Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
http://www.uni-lj.si

SENAT UL

Številka: 031-3/2016
Datum: Ljubljana, 29. 3. 2016

26. SEJA DNE 29. 3. 2016

5. TOČKA: **Letno poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2015**

Poročevalca: Prof. dr. Ivan Svetlik, rektor in Mihaela Bauman Podojsteršek, glavni tajnik.

Priloga:
- Letno poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2015

Predlog sklepa:

SKLEP št. 5.:
Senat UL sprejme Letno poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2015.

Univerza v Ljubljani



OSNUTEK
NELEKTORIRANO

LETNO POROČILO 2015

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

REKTOR: prof. dr. Ivan Svetlik

Sprejeto na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, dne
In
Na seji Senata Univerze v Ljubljani, dne

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI
Krajše ime zavoda: UL
Ulica: Kongresni trg 12
Kraj: 1000 Ljubljana
Spletna stran: www.uni-lj.si
Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si
Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500
Številka faksa: 00 386 1 24 18 660
Matična številka: 5085063000
Identifikacijska številka: SI54162513
Transakcijski podračun: 01100-6030707119

Vsebina

UVOD 4

POSLANSTVO IN VIZIJA 5

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2015 po dejavnostih s samoevalvacijo 6

1.1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST 6

1.2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST 19

1.3. UMETNIŠKA DEJAVNOST 26

1.4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA 27

1.5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ 30

1.6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI 35

1.7. POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODRPORA DEJAVNOSTI 41

1.7.1. UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM 41

1.7.2. INFORMACIJSKI SISTEM 47

1.7.3. KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ 48

1.7.4. KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI 52

1.7.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE 53

1.8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE) 56

1.9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV 59

STATISTIČNI PODATKI 63

PRILOGE 71

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz 71

Članice UL 72

PREDSTAVITEV UNIVERZE 73

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI 75

UVOD

Letno poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2015 sestavljajo: poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo. Dokument temelji na poročilih vseh članic in rektorata, njegov namen pa je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2015 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev UL. Računovodsko poročilo vsebuje razkritja in podrobnejša pojasnila posameznih postavk v računovodskih izkazih in finančnih poročilih.

Temeljni dokumenti, ki so podlaga za načrtovanje in poročanje o doseženih ciljih so:

- Strategija Univerze v Ljubljani 2012 – 2020
- Strategija internacionalizacije

Pri pripravi poročila je sodelovala celotna UL – vodstva in strokovne službe članic ter rektorata. Zagotovljeni so bili zanesljivi podatki, ki smo jih po potrebi združevali in analizirali, in ki so članicam služili za pripravo njihovih poročil.

Ob pripravi poslovnega poročila je na vseh članicah potekala samoevalvacija in priprava samoevalvacijskih poročil članic, ki predstavljajo osnovo za pripravo vsebine tabelaričnih poročil kakovosti[1]. Vsa poročila so na članicah obravnavale komisije za kakovost in senati.

Poročilo je pred Upravnim odborom in Senatom UL obravnavala tudi Komisija za kakovost UL.

Pomembni dosežki, ki so zaznamovali leto 2015 se nanašajo na cilje zagotavljanja kakovosti, internacionalizacijo in sodelovanja z gospodarstvom – tretji steber delovanja univerze.

Uspešno smo zaključili projekt kakovost, financiran iz strukturnega EU sklada in nadaljevali z aktivnostmi z lastnimi viri.

Za krepitev internacionalizacije smo ustanovili Svetovno mrežo UL, ki združuje in povezuje diplomante UL, ki delujejo po svetu. Sklenili smo dogovor o strateškem partnerstvu s Katholieke Universiteit te Leuven v Belgiji. Promovirali smo študij na Univerzi v Ljubljani na sejmih v tujini.

Pristopili smo k ustanovitvi Slovenskega inovacijskega stičišča. Zaključili smo projekt Karierni center, ki se je financiral s sredstvi evropskega socialnega sklada in kljub temu, da financiranje ni bilo zagotovljenega neprekinjenega financiranja, smo z lastnimi viri nadaljevali aktivnosti. Predvsem se je Karierni center usmeril v povezovanje z delodajalci.

Na Univerzi smo v letu 2015 promovirali 10.000. doktorja znanosti/doktorico znanosti.

1 Obširnejše informacije o samoevalvaciji posameznih članic se nahajajo v poročilih o kakovosti članic

POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov, posebej svobode ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2015 po dejavnostih s samoevalvacijo

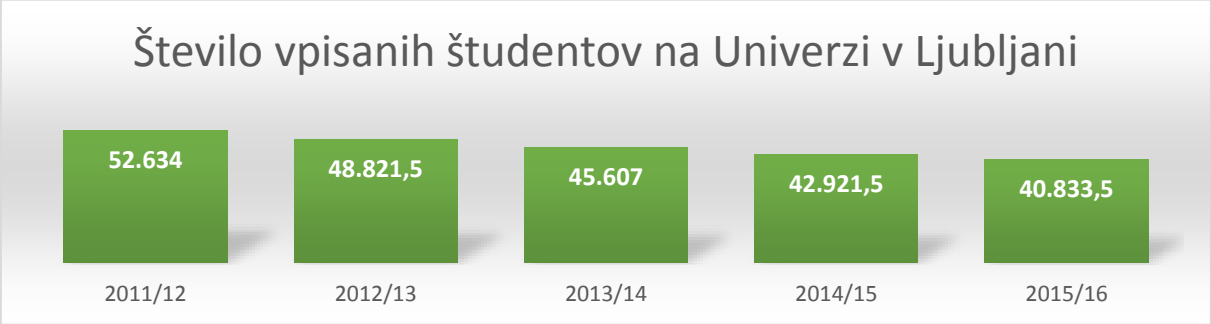
1.1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju izobraževalne dejavnosti za doseganje strateških usmeritev

- usmerjanje vpisa in sprememba vpisnih pogojev,
- uveljavitev vertikalne povezanosti med predmeti,
- konsolidacija in podaljšanje akreditacije študijskih programov,
- izboljševanje kakovosti študijskega procesa (izpitni roki, zmanjševanje plagiatorstva, goljufij, neizvajanja pouka),
- razvoj spletno podprtega okolja poučevanja in učenja, razvoj spletnih učilnic,
- vzpostavitev sistema za spodbujanje nadarjenih študentov,
- sprejem pravil za upravljanje strukture programov.

Usmerjanje vpisa in sprememba vpisnih pogojev,

Glede na način študija je bilo v študijskem letu 2015/16 redno na študijske programe vseh treh stopenj vpisanih 37.500,5 študentov in 3.333 izredno, skupaj torej 40.833,5 študentov (na UL izvajamo skupni program z Univerzo v Mariboru –vsaka univerza v evidenci študentov upošteva polovico teh študentov). Od tega je bilo na Univerzi v Ljubljani vpisanih 24.331 žensk (60 %).

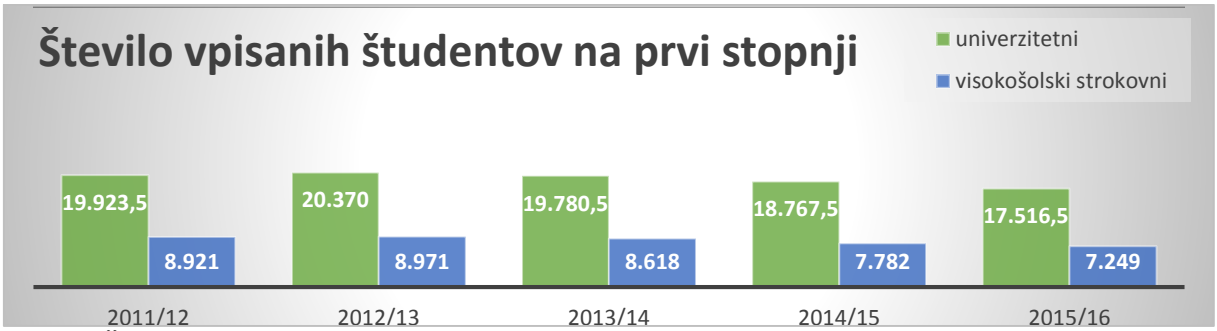


Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah na Univerzi v Ljubljani od 2011/12 do 2015/16

V študijskem letu 2015/16 so se zadnjič vpisali v redni študij študenti v pred-reformne dodiplomske študijske programe na Medicinski fakulteti. Zaradi dolžine študija (6. letnik) so to zadnji iztekajoči predbolonjski programi.

Na članicah so bile izvedene številne aktivnosti promocije študija na UL (predstavitve na srednjih šolah, uporaba socialnih omrežij, sodelovanje na projektih npr. Inženirji bomo!, prizadevanja za izboljšanje javne podobe posameznega poklica/področja). S tem želimo primerno seznaniti študente o študiju, pritegniti tiste, ki so motivirani za posamezen študij in povečati vpis tam, kjer bi ga radi povečali.

Na prvi stopnji se je v študijskem letu 2015/16 vpisalo 8 % manj študentov od načrtovanega števila in 19% manj prvič vpisanih v prvi letnik glede na razpisana vpisna mesta.



Slika 2: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe

V drugo stopenjske študijske programe vpisalo 14.586 študentov, kar je za 3 % manj kot smo načrtovali.

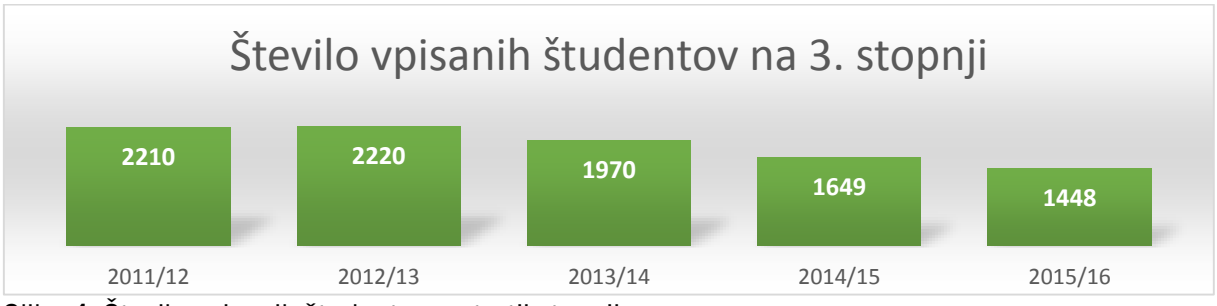


Slika 3: Število vpisanih študentov na drugo stopenjske študijske programe

Tabela 1: Pregled o načrtovanem število vpisanih študentov, številom vpisanih študentov, razpisanih mest in prvič vpisanih v prvi letnik

Študijsko leto 2015/16	načrtovano število vpisanih študentov	število vpisanih študentov	razpisana vpisna mesta za prvi letnik	prvič vpisani v prvi letnik
Prva stopnja	26.923	24.765,5	10.149	8.247
univerzitetni	18.842	17.516,5	7.039	5.692
visokošolski strokovni	8.081	7.249	3.110	2.555
Druga stopnja				
enovit magistrski	4.261	4.192	668	657
magistrski	10.850	10.394	7.520	4.418

Na tretji stopnji je bilo v študijskem letu 2015/16 vpisanih 1448 študentov, kar je 201 študent manj kot v preteklem letu in 36% študentov manj, kot smo načrtovali.



Slika 4: Število vpisanih študentov na tretji stopnji

Eden izmed vzrokov za manjši interes in posledično za manjši vpis na doktorski študij je neurejen sistem (so)financiranje doktorskega študija. Za generacijo študentov, vpisanih v študijskem letu

2013/14, 2014/15 in 2015/16, ni bilo zagotovljenih nikakršnih sredstev za sofinanciranje oz. štipendiranje doktorskega študija, razen v okviru razpisa za mlade raziskovalce.

V letu 2015 se je v okviru projektov Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija za spodbujanje sodelovanja z gospodarstvom in reševanja aktualnih družbenih izzivov – generacije 2010, 2011 in 2012 osrednjo pozornost namenila delu s sofinanciranimi študenti, reševanju njihovih prošenj ter iskanju možnosti za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Glavnini sofinanciranih študentov je rok za dosego rezultata potekel 30. 9. 2015.

Nekatere članice si prizadevajo urediti sofinanciranje doktorskega študija in drugih virov. Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo je uvedla sofinanciranje študija iz lastnih sredstev, Ekonomska fakulteta je uvedla fundacije za študente, o podobni možnosti razmišlja tudi na Fakulteti za računalništvo in informatiko. Na Fakulteti za farmacijo se za sofinanciranje dogovarjajo z delodajalci.

Na Pedagoški fakulteti se usmerjajo k spodbujanju vpisa študentov iz tujine. Medicinska fakulteta izpostavlja večji interes študentov (tudi tujih) za študij biomedicine oz. področje javnega zdravja, na Teološki fakulteti pa opažajo večji vpis študentov z delovnimi izkušnjami, kar s prenosom praktičnih izkušenj bogati doktorski študij

Te aktivnost so pomembne, a ne morejo bistveno ublažiti škode, ki je bila povzročena z zamenjavo sistemskega sofinanciranja s kratkoročno projektno shemo financiranja iz evropskih sredstev, ki se je iztekla, brez pravočasne nadomestitve. Po vztrajnih pobudah za urejanje tega področja se sicer nakazuje, da bo sofinanciranje v letu 2016 ponovno zagotovljeno, a bo imela nastala škoda zaradi upada vpisa dolgoročen učinek na razvoj področij in na uspešnost raziskovanja (manjše število objav v naslednjih letin, in še z večjim zamikom manjše število citatov).

Za študijsko leto 2016/17 je bil v decembru 2015 pripravljen **razpis za vpis** v programe prve stopnje in enovite magistrske programe, za vpis v magistrske študijske programe in za vpis v doktorske študijske programe z namenom, da se prijavni roki za vse tri stopnje odprejo istočasno. Na pristojnih komisijah so bili zato sprejeti ustrezni rokovniki (februar 2016). S tem razpisom je prvič omogočeno kandidatom s tujimi visokošolskimi vstopnimi kvalifikacijami, da z istim obrazcem hkrati oddajo **prijavo za vpis in prošnjo za priznanje tujega izobraževanja** za namen študija na UL. Namen te rešitve je olajšati kandidatom oddajanje vlog za priznanje tuje izobrazbe in na ta način posredno spodbuditi sistemski razmislek na univerzi o možnostih avtomatskega priznavanja tujih kvalifikacij. Enak sistem velja tudi za kandidate s tujimi diplomami, ki se prijavljajo za študij na tretji stopnji. Na eni od članic je bila pri tem izpostavljena potreba po večji fleksibilnosti rokov za vpis študentov, ki plačujejo šolnino (npr. tujih in izrednih), omogočiti jim namreč želijo vpis skozi celotno študijsko leto, kar je trenutno onemogočeno zaradi rokov za vpis, določenih v pravilniku o Razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu.

Število diplomantov na vseh stopnjah študija nekoliko upada in sicer zaradi manjšega števila vpisanih študentov in še nedokončanega študija v predbolonjskih programih.



Slika 5. Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani v študijskih programih na vseh stopnjah študija (od leta 2011 do 2015)

Uveljavitev vertikalne povezanosti med premeti

Ukrepe vertikalne povezanosti med predmeti še nismo začeli izvajati, ker še nimamo popolne elektronske evidence študijskih programov. To nalogo bomo morali izvesti v letu 2016, za katero naj bi bili zadolženi prodekani za študijsko dejavnost oz. skrbniki študijskih programov.

Sprejem pravil za upravljanje strukture programov

Za obravnavanje programske strukture sta Senat UL (na seji dne 30. 6. 2015) in Upravni odbor UL (na seji 20. 7. 2015) sprejela Navodila za uravnavanje programske strukture Univerze v Ljubljani.

Konsolidacija in podaljšanje akreditacije študijskih programov

Prvič je sprejet predlog za **združevanje študijskih programov** prve in druge stopnje v en program in smeri, (FF Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji), kar je v skladu s ciljem zmanjševanja števila študijskih programov, pri tem pa ne zmanjšujemo obsega in pestrosti ponudbe študija. V tem letu je bil dosežen dogovor s FDV, NAKVIS in MIZŠ, na kakšen način naj se izvede reforma programov FDV s 4+1 na 3+2 (za večjo mednarodno primerljivost) in hkrati zmanjšanje število študijskih programov na tej članici, zlasti na drugi stopnji.

V letu 2015 je Senat UL potrdil **podaljšanje akreditacije** 80 študijskim programom prve stopnje in enovitim magistrskim programom, 46 magistrskim študijskim programom in 16 doktorskim študijskim programom. Skladno z zakonodajo smo programe posredovali na NAKVIS do konca septembra 2015 Hkrati so potekale tudi posodobitve študijskih programov (prenova predmetnikov, učnih načrtov, večja povezanost z učnimi dosežki, večja usklajenost med prvo in drugo stopnjo in med predmeti, pa tudi uvedba dodatnih smeri, poudarek na interdisciplinarnosti, aplikativnosti, ukinitev obveznosti izdelave diplomskega dela ipd.).

V letu 2015 smo imeli na univerzi akreditiranih 160 študijskih programov prve stopnje (32 visokošolskih strokovnih in 128 univerzitetnih), od tega smo izvajali 156 študijskih programov (32 visokošolskih strokovnih in 124 univerzitetnih). 22 študijskim programom je bila v letu 2015 podaljšana akreditacija. En skupni študijski program se izvaja z Univerzo v Mariboru.

Na drugi stopnji je bilo v letu 2015 akreditiranih 222 študijskih programov (7 enovitih magistrskih in 215 magistrskih) od katerih smo v študijskem letu 2015/16 izvajali 201 program (7 enovitih magistrskih in 194 magistrskih) 26 študijskih magistrskih in 2 študijska programa enovitega magistrskega študija je bila v letu 2015 podaljšana akreditacija.

Potrjeni so bili trije novi magistrski študijski programi in sicer na 2. stopnji (FF: Umetnostna zgodovina - dvodisciplinarni, Umetnostna zgodovina - dvopredmetni pedagoški ter FRI in FE: Multimedija – interdisciplinani)

V letu 2015 so bile pripravljene vloge za podaljšanje akreditacij 16 od 20 doktorskih študijskih programov. Po pregledu in pozitivni oceni izbranih ocenjevalcev iz vrst članov Komisije za doktorski študij so bile vloge za podaljšanje akreditacije, na predlog Komisije za doktorski študij sprejete na Senatu UL ter posredovane v postopek podaljšanja akreditacije na NAKVIS. Za dva od teh programov (Elektrotehnika, Statistika) so bili v tem letu uspešno izvedeni evalvacijski obiski z NAKVIS. Za študijski program Statistika je evalvacija potekala na rektoratu.

Podaljšanje akreditacije smo na članicah in rektoratu izkoristili za bolj poglobljen razmislek o možnih izboljšavah študija in njegovega izvajanja ter o posodobitvi temeljnih vsebin študijskih programov (npr. združitvi smeri oz. področij študija, posodobitev predmetnikov, vsebinska prenova predmetov, vključitev novih izbirnih predmetov, ažuriranje nabora nosilcev učnih enot in nabora potencialnih mentorjev). Ponovno smo ocenili ali je bil dosežen poseben poudarek na interdisciplinarnosti in aplikativnosti doktorskih študijskih programov. Eden izmed rezultatov postopka pripravljanja sprememb programov in podaljšanja njihovih akreditacij je tudi uvedba oz. imenovanje skrbnikov doktorskih študijskih programov).

V preteklem letu je bil v postopku priprave in ocenjevanja tudi nov skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, ki ga nameravata skupaj izvajati Fakulteta za upravo in Ekonomska fakulteta Univerze na Reki.

Izboljševanje kakovosti študijskega procesa (izpitni roki, zmanjševanje plagiatorstva, goljufije, neizvajanje pouka)

Za celotno področje izobraževanja so evalvatorji ASIIN in AHPGS[2] priporočili izboljšave, ki so jih oblikovali na podlagi evalvacij FGG, FRI, FFA, MF in FŠ ter na podlagi posvetovalnih **obiskov članic** AG, TEOF, FMF, FPP, FF in FDV.

Predlogi izpostavljajo, da bi bilo smiselno postopek spreminjanja in prilagajanja študijskih programov poenostaviti (AHPGS) in zagotoviti zadostno in stabilno financiranje za kakovostni izvedbo študija (tudi izvedbo predmetov z nizkim številom študentom) (ASIIN). Predlagajo opustitev sistema študija po letnikih (ASIIN). Menijo, da bi bilo potrebno zagotoviti tesnejšo povezavo med izpiti in cilji, kompetencami študijskega programa (ASIIN, AHPGS) in zmanjšati število možnih opravljanj izpitov (ASIIN). Prav tako priporočajo dopolnitev Priloge k diplomi z vključitvijo učnih rezultatov oz. kompetenc, relativne ocene glede na povprečje letnika in z vključitvijo ocenjevalne lestvice (ASIIN).

V zvezi z navedenimi predlogi smo poenostavili postopek spreminjanja študijskih programov skladno z določbami Zakona o visokem šolstvu - ZviS. Za nadaljnje korake pri izvedbi ukrepov na podlagi priporočil bi bila potrebna sprememba ZviS. Statut UL že sedaj omogoča študentom opravljanje več študijskih obveznosti kot je predvideno s študijskim programom, število možnih opravljanj izpitov pa je bilo pred kratkim usklajeno na organih UL. Glede predloga dopolnitve Priloge k diplomi je določene dopolnitve možno uvesti, vendar z omejenim obsegom in vsebino glede na Pravilnik o prilogi k diplomi, ki ga sprejme minister. Prodekani za izobraževalno dejavnost na prvi in drugi stopnji redno spremljajo to problematiko in v okviru svojih pristojnosti sprejemajo pobude za dopolnitev ali spremembe študijskega procesa.

Več aktivnosti je bilo izvedenih za **izboljševanje poučevanja in učenja**:

- Potekali so številni dogodki, npr. izvajanje pedagoških konferenc oz. dni, (FFA, FGG
- FE je uvedla komisijo za kakovost pedagoškega dela.
- Na FRI so uvedli medsebojno obiskovanje predavateljev in asistentov, povratne informacije kolegov so dragocen vir za izboljšave.
- Hospitacije med učitelji.
- Več članic je uvedlo vmesne, semestrske ankete, ki jim dajo takojšnjo povratno informacijo in povečujejo vključenost študentov.
- Na FU so ob podaljšanju akreditacije EAPPA po didaktičnih načelih prenovili študijske programe.
- Na MF so z ocenjevalci NBME[3] uvedli mednarodno preverjanje znanja.
- FRI je pričel s pripravo analize osipa na predavanjih in vajah ter z večjo vključenostjo študentov v študijski proces, npr. z mentorji/tutorji.
- Več članic omenja:
    - individualno delo s študenti (AGRFT, FRI – laboratorijsko delo,
    - večja podpora pripravi zaključnih nalog; EF s posebnim projektom (3. stopnja))
    - inovativne metode učenja in poučevanja (EF, FU, FGG - projektno in izkustveno učenje kot obštudijski predmet, NTF – uvajanje novih kreativnih predmetov)
    - vpeljavo e-učilnic, e-učenja
    - uvajanje predmetnega tutorstva (FF)
    - vključevanje seznanjanja z raziskovalnim delom v predavanja.

[2] Akkreditierungsagentur im Bereich Gesundheit und Soziales

[3] National Board of Medical Examiners

Kazalniki študijskega procesa, ki jih spremljamo že vrsto let so prehodnost, zunanjo izbirnost in število diplomantov.

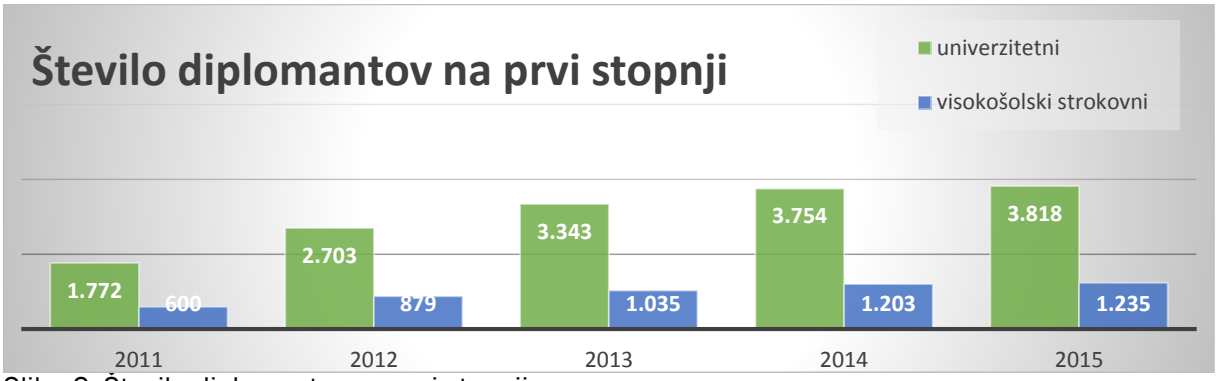
Približno 1% študentov je vključenih pri vsaj enem predmetu na drugi članici (zunanja izbirnost).

Prehodnost na prvi stopnji se nekoliko izboljšuje. Opažamo, da je eden od vplivov na prehodnost tudi dobra informiranost študentov oz. ustrezna izbira študijskega programa (ustrezne predstavitve študija po srednjih šolah, na informativnih dnevih, Informativi in drugih sejmih).

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2 letnik na prvi stopnji

Prva stopnja	2013/14	2014/15	2015/16
univerzitetni	54,39 %	56,81 %	56,88 %
visokošolski strokovni	16,76 %	47,25 %	49,55 %

Na Univerzi v Ljubljani je v letu 2015 na prvi stopnji diplomiralo 715 manj študentov, kot je bilo načrtovano, in sicer 41 študentov manj na univerzitetnem študiju in 674 študentov na visokošolskem strokovnem študiju. V primerjavi z letom 2014, pa je število diplomantov višje.



Slika 6: Število diplomantov na prvi stopnji

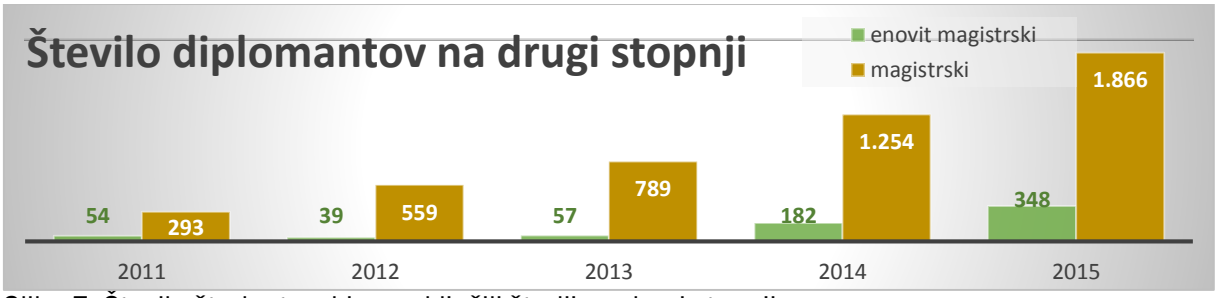
Večina študentov takoj po prvi stopnji nadaljuje s študijem na drugi stopnji, vendar se morajo pri tem soočiti s posledicami začasne izgube statusa med zaključkom študija na prvi stopnji in vpisom v drugo stopnjo. Zato je UL podala številne pobude, da se študentom zagotovi status do konca študijskega leta, ne glede na datum diplomiranja ter tako omogoči lažji prehod v nadaljevanje študija na drugi stopnji. Članice izpostavljajo tudi potrebo po boljši pripravi diplomantov visokošolskih strokovnih programov na vpis na drugo stopnjo, kar bi na BF dosegli z boljšim usmerjanjem izbirnih predmetov na prvi stopnji, na FGG pa so spremenili pogoje za prehod na drugo stopnjo.

Tabela 3: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na drugi stopnji

Druga stopnja	2013/14	2014/15	2015/16
enovit magistrski	76,03 %	78,09 %	76,48 %
magistrski	71,14 %	60,50 %	57,92 %

Prehodnost na drugi stopnji je boljša, kot na prvi, kar kaže na to, da imajo na drugi stopnji študentje že bolje oblikovano usmeritev za študij. Potekajo številne aktivnosti za uspešnejše zaključevanje študija. Na EF so zastavili pilotni projekt zaključevanja magistrskih nalog, kjer so študenti ves čas vključeni v delo z mentorjem, delo pa je sistematično organizirano celo leto in zato omogoča zaključek v roku. Na FRI so poenostavili postopek izdelave magistrskih nalog, zmanjšali so administrativne postopke, in v pripravo nalog tesneje vključili komisijo za oceno naloge. Na FS dajejo poudarek laboratorijskemu delu in vzpodbujajo študente k aplikativnim zaključnim nalogam, na BF predstavijo teme že v prvem letniku.

Število diplomantov na drugi stopnji narašča iz leta v leto, kar je še vedno posledica postopnega uvajanja druge stopnje.



Slika 7: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji

Tabela 4: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na tretji stopnji

	2013/14	2014/15	2015/16
tretja stopnja	90,28 %	84,65 %	87,10%

Prehodnost na tretji stopnji je v primerjavi s prvo in drugo višja in je zadnje tri leta na približno isti ravni.
V letu 2015 je doktoriralo 360 študentov, kar je 75 več kot leto prej.



Slika 8: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji.

20. maja 2015 je rektor promoviral 10.000 doktorja/doktorico znanosti.

Za večjo učinkovitost na doktorskem študiju članice izpostavljajo potrebo po spremembi zakonodaje, ki bi omogočala podaljšanje doktorskega študija na 4 leta (Fakulteta za strojništvo razmišlja tudi v smeri zmanjševanja organiziranih obveznosti v okviru študija (seminarjev, izpitov). Sicer pa smo v letu 2015 izvedli naslednje ukrepe za izboljševanje doktorskega študija:

- Organizacija javnih predstavitev tem doktorskih disertacije in predstavitev rezultatov doktorskih disertacij, letnih konferenc, doktorskih seminarjev...
- Združevanje izvedbe področnih seminarjev (FDV)
- Vključevanje predavateljev iz tujine (BF, FŠ, NTF)
- Redno poročanje članom komisije za doktorat o napredku priprave disertacije in članka (EF)
- Uvedba javnih predstavitev doktorske disertacije (TEOF)
- Izvedba seminarjev za pripravo dispozicij doktorskih disertacij oz. disertacij samih (FDV, FRI)
- V doktorskem študijskem programu omogočajo bolj fleksibilno razporejanje študijskih obveznosti študentov (FRI).
- Na PF na začetku študija izvedejo predavanje o pisanju dispozicije doktorske disertacije.
- Pregled praks iz tujine z namenom izboljševanja izvedbe konzultacij (BF)
- Doseganje večje usklajenosti pri angažiranosti mentorjev za delo s študenti (FF načrtuje sestanek s študenti in mentorji, da se soočijo in izmenjajo prakse)
- Potreba po izboljšanju mentorstva, npr. z delavnico

Medinstitucionalna izbirnost, ki je na prvi in drugi stopnji zelo šibka, se na tretji stopnji izvaja v večji meri. Na tretji stopnji je 23 študentov iz drugih visokošolskih zavodov opravilo vsaj en premet na Univerzi v Ljubljani in 26 študentov Univerze v Ljubljani je opravilo vsaj en premet na drugem visokošolskem zavodu.

Pomemben del zagotavljanja kakovosti študijskega procesa je tudi zagotavljanje praktičnega usposabljanja. Na prvi stopnji je opravilo praktično usposabljanje 5.716 študentov, kar je 96 manj kot leto prej. Na drugi stopnji v študijskem letu 2014/15 se je praktično usposabljajo 1.438 študentov (498 študentov na enovitih študijskih programih in 940 študentov na magistrskih programih) kar je za 53 študentov manj kot v študijskem letu 2013/14.

Normativno smo uredili področje preprečevanja plagiatorstva. Sprejet je bil Pravilnik o preverjanju podobnosti in začasni nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija, nabavili smo orodja za preverjanje podobnosti vsebin (TurnitIn) in pričeli smo uporabljati Repozitorij UL (RUL) za zbiranje, hranjenje in dajanje elektronskih pisnih zaključnih del.

Razvoj spletno podprtega okolja poučevanja in učenja, razvoj spletnih učilnic,
Izvedeni ukrepi se nanašajo na:

- **Organizacijske in izvedbene** (izboljšave pri pripravi urnikov so se na ALUO odrazile v delnem izboljšanju zadovoljstva študentov in posledično rezultatov študentske ankete; izboljšave pri izvajanju izbirnosti, omejitve števila študentov na vajah; povezovanje dela študijskih komisij s komisijo za kakovost, boljše obveščanje študentov, načrti za boljše usklajevanje tekočih in izpitnih obveznosti študentov pri različnih predmetih (FRI, PEF)).
- **Didaktične, za izboljševanje učenja in poučevanja**
- **Vsebinske**– uvedba interdisciplinarnih znanj, npr. IT, pogostejše vključevanje strokovnjakov iz prakse, razmislek o zmanjševanju podvajanja vsebin med prvo in drugo stopnjo, razmislek o uvedbi nove smeri (AGRFT), preoblikovanju obstoječih (ALUO) na podlagi analize vpisa, potreba po uvedbi izbirnih raziskovalnih predmetov za večjo vključenost študentov v raziskovanje (FFA, druga stopnja).
- **Izboljšave praktičnega usposabljanja** (širjenje in izboljševanje sodelovanja s partnerji, uporaba povratnih informacij za izboljšave študijskega procesa, evalvacije in izboljševanje prakse, boljša integracija v študijski proces, izvajanje usposabljanj za mentorje, širjenje možnosti praks z interdisciplinarnostjo itd.,) in uporaba povratnih informacij za oceno ustreznosti razvoja kompetenc študentov za praktične izzive dela.

Spletne učilnice in podpora študiju na daljavo - Na UL uporabljamo spletne učilnice za podporo študijskemu procesu in večjo dostopnost gradiv, predvsem kot nadgradnjo študijskega procesa. Najpogosteje uporabljena sistema sat 'moodle' in Echo. Pri tem je poskrbljeno za varnost študentov in učiteljev preko ustreznih gesel in omejitev dostopa do posameznih funkcij ter informacij, tudi glede na intenzivnost uporabe spletnih učilnic. Intenzivnost aktivnosti v okviru spletnih učilnic so odvisne od posameznih nosilcev predmetov in študijskih programov, pa tudi spodbud s strani članic (npr. izvedba izobraževanj za uporabo spletnih učilnic).
Spletne učilnice omogočajo:
objavo informacij o študijskem programu in posameznih predmetih ter študijskih obveznosti posameznih študentov,

- objavljanje elektronskih gradiv,
- forum – neposredna komunikacija med učitelji in študenti,
- oddajo seminarskih in drugih domačih nalog (ponekod je vključena funkcija preverjanje plagiatorstva), ponekod je vključena povezava z referati – torej sprotno spremljanje obveznosti,
- arhiviranje informacij in gradiv,
- uporabo diskusije in aktivnosti študenta prek spletne učilnice pri ocenjevanju študentov,
- razpravo o kakovosti in relevantnosti študija in študijskega procesa ter nudenje povratne informacije izvajalcem.

Iz poročil članic o kakovosti 2015 je razvidno, da članice na spletne učilnice dodajajo nove predmete, povečuje se tudi obseg in učinkovitost izobraževanja, ki poteka preko spletnih učilnic (število uporabnikov – študentov in pedagoških delavcev ter število ur). Razvoj in širjenje uporabe spletne učilnice je stalen projekt.

Članice za izvedbo študijskega procesa uporabljajo tudi videokonference in drugo programsko opremo za aktivno sledenje predavanjem ter vključevanje študentov preko IT.

Na članicah potekajo izobraževanja in usposabljanja za uporabo spletnih učilnic ter drugih IT orodij, ki omogočajo interaktivnost in študij na daljavo. V okviru projekta KUL so bile izvedene izkušenjske delavnice za e-učenje (UL FF) in obrnjeno učenje (zunanji izvajalec), ki pripomorejo k uvajanju IT v študijski proces. Za delavnice je večje zanimanje, kot je mogoče zagotoviti ponovitev.

Jeseni leta 2015 sta rektor in predstojnica doktorske šole konstituirala Svet skrbnikov doktorskih študijskih programov, ki si je zastavil smel program dela za študijsko leto 2015/2016, s čimer vzpostavljamo večje sodelovanje med izvajalci doktorskih študijskih programov in možnost prenosa dobrih praks ter vzpostavljanje enotnejše politike sodelovanja pri izvajanju doktorskega študija na UL. Članice v poročilih izpostavljajo še nekatere izboljšave glede vodenja in komunikacije na doktorskem študiju:

- Uvedba oz nadgradnja elektronskega poslovanja s študenti (EF, TEOF, FDV- uvedba e-naslovov študija po letnikih za komuniciranje med sodelujočimi)
- Uvedba kolegija skrbnikov v interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Humanistika in družboslovje (FDV)
- Urejanje – digitalizacija arhiva doktorskega študija
- Posodobitve spletnih strani doktorskega študija
- Vključevanje doktorskih študentov v organe (FGG)
- Prenova pravil (FS, Biomedicina)
- Uvedba komisije za doktorski študij (NTF)

Vzpostavitev sistema za spodbujanje nadarjenih študentov.

Podeljene so bile Prešernove nagrade 12 študentov Univerze v Ljubljani na področju umetnosti, naravoslovja, tehnologije, biotehnike, medicine, humanistike in izobraževanja. Prav tako so na članicah podeljene fakultetne Prešernove nagrade in druge nagrade, ki so namenjene študentom.

Internacionalizacija

Vodstvo univerze spodbuja veča internacinalizacijo na različne načine:

- Normativni okvir je bil sprejet s Strategijo internacinalizacije, ki jo je Senat UL sprejel septembra 2014.
- Finančno smo podprli članice, ki so bile na tem področju uspešne. V letu 2015 so bila članicam dodeljena dodatna sredstva za spodbujanje aktivnosti internacionalizacije. Sredstva so se delila upoštevajoč število rednih in izmenjalnih tujih študentov na članici.
- Povezovanje s tujimi univerzami in formalno podpisovanje strateških partnerstev.
- Sodelovanje pri izvajanju študijskih programov.

Univerza v Ljubljani je začela oblikovati mrežo univerz, s katerimi želi dolgoročno, vsestransko in poglobljeno sodelovati. Praviloma z njimi sklepa sporazume o strateškem sodelovanju. Tako je v letu 2015 podpisala sporazum o strateškem sodelovanju s Katoliško univerzo Leuven, s katero že teče več projektov skladno s sprejetim akcijskim načrtom. Podobno sodelovanje v evropskem prostoru teče s Karl Franzes univerzo v Grazu, Tehnično univerzo Berlin in Univerzo v Trstu. Prav tako je vzpostavljena platforma dolgoročnega sodelovanja na področju doktorskega študija z univerzami bivše države, posebej z Univerzo v Beogradu, Univerzo v Zagrebu in Univerzo v Novem sadu. Pogovori tečejo še z nekaterimi evropskimi univerzami, kot sta Freie Universitaet Berlin in Karlova univerza v Pragi. Drugo regionalno področje, na katerega je usmerjena UL je Jugovzhodna

Azija. Tu je že vzpostavljeno dolgoročno sodelovanje s KNU univerzo iz Daeguja v Južni Koreji. Tečejo pa dogovori za podpis sporazumov z Univerzo v Tsukubi na Japonskem ter University of Technology Hong Kong in Sichuan University iz Chengdouja na Kitajskem.

Aktivneje smo sodelovali v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenj: UNICA; UTRECHT; IRUN; ALPE JADRAN; EUA. V Ljubljani je bilo tudi organizirano srečanje združenja IRUN z več kot 40 udeleženci iz partnerskih institucij.

Na prvi stopnji imamo s sedmimi tujimi partnerskimi inštitucijami sklenjen sporazume o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov in možnosti pridobitve dveh diplom tistim študentom, ki so vključeni v te programe (Univerza v Trstu, Kyungpook National University School of Business Administration, Chonnam National University; Pforzheim University Business School; KEDGE Business School).

Na drugi stopnji je sodelovanje s tujimi inštitucijami močnejše, saj imamo akreditiranih 16 skupnih študijskih programov s tujimi univerzami in 9 sporazumov o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov druge stopnje z možnostjo pridobitve dveh diplom (BI Norwegian Business School, École Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers (ESSCA), University of Siena, Stockholm University School of Business (SUSB), Instituto Superior de Estatísica e Gestão de Informação New University of Lisbon (ISEGI-UNL), ISCTE University Institute of Lisbon, TU Gradec, Avstrija, Southern Denmark University, University of Girona).

Na tretji stopnji imajo članice Univerza v Ljubljani podpisane tri sporazume s partnerskimi institucijami o izvajanju študijskih programov z možnostjo pridobitve dveh diplom (Univerza Paris 13, Sorobne Paris Cite (SPC); Pierre and Marie Curie University; Vrije Universiteit Brussel). Tudi sicer narašča interes članic za podpisovanje pogodb o somentorstvu posameznih študentov s partnerskimi institucijami.

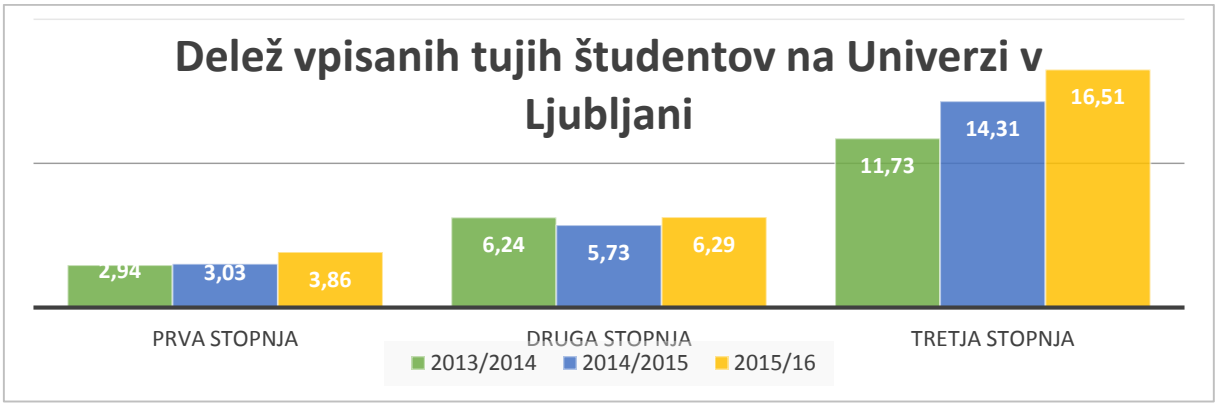
Zaradi zakonskih omejitev še vedno nimamo veliko programov oz. predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku. Na prvi stopnji izvajajo 8 študijskih programov tudi v tujem jeziku, na drugi stopnji je tovrstnih devetnajst.

Tabela 5: Delež predmetov, ki so se izvajali v tujem jeziku po stopnjah študija

	2014/15
prva stopnja	4,7
druga stopnja	12,6
tretja stopnja	2,6

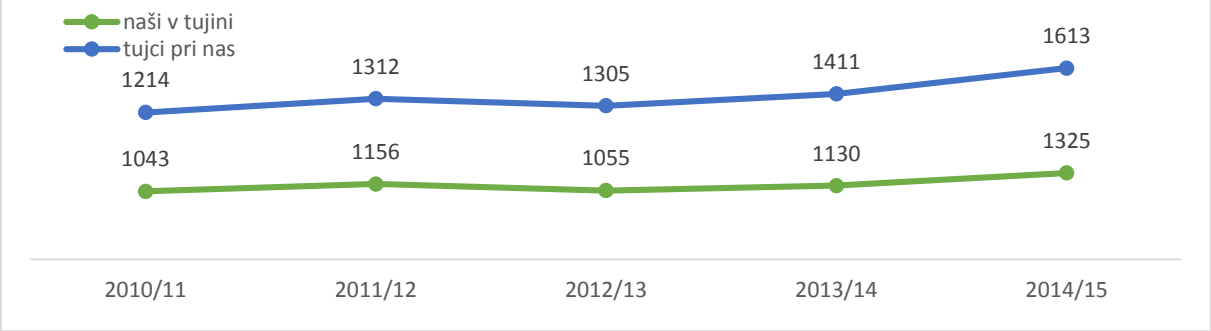
(Zaradi spremenjene metodologije zajema podatkov o izvajanju študijskih premetov v tujem jeziku, podatki niso primerljivi s preteklim študijskim letom.)

V študijskem letu 2015/16 je na Univerzi v Ljubljani vpisanih 2113 tujih študentov, kar je 253 študentov več kot leto prej in 500 več kot smo načrtovali.



Slika 9: Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente na Univerzi v Ljubljani

Število vlog za priznavanje tujega srednješolskega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja se je v letu 2015 glede na prejšnje leto povečalo za 119, skupno število vlog za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija na dodiplomskem (v višjih letnikih) in podiplomskem študiju na UL, pa se je s 601 v letu 2014 zvišalo na 627 v letu 2015.



Slika 10: Število vseh študentov na izmenjavi po študijskih letih na vseh treh stopnjah.

Glede na pretekla leta se je število izmenjavštudentov povečalo za 13%.

Tabela 6: Število študentov na izmenjavi v tujini po času trajanja v študijskem letu 2014/15

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
dodiplomski		4	8		12
za pridobitev univerzitetne izobrazbe		4	8		12
druga stopnja	36	58	470	142	706
enovit magistrski	36	18	76	50	180
magistrski		40	394	92	526
prva stopnja	7	43	410	132	592
univerzitetni	7	42	389	120	558
visokošolski strokovni		1	21	12	34
tretja stopnja	1	3	7	4	15
doktorski	1	3	7	4	15
Skupaj	44	108	895	278	1325

Tabela 7: Število tujih študentov na izmenjavi na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2014/15 glede na vrsto izmenjave

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
Erasmus+ za študij		10	802	330	1142
EU program Vseživljenjsko učenje - Erasmus		1	29	4	34
Erasmus Mundus		21	20	34	75
Meduniverzitetni sporazum	21	5	35	42	103
Meddržavni sporazum	4	1	17	9	31
Program CEEPUS	30	18	41	5	94
Erasmus+ za prakso med študijem	1	25	33	4	63
Erasmus+ za prakso diplomantov	1	2	1		4
Drugo	4	20	24	19	67
Skupaj	61	103	1002	447	1613

Praktično usposabljanje v tujini je študijskem letu 2014/15 opravilo 419 študentov in sicer 159 na prvi stopnji, 251 na drugi in 9 na tretji stopnji. Glede na preteklo študijsko leto je odšlo na prakso 122 več študentov.

V letu 2015 je bilo največ izmenjav študentov in učiteljev izvedenih v programu ERASMUS+ z državami v Evropi.

Uspešno smo se prijavili tudi na projekt ERASMUS+ mobilnost s partnerskimi institucijami izven Evrope.
Izven Evrope smo izmenjali študente preko vključevanja v združenjih MAUI (Mid-America Universities International) in AEN (Australian- European Network), ki sta partnerja Utrechtskemu združenju.

Poleg programa ERASMUS+, CEEPUS in Erasmus Mundus so se izmenjave izvajale tudi v okviru krovnih sporazumov s tujimi institucijami in z vključevanjem v poletne šole.

V letu 2015 se je pogosto sestala skupina prodekanov - in koordinatorjev za mednarodno sodelovanje na članicah in obravnavala potek internacionalizacije na članicah ter reševala probleme v zvezi z izvajanjem mednarodnih aktivnosti.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Posodobljena orodja UL za pripravo dokumentacije za potrjevanje sprememb študijskih programov	Vse bolj usklajeno gradivo, lažja priprava na članicah in lažji pregled na rektoratu
Združevanje sorodnih programov	V letu 2015 prvič predpisana uporaba obrazca za samoevalvacijo študijskih programov s predlogi ukrepov za izboljšanje programov je bila, rezultati aktivnosti bodo vidni šele v letu 2016
Sprejem dokumentov za samoevalvacijo študijskih programov in priprava podatkov za uporabo na članicah	Manj administrativnega dela pri spremembah programov, usklajenost sprememb na ravni področja študija (ne zgolj konkretnega programa)
Sprejetje Pravilnika o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija in delovanje Repozitorija UL	Preverjanje podobnosti vsebine pisnih zaključnih del študija bo vplivalo na izboljšanje njihove kakovosti in zmanjšalo možnosti za plagiatorstvo. Dostopnost celotnih vsebin pisnih zaključnih del študija na svetovnem spletu preko Repozitorija UL bo povečala njihovo vidnost in odmevnost.
Priprava vlog za podaljšanje akreditacije velike večine doktorskih študijskih programov.	Posodobitev predmetnikov, ažuriranje nabora nosilcev učnih enot in nabora potencialnih mentorjev…

Konstituiranje Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov.	Vzpostavitev večjega sodelovanja med izvajalci doktorskih študijskih programov in prenos dobrih praks. Vzpostavljanje enotnejše politike na področju izvajanja doktorskega študija.
Izboljšave pri upravljanju doktorskega študija (uvedba skrbnikov, kolegija skrbnikov, komisije, večja IT podpora)	Boljše upravljanje in izvajanje doktorskega študija.
Priprava enotnih skupnih pravil za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti na doktorskem študijskem programu Biomedicina. Prenova pravil doktorskega študija še na nekaterih članicah.	Vzpostavitev enotnih standardov pri izvajanju doktorskega študija Biomedicine na vseh izvajalkah tega študijskega programa.
Aktivnosti povezane z vzpostavitvijo strateških partnerstev	sklenjena strateška partnerstva dvigujejo nivo sodelovanja med institucijami na višjo raven.
Aktivna udeležba na mednarodnih sejmih	večanje prepoznavnosti UL v tujini, večanje števila vpisanih tujih študentov in učiteljev in vnos mednarodne dimenzije v učni proces.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zakonska obveznost podaljševanja akreditacije študijskih programov	Ponovna pobuda za spremembo zakona in priprava na spremenjen sistem akreditacij (identifikacija pristopov, ki bi bili lahko v pomoč)
Različno predznanje študentov ob vpisu.	Omogočiti večjo fleksibilnost vpisnih pogojev na študiju (predlog spremembe ZVIS).
Pomanjkanje elektronske baze podatkov o programih	Vzpostavitev elektronskega skladišča podatkov o študijskih programih
Prepogosto in vsebinsko slabo utemeljeno spreminjanje obveznih sestavin študijskih programov	Spodbujanje uporabe vprašalnika za samoevalvacijo študijskih programov na članicah (priprava podatkov, ki jih potrebujejo članice za samoevalvacijo na UL Portalu)
Odsotnost sistemsko urejenega sofinanciranja doktorskega študija	Nadaljnje sodelovanje z MIZŠ pri pripravi konkretnih rešitev, pobude za čimprejšnjo in stabilno rešitev.
Neprepoznaven sistem za spodbujanje nadarjenih študentov	Sprememba Pravilnika o Prešernovih nagradah (sprememba razpisnih pogojev – novo področje). Sprememba vpisnega lista – možnost pridobitve informacije o nadarjenih študentih.
Premajhna vključenost študentov v zunanjo izbirnost.	Vzpostavitev nabora predmetov za zunanjo izbirnost in njihovo objavo v enotni bazi in urejeno financiranje.
Nepovezana študijska informatika	Vzpostavitev povezav med informacijskimi sistemi, ki podpirajo procese vključno s povezavami s podatki v eVŠ in sistemu NAKVIS. Težnja k enotnemu spletnemu okolju za poučevanje in učenje.
Se vedno nezadovoljiva prehodnost na doktorskih študijskih programih in predolgo obdobje zaključevanja doktorskega študija.	Uvedba štipendij, s čimer bi razbremenili doktorande pridobivanja sredstev za študij. Sprememba oz dopolnitev zadnjega odstavka 38. a člena ZVIS, ki opredeljuje vpisne pogoje za vpis na doktorski študij.
Večje vključevanje tujih predavateljev in mentorjev v izvajanje doktorskih študijskih programov.	Odstranjevanje zakonskih ovir, ureditev financiranja doktorskega študija
Upad motivacije za delo s tujimi študenti	Spodbuda vodstvom članic, da iz sredstev za internacionalizacijo finančno nagradijo učitelje za delo s tujimi študenti in predavanja v tujem jeziku.
Vključevanje premajhnega števila tujih učiteljev v pedagoški proces	Spodbuditi pedagoške in znanstvene delavce UL, da povabijo svoje partnerje iz tujih univerz, da bi predavali na UL. Povabiti naše alumne iz tujih univerz, da bi predavali na UL.

1.2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju raziskovalne dejavnosti za doseganje strateških usmeritev

- večji delež objav z visokim faktorjem vpliva (impact factor),
- priprava baz znanja na članicah s poudarkom na izstopajočih področjih UL,
- razvoj karier raziskovalcev,
- krepitev sodelovanja z raziskovalnimi inštituti,
- krepitev in promocija doktorske šole,
- aktivno sodelovanje pri pripravi ZRID in meril ARRS,
- popularizacija raziskovalnih dosežkov,
- pridobivanje evropskih in drugih raziskovalnih projektov ter sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih skupinah.

Večji delež objav z visokim faktorjem vpliva (impact factor),

Univerza v Ljubljani ima v WoS v letu 2015 objavljenih 2.404 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek, vendar glede na pretekla leta, lahko govorimo o negativnem trendu, ki se je z zamikom pričel izražati zaradi zmanjševanja financiranja raziskovalne dejavnosti.



Slika 11: Objavljeni članki v WoSu (vir: Sicris)

Kljub temu, da se še nismo približali ciljem iz strategije glede oblikovanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin in kljub kritičnemu stanju financiranja raziskav ugotavljamo, da smo na področju raziskav uspešni. Imamo 3946 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 288 raziskovalnih skupinah, kar nas umešča kot največjo slovensko raziskovalno organizacijo.

Tabela 8: Povprečje in maksimalna vrednost objav in citiranosti na Univerzi v Ljubljani

Ocena	Povprečje			Najvišja vrednost			95. centil			Mediana		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Objave (A1)	0,67	0,70	0,88	6,95	7,00	7,00	2,80	2,83	3,41	0,28	0,31	0,47
Citiranost (A2)	1,23	1,36	1,49	10,00	10,00	10,00	7,13	8,14	9,48	0,17	0,23	0,28
Sredstva drugih uporabnikov (A3)	0,45	0,47	0,50	10,00	10,00	10,00	3,07	3,21	3,56	0,00	0,00	0,00
Skupna ocena (A)	2,36	2,52	2,87	25,07	26,81	26,67	11,31	11,72	12,71	0,82	0,92	1,19
Upoštevano število točk A1	206	215	278	10339	10136	9122	823	838	1018	88	95	150
Normirano število citatov NC(10)	79	92	106	5170	5290	6106	160	456	519	3	4	7
Število citatov CI(10)	90	103	120	10982	11752	14910	404	465	555	2	3	4

Vir: SICRIS, podatki za zadnjih 5 let (citati 10 let)

V Tabeli so prikazane kvantitativne ocene raziskovalcev, kot jih uporablja ARRS pri ocenjevanju raziskovalcev pri razpisih za programe, projekte in mentorje mladih raziskovalcev. Ocena A1 meri število objav, pri čemer so objave v bolje citiranih revijah, z višjim indeksom vpliva (impact factor – IF) upoštevane z več točkami. Ta ocena daje določeno informacijo o številu in kakovosti objav posameznika. Najvišja možna ocena A1 je 7. Ocena A2 meri število citatov v sistemu ISI Web of Knowledge. Število citatov je v tem primeru normirano glede na področje znanosti. Najvišja možna ocena A2 je 10. Ocena A3 meri sredstva, ki jih je raziskovalec pridobil po pogodbah z gospodarstvom, v mednarodnih projektih, pri drugih ministrstvih in drugje. Najvišja možna ocena A3 je 10. Tabela nam razkrije, da imamo na UL izvrstne raziskovalce z velikim številom objav in citatov. To nam kažejo najvišje vrednosti in 95. centil vseh ocen. Pokaže pa tudi, da mnogi sodelavci na UL niso raziskovalno aktivni, saj je mediana vseh ocen izrazito nizka.

Priprava baz znanja na članicah s poudarkom na izstopajočih področjih UL,

V začetku leta 2015 je UL v sodelovanju z ostalimi univerzami pripravila skupni pregled znanja vseh slovenskih univerz, ki je bil skladno s sklepom Rektorske konference predstavljen odgovornim ministrstvom in službam kot raziskovalno-razvojni potencial za Strategijo pametne specializacije (SPS). Še naprej se je intenzivno vključevala v proces priprave SPS in spodbujala vsebinsko povezovanje ter razvoj vrednostnih verig in mrež znanja tako z nacionalnimi inštituti kot drugimi univerzami. Zaradi potrebe po intenzivnejšem sodelovanju na prednostnih področjih pametne specializacije znotraj UL smo vzpostavili devet interdisciplinarnih mrež, ki združujejo in povezuje raziskovalne potenciale članic, strokovno podporo njihovemu delovanju pa bo zagotavljala Projektna pisarna.

Razvoj karier raziskovalcev,

V okviru koordinacije izvajanje Akcijskega načrta za implementacijo Strategije za razvoj karier raziskovalcev 2012-2016 je bila v prvi polovici leta izvedena interna delna (za obdobje 2 let) evalvacija izvajanja akcijskega načrta z različnimi internimi deležniki (vodstvo, tajniki fakultet, strokovne službe, raziskovalci preko internega vprašalnika) in poročilo je bilo posredovano na Evropsko komisijo. Ker je univerza uresničila svoje cilje, ki si jih je zadala do leta 2015 v tem akcijskem načrtu, ji je Evropska komisija odobrila nadaljnjo možnost uporabe logotipa »Excellence in Research«. Skozi vse leto je UL promovirala evropsko pobudo EURAXESS za mobilnost raziskovalcev in organizirala delavnico namenjeno predstavitvam možnosti za mobilnost raziskovalcev.

Za delitev znanja in izkušenj pedagogov in raziskovalcev UL je bila vzpostavljena **Interna EU projektna akademija UL**, v okviru katere so bili organizirani posveti, sestanki in predstavitve za pomembne razpise (Erasmus+, Danube, Marie Curie IF, ERC). Sodelovali so pedagogi in raziskovalci s svojim znanjem in izkušnjami iz preteklih projektov.

Krepitev sodelovanja z raziskovalnimi inštituti,

Skupaj z Inštitutom Jožef Štefan in IPR Helpdesk je bila organizirana delavnico Priprava in izvedba projektov H2020 s poudarkom na IPR.

Krepitev in promocija doktorske šole,

Odvijajo se aktivnosti za večjo prepoznavnost doktorskega študija v tujini, povezovanje s tujimi univerzami, več vključevanja tujih članov v komisije za zagovore, izvajanje doktorskih seminarjev s tujimi univerzami, pa tudi spodbujanje naših študentov k mednarodni vpetosti (npr. FSD k opravljanju izbirnega predmeta v tujini), k izmenjavam; PEF načrtuje organizacijo mednarodne konference, da omogoči več internacionalizacije doma, saj so študenti pogosto zaposleni, kar jim ne omogoča daljšega bivanja v tujini, za povečanje prepoznavnosti študija v tujini pa bodo organizirali mednarodno doktorsko poletno šolo. FF je v sodelovanju s tujimi univerzami razvila mednarodno doktorsko konferenco. Potekajo prizadevanja za prilagoditev predmetov za izvedbo v tujem jeziku (FA) za povečanje števila predmetov v tujem jeziku, FFA zaradi večjega števila tujih študentov nekatere predmete izvaja zgolj v angleškem jeziku, PEF je za skupino tujih študentov začela izvajati študij v angleškem jeziku.

V okviru rektorata UL bilo poskrbljeno za nemoteno delovanje in koordinacijo študijskih programov in podporo programskim svetom interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov Biomedicina, Statistika in Varstvo okolja. Pripravljeni in izdani so bili dvojezični predstavitveni zborniki in letaki za vse tri programe, koordinirane na ravni UL.
Organizirana sta bila dva redna sestanka s strokovnimi službami vseh članic, ki izvajajo doktorski študij. Ti delovni sestanki predstavljajo pomembno vez za prenos različnih praks in poenotenj interpretacij pravil in drugih norm s področja doktorskega študija.
Z Univerzo v Mariboru je bilo organizirano delovno srečanje na temo Doktorski študij in njegova problematika. Namen srečanja je bil izmenjava izkušenj in primerov dobrih praks.
Z aktivnostmi pri pripravi rokovnika razpisa za vpis v doktorske študijske programe za študijsko leto 2016/17, kakor tudi pri vzpostaviti prijav na razpis za vpis preko portala eVŠ, smo intenzivno sodelovali s službo za prvo in drugo stopnjo.

Kljub zmanjševanju sredstev za raziskovalno dejavnost, si univerza ves čas prizadeva za dvig kakovosti doktorskega študija v skladu z evropskimi smernicami, spodbuja mobilnost študentov in učiteljev ter druge oblike internacionalizacije in si prizadeva na doktorski študij privabiti najboljše študente. Brez finančne podpore je to zelo težko.

Potekajo prizadevanja za večje vključevanje študentov v sprotno raziskovalno delo in projekte, da študenti pridobijo več raziskovalnih izkušenj in se bolje pripravijo na doktorski študij. Problematično je pomanjkanje sredstev za raziskovalno delo doktorandov, ker se 3, stopnja financira le iz šolnin in nekaj malega iz sredstev za mlade raziskovalce (tam kjer so sredstva), delež mladih raziskovalcev se je zmanjšal. Potrebnega je še več informiranja o bazah podatkov in knjižničnih virih. Študente se vključuje tudi v znanstvene konference in poletne šole.

Aktivno sodelovanje pri pripravi ZRID in meril ARRS

UL je s svojima članoma sodelovala v delovni skupini MIZŠ pri pripravi Nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Sloveniji 2015-2020

Popularizacija raziskovalnih dosežkov

V sklopu Tedna Univerze v Ljubljani so bili predstavljeni najodmevnejši raziskovalni dosežki Univerze v Ljubljani za leto 2015. Dogodek je poudaril usmerjenost Univerze v raziskovanje in izpostavil tiste raziskovalce, ki so dosegli še posebej vidne rezultate. Dan, ki je bil namenjen raziskavam v znanosti, se je zaključil z okroglo mizo. Razprave na temo vlaganja v raziskave so se udeležili predstavniki države, visokega šolstva in gospodarstva, rezultate raziskave na obravnavano temo v Združenem kraljestvu je predstavila izvršna direktorica univerz Združenega kraljestva Nicola Dandridge.

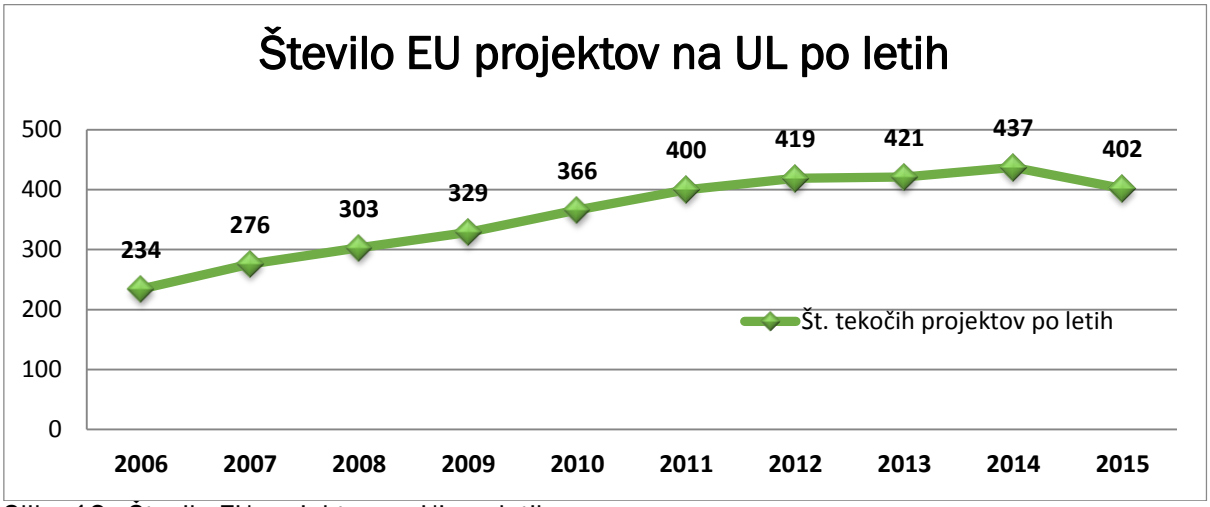
Pridobivanje evropskih in drugih raziskovalnih projektov ter sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih skupinah.

UL je v letu 2015 po številu odobrenih projektov programa Obzorje 2020 (38) ostala najuspešnejša raziskovalna organizacija iz držav EU13, glede pridobljenih finančnih sredstev pa tudi najuspešnejša organizacija v Sloveniji. Če pa pogledamo število vseh evropskih projektov, ki so se v letu 2015 izvajali na UL, je število evropskih projektov padlo v primerjavi s preteklimi leti, kar lahko pripišemo temu, da že dve leti ni bilo razpisov evropskih strukturnih skladov v Sloveniji.

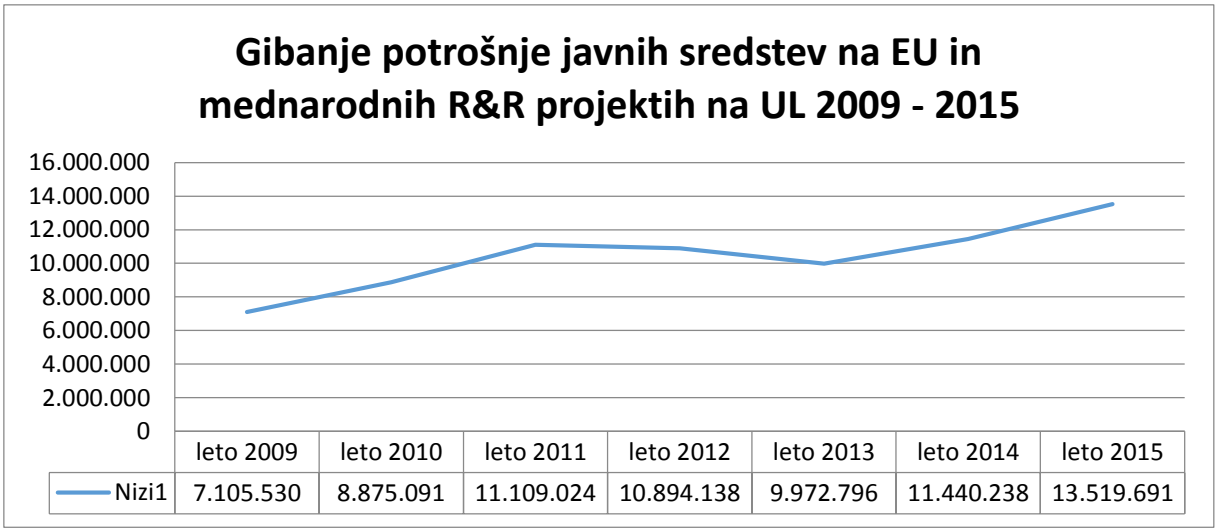
Tabela 9: Število novih in tekočih EU projektov na UL

	**TEKOČI 2015			*NOVI 2015		
	PARTNER	VODJA/ NOSILEC	SKUPAJ	PARTNER	VODJA/ NOSILEC	SKUPAJ
OBZORJE 2020	37	1	**38**	30	1	**31**
7OP	58	2	**60**	0	0	**0**
DRUGI EU	267	37	**304**	45	12	**57**
SKUPAJ	**362**	**40**	**402**	**75**	**13**	**88**

* »Pod druge projekte smo šteli projekte vseh drugih EU komunitarnih programov in evropskih strukturnih skladov, nismo pa šteli financiranja inovativne doktorske sheme in evropskih investicijskih sredstev.«



Slika 12 : Število EU projektov na UL po letih



Slika 13: Gibanje potrošnje javnih sredstev na EU in mednarodnih R&R projektih na UL 2009-2015

V letu 2015 je UL namenila raziskovalnim in razvojnim projektom in programom dobrih 55,26 mio EUR, kar je za 1,26 mio EUR več kot v letu 2014. K temu je močno pripomoglo sodelovanje UL v evropskih in mednarodnih projektih, saj se je črpanje razvojnih sredstev na evropskih in mednarodnih projektih povečalo za dobrih 2 mio eur.

Jeseni 2015 so članice dobile ažurirana Navodila za finančno administrativno vodenje evropskih projektov na UL in organiziran je bil interni posvet o finančnem vodenju evropskih projektov s poudarkom na finančnih pravilih programa Obzorje 2020.

UL je ponovno podaljšala članstvo v mreži VISION 2020, ki povezuje partnerje za prijave na Obzorje 2020 in tudi v letu 2015 sodelovala s SGRZ - Slovenskim gospodarskim in raziskovalnim združenjem v Bruslju. UL sodeluje v projektu COST BESTPRAC, za izmenjavo praks in znanj s področja projektnega managementa evropskih raziskovalnih projektov, aktivno pa sodeluje tudi v združenju UNICA. Na prošnjo EUA je bilo posredovano mnenje glede vprašalnika evropskim univerzam v zvezi z dosedanjimi izkušnjami UL s programom Obzorje 2020.

Skupaj z nekaterimi članicami (FDV, FF in FU) je UL povezala najboljše univerze iz 13 novih držav članic EU in prijavila koordinatorski projekt EU13-RESPONSE – Responding to the Chalange of Innovative Modernisation of EU13 universities for Responsible Research and Innovation, v okviru katerega nameravajo sodelujoče EU13 univerze razvijati strategije in akcijske plane za

področja vključenosti družbe v raziskave, enakosti spolov v raziskavah in raziskovalnih vsebinah, etike v raziskovanju in odprtega dostopa.

Iz zbranih sredstev Sklada za spodbujanje sodelovanja v evropskih projektih (ustanovljenega konec leta 2014) so bile podeljene prve spodbude mladim raziskovalcem z uspešnimi projekti in nosilcem multidisciplinarnih ali koordinatorskih projektov, v katerih sodeluje več članic. Sklad pa je finančno podprl tudi udeležbo nekaterih predstavnikov UL v mreži Vision 2020 in nekatera izobraževanja s področja prijavljanja na evropske projekte.

Na projektu Open Access Infrastructure for Research in Europe 2020) (OpenAIRE2020, O2020, 2015–2018) smo izvajali aktivnosti nacionalne kontaktne točke za odprti dostop (National Open Access Desk, NOAD) in sodelovali pri nadgradnji evropske infrastrukture odprtega dostopa do rezultatov raziskav. Sodelovali smo pri upravljanju in dopolnjevanju vsebine nacionalnega informacijskega portala za odprti dostop openaccess.si. Na portalu so na voljo vsebine, ki jih raziskovalci potrebujejo za izpolnjevanje določil financerjev glede odprtega dostopa do recenziranih objav in raziskovalnih podatkov.

Projekta pisarna, ki zagotavlja podporo pri pripravi, izvajanju in revizijah skupnih projektov s članicami, ki se financirajo iz strukturnih skladov in pri vključevanju UL v pripravo in izvajanje nacionalnih programskih dokumentov za obdobje 2014-2020 je v letu 2015 v sodelovanju z ostalimi strokovnimi službami oz. sodelavci s članic nadaljevala in uspešna zaključila izvajanje več projektov (infrastrukturnih, kakovosti, inovativnih shem, internacionalizacije in po kreativni poti do praktičnega znanja). Uspešnejše in učinkovitejše izvajanje skupnih projektov, skupno reševanje odprtih zadev, prenos znanja, izkušenj in dobrih praks je treba v letu 2016 nadgraditi tudi z vidika seznanja z novimi pravili za finančno perspektivo 2014-2020.

Na članicah UL potekajo različne aktivnosti, ki pripomorejo k boljšim pogojem za raziskovalno in razvojno dejavnost, in sicer:

- za boljšo podporo raziskovalni dejavnosti in poenostavitev dela (ustanovitev dveh organizacijskih enot za raziskovalno delo, svetovalne aktivnosti prijaviteljem EU projektov, uvedba sistema skrbništva podpisanih sporazumov s tujimi institucijami, sprejet postopkovnik za prijavo nacionalnih projektov in postopkovnik za zaposlovanje na področju raziskovalne dejavnosti, dve reorganizaciji finančnega upravljanja programskih skupin, sodelovanje s finančno-računovodsko službo, ki je obrodilo poenostavitve pri finančnem vodenju projektov in izdelava Strategije razvoja na področju sodelovanja z gospodarstvom in na EU projektih.)
- za dobro informiranje in sodelovanje, izmenjavo praks, diseminacijo raziskovalnih dosežkov, pa tudi z namenom vključevanja kolegov v interne evalvacije projektov in člankov ((mesečni) raziskovalni kolegiji, raziskovalni forumi, dnevi, (letne) raziskovalne konference, interni spletni portali, nožičnik za raziskovalce);
- za spodbujanje raziskovalnega dela (povečanje dogodkov za spodbujanje in promocijo raziskovanega dela in notranjega sodelovanja)
- za boljše interdisciplinarno povezovanje (ustanavljanje mrežnih skupin, začetek delovanja manjših raziskovalnih skupin, vzpostavljanje povezav s sorodnimi oddelki na UL)
- za večjo odmevnost publikacij (vključevanje tujih avtorjev);
- večanje števila partnerstev v državah izven Evrope.

Pri domačih projektih je Univerza v letu 2015 sodelovala pri 196 raziskovalnih programih (156 v letu 2014), 50 aplikativnih projektih (79 v letu 2014), 147 temeljnih projektih (219 v letu 2014), 38 CRP in 9 ESF ERC projektov, ki jih financira ARRS. (Vir podatkov: SICRIS).

Na UL se je v letu 2015 usposabljalo 331 mladih raziskovalcev (410 v letu 2014). Prav tako se je na UL usposabljalo 16 podoktorskih raziskovalcev, ki imajo podoktorski projekt na ARRS (16 v letu 2014), in 14 podoktorskih raziskovalcev, ki jih ne financira ARRS (25 v letu 2014).

Pripravljen je bil javni razpis za izbiro kandidatov za mlade raziskovalce pri izbranih mentorjih. V letu 2015 je imela Univerza v Ljubljani s strani ARRS odobrenih 78 mentorskih mest, kar je več kot

v letu 2014, ko jih je imela 61. Povečanje števila mentorskih mest je zgolj posledica spremenjenega načina izbire mentorjev za mlade raziskovalce s strani ARRS, ki povzroča nihanje števila mentorjev med sodelujočimi raziskovalnimi organizacijami na raziskovalnih projektih. Tako ima lahko raziskovalna organizacija eno leto povečano število mentorjev, drugo leto pa zmanjšano število mentorjev, ker več mentorjev dobi sodelujoča organizacija. Za razliko od prejšnjih let, so se posamezni kandidati za mlade raziskovalce lahko prijavili k več mentorjem, kar se je v nekaterih primerih pokazalo kot koristno, drugje pa je povzročilo zaplete in nepotrebno dodatno delo. Na razpis je prispelo 363 prijav 236 različnih kandidatov. Izbranih je bilo 76 novih MR-jev, ki so začeli z usposabljanjem v oktobru 2015, 2 nezasedeni mesti pa sta mentorja prenesla v leto 2016.

Na ostalih razpisih ARRS je univerza pridobila 44 raziskovalnih projektov, 4 CRP projekte in 3 raziskovalnim projektom je bilo podaljšano financiranje. ARRS je na novo objavila Javni razpis "Spodbujanje zaposlovanja mladih doktorjev znanosti" v letu 2015. Univerza je pridobila 10 mest od 29 prijavljenih kandidatov. Dodatno je bil s strani ARRS po več letih premora objavljen Javni razpis za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme (Paket 16) v sicer omejenem obsegu sredstev in precej večjo zahtevano lastno udeležbo pri financiranju raziskovalne opreme. Univerza je prijavila 43 kosov raziskovalne opreme po nabavni vrednosti 6.147.765,93 € z lastno udeležbo kritja nakupa UL 60,19 %. Od tega je ARRS odobrila financiranje 29 kosov raziskovalne opreme v nabavni vrednosti 3.922.615,29 € z lastno udeležbo kritja nakupa UL 72,74 %, ARRS pa z 27,26 % udeležbe.

V letu 2015 je bila izvedena predstavitev infrastrukturnih centrov (IC), ki delujejo v okviru infrastrukturnega programa MRIC UL. Na osnovi predstavitve IC-jev in njihovih poročil o delu, je strokovna komisija, imenovana s strani Komisije za raziskovalno razvojno delo, predlagala razdelitev sredstev med posamezne IC-je v okviru infrastrukturnega programa, ki mu je ARRS podaljšala financiranje v naslednjem finančnem obdobju.

Članice v svojih poročilih opozarjajo na naslednje izzive:

- pomanjkanje načrtnega dela na področju raziskovalno-razvojnih dejavnosti članice,
- potreba po fokusiranem vključevanju in grajenju muldisciplinarnih raziskovalnih timov,
- necentralizirano upravljanje EU projektov (raziskovalnih, razvojnih in drugih) in razdrobljena organizacijska struktura raziskovalne dejavnosti po RC,
- pomanjkanje mladih raziskovalcev; premajhen delež doktorandov, ki v času usposabljanja objavijo tri ali več znanstvenih člankov, ali pa dosežejo priznanje mednarodnega patenta.
- pomanjkanje planiranega pridobivanja in vključevanja dodatnih mentorjev-raziskovalcev mlajše generacije za obogatitev izvajanja programa z novimi znanji na članici,
- konstantno zmanjševanje števila raziskovalcev otežuje pridobivanje dodatnih raziskovalnih in tržnih projektov,
- premajhna raziskovalna aktivnost precejšnjega dela raziskovalcev, veliko člankov nižje kvalitete. Potrebe po intenzivnejšem vključevanju pedagogov v raziskovalno delo.
- preobremenjenost zaposlenih s pedagoškim delom.
- pogosto spreminjanje pravilnikov ARRS onemogoča planiranje prihodnjih projektov;
- potreba po ustrezni umestitvi in vpisu področja umetnosti pri ARRSju
- premalo denarja za raziskovalno dejavnost
- pomanjkanje virov za lasten vložek v sofinanciranje projektov
- pri financiranju mednarodnih projektov obstaja časovni razmik med nastalimi in poravnanimi stroški ter refundacijo, kar bi utegnila vplivati na likvidnost JRO. Nacionalna zakonodaja naj zato sledi pravno finančnim poenostavitvam Evropske komisije v primeru OP OBZORJE 2020.
- Neustrezen plačni sistem raziskovalcev in neurejen vir financiranja sobotnega leta
- Pomanjkanje raziskovalne infrastrukture z visokimi standardi kakovosti.
- Potreba po identifikacija, prenosu in okrepitvi dobrih praks raziskovalnega dela v mednarodnem kontekstu
- Vzpostavitev sistema diseminacije raziskovalnih rezultatov
- Vzpostavitev sistema internih razpisov za multidisciplinarne projekte

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – RAZISKOVALNA DEJAVNOST– KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedena izplačila Sklada za spodbujanje sodelovanja v evropskih projektih	Spodbude sklada bodo omogočile večjo angažiranost raziskovalcev in pedagogov za prijave multidisciplinarnih koordindatorskih projektov in večjo samostojnost mlajših uspešnih raziskovalcev. S pomočjo sklada pa se omogoča tudi vključenost UL v mednarodne raziskovalne mreže.
Vzpostavitev in začetek izvajanja Interne EU projektne akademije UL za prijave na razpise evropskih programov	Akumulirano znanje in izkušnje pedagogov, raziskovalcev in strokovnih delavcev na preteklih uspešnih projektih lahko pomembno prispeva k usposabljanju za pisanje bolj kakovostnih novih prijav na evropske razpise.
Uspešna interna evalvacija izvajanja akcijskega načrta Strategije za razvoj karier raziskovalcev 2012-2016	Zaradi uspešne interne evalavcije je Evropska komisija UL odobrila nadaljnjo uporabo loga "Excellence in Research", kar pomembno prispeva k evalvaciji prijav UL na razpisih Obzorja 2020, še posebej podprograma Marie S. Curie.
Kadrovska okrepitev službe na področju intelektualne lastnine.	Kadrovska okrepitev službe je omogočila bolj sprotno in kakoovstno opravljanje tekočih nalog na področju intelektualne lastnine, še posebej urejanje pravnih zadev vezanih na intelektualno lastnino.
Projekt Open Access Infrastructure for Research in Europe 2020 (OpenAIRE2020), openaccess.si, nacionalna strategija odprtega dostopa	UL je sodelovala v evropskem projektu OpenAIRE2020 (O2020) in dognanja prenašala v slovenski prostor kot nacionalna kontaktna točka za odprti dostop (National Open Acess Desk, NOAD), v okviru Repozitorija UL, na nacionalnem informacijskem portalu za odprti dostop openaccess.si in v okviru delovne skupine MIZŠ za odprti dostop.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	**Predlogi ukrepov za izboljšave**
Slabša uspešnost prijav UL na Marie S. Currie IF razpise zaradi različnih razlogov.	Izvedba internega programa UL MSCA IF Masterclass (povezovanje s potencialnimi kandidati, izvedba dvo- dnevne delavnice za kandidate in mentorje, pomoč pri pripravi bolj kakovostnih prijav)
Izziv: večji pretok in izmenjava znanj in izkušenj s prijavami na razpise programa Obzorje 2020	Priprava in izvedba interne delavnice za pisanje prijav na program Obzorje 2020, na kateri bodo izkušeni pedagogi/raziskovalci predstavili svoje izkušnje.
Neustrezno financiranje raziskovanja	Dogovarjanje z ustreznimi akterji za izboljšanje situacije
Pomanjkanje informacijske podpore vodenju in koordiniranju ter izvajanju zelo zahtevnih, raznolikih in obsežnih projektov.	Zagotovitev ustreznega informacijskega sistema za vodenje projektov, ki bo učinkovito podpiral načrtovanje in spremljanje projektov na ravni vse UL.
Izziv: Izboljšanje stanja na področju zaposlovanja in mednarodne mobilnosti raziskovalcev	Izvedba notranje analize stanja in identifikacija pomanjkljivosti UL za pripravo izhodišč Akcijskega načrta za razvoj karier raziskovalcev 2016-2020.
Izmenjava informacij, podatkov in dokumentov s članicami ni ustrezno informacijsko podprta.	S prehodom na novo verzijo Sharepoint-a vzpostaviti v okviru univerzitetne službe skupno mapo oz. odlagališče dokumentov, do katerega bi dostopale tudi strokovne službe članic. Vzpostaviti skupni forum za univerzitetno službo in strokovne službe članic za izmenjavo informacij, postavljanje vprašanj in objavljanje odgovorov.
Ni informacijske podpore za spremljanje prevzetih službenih izumov ter njihovo patentno zaščito in trženje.	Preučiti prosto dostopne podporne informacijske programe in namestiti najustreznejšega z upoštevanjem funkcionalnosti in preprostosti uporabe.
Mediana pri citatih kaže, da kakovost pri raziskovanju ni zadostna	Prilagoditev habilitacijskih pravil –poudarek na kakovosti objav in ne toliko na številu. V prihodnje prepoznati področja, kjer je možno narediti napredek in pri tem obvestiti članice o tem.
Izziv: spremljanje kakovosti objav doktorskih študentov	Narediti analize objav doktorskih študentov po študijskih programih

1.3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju umetniške dejavnosti za doseganje strateških usmeritev

- popularizacija umetniških dosežkov,
- razvoj tretjestopenjskega študija umetnosti,
- nastopi umetniških akademij v okolju.

Popularizacija umetniških dosežkov in nastopi umetniških akademij v okolju
Svet za umetnost Univerze v Ljubljani, ki je bil v začetku leta 2014 preoblikovan iz Galerijskega sveta UL, je po pestrem programu preteklega leta sledil svojemu poslanstvu predstavljanja kulturnih dogodkov in dosežkov s področja umetnosti, ki jo namenjamo širši akademski skupnosti (študentom, profesorjem in strokovnemu osebju). Dogodki v letu 2015 so zajemale razstave, predstave, koncert, filmi, delovanje akademske televizije AKTV, okrogli mizi, TRIADA in več dogodkov ob praznovanju 70. letnice ALUO. Nova dogodka sta dve poletni šoli (za staro glasbo in za kulturni management).

Izvedeni so bili naslednji dogodki:
Razstava študentov Oddelka za kiparstvo, razstava študentov Oddelka za konserviranje in restavriranje, razstava študentov smeri Unikatno oblikovanje ALUO
NOVI FILMI študentov AGRFT v Art kino mreži v slovenskih kinematografih
PREDSTAVE: Gledališko-plesna raziskava BANANA SPLIT , Anja Novak: Imela bi otroke, vrt in petnajst zajcev, DRAMSKI PORTRETI - MUZEJSKA NOČ v sodelovanju z Narodno galerijo
OKROGLI MIZI: "UMETNOST...in soočenje s sodobno tehnologijo" in »UMETNOST ... morje in gibanje kot esenca človeka"
Koncert Simfoničnega orkestra Akademije za glasbo v Gallusovi dvorani CD
Tradicionalni projekt, namenjen povezovanju umetniških akademij Univerze v Ljubljani: AG, AGRFT, ALUO. Akademije predstavijo izbor iz svoje umetniške dejavnosti. Program je bogat in raznolik, namenjen občinstvu različnih starosti in okusov.

Dogodki, ki so potekali ob 70. letnici ustanovitve ALUO so bili: Osrednja slovesnost v Zbornični dvorani UL, Razstava Zakladi ljubljanske grafične šole, Razstava Zakladi iz zbirke UL ALUO v prostorih deželnega dvorca (celoletna postavitev), Razstava Prva petletka fotografij Božidarja Jakca o prvih letih delovanja akademije, AKTV - TV ŠTUDENT.
Umetniška dejavnost poteka še na NTF, PEF, FF, BF, FA, FRI, EF, ZF in FDV.

Izpostaviti je potrebno izvedbo scenografije v Operi Vojna in mir, ki je bila izvedena v Cankarjev domu Ljubljani in v drugih mestih po Evropi. Izvedene so bila predavanja profesorjev Filozofske fakulteta - Filodadebate. Prav tako je bila izveden 6. sejem akademske knjige - Liberac. Prostorska instalacija White Noise študentk NTF, razstava z naslovom Mreženje študentov PEF, razstava Karikatur z naslovom Nastaviti ogledalo bivšega študenta PEF in še druge prireditve.

V sklopu umetniške dejavnosti se vrstijo na članicah v sodelovanju z zunanjimi izvajalci tudi druge prireditve, razstave in ki krepijo umetniško zavedanje na Univerzi v Ljubljani.

izvedeni sta bili polenti šoli in sicer:
* Mednarodna poletna šola Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani ACADEMIA MVSICÆ ANTIQUÆ LABACENSIS
* Poletna šola kulturnega menedžmenta

Razvoj tretjestopenjskega študija umetnosti,
Preteklo leto je potekalo Komisija za tretjestopenjski študij umetnosti pripravila prva izhodišča za razvoj doktorskega študija na področju umetnosti. Predstavniki umetniških akademij in še nekaterih fakultet, ki delujejo na področju umetnosti, so si v okviru Komisije za tretjestopenjski študij umetnosti prizadevali pripraviti koncept in strukturo doktorskega študija na področju

umetnosti. Pripravili so pobudo za spremembo zakonodaje. Komisija je že pripravila delovni osnutek predstavitvenega zbornika tega študija.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – UMETNIŠKA DEJAVNOST– KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprava podlag za tretjestopenjski študij na umetniškem področju	Omogočanje razvoja tretje stopnje tudi na umetniškem področju
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vključitev umetniškega področja v vrednotenje ARRS	Dajanje pobud na ARRS in nadaljnji razvoj umetniških kazalnikov
Razvoj tretjestopenjskega študija na umetniškem področju	Priprava metodologije in dokumentacije za tretjestopenjski študij ter pobude za sprejem ustrezne zakonske podlage

1.4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju prenosa in uporabe znanja za doseganje strateških usmeritev:

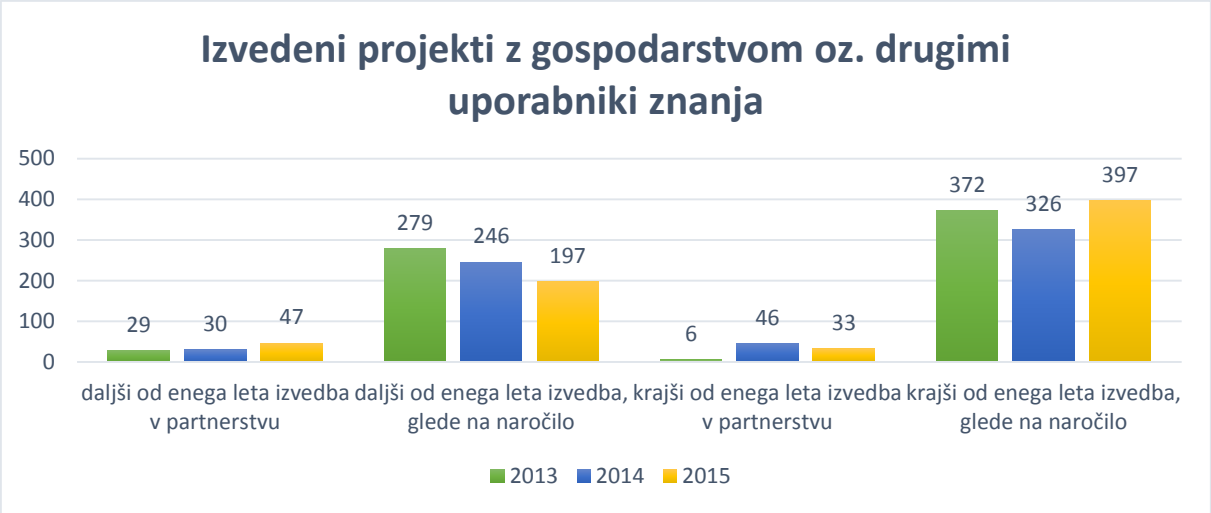
- krepitev, povezovanje in razvoj organizacijskih enot za prenos znanja,
- vzpostavitev in razvoj novih oblik prenosa znanja,
- organizacija dogodkov za pospeševanje dobrih praks prenosa znanja,
- razvoj programov vseživljenjskega izobraževanja,
- ustanovitev Slovenskega stičišča inovacij.

Krepitev, povezovanje in razvoj organizacijskih enot za prenos znanja

Prenos znanja predstavlja pomemben steber v delovanju univerze. V letu 2015 so bile izvedene aktivnosti:

- na projektu »Po kreativni poti do praktičnega znanja Univerze v Ljubljani«, ki je vključeval 113, večinoma interdisciplinarnih, projektov iz vseh 26 članic, v okviru katerih je skoraj 900 študentov v neposrednem sodelovanju z več kot 300 pedagoškimi mentorji iz UL in delovnimi mentorji iz podjetij in organizacij z gospodarskega ali družbenega življenja iskali kreativne in inovativne rešitve zelo raznolikih praktičnih problemov podjetij.
- koordinacija in zagotavljanje strokovne podpore pri:
  - aktivnem vključevanju v proces priprave in izvajanja Strategije pametne specializacije
  - mapiranju znanja znotraj UL
  - skupnem mapiranju znanja slovenskih univerz
  - povezovanju z inštituti in ostalimi univerzami na raziskovalno-razvojnem področju
  - oblikovanju notranjih interdisciplinarnih mrež UL na devetih področjih SPS
  - povezovanju članic pri izvajanju usposabljanja za podjetja (Gorenje Create Academy)

V letu 2015 je bilo izvedenih 674 projektov z gospodarstvom oz. uporabniki znanja, katerih letna vrednost presega 9 milijonov EUR. 244 projektov je bilo daljših od nega leta in 430 krajših od enega leta. 80 projektov je bilo izvedenih v partnerstvu, 594 projektov je bilo naročenih.



Slika 14: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja

Na UL smo gostili 607 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 473 gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu. 312 naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev je sodelovalo v drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

Na področju **intelektualne lastnine** so bili izvedeni postopki prevzemanja in zaščite službenih izumov in nudena strokovno podporo Komisiji za inovacije. V okviru Komisije za inovacije je bil dokončan prenovljen Pravilnik o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Ljubljani, ki v postopek prevzemanja izumov vključuje tudi članice univerze, kjer so izumitelji zaposleni. Pravilnik, ki ga bo UL sprejela v začetku 2016, zajema tudi nezaščiteno tehnično znanje, ki se lahko tudi trži zainteresiranim uporabnikom. Z namenom ozaveščenja in izobraževanja raziskovalcev o pomenu in načinih urejanja intelektualne lastnine na univerzi, je bila junija 2015 na Fakulteti za računalništvo in informatiko organizirana enodnevna Šola intelektualne lastnine.

V letu 2015 je univerza prijela 12 prijav novih službenih izumov (10 v letu 2014). Vloženih je bilo 6 novih patentnih prijav v Republiki Sloveniji (5 v letu 2014) in 2 novi evropski (EP) prijavi (2 v letu 2014). Za patentne prijave vložene v preteklih letih je bilo univerzi v letu 2015 podeljenih 7 slovenskih patentov (17 v letu 2014).

UL je na področju trženja izumov vodila pogajanja o dveh licenčnih pogodbah, ki sta pripravljeni za potrditev in podpis s strani univerze. Ena od pogodb je bila pripravljena v sodelovanju z IJS za skupni izum.

Z namenom povezovanja JRO na področju prenosa tehnologij in medsebojnega sodelovanja, se je UL dogovarjala o vzpostavitvi in delovanju konzorcija za prenos tehnologij z drugimi JROi, ki naj bi bil sofinanciran s strani države na osnovi predvidenega javnega razpisa v letu 2016.

Leta 2015 je bil uspešno zaključen dveletni projekt, sofinanciran iz MIZŠ in evropskih socialnih skladov, **Karierni centri UL** – stičišče perspektivnih kadrov in dobrih delodajalcev.

V celotnem obdobju trajanja projekta, od 1. 7. 2013 do 30. 6. 2015, je bilo organiziranih 383 izobraževalnih dogodkov za študente za lažji vstop na trg dela (pripravljalne delavnice, posveti in okrogle mize), 88 dogodkov, na katerih se je predstavilo 298 delodajalcev, 102 neposredna obiska v delovna okolja diplomantov ter izvedli 774 individualnih svetovanj za študente. Skupno se je dogodkov udeležilo 11.268 študentov UL. Okrepilo se je sodelovanje s kariernimi centri nekaterih evropskih univerz in tako je bila nadgrajena storitev Skype kariernih svetovanj za naše študente, ki jih zanimajo karierne priložnosti v Nemčiji, Veliki Britaniji, Španiji, Franciji, Madžarski in na Poljskem.
Tekom projekta so bila razvita in organizirana številna izobraževanja in drugi dogodki, ki so bili namenjeni povezovanju študentov in delodajalcev (Izzivi v tujini, karierni sejmi in dnevi na članicah

UL s hitrimi zmenki, Univerza gre na trg (Festival Elevator pitch), 3P: Pripravljeni na podjetniško pot, Dnevi odprtih vrat KC UL, Karierni tabor, Nabildaj se s kompetencami, Povezovanje z gazelami, delavnice Simulacija zaposlitvenega razgovora (v sodelovanju z oddelkom psihologije Filozofske fakultete).

Intenzivno se je sodelovalo z delodajalci in razvijalo nove oblike sodelovanja (Gospodarska zbornica Slovenije, Javna agencija Spirit Slovenija, Zavod RS za zaposlovanje, Javni sklad RS za razvoj kadrov in štipendij, CMEPIUS, Slovenska kadrovska zveza in Ljubljanski univerzitetni inkubator).

V tem obdobju je bilo izvedenih 209 predstavitev programov in profilov diplomantov potencialnim delodajalcem.

Posebna anketa o zadovoljstvu delodajalcev z znanjem diplomantov v letu 2015, zaradi pomanjkanja finančnih sredstev za izvedbo, ni bila izvedena.

Študente se je redno, preko različnih kanalov komuniciranja, obveščalo o kariernih priložnostih in možnostih sodelovanja z delodajalci. Objave prostih delovnih mest, natečajev, razpisov za štipendije ipd. so bile objavljene na spletni strani Kariernih centrov UL, spletnih straneh članic UL, socialnih omrežjih in drugih promocijskih kanalih (študentska društva, študentski svet članic UL ipd.).

Kljub zagotovilom Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, novega javnega razpisa za sofinanciranje ni bilo, prav tako se ni uredilo financiranje iz drugih virov. Za zelo pozitivno se je vendarle pokazala odločitev, da se storitve kariernih centrov in zaposlitve ljudi na projektu ohranijo, saj le nepretrgano delovanje omogoča nadaljnji razvoj storitev, ohranitev že razvitih aktivnosti za študente in vzpostavljena sodelovanja z delodajalci. Zmanjšan obseg finančnih sredstev je omejil izvedbo aktivnosti kot so Nabildaj se s kompetencami, Delovno pravno svetovanje in nekatere promocijske kampanje.

Vzpostavitev in razvoj novih oblik prenosa znanja,
Razvijale so se metode sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom (Metoda »design thinkinga«, Po kreativni poti, Demola idr.) vendar ne v takem obsegu kot smo načrtovali, saj je v tem času prišlo do zamenjave prorektorja na tem področju.

Organizacija dogodkov za pospeševanje dobrih praks prenosa znanja,
Podeljena je bila Rektorjeva nagrada za naj inovacijo, ki jo skupaj z Ljubljanskim univerzitetnim inkubatorjem organizira UL.
Organizirani so bili še mednarodni dogodek in sicer Falling Walls Lab.

Razvoj programov vseživljenjskega izobraževanja,
V letu 2015 so bili na Senatu obravnavani trije novi študijski programi za izpopolnjevanje: UL FF: Izobraževanje mentorjev za praktično usposabljanje v delovnih organizacijah in UL FSD: Usposabljanje za supervizorje/supervizorke v socialnem varstvu, UL TEOF: Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje.

Na Univerzi v Ljubljani je bilo v letu 2015 28 akreditiranih programov za izpopolnjevanje, udeležilo se jih je 480 oseb, kar je za 55 več kot lani. Članice ponujajo tudi 135 drugih oblik vseživljenskega učenja, katerih se je udeležilo 4682 udeležencev.

Ustanovitev Slovenskega inovativnega stičišča
Univerza v Ljubljani je v letu 2015 v sodelovanju z drugimi partnerji ustanovila Slovensko inovacijsko stičišče, ki ima organizacijsko obliko evropskega gospodarskega združenja. Vanj je trenutno vključeno 29 organizacij. Poleg UL sodelujejo tudi vsi večji raziskovalni inštituti, večina je gospodarskih organizacij, kot so Gorenje, Lek, Krka, SID banka, Nova ljubljanska banka, Trimo, BTC, Telekom Slovenije, ELES, centri odličnosti ter vmesne organizacije kot je Mestna občina Ljubljana, Regionalna razvojna agencija ljubljanske regije, Tehnološki park Ljubljana in Slovensko gospodarsko in raziskovalno združenje iz Bruslja. Naloge stičišča so predvsem povezovanje gospodarskih organizacij in institucij znanja pri oblikovanju razvojno raziskovalnih skupin, njihovem

oblikovanju razvojnih projektov ter prijavljanju na razpise, kakor tudi zastopanje interesov raziskovalnih in gospodarskih organizacij na ravni države. Od stičišča pričakujemo, da bo odigralo ključno vlogo enega osrednjih dejavnikov inovacijskega sistema države.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA –PRENOS ZNANJA– KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavljeno intenzivno sodelovanje s strokovnimi službami oz. sodelavci, ki nudijo podporo izvajanju projektnih aktivnosti na članicah in izvajanje skupnih informativnih delavnic.	Uspešnejše in učinkovitejše izvajanje skupnih projektov, skupno reševanje odprtih zadev, prenos znanja, izkušenj in dobrih praks, kar je treba v letu 2016 nadgraditi tudi z vidika seznanja z novimi pravili za finančno perspektivo 2013-2020.
Vzpostavljene interne mreže kot oblike trajnega notranjega povezovanja raziskovalcev na področjih SPS.	Omogočajo medsebojno spoznavanje in interdisciplinarno povezovanje raziskovalcev z različnih področij, vendar bo treba za njihov zagon in delovanje zagotavljati koordinacijo in intenzivno podporo s strani rektorata.
Pripravljen in izveden skupni program usposabljanja na ravni UL za potrebe gospodarstva.	Lahko služi kot izhodišče za nadaljnji razvoj interdisciplinarnih programov in vsebin vseživljenjskega usposabljanja na ravni UL.
Razširjena je bila mreža partnerjev kariernih centrov evropskih univerz za izvajanje Skype svetovanj študentom, ki načrtujejo mobilnost v tujini. Sodelovali smo s kariernimi centri univerz Duisburg Essen, Krakow, Glasgow, Radboud, Barcelono, Poitiers in Budimpešto.	Na članicah in rektoratu Univerze v Ljubljani delujejo mednarodne pisarne, ki pokrivajo večji del podpore pri načrtovanju mednarodne mobilnosti, manj pa karierno orientacijo in pripravo na posamezno državo. Zdaj se lahko študenti z »native« kariernim svetovalcem posvetujejo pred odhodom v tujino in izvedo, kako si poiskati prakso, štipendijo ter se seznanijo s trendi pisne in osebne predstavitve za posamezno državo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	**Predlogi ukrepov za izboljšave**
Raznolikost delovanja članic (npr. na področju plač, javnih naročil, financ in računovodstva, internih pravil in postopkov, izpisov dokumentov itd.)	Priprava skupnih pravil UL na določenih področjih, poenotenje in centraliziranje kadrovskih in poslovno informacijskih sistemov.
Nekateri zaposleni na članicah še ne prepoznajo smiselnega povezovanja s kariernimi centri za razvoj storitev karierne orientacije za njihove študente. Na članice smo ob zaključku projekta naslovili predloge za izboljšavo.	Preučile se bodo različne možnosti aktivnosti, ki bodo pripomogle k večji prepoznavnosti KC (Neposredna pristnost karierne svetovalke na članici; Sodelovanje pri informiranju in obveščanju študentov; predstavitve KC v okviru predavanj, vaj; sodelovanje z referatom članice oz. osebo, pooblaščeno za komunikacijo s karierno svetovalko; sodelovanje s koordinatorji praks, profesorji ipd; soorganizacija in sodelovanje na skupnih dogodkih, ….)
Nezadostno razvito medsebojno sodelovanje in povezovanje znotraj UL.	Spodbujati in krepiti medsebojno sodelovanje in povezovanje na različnih področjih, še posebej na področju RR, prenosa oz. kroženja znanja in vseživljenjskega učenja preko spodbujanja in nudenja podpore delovanju notranjih mrež, skupine za kroženje znanja, itd.
Izziv: povečati število patetnov	Osveščanje članic o pomembnosti patentiranja in o možnosti sredstev UL za patentiranje.

1.5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju ustvarjalnih razmer za delo in študij za doseganje strateških usmeritev:

- celovita priprava za ustanovitev univerzitetne knjižnice UL in obravnava na ustreznih organih UL,
- razvoj repozitorija,
- ustanovitev univerzitetne založbe in spletne knjigarne,
- vzpostavitev organizacijske oblike centra za obštudijske dejavnosti,
- razvoj obštudijskih dejavnosti,

- ❖ posodobitev tutorskega sistema,
- ❖ skrb za študente s posebnimi potrebami.

Celovita priprava za ustanovitev univerzitetne knjižnice UL in obravnava na ustreznih organih UL

Na področju **knjižnične dejavnosti** so bile izvedene aktivnosti za ureditev pravnih podlag delovanja. Sprejet je bil prenovljen Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnic UL. V sklopu priprav na preoblikovanje knjižnične dejavnosti UL in vzpostavitev univerzitetne knjižnice UL kot notranje organizacijske enote UL je bila imenovana delovna skupina za pripravo izhodišč strategije knjižničnega sistema UL za obdobje 2015-2020.

V okviru skupne nabave informacijskih virov je bilo izpeljano odpiranje konkurence za skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za osem članic UL za leto 2016. UL je sodelovala pri pogajanjih z nekaterimi založniki in pri koordinaciji aktivnosti za zagotavljanje dostopa do plačljivih elektronskih informacijskih virih (Elsevier Science Direct, SpringerLink, Wiley Online Library, ACS Online Package, IEEE/IEL, JSTOR, EBSCOhost Research Databases, Emerald EMX 140, Sage Journals Online). Organizirali smo prehod članic UL na nov model plačila dostopa do Wiley Online Library in pri tem prihranili 33,3 odstotkov sredstev. Poleg dostopa do 700 elektronskih revij in prihranka je UL pridobila tudi trajne arhivske pravice do teh 700 elektronskih revij in ne samo do naročenih, kot bi bilo v prejšnji obliki organizacije nabave. UL je organizirala konzorcij sedmih organizacij EndNote Site License Slovenia za orodje za upravljanje bibliografskih referenc in sodelovanje raziskovalcev, ki ga bo v upravljanje predala IZUM-u.

Pregleden dostop do vseh informacijskih virov je omogočen preko portala Digitalne knjižnice UL (DiKUL), ki ga upravlja CTK v skladu z aneksom k pogodbi o pridruženem članstvu. UL poskrbi za plačilo najema orodja za odkrivanje informacij najnovejše generacije in upravljavcu CTK sporoča spremembe glede dostopnih informacijskih virov.

Študenti UL lahko uporabljajo vse knjižnice članic UL in NUK ter CTK. Uporabo knjižničnih storitev in oddaljeni dostop do informacijskih virov jim olajša prenos podatkov o vpisanih študentih UL IZUM-u.

Kazalniki dejavnosti knjižničnega sistema UL kažejo stabilno delovanje v primerjavi z letom 2014:

- Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študenta UL: 1,05 (enako kot leto prej)
- Število aktivnih uporabnikov na strokovnega delavca knjižnice: 352 (350 v letu 2014)
- Delež aktivnih uporabnikov z matične članice UL in z UL: 71 % z matične članice UL (72 % v letu 2014) in 85 % z UL (82 % v letu 2014)
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, v čitalnico, medknjižnično) na aktivnega uporabnika: 16 (15 v letu 2014)
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, v čitalnico, medknjižnično) na strokovnega delavca knjižnice: 5583 (5401 v letu 2014)
- Izobraževanje uporabnikov knjižnic: 131 oblik, 614 izvedb, 5667 udeležencev, 695 pedagoških ur
- Izobraževanja, vključena v študijske programe: 49 oblik, 152 izvedb, 4026 udeležencev, 471 pedagoških ur
- Število kreiranih in redaktiranih zapisov za bibliografije raziskovalcev v COBISS.SI (vse vrste gradiv) na strokovnega delavca knjižnice: 267 (264 v letu 2014)
- Število študentov UL na računalnik v prostorih knjižnice: 94 (93 v letu 2014)
- Število študentov UL na čitalniški sedež: 19 (19 v letu 2014)
- Sredstva za nakup in zagotavljanje dostopa do informacijskih virov na študenta, učitelja ali raziskovalca UL: 60€ (54€ v letu 2014)

Na članicah izpostavljajo naslednje ovire in izzive na področju knjižnične dejavnosti: prostorska stiska, upad sredstev za nakup gradiv in naročanje serijskih publikacij, potreba po zmogljivejši računalniški opremi, izziv usklajevanja naročanja študijske literature med knjižnico in pedagogi,

preobremenjenost zaposlenih; prizadevanja za večji obseg informacijskega opismenjevanja, za vključevanje v redni študijski proces, uporaba e-izobraževanja, prizadevanja za celovit pristop pri svetovanju različnim uporabnikom, izziv prehoda pisnih zaključnih del študija v e-okolje, dostopnost knjižnice in gradiv (npr. omogočanje vračil knjig izven delovnega časa knjižnice), spremljanje zadovoljstva uporabnikov, sodelovanje v večjih projektih.

Razvoj repozitorija,

Potekale so priprave na začetek rednega delovanja Repozitorija UL (RUL) za zbiranje, hranjenje in dajanje elektronskih pisnih zaključnih del študija ter objav raziskovalcev na voljo javnosti (v skladu s 127. in 171. členom Statuta UL, pravilnika o preverjanju podobnosti in začasni nedostopnosti ter zahtev okvirnega programa Obzorje 2020 in nacionalne strategije odprtega dostopa).

Ustanovitev univerzitetne založbe in spletne knjigarne,

Na ravni Univerze v Ljubljani ni bil realiziran cilj ustanovitve univerzitetne založbe in spletne knjigarne in bomo to nalogo prenesli v leto 2016.

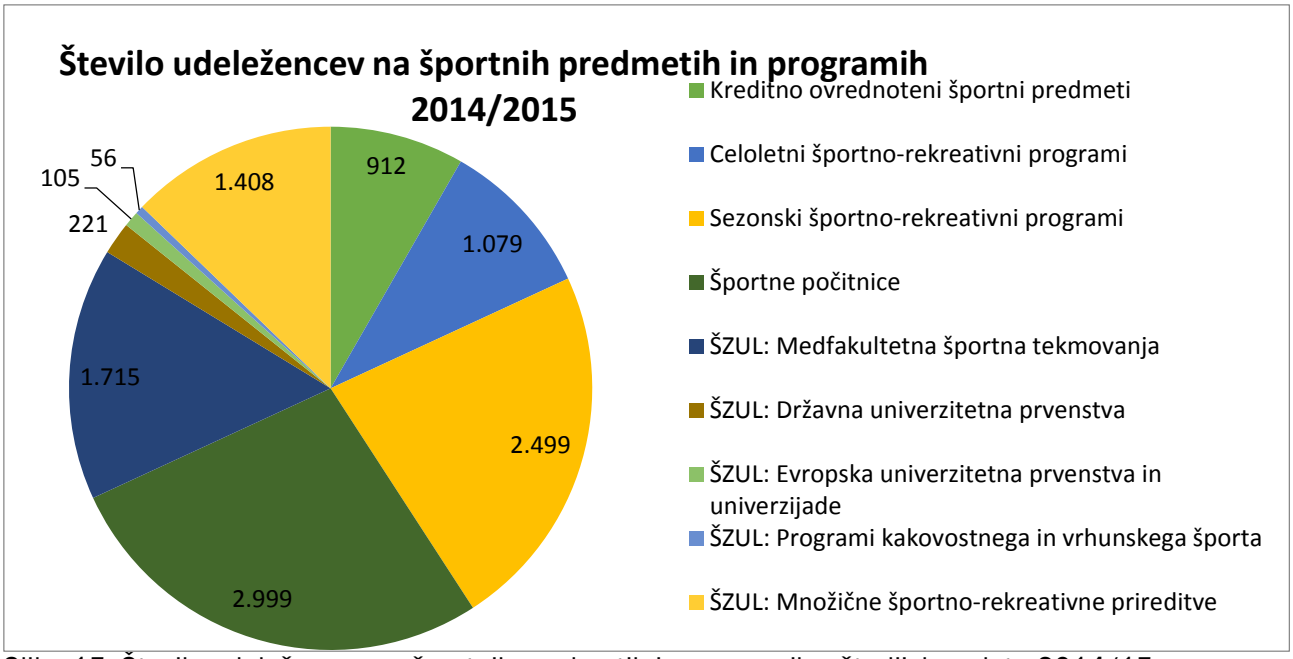
Na članicah pa omenjajo pri založniški dejavnosti potrebo po enotni politiki oz. strateškem pristopu, prizadevanja za vključitev znanstvenih revij v prepoznavne baze, izziv vpeljevanja e-gradiv v založniško dejavnost, prizadevanja za večjo preglednost informacij za publiciranje rezultatov raziskav financiranih iz javnih sredstev v odprtem dostopu, izziv upadanja prodaje tiskanih publikacij.

Vzpostavitev organizacijske oblike centra za obštudijske dejavnosti in razvoj obštudijske dejavnosti

Za delovanje obštudijske dejavnosti je bil na Univerzi v Ljubljani sprejet Pravilnik o obštudijski dejavnosti na Univerzi v Ljubljani. Poleg športnih programov, so bili v študijskem letu 2015/2016 potrjeni tudi učni načrti kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti: Pravna svetovalnica za begunce in tujce (UL PF), Projektno in izkustveno učenje (UL FGG), Tutorstvo (UL FDV).

Možna je tudi uveljavitev ECTS kreditnih točk z drugo obštudijsko dejavnostjo na podlagi Pravilnika o postopku in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti.

Športna dejavnost na Univerzi v Ljubljani je obsegala različne sklope programov, ki se med seboj razlikujejo po obsegu ter tudi po kakovosti, standardih in namenu. Ponudbo predstavljajo programi Centra obštudijsko dejavnost (nekdanjega Centra za univerzitetni šport (CUŠ)), izbirni predmeti nekaterih članic Univerze v Ljubljani, programi tekmovalnega športa, ki potekajo pod okriljem Športne zveze Univerze v Ljubljani (ŠZUL) in Slovenske univerzitetne športne zveze (SUSA). V letu 2015 je bilo, skladno s Pravilnikom o obštudijski dejavnosti na Univerzi v Ljubljani, potrjenih 35 učnih načrtov obštudijske športne dejavnosti, ki veljajo za obdobje naslednjih 7 let. V tekočem študijskem letu je študentom na voljo več sezonskih športno-rekreativnih programov: alpsko smučanje, športno rekreativna vadba, tek v naravi in baseball, razpisali pa smo tudi športne počitnice, ki jih z vsakim letom obišče več študentov.



Slika 15: Število udeležencev na športnih predmetih in programih v študijskem letu 2014/15

Na vseh članicah poteka raznovrstna obštudijska dejavnost (društva, zbori, prostovoljstvo (še posebej na UL FSD),...), v okviru katere se odvijajo številne aktivnosti in dogodki (npr. študentske konference).

V letu 2015 je ponovno nekaj članic izpostavilo urejanje prostorov za druženje in delo študentov izven organiziranih oblik študijskega procesa.

Izjemno aktivnost in kreativnost ŠS članic je zaznati med poročili članic. Ta se kaže v sodelovanju ŠS z vodstvi članic, v razširjanju obštudijskih dejavnosti, izvajanju številnih glasil, organizaciji konferenc (razprave o kakovosti študija, itd.), obsežnega prostovoljstva, finančni pomoč študentom za obisk obštudijskih dejavnosti in številni aktivni udeležbi na mednarodnih dogodkih, natečajih, seminarjih.

Članice kot ključne premike v razvoju obštudijske dejavnosti navajajo (so)organizacijo številnih aktivnosti (npr. poletnih šol, seminarjev, dodatnih praktičnih vaj, natečajev za pridobivanje in krepitev veščin) in sodelovanje na mnogih dogodkih (npr. Informativa, Študentska arena, podjetniške delavnice). Med poročili je opaziti, da so posamezne članice v letu 2015 zagotovile prostor za obštudijske dejavnosti in omogočile psihosocialno pomoč študentom. Med premiki je zaznati številne izboljšave izvajanja tutorskega sistema.

Mnogo članic navaja, da se sooča in išče rešitve glede izboljšave prostorskih pogojev za neformalno druženje, izvajanje obštudijskih dejavnosti. Kar nekaj članic izpostavlja, da si v prihodnje želi urediti ustrezno vrednotenje, priznavanje obštudijske dejavnosti. Posmaezne članice med drugim še opozarjajo, da na UL ni urejeno področje športne vzgoje, kot brezplačne obštudijske dejavnosti za vse študente na članicah in da bi bilo potrebno karireno svetovanje študentom razširiti na vseživljenjsko načrtovanje kariere.

Posodobitev tutorskega sistema,

V okviru projekta KUL so bila v letu 2015 sprejeta Pravila sistema tutorstva UL. Pravila postavljajo okvir za sistem, ki pa je lahko na vsaki članici drugačen, kot je pač primerno razmeram in programom. Tako članice izvajajo različne vrste tutorstva in jih dopolnjujejo glede na potrebe. Med načrti za v prihodnje članice načrtujejo izboljšave na področju tutorstva (npr. povečati število tutorjev, nuditi izobraževanja tutorjem, razširiti tutorstvo, povečati seznanjenost študentov s tutorstvom). Npr. FF, ki ima zelo široko razvit sistem tutorstva, a je začela uvajati še predmetno tutorstvo, za predmete, kjer bi koristilo. AG v sklopu formalizacije tutorstva pripravlja omogočanje

priznavanja tutorstva kot obštudijskega predmeta. Kljub intenzivnim aktivnostim na članicah pa manjka ustrezna koordinacija področja s strani UL (posveti, usposabljanja, skrb za prenos praks in skupen okvir za razvoj).

Tabela 10: Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2013/14 in 2014/15

	2013/14	2014/15	2013/14	2014/15	2013/14	2014/15
	število koordinatorjev		število tutorjev		skupno število tutorskih ur	
ŠTUDENTSKA	99	325	968	1.131	16.701	22.060
predmetno	8	111	123	238	2.341	4.902
tuji študenti	14	69	146	236	2.683	3.617
posebne potrebe	11	14	29	42	781	1.022
uvajalno	53	104	640	492	10.536	11.434
drugo	13	27	30	123	360	1.085
UČITELJSKA	177	160	1.199	1.249	17.839	19.388
predmetno	5	20	76	93	376	811
tuji študenti	69	31	88	67	1.181	1.136
posebne potrebe	30	33	33	38	508	540
uvajalno	66	67	811	863	9.607	10.507
drugo	7	9	191	188	6.167	6.394
SKUPAJ	**276**	**485**	**2.167**	**2.380**	**34.540**	**41.448**

Skrb za študente s posebnimi potrebami.

Za delo s študenti s posebnimi potrebami je bil marca 2015 organiziran posvet na temo predstavitve novega univerzitetnega Pravilnika o študentih s posebnimi potrebami na UL, v mesecu novembru pa še posvet o na temo dela z gluhimi študenti na UL »Se vidimo, se slišimo?«. Študenti s posebnimi potrebami so bili tudi obveščeni o aktivnosti Kariernih centov UL in so se redno vključevali v aktivnosti, ki jih pripravlja KC UL (v času projekta 33 študentov s posebnimi potrebami). Študentom s posebnimi potrebami je bila na voljo karierna svetovalka, ki pozna vrste in značilnosti posameznikovih ovir in je strokovno usposobljena za izvajanje aktivnosti za študente s posebnimi potrebami. Delo KC na tem področju je potekalo v sodelovanju s Komisijo za študente s posebnimi potrebami in z mrežo organizacij in društev, ki delujejo na področju izobraževanja in zaposlovanja mladih s posebnimi potrebami.

Tabela 11: Število študentov s posebnim statusom

	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2015
delna ali popolna izguba sluha	12	3
delna ali popolna izguba vida	16	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	118	7
gibalna oviranost	51	3
govorne-jezikovne težave	21	1
motnje v duševnem zdravju	31	7
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	59	7
status priznanega umetnika	16	0
status vrhunskega športnika	298	62
Skupaj	622	91

SAMOEVALVACIJA PODROČJA –USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Plačljivi elektronski informacijski viri, finančno učinkovit prehod na prispevek za	Študenti, predavatelji in raziskovalci UL imajo na voljo velik nabor najkakovostnejših znanstvenih informacijskih virov, do katerih lahko

konzorcij Wiley Online Library 2016, Digitalna knjižnica UL	dostopajo preko portala Digitalne knjižnice UL s programsko opremo za odkrivanje informacij zadnje generacije.
Sprejet Pravilnik o obštudijski dejavnosti na Univerzi v Ljubljani	Vključitev v obštudijske aktivnosti je za študente odlična priložnost za pridobivanje dodatnih znanj in izkušenj ter širitev socialne mreže, za zaposlene in Univerzo pa dvigovanja ugleda in prepoznavnosti UL doma in v tujini.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema UL, odsotnost glavne univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote univerze in nezmožnost razvijanja knjižnične dejavnosti UL v skladu s svetovnimi usmeritvami na področju visokošolskega knjižničarstva	Potrebe UL pri koordinaciji delovanja knjižničnega sistema in uvajanju novih storitev so veliko večje, kot jih lahko zagotavlja Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost z obstoječo kadrovsko zasedbo. Širitev dejavnosti je smiselna preko vzpostavitve univerzitetne knjižnice UL kot notranje organizacijske enote UL in profesionalizacije nalog na ravni knjižničnega sistema UL.
Članice in študenti premalo poznajo možnosti za priznavanje obštudijske dejavnosti študentov in neformalno pridobljenih znanj in izkušenj študentov. V letu 2016 si bomo prizadevali za razvoj in prepoznavnost le te.	Izvedla se bo analiza stanja obštudijske dejavnosti na Univerzi v Ljubljani.. Pridobljeni podatki bodo v pomoč za boljši pregled raznolikosti ponudbe obštudijske dejavnosti, za prenos dobrih praks med članicami, spodbujanje povezovanja med članicami in priznavanje vključevanja. Članice se bo spodbujalo k razvoju in priznavanju obštudijske dejavnosti, priznavanju neformalno pridobljenih znanj in izkušenj, na sestankih s članicami Kasneje bi sledilo tudi informiranje študentov, in sicer preko preverjenih promocijskih kanalov članic in kariernih centrov ter drugih adrem. Na podlagi izvedene analize in pridobljenih kontaktov bomo povezovali in podprli različne akcije (prostovoljstvo, kultura ipd.) z namenom širšega in trajnega družbenega učinka.
Naraščanje stroškov UL za nabavo informacijskih virov in storitev zaradi povečevanja cen in zmanjšanja namenskih sredstev ARRS	Nabava vseh informacijskih virov, za katere interes slovenskih visokošolskih zavodov in raziskovalnih inštitutov omogoča organizacijo konzorcija (pogoj za sofinanciranje ARRS: štiri univerze in štirje inštituti), je že organizirana v obliki konzorcijev, ravno tako se slovenske organizacije združujejo v skupine glede nabave specializiranih virov. Če bo UL želela ob povečanju stroškov obdržati naročila na informacijske vire, bo potrebno povečati sofinanciranje konzorcijske nabave na ravni Rektorata ali/in dati pobudo ARRS za povečanje sredstev za javni razpis za nabavo mednarodne znanstvene literature. Druga možnost je zmanjšanje obsega naročenih virov ali odpoved celotnih paketov informacijskih virov.
Izziv: koordinacija tutorstva na ravni UL	Poiskati možnosti za podporo tutorstvu na sistemski, UL ravni, npr. v okviru centra za obštudijsko dejavnost (posveti, usposabljanja, razvijanje sistema in (nadaljnji) razvoj tutorstva za študente s posebnimi potrebami); Vzpodbujanje ustreznega priznavanja tutorstva kot obštudijskega predmeta
Izziv: vpeljevanje e-gradiv v založniško dejavnost	Prizadevanja za oblikovanje skupnih stališč in strategij za vpeljevanje e-gradiv

1.6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju upravljanja in razvoja kakovosti doseganje strateških usmeritev:

- nadaljevanje projekta KUL,
- nadaljevanje sistemskih aktivnosti za zagotavljanje kakovosti UL po zaključku projekta KUL.

Večina aktivnosti za nadgradnjo sistema kakovosti je bila vključena v projekt Kakovost UL (KUL). Poleg razvoja sistema kakovosti na UL, projekt KUL močno in trajno vpliva na razvoj kulture kakovosti. Za razvoj kulture kakovosti so bili uporabljeni participativni pristopi vodenja, ki vključijo posameznike in spreminjajo organizacijsko kulturo posledično tudi na ravni institucije. UL pri razvijanju kakovosti (v okviru KUL in po njem) načrtno vzpostavlja prostore sodelovanja, ozaveščanja in kreativnega ustvarjanja v smeri izboljšav, kar je še posebej pomembno v času, ko ni na voljo dodatnih sredstev za razvoj kakovosti, ali pa je sredstev čedalje manj. Razvoja kulture kakovosti se je UL lotila z vključevanjem in povezovanjem različnih akterjev, v tem obdobju predvsem znotraj univerze.

Na spreminjanje organizacijske kulture vpliva:

- s številnimi usposabljanji in izobraževanji za razvijanje komunikacijskih in sodelovalnih kompetenc zaposlenih, kar omogoča boljše sodelovanje znotraj različnih skupin, tudi v pedagoškem procesu,
- z uvajanjem posvetovalnih obiskov članic z namenom razvoja kakovosti, ki načrtno vzpostavljajo prostore kreativnega sodelovanja na članici in širijo takšne pristope na članice UL.
- z uporabo participativnih metod dela v delu aktivnosti in v določenih fazah aktivnosti KUL,
- s številnimi usposabljanji in izobraževanji, ki pedagoškim delavcem omogočajo na študenta osredotočen študijski proces.

Z aktivnostmi KUL, predvsem pa z usposabljanji (splošnimi in za posvetovalne obiske) je UL močno razširila mrežo oseb na UL, s katerimi v prihodnje lažje sodeluje pri razvijanju kakovosti.

V letu 2015 so bile v okviru projekta KUL izvedene naslednje aktivnosti in sicer po področjih:

1. Razvoj in nadgradnja sistema kakovosti
    a) izvedena sta bila 2 posvetovalna obiska (FF, FDV).
    b) sprejeta so bila Pravila o tutorskem sistemu
    c) sprejeta so bila orodja in priporočila za spremljanje »Zadovoljstvo zaposlenih UL«
    d) sprejeta so bila pravila za upravljanje s programi prve in druge stopnje na UL
    e) izvedena so bila načrtovana izobraževanja in usposabljanja zaposlenih na UL
    f) opravljena sta bila dva študijska obiska na Škotskem in Nizozemskem
    g) potekala je informatizacija študentske ankete in evidence študijskih programov

2) Izvedene so bile mednarodne evalvacije na FRI, FGG, MF, FŠ in FFA, mednarodna akreditacija na FU.

3) Dokončana je bila analiza študijskih programov prve in druge stopnje na UL in izdana publikacija Priložnosti in izzivi zagotavljanja kakovosti v visokem šolstvu, ter pripravljena Pravila za upravljanje s programi prve in druge stopnje.

Projekt KUL je pokazal, da zastavljeni pristop pri razvijanju kulture kakovosti deluje v načrtovani smeri, da so metode za vključevanje članic in posameznikov v razvijanje kakovosti dobro sprejete in da je izkazano veliko zanimanje za usposabljanja, ki so bila izvajana v projektu KUL.

Vpliv projekta KUL na **razvijanje kulture kakovosti** lahko zaznamo s povečanim številom »premikov« in »predlogov ukrepov« v poročilih članic, za področje kakovosti ter vodenja in upravljanja. Ta sprememba je vidna že v poročilih 2014. Izpostavljamo nekatere od teh premikov in predlogov ukrepov iz poročil članic za 2015:

- bolj vključujoče delovanje komisije za kakovost AG povzroča večje sodelovanje deležnikov v samoevalvaciji,
- projekt KUL kot impulz za razvoj sistema kakovosti (novi pravilniki na AG)
- povečanje zavedanja o kulturi kakovosti (AG);
- BF je priložnosti znotraj KUL uporabil kot spodbude za uvajanje modernejše organizacijske kulture in več timskega dela (BF);

- FDV zaradi aktivnega sodelovanja v KUL opaža večji pomen področja kakovosti, ukrepe za izboljšave na vseh področjih so vključili v osrednje procese vodenja in v dokumente
- FE na skupnih srečanjih zaposlenih načrtuje dolgoročne cilje
- FF je uvedla sestajanje med oddelčnimi komisijami, za boljše sodelovanje in prenos dobrih praks,
- Na NTF se je izboljšalo dodelovanje med vodstvom in komisijo za kakovost, kar se izraža v večji realizaciji predlogov komisije
- FRI izpostavlja potrebo o strateškem premisleku pri uvedbi ukrepov
- Večje vključevanje zaposlenih in študentov v procese kakovosti (navaja več članic)

Članice omenjajo tudi številne premike pri **razvijanju sistema kakovosti**:

- Okrepil se je trend uvajanja prodekanov za kakovost, kar pomeni večjo vpetost vodstva v sistem kakovosti (FDV, FF, FGG, PF) ter skrbnikov študijskih programov, kjer jih še ni bilo
- Novi (AG) in prenovljeni (FPP) pravilniki, pravila (PEF), poslovniki (PF, ZF)
- Uskladitev anketiranja na EF z UL, kar omogoča primerljivost
- Na FRI poteka prenova poslovnih procesov, v okviru KUL so razvili sistem kakovosti
- Na MF so po mednarodni evalvaciji združili nekatere komisije, kar jim omogoča večjo preglednost in usklajenost
- Večja strokovna podpora razvijanju kakovosti (FF, ZF)
- Priprava strategije AG

Vodstvo UL se je odločilo, da po izteku projekta KUL (junij 2015) podpre **nadaljnje izvajanje** nekaterih ključnih aktivnosti projekta KUL:

- in sicer nadaljevanje s posvetovalnimi obiski po članicah: na razpis za izvajanje posvetovalnih obiskov v letih 2016-2018 se je prijavilo 12 članic, izvedena je bila delavnica za strateško pripravo članic na posvetovalne obiske v študijskem letu 2015/2016;
- izvajanje usposabljanj in sicer razvoj programa usposabljanj za kulturo kakovosti, ki je namenjen tako razvoju splošnih kompetenc za izboljševanje skupnega delovanja (npr. komunikacija in konstruktivno reševanje konfliktov, timsko delo…) kot tudi sodobnih metod učenja in poučevanja (npr. didaktika, obrnjeno učenje…). Usposabljanja so namenjena tako pedagoškim kot nepedagoškim delavcem, v drugi polovici leta 2015 se je izvedlo že 10 delavnic.
- vključevanje vseh članic v razvoj kakovosti z nadaljnjim sestajanjem koordinatorjev kakovosti oz KUL (izvajanje ca. 5 interaktivnih sestankov na leto).

V poročilih več članic izraža zadovoljstvo zaradi nadaljevanja aktivnosti, ki so se razvile v okviru projekta KUL, tudi po njem. Izražanje teh mnenj prav tako kaže na spremembo dojemanja kakovosti (dodatno breme ali priložnost?).

Razvojni pristop, ki ga razvija na področju kakovosti, je UL predstavila tudi mednarodno, z delavnico Asking powerful questions and enabling participatory cooperation for developing creative improvements, na 10. Evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu, ki je potekal v Londonu novembra 2015. Na delavnico je dobila zelo dobre odzive. S tem sodobne pristope sodelovanja razširja v evropskem visokošolskem prostoru. Pristop je uspešno uporabila tudi pri mentorskem sodelovanju z Univerzo v Banja Luki, kjer je izvedla proakcijsko kavarno na temo kakovosti v decembru 2015.

V letu 2015 se je nadaljevalo z zastavljenim integriranim letnim poročanjem s samoevalvacijo, večji poudarek se je namenilo izboljševanju priprave poročila. V ta namen sta bili izvedeni dve delavnici. Na prvi so si članice podale povratne informacije glede poročil, druga pa je bila namenjena izboljšavi oblikovanja predlogov ukrepov za izboljšave. Obravnavani so bili dejanski primeri, nato pa so članice lahko reflektirale svoje pretekle predloge ukrepov in identificirale, kje jih lahko npr. bolj konkretizirajo. Zaradi praktične naravnanosti in jasnosti je imela delavnica dober odziv med udeleženci. Podobno delavnico se je izvedlo tudi za službe rektorata.

V proces letnega poročanja s samoevalvacijo se je za leto 2015 predvidelo tudi samoevalvacijo študijskih programov prve in druge stopnje. Za preostalo polovico študijskih programov, ki niso bili zajeti v analizo v okviru KUL naj bi članice priložile analize v prilogo k poročilu. Za analizo

posameznega študijskega programa so uporabile vodila, ki so bila razvita v projektu KUL in naknadno dopolnjena. Ob njihovi uporabi pri pripravi poročila za 2015 je več članic predlagalo nekatere izboljšave vodil, predvsem v smeri manjšega podvajanja in večje jasnosti vodil na določenih mestih. V naslednjem letu se namerava v samoevalvacijo na ravni študijskih programov vključiti še tretjestopenjske programe.

Članice za **spremljanje in razvoj študijskih programov** izvajajo in uvajajo celovite pristope:

- AG je izvedla evalvacijo z izvedbo okrogle mize študentov dveh drugostopenjskih programov
- BF je vzpostavila reden pretok informacij o kakovosti študija med organi in študenti, glede rednih letnih samoevalvacij študija, ki potekajo po vseh ključnih točkah.
- Delovanje usmerjevalnih komisij na EF (priprava pobud za izboljšavo), za leto 14/15 so s spremljanjem učnih ciljev identificirali ozka grla predmetov in možnosti za izboljšavo predmetov in zaključnih nalog.
- FF namerava uvesti enotno evalvacijo študijskih programov preko spletnega obrazca in vpeljati redna srečanja skrbnikov študijskih programov. O rezultatih evalvacij nameravajo razpravljati na fakultetni in oddelčni ravni, predvsem pa s študenti. Na podlagi analize nameravajo uvesti izboljšave.
- TEOF načrtuje uvedbo rednih samoevalvacijskih srečanj ob izteku študijskega leta, po programih, z vključevanjem deležnikov,
- PEF načrtuje podrobnejšo vsebinsko evalvacijo drugostopenjskih študijskih programov, tudi za zmanjšanje podvajanja vsebin med prvo in drugo stopnjo. Izvedli bodo posvet o ustreznosti strukture teh programov in njihovem povezovanju s prvostopenjskimi.
- Na VF poteka prenova študijskega programa, ki vključuje posodobitev predmetov v skladu z evropskimi priporočili in ugotovitvami študentskih anket.
- Na NTF so pripravili skupne osnove za reakreditacijske vloge
- Na PEF je komisija za kakovost aktivno sodelovala pri podaljšanjih akreditacij, s predlogi…
- ZF je uvedla poglobljen model samoevalvacije študijskih programov

Prav tako je bila izvedena anketa o **zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov**. Zajeti so bili diplomanti, ki so zaključili študij 2014. Analiza bo pripravljena v letu 2016. Za omogočanje uporabnosti rezultatov ankete bi bilo potrebno pridobiti več soglasij diplomantov za anketiranje (npr. sprememba obrazca in večja promocija po članicah) – ni namreč dovolj povratnih informacij na ravni posameznega študijskega programa, zaradi majhnega odziva diplomantov na anketiranje. Zato so nekatere članice (ponovno) začele izvajati tudi svoje ankete (FE, v načrtu tudi FPP). Ovira spremljanju zaposlenosti je tudi odsotnost zakonske podlage za pridobitev podatkov SURS (zaradi uvedbe e-VŠ), kar postavlja UL v neprijeten položaj pri podaljšanjih akreditacij, saj ne more pridobiti ustreznih podatkov po programih.

Univerza v Ljubljani aktivno sodeluje v **mednarodnih projektih na področju kakovosti**. V okviru Tempus projekta EUREQA je bila izvedena zaključna konferenca projekta, mentoriranje in delavnica na Univerzi v Banja Luki. Projekt je namenjen razvoju sistemov in kulture kakovosti na univerzah jugovzhodnega Balkana.

Nadaljevali smo tudi v mednarodnem dvoletnem projektu EIQAS (Erasmus+), ki je namenjen:

- razvoju sistemov kakovosti visokošolskih institucij s povečanjem razumevanja Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti
- povečanju kapacitete agencij za zunanje zagotavljanje kakovosti, s primerjavo metodologij za notranje sisteme kakovosti.

UL je sodelovala pri pripravi prijave na partnerski projekt na področju institucionalnih strategij razvoja učenja in poučevanja, ki ga je koordinirala Dunajska ekonomsko poslovna univerza, da nadgradi svoje delovanje na področju, ki je v zadnjih letih čedalje bolj v središču pozornosti pri razvijanju kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru. Prijava je bila sicer dobro ocenjena, a zaradi zelo omejene količine razpisanih sredstev ni bila izbrana. Dobila je več priporočil v pomoč

uspešnemu pridobivanju sredstev za projekt ob naslednjem razpisu. Sodelovanje v projektu bo omogočilo razvoj strategije na institucionalni ravni in povezovanje prizadevanj na ravni članic.

Opažamo, da **posvetovalni obiski** pomembno pripomorejo h krepitvi kakovosti na Univerzi v Ljubljani, saj jih članice vrednotijo kot smiselne (obravnavanje tematik, ki so članicam aktualne), podporne (skupno raziskovanje možnih rešitev) in učinkovite (kratko gradivo, kratek obisk).
V 2015 smo uspešno izvedli dva posvetovalna obiska, na UL FDV in UL FF. Ugotavljamo, da so članice v 2014 in 2015 v pripravah na obiske veliko pozornosti namenile zaključevanju zanke kakovosti, vzpostavljanju celovitejšega sistema kakovosti, izboljševanju notranje organiziranosti v smislu jasnejšega določanja odgovornosti in učinkovitejšega delovanja. Pozornost so namenile tudi nadgradnji študijske izkušnje študenta z izboljšavami pri študijskih programih, internacionalizaciji in interdisciplinarnosti. Poleg tega so članice predlagale tudi nekaj izboljšav na univerzitetni ravni, ki so že vključene v posamezna poglavja tega Poslovnega poročila.
V začetku leta 2015 smo v okviru KUL organizirali usposabljanje za osebe, ki imajo interes za sodelovanje pri izvajanju posvetovalnih obiskov. S tem se je register usposobljenih oseb razširil na 50 oseb in omogočil še boljše pogoje za izvajanje obiskov. Nato se je v juliju 2015 odprl razpis za prijavo članic na posvetovalne obiske v letih 2016, 2017 in 2018. Nanj se je prijavilo kar 13 članic, kar ocenjujemo kot spodbuden odziv.
V 2015 smo **uresničili tri ključne izboljšave posvetovalnih obiskov**, ki smo jih identificirali leto poprej. V juniju smo tako organizirali srečanje, namenjeno medsebojnemu poročanju članic o izvedenih korakih in članice podprli pri uresničevanju lastnih ukrepov. Druga ključna izboljšava je bila organizacija Strateške delavnice za pripravo gradiv za posvetovalne obiske namenjena članicam. Zadnja izboljšava se nanaša na prilagoditev vodil za pripravo gradiva na obisk za tiste članice, ki so nedavno izvedle (mednarodno) institucionalno evalvacijo. S tem se posvetovalne obiske prilagaja različnim potrebam članic.
Članice izvajajo **dodatne ankete,** s katerimi želijo prejeti sprotne povratne informacije študentov, ki se nanašajo na obremenjenost študentov, anketa o zadovoljstvu zaposlenih, anketa o analizi kompetenc študentov.

Poleg mednarodnih evalvacij in akreditacij, ki so potekle v okviru KUL imamo na UL še druge prepoznavne akreditacije, kar je dobra vzpodbuda za stalno razvijanje kakovosti. V letu 2015 sta bila na UL EF izvedena obiska mednarodnih evalvacijskih skupin. V mesecu februarju, je fakulteto ocenjevala mednarodna skupina AACSB ocenjevalcev, v mesecu juliju pa mednarodna skupina EQUIS ocenjevalcev. Obiskoma je sledilo uspešno podaljšanje obeh mednarodnih certifikatov kakovosti - AACSB in EQUIS, ki fakulteto uvrščajo med najboljše in najkakovostnejše poslovne šole v svetovnem merilu.

Tabela 12: Število tujih akreditacij in evalvacij

	Število pridobljenih tujih akreditacij v letu 2015	Število opravljenih tujih evalvacij (brez tujih akreditacij) v letu 2015	Število tujih veljavnih akreditacij - skupno število vseh
1. STOPNJA	10	3	16
2. STOPNJA	10	2	14
3. STOPNJA	2	1	2
Skupaj	22	6	32

Za področje razvijanja kakovosti navajamo še nabor priporočil za izboljšave, ki so jih za skupno univerzitetno raven oblikovali **elevatorji ASIIN in AHPGS** , na osnovi evalvacij na FGG, FRI, FFA, MF in FŠ in **obiskane članice UL med posvetovalnimi obiski** (AG, TEOF, FMF, FPP, FF in FDV). Priporočila so nastala konec leta 2014 in začetek leta 2015 (v času trajanja projekta KUL).

Evalvatorji obeh tujih agencij so podali pripombo, da je potrebno ponekod vzpostaviti zanko kakovosti z evalviranjem izvajanja sprejetih pravilnikov, ukrepov ter njihovih posledic, in sicer

vertikalno od članic do komisij UL (ASIIN, AHPGS). Menijo, da zanka kakovosti pri spreminjanju študijskih programov ni povsem zaključena; npr. kako se spremljajo učinki sprememb programa na nivoju članice in UL (ASIIN). Dodajajo, da bi bilo potrebno bolj sistematično urediti spremljanje usklajenosti strateških ciljev UL in članic, se v večji meri nanašati na doseganje strateških ciljev UL in članic v Poslovnem poročilu in definirati in spremljati ključne kazalnike za strateške cilje UL in članic (ASIIN). Opažajo, da sistem spremljanja povratnih informacij diplomantov ni sistematično vzpostavljen (ASIIN). Pri študentskih anketah priporočajo, da bi se te izvedle še med semestrom, da bi omogočile ustreznejšo mero ocenjevanja obremenitve študentov, da bi pri objavah rezultatov pedagogov prikazale tudi npr. rang in povprečno oceno, ter da bi bile manj obsežne in s tem omogočile učinkovitejšo povratno informacijo študentov (ASIIN). Zaradi velikega zanimanja za usposabljanja UL, predlagajo, da se prednostno obravnava osebe, ki se usposabljanja o predhodno bile zavrnjene zaradi velikega interesa in premajhnega števila prostih mest (ASIIN).

Ob tem pojasnjujemo, da se je tekom projekta KUL z vzpostavitvijo vodil za redno samoevalvacijo študijskih programov omogočilo zaključevanje zanke kakovosti pri izvedbi študijskih programov. Prav tako so ključni kazalniki na UL predmet rednih evalvacij. Ti so bili nazadnje revidirani med projektom KUL. Spremljanje *zaposljivosti* diplomantov je sistematično vzpostavljeno, a je potrebno izboljšati odzivnost diplomantov. V času trajanja projekta KUL smo poglobljeno in s širokim konsenzom oblikovali študentsko anketo. V njenih rezultatih je vključen t.i. rang, e-izvajanje pa omogoča, da se jo zelo hitro izpolni. Uradno študentsko anketo je mogoče dopolniti z dodatnimi semestrskimi anketami, za takojšnjo povratno informacijo (primer FRI)

SAMOEVALVACIJA PODROČJA –UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI– KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Delovanje v projektu KUL	Možnost za razvoj novih mehanizmov kakovosti in prenova obstoječih, intenzivnejše izvajanje posvetovanj, usposabljanj in drugih dogodkov za razvoj kulture kakovosti
Uporaba participativnih metod vodenja, načrtno vzpostavljanje prostorov sodelovanja, ozaveščanja in kreativnega ustvarjanja v smeri izboljšav (v projektu KUL, z usposabljanji in s pilotnimi obiski).	Razvoj kulture kakovosti, Spreminjanje organizacijske kulture (UL in članic), Spreminjanje percepcije: - vloge rektorata (iz vloge tistega, ki zahteva in preverja v vlogo nekoga, ki podpre razvoj, ki prihaja iz članic samih), - kakovosti (iz dodatnega nesmiselnega dela v osmišljeno fokusirano delovanje v smeri skupnih ciljev).
Vpeljan nadgrajen proces priprave letnih poročil in načrtovanja in priprave podatkov ter večja podpora pripravi poročil z izvedbo delavnice za članice in za službe	Izboljšana preglednost in sodelovanje služb Podpora reflektiranemu oblikovanju predlogov ukrepov izboljšav (na primerih) in povezovalnemu podajanju povratnih informacij med članicami glede poslovnih poročil; izboljšanje priprave poročil.
Nadaljevanje z izvajanjem usposabljanj za kulturo kakovosti, s posvetovalnimi obiski in s sestanki koordinatorjev KUL (z aktivnostmi, ki so se razvile skozi projekt KUL in pokazale kot potrebne še naprej).	Omogočanje nadaljnjega razvoja sistema in kulture kakovosti na UL, vzpostavljanje stalnosti pri razvijanju tega področja, skrb za razvoj kompetenc zaposlenih, ki omogočajo boljše delovanje.
Informatizacija prenovljene študentske ankete v sistemu 1ka, razvijanje poročil	Poenoteno omogočanje izvajanja e-anket na vseh članicah po standardizirani metodologiji
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	**Predlogi ukrepov za izboljšave**
Zagotovitev dolgoročnejših sredstev za nadaljnje delovanje in razvijanje sistema ter kulture kakovosti, po izteku projekta KUL.	Okrepitev podpore in razvoja tega področja, kot je predvideno v strategiji UL. Prizadevanje za pridobitev dodatnih sredstev, ki bi omogočala vsaj nekajletni celovit razvoj področja (npr. kohezijska sredstva)

Izziv: vzpodbujanje kakovosti učenja in poučevanja na UL	Nadaljevanje programa usposabljanj za učenje in poučevanje ter njegov razvoj. Sodelovanje s partnerji iz tujine na tem področju, s pripravo prijave na Erasmus+ projekt na tem področju Oblikovanje celovite institucionalne politike/strategije za učenje in poučevanje
Izziv: nadaljnji razvoj kulture kakovosti	Razvoj programa usposabljanj za kulturo kakovosti za zaposlene, s poudarkom na usposabljanjih za poučevanje in učenje ter usposabljanjih za kompetence, ki izboljšujejo skupno delovanje (komunikacijske, timsko delo, strateško delovanje...).
Izziv: Evalvacija študijskih programov	Izboljšati vodila za evalvacijo študijskih programov, prilagoditev še za tretjo stopnjo; vzpodbujanje članic, da evalvacijo izvajajo in priložijo k poslovnemu poročilu. Razmislek o izvajanju bolj poglobljene ciklične evalvacije; npr, 1x na 5 let (možnost poglobitve v evalvacije, ne samo številčnost) Pripraviti UL na spremenjen način podaljševanja akreditacij, z večjim poudarkom na institucionalni ravni in upravljanjem kakovosti študijskih programov
Izvedba anket na univerzi	Pridobitev več soglasij diplomantov oz. spremeniti dikcijo na vpisnem listu, kjer se soglasje poda. Razmislek o omogočanju izvajanja ankete za diplomante na članicah oz, na študijskem programu, s prilagoditvami specifikam in zbiranju podatkov na skupni ravni. Nadaljevanje z informatizacijo študentske ankete. Uvajanje rednega spremljanja zadovoljstva zaposlenih na UL, po pilotni izvedbi.

1.7. POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODRPORA DEJAVNOSTI

1.7.1. UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju upravljanja s stvarnim premoženjem za doseganje strateških usmeritev:

- učinkovito upravljanje s premoženjem,
- zagotavljanje prostorskih pogojev za delo,
- energetska obnova stavb.

EVIDENCA NEPREMIČNIN

V letu 2015 smo nadaljevali z urejanjem lastništva nepremičnin v zemljiški knjigi (ZK), urejanjem evidence v zemljiškem katastru in katastru stavb (GURS), kar zajema pregled interne baze nepremičnin UL; natančnim pregledom in preverbo dejanskega stanja na lokacijah; pričeli z izvedbo geodetskih postopkov za ureditev posameznih nepremičnin (po potrebi) in ureditev evidenc (GURS, ZK).

Ključni dogodek na področju urejanja nepremičnin je bil v decembru 2015 sprejet Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem UL, katerega pričetek veljavnosti je z dnem 1. januar 2016. Pravilnik je osnova za upravljanje z nepremičninami, vključno s podlagami za prenos upravljanja nepremičnin na članice UL.

Zaključili smo urejanje zemljiško-knjižnega stanja nepremičnin UL z enostavnimi vpisi. Postopek vpisa etažne lastnine za FSD in PEF smo zaključili, medtem ko se bodo postopki urejanja etažnih lastnin z ministrstvom za FDV, FU, NTF in FPP nadaljevali tudi v letu 2016.

Glede na obseg in število nepremičnin UL in zahtevnost aktivnosti smo za pomoč pri urejanju interne baze nepremičnin UL, natančen pregled v evidencah ZK in GURS, preverbo dejanskega stanja na lokacijah, opredelitev nejasnih situacij ter načrtovanje plana izvedbe operativne ureditve evidentiranosti nepremičnin najeli dodatno strokovno pomoč.

Dokončan je bil energetski koncept in izvedba energetskega knjigovodstva UL ter pridobivanje energetskih izkaznic za stavbe UL, kar je osnova za izvajanje energetskega managementa, ki bo sledila v naslednjem letu.

GRADNJA, REKONSTRUKCIJA ALI NAKUP NEPREMIČNIN

Investicijski projekti, ki so bili načrtovani v Letnem programu dela za leto 2015, so bili v tem letu izvedeni skladno z dinamiko pridobivanja sredstev, in sicer:

- AKADEMIJE – projekt »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani«, ki je v prvi prioriteti UL se je nadaljeval z usklajevanjem Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za vse tri akademije in je bil v drugi polovici leta 2015 dokončno usklajen in potrjen s strani UO UL in MIZŠ. Na podlagi tega so odprti trije novi NRP, in sicer za vsako akademijo posebej z zagotovitvijo proračunskih sredstev za leti 2016 in 2017. S strani MIZŠ smo v letu 2015 prejeli sredstva v višini 32.684,86 EUR za izdelavo dokumentacije za rešitev prostorske problematike akademij. Tako je bilo poleg potrditve DIIP za potrebe posamezne akademije izvedeno še:
    - za UL AG je bila izdelana idejna zasnova kot preveritev dejanske umestitve predvidenega programa UL AG v stavbo Kazina in v prizidek, v oktobru je bil izveden brezplačen prenos stavbe Kazine iz RS na UL, v mesecu decembru 2015 pa je bila podpisana pogodba za nakup zemljišča v velikosti 1.856 m2 za prizidek k stavbi Kazine.
    - UL AGRFT je v letu 2015 pričela uporabljati tudi kletne prostore v najeti stavbi na Trubarjevi cesti 3 na podlagi podpisane 10-letne najemne pogodbe. Zaradi napovedane prekinitve najemne pogodbe za prostore na Nazorjevi 3 se je pričelo z iskanjem možnosti nadomestnih prostorov.
    - za UL ALUO je bila izdelana idejna zasnova kot preveritev dejanske umestitve predvidenega programa UL ALUO za rekonstrukcijo stavbe na Erjavčevi in v prizidek, bili so že izvedeni razgovori vezani na pridobitev zemljišča za prizidek ter v okviru IVD delna izvedba del vezanih na ureditev objekta UL ALUO na Dolenjski cesti za preselitev izobraževalne dejavnosti iz objekta na Erjavčevi cesti zaradi rekonstrukcije.
- UL FSD – projekt »Rekonstrukcija in obnova objekta« se je po pridobljenem gradbenem dovoljenju v letu 2014 in izdelani projektni dokumentaciji za izvedbo gradbeno obrtniških del in instalacijskih del za rekonstrukcijo objekta ter prilagoditev prostorov za potrebe UL FSD nadaljeval z izdelavo revizije projektne dokumentacije in študije izvedljivosti. Dinamika pridobivanja sredstev pa ni dopuščala nadaljnjih aktivnosti. S potrditvijo proračuna je bil potrjen vir financiranja za leti 2016 in 2017, ko naj bi bil projekt v celoti zaključen.
- UL FF – projekt »Aškerčeva 5« se je v letu 2015 nadaljeval z izdelavo projektne dokumentacije, v maju 2015 je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje za izvedbo gradbeno obrtniških del in instalacijskih del za rekonstrukcijo objekta in prilagoditev prostorov za potrebe UL FF. Glede na to, da sredstev za nadaljevanje aktivnosti ni bilo zagotovljenih, se projekt ni nadaljeval z izvedbo javnega naročila za izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del ter z izdelavo investicijske ter projektne dokumentacije za opremo.
- UL FPP – projekt »Celovita ureditev pomola UL FPP in GEPŠ Piran« se je nadaljeval z usklajevanjem Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) med MZI, URSP, MIZŠ, GEPŠ in UL FPP. Po končni uskladitvi in potrditvi je bil na MIZŠ in UL sprejet in potrjen DIIP za podaljšanje pomola in nakupa opreme ter sanacijo starega pomola za vzpostavitev ustrezne infrastrukture za izvajanje izobraževanja in usposabljanja dijakov, študentov in pomorščakov skladno s standardi za usposabljanje, izdajanje spričeval in ladijsko stražarjenje pomorščakov. Po potrditvi se je pristopilo k pripravi Investicijskega programa, ki bo zaključen v 2016. Projekt je bil delno terminsko zamaknjen za dobrega pol leta zaradi predloga GEPŠ, da se lokacija

pomola prestavi, s čimer sta državna sofinancerja prvotno soglašala, vendar se je zatem izkazalo, da to ni izvedljivo.

- UL VF – projekt »Novogradnja UL VF«, ki zajema novogradnjo in rušitev obstoječega statično vprašljivega objekta UL VF se je po izdelani idejni zasnovi (IDZ) nadaljeval z izdelavo Geodetskega načrta in Geološko geomehanskega poročila.
- UL FS – projekt »Novogradnja UL FS« predvideva gradnjo v bližini novogradnje UL FKKT-FRI za reševanje prostorske problematike UL FS, za katerega je bila v letu 2015 izvedena sprememba idejne zasnove zaradi stroškovne optimizacije projekta. Projekt se zatem ni nadaljeval, saj je bil pogoj za nadaljevanje sprejetje sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana - Izvedbeni del, ki so začele veljati dne 25.12.2015.
- UL FFA – projekt »Novogradnja UL FFA« predvideva gradnjo v bližini novogradnje UL FKKT-FRI za reševanje prostorske problematike UL FFA, za katerega v letu 2015 v okviru tega projekta ni bilo novih aktivnosti zaradi pomanjkanja finančnih sredstev in glede na to, da so spremembe in dopolnitve Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana - Izvedbeni del začele veljati šele dne 25.12.2015.
- UL FŠ – za projekt »Novi prostori UL FŠ – Univerzitetni športni center« investicija nakupa stavbne pravice in na njeni podlagi prenovljenega objekta graščine Kodeljevo in opreme v letu 2015 ni bila realizirana, ker niso bila pridobljena finančna sredstva. Projekt se bo izvajal skladno s prioriteto projektov UL in skladno z dinamiko pridobivanja finančnih sredstev.
- UL REKTORAT – projekt »Obnova trakta ob zbornični dvorani« se v letu 2015 ni nadaljeval zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.
- UL FKKT-FRI (novogradnja objekta UL FKKT-FRI) in UL MF – Vrazov trg sta investiciji, ki sta bili zaključeni v letu 2014 in se je zanju v letu 2015 izvajalo zgolj še sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi in pri kontrolnih pregledih ministrstva in Urada RS za nadzor proračuna. Kontrolni pregledi so bili izvedeni tudi za energetski sanaciji UL FF in UL EF, ki sta bili zaključeni v letu 2014.

V letu 2015 smo uspešno zaključili dva projekta sofinancirana s strani Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj ter Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter lastnih sredstev UL BF, in sicer:

- UL BF – projekt »Obnova laboratorija za industrijske bioprocese UL BF« je obsegal celovito obnovo prostorov in opreme Laboratorija za industrijske bioprocese v obstoječem objektu UL BF, na Jamnikarjevi 101 v Ljubljani, ki zajemajo sobo za stresalnike, mikrobiološki laboratorij, pripravljalnico materiala, bioprocesni laboratorij in 3 kabinete v skupni izmeri 127 m2.
- UL BF – projekt »Novi prizidek UL BF, Oddelka za lesarstvo« je obsegal gradnjo prizidka k obstoječemu objektu Oddelka za lesarstvo v Rožni dolini v površini 475 m2, v katerem se nahajajo trije laboratoriji s pripadajočimi tehničnimi prostori in 10 kabinetov.

Tabela 13: Gradnja, rekonstrukcija ali nakup nepremičnin (celotna tabela se nahaja v prilogi)

Objekt/članica	Načrt v letu 2015	REALIZACIJA v letu 2015 v EUR
Akademije UL	45.374,45 €	32.684,86 €
UL AG	1.995.244,67 €	171.000,00 €
UL AGRFT	0,00 €	0,00 €
UL ALUO	787.616,33 €	0,00 €
UL BF	2.906.796,19 €	1.953.123,88 €
UL FE	300.000,00 €	0,00 €
UL FFA	600.000,00 €	34.000,00 €
UL FF	52.363,00 €	44.566,31 €
UL FGG	50.000,00 €	0,00 €
UL FPP	554.801,00 €	0,00 €
UL FS	100.000,00 €	0,00 €
UL FSD	50.000,00 €	40.677,60 €
UL NTF	30.000,00 €	0,00 €
UL VF	263.963,00 €	231.215,09 €

Skupaj	**7.736.158,64 €**	**2.507.267,74 €**

Tabela 14 : Odplačilo kreditov za investicije zavarovanih s poroštvom RS v letu 2015

Kredit	Predmet odplačila	Datum odplačila	Vrednost	Vir sredstev za odplačilo
Kredit Unicredit št. DK 1238/2004 v višini 10.625.000 €	obresti	30.06.2015	10.992,45 €	Pogodba MIZŠ št. 3330-12-500038, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije
	glavnica	30.06.2015	758.928,57 €	
	obresti	30.12.2015	6.944,20 €	
	glavnica	30.12.2015	758.928,57 €	
		Skupaj leto 2015	**1.535.793,79 €**	
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 €	obresti	27.02.2015	178.986,53 €	Pogodba MIZŠ št. 3330-13-500372, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije
	glavnica	01.06.2015	326.923,08 €	
	obresti	31.08.2015	168.503,78 €	
	glavnica	01.12.2015	326.923,08 €	
		Skupaj leto 2015	**1.001.336,47 €**	

Zgornja tabela prikazuje odplačila kreditov glede na predvideni amortizacijski načrt. V letu 2015 je bilo poravnanih skupaj 2.537.130,26 € (odplačilo glavnice 2.171.703,30 € in odplačilo obresti 365.426,96 €).

Kredit Unicredit (iz leta 2004) je bil najet za naslednje investicije: UL FF objekt URŠKA, UL VŠZ (sedaj UL ZF), UL FKKT-FRI, UL FFA, UL FDV in UL FMF. Kredit NLB je najet za projekt novogradnje UL FKKT-FRI.

ODSVOJITVE IN NAKUP NEPREMIČNIN:

V letu 2015 so bile zaključene odsvojitve nepremičnin, ki so bile v uporabi UL VF, in sicer parcele št. 2021/10, k.o. Grosuplje ter parcel št. 376/297, 376/298 in 376/299, vse k. o. Trnovsko predmestje. Izveden in zaključen je bil postopek odsvojitve parcel št. 1451/8 in1451/6, obe k. o. Brdo, ki sta bili v uporabi UL Biotehniške fakultete

Postopki za odsvojitev nepremičnin v uporabi UL FS na lokaciji Tržaška ulica 2, UL FKKT na Hajdrihovi ulici 19 in na Gorazdovi ulici 15 ter UL NTF na Vegovi ulici 4a v letu 2015 zaradi raznih usklajevanj in postopkov, kot npr. neuspelo javno zbiranje ponudb, še niso zaključeni v celoti, zato se bodo nadaljevali v letu 2016.

Vezano na odsvojitev nepremičnine RIMSKI ZID je bilo urejeno ZK stanje lastništva in izvedena parcelacija. Na Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, je bil posredovan dopis za izvedbo spremembe 3. odstavka 37. člena Odloka o razglasitvi del arhitekta Jožeta Plečnika v Ljubljani za kulturne spomenike državnega pomena glede na neracionalno odločitev o poteku meje državnega spomenika tik ob fasadah fakultet UL. Po pridobljenem odgovoru Ministrstva za kulturo bo UL pridobila še soglasje Vlade RS za prenos lastništva obeh parcel (Rimski zid s pripadajočim parkom) na MOL.

OBREMENITVE NEPREMIČNIN

V letu 2015 sta bila z Nacionalnim inštitutom za biologijo (NIB) podpisana Aneks št. 1 in Aneks št. 2 k pogodbi o ustanovitvi stavbne pravice in stvarne služnosti z dne 8. 9. 2014, ki sta bila sklenjena z namenom uskladitve območja gradnje in območja potrebnih služnosti za potrebe predvidenih objektov skladno z Gradivom za pridobivanje dokazil v zvezi s pravico graditi za območje gradnje NIB in rastlinjakov NIB – 2. Faza. Predmet aneksov je ustanovitev stavbne pravice in stvarne služnosti na nepremičninah z ID znakom 2682-1403/0-0, 2682-1424/1-0, 2682-1425/0-0, 2682-1426/0-0 in 2682-1404/1-0.

V letu 2015 predvidene obremenitve nepremičnin zaradi usklajevanj med udeleženci niso bile zaključene in se bodo po potrebi izvajale v letu 2016:

- UL, Biotehniška fakulteta - sklenitev pogodbe o ustanovitvi neprave stvarne služnosti v javno korist za graditev, postavitev in obratovanje elektronskega komunikacijskega omrežja

in pripadajoče infrastrukture na devetnajstih parcelah v k.o. 2682 BRDO in dveh parcelah k.o. 1723 VIČ (služnostni upravičenec Telemach širokopasovne komunikacije d.o.o.).
- Za potrebe projekta novogradnje Nacionalnega inštituta za biologijo sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnostne pravice vzdrževanja in obnavljanja javnega kanalizacijskega omrežja na delu parcele št. 1424/1, k.o. Brdo (služnostni upravičenec JP Vodovod Kanalizacija d.o.o.).
- UL, Veterinarska fakulteta – sklenitev pogodbe o ustanovitvi služnosti na parceli št. 1852/1 k.o. 1723 VIČ (investitorka ga. Marija Pečenko, služnostni upravičenec Elektro Ljubljana d.d.).

NAJEM ZEMLJIŠČ, STAVB IN DELA STAVB (PROSTOROV)

Fakultetam oz. akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, je MIZŠ v letu 2015 zagotovilo proračunska sredstva v višini 780.410,55 EUR , in sicer za sofinanciranje najemnin naslednjih članic:

- UL Akademije za glasbo za najem prostorov v Stiškem dvorcu in Kulturnem društvu Glasbena matica;
- UL Akademije za gledališče, radio, film in televizijo za najem prostorov na Nazorjevi 3 in Trubarjevi 3;
- UL Filozofske fakultete za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE NEPREMIČNIN IN VLAGANJE V NAKUP OPREME

Za leto 2015 so bila evidentirana najnujnejša investicijska vzdrževalna dela (IVD) na objektih UL v skupni vrednosti ok. 8,9 mio EUR. Izvedena pa so bila dela v skupni vrednosti 2.110.738 EUR.

Od tega smo s strani MIZŠ prejeli proračunska sredstva za sofinanciranje IVD v letu 2015 v višini 704.231,22 EUR, s katerimi so bila izvedena dela na ALUO, BF, EF, FE, FMF, NTF, PEF, Univerzitetni športni dvorani in Rektoratu. Ostale nujne sanacije so članice izvedle iz drugih finančnih virov. Namenskih sredstev za nakup opreme za študijsko dejavnost v letu 2015 nismo prejeli, oprema je bila financirana iz drugih virov.

Tabela 15: Investicijsko vzdrževalna dela

Krit-eriji	Opis in vrsta del	Ocena vrednosti del v EUR	Realizacija v EUR (celotna vrednost)	Realizacija v EUR (vir MIZŠ)
0.	projektna dokumentacija, nadzor in izvajanje koordinacije varstva in zdravja pri delu	20.000,00	16.352,03	16.352,03
1.	inšpekcijske odločbe	847.800,00	39.434,08	39.434,08
2.	statična (protipotresna) in varnostna sanacija	90.000,00	58.271,15	0,00
3.	varovanje zdravja	98.500,00	38.146,97	24.019,20
4.	sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij	3.539.343,07	581.654,97	189.813,10
5.	racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, instalacijski sistemi, protisončna zaščita, ipd)	2.093.400,00	592.377,28	374.520,53
6.	prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam	100.000,00	0,00	0,00
7.	ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno-obrtniška in instalacijska dela	2.113.249,48	784.501,67	60.092,28
	skupaj	**8.902.292,55**	**2.110.738,15**	**704.231,22**

Tabela 16: Nakup opreme (tabela po virih je v prilogi)

Vrsta opreme	Vrednost
Šolska učila in oprema učilnic	2.089.691 €
Računalniška oprema	2.612.108 €
Laboratorijska oprema	5.485.672 €
Aparati in druga oprema	2.530.914 €
Drugo pohištvo	433.523 €
Skupaj	**13.151.908€**

Vrednost nakupov nove opreme v letu 2015 je 13.151.908 EUR (podatek denarnega toka), kar je 38 % manj kot v letu 2014, v katerem je večjo vrednost predstavljala oprema v novo zgrajeni stavbi FRI-FKKT. Ne glede na veliko investicijo v lanskem letu in vlaganje lastnih sredstev članic v posodabljanje opreme, se je stopnja odpisanosti opreme v letu 2015 povečala na 86 (iz 84 v letu 2014).

SAMOEVALVACIJA PODROČJA –UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM– KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
V letu 2015 smo uspešno zaključili dva projekta sofinancirana s strani Evropske unije iz Evropskega sklada za regionalni razvoj, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter lastnih sredstev UL BF, in sicer: 1. Obnova laboratorija za industrijske bioprocese UL BF – investicija je obsegala celovito obnovo prostorov in opreme Laboratorija za industrijske bioprocese v obstoječem objektu UL BF, na Jamnikarjevi 101 v Ljubljani, ki zajemajo sobo za stresalnike, mikrobiološki laboratorij, pripravljalnico materiala, bioprocesni laboratorij in 3 kabinete v skupni izmeri 127 m2 . 2. Novi prizidek UL BF, Oddelka za lesarstvo - Investicija je obsegala gradnjo prizidka k obstoječemu objektu Oddelka za lesarstvo v Rožni dolini v površini 475 m2, v katerem se nahajajo trije laboratoriji s pripadajočimi tehničnimi prostori in 10 kabinetov. V letu 2015 je bil izveden brezplačen prenos lastništva stavbe Kazine iz RS na UL, v mesecu decembru 2015 pa je bila podpisana pogodba za nakup zemljišča za prizidek k stavbi Kazine. S strani MIZŠ smo prejeli proračunska sredstva za sofinanciranje IVD v letu 2015 v višini 704.231,22 EUR.	Poleg tega, da so EU sredstva omogočila izboljšanje prostorskih pogojev, pridobitev primernih prostorov za kakovostno delovanje laboratorija za industrijske procese in Oddelka za lesarstvo UL BF smo pridobili dodatne izkušnje, kako izvajati projekte financirane iz EU sredstev. S prenosom stavbe Kazina in nakupom zemljišča je narejen prvi korak k reševanju prostorske problematike UL AG. S proračunskim sredstvi je bil izveden vsaj del najnujnejših IVD na članicah UL .
Glede na obseg in število nepremičnin UL in zahtevnost aktivnosti smo za pomoč pri urejanju interne baze nepremičnin UL najeli zunanjo strokovno pomoč.	V izvajanju je natančen pregled evidenc ZK in GURS, preverba dejanskega stanja na lokacijah, opredelitev nejasnih situacij ter načrtovanje plana izvedbe operativne ureditve evidentiranosti nepremičnin. Urejene evidence bodo omogočile kvalitetno upravljanje z nepremičninami, kar je pomembno tudi zaradi prihajajočega davka na nepremičnine.
Ključni premik na področju upravljanja z nepremičninami UL je sprejetje pravilnika o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani.	Do sedaj nismo imeli predpisa, ki bi na ravni UL urejal upravljanje z nepremičninami, zato je sprejetje pravilnika ključno za enotno in pravilno vodenje nepremičninskih zadev na UL.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	**Predlogi ukrepov za izboljšave**
Pomanjkanje finančnih sredstev za upravljanje z nepremičninami in opremo.	Priprava investicijske in projektne dokumentacije, da je čim več dokumentacije pripravljene ob objavah razpisov za EU sredstva
Iz leta v leto več birokracije, ki pa na kvaliteto in strokovnost investicijskih projektov ne vpliva, temveč kvečjemu bremeni sodelujoče in jim jemlje čas za strokovno delo.	Potrebna bi bila sistemska sprememba v poenostavitvah postopkov. Dobrodošla bi bila primerjava načina vodenja investicij in IVD v povezavi s količino administrativnih nalog vezanih na postopke, poročila, javna naročila, ipd, ki so bila potrebna pred petimi in pred desetimi leti za dosego končnega rezultata, to je izvedenega objekta in zaključno ugotovitvijo ali to prispeva k kakovosti objekta ali samo obremenjuje vse osebe, da se več ukvarjajo z administracijo kot s strokovnimi nalogami.

1.7.2. INFORMACIJSKI SISTEM

V programu dela za leto 2015 smo opredelili naslednje ukrepe na področju informacijskega sistema za doseganje strateških usmeritev:

- razvoj različnih informacijskih sistemov na UL,
- priprava skupne baze podatkov o študijskih programih, študentih in učiteljih,
- posodobitev intraneta na platformi Share point,
- z zakonom predvideno povezovanje podatkov med UL in e-VŠ,
- urejena arhiv in dokumentni sistem.

Doseženi so bili naslednji rezultati:
V okviru projekta »IR optika« je UL razširila optične povezave do skoraj vseh članic UL z dodatnimi, neodvisnimi vodi in zagotovila podvojene povezave članic do obeh osrednjih vozlišč univerzitetnega omrežja METULJ. Naložba je vključevala omrežna stikala in usmerjevalnike, s katerimi je bila posodobljena amortizirana aktivna mrežna oprema. Ta infrastruktura je omogočila razvoj različnih, povezanih informacijskih sistemov na UL, tako osrednjih kot tudi razpršenih in decentraliziranih, ki tečejo v notranjih omrežjih članic.

Izvedena je bila nadgradnja osrednjega sistemskega prostora in izboljšano njegovo električno napajanje, da bi se zagotovilo primerno okolje za novo strežniško in diskovno opremo, ki je potrebna za razvoj in razširitev skupnih aplikacij.

Za osrednje upravljanje dostopov in evidenco uporabnikov ter sistemov se uporablja aktivni imenik. Univerzalna identiteta ULnetID se je uveljavila kot metoda za dostop do omrežja in informacijskih storitev UL.

Izveden je bil varnostni pregled osrednjega omrežja in na osnovi ugotovitev je bilo opravljeno večje število izboljšav, poenotenj in posodobitev, s čimer je bila povečana stopnja informacijske varnosti. Domenski strežniki so bili v letu 2015 sistematično posodobljeni na zadnjo različico programske opreme ter poenoteni v pristopih in nastavitvah, kar je omogočilo konsistentno uporabo programske opreme in povečalo informacijsko varnost.

Narejeni so bili nadaljnji koraki proti enotnemu univerzitetnemu sporočilnemu sistemu, ki vključuje enotni poštni sistem. Nadgrajena je bila telefonska centrala s tehnologijo VOIP, ki jo uporablja že pet članic.

Da bi se povečala ekonomičnost in stroškovna učinkovitost, UL kupuje s skupnimi javnimi naročili zlasti razširjeno licenčno programsko in strojno računalniško opremo.

Služba za pomoč uporabnikom je izboljšala svoje delovanje z večjo dokumentiranostjo ponovljivih postopkov, z bolj sistematičnim načrtovanjem zahtevnejših aktivnosti in posegov ter z nadgradnjo informacijskega sistema za spremljanje zahtevkov. Sistem omogoča medsebojno komunikacijo udeležencev, sledljivost aktivnosti in spremljanje statističnih parametrov.

Razvoj poslovnega informacijskega sistema je sledil novim zahtevam zakonodaje. Tako je bila uvedena podpora za e-račune ter bili zagotovljeni pogoji za uporabo davčnih blagajn, kjer je bilo to potrebno. Zaradi potreb uporabnikov je bil poslovni informacijski sistem nadgrajen s spletno tehnologijo, ki omogoča hitrejšo in bolj varno uporabo z bolj preprostim vzdrževanjem.

Študijski informacijski sistem je bil nadgrajen s številnimi dopolnitvami in izboljšavami. Med njimi je treba izpostaviti rešitev, ki omogoča zanesljivejše in avtomatizirano centralno tiskanje listin. Na zahtevo študentskega sveta po povečanju kakovosti študija je bil uveden in informacijsko integriran enotni anketni sistem.

S ciljem uvajanja brezpapirnega poslovanja je bila razširjena uporaba osrednjega dokumentnega sistema na članice in na nove procese znotraj rektorata, vključujoč podporo za e-račune.

Vzpostavljeni sistem predstavlja temelj informacijske podpore tudi za druge procese, ki tečejo na rektoratu ali na članicah.

Vpeljan in razširjen je bil centralni nadzorni sistem za spremljanje omrežnih povezav v omrežju METULJ do članic. Sistem je bil nato razširjen na celotno strežniško infrastrukturo USI, tako da je z njim mogoče spremljati in meriti delovanje skupnih storitev. V primeru odstopanj od predvidenega delovanja je vzpostavljeno obveščanje.

Spletne strani so bile razširjene s podporo z mobilne naprave, kar omogoča napravi primeren prikaz spletnih vsebin odvisno od velikosti njenega zaslona, s čimer se je izboljšala uporabniška izkušnja.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA –INFORMACIJSKI SISTEM– KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Priprave na novo strategijo informatike UL in njeno vzpostavljanje	Dolgoročna notranje usklajena strategija z jasno definiranimi cilji je potrebni pogoj za učinkovito, a kljub temu fleksibilno razvijanje in delovanje informatike
Izvedena informatizacija študentskih anket	S postopki anketiranja se zaključuje povratna zanka, ki omogoča, da uporabniki ocenijo kakovost študijskega procesa in s tem vplivajo nanj
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	**Predlogi ukrepov za izboljšave**
Dostopnost kakovostih podatkov za odločanje na vseh ravneh, pri čemer se uporabljajo med članicami skladni procesi	Vzpostavitev enotnega centralnega poslovnega sistema (vključno z kadrovskim in študijskim sistemom).
Zagotovitev primerne stopnje stabilnosti in varnosti delovanja informacijskega sistema Univerze v Ljubljani.	Definiranje potreb in pričakovanj uporabnikov informacijskih storitev in skladno s tem prilagoditev zahtevani stabilnosti in varnosti delovanja informacijskega sistema UL.
Obstoječe informacijske rešitve niso medsebojno povezane in ne omogočajo primerne stopnje podpore in avtomatizacije procesov.	Povečanje stopnje integracije in avtomatizacije informacijskih sistemov

1.7.3. KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ

Osnovni cilj na področju kadrovskega sistema v letu 2015 je bilo izboljšanje delovanja tega sistema na celotni UL.

Pripravljena so bila pravila/navodila UL za ključne korake pri zaposlovanju visokošolskih učiteljev, s poudarkom na odprtih mednarodnih razpisih, in za upokojevanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.
Na ravni univerze še vedno ni urejena enotna kadrovska evidenca. Izvedeno je bilo javno naročilo, za enoten kadrovski informacijski sistem.

V okviru projekta KUL se je razvilo orodje za spremljanje Zadovoljstva zaposlenih. Nekatere članice so aktivno pristopile k uporabi tega orodja.

Zaposlitve v letu 2015

Ugotavljamo, da zakonsko določeno zmanjševanje števila zaposlenih vsako leto za 1 % povzroča preobremenjenost delavcev hkrati pa se pojavljajo nove naloge pri zasledovanju strateških ciljev, ki zahtevajo morda tudi drugačno strukturo zaposlitve.

UL je v Programu dela 2015 načrtovala 5.864 zaposlenih oseb na dan 31.12.2015. Realizacija je nižja za 2 % in sicer znaša 5.747 oseb izraženo v FTE 5.491,11.

Tabela 17 : število vseh zaposlenih na UL od 2012-2015

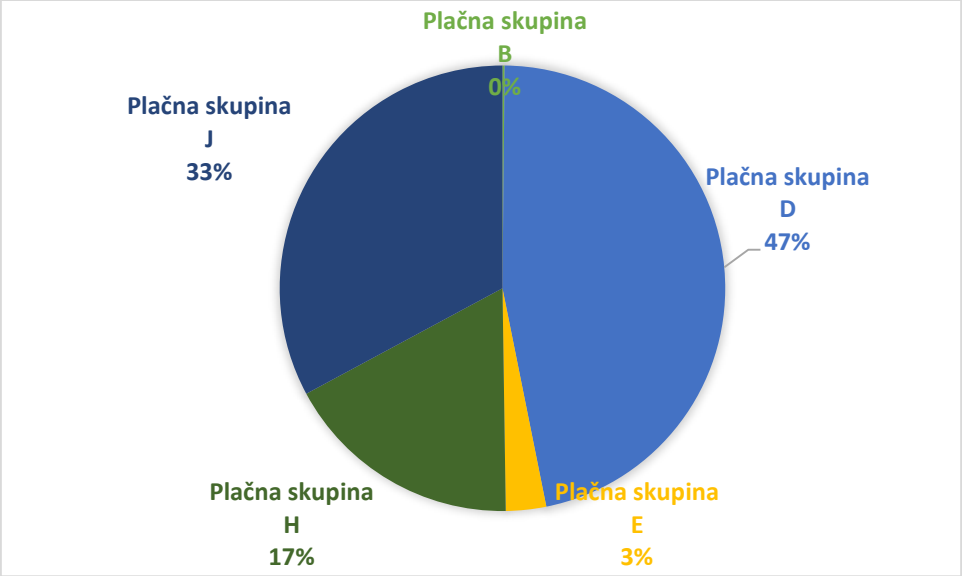
PLAČNA SKUPINA	Število zaposlenih na dan 31.12.2012 v osebah	Število zaposlenih na dan 31.12.2013 v osebah	Število zaposlenih na dan 31.12.2014 v osebah	Število zaposlenih na dan 31.12.2015 v osebah	Indeks 2013/12	Indeks 2014/13	Indeks 2015/14
B	10	10	9	9	100	90	100
D	2773	2773	2681	2683	100	97	100
E	171	176	159	168	103	90	106
H	1112	1019	912	999	92	90	110
J	1906	1915	1883	1888	100	98	100
Skupaj	5972	5893	5644	5747	99	96	102

Tabela 18: Realizacija kadrovskega načrta po obdobjih poročanja za leto 2015

	Vir financiranja	1.1.2015	1.4.2015	1.7.2015	1.10.2015	1.1.2016
1	Državni proračun	4.176,58	4.078,48	4.084,93	4.056,97	4.067,53
2	Proračun občin					
3	ZZZS in ZPIZ		4,00	4,00	1,20	0,20
4	Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	173,98	195,05	189,81	184,41	160,14
5	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	272,36	259,23	279,25	284,53	302,60
6	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	17,32	10,25	7,75	10,04	7,67
7	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	141,06	135,88	146,39	140,30	144,84
9	Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih	617,47	712,40	655,67	699,57	703,01
Skupaj vsi		5.398,77	5395,29	5367,79	5.377,01	5.386,00
Skupaj točka 1,2,3,6		4.193,90	4.092,73	4.096,68	4.068,21	4.075,40
Skupaj točka 4,5,7,8,9		1.204,87	1.302,55	1.271,11	1.308,81	1.310,60

Glede na Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 ter skladno z navodili MIZŠ smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2015 načrtovali zaposlitev 4193,16 oseb, kar je za 117,76 več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2015. Tabela je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na UL velikokrat krijejo iz različnih virov.

V spodnjem grafu je prikazana porazdelitev zaposlenih po plačnih skupinah, izražena v odstotkih:



Sliki 16: Delež zaposlitve na dan 31. 12. 2015 v osebah

Legenda:
B = vodstvena delovna mesta
D = pedagoška delovna mesta
E = delovna mesta za zdravstveno dejavnost
H = raziskovalna delovna mesta
J = spremljajoča delovna mesta

Internacionalizacija in izmenjava zaposlenih

V letu 2015 se je nadaljeval in zaključil projekt »Internacionalizacija Univerze v Ljubljani«, ki je bil financiran s strani Evropskega socialnega sklada. Sodelovalo je vseh 26 članic . V okviru projekta smo realizirali 5 tujih visokošolskih učiteljev, izvedenih je bilo 140 gostovanj tujih strokovnjakov, 19 mednarodnih delavnic za študente in 11 mednarodnih delavnic za visokošolske učitelje in sodelavce. Poleg tega so potekale številne druge aktivnosti kot so tiskanje publikacij, oblikovanje spletnih strani v tujih jezikih in drugo.

Na Univerzi v Ljubljani je redno zaposlenih 79 tujih državljanov, od tega je 30 učiteljev.
Poleg tega je v študijskem procesu pri enem predmetu ali vsaj pri delu predmeta je sodelovalo 637 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je 176 več kot lani.
V tujino je a izmenjavo je odšlo 429 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je 151 več kot lani. Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 19: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje v študijskem letu 2014/15

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesece v	od 3 do 6 mesece v	nad 6 mesece v	neopredeljeno	Skupaj
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	11	0	6	2	34	53

število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	337	5	9	1	102	454
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	122	0	1	1	6	130
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	309	10	13	2	23	357
število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	55	6	3	1	7	72

Na raziskovalnih projektih je sodelovalo 171 tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v različnih časovnih intervalih, kar je za 60 več kot leto prej. V tujino je odšlo na izmenjavo 72 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu, kar je za 23 več kot leto prej.

Izobraževanja in usposabljanja

V formalne oblike izobraževanja v letu 2015 je bilo vključenih 469 zaposlenih, v neformalne oblike pa 1507. Oblike neformalnih izobraževanj so predvsem konference, poletne šole, strokovni tečaji, seminarji, simpoziji. Na sobotnem letu je bilo 22 učiteljev (11 učiteljev v letu 2014).

Dolgoletna potreba po usposabljanjih pedagoških in nepedagoških delavcev se odraža v visokih udeležbah in čakalnih vrstah za usposabljanja, ki se odvijajo v okviru projekta KUL. Projekt se je zaključil, kljub temu pa se na UL nadaljuje s skupnimi, podobnimi usposabljanji, kot v projektu KUL. UL bi potrebovala koordiniran pristop oz. neke vrste center/program za usposabljanje zaposlenih (pedagoških in nepedagoških), ki bi imel poudarek na razvoju kompetenc zaposlenih. Še posebej po uspehu usposabljanj v okviru KUL članice izpostavljajo pomen pridobivanja dodatnih znanj in veščin ter potrebo po nadaljevanju usposabljanj pedagoških in strokovnih delavcev.
UL tak program razvija, z obema poudarkoma, splošnim za izboljševanje kulture kakovosti in za izboljševanje učenja in poučevanja. Po projektu KUL je tako bilo izvedenih že 10 usposabljanj v drugi polovici 2015:

- Obrnjeno učenje (5 enodnevnih delavnic)
- Veščine javnega nastopanja v angleškem jeziku (dve dvodnevni delavnica)
- Veščine javnega nastopanja v slovenskem jeziku (ena dvodnevna delavnica)
- Ocenjevanje za kakovosten študij (ena enodnevna delavnica)
- Skupinsko delo za aktivnejši študij ((ena enodnevna delavnica)

V pripravi je še več delavnic, med drugim tudi delavnica za podporo strateškemu načrtovanju in delovanju, saj vse več članic omenja pripravo strategij in ima potrebe po teh znanjih.

Na nekaterih članicah UL potekajo pedagoške konference ter izobraževanja in strokovna usposabljanja. Projekt KUL je spodbudil center FF za pedagoško usposabljanje k intenzivnejšemu izvajanju delavnic in k široki nadgradnji svojega programa, namenjenega za celotno UL. Tudi nekatere druge članice so pripravljene ponuditi delavnic za vse članice. Pri tem je FDV pripravila nabor krajših delavnic na temo kakovosti.

V skladu z evropskimi trendi mora UL v naslednjem obdobju pripraviti **strategijo za področje učenja in poučevanja** in omogočiti ustrezno usposabljanje ter podporo zaposlenim za izvajanje sodobnega študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, vključno z uporabo IT v študijskem procesu. V diskusijah o razvoju na pedagoškem področju se velikokrat omenja, da je predvsem pedagoško delo relativno slabo ovrednoteno, kar povzroča nezadovoljstvo. Prav tako bi bilo potrebno ustrezno ovrednotiti delo na področju e-študija in pripraviti merila zanj.

Za skupen napredek pri uporabi IT v študijskem procesu bi bilo potrebno ponovno aktivirati delovno skupino UL za e-študij ter osmisliti uvajanje IT v študijski proces z namenom poglobitve študijskega procesa. Večkrat izraženi strah, da bo to privedlo do nadomestitve pedagogov, je neutemeljen, saj so študenti ob dobri uvedbi IT v študijski proces aktivneje vključeni v sodelovanje s pedagogi.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA –KADROVSKI RAZVOJ IN NAČRT– KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pripravljena analiza za uvedbo novega KIS	Program, ki bo na podlagi zbranih ažurnih podatkov olajšal delo, skrajšal delovne naloge, poenotil prakse članic.
Priprava orodij za spremljanje zadovoljstva zaposlenih (anketa in priporočila za spremljanje in razvijanje; omogočena fleksibilnost izbire orodij glede na situacijo in potrebe) V okviru KUL je bilo spremljanje pilotno izvedeno.	Spremljanje zadovoljstva zaposlenih omogoča obravnavo povratnih informacij, uvajanje nujnih prememb, pa tudi dolgoročnejše izboljševanje organizacijske klime in kulture.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	**Predlogi ukrepov za izboljšave**
Zastarel kadrovski informacijski sistem, zato nimamo (kvalitetnih) podatkov, imamo različne procese in prakse (tudi tam, kjer ni podlage za to).	Dokončati postopek javnega naročila za nabavo osrednjega enotnega kadrovskega informacijskega sistema (KIS).
Izziv: izboljševanje in razvijanje organizacijske kulture, izboljševanje delovnega okolja…	Uvedba periodičnega spremljanja zadovoljstva zaposlenih, z obveščanjem zaposlenih o rezultatih in o odzivu vodstva nanje. Razvijanje organizacijske kulture ter nadaljevanje z usposabljanji za povezovalno komunikacijo. Ozaveščanje o mobingu (značilnostih, kam se lahko zaposleni obrne…).
Izziv: načrtovanje razvoja kadrov	Priprava predloga za načrtovanje kariernega razvoja zaposlenih
Izziv: Priprava dokumentacije za postopek habilitacije	Omogočiti uvoz podatkov iz obstoječih baz za pripravo dokumentacije za postopek habilitacije

1.7.4. KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI

Univerza v Ljubljani je v letu 2015 na področju organizacije in komuniciranja poleg rednih aktivnosti pozornost namenila predvsem:

- krepitvi internega komuniciranja (tedenski kolegiji rektorja, mesečni kolegiji dekanov, redni kolegiji glavnega tajnika in kolegij tajnikov, srečanja s predstavniki Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, dogodek Pozdrav brucem, dogodki v Tednu Univerze, ko so bila podeljena najvišja priznanja in nazivi, prvič so bili izpostavljeni tudi najodmevnejši raziskovalni dosežki leta, sprejem najuspešnejših športnikov Univerze v Ljubljani, sprejem nekdanjih rektorskih ekip, rednih mesečnih PR kolegiji UL; začetek izhajanja internega biltena e-Univerzitetnika za vse zaposlene, neformalno druženje z zaposlenimi);
- internacionalizaciji Univerze v Ljubljani (obiski vodstva izbranih univerz v tujini, udeležba vodstva na različnih mednarodnih konferencah, sprejemi, ustanovitev Svetovne mreže Univerze v Ljubljani (SMUL), nagovori rektorja na različnih mednarodnih dogodkih v Sloveniji različnim tujim javnostim);

- komuniciranju na nivoju Rektorskih konferenc Republike Slovenije, katere predsedovanje je Univerza v Ljubljani prevzela za dve leti do 31. 12 .2015 (pet rednih in pet korespondenčnih sej);
- reaktivnemu in proaktivnemu komuniciranju z novinarji; prvič je bila izvedena analiza medijskega pojavljanja za Univerzo in članice.

V letu 2015 so bili izvedeni različni dogodki, namenjeni razvoju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter predstavljanju Univerze v Ljubljani. Izpostavljamo:

- Informativa 2015,
- Bruc 2015,
- Teden Univerze 2015,
- Rektorjeva nagrada za naj inovacijo UL 2015,
- Falling Walls Lab 2015,
- Staff Training Week,
- Univerza gre na trg – Elevator Pitch Festival,

Članice izpostavljajo pomen ustrezno urejenega načina komuniciranja z notranjo in zunanjo javnostjo. Omenjajo različne premike pri komuniciranju z notranjimi in zunanjimi javnostmi (izboljšanje pojavnosti na družbenih omrežjih, npr. vzpostavitev skupne FB strani, prenovo spletne strani, tudi v angleškem jeziku, vzpostavitev baze novinarjev, krepitev dejavnost na področju medijskih objav, aktivno vsebinsko pokrivanje večjih dogodkov članice, vključevanje internih resursov pri kreiranju vsebin, profesionalizacijo, udeležbo na kolegijih UL na temo komuniciranja z javnostmi, bolj celostno in strateško komuniciranje, izdelavo letnega načrta komuniciranja članice, oblikovanje slogana članice in enotne podobe, uvajanje mesečnega sproščenega druženja zaposlenih z izobraževalno vsebino, izobraževanje na področju odnosov z javnostmi). Članice ravno v zvezi z omenjenimi temami izpostavljajo tudi izzive, poleg tega pa še nekatere druge (okrepitev sodelovanja in strateške komunikacije z okoljem, pripravo pravilnikov za stike z javnostmi, krepitev pripadnosti članici).

Za promocijo študija in članice na splošno izvajajo različne dogodke (predstavitvena predavanja o raziskovalni in strokovni dejavnosti članic po srednjih šolah, predstavitve študijskih programov, organizacija obiskov po oddelkih, laboratorijih, objava člankov, ki predstavljajo študijske smeri v praksi skozi eksperimente in delo profesorjev, povezovanje z akterji (gibanje Inženir bom, Hiša eksperimentov..), informativni dnevi, priprava brošur o študiju in raziskovalni dejavnosti v angleškem jeziku.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA –KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI– KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pripravljen vsebinski del razstave »Od Prvih korakov do moderne Univerze« v muzejski sobi.	Predstavitev zgodovine in tradicije prispeva k promociji in pripadnosti.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	**Predlogi ukrepov za izboljšave**
Izziv: usposobljenost za delo z dokumentarnim gradivom (vsaj en delavec na članici z izpitom)	Obveščanje članic in priprava usposabljanja
Slaba javna podoba UL.	Priprava celostne strategije za komuniciranje z javnostmi.

1.7.5. VODENJE IN UPRAVLJANJE

Univerza v Ljubljani je decentralizirana univerza, pri čemer se v zadnjem času krepi integracija pri določenih področjih in procesih s pripravo skupnih pravil in usmeritev. Pri vodenju je poleg opredelitve jasnih ciljev potrebno zagotoviti tudi redno komunikacijo z vsemi nosilci odgovornosti

in pooblastil za izvajanje teh ciljev. Zato na ravni univerze potekajo redni tedenski in mesečni sestanki na različnih ravneh:

- Tedenski sestanki kolegija rektorja, v katerem so prorektorji, glavna tajnica, predsednik Upravnega odbora in pomočnika rektorja;
- Redni mesečni sestanki kolegija dekanov, ki ga vodi rektor;
- Redni mesečni sestanki kolegija tajnikov, ki ga vodi glavni tajnik.

V letu 2015 so bili sprejeti naslednji notranji akti (novi ali spremembe):

- Na kadrovskem področju je upravni odbor sprejel Navodila za urejanje položaja habilitiranih učiteljev na asistentskih delovnih mestih in vprašanja zaposlitve raziskovalcev, Pravilnik o nagrajevanju zaposlenih iz naslova povečanega obsega dela pripravljen pa je tudi osnutek navodil za zaposlovanje tujcev na UL. Senat in Upravni odbor sta sprejela spremembe statuta UL, s katerimi je zagotovljena podlaga za sprejem pravil o izogibanju nasprotja interesov in delo zunaj UL.
- Na področju upravljanja s stvarnim premoženjem je upravni odbor sprejel Pravilnik o upravljanju s stvarnim premoženjem UL, na rektoratu pa smo sprejeli Hišni red rektorata.
- Na področju pisarniškega poslovanja je bil sprejet enoten Klasifikacijski načrt.
- Na področju izvajanja postopkov v zvezi s študenti je Senat sprejel Pravilnik o študentski izkaznici in Pravila sistema tutorstva na UL.
- Pripravljen je bil osnutek besedila novega Statuta UL, ki ga je obravnavala Statutarna komisija in je bil posredovan v obravnavo na članice.
- Posodobljen je bil načrt integritete.
- Izvedena je bila anketa o Zadovoljstvu zaposlenih na UL.

Zaradi zagotavljanja skladnosti z zakonom in gospodarnosti smo izvedli naslednja skupna javna naročila: najem programske opreme TurnItIn, dobava električne energije, nabava znanstvenih in strokovnih revij, pisarniški material, najem ESRI programske opreme, tiskanje javnih listin, nakup namiznih in prenosnih računalnikov in druge računalniške opreme.

Vzpostavljena je bila stalna komunikacija in sodelovanje s predstavniki reprezentativnih sindikatov.

Članice med prizadevanji in dosežki za dobro organizacijsko kulturo omenjajo:

- Usmerjenost v notranjo komunikacijo (redni sestanki med zaposlenimi in s študenti, novičnik), vzpostavljanje sproščenosti v komunikaciji, sodelovanje z vodstvom UL
- Usmerjenost v razvojne naloge
- Sodelovanje v projektih družbene odgovornosti, poudarek na korporativni integriteti
- Sprejem novih strateških dokumentov (strategija, akcijski načrt, vključujoča priprava vizije in poslanstva…)
- Optimizacijo delovanja, postopkov, procesov, določanje pristojnosti, reorganizacije v skladu s potrebami (npr. kateder), imenovanje prodekanov za kakovost, razvoj, uvedba strateških organov (npr. razvojni svet)
- Uvajanje procesne obravnave in reševanja problemov z vključevanjem vodstva, pedagogov, raziskovalcev, strokovnih služb, kar je še posebej nujno v neugodnih finančnih okoliščinah.
- Ustvarjanje pogojev za dobro pedagoško in raziskovalno delo z razbremenitvami, določanjem skrbnikov študijskih programov
- Povezovanje sistema kakovosti z vodenjem institucije in oddelkov
- Ustrezno usposobljenost zaposlenih za vodenje upravnih postopkov,
- Sistematično usposabljanje vodij (npr. delavnica KUL za vodenje procesov na izobraževalnih institucijah…)
- Izvajanje ankete zadovoljstva zaposlenih
  - Izvajanje letnih razgovorov

Zgoraj omenjeni dejavniki dobrega upravljanja in vodenja so za nekatere članice dosežki in premiki, za druge pa večji izziv. Med izzivi in pomanjkljivostmi poleg teh dejavnikov omenjajo še nekatere, in sicer:

- Pomanjkanje sredstev, kadrovska podhranjenost,
- Prevelika obremenjenost vodstvenega kadra s pedagoškimi in raziskovalnimi dejavnostmi
- Načrtovanje na ravni članice, IT podpora poslovanju, sprotno vodenje stanja sredstev
- Prehod od parcialnega k procesnemu reševanju problemov
- Zasnova integriranega sistema sodelovanja s širšim okoljem
- Uvajanje jasnejše in učinkovite delitve dela med UL in članicami ter na članicah samih
- Odvisnost od številnih sprememb zakonodaje
- Razdrobljenost organizacijskih enot
- Potreba po boljši obveščenosti zaposlenih

Na področju *finančnega poslovanja in računovodstva* smo uspeli pridobiti še nekaj proračunskih sredstev iz naslova prve polovice plačila tretje četrtine plačnih nesorazmerij. Prvič smo pripravili model delitve sredstev za študijsko dejavnost, pri katerem je upoštevana internacionalizacija in znanstvena odličnost.

Pomembna funkcija, ki prispeva k izboljšanju poslovanja in doseganju ciljev, je notranja revizija, ki je vzpostavljena kot skupna *notranje revizijska* služba univerze. Notranji revizorji izvajajo revizijske preglede in opozarjajo na pomembna tveganja v poslovanju. V letu 2015 je bil Izveden pregled izvajanja tržne dejavnosti na petih članicah. Izdano je bilo poročilo z ugotovitvami in priporočili za nadaljnje jasnejše izvajanje te dejavnosti na članicah univerze. Izvedeno je bilo eno večje svetovanje koordinacija za pripravo izjava predstojnikov o stanju notranjega nadzora javnih financ ter več manjših svetovanj za rektorat in članice (register tveganj, načrt integritete, sprotno sodelovanje).

Arhiv Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani, z dovoljenjem Ministrstva za kulturo, preko svoje Arhivsko muzejske službe, varuje lastno arhivsko gradivo. V letu 2015 je bilo od Arhiva Republike Slovenije pridobljeno Pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva Univerze v Ljubljani. Opravljene so bile tri obsežne valorizacije arhivskega in dokumentarnega gradiva. Skupno je bilo uničenega približno 48 TM nepotrebnega dokumentarnega gradiva, ki so mu že potekli roki hrambe. V arhivsko zbirko je bilo prevzetih in popisanih 5 TM arhivskega gradiva.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA –VODENJE IN UPRAVLJANJE - KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejem različnih predpisov	Boljše delovanje univerze
Popis poslovnih procesov (rektorat, nekatere članice)	Prehod na drugače urejeno procesno organizacijo je potreben in bi prinesel boljšo organizacijo dela (npr. manj podvajanja dela, manj nedorečenosti, kdo je za kaj pristojen in kakšno odgovornost nosi).
Vzpostavljena je boljša komunikacija in sodelovanje s predstavniki reprezentativnih sindikatov.	V skladu z zakonodajo je potrebno določene dokumente poslati sindikatom. V predhodno mnenje pred sprejemom. Dosledno upoštevanja tega pomeni zakonito ravnanje, poleg tega dobri odnosi pripomorejo k temu, da hitre uredimo področja, kjer je to potrebno.
Razširjanje informacij z objavo seznama ugotovitev in priporočil preteklih revizijskih pregledov.	Boljše poslovanje posameznika, boljše zavedanje o tveganjih.
Izdaja priporočil za poslovanje na področju tržne dejavnosti.	Vpliv na prihodke univerze, dobro ime univerze, število zaposlenih, kakovost univerze.
Pridobitev Pisnega strokovnega navodila za odbiranje arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva.	Dokument, ki ga je izdal Arhiv Republike Slovenije z roki hranjenja in določitvijo arhivskega gradiva je osnova za urejanje gradiva.

Pripravljen je bil popis dokumentarnega gradiva, ki ga hranijo strokovne službe in terminski plan odbiranja arhivskega gradiva iz dokumentarnega gradiva v letu 2016.	Urejene zbirke dokumentarnega gradiva bodo omogočile lažje upravljanje z njim.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Neodzivnost ali premajhna angažiranost pri pripravi predpisov v času, ki je za to namenjen (npr. namesto v času priprave in pred sprejemom akta - k čemur se pozove članice), članice posredujejo pripombe šele na seji organa, ki sprejema akt ali še hujše nemudoma po sprejemu akta.	Še večja angažiranost tajnikov oz. predstavnikov članic pri pripravi gradiv (pri čemer je potrebno upoštevati tudi to, da preveč članov delovnih teles običajno ne vodi k uspešni pripravi), ustrezno dolgi roki za preglede, manj aktov, ki se hkrati posredujejo v pregled, opominjanje članic na roke za posredovanje pripomb (vsaj enkrat v času teka roka), sugeriranje članic, da pošljejo predlog v amandmajski obliki (če je možno tudi s primeri sodne prakse in navedbo zakonodaje, ki je podlaga za predlog, ter drugimi argumenti).
Neustrezno obvladovanje notranjega kontrolnega okolja. Za celotno poslovanje še vedno ne zagotavljamo ustreznega obvladovanja tveganj.	S specifičnimi samoocenitvenimi vprašalniki članica sama pri sebi izvede pregled na izbranem področju. Vzorec izbere služba za notranjo revizijo. Samoocenitev je pomemben document, ki je podlaga za ocene letne ocene predstojnika o stanju notranjega nadzora nad javnimi financami.
Predolgi postopki izmenjave dokumentov med članico in notranjo revizijsko službo. Dokument se izgubi, ni poslan, je poslan prepozno.	Novi portal Sharepoint bi za določene pooblaščene zaposlene zagotavljal hitro, popolno in jasno pot dokumentov med revidirancem in revizijsko službo.
Vzpostavitev podatkovnih skladišč	Nadaljevanje prizadevanje za pridobitev programske opreme za postopno vzpostavitev podatkovnih skladišč.
Pomanjkanje skladišč za arhivsko in dokumentarno gradivo in primernega delovnega prostora za urejanje dokumentarnega gradiva.	Kratkoročno - smiselna ureditev trenutnih prostorov. Dolgoročno - pridobitev dodatnih skladišč izven univerzitetnega poslopja predvsem za arhivsko gradivo. Po prehodu na brezpapirno poslovanje se bo količina dokumentarnega gradiva v fizični obliki zmanjšala.

1.8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

Prvo področje predstavljajo naloge in aktivnosti, imenovane **»skrb za slovenščino«** ki ga izvaja Center za Slovenščino na Filozofski fakulteti.

Center za slovenščino kot tuji in drugi jezik je v letu 2015 izvedel tečaje slovenščine, in sicer posebne tečaje predvsem za tuje študente, ki študirajo na UL, ter za preostale ciljne publike – odrasle in mladino. Tečajev slovenščine za odrasle se je na Centru udeležilo skupaj okoli 719 udeležencev. S tržnimi sredstvi, s katerimi razpolaga Center za slovenščino, je bil delno realiziran tudi brezplačni tečaj za redno vpisane tuje študente na UL - prvo izvedbo lektorata je obiskovalo 14 študentov, drugo 21. Za vse študente, redno vpisane in na izmenjavi, smo v zimskem in letnem semestru izvedli 60-urni tečaj *Slovenščina za študente*, ki se ga je udeležil 101 študent. Poleg tega so bili izvedeni *Žepni tečaj slovenščine* za turiste in tečaji za otroke in mladostnike: Mladinska poletna šola slovenščine, intenzivni tečaji slovenščine za mladostnike iz zamejstva, Tečaj slovenščine za učence in dijake priseljence. Skupaj je bilo vanje vključenih 345 udeležencev.

Center je vključen v evropski projekt *WRILAB – spletni laboratorij za branje in pisanje v češčini, nemščini, italijanščini in slovenščini kot drugem/tujem jeziku*, ki ga v okviru programa Lifelong Learning v obdobju 2014–2017 financira Evropska komisija. Izpeljali smo tudi projekt Urada vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu – Izobraževanje učiteljev slovenščine v ZDA in Kanadi – ter kot glavni izvajalci sodelovali tudi pri projektu Slovenščina v Ljudski šoli Šentjakob, ki ga je prav tako financiral Urad.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so bili v celoti izvedeni vsi načrtovani *lektorati in študiji slovenščine na tujih univerzah (57)*. Na 26 tujih univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V tem okviru je nastalo več kot 60 diplomskih oziroma magistrskih del. Vzpostavljena je bila slovenistika v Sarajevu, zaradi slabih pogojev dela se je zaprla slovenistika v Hamburgu in hkrati odprla v Kölnu, kjer lahko študenti izberejo slovenščino kot študijsko smer. V Kijevu so začeli z izvajanjem diplomskega študija in odprli delovno mesto lektorja iz Slovenije.
V okviru *Izpitnega centra* je bilo do julija 2015 izvedenih 1431 izpitov iz znanja slovenščine na treh ravneh po izobraževalnem programu Slovenščina za tujce. S septembrom 2015 pa je v veljavo stopil nov javno veljavni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ki je usklajen s Skupnim evropskim jezikovnim okvirom. Od septembra do decembra 2015 je bilo po novem programu izvedenih 620 izpitov.
Poleg tega so organizirali *51. seminar slovenskega jezika, literature in kulture* z naslovno temo *Država in narod v slovenskem jeziku, literaturi in kulturi*, ki se ga je udeležilo 99 udeležencev (študentov, učiteljev, raziskovalcev slovenistike in slavistike) iz 24 držav. Organizirali so tudi *34. simpozij Obdobja* z naslovno temo *Slovnica in slovar – aktualni jezikovni opis*, ki se ga je udeležilo 121 referentov in več kot 100 drugih poslušalcev, izdali so monografsko publikacijo z objavljenimi predavanji in izvedli načrtovani spremljevalni program.

Izveden je bil sklop *seminarjev za slovenske učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika* v Italiji in Avstriji, poseben tečaj za slovenske šolnike, zaposlene na slovenskih izobraževalnih ustanovah v Italiji, ter več seminarjev za učitelje v slovenskih šolah – skupaj 10 različnih oblik seminarjev s približno 200 udeleženci. Izvedena so bila tri dvodnevna izobraževanja in usposabljanja za lektorje in učitelje sloveniste na tujih univerzah. Poleg tega so bili izvedeni tudi redni seminarji za *izpraševalce/ocenjevalce na izpitih* ter seminar za avtorje izpitnih gradiv po novem programu.

Drugo področje predstavlja dejavnost ***Visokošolske prijavno-informacijske službe Univerze v Ljubljani***, ki opravlja naslednje naloge v okviru prijavno-sprejemnih postopkov:

- Organizacija in izvedba strokovnih posvetov s strokovnimi službami srednjih šol z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in novostih razpisa za vpis (v Ljubljani, Mariboru in Kopru).
- Organizacija in vodenje informativnega dneva za tuje državljane.
- Ažuriranje podatkovne baze VPIS z novostmi vsakoletnega razpisa: novi študijski programi, spremembe vpisnih pogojev in meril za izbiro kandidatov, število razpisanih vpisnih mest in šifrantov za potrebe prijavno-sprejemnega postopka v prvem prijavnem roku.
- Administrativna obdelava prijav.
- Zajem podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature (pridobljenih iz uradnih evidenc Državnega izpitnega centra) v podatkovno bazo VPIS.
- Vrednotenje tujih šolskih listin in ročni vnos ocen v podatkovno bazo (tujci in nostrificiranci).
- Izvedba postopkov razvrščanja kandidatov: izračun točk, izdelava množice za razvrščanje, izbirni postopek, izdelava tekstovnih datotek za tisk sklepov o rezultatu izbirnega postopka (v juliju za prvi prijavni rok – Slovenci, v avgustu za prvi prijavni rok – tujci, v septembru za drugi prijavni rok – Slovenci).
- Priprava podatkov o številu sprejetih in minimumih za objavo na spletnih straneh v prvem in drugem prijavnem roku.
- Priprava podatkov za prikaz naknadno uvrščenih kandidatov na spletu v prvem in drugem prijavnem roku.
- Delo Komisije za odločanje o pravicah kandidatov v prijavno-sprejemnem postopku za vpis na Univerzo v Ljubljani (reševanje vlog za pridobitev statusa kandidata s posebnimi potrebami, obravnavanje prošenj za izjemoma dovoljeno oddajo Druge prijave) in priprava odločb.
- Reševanje pritožb kandidatov po prvem in drugem izbirnem postopku.
- Razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema VPIS.
- Sodelovanje z visokošolskimi zavodi in MIZŠ pri pripravi končnega besedila Razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2016/2017.

- Vzporedno z zgoraj naštetimi aktivnostmi je ves čas potekalo informiranje in svetovanje kandidatom za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka (email, telefon, osebno svetovanje).

V Visokošolski prijavno-informacijski službi so bili izvedeni prijavno-sprejemni postopki za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe za slovenske državljane in državljane iz držav članic EU (v prvem in drugem prijavnem roku). Izbirni postopek kandidatov za vpis v prvi letnik visokošolskega študija je bil izveden na nacionalnem nivoju (za 4 univerze in 13 SVZ). Posebej je bil izveden tudi prijavno-sprejemni postopek za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce (državljane iz držav nečlanic EU) za vpis na Univerzo v Ljubljani.
Po zaključku vseh prijavno-sprejemnih postopkov se je pripravila tudi obširna publikacija Analiza prijave in vpisa za študijsko leto 2015/2016, ki poleg podatkov o Univerzi v Ljubljani zajema še podatke o ostalih treh univerzah v RS (UM, UP, UNG) in 13 samostojnih visokošolskih zavodih. Pomembnejši zaključki letošnje analize:

- V prvem roku razpisanih za šestino več vpisnih mest kot prijav.
- V zadnjih petih letih se je zmanjšalo število vpisnih mest in število prijav za četrtino.
- Letos enak delež prijav glede na vpisna mesta tako v univerzitetne kot v visokošolske strokovne študijske programe.
- Letos ponovno večje število prijav glede na vpisna mesta samo za študijske programe Univerze v Ljubljani.
- V 91 od 497 študijskih programov se ni prijavil nihče, od teh je bilo 17 rednih.
- Dve tretjini kandidatov v prvem roku prijavljene v študijske programe z omejitvijo vpisa, sprejeta polovica prijavljenih v te programe.
- Kandidati so v prvem roku opravili polovico preizkusov posebnih nadarjenosti, sposobnosti in spretnosti.
- Polovica kandidatov, ki so opravili preizkus posebnih nadarjenosti, sposobnosti in spretnosti, sprejeti v želeni študijski program.
- V prvem roku v programe z omejitvijo vpisa med sprejetimi kandidati tri petine žensk.
- Dve petini odklonjenih kandidatov ni bila sprejeta zaradi premajhnega števila točk.
- Štiri petine kandidatov v prvem roku sprejete s prvo željo.
- Dve tretjini poklicnih maturantov, ki so kandidirali v univerzitetne študijske programe in izpolnjevali vpisne pogoje, sprejeta v enega od želenih univerzitetnih programov.
- V drugem roku ostali dve petini vseh razpisanih vpisnih mest iz prvega roka.
- V drugem roku polovica manj prijav kot je bilo ponujenih vpisnih mest.
- Polovica prijavljenih kandidatov drugega roka prvič oddala prijavo šele v tem roku.
- Za uvrstitev v enovite magistrske študijske programe druge stopnje letos za večino programov potrebni višji minimumi točk kot lansko leto.
- Polovica vpisnih mest drugega roka ostala za tretji rok.
- Pred desetimi leti je bilo razmerje med rednimi in izrednimi vpisanimi študenti v prvi letnik 4 : 1, letos 10 : 1.

Tabela 20: Število razpisanih, prijavljenih in sprejetih kandidatov v prvem in drugem prijavnem roku

Prvi prijavni rok	Drugi prijavni rok
razpisanih 10.209 vpisnih mest prijavljenih 10.463 kandidatov sprejetih 7.316 kandidatov	razpisanih 3.296 vpisnih mest prijavljenih 2.125 kandidatov sprejetih 1.440 kandidatov

Obravnavanih je bilo 350 vlog za odobritev statusa kandidata s posebnimi potrebami v prvem prijavnem roku in 83 vlog v drugem prijavnem roku.

1.9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev je opredeljeno v 1. poglavju z naslovom uresničevanje ciljev v letu 2015 po dejavnostih s samoevalvacijo.

B. OCENA DEOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Univerzitetna služba za notranjo revizijo je, skladno s Statutom UL, organizirana kot skupna služba za vse članice Univerze v Ljubljani. Osnovo za organiziranost in delovanje službe predstavlja zakonodaja s področja javnih financ, notranjega nadzora ter usmeritev za državno notranje revidiranje .

Redne revizijske in svetovalne naloge notranje-revizijske službe so določene v letnem delovnem načrtu. Osnovo za odločitev revizijskih poslov predstavljajo strategija notranjega revidiranja z revizijsko oceno tveganj. Elemente revizijske ocene tveganj predstavljajo finančni podatki, pretekli posli, mnenje članice o tveganih področjih, mnenje vodstva UL ter ocena revizorja.

Notranje-revizijski pregledi Univerzitetne službe za notranjo revizijo načrtovani v letu 2015:

- Revizija tržne (druge) dejavnosti na izbranih članicah.

Pomembnejše svetovalne naloge, ki jih je služba notranje revizije izvedla v letu 2015, so se navezovale na:

- Podpora za izvedbo samoocenitve članic in rektorata UL na področju notranjega nadzora javnih financ za pripravo izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, vključno z analizami rezultatov.
- Tekoča sprotna svetovanja, svetovanje pri revizijah EU projektov na članicah UL, pri pripravi načrta integritete.

Opravljeni so bili pregledi poslovanja s strani zunanjih revizorjev (pregledi projektov financiranih iz evropskih sredstev, revizija računskega sodišča), zunanjih notranjih revizorjev (dodatno naročeni pregledi poslovanja ali posamezne funkcije na fakulteti) ter pregledi inšpekcijskih služb (davčna, delovna, proračunska inšpekcija, komisija za preprečevanje korupcije).

Oceno ustreznosti obvladovanja tveganj podajamo na podlagi samoocenitve o stanju notranjega nadzora javnih financ. Pri samoocenitvi so ocenjevalci upoštevali ugotovitve zunanjih nadzornih institucij. Samoocenitev je bila *za leto 2015* opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance. Dopolnjena, glede na metodologijo ministrstva, se je samoocenitev izvedla na članici in rektoratu univerze *za posamezno poslovno funkcijo* posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost).

Notranje kontrole so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni za to, da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za nepretrgan proces, ki ni sam sebi namen, ampak sredstvo za uresničevanje ciljev organizacije. Ni zgolj nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, ampak je proces odvisen od posameznikov in posega v vse ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega kontrolnega okolja daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev ter je povezan z doseganjem ciljev iz ene ali več elementov modela. Uspešnost notranje kontrole je odvisna od ustreznosti njenih petih elementov.

Notranje (kontrolno) okolje

Ta temelj sistema notranjega kontroliranja predstavljajo neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo in kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te

sestavine kontrolnega okolja članice menijo, ***da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito na pretežnem delu poslovanja.*** Pripravljajo se dokumenti o izogibanju konflikta interesov, redno se posodablja sistemizacija, sprejet je Pravilnik o upravljanju s premoženjem.

Posamezne sestavine notranjega okolja so ocenjene kot sledi:

- Neoporečnost in etične vrednote: Ocena elementa "*Etične vrednote in neoporečnost* " na Univerzi v Ljubljani, z vidika vrednote kot tudi z vidika urejenosti dosegajo visoko raven. Večina ocenjuje, da univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno ***na pretežnem oz. celotnem delu poslovanja***, zanemarljiv delež pa, ***da na posameznih področjih poslovanja oz v enem primeru, da so uvedene le začetne aktivnosti***. Ocena glede na leto 2014 ostaja nespremenjena.
- Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: Manj kot polovica polovica ocenjevalcev meni, da je ustrezna zavezanost in usposobljenost k ciljem in upravljanju s kadri dosežena ***na posameznih področjih poslovanja***, več kot polovica pa, da je na ***pretežnem področju poslovanja*** zastopana zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri.
- Filozofija vodenja in način delovanja: Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje, koristen ter pripomore k doseganju zastavljenih ciljev. ***Na pretežnem delu poslovanja*** se pri vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverja in ugotavlja odmike rezultatov glede na načrtovane cilje. Povprečna ocena na Univerzi se je glede na leto prej zvišala za 0,11 točke oz. 3 odstotne točke.
- Organizacijska struktura: Na Univerzi v Ljubljani ***za pretežni del poslovanja velja***, da so tako organizacijska struktura, pristojnosti kot tudi odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. ***Na posameznih področjih poslovanja***, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovsko podhranjena, manjši obseg področij pa je tako kadrovsko zastopan, da težav pri izvajanju osnovne dejavnosti ni.
- Odgovornost: Ocenjevalci menijo, da je ***na posameznih področjih poslovanja*** vzpostavljeno ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranje kontroliranje in revidiranja. Bistvenih sprememb pri elementu ocenjevalci niso zaznali.

Upravljanje s tveganji

Posamezne sestavine elementa obvladovanje tveganj so ocenjene sledeče:

- Cilji:

V povezavi s cilji so vprašani ocenjevali svojo seznanjenost s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja nivo doseganja (na kratko upravljanje s cilji). Dve tretjini vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno ***na pretežnem področju poslo***vanja, slaba tretjina pa, da ***na vseh področjih poslovanja***. Le nekaj odstotkov vprašanih meni, da proces upravljanja s cilji na nekaterih področjih ni dobro razvit. Glede na preteklo leto so se ocene v povprečju zvišale za nekaj odstotnih točk.

Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti, je sistem upravljanja s cilji na Univerzi v Ljubljani najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovski, finančni funkciji, založništvu, raziskovalni dejavnosti, računovodski funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je dosežen zelo visok nivo upravljanja s cilji. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

- Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:

Slaba polovica članic ima ustrezne aktivnosti, povezane z obvladovanjem tveganj, ***izvedene na posameznih področjih poslovanja, dobra tretjina na pretežnem delu poslovanja, štiri članice pa imajo na tem področju uvedene le začetne aktivnosti.***

Povprečna ocena tega elementa se je nekoliko izboljšala. Trije ocenjevalci so izvedli večje spremembe na tem področju in sicer dodatne aktivnosti povezane z upravljanjem s tveganji, t.j.

določanje in ocenjevanje tveganj ter odzivov na tveganja, sistematično evidentiranje tveganj, posodobitve registrov tveganj.
Po posamezni dejavnosti/funkciji ugotavljamo, da so ocenjevalci kriterije za element ocenili najbolje pri javnih naročilih (nabavah), za finančno računovodsko funkcijo ter kadrovsko področje, ki so tudi sicer formalno visoko regulirane dejavnosti. Ocene preostalih dejavnosti so zanemarljivo nižje. Ustrezni postopki obvladovanja tveganj so, gledano na ravni funkcije oziroma dejavnosti, ***razviti za posamezne procese funkcije, ne pa še za vse.***

Kontrolne aktivnosti

Na univerzi, po rezultatih samoocenitve, večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodabljajo, da obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc, ter da obstajajo postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol ***na pretežnem področju poslovanja*.**

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo ***za pretežni del procesov*** pri funkciji nabav, kadrovski dejavnosti, finančni in računovodski funkciji. Ocene funkcij za to področje se glede na preteklo letno niso bistveno spremenile.

Informiranje in komuniciranje

Element informiranje in komuniciranje omogoča ustrezno delovanje notranje kontrolnega sistema in tako zagotavlja zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da na pretežnem delu poslovanja vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra, poslovne aplikacije ter način obravnave pritožb pa je ustrezen. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najbolje ocenjen na knjižnični in študijski dejavnosti.

Nadziranje

Da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora ***na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanju*** meni večina vprašanih. Organizirana je in se izvaja funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje ter se v organizaciji izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Preostali vprašani menijo, da je ustrezen nadzor vzpostavljen ***na posameznih področjih poslovanja*.** Glede na kriterije ocenjevanja, na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RSRS.

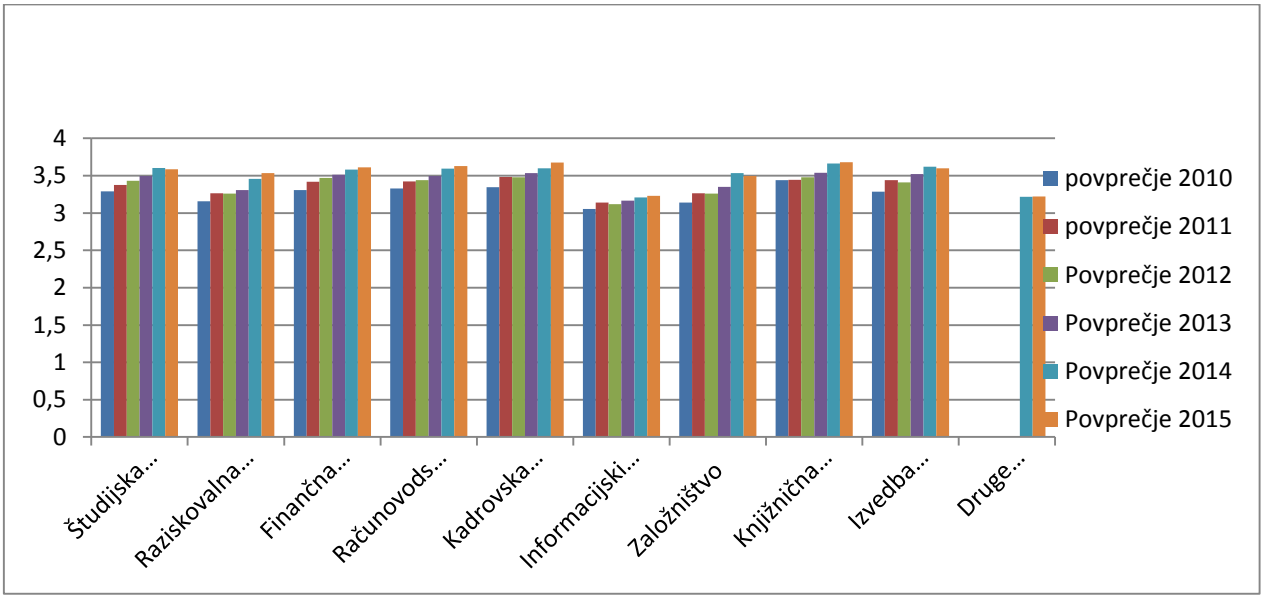
Po posamezni funkciji, ocenjevalci kot dobro urejene, na pretežnem delu delovanja funkcije, vrednotijo dejavnost knjižnic, kadrovsko, računovodsko, finančno študijsko in raziskovalno funkcijo po tem vrstnem redu. Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (druga dejavnost, javna naročila in založništvo) pa samoocenitev izkazuje, da je do neke mere področje poslovanja (funkcijsko gledano) delno urejeno.

Prikaz samoocenitve za leto 2015, po posameznem elementu, skupaj za članice in rektorat Univerze v Ljubljani v spodnji preglednici.

Tabela 21: Rezultati samoocenitve za članico in rektorat Univerze v Ljubljani, za leto 2015 (številčne ocene)

	Ali je pri PU v letu 2015 vzpostavljeno:					
Proračunski uporabnik	1. primerno kontrolno okolje	2. upravljanje s tveganji: 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. upravljanje s tveganji: 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na	4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

				sprejemljivo raven		
	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1.	Vprašanje 2.2.	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
AG	4	4	3	4	4	3
AGRFT	3	3	2	3	3	4
ALUO	3	3	1	3	3	5
BF	4	3	2	2	3	4
EF	4	4	4	4	4	4
FA	4	4	3	3	5	5
FDV	5	4	3	4	5	4
FE	4	3	2	4	4	4
FFA	4	4	3	4	4	4
FGG	3	3	4	4	4	5
FKKT	4	4	4	4	4	4
FMF	4	4	2	3	4	4
FPP	4	4	3	3	4	4
FRI	3	3	4	3	4	3
FSD	3	4	2	3	4	4
FS	4	4	4	4	4	4
FŠ	5	5	4	4	5	5
FU	5	5	4	4	5	5
FF	4	4	3	4	4	5
MF	3	4	2	3	4	4
NTF	4	4	2	4	4	4
PEF	4	3	1	3	4	4
PF	4	4	4	3	4	5
TEOF	4	5	2	4	5	4
VF	4	4	3	4	4	3
ZF	5	4	2	4	5	5
REKTORAT	4	4	3	3	4	4



Slika 16: Gibanje ocen samoocenitve članic in rektorata UL, po posamezni funkciji, v zadnjih petih letih

LESTVICA ocenjevanja od 1 do 5
5 - da, na celotnem poslovanju
4 - da, na pretežnem delu poslovanja
3 - da, na posameznih področjih poslovanja
2 - ne, uvedene so začetne aktivnosti
1 - NE

STATISTIČNI PODATKI

Tabela 22: Število vpisanih študentov, glede n a stopnjo – vrsto in način študija za študijsko leto 2015/16

Stopnja/vrsta študija	redni	izredni	Skupaj
prva stopnja	**23.071,5**	**1.694**	**24.765,5**
univerzitetni	16.616,5	900	17.516,5
visokošolski strokovni	6.455	794	7.249
dodiplomski	**34**		**34**
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	34		34
druga stopnja	**14.044**	**542**	**14.586**
enovit magistrski	4.154	38	4.192
magistrski	9.890	504	10.394
tretja stopnja	**351**	**1.097**	**1.448**
doktorski	351	1.097	1.448
Skupaj	**37.500,5**	**3.333**	**40.833,5**

Tabela 23: Število vpisanih tujih študentov v študijskem letu 2015/16

Stopnja/vrsta študija	število tujih vpisanih študentov
prva stopnja	957
univerzitetni	755
visokošolski strokovni	202
druga stopnja	917
enovit magistrski	217
magistrski	700
tretja stopnja	239
doktorski	239
Skupaj	2113

Tabela 24: Število študentov, ki so zaključi študij v letu 2015, po stopnji in vrsti

Stopnja/vrsta	število diplomantov
prva stopnja	5.053
univerzitetni	3.818
visokošolski strokovni	1.235
dodiplomski	1.730,5
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	1.402,5
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	328
druga stopnja	2.214
enovit magistrski	348
magistrski	1.866
podiplomski	327
specializacija	17
za pridobitev doktorata znanosti	144
za pridobitev magisterija	163
za pridobitev magisterija umetnosti	3
tretja stopnja	360
doktorski	360
Skupaj	9.684,5

Tabela 25: Študijski programi v letu 2015 in študijskem letu 2015/16

	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja
število akreditiranih študijskih programov	160	222	20
število razpisanih študijskih mest	10.149	8.188	765
število skupnih študijskih programov	1	16	1
število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom	7	9	3
število študijskih programov, v katerim je bila podaljšana akreditacija	22	28	0

Tabela 26: Učitelji in sodelavci ter raziskovalcev na izmenjavi (v/iz tujine)

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	neopredeljeno	Skupaj
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	11	0	6	2	34	53
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	337	5	9	1	102	454
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	122	0	1	1	6	130
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	309	10	13	2	23	357
število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	55	6	3	1	7	72
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	129	5	7	0	30	171
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	1	0		0	0	1
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	309	10	13	2	23	357

Tabela 27: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) ter gostujoči strokovnjaki

	1. STOPNJA	2. STOPNJA	3. STOPNJA	raziskovanje	Skupaj
število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	332	267	8	0	607
število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	134	290	49	0	473
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih				312	312

Tabela 28: Število študentov s posebnim statusom v študijskem letu 2014/15 in diplomantov s posebnim statusom

	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2015
delna ali popolna izguba sluha	12	3
delna ali popolna izguba vida	16	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	118	7
gibalna oviranost	51	3
govorne-jezikovne težave	21	1
motnje v duševnem zdravju	31	7
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	59	7
status priznanega umetnika	16	0
status vrhunskega športnika	298	62
Skupaj	622	91

PODATKI, LOČENO PO ČLANICAH

Tabela 29: Število vpisanih študentov glede na stopnjo

članica	prva stopnja	dodiplomski	enovit magistrski - druga stopnja	magistrski - druga stopnja	tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	270			191	6	467
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	103			69	2	174
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	352			198		550
Biotehniška fakulteta	1949			852	133	2934
Ekonomska fakulteta	2549			2094	83	4726
Fakulteta za arhitekturo	72		1026	15	28	1141
Fakulteta za družbene vede	1766			590	73	2429
Fakulteta za elektrotehniko	1097			362	62	1521
Fakulteta za farmacijo	239		872	168	66	1345
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	527			361	59	947
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	1001			386	69	1456
Fakulteta za matematiko in fiziko	767		60	251	117	1195
Fakulteta za pomorstvo in promet	464			73	5	542

Fakulteta za računalništvo in informatiko	1056			207	27	1290
Fakulteta za socialno delo	566			159	16	741
Fakulteta za strojništvo	1458			497	71	2026
Fakulteta za šport	691			212	19	922
Fakulteta za upravo	954			323		1277
Filozofska fakulteta	3233	1		1681	201	5116
Medicinska fakulteta		27	1740		171	1938
Naravoslovnotehniška fakulteta	1048			259	44	1351
Pedagoška fakulteta	1858			766	67	2691
Pravna fakulteta	1045			332	75	1452
Teološka fakulteta	84,5	6	86	173	43	392,5
Veterinarska fakulteta			408		11	419
Zdravstvena fakulteta	1616			175		1791
Skupaj	**24765,5**	**34**	**4192**	**10394**	**1448**	**40833,5**

Tabela 30: Število vpisanih tujih državljanov na članicah glede na stopnjo v študijskem letu 2015/16

Članica	**prva stopnja**	**enovit magistrski - druga stopnja**	**magistrski - druga stopnja**	**tretja stopnja**	**Skupaj**
Akademija za glasbo	21		33	2	56
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	4		2		6
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	16		12		28
Biotehniška fakulteta	53		42	19	114
Ekonomska fakulteta	226		344	34	604
Fakulteta za arhitekturo	13	115	4	12	144
Fakulteta za družbene vede	78		26	24	128
Fakulteta za elektrotehniko	32		17	10	59
Fakulteta za farmacijo	3	17	6	9	35
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	24		23	4	51
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	22		7	3	32
Fakulteta za matematiko in fiziko	21	1	3	27	52
Fakulteta za pomorstvo in promet	25		6	1	32
Fakulteta za računalništvo in informatiko	64		13	3	80
Fakulteta za socialno delo	9		4	1	14
Fakulteta za strojništvo	28		28	9	65
Fakulteta za šport	13		2	4	19
Fakulteta za upravo	41		6		47
Filozofska fakulteta	145,5		72	21	238,5
Medicinska fakulteta		70		24	94
Naravoslovnotehniška fakulteta	30		8	4	42
Pedagoška fakulteta	23		28	18	69
Pravna fakulteta	12		5	5	22
Teološka fakulteta	2,5	4	3	3	12,5
Veterinarska fakulteta		10		2	12
Zdravstvena fakulteta	51		6		57
Skupaj	**957**	**217**	**700**	**239**	**2113**

Tabelo 31: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2015, po članicah in stopnji

Oznake vrstic	prva stopnja	dodiplomski	enovit magistrski - druga stopnja	magistrski - druga stopnja	specializacija - podiplomski	magisterija (+magisterij umetnosti) - podiplomski	Doktorat znanosti podiplomski	tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	65	18		62	1			1	147
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	21	5		15			1		42
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	66	31		3		3	1		104
Biotehniška fakulteta	369	64		165		14	19	46	677
Ekonomska fakulteta	566	40		402	4	48	1	17	1078
Fakulteta za arhitekturo	12	45	98				1	2	158
Fakulteta za družbene vede	445	37		258		21	11	12	784
Fakulteta za elektrotehniko	222	98		48	1	6	1	33	409
Fakulteta za farmacijo	86	27	124	46		1	2	18	304
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	166	85		31		5	4	22	313
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	237	66		61		1	2	31	398
Fakulteta za matematiko in fiziko	146	19	6	54	3	2	3	33	266
Fakulteta za pomorstvo in promet	40	60		10	2	1	1	1	115
Fakulteta za računalništvo in informatiko	163	27		41		1	1	7	240
Fakulteta za socialno delo	81	45		44	1		3		174
Fakulteta za strojništvo	227	77		103	1	2	9	19	438
Fakulteta za šport	120	92		13		1	1	2	229
Fakulteta za upravo	210	17		82	1	1	1		312
Filozofska fakulteta	651	334		158		16	41	42	1242
Medicinska fakulteta		241	75			1	21	51	389
Naravoslovnotehniška fakulteta	158	44		51		5	6	6	270
Pedagoška fakulteta	425	115		104	3	20	6	2	675
Pravna fakulteta	225	71		72		15	1	8	392
Teološka fakulteta	14	25,5	7	17		1	4	2	70,5
Veterinarska fakulteta		8	38			1	3	5	55
Zdravstvena fakulteta	338	39		26					403
Skupaj	**5053**	**1730,5**	**348**	**1866**	**17**	**166**	**144**	**360**	**9684,5**

Tabela 32: Število zaposlenih na dan 31.12.2015 v osebah in v FTE po članicah

Članica	Število zaposlenih na dan 31.12.2015 v osebah	Število zaposlenih na dan 31.12.2015 v FTE
AG	79	78,5
AGRFT	63	60,5
ALUO	66	66,0
BF	545	547,1
EF	263	262,6
FA	86	86,9
FDV	250	244,0
FE	348	338,9
FF	624	578,0
FFA	153	155,7
FGG	212	198,9
FKKT	191	189,2
FMF	199	178,5
FPP	48	45,8
FRI	173	169,2
FS	328	318,5
FSD	44	41,4
FŠ	89	91,6
FU	68	66,6
MF	851	713,5
NTF	163	165,7
PeF	195	189,6
PF	62	62,5
REKTORAT	112	110,4
TEOF	69	65,1
VF	350	351,5
ZF	116	114,8
Skupaj	5.747	5.491,1

Tabela 33: Gradnja, obnova ali nakup nepremeičnin, prikaz po virih financiranja

Članica	**Načrt 2015**	**REALIZACIJA 2015**
Akademije UL	**45.374,45 €**	**32.684,86 €**
MIZŠ	45.374,45 €	32.684,86 €
UL AG	**1.995.244,67 €**	**171.000,00 €**
RS - poroštva (krediti)	1.995.244,67 €	171.000,00 €
UL AGRFT	**0,00 €**	**0,00 €**
(prazno)	0,00 €	0,00 €
UL ALUO	**787.616,33 €**	
RS - poroštva (krediti)	787.616,33 €	
UL BF	**2.906.796,19 €**	**1.953.123,88 €**
Drugi viri	1.814.368,41 €	875.122,40 €
Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU / SLO	1.092.427,78 €	1.078.001,48 €
UL FE	**300.000,00 €**	**0,00 €**
Drugi viri	300.000,00 €	0,00 €
UL FFA	**600.000,00 €**	**34.000,00 €**
Cenik storitev	0,00 €	20.000,00 €
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	165.000,00 €	0,00 €
Drugi viri	425.000,00 €	14.000,00 €
Trg	10.000,00 €	0,00 €

UL FF	**52.363,00 €**	**44.566,31 €**
Drugi viri	6.968,00 €	350,00 €
MIZŠ*	45.395,00 €	44.216,31 €
UL FGG	**50.000,00 €**	
Trg	50.000,00 €	
UL FPP	**554.801,00 €**	**0,00 €**
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	35.000,00 €	0,00 €
Druga ministrstva	519.801,00 €	0,00 €
UL FS	**100.000,00 €**	
Drugi viri	100.000,00 €	
UL FSD	**50.000,00 €**	**40.677,60 €**
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	50.000,00 €	22.125,65 €
(prazno)		18.551,95 €
UL NTF	**30.000,00 €**	**0,00 €**
Trg	30.000,00 €	0,00 €
UL VF	**263.963,00 €**	**231.215,09 €**
Druga ministrstva	250.000,00 €	209.524,20 €
Drugi viri	13.963,00 €	21.690,89 €
Skupaj	**7.736.158,64 €**	**2.507.267,74 €**

Tabela 34: Nakup opreme po virih financiranja

	Vir financiranja	Vrednost
Šolska učila in oprema učilnic		**2.089.691 €**
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	398.684 €
	ARRS, JAPTI, JAK	143.258 €
	Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR…	26.636 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	100.469 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	122 €
	Drugi viri	575.486 €
	Trg	845.036 €
Računalniška oprema		**2.612.108 €**
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	3.569 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	509.657 €
	ARRS, JAPTI, JAK	834.640 €
	Druga ministrstva	31.770 €
	Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR…	34.127 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	391.555 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	95.194 €
	Drugi viri	470.134 €
	Trg	241.462 €
Laboratorijska oprema		**5.485.672 €**
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	34.787 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	94.888 €
	ARRS, JAPTI, JAK	1.173.171 €
	Druga ministrstva	38.260 €
	Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR…	200.547 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	34.945 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	15.702 €
	Drugi viri	3.063.621 €
	Trg	829.751 €
Aparati in druga oprema		**2.530.914 €**
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	746.353 €
	ARRS, JAPTI, JAK	866.976 €
	Druga ministrstva	13.065 €

	Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	4.615 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	118.181 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	4.596 €
	Drugi viri	405.168 €
	Trg	371.960 €
Drugo pohištvo		**433.523 €**
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	99.324 €
	ARRS, JAPTI, JAK	65.817 €
	Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	1.175 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	79.285 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	140 €
	Drugi viri	155.807 €
	Trg	31.975 €
IVD iz sredstev ŠD		**237.669 €**
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	237.407 €
	Drugi viri	262 €
Skupaj		**13.151.908 €**
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	38.356 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	1.848.906 €
	ARRS, JAPTI, JAK	3.083.862 €
	Druga ministrstva	83.095 €
	Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	267.100 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	724.435 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	115.754 €
	Drugi viri	4.670.216 €
	Trg	2.320.184 €

PRILOGE

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013)

- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 67/1993, 39/1995 Odl. US: U-I-22/94-15, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 35/1998 Odl. US: U-I-243/95-13, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011 Odl. US: U-I-156/08-16; 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012, 85/2015)

- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (**Ur. l. RS, št. 7/2011, 34/2011 - Odl. US: U-I-156/08-16, 64/2012, 12/2013)

- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011)

- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010, 47/2010, 18/2011, 26/2011, 89/2011, 26/2012, 38/2012, 50/2012, 56/2012, 106/2012, 35/2013, 83/2013, 22/2014, 35/2014, 57/2014, 16/2015, 82/2015, 92/2015, 4/2016)
  Statut Univerze v Ljubljani – ČISTOPIS, neuradno prečiščeno besedilo, 4. 12. 2015

- Priloga k Statutu Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 82/2015, velja od **3. 11. 2015**)
  Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1) (Ur. l. RS, št. 28/ 2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010)

- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti

- **Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani 2012–2016**, sprejeta na Senatu Univerze v Ljubljani 27. 11. 2012

- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Ur. l. RS, št. 43/2011)

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega področja, finančnega področja, veterinarskega področja, kulturnega področja …

Vse predpise, ki zadevajo poslovanje univerze kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/

Članice UL

članica	okrajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	AG
AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana	AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ul. 23, Ljubljana	ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ul. 101, Ljubljana	BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 17, Ljubljana	EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ul. 12, Ljubljana	FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva pl. 5, Ljubljana	FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana	FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva c. 7, Ljubljana	FFA
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	FGG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ul. 19, Ljubljana	FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož	FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ul. 31, Ljubljana	FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva c. 6, Ljubljana	FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ul. 22, Ljubljana	FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ul. 5, Ljubljana	FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 2, Ljubljana	FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	MF
NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 12, Ljubljana	NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 16, Ljubljana	PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska c. 4, Ljubljana	TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ul. 60, Ljubljana	VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	ZF

PREDSTAVITEV UNIVERZE

Univerza v Ljubljani je edina slovenska univerza uvrščena med 500 najboljših univerz po lestvici ARWU (shanghajski lestvici), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti, predvsem na znanstveno raziskovalnem področju.

Univerza vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 3 pridružene članice (seznam članic je v prilogi). Zaposluje več kot 5.600 oseb, od tega je približno polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev oz. tri četrtine učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev. Oboji so večinoma registrirani tudi kot raziskovalci pri ARRS. Na UL je vpisanih 40.500 študentov na vseh treh stopnjah, to je na 370 študijskih programih. V letu 2015 je na WoS objavljenih 2.404 člankov. Univerza v Ljubljani izvaja na 440 projektih/programih, ki so financiranih s strani ARRS, 402 EU projektov in projektov drugih evropskih programov. Zato se po teh kazalnikih uvrščamo med večje visokošolske institucije.

Nedvomno ima največ koncentriranega raziskovalnega in raziskovalno-razvojnega potenciala v državi. Na njej študira več kot pol slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Slovenskemu prostoru daje več kot polovico diplomantov dodiplomskega študija, več kot dve tretjini magistrov in specialistov ter več kot 80 % doktorjev znanosti (vir: lastni preračuni z uporabo baze SI-STAT). V slovensko zakladnico znanja prispeva okoli polovico znanstvenih rezultatov (vir: ISI Web of Science).

Družbena odgovornost univerze se kaže v njenem sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega pa mora ohranjati in še povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru.

Organiziranost

Univerzo sestavlja akademska skupnost, študentska skupnost in skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med temi skupnostmi želimo poudariti tudi z novim statutom, ki bo omogočal sodelovanje pri volitvah rektorja tudi strokovnim delavcem.

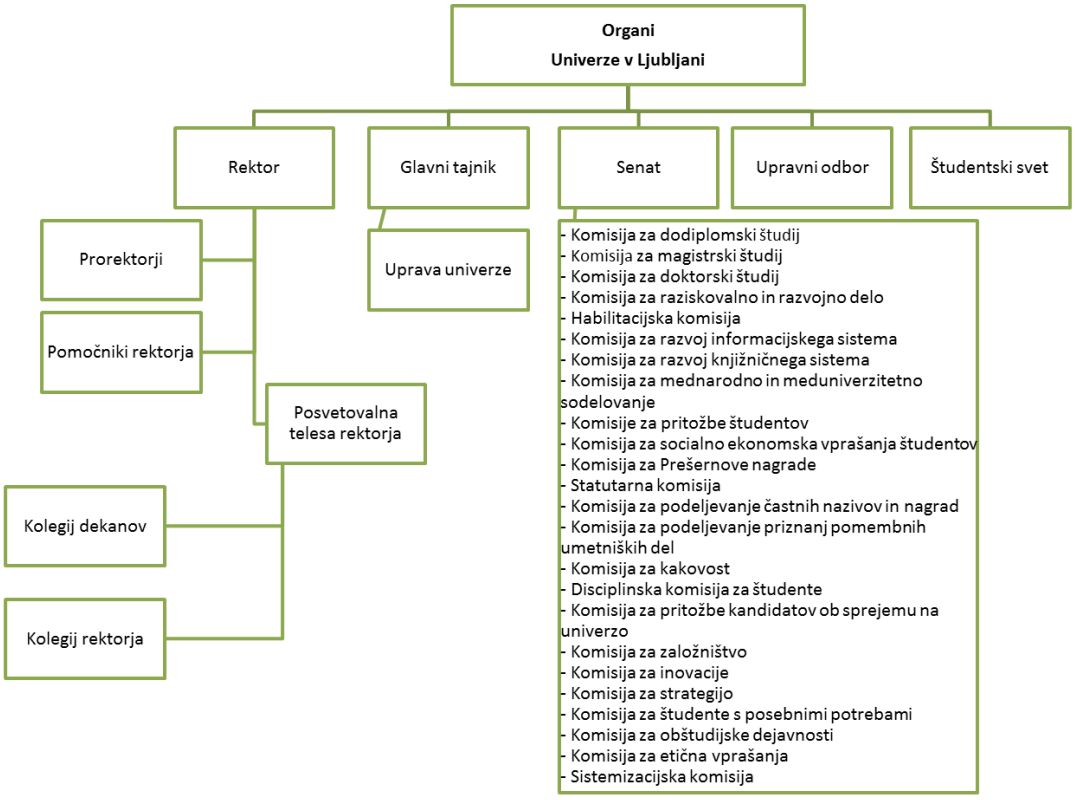
Organi univerze so: rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. UL vodi, predstavlja in zastopa rektor. Univerza ima štiri prorektorje, od katerih lahko eden po pisnem pooblastilu nadomešča odsotnega rektorja.

Upravni odbor UL je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Študentski svet sestavljajo predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze.

Organi članic UL so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor (neobvezno) in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti za trg (iz Priloge k 16. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge preko rektorata in dekanatov. Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika. Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo ter imenuje prorektorje in jim tudi določi področje dela.



Slika : Organi UL

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

Študentski svet Univerze v Ljubljani se je v letošnjem letu soočal z osnovnimi nalogami, določenimi s Statutom UL, poleg tega pa še s številnimi vplivi trenutne državne politike na visoko šolstvo.

V začetku mandata smo bili deležni novega predloga Zakona o Visokem šolstvu, ki je nato, glede na složno nasprotovanje padel v vodo. V bran študentskim pravicam smo stopili skupaj s ŠOS, ŠOU in ŠS UM ter UP.

Istočasno je bilo najavljeno tudi spreminjanje Statuta UL. Glede na sam potek sprejemanja novega Statuta, smo v ŠS podali več kritik na vodstvo UL in v sklopu komisij Senata, Senata UL, kakor tudi na rednih sestankih z vodstvom UL, opozarjali na problematiko tovrstnega ravnanja. Svoje komentarje smo večkrat zapisali in jih podali tako Statutarni komisiji UL, kakor tudi vodstvu Univerze. Ker bo tudi v prihodnje sprejem tega dokumenta terjal veliko usklajevanj, smo se v ŠSUL na sprejem dobro pripravili, ter pripravili korenite argumente.
Predvsem smo se zavzeli proti izenačevanju rednega in izrednega študija, uveljavljanju splošnega upravnega postopka, v primerih pritožb in ostalih tovrstnih postopkov ter proti nižanju števila izpitnih rokov.

V mandatnem obdobju smo bili priča tudi spremembam Navodil za urejanje programske vsebine na Univerzi. Tudi na to tematiko smo podali kar nekaj kritičnih predlogov. Navodila pa so nato v preurejeni verziji, s strani dekanov in prodekanov, bila sprejeta na Senatu UL.
Proaktivno smo spremljali tudi delovanje Univerze same, podali več komentarjev tako na RUL, Rektorat, se odzvali na sporne akademske honorarje, ter skupaj z ostalimi organizacijami vzpostavili korektno sodelovanje.

Delovanje ŠS UL
ŠS UL je delovala na 3 rednih, 1 izredni in 8 korespondenčnih sejah. Predsedstvo je imelo sestanke enkrat mesečno, glede odzivov na spreminjanje Statuta UL pa smo se posluževali dela v delovni skupini, ki je prineslo zelo dobre rezultate. Tako smo z delom v delovni skupini pridobili ogromno število predlogov sprememb temeljnega dokumenta, ki smo jih nato sproti ažurirali.

V sklopu skupnega boja za študentske pravice, smo organizirali tudi skupni delovni vikend ŠOU v LJ in ŠS UL, kateri se je izkazal za koristnega, predvsem za medsebojno povezovanje in reševanje problematike v visokem šolstvu.