Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
http://www.uni-lj.si

Številka: 402-1/2016
Datum: Ljubljana, 25.3.2016

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU ODDAJE NAROČILA MALE VREDNOSTI Z OZNAKO 402-1/2016

(Povabilo k oddaji ponudbe in navodila ponudnikom za pripravo ponudbe)

KAZALO

1. NAROČNIK 2

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA 2

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 3

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 3

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 3

6. PRAVNA PODLAGA 4

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 4

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 4

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 4

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE 4

9. POGOJI 4

9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE 4

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost 5

9.1.2 Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost 6

9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost 6

9.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost 6

10. MERILA 6

11. PONUDBA 7

11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA 7

11.1.1 Obrazec »Ponudba« 7

11.1.2 Obrazec »Prijava« 8

11.1.3 Predračun 8

11.1.4 Finančno zavarovanje 8

11.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 8

11.1.6 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila 8

11.1.7 Priloge 8

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE 9

11.2.1 Skupna ponudba 9

11.2.2 Ponudba s podizvajalci 9

11.2.3 Variantne ponudbe 10

11.2.4 Jezik ponudbe 10

11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe 10

11.2.6 Veljavnost ponudbe 10

11.2.7 Stroški ponudbe 11

11.2.8 Sprememba in umik ponudbe 11

11.2.9 Izločitev ponudb 11

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA 11

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 11

14. POGODBA 11

15. PRAVNO VARSTVO 12

1. NAROČNIK

To javno naročilo izvaja Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju naročnik) v svojem imenu in za svoj račun.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: 402-1/2016.
Trajanje naročila: 3 leta od datuma sklenitve pogodbe.
Predmet: Tehnična podpora platforme ORACLE in MS SQL.

Širši opis predmeta javnega naročila:
Celovito vzdrževanje Oracle in MS SQL platforme obsega načrtovanje, vzdrževanje in odpravljanje napak v sistemih podatkovnih baz, aplikativnih strežnikov in drugih aplikacij na Oracle in MS SQL platformi v lasti Univerzitetne službe za informatiko, v okviru omejitev, ki jih postavljajo uporabniške aplikacije. Izvajalec spremlja, nadzira in povečuje varnost, razpoložljivost, zmogljivost in kapacitete podatkovnih baz ter načrtuje bodoče razširitve. Skrbeti mora za ukrepe in aktivnosti za zagotavljanje varnega in zanesljivega delovanja podatkovnih baz. Skrbi za varnostno shranjevanje in obnovo podatkov.

Za sistem varnostnega shranjevanja skrbi UL.
Izvajalec je kot tehnično poučena oseba in dober gospodar dolžan izvajati tudi vse druge aktivnosti, ki niso eksplicitno navedene in naročniku zagotavljajo kakovostno storitev v skladu z dobro prakso strokovnjakov.
Od izvajalca se pričakuje, da bo zagotovil primerno usposobljene strokovnjake za izvedbo zahtevanih del.

Poleg podatkovnih baz je izvajalec zadolžen tudi za vzdrževanje okolij od razvojnega do produkcijskega (ang. staging environment): aplikativni strežniki, razvojno okolje, testno okolje.
Storitve, kot je na primer dodeljevanje dostopov, izvaja naročnik sam po predhodnih navodilih zunanjega izvajalca.

Vzdrževanje Oracle platforme obsega zlasti:

- Vzdrževanje sistemov podatkovne baze Oracle: Oracle Database, Oracle RAC[1],
- Vzdrževanje aplikativnih strežnikov Oracle: Oracle Application Server, WebLogic,
- Vzdrževanje vseh drugih aplikacij na platformi Oracle, ki jih uporablja naročnik: APEX.

Izvajanje nadgradenj baze ter varnostnih in drugih nadgradenj in popravkov programske opreme.

Za sistemsko infrastrukturo (OS, virtualizacija, mreža in vse ostale komponente, ki so potrebne za delovanje celotnega sistema) pod izbranim sistemom baze podatkov in za vsebino podatkovne baze (aplikativni del) skrbi UL neposredno ali preko drugega zunanjega izvajalca.
Zunanji izvajalec je dolžan izvajati aktivnosti na sistemski infrastrukturi in aplikacijah v duhu konstruktivnega reševanja incidentov in težav, tako da se zagotovi nemoteno delovanje celotnega sistema.

[1] UL danes uporablja verzijo 12c.

Izvajalec delo opravlja na lokaciji naročnika ali oddaljeno, pri čemer zagotavlja varnost oddaljenega dostopa in povezave. Naloge prejema od vzdrževalcev aplikacij, sistemskih inženirjev ali help deska UL.

V okviru prevzema nalog zunanji izvajalec skupaj z naročnikom posodobi oziroma pripravi pregled stanja.
Predaja informacij povezanih z vzdrževanjem Oracle platforme in drugih podatkovnih baz skrbniku naročnika ali tretji osebi, izbrani s strani naročnika, je pokrita s stroški vzdrževanja.

Odzivni čas v primeru kritične napake med delovnim časom vsak delovnik od 8.00 do 16.00 je ena ura.

Sporočilo o kritični napaki se posreduje na elektronski poštni naslov izvajalca.

Za vzdrževalna dela je predvideno v povprečju 20 ur mesečno. Obseg rednega vzdrževanja se dogovori in uskladi med naročnikom in izvajalcem en mesec vnaprej. Dodatna dela skupno ne bodo presegla 2-kratnika vzdrževalnih del.

Za naloge, ki presegajo redno vzdrževanje (na primer: nadgradnja programske opreme podatkovnih baz), se izvajalec in naročnik dogovorita za projektne naloge in obseg del. Cenik del je določen v pogodbi.

Izvajalec prejme plačilo po uspešnem prevzemu storitev. Garancija na storitve traja eno leto od prevzema.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 30a. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/13-UPB5, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju ZJN-2) izvede postopek oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

Na podlagi 29. člena ZJN-2 si naročnik pridržuje pravico možnosti oddaje dodatnih storitev v skladu in na način kot ga določa ta člen.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti **do 15. 4. 2016 do vključno 10.00** ure na naslov Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana z oznako »NE ODPIRAJ-PONUDBA 402-1/2016«.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo **dne 15. 4. 2016 ob 14.00 uri** v prostorih Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana.

Odpiranje ponudb je javno.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 10 dni pred rokom za oddajo ponudbe do 9.00 ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

8. SESTAVA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

- O1: Ponudba
- O2: Prijava
- O3: Predračun
- O4: Izjava za ponudnika
- O5: Izjava in soglasje podizvajalca
- O6: Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za ponudnika
- O7: Pooblastilo za pridobitev potrdil iz kazenske evidence za fizične osebe
- O8: Izjava o neblokiranih računih
- O9: Izjava referenčnega naročnika
- O10: Vzorec pogodbe
- O11: Menično pooblastilo za izpolnitev menice
- O12: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

9. POGOJI

9.1 POGOJI, KI JIH MORAJO IZPOLNJEVATI PONUDNIKI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN NJIHOVO DOKAZOVANJE

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del razpisne dokumentacije. Izjave se priložijo na omenjenih obrazcih. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani ponudnika. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Prijava«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 11.2.1 (Skupna ponudba) in 11.2.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

Ponudnik lahko izpolnjuje tehnične in kadrovske pogoje skupaj s podizvajalci ali tako, da se sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov (razen tam, kjer je v razpisni dokumentaciji izrecno zapisano, da mora pogoj izpolniti ponudnik), pod pogojem, da bo podizvajalec oziroma gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem se ponudnik sklicuje na njegove kapacitete in bodo le-te izkoriščene oziroma uporabljene pri izvedbi predmetnega naročila. V tem primeru mora ponudnik v ponudbi predložiti njihove dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje pogojev in dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva za izvedbo naročila in sicer pisni dogovor z drugim subjektom, sklenjenim za ta namen ipd.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

9.1.1 Splošni pogoji oziroma osnovna sposobnost

1. Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.
   DOKAZILO: izjava za ponudnika, izjava in soglasje podizvajalca, v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

2. Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco ponudnikov z negativnimi referencami iz 77.a člena ZJN-2, 81.a člena Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 72/11-UPB3, 43/12 Odl.US, 90/12, 19/14 in 90/14 – ZDU-1I; ZJNVETPS) oziroma 73. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12 in 90/14 – ZDU-1I; ZJNPOV).
   DOKAZILO: izjava za ponudnika in izjava in soglasje podizvajalca, v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

3. Ponudnik na dan, ko je bila oddana ponudba, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, nima zapadlih neplačanih obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost ali v zvezi s plačili davkov v vrednosti 50 eurov ali več.
   DOKAZILO: izjava za ponudnika in izjava in soglasje podizvajalca, v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

4. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.
   DOKAZILO: izjava za ponudnika in izjava in soglasje podizvajalca, v primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev.

V primeru, da ponudnik v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev, morajo podizvajalci, enako kot ponudnik, izpolnjevati vse splošne pogoje pod točko 9.1.1. Podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če teh pogojev ne izpolnjuje.

9.1.2 Ekonomsko – finančni pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokiranih transakcijskih računov.
DOKAZILO: izjava o neblokiranih računih in plačilnih pogojih in BON-2.

9.1.3 Tehnični pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik ima na dan odpiranja ponudb veljaven sistem zagotavljanja kakovosti (npr. ISO 9001 ali enakovreden), ki zajema področja podpore za ponujene storitve. Sistem zagotavljanja kakovosti mora biti potrjen s strani neodvisne institucije, ki ima vpeljan certifikacijski proces in je akreditirana s strani mednarodno priznane organizacije. Tako potrjen sistem zagotavljanja kakovosti kot tudi certifikacijski proces morata temeljiti na mednarodno priznanih in uporabljanih standardih. Certifikat kakovosti se mora glasiti na vsakega ponudnika v ponudbi.
DOKAZILO: Certifikat, iz katerega je razvidno, da pokriva kakovost področja, ki je relevantna glede na predmet naročila, in veljavnost certifikata.

Ponudnik je v obdobju 3 let od dneva oddaje ponudbe uspešno izvedel najmanj 2 primerljiva referenčna projekta – v skupnem znesku 100.000 EUR z DDV. Kot vsebinsko primerljiv referenčni projekt se šteje celovito vzdrževanje Oracle in MS SQL platforme.
DOKAZILO: izjava referenčnega naročnika, iz katere je razvidno izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Ponudnik reference ne sme potrditi sam sebi.

9.1.4 Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudniki morajo zagotoviti ustrezen kader, ki je sposoben izvesti naročilo, ter k svoji ponudbi predložiti seznam kadra, ki bo sodeloval pri izvajanju predmeta tega javnega naročila. Ponudnik mora zagotoviti kader, ki je v zadnjih treh (3) letih pred objavo tega naročila sodeloval pri najmanj enem (1) istovrstnem in po obsegu primerljivem poslu, kot ga prevzema v ponudbi.
DOKAZILO: Prijava (seznam strokovnega kadra in podatki o posameznem kadru).

10. MERILA

Naročnik bo izbral ekonomsko najugodnejšo ponudb, pri čemer bo upošteval naslednja merila za ocenjevanje.

A: Cena storitve za obdobje 3 let: 60 točk
(1 - cena storitve ponudnika / maksimalna cena storitve izmed vseh ponudb) * 60
Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno storitve 60 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

B: Cena ure za dodatne storitve: 20 točk
(1 - cena ure za dodatne storitve ponudnika / maksimalna cena ure za dodatne storitve izmed vseh ponudb) * 20
Po tej formuli dobi ponudba z najnižjo ceno ure za dodatne storitve 20 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

C: Trajanje prilagoditvenega (spoznavnega) obdobja v dnevih: 20 točk
(1 - prilagoditveno obdobje ponudnika / maksimalno prilagoditveno obdobje izmed vseh ponudb) * 20
Po tej formuli dobi ponudba z najkrajšim prilagoditvenim obdobje 20 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk.

A+B+C = EKONOMSKO NAJUGODNEJŠA PONUDBA

V kolikor bo naročnik razpolagal le z eno popolno ponudbo, lahko pogajanja izvede le z enim ponudnikom. V primeru istega števila točk odloči žreb.

11. PONUDBA

11.1. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico,
2. izpolnjen obrazec »Prijava«,
3. izpolnjen obrazec »Predračun«,
4. izpolnjen obrazec »Izjava za ponudnika«,
5. v primeru podizvajalcev izpolnjen obrazec »Izjava in soglasje podizvajalca«,
6. pooblastila za pridobitev potrdil iz kazenske evidence,
7. izpolnjen obrazec »Izjava o neblokiranih računih« in BON2,
8. »Certifikat o kakovosti«,
9. izpolnjen obrazec »Izjava referenčnega naročnika«,
10. parafiran in izpolnjen »Vzorec pogodbe«.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik prijavil sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višja od 10.000 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik na poziv naročnika zgoraj navedene podatke v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu/jim je nastala.

11.1.1 Obrazec »Ponudba«

Ponudnik v obrazec »Ponudba« vpiše zahtevane podatke ter obrazec nalepi na ovojnico, v kateri pošilja ponudbo.

11.1.2 Obrazec »Prijava«

Ponudnik v obrazec »Prijava« vpiše zahtevane podatke. Navodila za izpolnjevanje so pri posamezni točki v samem obrazcu.

11.1.3 Predračun

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« izpolniti vse postavke.

Cene morajo biti v EUR ter vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta naročila za celotno obdobje trajanja tega javnega naročila. Ponudnik vpiše ceno v EUR z DDV in sicer na največ dve decimalni mesti. V kolikor ponudnik cene ne vpiše, se šteje, da je nevpisana cena nič (0) EUR.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s četrtim odstavkom 78. člena ZJN-2.

11.1.4 Finančno zavarovanje

Ponudnik mora za zavarovanje predložiti finančno zavarovanje (v nadaljevanju: zavarovanje). Zavarovanje morajo biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije.

11.1.5 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izbrani ponudnik moral predložiti naročniku ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe, in sicer podpisano bianco menico z meničnim pooblastilom za izpolnitev menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % (pet odstotkov) od skupne pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost meničnega pooblastila je do izteka garancijskega roka.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe.

11.1.6 Izjava in soglasje podizvajalca za neposredna plačila

Ponudnik mora ponudbi predložiti soglasje podizvajalca/ev na podlagi katerega bo naročnik poravnal podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Prav tako mora ponudnik predložiti soglasje podizvajlca/ev, da bo najkasneje v roku petih dni po od dneva sklenitve pogodbe naročniku posredovati kopije pogodbe

11.1.7 Priloge

Zaželeno je, da so priloge podane, kot je zapisano v točki 11.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil ponudnikom.

11.2 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.2.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točki 9. ponudniki lahko izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazce »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »Prijava« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

11.2.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila posloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti zahtevane podatke o podizvajalcih, ki so navedeni v obrazcu »Prijava.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točko 9. teh navodil. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

V skladu z določbo 6. odstavka 71. člena ZJN-2 se za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z izbranim ponudnikom izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe (ima ena družba drugo v drugi večinski delež, je ena družba odvisna od druge, so koncernske družbe, sta dve družbi vzajemno kapitalsko udeleženi ali so povezane s podjetniškimi pogodbami). V tem primeru se za potrebe neposrednih plačil za podizvajalca šteje subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za osebo, povezano z izbranim ponudnikom, dejansko izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik mora v navedenem primeru subjekt iz prejšnjega stavka šteti kot podizvajalca in mora pri pripravi ponudbe tudi zanj ravnati v skladu z določbami te točke.

Podatki iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2, ki jih ponudnik za podizvajalce navede v obrazcu »Prijava«, so obvezna sestavina pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila.

Neposredna plačila podizvajalcem na način, določen z ZJN-2, so obvezna. Izbrani ponudnik bo moral v pogodbi pooblastiti naročnika, da bo na podlagi potrjenih računov oziroma situacij neposredno plačeval podizvajalcem dela, ki jih bodo ti opravljali za izvedbo tega naročila.

Izbrani ponudnik bo moral med izvedbo naročila, računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije podizvajalca(cev), ki bo(do) opravili dela po tej pogodbi.

Izbrani ponudnik mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Prav tako bo moral imeti izbrani ponudnik, če se bo po sklenitvi pogodbe o izvedbi tega naročila zamenjal podizvajalec ali če bo sklenil pogodbo z novim podizvajalcem, sklenjene pogodbe s podizvajalci tudi med njenim izvajanjem. V navedenem primeru bo moral v petih dneh po nastanku take spremembe naročniku predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, če je bil le-ta zamenjan,
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- podatke iz osmega odstavka 71. člena ZJN-2.

V vseh navedenih primerih bo moral podizvajalec naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil z izbranim ponudnikom (svojim naročnikom), v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.2.4 Jezik ponudbe

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

11.2.5 Način opremljanja in označevanja ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo.

Vsi dokumenti morajo biti povezani z vrvico in zapečateni, razen obrazca »Ponudba«, ki ga ponudnik nalepi na ovojnico. V kolikor ponudba ne bo povezana z vrvico, bo naročnik takšno ponudbo zvezal na odpiranju ponudb.

Zaželeno je, da ponudnik odda ponudbeno dokumentacijo v registratorju ali mapi širine, ki ustreza ponudbeni dokumentaciji, in sicer tako, da so posamezna poglavja ločena z listi oziroma pregradami na katerih so navedeni ali naslovi posameznih poglavij ali številke posameznih poglavij. V primeru, da bo ponudnik predložil ponudbo v več registratorjih, naj registratorje označi z zaporednimi številkami. V primeru skupne ponudbe ali sodelovanja s podizvajalcem naj ponudnik najprej priloži svoj posamezen dokument, ki je del ponudbene dokumentacije, ter takoj za njim dokument drugega ponudnika, ki nastopa v skupni ponudbi oziroma podizvajalca (npr. najprej izjavo zase, nato izjavo za podizvajalca,...).

11.2.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do podpisa pogodbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.2.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.2.8 Sprememba in umik ponudbe

Vsako spremembo ali umik je potrebno napisati, zapečatiti in dostaviti v skladu z določili 4. točke razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko umakne ponudbo, jo dopolni ali zamenja do poteka roka za oddajo ponudb. Po preteku roka, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

Popusti ali spremembe cene so možne le, če so vsebovane v originalno predloženi ponudbi ali pa na podlagi predložitve spremenjene ponudbe do datuma in ure določene za oddajo ponudb. Spremembe ali umiki ponudb bodo odprti na javnem odpiranju pred ponudbo samo.

11.2.9 Izločitev ponudb

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi onemogočali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

Naročnik lahko izloči ponudbo, če ima s ponudnikom dokazano slabe izkušnje pri izpolnjevanju obveznosti iz sklenjenih pogodb ali iz prejšnjih postopkov javnega naročanja. Slabe izkušnje s ponudnikom so podane, v kolikor je ponudnik pri izpolnjevanju obveznosti v predhodnih postopkih javnega naročanja, ki se ne nanašajo nujno na isti predmet, kot je predmet javnega naročila, storil veliko strokovno napako ali napako ugotovljeno z zapisnikom.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-2.

13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico v skladu z 80. členom ZJN-2 ustaviti postopek javnega naročanja, zavrniti vse ponudbe ali odstopiti od izvedbe javnega naročila. Naročnik si pridržuje tudi pravico skleniti pogodbo za zmanjšani obseg del ali ne skleniti pogodbe z nobenim ponudnikom, vse brez kakršne koli povrnitve stroškov ponudnikom.

14. POGODBA

Pogodbo bo podpisal rektor Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom, ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najpozneje pet delovnih dni po poteku roka za predložitev ponudb.

Takso v višini 1.500,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56 0110 0100 0358 802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

UNIVERZA V LJUBLJANI 1

Predstojnik naročnika
Prof. dr. Ivan Svetlik, rektor