

ČLANICAM

Številka: 212-01/11-MDK-VP
Ljubljana, 03.03.2011

Spoštovani.

Univerza v Ljubljani se je kot visokošolska in znanstvena ustanova zavezala h kakovosti na vseh področjih svojega delovanja na vseh ravneh. V ta namen je sprejela Pravila o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti UL, ki so objavljena na spletnih straneh:

(http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/pravila_o_sistemu_spremljanja_in_zagotavljanja_kakovosti_univerze_v_ljubljani.aspx).

Letnemu pregledu izvajanja ciljev letnega delovnega načrta, oceni kakovosti dela in postopkov identifikaciji ključnih dosežkov, pomanjkljivosti in priložnosti je namenjeno

Vsakoletno poročilo o kakovosti (samoevalvacijsko poročilo) članic in uprave UL, je namenjeno oceni kakovosti, identifikaciji ključnih dosežkov, pomanjkljivosti in priložnosti. Poslovna poročila s pregledom izvajanja ciljev letnega delovnega načrta in s podatki predstavljajo osnovo za pripravo celovitega poročila o kakovosti UL.

Za pripravo poročila o kakovosti je na članicah po Zakonu o visokem šolstvu (ZVIS-UPB3, čl. 24) odgovoren dekan. Poročilo pripravljajo komisije oz. organi za kakovost v skladu s smernicami in sestavinami, kot so opredeljene s Pravili. O njem razpravljata (lahko tudi naknadno) senat in študentski svet članice. Medtem ko se v letnem poročilu 2010 v poglavju o kakovosti navede aktivnosti s področja kakovosti, se v poročilu o kakovosti 2010 navede povzetke analiz vseh področij (dejavnosti, 13. člen Pravil), ki so navedena v letnem poročilu.

Rok oddaje poročila o kakovosti za leto 2010 je 31. marec 2011.

Pri pripravi poročila upoštevajte Pravila in napotke, ki so v nadaljevanju tega dopisa in v prilogi:

Poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti ima dva dela:

- a) Povzetek analiz kakovosti na vseh področjih (dejavnostih),
- b) Opis in analiza aktivnosti za razvoj spremljanja in zagotavljanja kakovosti.

Na kratko navedite ocene in analize področij in ukrepov za izboljšave izobraževalne, raziskovalne in drugih dejavnosti, vključno z izpopolnjevanjem sistema kakovosti. Pri oceni in analizi stanja uporabite kazalnike kakovosti UL (v uporabi pri pripravi poslovnega poročila), strateške usmeritve UL in članice **ter predlagajte ukrepe za nadaljnje izboljšave**. V pripravo poročila vključite predstavnike študentov in drugih skupin na članici. Članice pošljejo poročilo o kakovosti rektoratu v elektronski in pisni obliki (na največ 15 straneh). Za dodatna pojasnila se obrnite na vanja.perovsek@uni-lj.si (01 241 86 87).

V prilogi vam pošiljamo seznam poglavij poročila. Pod posameznim poglavjem so navedene **oporne točke**, ki jih lahko uporabite pri pisanju posameznega poglavja (tabela z opornimi točkami pri pripravi poročila brišite). Oporne točke so v pomoč pri razvrščanju posameznih tematik pod posamezna poglavja, sploh v primeru, ko bi te tematike lahko razporedili tudi v kakšno drugo poglavje zaradi povezovanja tem (omogoča lažjo pripravo poročila za celotno UL). Če so v posameznem poglavju za vas relevantne tudi druge tematike, kot smo jih navedli med opornimi točkami, se pri pripravi poročila ne omejujte le na oporne točke. V tokratnem poročilu o kakovosti je posebna pozornost namenjena **študentskim anketam**, zato vas prosimo, da v podpoglavju 3.3 navedete odgovore na zastavljena vprašanja, ki nam bodo pomagali pri nadaljnjih korakih na tem področju.

Na koncu vsakega poglavja pripravite **pozetek poglavja** in sicer tako, da izberete in navedete:

- tri ključne dosežke v preteklem letu, prednosti, dobre prakse, z obrazložitvijo vpliva na kakovost,
- tri ključne pomanjkljivosti v preteklem letu, priložnosti za izboljšave, izzive na področju, s predlogom ukrepov za izboljšave, ki se jih predlaga senatu v potrditev,
- izmed zgoraj navedenih točk izberete tri najpomembnejše, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost na področju, z obrazložitvijo izbire.

Zgoraj navedeni način omogoča določanje bistvenih točk in pripravo predlogov v točkah, kjer so izboljšave najbolj nujne. Poleg treh predlogov ključnih ukrepov lahko navedete tudi dodatne ukrepe na področju. **Prosimo vas, da nam po obravnavi poročila o kakovosti na senatu posredujete tudi na senatu sprejete ukrepe za izboljšanje kakovosti.**

S spoštovanjem,

Pripravila: Vanja Perovšek

prof. dr. Marinka Drobnič Košorok, l.r.
predsednica Komisije UL za kakovost

Priloge:

POGLAVJA POROČILA, OPORNE TOČKE IN POVZETKI POGLAVIJ S KAZALOM

POGLAVJA POROČILA, OPORNE TOČKE IN POVZETKI POGLAVIJ

Kazalo:

1. UVOD	4
2. ANALIZA KAKOVOSTI PO PODROČJIH/DEJAVNOSTIH S POVZETKI IN PREDLOGI UKREPOV	4
2.1. IZOBRAŽEVANJE	4
2.2. MEDNARODNA DEJAVNOST	5
2.3. RAZISKOVANJE, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST	6
2.4. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST	7
2.5. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE, PROSTORI IN OPREMA	8
2.6. INFORMACIJSKI SISTEM	9
2.7. ČLOVEŠKI VIRI, OSEBJE	10
2.8. STORITVE ZA ŠTUDENTE, TUTORSTVO, ŠTUDENSKI SVET IN INTERESNA DEJAVNOST	11
3. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI.....	12
3.1. DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, PRIPRAVA DOKUMENTOV ZA SISTEM KAKOVOSTI, INSTRUMENTOV IN KAZALCEV KAKOVOSTI.....	12
3.2. SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE OZ. ORGANA ZADOLŽENEGA ZA KAKOVOST	12
3.3. IZVAJANJE ŠTUDENSKIH ANKET	12
3.4. IZVAJANJE DRUGIH ANKET TER ANALIZ TER METOD ZA PRIDOBIVANJE POVRATNIH INFORMACIJ RAZLIČNIH SKUPIN IN NJIHOV VPLIV NA KAKOVOST	13
3.5. MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE.....	13
4. POVZETEK.....	14
5. ZAKLJUČEK.....	14
6. LITERATURA	14

1. UVOD
2. ANALIZA KAKOVOSTI PO PODROČJIH/DEJAVNOSTIH S POVZETKI IN PREDLOGI UKREPOV

2.1. IZOBRAŽEVANJE

<p>Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev</p> <p>Gibanje kazalnikov študijske dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov Zanimanje za študij, aktivnosti za predstavitve članic in študija potencialnim študentom, vpis Prehodnost, napredovanje po programu, dokončevanje študija, diplomanti Primerjave VS/UNI, različni študijski programi, redni/izredni študij, prva/druga stopnja... Doktorski študij (organizacija, štipendije, vpisni pogoji, mentorji, dokončevanje...) Izredni študij in vseživljenjsko izobraževanje Prehod med prvo in drugo ter tretjo stopnjo, kombiniranje različnih študijskih področij Izvajanje starih študijskih programov (obveščanje, vzpodbujanje študentov k zaključevanju, omogočanje prepisov, priznavanje opravljenih obveznosti...) Izvajanje in učinki ukrepov za izboljšanje prehodnosti in drugih vidikov študija Aktivne metode učenja in poučevanja (npr. ali se uporabljajo, kakšen je odziv študentov nanje, katerih pristopov si želijo...) Interdisciplinarni študijski programi, izbirnost, sodelovanje med članicami Priznavanje v drugih študijskih programih opravljenih študijskih obveznosti (ali imajo študenti težave pri priznavanju, v kakšnih primerih, dobre prakse na tem področju) Priznavanje neformalnega učenja (ali imajo študenti težave pri priznavanju, v kakšnih primerih, dobre prakse na tem področju) Sodelovanje z okoljem (npr. organizacija praktičnega usposabljanja, dogovori z organizacijami o praktičnem usposabljanju, izobraževanje in usposabljanje mentorjev praktičnega usposabljanja, vključevanje strokovnjakov iz prakse, izvajanje projektnih nalog v delovnem okolju, predstavljanje dosežkov študentom potencialnim delodajalcem...) Razvoj študijskega področja v povezavi z razvojem relevantnega okolja (posodabljanje učnih vsebin, metod poučevanja in učenja, razvoj novih študijskih predmetov in programov...) Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave, podpora pri spremembah akreditacijskega postopka...) Zadostnost in raznovrstnost virov za študijsko dejavnost Doseganje strateških ciljev študijske dejavnosti</p>
<p><u>V poglavje Mednarodna dejavnost:</u></p> <p>Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti (ali imajo študenti težave pri priznavanju, v kakšnih primerih, dobre prakse na tem področju)</p>
<p><u>V poglavje Raziskovanje, razvojna in umetniška dejavnost:</u></p> <p>Povezovanje raziskovalnega/umetniškega dela s pedagoškim delom (vključevanje študentov v raziskovalno delo/projekte, predstavitve, informiranje študentov o raziskovalnih dosežkih in projektih in možnostih za vključevanje)</p>
<p><u>V poglavje Investicije in vzdrževanje, prostori in oprema:</u></p> <p>Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa (ustreznost prostorov, priprava in izvedba urnika, prostorska stiska, izzivi morebitnega vzporednega izvajanja starih in novih študijskih programov...) Oprema za aktivne metode učenja in poučevanja (npr. simulatorji, simulacijski centri, multimedijske učilnice ipd.)</p>
<p><u>V poglavje Človeški viri:</u></p> <p>Visokošolski učitelji in sodelavci (število študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca, ustreznost kadrovske strukture za izvajanje študijske dejavnosti) Aktivne metode učenja in poučevanja (izvajanje seminarjev za njihovo uporabo, delavnic in drugih</p>

aktivnosti, podpora uporabi IT za učenje in poučevanje...)
<u>V poglavje Študenti:</u> Tutorstvo Informiranje in svetovalne storitve za študente
<u>V poglavje Spremljanje in zagotavljanje kakovosti:</u> Spremljanje učnih izvidov (povratna informacija diplomantov, delodajalcev, drugih), spremljanje obremenjenosti študentov (ECTS) Posodabljanje vsebin študijskih programov Sodelovanje z okoljem (npr. sodelovanje z okoljem pri prenovi in izboljševanju študijskih programov...) Spremljanje zaposljivosti diplomantov (npr. spremljanje kariere poti diplomantov, spremljanje zaposlenosti po 6 in 12 mesecih, sodelovanje pri izboljševanju študija...) Spremljanje potreb relevantnih okolij po diplomantih študijskega programa /članice in vpliv (npr. na vpis, vsebine študijskih programov) Vpliv rezultatov študentskih anket in drugih metod za pridobivanje povratnih informacij o študiju na izboljševanje študija

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

Dodatni predlogi ukrepov za izboljšave na področju (po izbiri):

2.2. MEDNARODNA DEJAVNOST

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev
Gibanje kazalnikov mednarodne dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov Študijske izmenjave domačih in tujih študentov, praksa študentov v tujini (npr. zanimanje tujih študentov, ovire mobilnosti, informiranje, sistemska podpora mobilnosti, sporazumi in mreže, štipendije in programi za izmenjave, možnosti nastanitve, priprava študentov na mobilnost - npr. strokovni izrazi v tujem jeziku) Izmenjave zaposlenih (učiteljev in sodelavcev, raziskovalcev, drugih zaposlenih) Drugi mednarodni dogodki in krajše izmenjave, ki niso zajete v kazalnikih mednarodne dejavnosti (npr. poletne šole, udeležba na mednarodnih tekmovanjih) Vpis tujih študentov za celotni študij (prepoznavnost študijskih programov v tujini, štipendije...) Skupni študijski programi, sodelovanje s tujimi univerzami in drugimi institucijami Izvajanje ukrepov za povečevanje internacionalizacije in mobilnosti ter njihovi učinki Izvajanje predmetov (tudi) v tujem jeziku oziroma drugih učnih enot (tudi) v tujem jeziku

(razlika med ponujenimi in izvajanimi predmeti v tujem jeziku, vzporedno izvajanje, gostujoči predavatelji, naši predavatelji v tujem jeziku, informiranje tujih študentov o predmetih v tujem jeziku itd.)

Priznavanje v tujini opravljenih študijskih obveznosti (ali imajo študenti težave pri priznavanju, v kakšnih primerih, dobre prakse na tem področju)

Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave...)

Zadostnost in raznovrstnost virov za mednarodno dejavnost

Doseganje strateških ciljev mednarodne dejavnosti

V poglavje Raziskovalna razvojna in umetniška dejavnost:

Mednarodna raziskovalna, razvojna in umetniška dejavnost (npr. raziskovalne konference, mednarodni umetniški dogodki...)

V poglavje Študenti:

Tutorstvo za tuje študente

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

Dodatni predlogi ukrepov za izboljšave na področju (po izbiri):

2.3. RAZISKOVANJE, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev

Gibanje kazalnikov raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov

Sodelovanje v različnih vrstah projektov (uspešnost pridobivanja projektov, podpora prijavljanju projektov, izvajanju, vodenju projektov...)

Znanstvene objave in citiranost

Sodelovanje v mednarodnih projektih (uspešnost pridobivanja projektov, podpora prijavljanju projektov, izvajanju, vodenju projektov...)

Interdisciplinarnost, povezovanje med članicami in z drugimi univerzami, institucijami

Sodelovanje z okoljem (razvojni in drugi projekti z okoljem, centri odličnosti, kompetenčni centri, svetovanje, prenos znanja, intelektualna lastnina...) in **razvoj področja v povezavi z razvojem relevantnega okolja**

Povezovanje raziskovalnega/umetniškega dela s pedagoškim delom (vključevanje študentov v raziskovalno delo/projekte posebej za vsako stopnjo, informiranje študentov o raziskovalnih dosežkih in projektih ter možnostih za vključevanje)

<p>Druga mednarodna raziskovalna, razvojna in umetniška dejavnost (npr. raziskovalne konference, mednarodni umetniški dogodki...)</p> <p>Odzivnost na vzpodbude iz razpisov (npr. sposobnost pridobivanja projektov in dodatnih sredstev glede na spreminjajoče se pogoje razpisov)</p> <p>Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave)</p> <p>Zadostnost in raznovrstnost virov za raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost</p> <p>Doseganje strateških ciljev raziskovalne, razvojne in umetniške dejavnosti</p>
<p><u>V poglavje Človeški viri:</u></p> <p>Človeški viri za raziskovanje (raziskovalci, mladi raziskovalci, ustreznost kadrovske strukture za izvajanje raziskovalne dejavnosti, strategija pri zaposlovanju raziskovalcev)</p> <p>Povezovanje raziskovalnega oz. umetniškega in pedagoškega dela (npr. spremljanje (pre)obremenjenosti, fleksibilnost prehajanja iz ene v drugo sfero, delovanja v obeh...)</p>
<p><u>V poglavje Mednarodna dejavnost:</u></p> <p>Mobilnost raziskovalcev</p>

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

Dodatni predlogi ukrepov za izboljšave na področju (po izbiri):

2.4. KNJIŽNIČNA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev
<p>Gibanje kazalnikov knjižnične dejavnosti v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov</p> <p>Rezultati anket zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice in drugih metod pridobivanja povratnih informacij uporabnikov (zadovoljstvo s storitvami knjižnice, delovnim časom, dostopnostjo...)</p> <p>Ustreznost in dostopnost študijske literature</p> <p>Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (v delu, kjer ne gre za opremo in prostore, npr. za svetovalne storitve za študente s posebnimi potrebami)</p> <p>Urejanje področja (morebitne spremembe na nacionalni ravni, ravni UL ali članice)</p> <p>Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, dobre prakse, priložnosti za izboljšave)</p> <p>Založniška dejavnost (delovanje založbe na članici, zbirke...)</p>

V poglavje Investicije in vzdrževanje, prostori in oprema:

Prostori in oprema za knjižnice

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (v delu, kjer gre za opremo in prostore)

V poglavje Informacijski sistemi:

Informacijska podpora knjižnične dejavnosti

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

Dodatni predlogi ukrepov za izboljšave na področju (po izbiri):

2.5. INVESTICIJE IN VZDRŽEVANJE, PROSTORI IN OPREMA

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev

Prostori in oprema za organizirane oblike študijskega procesa (ustreznost prostorov, priprava in izvedba urnika, prostorska stiska, izzivi morebitnega vzporednega izvajanja starih in novih študijskih programov...)

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev za vaje in drugih prostorov

Večja oprema za aktivne metode učenja in poučevanja (npr. simulatorji, simulacijski centri, multimedijske učilnice ipd.)

Prostori in oprema za neorganizirane oblike študijskega procesa in obštudijske dejavnosti študentov (odzivnost na potrebe študentov za prostore za samostojno učenje, združevanje itd. v skladu z njihovimi potrebami)

Temeljna infrastruktura informacijskega sistema (delovne postaje in tiskalniki, strežniška infrastruktura, omrežne povezave, brezžične povezave, elektronska pošta, telefonija)

Prilagoditve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami

Prostori in oprema za knjižnice

Prostori in oprema za raziskovanje (ustreznost prostorov in opreme, investicije v opremo, pridobivanje dodatnih sredstev za opremo, uporaba raziskovalne opreme v pedagoške namene, obratno,...)

Prostori in oprema za zaposlene

Ključne investicije in vzdrževanja

Skupna naročila opreme (na članici, na UL)

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

Dodatni predlogi ukrepov za izboljšave na področju (po izbiri):

2.6. INFORMACIJSKI SISTEM

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev
Informacijski sistem za študijsko dejavnost <ul style="list-style-type: none"> • Podpora študijskemu procesu (vpis, vodenje evidenc, delovanje referatov, povezovanje s prijavo-informacijsko službo...) • Zbiranje podatkov za kazalnike na različnih področjih in omogočanje priprave različnih analiz in poročil • Informacijska podpora izvajanju študentskih in drugih anket (aplikacija, zadovoljstvo s storitvijo, prijaznost uporabnikom (študentom, zaposlenim v referatu, pripravi analiz iz rezultatov) ipd..)
Informacijska podpora učnemu procesu <ul style="list-style-type: none"> • Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev in drugih prostorov (v poglavje Investicije in vzdrževanje, oprema in prostori) • Spletna učilnica, podpora študiju na daljavo • Specializirana programska orodja
Informacijski sistem za knjižnično dejavnost Informatika za podporo vodenju raziskovalnih projektov (npr. ali je enotna na članici, ima vsak laboratorij posebno, bi bilo smiselno imeti skupno univerzitetno)
Poslovna informatika (FRS) Kadrovska informatika Povezanost informacijskih sistemov (na članici, npr. študijske in poslovne informatike, med članico in UL)
Prenova poslovnih procesov in njihova informatizacija Spletne strani (prenova, nadgradnja), obveščanje študentov, javnosti, social networking
Kakovost informacijskih storitev <ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljstvo uporabnikov • Razpoložljivost storitev (npr. pogostnost izpadov) • Dostopnost do informacij • Pravilnost podatkov • Sodelovanje med članico in univerzitetnimi službami na tem področju (informiranje, odzivnost, podpora, skupna naročila, dobre prakse, priložnosti za izboljšave)
Varnost informacijskih rešitev Stroškovni vidik informatike
<u>V poglavje Investicije in vzdrževanje, prostori in oprema</u>

Informacijska in komunikacijska oprema učilnic, laboratorijev in drugih prostorov Temeljna infrastruktura informacijskega sistema (delovne postaje in tiskalniki, strežniška infrastruktura, omrežne povezave, brezžične povezave, elektronska pošta, telefonija) V poglavje Človeški viri, zaposleni Usposabljanje sodelavcev za področje informacijskih znanj
--

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

Dodatni predlogi ukrepov za izboljšave na področju (po izbiri):

2.7. ČLOVEŠKI VIRI, OSEBJE

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev
Gibanje kazalnikov človeških virov v kontekstu zunanjih in notranjih dejavnikov Habilitacijski postopki (npr. transparentnost, vključevanje pedagoškega vidika...) Visokošolski učitelji in sodelavci (ustreznost števila študentov na visokošolskega učitelja in sodelavca, ustreznost kadrovske strukture za izvajanje študijske dejavnosti, sobotno leto) Človeški viri za raziskovanje (raziskovalci, mladi raziskovalci, ustreznost kadrovske strukture za izvajanje raziskovalne dejavnosti, strategija pri zaposlovanju raziskovalcev) Povezovanje raziskovalnega oz. umetniškega in pedagoškega dela (npr. spremljanje obremenjenosti, fleksibilnost prehajanja iz ene v drugo sfero, delovanja v obeh..., povezovanje s strokovnim delom (npr. na VF, MF),...) Celostna politika upravljanja s človeškimi viri (letni razgovori, karierni načrt, sistematičen pristop do vseživljenjskega učenja ipd.) Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih – posebej za visokošolske učitelje in sodelavce, raziskovalce in druge zaposlene Aktivne metode učenja in poučevanja (izvajanje seminarjev za njihovo uporabo, delavnic in drugih aktivnosti, podpora uporabi IT za učenje in poučevanje...) Usposabljanje sodelavcev za področje informacijskih znanj Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih za delo s študenti s posebnimi potrebami Ustreznost kadrovske strukture za izvajanje dejavnosti članice

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

Dodatni predlogi ukrepov za izboljšave na področju (po izbiri):

2.8. STORITVE ZA ŠTUDENTE, TUTORSTVO, ŠTUDENSKI SVET IN INTERESNA DEJAVNOST

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev
Informiranje in svetovanje za izbiro študija, vpis, delovanje študentskega referata, karierno svetovanje, karierne aktivnosti, druge storitve za študente
Svetovanje in pomoč študentom s posebnimi potrebami
Različne oblike tutorstva na članici (študentsko in učiteljsko tutorstvo), nove oblike tutorstva, učinek tutorstva na študij
Delovanje študentskih svetov, sodelovanje z vodstvom, predlogi, iniciative
Interesna dejavnost študentov (študentska društva, projekti, iniciative, sodelovanje študentskega sveta s študentsko organizacijo pri interesnih dejavnostih)
ALUMNI aktivnosti, klubi, prakse za diplomante, sodelovanje z delodajalci

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed zgoraj navedenih)	Obrazložitev za izbor točke

Dodatni predlogi ukrepov za izboljšave na področju (po izbiri):

3. AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ SPREMLJANJA IN ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

3.1. DELOVANJE SISTEMA KAKOVOSTI, PRIPRAVA DOKUMENTOV ZA SISTEM KAKOVOSTI, INSTRUMENTOV IN KAZALCEV KAKOVOSTI

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev

Strateški dokumenti, pravila, akti po posameznih področjih in skupni, poslovnik kakovosti (povezava sistema kakovosti s strateškim vodenjem in upravljanjem članice in UL)

Delovanje sistema spremljanja, zagotavljanja in razvijanja kakovosti študija, (lahko na ravni posameznega študijskega programa

- **Povratne zanke na ravni študijskega programa**, skrbniki študijskih programov oz drugi organi, ki so zadolženi za kakovost posameznega študijskega programa, npr. programski odbori
- **Drugi mehanizmi** (se navedejo pri točki »druge ankete in analize«)

Izvajanje dogodkov – posvetov, delavnic, usposabljanj itd. za izboljšanje kakovosti študija in drugih dejavnosti

Mehanizmi in instrumenti za sistem kakovosti raziskovanja in drugih dejavnosti

3.2. SESTAVA IN DELOVANJE KOMISIJE OZ. ORGANA ZADOLŽENEGA ZA KAKOVOST

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev

Sestava komisije (ali so člani komisij za kakovost oz. organov zadolženih za kakovost tudi študentski predstavniki, predstavniki zaposlenih, predstavniki vodstva članice);

Priprava poročila in delovanje komisije

- kako komisija pripravlja poročilo o kakovosti: usklajevanje vsebine (vključevanje mnenj zaposlenih, študentov, drugih deležnikov, usklajevanje z drugimi organi, z vodstvom);
- priprava ukrepov za izboljšave (npr. v sodelovanju z vodstvom);
- obravnava poročila in predlogov ukrepov (kateri organi ga obravnavajo, sprejmejo, ali se sprejema ukrepe, kako se preverja uresničevanje)
- druge naloge in pristojnosti komisije oz organa zadolženega za kakovost),
- razpoložljivost podatkov za pripravo poročila
- povezovanje poročila o kakovosti s poslovnim poročilom

Strokovna podpora sistemu in kulturi kakovosti na članici (ali na članici deluje tudi služba za kakovost ali kakšen drug organ, center, zadolžen za kakovost)

Druge aktivnosti na tem področju (organi, mreže, iniciative)

3.3. IZVAJANJE ŠTUDENSKIH ANKET

Vprašanja o izvajanju študentskih anket:

- Ali se na članici izvajajo študentske ankete v skladu s *Pravilnikom o študentski anketi* (http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/statut_in_pravilniki/pravilnik_o_studentski_anketi.aspx)?
- Ali se na članici še vedno izvajajo študentske ankete o pedagoškem delu v skladu s *Pravili o študentski anketi o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev* (http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/statut_in_pravilniki/izvajanje_anket.aspx)
- **Ali se izvajajo študentske ankete, ki niso v skladu z enim od omenjenih pravilnikov?** Če da, prosimo obrazložite razloge za izvajanje drugačnih študentskih anket. Navedite tudi **nivoje, ki jih anketa pokriva** (splošni del o študijskem procesu in pogojih študija, del o študijskem programu, del o posameznih predmetih in izvajalcih). Če katerega od teh nivojev študentske ankete pridobite namesto od študentov iz kakšnega drugega vira, prosimo, navedite katerega in razloge.
- **Analiza rezultatov študentskih anket** (prosimo, **NE** navajajte rezultatov anket za

posamezne izvajalce! Navedite ključne ugotovitve analize rezultatov študentskih anket, kdo dobi rezultate in kako se uporablja rezultate študentskih anket, udeležba študentov pri izpolnjevanju anket, zagotovitev anonimnosti reševanja anket in rezultati morebitnih ukrepov za povečanje udeležbe, načrti za izboljšave ipd.)

- **Kako so študenti obveščeni o analizah rezultatov in iz njih izhajajočih ugotovitvah in ukrepih?**
- **Vpliv rezultatov študentskih anket in drugih metod za pridobivanje povratnih informacij o študiju na izboljševanje študija**
- **Dobre prakse, izzivi, drugo**

3.4. IZVAJANJE DRUGIH ANKET TER ANALIZ TER METOD ZA PRIDOBIVANJE POVRATNIH INFORMACIJ RAZLIČNIH SKUPIN IN NJIHOV VPLIV NA KAKOVOST

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev

Spremljanje zaposljivosti diplomantov (npr. spremljanje kariere poti diplomantov, spremljanje zaposlenosti po 6 in 12 mesecih, zbiranje povratnih informacij o ustreznosti študijskih programov za njihovo kariero in nadaljevanje študija, sodelovanje pri izboljševanju študija...)

Spremljanje učnih izidov in kompetenc (povratna informacija diplomantov, delodajalcev, drugih),

Spremljanje obremenjenosti študentov (ECTS)

Izvajanje **drugih anket** (npr. o pedagoškem delu) in **drugih metod za zbiranje povratnih informacij** (npr. oddelčna srečanja, fokusne skupine) in analiz (npr. o učinkovitosti študija)

Sodelovanje z okoljem (npr. sodelovanje z okoljem, delodajalci pri prenovi in izboljševanju študijskih programov ...)

Spremljanje potreb relevantnih okolij po diplomantih študijskega programa /članice in vpliv (npr. na vpis, vsebine študijskih programov)

Povratne informacije o delovanju storitev (npr. knjižnice, študentskega referata, informacijskega sistema, svetovalnih storitev za študente...)

Vpliv rezultatov anket in drugih metod za pridobivanje povratnih informacij o študiju na izboljševanje študija

Posodabljanje vsebin študijskih programov

3.5. MOREBITNE ZUNANJE EVALVACIJE IN AKREDITACIJE

Oporne točke za pripravo področnih analiz in ugotovitev

Priprava na zunanje evalvacije in akreditacije,

Sodelovanje v postopku za pridobitev akreditacije

Pridobitev domačih in mednarodnih akreditacij (za posamezne študijske programe ali področje ipd.)

Učinki morebitnih preteklih zunanjih evalvacij in akreditacij na razvoj kakovosti

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju (tri)	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Najpomembnejše točke, ki so v preteklem letu najbolj vplivale na kakovost področja (tri izmed)	Obrazložitev za izbor točke

zgoraj navedenih)	

Dodatni predlogi ukrepov za izboljšave na področju (po izbiri):

4. POVZETEK

5. ZAKLJUČEK

6. LITERATURA