

Univerza v Ljubljani



# PROGRAM DELA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2023

Senat Univerze v Ljubljani je podal soglasje k Letnemu delovnemu načrtu UL 2023  
na seji 17. 1. 2023

in podal soglasje k dopolnitvam na seji 26. 9. 2023.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je sprejel Letni program dela UL 2023  
na seji 26. 1. 2023

in sprejel dopolnitve na sejah 30. 3. 2023, 25. 5. 2023, 13. 7. 2023 ter 30. 8. 2023.

## VSEBINA

---

|  |    |
|--|----|
| UVOD .....   | 3  |
| <b>POSŁANSTVO IN VIZIJA</b> .....  | 3  |
| <b>PREDSTAVITEV UNIVERZE</b> .....   | 5  |
| <b>ORGANIZIRANOST</b> .....  | 5  |
| <b>DOLGOROČNI CILJI</b> .....  | 6  |
| <b>RAZVOJNI CILJI</b> .....  | 6  |
| <b>CILJI IN DEJAVNOSTI PO PODROČJIH</b> .....  | 7  |
| 1. <b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b> .....  | 7  |
| 2. <b>RAZISKOVALNA DEJAVNOST</b> .....   | 18 |
| 3. <b>UMETNIŠKA DEJAVNOST</b> .....  | 30 |
| 4. <b>PRENOS IN UPORABA ZNANJA</b> .....   | 33 |
| 5. <b>USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ</b> .....                                  | 39 |
| 6. <b>UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI</b> .....                                | 47 |
| 7. <b>POSLOVANJE</b> .....   | 49 |
| 7.1. <b>VODENJE IN UPRAVLJANJE</b> .....   | 49 |
| 7.2. <b>KADROVSKI RAZVOJ</b> .....   | 50 |
| 7.3. <b>INFORMACIJSKI SISTEM</b> .....   | 56 |
| 7.4. <b>KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI</b> .....  | 62 |
| 7.5. <b>NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM</b> .....                                | 63 |
| 7.6. <b>NOTRANJI NADZOR (NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA)</b> .....                         | 68 |
| 7.7. <b>VARSTVO OSEBNIH PODATKOV</b> .....   | 68 |
| 8. <b>IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)</b> 70               |    |
| SKRB ZA SLOVENŠČINO .....  | 70 |
| VPIS UL .....  | 70 |
| JAVNA SLUŽBA RASTLINSKE GENSKE BANKE .....   | 71 |
| 9. <b>FINANČNI NAČRT</b> .....   | 72 |
| <b>OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA – denarni tok</b> .....                              | 72 |
| <b>OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2023 – obračunsko načelo</b> .....                   | 81 |
| <b>OMEJITVE, KI LAHKO VPLIVAJO NA DOSEGANJE NAČRTOVANIH CILJEV IN DEJAVNOSTI</b> ..... | 82 |
| <b>FINANČNI NAČRT ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI</b> .....                    | 83 |
| <b>STATISTIČNI PODATKI</b> .....   | 85 |
| <b>ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL</b> .....                 | 87 |
| <b>ČLANICE UL</b> .....  | 88 |

## UVOD

---

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški spol.

## POSŁANSTVO IN VIZIJA

### *Strategija*

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost,
2. kritičnost in družbeno odgovornost,
3. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost,
4. odprtost in družbena relevantnost,
5. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse oblike družbenega življenja,
6. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
7. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance,
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli s petimi specifičnimi strateškimi cilji:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

### *Poslanstvo*

Na UL gojimo temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadevamo dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbimo za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražujemo kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjamo razvoju talentov.

Spodbujamo interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjujemo svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispevamo svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenašamo med študente in druge uporabnike.

Sodelujemo z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešujemo uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevamo k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavljamo kritično vest družbe.

### *Vrednote*

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov, posebej svobode ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

## **PREDSTAVITEV UNIVERZE**

UL je edina slovenska univerza, uvrščena med 500 najboljših univerz po lestvici Academic Ranking of World Universities (ARWU, t. i. šanghajska lestvica), kar kaže, da zagotavljamo visoke standarde kakovosti predvsem na znanstvenoraziskovalnem področju.

UL vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 4 pridružene članice (seznam članic je v prilogi Članice UL). Zaposluje več kot 7000 ljudi, in sicer več kot dve tretjini visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev ter malo manj kot tretjino strokovnih delavcev. Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost (ARRS). Na UL imamo vpisanih skoraj 40.000 študentov na skupno 339 študijskih programih vseh treh stopenj.

Na UL smo imeli leta 2021<sup>1</sup> na WoS objavljenih 3887 člankov. Na UL izvajamo 666 projektov oziroma programov, ki jih financira ARRS, ter 585 projektov EU in projektov drugih evropskih programov. Po teh kazalnikih se zato uvrščamo med večje evropske visokošolske institucije.

Na UL imamo nedvomno največji raziskovalno-razvojni potencial v državi. Pri nas študira približno dve tretjini vseh slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov.

Naša družbena odgovornost se kaže v sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želimo ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega pa ohraniti in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru, zato se vključujemo v mednarodna združenja in sklepamo mednarodna partnerstva.

## **ORGANIZIRANOST**

Našo univerzo sestavljata akademska skupnost učiteljev in raziskovalcev ter študentov in skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med njima opredeljuje statut, ki omogoča sodelovanje pri volitvah rektorja in dekanov tudi strokovnim delavcem in študentom.

Organi UL so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa UL, v njegovi odsotnosti ga na podlagi pisnega pooblastila nadomeščajo prorektorji. Upravni odbor UL (UO UL) je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL. Študentski svet UL (ŠS UL) je organ študentov. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic UL.

Organi članic UL so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico UL ter je hkrati njen poslovodni organ, kadar posluje v okviru dejavnosti na trgu (iz priloge k 26. členu Statuta UL). Članica UL ima enega ali več prodekanov. Članice UL lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, njihovo sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata UL in tajništva članic UL (uprava UL). Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic UL pa tajniki članic UL. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest pa rektor na predlog glavnega tajnika oziroma dekana članice UL.

---

<sup>1</sup> Za leto 2022 podatek še ni znan.

## **DOLGOROČNI CILJI**

Na UL smo osredotočeni na študente, razvijamo participativno sodelovanje z okoljem in smo ustvarjalci sprememb. Izhodišča za pripravo naše strategije so strateški dokumenti na globalni, evropski in nacionalni ravni, vpetost v evropski visokošolski prostor pa se izkazuje tudi skozi evropsko univerzitetno zvezo EUTOPIA, kjer smo s partnerskimi univerzami izoblikovali skupno in vključujočo razvojno vizijo, ki jo vodijo sodobni izzivi.

Vpetost v EUTOPIO omogoča UL intenzivno povezovanje z drugimi članicami EUTOPIE in sooblikovanje evropske univerze prihodnosti, zato želimo biti nosilci in pobudniki sprememb naše in drugih univerz ter aktivni soustvarjalci družbenih sprememb, pri čemer je naše poslanstvo uresničevanje ciljev Agende za trajnostni razvoj do leta 2030, ki so jo leta 2015 sprejeli Združeni narodi.

## **RAZVOJNI CILJI**

V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (kakovost študija, internacionalizacija in sodelovanje z okoljem) opredelili tri ključne razvojne cilje:

- krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem;
- podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področju kakovosti študija ter internacionalizacije, saj sta področji medsebojno povezani;
- družbena odgovornost univerze na področju sodelovanja z okoljem.

Na razvojnih področjih nacionalnega pomena smo zastavili naslednje cilje: popularizacijo (promocijo) programov STEAM s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov na področju promocije študija in povečanja vpisa na področju STEAM za poklice prihodnosti/za uravnoteženje znanj za Družbo 5.0; vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb na področju enakosti spolov, razvoja rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij (npr. prilagojena izvedba študijskih programov); prepoznavnost nadarjenih študentov na področju dodatne dejavnosti za spodbujanje nadarjenih študentov; razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov; vzpostavitev upravljalških in administrativnih smernic/modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj; oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru zveze EUTOPIA; ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru zveze EUTOPIA; razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA ter vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerze na področju sodelovanja visokošolskih zavodov (VŠZ) v strateških partnerstvih, in sicer priprava prijave na razpis ali izvedba dejavnosti projekta Evropska univerza, ki je pridobil sredstva iz programa Erasmus+.

# CILJI IN DEJAVNOSTI PO PODROČJIH

## 1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

### Strateške dejavnosti in poddejavnosti:

|  |
|--|
| <b>Razvijati in posodobljati študijske programe</b>  |
| Vpeljati sistematično spremljanje nacionalnih in globalnih potreb po novih znanjih.  |
| Preoblikovati oziroma posodobiti študijske programe, predmete in obštudijske dejavnosti.   |
| <b>Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja</b>   |
| Doseči poenostavitev upravnih postopkov ter prednostno in učinkovito obravnavo tujih kandidatov za študij in zaposlitev v postopkih pridobivanja delovnih in bivalnih dovoljenj, tudi s spremembo zakonodaje.                              |
| Doseči spremembo zakonodaje, ki bo boljše omogočala delno izvedbo pouka v angleškem jeziku ob hkratni uveljavitvi strojnega prevajanja. Hkrati oblikovati jezikovno strategijo UL.   |
| Krepiti izmenjave študentov in pedagogov z mednarodnimi visokošolskimi ustanovami ter zagotoviti, da bodo izobraževalne izkušnje, pridobljene v mednarodnem okolju, vsebinsko in kakovostno ustrezne ter kreditno ovrednotene in priznane. |
| Organizirati interdisciplinarne poletne šole za prvo- in drugostopenjske študente s tujih univerz.   |
| <b>Uveljavljati pedagoško odličnost</b>  |
| Razvijati nove metode poučevanja in učenja (na študenta osredinjeno poučevanje; preobrazbeno učenje in izkustveno učenje, krepitev soodgovornosti študentov; tehnološko podprto poučevanje in učenje (digitalizacija).                     |
| Vzpostaviti prenos dobrih pedagoških praks med članicami za dvig pedagoške odličnosti.   |
| Ponujati vseživljenjsko pedagoško usposabljanje za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce.   |
| Vzpostaviti mednarodno primerljive načine prenavljanja študijskih programov.   |
| Vzpostaviti sistem nagrajevanja pedagoške odličnosti.  |

### 1.1. ŠTUDIJSKI PROGRAMI

Na področju upravljanja s podatki o študijskih programih UL na ravni univerze načrtujemo nadgradnjo Elektronske evidence študijskih programov z modulom analize, ki bo omogočal izvoze različnih podatkov o študijskih programih in njihovih sestavinah. Ta funkcionalnost bo omogočala članicam in službam rektorata osredotočenost na posamezne vidike razvoja programov, primerljivost sestavin med programi in stopnjami. Ta pregled bo olajšal sinhronizacijo sprememb za optimalen izkoristek časa za izvedbo postopka potrjevanja sprememb in za optimalno načrtovanje vsebine sprememb. Omogočal bo tudi večjo preglednost razvoja posameznega študijskega programa po njegovih sestavinah in po študijskih letih.

Z vidika pretoka podatkov o študijskih programih med informacijskimi sistemi na UL in med sistemoma EŠP in eNAKVIS smo po premoru zaradi nadgradnje eNAKVIS spet vzpostavili sodelovanje, načrtujemo tudi boljšo in učinkovitejšo povezanost med sistemi.

V okviru razvojnih projektov UL so načrtovane spremembe vseh prvostopenjskih visokošolskih strokovnih študijskih programov z vsebinsko nadgradnjo na področju trajnosti, informatizacije, vključenosti ter drugih aktualnih izzivov sodobnega časa in globalnih povezav.

V okviru razvojnih ciljev bodo službe za študijsko dejavnost na rektoratu ponujale pomoč in podporo članicam UL pri izvajanju ukrepov za doseganje razvojnih ciljev (na podlagi projektov ali izven njih) na vseh treh stopnjah študija, ki so jih za boljšo kakovost študija ali za spremembe

študijskih programov predvidele za leto 2023, ter zagotavljale ustrezne postopke za potrditev na organih UL. Službe rektorata bodo še naprej ponujale redno podporo komisijam in drugim delovnim telesom, ki obravnavajo razvoj in spremembe študijskih programov na vseh treh stopnjah.

S ciljem preveriti mednarodno primerljivost spreminjanja in posodabljanja študijskih programov bo opravljena mednarodna primerjava postopkov na partnerskih institucijah, s katerimi sodeluje UL v okviru mednarodnih zvez ali združenj.

### **Novi študijski programi**

V letu 2023 bodo vloge za akreditacijo novih študijskih programov v postopek obravnave na študijski komisiji za dodiplomski in magistrski študij posredovale naslednje članice:

- UL FRI, magistrski – Umetna inteligenca (International Master in Artificial Intelligence – IMAN),
- UL ZF, visokošolski strokovni - Babištvo,
- UL FPP, skupni magistrski – Maritime Management,
- UL FS, skupni magistrski – Lightweight Design for Sustainable Mobility LideSuM,
- UL BF in UL EF skupni, magistrski - Bioekonomika, ki bo nadomestil sedanji študijski program Ekonomika naravnih virov.

Članice načrtujejo nove študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje, ki bodo predmet obravnave na organih UL pred posredovanjem v postopek akreditacije na NAKVIS.

#### **1.1.1 DOKTORSKA ŠOLA UL**

Glavni cilji v letu 2023 na področju izvajanja doktorskega študija so ustvarjanje pogojev za odličen doktorski študij, razvoj doktorskih študijskih programov in njihova promocija. Prizadevali si bomo za ustvarjalen dialog med doktorandi, njihovimi mentorji in drugimi raziskovalci ter za vzpostavitev kulture odličnosti in kakovosti pri izvajanju doktorskih programov. Krepili bomo internacionalizacijo doktorskega študija, spodbujali mobilnost doktorandov v okviru različnih mobilnosti za pridobitev mednarodnih izkušenj ali opravljanja dela študija na tujih raziskovalnih institucijah, skrbeli za promocijo doktorskih programov z namenom povečanja vpisa tujih študentov, sodelovali s strateškimi partnerji in tujimi visokošolskimi institucijami v okviru različnih mrež, v katerih UL že deluje, se udeleževali dogodkov in konferenc Sveta za doktorski študij Evropskega združenja univerz (EUA CDE), sodelovali z doktorskimi šolami drugih univerz in nadaljevali prizadevanja za oblikovanje novih strateških partnerstev z odličnimi univerzami v Evropi in zunaj nje. Okrepili bomo sodelovanje s Svetovno mrežo Univerze v Ljubljani, spodbujali mednarodno izmenjavo učiteljev in doktorandov ter sklepanje pogodb o skupnem izvajanju raziskovalnega dela s tujimi univerzami oziroma raziskovalnimi institucijami.

Skrbeli bomo za kakovost doktorskega študija s spremljanjem in razvojem doktorskih študijskih programov na podlagi samoevalvacij študijskih programov, z rednim posodabljanjem učnih načrtov ter s prizadevanji za dvig odmevnosti raziskovalnih dosežkov doktorandov z objavljanjem v odličnih znanstvenih revijah. Spodbujali bomo odprto znanost in na podlagi sprejetih smernic za izdelavo načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki dopolnjevali odgovore na najpogostejša vprašanja, ki so v pomoč doktorskim študentom in njihovim mentorjem na področju ravnanja z



raziskovalnimi podatki. Odprli bomo razpravo o pogojih za mentorstvo in somentorstvo na doktorskem študiju (v skladu s Koalicijo za napredek ocenjevanja na področju raziskav).

Evalvirali in posodobili bomo ankete za doktorske študente in predlagali spremembe Pravilnika o študentski anketi z namenom pridobivanja boljših podatkov za evalvacijo izvedbe doktorskega študija. Posebno pozornost bomo namenili izvedbi prijavnno-izbirnega postopka, v okviru katerega bomo tudi kandidatom za vpis v doktorske programe omogočili pridobitev statusa kandidata s posebnimi potrebami oziroma posebnim statusom. V okviru Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov bomo začeli razpravo o predlogu za poenotenje rokov za prijavo na razpis za vpis v doktorske programe ter na podlagi predlogov članic tudi o spremembi določil Pravilnika o doktorskem študiju UL. Posodobili bomo navodila za sklepanje pogodb o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije študentov UL v sodelovanju s tujo univerzo oz. raziskovalno institucijo.

V tem letu bomo sprejeli Metodologijo UL za dodelitev mentorskih mest raziskovalnim programom za mlade raziskovalce, vzpostavili sistem spremljanja mladih raziskovalcev na ravni univerze in evalvirali Pravilnik o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev. Predvidoma bomo v letu 2023 zaposlili 100 novih mladih raziskovalcev.

Prvič bomo podelili nagrade za odmevno doktorsko delo dr. Ane Mayer Kansky in k ocenjevanju predlaganih del za to nagrado poleg domačih povabili tudi ugledne slovenske znanstvenike, ki delujejo na tujih univerzah in drugih institucijah. Za promocijo doktorskega študija na Univerzi v Ljubljani, promocijo univerze ter znanosti in umetnosti v družbi želimo tudi v letu 2023 v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana organizirati javni dogodek s podelitvijo listin doktoricam in doktorjem znanosti ter priznanj pomembnih umetniških del.

Za graditev skupnosti doktorskih študentov, njihovo večjo povezanost in krepitev generičnih znanj in veščin, ki so ključni za njihovo nadaljnjo kariero, bomo organizirali srečanja Doktorske šole, zimске in poletne doktorske šole ter različne delavnice ter tako omogočili doktorandom pridobitev novih znanj, predstavitev njihovega raziskovalnega dela in izkušenj. Poleg razvoja doktorskih študijskih programov si bomo prizadevali za zagotovitev stabilnega financiranja doktorskega študija, za spremembo 38.a člena ZViS, ki določa pogoje za vpis na doktorski študij in za zvišanje kakovosti doktorskih disertacij.

Krepili bomo sodelovanje z okoljem, domačimi in tujimi raziskovalnimi institucijami, MIZŠ, ARRS, Mlado akademijo in z gospodarstvom. Nadaljevali bomo promocijo doktorskega študija in doktorskih študijskih programov na mednarodnih sejmih izobraževanja, izvedbo spletnih predstavitev študija za kandidate iz različnih tujih držav ter s promocijo raziskovalnega dela in dosežkov doktorskih študentov.

Za izboljšanje pretoka informacij, deljenje dobrih praks in izkušenj bomo nadaljevali redna srečanja strokovnih služb članic UL za doktorski študij in za mlade raziskovalce.

### **Izvajanje študijskih programov**

V študijskem letu 2022/2023 članice UL na vseh treh stopnjah študija izvajajo 339 študijskih programov. Pregled po vrstah programov je prikazan v preglednici:

### **Izvajanje študijskih programov**

V študijskem letu 2022/2023 članice UL na vseh treh stopnjah študija izvajajo 339 študijskih programov. Pregled po vrstah programov je prikazan v preglednici:

*Preglednica 1: Število študijskih programov na posamezni stopnji študija v študijskem letu 2022/2023*

| stopnja študija        | število študijskih programov |
|------------------------|------------------------------|
| prva stopnja           | <b>145</b>                   |
| univerzitetni          | 114                          |
| visokošolski strokovni | 31                           |
| druga stopnja          | <b>173</b>                   |
| enovit magistrski      | 7                            |
| magistrski             | 166                          |
| tretja stopnja         | <b>21</b>                    |
| doktorski              | 21                           |
| skupaj                 | <b>339</b>                   |

Na vseh treh stopnjah je v tem študijskem letu vpisanih 37.509 študentov. Načrtovano število vpisanih študentov, diplomantov in delež prehodnosti za leto 2023 smo predvideli v preglednicah s statističnimi podatki ob koncu besedila programa dela.

V letu 2023 bomo nadaljevali postopke za akreditacijo interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost.

### **Interdisciplinarnost študija**

Interdisciplinarnost bodo članice tudi v letu 2023 izvajale na več načinov: z vključevanjem izbirnih predmetov z različnih disciplin v študijske programe, z izbirnimi predmeti, ki jih študenti lahko izbirajo na drugih članicah UL, z akreditacijo interdisciplinarnih študijskih programov ali smeri, pa tudi z mednarodno izmenjavo študentov prek že uveljavljenih programov izmenjave ali s strukturirano mobilnostjo na podlagi dvostranskih dogovorov o sodelovanju med že akreditiranimi študijskimi programi, ki lahko vodijo tudi do pridobitve dveh diplom.

Tudi v letu 2023 bomo na spletni strani UL objavili nabor predmetov, ki jih članice UL ponujajo študentom drugih članic UL, začela pa se bo tudi priprava na IKT-podporo mobilnosti študentov med članicami.

Članice UL načrtujejo študijske in projektne delavnice v sodelovanju z drugimi članicami UL in lokalnimi skupnostmi ter organizacijo in izvedbo poletnih šol na področju stroke in izzivov trajnostnega razvoja, varovanja kulturne dediščine. V okviru pilotnih projektov RSF bodo članice v univerzitetne študijske programe uvajale večji obseg prakse in širile nabor partnerjev v ta namen. Organizirale bodo tematska srečanja z domačimi študenti, ki so bili na izmenjavi (internacionalizacija doma), in pripravile sistemske okvire za redne tovrstne dejavnosti.

### **Internacionalizacija študija in odprt dostop do učnih gradiv**

Nadaljevali bomo vključevanje v nove projekte, sodelovali pri mobilnostih (virtualnih in fizičnih), spodbujali zaposlene k vključevanju v mednarodne mreže in konzorcije, k mobilnosti in privabljal tuje predavatelje in strokovnjake, vzpostavljali nova bilateralna sodelovanja in primerjali razvoj

študijskih programov s programi tujih sorodnih institucij. Nekatere članice UL načrtujejo večjo vključenost v dejavnosti v okviru zveze EUTOPIA.

Dogovarjali se bomo za sodelovanje med akreditiranimi študijskimi programi s tujimi partnerji. Članice UL bodo na podlagi dosedanjih izkušenj nadaljevale ali podaljšale že vzpostavljena dobra sodelovanja, nekatere pa bodo poiskale nove partnerje.

Iskale bodo možnosti za racionalizacijo izvajanja predmetov/učnih enot v angleškem jeziku in izboljševale informiranost tujih kandidatov za študij in študentov pri nas tako, da bodo preverili in dopolnili prikaze (nekateri tudi interaktivno) ter informacije o študiju in infrastrukturi tudi v angleščini (objava zbornikov študijskih programov v angleščini, dvojezični napisi na prostorih, dvojezična navodila za uporabo prostorov ...).

Organizirale bodo mednarodne delavnice, poletne šole, tabore, konference.

Kombinirane oblike študija bodo uporabile tudi kot podporo ustvarjanju mednarodnih učnih skupin.

### **Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: Pilotni projekti za prenavo visokega šolstva za zelen in odporen prehod**

V okviru projekta *UL za trajnostno družbo* bomo izvajali pilotne projekte za prenavo 29 visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje, usmerjenih na razvoj in pridobivanje digitalnih kompetenc in kompetenc trajnostnega razvoja, ki odgovarjajo na nove družbene potrebe tudi z izvajanjem bolj vključujočih in prilagodljivih učnih pristopov po načelih fleksibilnih študijskih poti v prilagodljivem učnem okolju ter v skladu s koncepti vseživljenjskega učenja, kar vključuje tudi izboljšano opremljenost in vzpostavitev novih učnih okolij ter krepitev podpore visokošolskim učiteljem za prilagoditev poučevanja.

## **1.2. PROCES POUČEVANJA IN UČENJA**

### **Načela kakovosti učenja in poučevanja**

Članice UL vsako leto tudi na področju kakovosti učenja izboljšujejo študijske programe in učne načrte. Učni načrti bodo v pomoč nosilcem, ki jih pripravljajo za potrditev na organih članic UL in univerze, dopolnjeni z usmeritvami za izpolnjevanje posameznih delov in z napotili za dodatne informacije, ki so lahko v pomoč. S tem bo spodbujen razmislek o povezanosti načrta izvedbe predmeta z njegovimi cilji z vidika na študenta osredinjenega študija.

### **Kakovost študijskega procesa**

Glede na prioritete, ugotovljene pomanjkljivosti in priložnosti članice UL načrtujejo različne ukrepe za izboljšanje kakovosti študija. Nekatere v letu 2023 načrtujejo posodobitev in nadgradnjo učnih načrtov z vključevanjem sodobnih oblik učenja in poučevanja, možnosti, ki omogočajo kombinirani študij, zlasti za izredni študij. V učne načrte bodo posamezne članice UL vključevale okoljske vsebine in vsebine trajnostnega razvoja, tudi raziskovanje v prvostopenjske študijske programe. K izvajanju vsebin bodo povabile domače in tuje strokovnjake s področij in omogočale mreženje s potencialnimi delodajalci tudi s sistematičnim povezovanjem tem zaključnih nalog z

izzivi iz realnega okolja. Na področju zaposlovanja tujih učiteljev načrtujejo pobude za olajšanje postopkov zaposlovanja.

Nekatere članice UL načrtujejo oblikovanje kompetenčnega modela kot osnovo za razvoj programov in prenovo programov s pomočjo rabe odprtih izobraževalnih virov. V nekatere študijske programe, ki ne vsebujejo praktičnega usposabljanja, bodo članice UL vključile neobvezno prakso ali prenovile organizacijo klinične prakse.

Nekatere članice UL načrtujejo uvedbo enotnih magistrskih študijskih programov.

V tem letu se bodo nadaljevale vzorčne evalvacije doktorskih študijskih programov s strani NAKVIS-a.

### **Posodobitev učnega okolja ter uvedba novih oblik poučevanja in učenja**

Načrtujemo usposabljanja učiteljev za boljše poučevanje v posodobljenem spletnem okolju in za uporabo novih ali že obstoječih orodij, predvsem IKT-pripomočkov. Spodbujali bomo udeležbo zaposlenih na usposabljanjih za delo s študenti s posebnimi potrebami in netradicionalnimi skupinami študentov ter identificirali njihove potrebe za večjo učinkovitost študija. Uvajali in spremljali bomo učinke uvedbe elementov e-učenja in e-učnih gradiv v študijski proces. Nekatere članice UL bodo uvajale in izvajale kolegialno sodelovanje/preglede pri izvajanju študijskih programov. Članice bodo visokošolske učitelje in sodelavce spodbujale k udeležbi na usposabljanjih s področja komunikacije, pismenosti in poslovnih odnosov.

### **Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces**

V letu 2023 bo podpora nadaljeval Center Univerze v Ljubljani za uporabo IKT v pedagoškem procesu (Center Digitalna UL) prek organizacije različnih dogodkov izmenjave dobrih praks (posveti Učitelji učiteljem), rednega individualnega ter skupinskega svetovanja in izvedbe spletnih delavnic in delavnic v živo s področja didaktične uporabe IKT. V sodelovanju s skupnostjo multiplikatorjev bodo v Centru Digitalna UL analizirali dodatne potrebe po podpori pri uporabi IKT na članicah UL ter z načrtovanjem, izvedbo in evalvacijo pilotnih posodobitev študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT naslavljali aktualne potrebe visokošolskih učiteljev in sodelavcev po uporabi IKT z namenom zagotavljanja aktivnega vključevanja vseh študentov v pedagoški proces za spodbujanje uporabe višjih kognitivnih procesov, povezanih z razvojem potrebnih spretnosti in znanj za 21. stoletje na različnih študijskih področjih.

### **Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti**

Center Digitalna UL skupaj z USI ter tehničnimi in didaktičnimi strokovnjaki na članicah UL tudi v letu 2023 nadaljuje snovanje in razvoj integriranega študijskega okolja za vse članice in visokošolske učitelje UL, ki bo obsegalo skupek med seboj povezanih spletnih aplikacij za podporo izvedbi pedagoškega procesa. Poleg spletnih učilnic bo okolje vključevalo spletne aplikacije za podporo multimediji/videu (multimedijske storitve) in različne namenske aplikacije, ki bodo povezane s študentskimi informacijskimi sistemi in enotno prijavo, ter omogočalo dostop do vseh vsebin in dejavnosti v okviru študijskega procesa na enem mestu. V letu 2023 bodo v sodelovanju z različnimi članicami izvedli multimedijske pilote, ki bodo omogočali prilagojen dostop za visokošolske učitelje UL do rešitev, ki vključujejo uporabo multimedijskega repozitorija, okolja za zajem in urejanje videoposnetkov iz predavalnic ali multimedijske opreme predavateljev ter njihovo

predvajanje v različnih spletnih okoljih, jih evalvirali, validirali in izbrali enotno produkcijsko rešitev, ki bo ustrezala zahtevam vseh članic UL. Pri razvoju multimedijskega okolja poleg Centra Digitalna UL in USI sodelujejo tudi tehnični strokovnjaki (IKT-podpora, izbrani visokošolski učitelji ali raziskovalci) z vseh članic UL. Oblikovana je skupina t. i. integratorjev, ki sodelujejo pri zbiranju potreb po posameznih članicah UL, izdelavi specifikacij in izbiri najustrežnejših rešitev.

### **Posodobitev pedagoških študijskih programov**

UL bo pristopila k posodobitvi pedagoških študijskih programov s poudarkom na digitalnih kompetencah in kompetencah za trajnostni razvoj v skladu s kompetenčnim okvirom, ki ga bo razvila v sodelovanju z Univerzo v Mariboru in Univerzo na Primorskem, v kolikor bodo skupaj pridobile sredstva Mehanizma za okrevanje in odpornost Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, predvidena za izvedbo pilotnega projekta »Posodobitev pedagoških študijskih programov – Posodobitev PŠP NOO.

## **1.3. IZBOLJŠANJE PRIJAVNO-SPREJEMNIH IN VPISNIH POSTOPKOV NA ŠTUDIJ, INTERNACIONALIZACIJA ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI**

### **Postopki priznavanja tujega izobraževanja**

V letu 2023 bomo končali dejavnosti vzpostavitve povezave modula VIP in Government Connect za namen prenosa in hrambe dokumentov postopka priznavanja tujega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja. Prek MIZŠ bomo vzpostavili sodelovanje z Republiko Hrvaško z namenom avtomatskega priznavanja tujih listin na podlagi sodelovanja med Državnim izpitnim centrom RS in pristojno institucijo v Republiki Hrvaški – NCCVO.

### **Razpisi za vpis**

Pripravili bomo razpise za vpis za vse stopnje študija in opravili prijavno-izbirne postopke za vpis v 1. in v višje letnike za posamezne študijske programe.

V okviru prijavno-izbirnega postopka bomo kandidatom tudi na drugi in tretji stopnji omogočili pridobitev statusa kandidata s posebnimi potrebami oziroma posebnim statusom.

### **Zagotavljanje kakovosti prijavno-sprejemnih postopkov**

Poleg vodenja prijavno-sprejemnih postopkov v prvostopenjske in enovite magistrske študijske programe bomo v letu 2023 izvajali tudi dejavnosti za dijake. Zagotavljali bomo svetovanje/karierno svetovanje; podporo pri izbiri študija, posredovanje ključnih informacij v zvezi s potekom prijave ...). Organizirali bomo več izobraževalnih in informativnih delavnic, predavanj na temo izbire študija in vodenja kariere po končani srednji šoli. Izvedli bomo delavnice za dijake 3. letnikov srednjih šol s ciljem pridobivanja informacij za boljše odločanje glede vodenja izobraževalne kariere ter delavnice in osebna svetovanja za dijake 4. letnikov srednjih šol, s ciljem podpore pri izbiri študija. Tako slovenskim kot tujim državljanom bomo zagotavljali možnost svetovanja glede izbire študija ter jih obveščali glede prijavno-sprejemnega postopka. Za zamejske Slovence in kandidate iz držav članic in nečlanic EU bomo organizirali informativni dan.

Sodelovali bomo tudi s svetovalnimi delavci srednjih šol z organizacijo in vodenjem letnega posveta, priprave in izpeljave informativno-izobraževalnih delavnic, predavanj ter povezovanja in sodelovanja v šolskih programih karierne orientacije.

Podpore pri prepoznavanju potreb v povezavi s prijavno-sprejemnim postopkom bomo zagotavljali z rednimi mesečnimi srečanji študentskih referatov članic UL ter sestanki s samostojnimi visokošolskimi zavodi, pridobivanjem boljših informacij za učinkovitejše svetovanje dijakom oz. prihodnjim študentom glede izbire študija ter pridobivanjem ključnih informacij, potrebnih za čim boljše informiranje in svetovanje v srednješolskem okolju.

Za državljane iz držav nečlanic EU za Univerzo v Ljubljani bomo izvedli prijavno-sprejemni in izbirni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov.

Za prenos oz. hrambo dokumentov pritožb kandidatov bomo vzpostavili povezavo aplikacije VIP modul z Government Connect. Še naprej bomo dejavno sodelovali z MIZŠ in RRC pri razvoju oz. nadgradnji modula eVŠ VIP.

### **Internacionalizacija študija**

UL FF bo nadgradila Leto plus z vsebinami, ki naslavljajo študentke in študente z različnih kulturnih področij in razvila spletni tečaj slovenščine, ki bo omogočal večjo stopnjo samoučenja jezika.

UL si bo prizadevala za spremembo zakonodaje, ki bo omogočala lažjo izvedbo pouka v angleškem jeziku ob hkratni uveljavitvi strojnega prevajanja. Ob tem bo oblikovala tudi institucionalno jezikovno strategijo UL.

### **Podpora mednarodnim študentom**

Mednarodnim študentom si na UL prizadevamo olajšati življenje in študij v Sloveniji s tutorskim sistemom ter različnimi dogodki in dejavnostmi za krepitev jezikovnih spretnosti. V slovenščini izvajamo program Leto plus, ki vsako leto izkazuje boljše rezultate pri znanju slovenščine. To mednarodni študenti potrebujejo za študij na programih, ki se v celoti ali pretežno izvajajo samo v slovenskem jeziku. Zaradi omejitve prostih mest na Letu plus bomo zainteresiranim mednarodnim študentom sofinancirali udeležbo na tečajih slovenskega jezika. Prizadevali si bomo za čim boljše predhodno informiranje kandidatov in študentov o študijskih programih, rokih za vpis, šolninah ter drugih pogojih za študij in bivanje v Sloveniji. Nadgradili bomo in redno posodabljali uporabne vsebine na spletni strani, namenjeni mednarodnim študentom. Ob začetku študijskega leta bomo organizirali dan dobrodošlice, kjer bomo mednarodnim študentom podali vse potrebne informacije glede študija in bivanja v Sloveniji. Na podlagi podatkov, ki jih bomo pridobili s pomočjo spletnega vprašalnika o izkušnjah študentov glede vključevanja v študij in življenje v Sloveniji, bomo stremeli k izboljšanju naših storitev. Z Upravno enoto Ljubljana bomo poskušali doseči dogovor glede poenostavitve in pohitritve postopkov ter prednostno in učinkovito obravnavo mednarodnih študentov in tujih zaposlenih pri pridobivanju dovoljenja za začasno prebivanje v Sloveniji oz. enotnega dovoljenja za bivanje in delo.

### **Mednarodne izmenjave učiteljev in študentov**

Da bi ohranili in postopno povečevali število mednarodnih študijskih izmenjav ter usposabljanj študentov in osebja na UL (tako akademski kot strokovni delavci) bomo v letu 2023 pozornost namenili spodbujanju učiteljev in študentov k prijavi razpise za mednarodne izmenjave ter k njihovem spremljanju med samo mobilnostjo. Pri tem bomo kandidate še posebej spodbujali k udeležbi na novih oblikah mobilnosti, kot so kombinacija fizične in virtualne mobilnosti, kratkoročni kombinirani intenzivni programi ter kratkoročne doktorske mobilnosti.



Nadaljevali bomo izvajanje projekta *Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022* in *Mobilnost učiteljev Univerze v Ljubljani*.

Z namenom digitalizacije programa Erasmus+ bomo za novo programsko obdobje vse medinstitucionalne sporazume med UL oz. njenimi članicami ter partnerskimi institucijami, s katerimi želimo tudi v prihodnje izmenjevati študente in osebje, sklenili digitalno, prek spletišča *Erasmus Without Paper*. Prav tako bomo omogočili študentom in osebju sklepanje in uporabo spletnih študijskih sporazumov. To bo tudi pomembno prispevalo k uresničevanju prečnih ciljev programa, kot sta **digitalna preobrazba** ter **okolje in boj proti podnebnim spremembam**. Digitalno sklepanje medinstitucionalnih in študijskih sporazumov bo znatno zmanjšalo uporabo papirja ter prihranilo pri času. Poleg tega bomo vse udeležence mobilnosti spodbujali k uporabi prevoznih sredstev z manj emisijami in skupinskim prevozom.

Posebno pozornost bomo namenili tudi spodbujanju študentov z manj priložnostmi za udeležbo na mobilnosti. Pri tem bomo naslavljali študente, ki se zaradi invalidnosti, zdravstvenih težav, ovir, povezanih s sistemi izobraževanja in usposabljanja, kulturnih razlik, družbenih ovir, ekonomskih ovir, ovir, povezanih z diskriminacijo, ter geografskih ovir težje odločajo za mobilnost. Tako bomo odgovorili na tretjo prednostno nalogo programa Erasmus+, tj. **vklučenost in raznolikost**.

Prav tako bomo študente vseh treh stopenj spodbujali k izvedbi krajših raziskovalnih mobilnosti na partnerskih institucijah zveze EUTOPIA.

Tudi v prihodnje si bomo prizadevali za oblikovanje in nadgradnjo partnerstev z odličnimi univerzami na Zahodnem Balkanu in Podсахarski Afriki, vključno z Južnoafriško republiko. Okrepiti želimo tudi sodelovanje s partnerskimi univerzami v Ukrajini, Južni Koreji, Kazahstanu, Maroku, Avstraliji, Argentini, Braziliji, na Kitajskem, Japonskem in Tajvanu. Ob tem pa nameravamo ohraniti obstoječe, dolgoletno odlično sodelovanje s partnerskimi visokošolskimi institucijami v Evropi. Okrepili bomo delovanje v okviru različnih mrež, v katere je vključena in v njih deluje UL: CELSA, The GUILD, EUTOPIA, LERU CE7, UNICA, Utrecht Network, Rektorska konferenca Alpe-Jadran, EUA, Rektorski forum Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana. Vzpostavili bomo Center za napredne študije ter sistem za način pridobivanja štipendij za postdoktorske študente iz regije Zahodnega Balkana. V okviru Rektorskega foruma Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana, ki ima sekretariat na UL, bodo vzpostavljene različne delovne skupine, ki bodo obravnavale pomembne regionalne in evropske teme ter ključna vprašanja s področja izobraževanja, raziskav in inovacij za prihodnost regije jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana. Načrtujemo tudi prijavo na razpis za pridobitev evropskih sredstev, s katerimi želimo financirati načrtovane dejavnosti v okviru Rektorskega foruma Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana.

Preglednica 2: Število študentov na izmenjavi v letu 2021 in načrt za leto 2023

|  | 2020/21<br>(leto 2021) | načrt 2022/23<br>(leto 2023) |
|--|------------------------|------------------------------|
| Število študentov UL na izmenjavi v tujini | 1429                   | 1550                         |

|   |      |      |
|---|------|------|
| Število študentov UL iz tujine na izmenjavi na UL | 1533 | 2100 |
|---|------|------|

### **Mednarodne akreditacije in partnerstva**

Članice UL, ki so akreditirale posamezne študijske programe pri mednarodnih agencijah, načrtujejo podaljšanje pred iztekom akreditacije.

## **1.4. PROMOCIJA ŠTUDIJA NA UL**

Članice UL načrtujejo promocijo in prepoznavnost posameznih študijskih programov na različne načine, lastne posamezni disciplini in stroki (npr. na umetniškem področju javne razstave, produkcije, delavnice, predstavitve študijskih programov širši javnosti, predstavitve znanstvenih dosežkov, spoznanj, publikacij ...). Za namen informiranosti na članicah UL načrtujejo uporabo spletnih družbenih omrežij za komunikacijo s potencialnimi študenti in organizirati poletne šole za promocijo programov na vseh treh stopnjah. Nekatere članice UL bodo študijske programe oglaševale na portalih, kot so Keystone Academic Solutions, www.education.com, Masterstudies.com in PhDstudies.com.

Nekatere članice načrtujejo razvoj mikrodokazil tudi za namen promocije znanosti, strok in študija. Vključevanje zunanjih strokovnjakov v študijski proces pripomore tako h kakovosti študija in njegovi povezanosti z realnim okoljem kot tudi k promociji.

### **Promocija za mednarodne študente**

Število prijavljenih tujih državljanov na študijske programe UL se iz leta v leto povečuje. V letu 2022/23 smo vpisali 3508 študentov brez slovenskega državljanstva (mednarodni študentje), kar je 9,35 % od vseh vpisanih študentov. Za leto 2023/24 smo si zadali cilj, da bo na UL vsaj toliko ali še več mednarodnih študentov.

Študij na UL bomo promovirali prek spletnih portalov, družbenih omrežij, na virtualnem sejmu, prek ciljno umerjenih promocijskih akcijah na srednjih šolah v tujini, z objavo člankov v tujih revijah in obveščanjem medijev v tujini. Organizirali bomo informativne dneve in predstavitve prek spleta in v živo v sodelovanju s slovenskimi veleposlaništvu v tujini ter pod okriljem iniciative Study in Slovenia. Študij na UL bomo promovirali tudi prek Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu, prek lektorjev slovenskega jezika na tujih univerzah ter prek slovenskih in študentskih društev v tujini. Vzpostavili bomo mrežo ambasadorjev – mednarodnih študentov, ki bodo sodelovali pri promociji študija in podpornih dejavnostih za kandidate in kandidatke ter študente in študentke iz tujine. V sodelovanje pri pridobivanju kandidatov iz tujine bomo vključili tudi alumne UL in člane SMUL.

UL MF podpira internacionalizacijo in se zaveda pomembnosti odprtosti visokošolskega prostora za tuje študente. Trenutno vpisnih mest za državljane držav nečlanic EU ne razpisuje, saj se sooča s povečanim številom sprejetih kandidatov, ki presegajo kadrovske in druge pogoje izvajanja študijskega programa. Eden od razlogov je t. i. »rep« v izbirnem postopku, zaradi katerega so sprejeti vsi kandidati, ki dosežejo minimum točk. UL MF bo aktivno pristopila k urejanju tovrstne



problematike s spremembo pogojev za vpis, in sicer da se kot dokazilo o znanju slovenskega jezika na ravni B2 upoštevajo le potrdila, ki jih izdajo s strani UL akreditirane institucije.

Ena od oblik pridobivanja najboljših domačih in mednarodnih študentov je organizacija mednarodnih poletnih šol, kar je načrtovan ukrep v okviru razvojnih ciljev glede internacionalizacije. V letu 2023 bomo podobno kot v preteklih letih pripravili skupno platformo poletnih šol, ki bo omogočala pregled izvedbe poletnih šol glede na študijsko področje in ciljno skupino. Članice UL bomo spodbujali k organizaciji poletnih šol in kombiniranih intenzivnih programov, ki bodo omogočile študentom uveljavljanje pridobljenih kreditnih točk ter izboljšanje veščin in kompetenc ter jih spodbudile k izmenjavam.

### **Promocija za domače študente**

Služba VPIS bo tudi v letu 2023 z dejavnostmi na področju svetovanja in podpore dijakom aktivno sodelovala s Kariernimi centri UL. Organizirali bomo delavnice na temo izbire študija ter svetovanje na srednjih šolah, tako po Sloveniji kot prek spleta. V letu 2023 bomo okrepili sodelovanje s srednjimi šolami, da bi izboljšali promocijo študijskih programov na UL. Pri tem bomo ohranjali in krepili že uveljavljeno sodelovanje s strokovnimi oz. svetovalnimi delavci srednjih šol ter nadaljevali tudi redna letna srečanja oz. posvete. Organizirali bomo Jesensko šolo za dijake, namenjeno boljšemu poznavanju potencialov, interesov dijakov ter boljši izbiri študija in poznavanju UL.

V sodelovanju s članicami UL se bomo posvetili promociji študija in povečanju vpisa na študij na področju STEAM, ki vodi v poklice prihodnosti – področje znanja in spretnosti STEAM. Za povečanje prepoznavnosti in zanimanja za STEAM študijskih programov bomo organizirali in spodbujali nove inovativne vsebine in pristope sodelovanj med UL, srednjimi in osnovnimi šolami. Poleg predstavitev študijskih programov bomo krepili širše modele, ki vključujejo sodelovanje zunanjih partnerjev, alumnov in strokovnjakov na različnih področjih.

## 2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

### Strateške dejavnosti in poddejavnosti:

|  |
|--|
| <b>Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu</b>   |
| Povečati integracijo strokovnih služb pri: prijavi vseh vrst projektov, zlasti v okviru mednarodnih razpisov in razpisov v Evropski uniji; zagotavljanju etičnosti v raziskovanju; postopkih zaposlovanja ključnih, najodličnejših kadrov; izdajanju lastnih publikacij. |
| Vpeljati nove sistemske rešitve interdisciplinarnega in odprtega raziskovanja.   |
| Krepiti delovanje članic na področju mehanizmov za boljše mednarodno uvrščanje UL na vseh področjih znanosti in umetnosti.   |
| <b>Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja</b>   |
| Sistemske zagotoviti sredstva za raziskovalno, razvojno in inovacijsko dejavnost na vseh članicah s poudarkom na načelih odprte znanosti in odgovornega raziskovanja. Za najuspešnejše raziskovalce vzpostaviti nagrajevanje na vseh članicah.                           |
| Ustanoviti sklad za nove raziskovalne skupine, ki bi zagotavljal zagonska sredstva za najbolj perspektivne kadre na začetku kariere.   |
| Vzpostaviti sistemsko podporo sobotnega leta raziskovalcev.  |
| <b>Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti</b>   |
| Pripraviti ustrezne kazalce kakovosti za vsa področja znanosti in umetnosti.   |
| Aktivno sodelovati pri spreminjanju in prilagajanju kazalcev kakovosti raziskovalne odličnosti v mednarodnem prostoru.   |
| <b>Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti</b>   |
| Nadaljevati vključevanje v nacionalne in mednarodne raziskovalne mreže.  |
| Vzpostaviti dejavnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za razvoj UL (razvojna evropska sredstva za krepitev institucionalnega razvoja, mecenstva, donacije, sponzorstva).   |
| Povečati finančne vire znotraj razvojnega stebra financiranja (RSF) za strateške razvojne cilje.   |
| Povečati sklade na ravni UL/članicah, ki se oblikujejo iz nejavnih virov (za štipendije, udeležbo na poletnih šolah in mednarodnih znanstvenih srečanjih, podporo raziskovalcem na začetku kariere).   |
| Vzpostaviti centralni pregled nad izobraževalno in raziskovalno infrastrukturo ter mehanizme, ki bodo spodbujali souporabo.  |
| Razviti mehanizme za zaposlovanje odličnih tujih raziskovalcev v znanosti in umetnosti, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev glede na potrebe dela.  |
| Zmanjšati ovire za prehajanje zaposlenih med raziskovalnim in pedagoškim statusom.   |
| Poenotiti status raziskovalcev na celotni UL.  |

### 2.1. PROMOCIJA IN POPULARIZACIJA ZNANOSTI

Na UL se iz leta v leto bolj posvečamo promociji in popularizaciji znanosti. Znanstvenoraziskovalne dosežke UL bomo v letu 2023 promovirali z naslednjimi dejavnostmi: raziskovalne novice, letni izbor najodličnejših raziskovalnih dosežkov na UL, Evropska noč raziskovalcev ter druge dejavnosti za diseminacijo, promocijo in popularizacijo znanosti.

Vzpostavljena platforma *Raziskovalne novice* na spletni strani UL ponuja možnost za obveščanje najširše strokovne in splošne javnosti tako v Sloveniji kot v mednarodnem prostoru, o najnovejših

raziskovalnih dosežkih raziskovalcev UL in načrtovanih raziskovalnih dejavnostih. Raziskovalce ter vodje projektov spodbujamo k predstavitvi njihovega raziskovalnega dela s kratkimi članki in slikovnim gradivom. Njihove objave promoviramo tudi na družbenih omrežjih, in sicer prek uradnih profilov UL na Facebooku in LinkedInu. Tematsko raziskovalne novice razvrščamo tudi glede na 17 ciljev trajnostnega razvoja OZN in s tem prispevamo h kakovosti univerze in ozaveščanju družbe o vlogi UL pri trajnostnem razvoju, reševanju družbenih izzivov in doseganju splošne družbene blaginje. Na koncu leta organiziramo tekmovanje za najbolj zanimivo raziskovalno novico leta, zainteresirani lahko glasujejo prek Facebook strani UL. Prek te platforme bomo še naprej vodili, urejali, svetovali avtorjem in objavljali Raziskovalne novice na tedenski ravni v slovenščini in angleščini ter tako med različnimi ciljnim skupinami promovirali bodoče znanstvenoraziskovalne dejavnosti, raziskovalne dosežke in nagrade, izpostavljali najodličnejše raziskovalce in njihove najodličnejše raziskovalne dosežke, nakazali vpliv raziskav na cilje trajnostnega razvoja in opisovali interdisciplinarne raziskave.

Prek smernic in usposabljanj o komuniciranju znanosti si bomo prizadevali tudi izobraževati pedagoge in raziskovalce o najučinkovitejših metodah in kanalih obveščanja javnosti.

Tradicionalno bomo izbrali in v okviru Tedna UL predstavili deset izbranih najodličnejših raziskovalnih dosežkov preteklega leta. Vse izbrane in nagrajene najodličnejše raziskovalne dosežke bomo trajno predstavili tudi v vizualno privlačni podobi na platformi Raziskovalne novice.

Nekatere članice UL pa tudi dodatno podeljujejo fakultetne nagrade za raziskovalne dosežke.

Tudi v letu 2023 bodo članice UL sodelovale v dogodkih evropske iniciative Noč raziskovalcev, večina v okviru projekta Humanistika, to si ti!/Človek živali in žival človeku, ki se financira iz programa Obzorje Evropa in ga na UL koordinira Filozofska fakulteta, sodeluje pa več članic UL. Organizirali bomo različne dogodke, predstavitve, delavnice, okrogle mize itd. Dogodki v okviru Noči raziskovalcev imajo namen ozaveščati splošno javnost in mladino o pomenu in vplivu znanstvenega dela, raziskav in inovacij na vsakdanje življenje.

Članice UL s spodbujanjem objav v kakovostnih in odmevnejših znanstvenih in strokovnih revijah ter organizacijo znanstvenih seminarjev, simpozijev, znanstvenih konferenc in javnih predavanj redno ciljno skrbijo za diseminacijo in promocijo raziskovalnega dela med strokovno in laično javnostjo. Splošno javnost nagovarjajo prek rednih objav na njihovih spletnih straneh, socialnih in drugih omrežij, redno in intenzivno sodelujejo tudi z vsemi večjimi slovenskimi mediji. Načrtujejo javne tematske predstavitve posameznih formalnih in neformalnih raziskovalnih skupin.

V letu 2023 namerava nekaj članic UL sodelovati z vsebinskimi predlogi pri oblikovanju programa Centra znanosti, ki bo namenjen predstavitvi in popularizaciji znanosti v splošni javnosti. Članice načrtujejo tudi izobraževanja o možnostih in spodbujanju diseminacije raziskovalnih rezultatov zainteresiranim javnostim; spodbujanje objavljanja v odprtem dostopu, uvedbo podkasta, predstavitve raziskovalcev in njihovih dosežkov na spletišču članic ter na različnih platformah in portalih, kot npr. Crowdhelix, Net4Society, HE portal itd. VF namerava organizirati Dan raziskovalcev VF, namenjen širši javnosti. FGG bo organiziral predstavitev raziskovalnih projektov na zanimiv način pri predavanjih na 1. in 2. stopnji študija ter predstavil prednosti za mlade raziskovalce, ki jih prinaša znanstvenoraziskovalno delo. FA bo še naprej sodeloval z organizacijo Center arhitekture in njenim programom Igriva arhitektura. FKKT bo organiziral poletno šolo kemijskih znanosti za dijake in sodeloval s Tehniškim muzejem Slovenije z dnevi Kemijskih

znanosti in tehniške varnosti. FPP bo nadaljeval redna srečanja raziskovalcev na fakulteti (Kappra) z namenom izmenjave izkušenj. FRI namerava implementirati informacijski sistem za vzdrževanje stikov (CRM) za obveščanje zunanje javnosti o raziskovalnih dosežkih fakultete. FSD bo nadaljeval sodelovanje v multidisciplinarnem raziskovalno-razvojnem centru UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje.

Raziskovalci UL se bodo udeleževali tudi različnih nacionalnih dogodkov za promocijo znanosti, zlasti med mladostniki in otroki, kot npr. Bifestival, Znanstival, Znanost na cesti, Noč raziskovalcev in drugih dogodkov, namenjenih predstavitvi in popularizaciji znanstvenega dela. Članice načrtujejo tudi interne dogodke za predstavitev rezultatov internih projektov (npr. PEF bo organiziral znanstvene popoldneve) ter za izmenjavo znanj in izkušenj glede diseminacije raziskovalnih rezultatov (npr. FU namerava organizirati interni dogodek Research coffee z namenom prenosa izkušenj pri doseganju boljše citiranosti).

## **2.2. KAKOVOST RAZISKOVALNEGA DELA**

### **Razvojni skladi UL in članic**

Univerza v Ljubljani je leta 2014 vzpostavila Razvojni sklad UL (RSUL), najprej z namenom spodbujanja sodelovanja pri evropskih raziskovalnih projektih, pozneje pa tudi zaradi dvigovanja raziskovalne odličnosti raziskovalcev UL in nadgradnje strokovne usposobljenosti raziskovalno-podpornih služb UL. V letu 2023 bomo nadaljevali različne dejavnosti podpore in spodbud, ki bodo pripomogle k aktivnemu in uspešnemu prijavljanju na zelo kompetitivne EU in mednarodne razpise. Raziskovalcem in pedagogom bomo pomagali s svetovanjem, usmerjanjem in s pomočjo pri pisanju njihovih koordinatorskih projektnih predlogov, še zlasti na razpise ERC, Marie Skłodowska-Curie Actions (MSCA) in Widening, za potencialne prijavitelje na ERC bomo organizirali posebne delavnice, ki jih bodo opolnomočile za pisanje kakovostnih projektnih prijav na omenjane razpise najbolj prestižnih projektov v EU. Zainteresirane raziskovalce bomo podprli s finančnimi sredstvi, namenjenimi njihovemu kratkoročnemu gostovanju pri prejemnikih ERC-projektov v tujini in povračilu potnih stroškov obiskov strateških partnerjev (KU Leuven in zvez The Guild, EUTOPIA, CELSA). Tujim prijaviteljem na razpise Marie Skłodowska Curie Postdoctoral Fellowships, ki bodo prijavljali svoj projekt z UL, bomo financirali usposabljanje v okviru internega programa UL MSCAfkansky Postdoctoral Fellowships (PF) Masterclass. S posebnimi finančnimi spodbudami bomo nagradili mentorje uspešnih prijaviteljev na razpis MSCA PF/ERA Fellowships ali prejemnikov pečata odličnosti. S sredstvi Sklada bomo financirali pripravljajno-raziskovalne projekte CELSA in štipendije EUTOPIA SIF.

Če bodo sredstva Razvojnega sklada UL dopuščala, bomo tudi v letu 2023 objavili dva interna razpisa za pripravljajno-raziskovalne projekte, in sicer interni razpis RSUL za financiranje interdisciplinarnih projektov in interdisciplinarnih raziskovalnih skupin s strateškim namenom prijave in pridobitve koordinatorskih projektov v okviru programa Obzorje Evropa ter interni razpis za projekte z namenom prijave na ERC razpise, na katerega se bodo lahko prijavi naši nosilci MSCA PF/ERA/Seal of Excellence štipendij.

Tudi nekatere članice UL že imajo vzpostavljen fakultetni raziskovalno-razvojni sklad, prek katerega na različne načine podpirajo svoje odlične raziskovalce, nekatere pa nameravajo takšen sklad vzpostaviti v letu 2023.

### **Vključevanje v reformo vrednotenja znanstvenoraziskovalnega dela**

Univerza v Ljubljani je v letu 2022 pristopila k podpisu sporazuma o reformi vrednotenja znanstvenoraziskovalnega dela, ki ga je pripravila Evropska komisija in članice UL nameravajo aktivno sodelovati pri pripravi novih meril UL za ocenjevanje in vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela ter dosežkov raziskovalcev, ki bodo temeljila na presoji kakovosti in pomembnosti raziskovalnega dela in ne na preprostem štetju znanstvenih objav. Tudi sicer se bo UL aktivno vključevala v vse dejavnosti na nacionalni in evropski ravni, povezane s preoblikovanjem vrednotenja znanstvenoraziskovalnega dela.

### **Dvig raziskovalne prepoznavnosti in okrepitev notranje in zunanje podpore raziskovalcem**

UL se je konec leta 2022 v konzorciju s tremi javnimi univerzami, Institutom Jožef Stefan in Znanstvenoraziskovalnim centrom Koper s projektom *KRPAN – Krepitev Raziskovalne Podpore in Dejavnosti za Napredek na evropskih raziskovalnih projektih* prijavila na javni razpis *Dejavnosti krepitev projektov pisarn javnih raziskovalnih organizacij* v okviru Načrta za okrepanje in odpornost. Projekt se bo začel v začetku leta, predvideva pa kadrovske okrepitve na področju prijav na centralizirane evropske programe ter različna usposabljanja, izmenjave dobrih praks in mreženja raziskovalcev in strokovnih delavcev. Projekt bo predvidoma potekal do sredine leta 2026. S pomočjo tega projekta se bo tudi na UL okrepila strokovna podpora pripravi projektov prijav na razpise centraliziranih evropskih programov, še posebej podpora prijavam sistemskih projektov, namenjenih celotni UL in/ali več članicam. Pripravili bomo tudi strategijo sodelovanja med članicami in izmenjave dobrih praks na področju prijav in upravljanja evropskih projektov.

Umetniške akademije UL in nekatere druge članice UL, ki izvajajo umetniške programe, si bodo še naprej prizadevale za dvig prepoznavnosti umetniškega raziskovanja in svojih raziskovalnih skupin ter intenzivnejše vključevanje v raziskovalne projekte, ki bi bili financirani iz ARRS in EU sredstev (Obzorje Evropa, Kreativna Evropa ipd.). AG načrtuje tudi vzpostavitev možnosti kandidiranja za Prešernovo nagrado AG.

Tudi na drugih članicah UL načrtujejo razne oblike dejavnosti in podpore pedagogom in raziskovalcem na raziskovalnem področju, in sicer krepitev raziskovalnih pisarn in strokovne podpore; informiranje raziskovalcev o aktualnih razpisih in pobudah UL ter možnostih uporabe platform Research Professional in CrowdHelix; pomoč pri načrtovanju stroškov projektov in pri administrativnem delu prijav projektov; izobraževanje strokovnih delavcev in raziskovalcev s področja prijav projektov na razpise in administrativnega vodenja projektov; aktivno spodbujanje vključevanja trajnostnih in družbeno relevantnih vsebin v raziskave; spremljanje razpisov in izobraževanja; povezovanje z nacionalnimi kontaktnimi točkami za EU razpise ter drugimi zaposlenimi na ministrstvih; izboljšanje komunikacije med člani v posameznih domačih in mednarodnih odborih; uporaba novega informacijskega sistema APIS ter modula LODN za namen vodenja projektov; omogočanje delne pedagoške razbremenitve za najbolj odlične pedagoge/raziskovalce, ki pridobijo večje mednarodne raziskovalne projekte ali med nastajanjem kakovostnih znanstvenih dosežkov/objav v revijah z visokim indeksom; vzpostavitev sistema nagrajevanja najuspešnejših raziskovalcev; izobraževanja na temo ravnanja z raziskovalnimi podatki in promocija pomembnosti deljenja raziskovalnih podatkov; promocija izobraževanj na temo odprte znanosti; usposabljanje strokovnih sodelavcev posameznih kateder za operaterje velike opreme. Nekatere posamezne fakultete načrtujejo tudi specifične dejavnosti:

- FE načrtuje delno reorganizacijo raziskovalnega sektorja zaradi prehoda na SAP in zaradi pridobitve novih vrst projektov;

- FFA načrtuje spremembo internih aktov in uveljavitev postopkov za nagrajevanje za uspehe na znanstvenoraziskovalnem področju;
- FRI bo spodbujala potencialne kandidate za prijave na razpise ERC. FSD bo nadaljevala sodelovanje v multidisciplinarnem raziskovalno-razvojnem centru UL za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje (MRRC UL SI-AHA), v okviru katerega je načrtovana prijava vsaj enega interdisciplinarnega raziskovalnega projekta.
- FŠ bo pripravil akcijski načrt internacionalizacije UL FŠ za obdobje 2023–2025.
- FF se bo posvetila načrtovanju kariernega razvoja raziskovalcev in reintegraciji raziskovalcev v slovenski raziskovalni prostor.
- TEOF namerava dati večji poudarek projektni pisarni ter usklajevalnim sestankom med projektno pisarno in raziskovalci. Urediti želijo dodatne prostore za projektno pisarno. ZF namerava okrepiti sodelovanje z gospodarstvom in v naslednjih 2 letih povečati število raziskovalno-razvojnih projektov z MORS.
- VF bo z dodatno zaposlitvijo v strokovni podporni službi izboljšala podporo pri iskanju ciljnih razpisov, povezanih z njenimi raziskovalnimi področji, in ponujala podporo pri pripravi prijav projektov z namenom dviga konkurenčnosti raziskovalcev VF in pridobivanja dodatnih raziskovalnih sredstev, ki ji bodo omogočili tudi zaposlovanje novih kadrov.
- FE namerava okrepiti fokusirano prijavljanje mednarodnih projektov s strokovno administrativno podporo.
- FDV načrtuje informiranje in pozivanje predstojnikov raziskovalnih centrov, da v okviru svojih RS spodbudijo prijave na razpise MSCA in ERC, individualno pomoč prijaviteljem in informiranje o razpisih na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb ter oblikovanje in sprejem spiska fakultetnih makro raziskovalnih tem (skupnih tem, na katerih deluje več raziskovalnih centrov) in njihove povezanosti s cilji trajnostnega razvoja;
- UL FMF bo spodbujala sodelovanje strokovnih služb, predvsem raziskovalno-razvojne (RR) pisarne, v mrežah raziskovalnih podpornih služb – UNICA, EARMA, BESTPRAC itd. in udeležbo na izobraževanjih s tega področja ter izmenjavo dobrih praks z RR-pisarnami iz tujine;
- PEF načrtuje oblikovanje večjih raziskovalnih skupin na fakulteti, v katere bodo vključeni zaposleni s skupnimi raziskovalnimi interesi; nadalje UL PEF načrtuje tudi oblikovanje mreže partnerskih organizacij iz tujine, ki se raziskovalno ukvarjajo z vsebinami s področja izobraževanja učiteljev in edukacijskih ved;
- UL BF namerava pristopiti k pripravi večjega povezovalnega in infrastrukturnega projekta centra odličnosti (pogojno glede na razpis);
- FPP bo zaposlil koordinatorja za pomoč raziskovalcem pri informiranju in prijavah na razpise in vzpostavil projektno pisarno.
- UL MF bo z internimi razpisi financirala potencialne koordinatorje iz sredstev Raziskovalno-razvojnega sklada UL MF; nadalje UL MF nadaljuje snovanje Medicinskega raziskovalnega centra v novih prostorih.

### **2.3. INTERNACIONALIZACIJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI**

Mednarodno povezovanje je že vsa pretekla leta eden glavnih dolgoročnih ciljev v okviru strategije internacionalizacije UL, ki ga poskušamo implementirati s povezovanjem v raziskovalno-



inovacijske projektne konzorcije z odličnimi univerzami, raziskovalnimi organizacijami in podjetji ter z vključevanjem v mreže, združenja in strateška partnerstva. V nekatera takšna partnerstva se vključujemo enovito kot univerza, mnogo strateških partnerstev za specifična raziskovalna področja pa sklepajo tudi članice same. V letu 2022 bomo nadaljevali sodelovanje pri naslednjih strateških pobudah: zvezi evropskih univerz EUTOPIA, strateškem zavezništvu CELSA – Central Europe Leuven Strategic Alliance, združenju raziskovalno usmerjenih univerz The GUILD – European Research – Intensive Universities ter drugih univerzitetnih združenjih, kot so EUA, UNICA, Utrechtska mreža ali Venice International University.

CELSA je strateško zavezništvo univerz, ki stremi k sodelovanju med njenimi članicami, izmenjavi dobrih praks, tako na upravni kot operativni ravni, in iskanju rešitve za ključne izzive, s katerimi se spoprijema Evropa. Namen zveze je tudi izobraževanje mladih Evropejcev, da bodo lahko izvajali vrhunske raziskave v številnih znanstvenih disciplinah in s svojimi raziskavami in talentom pomagali evropski družbi in ekonomiji. CELSA namerava organizirati tečaje in izmenjavo dobrih praks pri pomembnih skupnih temah, kot so evalvacija izobraževanj, ocenjevanje raziskav, odprta znanost, prenos znanja, »peer-reviewing«. Zlasti pa želi vzpostavljati sodelovanje pri skupnih projektih v okviru evropskih raziskovalnih programov, kot sta Obzorje Evropa, ter izobraževalnih programih, kot so Erasmus+.

UL bo v letu 2023 še naprej aktivno sodelovala pri vseh zgoraj naštetih dejavnostih mreže CELSA, še posebej bo raziskovalce spodbujala k sodelovanju v okviru projektov CELSA Sklada (CELSA Research Fund). V letu 2023 bo na članicah FS, FDV, FU, FFA, FKKT, FGG, MF, NTF potekalo 13 pripravljano-raziskovalnih projektov CELSA, ki so bili že odobreni v preteklih letih. Predvidena je tudi objava že osmega razpisa sklada CELSA. V okviru tega razpisa na UL načrtujemo financiranje najmanj dveh projektov CELSA, ki se bosta izvajala v sodelovanju s KU Leuven in ki naj bi v treh letih pripeljala do skupne prijave na razpis programa Obzorje Evropa. Kot vsako leto pa bomo na UL tudi letos predlagali svoje kandidate za nagrado zveze CELSA za prispevek k razvoju družbe (Service to Society Award).

UL je vključena tudi v evropsko mrežo The GUILD, ki povezuje 21 najboljših evropskih raziskovalno usmerjenih univerz iz 16 držav in je namenjena krepitvi glasu akademskih institucij, njihovih raziskovalcev ter študentov v evropskem raziskovalnem prostoru. Njen cilj je tudi oblikovanje skupnih strateških ciljev za aktivno sodelovanje pri oblikovanju raziskovalnih politik in programov v Evropski uniji. Tudi v letu 2023 bomo nadaljevali dosedanje uspešno delo v delovnih skupinah Task force for research collaboration, Working group for Research & Innovation Policy in Widening working group ter nekaterih drugih delovnih skupinah in še naprej sooblikovali mnenja in predloge Evropski komisiji za boljšo implementacijo novega programa Obzorje Evropa.

UL bo svojim pedagogom in raziskovalcem tudi v letu 2023 ponudila možnost strateškega povezovanja in prejemanja informacij o mednarodnih razpisih prek platform Crowdhelix in Research Professional. Odprta inovacijska platforma Crowdhelix je namenjena povezovanju vrhunskih raziskovalcev in raziskovalk z inovativnimi podjetji pri oblikovanju kompetitivnih konzorcijev za pripravo pionirskih projektov in skupnih prijav na program Obzorje Evropa ter na druge evropske razpise. Na platformi, ki je razdeljena na različna tematska področja (helixes), lahko

raziskovalci objavijo svoje interese po sodelovanju ali pa poiščejo že obstoječe iniciative oziroma konzorcije, ki iščejo partnerje z določeno ekspertizo. Mreža članov Crowdhelix je prisotna v 51 državah, vključuje več kot 515 organizacij in 9.200 registriranih posameznikov. Univerza v Ljubljani se je v mrežo vključila leta 2013.

Research Professional je informacijska platforma, ki se ponaša z največjo bazo odprtih razpisov na svetu. V bazo je vključenih več kot 12.000 financerjev, ki dnevno objavijo več kot 350 razpisov za raziskovanje, razvoj, izobraževanje, raziskovalne infrastrukture, potne stroške, nagrade in druge z raziskovanjem povezane možnosti. Vsi raziskovalci, študentje in drugi zaposleni na UL imajo brezplačno možnost uporabe omenjene platforme.

Članice UL na področju internacionalizacije raziskovalne dejavnosti načrtujejo v letu 2023 dejavnosti motiviranja in izobraževanja raziskovalcev za vključevanje v mednarodna strateška partnerstva in raziskovalne mreže, sodelovanje strokovnih služb v evropskih mrežah in strokovnih združenjih, organizacijo in izvedbo vrhunskih mednarodnih znanstvenih srečanj v okviru svojih strok v sodelovanju z raziskovalnimi ustanovami iz tujine, zaposlovanje tujih raziskovalcev v okviru projektov, še posebej projektov EU, članice želijo tudi obdržati število zaposlenih tujcev.

Povezovanje raziskovalnega dela z univerzami z Zahodnega Balkana je prepoznano kot strateško področje že v okviru zveze EUTOPIA, kar bomo v letu 2023 krepili tudi s skupnimi prijavi na razpise. Prek združenja The Guild krepimo sodelovanje z univerzami v Afriki.

## 2.4. MEDNARODNI RAZISKOVALNI PROJEKTI

Univerza iz leta v leto povečuje število uspešnih evropskih in mednarodnih projektov, kar ostaja naš cilj tudi v prihodnosti. Za doseg tega cilja bomo tekoče izvajali in nadgrajevali interne storitve, organizirali usposabljanja raziskovalcev in jim ponujali svetovanja za pripravo kakovostnih projektnih predlogov. Tudi v okviru razvojnih projektov zveze EUTOPIA bomo izvedli številne pilotne dejavnosti za povečanje prenosa znanja in dobrih praks v okviru mednarodnih sodelovanj s ciljem dviga kakovosti raziskovalnih projektov. Zaradi strateškega načrtovanja sodelovanja članic UL v programu Obzorje Evropa načrtujemo na ravni UL interdisciplinarno povezovanje raziskovalcev z različnih članic UL za pripravo interdisciplinarnih koordinatorskih projektov, ki bodo prispevali k reševanju ciljev trajnostnega razvoja in reševali aktualne globalne izzive.

Spodbujali bomo tudi prijave na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC), ki predstavlja večletno financiranje individualnih raziskovalnih projektov najbolj odličnih raziskovalcev na svetu, ki morajo projekt v večjem delu izpeljati na organizaciji v Evropi. Na UL smo v zadnjih letih namenili veliko pozornosti razvoju internih podpornih storitev za nadgradnjo znanj in kompetenc za pripravo tovrstnih projektov. V letu 2023 bomo nadaljevali izvajanje delavnic in usposabljanj za pripravo kompetitivnih ERC-projektov, vzporedno pa bomo potencialnim kandidatom ponudili še dodatno financiranje zunanjih strokovnih pregledov in svetovanj. V okviru RSUL bomo financirali tudi gostovanja pri ERC-nosilcih zunaj Slovenije in izvedbo manjših pripravljalnih projektov.

V letu 2023 se bodo na članicah UL izvajali štirje novi projekti ERC, pridobljeni v letu 2022, in sicer CAVIPHY – *Exploitation of extreme cavitation conditions for wastewater treatment* (prof. dr. Matevž Dular, FS), FIRSTLIGHT – *Exploring Cosmic Dawn with James Webb Space Telescope* (prof. dr. Maruša



Bradač, FMF), HPDR – *Holomorphic Partial Differential Relations* (prof. dr. Franc Forstnerič, FMF) ter KARST – *Predicting flow and transport in complex Karst systems* (prof. dr. Bojan Mobar, FMF). Aktivni projekti ERC, pridobljeni v prejšnjih letih, ki se bodo izvajali še v letu 2023, pa so EIRENE – *Post-war transitions in gendered perspective: the case of the North-Eastern Adriatic region*, CABUM – *An investigation of the mechanisms at the interaction between cavitation bubbles and contaminants in SUPERCOOL – Superelastic Porous Structures for Efficient Elastocaloric Cooling*.

Obzorje Evropa v okviru razpisov Marie Skłodowska-Curie ponuja mehanizme za financiranje usposabljanj in mobilnosti ter omogoča približevanje raziskovanja in raziskovalcev širši javnosti. V letu 2023 se bo iztekel evropski projekt skupnega doktorskega študija GreenTRIBOS (*European Joint Doctorate in Green tribology for sustainable engineering*), ki ga koordinira UL FS.

Na univerzi si želimo več odličnih mladih podoktorskih raziskovalcev, zato bomo še naprej spodbujali prijave na razpise Marie Skłodowska-Curie podoktorske štipendije (MSCA PF) s spodbudami mentorjem uspešnih prijaviteljev MSCA PF, ERA štipendij ali prejemnikov pečata odličnosti. V pomoč prijaviteljem pa bomo tudi v letu 2023 organizirali številne podporne dejavnosti v sklopu internega programa *MSCA PF Masterclass Univerze v Ljubljani*. Program podpore za prijave na razpis bo med drugim vključeval informativno predstavitev razpisa podoktorske štipendije MSCA, intenzivno dvodnevno spletno delavnico in strokovno pomoč pri izboljšanju besedila prijave. Univerza v Ljubljani bo kot gostujoča institucija pridobila financiranje petih (5) projektov, ki smo jih prijavljali na razpis MSCA PF: treh projektov MSCA PF, enega projekta ERA in enega projekta nacionalne sheme MSCA pečat odličnosti. ERA štipendije lahko pridobijo odlično ocenjene projektne prijave in raziskovalci, ki prijavljajo z gostujočo institucijo v t. i. Widening državi. Pečat odličnosti prejmejo raziskovalci, ki so v ocenjevalnem postopku za projektno prijavo prejeli oceno 85 % ali več. Prejem pečata odličnosti omogoča financiranje projekta s sredstvi ARRS prek prijave na odprti Javni poziv za sofinanciranje raziskovalnih projektov Marie Skłodowska-Curie – pečat odličnosti.

Nov delovni program 2023–2024 Evropske komisije za področje spodbujanje odličnosti in povečanje udeležbe (*Widening participation and strengthening the European Research area- WIDERA*) predvideva vrsto različnih mehanizmov za spodbujanje zmožnosti za znanstveno odličnost ter institucionalnih in strukturnih sprememb v okviru raziskovalnih in inovacijskih sistemov. Članice UL bomo aktivno spodbujali k prijavam na razpise WIDERA, posebno pozornost pa bomo namenili razpisom Teaming for Excellence, Twinning in ERA Chairs. V letu 2023 bosta na UL potekala dva koordinatorska projekta Obzorje Evropa WIDERA, in sicer Twinning projekt SEAMAC – *Strengthening the Excellence of Additive Manufacturing Capabilities* in Excellence Hubs projekt INNO2MARE – *Strengthening the capacity for excellence of Slovenian and Croatian innovation ecosystems to support the digital and green transitions of maritime regions*.

Univerza se vedno bolj uveljavlja tudi kot vodilna organizacija, ki koordinira večje večpartnerske projekte. V letu 2023 bosta na UL potekala koordinatorska raziskovalno-inovacijska projekta programa Obzorje Evropa z nazivom STREAM – *Streaming flexibility to the power system* (na Fakulteti za elektrotehniko) in ACCORDs – *Green deal inspired correlative imaging-based characterization for safety profiling of 2D materials* (na Biotehniški fakulteti), koordinatorski projekt programa Creative Europe

Programme 2021–2027 z nazivom LINA – *European Platforms for the promotion of emerging artists* (na Fakulteti za arhitekturo) ter dva koordinatorska projekta programa Digital Europe, in sicer *SiQUID – Slovenian Quantum Communication Infrastructure Demonstration* (na Fakulteti za matematiko in fiziko) ter *SIC-SI 2022–2024 – Safer Internet Centre Slovenia 2022–2024* (na Fakulteti za družbene vede).

Izvajanje projektov v okviru Evropskega teritorialnega sodelovanja je namenjeno krepitvi čezmejnega, medregionalnega in transnacionalnega sodelovanja na številnih področjih. Sodelovanje v projektih tovrstnih razpisov je mnogokrat izziv za večjo organizacijo, kot je Univerza v Ljubljani, saj se predvideva omejitev števila oddanih projektnih predlogov na organizacijo. Za ta namen pripravimo usklajevalne sestanke za zainteresirane prijavitelje in poskrbimo za to, da je pogoj upoštevan. V letu 2023 bo na UL aktiven še en koordinatorski projekt Evropskega teritorialnega sodelovanja, pri katerem sodelujeta dve članici UL, in sicer projekt podprograma Interreg Adrion *Social Innovation for Integrated health care of Ageing Population of Adrion Region* (SI4CARE).

Članice Univerze v Ljubljani aktivno sodelujejo tudi pri drugih mednarodnih projektih znotraj EU, kot na primer pri razpisih ESA (European Space agency), ter na razpisih zunaj EU, ki jih financirajo Združene države Amerike, kot so National Institutes of Health (NIH) in Air Force Office of Scientific Research (AFOSR). Tudi v letu 2023 bomo poskrbeli, da bodo omogočeni pogoji za sodelovanje UL raziskovalcev v razpisih, ki jih financirajo ameriški programi.

## 2.5. RAZVOJNI PROJEKTI V OKVIRU ZVEZE EUTOPIA

Jeseni 2021 so se zvezi EUTOPIA priključile še štiri univerze: Univerza NOVA Lizbona (Portugalska), Univerza Ca' Foscari (Italija), Tehniška univerza Dresden (Nemčija) in Univerza Babeş-Bolyai (Romunija). Razširjena zveza univerz EUTOPIA je spomladi 2022 oddala nov projektni predlog EUTOPIA MORE za zagotovitev nadaljevanja projekta EUTOPIA 2050. Julija 2022 so bili objavljeni rezultati razpisa – zvezi EUTOPIA je bilo z novim projektom odobrenih približno 18 milijonov EUR, od tega 1,44 milijona za Univerzo v Ljubljani (z 20-odstotno lastno udeležbo). Projekt se je začel izvajati decembra 2022 in bo trajal do leta 2028. Kot koordinator projekta EUTOPIA 2050 moramo na UL do konca februarja 2023 končati pripravo končnega poročila ter nadaljevati izvajanje preostalih treh evropskih projektov (EUTOPIA-TRAIN, EUTOPIA-SIF, FLECSLAB) in sistemskega dela razvojnega stebra financiranja (RSF). Vse ukrepe in dejavnosti, povezane s cilji programa Evropske univerze, smo združili pod okriljem novo vzpostavljenega multidisciplinarnega centra za razvojne mednarodne projekte s področja raziskovanja, izobraževanja in povezovanja z družbo, kjer bomo skrbeli za koordinacijo in integracijo odobrenih projektov zveze EUTOPIA. S ciljem boljšega upravljanja in usklajevanja strateških prioritet univerze s cilji projektov smo ustanovili interni projektni svet, ki bo spremljal in nadziral izvajanje vseh mednarodnih razvojnih projektov.

V okviru krovnega pilotnega projekta **EUTOPIA MORE** bomo v letu 2023 izvajali naslednje dejavnosti: izvajanje izbranih transnacionalnih učnih skupnosti, ki jih koordiniramo na UL ter aktivno sodelovanje v preostalih; oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov; ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora; testiranje novega modela upravljanja in delovanja transnacionalne univerze; vzpostavitev strokovne skupine za strateško

povezovanje z Zahodnim Balkanom; iskanje sinergij in povezovanje dejavnosti služb rektorata, članic in projektnih partnerjev; nadaljevanje dejavnosti kariernih ambasadorjev in organizacije tekmovanja ekip študentov. V letu 2023 bomo študentom in raziskovalcem omogočili financiranje kratkotrajnih raziskovalnih obiskov in drugih vrst mobilnosti ter možnost dvojnega doktorata prek naslednjih razpisov: razpis za doktorsko mobilnost; razpis za študentske raziskovalne projekte; razpis za dvojne doktorate (*cotutelle*); razpis za sodelovanje v transnacionalnih učnih skupnostih; razpis za financiranje udeležbe na mednarodnih konferencah; razpis za kratkotrajne raziskovalno-inovacijske projekte.

V okviru projekta **EUTOPIA-SIF** (Marie Skłodowska-Curie COFUND) bomo v letu 2023 nadaljevali financiranje polne zaposlitve dveh tujih podoktorskih raziskovalcev na UL FF in UL FKKT, ki sta bila izbrana na prvem razpisu ter ene zaposlitve na UL PF, ki je bila izbrana na drugem razpisu. Decembra 2022 se končuje tretji razpis, na katerem bomo prek zahtevnega mednarodnega selekcijskega postopka do spomladi 2023 izbrali največ tri nove podoktorske raziskovalce, ki se bodo jeseni 2023 zaposlili na UL. V letu 2023 bomo gostili tudi več podoktorskih raziskovalcev z drugih univerz zveze EUTOPIA, ki bodo pri nas gostovali za krajše obdobje (*secondement* od 3 do 6 mesecev). V letu 2023 bomo med drugim nadaljevali tudi mesečne EUTOPIA-SIF seminarje ter posebna usposabljanja za prijavljanje na evropske razpise s poudarkom na programu ERC. V okviru projekta se srečujemo tudi z izzivi zaposlovanja tujcev na članicah UL, zato nameravamo tudi v letu 2023 nadaljevati letno srečanje kadrovske službe članic in tujih raziskovalcev. Proučili bomo tudi možnosti novih finančnih spodbud za MSCA COFUND raziskovalce v okviru razvojnega sklada UL ter nadaljevali dejavnosti, povezane z deljenjem dobrih praks in pripravo skupnih smernic za zaposlovanje tujcev. V šestih letih trajanja projekta se bo na univerzah zveze EUTOPIA zaposlilo 76 odličnih raziskovalcev, izbranih na štirih razpisih – od tega osem na UL.

V okviru projekta **EUTOPIA-TRAIN** bomo nadaljevali pripravo dveh medinstitucionalnih strategij: kadrovske ter raziskovalne in inovacijske strategije, ki bosta temeljili na skupnem upravljanju in zasnovi celovitega akademskega okolja, osredotočenega na sodelovanje na področju raziskav in inovacij. V letu 2023 bomo nadaljevali izvedbo akcijskega načrta pri naslednjih dejavnostih: skupna pisarna za razpise, pravne zadeve in inovacije (*GLENN – Grants, Legal, and Innovation Office*) ter izmenjave osebja podpornih služb. V letu 2023 bo glavni cilj določiti prednostna raziskovalna področja ter na UL vzpostaviti delovno skupino oziroma centralno univerzitetno službo za pripravo in koordinacijo mednarodnih razvojnih in raziskovalnih projektov (*grant writing team/office*), ki jih bomo morali prijavit v okviru zveze EUTOPIA na razpise Obzorje Evropa. Med drugim bomo nadaljevali izvedbo Akademije mladih vodij (delavnice in usposabljanja ter objava novega razpisa in izbor nove kohorte mladih vodij) (*Young Leaders Academy*) in v sinergiji z novim projektom EUTOPIA MORE, kjer je načrtovana nadgradnja te akademije; razvoj skupne kadrovske strategije; izvedba novega razpisa za kratkotrajne raziskovalne mobilnosti mladih raziskovalcev (od 2 do 3 tedne) na partnerskih univerzah zveze EUTOPIA; razvoj sheme EUTOPIA “*business developers*”, ki bodo skrbeli za povezovanje raziskovalcev s priložnostmi za prenos znanja v širše okolje; ter razvoj podporne storitve za raziskovalce za promocijo njihovih dosežkov.

V projektu **FLECSLAB**, ki smo ga pridobili v okviru Erasmus+ programa v partnerstvu z univerzami zveze EUTOPIA in se je začel izvajati 1. januarja 2022 pod koordinatorstvom UL, bomo v letu 2023 skladno s cilji projekta v okviru delovnega sklopa 1 (DS1) nadaljevali drug krog intervjujev v izbranih učnih skupnostih EUTOPIA (4 učne skupnosti), kjer bomo testirali možnosti in preverjali njihov potencial za mednarodno vseživljenjsko učenje, z vpeljavo mikrodokazil. Na podlagi rezultatov DS1 bomo v delovnem sklopu 2 (DS2) začeli pripravljati poslovni model za vseživljenjsko učenje.

V okviru **razvojnega stebra financiranja** (razvojni cilj: sodelovanja VŠZ v strateških partnerstvih, in sicer priprava prijave na razpis ali izvedba projekta Evropska univerza, ki je pridobil sredstva iz programa Erasmus+) bomo nadaljevali z razvojem in izvajanjem vzporednih institucionalnih storitev in shem ter z nadgradnjo in prilagoditvijo projektnih rezultatov vseh razvojnih projektov zveze EUTOPIA. Nadaljevali bomo dejavnosti za vzpostavitev podporne skupine/oddelka za tuje študente v okviru zveze EUTOPIA, z dolgoročnim ciljem razširitve dejavnosti v okviru vzpostavljenega MRRC EUTOPIA na območju Zahodnega Balkana. Spodbujali bomo sodelovanje zaposlenih in študentov z univerz Zahodnega Balkana s poudarkom na vključevanju študentov v izvajanje in pripravo izobraževalnih in raziskovalnih dejavnosti in podpornih shem za študente 1. in 2. stopnje. Še naprej bomo izvajali mentorsko shemo pod okriljem Akademije mladih vodij, prek katere bomo vključevali študente 1. in 2. stopnje v pripravo mednarodnih projektov ter nadaljevali dejavnosti za vzpostavitev virtualnega kampusa. Januarja 2023 bomo objavili drugi centralni razpis za individualne raziskovalne študentske projekte (ŠIRP), februarja 2023 pa bomo začeli izvajati obštudijske dejavnosti Mednarodno projektno delo v okviru projekta EUTOPIA (mednarodni moduli, obvezno mednarodno udejstvovanje, projektno delo in učenje, certifikat internacionalizacije).

## **2.6. NACIONALNI RAZISKOVALNI PROJEKTI, PROGRAMI IN RAZISKOVALNA INFRASTRUKTURA**

V skladu z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) bo UL zagotovila stabilno financiranje raziskovalne dejavnosti. Ključni sta vzpostavitev procesa notranje delitve sredstev na podlagi novega ZZrID in priprava načrta stabilnega načrta za leto 2023. UL je v letu 2022 pristopila k pripravi metodologije za vrednotenje raziskovalnih programov. V letu 2023 se načrtuje priprava analize stanja in sprejetje meril in metodologije za razporejanje sredstev ter postopna vzpostavitev procesov. Pričakuje se tudi uvedba novih finančnih instrumentov.

V letu 2022 je bil sprejet Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti na UL, ki ga bomo po potrebi v letu 2023 še dopolnili. Drugi postopki, ki jih po novem zakonu mora izvajati UL, bodo potekali po časovnici. UL načrtuje tudi prenovo in optimiziranje administrativnih procesov za znanstvenoraziskovalno dejavnost, ki so se z novim zakonom z ARRS prenesli na UL.

Nadaljevali bomo dejavnosti v okviru Mreže raziskovalnih infrastrukturnih centrov UL (MRIC UL) in strokovnega sveta MRIC UL v novem programskem obdobju. Nekatere članice načrtujejo reorganizacijo infrastrukturnih centrov. Infrastrukturni program je zelo pomemben tudi pri podpori sodelovanju v evropskih infrastrukturnih projektih ESFRI: CESSDA, ESS, EATRIS, ELIXIR, SiMBioNin E-RIHS, kjer je UL vodja nacionalnega vozlišča ali soizvajalka CLARIN,

LifeWatch, EPOS, PRACE in DARIAH. V letu 2023 pa namerava UL kot partner sodelovati tudi v nacionalnem konzorciju za evropsko infrastrukturo Instruct-ERIC za področje strukturne biologije.

V okviru javnega razpisa za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme v letih 2022–2023 bomo kupili večjo raziskovalno opremo. Načrtujemo posodobitev raziskovalne opreme.

Načrtujemo več novih znanstveno odličnih dvo- oziroma tristranskih raziskovalnih projektov v okviru nove sheme za prijavo skupnega raziskovalnega projekta Weave, kjer bodo vodilne agencije FWF (Avstrija), FWO (Belgija), GACR (Češka), HRZZ (Hrvaška), NCN (Poljska) in SNSF (Švica).

Nadaljevali bomo sofinanciranje nakupov tuje literature, baz podatkov, omrežja Metulj ter licenc skupne programske opreme in drugih dejavnosti na področju raziskovalne infrastrukture s strani ARRS.

Umetniške akademije bodo nadaljevale s pobudami, da bi ARRS uvedel nove šifrante raziskovalnih področij, in sicer: interdisciplinarne vede, glasba in umetnost ter možnost hibridnih področij. UL AG bo začela tudi iniciative povezovanja znanosti z umetniško produkcijo.

Dejavno bomo delovali pri seznanjanju z novostmi glede financiranja in objavljanja raziskovalnih dosežkov UL.

## **2.7. ETIKA V RAZISKAVAH**

Komisiji za raziskovalno in razvojno delo in za doktorski študij bosta v letu 2023 pripravili smernice raziskovalcem na začetku kariere o etičnem ravnanju pri znanstvenem objavljanju. Tudi članice UL bodo spodbujale, informirale in izobraževale raziskovalce, še posebej mlade, o etiki v raziskavah in usmerjale raziskovalce za etično delovanje na vseh ravneh znanstvenega ustvarjanja in etičnega ravnanja z raziskovalnimi podatki. Z namenom preprečevanja neetičnega ravnanja se bo izvedla evalvacija sistema na področju raziskovalne integritete in etike ter okrepila strokovna podpora.

Članice UL bodo poskrbele, da bodo raziskovalce, še posebej mlajše in pedagoge, redno seznanjale z etičnim kodeksom za raziskovalce UL ter jih tako informirale o vrednotah in etičnih načelih UL na raziskovalnem področju. Članice bodo izvajale etično presojo prek svojih etičnih komisij, sodelovale pa bodo tudi z univerzitetno Komisijo za etična vprašanja (KEV) za preprečevanje kršitev etičnih standardov v raziskovanju ter s Komisijo UL za etiko v raziskavah, ki vključujejo ljudi KERL UL zaradi presoje ustreznosti raziskovalnih načrtov. Ker so se KERL UL pred dobrim letom priključili tudi predstavniki tehničnih fakultet, se v okviru te komisije vedno pogosteje presojujejo tudi raziskave, ki vključujejo uporabnike tehničnih sistemov in novih tehnologij.



### 3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

#### Strateške dejavnosti in poddejavnosti:

|  |
|--|
| <b>Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL</b>   |
| Vzpostaviti skupno službo na UL za prenos umetniških dosežkov.   |
| <b>Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnosti</b>   |
| Proaktivno iskati strateška partnerstva z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji). |
| <b>Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu</b>   |
| Krepiti delovanje članic na področju mehanizmov za boljše mednarodno uvrščanje UL na vseh področjih znanosti in umetnosti.   |
| <b>Spremeniti vrednotenje dosežkov v znanosti in umetnosti</b>   |
| Pripraviti ustrezne kazalce kakovosti za vsa področja znanosti in umetnosti.   |
| Področje raziskovanja v umetnosti umestiti v ARRS.   |
| Aktivno sodelovati pri spreminjanju in prilagajanju kazalcev kakovosti raziskovalne odličnosti v mednarodnem prostoru.   |
| <b>Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti</b>   |
| Nadaljevati vključevanje v nacionalne in mednarodne raziskovalne mreže.  |

#### 3.1. UMETNIŠKI PROJEKTI

Svet za umetnost UL bo na podlagi že izvedenega tretjega internega razpisa za delitev sredstev Sklada UL za umetniško področje za leto 2023 (so)financiral 23 projektov članic UL, namenjenih nadaljnjemu širjenju in poglobljanju umetniškega ustvarjanja, in sicer projekt KINOFILM (UL AGRFT), katerega cilj je akademijsko kinodvorano odpreti javnosti ter jo razviti v kulturno žarišče znotraj univerzitetnega, mestnega in širšega družbenega tkiva. AGRFTeater (UL AGRFT) je del projekta AGRFT festival, katerega ambicija in realna želja je, da festival vsako leto v prvem tednu oktobra postane stalnica kulturnega dogajanja na univerzi ter stičišče ustvarjanja mladih, na katerem bodo predstavljene najnovejše in najvidnejše stvaritve študentov. Sonce x BIEN23 (UL NTF) je projekt, ki predstavlja zasnovano in izvedbo tekstilno umetniških in oblikovalskih del študentov Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil UL NTF v obliki skupinskih in posamičnih razstav v kontekstu mednarodnega tekstilnega bienala BIEN23. Prav tako tudi projekt Zeleni prehod (UL ALUO), v okviru katerega se bo vhod v prostore v podvozu stavbe nekdanje tovarne Tobačna likovno polepšal in poživil. Projekt Mitnica (UL NTF) predstavlja program izvedbe 12–13 umetniških razstav v istoimenskem razstavnem paviljonu na prostem. Vsako razstavo obravnavamo posamično, naredimo zanjo svojsko zasnovano in izvedbo, naš namen pa je v prihodnje poenotiti celostno grafično podobo (CGP) Mitnice, da bo postala prepoznavna galerija tudi v medijskem prostoru, s svojim programom in CGP. Ustvarjalno-raziskovalni projekt Topološki portreti (UL ALUO) išče presek abstraktnega in otipljivega, odsotnega in prisotnega skozi

manifestacijo telesa v sodobni fotografiji, medtem ko projekt Arhitekturna dediščina Marjana Šorlija (UL FA) predstavlja obnovo idejne zasnove prenove paviljona ob Hortikulturnem vrtu Kranja. AKADEMSKA TELEVIZIJA – AKTV (UL AGRFT), ki v letu 2023 obeležuje 10. obletnico delovanja, bo vsak programski termin sestavila iz več televizijskih oddaj. Namen potujoče razstave Design+Science je predstavitev rezultatov preteklih poletnih šol, sodobnih metod in praks poučevanja, prednosti povezovanja v mednarodnem prostoru in pozitivnih učinkov sodelovanja različnih profilov in strok. Koncertnemu ciklu TUTTI (UL AG) dodano vrednost daje originalni koncept akademije s sporedom cikla, strnjena okoli dvajsetih študentov solistov (instrumentalistov in pevcev), izbranih na vsakoletni avdiciji, kar je svetovni unikum. Projekt DOTIK.OBJEM.POLJUB večplastno odpira aktualne tematike na področju oblikovanja tekstilij in oblačil, pri čemer je tema projekta predvsem vzpostavljanje polja refleksije covid obdobja, socialnih distanc in različnih čustvenih stanj, ki so bila posledica na silo odveztega dotika in bližine. Kabinet čudes (UL ALUO) nastaja v sklopu projekta Humanistika, to si til, medtem ko bo projekt Čas in nematerialnost (UL ALUO) povezal skupino študentov različnih smeri na UL SLUO v ustvarjanje umetniških del, pri čemer bo razstava predstavljala osrednji dogodek v programu obeležitve stoletnice obstoja in delovanja SEM. Projekt SAMO | VANJE- SKUPNO | VANJE (UL FA) raziskuje razmerje med individualizirano pravico do lastnega stanovanja in posledično prilastitvijo bivalnega prostora ter kolektivnimi potenciali stanovanjske skupnosti kot sredstva družbene in kulturne kohezije. Uglasbitev vidnega (UL AG) je projekt, v okviru katerega bodo vizualizacije, ki jih bodo ustvarili študentje UL ALUO, študentje kompozicije UL AG opremili z novo napisano glasbo za različne kombinacije inštrumentov. Karbonizacija (UL PEF) je razstveni projekt, kjer se bodo študenti smeri likovna pedagogika predstavili s svojimi slikarskimi likovnimi deli na samostojni razstavi; medtem ko razstava Prepletanja (UL ALUO) želi predstaviti širši javnosti koncept tako zaželeni trajnosti s poudarkom na krožnosti materialov. Avtorski projekt Samozaposlena (UL AGRFT) je nadaljevanje bralno-igralne uprizoritve izvirnega dramskega besedila, projekt Skrito v klišeju (UL FA) pa predstavlja izdelke, ki bodo rezultat eksperimentalnega procesa, utemeljenega v tradicionalni tehniki. Pri projektu PREKRIVANJA (UL BF) bodo študenti različnih letnikov krajinske arhitekture raziskovali dožemanje prostora v različnih časovnih obdobjih. Projekt Mini opere III prinaša šest kratkih oper, ki so jih napisali študentje kompozicije UL AG na librete študentov dramskega pisanja UL AGRFT; glavni namen projekta PEACE/MIR (UL AG) je ozaveščanje javnosti o strpnosti in miru kot temeljni človekovi vrednosti, odgovornosti, možnosti, pravici, dobrini; v koncertnem ciklu SOLO E DA CAMERA (UL AG) pa nastopajo najboljši in najbolj nadarjeni študenti pevskega in instrumentalnih oddelkov ter kateder UL AG z možnostjo javne predstavitve, afirmacije in vrednotenja njihovih umetniških dosežkov v širšem glasbenem in kulturnem prostoru.

Na področju umetniške dejavnosti bomo tako tudi v letu 2023 nadaljevali sodelovanje med članicami UL in povezovanjem različnih disciplin.

Za namen prijavljanj na razpise ministrstev, s čimer bodo zagotovljeni dodatni finančni viri za izvajanje umetniških projektov, bomo v letu 2023 nadaljevali ureditev statusa akademij in drugih članic UL, ki delujejo na področju umetniškega ustvarjanja in raziskovanja. Prav tako bomo dodatne vire financiranja zagotovili prek ukrepov evropske kohezijske politike 2021–2027.

### 3.2. SODELOVANJE Z OKOLJEM IN MEDNARODNA DIMENZIJA

Poleg že omenjene interdisciplinarnosti je glavna značilnost umetniške dejavnosti UL sodelovanje z (domačim in tujim) okoljem, kar bomo v letu 2023 še okrepili.

Tako bomo še naprej izvajali redni galerijski program Male galerije BS, skupni projekt z Banko Slovenije, namenjen sodobnim umetniškimi in kulturnim praksam ter predstavitvi mladih ustvarjalcev – študentov UL.

Okrepili bomo sodelovanje z MOL-om, in sicer pri izvedbi festivala kulturno-umetnostne vzgoje Bobri ter festivala Junij v Ljubljani.

Nadaljevali bomo povezovanje s članicami zveze EUTOPIA in znotraj zveze ELIA.

### 3.3. PROMOCIJA UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

#### **kULturnica**

Nadgradili bomo **e-glasilo kULturnica**, kjer v okviru več rubrik objavljamo različne prispevke, ki se dotikajo umetniškega področja, ter napovednik umetniških dogodkov akademij in drugih članic UL.

#### **Kulturna dediščina UL**

Na UL bomo v letu 2023 izvedli proces digitalizacije naše bogate kulturne dediščine, s čimer bomo ob skrbi za kulturno dediščino UL poskrbeli tudi za širšo dostopnost in s tem promocijo – tako umetniške dejavnosti kot same UL.

V okviru digitalizacije se bosta tako vzpostavila tudi evidenca umetniških del na ravni UL in vpis v register premične kulturne dediščine.

#### **Likovna oprema rektorata UL**

V letu 2023 bomo nadaljevali likovno opremo rektorata UL, s čimer bomo poskrbeli za predstavitev naše umetniške dejavnosti obiskovalcem rektorata UL.

#### **Muzejski prostor UL**

V letu 2023 bomo nadaljevali projekt razširitve Muzejskega prostora UL, s čimer bomo poskrbeli za predstavitev naše zgodovine obiskovalcem rektorata UL.



## 4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Strateške dejavnosti in poddejavnosti:

|  |
|--|
| <b>Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL</b>   |
| Pravna, komunikacijska in organizacijska podpora prenosu znanja in umetnosti v programe vseživljenjskega učenja na članicah UL.  |
| <b>Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnosti</b>   |
| Proaktivno iskati strateška partnerstva z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji).                     |
| Okrepiti proces prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb gospodarstva na raziskovalno-razvojnem segmentu.                     |
| Povečati dejavnosti Pisarne za prenos znanja za dvig obsega pogodbenih raziskav za partnerje iz industrije in prenosa tehnologij.  |
| <b>Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja</b>  |
| Okrepiti karierno svetovanje, promocijo diplomantov in diplomantk v sodelovanju s kariernimi centri na članicah UL.  |
| Nadgraditi sistem alumnov, da bo omogočal spremljanje zaposljivost diplomantov UL po programih in njihove karierne poti.   |
| Pripraviti nove programe vseživljenjskega izobraževanja.   |
| Načrtovati vzpostavitev mikrodokazil (ang. <i>micro credentials</i> ).   |
| <b>Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu</b>   |
| Povečati integracijo strokovnih služb pri izdajanju lastnih publikacij.  |
| Zagotoviti delovanje sistema odprte znanosti na UL tudi v okviru lastne založniške dejavnosti in s sodelovanjem pri vzpostavitvi novih podatkovnih središč v okviru RS.                  |
| <b>Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja</b>   |
| Zagotoviti delovanje sistema odprte znanosti na UL tudi v okviru lastne založniške dejavnosti in s sodelovanjem pri vzpostavitvi novih podatkovnih središč v okviru RS.                  |
| Zagotoviti ustrezen obseg in stabilnost financiranja za varstvo intelektualne lastnine.  |
| <b>Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog</b>   |
| Razvijati in sodelovati pri nacionalnih projektih za trajnostni razvoj družbe in gospodarstva.   |
| Delovati družbeno in okoljsko odgovorno, tako da predstavljamo zgled drugim – vzpostaviti in uveljavljati trajnostna načela delovanja.   |
| <b>Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja</b>   |
| Povečati finančne vire znotraj razvojnega stebra financiranja (RSF) za strateške razvojne cilje.   |
| Povečati sklade na ravni UL/članicah, ki se oblikujejo iz nejavnih virov (za štipendije, udeležbo na poletnih šolah in medn. znan. srečanjih, podporo raziskovalcem na začetku kariere). |

### 4.1. VALORIZACIJA UNIVERZITETNEGA ZNANJA

Skladno s Strategijo UL 2022-2027 bomo v letu 2023 posebno pozornost namenili naslednjima dvema ciljema:

#### **Proaktivno iskanje strateških partnerstev z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji)**

V letu 2023 bomo okrepili partnerstva s članicami EUTOPIJE, EIT, lokalnimi hubi v Sloveniji, strokovnjaki za prenos znanja prek mreže ASTP in partnerji pri projektih, pri katerih sodelujemo: TECHKITCHEN (Commercialization Reactor), COGSTEPS in KCDM. K festivalu

UNI.MINDS, ki ga organiziramo skupaj s partnerji iz akademske sfere, gospodarstva in vladnih organizacij, bomo poskušali pritegniti še več partnerjev iz gospodarstva. Načrtujemo tudi tesnejše sodelovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije in Centrom Roglab. Sodelovanje z gospodarstvom bomo krepili tudi z izvajanjem študentskih projektov v okviru razpisa *Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023*.

#### **Okrepitev procesa prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb gospodarstva na raziskovalno-razvojnem segmentu**

Okrepili in poglobili bomo sodelovanje članic, vodstva in pisarne za prenos znanja prek Skupine za kroženje znanja, ki smo jo leta 2022 spet obudili. Člani skupine imajo izkušnje s prenosom znanja in lahko podajo prve informacije ter usmerjajo preostale sodelavce k izkoriščanju rezultatov raziskav. Organizirali bomo festival UNI.MINDS, katerega namen je promocija dobrih praks sodelovanja med akademsko sfero in gospodarstvom ter ustvarjanje priložnosti za mreženje, predvsem pa predstavlja platformo, v okviru katere identificiramo naše znanje in dobimo vpogled v izzive gospodarstva. Tesneje se bomo povezali s partnerji iz gospodarstva pri reševanju njihovih interdisciplinarnih izzivov. V sodelovanju z doktorsko šolo razvijamo izobraževalni modul za prenos znanja za doktorske študente z namenom opolnomočenja bodočih raziskovalcev pri prepoznavanju tržnega potenciala v raziskavah ustvarjenega znanja. Z namenom večjega interesa za pravno varstvo intelektualne lastnine, ki ima tržni potencial, smo oblikovali sklad – finančna sredstva za kritje stroškov za pravno varstvo intelektualne lastnine.

Poleg navedenega v letu 2023 nadaljujemo v smeri zagotovitve pravnega okvira za ustanavljanje odcepljenih podjetij z lastniškim deležem UL, kar bo pomembno predvsem zaradi napovedanega začetka regionalnega sklada za prenos tehnologij ([CEETI](#)), s pomočjo katerega bomo lahko prijavljali projekte UL za dodatno financiranje za razvoj tehnologij in približevanje trgu ter s končnim ciljem ustanovitve odcepljenega podjetja.

MIZŠ je napovedalo tudi nov razpis za vzpostavitev in nadgradnjo pisarn za prenos znanja, tako da v letu 2023 pričakujemo dejavnosti, povezane s prijavo na razpis in začetek projekta.

#### **4.2. POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA PREK KAKOVOSTNE PONUDBE PROGRAMOV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA**

##### **Nadaljevanje z izvedbo vsaj osmih izobraževalnih programov Modre fakultete in krepitev prepoznavnosti UL kot starosti prijazne univerze**

Nadaljevali bomo projekt Modra fakulteta in poslanstvo Age Friendly University ter v okviru tega sodelovali z različnimi partnerji. Poleg priprave ponudbe, promocije in izvedbe izobraževalnih programov bomo skrbeli tudi za ozaveščanje javnosti o dolgoživosti, staranju in starosti.

##### **Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: Pilotni projekti za prenovo visokega šolstva za zelen in odporen prehod**

V okviru projekta *UL za trajnostno družbo* bomo z razvijanjem vseživljenjskega učenja in mikrodokazil krepili kompetence študentov, visokošolskih diplomatov in zaposlenih na UL ter drugih ciljnih skupin za digitalni in zeleni gospodarski in družbeni razvoj, kar bo posledično

prispevalo k večji prilagodljivosti, odpornosti in odzivnosti gospodarstva in družbe na zahtevne spremembe in doseganje ciljev trajnostnega razvoja Agenda 2030 za trajnostni razvoj OZN.

V Centru Digitalna UL bomo s pilotnim projektom Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov nadgradili obstoječi podporni sistem za pedagoge in študente pri uporabi IKT z osredotočanjem na spodbujanje razvoja digitalnih znanj, kompetenc in veščin. Razvili in nadgradili bomo različne podporne storitve in ekipo, ki bo omogočila strokovni razvoj in usvajanje znanj na področju digitalnih znanj, kompetenc in veščin pedagogov ter študentov z uporabo različne IKT. Vzpostavili bomo vzorčne pametne učilnice, ki bodo temeljile na premišljeni, varni in didaktični uporabi IKT ter bodo pedagogom omogočale uporabo usvojenih znanj na lastnih predmetnih področjih. Študenti se bodo prek aktivnega vključevanja v pedagoški proces in reševanja modelnih problemskih situacij, ki bodo nastale v sodelovanju z zunanjimi strokovnjaki, ob uporabi IKT srečevali z izzivi, kot jih bodo srečevali tudi na lastni poklicni poti. Tako pedagogi kot študenti UL bodo vpeti v vrednotenje digitalnih kompetenc ob začetku in zaključku izvajanja pilotnega projekta z namenom merjenja napredka v razvoju digitalnih kompetenc ter učinkovitosti vzpostavljenega podpornega sistema. Projekt se tesno povezuje z drugimi pilotnimi projekti na članicah UL ter jih bo dopolnjeval in podpiral na področju uporabe IKT v pedagoškem procesu.

### **4.3. KLUB ALUMNOV UL**

#### **Sodelovanje pri pripravi koncepta za zbiranje donacij**

Mreža klubov alumnov UL bo sodelovala pri pripravi in predstavitvi koncepta zbiranja donacij ter v letu 2023 skupaj s PR UL tudi pri organizaciji mecenskega dogodka.

Prav tako bomo še naprej sodelovali pri zbiranju donatorskih sredstev za izvedbo projekta Srčna UL in pri promociji skladov za donacije (štipendijski, raziskovalni, inovacijski).

#### **Priprava načrta sodelovanja z alumni in okoljem**

Vse naše dejavnosti (mentorstvo, Alumniteka, Modra fakulteta, alumni zgodbe, predstavitve kariernih poti) bomo smiselno vključili v pripravo načrta sodelovanja z alumni in okoljem.

#### **Podpora članicam pri razvoju klubov alumnov**

Za vodje klubov alumnov bomo organizirali strokovni posvet na temo vloge alumnov.

Organizirali bomo redne mesečne sestanke ter enkrat na leto izvedli srečanje ena na ena s posamezno članico UL.

Svetovali bomo članicam UL za optimalno uporabo portala alumniUL in jih spodbujali k aktivni vlogi pri komunikaciji z alumni, organizaciji dogodkov za alumne ter k medsebojnemu sodelovanju in delitvi primerov dobrih praks. Ponudili jim bomo organizacijsko podporo pri zbiranju alumni zgodb in pri organizaciji Alumnitek ter predstavitev kariernih poti alumnov.

Članicam bomo ponudili podporo pri vzpostavitvi alumni ambasadorjev.

#### **Optimizacija in povečanje dejavnosti na portalu alumniUL**

Še naprej bomo spodbujali uporabo vseh funkcionalnosti na portalu alumniUL. Poskrbeli bomo za videonavodila za predstavitve portala in za redno obveščanje tako vodij klubov alumnov kot

tudi alumnov o tem, kaj jim portal alumniUL ponuja. Spodbujali bomo posamezne klube alumnov, da redno delijo novice, prosta delovna mesta in dogodke znotraj svojega kluba.

Alumnom bomo prek lani na novo vzpostavljene funkcionalnosti za predstavitev ugodnosti predstavili, kakšne ugodnosti so jim na voljo.

Za lažjo komunikacijo med klubi alumnov in alumni bomo poskušali pridobiti novo funkcionalnost za preprostejše in bolj personalizirano pošiljanje sporočil.

### **Povečanje prepoznavnosti Mreže klubov alumnov in števila članstva na 14.500**

Nadaljevali bomo organizacijo Alumnitek (pogovorov z alumni UL za alumne UL), ki jih pripravljamo v sodelovanju z zainteresiranimi članicami. Posnete pogovore bomo objavili kot podcaste in jih uporabljali za promocijo posameznih klubov. Ena od Alumnitek bo organizirana v sodelovanju s KC UL na temo študentov s posebnimi potrebami.

Za vpis v klube alumnov bomo organizirali več promocijskih kampanj – tako na družbenih omrežjih kot tudi med partnerji in delodajalci.

V preteklem letu smo vzpostavili avtomatično povabilo v klub alumnov prek ŠIS-a, ki ga prejmejo študenti zadnjih letnikov. Še vedno bomo za to skupino mladih alumnov ohranili tudi deljenje vpisnic na podelitvah diplom, informiranje o dejavnostih klubov že med študijem, vlaganje tiskanih pozivov k diplomski listini in podobno. Z dejavnostmi, kot so mentorski program Alumni za študente, Modra fakulteta, VŽU delavnice na članicah in Alumnitekami, bomo poskušali k vpisu v klube alumnov pridobiti tudi čim več starejših alumnov, ki nimajo več stika z UL.

Razširili bomo nabor ugodnosti za alumne ter skrbeli za redno izpostavitve na spletni strani, družbenih omrežjih in portalu.

Članice bomo spodbujali, da za alumne organizirajo neuradna srečanja in druge dogodke ter jih na ta način poskušajo pridobiti v članstvo.

### **Izvedba mentorskega programa Alumni za študente**

Z izvedbo mentorskega programa v sodelovanju s članicami bomo dosegli najmanj 150 mentorskih parov. Poskrbeli bomo za prilagoditev platforme, koordiniranje izvedbe mentorskega programa, pomoč članicam pri izvedbi programa in skrbeli za promocijo mentorskega programa. V sodelovanju s Kariernimi centri UL bomo v okviru ESS projekta *KC UL: Opremljeni za karierno pot* izvedli 10 mentorskih parov alumen-študent za študente s posebnimi potrebami.

### **Sodelovanje v Erasmus projektu AL4LIFE**

Vključeni bomo v vse predvidene dejavnosti v okviru projekta AL4LIFE. V prvem letu projekta so to predvsem udeležba na sestankih, deljenje primerov dobrih praks (skupaj s KC UL) in tudi organizacija srečanja v Ljubljani za sodelujoče pri projektu (predvidoma v prvem delu leta 2023).

### **Okrepiti karierno svetovanje, promocijo diplomantov in diplomantk v sodelovanju s kariernimi centri na članicah UL**

Med alumni bomo promovirali dejavnosti, ki jih v KC UL ponujajo za alumne (svetovanja in dogodki). Povečali bomo število alumnov, ki uporabljajo portal POPR (za namene kariernega svetovanja in prijave na KC dogodke) za 10 %.

V sodelovanju s KC UL in članicami bomo organizirali predstavitve kariernih poti alumnov na vsaj 1/3 članic, za namen ESS projekta *KC UL: Opremljeni za karierno pot* pa bomo sodelovali tudi pri organizaciji predstavitve kariernih poti ŠPP alumnov.

#### 4.4. IZVAJANJE RAZVOJNIH IN RAZISKOVALNIH PROJEKTOV ZA NAROČNIKE

Skladno s Strategijo UL 2022–2027 bomo v letu 2023 povečali dejavnosti Pisarne za prenos znanja za dvig obsega pogodbenih raziskav za partnerje iz industrije in prenosa tehnologij. Načrtujemo dopolnitev in vzdrževanje baze/ponudbe tehnologij, ekspertiz in izobraževanj UL za širšo javnost, izobraževalni dogodek o intelektualni lastnini pri razvojno-raziskovalnih pogodbah za podjetja in komuniciranje ukrepov, ki spodbujajo raziskovalce k sodelovanju s podjetji.

*Preglednica 3: Načrtovanje števila projektov z uporabniki znanja*

|   | 2020 | Načrt 2023 |
|---|------|------------|
| Število raziskovalno-razvojnih projektov v partnerstvu s slovenskimi in tujimi subjekti | 247  | 270        |
|   |      |            |

#### 4.5. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Skupna organizacijska enota Založba UL po drugem letu delovanja med članicami UL že zelo učinkovito povezuje založniške dejavnosti na članicah UL. Na Založbi UL bomo v letu 2023 še povečali število članic UL, ki prodajajo svoje publikacije prek skupne spletne knjigarne (<https://knjigarna.uni-lj.si>), ki je zdaj že v polnosti integrirana s poslovnim informacijskim sistemom SAP S/4HANA (prenos vseh metapodatkov o knjigah, cenah in zalogi iz SAP S/4HANA kot tudi popoln avtomatski prenos naročil iz spletne knjigarne v SAP S/4HANA). Pričakujemo, da bo do konca leta 2023 več kot 20 članic UL uporabljalo skupno spletno knjigarno. V letu 2023 bomo spremljali in aktivno sodelovali pri uvajanju informacijskega sistema SAP S/4HANA v založniške in knjigotržke procese na članicah UL (predvsem tiste članice, ki bodo kot zadnje začele uporabljati SAP S/4HANA v letu 2023), kar je sicer kar kompleksen in dolgotrajen proces.

Zaradi nepričakovane ukinitve platforme SAP Upscale Commerce (december 2023), na kateri deluje naša trenutna spletna knjigarna, bomo v letu 2023 izvedli javni razpis za novo platformo spletne knjigarne. Priložnost bomo izkoristili tudi za to, da obdržimo vse obstoječe funkcionalnosti spletne knjigarne in jo nadgradimo tudi za prodajo e-knjig.

V letu 2022 smo vzpostavili skupni univerzitetni portal za znanstvene revije UL na platformi Open Journal Systems (<https://journals.uni-lj.si>). Od 53 revij, ki izhajajo v okviru UL, jih že 23 uporablja skupni portal za revije, za leto 2023 pa smo si v skladu s Strategijo UL 2022–2027 zadali cilj, da bo vsaj 30 revij uporabljalo skupni portal in posledično izdajalo svoje aktualne številke revij pod imenom Založba Univerze v Ljubljani. Vse te revije so odprto dostopne.

Konec leta 2022 nam je uspelo vzpostaviti tudi skupni univerzitetni portal za odprto dostopne znanstvene monografije UL na platformi Open Monograph Press (<https://ebooks.uni-lj.si/>), kjer je trenutno dostopnih okoli 350 odprto dostopnih knjig. V letu 2023 je cilj, da število odprto dostopnih knjig povečamo na 500 naslovov.

Še naprej bomo spodbujali izdajanje publikacij zainteresiranih fakultetnih založb pod blagovno znamko Založba UL. V letu 2022 je bilo izdanih okoli 70 takšnih publikacij. V skladu s Strategijo UL 2022–2027 je cilj, da bi v letu 2023 vsaj 125 publikacij na univerzi izšlo pod imenom Založba UL.

Zaradi za zdaj še nepoenotenega informacijskega sistema na članicah UL nam v letu 2022 ni uspelo pripraviti letnega kataloga izdanih publikacij založb UL. V letu 2023 bo priprava kataloga veliko lažja in tudi bolj smiselna zaradi frankfurtskega knjižnega sejma, kjer bo častna gostja država Slovenija.

Nadaljevali bomo skupno naročnino na CrossRef registracijo DOI številčk za vse članice UL. S skupno stojnico Založbe UL, na kateri bo sodelovalo vsaj 20 članic UL, bomo gostovali na sejmu akademske knjige Liber.ac (maj) in Slovenskem knjižnem sejmu 2023 (november). S pomočjo Javne agencije za knjigo RS pa se bomo pripravili na gostovanje na knjižnem sejmu v Frankfurtu, kjer bo leta 2023 Slovenija častna gostja sejma.

V letu 2023 bomo začeli postopek vpisa Založbe UL na seznam mednarodnih založb, ki jih priznava ARRS, saj imamo zdaj vse relevantne pogoje (skupni portali za objavo, izdajanje pod skupnim imenom).

Promovirali bomo Založbo UL v slovenskem prostoru ter oglaševali novo izdane publikacije na družbenih omrežjih in v reviji Bukla. Poleg že potrjenega članstva v združenju ALPSP (Association of Learned and Professional Society Publishers) se bomo vpisali še v združenje AEUP (Association of European University Presses).

Pripravili bomo osnutek pravilnika o ustanovitvi skupne knjižne zbirke UL, ki bo zaživel, če bomo v letu 2024 našli dodatna sredstva za tovrsten ukrep.



## 5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

### Strateške dejavnosti in poddejavnosti:

|  |
|--|
| <b>Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje</b>   |
| Vzpostaviti strokovno koordinacijo za promocijo in izobraževanje na področju vključujočega in enakopravnega akademskega okolja na UL.  |
| <b>Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti</b>  |
| Zagotavljati sprotno komuniciranje med članicami o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja s prenosom in izmenjavo dobrih praks.  |
| Informirati in ozaveščati o pravnih aktih, kontaktih in podpornih službah, vključno z mrežo zaupnih oseb, za uveljavljanje varnosti, dostojanstva in nediskriminacije ter drugih zavez etičnega delovanja. |
| <b>Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi</b>  |
| Vzpostaviti enovito sistemsko podporo posameznikom s posebnimi statusi pri odločanju za študij na UL in okrepiti strokovno podporo z izobraževanjem pooblaščenim osebam.                                   |
| Sistemsko omogočiti celostno spremljanje nadarjenih študentov in študentk, študentov in študentk s posebnimi statusi in netradicionalnih skupin študentk in študentov.                                     |
| Namenjati finančna sredstva za potrebne prostorske in tehnične prilagoditve za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje za člane akademske skupnosti s posebnimi potrebami.                             |
| <b>Skrbeti za etično delovanje vseh</b>  |
| Sprejeti javno zavezo zaposlenih in študentov za proaktivno in dosledno delovanje na področju sprejemanja raznolikosti.  |
| Udejanjati javno zavezo zaposlenih in študentov za proaktivno in dosledno delovanje na področju sprejemanja raznolikosti.  |
| Spodbujati prostovoljstvo med zaposlenimi in študenti ter študentkami pri vključevanju v reševanje okoljskih in družbenih problemov.   |
| <b>Razvijati in posodabljati študijske programe</b>  |
| Preoblikovati oziroma posodobiti obštudijske dejavnosti.   |
| <b>Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja</b>  |
| Okrepiti karierno svetovanje, promocijo diplomantov in diplomantk v sodelovanju s kariernimi centri na članicah UL.  |
| Nadgraditi sistem alumnov, da bo omogočal spremljanje zaposljivosti diplomantov UL po programih in njihove karijerne poti.   |
| <b>Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu</b>   |
| Zagotoviti ustrezno sistemsko, strokovno in tehnološko podporo pridobivanju, hranjenju, upravljanju in dostopu do podatkov ter objav.  |
| <b>Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja</b>   |
| Zagotoviti delovanje sistema odprte znanosti na UL tudi v okviru lastne založniške dejavnosti in s sodelovanjem pri vzpostavitvi novih podatkovnih središč v okviru RS.                                    |
| Pridobiti sistemsko financiranje informacijskih virov in opreme.   |
| <b>Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja</b>   |
| Vzpostaviti dejavnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za razvoj UL (razvojna evropska sredstva za krepitev institucionalnega razvoja, mecenstva, donacije, sponzorstva).                         |

## 5.1. KNJIŽNIČNI SISTEM

Za odprto znanost so določene naslednje strateške poddejavnosti:

- Vpeljati nove sistemske rešitve interdisciplinarnega in odprtega raziskovanja.
- Sistemsko zagotoviti sredstva za raziskovalno, razvojno in inovacijsko dejavnost na vseh članicah s poudarkom na načelih odprte znanosti in odgovornega raziskovanja.
- Zagotoviti delovanje sistema odprte znanosti na UL tudi v okviru lastne založniške dejavnosti in s sodelovanjem pri vzpostavitvi novih podatkovnih središč v okviru RS.
- Zagotoviti ustrezno sistemsko, strokovno in tehnološko podporo pridobivanju, hranjenju, upravljanju ter dostopu do podatkov in objav.

Za izvedbo navedenih strateških poddejavnosti za odprto znanost načrtujemo naslednje dejavnosti:

- Predlagali bomo vključitev odprtega dostopa do objav raziskovalcev in ravnanja z raziskovalnimi podatki v pravilnik o stabilnem financiranju UL.
- Prizadevali si bomo za sistemsko zagotovitev sredstev za izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti. Predvidoma bo nekaj nacionalnih storitev za odprto znanost sofinanciranih prek nacionalnega Akcijskega načrta za odprto znanost in nekaj prek NOO Digitalizacija za odprto znanost pri projektu za prilagoditev delovanja JRO-jev v skladu z načeli odprte znanosti. V okviru navedenega bodo izvedena izobraževanja študentk, študentov in zaposlenih o upravljanju z odprtimi podatki, podprto bo oblikovanje načrtov ravnanja z raziskovalnimi podatki na članicah UL in v skladu s finančnimi možnostmi bodo zaposleni urejevalci podatkov (ang. data steward).
- Zagotavljali bomo podporo za odprto znanost s koordinacijo relevantnih služb na Rektoratu in članicah UL ter prek NOO Digitalizacija za odprto znanost pri projektu za prilagoditev delovanja JRO-jev v skladu z načeli odprte znanosti.
- Sodelovali bomo pri vzpostavitvi novih podatkovnih središč v okviru NOO Digitalizacija za odprto znanost.
- Nadgradili bomo platformo za obveščanje raziskovalcev UL o odprtem raziskovanju in izvedli usposabljanja za posamezne vidike odprte znanosti.
- Včlanili se bomo v Združenje Evropskega oblaka odprte znanosti (EOSC Association; sklep kolegija rektorja z dne 4. 1. 2022).

Nekatere od navedenih dejavnosti za odprto znanost se bodo delno izvajale tudi prek EUTOPIA TRAIN WP3 Odprta znanost in vpliv na družbo, EUTOPIA MORE WP5 Zagotavljanje orodij in OpenAIRE National Open Access Desk.

Za strateško poddejavnost *Pridobiti sistemsko financiranje informacijskih virov in opreme* bo pripravljen pregled stanja z opredelitvijo možnih novih finančnih virov (predvidoma Komisija za razvoj knjižničnega sistema), na podlagi katerega si bomo prizadevali za povečanje sredstev.

Z večino največjih mednarodnih znanstvenih založnikov so že sklenjene (večletne) preoblikovalne pogodbe, ki bodo tudi v letu 2023 poleg pravice branja založnikovih revij omogočale brezplačno objavo odprto dostopnih člankov dopisnih avtorjev UL. Tovrstne pogodbe prejemnikom sredstev Obzorje Evropa in ARRS omogočajo izpolnjevanje določil glede odprtega dostopa v skladu z Načrtom S. V letu 2023 se bo nadalje izvajalo potrjevanje upravičenosti do koriščenja APC



vavčerjev iz pogodb in pojasnjevanje avtorjem UL glede koriščenja APC-vavčerjev ter odprtega dostopa v skladu z določili financerjev.

Obnovili bomo naročnini na revijo Science Online ter na zbirki Oxford Art Online in Oxford Music Online.

V letu 2023 bomo izvedli novo skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij, predvidoma za obdobje 2024–2026 (v okviru takega naročila je v obdobju 2021–2023 sodelovalo 18 članic UL).

Za poenostavitev vpisa študentov v knjižnice članic UL, NUK in CTK bo Univerzitetna služba za informatiko Osrednji družboslovni knjižnici Jožeta Goričarja na UL FDV jeseni 2023 večkrat prenesla podatke študentov. Osrednja družboslovna knjižnica bo ustvarila referenčno bazo študentov v COBISS3/Izposoji v skladu s pogodbo o obdelavi osebnih podatkov študentov.

Glede knjižnične dejavnosti članice UL za leto 2023 načrtujejo nakup tiskanih izvodov in zagotavljanje dostopa do elektronskih publikacij za študij in raziskovanje (UL ALUO, UL BF, UL EF, UL FPP, UL FRI, UL FU, UL PF, UL TEOF, UL VF); posodobitev knjižničnih storitev in njihovo promocijo (UL ALUO, UL BF, UL FA, UL FDV, UL FKKT, UL FMF, UL FPP, UL FSD, UL FSP, UL FS, UL FU, UL NTF, UL TEOF); (spletno) usposabljanje uporabnikov (UL FU); podporo za odprti dostop in ravnanje z raziskovalnimi podatki (UL BF, UL FA, UL FDV, UL FE, UL FU, UL PF, UL VF, UL ZF); posodobitev knjižničnih prostorov (UL AG, UL FE, UL FU, UL FF, UL TEOF).

## **5.2. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVEGA, VARNEGA IN STIMULATIVNEGA ŠTUDIJSKEGA OKOLJA**

Zaupnim osebam UL bomo ponudili podporo v obliki izobraževanj, razbremenilnih pogovorov in supervizije. Za študente in zaposlene bomo organizirali in izvajali izobraževanja na temo prepoznavanja in preprečevanja nasilja ter skrbeli za ozaveščanje študentov in zaposlenih o ničelni toleranci do nasilja. Organizirali bomo izobraževanja za kontaktne osebe za študente s posebnimi potrebami in posebnimi statusi. Povezali se bomo z različnimi organizacijami iz okolja in tudi tako poskrbeli za prenos dobrih praks na področju zagotavljanja zdravega, varnega in stimulativenega okolja.

## **5.3. KREPITEV DELA S ŠTUDENTI PRI KARIERNEM IN OSEBNOSTNEM RAZVOJU**

Še naprej bomo izvajali in nadgrajevali storitve, namenjene študentom za boljšo zaposljivost (VKO-dejavnosti: delavnice, individualna svetovanja, informiranje idr.); v študijskem letu 2023/2024 bomo pripravili karierne napotke za načrtovanje kariernih poti; identificirali bomo stične točke, kjer je lahko KC podpora (npr. prenos dobre prakse UL FE, UL FS, UL FU, UL FDV, kjer se vsebine priprave na prakso vključujejo v obveznosti študentov – delavnice: priprava CV-ja, priprava na razgovor); ozaveščali bomo študente in zaposlene o pomenu pravočasnega načrtovanja karierne poti, izvajali promocijske dejavnosti na članicah UL in družbenih omrežjih; spoznavali in povezovali se bomo z delodajalci; obogatili bomo ponudbe prostih delovnih mest, vključili v

mentorstvo alumnov, izvedli predstavitve kariernih poti, obiske v delovna okolja, karierne dneve idr. V okviru projekta *KC UL: Opremljeni za karierno pot* bomo ponudili še dodatne vsebine, vezane na dodatno podporo študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom ter poskrbeli za ozaveščanje o podpori pri študiju (tudi z zunanjimi deležniki): o psihosocialni svetovalnici, o vlogi zaupnih in kontaktnih oseb na članicah ter o vlogi varuhinje študentovih pravic. Organizirali bomo delavnice/predavanja, ki bodo študentom pomagala prepoznati nasilje in izzive pri zagotavljanju enakih možnosti, delavnice v podporo ohranjanju psihičnega blagostanja in dejavnosti za prepoznavanje in ustrezno ravnanje ob različnih oblikah nasilja; pripravili bomo zloženko za študente z osnovnimi informacijami o podpornih mehanizmi; organizirali bomo dejavnosti, kjer se bodo seznanili z različnimi mehanizmi podpore; spletno stran bomo opremili z informacijami o duševnem zdravju; organizirali bomo Žive knjižnice, kjer bomo vključili različne predstavnike posebnih skupin študentov; objavili bomo gradiva, ki bodo študente ozavestile o pomembnosti enakopravne obravnave vseh študentov; v e-učilnici bomo objavili ciljno usmerjena promocijska in informativna gradiva; pripravili bomo podcaste s predstavitvami in pričevanji posameznikov iz posebnih skupin.

#### **5.4. SODELOVANJE Z DELODAJALCI**

Redno bomo vzpostavljali ter vzdrževali in nadgrajevali stike z delodajalci: ponudba različnih priložnosti za zaposlovanje prek portala POPR, vključevanje delodajalcev v delavnice za pripravo CV-ja in pripravo na zaposlitveni razgovor, vključevanje v karierne dneve idr.; organizirali bomo letni dogodek, namenjen delodajalcem (kadrovskim službam) – promocija KC in dejavnosti, ki so na voljo delodajalcem; pridobivali bomo povratne informacije s strani delodajalcev – vzpostavitev sistematičnega spremljanja zadovoljstva in posledično oblikovanje, prilagoditev ponudbe; delodajalce bomo vključili tudi v dejavnosti s področja posebnih potreb: predstavitve njihovih politik vključevanja.

#### **5.5. RAZVOJ KOMPETENC ŠTUDENTOV ZA DRUŽBO 5.0 IN KARIERNO SVETOVANJE**

Vseživljenjsko učenje in pridobivanje novih kompetenc postaja del naših življenj.

Evropski referenčni okvir ključne kompetence opredeljuje kot »kombinacijo znanja, spretnosti in odnosov, ustrežajočih okoliščinam. Ključne kompetence so tiste, ki jih vsi posamezniki potrebujejo za osebno izpolnitev in razvoj, aktivno državljanstvo, socialno vključenost in zaposlitev.«

V okviru projekta RSF bomo skupaj s članicami organizirali delavnice in druge dejavnosti za razvoj kompetenc za družbo 5.0 Z delavnicami bomo študentke in študente UL podprli pri razvoju ključnih kompetenc, kot so: sporazumevanje v maternem in tujem jeziku, digitalna in finančna pismenost, učenje učenja, socialne kompetence, samoiniciativnost in podjetnost, ustvarjalno reševanje težav in sporov, učinkovito komuniciranje v timu ipd.

## **5.6. DVIG PREPOZNAVNOSTI STORITEV ZA ŠTUDENTE IN OKREPITEV (DIGITALNEGA) KOMUNICIRANJA**

### **Nadaljevanje z implementacijo drugih funkcionalnosti portala POPR**

Portal osebnega in profesionalnega razvoja je namenjen razvoju karierne poti študentk in študentov ter na enem mestu združuje študente, UL in delodajalce. Zagotavlja boljšo preglednost različnih dogodkov, preprostejšo prijavo, lažje in hitrejšo sporazumevanje z delodajalci in spremljanje zgodovine udeležbe posameznice in posameznika na vseh razpisanih dejavnostih.

Poleg osnovne uporabe portala za razpisovanje in prijavo na dogodke in svetovanja vsako leto razvijamo nove funkcionalnosti, ki obogatijo ponudbo in poenostavijo delo študentom in zaposlenim. Lani skupaj s FDV, oddelkom za Kadrovski management, izvedli pilotni projekt vodenja obvezne študijske prakse, ki ga nadaljujemo. Izvedli smo razpise za prijavo na prakso EUTOPIA TeamWork in za mednarodne študentske raziskovalne projekte znotraj zveze EUTOPIA s finančno spodbudo za mobilnost.

Portal smo lansirali oktobra 2020 in v tem času se je izkazal kot odlična podpora ne le študentkam in študentom, temveč tudi strokovnim delavcem, saj so razpisovanje različnih dejavnosti, spremljanje prijav, priprava analitike v portalu zmanjšali kar nekaj administrativnega dela (vsaj ena zaposlena oseba). Svoj osebni profil v portalu je ustvarilo 17.458 študentk in študentov, 384 delodajalcev in 656 zaposlenih na UL. V letu 2023 si želimo razviti še nekaj funkcionalnosti portala, kot so objave različnih člankov, ki bodo še olajšali načrtovanje karierne poti in razbremenili vsebine na spletni strani. Hkrati bomo skupaj z vodstvom proučili možnosti o razširitvi uporabe portala tudi na druge strokovne službe (zdaj portal uporabljajo v Visokošolski prijavno-informacijski službi, v pisarni Eutopia in občasno še v nekaterih drugih službah).

V letu 2023 se pogodba s ponudnikom izteka, zato bomo pripravili, objavili in izpeljali nov razpis za POPR.

### **Povečanje odzivnosti študentk in študentov na pripravljena sporočila v zvezi s kariernimi in drugimi priložnostmi**

Še naprej bomo obveščali študentke in študente prek tedenskega novičnika KC ter nadaljevali s predstavitvami ponudbe storitev USŠA na članicah UL in širše (mediji idr.).

### **Prepoznavnost e-učilnice KC UL med študenti in zaposlenimi na UL kot zanimiv vir dostopa do dodatnih možnosti brezplačnih posnetkov izobraževanj**

Dopolnjevali in promovirali bomo e-učilnice s podcasti in videovsebinami, poleg tega pa bomo posneli tudi izobraževalne vsebine za zaupne osebe.

### **Priprava izhodišč za univerzitetne/lokalne/nacionalne ukrepe za spodbujanje nadarjenih študentov ter razvoj in izvedba pilotnih dejavnosti za spodbujanje nadarjenih**

Organizirali bomo mednarodni posvet na temo prepoznavanja in dela z nadarjenimi; vzpostavili delovno skupino za pripravo izhodišč za univerzitetne in nacionalne ukrepe za spodbujanje nadarjenih študentov; v sodelovanju s članicami bomo izvedli pilotne dejavnosti za spodbujanje nadarjenih študentov.

### **Challenge Based Learning: Izvedba projektov učenja skozi izzive z različnimi članicami**

Reševali bomo resnične izzive okolja (tudi gospodarskega sektorja); aktivno iskali stike z zunanjim okoljem in izzive iz okolja; iskali pedagoške mentorje; organizirali in koordinirali sestanke s partnerji v vsakem posamičnem projektu.

### **Karierni ambasadorji – izvedba 3 delavnic**

Vodili in vsebinsko podprli bomo študente karierne ambasadorje; pripravili posamezna gradiva, ki bodo v podporo študentom UL pri mobilnosti in boljši zaposljivosti; ter organizirali izobraževalne delavnice za ambasadorje zaposlitve.

## **5.7. TUTORSTVO**

### **Podpora članicam UL pri krepitevi tutorstva**

Analizirali bomo stanje in potrebe na članicah UL na področju krepitev tutorstva. Organizirali bomo individualna srečanja s članicami UL, analizirali stanje in pripravili predloge ukrepov krepitev tutorstva na podlagi identificiranih potreb. Nadalje bomo spodbujali izmenjave dobrih praks med članicami UL na tutorskih srečanjih ter spodbujali tutorje k vključitvi v izobraževanja, ki bodo prispevala k bolj kakovostnemu delu tutorjev (organizacija delavnic, prepoznavnost ponudbe obstoječih virov spletnih gradiv). Organizirali bomo redna izobraževanja: učenje in motivacija, kako poskrbeti zase v medosebnih odnosih; organizirali bomo dogodke za izmenjavo dobrih praks.

## **5.8. PSIHOSOCIALNA PODPORA ŠTUDENTOM**

### **Nadaljnja (finančna in druga) podpora Psihosocialni svetovalnici za študente in zaposlene na UL**

Dopolnili bomo spletne vsebine na temo duševnega zdravja in dela s študenti v duševni stiski; izvedli izobraževanja na temo krepitev duševnega zdravja; se povezali z interesnimi in strokovnimi organizacijami z namenom sodelovanja oz. dopolnjevanja na področju storitev duševnega zdravja; ter predstavili uporabna gradiva za zaposlene na članicah UL za delo s študenti v duševni stiski. Glede na dejstvo, da se potreba po psihosocialni podpori povečuje, bomo poskušali ponuditi več svetovanj.

## **5.9. ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI IN POSEBNIM STATUSOM**

### **Podpora članicam UL pri vključevanju študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom v študijski proces**

Za ohranjanje in nadgraditev UL kot dostopnega, vključujočega in enakopravnega okolja za vse člane akademske skupnosti bomo izvajali različne dejavnosti ozaveščanja, izmenjave znanj, izkušenj, namenjenih tako zaposlenim kot študentkam in študentom, ter dodelitve finančnih sredstev.

Izvedli bomo razpis za članice UL za sofinanciranje prilagoditev, ki bodo prispevale k lažjemu vključevanju študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom v študijski proces; organizirali bomo izobraževanja za zaposlene, diseminirali priročnike, webinarje in druga gradiva na temo učinkovitega vključevanja študentov v študijski proces.

### **Podpora študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom pri vključevanju v študijski proces in trg dela**

Poskrbeli bomo za večjo dostopnost informacij in storitev kariernega svetovanja študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom: diseminacija priročnikov in webinarjev na temo učinkovitega vključevanja študentov v študijski proces in trg dela. Predstavitev kariernih poti posameznikov s posebnimi potrebami in posebnim statusom.

### **Vključevanje netradicionalnih skupin študentov v visokošolski študij**

Nadaljevali bomo priprave modela in smernic za razvoj odprtih izobraževalnih virov za namene spodbujanja vključitve netradicionalnih skupin študentov v visokošolski študij (analize tujih izkušenj in identificiranja potreb v slovenskem prostoru).

Izvedli bomo mednarodne poletne šole in delavnice na temo raznolikosti in vključevanja, kjer bo lahko študent pridobil tudi ECTS.

### **Projekt KC UL: opremljeni za karierno pot**

#### **Usposabljanja in izobraževanja za karierne svetovalce**

Usposabljanja in izobraževanja s področja podpore študentom posebnih skupin za karierne svetovalce

### **Vzpostavitev sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov in njihovih potreb po podpori**

Sodelovali bomo pri vzpostavitvi mreže strokovnjakov, zaposlenih na UL (Odbor varuhinje študentov), ki imajo izkušnje in znanja za delo s študenti posebnih skupin, z namenom izmenjave izkušenj in posredovanja znanj zaposlenim na UL, organizirali in izvajali bomo izobraževanja in usposabljanja za zaupne osebe, koordinatorje tutorje in tutorje ter kontaktne osebe za študente s posebnimi potrebami in študente s posebnimi statusi.

### **Podpora posebnim skupinam študentov**

Študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom bomo ponudili možnost poglobljenih individualnih svetovanj, organizirali in izvajali bomo delavnice za študente na temo nasilja, duševnega zdravja idr. in ponudili podporo v obliki svetovanja, usposabljanja, informiranja. V okviru *projekta KC: Opremljeni za karierno pot* bomo na različnih dogodkih (Informativa, srečanje svetovalnih delavcev idr.) skrbeli za informiranje dijakov in srednješolskih svetovalnih delavcev o podpori študentkam in študentov na UL.

### **Sodelovanje s predstavniki trga dela in alumni**

Skupaj z Mrežo AlumniUL bomo nadgradili mentorski program Alumni za študente s poudarkom na posebnih skupinah študentk in študentov, organizirali bomo karierne dneve in kavarne na posameznih članicah, predstavitev delodajalcev s poudarkom na primernosti delodajalca posebnim skupinam študentov; organizirali dogodke za informiranje delodajalcev o znanjih in kompetencah diplomantov ter predstavitev dobrih praks s poudarkom na pomembnosti ponujanja enakih možnosti.

### **Sodelovanje z institucijami, ki pokrivajo področje dela z mladimi s posebnimi potrebami in posebnimi statusi**

Organizirali bomo delovno strokovno srečanje s predstavniki različnih institucij, ki pokrivajo področje karijerne orientacije in dela z mladimi s posebnimi potrebami v Sloveniji.

#### **Nadgradnja obstoječih in razvoj novih e-storitev in e-vsebin za vodenje kariere**

Posodobitev vsebin v e-učilnici, na spletni strani UL in KC in na e-platforni ter družbenih omrežjih z aktualnimi VKO-vsebinami s poudarkom na posebnih skupinah študentk in študentov.

#### **Promocija in informiranje**

Priprava promocijskih in izobraževalnih materialov, promocijskih kampanj, zloženke, rokovnika, podcastov in drugih različnih tiskovin.

### **5.10. IZVAJANJE IN RAZVOJ OBŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI**

#### **Začetek postopkov rekonstrukcije Univerzitetne športne dvorane Rožna dolina**

V sodelovanju z Univerzitetno službo za investicije bomo pripravili projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo Univerzitetne športne dvorane Rožna dolina. Proučili in iskali bomo možnosti pridobivanja finančnih sredstev prek razpisov in drugih virov za izvedbo rekonstrukcije dvorane. Vzpostavili bomo dejavnosti za pridobivanje dodatnih finančnih virov za rekonstrukcijo dvorane – trženje oglasnega prostora v dvorani.

Sodelovali bomo v delovni skupini za univerzitetni šport, katere cilj je ureditev univerzitetnega športa na način, ki bo spodbujal in omogočal čim večjo vključenost študentov v gibalno športne dejavnosti in aktivna promocija zdravja celotne univerzitetne populacije. Predvideno je ciljno razpisovanje terminov dnevne rekreacije za članice UL, kjer trenutno ni programov športa. Prav tako bo izvedenih več povezovalnih dogodkov, ki zajemajo večji izkoristek naravnih površin za vključitev univerzitetnega okolja v gibalno športne dejavnosti.

Skrbeli bomo za ohranitev obstoječih pogojev v dvorani za nemoteno izvedbo športnih in drugih programov članic ter Centra za obštudijsko dejavnost Univerze v Ljubljani.

#### **Krepitev in razvoj prepoznavnosti in ponudbe obštudijske dejavnosti**

Razširili/optimizirali bomo ponudbo obštudijske dejavnosti, ki bo spodbujala razvoj kompetenc za Družbo 5.0, interdisciplinarnost in sodelovanje z okoljem ter sledila prenovi obštudijske dejavnosti glede na smernice načrta za odpornost in okrevanje ter vzpostaviti pilotnega sistema mikrodokazil.

Vzpostavitev pregleda obštudijske dejavnosti na Univerzi v Ljubljani in predlogi nadaljnjega razvoja dejavnosti. Ponudili bomo ustrezno podporo pri vzpostavitvi programov vseživljenjskega učenja.

E-učilnico COD UL kot osrednje informacijsko in vpisno mesto na kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti bomo optimizirali. V sodelovanju z digitalno UL bomo sledili k vzpostavitvi povezovalnega sistema z vpisnimi sistemi članic.

Razširitev ponudbe kreditno neovrednotene dejavnosti na lokacijah študentskih središč.

#### **Uspešna predstavitev UL na Informativi 2023**

Koordinacija predstavitve Univerze v Ljubljani na sejmu Informativa 2023.



## 6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

### Strateške dejavnosti in poddejavnosti:

|   |
|---|
| <b>Razvijati in posodabljeni študijske programe</b>   |
| Preoblikovati oziroma posodobiti študijske programe, predmete in obštudijske dejavnosti.  |
| <b>Uveljavljati pedagoško odličnost</b>   |
| Razvijati nove metode poučevanja in učenja (na študenta osredinjeno poučevanje; preobrazbeno učenje in izkustveno učenje, krepitev soodgovornosti študentov; tehnološko podprto poučevanje in učenje (digitalizacija)). |
| Vzpostaviti prenos dobrih pedagoških praks med članicami za dvig pedagoške odličnosti.  |
| Ponujati vseživljenjsko pedagoško usposabljanje za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce.  |
| Krepiti delovanje članic na področju mehanizmov za boljše mednarodno uvrščanje UL na vseh področjih znanosti in umetnosti.  |
| Vzpostaviti mednarodno primerljive načine prenavljanja študijskih programov.  |
| <b>Ponuditi strokovno pomoč v procesih akreditacij/evalvacij</b>  |
| Identificirati primerne tuje agencije za akreditacijo/evalvacijo posameznih programov/članic UL.  |
| Vzpostaviti strokovno pomoč rektorata članicam UL pri prenašanju dobrih praks med članicami in v postopkih pridobivanja mednarodnih akreditacij.  |
| Vzpostaviti centralni sistem na rektoratu, ki omogoča posamezni članici analizo in uporabo podatkov za samoevalvacijo.  |
| Načrtovati karierni razvoj (izpopolnjevanja znanja, usposabljanja) za vse skupine zaposlenih.   |

Pri upravljanju in razvoju sistema kakovosti bomo v letu 2023 nadaljevali dejavnosti, ki so usmerjene v krepitev mehanizmov kakovosti in njihovega spremljanja na vseh področjih delovanja Univerze v Ljubljani. V letu 2023 se bomo osredotočili predvsem na doseganje naslednjih ciljev: pripravo na prvo institucionalno akreditacijo Univerze v Ljubljani pri finski nacionalni agenciji Karvi: Fineec ter utrjevanje sistema kakovosti s poglobljanjem mehanizmov kakovosti ter intelektualno in sistemsko podporo tem procesom.

### 6.1. NOVO OBDOBJE AKREDITACIJE UL

V letu 2023 bomo začeli izvajati akcijski načrt uresničevanja priporočil skupine strokovnjakov in Sveta NAKVIS, ki smo jih prejeli ob podalšanju akreditacije UL za novo 5-letno obdobje. Akcijski načrt bo potrjen tudi na pristojnih organih.

### 6.2. MEDNARODNA AKREDITACIJA UL PRI FINSKI AGENCIJI KARVI: FINEEC

V letu 2023 bomo nadaljevali priprave na proces akreditacije ter na procese samoevalvacije univerze po področjih presoje Fineec: pripravili bomo vlogo in gradiva za proces akreditacije, organizirali bomo usposabljanja za pripravo na razgovore in jeseni 2023 organizirali obisk strokovnjakov.

### **6.3. ZUNANJA EVALVACIJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

Svet NAKVIS je leta 2022 na podlagi meril za določitev vzorca študijskih programov za zunanjo evalvacijo določil, da bodo na UL v letu 2023 evalvirali šest študijskih programov tretje stopnje. Članice UL, službe rektorata UL in organi univerze so v letu 2022 začeli proces priprave vlog in gradiv za izvedbo evalvacije, v letu 2023 pa bomo organizirali obiske strokovnjakov NAKVIS ter presodili izbrane študijske programe. Prav tako bomo nadaljevali krepitev kakovosti na področju umetnosti, ki se veže tudi na postopke zunanje (izredne) evalvacije pri NAKVIS.

### **6.4. NOTRANJE EVALVACIJE KAKOVOSTI**

V letu 2023 bomo izvedli redne evalvacije kakovosti na ravni celotne univerze, na ravni članice ter na ravni študijskih programov, katerih samoevalvacijsko obdobje sovпада z letom 2023. Aplikacijo poročanje UL bomo v letu 2023 nadgrajevali in posodabljali na vseh treh modulih (Letni program dela, Poslovno poročanje, Samoevalvacija ŠP), ki bo v letu 2023 tudi v celoti v produkciji, po vseh treh modulih samoevalvacije. Na podlagi izkušenj z uporabo aplikacije poročanje UL bomo krepili predvsem njeno analitično področje, zmanjševali administrativno breme vseh sodelujočih ter krepili bdenje nad izvedbo zastavljenih ukrepov, ki izhajajo iz samoevalvacije.

### **6.5. USPOSABLJANJA ZA UČENJE IN POUČEVANJE TER RAZVOJ KULTURE KAKOVOSTI**

Nadaljevali bomo usposabljanja in sorodne razvojno-podporne dejavnosti za skrbnike študijskih programov, vodstvene in strokovne sodelavce s področja spodbujanja kulture kakovosti ter vodenja na področju kakovosti. V ta namen bomo tudi povezali omenjene dejavnosti s projektom Inoovup Ultra.

### **6.6. DRUGI PROCESI KREPITVE KAKOVOSTI**

Načrtujemo nadaljevanje zagotavljanja procesov kakovosti znotraj evropske zveze EUTOPIA, kjer se bomo osredotočili predvsem na vzpostavitev sistema zagotavljanja kakovosti učnim skupnostim ter na oblikovanje učinkovitega načina zagotavljanja kakovosti za najbolj razvite oblike transnacionalnega sodelovanja na področju izobraževanja, tudi v povezovanju z učenjem na delovnem mestu, vseživljenjskim učenjem in mikrodokazili. V letu 2023 bomo nadaljevali dejavnosti na projektu Eutopia Fleclab, ki ga vodi UL. Nadaljevali bomo poglobljeno spremljanje in odzivanje na uvrščanje na svetovnih rangiranih lestvicah. V letu 2023 bomo začeli nov cikel izvajanja posvetovalnih obiskov UL. Razpisali bomo drugo izvedbo posvetovalnih obiskov po članicah UL in nadaljevali dejavnosti (usposabljanje novih članov, priprave itd.). Prav tako bomo nadaljevali dejavnosti pri drugih oblikah v izboljšanje usmerjenih (enhancement-led) mehanizmov kakovosti (benchlearning). Nadaljevali bomo tudi dejavnosti novega cikla posvetovalnih obiskov, ki so se v letu 2021 zaradi ugodnejših epidemioloških razmer spet začeli izvajati.

## 7. POSLOVANJE

### 7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE

---

#### Strateške dejavnosti in poddejavnosti:

|  |
|--|
| <b>Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje</b>  |
| Proaktivno sodelovati z oblikovalci politik, ciljnim javnostmi in drugimi zunanjimi deležniki za spremembo predmetne zakonodaje ter za zagotovitev ustreznega deleža javnega financiranja. |
| Povečati finančne vire znotraj razvojnega stebra financiranja (RSF) za strateške razvojne cilje.   |
| <b>Finančno podpreti prenovo izobraževalne dejavnosti</b>  |
| Prilagajati notranjo delitev sredstev za razvojno usmerjeno in nacionalno pomembno študijsko dejavnost znotraj UL.   |
| Vzpostaviti sistemsko financiranje interdisciplinarnih predmetov in študijskih programov.  |
| Sistemsko finančno podpreti dejavnosti vključevanja gostujočih predavateljev (strokovnjakov) in potencialnih zaposlovalcev v študijski proces.   |

#### SISTEMI POSLOVANJA IN UČINKOVITOST POSLOVANJA

##### Sodelovanje z oblikovalci politik in zakonodaje

UL je največja in najstarejša visokošolska ustanova v RS, zato je njena vloga pri oblikovanju politik na področju visokošolskega izobraževanja in raziskovanja ključna. Tako si bomo tudi v letu 2023 prizadevali, da bomo aktivno sodelovali v vseh delovnih telesih ministrstev in drugih institucij, ki so ali bodo ustanovljena z namenom spremembe zakonodaje oziroma strateških dokumentov na nacionalni in evropski ravni. Naši predstavniki tako sodelujejo v delovni skupini za pripravo sprememb zakona o visokem šolstvu, v svetu NAKVIS-a, v organih ARRS, v odboru za spremljanje izvajanja Programa evropske kohezijske politike za obdobje 2021–2027, v delovnih telesih za trajnostni razvoj in v raznih drugih komisijah in združenjih.

##### Izboljšanje sistema finančnega poslovanja

Za namene odločitve o spremembah načina delitve sredstev za študijsko dejavnost bo v letu 2023 pripravljena temeljita analiza stanja, ki jo bo najprej obravnavala Komisija za sistem financiranja Upravnega odbora UL. O spremembi modela delitve sredstev se bo vodstvo (pri tem so mišljeni dekani članic skupaj z vodstvom UL) odločalo na podlagi ugotovljenih morebitnih anomalij dosedanjega sistema delitve sredstev in z namenom krepitve strateških ciljev na področju študijske dejavnosti. Ob tem delitev sredstev za študijsko dejavnost ne more potekati ločeno od delitve sredstev za raziskovalno dejavnost, saj se predvsem delitev sredstev ISF močno povezuje z delitvijo sredstev za študijsko dejavnost. Prav tako je za ugotavljanje anomalij pri financiranju študijske dejavnosti nujen predpogoj načrtovani zaključek prehoda na enotni poslovnoinformatični sistem APIS (1. 7. 2023), saj ta uvaja enotne standarde poslovanja ter preglednost in točnost finančnih poročil.

Že v letu 2023 bomo začeli pripravljati podlage za pogajanja z MIZŠ o razvojnem stebru financiranja za obdobje 2024–2027. Na podlagi izkušenj preteklih dveh obdobj ugotavljamo, da moramo za učinkovito porabo sredstev RSF začeti priprave dovolj zgodaj, da se oblikujejo cilji in ukrepi, ki bodo predstavljali pomemben prispevek k razvoju celotne univerze.

Del sredstev temeljnega stebra financiranja, ki smo ga do zdaj uporabili kot rezervna sredstva za posebna tveganja, bomo namenili razvoju študijskih programov, ki zagotavljajo

interdisciplinarnost, mednarodno vpetost, vključujejo sodobne vsebine in poklice prihodnosti ali pa z nacionalnega vidika predstavljajo deficitarne poklice.

Nadaljevali bomo z vzpostavitvijo sistema upravljanja z raziskovalnimi sredstvi, predvsem s sprejetjem metodologije vrednotenja raziskovalnega dela in tudi s sprejetimi pravili financiranja razvoja novih področij raziskovanja in interdisciplinarnosti. Uvedli bomo nove načine financiranja raziskovalnega dela kot posebne spodbude (zagonski projekti za raziskovalce na začetku kariere, spodbude najboljšim raziskovalnim skupinam). Vzpostavili bomo tesno sodelovanje z ARRS na operativni ravni in skupaj poskušali vzpostaviti nov sistem poročanja in spremljanja izvajanja raziskovalne dejavnosti stabilnega financiranja.

### **Upravljanje dokumentarnega in arhivsko-muzejskega gradiva**

V letu 2023 bomo izvedli revizijo potrjenih Notranjih pravil rektorata in začeli postopek dopolnitve notranjih pravil z dodatnimi vsebinami (postopek habilitiranja) in preoblikovanja Notranjih pravil rektorata na način, da bodo potrjena Notranja pravila veljala za celotno UL (rektorat in članice).

Od članic UL EF in UL FF bo AMSU prevzela arhivsko gradivo. Gre za prvi dve članici na UL, ki bosta arhivsko gradivo uredili za predajo AMSU.

Nadaljevali bomo postopek priprave razpisne dokumentacije za e-arhiviranje.

### **Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja**

V letu 2023 bomo končali prvo fazo projekta APIS – uvedba enotnega poslovnoinformacijskega sistema, kar pomeni, da bodo na standardni rešitvi delovale vse članice UL. Izvedli pa bomo novo javno naročilo za vzdrževanje sistema in nakup dodatnih licenc ter novo javno naročilo za nadgradnjo sistema z vidika dodatne digitalizacije nekaterih procesov, predvsem na kadrovskem področju in področju avtomatizacije postopkov med moduli in procesi.

Postopke javnega naročanja bomo uskladili na celotni UL tako, da bomo sprejeli enotna pravila, ki veljajo za celotno UL.

## **7.2. KADROVSKI RAZVOJ**

---

### **Strateške dejavnosti in poddejavnosti:**

|   |
|---|
| <b>Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL</b>  |
| Določiti merila odličnosti po področjih delovanja UL in vzpostaviti kompetenčne modele za vse skupine zaposlenih.   |
| Načrtovati karierni razvoj (izpopolnjevanja znanja, usposabljanja) za vse skupine zaposlenih.   |
| <b>Kadrovsko okrepiti UL</b>  |
| Razviti mehanizme za zaposlovanje odličnih tujih raziskovalcev v znanosti in umetnosti, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev glede na potrebe dela: |
| Poenotiti status raziskovalcev na celotni UL.   |
| Vzpostaviti sistemski pristop k vključevanju doktorskih študentov (ki niso MR) v pedagoško dejavnost na članicah.   |
| Posodobiti pravilnike in postopke, ki bi omogočili vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces:   |
| Vpeljati rotacije strokovnih sodelavcev znotraj UL.   |
| <b>Uveljavljati pedagoško odličnost</b>   |

|  |
|--|
| Vzpostaviti prenos dobrih pedagoških praks med članicami za dvig pedagoške odličnosti.   |
| Sistemsko finančno podpreti dejavnosti vključevanja gostujočih predavateljev (strokovnjakov) in potencialnih zaposlovalcev v študijski proces.   |
| <b>Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje</b>   |
| Vpeljati in spremljati izvajanje NES z rednim letnim poročanjem in drugimi oblikami podpore za doseganje ciljev iz krovnega dokumenta NES.   |
| <b>Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti</b>  |
| Zagotavljati sprotno komuniciranje med članicami o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja s prenosom in izmenjavo dobrih praks.                                    |
| <b>Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje</b>  |
| Proaktivno sodelovati z oblikovalci politik, ciljnim javnostmi in drugimi zunanjimi deležniki za spremembo predmetne zakonodaje ter za zagotovitev ustreznega deleža javnega financiranja. |
| <b>Optimizirati procese v strokovnih službah</b>   |
| Posodobiti proces vrednotenja neposrednega pedagoškega dela  |

## UPRAVLJANJE KADROV, USPOSABLJANJE KADROV, ZAGOTAVLJANJE INTEGRITETE

### Izboljšanje sistema upravljanja kadrov in optimizacija procesov v kadrovskih službah UL

Akcijski načrt Strategije razvoja kadrov za obdobje 2021–2023, ki je bil sprejet v letu 2021, bomo izvajali tudi še v letu 2023, in sicer na vseh štirih ključnih področjih, ki so bila usklajena tudi z Evropsko komisijo aprila 2019: etični in profesionalni vidiki; zaposlovanje; delovne razmere in socialna varnost; ter usposabljanje.

S pridobljenim podaljšanjem naziva HR Excellence in Research, ki je bil s strani EK spet potrjen v letu 2022, UL izkazuje, da je ustanova s stimulativnim in vključujočim delovnim okoljem, ki deluje skladno z Evropsko listino za raziskovalce in s Kodeksom ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev, kar velja tudi za pedagoge. To je ključnega pomena za nadaljnje sodelovanje UL v mednarodnih programih. Interna delovna skupina in drugi sodelavci z različnih področij UL bodo tudi v prihodnje zagotavljali, da se bodo vse potrebne dejavnosti za doseganje strategije izvajale in preverjale po določenih kazalnikih uspešnosti. V letu 2023 bomo pripravili tudi novo Strategijo UL na kadrovskem področju – za raziskovalce in pedagoge, z akcijskim načrtom, za obdobje 2024–2026.

Nadaljevali bomo prakso rednih srečanj kadrovskih služb članic in rektorata, da s tem tudi v prihodnje zagotovimo učinkovito sodelovanje, usklajeno delovanje in izmenjavo dobrih praks na kadrovskem področju na celotni UL.

V letu 2023 bomo končali proces vključevanja novih članic UL v nov poslovnoinformacijski sistem. To pomeni, da bomo v letu 2023 končali uvedbo kadrovskega poslovnoinformacijskega sistema na vseh članicah UL in bomo imeli poenotene, elektronsko podprte procese in postopke na kadrovskem področju. Hkrati pa bomo nadaljevali razvoj funkcionalnosti, ki do uvedbe sistema na vseh članicah še ne bo zaključen. Z uvedbo vseh potrebnih funkcionalnosti bomo omogočili avtoriziran dostop do standardiziranih poročil; uvedena bo uporaba enotne identitete zaposlenih

ter izboljšana kakovost skupnih kadrovskih podatkov, kar bo olajšalo njihovo uporabo in izboljšalo varnost.

V letu 2023 bomo začeli pripravljati izhodišča za prehod na procesno organizacijo dela.

Nadaljevali bomo začrtano vzpostavitev sistema oz. smernic za letne razgovore. Uvedene letne razgovore za strokovne službe bomo v letu 2023 še nadgrajevali in poenotili v največjem možnem obsegu. V letu 2023 bomo nadaljevali pripravo kompetenčnega modela, in sicer najprej za strokovne sodelavce, ki ga bomo pozneje razširili še na druga področja.

V letu 2023 bomo nadaljevali pripravo kompetenčnega modela za strokovne sodelavce ter posodobili navodila o zaposlovanju učiteljev in raziskovalcev.

Spremljali bomo izvajanje pravil o sobotnem letu in pripravili morebitne popravke, ki se bodo pokazali v praksi. V letu 2023 bomo področje sobotnih let uskladili z ZZrID.

Še naprej bomo izvajali dejavnost promocije zdravja na delovnem mestu.

### **Večje vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo**

Strategija internacionalizacije UL in njena kadrovska strategija predvidevata tudi večje vključevanje tujih raziskovalcev in pedagogov.

Prizadevali si bomo, da zagotovimo boljše pogoje za zaposlovanje tujih raziskovalcev in učiteljev na UL. Vzpostavili bomo stik s pristojnimi na upravni enoti in nadaljevali predloge izboljšanja postopkov zaposlovanja tujcev tako, da bomo tudi z naše strani ponudili pomoč pri izvajanju postopkov (npr. centralno UL posredovanje seznamov vlog za delovna dovoljenja in dovoljenja za prebivanje za raziskovalce in pedagoge. Podajali bomo predloge, kako spremeniti pogoje zaposlovanja in urejanja različnih dovoljenj. Spodbujali bomo uporabo instituta gostujočega učitelja ter krajša in daljša vključevanja tujcev v pedagoški proces in pri tem tudi v prijavih na razpise MIZŠ izhajali iz zastavljenih ciljev Strategije internacionalizacije UL.

Za ohranjanje in bogatenje slovenskega znanstvenega jezika bomo v letu 2023 nadaljevali izvajanje tečajev slovenskega jezika za zaposlene tuje pedagoge in raziskovalce.

Nekatere članice UL načrtujejo tudi povečanje deleža raziskovalcev iz tujine v skupni strukturi zaposlenih, kar bodo dosegli z odprtim, transparentnim zaposlovanjem, ki temelji na dosežkih in ga UL že nekaj let spodbuja v skladu s svojo strategijo za razvoj karier raziskovalcev.

### **Zagotavljanje usposabljanj za vse zaposlene**

Na ravni univerze bomo omogočili usposabljanja za karierni razvoj zaposlenih. Organizirali bomo usposabljanja zaposlenih za učenje in poučevanje (izvedba fokusnih skupin, izvedba SWOT-analize, oblikovanje ukrepov idr.); izboljšanje komunikacije, krepitev kulture kakovosti (reševanje konfliktov, komunikacija, delo s skupinami, javno nastopanje ipd.; USKAP); povečevanje znanja rabe pisarniških programov in aplikacij za sodelovanje na daljavo; vodenje in sistem kakovosti (načrtovanje, spremljanje in izboljševanje, vodenje, letni razgovori ipd.; USKAP in kadrovska služba; krepitev fizičnega in duševnega zdravja zaposlenih (obvladovanje stresa, čuječnost,



vključevanje gibanja v delovni proces ipd.; USKAP); prijavo in vodenje projektov (predvideva se več usposabljanj v okviru projekta NOO); komuniciranje znanosti različnim javnostim, s čimer bodo raziskovalci, pedagogi in strokovnjaki pridobili večšine, kako bolj učinkovito promovirati svoje raziskave in raziskovalne dosežke glede na ciljne skupine.

Na ravni UL bomo vzpostavili mrežo strokovnjakov zaposlenih na UL (Odbor varuhinje študentov), ki imajo izkušnje in znanja za delo s študenti posebnih skupin, z namenom izmenjave izkušenj in posredovanja znanj zaposlenim na UL, organizirali in izvajali bomo izobraževanja in usposabljanja za zaupne osebe, koordinatorje tutorje in tutorje ter kontaktne osebe za študente s posebnimi potrebami in študente s posebnimi statusi (USŠA).

Posebno pozornost bomo namenili usposabljanjem raziskovalcev in zaposlenih v strokovnih službah in izmenjavam dobrih praks za prijave projektov na centralizirane evropske programe in projektni management, s poudarkom na programu Obzorje Evropa, saj pričakujemo, da se bo v letu 2023 začel izvajati projekt KR PAN, ki ga je UL v letu 2022 prijavila na razpis Načrta za okrevanje in odpornost za krepitev projektnih pisarn na JROjih. Projekt KR PAN bo izvajalo skupaj 5 JROjev (poleg UL tudi UM, UP, IJS in ZRS Koper), ki bodo v letu 2023 izvedli 11 usposabljanj in dogodkov izmenjave dobrih praks. Nadaljevali bomo tudi programe usposabljanj za prijave na razpise Marie S.-Curie in ERC (glej poglavje 2.4). Predstavnikom raziskovalnih podpornih služb bomo omogočili sodelovanje na delavnicah in konferencah evropskih mrež in združenj, kot npr. EARMA, EUTOPIA, UNICA ipd.

Tudi v letu 2023 bo več članic UL ponudilo izobraževanja na temo odprte znanosti, uspešne diseminacije raziskovalnih dosežkov, ravnanja z raziskovalnimi podatki in podatkovnimi arhivi.

### **Zagotavljanje stabilnosti zaposlovanja, priprava izhodišč za ureditev plačnega sistema**

V letu 2023 bomo pripravili analizo plač v javnem sektorju in gospodarstvu kot izhodišča za nadaljnja pogajanja z Vlado RS.

Pripravili bomo analizo položaja raziskovalcev na delovnih mestih H in izhodišča za urejanje njihovega statusa.

Ker je ZRRID, ki je začel veljati v letu 2022, uvedel stabilno financiranje, ki se lahko nameni tudi za delo raziskovalcev, opravljeno v času presežka kadrovske zmogljivosti zaradi projektnega načina poslovanja ter za obveznost podaljšanja zaposlitev raziskovalcev, ki so bili dlje časa odsotni (61. člen ZRRID), bodo članice vzpostavile premostitvene sklade in zagotovile stabilno zaposlovanje čistih raziskovalcev.

### **Implementacija načrta enakosti spolov NES in evalvacija akcijskega načrta NES**

V letu 2023 bomo izvajali dejavnosti po v letu 2022 sprejeti strategiji o enakosti spolov ter izvedli njegovo evalvacijo in po potrebi predlagali spremembe.

### **Krepitev odgovornosti zaposlenih za zagotavljanje integritete**

Prizadevali si bomo za odgovorno poslovanje na vseh ravneh univerze, saj lahko le z odgovornim ravnanjem na ravni posameznika, članice ali vodstva poskrbimo za dober ugled UL.

V letu 2023 bomo na UL zagotovili izvajanje v letu 2022 sprejetega Pravilnika o varovanju dostojanstva. Povezani skupaj s članicami bomo spremljali izvajanje ter po potrebi pripravili

dopolnitve pravilnika na podlagi primerov iz prakse ter izvajali svetovanja članicam oz njihovim zaupnim osebam.

### **Spremljanje/prenova habilitacijskih postopkov**

V letu 2023 načrtujemo začetek prenove habilitacijskih postopkov, skladno z reformo vrednotenja raziskovalne dejavnosti.

Začete bodo dejavnosti za informacijsko podporo habilitacijskim postopkom v novem poslovnem informacijskem sistemu.

### **Kadrovski načrt**

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2023 in 2024 nalaga vsem proračunskim uporabnikom, da morajo pri pripravi kadrovskih načrtov upoštevati omejitve. Obseg števila zaposlenih na virih 1–4 za leto 2023 ne sme presegati števila zaposlitev kadrovskega načrta iz leta 2022. V sedmem odstavku 64. člena Zakona o izvrševanju proračunov za leti 2023 in 2024 je dovoljeno dodatno zaposlovanje zaradi utemeljenih razlogov, zaradi povečanja obsega dela in nemotenega izvajanja dejavnosti, vendar v okviru zagotovljenih sredstev za stroške dela in s soglasjem pristojnega ministrstva.

Na naslednjih virih: sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva, sredstva EU ali drugih mednarodnih virov ter sredstva raziskovalnih projektov; pa se število zaposlenih oceni.

V letu 2023 se bo predvidoma upokojila 101 oseba oziroma 96,85 FTE.

Največje povečanje kadrov v letu 2023 načrtujemo v plačni skupini H (raziskovalci), ki se bodo financirali iz virov 5, 8 ali 11, zaradi uspešnega prijavljanja na projekte in sredstev NOO (načrt za okrevanje in odpornost). Povečanje na virih 1, 2, 3 in 4 pa načrtujemo v plačni skupini D (pedagogi, večinoma asistenti in visokošolski učitelji) in J (strokovni sodelavci).

Na virih 1–4 v letu 2023 tako načrtujemo povečanje v obsegu 124,38 FTE glede na leto 2022. Do povečanja obsega bo prišlo zaradi naslednjih utemeljenih razlogov:

1. Zaradi povečanja dodatnih razpisnih mest na podlagi predloga Vlade RS na obeh študijskih programih prve stopnje Računalništvo in informatika (visokošolski strokovni študijski program ter univerzitetni študijski program), enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Medicina, visokošolskem strokovnem študijskem programu Babištvo ter univerzitetnem študijskem programu Logopedija in Surdopedagogika bomo zaposlili dodatno 22,46 FTE v plačni skupini D.
2. V začetku leta 2023 bomo izvedli še vse nerealizirane zaposlitve v ocenjenem obsegu 37,50 FTE iz odobrenega kadrovskega načrta za leto 2022, za katerega smo prejeli soglasje MIZŠ z dne 19. 4. 2022. Zaradi dolgotrajnosti zaposlitvenih postopkov (60-dnevni razpisni roki za učitelje, postopki habilitiranja v naziv, zaposlovanje tujcev) in težav pri pridobivanju ustreznih kadrov moramo večkrat ponavljati razpise prostih delovnih mest, zato ni bilo možno končati vseh postopkov do konca koledarskega leta 2022.
3. 12,4 FTE v plačni skupini D prikazujemo kot povečanje, vendar gre za zaposlene, ki imajo osnovno pogodbo o zaposlitvi v mirovanju in začasno opravljajo delo na virih financiranja 5–11 ali pa imajo sklenjen suspenz pogodbe o zaposlitvi zaradi opravljanja funkcij na ravni države s pravico do vrnitve in jih nihče ne nadomešča. Ker nimajo nadomeščanja, njihove

zaposlitve niso upoštevane pri vsakokratnem trimesečnem spremljanju izvajanja kadrovskega načrta, skladno z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologij spremljanja njihovega izvajanja, vendar jih moramo v kadrovski načrt všteti.

4. V plačni skupini J načrtujemo 55 FTE povečanja zaradi projekta APIS. UL je sredi uvedbe enotnega informacijskega sistema SAP, ki zajema kadrovsko in finančno področje. Zaradi intenzivnih priprav članic na uvedbo SAP, ki vključuje pripravo podatkov, izobraževanja ter povečanega obsega dela pri uvedbi programa SAP in dokumentnega sistema GC je potreba po dodatnem kadru nujna. Večinoma gre za dodatne zaposlitve za določen čas, do največ dveh let. Dejstvo je, da se je zahtevnost poslovnih procesov povečala, prav tako se je povečal obseg dela z novimi projekti in novimi nalogami.
5. Povečanje zaposlitev v plačni skupini D je posledica pedagoških nadobremenitev obstoječih zaposlenih, do katerih je prišlo zaradi zmanjšanja skupin študentov in zaradi izvajanja pedagoških dejavnosti na daljavo ter zaradi reforme visokega šolstva in pomlajevanja pedagoškega kadra. Poleg tega urejamo tudi zaposlovanje zunanjih sodelavcev, ki že več let zapored sodelujejo v pedagoškem procesu na podlagi sklenjenih pogodb civilnega prava.

Na virih financiranja od 5 do 11, kjer ni omejitve zaposlovanja, načrtujemo nekoliko večji obseg zaposlenih FTE kot lansko leto, to je 2.591,54 FTE.

Preglednica 4: Kadrovski načrt UL po virih financiranja (metodologija po Zakonu o izvrševanju proračunov, v FTE)

| Viri po ZIPRS2324   | Realizacija<br>(ocena) 1. 1.<br>2023 | Načrt<br>1. 1. 2024 |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| 1. državni proračun   | 4.474,10                             | 4.607,64            |
| 2. proračun občin   | 0,03                                 | 0,00                |
| 3. ZZZS in ZPIZ   | 0,00                                 | 0,00                |
| 4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)  | 9,13                                 | 0,00                |
| 5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu  | 424,77                               | 555,82              |
| 6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe   | 206,32                               | 76,13               |
| 7. sredstva prejetih donacij  | 0,50                                 | 0,00                |
| 8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna  | 523,59                               | 501,81              |
| 9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej) | 0,00                                 | 0,00                |
| 10. sredstva iz sistema javnih del  | 0,00                                 | 0,00                |
| 11. sredstva stabilnega financiranja, raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo, odprtost in kakovost v izobraževanju in znanosti   | 1.332,74                             | 1.457,78            |
| Skupno število vseh zaposlenih od 1 do 11   | 6.971,18                             | 7.199,17            |
| Skupno število zaposlenih pod točkami od 1 do 4   | 4.483,26                             | 4.607,64            |

|  |          |          |
|--|----------|----------|
| Skupno število zaposlenih pod točkami od 5 do 11 | 2.487,92 | 2.591,53 |
|--|----------|----------|

Preglednica 5: Kadrovski načrt UL po plačnih skupinah (vsi viri):

| Plačna skupina | Ocena števila zaposlenih na dan 31. 12. 2022 | Ocena zaposlenih na dan 31. 12. 2022 v FTE | Spremembe v letu 2023 v osebah | Spremembe v letu 2023 v FTE | Načrt števila zaposlenih na dan 31. 12. 2023 | Načrt zaposlenih na dan 31. 12. 2023 v FTE |
|----------------|--|--|--------------------------------|-----------------------------|--|--|
| <b>B</b>       | 7,00   | 5,70                                       | 0,00                           | 0,00                        | 7,00   | 5,70                                       |
| <b>D</b>       | 2.996,00                                     | 2.921,75                                   | 125,00                         | 82,30                       | 3.121,00                                     | 3.004,04                                   |
| <b>E</b>       | 265,00                                       | 253,64                                     | 30,00                          | 30,00                       | 295,00                                       | 283,64                                     |
| <b>H</b>       | 1.749,00                                     | 1.506,06                                   | 253,00                         | 238,23                      | 2.002,00                                     | 1.744,29                                   |
| <b>J</b>       | 2.232,00                                     | 2.177,65                                   | 145,00                         | 142,80                      | 2.377,00                                     | 2.320,45                                   |
| <b>Skupaj</b>  | <b>7.249,00</b>                              | <b>6.864,80</b>                            | <b>553,00</b>                  | <b>493,33</b>               | <b>7.802,00</b>                              | <b>7.358,13</b>                            |

V prikazanem obsegu zaposlenih so zajeti vsi zaposleni, ki imajo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi. Všteti so vsi začasno odsotni delavci in tudi tisti, ki so zaposleni za določen čas, ker nadomeščajo odsotne. Razlika med interpretacijo podatkov iz preglednice 4 in preglednice 5 je zaradi uporabe različne metodologije štetja zaposlenih.

### 7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

#### Strateške dejavnosti in poddejavnosti:

|   |
|---|
| <b>Optimizirati procese v strokovnih službah</b>  |
| Poenotiti in optimizirati poslovne procese na ravni UL.   |
| <b>Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese</b>  |
| Zaključiti implementacijo GC in APIS na vseh članicah UL.   |
| Pripraviti predloge za informacijsko podporo drugih procesov na članicah UL in na UL.                   |
| <b>Razvijati in posodabljati študijske programe</b>   |
| Vpeljati informacijsko podprte sistemske rešitve, ki omogočajo lažjo izbirnost in interdisciplinarnost. |

#### Uresničevanje dolgoročne strategije informatike

Univerzitetna služba za informatiko (USI) stalno skrbi za uresničevanje dolgoročne strategije informatike za podporo delovanju univerze in njenih članic v delih, kjer te uporabljajo skupne storitve ali infrastrukturo. Osrednja pozornost bo še naprej namenjena razširjanju poslovnega informacijskega sistema Apis na zadnjo skupino članic P9, vzdrževanju zanesljivega produkcijskega delovanja za vse članice na skupni infrastrukturi ter zagotovitvi potrebne infrastrukture in primernih kadrovskih virov za podporo nadaljnji produkcijski digitalizaciji pedagoškega procesa. Strategijo razvoja informatike na UL bomo nadaljevali zlasti s prenosom temeljnih informacijskih storitev na enotno skupno informacijsko infrastrukturo ter s še izraziteje usklajenim skupnim in koordiniranim razvojem teh storitev.

Preglednica 6: Stanje poenotenja skupnih temeljnih infrastrukturnih je razvidno iz tabele:

| članica               |  | skupni DC  | skupni FW  | skupna pošta | skupni VOIP | skupna infrastruktura za ŠIS |
|-----------------------|--|------------|------------|--------------|-------------|------------------------------|
| <b>AG</b>             |  | da         | da         | da           | da          | da                           |
| <b>AGRFT</b>          |  | ne         |            | da           | da          | da                           |
| <b>ALUO</b>           |  | v delu     | v delu     | da           | v delu      | da                           |
| <b>BF</b>             |  |            |            | da           | da          | da                           |
| <b>CTK</b>            |  | v postopku | v postopku | da           |             | ---                          |
| <b>EF</b>             |  |            |            | da           |             | lasten ŠIS                   |
| <b>FA</b>             |  |            |            | da           |             | da                           |
| <b>FDV</b>            |  |            |            | da           |             | ne                           |
| <b>FE</b>             |  |            | v delu     | da           |             | da                           |
| <b>FF</b>             |  |            |            | da           |             | ne                           |
| <b>FFA</b>            |  |            |            | da           |             | da                           |
| <b>FGG</b>            |  |            |            | da           | lastni CCM  | da                           |
| <b>FKKT</b>           |  |            | v delu     | da           | da          | da                           |
| <b>FMF</b>            |  |            |            | da           |             | da                           |
| <b>FPP</b>            |  |            |            | da           |             | da                           |
| <b>FRI</b>            |  |            |            | da           | da          | da                           |
| <b>FS</b>             |  |            |            | da           | lastni CCM  | da                           |
| <b>FSD</b>            |  | da         | da         | da           |             | da                           |
| <b>FSP</b>            |  |            | da         | da           |             | da                           |
| <b>FU</b>             |  |            |            | da           |             | ne                           |
| <b>MF</b>             |  |            |            | ne           |             | da                           |
| <b>NTF</b>            |  |            |            | da           |             | da                           |
| <b>PEF</b>            |  |            |            | da           |             | da                           |
| <b>PF</b>             |  | v postopku | da         | da           |             | da                           |
| <b>TEOF</b>           |  | da         | da         | da           |             | da                           |
| <b>VF</b>             |  | da         |            | da           |             | da                           |
| <b>ZF</b>             |  |            |            | da           |             | da                           |
| <b>UL</b>             |  | da         | da         | da           | da          | da                           |
| <b>domena študent</b> |  | da         | da         | da           | ---         | ---                          |

Vse članice UL že uporabljajo enotno identiteto UL. V letu 2022 smo pripravili pogoje za pridobitev financiranja razvoja in prehoda na informacijsko podprto enotno identiteto še za zaposlene, ki bo integrirana s poslovnoinformacijskim sistemom in enotnim študijskim vmesnikom.

V okviru poslovne informatike bo postopno razširjena še na preostale članice uporaba informacijske rešitve za letni osebni delovni načrt (LODN), v kateri se za obračun plač upravljajo

podatki o pedagoških obveznostih, raziskovalnih in projektnih obremenitvah ter funkcijskih razbremenitvah.

Pri skupni informacijski strojni opremi, programih in licencah UL bomo nadaljevali skrb za enotno in usklajeno naročanje ter skladen skupni razvoj ključnih elementov povsod tam, kjer je povezovanje smiselno in ga članice sprejemajo. Posodabljanje strojne opreme IKT bomo usklajevali med potrebami odjemalcev in možnostmi, tako da bo najprej zagotovljeno varno in zakonsko skladno delovanje, pri tem pa bodo upoštevani dolgoročni strateški cilji. Od leta 2020 omogočamo članicam UL souporabo skupnega strežniškega prostora s prenovljeno omrežno in strežniško skupno infrastrukturo. To infrastrukturo bomo nadgrajevali in vzdrževali, kar bomo v letu 2023 nadaljevali zlasti s širitvijo prepustnosti notranjega omrežja Metulj. Nadaljevali bomo s pomočjo pri segmentaciji omrežja in konsolidaciji skupnega domenskega prostora.

Pri skupni programski opremi, dokumentnem sistemu GC, študijskih informacijskih sistemih ŠIS, skupnih sistemih Procesi, eZavarovanje ali DeloNaDomu bomo obstoječe funkcionalnosti še naprej širili med članicami UL ter dodajali nove funkcionalnosti, ki jih potrebuje več članic UL. Cilj je, da se že razvite funkcionalnosti kar najbolj izkoristijo in uporabijo ter zmanjšujejo raznolikosti informacijskih rešitev med članicami UL, kjer zanje ni utemeljenih razlogov. Načrtujemo, da bodo leta 2023 vse članice začele uporabljati GC in personalne mape. Dodatno bomo ponudili na voljo nov modul za izvedbo sej. GC bomo tehnološko razširili, da bo omogočal varno hranjene povečane količine elektronskih dokumentov.

Članici MF, ki še uporablja lastni sistem elektronske pošte, bomo še naprej omogočali prehod na skupne storitve, s čimer želimo izboljšati zanesljivost izmenjave sporočil s to članico in povečati zaupanje v verodostojnost sporočil, ki izvirajo iz UL. Tudi uporabnikom te članice bomo zagotovili osebne predale velikosti 100 GB in arhivsko hrambo neomejene količine e-sporočil, dostop do skupnega imenika naslovov ter integracije z drugimi sodobnimi storitvami za skupinsko delo na daljavo. S postopnim preskušanjem in širitvijo na podlagi pridobljenih izkušenj in glede na interes članic bomo uporabnikom ponudili možnost digitalnega podpisovanja ali enkripcije elektronskih sporočil in večfaktorsko avtentikacijo za dostop do skupnih storitev.

Skrbeli bomo za gospodarno in pravočasno zagotovitev tistih licenc, ki jih več članic UL potrebuje za delovanje. Za naslednje pogodbeno obdobje bomo uredili licence za sisteme Mathematica, Adobe, Zoom, SimplyVoting in Exam.net. Obstoječi nabor ponujenih licenc bo razširjen z novimi licencami, ki bodo prepoznane kot potrebne zlasti za potrebe digitalizacije pedagoškega procesa.

Skupaj s članicami UL bomo razvijali arhitekturo infrastrukture IKT glede na potrebe odjemalcev in izvajali sprejete dolgoročne odločitve o njenem prihodnjem razvoju.



Preglednica 7: Na področju infrastrukture načrtujemo naslednje skupne dejavnosti:

|   | Infrastruktura 2023 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
|---|---------------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|
|   | 1. kvartal          |     |     | 2. kvartal |     |     | 3. kvartal |     |     | 4. kvartal |     |     |
|   | Jan                 | Feb | Mar | Apr        | Maj | Jun | Jul        | Avg | Sep | Okt        | Nov | Dec |
| <b>Redne/ponavljajoče se aktivnosti</b>   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Nadgradnja vseh strežnikov na različno OS   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Windows 2022  |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Ureditve AD atributov in OU: standardizacija poimenovanja                             |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| <b>Projekti</b>   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Vzpostavitev enotnega sporočilnega sistema na platformi o365: MF se ni priključila.   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Migracija članic na skupni DataCenter   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Migracija članic na skupno požarno pregrado   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Migracija Studis na SQL in na skupno infrastrukturo. FU po prehodu na SAP             |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Nadgradnja Idportala s portalom za zaposlene  |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Migracija FF in FDV na skupno infrastrukturo  |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| VIS, še ni privolitve   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Nadgradnja Metulja na 100 GB/s, posodobitev opreme, prehodi članic na željo           |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Standardizacija segmentacije omrežja Metulj   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Nadgradnja CA AD strežnikov   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Postavitev SCCM za upravljanje DP   |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Testna uvedba podpisovanja sporočil z digitalnim potrdilom                            |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Nadgradnja Eduroam  |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Nadgradnja Oracle po prehodu zadnje članice na SAP                                    |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Qualys periodični zunanji pregled omrežja (WAS)                                       |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Vzpostavitev MFA  |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Analiza protivirusne programske opreme in predlog rešitve                             |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Prehod na Windows 11  |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Arhiviranje preteklih poslovnih informatik po prehodu članic na SAP (časovne kapsule) |                     |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |

Preglednica 8.: Na področju aplikacij načrtujemo dejavnosti:

|   | Aplikacije 2023 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
|---|-----------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|------------|-----|-----|
|   | 1. kvartal      |     |     | 2. kvartal |     |     | 3. kvartal |     |     | 4. kvartal |     |     |
|   | Jan             | Feb | Mar | Apr        | Maj | Jun | Jul        | Avg | Sep | Okt        | Nov | Dec |
| <b>Redne/ponavljajoče se aktivnosti</b>                           |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Koordinacija GC   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Koordinacija SIS  |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Sodelovanje EŠP   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Skrbnišvo eVŠ   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Koordinacija PAUL   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| <b>Projekti</b>   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| NOO: Talpas, IFGG, Marg: Digitalna transformacija UL (dr. Dečman) |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| NOO: IFGG: Enotni študijski vmesnik (prof. Bešter)                |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| NOO: IFGG: Upravljanje identitet UL                               |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| NOO: IFGG: Habilitacije   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| GC: Modul Seje  |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| GC: Osebnne mape P9   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| GC: Osebnne mape P8, MF   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| GC: MIZŠ-priznavanje izobraževanja                                |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| GC-Apis: Projektne mape faza1                                     |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| GC-Apis: Projektne mape faza2                                     |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| GC: Digitalno podpisovanje (SAP, SI-PASS ...)                     |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| GC: Visoka razpoložljivost (HA)                                   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Apis: Urejanje poslovnih partnerjev                               |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Študentski zdravstveni pregledi                                   |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |
| Tulipan - faza 3  |                 |     |     |            |     |     |            |     |     |            |     |     |

## Stabilno in varno delovanje informacijske infrastrukture

Nadaljevali bomo krepitev varnosti informacijskih sistemov in podatkov ob hkratnem povečevanju preglednosti delovanja ter spremljanja kakovosti študija in zadovoljstva študentov. Nadaljevali bomo postopno razširjanje sistema vodenja varovanja informacij po zahtevah notranjih pravil in politike informacijske varnosti v skladu z novimi zahtevami ISO 27001 ter z obvladovanjem

informacijskih tveganj. Pridobili smo potrditev notranjih pravil UL s strani Arhiva Slovenije, tako da bo trajna hramba e-dokumentov v letu 2023 razširjena na vse vsebine.

Spremljali bomo minimalne tehnične zahteve, ki jih morajo izpolnjevati vsi uporabniki skupne univerzitetne infrastrukture, da lahko medsebojno uspešno in varno sodelujejo, ter zagotavljali ustrezen odziv na varnostne incidente ali odmike od delovanja. Uvedli bomo periodično avtomatizirano testiranje varnosti skupnih storitev. Izvedli bomo ukrepe po opravljenih varnostnih pregledih delovanja informacijskih sistemov.

Spremljali bomo kakovost delovanja strežniške opreme in aplikacij ter optimizirali vire glede na rezultate meritev in njihove analize. Kjer je za delo na daljavo potrebna nova oprema ali menjava obstoječe, jo bomo nadgrajevali skladno s sprotnimi potrebami v okviru razpoložljivih sredstev. Še naprej bomo strežnike, programsko opremo in osebne delovne postaje stalno posodabljali na zadnje različice in skrbeli za nameščanje varnostnih popravkov. Poglobljali in širili bomo uporabo orodij za spremljanje in upravljanje informacijske infrastrukture. Izvajali bomo varnostno shranjevanje podatkov skladno z metodologijo ter preverjali uspešnost obnovitev.

Nadaljevali bomo zagotavljanje visoke stopnje razpoložljivosti delovanja ključnih informacijskih sistemov, tako da bomo skladno z naraščajočimi uporabniškimi potrebami optimizirali in posodabljali osrednjo infrastrukturo. Ti sistemi so zlasti podatkovne baze, dokumentni sistem, skupna poslovna in študijska informatika ter aktivni imenik AD. Delovanje strežniških lokacij bomo spremljali in upravljali.

### **Razvoj in vzdrževanje informacijske podpore za gospodarno in učinkovito delovanje**

Glede na potrebe rektorata in članic UL bomo nadaljevali prenovu in uvajanje poslovnoinformacijskega sistema v okviru projekta Apis. V letu 2022 načrtujemo prehod še 9 članic UL na nov sistem. Z novim poslovnoinformacijskim sistemom želimo zmanjšati organizacijsko, tehnološko in podatkovno raznolikost, kar olajšuje sodelovanje članic UL in vzdrževanje infrastrukture ter povečuje stopnjo avtomatizacije. Posebno pozornost bomo še naprej posvečali uveljavitvi enotnega sistema avtorizacij v sistemu Apis, podpori uporabnikom in hitremu razreševanju kritičnih napak. Nove prilagoditve in razširitve bodo izvedene po zaključku prehodov vseh članic UL.

Nadaljevali bomo širitev uporabe skupnega dokumentnega sistema GC po članicah v povezavi s poslovnimi procesi, kjer bo to potrebno in smiselno, ter z uvedbo notranjih pravil zagotovili pogoje za splošno elektronsko poslovanje in trajno hrambo elektronskih dokumentov. Še naprej bomo v obliki rednih mesečnih srečanj koordinirali sodelovanje vseh uporabnikov sistema GC. Načrtujemo razširitev uporabe podpore sejam, širitev medsebojne izmenjave dokumentov med članicami UL ter širitev uporabe personalnih map in projektnih dokumentov, pri čemer bomo posebno pozornost zaradi raznolikosti članic namenjali upravljanju dostopov tako, da bomo iskali primerne poenotene rešitve.

Preglednica 9: Na področju poslovne informatike in dokumentnega sistema načrtujemo dejavnosti:

|   | SAP 2023   |     |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |
|---|--|-----|------------|------------|------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|   | 1. kvartal   |     |            | 2. kvartal |            |     | 3. kvartal |            |            | 4. kvartal |            |            |
|   | Jan  | Feb | Mar        | Apr        | Maj        | Jun | Jul        | Avg        | Sep        | Okt        | Nov        | Dec        |
| SAP Podpora po prehodu na produkcijo P8, P8a (procesi)                | ██████████   |     |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |
| SAP Priprave na produkcijo P9 in podpora po prehodu na produkcijo     |  |     | ██████████ | ██████████ | ██████████ |     |            |            |            |            |            |            |
| SAP implementacija funkcionalnosti po JN1.5                           | ██████████   |     |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |
| Sapphir - vzdrževanje JN2   | ██ |     |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |
| Sapphir - SAP vzpostavitev SAC in implementacija 10 poročil (JN3*)    |  |     |            |            |            |     |            |            |            | ██████████ | ██████████ | ██████████ |
| Sapphir - SAP nadgradnja funkcionalnosti skladiščno poslovanje (JN3*) |  |     |            |            |            |     |            |            |            | ██████████ | ██████████ |            |
| Sapphir - SAP implementacija funkcionalnosti (CR) po (JN3*)           |  |     |            |            |            |     | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ |
| Sapphir - SAP Success Factors - implementacija (JN3*)                 |  |     |            |            |            |     |            |            |            | ██████████ | ██████████ | ██████████ |
| Upravljanje investicij (IM), pomoč in poročanje (JN3*)                |  |     |            |            |            |     |            |            |            | ██████████ | ██████████ | ██████████ |
| SAP HANA nadgradnja s testiranjem                                     |  |     |            |            |            |     | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ | ██████████ |

Tudi osrednje skladišče SharePoint bomo posodabljali in nadgrajevali ter olajšali sistem dostopov do informacij in podatkov, tako da bo upravljanje lažje.

Skrbno bomo upravljali podatke v skupni imeniški strukturi ter jih pregledovali in posodabljali. Pretok podatkov v imeniški strukturi bomo izboljševali s povezovanjem z izvori podatkov v poslovnoinformacijskem in študijskem sistemu ter sistemom za upravljanje identitet.

Še naprej bomo organizacijsko in tehnološko podpirali potrebe uporabnikov rešitev za študijsko informatiko ter povečevali stopnjo integracije in avtomatizacije med sistemi na UL in med zunanjimi sistemi na ravni Slovenije. Načrtujemo izboljšavo izmenjave podatkov z Zdravstvenim domom za študente Univerze v Ljubljani. Še naprej bomo dolgoročno razvijali in nadgrajevali programsko rešitev PAUL, s katero je zagotovljena agregacija podatkov o študentih UL. Študentom bomo še naprej omogočali uporabo sodobnih in razširjenih storitev v oblaku. Za poučevanje na daljavo bomo omogočali uporabo zlasti videokonferenčnih sistemov MS Teams in Zoom. V okviru NOO bomo ponudili več novih informacijskih rešitev.

Prizadevali si bomo zagotavljati večje možnosti za razvoj informacijskih rešitev s povezovanjem z drugimi organizacijami, da bi lahko prišlo do sinergijskih učinkov.

Služba za pomoč uporabnikom bo ohranjala primerno raven podpore za zaposlene in študente. Še naprej bomo krepili pomoč uporabnikom poslovnoinformacijskega sistema.

Preglednica 10: Dejavnosti in projekti

|   | Podpora 2023   |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |            |
|---|--|------------|------------|------------|-----|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|   | 1. kvartal   |            |            | 2. kvartal |     |            | 3. kvartal |            |            | 4. kvartal |            |            |
|   | Jan  | Feb        | Mar        | Apr        | Maj | Jun        | Jul        | Avg        | Sep        | Okt        | Nov        | Dec        |
| <b>Redne/ponavljajoče se aktivnosti</b>                   |  |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |            |
| Vpis študentov (ID portal)                                |  |            |            |            |     |            | ██████████ | ██████████ | ██████████ |            |            |            |
| Ozvočenje v zbornični dvorani                             | ██████████   |            |            |            |     |            |            |            |            | ██████████ | ██████████ | ██████████ |
| Podpora uporabnikom                                       | ██ |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |            |
| <b>Projekti</b>   |  |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |            |
| Nadgradnja standardne delovne postaje na Win11 (Rektorat) |  | ██████████ | ██████████ |            |     |            |            |            |            |            |            |            |
| Implementacija LAPS na strežnike                          | ██████████   |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |            |
| Širitev OTRS Helpdesk na članice                          | ██ |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |            |
| Prenova ožičenja (optika) na Rektoratu                    |  | ██████████ | ██████████ |            |     |            |            |            |            |            |            |            |
| Menjava konferenčnega sistema v Zbornični dvorani         | ██████████   |            |            |            |     |            |            |            |            |            |            |            |
| Dekomisija izrabljene opreme                              | ██████████   |            |            |            |     | ██████████ |            |            |            |            | ██████████ |            |
| Izvedba Phishing testa (e-pošta)                          |  | ██████████ | ██████████ |            |     |            |            |            |            |            |            |            |

## **Zagotavljanje IKT-infrastrukture za digitalizacijo pedagoških in administrativno-upravnih procesov v podporo študijskemu procesu**

V projektu Digitalna UL: nakup opreme v okviru Načrta za okrevanje in odpornost je Center Digitalna UL v sodelovanju s članicami in USI pripravil tehnične specifikacije in podrobne analize potreb za nakup strojne in programske opreme ter storitev za digitalizacijo pedagoških in administrativno-upravnih procesov v podporo študijskemu procesu. V letu 2023 načrtujemo pripravo in izvedbo prvih javnih naročil za nakup potrebne opreme, ki jim bodo sledili namestitvev in testiranje opreme ter izobraževanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter študentov za uporabo.

### **7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI**

---

#### **Strateške dejavnosti in poddejavnosti:**

|   |
|---|
| <b>Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi</b>   |
| V javnosti poudarjati in razširjati pomen kritične, spoštljive razprave, tudi o družbeno občutljivih temah.   |
| Okrepiti dialog UL in članic s ciljnim javnostmi.   |
| <b>Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim</b>   |
| Ponuditi podporo raziskovalcem v znanosti in umetnosti pri komuniciranju rezultatov njihovega dela: strokovne in poljudne objave ter dogodki, namenjeni širšim javnostim. |
| Razvijati delovanje in sodelovanje služb za stike z javnostmi na ravni UL in na članicah pri širjenju dosežkov v znanosti in umetnosti.                                   |

#### **KREPITEV UGLEDA IN PREPOZNAVNOSTI V SLOVENIJI IN TUJINI**

Tudi v letu 2023 bomo organizirali tradicionalne dogodke za zunanjo in notranjo javnost, kot so: Pozdrav brucem, Teden univerze, novoletni sprejem senatork in senatorjev, slavnostne razglasitve rednih profesorice in profesorjev, slovesna podelitev priznanj za umetniška dela, sprejem nekdanjih rektorskih ekip, sprejem članic in članov SMUL in rektorjeva nagrada za naj inovacijo UL, nagrada Uroša Seljaka, promocija doktorjev in doktoric znanosti na Kongresnem trgu. Novost v letu 2023 bo podelitev nagrad dr. Ane Mayer Kansky.

Še naprej se bomo redno, neformalno srečevali z mediji (t. i. novinarski briefingi) in nadaljevali predstavitev UL v okviru partnerskih mrež ter na sejmih v Sloveniji in tujini.

Ponovili bomo natečaj za izbor oblikovne rešitve nadgradnje in posodobitve obstoječe CGP UL. Začetek implementacije nove CGP UL pričakujemo oktobra 2023.

Nadaljevali bomo postopek prenove spletnega mesta UL, za katero načrtujemo, da bo operativna v začetku 2024.

Oblikovali bomo enotno uredniško politiko spletnega mesta UL, družbenih medijev Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube in e-obveščanja (e-novičniki). Vzpostavili bomo strukturo delovnih procesov/koordinacije dejavnosti PR znotraj rektorata in UL (s članicami).

Formalna srečanja na različnih ravneh delovanja (seja senata, seja upravnega odbora, kolegiji rektorja, dekanov, glavnega tajnika, tajnikov, strokovni kolegiji itd.) bomo kot vsako leto nadgradili

z neformalnimi srečanji z zaposlenimi za izboljšanje medsebojnih odnosov oziroma medsebojnega sodelovanja.

Za krepitev internega komuniciranja in povezovanja s tujo javnostjo bomo prenovili izdajanje elektronskih biltenov za zaposlene, članice UL, tujo akademsko javnost in študente.

Nadaljevali bomo dejavnosti na področju komuniciranja znanosti, in sicer bomo organizirali tri spletne televizijske oddaje (Spre)govori znanost, ki bodo naslavljale aktualne teme; pripravili bomo fotografsko razstavo v Tivoliju; nadaljevali in nadgradili bomo partnerstvo z MGML pri projektu M\_oder (mesečna predstavitev diplomskih, magistrskih ali doktorskih del študentk in študentov UL; predstavitev del univerzitetnih Prešernovih nagrajenk in nagrajencev).

Z novimi portreti bomo dopolnjevali fotografsko zbirko oz. razstavo Portreti znanosti.

V letu 2023 bomo nadaljevali vodene ogledde Deželnega dvorca.

Vzpostavili bomo redne koordinacije predstavnikov PR-služb članic UL; PR-adrema, skupni Trello za sporočila in načrtovanje objav, redni sestanki s službami rektorata (enkrat na mesec), izobraževanja, obiski na medijskih institucijah, gostovanje PR-kolegijev vsakič na drugi članici.

Nadgradili bomo humanitarno akcijo Srčna UL.

## **7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM**

---

### **Strateške dejavnosti in poddejavnosti:**

|  |
|--|
| <b>Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko</b>   |
| Vzpostaviti centralni pregled nad izobraževalno in raziskovalno infrastrukturo ter mehanizme, ki bodo spodbujali souporabo.    |
| Pripraviti skupno politiko UL za trajnostno načrtovanje in ravnanje s stavbami, prostori in opremo.                            |
| Identificirati prednostna investicijska področja ter izdelati dolgoročni načrt investicij v prostore in informacijsko podporo. |

### **UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN**

Zajema pridobivanje, razpolaganje, upravljanje in najemanje stvarnega premoženja premičnin in nepremičnin.

#### **Evidenca nepremičnin**

UL je skladno z ZVIs lastnica nepremičnin. Po obstoječi evidenci nepremičnin so konec leta 2022 te obsegale približno 670 parcel v skupni površini približno 2.290.000 m<sup>2</sup> in 250 stavb s približno 480 deli stavb v skupni površini približno 340.000 m<sup>2</sup>. Evidentirane so v posebnem informacijskem sistemu, ki vključuje podatke o parcelah, stavbah, delih stavb, površini delov stavb, namenski in dejanski rabi ter drugih podatkih o nepremičninah UL.

UL ima približno 76 % stavbnega fonda starejšega od 40 let, ki ne ustreza sodobnim standardom potresne varnosti. Zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja s strani financerja stavbni fond UL propada, izvajajo se le občasna urgentna sanacijska dela. Iz uredbenih sredstev za izvajanje programa namreč ni mogoče plačati večjih vzdrževalnih del.

V letu 2023 bomo nadaljevali dejavnosti, kot so vzdrževanje in urejanje centralne evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin in pripadajočih zemljišč k stavbam po rednih postopkih in postopkih po ZVEtL-u ter obravnavi vlog za različne služnosti ipd. Nadaljevali bomo tudi digitalno arhiviranje podatkovne baze z dokumenti, obnavljanje grafičnega dela podatkovne baze ter posodobitve in nadgradnjo informacijskega sistema.

*İzpostavljamo le večje načrtovane dejavnosti, vse trenutno že znane pa so zajete v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023 v tabelah 1 in 2.*

Nadaljevali bomo urejanje etažne lastnine (npr. UL PEF, UL FDV, garaže FDV, UL VF v Novem mestu) s postopki za določitev pripadajočega zemljišča k stavbam po ZVEtL-u (npr. UL FDV, UL AGRFT na Aškerčevi 5, garaže v Trnovem, Ilirska 6, Ul. 28. maja, UL AG ob parceli za prizidek h Kazini in Slovenski c. 28 ...) ter s postopki za uskladitev zemljiškoknjžnega stanja z dejanskim z RS (UL NTF, UL ZF, UL BF, UL VF).

### **Odsvojitve in nakup nepremičnin**

V letu 2023 bomo nadaljevali dejavnosti za prodajo nepremičnin (npr. nepremičnin v upravljanju UL VF na Gerbičevi ulici, parcel pod garažami na Prulah, nepremičnine v upravljanju UL AG v Krčevini na Ptuj) in proučili smotrnost prodaje še drugih nepremičnin UL (zemljišč, poslovnih prostorov in stanovanj), ki jih UL za izvajanje študijske dejavnosti UL ne potrebuje. Nadaljevali bomo dejavnosti za nakup nepremičnin za UL ALUO na Dolenjski cesti, zemljišč za UL FS in UL FFA na Brdu, zemljišča za UL VF ter proučili smotrnost drugih morebitnih nakupov za potrebe članic UL. Proučili bomo možnost nakupa zemljišča na Viču – območje fakultet na Hajdrihovi.

*Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023, v tabelah 1 in 2.*

### **Obremenitve nepremičnin**

V letu 2023 bomo obravnavali že prejete in nove vloge za podelitev služnosti na nepremičninah v lasti UL ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in za pridobitev soglasja ustanovitelja UL, to je Vlade RS.

*Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023, v tabeli 1.*

### **Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)**

Članice UL za izvajanje študijske dejavnosti najemajo prostore na različnih lokacijah v Ljubljani (celoletni najem), občasno pa najemajo predvsem površine, namenjene izvajanju športnih dejavnosti.

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in pri katerih investicije za nove prostore potekajo ali so v pripravi, zagotavlja MIZŠ sofinanciranje stroškov najemnin iz proračunskih sredstev, in sicer UL AG za najem prostorov v Kulturnem



društvu Glasbena matica na naslovu Vegova ulica 5 in Gosposka ulica 8 v Ljubljani; UL ALUO za najem prostorov na naslovu Svetčeva ulica 1 v Ljubljani in Tobačna ulica 5 v Ljubljani; ter UL FF za najem prostorov na naslovu Tobačna ulica 5 v Ljubljani.

*Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023, v tabeli 5.*

## **ENERGETSKO UPRAVLJANJE STAVB**

V letu 2023 načrtujemo nadaljevanje dejavnosti energetskega upravljanja stavb UL, ki zajema upravljanje energetskega informacijskega sistema UL, upravljanje energije v stavbah UL s podporo imenovanih energetskega upraviteljev po članicah, energetske knjigovodstvo z analitiko, podporo, pripravo oziroma izvajanje projektov energetske preнове stavb, informiranje in izobraževanje uporabnikov stavb in tehničnega osebja UL, ponujanje podpore pri postavitvi sistemov energetskega upravljanja članic v času, ki bo postalo bolj zanimivo zaradi višjih cen energentov, podporo pri zagotavljanju varnega delovanja stavb z vidika tveganj za okužbo prek prezračevalnih sistemov ipd.

Nadaljevali bomo s svetovanjem članicam UL, pregledi stanja rabe energije stavb UL, podporo pri izdelavi energetskega pregledov in pridobivanjem energetskega izkaznic stavb UL, svetovanjem pri vsebini in pomoč pri prijavi projektov na razpise za pridobitev povratnih oz. nepovratnih sredstev. Prav tako bomo še naprej spremljali in analizirali učinkovitost ukrepov, izvajali sistem energetskega knjigovodstva in energetskega upravljanja, organizirali ter izvajali usposabljanja in informativne dogodke, uvajali ukrepe za zmanjšanje rabe energije, spodbujali, organizirali in koordinirali izvajanje projektov za postopno prenovo nekaterih energetskega neučinkovitih stavb UL skladno z dinamiko pridobivanja finančnih sredstev in Energetskim konceptom UL.

## **INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE**

Za rešitev prostorske problematike UL AG smo v letu 2022 zaključili prvi del, rekonstrukcijo stavbe Kazina, in izvedli dobavo prvega dela glasbil, dobavo drugega dela glasbil bomo zaključili v letu 2023. Nadaljevali bomo dejavnosti za pridobitev pogojev, ki so potrebne za izvedbo drugega dela tega projekta, gradnjo prizidka k stavbi Kazina.

Za UL ALUO bomo sodelovali pri postopkih za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN na lokaciji Roška in po njegovem sprejetju začeli dejavnosti za izvedbo arhitekturnega natečaja in pridobitev investicijske dokumentacije.

Projekt Novogradnja VF bomo nadaljevali v letu 2023 s pridobivanjem nadaljnje investicijske in projektne dokumentacije ter s postopki naročil za gradbeno-obrtniška dela za gradnjo druge faze (stavba) po predhodno že sklenjeni pogodbi v letu 2022 za izvedbo prve faze gradbenih del (temeljenje). Sofinanciranje projekta je potrjeno v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Predvideno vrednost sredstev mehanizma za okrevanje in odpornost smo že vključili v LPD in finančni načrt UL.

Projekt Novogradnja UL FFA na Brdu bomo nadaljevali z dejavnostmi za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN, izdelavo investicijske in projektne dokumentacije ter

dejavnostmi za pridobitev integralnega gradbenega dovoljenja skupaj s projektom Novogradnja UL FS. Do pridobitve proračunskih oz. drugih virov financiranja se tekoče dejavnosti pri projektu financirajo iz lastnih sredstev oziroma z najetim kreditom, ki se odplačuje iz lastnih sredstev. Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 predvideva vir financiranja za predmetni projekt, za katerega smo v letu 2022 oddali vlogo in na njeni osnovi sklep pričakujemo v letu 2023. Po dodelitvi višine sredstev za financiranje projekta na podlagi predmetnega zakona bo ta vir sredstev vključen v LPD in finančni načrt UL.

Projekt Novogradnja FS na Brdu bomo nadaljevali z dejavnostmi za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN, izdelavo investicijske in projektne dokumentacije ter dejavnostmi za pridobitev integralnega gradbenega dovoljenja skupaj s projektom Novogradnja UL FFA. Do pridobitve proračunskih oz. drugih virov financiranja se tekoče dejavnosti na projektu financirajo iz lastnih sredstev oziroma z najetim kreditom, ki se odplačuje iz lastnih sredstev.

Rešitev prostorske problematike UL MF zajema izvajanje dejavnosti na lokaciji treh kampusov te fakultete.

Projekt UL MF *Kampus Vrazov trg, Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani* zajema novogradnjo, za katero bomo nadaljevali dejavnosti za pridobitev investicijske in projektne dokumentacije, gradbenega dovoljenja ter postopke in dejavnosti, povezane z razpisom za začetek gradnje. Sofinanciranje projekta je potrjeno v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Predvideno vrednost mehanizma za okrevanje in odpornost smo že vključili v LPD in finančni načrt UL. Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 pomeni dodaten vir financiranja predmetnega projekta, za katerega smo v letu 2022 oddali vlogo in na njeni podlagi sklep pričakujemo v letu 2023. V primeru dodelitve sredstev za sofinanciranje projekta na podlagi predmetnega zakona bo ta vir sredstev vključen v LPD in finančni načrt UL.

Projekt UL MF *Kampus Vrazov trg 2* zajema prenove zahodnega trakta. Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (v nadaljevanju ZZSISZ) je potencialni vir financiranja predmetnega projekta, za katerega smo v letu 2022 oddali vlogo in na njeni podlagi sklep pričakujemo v letu 2023. V primeru dodelitve sredstev za sofinanciranje projekta na podlagi predmetnega zakona bo ta vir sredstev vključen v LPD in finančni načrt UL. Do pridobitve proračunskih oz. drugih virov financiranja se tekoče dejavnosti na projektu financirajo iz lastnih sredstev.

Projekt UL MF *Kampus Korytkova 1* zajema novogradnjo, za katero bomo nadaljevali dejavnosti, vezane na preselitev kontejnerskega objekta iz Kampusa Vrazov trga, kar se financira iz projekta Kampus Vrazov trg I. Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 je potencialni vir financiranja za predmetni projekt, za katerega smo v letu 2022 oddali vlogo in na njeni podlagi sklep pričakujemo v letu 2023. V primeru dodelitve sredstev za sofinanciranje projekta na podlagi predmetnega zakona bo ta vir sredstev vključen v LPD in finančni načrt UL. Do pridobitve proračunskih oz. drugih virov financiranja se tekoče dejavnosti na projektu financirajo iz lastnih sredstev.

Projekt UL MF *Kampus Zaloška* zajema novogradnjo. Zakon o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031 (v nadaljevanju ZZSISZ) je potencialni vir financiranja predmetnega projekta, za katerega smo v letu 2022 oddali vlogo in na njeni podlagi sklep pričakujemo v letu 2023. V primeru dodelitve sredstev za sofinanciranje projekta na podlagi predmetnega zakona bo ta vir sredstev vključen v LPD in finančni načrt UL. Do pridobitve proračunskih oz. drugih virov financiranja se tekoče dejavnosti pri projektu financirajo iz lastnih sredstev.

Pri projektu *Sanacija pomola in postavitve opreme za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje*, ki je namenjen UL FPP in GEPS, bomo predvidoma v prvih mesecih 2023 zaključili z dobavo opreme.

Pri projektu *Pokritje atrija na Rimski* za UL FF za vzpostavitev čitalniško-študijskega prostora bomo nadaljevali s pripravo projektne dokumentacije in postopki za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Projekt *Rekonstrukcija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini* bomo nadaljevali z dejavnostmi za pridobitev projektne in investicijske dokumentacije ter z nadaljevanjem iskanja možnosti financiranja tega projekta.

Projekt *Novogradnja UL BF Inštitut za hrano* bomo po zaključenem arhitekturnem natečaju v letu 2023 nadaljevali s postopkom pridobitve gradbenega dovoljenja ter pridobitvijo investicijske in projektne dokumentacije. Do pridobitve vira financiranja, za kar se predvideva vir NOO prek Ministrstva za kmetijstvo oz. drugih virov financiranja, se tekoče dejavnosti na projektu financirajo iz lastnih sredstev.

*Finančni podatki in investicije, ki jih izvajajo in načrtujejo članice z lastnimi sredstvi, so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023, v tabeli 3.*

## **SANACIJE OBJEKTOV**

### **Energetske sanacije stavb**

Za članice UL, ki bodo izkazale interes, bomo pripravili dokumentacijo, s katero se bo mogoče prijaviti na morebitne razpise za pridobitev sredstev za energetske prenovе stavb. Pri tem bomo upoštevali, da je izvajanje projektov energetske prenovе smiselno samo za stavbe, ki so potresno stabilne, oziroma za tiste stavbe, za katere so ob zagotovitvi sredstev za energetske sanacije zagotovljena sredstva tudi za njihovo potresno sanacijo, na kar smo ministrstvo tudi opozorili.

*Energetske sanacije se bodo izvajale le v primeru zagotovitve finančnih sredstev.*

### **Statične sanacije stavb**

UL potrebuje najmanj 41 milijonov EUR brez DDV za zagotovitev ustrezne protipotresne varnosti stavbnega fonda UL. Ocenjena skupna površina stavb, za katere bi bila potrebna protipotresna utrditev (delno ali v celoti), je 255.700 m<sup>2</sup>.

V primeru razpoložljivih finančnih sredstev bomo začeli pripravljati investicijsko in projektno dokumentacijo za prve tri stavbe s prednostnega seznama.

*Statične sanacije se bodo izvajale le v primeru zagotovitve finančnih sredstev.*

## INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN NAKUP OPREME

### IVD

Za leto 2023 smo evidentirali najnujnejša investicijska vzdrževalna dela na objektih UL. Podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023, v tabeli 4.*

### Nakup opreme

V letu 2023 načrtujemo nakupe opreme, ki je razvidna iz priloge.

*Podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023, v tabeli 6.*

## **7.6. NOTRANJI NADZOR (NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA)**

---

V letu 2023 bomo izvedli javno naročilo za storitve izvajanja notranje revizije, ki smo ga razdelili na več sklopov, glede na področje revidiranja. Ugotavljamo namreč, da notranjih revizorjev primanjkuje in jih je težko zaposliti, še posebno za tako veliko institucijo, kot je univerza. Zato smo se že pred nekaj leti odločili, da bomo notranjo revizijo izvajali tako, da bomo zaposlili vodjo službe, ki bo pristojen za koordinacijo dela, pripravo načrtov in poročil, medtem ko bi samo izvajanje revizijskih pregledov prevzeli zunanji izvajalci. Skladno s tem bomo ponovili razpis za vodjo službe za notranjo revizijo.

V letu 2022 je začela delovati revizijska komisija Upravnega odbora, ki ima 4 člane, od tega eno zunanjo strokovnjakinjo s področja notranje revizije. Delo komisije bo v letu 2023 še posebno pomembno z vidika spremljanja izvajanja notranjih revizij in izvajanja ukrepov na podlagi priporočil.

## **7.7. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV**

---

Univerza v Ljubljani je eden večjih upravljavcev osebnih podatkov v javnem sektorju, saj obdelujemo osebne podatke tako študentov kot tudi pedagogov, raziskovalcev, strokovnih delavcev in ne nazadnje vseh, ki na kakršenkoli način pridejo v stik z univerzo. Zato temu področju od uveljavite Splošne uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov (GDPR) namenjamo posebno pozornost.

Področje varstva osebnih podatkov na univerzi koordinira pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov, ki pri svojem delu sodeluje s pooblaščenimi osebami ali koordinatorji področja, imenovanih s strani članic. Sodelovanje vseh se bo v prihodnjem letu nadaljevalo in poglobilo zaradi sprejetja novele Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2), ki prinaša dodatne obveznosti, ki jih bo morala implementirati tudi univerza.

Na področju varstva osebnih podatkov zato na UL načrtujemo nadaljevanje dejavnosti in uveljavljanje enotne prakse na področju obdelav osebnih podatkov zlasti prek ozaveščanja, izobraževanja ter svetovanja zaposlenim in študentom po vseh članicah.

V skladu s spremljanjem in zagotavljanjem skladnosti delovanja UL s predpisi na področju varstva osebnih podatkov na UL načrtujemo izvajanje pregledov pogodb o obdelavi osebnih podatkov,

posodobitev evidentiranja dejavnosti obdelave, obveščanje in ukrepanje ob zaznanih kršitvah varnosti obdelav osebnih podatkov, pregled dokumentacije, prek katere pridobivamo in obdelujemo osebne podatke študentov in zaposlenih, pregled nad zakonitostjo uporabe in dostopov (fizični in elektronski) do podatkov, preverjanje ustreznosti sprejetih varnostnih ukrepov, pregled in spremljanje spoštovanja področnih ureditev ter izdelavo ocene učinka na posameznih področjih obdelav osebnih podatkov.

## 8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

### SKRB ZA SLOVENŠČINO

---

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki deluje v okviru Oddelka za slovenistiko Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani, kot osrednja slovenska ustanova razvija celotno infrastrukturo za doseganje, preverjanje in potrjevanje znanja slovenščine kot drugega/tujega jezika.

*Preglednica 11: Skrb za slovenščino*

| Skrb za slovenščino FF UL   | Število |
|---|---------|
| Število udeležencev lektoratov tipa A   | 700     |
| Število lektoratov tipa A   | 9       |
| Število lektoratov tipa A, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine | 2       |
| Število udeležencev lektoratov tipa B   | 920     |
| Število lektoratov tipa B   | 37      |
| Število lektoratov tipa B, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine | 21      |
| Število udeležencev lektoratov tipa C   | 230     |
| Število lektoratov tipa C   | 13      |
| Število lektoratov tipa C, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine | 6       |
| Število udeležencev na SSJLK  | 110     |
| Število udeležencev na izobraževalnih seminarjih                              | 600     |
| Število udeležencev na izpiti iz znanja slovenščine (3 ravni)                 | 4500    |
| Število udeležencev tečajev   | 900     |
| Število referentov na simpoziju   | 70      |
| Število otrok in mladostnikov, vključenih v učenje slovenščine                | 300     |
| Število novih učbenikov in tistih, ki se prenovijo                            | 7       |
| Število promocijskih idr. publikacij programov (brošure, poročilo)            | 5       |
| Število zbornikov prireditev (SSJLK, Simpozij Obdobja)                        | 2       |

### VPIS UL

---

Visokošolska prijavno-informacijska služba je strokovna služba rektorata Univerze v Ljubljani, ki izvaja prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov. V okviru službe vodimo prijavno-sprejemne postopke za vpis, in sicer na nacionalni ravni za slovenske državljane in državljane članic EU ter za Slovence brez slovenskega državljanstva (v prvem in drugem prijavnem roku) ter za državljane iz držav nečlanic EU (za Univerzo v Ljubljani).



V okviru svojih dejavnosti bomo izvajali naslednje naloge: informiranje in svetovanje kandidatom ter svetovalnim delavcem o prijavno-sprejemnem postopku (osebno svetovanje, telefonsko, po e-pošti); izvedbo izbirnega postopka oz. razvrščanja kandidatov v prvem in drugem prijavnem roku za slovenske državljane in državljane držav EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov za šest univerz (UL, UM, UP, UNG, NU in UNM) ter 8 samostojnih visokošolskih zavodov; organizacijo in izvedbo strokovnih posvetov s šolskimi svetovalnimi delavci srednjih šol in enot Zavoda za zaposlovanje (Ljubljana, Maribor, Koper/Nova Gorica); pripravo in izvedbo strokovnih srečanj z vodji referatov za študentske zadeve članic UL in SVZ; pripravo rokovnika prijavno-sprejemnega postopka za slovenske državljane in državljane držav EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva na nacionalni ravni; svetovanje s članicami pri pripravi pogojev za vpis in merilih za izbiro ob omejitvi vpisa ter sodelovanje pri pripravi sprememb Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbi vpisa; uskladitev skupnega (uvodnega) dela besedila razpisa za vpis z vodji visokošolskih prijavno-informacijskih služb UM, UP, UNG in MIZŠ, usklajevanje posebnega dela razpisnega besedila s članicami UL in MIZŠ; pripravo različnega informativnega gradiva za kandidate (zloženke, brošure itd.); administrativno obdelavo prijav; sodelovanje z razvijalci (RRC) in MIZŠ glede izbirnega modula eVŠ VIP; izdelavo nacionalne publikacije Analiza prijave in vpisa za tekoče študijsko leto; nadgradnjo modula eVŠ VIP v skladu z evalvacijo aplikacije eVŠ VIP ter vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja.

## JAVNA SLUŽBA RASTLINSKE GENESKE BANKE

---

Javna služba rastlinske genske banke Biotehniške fakultete (v nadaljnjem besedilu: JSRGB-BF) bo v letu 2023 nadaljevala ukrepe za doseganje ciljev, ki jih zasleduje v obdobju 2018–2024.

V letu 2023 bomo v sklopu JSRGB-BF za ohranjanje biotske raznovrstnosti v kmetijstvu izvajali naslednje:

- zbiranje, evidentiranje in ohranjanje avtohtonega genskega materiala;
- razmnoževanje in zagotavljanje trajnostne rabe rastlinskih genskih virov (RGV);
- opisovanje in vrednotenje akcesij po mednarodnih deskriptorjih;
- administrativno-tehnične naloge v povezavi z evidentiranjem RGV (programi, poročila, pogodbe);
- strokovno-tehnična koordinacija, izobraževanje, usposabljanje in ozaveščanje javnosti;
- sodelovanje z mednarodnimi organizacijami in omrežji na področju RGV.

## 9. FINANČNI NAČRT

16. 12. 2022 smo od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport prejeli izhodišča za pripravo programa dela in finančnega načrta za leto 2023.

Dne 31. 7. 2023 smo s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije (MVZI) prejeli spremembo izhodišč za program dela in finančni načrt za leto 2023, ki se nanaša na nacionalno pomembno nalogo »skrb za razvoj in učenje slovenščine«.

Na podlagi spremenjenih izhodišč smo pripravili 3. rebalans finančnega načrta, v katerega so vključena tudi izhodišča, ki smo jih s strani ministrstva prejeli 16. 12. 2022, 15. 6. 2023 in 5. 7. 2023.

Finančni načrt za leto 2023 je razvojno naravnani, saj načrtujemo še enkrat več investicijskih odhodkov kot smo jih realizirali v letu 2022 (indeks 226,6). Univerza v Ljubljani načrtuje nekaj velikih investicijskih projektov (novogradnja UL FS, UL MF, UL VF, UL FFA), ki jih bomo financirali s sredstvi Načrta za okrevanje in odpornost, Zakon o investicijah v zdravstvo in kohezijskimi sredstvi, pri čemer bomo zagotavljali tudi lastno udeležbo s sredstvi presežkov preteklih let in najetega kredita v višini 6.000.000 EUR.

### OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA – DENARNI TOK

#### NAČRTOVANI PRILIVI IZ PRORAČUNA

##### Sredstva za študijsko dejavnost – prva in druga stopnja rednega študija

Prihodki za študijsko dejavnost so načrtovani v višini 256.844.569 EUR, kar je 8,4 % več, kot je UL za ta namen prejela v letu 2022. Od načrtovanih prihodkov za študijsko dejavnost se 252.612.025 EUR nanaša na prihodke iz naslova temeljnega stebra financiranja in 4.232.544 EUR na prihodke razvojnega stebra financiranja.

##### Programi tretje stopnje

Pri načrtovanju prihodkov za programe tretje stopnje je UL upoštevala prejeta izhodišča, tako je načrtovan prihodek za sofinanciranje študija s strani MVZI v višini 3.139.260 EUR.

##### Razvojne naloge

Pri poglavju razvojnih nalog je UL za leto 2023 upoštevala ocenjene vrednosti že pridobljenih projektov iz kohezijskih skladov in sklada Načrta za okrevanje in odpornost (Gostujoči tuji strokovnjaki, NOO ULTRA, NOO IKT, Mobilnost učiteljev, Študentski projekti idr.). Načrtovani prihodki v letu 2023 zanašajo 19.934.066 EUR. Prilivi za projekte, ki jih univerza prejeme preko ministrstva so usklajeni s prejetimi izhodišči in so načrtovani v višini 10.256.094 EUR, pri čemer 1.154.503 EUR predstavlja sofinanciranje teh projektov s strani MVZI, 9.101.591 EUR pa predstavlja sredstva državnega proračuna iz proračuna EU. Preostalih 9.677.972 EUR pa univerza v največji meri pridobi neposredno iz EU (8.888.368 EUR).

### **Nacionalno pomembne naloge**

Prilivi za izvajanje nacionalno pomembnih nalog (Visokošolska prijavno-informacijska služba, Skrb za slovenščino in Sredstva zaradi dodatnih vpisnih mest) so načrtovani skladno z izhodišči, in sicer na viru MVZI v višini 3.542.597 EUR in na viru Druga ministrstva 1.762.932 EUR.

### **Raziskovalna in razvojna dejavnost**

Prilivi iz naslova raziskovalnih in razvojnih projektov so načrtovani v skupni višini 119.827.605 EUR. V skladu s prejetimi izhodišči je načrtovan priliv na viru ARIS, ki znaša 94.415.607 EUR, in na viru MVZI v višini 712.491 EUR, ki se nanaša na raziskovalne projekte, ki jih sofinancira ministrstvo. Prilivi iz sredstev proračuna EU so načrtovani v višini 16.480.678 EUR in vseh ostalih virov skupaj v znesku 8.218.829 EUR.

### **Prihodki za investicije in investicijsko vzdrževanje**

Prihodki za investicije in investicijsko vzdrževanje so načrtovani v višini 34.705.546 EUR od tega so prihodki na viru MVZI (proračun in koncesije) v višini 8.427.791 EUR, na viru druga ministrstva v višini 554.076 EUR in na viru sredstva državnega proračuna iz sredstev proračuna EU v višini 19.320.678 EUR načrtovana skladno s prejetimi izhodišči ministrstva.

## **PRILIVI IZ DRUGIH VIROV**

Med prilivi iz drugih virov so načrtovani prilivi iz opravljanja raziskovalne, strokovne in umetniške dejavnosti na trgu, prilivi iz opravljanja koncesijskih dejavnosti, najemnine ter še nekateri drugi prilivi. Načrtovani so na osnovi ocene preteklih obdobj, sklenjenih pogodb in načrtovanih aktivnosti v letu 2023.

## **IZHODIŠČA ZA NAČRTOVANJE IZDATKOV**

### **Osnovne plače:**

Načrtovana vrednost plačnih razredov v letu 2023 upošteva vrednosti plačnih razredov, veljavnih v začetku leta 2023, in v skladu s sklenjenim dogovorom s sindikati povišanje za en plačni razred od 1. aprila 2023.

### **Napredovanja v višji plačni razred:**

V finančnem načrtu so upoštevana napredovanja za vse zaposlene, ki so izpolnili pogoje v letu 2022 in se pri plačah upoštevajo od 1. 12. 2022 (finančni učinek 10. januarja 2023). V FN 2023 po denarnem toku je načrtovan finančni učinek napredovanj zaposlenih na osnovni študijski dejavnosti iz leta 2022 v vrstici 1a2 (sredstva za redno napredovanje) posebnega dela FN.

### **Delovna uspešnost:**

Redna delovna uspešnost je v FN 2023 upoštevana od 1. 1. 2023, kot to izhaja iz Dogovora o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 136/22). Izplačilo redne delovne uspešnosti se bo izvedlo s plačo za januar za obdobje 1. 7. 2022–31. 12. 2022 in s plačo za julij za obdobje 1. 1. 2023–30. 6. 2023. Prav tako je načrtovana delovna uspešnost zaposlenih v plačni skupini B za obdobje od 1. 1. 2022–31. 12. 2022.

Delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela in delovna uspešnost za plačilo dodatne tedenske pedagoške obveznosti za učitelje (pedagoško nadobremenitev), ki se financira iz vira MIZŠ za osnovno študijsko dejavnost, sta prikazani v vrstici 1a4 posebnega dela FN. Redna delovna uspešnost iz naslova povečanega obsega dela vključuje predviden obseg na podlagi ocene preteklih let, ki izhajajo iz nezasedenih delovnih mest ali daljših odsotnosti in iz ocene potrebnega obsega za posebne projekte, ki so načrtovani v finančnem načrtu (razvojni projekti APIS, EUTOPIA ipd.).

### **Regres za letni dopust:**

Je načrtovan skladno s sprejeto zakonodajo.

### **Dodatki in drugi stroški dela**

Dodatki in drugi stroški dela (povračilo za prevoz in prehrano, jubilejne nagrade idr.) so načrtovani v predpisanih višinah za leto 2023, objavljenih na spletni strani <https://www.gov.si/teme/povracila-stroskov-in-drugi-osebni-prejemki>, in sicer sorazmerno glede na število delovnih dni (249) ter povprečno letno odsotnost delavcev. Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje so načrtovane skladno s Sklepom o uskladitvi minimalne premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke Ur. l. št. 163/2022).

### **Stroški materiala in storitev**

Stroške smo ocenili glede na rast cen, predvsem energentov, in glede na dejavnosti, ki so opredeljene v programu dela za leto 2023. Načrtovana vrednost sredstev zagotavlja pokrivanje stroškov, ki so potrebni za opravljanje dejavnosti UL in izvajanje dejavnosti, povezanih z doseganjem razvojnih ciljev.

### **Investicijski izdatki**

Pri investicijskih izdatkih smo upoštevali potrjene investicijske dokumente in dinamiko ter vsebino dejavnosti, načrtovanih v tabeli 3 in tabeli 4 v datoteki *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem 2023*, ki je priloga Programa dela UL za leto 2023.

### **Stroški dejavnosti razvojnih ciljev (sredstva RSF)**

Stroški dejavnosti, namenjenih doseganju razvojnih ciljev v letu 2023, so prikazani v dodatni tabeli posebnega dela in so razdeljeni na stroške dela (ločen del, ki se nanaša na nove zaposlitve), stroške podjemnih in avtorskih pogodb ter druge izdatke za blago in storitve. Stroški so smiselno povezani z dejavnostmi za doseganje razvojnih ciljev.

## **ORAZLOŽITEV SPLOŠNEGA IN POSEBNEGA DELA FINANČNEGA NAČRTA**

### **Obrazložitev prihodkov in odhodkov po denarnem toku (posebni del)**

Za leto 2023 UL načrtuje skupaj 535.333.559 EUR prihodkov in 561.845.988 EUR odhodkov, zato finančni načrt izkazuje negativni denarni tok v višini -26.512.429 EUR, ki je predvsem posledica načrtovanih investicij v novogradnjo in investicij v nakup opreme, ki jih članice financirajo iz sredstev presežkov preteklih let in odloženih prihodkov za te namene (ARIS sredstva).

Za izvajanje celotne študijske dejavnosti 1. in 2. stopnje načrtujemo skupaj 256.844.569 EUR prihodkov po denarnem toku in 261.405.901 EUR odhodkov. Del odhodkov v višini 4.533.460 EUR bomo krili iz virov, ki niso pridobljeni iz MVZI. Odhodki za izvajanje študijske dejavnosti na 1. in 2. stopnji vključujejo tudi del odhodkov za opremo (4.730.763 EUR). Gre za opremo, ki je nujna za izvajanje študijske dejavnosti s poudarkom na digitalizaciji pedagoškega procesa in z njim povezanih nalog. 2.144.970 EUR pa načrtujemo za nujna investicijsko vzdrževalna dela na objektih, v katerih se izvajata pedagoški proces in delovanje rektorata. Odhodki, ki se krijejo iz sredstev TSF, in RSF presegajo pričakovane prihodke za 27.872 EUR.

Večji odhodki od prihodkov so izkazani tudi pri drugih dejavnostih javne službe, in sicer v višini 4.350.225 EUR, ki se bo krili iz presežkov preteklih let in kratkoročno odloženimi prihodki.

Skupni načrtovani prihodki na področju investicij naj bi v letu 2023 znašali 34.705.546 EUR, odhodki pa 84.190.776 EUR. Za izvedbo investicij ter odplačilo investicijskih kreditov, ki se financirajo iz proračunskih sredstev MVZI (vključno s koncesijami), smo načrtovali 7.351.730 EUR prihodkov, prav tako smo v skladu z izhodišči na tem viru načrtovali sofinanciranje nakupa opreme v višini 1.047.782 EUR in sredstva investicijskega vzdrževanja v višini 191.058 EUR. Prihodki ARIS za investicije v višini 5.716.061 EUR predstavljajo tisti del sredstev, ki naj bi jih v letu 2023 pridobili za nakup opreme. Načrtovali smo tudi prihodke iz evropskih sredstev državnega proračuna v višini 19.320.678 EUR, in sicer za investicije, ki so načrtovane v Načrtu za okrevanje in odpornost, ki vključuje novogradnje UL VF, UL MF, prav tako smo iz teh sredstev načrtovali nakup opreme za sodobne oblike poučevanja študijskih programov za pedagoške poklice ter drugo opremo za digitalizacijo pedagoškega procesa. Načrtovani znesek investicijskih odhodkov iz drugih virov v višini 30.875.224 EUR se nanaša kot že prej zapisano, na fazo investicij in pripravo investicijske dokumentacije, ki se trenutno financirajo iz lastnih virov kot zalaganje likvidnih sredstev. To so investicije v novogradnjo UL MF, UL VF, UL FFA in UL FS.

Investicije v zgradbe, financirane iz sredstev MVZI, vključujejo plačilo končnih situacij obnove palače Kazina in računov za opremo (AG), sofinanciranje novogradnje Veterinarske in Medicinske fakultete v okviru projekta Načrt za okrevanje in odpornost, stroške priprav novogradnje UL ALUO, sanacijo fasade na objektu Erjavčeva 23 ter sanacijo pomola in postavitve opreme za izvajanje usposabljanja v tehnika za osebno preživetje Fakultete za pomorstvo in promet.

Namenskih sredstev za nakup opreme članic UL iz proračuna za leto 2023 UL ni načrtovala razen dela, ki se nanaša na sofinanciranje nakupa opreme iz sredstev načrta za okrevanje in odpornost.

Zgoraj opisana predvidena poraba sredstev je podrobneje predstavljena v okviru Programa dela UL za leto 2023, v poglavju 7.5. »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem 2023« ter v tabelah z enakim imenom, ki so v prilogi na koncu omenjenega Programa dela UL.

Načrt investicij izkazuje primanjkljaj po denarnem toku v višini – 42.552.524 EUR.

Na vseh ostalih dejavnostih načrtovani prihodki presegajo načrtovane odhodke, in sicer v skupni višini 20.390.320 EUR. Večji del tega presežka je načrtovan pri raziskovalno razvojni dejavnosti (6.832.577 EUR) ter tržni dejavnosti (9.502.586 EUR). Pri vseh teh dejavnostih, ki izkazujejo presežek prilivov nad odlivi presežki izhajajo iz neusklajenosti denarnih tokov znotraj koledarskega

leta. Na dejavnostih, ki se financirajo za časovno obdobje, ki presega poslovno leto, se realizirani prihodki preko kratkoročno odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v prihodnjih obdobjih.

Preglednica 12: Pregled prihodkov in odhodkov po programih in namenih

| PROGRAMI / NAMENI                        | Prihodki (v EUR) | Odhodki (v EUR) | SALDO (v EUR) | Vir pokrivanja primanjkljaja za posamezni program / namen |                            |   |  |  |
|--|------------------|-----------------|---------------|---|----------------------------|---|--|--|
|  |                  |                 |               | Presežek preteklih let (v EUR)                            | Časovne razmejitve (v EUR) | Tekoči prihodki iz drugih virov (v EUR) | Prihodki projekto v naslednjem obdobju (v EUR) | Kredit, konc. sredstva (samo rektorat) (v EUR) |
| <b>SKUPAJ UL</b>                         | 535.333.559      | 561.845.988     | -26.512.429   |   |                            |   |  |  |
| Redni programi 1. in 2. stopnje          | 261.251.824      | 261.210.195     | 41.629        |   |                            |   |  |  |
| Izredni programi 1. in 2. stopnje        | 4.115.797        | 2.356.533       | 1.759.264     |   |                            |   |  |  |
| Programi 3. stopnje                      | 5.841.691        | 4.689.682       | 1.152.009     |   |                            |   |  |  |
| Univerzitetni šport (samo rektorat)      | 195.706          | 195.706         | 0             |   |                            |   |  |  |
| Interesne dejavnosti študentov           | 429.053          | 422.780         | 6.273         |   |                            |   |  |  |
| Razvojne naloge                          | 19.934.066       | 18.838.084      | 1.095.982     |   |                            |   |  |  |
| Nacionalno pomembne naloge               | 5.322.611        | 5.322.611       | 0             |   |                            |   |  |  |
| Raziskovalna in razvojna dejavnost       | 119.827.605      | 112.995.028     | 6.832.577     |   |                            |   |  |  |
| Druga dejavnost JS                       | 26.955.168       | 31.305.393      | -4.350.225    | 4.180.521   | 169.704                    |   |  |  |
| Tržna dejavnost                          | 56.754.492       | 47.251.906      | 9.502.586     |   |                            |   |  |  |
| Investicije in investicijsko vzdrževanje | 34.705.546       | 77.258.070      | -42.552.524   | 34.622.802  | 1.955.240                  | 5.974.482                               |  |  |

Preglednica 13: Načrtovani prihodki in odhodki po denarnem toku in njihova struktura

| Vir sredstev                     | OCENA REALIZACIJE ZA LETO 2022 |                 |                            |                           | FINANČNI NAČRT 2023 |                 |                            |                           |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|----------------------------|---------------------------|
|                                  | Prihodki (v EUR)               | Odhodki (v EUR) | Delež posameznih prihodkov | Delež posameznih odhodkov | Prihodki (v EUR)    | Odhodki (v EUR) | Delež posameznih prihodkov | Delež posameznih odhodkov |
| <b>MIZŠ</b>                      | 254.469.833                    | 241.915.259     | 54,8                       | 54,2                      | 274.789.681         | 274.912.335     | 51,3                       | 48,9                      |
| <b>ARRS</b>                      | 83.868.035                     | 72.156.050      | 18,0                       | 16,2                      | 100.132.068         | 103.536.510     | 18,7                       | 18,4                      |
| <b>Druga ministrstva</b>         | 12.694.640                     | 12.564.060      | 2,7                        | 2,8                       | 15.101.302          | 14.970.455      | 2,8                        | 2,7                       |
| <b>Občinski proračunski viri</b> | 1.667                          | 7.102           | 0,0                        | 0,0                       | 18.000              | 9.500           | 0,0                        | 0,0                       |



|  |                    |                    |              |              |                    |                    |              |              |
|--|--------------------|--------------------|--------------|--------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------|
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU                         | 6.144.394          | 7.545.473          | 1,3          | 1,7          | 31.039.221         | 29.526.555         | 5,8          | 5,3          |
| Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | 11.653.882         | 9.662.412          | 2,5          | 2,2          | 11.495.809         | 12.285.727         | 2,1          | 2,2          |
| Druga sredstva iz proračuna EU   | 22.784.907         | 22.003.545         | 4,9          | 4,9          | 25.874.554         | 23.682.693         | 4,8          | 4,2          |
| Drugi viri   | 15.853.611         | 26.406.755         | 3,4          | 5,9          | 15.785.341         | 50.070.383         | 2,9          | 8,9          |
| Trg  | 57.193.613         | 53.750.383         | 12,3         | 12,1         | 61.097.583         | 52.851.830         | 11,4         | 9,4          |
| <b>SKUPAJ</b>  | <b>464.664.582</b> | <b>446.011.039</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> | <b>535.333.559</b> | <b>561.845.988</b> | <b>100,0</b> | <b>100,0</b> |

*Med tržnimi odbodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav se te v izkazu prihodkov-odhodkov izkazujejo pod javno službo.*

### **Načrtovani prihodki**

V letu 2023 načrtujemo 15,2 % več skupnih prihodkov v primerjavi z realizacijo v letu 2022. Za izvajanje rednega študija na prvi in drugi stopnji načrtujemo 256.844.569 EUR prihodkov, kar je 8,4 % več, kot smo jih prejeli v letu 2022.

Ostali načrtovani prihodki v letu 2023 so:

- namenski proračunski prihodki MVZI za investicije v višini 7.351.730 EUR;
- sredstva ARRS v višini 100.132.068 EUR;
- prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu, ki naj bi znašali 61.097.583 EUR;
- drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 109.907.609 EUR.

Preglednica 14: Prikaz indeksa rasti načrtovanih prihodkov 2023 po virih financiranja glede na oceno realizacije za leto 2022 in realizacijo v letu 2021

| Vir sredstev  | Realizacija prihodkov za leto 2021<br>(v EUR) | Ocena realizacija prihodkov za leto 2022<br>(v EUR) | Načrtovani prihodki za leto 2023<br>(v EUR) | Indeks 2023/2022 | Indeks 2023/2021 |
|---|---|---|---|------------------|------------------|
| <b>MIZŠ</b>   | 242.682.074                                   | 254.469.833   | 274.789.681                                 | 108,0            | 113,2            |
| <b>ARRS</b>   | 64.180.089                                    | 83.868.035  | 100.132.068                                 | 119,4            | 156,0            |
| <b>Druga ministrstva</b>  | 12.653.816                                    | 12.694.640  | 15.101.302                                  | 119,0            | 119,3            |
| <b>Občinski proračunski viri</b>  | 62.075  | 1.667   | 18.000                                      | 1.079,8          | 29,0             |
| <b>Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU</b>                         | 7.539.648                                     | 6.144.394   | 31.039.221                                  | 505,2            | 411,7            |
| <b>Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS</b> | 11.151.852                                    | 11.653.882  | 11.495.809                                  | 98,6             | 103,1            |
| <b>Druga sredstva iz proračuna EU</b>   | 16.002.916                                    | 22.784.907  | 25.874.554                                  | 113,6            | 161,7            |
| <b>Drugi viri</b>   | 12.634.749                                    | 15.853.611  | 15.785.341                                  | 99,6             | 124,9            |
| <b>Trg</b>  | 58.668.577                                    | 57.193.613  | 61.097.583                                  | 106,8            | 104,1            |
| <b>SKUPAJ</b>   | <b>425.575.796</b>                            | <b>464.664.582</b>                                  | <b>535.333.559</b>                          | <b>115,2</b>     | <b>125,8</b>     |

### Načrtovani odhodki

Načrtovani odhodki so za 26 % višji glede na realizacijo za leto 2022. Povečanje izhaja iz načrtovanih višjih odhodkov za investicije in investicijsko vzdrževanje (višji so za 44,406 mio. EUR), stroški dela so višji za 10,5 % v primerjavi z realizacijo oziroma za 28,788 mio EUR, stroški za blago in storitve pa so načrtovani za 32,4 % višje od realizacije 2022 oziroma za 42,641 mio EUR.

V strukturi celotnih načrtovanih odhodkov največji del predstavljajo načrtovani stroški dela, in sicer 54,04 % vseh načrtovanih odhodkov. Na viru MVZI pa je ta odstotek višji in znaša 73,08 %.

Preglednica 15: Načrtovani odhodki za leto 2023 ter primerjava z letom 2021 in oceno realizacije 2022

|   | Realizacija odhodkov za leto 2021<br>(v EUR) | Ocena realizacije odhodkov za leto 2022<br>(v EUR) | Načrtovani odhodki za leto 2023<br>(v EUR) | Indeks 2023/2022 | Indeks 2023/2021 |
|---|--|--|--|------------------|------------------|
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                                     | <b>412.700.758</b>                           | <b>446.011.039</b>                                 | <b>561.845.988</b>                         | <b>126,0</b>     | <b>136,1</b>     |
| <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>               | <b>365.999.104</b>                           | <b>393.269.321</b>                                 | <b>510.901.517</b>                         | <b>129,9</b>     | <b>139,6</b>     |
| <b>Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                  | <b>218.203.331</b>                           | <b>221.064.505</b>                                 | <b>248.619.879</b>                         | <b>112,5</b>     | <b>113,9</b>     |
| <b>Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>         | <b>34.203.475</b>                            | <b>34.403.079</b>                                  | <b>36.468.455</b>                          | <b>106,0</b>     | <b>106,6</b>     |
| <b>Izdatki za blago in storitve za izvajanje JS</b>       | <b>75.783.125</b>                            | <b>92.716.690</b>                                  | <b>135.268.638</b>                         | <b>145,9</b>     | <b>178,5</b>     |
| <b>Pisarniški in splošni material in storitve</b>         | <b>15.847.989</b>                            | <b>18.354.591</b>                                  | <b>22.531.610</b>                          | <b>122,8</b>     | <b>142,2</b>     |
| <b>Posebni material in storitve</b>                       | <b>8.277.773</b>                             | <b>8.010.404</b>                                   | <b>10.743.545</b>                          | <b>134,1</b>     | <b>129,8</b>     |
| <b>Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije</b> | <b>8.215.507</b>                             | <b>10.658.351</b>                                  | <b>24.898.838</b>                          | <b>233,6</b>     | <b>303,1</b>     |

|   |                   |                   |                   |             |              |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|
| Prevozni stroški in storitve  | 1.013.663         | 1.587.433         | 2.306.237         | 145,3       | 227,5        |
| Izdatki za službena potovanja   | 1.691.692         | 5.526.697         | 7.403.772         | 134,0       | 437,7        |
| Tekoče vzdrževanje  | 9.173.381         | 9.788.939         | 15.002.526        | 153,3       | 163,5        |
| Poslovne najemnine in zakupnine   | 4.717.004         | 5.889.478         | 8.265.193         | 140,3       | 175,2        |
| Kazni in odškodnine   | 36.340            | 20.855            | 50.200            | 240,7       | 138,1        |
| Drugi operativni odhodki  | 26.809.776        | 32.879.942        | 44.066.717        | 134,0       | 164,4        |
| <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                          | <b>46.701.654</b> | <b>52.741.718</b> | <b>50.944.471</b> | <b>96,6</b> | <b>109,1</b> |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu          | 12.728.229        | 16.919.414        | 16.216.505        | 95,8        | 127,4        |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | 1.820.028         | 2.419.547         | 2.289.799         | 94,6        | 125,8        |
| Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu               | 32.153.397        | 33.402.757        | 32.438.167        | 97,1        | 100,9        |

Na vseh postavkah odhodkov načrtujemo povečanje, pri tem pa je največje povečanje predvideno pri stroških energije, komunalnih storitev in komunikacijskih storitev (indeks 233,6).

Preglednica 16: Investicijski izdatki po vrstah

|  | Realizacija odhodkov za leto 2021<br>(v EUR) | Ocena realizacije odhodkov za leto 2022<br>(v EUR) | Načrtovani odhodki za leto 2023<br>(v EUR) | Indeks 2023/2021 | Indeks 2023/2021 |
|--|--|--|--|------------------|------------------|
| <b>INVESTICIJSKI ODHODKI</b>   | <b>34.215.602</b>                            | <b>39.784.630</b>                                  | <b>84.190.776</b>                          | <b>211,6</b>     | <b>246,1</b>     |
| Nakup zgradb in prostorov  | 28.548                                       | 1.912.518  | 0  | 0,0              | 0,0              |
| Nakup prevoznih sredstev   | 706.420                                      | 192.288  | 75.000                                     | 39,0             | 10,6             |
| Nakup opreme   | 19.689.244                                   | 20.444.374   | 36.583.907                                 | 178,9            | 185,8            |
| Nakup drugih osnovnih sredstev   | 995.550                                      | 925.426  | 813.612                                    | 87,9             | 81,7             |
| Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije  | 9.688.533                                    | 13.603.000   | 31.602.300                                 | 232,3            | 326,2            |
| Investicijsko vzdrževanje in obnove  | 1.976.372                                    | 1.426.638  | 6.552.768                                  | 459,3            | 331,6            |
| Nakup zemljišč in naravnih bogastev  | 0  | 0  | 3.186.000                                  | -                | -                |
| Nakup nematerialnega premoženja  | 200.120                                      | 586.929  | 202.800                                    | 34,6             | 101,3            |
| Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 930.815                                      | 693.457  | 5.174.389                                  | 746,2            | 555,9            |

V letu 2023 UL načrtuje 111,6 % več investicijskih izdatkov glede na realizacijo za leto 2022, skupaj 84.190.776 EUR. Podrobnejši opis investicij in investicijskega vzdrževanja je razviden v okviru Letnega programa dela Univerze v Ljubljani, v poglavju »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem«.

### Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

V navedenem izkazu za leto 2023 UL ne načrtuje nobenih dejavnosti.

### Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

Izkaz prikazuje odplačilo glavnice za posojilo, najeto pri SKB banki v vrednosti 1 milijona EUR, ki smo ga morali najeti kot sofinanciranje rekonstrukcije palače Kazina za potrebe AG in odplačilo dolga Novi Ljubljanski banki in Banki Sparkasse za investicije v novogradnjo FKKT – FRI.

V letu 2022 je Univerza v Ljubljani najela tudi posojilo za novogradnjo Fakultete za farmacijo in Fakultete za strojništvo v vrednosti 6.000.000 EUR.

Odplačila glavnice za najeta posojila bo skupaj znašalo 1.874.989 EUR, odplačilo obresti pa predvidoma 184.359 EUR.

Preglednica 17: Odplačilo posojil v letu 2022

| <b>ODPLAČILO POSOJIL V LETU 2023 (v EUR)</b>   |                          |                         |                         |
|--|--------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Posojilo (v EUR)</b>  | <b>Predmet odplačila</b> | <b>Datum zapadlosti</b> | <b>Vrednost (v EUR)</b> |
| <b>Posojilo NLB št. 3067/LD315800065kr v vrednosti 8.500.000 (zavarovan s poroštvom RS)</b>    | obresti                  | 28. 2. 2023             | 66.307,16               |
|  | glavnica                 | 1. 6. 2023              | 326.923,08              |
|  | obresti                  | 29. 8. 2023             | 81.015,16               |
|  | glavnica                 | 1. 12. 2023             | 326.923,08              |
|  |                          | <b>Skupaj leto 2023</b> | <b>801.168,48</b>       |
| <b>Posojilo SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v vrednosti 2.782.861 (zavarovan s poroštvom RS)</b> | obresti                  | 3. 1. 2023              | 7.621,84                |
|  | glavnica                 | 3. 1. 2023              | 139.143,05              |
|  | obresti                  | 1. 7. 2023              | 7.835,30                |
|  | glavnica                 | 3. 7. 2023              | 139.143,05              |
|  |                          | <b>Skupaj leto 2023</b> | <b>293.743,24</b>       |
| <b>Posojilo SKB št. 002857-001 v vrednosti 1.000.000 (zavarovan z menicami)</b>                | obresti                  | 31. 3. 2023             | 2.701,11                |
|  | glavnica                 | 31. 3. 2023             | 71.428,59               |
|  | obresti                  | 29. 9. 2023             | 2.455,56                |
|  | glavnica                 | 29. 9. 2023             | 71.428,59               |
|  |                          | <b>Skupaj leto 2023</b> | <b>148.013,85</b>       |
| <b>Posojilo SKB št. 002857-001 v vrednosti 6.000.000 (zavarovan z menicami)</b>                | obresti                  | 30. 5. 2023             | 8.446,67                |
|  | glavnica                 | 31. 5. 2023             | 400.000,00              |
|  | obresti                  | 30. 11. 2023            | 7.976,67                |
|  | glavnica                 | 30. 11. 2023            | 400.000,00              |
|  |                          | <b>Skupaj leto 2023</b> | <b>816.423,34</b>       |
| <b>SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2023</b>   |                          | <b>2.059.348,91</b>     |                         |
| <b>Odplačilo glavnice skupaj:</b>  | <b>1.874.989,44</b>      |                         |                         |
| <b>Odplačilo obresti skupaj:</b>   | <b>184.359,47</b>        |                         |                         |

|  |            |  |
|--|------------|--|
| Odplačilo glavnice posojila s poroštvom RS skupaj: | 932.132,26 |  |
| Odplačilo obresti posojila s poroštvom RS skupaj:  | 162.779,46 |  |

Obrestna mera je spremenljiva, zato so obresti le ocenjene.

## OBRAZLOŽITEV FINANČNEGA NAČRTA 2023 2. REBALANS – OBRAČUNSKO NAČELO

UL je pripravila tudi oceno izkaza prihodkov in odhodkov po obračunskem načelu. V to oceno je bila poleg načrtovanih prihodkov in stroškov leta 2023 vključena tudi ocena:

- vrednosti prenosa časovnih razmejitev med prihodke,
- obračunane amortizacije, ki naj bi bila pripoznana kot strošek,
- presežek prihodkov nad odhodki oz. presežek odhodkov nad prihodki.

Preglednica 18: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

| PRIHODKI / ODHODKI  | Realizacija za leto 2021<br>(v EUR) | Ocena realizacije za leto 2022<br>(v EUR) | Finančni načrt 2023<br>(v EUR) | Indeks 2023/2022 | Indeks 2023/2021 |
|---|-------------------------------------|---|--------------------------------|------------------|------------------|
| <b>CELOTNI PRIHODKI</b>   | 423.418.225                         | 444.432.212                               | 474.006.587                    | 106,7            | 111,9            |
| <b>STROŠKI DELA</b>   | 267.739.582                         | 276.990.906                               | 301.443.247                    | 108,8            | 112,6            |
| <b>CELOTNI ODHODKI</b>  | 394.276.075                         | 421.514.066                               | 471.523.267                    | 111,9            | 119,6            |
| Presežek prihodkov obračunskega obdobja                                 | 29.142.150                          | 22.918.146                                | 2.483.320                      | 10,8             | 8,5              |
| Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | 26.617.617                          | 21.941.131                                | 1.989.155                      | 9,1              | 7,5              |

V strukturi prihodkov predstavljajo prihodki od poslovanja 99,5 % delež vseh prihodkov. Načrtovani celotni prihodki v letu 2023 znašajo 474.006.587 EUR in so v primerjavi z realizacijo za leto 2022 višji za 6,6 % .

Načrtovani celotni odhodki so glede na realizacijo za leto 2022 višji za 11,9 %, kar je posledica višje načrtovanih stroškov dela za 8,8 % in višje načrtovanih stroškov za blago in storitev za 19,7 %.

V letu 2023 UL načrtuje presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi v višini 1.989.155 EUR predvsem pri raziskovalni in razvojni dejavnosti ter na trgu.

Preglednica 19: Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka po načelu nastanka poslovnega dogodka

| Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka | Javna služba<br>(v EUR) | Trg<br>(v EUR) | Skupni presežek prihodkov/odhodkov<br>(v EUR) |
|---|-------------------------|----------------|---|
| <b>OCENA REALIZACIJE 2022</b>   | 14.120.670              | 7.820.461      | 21.941.131                                    |
| <b>FINANČNI NAČRT 2023</b>  | -2.344.482              | 4.333.637      | 1.989.155                                     |

## **OMEJITVE, KI LAHKO VPLIVAJO NA DOSEGANJE NAČRTOVANIH CILJEV IN DEJAVNOSTI**

Na uresničevanje zastavljenih ciljev lahko vplivajo predvsem naslednji dejavniki tveganja: vpliv izrednih razmer v preteklih letih zaradi epidemije covid-19, kar ima lahko še vedno posledice na mednarodno sodelovanje, kakovost študija, doseganje nekaterih kazalnikov in zaključevanje nekaterih projektov; projektna tveganja uvedbe PIS, kot so: podaljšanje rokov izvedbe zaradi kompleksnosti poslovanja; tveganja nezagotavljanja sredstev za investicije v nove prostore in opremo; tveganja poškodb stavb zaradi potresov, saj je večina stavb statično neustrezna; ter tveganja zastarelega informacijskega sistema za prijavno-sprejemne postopke službe VPIS UL.



## FINANČNI NAČRT ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

Študentski svet Univerze v Ljubljani je na 2. redni seji dne 2. 2. 2023 v skladu s 4. členom Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL-3) sprejel Finančni načrt Študentskega sveta Univerze v Ljubljani za leto 2023.

Izkaz prihodkov in predvidenih odhodkov ŠS UL za leto 2023:

|       | <b>Postavka</b>  | <b>Predvideno (v EUR)</b> |
|-------|--|---------------------------|
| 1     | <b>PRIHODKI</b>  |                           |
| 1.1   | Sredstva MIZŠ za izvajanje programa ŠSUL                   | 47.380,33                 |
| 1.2   | Prenesena sredstva   | 0                         |
| 2     | <b>ODHODKI</b>   | 47.380,33                 |
| 2.1   | Izvajanje programa in dejavnosti študentskih svetov članic | 28.428,20                 |
| 2.1.1 | Sredstva razdeljena glede na število študentov članice     | 14.214,10                 |
| 2.1.2 | Sredstva razdeljena glede na prisotnost na sejah ŠSUL      | 14.214,10                 |
| 2.2.  | Izvajanje programa in dejavnosti ŠSUL                      | 18.952,13                 |
| 2.2.1 | Projekti ŠS članic   | 12.000,00                 |
| 2.2.2 | Redno delo ŠSUL  | 4.000,00                  |
| 2.2.3 | Promocijski material                                       | 2.952,13                  |

### 1. PRIHODKI

#### 1.1 Sredstva MIZŠ za izvajanje programa ŠS UL

V skladu s sklepom MIZŠ o določitvi sredstev za interesne dejavnosti študentov se v letu 2023 ŠS UL namenja 47.380,33 EUR.

### 2. ODHODKI

V skladu s 6. členom Pravilnika o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani z dne 19. 7. 2018 se sredstva, ki jih MIZŠ nameni za izvajanje programa ŠS UL (1.1) razdelijo tako, da pripade ŠS UL 40 % sredstev (2.2), študentskim svetom članic pa 60 % sredstev (2.1).

#### 2.1 Izvajanje programa in dejavnosti študentskih svetov članic

Sredstva namenjena študentskim svetom članic (2.1) se v skladu z 9. členom Pravilnika o finančnem poslovanju ŠS UL delijo po dveh merilih: glede na število študentov članice in glede na prisotnost članov študentskega sveta članice pri delu ŠS UL. Izbran ključ za delitev sredstev študentskim svetom članic (2.1) v letu 2021 je 1:1, torej 50 % namenjenih sredstev oziroma 14.214,10 EUR (2.1.1) se med študentske svete članic razdeli glede na število vpisanih študentov na posameznih članicah in 50 % oziroma 14.214,10 EUR (2.1.2) glede na prisotnost predstavnikov študentskih svetov članic na sejah ŠS UL.

## **2.2 Izvajanje programa in dejavnosti ŠS UL**

Sredstva dodeljena ŠS UL v letu 2023 v višini 18.952,13 EUR bo ŠS UL v letu 2023 namenil za aktivnosti razdeljene v postavke v nadaljevanju.

### **2.2.1 Projekti ŠS članic**

ŠS UL bo 12.000 EUR namenil za projekte študentskih svetov članic. Sredstva bodo razdeljena na podlagi internega razpisa ŠS UL, predvidoma v aprilu 2023. Vloge bodo na razpisu ocenjene na podlagi kvalitete, pretekle uspešnosti projektov, potrebne finančne udeležbe študentski svetov članic in drugih relevantnih kriterijev.

### **2.2.2 Redno delo ŠS UL**

Sredstva za redno delo ŠS UL v višini 4.000,00 EUR bodo porabljena za izvajanje programa in rednega delovanja ŠS UL ter stroške ŠS UL, ki niso opredeljeni v drugih postavkah.

### **2.2.3 Promocijski material**

Sredstva za promocijski material v višini 2.952,13 EUR bodo namenjena za izboljšanje prepoznavnosti Študentskega sveta in njegovih članov med študenti Univerze v Ljubljani. Predviden je nakup puloverjev za člane ŠS UL, promocijskih kemičnih svinčnikov, beležk itd., ki bodo opremljeni z znaki ŠS UL in UL, in bodo razdeljeni udeležencem različnih dogodkov, na katerih sodeluje ŠS UL (npr. Pozdrav brucem), gostiteljem konferenc in drugim.

Miha Kosec  
Predsednik ŠS UL

Handwritten signature of Miha Kosec in blue ink, consisting of a stylized, sweeping line that ends in a small loop, with the name 'osec' written in a small, lowercase font at the end of the signature.

## STATISTIČNI PODATKI

Preglednica 20: Število vseh vpisanih študentov (z absolventi) na UL in načrt

| Stopnja študija | 2022/23 | Načrt 2023/24 |
|-----------------|---------|---------------|
| 1. stopnja      | 21.352  | 21.168        |
| 2. stopnja      | 14.058  | 14.304        |
| 3. stopnja      | 2.099   | 2.263         |
| Skupaj          | 37.509  | 37.735        |

Preglednica 17: Število vpisanih tujih študentov na UL in načrt

| Stopnja študija | 2021/22 | Načrt 2023/24 |
|-----------------|---------|---------------|
| 1. stopnja      | 1.688   | 1.309         |
| 2. stopnja      | 1.498   | 1.096         |
| 3. stopnja      | 372     | 408           |
| Skupaj          | 3.558   | 2.813         |

Preglednica 18: Načrtovana preobdost iz prvega v drugi letnik

| Stopnja študija | Vrsta študija          | 2022/23 (v %) | Načrt 2023/24 (v %) |
|-----------------|------------------------|---------------|---------------------|
| 1. stopnja      | univerzitetni          | 54,8          | 59,8                |
| 1. stopnja      | visokošolski strokovni | 48,4          | 57,6                |
| 2. stopnja      | enovit magistrski      | 71,4          | 79,9                |
| 2. stopnja      | magistrski             | 79,0          | 75,3                |
| 3. stopnja      | doktorski              | 86,7          | 93,8                |

Preglednica 19: Načrtovano število diplomantov

| Stopnja študija | 2021 | Načrt 2023 |
|-----------------|------|------------|
| 1. stopnja      | 4817 | 4544       |
| 2. stopnja      | 3217 | 3113       |
| 3. stopnja      | 262  | 380        |
| Skupaj          | 8296 | 8037       |

Preglednica 21: Načrt izmenjave v Sloveniji in v tujini

|   | 2021 | Načrt 2023 |
|---|------|------------|
| 1. število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet  | 21   | 28         |
| 2. število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta   | 140  | 284        |
| 3. število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi        | 44   | 209        |
| 4. število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu  | 20   | 91         |
| 5. število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu   | 73   | 198        |
| 6. število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici  | 3    | 8          |
| 7. število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi | 127  | 632        |
| 8. število zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih (administrativni delavci) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino  | 15   | 146        |
| 9. število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine  | 19   | 93         |
| 10. število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki bodo sodelovali pri pedagoškem procesu  | 980  | 613        |

## ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN)
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22)
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22 in 156/22)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19 in 36/21)
- Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21)
- Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
- drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike s posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

## ČLANICE UL

| Članica UL   | Okrajšava |
|--|-----------|
| UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana                                | UL AG     |
| UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana | UL AGRFT  |
| UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ulica 23, Ljubljana | UL ALUO   |
| UNIVERZA V LJUBLJANI BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana                    | UL BF     |
| UNIVERZA V LJUBLJANI EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana                       | UL EF     |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ulica 12, Ljubljana                       | UL FA     |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana                 | UL FDV    |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana                    | UL FE     |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana                        | UL FFA    |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana           | UL FGG    |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana       | UL FKKT   |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana            | UL FMF    |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož               | UL FPP    |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana         | UL FRI    |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana                    | UL FSD    |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana                      | UL FS     |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana                           | UL FŠ     |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana                           | UL FU     |
| UNIVERZA V LJUBLJANI FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana                          | UL FF     |
| UNIVERZA V LJUBLJANI MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana                               | UL MF     |



|   |         |
|---|---------|
| <b>UNIVERZA V LJUBLJANI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA<br/>FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana</b> | UL NTF  |
| <b>UNIVERZA V LJUBLJANI PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva<br/>ploščad 16, Ljubljana</b>         | UL PEF  |
| <b>UNIVERZA V LJUBLJANI PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2,<br/>Ljubljana</b>                | UL PF   |
| <b>UNIVERZA V LJUBLJANI TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta<br/>4, Ljubljana</b>              | UL TEOF |
| <b>UNIVERZA V LJUBLJANI VETERINARSKA FAKULTETA,<br/>Gerbičeva ulica 60, Ljubljana</b>         | UL VF   |
| <b>UNIVERZA V LJUBLJANI ZDRAVSTVENA FAKULTETA,<br/>Zdravstvena pot 5, Ljubljana</b>           | UL ZF   |
| <b>Pridružena članica UL</b>  |         |
| <b>Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Trg republike 3,<br/>Ljubljana</b>      | CTK     |
| <b>Inovacijsko-razvojni inštitut Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12,<br/>Ljubljana</b>    | IRI     |
| <b>Nacionalni inštitut za biologijo, Večna pot 111, Ljubljana</b>                             | NIB     |
| <b>Narodna in univerzitetna knjižnica, Turjaška 1, Ljubljana</b>                              | NUK     |