



LETNO POROČILO
2016: Poslovno
poročilo s poročilom
o kakovosti



KAZALO VSEBINE

Uvod	3
Poslanstvo in vizija	13
Uresničevanje ciljev v letu 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo	14
1 Izobraževalna dejavnost	14
2 Raziskovalna dejavnost	30
3 Umetniška dejavnost	35
4 Prenos in uporaba znanja	37
5 Ustvarjalne razmere za delo in študij	43
6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	49
7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podpora dejavnosti	59
8 Komuniciranje z javnostmi	63
9 Kadrovski razvoj in kadrovski načrt	65
10 Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem	70
11 Informacijski sistem	76
12 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	80
13 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	82
Predstavitev univerze	91
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje Univerze v Ljubljani	93
Članice	94
Poročilo predsedstva študentskega sveta Univerze v Ljubljani	96

UVOD

DOSEŽKI V MANDATNEM OBDOBJU 2013–2017

Mandat sedanjemu vodstvu se konča 30. 9. 2017. Uvod zato posvečamo temu, da glede na strateška področja izpostavimo glavne dosežke v obdobju 2013–2016. Pri tem je treba upoštevati, da so cilji, ki jih zasledujemo, postavljeni do leta 2020 in da smo sedaj približno na pol poti.

Strateško področje: Ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika

Strateški cilji do leta 2020:

- **Oblikovanje treh velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin.**

Vzpostavljen je bil nov, interdisciplinarni, raziskovalni infrastrukturni center »Center za jezikovne vire in tehnologije«, v katerem sodelujejo FF, PEF, FE, FRI in FDV. Vendar ugotavljamo, da so samo notranji ukrepi brez spremembe v politiki financiranja ARRS prešibki. Smo pa v tem obdobju identificirali raziskovalna področja z največjim razvojnim potencialom in tako spodbudili tudi interdisciplinarno povezovanje, zlasti ob prijavih na razpis za projekte pametne specializacije. Vzpostavili smo 9 mrež na prednostnih področjih pametne specializacije.

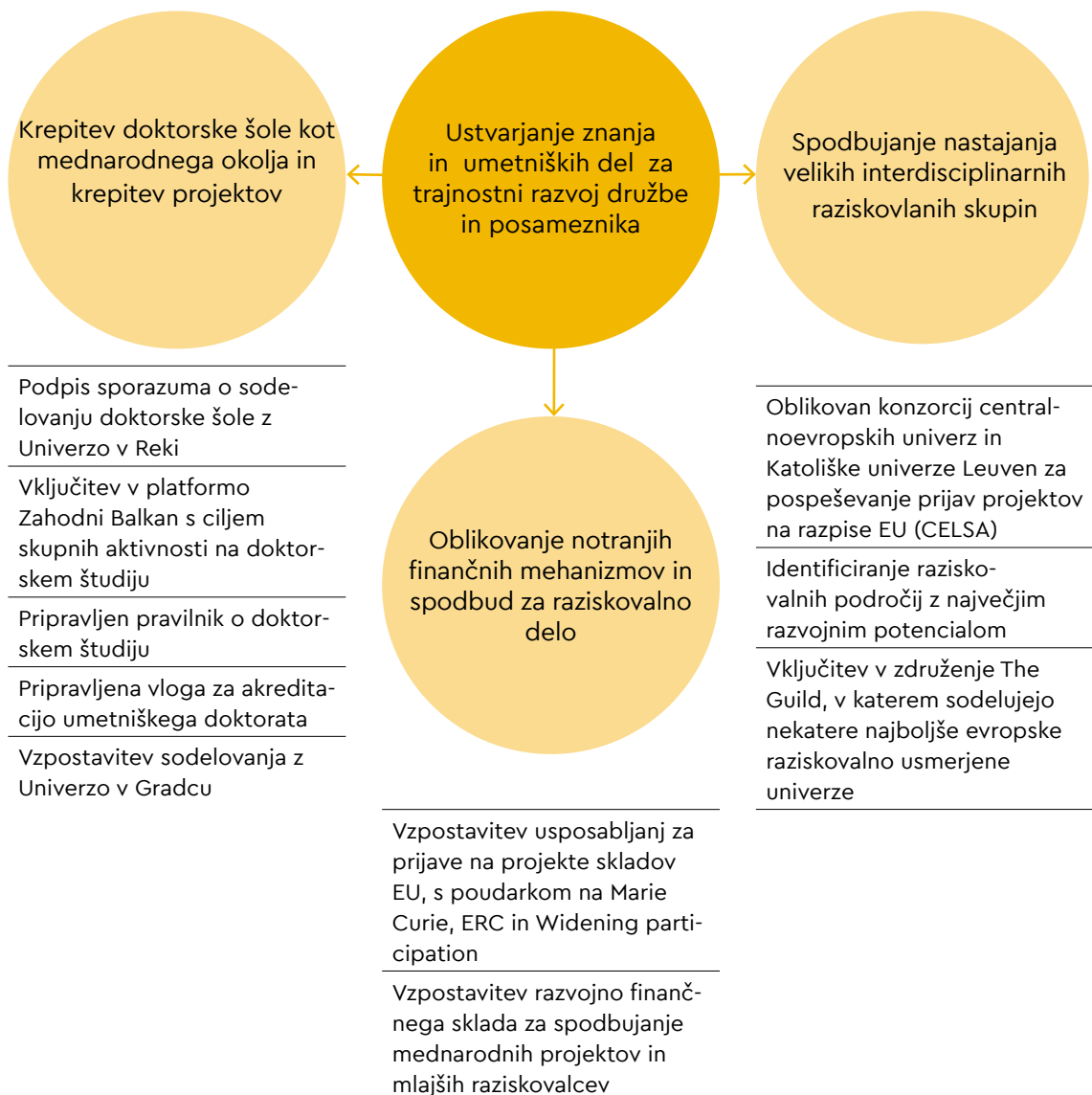
- **Za četrtno povečati število in vrednost mednarodnih in domačih projektov.**

V obdobju 2013–2016 smo število mednarodnih projektov povečali za 9 odstotkov, njihovo vrednost pa za slabih 20 odstotkov. Število in vrednost domačih projektov se nista povečala, saj se je financiranje raziskovanja s strani ARRS zmanjšalo za več kot 20 odstotkov. Pridobili smo prvi ERC Advanced Grant.

- **Za četrtno povečati število objav in citiranost.**

V obdobju 2013–2016 smo povečali število objav za slabe 4 odstotke, citiranost pa za 50 odstotkov. Na število objav močno vplivajo omejena sredstva za raziskovanje ter zmanjšanje števila mladih raziskovalcev.

Da bi dosegli te cilje do leta 2020, se je vodstvo v tem mandatu osredotočilo na izvedbo ukrepov, skladno s strateškim področjem in usmeritvami, katerih rezultat je priprava okolja, mehanizmov in podlag za doseganje teh ciljev:



Strateško področje: Izobraževanje (prenos znanja) družbeno odgovornih diplomantk in diplomantov

Strateški cilji do leta 2020:

- **Do leta 2020 bo univerza nekoliko zmanjšala število študentov.**

V obdobju 2013–2016 smo zmanjšali število študentov za 12 odstotkov. V naslednjem obdobju bi se morali še bolj osredotočiti na zagotavljanje kakovosti študijskih programov in študija.

- **Za tretjino povečati število diplomantov.**

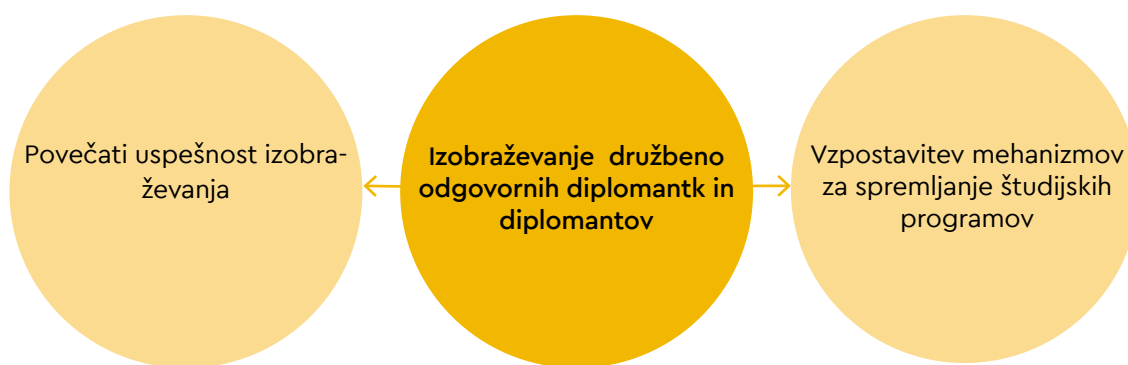
Število diplomantov se je v letu 2016 zelo povečalo (17.289) glede na leto 2013 (9.904), vendar je leto 2016 izjemno leto zaradi zaključevanja starih študijskih programov. Sicer

je delež diplomantov v skupnem številu vpisanih študentov v obdobju 2013–2016 povprečno 21-odstotni in se je v absolutnem številu, z izjemo leta 2016, zmanjšal. Zmanjšanje števila študentov in ohranjanje števila diplomantov pripisujemo uvedbi tristopenjskega študija, zmanjševanju fiktivnega vpisa in povečanju učinkovitosti študija.

■ **Zmanjšali bomo razdrobljenost programov.**

Prva članica, ki je pripravila prenovu študijskih programov, v kateri je upoštevala ta cilj, je Fakulteta za družbene vede (s skupaj 34 programov na 23 programov). Število programov so zmanjšali tudi na Filozofski fakulteti.

V obdobju 2013–2016 smo izvedli naslednje ukrepe za nadaljevanje uresničevanja strateških ciljev:



Redno izvajamo ankete o zaposljivosti diplomantov

Povečali smo prehodnost na prvi stopnji (z 52 % na 55,5 %) in na doktorskem študiju (z 90 % na 97 %)

Povečali smo število študentov tutorjev za 8,5 % in učiteljev tutorjev za 3 %

Povečali smo število tutorskih ur, ki jih izvajajo učitelji in študenti za 11 %

Redno izvajamo izobraževanja o novih metodah poučevanja in učenja, število udeležencev se je potrojilo

Uspešno izvajamo projekte »Po kreativni poti do znanja«, kjer vključujemo študente v raziskovalno delo s širšim družbenim okoljem

Sprejeli smo pravila o uravnavanju programske strukture

Vzpostavili smo evidenco študijskih programov

Vzpostavili smo sistem samoevalvacije študijskih programov

Strateško področje: Uporaba znanja – tretja dimenzija univerze

Strateški cilji do leta 2020:

- **Za tretjino povečati število in vrednost projektov z gospodarstvom in javnim sektorjem.**

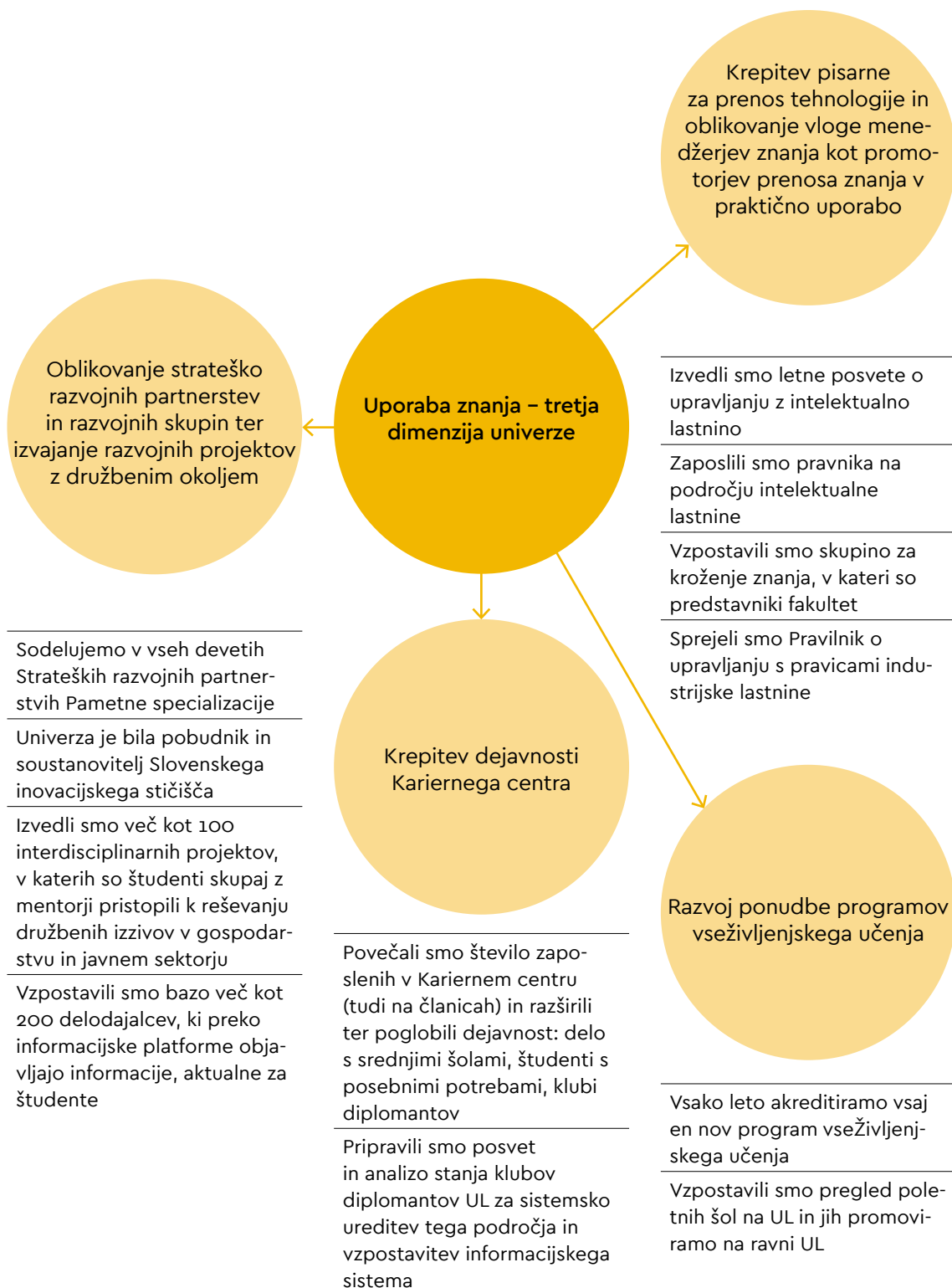
V obdobju 2013–2016 se je število projektov z gospodarstvom in javnim sektorjem zmanjšalo za 5 odstotkov, vendar se je vrednost teh projektov povečala za 10 odstotkov. Na obseg sodelovanja z okoljem je vplivala gospodarska kriza. Delno je ta upad nadomestil program pametne specializacije, na katerem je UL v prvem razpisu pridobila okrog 10 milijonov evrov.

Število patentnih prijav in izumov se v tem obdobju ni povečalo, to področje predstavlja v naslednjem obdobju še veliko potenciala za izboljšave.

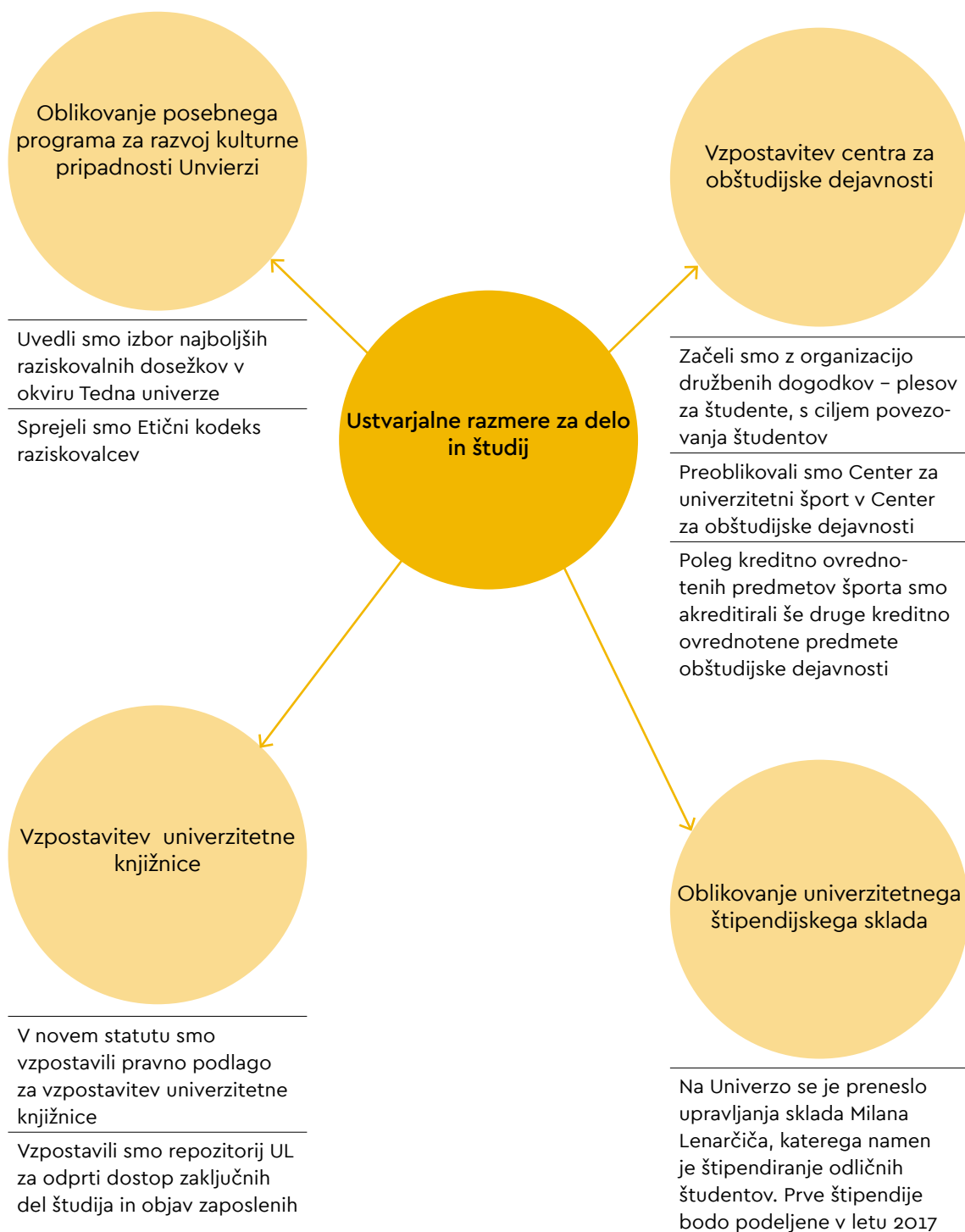
- **Podvojiti število udeležencev v programih vseživljenjskega učenja.**

Število udeležencev se je v letih od 2013 do 2016 na akreditiranih programih izpopolnjevanja zmanjšalo s 461 na 383, vendar se je za 50 odstotkov povečalo število udeležencev drugih oblik izpopolnjevanja (z 2.529 na 3.736 udeležencev).

Skladno s strategijo smo v tem obdobju izvedli vrsto ukrepov na tem področju:



Strateško področje: Ustvarjalne razmere za delo in študij



Ni nam uspelo izvesti ustanovitve univerzitetne založbe, čeprav smo že pripravili grobo zasnovo organizacijske oblike.

Strateško področje: Internacionalizacija za mednarodni pretok znanja in prepoznavnost

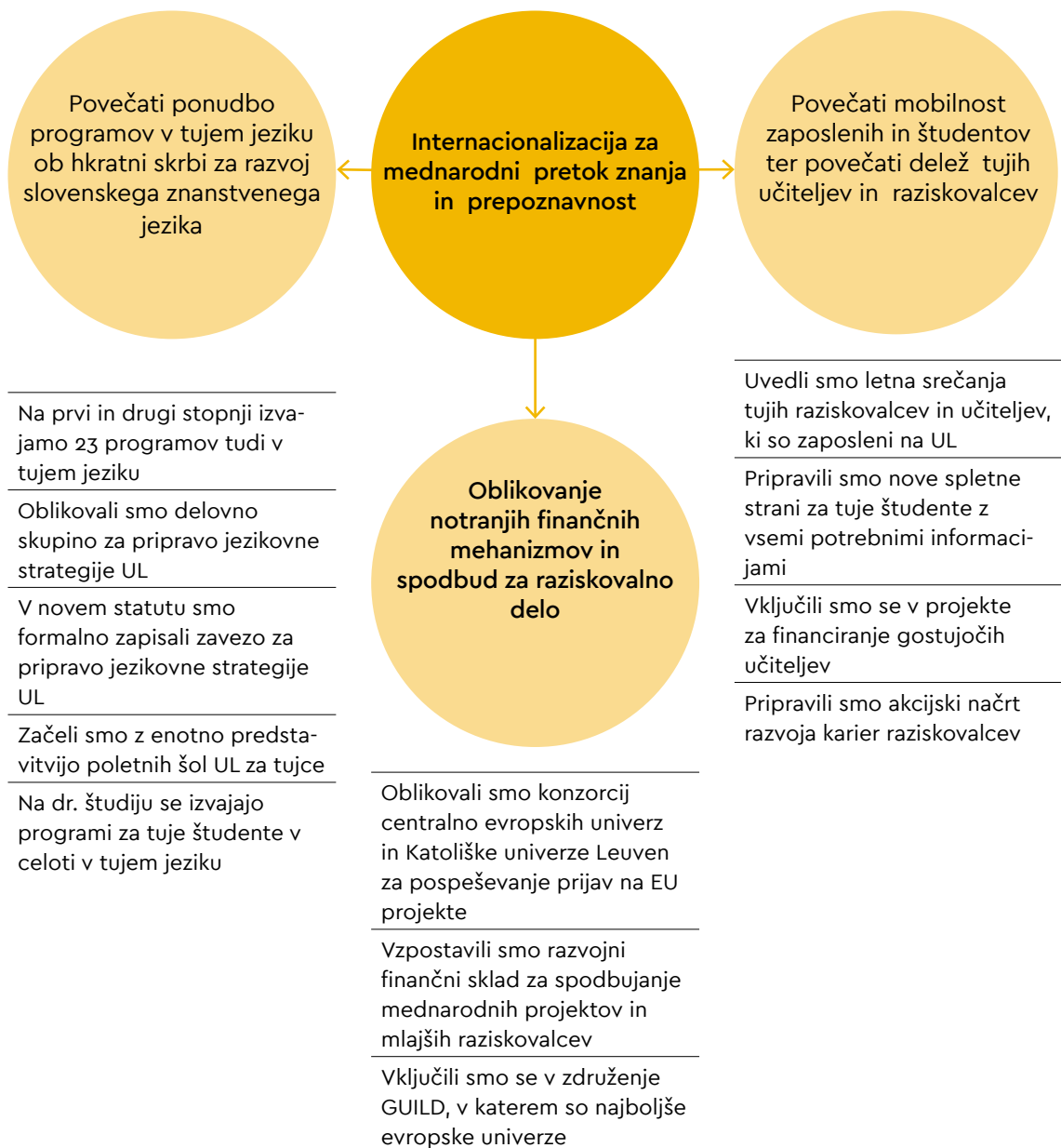
Strateški cilji do leta 2020:

- **Za tretjino bomo povečali število študentov na izmenjavi.**

Število tujih študentov na izmenjavi pri nas narašča in se je v letu 2016, v primerjavi z 2013, povečalo za 45 odstotkov, kar je več, kot smo načrtovali v strategiji do leta 2020.

- **Za četrtno bomo povečali število tujih študentov in število tujih učiteljev in raziskovalcev.**

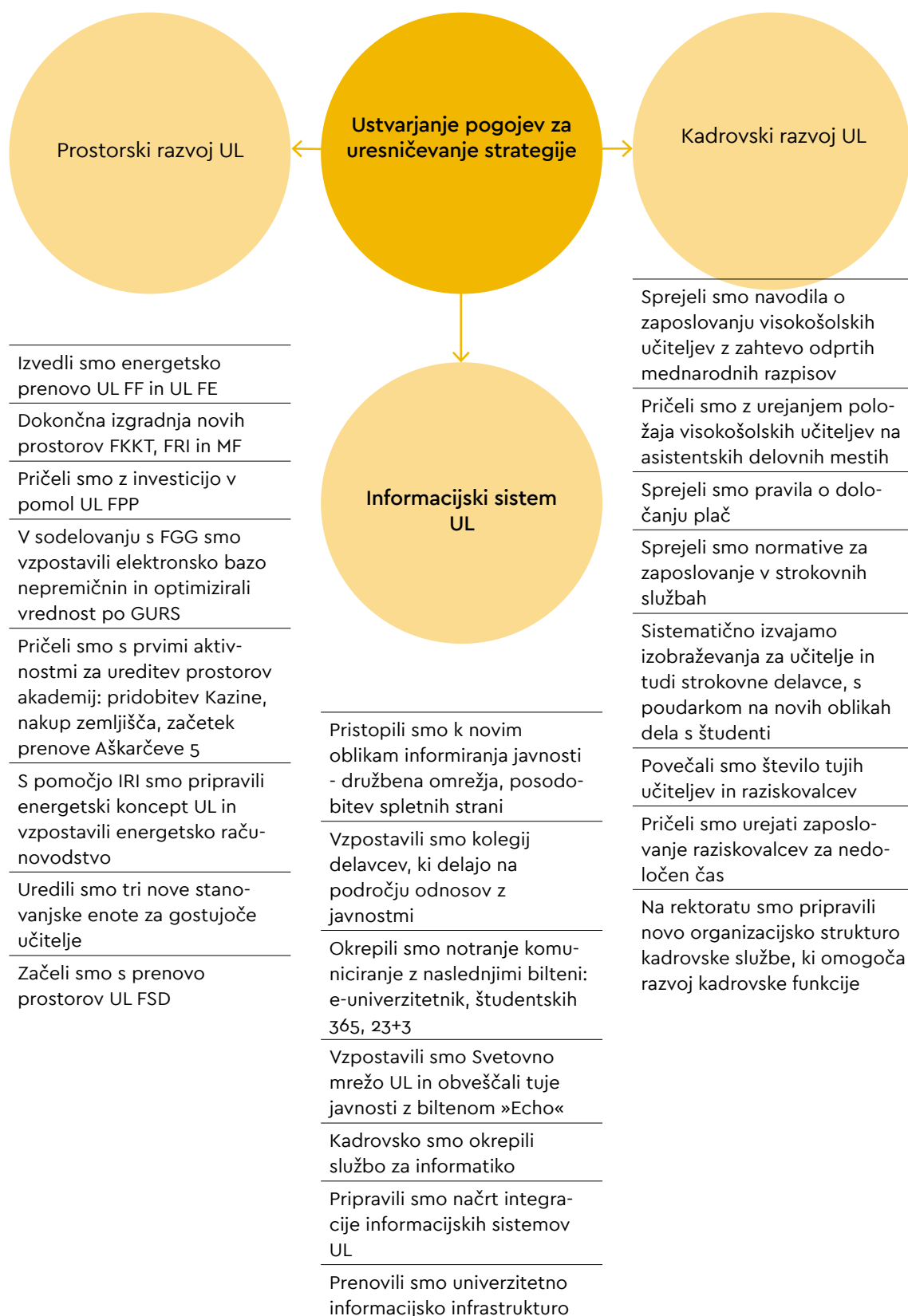
Lahko rečemo, da smo strateški cilj, ki se nanaša na tuje študente, že dosegli, saj se je število tujih študentov povečalo skoraj za četrtno (24,7 odstotkov), število tujih učiteljev in raziskovalcev pa se je povečalo za 17 odstotkov. Pri zaposlovanju tujcev je treba poudariti tri ovire, na katere univerza težko vpliva: zapletenost administrativnih postopkov zaposlovanja tujcev, uporaba tujega jezika pri izobraževalnem procesu in neprimerljivost plačnega sistema z drugimi plačnimi sistemi.



Strateško področje: Kakovost za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja



Zagotavljanje pogojev za uresničevanje strategije



POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter s civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov, posebej svobode ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti in solidarnosti,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju izobraževalne dejavnosti za doseganje strateških usmeritev:

- preurejanje programske strukture;
- zagotavljanje kakovosti pri pripravi učnih načrtov;
- omogočanje akreditacije novim študijskim programom, ki zagotavljajo interdisciplinarnost in internacionalnost;
- pridobitev najboljših študentov in tujih študentov, ki se prvič vpisujejo na Univerzo v Ljubljani;
- zagotavljanje kakovostnih prijavnno-vpisnih postopkov;
- posodabljanje učnega okolja;
- povečanje števila tujih študentov in okrepitev dela s tujimi študenti ter priprava domačih na izmenjavo;
- povečanje števila programov v tujem jeziku ter priprava jezikovne strategije;
- zagotovitev učinkovitosti študija.

PRIPRAVA IN AKREDITACIJA/PODALJŠANJE AKREDITACIJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

- Preurejanje programske strukture

Senat UL je v letu 2016 obravnaval vloge za 11 novih študijskih programov prve stopnje in 7 novih študijskih programov druge stopnje Fakultete za družbene vede, ki je v tem letu pripravila reformo strukture programov z dosedanje sheme 4+1 na novo shemo 3+2. S tem je FDV zmanjšala število programov s 34 na 23.

V letu 2016 je Senat UL potrdil postopek podaljšanja akreditacije 19 študijskim programom druge stopnje in enemu študijskemu programu za izpopolnjevanje. Te programe smo posredovali na NAKVIS do konca septembra 2016, kot je to predvideno z zakonodajo.

Sedemnajst članic (FF, FRI, FME, FE, VF, FGG, PEF, ZF, FA, FDV, PE, TEOF, FŠ, EF, MF, BF, AGRFT) je predlagalo spremembe obveznih sestavin 61 študijskih programov prve stopnje, enovitih magistrskih programov in študijskih programov za izpopolnjevanje. V študijskih programih druge stopnje je obvezne sestavine spremenilo devetnajst članic v 58 programih.

V letu 2016 so senati članic in programski sveti interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov predlagali različne dopolnitve 10 doktorskih študijskih programov (Arhitekture, Biomedicine, Bioznanosti, Elektrotehnike, Humanistike in Družboslovja, Kemijskih znanosti, Prava, Statistike, Strojništva in Varstva okolja), ki jih je obravnavala Komisija za doktorski študij in sta bila z njimi seznanjena Senat UL in NAKVIS.

Dokončan je bil informacijski sistem »elektronska evidenca študijskih programov«, opravljeni so bili testi in v letu 2017 načrtujemo prehod na produkcijo in postopno vnašanje podatkov študijskih programov. To bo eno pomembnih orodij v prihodnosti, ki bo UL omogočalo preprostejše uvajanje in pregled nad spremembami študijskih programov glede na samoevalvacijo le-teh.

- Zagotavljanje kakovosti pri pripravi učnih načrtov

V okviru programa usposabljanj za kulturo kakovosti so izvedli usposabljanja, ki so naslavljala boljšo pripravo učnih načrtov, in sicer Osnove visokošolske didaktike (2 ponovitvi), Ocenjevanje za kakovosten študij (5 ponovitev) ter Academic Teaching Excellence (1 ponovitev).

- Omogočanje akreditacije novim študijskim programom, ki zagotavljajo interdisciplinarnost in internacionalnost.

Za nove študijske programe smo uporabili Navodila za uravnavanje programske strukture, na podlagi katerih se je preverilo, ali članice dosegajo merila, da lahko pričnejo aktivnosti za uvedbo novega študijskega programa. V merilih so upoštevani naslednji kriteriji: ali študijski program nadomesti enega ali več obstoječih študijskih programov na isti članici, ali gre za študijski program v sodelovanju s tujimi univerzami, ali so za izvedbo študijskega programa potrebna dodatna sredstva – finančna in kader, ali gre za novo študijsko področje, ki se na Univerzi v Ljubljani ne izvaja.

Na podlagi tega so bili akreditirani ali pa so v postopku akreditacije naslednji programi:

Akreditirani en študijski program Multimedija na drugi stopnji, interdisciplinarni, med Fakulteto za računalništvo in informatiko in Fakulteto za elektrotehniko.

V postopku akreditacije je študijski program Bibliotekarstvo in informatika na prvi stopnji, dvodisciplinarni na Filozofski fakulteti.

Senat UL je potrdil nov skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, ki ga bo Fakulteta za upravo izvaja skupaj z Ekonomsko fakulteto Univerze na Reki.

PREDSTAVITEV ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV IN PRIDOBIVANJE ŠTUDENTOV

- Pridobitev najboljših študentov in tujih študentov, ki se prvič vpisujejo na Univerzo v Ljubljani

Univerzo v Ljubljani smo predstavili na mednarodnih sejmih: EAIE v Liverpoolu, na sejmu v Zagrebu in na Reki, v Sarajevu in Beogradu. Predstavitev univerze v mednarodnem prostoru je prispevala k večji prepoznavnosti Univerze v Ljubljani, k porastu prijav in vpisa tujcev na Univerzi v Ljubljani in povečanju števila gostujočih učiteljev na Univerzi v Ljubljani. K slednjemu je prispeval tudi projekt, financiran iz sredstev socialnega strukturnega sklada.

Sklenili smo strateška partnerstva z naslednjimi univerzami v tujini: KU Leuven, Univerzo v Gradcu, Univerzo ELTE v Budimpešti, Kyungpook National University, Nanjing in Sichuan University na Kitajskem in Univerzo na Reki.

Aktivno smo sodelovali v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenj UNICA, Utrecht, Alpe Jadran in EUA.

Kot vsako leto smo sodelovali na prireditvi Informativa, na kateri se predstavijo študijski programi vseh članic in ostale podporne storitve, ki jih nudi Univerza v Ljubljani za vse študente.

Že od leta 2007 tradicionalno organiziramo dogodek BRUC, namenjen novim študentom. V letu 2016 je bila prireditev dopolnjena s posebnim programom za študente. Študentom se je predstavilo vodstvo univerze in vsi dekani, prav tako jih je pozdravil župan Mestne občine Ljubljana.

Na članicah se izvajajo promocije študijskih programov z izvedbo različnih oblik obveščanja dijakov, kot so: informativni dnevi, dnevi odprtih vrat, obiski na srednjih šolah in sodelovanje na različnih prireditvah, kot je na primer Noč raziskovalcev.

Ena izmed oblik pridobivanja najboljših in tujih študentov je organizacija mednarodnih poletnih šol. Članice Univerze v Ljubljani so v letu 2016 izvedle skupaj 48 takih dogodkov, ki smo jih prvič predstavili na skupni spletni strani.

Z namenom izboljšanja informiranja tujih študentov smo:

- izdelali in implementirali spletno stran za tuje študente, z vključenim naprednim iskalnikom;
- pripravili brošure, ki prinašajo koristne informacije, potrebne za vključitev v študij na Univerzi v Ljubljani ter za življenje v Sloveniji;
- pripravili video predstavitev študija na Univerzi v Ljubljani, zbrali in objavili vtise tujih študentov o študiju na Univerzi v Ljubljani;
- z željo po utrjevanju in povečevanju prepoznavnosti Univerze v Ljubljani tujim medijem posredovali sporočila za javnost;

-
- zaradi lažje in zanesljivejše komunikacije s tujimi študenti ter nudenja svetovanja, podpore in pomoči pri vpisu na Univerzo v Ljubljani, vzpostavili splošni e-naslov ter objavili splošne enaslove članic pri posameznih programih;
 - tujim kandidatom za študij ter tujim študentom nudili svetovanje, podporo in pomoč pri vpisu na Univerzo v Ljubljani;
 - pripravili navodila za vključevanje tujih študentov v študij na Univerzi v Ljubljani;
 - začeli s postopkom priprave za izvedbo Leta plus, programa za lažjo vključitev tujih študentov v življenje in študij na Univerzi v Ljubljani.

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

- Zagotavljanje kakovostnih prijavnno-vpisnih postopkov

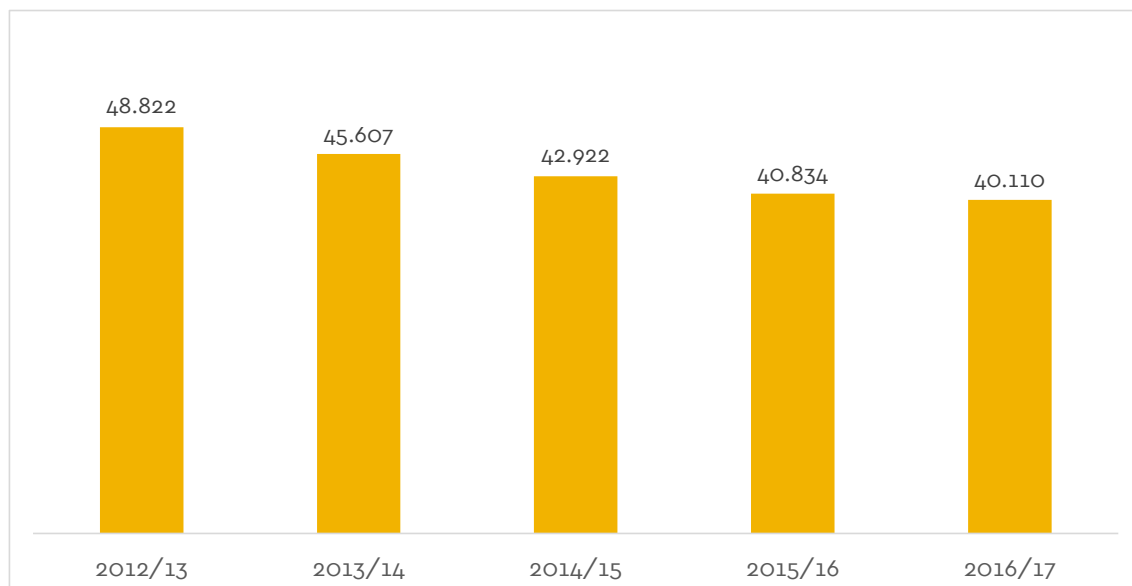
V letu 2016 smo imeli približno enako število razpisanih mest kot leto prej.

Januarja 2016 je MIZŠ sprejel sklep o novih pravilih za pretvorbo ocen srednješolske izobrazbe pri izračunu točk ob omejitvi vpisa na univerzitetnih študijskih programih in enovitih magistrskih študijskih programih druge stopnje, ki se nanašajo na kandidate z opravljeno poklicno matura, ki se želijo vpisati v univerzitetne in enovite magistrske programe druge stopnje. Rezultat sprememb razvrščanja po novem pravilu je zanemarljiv, saj je bilo sprejetih le 19 kandidatov več z opravljeno splošno matura, kot bi jih bilo po starem pravilu.

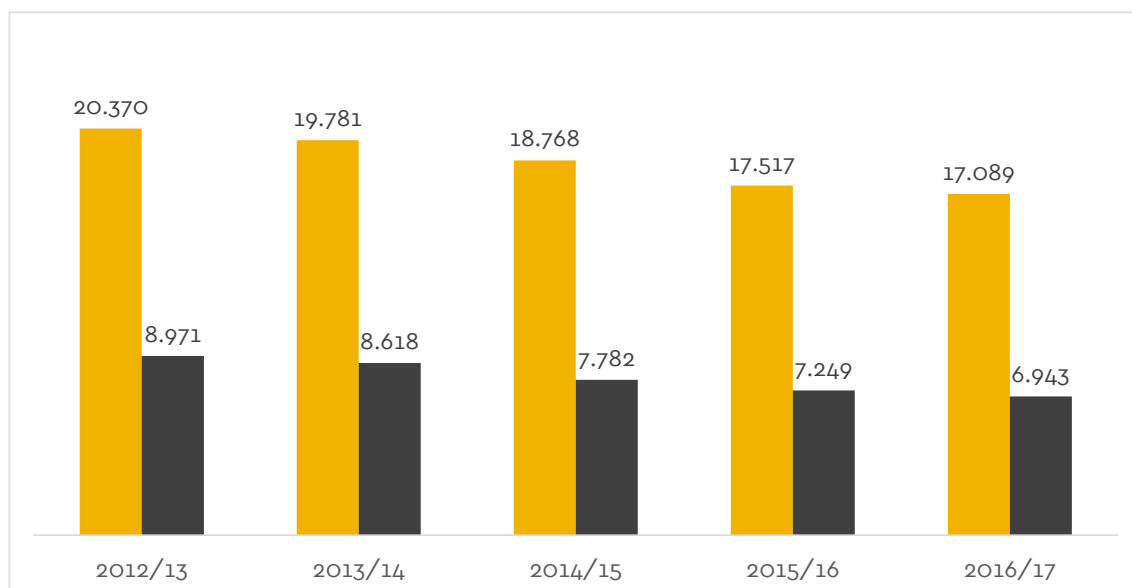
Pri pripravi razpisa za vpis smo izboljšali in poenostavili postopek prijave kandidatom s tujimi visokošolskimi vstopnimi kvalifikacijami, da z istim obrazcem hkrati oddajo prijavo za vpis in prošnjo za priznanje tujega izobraževanja za namen študija na UL. S tem želimo posredno spodbuditi razmislek o sistemih avtomatskega priznavanja tujih kvalifikacij, ki bi ga morali podpreti na ministrstvu. Isti sistem velja tudi za kandidate s tujimi diplomami, ki se prijavljajo za študij na drugi in tretji stopnji.

Na področju priznavanja bo UL pristopila k projektu, v okviru programa Erasmus+, ki ga bo prijavila in koordinirala Hrvaška. V ta namen smo že v letu 2016 pripravljali potrebne dokumente za sodelovanje.

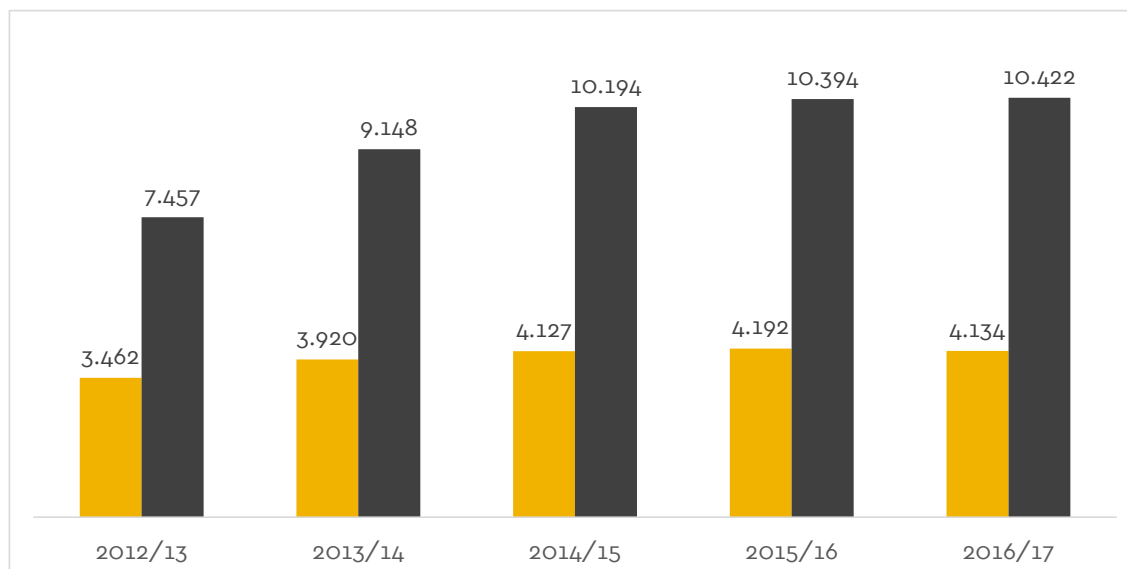
Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah na Univerzi v Ljubljani od 2012/13 do 2016/17



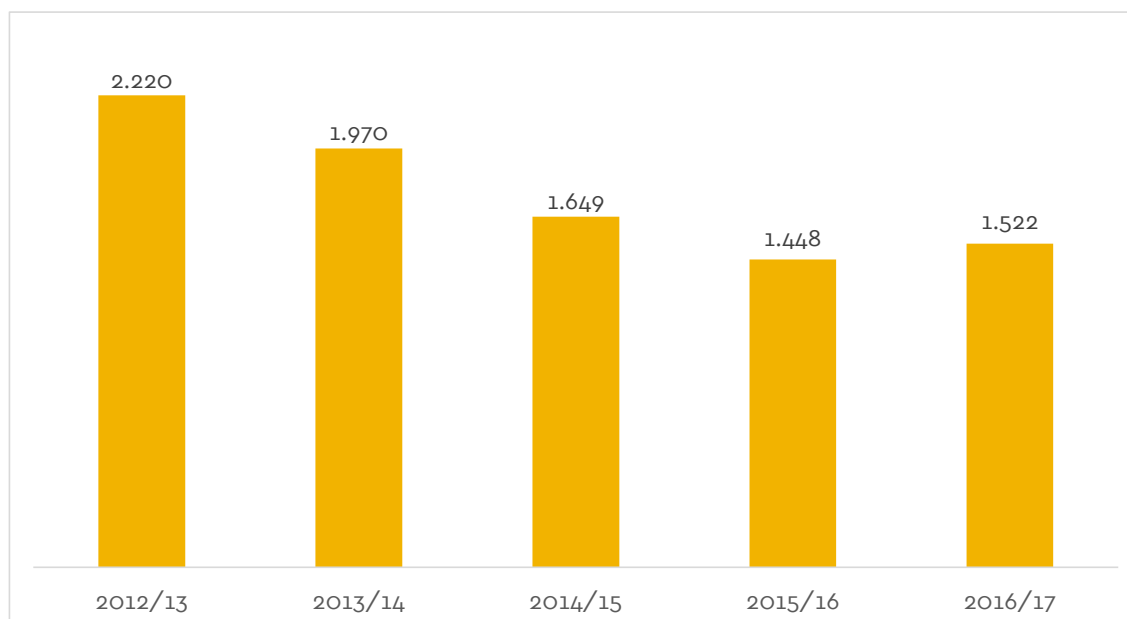
Slika 2: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe



Slika 3: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe



Slika 4: Število vpisanih študentov na drugostopenjskem študijskem programu



Večjih odstopanj med načrtovanimi vpisanimi študenti in dejansko vpisanimi študenti v študijskem letu 2016/17 ni.

UL je bila uspešna na razpisu za pridobitev sredstev za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016. Med 468 študenti doktorskih študijskih programov, ki so se prijavi na javni razpis univerze za sofinanciranje doktorskega študija, je pogoje za sofinanciranje izpolnilo 364 študentov. Pogodbo o sofinanciranju doktorskega študija je podpisalo 358 študentov, od tega 240 študentov 1. letnika, 103 študentov 2. letnika in 51 študentov 3. letnika, vpisanih v 19 doktorskih študijskih programov, ki jih izvaja 22 članic Univerze

v Ljubljani. Drugi niso izpolnjevali pogojev za sofinanciranje oziroma niso pristopili k podpisu pogodbe.

- Posodabljanje učnega okolja

V sodelovanju skupine učiteljev in raziskovalcev s FE, PeF, FF, AGRFT in nekaterih drugih smo opravili vrsto aktivnosti za pripravo na napovedani javni razpis »Vključevanje uporabe IKT v visokošolskem pedagoškem procesu«. V okviru teh priprav so sodelavci Pedagoške fakultete izvedli anketo o uporabi IKT v pedagoškem procesu na članicah.

- Povečanje števila tujih študentov in okrepitev dela s tujimi študenti ter priprava domačih na izmenjavo

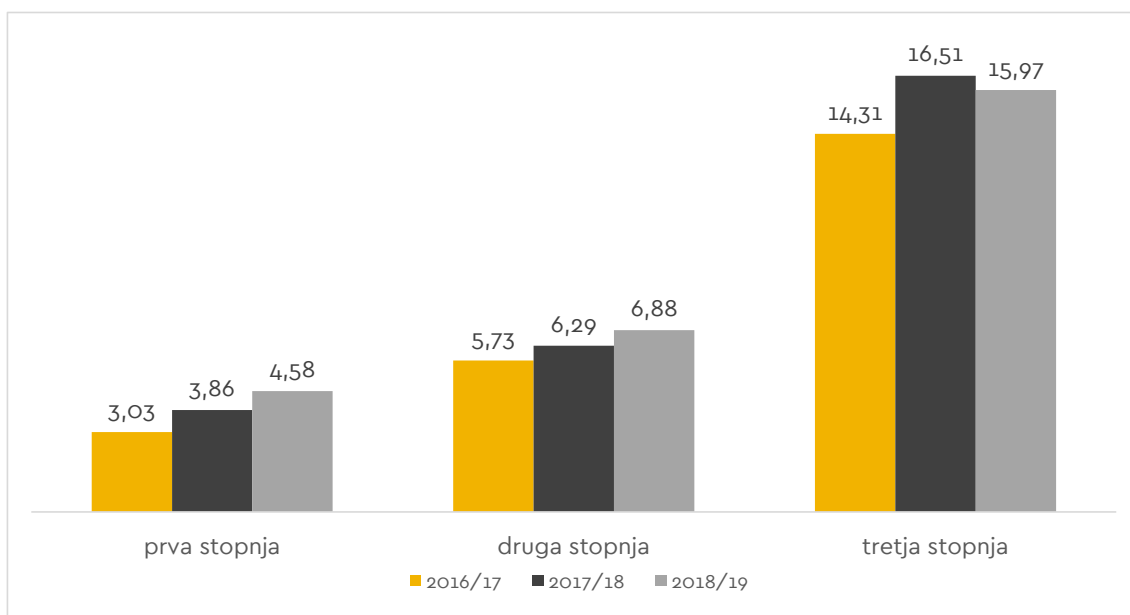
Z Univerzo v Trstu, Kyungpook National University School of Business Administration, Chonnam National University, Pforzheim University Business School in KEDGE Business School imamo podpisane sporazume o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov in možnosti pridobitve dveh diplom tistim študentom, ki so vključeni v programe prve stopnje (Univerzitetna poslovna in ekonomska šola, Matematika).

Na drugi stopnji je sodelovanje s tujimi institucijami močnejše, saj imamo akreditiranih 15 skupnih študijskih programov s tujimi univerzami in 9 sporazumov o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov druge stopnje z možnostjo pridobitve dveh diplom (BI Norwegian Business School, École Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers (ESSCA), University of Siena, Stockholm University School of Business (SUSB), Instituto Superior de Estatística e Gestão de Informação New University of Lisbon (ISEGI-UNL), TU Gradec, The School of Economics and Business, University of Sarajevo, University of Salerno).

Na tretji stopnji imajo članice Univerze v Ljubljani podpisane tri sporazume s partnerskimi institucijami o izvajanju študijskih programov z možnostjo pridobitve dveh diplom (University of Granada; Pierre and Marie Curie University; Vrije Universiteit Brussel).

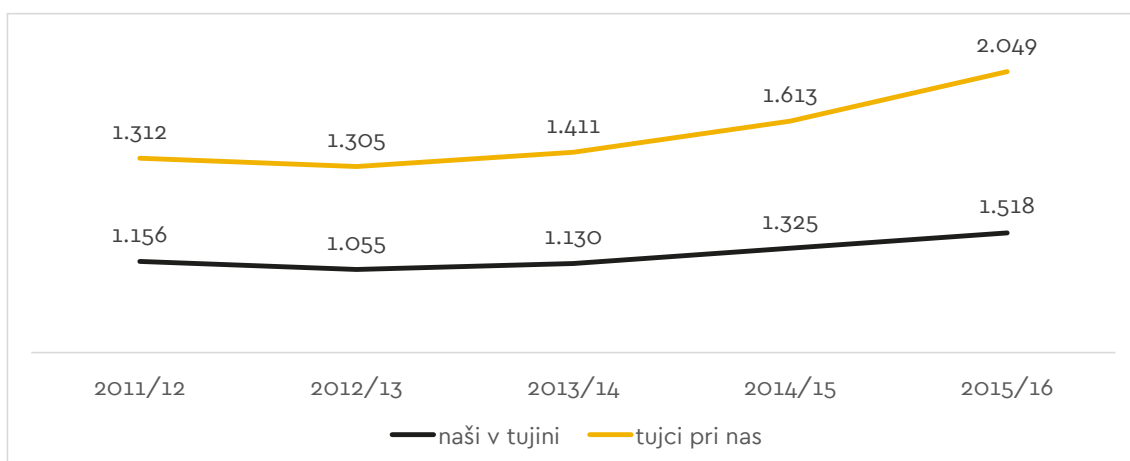
V letu 2016/17 smo vpisali skupaj 2.345 študentov, ki nimajo slovenskega državljanstva (tuji študentje). To predstavlja 5,8 odstotkov študentov vseh vpisanih študentov in 10-odstotno povečanja glede na leto 2015. Naš cilj za to študijsko leto smo presegli, saj smo načrtovali 5 odstotkov tujih študentov.

Slika 5: Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente na Univerzi v Ljubljani



Število vloženih vlog za priznavanje tujega visokošolskega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja, ki jih vodijo na članicah, se je v letu 2016 povečalo in znaša 1.348, kar je tako rekoč podvojeno število glede na leto 2015, ko smo jih zabeležili 627. To povečanje je deloma pogojeno tudi s spremembo prijavnega postopka, v katerem smo združili vloge za prijavo in priznavanja predhodno pridobljenega izobraževanja v skupno vlogo.

Slika 6: Število vseh študentov na izmenjavi po študijskih letih na vseh treh stopnjah



Povečanje števila študentov na izmenjavah se nadaljuje in je v letu 2016 naraslo za 17 odstotkov, prav tako se povečujejo tudi drugi kazalniki, s katerimi merimo uspešnost na področju pridobivanja tujih študentov.

Preglednica 1: Število tujih študentov na izmenjavi na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2015/16 glede na vrsto izmenjave

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Erasmus+ za študij	2	19	820	536	1.377
Drugo	85	22	19	8	134
Erasmus Mundus		15	24	22	61
Meduniverzitetni sporazum	11	28	37	41	117
Meddržavni sporazum	4	3	19	54	80
Program CEEPUS	111	26	41	21	199
Erasmus+ za prakso med študijem		34	28	6	68
Erasmus+ za prakso diplomantov		7	6		13
Skupaj	213	154	994	688	2.049

Preglednica 2: Število študentov UL na izmenjavi v tujini po času trajanja študija v študijskem letu 2015/16

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Prva stopnja	20	25	412	95	552
Univerzitetni	20	21	369	91	501
Visokošolski strokovni		4	43	4	51
Druga stopnja	35	101	652	164	952
Enovit magistrski	27	46	126	66	265
Magistrski	8	55	526	98	687
Tretja stopnja	1	5	6	2	14
Skupaj	56	131	1.070	261	1.518

Praktično usposabljanje v tujini je v študijskem letu 2015/16 opravilo 587 študentov, in sicer 98 na prvi stopnji, 480 na drugi stopnji in 9 študentov na tretji stopnji. V tem letu je odšlo na prakso v tujino 163 študentov več kot leto prej.

V letu 2016 je bilo največ izmenjav študentov in učiteljev izvedenih v programu ERASMUS+ z državami v Evropi. Uspešno smo nadaljevali z izmenjavami v programu Erasmus+, tudi z institucijami izven Evrope.

- Povečanje števila programov v tujem jeziku ter priprava jezikovne strategije

Zaradi zakonskih omejitev še vedno nimamo veliko programov oziroma predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku. Na prvi stopnji izvajajo 9 študijskih programov tudi v tujem jeziku, na drugi stopnji je tovrstnih programov štirinajst.

Preglednica 3: Delež predmetov, ki se v celoti izvajajo v tujem jeziku (v odstotkih)

t	2014/15	2015/16
Prva stopnja	4,7	3,4
Druga stopnja	12,6	12,4
Tretja stopnja	2,6	2,5

Na doktorskem študiju se izvajajo predavanja in seminarji, v primeru manjšega števila vpisanih študentov, v obliki konzultacij, pri čemer se v primeru tujih študentov izvajajo v angleškem jeziku.

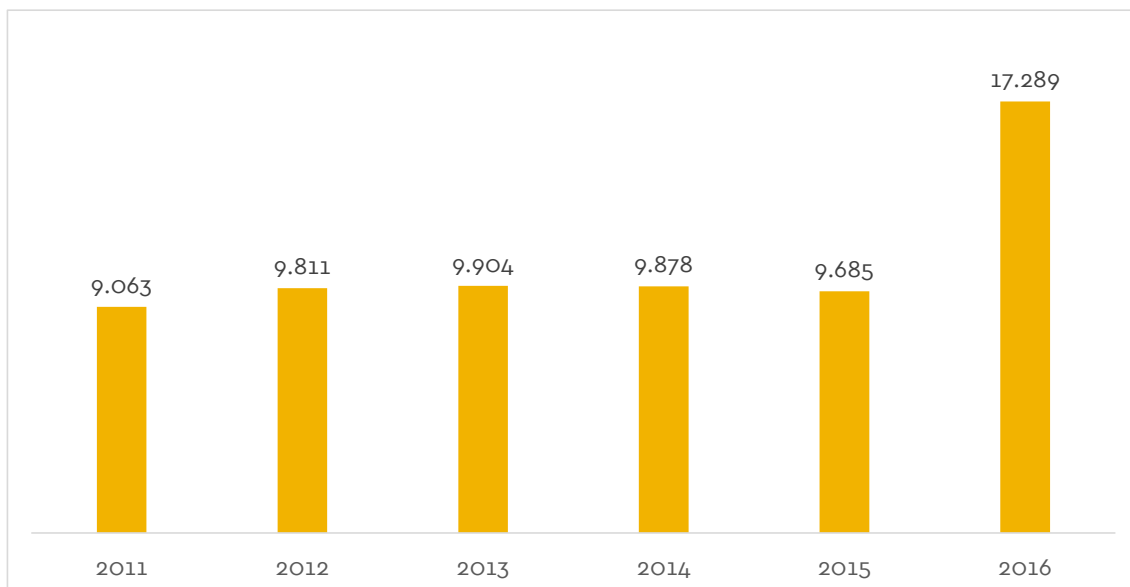
Da bi uredili področje uporabe tujega jezika in ohranili skrb za razvoj slovenskega znanstvenega jezika, smo v nov statut sprejeli določbo, da bomo pripravili jezikovno strategijo. Prav tako smo aktivno pristopili k organizaciji tečajev slovenskega jezika za tuje študente, ki smo jih v letu 2016 krili s sredstvi projekta Internacionalizacija in bodo del projekta vzpostavitve Leta plus za tuje.

Za izboljševanje poučevanja v tujem jeziku so v okviru Izobraževanj UL za kulturo kakovosti potekala usposabljanja za javno nastopanje v angleškem jeziku ter še intenzivnejše, celotedensko usposabljanje s strani British Council, Academic Teaching Excellence (2 izvedbi v okviru projekta Internacionalizacija, 2 izvedbi je zagotovil CMEPIUS). Poleg tujega jezika usposabljanja naslavlja tudi poučevanje.

- Zagotovitev učinkovitosti študija

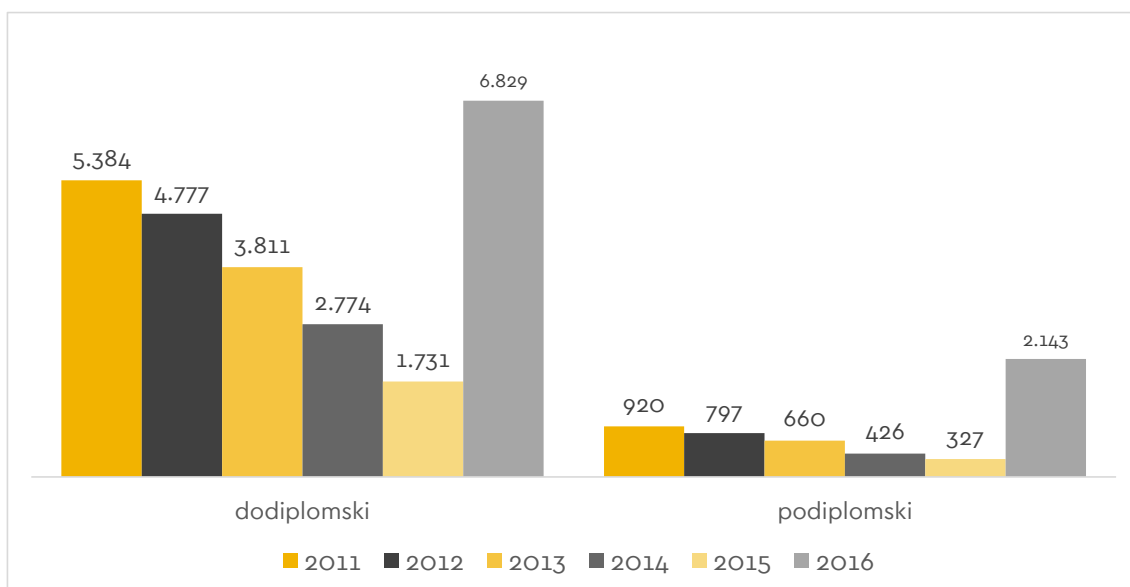
Kazalniki učinkovitosti študija, ki jih spremljamo že vrsto let, so prehodnost, zunanja izbirnost in število diplomantov.

Slika 7: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani v študijskih programih na vseh stopnjah študija (od 2011 do 2016)



Na Univerzi v Ljubljani je v letu 2016 diplomiralo 17.289 študentov, kar je 7.600 študentov več kot leto prej. Glavni razlog za tak porast je bil v zakonski določbi skrajnega roka 30. 9. 2016 za zaključek študija na starih študijskih programih.

Slika 8: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani na »starih« študijskih programih

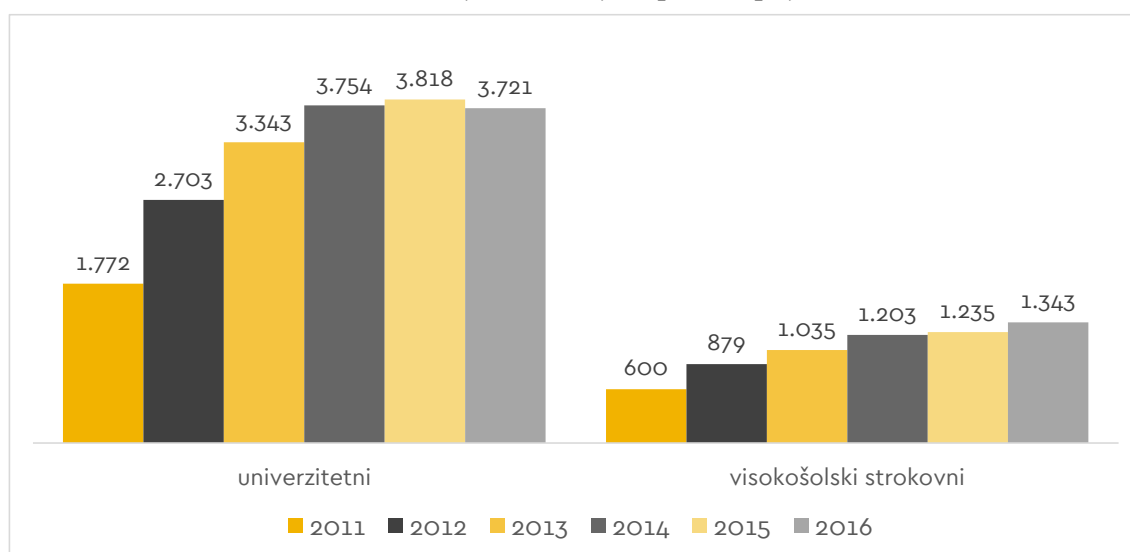


Prehodnost iz 1. v 2. letnik se z leti počasi le spreminja, a je še vedno relativno nizka. Eden izmed razlogov je neustrezen vpisni postopek, ki ne omogoča selekcije kandidatov za študij, tako v pogledu sposobnosti ali predznanja kandidatov, glede ustrežanja zahtevam študija na UL oziroma izkazovanja interesa za študij.

Preglednica 4: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na prvi stopnji (v odstotkih)

	2014/15	2015/16	2016/17
Univerzitetni	56,8	56,9	57,7
Visokošolski strokovni	47,3	49,6	50,7

Slika 9: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji



Večina študentov takoj po prvi stopnji nadaljuje s študijem na drugi stopnji. Bistveno novost in izboljšavo, ki je pomembna za študente, prinaša novela Zakona o visokem šolstvu, ki zagotavlja status študentom do konca študijskega leta, ne glede na datum diplomiranja ter tako omogoči lažji prehod v nadaljevanje študija na drugi stopnji.

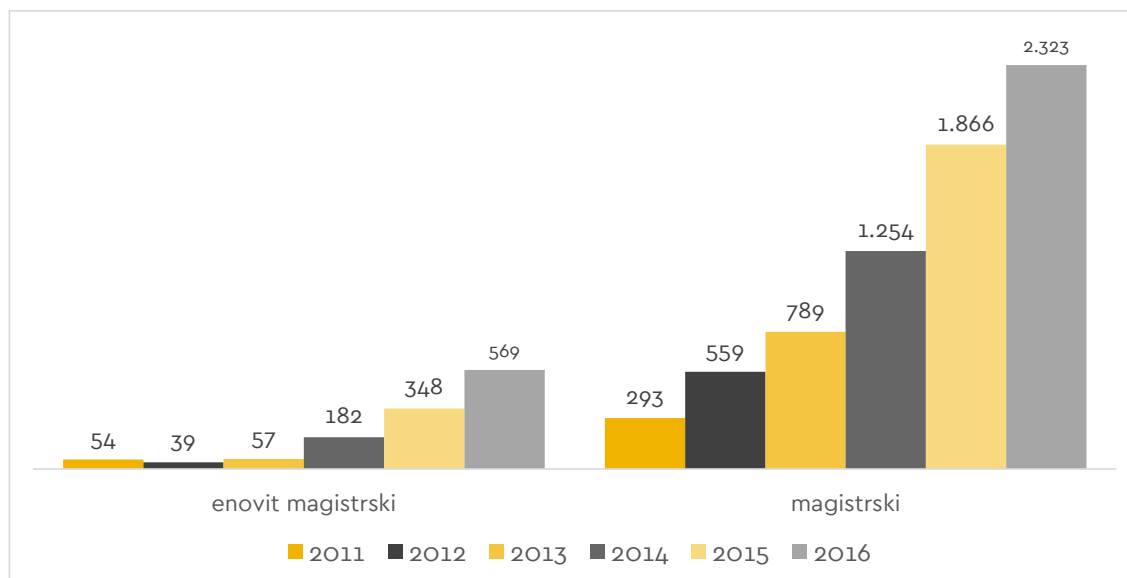
Prehodnost v študijskih programih druge stopnje je precej boljša, posebno pri enovitih magistrskih programih.

Preglednica 5: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na drugi stopnji (v odstotkih)

Druga stopnja	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Enovit magistrski	78,09 %	76,48 %	76,61 %	79,39 %
Magistrski	60,50 %	57,92 %	57,16 %	57,00 %

Število diplomantov na drugi stopnji narašča iz leta v leto, kar je še vedno posledica postopnega uvajanja druge stopnje.

Slika 10: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji



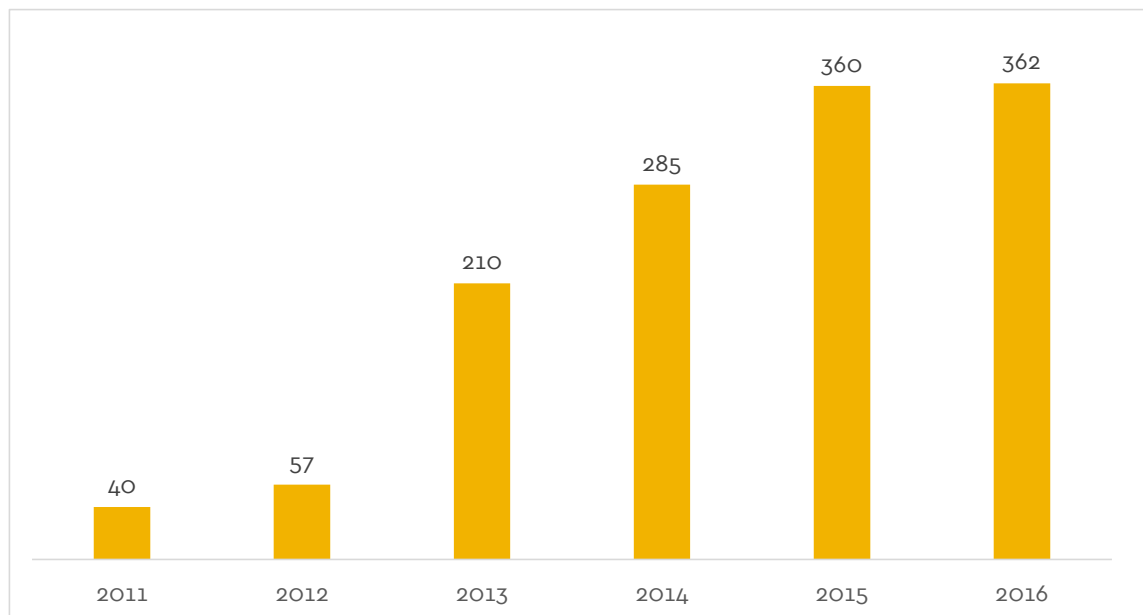
Korak naprej k zagotavljanju večje kakovosti doktoratov znanosti na UL je bila sprememba pogojev za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorjev oziroma somentorjev na doktorskem študiju, ki vključuje tudi določila v primeru umetniških raziskav. Spremembe minimalnih pogojev vključujejo doseganje 150 Z Sicris točk v zadnjih petih letih in uvrstitev v kazalec pomembnih dosežkov s kvantitativno oceno $A^{1/2}$ več kot 0. V primeru umetniških raziskav mora biti mentor/somentor izvoljen v naziv visokošolskega učitelja s področja umetnosti v skladu z drugim odstavkom 40. člena Habilitacijskih meril, pri čemer se imenuje mentorska skupina, v kateri sodeluje tudi ustrezen mentor oziroma somentor z znanstvenoraziskovalnega področja. Spremembe bodo začele veljati s študijskim letom 2017/2018.

Preglednica 6: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na tretji stopnji (v odstotkih)

	2014/15	2015/16	2016/17
Tretja stopnja	84,7 %	87,1 %	97,5 %

Tudi v letu 2016 sta bila organizirana dva sestanka Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov, junija in septembra, na katerih so bili informirani o vseh pomembnih dejavnostih na področju doktorskega študija UL.

Slika 11: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji



V letu 2016 je rektor promoviral 486 doktorjev in doktoric znanosti (doktorandov tretje stopnje in doktorandov starih doktorskih študijskih programov). Pričakujemo, da se bo število promoviranih doktorjev in doktoric znanosti počasi ustalilo, glede na to, da so v septembru 2016 študij zaključili zadnji doktorandi po starih doktorskih programih.

Približno odstotek študentov se je vključilo pri vsaj enem predmetu na drugi članici (zunanja izbirnost) na prvi in drugi stopnji. S tem rezultatom nismo zadovoljni in bomo v prihodnje poskušali spodbuditi izbiro teh predmetov. Pripravili smo seznam zunanjih izbirnih predmetov (do trije predmeti na članico), ki jih članice ponujajo študentom drugih članic, in seznam objavili v spletni brošuri. S promocijo teh predmetov in poenotenem načinom prijavljanja na te predmete na vseh članicah bomo povečali zunanjo izbirnost.

Medinstitucionalna izbirnost, ki je na prvi in drugi stopnji zelo šibka, je na tretji stopnji proporcionalno malo boljša. 15 študentov Univerze v Ljubljani je opravilo vsaj en predmet na drugem visokošolskem zavodu, medtem ko so štirje študenti iz drugih visokošolskih zavodov opravili vsaj en predmet na tretji stopnji na UL.

Pomemben del zagotavljanja kakovosti študijskega procesa je tudi zagotavljanje praktičnega usposabljanja. Na prvi stopnji je opravilo praktično usposabljanje 5.592 študentov, kar je 124 manj kot leto prej. Na drugi stopnji v študijskem letu 2015/16 se je praktično usposabljalo 1.605 študentov (543 študentov na enovitih magistrskih študijskih programih in 1.062 študentov na drugostopenjskih programih), kar je 167 študentov več kot v študijskem letu 2014/15. Ugotavljamo, da se v zadnjem časovnem obdobju število študentov, vključenih v praktično usposabljanje, bistveno ne spreminja.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIDI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Posodobljena orodja UL za pripravo dokumentacije za potrjevanje sprememb študijskih programov.	Usklajeno gradivo za spremembe študijskih programov, lažja priprava gradiva na članicah in lažji pregled ter sledenje na rektoratu.
Zmanjševanje razdrobljenosti programske ponudbe (npr. FDV in FF).	Učinkovita raba virov in kakovostnejši študijski programi.
V letu 2016 je proračun sofinanciral doktorski študij. Na podlagi razpisa MIZŠ se je UL uvrstila med prejemnike sredstev in objavila razpis za sofinanciranje doktorskih študentov (generacija 2016).	Skrajšanje časa študija, zaradi izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in boljših pogojev za študij doktorskih študentov.
Programski svet interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina je sprejel enotna pravila o ureditvi študija, ki veljajo za vse članice izvajalke tega programa.	Skrajševanje in poenostavitev postopkov za pridobitev doktorata znanosti v okviru programa Biomedicina; zagotavljanje enakih pogojev za vse doktorske študente znotraj programa.
Sprememba pogojev za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorjev/somentorjev na doktorskem študiju.	Lažje vključevanje študentov v raziskovalne programe in projekte in posledično kakovostnejše objave raziskovalnih dosežkov (člankov ...) doktorandov.
Sklenitev strateških partnerstev.	Dvig kakovosti in obsega mednarodnega sodelovanja.
Aktivna udeležba na izobraževalnih sejmih v tujini.	Promocija UL in posledično dvig števila tujih študentov.
Povečanje ponudbe števila predmetov in programov, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku.	Večje število predmetov, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku, omogoča številčnejši vstop tujih študentov v študijske programe UL.
Izvajanje usposabljanj za poučevanje v tujem jeziku.	Nadgradnja kompetenc učiteljev za poučevanje v tujem jeziku, ob izboljševanju didaktičnih vidikov.
Priprava Pravil vrednotenja srednješolskega uspeha iz tujih pričeval.	Pravila za pretvorbo ocen so enotna za celoten visokošolski prostor v Sloveniji in objavljena v razpisu za vpis.
KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE

Na nekaterih članicah še vedno ne izvajajo rednih samoevalvacij študijskih programov.	Osveščanje o potrebni samoevalvaciji študijskih programov v kontekstu novele ZVIS, ki je uveljavila institucionalno akreditacijo in prenesla skrb za evalvacijo študijskih programov na visokošolske zavode. Spodbujanje uporabe orodja za izvedbo samoevalvacije študijskih programov na posameznih članicah. Prenova vodil za samoevalvacijo študijskih programov.
Nepopolne in razdrobljene elektronske baze podatkov o študijskih programih.	Uvesti redno delovanje elektronske evidence študijskih programov in prenos podatkov o študijskih programih.
Prepogosto in vsebinsko slabo utemeljeno spreminjanje sestavin študijskih programov.	Spodbujanje zaključevanja zanke kakovosti študijskih programov v povezavi s samoevalvacijo študijskih programov. Izvajanje usposabljanj za evalvacijo in izboljševanje študijskih programov.
Neuskklajena in neenotna pravila, ki urejajo študij na članicah.	Priprava enotnih pravil o študiju na UL. Priprava enotnega pravilnika o doktorskem študiju na ravni UL.
Pomanjkanje oziroma neučinkovitost enotne evidence študentov, vpisanih na UL, kar otežuje učinkovito zajemanje podatkov, npr. pri prijavih na sofinanciranje.	Pospešitev nadgradnje PAUL-a in učinkovito povezovanje z evidencami na članicah.
Prenizek delež tujih učiteljev v pedagoškem procesu UL.	Priprava predloga za odstranitev zakonskih ovir. Poenostavitev postopkov zaposlovanja. Vzpostavitev podporne službe na UL. Zagotovitev namestitev.
Premajhno število predmetov in programov v tujem jeziku.	Odstranitev zakonskih ovir, ki bi omogočale izvajanje učnega procesa v tujem jeziku. Okrepitev jezikovnih usposabljanj pedagoškega kadra za kakovostno poučevanje v tujem jeziku.

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju raziskovalne dejavnosti za doseganje strateških usmeritev:

- povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnih projektih;
- zagotavljanje kakovosti izvajanja raziskovalne dejavnosti;
- ohranjanje obsega pridobljenih projektov;
- promocija objavljanih raziskovalnih rezultatov na ustreznih mednarodnih portalih.

PRIDOBIVANJE RAZISKOVALNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV

- Povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnih projektih

Da bi še bolj spodbudili pedagoge in raziskovalce k prijavljanju in pridobivanju evropskih projektov, smo tudi v letu 2016 izvajali vrsto aktivnosti za promocijo prijav na evropske razpise in usposabljanja za učinkovitejše prijave. V začetku leta je bila organizirana delavnica »How to write the Impact of a H2020«. Preko celega leta je bilo organiziranih šest delavnic in usposabljanj za pisanje prijav na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC), tako z domačimi kot tujimi strokovnjaki in evalvatorji.

Za mentorje s članic in izkušene tuje raziskovalce je bil izveden program MSCA IF Masterclass Univerze v Ljubljani, ki je vključeval delavnico za mentorje, obisk kandidatov na UL in njihovo usposabljanje za pisanje prijave ter preglede njihovih prijav in svetovanje glede izboljšanja besedil. Na MSCA Masterclass je prišlo 19 izkušenih tujih raziskovalcev in njihovih mentorjev z UL.

Jeseni je bil skupaj z združenjem VISION 2020 in KU Leuven ter s sodelovanjem več članic UL organiziran dogodek »International H2020 HEALTH event« za povezovanje partnerjev z namenom skupnih prijav na nove razpise programa Obzorje 2020 s področja zdravja in medicine.

Članicam so bili na posebnem dogodku predstavljeni tudi razpis TEAMING in dosedanje izkušnje ter uspehi. V okviru Interne EU projektne akademije UL sta bili v sodelovanju z nekaterimi izkušenimi pedagogi in raziskovalci s članic izvedeni delavnici »Dobre izkušnje s prijavi na razpis Marie S. Curie Inovativne mreže usposabljanja« ter »ERASMUS+K2: Kako narediti strateška partnerstva res strateška«.

Ker je prišlo do nekaterih sprememb in novosti na področju finančnega in administrativnega spremljanja projektov programa Obzorje 2020, je bil septembra organiziran posvet o novostih programa H2020, do konca leta pa je bila v interni razpravi tudi možnost

spremembe izračunavanja urne postavke v teh projektih.

UL se je z namenom evropskega raziskovalnega povezovanja in lobiranja za nove vsebine programa Obzorje 2020 povezala tudi v združenja GUILD, CELSA ter LERU-CE7 in konec leta 2016 sodelovala pri pripravi priporočil Evropski komisiji glede vmesne evalvacije programa Obzorje 2020 in glede vsebin novega 9. okvirnega programa EU za raziskave in inovacije, ki se bo začel v letu 2021.

Pripravljen je bil predlog Rektorske konference vladi RS glede možnih sinergij med programom Obzorje 2020 in strukturnimi skladi.

V okviru spodbujanja mobilnosti raziskovalcev ter iniciative EURAXESS je bilo tekom leta organiziranih več aktivnosti. Spomladi je bila ob razpisih Marie S. Curie izvedena predstavitev možnosti za mobilnosti raziskovalcev v sodelovanju z agencijo CMEPIUS in Javnim skladom RS za razvoj kadrov. Tuji raziskovalci in pedagogi na UL so bili povabljeni na dogodek »Welcome information event for foreign researchers and teachers«. Začele so se tudi priprave na interno evalvacijo Akcijskega načrta za implementacijo Strategije za razvoj karier raziskovalcev 2012–2016 ter interno analizo glede usklajenosti stanja z načeli Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev, organiziran je bil posvet vodstev članic v zvezi s temi vprašanji.

Iz Sklada za spodbujanje sodelovanja v evropskih projektih, ki se je v letu 2016 razširil in preimenoval v Razvojni sklad UL, je bilo podeljenih pet spodbud za raziskovalce do 15 let po doktoratu, ki so uspeli pridobiti nov projekt programa Obzorje 2020, ter dve spodbudi za pridobitev projektov, v katerih je UL nosilna organizacija ali vodi delovni paket in v njem sodeluje več članic.

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

■ Zagotavljanje kakovosti izvajanja raziskovalne dejavnosti

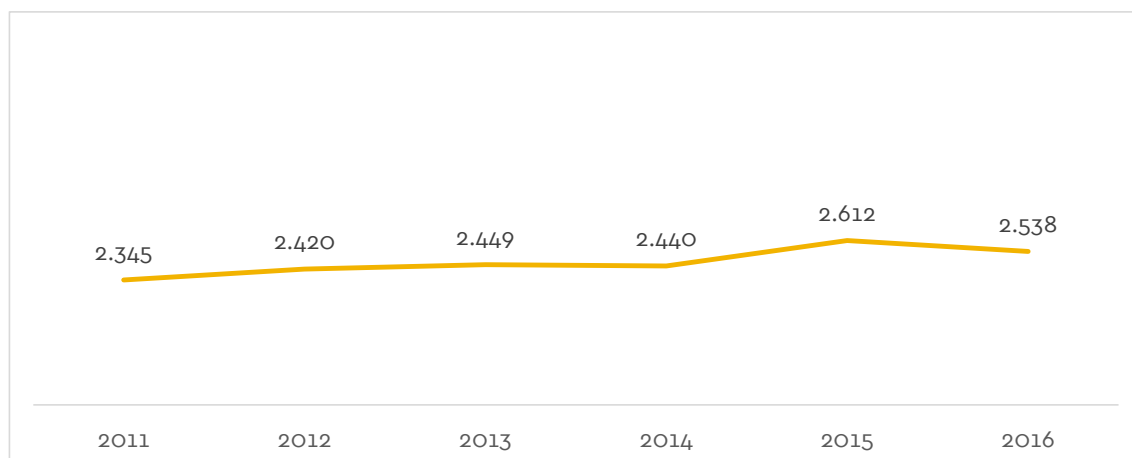
Z namenom predstavitve UL in njenega raziskovalnega potenciala smo pripravili seznam velike raziskovalne opreme, ki je bila kupljena s sofinanciranjem ARRS. Seznam je objavljen na univerzitetni spletni strani v slovenskem in angleškem jeziku.

Izvedeni so bili vsi ukrepi iz akcijskega načrta Strategije za razvoj karier raziskovalcev 2012–2016.

■ Ohranjanje obsega pridobljenih projektov

Univerza v Ljubljani ima v WoS-u v letu 2016 objavljenih 2.538 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek, vendar lahko glede na pretekla leta govorimo o negativnem trendu, ki se je pričel izražati z zamikom zaradi zmanjševanja financiranja raziskovalne dejavnosti.

Slika 12: Objavljeni članki v WoS-u (vir WoS).



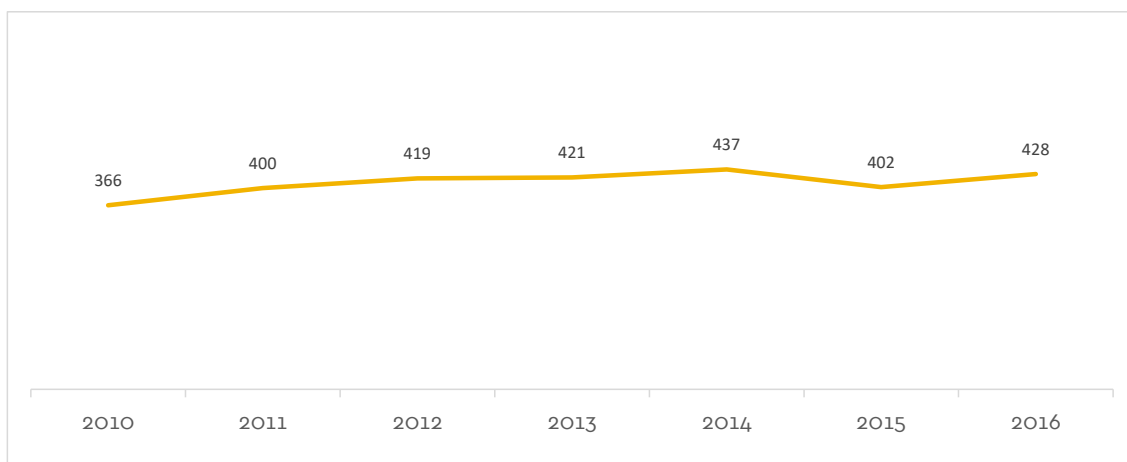
Kljub temu da se še nismo približali ciljem iz strategije glede oblikovanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin in kljub kritičnemu stanju financiranja raziskav ugotavljamo, da smo na področju raziskav uspešni. Imamo 4.027 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 297 raziskovalnih skupinah, kar pomeni, da je UL največja slovenska raziskovalna organizacija.

Pri domačih projektih je Univerza v Ljubljani v letu 2016 sodelovala pri 174 raziskovalnih programih (196 v letu 2015), 42 aplikativnih projektih (50 v letu 2015), 168 temeljnih projektih (147 v letu 2015), 84 CRP in 12 ESF ERC projektih, ki jih financira ARRS. (Vir podatkov: SICRIS)

Na UL se je v letu 2016 usposabljal 412 mladih raziskovalcev (331 v letu 2015). Prav tako se je na UL usposabljal 7 podoktorskih raziskovalcev, ki imajo podoktorski projekt na ARRS (16 v letu 2015), in 3 podoktorski raziskovalci, ki jih ne financira ARRS (14 v letu 2015).

V letu 2016 smo pridobili 112 novih projektov, financiranih iz evropskih skladov, od tega 11 takih, kjer je UL nosilna organizacija. Skupno število evropskih projektov, v katerih je sodelovala UL je 428, od tega je v 31 projektih UL nosilna organizacija, kar pomeni pozitiven trend glede na leto 2015.

Slika 13: Število EU projektov na UL po letih



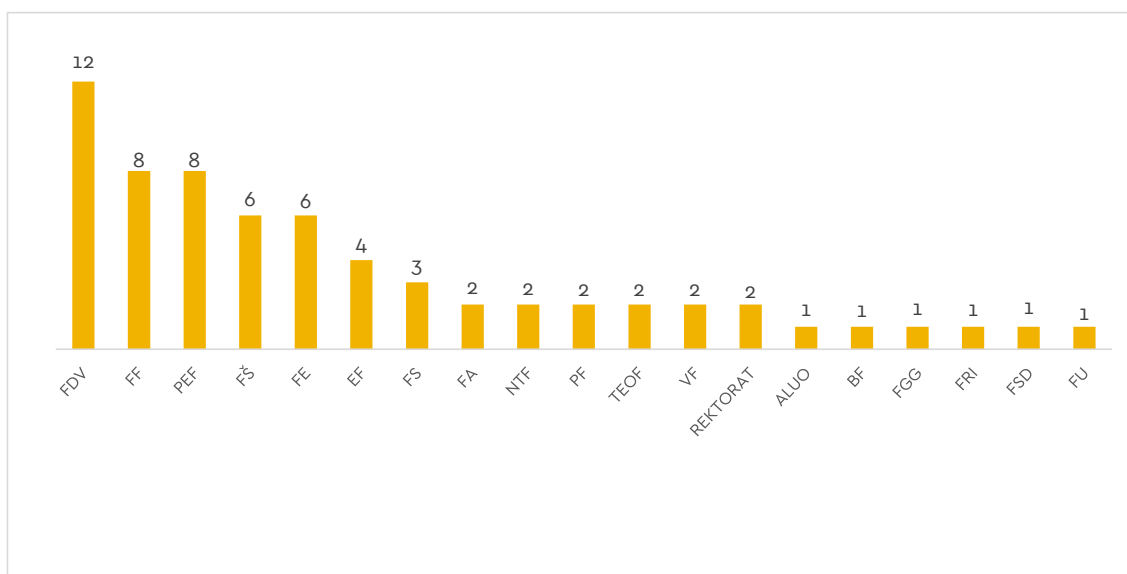
Še posebej je UL aktivna v raziskovalnih projektih programa Obzorje 2020, saj je v letu 2016 sodelovala v 54 projektih z odobrenimi sredstvi v okvirni višini 15 mio evrov, v dveh projektih kot nosilna organizacija.

Posebej je potrebno omeniti, da je v letu 2016 prof. dr. Tomaž Prosen s Fakultete za matematiko in fiziko pridobil prvi ERC Advanced Grant za financiranje štiriletnega raziskovalnega projekta OMNES.

Članice UL intenzivno sodelujejo v projektih ERASMUS+K2 tipov Strateška partnerstva, Koalicije znanja,

Krepitev zmogljivosti, Jean Monnet ter Šport. V letu 2016 so tako sodelovale v 65 projektih, od tega v 11 projektih kot koordinator oziroma nosilna organizacija.

Slika 14: Število tekočih Erasmus+K2 projektov v letu 2016



- Promocija objavljanja raziskovalnih rezultatov na ustreznih mednarodnih portalih

V sklopu Tedna Univerze v Ljubljani so bili predstavljeni najodmevnejši raziskovalni dosežki Univerze v Ljubljani za leto 2016. Dogodek je poudaril usmerjenost Univerze v Ljubljani v raziskovanje in izpostavil tiste raziskovalce, ki so dosegli še posebej vidne rezultate. Prav tako smo izdali knjižico o najodmevnejših raziskovalnih dosežkih.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIKI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izvedba usposabljanja mentorjev in kandidatov na MSCA IF Masterclass programu Univerze v Ljubljani.	Z intenzivnim povezovanjem mentorjev in izkušenih tujih raziskovalcev, predstavitvijo UL in usposabljanjem kandidatov se je izboljšala kakovost projektnih prijav na H2020 MSCA IF razpis in povečale so se možnosti za pridobitev sredstev za financiranje podoktorskih raziskovalcev.
Izvedba mednarodnega dogodka »Program Zdravje v Obzorju 2020« v okviru mreže VISION 2020 za povezovanje partnerjev za skupne prijave raziskovalnih projektov na razpise programa Obzorje 2020, ki se ga je udeležilo cca. 100 udeležencev.	S takšnimi dogodki si UL dviguje ugled v evropskem raziskovalnem prostoru in povečuje možnosti za večjo udeležbo v projektnih prijavah na razpisih programa Obzorje 2020.
KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Trenutno veljavna merila ARRS (določitev kriterijev za vrednotenje A3 – pridobljena sredstva izven ARRS).	Oblikovanje vizije raziskovanja v sodelovanju z ARRS za oblikovanje določitev kriterijev za financiranje raziskovalne dejavnosti.
Ureditev pomena vloge doktorskega študija na UL.	Uskladitev kriterijev za akreditacije in izvajanje doktorskega študija z namenom ohranjanja doktorske šole UL, tudi z vključevanjem raziskovalcev z institutov.
Izboljšati sodelovanje s strateškimi partnerji za skupne prijave na program Obzorje 2020.	Začetek izvajanja razpisov CELSA Sklada za sodelovanje s KU Leuven ter financiranje potnih stroškov raziskovalcem UL za obisk KU Leuven.
Izboljšati EU lobiranje oziroma sodelovanje v lobističnih združenjih zaradi uveljavljanja interesov.	Intenzivno sodelovanje s predlogi v novih združenjih GUILD, LERU-CE7, CELSA.

Izboljšati stanje na področju zaposlovanja ter pogojev dela raziskovalcev.

Izvedba interne evalvacije Akcijskega načrta Strategije za razvoj karier raziskovalcev ter interne analize stanja, priprava novega Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju ter izvedba eksterne evalvacije. Povečanje fleksibilnosti zaposlovanja za kratkoročne zaposlitve za določen čas s poenostavitvijo postopka, npr. habilitacijskih raziskovalnih nazivov.

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju umetniške dejavnosti za doseganje strateških usmeritev:

- krepitev umetniške dejavnosti;
- povečanje prepoznavnosti umetniške dejavnosti Univerze v Ljubljani;

KREPITEV UMETNIŠKE DEJAVNOSTI.

Svet za umetnost Univerze v Ljubljani, ki zdaj že tri leta deluje po preoblikovanju iz Galerijskega sveta UL, je ponovno predstavil raznoliko in kakovostno dogajanje pri predstavljanju kulturnih dogodkov in dosežkov s področja umetnosti, ki jo namenjamo širši akademski skupnosti. Dogodki v letu 2016 so zajemali razstave, predstave, koncerte, filme, delovanje akademske televizije AKTV, okrogle mize in več dogodkov ob praznovanju 70. letnice AGRFT. Logična posledica odlično pripravljenih poletnih šol v letu 2015 sta bili ponovno Poletna šola za kulturni menedžment v organizaciji Sveta za umetnost in Poletna šola za staro glasbo UL AG. Še posebej je bilo odmevno gostovanje Simfoničnega orkestra Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani ob praznovanju na slavnostnem koncertu v počastitev dneva državnosti in 25-letnice osamosvojitve Republike Slovenije v Palači lepih umetnosti Bozar v Bruslju. Kot najdragocenejšo donacijo umetniškim akademijam doslej je potrebno omeniti orgle znamenite švicarske delavnice Kuhn, ki jih je Akademija za glasbo prejela od švicarske župnije St. Josef Horgen.

POVEČATI PREPOZNAVANOST UMETNIŠKE DEJAVNOSTI UNIVERZE V LJUBLJANI

Izvedeni so bili naslednji dogodki:

- šest mini oper – projekt študentov kompozicije AG in libretistov AGRFT,
- novi Novi filmi – promocija študijskih dokumentarnih in igranih filmov v okviru Art kino mreže Slovenije,
- razstave študentov smeri Fotografija, Video in novi mediji, Ilustracija in posebna razstava, kjer so se predstavili vsi pedagogi UL ALUO,
- razstava akademske slikarke Irine Rahovsky Kralj: Izbrane portretne podobe znanstvenikov in znanih osebnosti,
- delavnica in koncert Eksperimentalnega studia Jugozahodnega nemškega radia (SWR) in Studia za sodobno glasbo UL AG,
- koncert Simfoničnega orkestra UL AG v Cankarjevem domu z dirigentom Matthewom Cooreyom in solistom violončelistom Izakom Hudnikom,
- gostovanje/koncert Simfoničnega orkestra UL AG v počastitev dneva državnosti in 25-letnice osamosvojitve Republike Slovenije v Palači lepih umetnosti Bozar v Bruslju z dirigentom Simonom Dvoršakom in violinistko Tanjo Sonc,
- koncert na daljavo preko LOLA streaming sistema “Tribute to W. A. Mozart”,
- orgelski festival: Slavnostni inavguracijski koncert novih orgel UL AG, Predstavitev Kuhnovih orgel in več orgelskih koncertov z gosti,
- okrogla miza: »UMETNOST ... kompozicija kot delovna metoda v umetnosti“ na UL FA, - predstava: DRAMA – Federico García Lorca: Hiša Bernarde Albe v izvedbi UL AGRFT.

Dogodki ob praznovanju 70. letnice UL AGRFT:

- AGRFT 70: Zavezani tradiciji in mladosti – stalna razstava,
- zgodbe teles in prostorov – razstava študentov magistrskega programa Scensko oblikovanje,
- literarni večer mlade umetniške besede UL AGRFT in Radia Slovenija,
- E.T.I.D.A. – avtorski projekt Lovra Finžgarja,
- Moj Devetsto – avtorski projekt Patrizie Jurinčič,
- predstavi: Eugène Ionesco: Plešasta pevka in Bertolt Brecht: Malomeščanska svatba,
- izbor študijskih dokumentarnih filmov,

-
- izbor študijskih televizijskih iger,
 - izbor študijskih kratkih igranih filmov,
 - okrogla miza: Študenti in akademija skozi čas,
 - proslava ob 70. obletnici AGRFT v dvorani Kina Šiška.

Senat UL je na osnovi pripravljenega koncepta in metodologije za doktorski študij na področju umetnosti potrdil namero za pripravo doktorskega študija na področju umetnosti in sprejel izhodišča zanj.

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju prenosa in uporabe znanja za doseganje strateških usmeritev:

- krepitev prenosa znanja;
- povečati število projektov;
- povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja;
- uspešno in gospodarno upravljanje z intelektualno lastnino;
- krepitev sodelovanja s širšim okoljem;
- nadaljnji razvoj dejavnosti kariernega centra in širitev obštudijskih dejavnosti.

PRIDOBIVANJE RAZVOJNIH IN SVETOVALNIH APLIKATIVNIH PROJEKTOV

Krepitev prenosa znanja

Prenos znanja predstavlja pomemben steber v delovanju univerze. V letu 2016 so bile izvedene oziroma zaključene aktivnosti:

Uspešno smo zaključili zunanje revizijske preglede skupnih kohezijskih projektov Univerze v Ljubljani:

- Kakovost – Univerza v Ljubljani (KUL);
- Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija za spodbujanje sodelovanja z gospodarstvom in reševanja aktualnih družbenih izzivov;

-
- Internacionalizacija Univerze v Ljubljani;
 - Karierni center Univerze v Ljubljani – stičišče perspektivnih kadrov in dobrih delodajalcev;
 - Po kreativni poti do praktičnega znanja.

Uspešni smo bili s skupno prijavo projekta »Tuji gostujoči strokovnjaki na UL 2016–2018« na JR MIZŠ (odobrenih 110 krajših in daljših gostovanj, od tega 20 slovenskih strokovnjakov, ki delujejo v tujini; vključenih 24 članic).

Ustanovili smo katedro Unesco za zmanjševanje tveganj ob vodnih ujmah (Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo), katerega glavna naloga bo iskanje znanstvenih odgovorov za povečanje varnosti na področju voda.

Na javni razpis Sklada za razvoj kadrov in štipendije »Po kreativni poti do znanja« smo prijavi skupno 104 interdisciplinarnih projektov, v katerih študenti in njihovi pedagoški mentorji rešujejo družbene izzive sodelujočih podjetij in razvijajo tesnejše sodelovanje s podjetjem na področju raziskav, razvoja in povezovanja pedagoškega procesa s prakso (vključenih 24 članic, več kot 300 pedagoških mentorjev).

Nudili smo podporo članicam pri pripravi prijav in izvajanju RR projektov na področju SPS (Univerza v Ljubljani sodeluje pri izvajanju vseh 9 izbranih velikih projektov v okviru JR MIZŠ RRI v verigah in mrežah vrednosti: Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih programov (TRL 3-6)).

Usklajevali smo sodelovanje članic oziroma Univerze v Ljubljani v prijavah strateških razvojno inovacijskih partnerstev (SRIP). Univerza v Ljubljani je vključena v vseh 9 prijavljenih SRIP.

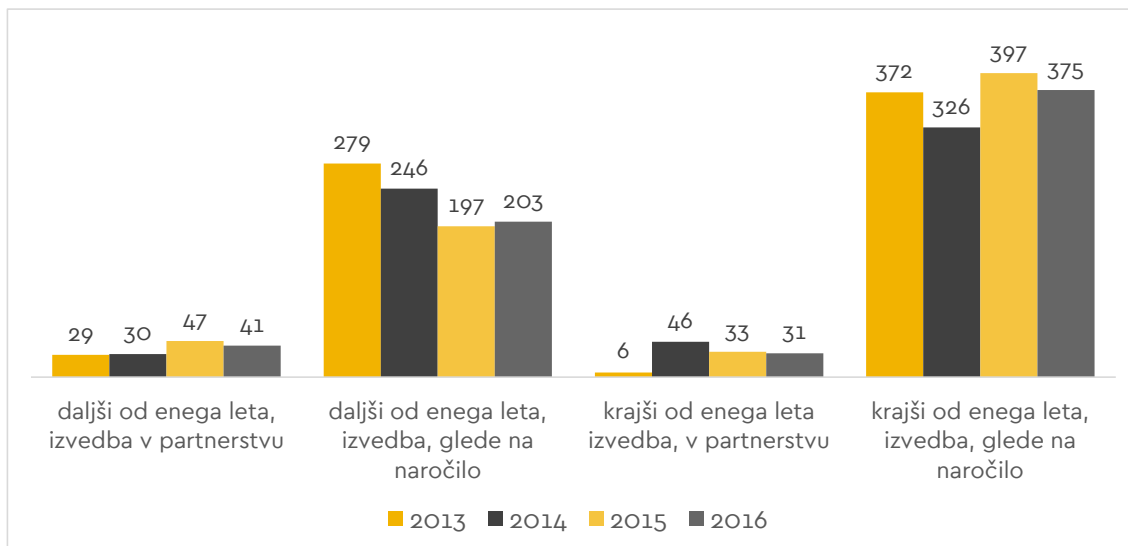
Z delodajalci sodelujemo tudi preko Kariernega centra UL. V naši bazi imamo več kot 200 delodajalcev, tako iz gospodarstva kot negospodarstva. Delodajalci na Infoportalu KC objavljajo prosta delovna mesta, študentska dela, pripravništva, kadrovske štipendije, sodelovanja na različnih študentskih tekmovanjih v reševanju poslovnih izzivov in razpise ter se povezujejo s študenti na različnih dogodkih. Organizirali smo 37 dogodkov (karijerne dneve po članicah, povezovanja s hitrorastočimi podjetji, Univerza gre na trg), na katerih se je individualno predstavilo 56 delodajalcev oziroma poklicev in 39 obiskov študentov v realna delovna okolja v Sloveniji.

IZVAJANJE RAZVOJNIH IN SVETOVALNIH APLIKATIVNIH PROJEKTOV

Povečati število projektov

V letu 2016 je bilo izvedenih 650 projektov, katerih letna vrednost presega milijonov evrov. 244 projektov je daljših od enega leta, drugi so krajši. 72 projektov je bilo izvedenih v partnerstvu, 578 projektov je bilo naročenih.

Slika 15: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja



Na UL smo gostili 589 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 516 gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu. 289 naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev je sodelovalo v drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

IZVAJANJE VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja

V letu 2016 je bil akreditiran en nov študijski program za izpopolnjevanje na drugi stopnji: Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje, UL TEOF. Še vedno pa čakamo na odločbo o akreditaciji študijskega programa za izpopolnjevanje na prvi stopnji, in sicer Strokovno izpopolnjevanje tolmačev za sodišča in urade, UL FF, ki smo ga na NAKVIS posredovali v lanskem letu.

Akreditiranih programov izpopolnjevanja se je na Univerzi v Ljubljani v letu 2016 udeležilo 383 oseb, kar je 100 manj kot leto prej. Članice ponujajo tudi 92 drugih oblik vseživljenjskega učenja, ki se jih udeležilo 3.736 udeležencev.

UPRAVLJANJE Z INTELEKTUALNO LASTNINO

Uspešno in gospodarno upravljanje z intelektualno lastnino

Nadaljevali smo postopke patentne zaščite prevzetih službenih izumov iz prejšnjih let.

Na začetku leta 2016 je bil, ob intenzivnem sodelovanju s Komisijo za inovacije, sprejet nov Pravilnik o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na UL.

Izvedli smo predstavitev upravljanja z intelektualno lastnino na BF in FRI ter sodelovali pri predavanjih o upravljanju z intelektualno lastnino v okviru usposabljanj mladih raziskovalcev s podjetniškimi vsebinami, ki jih izvaja LUI. Raziskovalci so prijavi 12 novih izumov, od tega je bilo sprejetih 8 izumov, 4 pa so še v postopku. V letu 2016 je bilo vloženih 13 patentnih prijav, 3 v Sloveniji in 10 mednarodnih, od tega 3 prijave PCT, 3 evropske prijave EP, 4 pa v posameznih tujih državah. V okviru prenosa znanja smo sklenili 2 licenčni pogodbi, še 1 pa je bila dogovorjena in odobrena s strani UO UL.

V sodelovanju s predstavniki pisarn za prenos tehnologij z drugih JRO smo sodelovali pri pripravi in usklajevanju predloga financiranja konzorcija pisarn za prenos tehnologije (angl. Technology Transfer Office – TTO), ki je bil posredovan na MIZŠ, ki pripravlja omenjeni razpis za financiranje delovanja konzorcija TTO.

SODELOVANJE S ŠIRŠIM DRUŽBENIM OKOLJEM

Krepitev sodelovanja s širšim okoljem

Članice Univerze v Ljubljani so sodelovale s širšim družbenim okoljem, in sicer na več področjih:

- na področju tehnike v obliki organizacije posebnih dogodkov, kot na primer industrijski dan – predstavitev diplomskih in raziskovalnih nalog industrijskim partnerjem, sodelovanje s strokovnjaki iz prakse;
- na področju humanizma: sodelovanje z založbami in sodelovanje v vseslovenskih dogodkih, ki so povezani s knjigo, kot so na primer Slovenski knjižni sejem, Slovenski dnevi knjige, Noč knjige in Noč knjigarn;
- na področju izobraževanja učiteljev: s poudarkom sodelovanja z vzgojno-izobraževalnimi institucijami v zamejstvu;
- na umetniškem področju: sodelovanje z umetniškimi institucijami.

KARIERNI IN OSEBNOSTI RAZVOJ ŠTUDENTOV, ALUMNI

Nadaljnji razvoj dejavnosti kariernega centra

Univerza v Ljubljani je leta 2016 uspešno pridobila projekt nadaljnega razvoja kariernih centrov in tako za nadaljnje razvojne aktivnosti pridobila sredstva v višini skoraj 3.000.000 evrov za obdobje 5 let. Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

S pridobljenimi sredstvi smo razširili ekipo kariernih svetovalcev s pet na deset in tako lahko okrepi izvajanje nekaterih aktivnosti na članicah, kot so delavnice za študente z zunanjimi strokovnjaki, podpora razvoju tutorstva, storitev za doktorske študente, svetovanja bodočim študentom, prenove Infoportala in razvoja alumnov na Univerzi v Ljubljani. Cilj novega projekta je predvsem ta, da se dejavnost kariernih centrov prepozna

na članicah kot eno od pomembnih vidikov dela s študenti.

V letu 2016 se je v naše aktivnosti vključilo več kot 6.000 študentov, od tega je bilo **906 individualnih svetovanj**. Izvedli smo 174 različnih delavnic v lastni izvedbi in 16 delavnic v izvedbi zunanjih strokovnjakov.

Namen tovrstnih dogodkov je, da študenti že v času študija spoznajo različna delovna področja in naloge, zaposlitvene priložnosti in se tako podrobneje seznanijo z različnimi kariernimi potmi. Enkrat letno organiziramo dogodek **Izzivi v tujini**, na katerem dobijo študenti vse potrebne informacije glede študija, možnosti štipendiranja in pridobivanja mednarodnih izkušenj. Ker se uspešno povezujemo tudi s kariernimi svetovalci tujih univerz, so imeli študenti možnost, da se z vprašanji obrnejo na karierne centre univerz v Nemčiji, Španiji, Franciji, Italiji, na Madžarskem, Nizozemskem in Poljskem v obliki polurnih svetovanj preko Skypa o izobraževalnih in kariernih priložnostih po posameznih državah.

Organizirali smo posvet o razvoju klubov diplomantov (alumni) na Univerzi v Ljubljani, katerega namen je bil osmisliti vlogo klubov diplomantov v visokem šolstvu, povezovanje med univerzo in diplomanti UL ter predstaviti primere dobrih praks iz tujine in Slovenije. V okviru projekta smo pričeli z razvojem digitalne podpore za razvoj klubov diplomantov.

Jeseni smo okrepili sodelovanje s srednjimi šolami. Izvedli smo delavnice za bodoče študente na temo izbire študija. Decembra smo organizirali **letni posvet s šolskimi svetovalnimi delavci in delavkami** srednjih šol. Posveta se je udeležilo 63 šolskih svetovalnih delavcev. Osrednja tema posveta je bila predstavitev poklicev v nastajanju, izobraževalnih programov, ki usposobijo za te poklice.

Septembra smo organizirali **Izobraževanje in usposabljanje koordinatorjev tutorjev in tutorjev**, na katerem so udeleženci obravnavali najpogostejša vprašanja in dileme, s katerimi se srečujejo pri delu s študenti. Vzporedno z dogodkom je potekala tudi informativna tržnica, na kateri so se predstavile različne podporne organizacije in društva.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIDI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Sprejetje Pravilnika o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na UL.	S sprejetjem novega pravilnika so se natančneje določili postopki prijavljanja, zaščite in trženja izumov, ki nastajajo pri raziskovalnem delu. V pravilniku je na novo zajeto tudi upravljanje z nezaščitenim tehničnim znanjem, česar prej ni bilo, čeprav se je v praksi sklepalo licenčne pogodbe tudi za nezaščiteno tehnično znanje.

<p>Predstavitev postopkov upravljanja z intelektualno lastnino na BF in FRI.</p>	<p>Področje upravljanja z intelektualno lastnino je precej nepoznano med raziskovalci, zato predstavitev tega področja in novega pravilnika na posameznih članicah, kjer lahko raziskovalci postavljajo vprašanje in dobijo odgovore glede morebitnih nejasnosti, vpliva na pravilnejše postopanje raziskovalcev in članic v primeru novih izumov, ki jih je potrebno prijaviti na univerzo, ali v primeru trženja industrijske lastnine.</p>
<p>S študijskim letom 2016/2017 se je povečalo število kariernih svetovalcev, ki delajo na članicah, ki jih je skupaj osem.</p>	<p>S povečanjem števila zaposlenih kariernih svetovalcev na članicah, bodo le-ti lahko bolj poglobili in nadgradili sodelovanje s članicami in skupaj razvijali zastavljene aktivnosti na projektu.</p>
<p>V letu 2016 je več članic identificiralo potrebo po vzpostavitvi/sodelovanju z alumni, zato smo v okviru projekta kariernih centrov predvideli nakup platforme in organizirali prvo strokovno srečanje o razvoju alumnov na Univerzi v Ljubljani.</p>	<p>Na posvetu smo identificirali nadaljnje potrebne aktivnosti za podporo razvoja alumnov, ki bodo sledile v letu 2017. Še naprej bomo organizirali strokovna srečanja ter vzpostavili platformo po zgledu dobrih praks v tujini, ki bo omogočala članicam interaktivno povezovanje s svojimi diplomanti ipd.</p>
<p>KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE</p>	
<p>Financiranje članarin in financiranja lastne udeležbe pri projektih, financiranih iz kohezijskih skladov.</p>	<p>Pogovor z MF in ARRS: ureditev načinov obračunavanja DDV pri projektih kohezijskega sklada. Priprava pravil in meril pri plačevanju članarin, npr. pametna specializacija.</p>
<p>Pomanjkanje kadra in financiranja na področju upravljanja z intelektualno lastnino.</p>	<p>MIZŠ je obljubilo financiranje konzorcija za prenos tehnologij, ki bo sestavljen iz TTO-jev na JRO-jih. Predstavniki teh TTO-jev so pripravili predlog financiranja konzorcija in ga poslali na MIZŠ. S predvidenim namenskim financiranjem univerzitetne službe preko konzorcija se bo služba lahko kadrovsko okrepila na področju upravljanja z intelektualno lastnino in na ta način obširneje in kakovostnejše obravnavala izume, še posebej na področju trženja industrijske lastnine.</p>
<p>Omejena uporabnost Infoportal KC, potreba po prenovi, za večjo preglednost in uporabnost ter dodajanje funkcionalnosti.</p>	<p>V okviru pridobljenega projekta kariernih centrov za obdobje 2020 smo predvideli posodobitev oziroma prenovo Infoportala Kariernih centrov UL, saj predstavlja eno od ključnih orodij za komuniciranje in delo. Pričeli smo z analizo stanja, popisom želenih funkcionalnosti v prihodnje in vanj vključili zunanje strokovnjake.</p>
<p>Karierni centri so še vedno projektno financirani.</p>	<p>Ureditev stalnosti financiranja še pred iztekom projekta.</p>

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju prenosa in uporabe znanja, ustvarjalnih razmer za delo ter študija za doseganje strateških usmeritev:

- zagotovitev enotne in moderne knjižnične infrastrukture;
- nadaljnji razvoj in širitev obštudijske dejavnosti.

ZAGOTOVITEV ENOTNE IN MODERNE KNJIŽNIČNE INFRASTRUKTURE

V letu 2016 je bila vzpostavitev univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote UL vključena v osnutek novega Statuta UL. Sprejetje novega Statuta UL z določilom glede Knjižnice Univerze v Ljubljani kot skupne organizacijske enote univerze bo v letu 2017 omogočilo pripravo predloga izhodišča strategije knjižničnega sistema UL za obdobje do leta 2020 in predlog koncepta Knjižnice Univerze v Ljubljani.

V okviru skupne nabave informacijskih virov je bilo izpeljano odpiranje konkurence za skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za osem članic UL za leto 2017. UL je sodelovala pri pogajanjih z nekaterimi založniki in pri koordinaciji aktivnosti za zagotavljanje dostopa do plačljivih elektronskih informacijskih virov (Elsevier Science Direct, SpringerLink, Wiley Online Library, ACS

Online Package, IEEE/IEL, JSTOR, EBSCOhost Research Databases, Emerald EMX 140, Sage Journals Online).

Pregleden dostop do vseh informacijskih virov je omogočen preko portala Digitalne knjižnice UL (DiKUL), ki ga upravlja CTK v skladu z aneksom k pogodbi o pridruženem članstvu.

V letu 2016 je začel veljati Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojev za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija, ki je vezan na Repozitorij UL (RUL). Postopke oddaje, preverjanja podobnosti in pošiljanja dela v Repozitorij UL ter v dokumentni sistem UL smo uskladili s potrjenimi pravnimi podlagami.

Kot partner projekta OpenAIRE2020 je UL novembra 2016 skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS organizirala konferenco Odprta znanost v Evropskem raziskovalnem prostoru.

Nadaljnji razvoj in širitev obštudijske dejavnosti

Center za obštudijsko dejavnost je v študijskem letu 2016/17 razpisal:

- 25 kreditno ovrednotenih športnih predmetov (pridobitev 3 KT),
- 34 športno-rekreativnih programov 1. semestra,

-
- 33 športno-rekreativnih programov 2. semestra,
 - 13 programov dnevne rekreacije,
 - 15 športnih programov v času izpitnih obdobj.

V rekreativne programe in predmete je vpisanih 2.626 študentov in študentk Univerze v Ljubljani. V Univerzitetni športni dvorani Rožna dolina imamo zabeleženih 9.454 obiskov na programih dnevne rekreacije ter 6.318 obiskov v času izpitnih obdobj (jan–feb, jun, sep), kar pomeni povečanje glede na leto 2015.

Univerzo v Ljubljani je julija 2016 na 3. Univerzitetnih evropskih igrah v Zagrebu in na Reki zastopala 153-članska reprezentanca. Študentke in študenti Univerze v Ljubljani so osvojili kar devet odličij: tri zlate medalje, dve srebrni in štiri bronaste. Po številu doseženih odličij se je Univerza v Ljubljani uvrstila na sedmo mesto na skupni razvrstitveni lestvici uspešnosti med 400 sodelujočimi visokošolskimi zavodi.

Poleg športnega področja smo krepili tudi druga področja obštudijske dejavnosti, in sicer:

- področje varovanja zdravja,
- kulturne obštudijske dejavnosti.

Organizirali smo različne brezplačne aktivnosti, ki spodbujajo zdrav študentski slog in ohranjajo psihofizično kondicijo posameznika: meritve telesne sestave in krvnega tlaka, predavanje o zdravi prehrani, avtogeni trening, raztezne vaje za zdravo hrbtenico, predstavitev storitev Zdravstvenega doma za študente, tečaj uporabe defibrilatorja in osvežitveni tečaj temeljnega postopka oživljanja. Na področju kulture smo začeli z organizacijo in izvedbo plesnih tečajev ter študentskih plesov, ki ohranjajo tradicijo standardnih plesov in povezovanja med študenti.

Prvič smo organizirali tudi Festival obštudijske dejavnosti, na katerem smo prikazali različne obštudijske dejavnosti: karierno svetovanje, debatna kluba študentov, študentski svet, folklorni skupini, tekmovalni in rekreativni šport. Prav tako smo na dogodku omogočili možnost pogovorov z Erasmus študenti različnih držav, tako da so študenti lahko krepili svoja znanja tujih jezikov in se medkulturno povezovali.

Senat UL je na predlog Komisije za obštudijsko dejavnost v letu 2016 obravnaval in potrdil naslednje učne načrte kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti:

- Dejavnost: Raziskave/znanost/projekti: Izdelava in programiranje mikrokrmilnika, predlagatelj: Fakulteta za elektrotehniko;
- Dejavnost: raziskave/znanost/projekti: Odprta koda v znanosti, predlagatelj: Fakulteta za elektrotehniko;
- Dejavnost: raziskave/znanost/projekti: Praktična izdelava prototipov elektronskih vezij, predlagatelj: Fakulteta za elektrotehniko;

-
- Dejavnost: prostovoljstvo in dobrodelnost/socialne družbene aktivnosti/raziskave: Delovanje na področju družboslovne informatike, predlagatelj: Fakulteta za družbene vede;
 - Dejavnost: raziskave/znanost/projekti: Študijska ekskurzija, predlagatelj: Fakulteta za arhitekturo;
 - Dejavnost: socialne in družbene aktivnosti: Študentsko tutorstvo UL FGG, predlagatelj: Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo;
 - Dejavnost: raziskave/znanost/projekti: Učni laboratorij v realnem okolju, predlagatelj: Center za obštudijsko dejavnost na predlog Inovacijsko-razvojnega inštituta Univerze v Ljubljani.

Krepitev skrbi za delo s študenti s posebnimi potrebami

Univerza v Ljubljani želi postati študentom s posebnimi potrebami prijazna univerza.

V letu 2016 so bili organizirani številni dogodki, ki so jih organizirala različna združenja in fakultete, med drugim je bila v oktobru tudi obletnica delovanja Društva študentov invalidov Slovenije (DŠIS). FRI je organizirala dogodek, namenjen razpravi delavcev fakultete s psihiatrom, zaradi posebej izpostavljene potrebe omenjene fakultete po znanjih in spretnostih komunikacije s študenti s tovrstnimi težavami. Na tej fakulteti so v okviru pedagoške konference razpravljali o drugih različnih primanjkljajih, s katerimi se spopadajo študenti. Za pomoč pedagoškim in drugim delavcem na fakulteti so povabili doc. dr. Mileno Košak Babuder, članico Komisije za študente s posebnimi potrebami, da je predstavila nekatere strategije komunikacije za boljši študij teh študentov.

Pripravljene so bile tudi smernice za delo s študenti s posebnimi potrebami v bodoče:

- zaposlitev strokovnjaka za delni delovni čas, ki bo nudil strokovno pomoč tem študentom in tudi zaposlenim, ki se srečujejo s temi študenti;
- pripravljen bo pregled potrebne opreme oziroma arhitekturnih prilagoditev za študente s posebnimi potrebami.

Preglednica 7: Število študentov s posebnim statusom

	Število študentov s posebnimi statusom		Število diplomantov s posebnimi statusom	
	2014/15	2015/16	2015	2016
Delna ali popolna izguba sluha	12	7	3	2
Delna ali popolna izguba vida	16	16	1	1
Dolgotrajna ali kronična bolezen	118	147	7	4
Gibalna oviranost	51	66	3	5
Govorne-jezikovne težave	21	22	1	2
Motnje v duševnem zdravju	31	43	7	3
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja	59	82	7	9
Nerazporejeno		9		2
Skupaj ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI	308	392	29	28
Status priznanega umetnika	16	18		2
Status vrhunskega športnika	298	273	62	32
Skupaj ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM	622	1.075	91	90

Posodobitev tutorskega sistema

V okviru projekta KUL so bila v letu 2015 sprejeta Pravila sistema tutorstva UL. Pravila postavljajo okvir za sistem, ki pa je lahko na vsaki članici drugačen, kot je pač primerno razmeram in programom. Tako članice izvajajo različne vrste tutorstva in jih dopolnjujejo glede na potrebe.

Preglednica 8: Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani v študijskih letih 2013/14, 2014/15, 2015/16

	2013/14	2014/15	2015/16	2013/14	2014/15	2015/16	2013/14	2014/15	2015/16
	število koordinatorjev			število tutorjev			skupno število tutorskih ur		
ŠTUDENTSKA	99	325	136	968	1.131	1.051	16.701	22.060	20.949
Predmetno	8	111	11	123	238	141	2.341	4.902	3.847
Tuji študenti	14	69	22	146	236	206	2.683	3.617	3.531
Posebne potrebe	11	14	10	29	42	31	781	1.022	950
Uvajalno	53	104	77	640	492	567	10.536	11.434	11.691
Drugo	13	27	16	30	123	106	360	1.085	930
UČITELJSKA	177	160	143	1.199	1.249	1.234	17.839	19.388	17.529
Predmetno	5	20	4	76	93	84	376	811	672
Tuji študenti	69	31	33	88	67	85	1.181	1.136	1.525
Posebne potrebe	30	33	34	33	38	39	508	540	661
Uvajalno	66	67	65	811	863	855	9.607	10.507	10.162
Drugo	7	9	7	191	188	171	6.167	6.394	4.509
SKUPAJ	276	485	279	2.167	2.380	2.285	34.540	41.448	38.478

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIKI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nadgradnja VIS za potrebe Pravilnika o preverjanju podobnosti.	Preverjanje podobnosti vsebine pisnih zaključnih del študija bo vplivalo na izboljšanje njihove kakovosti in zmanjšalo možnosti za plagiatorstvo. Dostopnost celotnih vsebin pisnih zaključnih del študija na svetovnem spletu preko Repozitorija UL bo povečala njihovo vidnost in odmevnost. V projektih programa Obzorje 2020 je obvezna odprta dostopnost vseh objav iz sofinanciranih projektov. Repozitorij UL bo raziskovalcem UL omogočil izpolnjevanje določil pogodbe o sofinanciranju. UL postopno prehaja v okolje odprtega dostopa do recenziranih znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov, njeni raziskovalni dosežki bodo dostopni večjemu številu uporabnikov, pričakovati je večjo odmevnost in citiranost del. Odprti dostop je del odprte znanosti, katere razvoj poteka na evropski ravni, zato bo UL lahko ustrezno sledila razvoju okolja odprte znanosti.
Delovanje Repozitorija UL.	

Plačljivi elektronski informacijski viri, Digitalna knjižnica UL.	Študenti, predavatelji in raziskovalci UL imajo na voljo velik nabor najkakovostnejših znanstvenih informacijskih virov, do katerih lahko dostopajo preko portala Digitalne knjižnice UL s programsko opremo za odkrivanje informacij zadnje generacije.
Projekt Open Access Infrastructure for Research in Europe 2020 (OpenAIRE2020), organizacija konference Odprta znanost v Evropskem raziskovalnem prostoru, openaccess.si, nacionalna strategija odprtega dostopa.	UL je sodelovala v evropskem projektu OpenAIRE2020 (O2020) in dognanja prenašala v slovenski prostor kot nacionalna kontaktna točka za odprti dostop (National Open Access Desk, NOAD), v okviru Repozitorija UL, na nacionalnem informacijskem portalu za odprti dostop openaccess.si in v okviru delovne skupine MIZŠ za odprti dostop.
Po več letih smo septembra 2016 organizirali Izobraževanje in usposabljanje koordinatorjev tutorjev in tutorjev, na katerem so udeleženci obravnavali najpogostejša vprašanja in dileme, s katerimi se srečujejo pri delu s študenti, ter identificirali potrebe po dodatnih izobraževanjih za tutorje. Organizirali smo tudi informativno tržnico, na kateri so se predstavile različne podporne organizacije in društva.	Spodbujanje izmenjave dobrih praks, identificiranih izzivov in potrebne podpore v prihodnje, zmanjšanje osipa, podpora tutorjem in koordinatorjem pri njihovem delu.
V letu 2016 so bili organizirani številni dogodki, ki naslavljajo tematike študentov s posebnimi potrebami, ki so jih organizirala različna združenja in fakultete, med drugim je bila v oktobru tudi obletnica delovanja Društva študentov invalidov Slovenije (DŠIS).	Razvijanje sposobnosti za razumevanje potreb študentov s posebnimi potrebami, za komunikacijo, za načrtovanje in izvajanje prilagoditev študija.

KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU

PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE

Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema UL, odsotnost glavne univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote univerze in nezmožnost razvijanja knjižnične dejavnosti UL v skladu s svetovnimi usmeritvami na področju visokošolskega knjižničarstva.

Potrebe UL pri koordinaciji delovanja knjižničnega sistema in uvajanju novih storitev so veliko večje, kot jih lahko zagotavlja Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost z obstoječo kadrovsko zasedbo. Širitev dejavnosti je smiselna preko vzpostavitve univerzitetne knjižnice UL kot notranje organizacijske enote UL in profesionalizacije nalog na ravni knjižničnega sistema UL.

Zaradi zmanjševanja sredstev na javnem razpisu ARRS za nabavo mednarodne znanstvene literature povzročajo naraščanje stroškov UL za nabavo informacijskih virov. Opažamo spirhalno povečevanje cen informacijskih virov (vsako leto za povprečno od 6 do 8 odstotkov), povečevanje cen storitev posrednikov za naročanje revij, spremembe menjalnega tečaja USD/EUR.

Nabava vseh informacijskih virov, za katere interes slovenskih visokošolskih zavodov in raziskovalnih inštitutov omogoča organizacijo konzorcija (pogoj za sofinanciranje ARRS: štiri univerze in štirje inštituti), je že organizirana v obliki konzorcijev, ravno tako se slovenske organizacije združujejo v skupine glede nabave specializiranih virov. Če bo UL želela ob povečanju stroškov obdržati naročila na informacijske vire, bo potrebno povečati sofinanciranje konzorcijske nabave na ravni rektorata ali/in dati pobudo ARRS za povečanje sredstev za javni razpis za nabavo mednarodne znanstvene literature. Druga možnost je zmanjšanje obsega naročenih virov ali odpoved celotnih paketov informacijskih virov.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

SISTEM IN KULTURA KAKOVOSTI

Nadgrajen sistem kakovosti ter razvijanje bolj reflektivne in sodelovalne kulture kakovosti v projektu KUL so podlaga za nadaljevanje vseh aktivnosti na tem področju. Za razvoj kulture kakovosti so bili uporabljeni participativni pristopi vodenja, ki spreminjajo organizacijsko kulturo, posledično tudi na ravni institucije. Razvoja kulture kakovosti se je UL lotila z vključevanjem in s povezovanjem različnih akterjev, v tem obdobju predvsem znotraj univerze.

Organizacijsko kulturo izboljšujemo in spreminjamo:

- s številnimi usposabljanji in izobraževanji za razvijanje komunikacijskih in sodelovalnih kompetenc zaposlenih, kar omogoča boljše sodelovanje znotraj različnih skupin, tudi v pedagoškem procesu;
- z izvajanjem posvetovalnih obiskov članic z namenom razvoja kakovosti, ki načrtno vzpostavljajo prostore kreativnega sodelovanja na članici in širijo takšne pristope na članice UL;
- z uporabo participativnih metod dela v delu aktivnosti in v določenih fazah aktivnosti KUL;
- s številnimi usposabljanji in izobraževanji, ki pedagoškim delavcem omogočajo na študenta osredotočen študijski proces;
- s povezovanjem teoretičnega znanja s praktičnimi izkušnjami pri spreminjanju organizacij v visokošolskem prostoru.

Z aktivnostmi KUL, predvsem z usposabljanji (splošnimi in za posvetovalne obiske) je UL močno razširila mrežo oseb na UL, s katerimi službe rektorata sodelujejo pri razvijanju kakovosti.

Vodstvo UL se je odločilo, da po izteku projekta KUL (junij 2015) podpre nadaljnje izvajanje nekaterih ključnih aktivnosti projekta KUL:

- in sicer nadaljevanje s posvetovalnimi obiski po članicah: na razpis za izvajanje posvetovalnih obiskov v letih 2016–2018 se je prijavilo 12 članic, izvedena je bila delavnica za strateško pripravo članic na posvetovalne obiske v študijskem letu 2016/2017;
- izvajanje usposabljanj, in sicer razvoj programa usposabljanj za kulturo kakovosti, ki je namenjen tako razvoju splošnih kompetenc za izboljševanje skupnega delovanja (npr. komunikacija in konstruktivno reševanje konfliktov, timsko delo ...) kot tudi sodobnih metod učenja in poučevanja (npr. didaktika, obrnjeno učenje ...). Usposabljanja so namenjena tako pedagoškim kot nepedagoškim delavcem (izvedenih je bilo 10 različnih izobraževanj – Sodobni pristopi k učenju in poučevanju, Spretnosti prepričljivega nastopanja in učinkovitega učenja, Osnove visokošolske didaktike, Javno nastopanje v angleščini, Ocenjevanje za kakovost,

Medijski trening, Interaktivne metode dela v manjših skupinah, Retorika v slovenščini). Izobraževanj se je udeležilo približno 300 sodelavcev UL;

- vključevanje vseh članic v razvoj kakovosti z nadaljnjim sestajanjem koordinatorjev kakovosti oziroma KUL (izvajanje največ petih interaktivnih sestankov na leto).

Na osnovi rezultatov ene od aktivnosti projekta KUL se je v proces letnega poročanja s samoevalvacijo v prilogi predvidelo tudi samoevalvacijo študijskih programov prve in druge stopnje. To je še posebno pomembno zaradi sprememb Zakona o visokem šolstvu, ki ukinja podaljševanje akreditacije študijskim programom na NAKVIS in prenaša skrb in odgovornost za kakovost študijskih programov na univerzo. Samoevalvacije so osnovno orodje za zagotavljanje kakovosti študijskih programov.

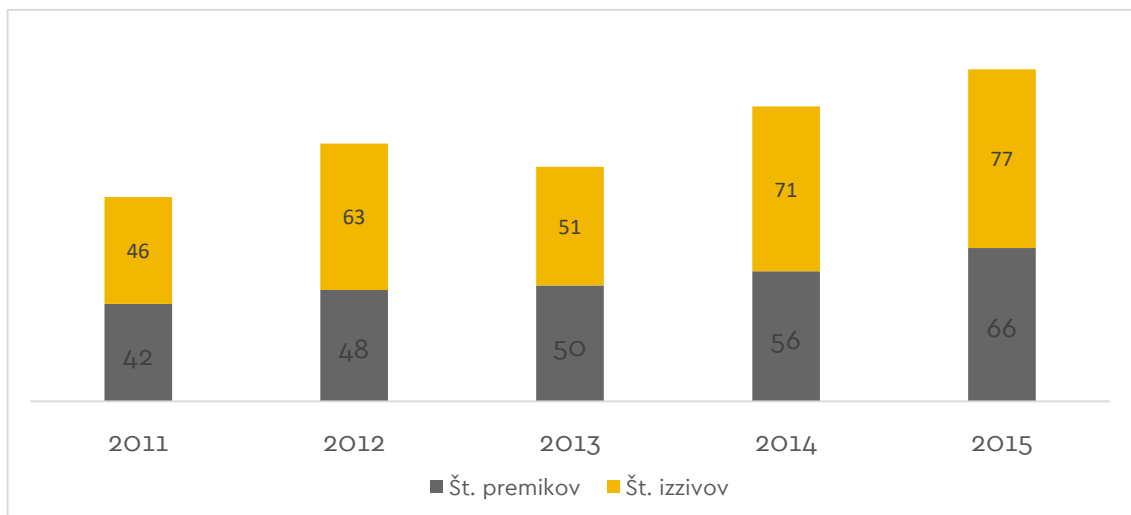
Izvedena je bila anketa o stanju zaposlenosti diplomantov. Zajeti so bili diplomanti, ki so študij zaključili leta 2015. Analiza bo pripravljena v letu 2017.

Razvijanje kulture kakovosti na UL

Študija primera KUL kaže na premike v kulturi kakovosti na UL v smeri večje refleksije, večjega pomena kakovosti in usmerjenosti na izboljšave ter več sodelovanja. Študija primera je pokazala, kako participativne metode dela, ki smo jih uporabljali v projektu KUL, vplivajo na kulturo kakovosti. Metode so namreč omogočile vzpostavitev konstruktivnega, povezovalnega diskurza pri skupnem razvijanju kakovosti, kar je velika razlika od običajnih (mehaničnih) pristopov uvajanja sprememb, kjer se srečujemo z odpori, s cinizmom in kritizerstvom. Študija je del magistrske naloge in prikaže učinek, ki so ga imeli drugačni pristopi k spreminjanju oziroma razvijanju kakovosti na UL.

Primerjava poslovnih poročil članic je pokazala večjo usmerjenost na izboljšave:

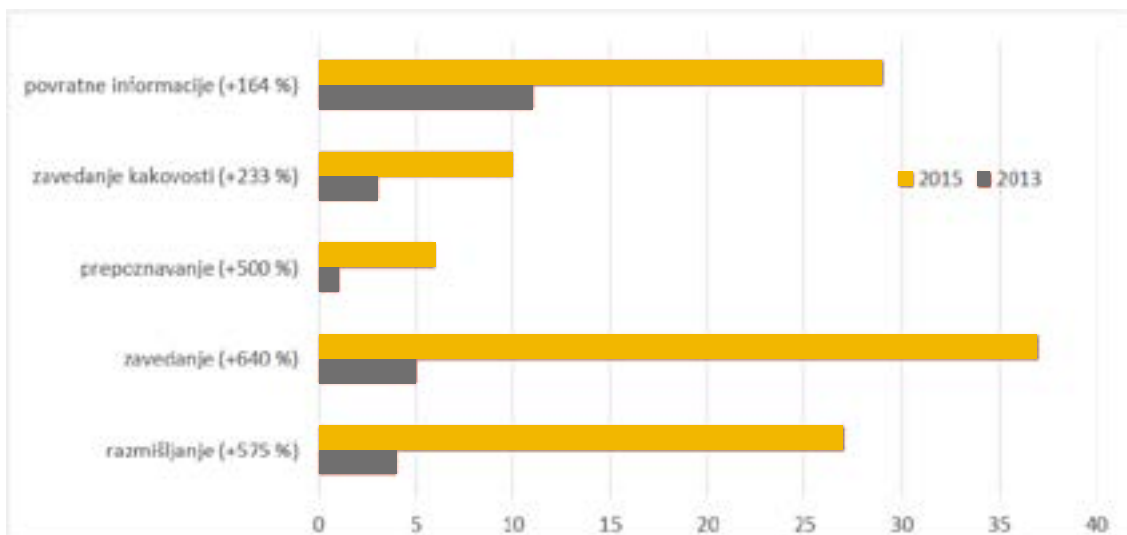
Slika16: Letna poročila s poročili o kakovosti – primerjava 2013 in 2015



Vir: Perovšek, 2016, http://dk.fdv.uni-lj.si/magistrska/pdfs/mag_perovsek-vanja.pdf

Primerjava pogostosti pojavljanja besed, ki jih povezujemo z organizacijsko kulturo, kaže na premike kulture kakovosti UL v smeri večje refleksije, porasta pomena kakovosti ter poudarka na sodelovanju.

Slika 17: Premiki v organizacijski kulturi (primerjava povzetkov poročil članic)



Vir: Perovšek, 2016, http://dk.fdv.uni-lj.si/magistrska/pdfs/mag_perovsek-vanja.pdf

Študija povezuje teorije (visokošolske) kulture kakovosti, vodenih dialoških pristopov spreminjanja z analizo učinkov praktične uporabe metod opolnomočenja v visokošolski organizaciji. Izpostavila je uporabo zastarelih pristopov k spreminjanju (visokošolskih) organizacij (paradoks kulture kakovosti) ter s primerom projekta KUL prikazala, da vodeni dialoški pristopi spreminjanja (npr. potrjevalno odkrivanje oziroma appreciative

inquiry) vplivajo na globlje premike v kulturi kakovosti tudi v visokem šolstvu.

Razvojni pristop, ki ga razvija na področju kakovosti, in paradoks kulture kakovosti je UL predstavila tudi mednarodno, s predstavitvijo članka na 11. Evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu, ki je potekal v Ljubljani novembra 2016. Na predstavljeno je dobila zelo dobre odzive. S tem sodobne pristope sodelovanja razširja v evropskem visokošolskem prostoru. Študija je bila predstavljena tudi koordinatorjem KUL.

Strateške priložnosti za UL in širše so v povezavi s pristopi opolnomočenja predvsem:

- ustvarjanje skupnih učnih/socialnih izkušenj za razvijanje in spreminjanje (skupne) organizacijske kulture;
- uporaba potrjevalnega odkrivanja v študijskem procesu, za strateške namene itd. (in drugih metod participativnega vodenja);
- uporaba potrjevalnega odkrivanja v raziskovanju;
- spreminjanje evropskih trendov glede pristopa k izboljšavam (premik iz mehanične paradigme v paradigmo organizacij kot živih sistemov).

Učenje in poučevanje

Učenje in poučevanje je čedalje bolj v središču pozornosti v evropskem visokošolskem prostoru, z namenom spodbujanja razvoja na tem področju so ob prenovi Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG) med standarde in smernice vključili (a) na študente osredotočeno učenje, poučevanje in ocenjevanje (ESG 1.3) ter (b) pedagoge (ESG 1.5). Na UL podpiramo izboljšave na tem področju in delamo v smeri tega cilja, a se zavedamo, da je standardizacija tega področja neprimerna. Namesto standardizacije področja je potrebno uporabiti pristop spodbujanja kakovosti, razumevanja raznolikosti in naslavljanja potreb. Razlike med državami in visokošolskimi institucijami so na tem področju velike in ker gre za spremembo paradigme in kulture, hitre spremembe niso mogoče. Za izboljšave je nujno smiselno namenjanje sredstev skozi daljše časovno obdobje. Standardizacija področja na evropskem nivoju razkriva mehanističen pristop k reševanju »težav«, ki deluje v primeru enostavnih, ne pa kompleksnih izzivov. S seboj prinaša nevarnost brezglavega kopiranja »dobrih« praksi in poskuse njihove standardizacije, navideznega napredka, namesto da bi se učili iz izkušenj drugih in razvijali v skladu s kontekstom, potrebami in z možnostmi.

UL si prizadeva za napredek na tem področju:

- v letu 2016 so se nadaljevala usposabljanja za učenje in poučevanje (v okviru usposabljanj UL za kulturo kakovosti) – med institucionalnimi ukrepi ta najbolj vpliva na izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja;
- pripravljamo se na tri povezane javne razpise za inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja (usposabljanja (NIO7), vidik IKT (NIO8) in za študente pedagoških študijev (NIO9));

-
- mednarodno aktivno sodelujemo na področju učenja in poučevanja (EIQAS, priprava projekta STILLE, sodelovanje v projektu EUA EFFECT);
 - pripravljamo konferenco RK RS, v sodelovanju z ostalimi univerzami, na temo učenja in poučevanja (bo potekala v maju 2017).

Za boljšo pripravo prijave na projekt NIO8 je bila med prodekani članic UL izvedena analiza stanja Uporaba IKT v pedagoškem procesu (Rugelj, Zaviršek, 2016/17). Ključne ugotovitve so naslednje:

večina članic ima enotne spletne učilnice, na štirih članicah že vsi učitelji uporabljajo spletno okolje pri pedagoškem delu, na kar 12 več kot polovica, na treh članicah le redki posamezniki. Spletno učno okolje se ne uporablja le za izvedbo različnih vaj, oddajo študentskih izdelkov, komunikacijo s študenti, na kar 11 članicah se spletno okolje uporablja tudi za izvedbo preverjanja znanja (ni podatka o razširjenosti tega načina na članicah). Štiri članice imajo v podporo uporabi spletnega okolja poleg računalniškega centra tudi strokovnjaka, ki skrbi za pedagoško podporo. Sicer je podpora večinoma omejena na tehnično (računalniški operater).

Polovica članic meni, da bi se z uporabo spletnega učnega okolja povečala obremenitev pedagoških delavcev, hkrati pa izboljšala kakovost pedagoškega dela. Ena članica meni, da bi to razbremenilo pedagoške delavce. Le ena članica je izpostavila mnenje, da bi to slabo vplivalo na kakovost študija, ker bi študenti prenehali obiskovati predavanja.

Glede na rezultate analize so se članice razvrstile v tri skupine: zelo aktivne, večče, naklonjene (FE, FU, EF, FRI, FGG, MF); srednje aktivne, srednje večče, naklonjene (PeF, FF, VF, ZF, BE, FDV, FŠ, FPP, FSD, FME, PF); manj aktivne, manj večče, manj naklonjene (AGRFT, ALUO, NTF, FKKT, FS, TEOF, AG, FA, FFA). Projekt bo namenjen vsem trem skupinam članic.

Za pripravo na projekt NIO7 smo zaprosili članice za popis inovativnih in prožnih oblik poučevanja, ki jih izvajajo, ter potreb, idej in pobud na tem področju. Med oblikami učenja in poučevanja, ki jih izvajajo, so še posebej izpostavile:

- problemsko naravnano učenje, sploh interdisciplinarno;
- delo v skupinah;
- aktivno in intenzivno izkustveno učenje z refleksijo;
- fleksibilne oblike e-učenja;
- učenje s snovanjem didaktičnih iger.

Med izzivi na tem področju so:

- vključevanje študentov v aktiven študij, raziskovanje, projekte;
- razvijanje sposobnosti za samostojen študij, za problemsko razmišljanje, reševanje

interdisciplinarnih izzivov;

- vključevanje spoznanj nevroznanosti v poučevanje in učenje, učenja z igrami;
- celostno načrtovanje in izvajanje inovativnega študijskega procesa, tudi priprave MOOC.

Zato si članice želijo podporo temu področju z različnimi usposabljanji:

- za razvijanje sposobnosti reflektivnega učenja, izkustvenega učenja (PBL itn.), interaktivnosti v študijskem procesu,
- vključevanja večjega števila učiteljev v predmet, vključevanju akterjev v študij in njegovo izboljševanje,
- za razvijanje inovativnih pristopov v širšem sodelovanju med članicami,
- za dajanje povratnih informacij študentom in mentoriranje,
- za načrtno uvajanje kombiniranega (blended) učenja v študijski proces in razvijanje kompetenc učenja na daljavo,
- za pripravo konkretnih izvedb poučevanja.

Priprava na projekt se je nadaljevala na Posvetu za razvoj inovativnih učnih pristopov na UL (november 2016), kjer je bilo predstavljeno tudi zbrano gradivo. Dogodek je bil namenjen vključevanju notranjih potencialov v pripravo projekta NIO7 in naslavljanju ključnih vprašanj. Skozi usposabljanja v projektu želimo trajnostno razviti sposobnosti UL na področju učenja in poučevanja (npr. mreža pedagogov, ki znajo uporabljati inovativne in prožne oblike, prenašati na kolege, nadgrajevati ter razvijati nove). Objava razpisa se je s poletja 2016 postopoma zamaknila v leto 2017.

Področje učenja in poučevanja smo naslovili tudi v mednarodnem projektu EIQAS (Erasmus+), kjer je bila predvidena priprava vodnika za visokošolske institucije, za boljše ustrežanje Evropskim standardom in smernicam (ESG). Za vodnik je UL pripravila prispevek, ki namesto k implementaciji na študente osredotočenega študija (SCL) vabi k refleksiji na tem področju, na študente osredotočen študij obravnava kot cilj (ne standard) in omogoča bolj ozaveščen razvoj modela SCL, ki je smiseln in usklajen s posamezno institucijo. Prispevek, ki je dobil veliko pozitivnih odzivov, smo predstavili na seminarjih na Portugalskem, Poljskem in v Sloveniji ter na Evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti (EQUAF 11), ki je v letu 2016 potekal v Ljubljani.

Kot zunanji partner smo s predstavitvijo področja in pristopov UL sodelovali pri projektu EUA EFFECT (september 2016).

MEHANIZMI KAKOVOSTI

Informatizacija študentske ankete

V okviru KUL so bile prenovljene študentske ankete in pripravljen nov pravilnik. Za doktorski študij je bila pripravljena enotna, posebnostim doktorskega študija prilagojena anketa. Od leta 2015 dalje poteka informatizacija ankete. Najprej se je konec leta 2015 izvedlo anketo o pedagogih na treh članicah, v začetku leta 2016 še na ostalih 20. Anketa se centralizirano (na strežniku ARNES) po enotni metodologiji izvaja na 23 članicah UL. Ostale tri članice delajo na drugih sistemih (UL EF, UL FE in UL FRI) in morajo zagotoviti primerljive rezultate.

Odziv študentov je bil na veliki večini članic nad pričakovanji. Tudi v primerih, ko so se v tem pogledu pojavila odstopanja, zavračanje ankete ni bilo kritično visoko. Konec februarja 2016 se je prvič izvedlo tudi splošno anketo, od začetka poletja 2016 dalje pa anketo za doktorske študente.

Komunikacija s članicami poteka predvsem s koordinatorji ankete in tudi s prodekani za študijsko dejavnost, v marcu 2016 je na FDV potekalo srečanje koordinatorjev študentske ankete članic UL. V letu 2016 so bila postopoma v pripravi različna poročila (za izvajalca, za predmet, za splošni del ankete; za različne nivoje in namene), vključno s skupnim poročilom za rektorja, kar bo omogočalo identifikacijo in naslavljanje skupnih izzivov. Poskrbljeno je bilo tudi za avtomatsko distribucijo rezultatov.

Na nekaterih članicah v poročilih izpostavljajo zadovoljstvo z večjo preglednostjo ankete (UL FF) in večjo udeležbo študentov pri njenem reševanju (UL FF, UL MF, UL ZF) oziroma stalnostjo sistema (UL FSD). Kritike se nanašajo predvsem na obseg in uporabnost poročil, ki jih dobijo pedagogi in drugi pristojni (UL FFA, UL AGRFT). Izvajalec je poleg daljših, celotnih poročil za pedagoge že sam predvidel tudi krajša in se sprti odzival na pobude in potrebe članic. Vse članice so bile večkrat pozvane k opozarjanju na morebitne težave in k posredovanju predlogov (tudi preko spleta, <https://1ka.si/set>). Na spletni strani <http://ul.1ka.si> so zbrane informacije o anketi in odgovori na pogosta vprašanja.

Anketa omogoča dodajanje specifičnih vprašanj, vendar za enkrat članice te možnosti še niso izkoristile. Več posebnosti je na akademijah (npr. drugačna organizacija predmetov na UL AG, kar je omejilo relevantnost poročil za predmete, potreba po specifičnih vprašanjih (UL AGRFT), težava pri predmetih, kjer je študentov zelo malo ...).

Potrebno bi bilo še boljše poskrbeti za promocijo ankete med študenti (namen ankete, kako je zagotovljena anonimnost ipd.) – tako na ravni UL kot posameznih članic (npr. ZF v ta namen sodeluje s ŠS ZF). Drugi izziv je nadaljnje spodbujanje članic k objavi rezultatov (splošnih in agregiranih) ter njihovi uporabi. UL ZF je v ta namen pripravila protokol uporabe rezultatov, UL FF pa poudarja potrebo po analizi rezultatov in pripravi ukrepov in izpostavlja dilemo izbire pedagogov, s katerimi naj ima dekanja razgovore, saj so vsi relativno dobro ocenjeni. Za večjo prepoznavo namena anket je pomembno še, da članice obveščajo študente o spremembah, ki so jih izvedle na osnovi rezultatov anket in pobud študentov.

Posvetovalni obiski v letu 2016

Ocenjujemo, da so posvetovalni obiski tudi v letu 2016 pomembno prispevali h krepitvi kakovosti na Univerzi v Ljubljani, saj so jih članice ovrednotile kot smiselne (obravnavanje tematik, ki so članicam aktualne), podporne (skupno raziskovanje možnih rešitev) in učinkovite (kratko gradivo, kratek obisk). V letu 2016 smo uspešno izvedli štiri posvetovalne obiske – na UL FGG, UL PF, UL EF in UL ALUO. Ugotavljamo, da so članice v letu 2016 v pripravah na obiske več pozornosti namenile strategijam izobraževanja in izpopolnjevanju pedagogom, povezovanju disciplin znotraj pedagoškega procesa, kvalitativnemu izboljšanju vpisa, izboljševanju sistema kakovosti. Pozornost so namenile tudi povečevanju motivacije za študij, internacionalizaciji, izboljšanju procesa spremljanja zaposljivosti diplomantov in nadgradnji notranjih procesov članice in delovanja kluba diplomantov.

Med letom dvakrat organiziramo sestanek za vse, ki so do sedaj vodili priprave na posvetovalne obiske na članicah. Namenjena sta medsebojni podpori pri uresničevanju ciljev, zadanih na podlagi posvetovalnih obiskov. Opažamo, da sestanka pomembno vzpostavljata prostor za izmenjavo izkušenj pri vpeljevanju sprememb ter tako dodatno osmišljata zaključevanje zanke kakovosti (spremljanje uresničevanja ciljev) posvetovalnih obiskov. V letu 2016 smo dodatno nadgradili smernice priprave gradiva članic za posvetovalne obiske, ki bodo izvedeni v 2017. Smernice predvidevajo, da članice izberejo konkretno temo razvoja na ravni članice s področja internacionalizacije, s čimer posvetovalne obiske še bolj povezujemo s strateškimi usmeritvami UL. Smernice predvidevajo, da članice izberejo kot drugo razvojno temo konkreten izziv s področja kakovosti študijskih programov, s čimer povezujemo mehanizme kakovosti med seboj (posvetovalne obiske in vodila za samoevalvacijo študijskih programov). S tem spodbujamo sinergijo učinkov mehanizmov kakovosti na področju krepitve notranje odgovornosti za kakovost in se proaktivno odzivamo na prehod na zunanje institucionalno preverjanje kakovosti (ZViS-K).

AKREDITACIJE

Več članic v poročilih omenja prenavo študijskih programov ob podaljšanju akreditacije, kjer še posebej pride do izraza spremljanje in razvijanje kakovosti.

Članice razvijajo kakovost svojega študija in delovanja nasploh tudi z mednarodnimi evalvacijami in akreditacijami.

Največ (16) akreditacij je s strani agencije ASSIN, kar 10 za študijske programe na FGG, tri na FRI, tri na FS (EUR-ACE®). VF ima akreditacijo EAEVE, FU EAPAA (3). UL EF (5) je poleg obstoječih akreditacij (EQUIS, AACSB, TEDQUAL) pridobil še AMBA.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIDI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Razvoj kulture kakovosti z uporabo participativnih metod vodenja, načrtno vzpostavljanje prostorov sodelovanja, ozaveščenja in kreativnega ustvarjanja v smeri izboljšav (v projektu KUL, z usposabljanji, s pilotnimi obiski ...).	Spreminjanje organizacijske kulture (UL in članic). Spreminjanje percepcije: - kakovosti (iz dodatnega nesmiselnega dela v osmišljeno fokusirano delovanje v smeri skupnih ciljev); - vloge rektorata (iz vloge tistega, ki zahteva in preverja, v vlogo nekoga, ki podpre razvoj, ki prihaja iz članic samih).
Informatizacija študentske ankete, priprava poročil za izvajalce in druge.	Enotno izvajanje e-ankete na UL preko 1KA na 23 članicah ter usklajeno s pravili na ostalih treh članicah. Poenotena analiza, možnost boljšega vpogleda v analize rezultatov. Dobra podlaga za vodenje razgovorov dekanov s pedagogi. V splošnem večja odzivnost študentov na prenovljeno e-anketo.
Nadaljevanje z izvajanjem usposabljanj za kulturo kakovosti, s posvetovalnimi obiski in s sestanki koordinatorjev KUL (z aktivnostmi, ki so se razvile skozi projekt KUL in se pokazale kot potrebne še naprej).	Omogočanje nadaljnega razvoja sistema in kulture kakovosti na UL, vzpostavljanje stalnosti pri razvijanju tega področja, skrb za razvoj kompetenc zaposlenih, ki omogočajo boljše delovanje.
Premik kulture kakovosti UL v smeri večjega pomena kakovosti in večjo usmerjenost na izboljševanje, refleksijo in sodelovanje. Študija primera projekta KUL kaže premike v kulturi kakovosti v smeri večje refleksivnosti in sodelovanja, identificira vzpostavitev povezovalnega konstruktivnega diskurza kot največji doprinos projekta, uporabljene metode pa kot velik potencial UL za nadaljnje delo.	- Kvantitativen in kvalitativen prikaz premikov v kulturi kakovosti UL ter učinkov projekta KUL oziroma uporabe potrjevalnega odkrivanja (appreciative inquiry) in metod opolnomočenja. - Povezovanje teoretičnih znanj več področij (kultura kakovosti, organizacijska kultura, spreminjanje (visokošolskih) organizacij, vodeni dialoški pristopi spreminjanja organizacij) s študijo primera KUL.
Aktivno vzpodbujanje bolj refleksivnega pristopa k razvoju kakovosti poučevanja in učenja v mednarodnem prostoru s sodelovanjem v projektu EIQAS, priprava poglavja o na študente osredotočenem študiju za vodnik za uporabo ESG na VŠI, predstavitev prispevka na EQAF11 v Ljubljani ter na seminarjih v okviru projekta.	Boljše razumevanje kompleksnosti razvijanja kakovosti učenja in poučevanja, povečanje zavedanja o neprimernosti standardizacije na tem področju, v komunikaciji z agencijami in znotraj UL.

<p>Predstavitev študije primera KUL na Evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti, predstavitev reflektivnega pristopa k uvajanju sprememb na visokošolskih institucijah.</p>	<p>Vzpostavljanje večjega zavedanja o nujnosti vpeljevanja dialoških pristopov k spreminjanju organizacij, namesto mehanističnih, v evropskem visokošolskem prostoru, na primeru kulture kakovosti in na študente osredotočenega študija. Vzpodbujanje refleksije in bolj poglobljenega pristopa do razvoja organizacij.</p>
<p>KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU</p>	<p>PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE</p>
<p>Zagotovitev dolgoročnejših sredstev za nadaljnje delovanje in razvijanje sistema ter kulture kakovosti, po izteku projekta.</p>	<p>Okrepitev podpore in razvoja tega področja, kot je predvideno v strategiji UL. Prizadevanje za pridobitev dodatnih sredstev, ki bi omogočala vsaj nekajletni celovit razvoj področja (npr. kohezijska sredstva).</p>
<p>Izziv: vzpodbujanje kakovosti učenja in poučevanja na UL.</p>	<p>Nadaljevanje programa usposabljanj za učenje in poučevanje ter njegov razvoj. Priprava projektne prijave NIO7. Sodelovanje s partnerji iz tujine na tem področju. Oblikovanje strategije na tem področju.</p>
<p>Izziv: nadaljnji razvoj kulture kakovosti.</p>	<p>Nadaljnje razvijanje programa usposabljanj za kulturo kakovosti za zaposlene, s poudarkom na usposabljanjih za poučevanje in učenje ter usposabljanjih za kompetence, ki izboljšujejo skupno delovanje (komunikacijske, timsko delo, strateško delovanje ...). Nadaljnje delovanje mreže koordinatorjev KUL z izvedbo letnega dneva kakovosti/posveta o kakovosti.</p>
<p>Izziv: spremljanje zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov (majhna odzivnost diplomantov na anketo, zato omejena uporabnost rezultatov). Pomanjkanje podatkov o zaposlenosti, kar bo naslovil projekt NIO2 na MIZŠ.</p>	<p>Pozivanje diplomantov k podajanju povratnih informacij (npr. ob podelitvah diplom, preko alumni). Po potrebi posredovanje nadaljnjih pobud za koncept in izvedbo NIO2.</p>
<p>Spremljanje zadovoljstva zaposlenih in naslavljanje pobud.</p>	<p>Vzpodbujanje članic k periodičnemu spremljanju zadovoljstva zaposlenih. Izvedba spremljanja zadovoljstva zaposlenih na rektoratu v letu 2017. Vzpodbujanje vodstev k povratni informaciji o rezultatih in pobudah spremljanja.</p>

7. POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOSTI VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju vodenja in upravljanja univerze za doseganje strateških usmeritev:

- zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov,
- urejanje dokumentarnega in arhivskega muzejskega gradiva.

Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Univerza v Ljubljani je decentralizirana univerza, pri čemer se v zadnjem času krepi integracija pri določenih področjih in procesih s pripravo skupnih pravil in usmeritev. Pri vodenju je poleg opredelitve jasnih ciljev potrebno zagotoviti tudi redno komunikacijo z vsemi nosilci odgovornosti in pooblastil za izvajanje teh ciljev. Zato na ravni univerze potekajo redni tedenski in mesečni sestanki na različnih ravneh:

- tedenski sestanki kolegija rektorja, v katerem so prorektorji, glavna tajnica, predsednik Upravnega odbora in pomočnika rektorja;
- redni mesečni sestanki kolegija dekanov, ki jih vodi rektor;
- redni mesečni sestanki kolegija tajnikov, ki jih vodi glavni tajnik;
- redni mesečni sestanki prodekanov za študijsko dejavnost, ki jih vodi prorektor, zadolžen za študijsko dejavnost;
- občasni sestanki prodekanov za raziskovalno dejavnost, ki jih vodi prorektor, zadolžen za raziskovalno dejavnost.

V letu 2016 smo veliko časa namenili pravni ureditvi procesov. Sprejeti so bili naslednji novi oziroma spremenjeni notranji akti:

- pripravljen je bil predlog novega Statuta UL in opravljena je bila razprava na Senatu UL. Članice so posredovale na predlog statuta amandmaje;
- spremenili smo Habilitacijska merila, kjer so postavljeni nekateri pogoji, ki so skladni z minimalnimi standardi Meril NAKVIS;
- sprejet je bil Pravilnik o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL;
- sprejet je bil sklep o pokrivanju posrednih stroškov, ki na ravni UL poenoti minimalni obseg zagotavljanja sredstev za posredne stroške;
- sprejet je bil Pravilnik o upravljanju Razvojnega sklada UL;

-
- sprejeta so bila Navodila za zaposlovanje;
 - upravni odbor je sprejel Sklep o normativih za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, ki zagotavljajo enotne podlage za zaposlovanje strokovnoadministrativnih delavcev;
 - izdali smo skupna Navodila za določanje in obračunavanje plač.

Na področju javnega naročanja UL že nekaj let zasleduje cilj več skupnih javnih naročil. S tem članicam in rektoratu zagotovimo cenejše storitve, blago, postopek je enoten in pomeni tudi racionalizacijo dela zaposlenih na tem področju na UL. V letu 2016 smo tako izvedli skupno javno naročilo za nakup letalskih kart, javno naročilo zavarovanja oseb in premoženja UL in članic ter javno naročilo za dobavo in vzdrževanje poslovnega in informacijskega sistema UL, ki se nadaljuje še v leto 2017.

Na področju **finančnega poslovanja in računovodstva** smo v letu 2016 vzpostavili redna delovna srečanja vodij finančno-računovodskih služb, na katerih se namenja pozornost usklajevanju in analiziranju računovodskih informacij s ciljem izboljšati kakovost računovodskih izkazov ter izmenjavi dobrih praks s področja davkov, vrednotenja terjatev ipd.

Strokovna skupina FRIS (za pripravo finančno-računovodskega informacijskega sistema) se je v prvi polovici leta 2016 sestala večkrat in aktivno sodelovala pri strokovnem delu priprave razpisa: priprava pregleda poslovnih procesov na finančno-računovodskem področju in povezav z ostalimi poslovnimi procesi, popis obveznih in zelenih vsebin FRIS, izvedba anket na članicah, ogled predstavitev programov različnih ponudnikov, sodelovanje pri pripravi pogojev in meril za razpis, pripravi razpisne dokumentacije in zasnove tehnične dokumentacije ter druga strokovna gradiva (npr. priprava odzivov na vprašanja na razpisu in pritožbo).

V letu 2016 se je **notranje revizijska služba** Univerze v Ljubljani soočala s precejšnjimi kadrovskega izzivi, vendar je kljub temu:

- dokončala pregled izvajanja tržne dejavnosti na petih članicah. Izdano je bilo poročilo z ugotovitvami in priporočili za nadaljnje jasnejše izvajanje te dejavnosti na članicah univerze;
- izvedla prečno revizijo razporejanja posrednih stroškov na vseh članicah Univerze v Ljubljani. Podani so bili predlogi za sistemsko ureditev področja;
- opravila ponovni revizijski pregled (spremljanja uresničevanja priporočil) na štirih članicah: na treh je bilo v letu 2012 revidirano področje sanacijskih programov, na eni članici je bila leta 2014 opravljena izredna revizija na željo članice. Notranja revizija na podlagi izvedenih ponovnih revizijskih pregledov ugotavlja, da je bil napredek na posameznih članicah različen, zato je notranja revizija vsaki članici posebej podala dodatna priporočila za celovito uresničitev priporočil. Spremljanje priporočil bo Univerzitetna služba za notranjo revizijo UL na vseh štirih članicah ponovno preverila v drugi polovici leta 2017.

Urejanje dokumentarnega in arhivskega muzejskega gradiva

V postopku valorizacije dokumentarnega gradiva strokovnih služb rektorata je bilo komisijsko uničenih približno 129 tekočih metrov nepotrebnega dokumentarnega gradiva, ki so mu že potekli roki hrambe. Arhivsko muzejska služba je v zbirko arhivskega gradiva prevzela 10,1 tekočih metrov arhivskega gradiva, ga uredila in popisala. V arhivski čitalnici je javno arhivsko gradivo uporabljalo 25 zunanjih uporabnikov, ki so čitalnico skupaj obiskali 40-krat. Številne pisne in ustne informacije iz zgodovine univerze in informacije o arhivskem gradivu so bile posredovane zunanjim in notranjim uporabnikom.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIDI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Priprava temeljnega akta (Statut UL) in dokumentov v zvezi z delom izven UL ter drugih dokumentov, ki postavljajo skupne temelje enotnemu vodenju in poslovanju univerze.	<ul style="list-style-type: none">- Zagotovitev enotnega delovanja v korist celotne UL.- Uveljavljanje pravic študentov in zaposlenih.- Vključevanje vseh zaposlenih v volitve rektorja in dekanov.- Uskladitev z novelo ZVIS.
Soglasje vseh članic k pristopu k enotnemu poslovno informacijskemu sistemu in definiranje zahtevanih sodobnih funkcionalnosti.	Povezovanje procesov bo racionaliziralo poslovanje in povečalo kakovost načrtovanja in poročanja. Neusklajena, nesodobna in nestabilna obstoječa poslovna informatika ne omogoča sledenja najvišjim standardom kakovosti na finančno-računovodskem področju. Z definiranjem zahtevanih funkcionalnosti je dobro postavljena raven, ki ji želimo slediti ob postavitvi in razvoju nove poslovne informatike.
Skupna javna naročila.	Zmanjšanje sredstev, porabljenih za nabavo. Enotna praksa razbremenitev zaposlenih na tem področju, upoštevanje celotno UL.
Okrepljeno delovanje notranje revizije na vseh članicah in spremljanje uresničevanja ukrepov na podlagi izvedenih revizij.	<ul style="list-style-type: none">- Vsaka članica je revidirana v vsaj enem prečnem revizijskem pregledu, prvič že v letu 2016. Tako so izpostavljene najboljše prakse ter možna področja za izboljšave.- Vzpodbujanje h konstruktivnim odnosom s notranjo revizijo dviguje zavedanje odgovornih oseb o pomembnosti notranjega nadzora, posredno pa tudi k višji kakovosti ter zadovoljstvu vseh deležnikov.- Spremljanje napredka in uvajanje nenehnih izboljšav daje potrditev odgovornim osebam, da so bili ukrepi uspešni in učinkoviti, ter vodi k odpravi morebitnih preostalih tveganj.
Izboljšanje prenosa informacij na finančno-računovodskem področju na UL.	Dobra komunikacija na rektoratu in med članicami omogoča izmenjavo dobrih praks in izkušenj, enotno vrednotenje posameznih kategorij v finančno-računovodskih izkazih, sodelovanje pri odprtih vprašanjih, doseganje kakovostnih in časovnih zahtev za zunanje in notranje potrebe ipd.

KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Neustrezna samoocnitev odgovornih oseb v letni oceni NNJF: ocene ne odražajo dejanskega stanja.	Izjave predstavljajo pomemben dokument, saj so podlaga za pripravo letne ocene predstojnika o stanju notranjega nadzora javnih financ. Pričakuje se, da se bo izjava spremenila. V kolikor se ne bo, predlagamo določitev kriterijev, ki bodo omogočali realno in vsebinsko utemeljeno oceno. S spodbujanjem odprte komunikacije zagotavljati pošteno in korektno izpolnjevanje samoocnitvenih vprašalnikov.
Pomanjkanje preglednih in analitičnih podatkov in informacij za notranje odločanje.	Nadgradnja metodologije zbiranja podatkov na ravni univerze (finančno, kadrovske študijsko). Strukturirana postavitev stroškovnega računovodstva, sodobna poslovna informatika.
Izziv ustreznega poznavanja delovanja UL in zagotavljanja prenosa informacij znotraj članic	Po izvolitvi novih dekanov uvesti izobraževanje (še pred nastopom funkcije), na katerem bi se dekani lahko spoznali s pomembnostjo načina delovanja in sodelovanja UL ter bolje zagotovili ustrezen prenos informacij ter delovanje v skladu z dogovorjenimi pravili.
Še vedno ne zagotavljamo ustreznega pokritja celotnega poslovanja (t. i. audit universe).	Preveriti ustreznost strategije notranjega revidiranja na nivoju UL in jo po potrebi prilagoditi dejanskim potrebam in zahtevam zakonodaje.
Odprta vprašanja posebnosti organizacije UL na finančnoracunovodskem področju v zvezi z uskupinjevanjem podatkov.	Definiranje povezanih poslovnih dogodkov, sodelovanje s službo za notranjo revizijo, sodobna poslovna informatika.
Pretok informacij rektorat/članica je še vedno preslab.	Ohranjanje prakse pošiljanja navodil dekanom, tajnikom in tudi strokovnim službam. Pozivanje članic tudi vnaprej, da nam posredujejo dokumente, ki se tičejo celotne UL, v vednost -> rektorat nato posreduje tudi drugim članicam.
Premajhna vključenost širšega kroga vodij in strokovnih delavcev v procese načrtovanja.	Uvajati izobraževanja s tega področja, timsko delo, delovne vikende ali delavnice za načrtovanje.

8. KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju komuniciranja za doseganje strateških usmeritev:

- krepitev ugleda in prepoznavnosti Univerze v Ljubljani v javnosti;
- krepitev notranje pripadnosti Univerzi v Ljubljani.

Univerza v Ljubljani je v letu 2016 na področju organizacije in komuniciranja poleg rednih aktivnosti pozornost namenila predvsem:

- krepitevi internega komuniciranja (tedenski kolegiji rektorja, mesečni kolegiji dekanov, redni kolegiji glavnega tajnika in kolegij tajnikov, srečanja s predstavniki Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, dogodek Pozdrav brucem, dogodki v Tednu Univerze, ko so bila podeljena najvišja priznanja in nazivi, izpostavljeni najodmevnejši raziskovalni dosežki leta, sprejem najuspešnejših športnikov Univerze v Ljubljani, sprejem nekdanjih rektorskih ekip, redni mesečni PR kolegiji UL; izdajanje internega biltena e-Univerzitetnika za vse zaposlene, neformalno druženje z zaposlenimi);
- internacionalizaciji Univerze v Ljubljani (obiski vodstva izbranih univerz v tujini, udeležba vodstva na različnih mednarodnih konferencah, sprejemi, srečanje članov Svetovne mreže Univerze v Ljubljani (SMUL), nagovori rektorja na različnih mednarodnih dogodkih v Sloveniji različnim tujim javnostim, za tujo akademsko javnost smo prvič izdali e-bilten UL Echo s predstavitvami raziskovalnih dosežkov, postavili smo spletne strani za potencialne tuje študente, izdali predstavitvene brošure za zainteresirane kandidate za študij na UL, vključitev v mreži CELSA, THE GUILD, predstavitev na sejmih Srbija, Hrvaška, Makedonija, Bosna in Hercegovina, EAIE – VB, sklenili 8 strateških partnerstev);
- reaktivnemu in proaktivnemu komuniciranju z novinarji; prvič smo ciljno komunicirali tudi s tujimi mediji, in sicer v Srbiji in na Hrvaškem;
- izvedena je bila analiza medijskega pojavljanja za Univerzo v Ljubljani in članice;
- krepitevi vizualnega komuniciranja; prvič smo oblikovali linijo promocijskih izdelkov in protokolarnih daril, oblikovanih posebej za UL, izdelali smo podobo sejemskega prostora, predstavitveni video spot.

V letu 2016 so bili izvedeni različni dogodki, namenjeni razvoju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter predstavljanju Univerze v Ljubljani. Izpostavljam:

- Informativo 2016,
- Bruc 2016,
- Teden Univerze 2016,
- Rektorjevo nagrado za naj inovacijo UL 2016,

- Falling Walls Lab 2016,
- Univerza gre na trg – Elevator Pitch Festival.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIDI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Prvič targetirano komunicirali s tujimi mediji (Hrvaška, Srbija).	Krepitev internacionalizacije.
Izhajanje e-biltena UL Echo.	Krepitev internacionalizacije.
Video predstavitev za tuje študente.	Krepitev internacionalizacije.
Postavitev spletnih strani za tuje zainteresirane študente in izdaja predstavitvenih brošur.	Krepitev internacionalizacije.
Sklenjena strateška partnerstva.	Krepitev internacionalizacije.
Predstavljanje na sejnih v tujini v CGP podobi.	Krepitev internacionalizacije.
Časovnica za razglasitev rednih profesorjev in podelitev umetniških priznanj.	Večja učinkovitost.
KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Univerza v Ljubljani v komunikacijskem smislu predstavlja 26 članic. Na področju odnosov z javnostmi 9 članic zaposluje osebo za odnose z javnostmi ali pa redno sodeluje z zunanjim sodelavcem. Za učinkovito komuniciranje z različnimi javnostmi, krepitev ugleda in povečevanja prepoznavnosti Univerze v Ljubljani bi oseba, ki je zaposlena na rektoratu UL na področju odnosov z javnostmi, na vseh članicah potrebovala kompetentnega sogovornika za to področje.	Vzpodbujati razmišljanje po članicah k zaposlitvi kompetentnih oseb za področje komuniciranja (marketing, odnosi z javnostmi, event management itd.).

9. KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju kadrovskega načrtovanja in razvoja za doseganje strateških usmeritev:

- izboljšanje sistema upravljanja s kadri;
- večje vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo;
- zagotavljanje usposabljanj za vse zaposlene na Univerzi v Ljubljani;
- zagotavljanje stabilnosti zaposlovanja;
- krepitev odgovornosti zaposlenih za zagotavljanje integritete.

Izboljšanje sistema upravljanja s kadri

Na upravi univerze smo pripravili spremembo organizacije univerzitetne kadrovske službe, ki je bila do sedaj usmerjena v preverjanje pravilnosti postopkov zaposlovanja visokošolskih učiteljev, administrativno podporo izvedbe postopkov habilitacij in skrbi za izpeljavo postopkov podpisa vseh pogodb in aneksov k pogodbam in izdaj soglasij rektorja. Cilj nove organizacije je, da bi zagotovili kakovostno opravljanje kadrovske funkcije, razvoj na tem področju, učinkovito implementacijo informacijskega sistema s sodobnimi rešitvami. Želimo, da bi več pozornosti posvetili oblikovanju kompetentnih zahtev, na katerem bi temeljila izbira novih kadrov in razvoj posameznika.

Nova organizacija predvideva, da službo vodi pomočnik glavnega tajnika, ki ima izkušnje in kompetence pri vodenju kadrovskih funkcij v velikih organizacijah s poudarkom na mednarodnih izkušnjah. Služba bo imela dva oddelka: oddelek za delovno pravo in plačni sistem ter oddelek za razvoj kadrov in delovnega okolja.

Večje vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo

Strateški cilj internacionalizacije univerze uresničujemo tudi z zaposlovanjem tujih učiteljev. Z zahtevanim mednarodnim razpisom za zasedbo učiteljskih delovnih mest želimo, da bi pridobili najboljše kadre. V letu 2016 je bilo na Univerzi v Ljubljani redno zaposlenih 81 tujih državljanov (79 v letu 2015), od tega je 30 učiteljev (enako tudi v letu 2015).

Poleg tega je v študijskem procesu pri enem predmetu ali vsaj pri delu predmeta sodelovalo 519 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je sicer 118 manj kot lani, vendar je potrebno poudariti, da je to v veliki meri vezano na možnosti plačila tujih učiteljev.

V tujino je na izmenjavo odšlo 428 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je približno enako kot lani. Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 9: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje v študijskem letu 2014/15

	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi
Do 1 meseca	43	280	141	292	64
Od 1 do 3 mesecev	4	4	8	33	6
Od 3 do 6 mesecev	12	5	2	8	6
Nad 6 mesecev	0	3	2	3	1
Neopredeljen o	5	10		15	
Skupaj	64	302	153	351	77

Na raziskovalnih projektih je sodelovalo 225 tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v različnih časovnih intervalih, kar je 52 več kot leto prej. V tujino je na izmenjavo odšlo 27 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem in znanstvenoraziskovalnem procesu, kar je 45 manj kot leto prej.

Zagotavljanje usposabljanj za vse zaposlene na Univerzi v Ljubljani

V formalne oblike izobraževanja je bilo v letu 2016 vključenih 517 zaposlenih, v neformalne oblike pa 1.588. Oblike neformalnih izobraževanj so predvsem konference, poletne šole, strokovni tečaji, seminarji, simpoziji. Na sobotnem letu je bilo 23 učiteljev (22 učiteljev v letu 2015, 11 učiteljev v letu 2014).

Dolgoletna potreba po usposabljanjih pedagoških in nepedagoških delavcev se odraža v visokih udeležbah in čakalnih vrstah za usposabljanja, ki se odvijajo v organizaciji rektorata.

UL bi potrebovala koordiniran pristop oziroma neke vrste center/program za usposabljanje zaposlenih (pedagoških in nepedagoških), ki bi imel poudarek na razvoju kompetenc zaposlenih. Še posebej po uspehu usposabljanj v okviru KUL članice izpostavljajo pomen pridobivanja dodatnih znanj in veščin ter potrebo po nadaljevanju usposabljanj pedagoških in strokovnih delavcev. UL tak program razvija, z obema poudarkoma – splošnim za izboljševanje kulture kakovosti in za izboljševanje učenja in poučevanja.

Zagotavljanje stabilnosti zaposlovanja

Pripravljena je bila rešitev za zaposlovanje raziskovalcev na delovnih mestih za nedoločen čas, ki pa je v letu 2016 še niso potrdili ustrezni organi.

Krepitev odgovornosti zaposlenih za zagotavljanje integritete

Sprejeti so bili pravni akti, ki urejajo področje izogibanja konfliktov interesov zaposlenih in področje dela izven univerze.

ZAPOSLOTITVE V LETU 2016

Univerza v Ljubljani je v Programu dela 2016 načrtovala 6.247 zaposlenih na dan 31. 12. 2016. Dejansko je bilo število zaposlenih na ta dan za 8 odstotkov manjše, in sicer je bilo zaposlenih 5.730 oseb, izraženo v FTE 5.520,43.

Preglednica 10: Število vseh zaposlenih na UL od 2013 do 2016 po plačnih skupinah

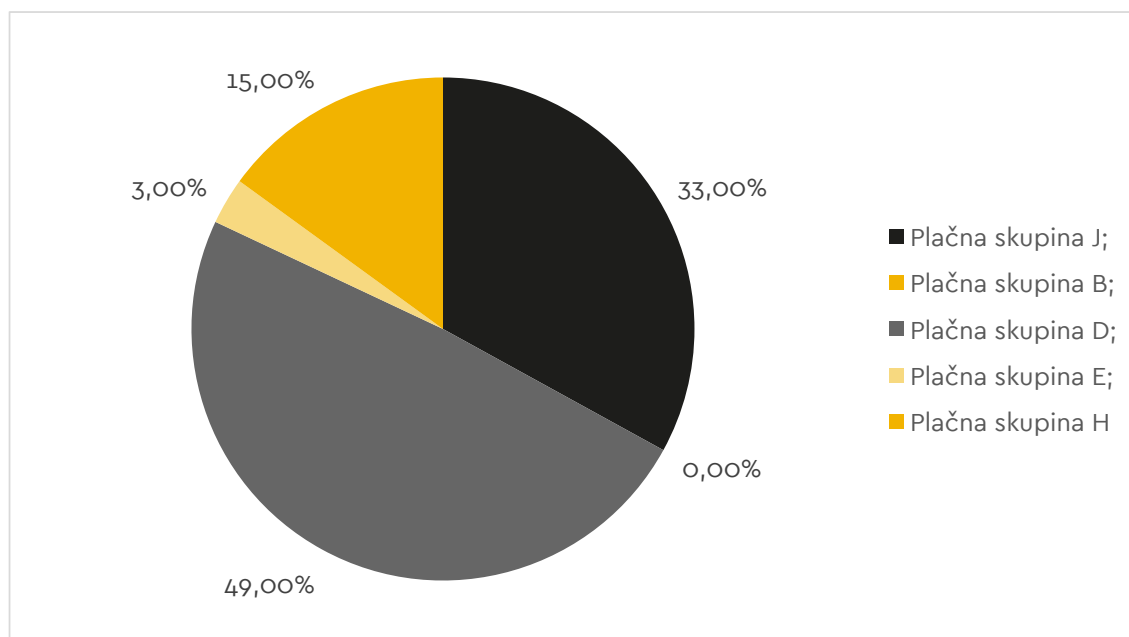
PLAČNA SKUPINA	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2013 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016 v osehah	Indeks 2013/14	Indeks 2014/15	Indeks 2015/16
B	10	9	9	8	90	100	89
D	2.773	2.681	2.683	2.681	97	100	100
E	176	159	168	173	90	106	103
H	1.019	912	999	995	90	110	100
J	1.915	1.883	1.888	1.873	98	100	99
Skupaj	5.893	5.644	5.747	5.730	96	102	100

Preglednica 11: Realizacija kadrovskega načrta po virih poročanja po uredbi za leto 2016

Viri	1. 1. 2016	Načrt 1. 1. 2017	1. 1. 2017
1. Državni proračun	4.067,53	4.192,95	4.065,58
2. Proračun občin		1,20	
3. ZZZS in ZPIZ	0,20		2,50
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	7,67	17,32	1,50
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	302,6	363,18	303,45
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	144,84	169,76	169,14
7. Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna.	160,14	302,88	221,6643
8. Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva).	703,01	899,43	704,89
10. Sredstva iz sistema javnih del			1,00
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 9.	5.385,99	5.946,72	5.473,20
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.	4.075,40	4.211,47	4.069,58
Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 9.	1.310,60	1.735,25	1.400,14

Glede na Uredbo o načinu priprave kadrovskega načrta posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 ter skladno z navodili MIZŠ smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2016 načrtovali zaposlitev 4.211,47 oseb, kar je 142,09 oseb več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2016. Tabela je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na UL velikokrat krijejo iz različnih virov.

Slika 18: Delež zaposlitve na dan 31. 12. 2016 v osebah



SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIKI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Povečano zaposlovanje tujcev.	Večja internacionalizacija, izmenjava idej, znanja, perspektiv.
Izvajanja usposabljanj za zaposlene na ravni UL (program usposabljanj za kulturo kakovosti ter druga usposabljanja).	Razvoj kompetenc za boljše delovanje in sodelovanje, za razvoj kompetenc učenja in poučevanja. Vzpostavljanje medsebojnega zaupanja med udeleženci z različnih članic in z rektorata ter med različnimi skupinami (pedagoški in nepedagoški delavci). Razvijanje pripadnosti UL.
Ureditev položaja VŠ učiteljev na asistentskih delovnih mestih, omogočanje zaposlovanja riziškovalcev za nedoločen čas.	Večja stabilnost zaposlovanja.
Zaustavitev zmanjševanja števila zaposlenih.	Večja stabilnost zaposlovanja, možnost naslavljanja kadrovske podhranjenosti.
Sprejem Pravilnika o izogibanju nasprotjem interesov.	Uvajanje ustreznih mehanizmov za izogibanje nasprotjem interesov.
KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE

Večja internacionalizacija.	Spodbujanje ustreznih protokolov za zaposlovanje. Nadaljnje izvajanje dostopnih tečajev slovenskega jezika za tuje zaposlene.
Uvajanje systemskega pristopa na področju kadrov na ravni UL.	Okrepitev univerzitetne službe s strokovnjakom za področje upravljanja s kadri. Priprava vseh potrebnih postopkov za uvedbo kadrovskega informacijskega sistema (skupnega s poslovno informatiko). Redni sestanki s kadrovskimi službami članic.
Prenova Habilitacijskih meril.	Delovna skupina za prenovu Habilitacijskih meril.
Prenova meril za vrednotenje dela.	Dokončanje prenove meril za vrednotenje dela.

10. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem za doseganje strateških usmeritev:

- Učinkovito in gospodarno upravljanje s premoženjem.

EVIDENCA NEPREMIČNIN

V letu 2016 smo nadaljevali z urejanjem centralne evidence nepremičnin, urejanjem lastništev nepremičnin v zemljiški knjigi (ZK) in urejanjem evidence v zemljiškem katastru in katastru stavb (GURS).

Konec leta je bila za testiranje pripravljena nova aplikacija za evidenco nepremičnin Univerze v Ljubljani, ki bo članicam v uporabo dana v februarju 2017.

Žal ugotavljamo, da so postopki urejanja etažnih lastništev in uskladitve ZK stanja z dejanskim, ki jih urejamo skupaj z MIZŠ, dolgotrajni, za kar ne moremo identificirati razlogov. Postopki ureditve lastništva za UL FDV, UL FU, UL FPP, UL NTF, UL ZF, UL PF in UŠD še niso zaključeni, zato se bodo nadaljevali v letu 2017.

Nadaljevali smo z energetskega upravljanjem stavb Univerze v Ljubljani, kot so energetske knjigovodstvo, upravljanje z energetskega informacijskega sistemom, energetskega pregledi in drugim. V ta namen smo pridobili projektno dokumentacijo za energetskega in požarno sanacijo Univerzitetne športne dvorane.

GRADNJA, REKONSTRUKCIJA ALI NAKUP NEPREMIČNIN

Investicijski projekti, ki so bili načrtovani v Letnem programu dela za leto 2016, so bili v tem letu izvedeni skladno z dinamiko pridobivanja sredstev, in sicer:

- **AKADEMIJE** – projekt »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani« je bil glede na prostorsko problematiko in skladno s podpisanim dogovorom med ministrom za izobraževanje, ministrom za kulturo in rektorjem tudi v letu 2016 glavna prioriteta Univerze v Ljubljani. Za potrebe posamezne akademije je bilo izvedeno:
 - za UL AG je bil izveden nakup zemljišč za prizidek k stavbi Kazina, izdelan restavratorski načrt, delna izvedba zamenjave stavbnega pohištva in nujna sanacijska dela v obstoječi stavbi Kazina (urgentna statična sanacija dela prostora v veliki dvorani) ter aktivnosti, vezane na pridobitev OPPN 95 Južni trg;
 - za UL AGRFT je bila dokončno sprejeta odločitev, da se namesto nakupa in rekonstrukcije dela stavbe Metalka izvede rekonstrukcija objekta na Aškerčevi cesti 5, ki je bil po odhodu UL FKKT prvotno predviden za del dejavnosti UL FF, vendar se zaradi pomanjkanja virov financiranja za UL FF projekt ni nadaljeval. V ta namen je bil izveden prenos v upravljanje te stavbe z UL FF na UL AGRFT, izdelana investicijska dokumentacija PIZ in izvedeno javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije za rekonstrukcijo objekta za potrebe UL AGRFT in za spremembo gradbenega dovoljenja;
 - za UL ALUO je bil izveden arhitekturni natečaj in v teku so bile aktivnosti za pridobitev zemljišča za prizidek k objektu na Erjavčevi cesti.
- **UL FSD** – projekt »Rekonstrukcija in obnova suterena in pritličja objekta« se je nadaljeval s pridobitvijo investicijske in projektne dokumentacije, izvedbo javnega naročila za izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del ter opreme in pričel z izvajanjem gradbeno-obrtniških in instalacijskih del.
- **UL FF** – projekt »Aškerčeva 5« se po pridobljenem gradbenem dovoljenju za rekonstrukcijo objekta in prilagoditev prostorov za potrebe UL FF v letu 2015 zaradi pomanjkanja virov financiranja v letu 2016 ni nadaljeval za UL FF, temveč za UL AGRFT. Za potrebe UL FF se je v letu 2016 iskala ustrezna rešitev za potrebe skladiščenja oziroma arhiviranja knjižničnega gradiva, ki se bo nadaljevala tudi v letu 2017.
- **UL FPP** – projekt »Celovita ureditev pomola UL FPP in GEPŠ Piran«, preimenovan v »Opremo za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje ter za upravljanje rešilnih in reševalnih čolnov«, se je v letu 2016 nadaljeval z izdelavo investicijske in projektne dokumentacije.
- **UL VF** – projekt »Novogradnja UL VF za rušitev obstoječega in nadomestno gradnjo sedanjega, statično neustreznega objekta UL VF na Gerbičevi ulici 60, se bo po izdelani idejni zasnovi (IDZ) nadaljeval z izdelavo nadaljnje investicijske in projektne dokumentacije, ki jo bo fakulteta financirala do pridobitve sredstev ministrstva ali

morebitnih drugih sredstev.

- UL FS – projekt »Novogradnja UL FS«; predvidena je novogradnja za reševanje prostorske problematike UL FS v bližini novogradnje UL FKKT-FRI. Po izdelani idejni zasnovi (IDZ) in po potrjenem občinskem prostorskem načrtu MOL sledi nadaljevanje projekta z izdelavo nadaljnje investicijske in projektne dokumentacije, izdelavo katere bo do pridobitve sredstev ministrstva ali morebitnih drugih sredstev financirala fakulteta.
- UL FFA – projekt »Novogradnja UL FFA«; predvidena je novogradnja za reševanje prostorske problematike UL FFA v bližini novogradnje UL FKKT-FRI. Po izdelani idejni zasnovi (IDZ) in po potrjenem občinskem prostorskem načrtu MOL sledi nadaljevanje projekta z izdelavo nadaljnje investicijske in projektne dokumentacije, izdelavo katere bo do pridobitve sredstev ministrstva ali morebitnih drugih sredstev financirala fakulteta.
- UŠD – projekt »Energetska in požarna sanacija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini«, za katerega sta bili izdelani projektna dokumentacija in investicijska dokumentacija DIIP; aktivnosti se niso nadaljevale zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.
- UL FKKT-FRI (Novogradnja objekta UL FKKT-FRI), UL MF (Vrazov trg), UL FE in UL FF (energetski sanaciji), UL BF (Laboratorij) in UL BF (Prizidek) so investicije, ki so bile zaključene v letih 2014 in 2015 in sta se za njih v letu 2016 izvajala zgolj še sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi in sodelovanje pri izdelavi letnih poročil o doseganju ciljev in kazalnikov.

ODSVOJITVE IN NAKUP NEPREMIČNIN:

V letu 2016 sta bili zaključeni odsvojitvi naslednjih nepremičnin oziroma opreme:

- S Kemijskim inštitutom Ljubljana je bila v decembru 2016 podpisana prodajna pogodba za nepremičnino na Hajdrihovi ulici 19, Ljubljana, ki je bila v uporabi Univerze v Ljubljani Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.
- Z Elektrom Ljubljana je bila podpisana kupoprodajna pogodba za opremo transformatorske postaje, ki oskrbuje stavbe na Aškerčevi cesti 5, Aškerčevi cesti 7 in Aškerčevi cesti 12.

Postopki za odsvojitve naslednjih nepremičnin zaradi raznih usklajevanj in postopkov še niso zaključeni v celoti, zato se bodo nadaljevali v letu 2017:

- Nepremičnine na Gorazdovi ulici 15, Ljubljana (1. E – poslovni prostor št. 1 v pritličju, v izmeri 80 m², in 2. E – pomožni prostor št. 1 v kleti, v izmeri 31,5 m², vse zk. vl. št. 4253/2 k. o. Zgornja Šiška), ki je v uporabi Univerze v Ljubljani Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.
- Nepremičnine s parc. št. 144/48 k. o. Gradišče II, ki v naravi predstavlja Langusovo cesto, tlorisne površine 279 m².

-
- Nepremičnine na parc. št. 1249 k. o. 2679 Gradišče II, ki v naravi predstavlja stanovanje na naslovu Lepi pot 24, tlorisne površine 40 m².
 - Nadaljevanje aktivnosti za prenos lastništva kulturnega spomenika državnega pomena – Rimski zid na Mirju (parc. št. 78/4) in pripadajočega parka (parc. št. 71/36), k. o. 1720 – Krakovsko predmestje, z Univerze v Ljubljani na Mestno občino Ljubljana, saj so nepremičnine, ki predstavljajo javno dobro, kulturno dediščino državnega pomena ipd., kot take za Univerzo v Ljubljani in njene članice neuporabne.

Po več neuspešnih poskusih zbiranja ponudb za prodajo Pisarniških prostorov Univerze v Ljubljani Fakultete za strojništvo na lokaciji Tržaška 2, se do nadaljnjega odstopi od prodaje. Prav tako se do nadaljnjega odstopi od prodaje poslovnih prostorov na Vegovi ulici 4 a v Ljubljani, ki so v uporabi Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete.

V letu 2016 je bil izveden nakup nepremičnine s parcelno št. 172/13, k. o. 1727 – Poljansko predmestje, v deležu 1/64. Postopki za nakup nepremičnin (gozdov) s parcelnimi št. 390/25, 554/48, obe k. o. Vrhnika, 1686/8, 1710/19, 1710/38, 1710/39, 1748/2, 1878/4, 1884, 1897, 1925, 1949, 1950, 2008, vse k. o. Verd, ter 3407, 3412, 3416, 3532, 353, vse k. o. Borovnica, za potrebe Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete so v teku.

OBREMENITVE NEPREMIČNIN

V letu 2016 smo za namen zavarovanja poročstva zastavili nepremičnine z ID znakom 1721-192/1-0 s pripadajočo stavbo, 1721-192/5-0 in 1721-46/6-0, ki so v upravljanju UL ALUO.

Zaradi usklajevanj s prosilci služnosti v postopku pridobivanja soglasja ustanovitelja se bodo v letu 2017 nadaljevale aktivnosti za sklenitev pogodb za ureditev naslednjih služnosti:

- dostopa do transformatorske postaje in vzdrževanje obstoječe elektroenergetske infrastrukture med Univerzo v Ljubljani (služnostna zavezanica) in Elektrom Ljubljana, Podjetjem za distribucijo električne energije, d. d., (služnostni upravičenec) na parc. št. 1852/1 in 1852/2, obe k. o. Vič, ki sta v upravljanju Univerze v Ljubljani Veterinarske fakultete, ter
- ustanovitve stvarnih služnosti, na podlagi katere bo Univerza v Ljubljani priznala Republiki Sloveniji in etažnim lastnikom Prešernove 13 služnostno pravico poti oziroma dostopa peš in z vsemi vozili do gospodujočih nepremičnin po obstoječi dovozni poti na služne nepremičninah parc. št. 192/3 in 192/4, obe k. o. 1721 – Gradišče I, ki sta v upravljanju Univerze v Ljubljani Akademije za likovno umetnost in oblikovanje.

NAJEM ZEMLJIŠČ, STAVB IN DELA STAVB (PROSTOROV)

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, je MIZŠ v letu 2016 zagotovilo proračunska sredstva v višini 792.458,75 evrov, in sicer za sofinanciranje najemnin naslednjih članic:

- UL Akademije za glasbo za najem prostorov v Stiškem dvorcu in Kulturnem društvu Glasbena matica;
- UL Akademije za gledališče, radio, film in televizijo za najem prostorov na Nazorjevi 3 in Trubarjevi 3;
- UL Filozofske fakultete za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5.

NAČRT INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA NEPREMIČNIN IN OPREME

Za leto 2016 so bila evidentirana najnujnejša investicijska vzdrževalna dela (IVD) na objektih Univerze v Ljubljani v skupni vrednosti približno 12,6 mio evrov. Iz lastnih sredstev članic je bilo realiziranih približno 5,1 mio evrov po kriterijih, kot izhaja iz preglednice. Sofinanciranja IVD del s strani ministrstva v letu 2016 ni bilo, čeprav bi bila sredstva nujna, da se objekti ohranjajo v dobrem stanju in da se omogoča njihova uporaba. Nujna bi bila tudi protipotresna utrditev večine stavb Univerze v Ljubljani. Preglednica 12: Investicijska vzdrževalna dela

Opis in vrsta del	Ocena vrednosti del v evrih	Realizacija 2016 v evrih
1. Projektna dokumentacija, nadzor in izvajanje koordinacije varstva in zdravja pri delu	40.000	2.949,00
2. Inšpekcijske odločbe	907.300	15.711,00
3. Statična (protipotresna) in varnostna sanacija	205.250	719.247,94
4. Varovanje zdravja	184.052	25.152,41
5. Sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij	4.384.885	2.973.250,88
6. Racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, instalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)	5.319.000	436.930,71
7. Prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam	61.100	22.165,00
8. Ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno-obrtniška in instalacijska dela	1.551.449	896.438,21
Skupaj	12.653.036	5.091.845,15

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIDI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIDI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
<p>V letu 2016 smo prejeli proračunska sredstva za izvedbo projektov: - »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani«, - projekta UL FSD »Rekonstrukcija in obnova suterena in pritličja objekta«, - projekta UL FPP »Oprema za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje ter za upravljanje rešilnih in reševalnih čolnov«.</p>	<p>Prejeta sredstva so ključnega pomena za rešitev prostorske problematike akademij in FSD, kar je že leta pereč problem, kot tudi izboljšanje pogojev za delo na UL FPP.</p>
<p>Ključni premik na področju upravljanja z nepremičninami Univerze v Ljubljani je vzpostavitev nove aplikacije – Centralne evidence nepremičnin Univerze v Ljubljani.</p>	<p>Vzpostavili smo pregled nad vsemi nepremičninami UL, kar je podlaga za urejanje nepremičnin. Urejene evidence bodo omogočile kakovostno upravljanje z nepremičninami, kar je pomembno tudi zaradi prihajajočega davka na nepremičnine.</p>
<p>Nadaljevali smo z aktivnostmi za energetska upravljanje stavb Univerze v Ljubljani, kot so energetska knjigovodstvo, upravljanje z energetskim informacijskim sistemom, energetskimi pregledi.</p>	<p>Omogočena je večja preglednost nad energetska porabo stavb in s tem pregled nad energetska učinkovitostjo oziroma neučinkovitostjo posameznih stavb, kar je osnova za odločitve, katere stavbe je nujno potrebno energetska sanirati.</p>
KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
<p>Pomanjkanje kadra oziroma večja obremenitev na obstoječi kader Univerzitetne službe za investicije. Z urejanjem lastništev stavb UL v uradnih evidencah, vedno več različnih dokumentov in vlog, ki so v preteklosti prihajali na članice (vloge za služnosti, mejne obravnave, razne odločbe ...), prihaja na rektorat.</p>	<p>Dodatni kader, ki bi se ukvarjal z upravljanjem z nepremičninami in bi po potrebi sodeloval tudi na drugih projektih oziroma nadomeščal manjkajoče zaradi letnih dopustov in bolniških odsotnosti, saj glede na povečanje dela že v celotni sestavi ne zmoremo opraviti tekočih nalog.</p>

Kot že v preteklosti navedeno, se vsako leto povečuje birokracija, ki pa na kakovost in strokovnost investicijskih projektov ne vpliva, temveč kvečjemu bremeni sodelujoče in jim jemlje čas za strokovno delo.

Glede na to, da se očitno postopki ne bodo poenostavili, bi za kakovostno delo potrebovali dodatni kader, kot že zgoraj navedeno.

11. INFORMACIJSKI SISTEM

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju informacijskega sistema za doseganje strateških usmeritev:

- Stabilno in varno delovanje informacijske infrastrukture, ki omogoča ponujanje storitev študentom in zaposlenim;
- Razvoj in vzdrževanje informacijske podpore za gospodarno in učinkovito delovanje Univerze v Ljubljani.

Doseženi so bili naslednji rezultati:

V sklopu priprav na nove infrastrukturne projekte in uvedbo varnih informacijskih rešitev za podporo bolj gospodarnim in učinkovitim procesom je bilo veliko pozornosti posvečene pripravi in podpori za izvedbo javnega naročila za poslovni informacijski sistem (PIS). Po prvem razpisu, ki je bil omejen samo na kadrovske zahteve, so bile zahteve razširjene na vso poslovno informatiko, ki vključuje tudi finančno-računovodski del. Na spomladanskem razpisu med petimi prejetimi ponudniki ni bilo ponudbe, ki bi ustrezala formalnim zahtevam, zato je bil jeseni javni razpis preoblikovan po zahtevah novega Zakona o javnem naročanju ZJN-3. Na razpis je prispelo pet ponudb. Izbiranje ponudnikov se bo nadaljevalo v letu 2017.

Ključni uspešni premiki so bili narejeni v smeri manjšanja nepotrebnih razlik med informacijskimi sistemi članic, s čimer se je povečala stabilnost delovanja in gospodarnost. Ena od članic je prešla iz svoje rešitve za študijski informacijski sistem na enega od treh ŠIS. Na 20 članicah, ki uporabljajo poštni strežnik UL, so bili izvedeni prehodi na skupen, posodobljen poštni strežnik.

Vsem članicam je bila omogočena uporaba skupnega strežnika za dokumentni sistem GC, ki omogoča trajno shranjevanje pomembnih dokumentov. Članicam, ki za finančno-računovodsko podporo uporabljajo najbolj razširjeno programsko opremo, je bilo omogočeno, da trajno hranijo račune na sistemu eArhiv Pošte Slovenije, ki zagotavlja varno e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki skladno z vsemi zakonskimi predpisi s tega področja (ZVDAGA, UVDAG in ETZ). V delu so priprave na

nov javni razpis, ki bo članicam omogočil, da poleg računov enako shranjujejo tudi druge vrste dokumentov.

Nadaljevala sta se razvoj in podpora rešitve za anketiranje 1KA, ki je postala običajni element študijskega procesa. Sistem je bil prenesen v varno okolje, kjer bo zagotovljena tudi primerna stopnja gospodarnosti njegovega delovanja.

Sistem za upravljanje identitet študentov ID-portal je bil varnostno izboljššan ter nadgrajen za podporo storitvi Office 365, ki je bila vpeljana v tem letu.

Portal SharePoint za skupinsko delo na dokumentih je bil prenovljen na zadnjo, varnejšo različico, ki omogoča učinkovitejše delo uporabnikov in gospodarnejši razvoj dodatkov.

V dokumentnem sistemu GC je bila pripravljena podpora za uporabo eNaročilnic, ki jih bomo lahko pričeli uporabljati v letu 2017. Sistem je bil posodobljen na zadnjo, bogatejšo in uporabniku bolj prijazno različico, ki omogoča dostop z mobilnimi napravami. Izvedena je bila povezava med seznamom partnerjev v finančno-računovodskem sistemu IRC in GC, kar uporabnikom olajšuje uporabo in zmanjšuje število napak.

Izvedeno je bilo enotno izdajanje skupnih potrdil študentom, posodobljena je bila vsebina prilog k diplomam, s čimer se povečuje zaupanje v ta potrdila in zmanjšuje možnost njihovih zlorab.

Izvedena so bila izobraževanja s področja informacijske varnosti in načina uporabe novih aplikacij ter zahtevnejšega dostopa do podatkov. Izobraževanja so bila posneta ter obdelana, tako da so na voljo tudi za kasnejši ogled. Takšna e-izobraževanja so bila med uporabniki sprejeta z naklonjenostjo, povečujejo pa učinkovitost rabe programske opreme.

Izboljšano je bilo brezžično omrežje na rektoratu, zlasti je bila povečana razpoložljivost in varnost delovanja v zbornični dvorani v zahtevnih pogojih pri dogodkih z večjim številom udeležencev in množico elektronskih naprav.

Obnovljene in poenotene so bile pogodbe z zunanji izvajalci, tako da vključujejo sodobne elemente informacijske varnosti. Uspešno je bil opravljen celovit pregled informacijskega pooblaščenca glede varovanja osebnih podatkov.

Finančno-računovodski sistem IRC na rektoratu je bil nadgrajen na spletno aplikacijo, zastareli dostop preko povezav VPN je bil ukinjen. Uvedena je bila informacijska podpora procesu izdajanja opominov, ki povečuje gospodarnost sistema.

Sistem OTRS za podporo delovanju službe za pomoč uporabnikom je bil po daljšem času nadgrajen na zadnjo različico, ki je uporabnikom bolj prijazna in varnejša.

Uporaba sistema PRTG za spremljanje delovanja informacijskih sistemov se je še razširila na druge ključne sisteme, ki zagotavljajo nemoteno delovanje informacijskega sistema, na primer na delovanje klime in električnega napajanja. Razširjen in izboljššan je bil sistem obveščanja o izjemnih dogodkih s sporočili SMS, ki so poslana pooblaščenim osebam.

Izvedene so bile nadgradnje baze Oracle na v12, s čimer se je dvignila stopnja varnosti in gospodarnosti uporabe baz. Nabavljeno in uvedeno je bilo napredno orodje za delo z bazo Oracle Grid, ki zlasti omogoča analitiko in ukrepanje v primeru neželenih dogodkov.

Opravljen so bile izboljšave sistema upravljanje dostopov, senzorjev gibanja in javljalnikov požara, tako zaradi potreb po redni zamenjavi opreme kot zaradi zahtev glede varnosti.

Temeljito je bil pregledan, prenovljen in izboljšan sistem za varnostno shranjevanje podatkov. Njegova dokumentacija je bila sistematsko pregledana in osvežena.

Razširjena je bila uporaba programa za preverjanje podobnosti vsebin in označevanje besedila Turnitin, izvedeno je bilo usposabljanje za ključne uporabnike. Program omogoča učinkovito preverjanje podobnosti na široki bazi obstoječega gradiva.

Operacijski sistemi vseh osebnih računalnikov na rektoratu so bili posodobljeni na zadnjo različico Windows 10, kar omogoča varnejše in učinkovitejše delo. Urejen je bil sistem za tipsko pripravo novih delovnih postaj ali prenosnikov, s čimer se skrajša čas njihove postavitve.

Vpeljan, informacijsko podprt in dokumentiran je bil sistem za izdajo študentih izkaznic ter predan v upravljanje službi VPIS. Z informacijsko podporo se je čas izdelave izkaznic poenostavil in skrajšal, zmanjšalo se je število napak zaradi ročnega dela.

Za gospodarnejše poslovanje je bil zamenjan izvajalec za množično pošiljanje elektronske pošte z ugodnejšim ponudnikom.

Zaradi neučinkovitega delovanja je bil zamenjan registrator delovnega časa, kar je zahtevalo definiranje, vzpostavitev in testiranje novega sistema ter poučitev uporabnikov.

Prikazovanje vsebin na elektronski tabli ob vhodu je bilo izboljšano tako glede vsebin kot tudi strojne opreme, ki je bolj varčna. Za doseg primernega cilja je bilo preizkušenih več sistemov, izbrana je bila najbolj gospodarna rešitev.

Spomladi je bila zaključena večletna prenova omrežja Metulj in s tem povečane varnost, razpoložljivost in zmogljivost povezanih informacijskih sistemov. Usposobljena so bila nova diskovna polja, na katerih so nameščeni strojni strežniki ali virtualni strežniki ali na katerih so shranjeni podatki v podatkovnih bazah gruče in na datotečnih sistemih.

Izvedene so bile zahtevne priprave na vključitev v novi skupni triletni razpis za Microsoftove licence, za katerega se pričakuje, da bo omogočil gospodaren dostop do licenc.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

KLJUČNI PREMIKI, PREDNOSTI IN DOBRE PRAKSE NA PODROČJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
<p>S širitvijo množičnosti uporabe dokumentnega sistema GC, podporo za ključne informacijske storitve za rektorat in članice, z izvajanjem rednih mesečnih koordinacij za ključne poslovne aplikacije ter s prehodom na poenotene verzije skupne programske opreme je bil narejen ključen korak k zmanjševanju nepotrebne raznolikosti med informacijskimi rešitvami članic.</p>	<p>Raznolikost informacijskih rešitev med članicami otežuje njihovo povezovanje, povečuje stroške in članice izpostavlja varnostnim tveganjem.</p>
<p>Dostop in izmenjave informacij sta se olajšala, stopnja avtomatizacije poslovnih procesov, kjer je to smiselno, se je povečala. Pripravljen je bil nov informacijski sistem za evidenco študijskih programov EŠP, ki bo omogočal centralno upravljanje podatkov o vseh študijskih programih.</p>	<p>Dostop in izmenjava informacij sta bila olajšana z večjo stopnjo integracije sistemov. Izmenjava datotek je bila omogočena na portalu SharePoint, ki je nadzorovano dostopen tistim, ki potrebuje dostop. V informacijskem sistemu UL je manjkalo centralno avtoritativno mesto, kjer so shranjeni podatki o vseh študijskih programih, kar je osnova za ažurni pregled trenutnega stanja za potrebe rektorata in članic ter izvor za poročanje zunanjim institucijam. Z vzpostavitvijo takega sistema se vzpostavi in upravlja transparenten in zaupanja vreden vir podatkov. Informacijski sistem je vzpostavljen, vanj pa je še treba vnesti podatke.</p>
KLJUČNE POMANJKLJIVOSTI, PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVE IN IZZIVI NA PODROČJU	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
<p>Centralni dostop do ključnih poslovnih podatkov in uporaba osrednjega poslovnega sistema za vse članice in rektorat.</p>	<p>Vzpostavitev sistema ključnih poslovnih podatkov in uporaba osrednjega poslovnega sistema za vse članice in rektorat.</p>
<p>Prenizka stopnja integriranosti poslovanja in prenizka informacijskih sistemov poslovnim procesom.</p>	<p>Povečanje informacijske integriranosti poslovanja in podpora poslovnim procesom.</p>

12. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

Prvo področje predstavljajo naloge in aktivnosti, imenovane »skrb za slovenščino«, ki jih izvaja Center za slovenščino na Filozofski fakulteti.

Center za slovenščino kot tuji in drugi jezik je v letu 2016 izvedel tečaje slovenščine, in sicer posebne tečaje predvsem za tuje študente, ki študirajo na UL, ter za preostale ciljne publike – odrasle in mladino. Tečajev slovenščine za odrasle se je na Centru udeležilo skupaj 707 udeležencev. Za vse študente, redno vpisane in na izmenjavi, smo v zimskem in letnem semestru izvedli 60-urni tečaj Slovenščina za študente, ki se ga je udeležilo 129 študentov, septembra pa tudi Intenzivni tečaj za tuje študente in visokošolske učitelje (17 udeležencev). Poleg tega so bili izvedeni Žepni tečaj slovenščine (103 udeleženci) za turiste in tečaji za otroke in mladostnike: Mladinska poletna šola slovenščine, intenzivni tečaji slovenščine za mladostnike iz Avstrije in Italije ter intenzivni tečaj za dijake priseljence Srednje ekonomske šole Ljubljana. Skupaj je bilo v tečaje za otroke in mladostnike vključenih okoli 250 udeležencev.

Center je bil vključen v evropski projekt WRILAB – spletni laboratorij za branje in pisanje v češčini, nemščini, italijanščini in slovenščini kot drugem in tujem jeziku, ki ga v okviru programa Lifelong Learning v obdobju 2014–2017 financira Evropska komisija. Oktobra 2016 smo izpeljali tudi projekt Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu – Izobraževanje učiteljev slovenščine v ZDA in Kanadi.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so delovali vsi načrtovani *lektorati in študiji slovenščine na tujih univerzah* (57). Na 26 tujih univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V tem okviru je nastalo več kot 60 diplomskih oziroma magistrskih in doktorskih del. Na slovenistikah se v letih 2015 in 2016 izvaja projekt *Svetovni dnevi slovenske kulture*, v okviru katerega so učitelji pripravili učna gradiva oziroma eučilnico za poučevanje slovenske kulture na univerzah po svetu, dogodki v okviru projekta pa so se na tujih univerzah odvijali v tednu od 3. do 9. decembra 2016.

V okviru Izpitnega centra je bilo od januarja do konca oktobra 2016 izvedenih 2.098 izpitov iz znanja slovenščine na treh ravneh (2.021 na osnovni, 68 na višji ravni ter 9 na ravni odličnosti) po izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik.

Poleg tega smo organizirali *52. seminar slovenskega jezika, literature in kulture* z naslovno temo *Drugačnost v slovenskem jeziku, literaturi in kulturi*, ki so se ga udeležili 103 udeleženci (študenti, učitelji, raziskovalci slovenistike in slavistike) iz 26 držav. Organizirali smo tudi *35. simpozij Obdobja z naslovno temo Toporišičeva Obdobja*, ki se ga je udeležilo 69 referentov in več kot 100 drugih poslušalcev, izdali smo monografsko publikacijo z objavljenimi predavanji in izvedli načrtovani spremljevalni program.

Izveden je bil *poseben tečaj za slovenske šolnike*, zaposlene na slovenskih izobraževalnih ustanovah v Italiji, ter več seminarjev za učitelje v slovenskih šolah – skupaj 10 različnih oblik seminarjev s približno 300 udeleženci, med drugim tudi izobraževanje

na Zavodu za šolstvo za učitelje, ki poučujejo matere jezike priseljence, in učitelje iz zdomstva ter zaključeno izobraževanje za učitelje Šolskega centra Ljubljana. Izvedena so bila tri dvodnevna izobraževanja in usposabljanja za lektorje in učitelje sloveniste na tujih univerzah. Poleg tega so bili izvedeni tudi redni seminarji za *izpraševalce/ocenjevalce na izpitih* ter seminar za avtorje izpitnih gradiv po novem programu.

Drugo področje predstavlja dejavnost *Visokošolske prijavno-informacijske službe Univerze v Ljubljani*, ki opravlja naslednje naloge v okviru prijavno-sprejemnih postopkov.

Najpomembnejše naloge, ki jih je služba opravila v okviru prijavno-sprejemnih postopkov, so:

- organizacija in izvedba strokovnih posvetov s strokovnimi službami srednjih šol z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in novostih razpisa za vpis (v Ljubljani, Mariboru in Kopru);
- organizacija in vodenje informativnega dneva za tuje državljane;
- vzdrževanje podatkovne baze VPIS z novostmi vsakoletnega razpisa: novi študijski programi, spremembe vpisnih pogojev in meril za izbiro kandidatov, število razpisanih vpisnih mest in šifrantov za potrebe prijavno-sprejemnega postopka v prvem prijavnem roku;
- administrativna obdelava prijav;
- zajem podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature (pridobljenih iz uradnih evidenc Državnega izpitnega centra) v podatkovno bazo VPIS;
- vrednotenje tujih šolskih listin in ročni vnos ocen v podatkovno bazo (tujci in nostrificiranci);
- izvedba postopkov razvrščanja kandidatov: izračun točk, izdelava množice za razvrščanje, izbirni postopek, izdelava tekstovnih datotek za tisk sklepov o rezultatu izbirnega postopka (v juliju za prvi prijavni rok – Slovenci, v avgustu za prvi prijavni rok – tujci, v septembru za drugi prijavni rok – Slovenci);
- priprava podatkov o številu sprejetih in minimumih za objavo na spletnih straneh v prvem in drugem prijavnem roku;
- priprava podatkov za prikaz naknadno uvrščenih kandidatov na spletu v prvem in drugem prijavnem roku;
- delo Komisije za odločanje o pravicah kandidatov v prijavno-sprejemnem postopku za vpis na Univerzo v Ljubljani (reševanje vlog za pridobitev statusa kandidata s posebnimi potrebami, obravnavanje prošenj za izjemoma dovoljeno oddajo druge prijave) in priprava odločb;
- reševanje pritožb kandidatov po prvem in drugem izbirnem postopku;

-
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema VPIS;
 - sodelovanje z visokošolskimi zavodi in MIZŠ pri pripravi končnega besedila Razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2017/2018;
 - vzporedno z zgoraj naštetimi aktivnostmi je ves čas potekalo informiranje in svetovanje kandidatov za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka (e-pošta, telefon, osebno svetovanje).

Postopek prijave (eVŠ) kandidatov za vpis v prvostopenjske in enovite magistrske študijske programe je povečal obseg dela (administrativno delo, pritožbeni postopki) zaradi zavrnitev nepravilno oddanih prijav.

Z drugimi univerzami smo poenotili Pravila vrednotenja srednješolskega uspeha iz tujih spričeval.

13. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo.

B. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Samoocenitev je bila za leto 2016 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance¹ (v nadaljevanju metodologija MF), dopoljnjeni s specifikami Univerze v Ljubljani. Samoocenitev smo izvedli na članicah in rektoratu univerze za posamezno poslovno funkcijo posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost). Pri samoocnitvi so ocenjevalci (dekani, tajniki, vodje strokovnih služb, drugo vodstvo) upoštevali tudi ugotovitve notranje revizije in zunanjih nadzornih institucij. Skupna ocena na nivoju UL predstavlja zbir samoocen vseh članic in rektorata, torej

¹ Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen točka 8 in 16. člen točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

sedemindvajsetih samoocen.

Notranje kontrole so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni za to, da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za stalen proces, ki predstavlja sredstvo za uresničevanje ciljev organizacije. Ni zgolj nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, ampak je proces, odvisen od posameznikov, in posega v vse procese in ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega nadzora daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev ter je povezan z doseganjem ciljev iz enega ali več elementov modela. Uspešnost sistema notranjih kontrol je odvisna od ustreznosti njenih petih elementov.

Notranje (kontrolno) okolje

COSO² opredeljuje kontrolno okolje kot skupek standardov, procesov in struktur, ki tvorijo podlago za izvajanje notranjega kontroliranja v vsej organizaciji. Organ nadzora in poslovodstva z vrha določita pomembnost notranjega kontroliranja skupaj s pričakovanimi standardi ravnanja. Vodstvo podkrepi pričakovanja na različnih ravneh organizacije.

Kontrolno okolje zajema:

- neoporečnost in etične vrednote organizacije;
- parametre, ki organu nadzora omogočajo izvajanja nadzora nad nalogami posloводства;
- organizacijski ustroj in dodelitev pooblastil in odgovornosti;
- postopke za pritegnitev, razvoj in zadržanje sposobnih posameznikov in
- doslednost pri merilih uspešnosti, spodbudah in nagradah za odgovornost za uspešnost.

Kontrolno okolje, ki izhaja iz vsega tega, vsestransko vpliva na celotni sistem notranjega kontroliranja.

Notranje kontrolno okolje, kot temelj sistema notranjega kontroliranja, skladno z metodologijo MF predstavljajo neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo in kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito na pretežnem delu poslovanja. Univerza v Ljubljani je za obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz konflikta interesov, sprejela več pravil, ki veljajo za vse članice UL.

Sprejet je Pravilnik o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL s prilogo Seznam dejavnosti. Senat UL je sprejel krovni sklep o omejitvah uporabe in varovanju imena UL oziroma članic kot blagovne znamke. Sprejeta so bila

² Celovit okvir notranjega kontroliranja, COSO 2013, v nadaljevanju COSO (2013).

pravila in višine osnov za obračun pogodbenega dela s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL. Univerza je s Sklepom o pokrivanju posrednih stroškov in Pravilnikom o upravljanju razvojnega sklada UL uredila minimalne standarde glede določanja posrednih stroškov dejavnosti. Področje razporejanja posrednih stroškov je univerza opredelila kot tvegano in ga uvrstila v prečni notranji revizijski pregled na članicah UL.

Posamezne sestavine notranjega okolja so ocenjene kot sledi:

- **Neoporečnost in etične vrednote:** Ocena elementa »Etične vrednote in neoporečnost« na Univerzi v Ljubljani, z vidika vrednote kot tudi z vidika urejenosti dosegajo visoko raven. Večina ocenjuje, da univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno **na pretežnem oziroma celotnem delu poslovanja**, zanemarljiv delež pa, da **na posameznih področjih poslovanja**, oziroma v enem primeru, da **so uvedene le začetne aktivnosti**. Ocena se je glede na leto 2015 zvišala za 7 odstotnih točk.
- **Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri:** Manjši delež ocenjevalcev meni, da je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri ustrezna **na posameznih področjih poslovanja**, večina pa jih meni, da je **na pretežnem oziroma celotnem področju poslovanja** zastopana zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri.
- **Filozofija vodenja in način delovanja:** Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ koristen ter pripomore k doseganju zastavljenih ciljev, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje. **Na pretežnem oziroma celotnem delu poslovanja** se pri vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverja in ugotavlja odmike rezultatov glede na načrtovane cilje. Povprečna ocena na Univerzi v Ljubljani se je glede na leto prej zvišala za 2 odstotni točki.
- **Organizacijska struktura:** Na Univerzi v Ljubljani **za pretežni del poslovanja velja**, da so tako organizacijska struktura, pristojnosti kot tudi odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovske podhranjena, manjši obseg področij pa je tako kadrovske zastopan, da težav pri izvajanju osnovne dejavnosti ni.
- **Odgovornost:** Ocenjevalci menijo, da je **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljeno ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranje kontroliranje in revidiranja. Povprečna ocena se je glede na leto 2015 zvišala za 5 odstotnih točk.

Upravljanje s tveganji

Vsaka organizacija se sooča z različnimi tveganji iz zunanjih in notranjih virov. COSO (2013) opredeljuje tveganje kot možnost, da se bo zgodil neki dogodek in bo nasprotno vplival na doseganje ciljev. Ocenjevanje tveganj vključuje dinamične in ponavljajoče se postopke za prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev. Tveganja za dose-

ganje teh ciljev iz cele organizacije se obravnavajo glede na določene meje sprejemljivosti tveganja. Zato je ocenjevanje tveganj podlaga za določitev upravljanja tveganj.

Predpogoj za ocenjevanje tveganj je določitev ciljev, povezanih z različnimi ravnmi organizacije. Poslovodstvo podrobno in dovolj jasno določi cilje v skupinah, ki se nanašajo na poslovanje, poročanje in skladnost, tako da je mogoče prepoznati in analizirati tveganje za te cilje. Poslovodstvo prouči tudi primernost ciljev za organizacijo. Za ocenjevanje tveganj je tudi nujno, da poslovodstvo prouči vpliv morebitnih sprememb v zunanjem okolju in v svojem poslovnem modelu, zaradi katerih bi bilo notranje kontroliranje lahko neuspešno.

Posamezne sestavine elementa obvladovanje tveganj so po metodologiji MF ocenjene naslednje:

- Cilji: V povezavi s cilji so vprašani ocenjevalci svojo seznanjenost s kratkoročnimi in z dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje, ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja nivo doseganja (na kratko upravljanje s cilji). Dve tretjini vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, slaba petina meni, **da na vseh področjih poslovanja**, slaba petina pa, da na posameznih področjih poslovanja. Glede na preteklo leto so se ocene v povprečju zvišale za 5 odstotnih točk.

Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti, je sistem upravljanja s cilji na Univerzi v Ljubljani najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske funkciji, raziskovalni dejavnosti, založništvu, računovodski funkciji, finančni funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je dosežena zelo visoka raven upravljanja s cilji. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

- Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev: Deset ocenjevalcev ima ustrezne aktivnosti, povezane z obvladovanjem tveganj, izvedene **na posameznih področjih poslovanja**, osem **na pretežnem delu poslovanja**, devet članic pa ima na tem področju **uvedene le začetne aktivnosti**.

Povprečna ocena tega elementa se je zvišala. Petina ocenjevalcev je izvedla večje spremembe na tem področju, in sicer dodatne aktivnosti, povezane z upravljanjem s tveganji, tj. določanje in ocenjevanje tveganj ter odzivov na tveganja, sistematično evidentiranje tveganj, posodobitve registrov tveganj.

Na rektoratu so bile v letu 2016 opravljene dodatne aktivnosti na področju upravljanja tveganj. Po posamezni dejavnosti/funkciji ugotavljamo, da so ocenjevalci kriterije ocenili najboljše za finančnoracunovodsko funkcijo in kadrovske področje, ki so tudi sicer formalno visoko regulirane dejavnosti, ter pri javnih naročilih (nabavah). Ocene preostalih dejavnosti so zanemarljivo nižje. Ustrezni postopki obvladovanja tveganj so, gledano na ravni funkcije oziroma dejavnosti, **razviti za posamezne procese funkcije, ne pa še za vse**. Aktivnosti na področju upravljanja tveganj bomo nadaljevali tudi v letu 2017.

Kontrolne aktivnosti

COSO (2013) opredeljuje kontrolne aktivnosti kot ukrepe, vzpostavljene z usmeritvami in s postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se izvajajo navodila posloводства za ublažitev tveganj pri doseganju ciljev. Kontrolne aktivnosti se izvajajo na vseh ravneh organizacije, na različnih stopnjah v poslovnih procesih in nad tehnološkim okoljem. Lahko preprečujejo ali odkrivajo in nekatere vključujejo celo vrsto ročnih in samodejnih aktivnosti, kot so na primer avtorizacije in odobritve, preverjanja in potrditve, usklajevanja in pregledi uspešnosti poslovanja. Ločevanje nalog je običajno vgrajeno v izbiro in pripravo kontrolnih aktivnosti. Kadar ločitev nalog ni izvedljiva, posloводство izbere in pripravi druge možne kontrolne aktivnosti.

Na univerzi, po rezultatih samoocnitve, večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodablajo, da obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc, ter da obstajajo postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol *na pretežnem področju poslovanja*.

Iz analize samoocnitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo za pretežni del procesov pri računovodski funkciji, kadrovske dejavnosti, funkciji nabav in finančni funkciji. Ocene funkcij za to področje so se glede na preteklo leto malenkost povišale.

Informiranje in komuniciranje

Informacije so potrebne, da organizacija lahko izvaja naloge notranjega kontroliranja, ki so namenjene podpori pri doseganju ciljev. Posloводство pridobi ali ustvari in uporablja ustrezne in kakovostne informacije iz notranjih in zunanjih virov, da podpirajo druge sestavine notranjega kontroliranja. Komuniciranje je nenehen, ponavljajoč se proces zagotavljanja, razširjanja in pridobivanja potrebnih informacij. Notranje komuniciranje je sredstvo, s katerim se informacije razširjajo po vsej organizaciji, in sicer od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol ter prečno po vsej organizaciji. Komuniciranje omogoča, da osebje prejme jasno sporočilo posloводства organizacije, da je treba kontrolne naloge jemati resno. Zunanje komuniciranje je dvojno: omogoča, da v organizacijo prihajajo pomembne zunanje informacije, in zagotavlja informacije zunanjim strankam v odgovor na njihove zahteve in pričakovanja.

Informiranje in komuniciranje omogoča ustrezno delovanje notranje kontrolnega sistema in tako zagotavlja zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da na pretežnem delu poslovanja vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra. Informacijski sistem omogoča učinkovito, zanesljivo in pravočasno opravljanje nalog ter izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem. Postopek spremljanja pritožb in predlogov za izboljšavo poslovanja s strani drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank je ustrezen. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najboljše ocenjen na študijski in knjižnični dejavnosti.

Nadziranje

COSO (2013) opredeljuje aktivnosti spremljanja kot tekoča ocenjevanja, ločena ocenjevanja ali kombinacijo obojega in se uporabljajo za potrjevanje, ali je prisotna in deluje vsaka od petih sestavin notranjega kontroliranja, vključno s kontrolami za doseganje načel pri vsaki sestavini. Tekoča ocenjevanja, vgrajena v poslovne procese na različnih ravneh organizacije, zagotavljajo pravočasne informacije. Občasno izvedena ločena ocenjevanja se razlikujejo po obsegu in pogostnosti, odvisno od ocenjevanja tveganj, uspešnosti tekočih ocenjevanj in drugih premislekov posloводства. Ugotovitve se ovrednotijo po sodilih, ki jih določajo regulatorji, priznani organi za postavljanje standardov ali posloводство in organ nadzora, o pomanjkljivostih pa se obveščata posloводство in organ nadzora, kot je ustrezno.

Da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora *na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanju*, meni večina vprašanih. Organizirana je in se izvaja funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje. V organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Trije vprašani menijo, da je ustrezen nadzor vzpostavljen *na posameznih področjih poslovanja*. Glede na kriterije ocenjevanja na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RSRS.

Po posamezni funkciji ocenjevalci kot dobro urejene na pretežnem delu delovanja funkcije vrednotijo dejavnost knjižnic, kadrovske, računovodske, finančno študijske in raziskovalne funkcije po tem vrstnem redu. Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (druga dejavnost, javna naročila in založništvo) samoocenitev izkazuje, da je funkcijsko gledano področje poslovanja delno urejeno.

Prikaz samoocelitve za leto 2016, po posameznem elementu, skupaj za članice in rektorat Univerze v Ljubljani je prikazan v spodnji preglednici.

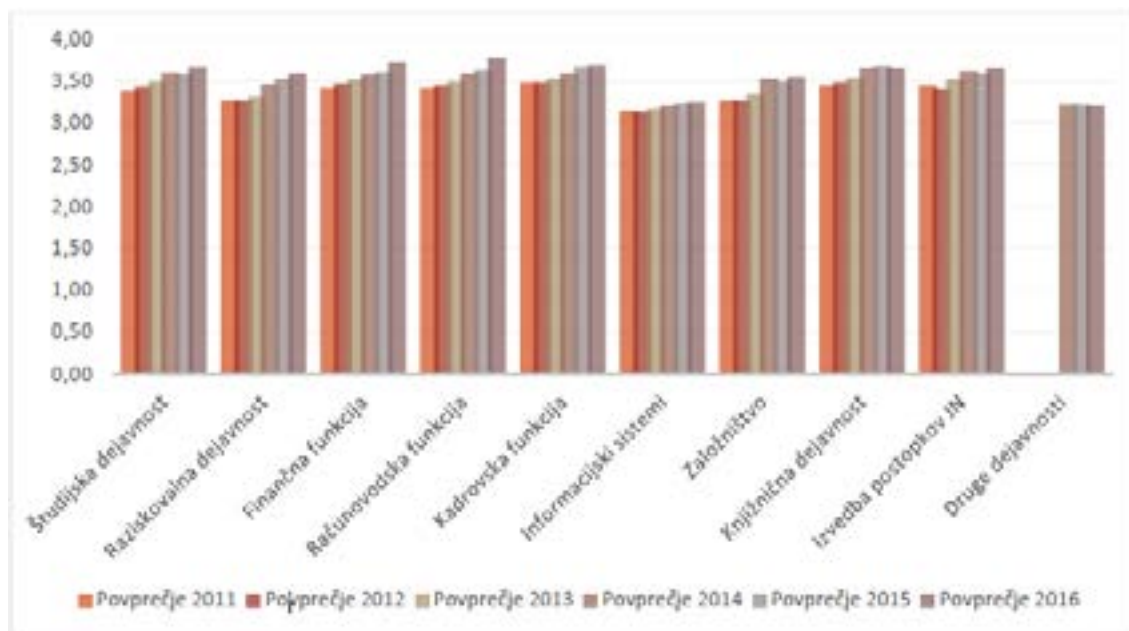
Preglednica 13: Rezultati samoocnitve za članice in rektorat Univerze v Ljubljani za leto 2016 (številčne ocene)

	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1	Vprašanje 2.2	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
Proračunski uporabnik	1. primerno kontrolno okolje	2. upravljanje tveganj: 2.1 cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni kazalniki za merjenje doseganja ciljev	2. upravljanje tveganj: 2.2 tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroiranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
AG	4	4	4	3	4	3
AGRFT	3	3	2	3	3	4
ALUO	4	3	2	3	4	5
BF	4	3	2	2	3	4
EF	4	4	4	4	4	4
FA	4	4	3	3	5	5
FDV	5	4	3	4	5	4
FE	4	3	2	4	4	4
FFA	4	4	3	4	4	4
FGG	3	4	4	4	4	5
FKKT	4	4	4	4	5	4
FMF	4	4	2	3	4	4
FPP	4	4	3	3	4	4

FRI	3	3	4	3	4	3
FSD	3	4	2	3	4	4
FS	4	4	4	4	4	4
FŠ	4	4	3	4	4	4
FU	5	5	4	4	5	4
FF	4	4	3	4	4	5
MF	3	4	3	3	4	4
NTF	4	4	2	4	4	4
PEF	4	3	2	3	4	4
PF	4	4	4	4	4	5
TEOF	3	4	3	4	5	4
VF	4	4	3	4	4	3
ZF	5	5	2	4	5	5
REKTORAT	4	4	3	4	4	5

Lestvica ocenjevanja od 1 do 5	Prikaz ocene
Da, na celotnem poslovanju	5
Da, na pretežnem delu poslovanja	4
Da, na posameznih področjih poslovanja	3
Ne, uvedene so začetne aktivnosti	2
NE	1

Slika 18: Gibanje ocen samoocentive članic in rektorata UL, po posamezni funkciji, v zadnjih petih letih



PREDSTAVITEV UNIVERZE

Univerza v Ljubljani je edina slovenska univerza, uvrščena med 500 najboljših univerz po lestvici ARWU (Šanghajski lestvici), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti, predvsem na znanstveno-raziskovalnem področju.

Univerza vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 3 pridružene članice (seznam članic je v prilogi ČLANICE UL). Zaposluje več kot 5.700 oseb, od tega je približno polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev oziroma tri četrtine učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev. Oboji so večinoma registrirani tudi kot raziskovalci pri ARRS. Na UL je vpisanih 40.109 študentov na vseh treh stopnjah, to je na 397 študijskih programih. V letu 2016 je na WoS objavljenih 2.538 člankov. Univerza v Ljubljani izvaja na 480 projektih/programih, ki so financiranih s strani ARRS, 428 EU projektov in projektov drugih evropskih programov. Zato se po teh kazalnikih uvrščamo med večje visokošolske institucije.

Nedvomno ima največ koncentriranega raziskovalnega in raziskovalno-razvojnega potenciala v državi. Na njej študira več kot pol slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Slovenskemu prostoru daje več kot polovico diplomantov dodiplomskega študija, več kot dve tretjini magistrstrov in specialistov ter več kot 80 odstotkov doktorjev znanosti (vir: lastni preračuni z uporabo baze SI-STAT). V slovensko zakladnico znanja prispeva okoli polovico znanstvenih rezultatov (vir: ISI Web of Science).

Družbena odgovornost Univerze v Ljubljani se kaže v njenem sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranjati in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru. S tem namenom se vključuje v mednarodna združenja ter sklepa mednarodna partnerstva.

ORGANIZIRANOST

Univerzo sestavljajo akademska skupnost, študentska skupnost in skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med temi skupnostmi želimo poudariti tudi z novim statutom, ki bo omogočal sodelovanje pri volitvah rektorja tudi strokovnim delavcem.

Organi univerze so: rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo. Univerza ima štiri prorektorje, od katerih lahko eden po pisnem pooblastilu nadomešča odsotnega rektorja.

Upravni odbor UL je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Študentski svet sestavljajo predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze.

Organi članic UL so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor (neobvezno) in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ

članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti na trgu (iz Priloge k 16. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge preko rektorata in dekanatov. Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika. Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo ter imenuje prorektorje in jim tudi določi področje dela.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- Ustava Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013);
- Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJE, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/2016);
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13 in 38/16);
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- Statut Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/17);
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani 2012–2016, sprejeta na Senatu Univerze v Ljubljani 27. 11. 2012;
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/

ČLANICE

Članica	Okrajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	UL AG
AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana	UL AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ulica 23, Ljubljana	UL ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana	UL BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana	UL EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ulica 12, Ljubljana	UL FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana	UL FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana	UL FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana	UL FFA
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	UL FGG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana	UL FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	UL FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana	UL FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana	UL FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana	UL FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana	UL FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana	UL FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	UL MF

NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana	UL NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana	UL PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	UL PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta 4, Ljubljana	UL TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana	UL VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	UL ZF

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

ŠSUL je v letošnjem letu opravljal vse naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL) ter z veliko drugimi zadevami, ki so bazirale na samoiniciativnosti in odzivnosti na aktualne tematike, ki so pretresale slovenski visokošolski sistem.

V naš mandat se je preneslo usklajevanje in sprejemanje novega Statuta UL, kar je postala stalna dejavnost predsedstva ŠSUL in študentov senatorjev Senata UL. Tako smo na rednih sestankih spremljali novosti v zvezi s sprejemanjem Statuta in podajali konstruktivne predloge in kritike, tako na sam Statut kot tudi na njegovo sprejemanje.

Ena od točk programa, okoli katerega smo oblikovali predsedstvo ŠSUL, so bile študentske ankete. Tako smo oblikovali posebno delovno skupino ŠSUL za študentske ankete. Ta delovna skupina je podrobno analizirala, preučila in pripravila konkretne predloge za izboljšave. Delo v delovnih skupinah se je izkazalo za izjemno uspešno tudi pri drugih delovnih skupinah ŠSUL. Med drugim smo v delovni skupini za prenovu poslovnika in drugih aktov ŠSUL pripravili obširen predlog sprememb poslovnika ŠSUL, ki ga trenutno obravnava pravna služba UL, ki bo predlog uskladila z vsemi zakonskimi določili in ga bo ŠSUL v bodočem mandatu, upamo, tudi potrdil. Delovna skupina za promocijo je pripravila plan dela in prisotnosti na družbenih omrežjih, promocijske puloverje in uporaben promocijski material. Predsedstvo ŠSUL je skupaj s senatorji in člani komisij Senata UL vzpostavilo večje število delovnih skupin, ki so se ukvarjale s posamezno problematiko. Med bolj aktivnimi gre izpostaviti delovno skupino za prenovu Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov, skupino za doktorski študij in skupino za Statut UL. Vse skupine so hitro, aktivno in strokovno odreagirale na nepričakovane probleme in jih večinoma zelo uspešno rešile. Delovne skupine našega mandata so zagotovo postavile nek modus operandi za prihodnje sestave ŠSUL, saj brez njih ne bi bili sposobni izvesti ažurnih, kakovostnih in strokovnih odzivov in predlogov.

Tekom našega mandata so se dogajale stvari, ki Univerze v Ljubljani niso prikazovale v najboljši luči. Študentje smo ostro in hitro odreagirali na novico o izplačevanju dodatkov za stalno pripravljenost, kar je poželo široko medijsko pokritost in posledično dalo dodatno težo argumentom, ki smo jih izpostavili. Prav tako je bilo dobro sprejeto nadaljevanje zgodbe o izplačevanju dodatkov, ko smo pozvali k akademski in moralni odgovornosti vpletenih, ki izplačanih sredstev še niso vrnil. V obeh primerih je bilo ključno dobro in zelo ažurno reagiranje ter dobro sodelovanje med vsemi deležniki.

Dobro sodelovanje je bilo vzpostavljeno tudi z drugimi sorodnimi študentskimi entitetami. Tako smo imeli redne sestanke s Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani, Študentsko organizacijo Slovenije (ŠOS), Študentskim svetom Univerze v Mariboru in drugimi skupinami iz interesnega področja. Prav tako je predsedstvo dobro sodelovalo s svojimi delovnimi skupinami, predvsem s člani komisij Senata UL, ki so predsedstvu

redno poročali o dogajanju na sejah komisij, in skupaj koordiniralo odzive in pripravljalo vsebino in argumente. Kot primer dobre prakse bi izpostavili tudi sodelovanje s Kariernimi centri UL. Sodelovali smo na različnih dogodkih in si pomagali na medsebojni promociji, zagotovo pa smo lahko vsi ponosni na skupen projekt »Izobraževanje za tutorje in koordinatorje tutorjev«, ki je prvi poskus k prenosu dobrih praks in izkušenj med fakultetami ter različnimi načini tutorstva. Ta dogodek je prinesel dobre odzive in rezultate med udeleženci, tako študenti kot zaposlenimi.

Tekom mandata smo bili zelo aktivni tudi na širšem slovenskem visokošolskem prostoru. Aktivno smo sodelovali v delovni skupini Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja, kasneje tudi v enem izmed delovnih teles te skupine ter tako s svojimi predlogi in znanjem doprinesli k oblikovanju dveh novih zakonov. Najprej smo sodelovali pri pripravi novele ZVis-a, kasneje pa pri oblikovanju in spremembah Zakona o skupnosti študentov (ZSkus). Ker gre za dva krovna zakona študentskega

življenja, smo ogromno časa posvetili delu v teh skupinah. Dosegli smo večino svojih zahtev in pomembno prispevali k oblikovanju novih zakonov.

Svetniki ŠSUL so med sejami aktivno sodelovali in podali marsikatero pobudo. Ena izmed njih je bil poseben odziv ŠSUL o »Rangiranju študentov ob diplomi«. Odziv je pripravil obrazložitev in predstavitev dejanskega stanja, podkrepljenega s komentarji prisotnih senatorjev Senata UL. Prav tako smo se lotili poskusa prenove študentske izkaznice in povečanja njene uporabnosti. Posledično bo ob naslednjem sklepanju pogodbe študentsko mnenje tudi upoštevano.

Delovanje Študentskega sveta

Študentski svet se je sestel na 7. rednih sejah, ki so bile ene daljših v zadnjem obdobju, kar je posledica aktivnega sodelovanja svetnikov kot tudi veliko število problematik, ki smo jih obravnavali. Predsedstvo se je redno sestajalo s člani delovnih skupin in komisij Senata UL. Delovne skupine so se sestajale aktivno in redno poročale predsedstvu ter usklajevale svoje delo z vsemi deležniki.

Svoje delovanje in povezanost smo še izboljšali na delovnem vikendu, ki je prinesel ogromno novih idej kot tudi kritičnih predlogov ter izboljšav. Bodoči sestavi ŠSUL še enkrat toplo priporočamo izvedbo delovnega vikenda v čim krajšem času.

