



SMERNICE ZA ZAPOSLOVANJE VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN RAZISKOVALCEV UNIVERZE V LJUBLJANI ^{1 2}

1. VODENJE POSTOPKA ZAPOSLOTITVE VISOKOŠOLSКИH UČITELJEV IN RAZISKOVALCEV

Postopek zaposlovanja mora biti odprt za vse kandidate iz Slovenije ali tujine, zagotovljena mora biti transparentnost postopka, izbira kandidata mora temeljiti izključno na oceni sposobnosti, kvalifikacijah in akademskih dosežkih kandidatov.

Postopek zaposlitve na sistematizirano prosto delovno mesto vodi članica, na kateri bo visokošolski učitelj ali raziskovalec zaposlen.

1.1. JAVNI MEDNARODNI RAZPIS

Odprtost zaposlovanja zagotavljamo tako, da povabimo kandidate za zaposlitev na podlagi javne mednarodne objave prostega delovnega mesta.

Rok za prijavo na objavljeno prosto delovno mesto je 60 dni.³

Kadrovska služba članice pripravi besedilo mednarodne objave v slovenščini in angleščini in ga:

- v primeru razpisa za visokošolskega učitelja posreduje kadrovske službi rektorata UL, da ga objavi na spletni strani UL in v mednarodnem prostoru (EURAXESS, Združenje UNICA, EURES ...);
- v primeru razpisa za raziskovalca sama objavi na spletni strani članice in v mednarodnem prostoru (EURAXESS, Združenje UNICA, EURES ...) ter ga posreduje kadrovske službi rektorata UL za objavo na spletni strani UL.

¹ Zadnja posodobitev: Upravni odbor UL, dne 19. 7. 2018

² Del poglavja 1.1., ki ureja možnosti kandidiranja na razpisano prosto delovno mesto, se smiselno uporablja tudi za primere zaposlovanja visokošolskih sodelavcev.

³ Razen v primeru zaposlovanja raziskovalcev za določen čas na projekte, če je od pridobitve projekta do začetka izvajanja projekta premalo časa za izvedbo zaposlitvenega postopka s 60-dnevnim rokom za mednarodno objavo prostega delovnega mesta in bi bila s tem ogrožena pridobitev/črpanje sredstev – v tem primeru se lahko rok sorazmerno skrajša za toliko, kot je nujno potrebno, da se še lahko izvede zaposlitveni postopek; rok 60 dni je potrebno vselej upoštevati, če je do izvajanja projekta možno izvesti zaposlitveni postopek s 60-dnevno mednarodno objavo in v primeru zaposlovanja raziskovalcev za nedoločen čas.

Če je zaposlitev financirana iz EU sredstev, je to v razpisu potrebno navesti. Zaradi strateških usmeritev, ki izhajajo iz EU⁴ in slovenske zakonodaje, se v razpis navede tudi klavzulo: »UL spodbuja enakost spolov pri zaposlovanju in delu.«

V razpisu se pri pogojih za zasedbo delovnega mesta pri habilitaciji navede, da kandidat pogoj izpolnjuje, če ima:

- veljaven naziv UL⁵ ali
- veljaven naziv gostujočega učitelja ali gostujočega raziskovalca na UL⁶.

Na razpisu za prosto delovno mesto lahko kandidira tudi kandidat, ki v času prijave na razpisano prosto delovno mesto izpolnjuje količinske in kakovostne pogoje za izvolitev v naziv, vendar tega nima. V tem primeru mora skupaj s prijavo oddati tudi dokazila o izpolnjevanju količinskih in kakovostnih kriterijev za izvolitev v naziv⁷ ali za priznanje naziva⁸. Priložiti mora tudi izjavo, da soglaša, da se v primeru odločitve komisije za izbor njegova prijava obravnava tudi kot vloga za izvolitev v naziv ali za priznanje naziva. Ta možnost se vključi tudi v razpis za prosto DM. Članica uvede postopek za izvolitev v naziv ali postopek priznanja naziva zgolj za tiste kandidate, ki jih predlaga izbirna komisija.

Navedena možnost iz prejšnjega odstavka sledi načelu odprtega zaposlovanja in se uporablja tudi pri zaposlovanju visokošolskih sodelavcev⁹ (asistent, bibliotekar, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veččin).

Za objave prostih delovnih mest visokošolskih učiteljev je veljaven le razpis, ki ga objavi kadrovska služba rektorata.

Kandidati pošljejo svoje prijave na članico.

Pogodba o zaposlitvi se lahko sklene le s kandidatom, ki izpolnjuje pogoje za zasedbo delovnega mesta.

1.2. INFORMATIVNI RAZPIS ZA VISOKOŠOLSKE UČITELJE

Rektor lahko odloči, da se enkrat letno objavijo za posamezne članice, ki to želijo, ali za univerzo kot celoto, informativni razpisi, s katerimi se nezavezujoče povabi k sodelovanju in predstavitvi kandidate za visokošolske učitelje. V informativnem razpisu se navedejo osnovna pričakovanja glede izpolnjevanja pogojev, kot npr. doktorat znanosti, aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika, izkazovanje znanstvenih referenc ipd.

⁴ Npr. Open, Transparent and Merit- based Recruitment of researchers.

⁵ Na podlagi izvolitve v naziv ali priznanja naziva po Merilih za volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani.

⁶ Pojem »gostujoči učitelj ali gostujoči raziskovalec« v tem dokumentu je gostujoči učitelj ali gostujoči raziskovalec v skladu s 166. členom Statuta UL in 25.a členom Meril za volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani.

⁷ V skladu s Statutom UL in Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani.

⁸ V skladu s 157. členom Statuta UL in 33., 34. in 35. členom Meril.

⁹ 54. člen ZViS.

Z informativnim razpisom se povabi tudi kandidate za visokošolske učitelje, ki nimajo ustrezne habilitacije, vendar izpolnjujejo pogoje za izvolitev v učiteljski naziv na UL ali za imenovanje za gostujočega učitelja oziroma za priznanje naziva v skladu s Statutom UL in Merili za volitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani.

Informativni razpis se objavi tudi v tujem jeziku na enak način, kot je opisano v naslovu »Javni mednarodni razpis«.

1.3. IMENOVANJE IZBIRNE KOMISIJE IN IZBIRNI POSTOPEK

Izbirni postopek teče na članici. Po poteku roka za prijavo kadrovska služba članice preveri, ali so prispele prijave kandidatov popolne (vsebujejo vse zahtevane podatke in dokazila). Izbirni postopek vodi izbirna komisija, ki jo imenuje dekan.

Komisija je sestavljena vsaj iz treh članov, in sicer tako, da je v njej en član zaposlen na članici, ki zaposluje (vodja izbirne komisije), drugi na drugi članici UL in tretji izven UL. Vsi člani komisije morajo imeti akademsko ozadje iz relevantnega znanstvenega področja. V primeru, da ima komisija več kot tri člane, dekan po lastni presoji določi preostale člane. V kolikor komisije ni mogoče sestaviti na opisani način zaradi specifičnega znanstvenega področja, je sestava komisije prepuščena dekanu članice, ki ustrezno utemelji svojo odločitev. Sestava komisije naj bo čim bolj uravnotežena glede spola članov.

Člani izbirne komisije morajo po seznanitvi s prijavi kandidatov dekanu sporočiti, ali obstajajo okoliščine, v katerih je izkazano nasprotje interesov v izbirnem postopku. Takšne okoliščine obstajajo, če je član komisije kandidatov družinski član ali druga z njim povezana oseba.¹⁰ Če dekan presodi, da takšne okoliščine obstajajo, imenuje novega člana komisije. Odločitev o zamenjavi člana mora biti dokumentirana in pisno utemeljena.

Komisija pri kandidatih, ki so oddali popolne vloge, ugotavlja izpolnjevanje pogojev iz razpisa. Kandidate, ki izpolnjujejo vse pogoje za zasedbo delovnega mesta, in kandidate, ki izpolnjujejo vse pogoje, razen pogoja ustrezne habilitacije, razvrsti glede na njihove reference.

V primeru, da komisija ugotovi, da bi bil za delovno mesto najprimernejši kandidat, ki še nima naziva na UL, pa iz njegove prijave izhaja, da izpolnjuje količinske in kakovostne pogoje za izvolitev v naziv ali priznanje naziva, komisija predlaga dekanu uvedbo postopka za izvolitev v naziv ali postopka priznanja naziva. Komisija tak predlog utemelji s pisnim poročilom.

Po zaključenem postopku za izvolitev v naziv ali priznanje naziva (če je le-ta bil uveden), komisija predlaga dekanu kandidata za zaposlitev. Predlog mora biti utemeljen s pisnim poročilom in dokumentiran z referencami treh, po mnenju komisije najvišje razvrščenih prijavljenih kandidatov oziroma enega ali dveh, v kolikor so se prijavi manj kot trije kandidati.

¹⁰ V skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Dekan izbere predlaganega, drugega ali nobenega kandidata. Svojo odločitev mora pisno utemeljiti. Če dekan ne izbere nobenega izmed prijavljenih kandidatov, je s tem izbirni postopek končan.

V primeru razpisa za visokošolskega učitelja dekan o izbiri/neizbiri kandidata obvesti rektorja. Če dekan članice izbere kandidata za visokošolskega učitelja, pošlje rektorju predlog sklepa o izbiri, sklep o imenovanju komisije za izbor, poročilo izbirne komisije, morebitno pisno utemeljitev spremenjene odločitve dekana ter reference izbranega ter naslednjih dveh najvišje razvrščenih neizbranih kandidatov.

Rektor lahko zahteva od dekana dodatna pojasnila glede predlaganega kandidata. Rektor predlog dekana za zaposlitev izbranega kandidata sprejme, zavrne ali ga vrne v ponovni postopek na članico. V primeru, da rektor predlog dekana za zaposlitev izbranega kandidata sprejme, se s predlaganim kandidatom v sodelovanju s kadrovsko službo rektorata podpiše pogodba o zaposlitvi, ki jo pripravi kadrovska služba članice, na kateri bo izbrani kandidat zaposlen. V primeru, da rektor predlog dekana za zaposlitev izbranega kandidata zavrne, se s tem izbirni postopek konča. Zavrnitev kandidata mora rektor pisno utemeljiti. V primeru, da rektor predlog dekana za zaposlitev izbranega kandidata vrne v ponovni postopek na članico, lahko dekan v skladu s predhodno navedenim postopkom poda nov predlog kandidata.

Vse neizbrane kandidate članica obvesti o neizbiri v osmih dneh po zaključenem postopku izbire. Odgovori neizbranim kandidatom, ki so se udeležili intervjujev, naj bodo podrobneje pojasnjeni (skladno z zahtevami HR strategije za raziskovalce – HRS4R). Pojasnilo se lahko poda tudi v individualnem pogovoru z neizbranim kandidatom.

Vsi udeleženi v izbirnem postopku so zavezani k spoštovanju zaupnosti in varstvu osebnih podatkov pri ravnanju z dokumenti in podatki kandidatov v skladu z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov in ustreznimi pravilniki UL.

2. POSEBNOSTI ZAPOSLOVANJA TUJCEV¹¹

Tujec ali oseba brez državljanstva lahko sklene pogodbo o zaposlitvi, če izpolnjuje pogoje, določene z ZDR-1 in pogoje, določene z zakoni, ki urejajo položaj in zaposlovanje tujcev. Pogoji, ki jih mora tujec izpolnjevati, in postopek, po katerem bo vloga obravnavana, je odvisen od države izvora tujca in njegovega statusa. Zato se zaposlitve tujcev praviloma obravnavajo individualno.

Pri zaposlitvi tujcev se uporabljajo določbe več zakonov. Pomembnejši so:

- Zakon o tujcih (ZTuj-2); Uradni list RS, št. 50/11 z dne 27. 6. 2011 s spremembami,
- Zakon o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (ZZSDT); Uradni list RS, št. 47/15 z dne 30. 6. 2015 s spremembami,
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1) → 23. člen – tuji državljani; Uradni list RS, št. 21/13 z dne 13. 3. 2013 s spremembami,
- Zakon o čezmejnem izvajanju storitev (ZČmlS); Uradni list RS, št. 10/17 z dne 27. 2. 2017.

¹¹ Na podlagi zakonodaje, veljavne na dan 10. 5. 2018, z upoštevanjem sprostitev zaposlovanja hrvaških državljanov na slovenskem trgu dela od 1. 7. 2018 dalje.

Obravnava tujca pri zaposlitvi v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju RS) je prvenstveno odvisna od države izvora. Zakonodaja predvideva v nadaljevanju naštetе kategorije, ki morajo za zaposlitev izpolnjevati različne pogoje in pridobiti različne dokumente:

- državljani držav članic Evropske unije¹², držav članic Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije,
- državljani Bosne in Hercegovine,
- državljani tretjih držav.

Natančnejše informacije nudijo naslednje institucije:

Euraxess informacijski center (Euraxess Service center)

Tujci lahko informacije glede njihove mobilnosti in bivanja v Sloveniji dobijo na Euraxess informacijskem centru (<https://www.euraxess.si/>), ki deluje v okviru Cmepiusa (<http://www.cmepius.si/visokosolsko-izobrazevanje/euraxess/>). Portal je v osnovi namenjen tujim raziskovalcem, vendar nudi informacije, ki bi lahko bile zanimive za vse tujce. Vse informacije so v angleškem jeziku.

Uporabne spletne strani:

- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, URL: http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/trg_dela_in_zaposlovanje/delovne_migracije/prost_pretok/, (10. 5. 2018)
- ZRSZ; URL:
- Zaposlitev in delo v Evropi: https://www.ess.gov.si/eures/iskalci_zaposlitve/zaposlitev_in_delo_v_evropi; (14. 5. 2018)
- Enotno dovoljenje: https://www.ess.gov.si/delodajalci/zaposlovanje_in_delo_tujcev/postopek_enotno_dovoljenje, (2. 5. 2018)

¹² EU – Avstrija, Belgija, Bolgarija Ciper, Češka, Danska, Estonija, Finska, Francija, Grčija, Hrvaška, Irska, Italija, Latvija, Litva, Luksemburg, Madžarska, Malta, Nemčija, Nizozemska, Poljska, Portugalska, Romunija, Slovaška, Slovenija, Španija, Švedska, Združeno kraljestvo; EGP – EU + Norveška, Liechtenstein, Islandija; Švica (Švicarska konfederacija).