

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je na podlagi 64. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 4/2017, s spremembami in dopolnitvami) na seji dne 26. 10. 2023 sprejel naslednji

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU RAZVOJNEGA SKLADA UNIVERZE V LJUBLJANI

1. člen

S tem pravilnikom se ureja način oblikovanja Razvojnega sklada UL (v nadaljevanju: Sklad), namen porabe sredstev in postopek nadzora nad namensko porabo sredstev Sklada.

2. člen

(viri sredstev Razvojnega sklada)

Sklad se oblikuje iz:

- sredstev stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- iz sredstev namenjenih avtorskim oz. pogodbenim honorarjem posameznikom in
- iz vseh pogodbenih razmerij UL z drugimi pravnimi subjekti in zaposlenimi, izhajajoč iz prispevka za delo izven UL (5. člen Pravilnika o upravljanju Razvojnega sklada UL) (licenčnine ipd.).

3. člen

(sredstva stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti)

Prispevek iz tega naslova se na podlagi Meril Univerze za delitev letnih sredstev stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti določi v vsakoletnem proračunu Razvojnega sklada univerze.

4. člen

(prispevek od sredstev namenjenih avtorskim oz. pogodbenim honorarjem)

Članica UL ob koncu koledarskega leta v Sklad odvede del sredstev (t.i. prispevek) od skupne bruto vsote izplačil posamezniku v koledarskem letu po avtorskih in podjemnih pogodbah.

Višina prispevka od izplačanega zneska posamezniku znaša:

Če znaša skupni znesek izplačil posamezniku:		Znaša prispevek:
Nad	Do	
	5.000,00 EUR	0 %
5.000,00 EUR	20.000,00 EUR	0 EUR + 2,5 % nad 5.000,00 EUR
20.000,00 EUR	45.000,00 EUR	375,00 EUR + 5 % nad 20.000,00 EUR
45.000,00 EUR		1625,00 EUR (RS UL) + 8 % nad 45.000,00 EUR (članica)*

*Če znaša skupni znesek izplačil posamezniku v koledarskem letu po avtorskih in podjemnih pogodbah nad 45.000,00 EUR, prispevek nad tem zneskom ostane na članici, na stroškovnem mestu, kjer je AH bil izplačan, in sicer za namene izboljšanja materialnih osnov za delo.

5. člen **(prispevek za delo izven UL)**

Prispevek na podlagi pogodbe s pravnimi osebami in zaposlenimi na podlagi 2. odstavka 7. člena Pravilnika o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL, se deli v razmerju, in sicer da gre 90 % članici in 10-% Univerzi.

6. člen **(namen porabe sredstev)**

Sredstva Sklada predstavljajo sredstva za raziskovalno - razvojne namene UL, in sicer na naslednjih področjih:

- I. Za spodbujanje Internacionalizacije znanstvenoraziskovalnega področja, ki zajema:
 - 1) Povračilo stroškov spodbujanja sodelovanja v evropskih in drugih mednarodnih raziskovalnih projektih;
 - 2) Financiranje pripravljanih raziskovalnih projektov v okviru CELSA Sklada, ki so namenjeni razvoju kompetitivnih prijav na okvirne raziskovalne programe EU;
 - 3) Kritju stroškov članarin v izbranih interesnih mrežah in informacijskih platformah.

- II. Razvijanje kakovosti znanstvenoraziskovalnega področja, ki zajema:
 - 1) Povračilo stroškov zunanjih in notranjih strokovnjakov pri pripravi in pisanju projektnih prijav na razpise okvirnega raziskovalnega programa EU (poudarek na podpori priprave koordinatorskih projektov ter MSCA in ERC projektov);
 - 2) Spodbude mentorjem uspešnih prejemnikov MSCA PF projektov, ERA projektov ali pečata odličnosti;
 - 3) Zagotovitev sredstev interdisciplinarnim raziskovalnim skupinam z udeležbo več članic z namenom skupne prijave na okvirne raziskovalne programe EU;
 - 4) Kritje stroškov usposabljanj, delavnic in drugih izobraževanj za spodbujanje in pripravo projektnih prijav na razpise okvirnega raziskovalnega programa EU ter dvig raziskovalne odličnosti;
 - 5) Spodbude programskim skupinam za odličnost v raziskovanju in doseganju strateških ciljev UL;
 - 6) Financiranje aktivnosti za promocijo raziskovalne odličnosti UL.

- III. Podpora kadrovskemu razvoju ter reintegraciji slovenskih raziskovalcev, ki zajema:
 - 1) Sofinanciranje stroškov plač in drugih stroškov pripravljajno-raziskovalnih projektov za pripravo kompetitivnih projektnih prijav na ERC razpise;
 - 2) Stroške usposabljanj oz. udeležbe strokovnih delavcev na izbranih delavnicah/konferencah s področja strokovne podpore evropskim in

mednarodnim projektom (vključno s področjem intelektualne lastnine ter pravnim področjem);

- 3) Povračila stroškov pomoči med članicami pri prijavljanju in administrativnem vodenju EU projektov;
- 4) Sofinanciranje podoktorskih štipendij v okviru MSCA COFUND projekta;
- 5) Zaposlovanje Slovencev iz tujine (reintegracija slovenskih raziskovalcev, ki delujejo v tujini).

Podrobnejša opredelitev je pripravljena v vsakoletnem programu in proračunu Sklada.

Cilj podpore Sklada je povečati konkurenčnost ter vpetost sodelovanja raziskovalk in raziskovalcev UL v evropskem raziskovalnem prostoru ter krepiti znanstvenoraziskovalno področje na UL.

7. člen **(upravljanje Razvojnega sklada)**

Sklad upravlja Odbor, ki ima skupaj s predsednikom 9 članov. V Odbor se imenujejo prorektor za raziskovalno področje, dekan članic s področja naravoslovja, tehnike, biotehnike, medicine, družboslovja, umetnosti in humanistike in predsednik UO UL.

Člane znanstvenih področij imenuje rektor za obdobje svojega mandata. V primeru, da se v času mandata dekan članice, ki je imenovan v odbor RSUL, zamenja, avtomatično postane član odbora nov dekan.

8. člen **(pristojnosti in odgovornosti članov Odbora RSUL)**

Člani Odbora imajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- potrjujejo letni program in proračun Sklada,
- potrjujejo in odobravajo dodatno predlagane stroške, ki niso zajeti v proračunu,
- obravnavajo letno poročilo o porabi sredstev,
- potrjujejo prejemnike spodbud in finančnih sredstev za pripravljalne projekte,
- odločajo in potrjujejo prenos izplačil med posameznimi leti,
- odločajo o spremembi pravil in pogojev izplačevanja.

9. člen **(pristojnosti in odgovornosti predsednika Odbora RSUL)**

Predsednik Odbora je vsakokratni prorektor za raziskovanje.

Predsednik Odbora v sodelovanju s strokovnimi službami rektorata:

- sklicuje in vodi seje Odbora,
- pripravlja predlog letnega proračuna Sklada,
- odobrava izplačila iz Sklada,
- oblikuje pojasnila članicam.

10. člen **(delo Odbora RSUL)**

Odbor dela in odloča na rednih sejah in na korespondenčnih sejah, ki se opravijo z glasovanjem po pošti ali elektronski pošti.

Če redne seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo prisotnih, se lahko izvede videokonferenčna seja, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo.

Ne glede na določila tega pravilnika se v primeru videokonferenčne seje tajno glasovanje opravi preko informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki tako glasovanje omogoča.

Vse osebe, ki so v skladu z določbami tega pravilnika prisotne na seji, morajo zagotoviti, da so v času videokonferenčne seje, v prostoru, v katerem za medsebojno komuniciranje uporabljajo informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, same.

V kolikor ni določeno drugače, se za videokonferenčno sejo smiselno uporabljajo vse ostale določbe tega pravilnika.

Predsednik Odbora lahko na redno sejo poleg članov Odbora vabi tudi druge osebe, ki so sodelovale pri pripravi gradiv, stališč in predlogov, ki so na dnevnem redu. Osebe, ki sodelujejo na sejah Odbora in niso člani Odbora, imajo pravico sodelovati v razpravi, nimajo pa pravice odločanja. Odbor veljavno odloča, če je na seji prisotnih večina članov.

Odbor sprejema svoje odločitve z glasovanjem. Sklep je sprejet, če je zanj glasovala večina prisotnih članov Odbora. Člani Odbora lahko po pooblastilu pošljejo na sejo Odbora nadomestnega člana, ki pa nima pravice glasovanja.

O vprašanjih v zvezi z delom Odbora, ki niso urejena s tem pravilnikom, sproti odločajo člani Odbora s posebnim sklepom.

11. člen **(oblikovanje proračuna in delitev sredstev Razvojnega sklada)**

Na osnovi potreb univerze in njenih članic ter analiz strokovnih služb predsednik odbora sklada v sodelovanju z Univerzitetno službo za raziskovalno dejavnost vsako leto oktobra pripravi predlog novega proračuna Sklada, ki ga posreduje v obravnavo Odboru. Letni proračun določa prednostna področja, temeljne aktivnosti ter okvirno višino sredstev za posamezne aktivnosti. Na začetku vsakega koledarskega leta Odbor potrdi letni proračun za tekoče leto. Predsednik Odbora se lahko tekom leta v primeru neporabljenih sredstev na posameznih postavkah brez posebnega dodatnega soglasja Odbora odloči za prerazporeditev na druge postavke, vse v okviru odobrenega in potrjenega letnega proračuna Sklada. Vsak dodatno predlagan strošek, ki ni zajet oziroma dovolj natančno specificiran v proračunu stroškov, Odbor potrjuje posebej.

V primeru podeljevanja spodbud oziroma delitve sredstev na podlagi internih razpisov (projekti ali povračila potnih stroškov) odloča Odbor enkrat ali dvakrat letno, in sicer glede na namene in cilje, ki jih želi predlagatelj doseči s finančnimi sredstvi. V primeru, da je vlog in upravičencev več kot finančnih sredstev, bo Odbor odločal, katere projekte ali spodbude bo odobril, in sicer:

- ali jih bo financiral glede na sprejete strategije univerze;

- ali bo določene vloge oziroma zahtevke prestavil na naslednje leto;
- ali bo v sorazmernem deležu financiral vse upravičence v tem obdobju.

12. člen **(spremljanje porabe sredstev Razvojnega sklada)**

Sredstva Sklada se vodijo na posebnem stroškovnem nosilcu v poslovnih knjigah rektorata. Vsako izplačilo iz Sklada ali naročilnico za stroške, ki naj bi se plačali iz sredstev Sklada na podlagi odobrenega predračuna stroškov, odobri predsednik Odbora, v njegovi odsotnosti pa Glavni tajnik. Evidenco o namenski porabi sredstev Sklada vodi Univerzitetna finančno-računovodska služba, pripravlja tudi letna finančna poročila.

Glede na namen, za katerega je članica prejela sredstva Sklada, mora članica zagotoviti ustrezno evidentiranje poslovnih dogodkov tako, da je zagotovljena sledljivost porabe sredstev.

13. člen **(prehodne in končne določbe)**

Pravilnik začne veljati s 1.1. 2024 . Z začetkom veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o upravljanju Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani z dne 17. 12. 2020 s spremembami.

Prof. dr. Emil Erjavec
predsednik UO UL

Številka: 005-1/2023