- 4.7 Prodaja dveh stanovanj v upravljanju UL VF
- 4.8 Najemna pogodba za stanovanje na Dunaju
- 4.9 V ZK in GURS neurejene nepremičnine med MOL in UL
- 5. Kadrovske zadeve
 - 5.1 Problematika visokošolskih učiteljev na asistentskih delovnih mestih
 - 5.2 Predlog za izdajo soglasij skladno s 183. členom ZUJF
 - 5.3 Predlog za izdajo soglasij skladno z 2. odst. 184. člena ZUJF
 - 5.4 Napredovanje v višji plačni razred
- 6. Poroštvo CO BIK
- 7. Investicijski program kadrovskega informacijskega sistema
- 8. Določitev višine Prešernove nagrade študentom
- 9. Sprememba Cenika šolnin in prispevkov za prvo in drugo stopnjo študija v š. l. 2015/16
- 10. Razno
 - 10.1 Sofinanciranje doktorskega študija – ustavitev izvršnega postopka

AD 1) Predsednik UO UL je člane seznanil, da so zapisniki 15. redne seje ter 9. in 10. korespondenčne seje sprejeti.

AD 2) Mihaela Bauman Podojsteršek je povedala, da je Univerza na podlagi sklepa ministrstva pridobila dodatna sredstva za temeljni steber financiranja (TSF). Komisija za pripravo izhodišč in spremljanje financiranja visokega šolstva in za delitev sredstev na UL je sprejela predlog dopolnitve Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2015 (Merila UL za leto 2015). Na podlagi dopoljenih meril je komisija dodatna sredstva TSF razdelila članicam in rektoratu tako, da se najprej izločijo sredstva za promocijo Univerze v tujini in sredstva za povečanje rezerve, preostanek sredstev se razdeli, ob upoštevanju dveh kriterijev, in sicer internacionalizacije in znanstvene odličnosti, pri čemer se po vsakem kriteriju deli polovica preostalih dodatnih sredstev. Dopolnitev meril s predlagano delitvijo dodatnih sredstev je bila predstavljena na kolegiju dekanov, ki je predlog podprl.

Po predlagani delitvi dodatnih sredstev znaša višina rezervnega sklada 400.000 evrov. Na podlagi utemeljenih vlog se predlaga, da se sredstva rezervnega sklada razdelijo sledeče:

- 50.000 evrov se nameni pokrivanju stroškov priprave dokumentacije za investicijske projekte, za akademije, Filozofsko fakulteto in Fakulteto za socialno delo, ki so nastali na rektoratu in na članicah.
- 150.000 evrov za Zdravstveno fakulteto – sredstva se namenijo za kritje dela že zapadlih obveznosti, ki so posledica velikega števila ur prakse pri izvajanju bolonjskih študijskih programov, za katere ne dobijo dodatnih sredstev.
- 200.000 evrov za Fakulteto za šport – za pokrivanje dela stroškov za študijsko dejavnost, saj jim trenutna dvanajstina ne zadošča za pokrivanje stroškov plač.

V razpravi je prof. dr. Rajko Pirnat povedal, da po njegovem mnenju SICRIS točke po kriteriju A niso edini kriterij znanstvene odličnosti, zato se ne strinja, da ta kriterij trajno ostane v merilih.

Predsednik UO UL je povedal, da ta kriterij velja samo za leto 2015 in le za delitev dodatnih sredstev TSF.

Po razpravi je UO UL soglasno sprejel sklepa:

SKLEP 1.1: UO UL sprejme predlog dopolnitve Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2015 s predlagano delitvijo.

SKLEP 1.2: Na podlagi utemeljenih vlog se sredstva rezervnega sklada razdelijo sledeče:

- 50.000 evrov se nameni pokrivanju stroškov priprave dokumentacije za investicijske projekte, za akademije, Filozofsko fakulteto in Fakulteto za socialno delo, ki so nastali na rektoratu in na članicah.
- 150.000 evrov za Zdravstveno fakulteto – sredstva se namenijo za kritje dela že zapadlih obveznosti, ki so posledica velikega števila ur prakse pri izvajanju bolonjskih študijskih programov, za katere ne dobijo dodatnih sredstev.
- 200.000 evrov za Fakulteto za šport – za pokrivanje dela stroškov za študijsko dejavnost, saj jim trenutna dvanajstina ne zadošča za pokrivanje stroškov plač.

AD 3) Mihaela Bauman Podojsteršek je povedala, da se v skladu s prejetimi dokumenti s strani ministrstva, in sicer Aneksom št. 1 k obstoječi Pogodbi o sofinanciranju najema prostorov UL v letu 2015 in dodatnih sredstev, ki jih je Univerza prejela na podlagi 47. in 56. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, dopolni Letni program dela UL za leto 2015. Tako se v poglavju Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem, pri najemu zemljišč, stavb in dela stavb spremeni višina sofinanciranja stroškov najemnin s strani ministrstva. V poglavju Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge) se doda novo poglavje Skrb za širjenje znanja napredne informacijske pismenosti, saj je ministrstvo omogočilo dodatna sredstva za izvedbo delavnic v sklopu Tedna programiranja.

Pri rebalansu finančnega načrta so usklajeni načrtovani prilivi TSF-Z s sredstvi, ki jih Univerza prejme za ta namen, in je tako zmanjšan načrtovani primanjkljaj na prvi in drugi stopnji študija za 1.180.492 evrov. Nekatere članice so ocenile, da bodo do konca leta realizirale višje stroške, predvsem za blago in storitve, od načrtovanih, ki se nanašajo na internacionalizacijo, zato dodeljena dodatna sredstva ne zmanjšujejo primanjkljaja v celoti.

Pri pripravi rebalansa finančnega načrta so upoštevana tudi dodeljena dodatna sredstva za najem prostorov in izvedbo delavnic v sklopu Tedna programiranja.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 2: UO UL potrjuje Dopolnitve in spremembe Letnega programa dela Univerze v Ljubljani za leto 2015 skupaj z rebalansom finančnega načrta, kot je razvidno iz priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

AD 4.1) Mihaela Bauman Podojsteršek je povedala, da je SŠ Vegova zainteresirana kot dolgoročno rešitev pridobiti del stavbe na Vegovi 4 (do deleža 11/50), ki je v lasti UL. Pri tem je UL zainteresirana, da se ob prenosu tega dela stavbe na Vegovi 4 Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija izseli iz stavbe na Kardeljevi ploščadi 16, v kateri deluje UL Pedagoška fakulteta (v nadaljevanju UL PEF) ter da se lastništvo teh prostorov iz RS prenese na UL za potrebe UL PEF.

Pred nadaljevanjem pogovorov s predstavniki RS, Ministrstva za izobraževanje znanost in šport se Upravnemu odboru posreduje v potrditev Pismo o nameri o zamenjavi prostorov med RS in UL v stavbi na Vegovi ulici 4 in v stavbi na Kardeljevi ploščadi 16.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 3: UO UL daje soglasje k vsebini Pisma o nameri in se strinja, da se del stavbe na Vegovi ulici 4, ki je v lasti UL, prenese na RS za potrebe SŠ Vegova ob pogoju, da se Srednja vzgojiteljska šola in gimnazija izseli iz Kardeljeve ploščadi 16 ter da se lastništvo teh prostorov, ki so v lasti RS, prenese na UL za potrebe UL, Pedagoške fakultete.

AD 4.2) Naravoslovnotehniška fakulteta prostorov v stavbi na Aškerčevi 9, št. stavbe 12, parc. št. 71/28, k. o. 1720 Krakovsko predmestje, za izvajanje svoje dejavnosti ne potrebuje, zato jih želi prepustiti v upravljanje Univerzi. Interes za prevzem navedenih prostorov v izmeri 64,75 m², ki jih je do sedaj uporabljala Naravoslovnotehniška fakulteta, je izkazala Fakulteta za farmacijo.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 4: UO UL daje soglasje k prenosu prostorov v stavbi na Aškerčevi 9, št. stavbe 12, parc. št. 71/28 k. o. 1720 Krakovsko predmestje, v izmeri 64,75 m², ki so bili v uporabi Naravoslovnotehniške fakultete, na Fakulteto za farmacijo. Strokovne službe rektorata in strokovne službe članic UL FFA in UL NTF izpeljejo vse potrebne postopke za prenos stavbe na Aškerčevi 9 v upravljanje UL FFA.

AD 4.3) Nadškofija Ljubljana je na Univerzo naslovila vlogo, s katero naproša Univerzo za soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja števil. 141/15 k stanovanjski hiši na Langusovi cesti 53. Ob pridobivanju soglasja za priključek na javno cesto, ki leži na parc. št. 144/48 v k. o. Gradišče II, je MOL, Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet v postopku, ugotovil, da je lastnik te parcele Univerza v Ljubljani, v naravi pa predstavlja Langusovo cesto, ki poteka v stanovanjskem naselju.

Med izvedbo rekonstrukcije se na Langusovo cesto ne bo posegalo, saj ostaja priključek obstoječi in se tako z izdajo soglasja navedena nepremičnina ne obremenjuje.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 5: UO UL soglašča, da UL poda soglasje k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja števil. 141/15 k stanovanjski hiši na naslovu Langusova cesta 53.

AD 4.4) Mihaela Bauman Podojsteršek je podala informacijo o stanju reševanja prostorske problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani.

Po potrditvi DIIP, ki ga je UO UL potrdil na 8. redni seji, dne 18. 6. 2014, je bil DIIP poslan na Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport (v nadaljevanju: MIZŠ) z namenom, da ga MIZŠ posreduje v potrditev na Vlado RS.

Od tega datuma dalje je stanje tega projekta naslednje:

1. Vlada RS ni obravnavala predloga rešitve v celoti za vse tri akademije.
2. Posledično v Načrtu razvojnih projektov (v nadaljevanju: NRP) še niso vnesene spremembe NRP 2015-2018 s predlogom za uvrstitev projektov v proračun.
3. Po prejemu uradne informacije o proračunskih sredstvih za investicijo je potrebno na podlagi tega pripraviti novelacijo investicijske dokumentacije Dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijo »Rešitev problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani« (v nadaljevanju DIIP).

Trenutno stanje in realizirane aktivnosti za vsako posamezno akademijo so naslednje:

UL AG

Pogodba o brezplačni odsvojitvi stavbe Kazina, Kongresni trg 1, Ljubljana, za namen rešitve prostorske problematike UL AG, za katero je Vlada dne 4. 6. 2015 sprejela sklep, da se sklene z UL, je sedaj v postopku podpisovanja. Po podpisu pogodbe bo UL v pogodbeno določenih rokih prekinila najemna razmerja v stavbi Kazine, razen javnima zavodoma: Inštitutu za novejšo zgodovino in Arhivu RS Slovenije, katerima mora zagotavljati brezplačno uporabo prostorov do

pridobitve ustreznih nadomestnih prostorov. Pridobljena je že bila tudi idejna zasnova za investicijo »UL Akademija za glasbo v stavbi Kazina s prizidkom«. V teku so tudi pogajanja za sklenitev predpogodbe za kupoprodajo zemljišč »RIO«, to so parcele števil 3178/1, 3178/2, 3178/3, 3179, 3180, 3181/1, 3181/3 in 3181/4, vse k. o. Ajdovščina, v lasti Hram Holding, ob stavbi Kazina za namen gradnje prizidka. Glede na zahtevnost pogajanj in potrebnega znanja na področju poslovanja z nepremičninami smo za pomoč najeli zunanjo družbo Profundis d. o. o.. Zaradi dolgotrajnih postopkov zagotovitve soglasja za zadolževanje bo verjetno potrebno pridobiti novo cenitev, saj je obstoječa iz aprila 2014.

UL AGRFT

Za prostore v stavbi na Trubarjevi cesti 3 je bila dne 19. 6. 2014 sklenjena najemna pogodba za dobo 10 let, v katero se je UL AGRFT preselila v septembru 2014, vendar je zaradi pomanjkanja površin še vedno obdržala tudi del prostorov na Nazorjevi 3 in prostore na Kvedrovi 9. Obenem dodatno pomanjkanje površin UL AGRFT nadomešča z občasnim izvajanjem študijske dejavnosti v Mestnem gledališču, Slovenskem narodnem gledališču Drama, Cankarjevem domu, prostorih RTV, Filmskem studiu Viba filma in še nekaterih drugih lokacijah. Rešitev prostorske problematike te akademije je postala še bolj pereča po prejemu obvestila Frančiškanskega samostana, dne 21. 5. 2015, da po preteku najemne pogodbe, dne 30.9.2016, za prostore v stavbi na Nazorjevi 3, ne nameravajo več podaljšati najemnega razmerja. Za dokončno rešitev prostorske problematike UL AGRFT je potreben nakup stavbe na Trubarjevi cesti 3, vendar ta nakup rešuje prostorsko problematiko UL AGRFT zgolj v povezavi z nakupom dodatnih prostorov v centru Ljubljane. Potrebno je tudi poiskati ustrezno vmesno rešitev nadomestnih prostorov po prekinitvi najemne pogodbe za prostore na Nazorjevi 3. Skladno z najemno pogodbo za prostore na Trubarjevi cesti 3 je UL AGRFT julija 2015 prevzela v najem tudi preostanek kletnih prostorov.

UL ALUO:

Dne 22. 6. 2015 je bila predstavljena idejna zasnova za investicijo »Rekonstrukcija obstoječe stavbe UL ALUO s prizidkom«. V nadaljevanju je predvidena izdelava investicijske in projektne dokumentacije ter aktivnosti za pridobitev zemljišča, ki je v lasti RS, na katerem so gledališke delavnice v uporabi Slovenskega narodnega gledališča Drama. Predvidena je tudi izvedba del, vezanih na ureditev stavbe UL ALUO na Dolenjski cesti, kamor namerava akademija začasno preseliti izobraževalne dejavnosti iz stavbe na Erjavčevi cesti za čas trajanja rekonstrukcije obstoječe stavbe Erjavčevi cesti in izgradnje prizidka k tej stavbi.

Nadaljevanje reševanja problematike umetniških akademij je odvisno od zagotavljanja sredstev ter v primeru UL AG in UL ALUO tudi od sprejetja Občinskega prostorskega načrta, katerega sprejetje je predvidoma konec leta 2015.

Z MIZŠ potekajo pogovori tudi o tem, da se zemljišče na Roški proda in se kupnina nameni za akademije.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 6: UO UL se seznani s stanjem in bo o spremembah in dopolnitvah DIIP odločal na korespondenčni seji.

AD 4.5) Fakulteta za pomorstvo in promet je na UO UL naslovila vlogo za obravnavo in potrditev Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za investicijo »Oprema za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje ter usposabljanje rešilnih in reševalnih čolnov«, avgust 2015.

Investicija je ključnega pomena za vzpostavitev ustrezne infrastrukture za izvajanje izobraževanja in usposabljanja dijakov, študentov in pomorščakov skladno s standardi za usposabljanje,

izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov ter za zadostitev zahtevam Evropske komisije za varnost plovbe (EMSA). Brez podaljšanja licenc Fakulteti za pomorstvo in promet in Gimnaziji, elektro in pomorski šoli Piran GEPŠ grozi izguba akreditacije za ustrezno izobraževanje in usposabljanje dijakov, študentov in drugega pomorskega kadra.

Ocenjena vrednost vseh stroškov investicije znaša 824.391,33 evra brez DDV oziroma 1.005.757,43 evra z DDV.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 7: UO UL potrjuje Dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijo »Oprema za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje ter usposabljanje rešilnih in reševalnih čolnov«, avgust 2015.

AD 4.6) Mihaela Bauman Podojsteršek je povedala, da sta na rektorat prispeli dve vlogi o možnosti nakupa oziroma najema dveh praznih stanovanj, in sicer za:

- Nakup enosobnega stanovanja na naslovu Lepi pot 24, v izmeri 40,60 m², ki je v izredno slabem stanju in nima urejenih sanitarij, saj so le-te dostopne preko hodnika, ki ga to stanovanje deli še z ostalimi etažnimi lastniki. Predlaga se, da strokovne službe rektorata UL izpeljejo potrebne postopke za prodajo navedene nepremičnine najboljšemu ponudniku in da se o tem obvesti prosilca, ki je na UL naslovil vlogo za nakup.
- Najem dvosobnega stanovanja na Tesarski ulici 4, v izmeri 53,70 m², ki je potrebno prenove, vendar bi bilo primerno za začasno bivanje gostujočih profesorjev, znanstvenikov, tujih diplomatov ipd. Predlaga se, da se to stanovanje primerno temu namenu prenovi in opremi, prosilca pa obvesti, da UL tega stanovanja ne bo oddala.

Prof. dr. Janko Drnovšek je predlagal, da bi se tudi stanovanje na Lepem potu 24 adaptiralo in namenilo za začasno bivanje gostujočih profesorjev, saj je stanovanje v bližini fakultet.

Mihaela Bauman Podojsteršek je povedala, da bi bili stroški adaptacije zelo visoki, saj je stanovanje v slabem stanju in brez sanitarij, poleg tega je trenutno tudi zasedeno.

Predsednik UO UL je predlagal, da se pridobi dodatne informacije o stanovanju na naslovu Lepi pot 24 in se o predlaganem sklepu glasuje na naslednji seji.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 8: UO UL soglaša, da se dvosobno stanovanje na Tesarski ulici 4 v Ljubljani, v izmeri 53,70 m², nameni začasnemu bivanju gostujočih profesorjev in znanstvenikov, tujih diplomatov ipd., ter nalaga strokovnim službam rektorata, da izvedejo vse potrebne aktivnosti za prenavo tega stanovanja.

AD 4.7) Veterinarska fakulteta (v nadaljevanju VF) je na Upravni odbor UL nasloвила predlog za prodajo nepremičnin – dveh stanovanj v upravljanju VF, in sicer trosobnega stanovanja na Preglovem trgu 2 in dvosobnega stanovanja na Krinski ulici 8, oba v Ljubljani.

Glede na to, da sta bili predmetni nepremičnini pridobljeni z dejavnostjo iz 16. člena Statuta UL, ki jih izvaja VF, je po tretjem odstavku 279. člena Statuta UL za njuno odtujitev potrebno soglasje Univerze.

VF bi s prodajo navedenih nepremičnin pridobila sredstva za pripravo projektne dokumentacije za investicijo »Novogradnja UL Veterinarske fakultete«.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 9: UO UL daje soglasje k prodaji dveh stanovanj v upravljanju UL Veterinarske fakultete po metodi javnega zbiranja ponudb, in sicer za stanovanje na Preglovcem trgu 2, Ljubljana, z oznako ID 1730-1465-293 po izhodiščni oziroma izklicni vrednosti 116.000 evrov in stanovanje na Krimski 8, Ljubljana, z oznako ID 1722-714-105, po izhodiščni oziroma izklicni vrednosti 84.000 evrov.

AD 4.8) Univerza v Ljubljani ima s Knafljevo ustanovo na Dunaju sklenjeno Najemno pogodbo za opremljeno stanovanje na Dunaju, v izmeri 33,73 m², in sicer za obdobje od 1. 10. 2013 do 30. 9. 2015. UO UL je dal soglasje k podpisu te pogodbe na 3. seji UO UL dne 26. 9. 2013.

Najeto stanovanje je namenjeno izključno za začasno bivanje študentov, diplomantov, gostujočih profesorjev in znanstvenikov na Dunaju. Mesečna najemnina, v katero so vključeni tudi vsi obratovalni stroški, po sedanji pogodbi znaša 495 evrov.

Glede na to, da najemna pogodba poteče konec septembra, se predlaga, da se najemna pogodba podaljša za obdobje dveh let. Zaradi višjih obratovalnih stroškov in upravljanja bi se na pobudo Knafljeve ustanove mesečna najemnina povečala, in sicer na 511 evrov. Ostala določila pogodbe (v prilogi) bi ostala enaka kot do sedaj.

Mag. Urban Krajcar je opozoril, da je v 2. odstavku 4. člena pogodbe zapisano, da se najemnina za dobo dveh let plača vnaprej, zato ga zanima, kaj bi se zgodilo s plačano najemnino v primeru prekinitve pogodbe.

Predsednik UO UL je predlagal, da se v pogodbi doda, da se v primeru prekinitve pogodbe sorazmeren del plačane najemnine vrne Univerzi v Ljubljani.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 10: UO UL daje soglasje k podpisu najemne pogodbe s Knafljevo ustanovo na Dunaju za opremljeno stanovanje na Dunaju, v izmeri 33,37 m² za obdobje od 1. 10. 2015 do 30. 9. 2017, s tem, da se 2. odstavek 4. člena dopolni z naslednjim besedilom: »V primeru predčasne odpovedi pogodbe Knafljeva ustanova na Dunaju vrne Univerzi v Ljubljani sorazmeren delež plačane najemnine.«

AD 4.9) Ob urejanju evidenc nepremičnin UL je bilo ugotovljeno, da je pri velikem deležu nepremičnin lastništvo neurejeno. Iz podatkov v zemljiški knjigi ter evidenc Geodetske uprave RS izhaja, da je pri določenih nepremičninah, ki so v lasti UL, kot uradni lastnik zavedena Mestna občina Ljubljana, ter obratno. Posledično je nujno, da UL in MOL pravno-formalno uredita neurejena/neppravilna nepremičninska stanja. Ureditev stanja je nujna še pred uvedbo Zakona o davku na nepremičnine.

Prof. dr. Rajko Pirnat je opozoril, da je pri prenosu nepremičnin z UL na MOL ali obratno potrebno paziti na ekvivalenco prenosa nepremičnin.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 11: UO UL soglaša, da strokovne službe rektorata v sodelovanju s članicami UL izvedejo vse potrebne postopke v skladu z zakonodajo za ureditev lastništva nepremičnin, in sicer, da se izvede prenos lastništva z UL na MOL, kjer je za nepremičnino v zemljiški knjigi naveden lastnik UL, pri čemer te nepremičnine predstavljajo javno dobro, kulturno dediščino državnega pomena ipd. in so kot take za UL in njene članice neuporabne.

UO UL hkrati nalaga strokovnim službam rektorata, da v sodelovanju s članicami UL izvedejo vse potrebne postopke v skladu z zakonodajo za pridobitev lastništva UL na nepremičninah, pri katerih zemljiškoknjižno stanje ne odraža dejanskega stanja, ali so te nepremičnine del funkcionalnega zemljišča stavb UL ali je UL zainteresirana, da te nepremičnine pridobi.

AD 5.1) Rektor je predstavil problematiko zaposlitve delavcev UL z učiteljskim nazivom na asistentskih delovnih mestih, ki se pojavlja že daljše obdobje. Nanjo opozarjajo tako ti učitelji kot sindikati. Pojavlja se na več članicah UL. V določenih primerih gre za vprašljive rešitve tudi glede na obstoječo zakonodajo, kar nas opozarja na to, da jo je potrebno reševati sistemsko in ne le posamično. Osnovni instituti, ki se v tej problematiki prepletajo, so: obseg in vsebina oziroma zahtevnost dela, delovno mesto, naziv in plača. Prav tako se pojavljajo vprašanja glede zaposlitve raziskovalcev.

V ta namen so pripravili Navodila za urejanje položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih in vprašanja zaposlitve raziskovalcev, v katerih so opredeljeni postopki in rešitve.

Prof. dr. Rajko Pirnat je predlagal, da se navodila zapišejo v obliki splošnega akta.

Prof. dr. Janko Drnovšek je povedal, da je predvsem na drugi stopnji, kjer je velika izbirnost predmetov, veliko tudi nihanje v številu ur predavanj. Tako ni nujno, da bodo zaposleni z učiteljskim nazivom na asistentskih delovnih mestih, ki trenutno opravljajo tudi ure predavanja, te ure opravljali tudi v naslednjem obdobju. Predlaga, da bi navodila veljala kot predlog k reševanju zadeve in ne kot obveza.

Rektor je povedal, da je treba zadevo urediti. Navodila so bila predstavljena na kolegiju dekanov, ki so se s predlagano rešitvijo strinjali.

Mag. Bernarda Golob Hribar je dejala, da je treba ukrepe izvesti skladno s postopki in predpisi, ki določajo kadrovske in finančno načrtovanje.

Po razpravi je UO UL z enim vzdržanim glasom sprejel sklep:

SKLEP 12: UO UL sprejme Navodila za urejanje položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih in vprašanja zaposlitve raziskovalcev.

UO UL nalaga članicam, da ukrepe skladno z navodili izvedejo postopno, vendar najpozneje do konca leta 2018.

AD 5.2) Predsednik UO UL je povedal, da je na podlagi 183. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ potrebno pridobiti predhodno soglasje UO UL za zaposlovanje, in sicer pred začetkom postopka zaposlovanja.

UO UL se predlaga izdaja soglasja za zaposlitev 40 delavcev plačne skupine H na članicah MF, FF, FE, FFA, FSD, FŠ, BF, VF, NTF in FDV ter 4 delavcev plačne skupine J na članicah MF in REKTORATU, ki se bodo zaposlili na raziskovalnih projektih in se z njimi sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja projekta, po priloženem seznamu.

UO UL se predlaga tudi izdaja soglasja za nadomestno zaposlitev 1 delavca plačne skupine D na članici FS in enega delavca plačne skupine J na članici FRI, ki se bosta zaposlila po prenehanju pogodbe o zaposlitvi delavcev na prosti delovni mesti, po priloženem seznamu.

UO UL se za izdajo soglasja predlagajo še notranje prerazporeditve, in sicer 17 delavcev plačne skupine J na članicah MF, PEF in FF ter 12 delavcev plačne skupine H na članici FF, ki se zaposlujejo na druga prosta delovna mesta znotraj članic. Predlagane notranje prerazporeditve zaposlenih delavcev na članicah ne spreminjajo obsega števila zaposlenih v sprejetem kadrovskem načrtu, gre

le za spremembo mase za plače in v skladu s 183. členom ZUJF je treba predhodno pridobiti soglasje UO UL.

UO UL je soglasno sprejel sklepe:

SKLEP 13.1: UO UL daje soglasje k zaposlitvi 40 delavcev plačne skupine H na članicah UL MF, FF, FE, FFA, FSD, FŠ, BF, VF, NTF in FDV ter k zaposlitvi 4 delavcev plačne skupine J na članicah UL MF in REKTORATU, ki se zaposlujejo na raziskovalnih projektih in se z njimi sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja projekta (Tabela 1).

SKLEP 13.2: UO UL daje soglasje k zaposlitvi 1 delavca plačne skupine D na članici FS in zaposlitev 1 delavca plačne skupine J na članici FRI, ki se zaposlujeta po prenehanju pogodbe o zaposlitvi delavcev na članicah FS in FRI na prosti delovni mesti, po priloženem seznamu (Tabela 2).

SKLEP 13.3: UO UL daje soglasje za zaposlitev 17 delavcev plačne skupine J na članicah UL MF, PEF, in FF in zaposlitev 12 delavcev plačne skupine H na članici UL FF, ki se zaposlujejo na druga prosta delovna mesta znotraj članic UL MF, PEF in FF, po priloženem seznamu (Tabela 3).

SKLEP 13.4: UO UL daje soglasje k vsem zaposlitvam za določen čas, ki so posledica predaje dela in trajajo najdlje 1 mesec, skladno z 12. alinejo 1. odstavka 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1, ur. l. RS št. 21/2013 in 78/2013 (popr.)).

AD 5.3) Po Zakonu za uravnoteženje javnih financ je potrebno pridobiti predhodno soglasje UO UL tudi za sklepanje drugih avtorskih in podjemnih pogodb ter prevzemanje obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta na podlagi napotnice organizacije za posredovanje dela.

UO UL je soglasno sprejel sklepa:

SKLEP 14.1: UO UL na podlagi 186. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40, z dne 30. 5. 2012) poda soglasje za sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb po Seznamu št. 1, ki je priloga tega sklepa.

SKLEP 14.2: UO UL na podlagi 186. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS št. 40, z dne 30. 5. 2012) poda soglasje za opravljanje dela dijakov ali študentov po Seznamu št. 2, ki je priloga tega sklepa.

AD 5.4) Predsednik UO UL je povedal, da se skladno z 2. odstavkom 19. člena ZSPJS v javnem sektorju predlaga, da se na pristojno ministrstvo posreduje vloga za izdajo soglasja za uvrstitve v višji plačni razred za:

- go. Marinelo Tomšič Kompara, zaposleno na članici BF na delovnem mestu Vodja finančno računovodske službe VII/2, šifra DM: J017916.

Delavka je prepričala s svojim obsežnim strokovnim znanjem, pridobljenimi specifičnimi delovnimi izkušnjami na področju računovodstva in financ in vodenja tega področja. V dobrih treh mesecih zaposlitve je pokazala tudi, da se dobro znajde na področju javnih financ ter izkazuje visoko stopnjo strokovnosti in izkušenj na tem področju. Ker do sedaj ni delala v javnem sektorju, ni mogla napredovati.

- g. Mateja Zavrla, zaposlenega na članici FDV na delovnem mestu Tajnika članice VII/2, šifra DM: J017908.

Delavec, na podlagi pridobljenih podatkov in priloženih potrdil, izkazuje organizacijske, komunikacijske in strokovne kompetence.

Predsednik UO UL je iz obravnave za uvrstitev v višji plačni razred umaknil vlogo članice FDV za g. Matjaža Fila.

UO UL je soglasno sprejel sklepe:

SKLEP 15.1: UO UL predlaga pristojni ministrici, da izda soglasje za uvrstitev delavke ge. Marinele Tomšič Kompara v 43. plačni razred, na delovnem mestu Vodja finančno računovodske službe VII/2, šifra DM: J017916, kar je za pet plačnih razredov višje od izhodiščnega plačnega razreda delovnega mesta.

SKLEP 15.2: UO UL predlaga pristojni ministrici, da izda soglasje za uvrstitev delavca g. Mateja Zavrla v 47. plačni razred, na delovnem mestu Tajnika članice VII/2, šifra DM: J017908, kar je za pet plačnih razredov višje od izhodiščnega plačnega razreda delovnega mesta.

SKLEP 15.3: UO UL pooblašča predsednika UO UL za posredovanje vlog za izdajo soglasja ministra za uvrstitev v višji plačni razred. Mnenje naj temelji na kakovosti posameznega delavca, za katerega se predlaga uvrstitev v višji plačni razred, in potrebah dejavnosti, kjer bo delavec opravljal svoje delo. Predsednik UO UL o tem poroča na sejah UO UL.

AD 6) Prorektor prof. dr. Martin Čopič je povedal, da je Univerza v Ljubljani skupaj z Ekonomsko fakulteto in Fakulteto za elektrotehniko soustanoviteljica COBIK, katerega delovanje se je po ustanovitvi financiralo iz Evropskih strukturnih sredstev, in sicer do konca leta 2013. Vsi centri odličnosti morajo delovati do leta 2018.

COBIK izvaja več projektov, za katere mora vnaprej zagotavljati likvidna sredstva, preden pridobi sredstva financerja. Iz tega razloga je moral COBIK najeti kratkoročni evrski revolving kredit v višini 300.000 evrov. Eden od soustanoviteljev (Instrumentation Technologies, d. d.) je prevzel obveznosti solidarnega poroka in plačnika, vendar zahteva subsidiarno poroštvo ostalih soustanoviteljev v enakih deležih od zneska kredita. Tako mora UL zagotoviti poroštvo za 41.666,50 evra.

Prorektor prof. dr. Martin Čopič je povedal, da je bil pridobljen tudi načrt prilivov in projektov, ki zagotavljajo, da je tveganje, da COBIK ne bi zmožal odplačati svojih obveznosti, majhno.

Poroštvo se zaključi z 31. 12. 2015 in ponovno vzpostavi od 1. 1. 2016 do konca leta 2016.

Prof. dr. Rajko Pirnat je povedal, da bi morali v primeru izvršitve poroštvene pogodbe članici, ki sta soustanoviteljici COBIK, prispevati lastna sredstva, zato predlaga, da sta tudi sopodpisnici poroštvene pogodbe.

G. Jože Colarič je opozoril, da je po njegovem mnenju velika možnost, da bo poroštvena pogodba izvršena, saj je Instrumentation Technologies, d. d., pogodbo o kratkoročnem evrskem revolving kreditu s Sberbank podpisal že pred enim letom in šele sedaj zahteva subsidiarno poroštvo ostalih soustanoviteljev, poleg tega je v podpisani pogodbi določena zelo visoka obrestna mera za kredit, ki je še višja, če kreditojemalec zamudi s plačilom zapadlih obresti.

Člane UO UL je zanimala višina kredita, ki ga je še potrebno odplačati.

Glede na to, da UO UL ni razpolagal z vsemi informacijami, so se po daljši razpravi člani UO UL dogovorili, da se skliče sestanek z vodstvom Zavoda COBIK, dekanoma obeh članic soustanoviteljic, pridobi manjkajoče informacije in glasuje o predlaganem sklepu na naslednji seji UO UL.

AD 7) UO UL je na 2. seji 18. 7. 2015 sprejel sklep, da se iz skupnih sredstev zagotovi enotna informacijska podpora za kadrovske področje.

Za pripravo investicijske dokumentacije in dokumentov za izvedbo javnega naročila je rektor 27. 8. 2014 imenoval delovno skupino, v kateri so bili predstavniki strokovnih služb rektorata in nekaterih članic. V času od imenovanja delovne skupine so se izvedle naslednje aktivnosti:

- Pripravljene so bili popisi procesov in zahtevanih funkcionalnosti.
- Izvedeni so bili strokovni dialogi s ponudniki sistemov.
- Na rektoratu in članicah so bile testirane demo verzije nekaterih ponudnikov.

Mihaela Bauman Podojsteršek je predstavila finančno oceno projekta, katerega skupna ocenjena vrednost investicije je 807.987,50 evra.

Rektorat bo iz sredstev financiral:

- Licence systemske programske opreme.
- Storitve prilagajanja, razvoja, testiranja, migracije, nameščanja in usposabljanja.
- Licence za delavce rektorata.
- Vzdrževanje licenčne systemske programske opreme za uporabo na rektoratu.

Članice bodo samostojno financirale:

- Licence za KIS.
- Vzdrževanje KIS.
- Vzdrževanje licenčne systemske programske opreme.

Sredstva, ki so predvidena za pokrivanje stroškov, ki jih bo kril rektorat, so zagotovljena iz vira združena sredstva in bodo zajeta v finančnem načrtu za leto 2016.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 16: UO UL potrjuje predstavljeni investicijski načrt in daje soglasje k investiciji po njem.

AD 8) V skladu s 16. členom Pravilnika o podeljevanju Prešernovih nagrad UO UL določa vir in višino sredstev za Prešernove nagrade študentom. Komisija za Prešernove nagrade študentom UL predlaga, da višina Prešernove nagrade za leto 2015 znaša v neto znesku 1.000 evrov. Nagrajenci in kandidati prejmejo nadomestilo za tehnično opremo nalog v znesku 100 evrov.

Predsednik UO UL je povedal, da je do leta 2012 višina Prešernove nagrade znašala v neto znesku 500 evrov, v letu 2012 in 2013 v neto znesku 700 evrov, leta 2014 pa v bruto znesku 1.000 evrov. Predlog komisije za Prešernove nagrade o dvigu le-te tako predstavlja 33-odstotno povišanje glede na lansko leto in 100-odstotno povišanje glede na leto 2012. Poleg tega višina univerzitetne nagrade vpliva tudi na dvig fakultetnih Prešernovih nagrad, ki so vezane na znesek univerzitetne nagrade.

V času, ko je zaradi varčevalnih ukrepov treba zniževati stroške in se tudi plače delavcev za dobro opravljeno delo znižujejo, je težko sprejeti takšno povišanje nagrade, zato predlaga višino nagrade 1.000 evrov v bruto znesku.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 17: UO UL določa višino Prešernove nagrade v bruto znesku 1.000 evrov oziroma v neto znesku 750 evrov in višino zneska za tehnično opremo nalog v znesku 100 evrov.

AD 9) Fakulteta za družbene vede je na svoji seji upravnega odbora dne 14. 4. 2015 sprejela predlog spremembe in dopolnitve Cenika šolnin in prispevkov za prvo in drugo stopnjo študija v š. l. 2015/2016.

V skladu s sprejetim predlogom se iz cenika izloči prispevek za financiranje tutorstva in ostalih dejavnosti ŠS FDV v višini 2 evra in uvede prispevek za brezpapirno poslovanje fakultete s študenti v višini 2,50 evra.

Prispevek, ki se ukinja, je v študijskem letu 2014/2015 znašal 2,50 evra, tako da s predlagano spremembo višina ostalih prispevkov študentov, ki se plačujejo ob vpisu, ostaja nespremenjena. S predlaganimi spremembami in dopolnitvami se strinja tudi Študentski svet FDV.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 18: V Ceniku šolnin in prispevkov za prvo in drugo stopnjo študija v študijskem letu 2015/2016 se pri Fakulteti za družbene vede črta prispevek za financiranje tutorstva in ostalih dejavnosti ŠS FDV in se namesto tega prispevka doda prispevek za brezpapirno poslovanje fakultete s študenti v višini 2,50 evra.

AD 10.1) Upravni odbor Univerze v Ljubljani je na seji 30. 10. 2014 obravnaval prošnjo za umik izvršbe in oprostitev dolga v višini 13.966,87 evra iz naslova sofinanciranja doktorskega študija po pogodbi o sofinanciranju po javnem razpisu Inovativna shema – generacija 2011 za študentko doktorskega študija Mojco Markelj, in soglašal z začasnim, enoletnim odlogom izvršbe zoper dolžnico ter izdajo sklepa o obročnem odplačevanju dolga. Sodišče je na predlog UL sklep o začasnem odlogu izvršbe izdalo 31. 10. 2015.

Univerza v Ljubljani je na podlagi naknadno ugotovljenih dejstev primer udeleženke ponovno proučila in ocenila, da je edina prava rešitev nevtralni zaključek pogodbe brez vračila sredstev. O tem je 26. 3. 2015 seznanila MIZŠ in ga zaprosila, da primer ponovno preuči in potrdi, da je odločitev UL, glede na naravo ugotovljene višje sile, pravilna.

MIZŠ je UL 9. 6. 2015 obvestilo, da soglašajo, da se pogodba Mojce Markelj nevtralno zaključi brez vračila sredstev. Okrajno sodišče v Sežani je sklep o ustavitvi izvršilnega postopka izdalo dne 22. 6. 2015. UL je s študentko sklenila sporazum o nevtralnem zaključku pogodbe, na MIZŠ pa je na začetku julija 2015 poslala zahtevek za vračilo sredstev, ki jih je skladno s pogodbo o sofinanciranju in izvedbi operacije IS-2011 vrnila v proračun RS.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 19: UO UL se je seznanil, da je MIZŠ na predlog UL soglašalo, da se pogodba Mojce Markelj, sofinancirane po Inovativni shemi za doktorski študij – generacija 2011, nevtralno zaključi brez vračila sredstev. Že vrnjena sredstva v proračun RS bo MIZŠ UL vrnilo. Okrajno sodišče v Sežani je sklep o ustavitvi izvršilnega postopka sprejelo dne 22. 6. 2015.

Na koncu je predsednik UO UL člane seznanil, da bo Biotehniška fakulteta pridobila evropska sredstva za novi prizidek Oddelka za lesarstvo. Če bo treba spreminjati program dela, bo Upravni odbor o tem odločal na naslednji redni ali korespondenčni seji.

Seja je bila zaključena ob 19.30 uri.

Zapisala:
Irena Pentič,
sekretar UO UL

Prof. dr. Janez Hribar,
predsednik UO UL