DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **KONGRESNI TRG 12** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Dobava in montaža pisarniškega pohištva v pritličnih pisarnah rektorata UL, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Oddaja naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3 s sklenitvijo pogodbe**
Št. javnega naročila:	**402-7/2016-2**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani objavlja obvestilo o naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo »Dobava in montaža pisarniškega pohištva v pritličnih pisarnah rektorata UL, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana«.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za oddajo ponudb je 23. 9. 2016 do 9:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 23. 9. 2016 ob 13:00 uri v prostorih naročnika.

Predstojnik naročnika

Prof. dr. Ivan Svetlik, rektor



II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je dobava in montaža pisarniškega pohištva v pritličnih pisarnah rektorata UL, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana. Oprema se izdela po PZI načrtu opreme, ki je priloga razpisnega besedila. Predmet javnega naročanja je okoljsko manj obremenjujoče blago, zato se pri oddaji javnega naročila upoštevajo temeljne okoljske zahteve.

Predmet pogodbe obsega:

- nakup pisarniškega opreme,
- dostavo kupljene pisarniške opreme na lokacijo naročnika,
- montažo kupljene opreme,
- usposobitev za uporabo,
- odstranitev odpadne embalaže.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ponujeno blago novo, nerabljeno in tehnično brezhibno. V primeru napak se zavezuje v garancijskem roku zamenjati neustrezno blago z novim, ustreznim blagom.

Garancijski rok za dobavljeno blago in storitev je 24 mesecev po dokončnem prevzemu pogodbenega predmeta.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je ekonomsko najugodnejši po merilih iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

1.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

S temi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora ponudnik upoštevati pri dobavi pisarniškega pohištva. Na podlagi določil javnega razpisa, teh tehničnih značilnosti in v skladnosti z PZI načrtom opreme, bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije naročnika.

Minimalne tehnične zahteve:

Ponudnik mora pri dobavi in montaži pisarniškega pohištva izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za pohištvo kot je opredeljeno v točki 8.1. Priloge 8 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Izpolnjevanja okoljskih zahtev mora ponudnik izkazati s predložitvijo dokazila navedenih v nadaljevanju:

a) za dokazovanje, da delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvu znaša vsaj 70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva. Izjema so lahko stoli in pohištvo, pri katerem

zaradi namena uporabe, les ali lesna tvoriva niso dovoljeni zaradi predpisov ali standardov, mora ponudnik k ponudbi priložiti:

- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

b) za dokazovanje, da les in materiali na njegovi osnovi izvirajo iz zakonitih virov mora ponudnik k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC1 ali PEFC2 zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali
- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT3, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

c) za dokazovanje, da plastični deli s težo enako ali večjo od 50 g ne vsebujejo dodatkov materialov, ki lahko ovirajo recikliranje mora ponudnik k ponudbi priložiti seznam plastičnih delov, ki so sestavni del pohištva, in njihovo težo in:

- potrdilo o izpolnjevanju zahtev standarda SIST EN ISO 11469 ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

d) za dokazovanje, da premaz lesa ali plastični ali kovinski deli ne vsebujejo aziridina, kromovih (VI) spojin, več kot 5 % teže hlapnih organskih spojin (HOS) in nevarnih snovi, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/20084:

– R23 (Strupeno pri vdihavanju.) ali H331 (Strupeno pri vdihavanju.),
– R24 (Strupeno v stiku s kožo.) ali H311 (Strupeno v stiku s kožo.),
– R25 (Strupeno pri zaužitju.) ali H301 (Strupeno pri zaužitju.),
– R26 (Zelo strupeno pri vdihavanju.) ali H330 (Smrtno pri vdihavanju.),
– R27 (Zelo strupeno v stiku s kožo.) ali H310 (Smrtno v stiku s kožo.),
– R28 (Zelo strupeno pri zaužitvi.) ali H300 (Smrtno pri zaužitju.),
– R40 (Možen rakotvoren učinek.) ali H351 (Sum povzročitve raka.),
– R42 (Vdihavanje lahko povzroči preobčutljivost.) ali H334 (Lahko povzroči simptome alergije ali astme ali težave z dihanjem pri vdihavanju.),
– R45 (Lahko povzroči raka.) ali H350 (Lahko povzroči raka.),
– R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare.) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare.),
– R48 (Nevarnost hudih okvar zdravja pri dolgotrajnejši izpostavljenosti.) ali H373 (Lahko škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.) in H732 (Škoduje organom pri dolgotrajni ali ponavljajoči se izpostavljenosti.),
– R49 (Pri vdihavanju lahko povzroči raka.) ali H350i (Lahko povzroči raka pri vdihavanju.),
– R50 (Zelo stupeno za vodne organizme.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.),
– R51 (Stupeno za vodne organizme.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
– R52 (Škodljivo za vodne organizme.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),

– R53 (Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.) ali H413 (Lahko ima dolgotrajne škodljive učinke na vodne organizme.),
– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
– R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.),
– R63 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H361d (Sum škodljivosti za nerojenega otroka.),
– R68 (Možna nevarnost trajnih okvar zdravja.) ali H341 (Sum povzročitve genetskih okvar.),
– R50/53 (Zelo strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H400 (Zelo strupeno za vodne organizme.) in H410 (Zelo strupeno za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.),
– R51/53 (Strupeno za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H411 (Strupeno za vodne organizme z dolgotrajnimi učinki.),
– R52/53 (Škodljivo za vodne organizme. Lahko povzroči dolgotrajne škodljive učinke na vodno okolje.) ali H412 (Škodljivo za vodne organizme, z dolgotrajnimi učinki.).

in za dokazovanje, da premazom, niso dodani ftalati, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
– R60 (Lahko škoduje plodnosti.) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti.),
– R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku.) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku.),
– R62 (Možna navarnost oslabitve plodnosti.) ali H361f (Sum škodljivosti za plodnost.).
mora ponudnik k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam vseh snovi za površinsko obdelavo, ki so jo uporabili pri izdelavi pohištva in njen varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

e) za dokazovanje, da izhajanje prostega formaldehida iz lesnih tvoriv ni višja od 8 mg/100 g suhe snovi mora ponudnik k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo o izpolnjevanju zahtev, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

f) za dokazovanje, da adhezivi ali lepila, ki se uporabljajo pri sestavljanju pohištva, ne vsebujejo več kot 10 % mase hlapnih organskih spojin (HOS) mora ponudnik k ponudbi priložiti:

- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- seznam vseh adhezivov ali lepil, ki so bili uporabljeni pri izdelavi pohištva, njihov varnostni list, in tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da so izpolnjene zahteve.

g) za dokazovanje, da je embalaža:
– iz materiala, ki ga je mogoče enostavno reciklirati, ali
– iz materialov, ki temeljijo na obnovljivih virih.
Mora ponudnik k ponudbi priložiti:

- seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, in izjavo, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.

Mize morajo biti narejene skladno s sledečimi normativi:

- EN 527-1:2012 – dimenzije,
- EN 527-2:2003 - varnostne zahteve za mize,
- EN 527-3:2003 - stabilnost in trdnost konstrukcije.

Omare in predalniki morajo ustrezati sledečim normativom:

- CEN/TR 14073-1:2004 – dimenzije,
- EN 14073-2:2004 – varnostne zahteve za omare,
- EN 14073-3:2004- stabilnost in trdnost konstrukcije,
- EN 14074:2004-trdnost in trajnost gibljivih delov.

2. PONUDBA

2.1 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do 23. 9. 2016 do 9:00 ure na naslov Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana z oznako »NE ODPIRAJ-PONUDBA NMV DOBAVA IN MONTAŽA PISARNIŠKEGA POHIŠTVA«.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna.

2.2. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne 23. 9. 2016 ob 13:00 uri v prostorih Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji, ki vodi javno odpiranje izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Na koncu javnega odpiranja zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih zavrne podpis, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Naročnik bo zapisnik posredoval ponudnikom elektronsko v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb.

2.3. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; ZGD-1);
- Zakonom o varstvu okolja – (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16; ZVO-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. l. RS, št. 96/2015; v nadaljevanju besedila: ZIPRS1617);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, 11/2011, 14/2013, 101/2013, 38/2014, 14/2015; v nadaljevanju besedila: ZJF-UPB4);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/2007, 61/2008, 99/2009 in 3/2013);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

2.4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

2.5. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

2.5.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovne sposobnosti. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnika da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnika da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.5.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki ji namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

2.5.2. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je potrebno navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.6. OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do 31. 12. 2016 in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik izvirnikom dokumentov v tujem jeziku priloži slovenski prevod dokumenta. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

Ponudnik **mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti zgoščenko s skenirano celotno oddano dokumentacijo za to javno naročilo**. Vsebini tiskanega izvoda ponudbene dokumentacije in elektronskega izvoda ponudbene dokumentacije na zgoščenki morata biti popolnoma enaki oziroma identični. V primeru kakršne koli razlike bo naročnik upošteval tiskani izvod ponudbene dokumentacije.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.7. DOPOLNITEV, SPREMEMBE, UMIK PONUDBE IN POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »NE ODPIRAJ - SPREMEMBA PONUDBE ZA NMV DOBAVA IN MONTAŽA PISARNIŠKEGA POHIŠTVA«.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen »NE ODPIRAJ - UMIK PONUDBE ZA NMV DOBAVA IN MONTAŽA PISARNIŠKEGA POHIŠTVA«. Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom.

Način predložitve ponudbe velja tudi za predložitev spremembe in umika ponudbe.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku manjkajoča dokazila dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom v možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

2.8. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedenim v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila pridobi z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

A.

Ovojnica (OBR-1) se nalepi na ponudbo.

Podatki o ponudniku (OBR-2).
V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi ponudniki** v skupnem poslu, **prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s priloženimi obrazci.**

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno navesti sledeče podatke za **vse** podizvajalce:

- naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike,
- vrsto del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec/ci to zahteva/jo.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo **isti podizvajalci** oz. **ponudniki v skupnem poslu** imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

B.

Ponudba (OBR-2)

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve in blago, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja, stroške dostave ter vse ostale stroške povezane s predmetom javnega naročila).

Ponudba mora veljati: do **31. 12. 2016** in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

C.

Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. in 76. člen ZJN-3)

Dokazila (ESPD obrazec) iz točke C in d.1 priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (t. j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci).

c.1)
Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.2)
Dokazilo, da ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),

- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec.

Ponudniki morajo predložiti pooblastilo za preveritev podatkov v kazenski evidenci (OBR-2a, 2b)

c.3)
Dokazilo, da ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša petdeset eurov (50 EUR) ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.4)
Dokazilo, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.5)
Dokazilo, da ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.6)
Dokazilo, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.7)
Dokazilo, da ponudnik ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

Dokazilo: ESPD obrazec .

c.8)
Dokazilo, da ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali da je razkril te informacije ali da lahko predloži dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.9)
Dokazilo, da ponudnik ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.10)
Dokazilo, da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali pogodbe ali uveljavljal odškodnin so ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.11)
Izjava, da bo ponudnik pri izvajanju javnega naročila izpolnjeval veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Dokazilo: ESPD obrazec.

D.

Podatki o ekonomskem in finančnem položaju (76. člen ZJN-3) ter tehnični in strokovni sposobnosti (76. člen ZJN-3)

d.1)
Dokazila o **ekonomskem in finančnem položaju:**

Pravne oz. fizične osebe bodo s tem izkazale izpolnjevanje pogoja:
1. v zadnjih šestih mesecih od izdaje potrdila ni bil v blokadi,
2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: ESPD obrazec.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku predložiti naslednja dokazila:

Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
- obrazec BON-2.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
- obrazec BON-2.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma poziva naročnika.

Ponudniki s sedežem v tujini:
- predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomskem in finančnem položaju- podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma poziva naročnika.

d.2)
Izjava, da je ponudnik

- v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za najmanj dva različna naročnika uspešno dobavil enakovrstno blago, kot je predmet javnega naročila, za katerega se prijavlja, za vsak posamični posel v vrednosti skupaj vsaj 60.000,00 EUR (vrednost brez DDV).

Dokazilo: ESPD obrazec in spisek zgoraj navedenih referenc (OBR-3)

Na poziv naročnika, bo moral ponudnik naročniku predložiti naslednja dokazila:

- **potrdila naročnikov,** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-3a), **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja pravna oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

d.3)
Izjava o **tehnični in kadrovski sposobnosti:**

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da:

- je sposoben, dobaviti in montirati razpisane količine blaga v celoti,
- je sposoben izvesti dobavo in montažo naročenega blaga v roku 45 dni od podpisa pogodbe,

Dokazilo: ESPD obrazec.

E.

V kolikor **daje skupina ponudnikov <u>skupno ponudbo:</u>**

e.1)
Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

e.2)
Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **75. in 76. členu ZJN-3,** kot je zapisano za ponudnika v točki C, prav tako pa tudi **Izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb, kot je za ponudnika zapisano v točki F.** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično. Navedeno velja tudi za drugega gospodarskega subjekta, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.**

e.3)
Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomskem in finančnem položaju** (po točki d.1.). Izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, ugotavlja za vsakega izvajalca v skupnem poslu posamično.

e.4)
Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehnične in strokovne sposobnosti** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki d.2.) - d.3.). Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, t. j. se seštevajo.

F.

Predloži le izbrani ponudnik:
Izjava ponudnika oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-4).

G.

Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec pogodbe** (OBR-5).

H.

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši, pridobil finančno zavarovanje (menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti z DDV in bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Bančna garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora veljati vsa še en (1) dan po poteku garancijske dobe. Finančno zavarovanje bo izbrani izvajalec predložil ob podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6).

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oz. spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.
Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati ali
- ob prekinitvi pogodbe po krivdi izvajalca.

3. MERILO ZA OCENJEVANJE NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo na podlagi cene podal ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi ponudbene cene.

V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo prvi oddal ponudbo.

4. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

4.1. RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;

- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

4.2. SKLENITEV POGODBE

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe – ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik:
ob sklenitvi pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti; lahko naročnik odstopi od te pogodbe e. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

4.3. ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da

naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

4.4. IZLOČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika, tudi po pozivu na dopolnitev, če je le ta dopusten,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izloči gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo predložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerzi v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1001 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico /če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis, se doda/: ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

III. OBRAZCI

OVOJNICA

PONUDNIK:
NAROČNIK: **UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **10000 LJUBLJANA**
OZNAKA JAVNEGA NAROČILA: **ŠTEVILKA ZADEVE: 402-7/2016** **NE ODPIRAJ - PONUDBA NMV DOBAVA IN MONTAŽA PISARNIŠKEGA POHIŠTVA**

(izpolni naročnik)	**Zaporedna številka predložitve:**
Datum in ura predložitve:	

PONUDBA

Ponudbo dajemo za javno naročilo »Dobava in montaža pisarniškega pohištva v pritličnih pisarnah rektorata UL, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana« (se označi z X):

☐ Samostojna ponudba
☐ Ponudba s podizvajalci
☐ Skupna ponudba

1. Osnovni podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP[1]	DA NE

2. Ponudba s podizvajalci

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP	DA NE
TRR	
Telefonska številka:	
E-pošta:	

[1] Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, predmet, količina in delež v %, vrednost, kraj in rok izvedbe):	

V ponudbi imenovan podizvajalec _____ zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št._____. *(v kolikor je več podizvajalcev, se ta odstavek tolikokrat kopira)*

Ponudnik pooblaščam/ne pooblaščam (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

3. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):		
MSP	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja (se označi z X):
A ☐ na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer: (navesti firmo in naslov ponudnika)
B ☐ na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

4. *Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR (namen: plačilo storitev)*

Št.	Naziv banke	Številka transakcijskega računa
1.		

5. Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe

1.	

6. *Skrbnik pogodbe na strani ponudnika in kontaktni podatki za podajanje naročila*

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
E-pošta:	

7. *Ponudbena cena in garancijski rok*

Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV	
Skupna ponudbena cena v EUR z DDV	

Priloga: Specificiran predračun št.

Cena je določena v evrih in vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisano blago, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, stroške dostave, zavarovanja, montažo ipd. in druge stroške opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila). Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Garancijski rok za dobavljeno blago in storitev je 24 mesecev po dokončnem prevzemu pogodbenega predmeta.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavnem na ozemlju RS;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in smo sposobni dobaviti razpisane količine in izvesti storitev v celoti in v roku, kot ga zahteva naročnik;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna.
- smo podali samo resnične oz. verodostojne izjave.

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo in vsi podizvajalci.*

OBR- 2a

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE, TJ. PONUDNIKE

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti ter pogoja o neizrečeni stranski kazni na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, 98/2004 in 65/2008) v postopku oddaje javnega naročila – **»Dobava in montaža pisarniškega pohištva v pritličnih pisarnah rektorata UL, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana«**, pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj:
Datum:

žig

Podpisnik:

_____
Podpis

** V primeru skupne ponudbe podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik zase.*

OBR- 2b

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE, določene v 75. členu ZJN-3

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Dobava in montaža pisarniškega pohištva v pritličnih pisarnah rektorata UL, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana«** pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Moj osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

** Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (tudi vsi skupni ponudniki) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

OBR-3

SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 3 LETIH PRED OBJAVO JAVNEGA NAROČILA NA PORTALU

PONUDNIK:_____

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					

Po pozivu naročnika se ponudnik zaveže k tem obrazcu priložiti **potrdila naročnikov,** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-3a**), sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

OBR-3a

POTRDILO NAROČNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih poslih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Naročnik (potrjevalec reference)	
Naslov:	
Prodajalec:	
Kontaktna oseba naročnika (potrjevalca reference):	
Telefonska številka:	
Datum izvedbe posla oziroma obdobje dobav:	
Kraj izvedbe:	
Kratek opis predmeta naročila:	
Vrednost dobav v navedenem obdobju (EUR brez DDV):	

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni prodajalec dobavil navedeno blago in opravil storitve v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini in po ceni, navedeni v prodajalčevi ponudbi.

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

Opomba:
Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu

OBR-4

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:
Kraj:

Žig in podpis pooblaščene osebe

_____

VZOREC POGODBE

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI (UL), Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa rektor prof. dr. Ivan Svetlik, matična številka: 5085063000, davčna številka: 54162513

in

Dobavitelj: , , matična številka: , davčna številka: , št. TRR:

sklepata

POGODBA št.
za dobavo in montaža pisarniškega pohištva v pritličnih pisarnah rektorata UL, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

I. Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da :

- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne ,
- dobavitelj naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tej pogodbi in da izpolnjujejo vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti;
- pogodbeni stranki sklepata pogodbo za določitev pogojev in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem dobavo blaga in izvedbo storitev, ki so predmet javnega naročila.

II. Predmet pogodbe

2. člen

Predmet javnega naročila je dobava in montaža pisarniškega pohištva v pritličnih pisarnah rektorata UL, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana. Vrsta, lastnosti, opis blaga, kakovost in cene so podrobno opredeljeni v razpisni dokumentaciji št. 402-7/2016-2 in dobaviteljevi ponudbi prejeti dne , ki sta sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe obsega:

- nakup pisarniškega opreme,
- dostavo kupljene pisarniške opreme na lokacijo naročnika,
- montažo kupljene opreme,
- usposobitev za uporabo,
- odstranitev odpadne embalaže.

Dobavitelj se zavezuje, da bo ponujeno blago novo, nerabljeno in tehnično brezhibno. V primeru napak se zavezuje v garancijskem roku zamenjati neustrezno blago z novim, ustreznim blagom.

Garancijski rok za dobavljeno blago in storitev je 24 mesecev po dokončnem prevzemu pogodbenega predmeta.

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da je sposoben naročniku dobaviti blago v obsegu oziroma količini, kot je predvidena v ponudbenem predračunu.

III. Pogodbena cena in plačilni pogoji

3. člen

Pogodbena cena znaša EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV. Pogodbena cena velja za celotno naročilo, vsebuje vse stroške vezane na izvedbo predmeta naročila, popuste ter je fiksna in nespremenljiva.

Cena na enoto, so določene v obrazcu ponudbenega predračuna št. , ki je sestavni del ponudbe in priloga te pogodbe. Cene vseh artiklov vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve in blago, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja, stroške dostave ter vse ostale stroške povezane s predmetom javnega naročila.

4. člen

Dobavitelj bo za opravljeno delo po tej pogodbi naročniku po opravljenem delu izstavil račun glede na dejansko opravljeno delo, pri čemer bo navedel opravljeno delo po posameznih dobavah in storitvah skladno s ponujenimi cenami.

Dobavitelj je dolžan izstaviti e-račun (prek spletne aplikacije UJPnet). E-račun mora vsebovati opredeljeno cena storitve in blaga ter delež materialnih stroškov, višina davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški, popusti in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo storitve. Vsebovati mora tudi navedbo matične in davčne številke dobavitelja ter naziv in številko pogodbe.

Naročnik bo dobavitelju izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik pogodbe, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun dobavitelja številka

V primeru plačilne zamude naročnika, dobavitelj lahko obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

IV. Izvedbeni pogoji

5. člen

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti z dnem sklenitve pogodbe ter zaključiti dela, ki so predmet te pogodbe v roku 45 dni od podpisa pogodbe.

Naročnik lahko podaljša pogodbeni rok na podlagi pisne prošnje za podaljšanje roka z obrazložitvijo objektivno utemeljenih razlogov, ki jo izvajalec poda najkasneje v treh (3) dneh od nastanka razloga za podaljšanje roka. Sporazum o spremembi pogodbenega roka mora biti sklenjen v obliki aneksa k tej pogodbi.

6. člen

Prevzem blaga se izvrši na podlagi podpisa dobavnice, ki mora vsebovati številko pogodbe, količine dobavljenega blaga po skupinah in njihove cene, kot so za kos navedene v ponudbenem predračunu. En izvod dobavnice ostane naročniku. Dobavnico na strani naročnika podpiše pooblaščena oseba za prevzem blaga.

Dobavitelj mora hkrati s pravilno izpolnjeno dobavnico izročiti tudi podpisane in potrjene garancijske liste (za tehnično blago) ter tehnično dokumentacijo in navodila za uporabo (če je to zahtevano).

7. člen

Naročnik je dolžan blago po prevzemu in montaži skrbno pregledati in morebitne njegove napake ali odstopanja od dogovorjene kvalitete pisno grajati dobavitelju. Dobavitelj je dolžan napake nemudoma odpraviti, v kolikor to ni mogoče pa v dogovorjenem roku. Kakovostne in količinske reklamacije za dobavljeno blago mora naročnik sporočiti dobavitelju najkasneje v roku osmih (8) dni od dne prejema blaga. Dobavitelj je dolžan na lastne stroške reklamacijo odpraviti najkasneje v roku 30 dni od prejema obvestila o reklamaciji. V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico do unovčenja finančnega zavarovanja pogodbenih obveznosti in/ali prekinitve pogodbe.

V kolikor bi postala dobava blaga iz objektivnih razlogov, po podpisu pogodbe, neizvedljiva, lahko naročnik razdre pogodbo ali pa sprejme nadomestno izpolnitev, pri čemer mora biti nadomestno blago ustrezne kakovosti.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev obveznosti, ki bi nastale zaradi višje sile, to je dogodka, ki ga ob podpisu te pogodbe objektivno ni bilo mogoče predvideti in na nastanek katerega nobena izmed pogodbenih strank nima vpliva.

V. Obveznosti pogodbenih strank

8. člen

Naročnik se zavezuje:

- dobavitelju sporočiti vse podatke, da bo lahko zagotovil nemoteno dobavo in montažo naročenega blaga,
- poravnati naročeno blago in storitve na način in v rokih kot je dogovorjeno s to pogodbo.

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- naročniku dobavil in montiral blago iz te pogodbe po cenah določenih s to pogodbo,
- dobavil blago ustrezne kakovosti in lastnosti, kot je določeno z razpisno dokumentacijo in to pogodbo,
- svoje obveznosti opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- nemudoma pisno obvestil naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile nadaljnje izvajanje tega pogodbe,
- svoje obveznosti opravil v dogovorjenih rokih,
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja pogodbe, varoval kot poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov,

tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku te pogodbe,

Naročnik lahko predčasno odstopi od pogodbe brez odpovednega roka, če:

- dobavitelj zamudi z dobavo blaga oziroma ga sploh ne dobavi na način, kot je dogovorjeno v tej pogodbi,
- dobavitelj ne odpravi reklamacij, kot je opredeljeno v 7. členu te pogodbe,
- dobavitelj preneha opravljati svoje obveznosti,
- dobavitelj drugače huje krši določila te pogodbe.

Odstop mora biti podan v pisni obliki. Naročnik lahko poleg odstopa unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude dobavitelja, ki bi pomenila nastanek škode naročniku ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik dobavo blaga naroči pri drugi osebi na stroške dobavitelja (pri tem koristi dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev škode.

Dobavitelj se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo dobavljeno blago izpolnjevalo tehnične specifikacije iz razpisne dokumentacije. V primeru, da blago navedenih specifikacij ne bo izpolnjevalo, lahko naročnik odstopi od pogodbe in unovči dano zavarovanje.

VI. **Podizvajalci** – v kolikor bodo vključeni

9. člen

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:
Dobavitelj pooblaščam naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Dobavitelj mora svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposredno plačilo:
Dobavitelj je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki ji namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

VII. Pogodbena kazen in finančno zavarovanje

10. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede pogodbe v skladu z roki, sme naročnik zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen, ki znaša 5 ‰ pogodbene vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude pri dobavi blaga. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

Če bo naročnik tekom izvajanja pogodbe dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen, bo naročnik takšno pogodbeno kazen štel za veliko strokovno napako dobavitelja, in posledično za dokazano slabe izkušnje s ponudnikom ter v nadaljnjih postopkih ponudbo dobavitelja, izločil iz postopkov javnega naročanja.

11. člen

Dobavitelj mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve pogodbe v roku 10 (desetih) dni od podpisa pogodbe izročiti podpisano binaco menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti naročila z meničnim pooblastilom za izpolnitev menice.

VIII. Varstvo osebnih podatkov in poslovna skrivnost

12. člen

Pogodbeni stranki sta dožni ohraniti kot zaupne in trajno varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki jih pridobi ali zanje izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

IX. Protikorupcijska in delovno-socialna klavzula

13. člen

Pogodba pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla; ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji; ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti; ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.

14. člen

Pogodba preneha veljati, z dnem, ko je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

X. Končne določbe

15. člen

Kontaktna oseba in skrbnik pogodbe na strani naročnika je Marko Grmovšek, +386 1 2418 681, marko.grmovsek@uni-lj.si.

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je .

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Pogodba je sklenjena s podpisom zadnje pogodbene stranke in pod odložnim pogojem, ko dobavitelj predloži finančno zavarovanje.

Pogodba je sestavljena in podpisan v treh enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj en izvod in naročnik dva izvoda.

Kraj, datum _____

DOBAVITELJ:

Ljubljana, dne _____

NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI

rektor prof. dr. Ivan Svetlik

Priloge, ki so sestavni del te pogodbe (nahajajo se v arhivu naročnika):

- Priloga 1: Razpisna dokumentacija št. 402-7/2016-2,
- Priloga 2: Ponudba prejeta dne .

Priloge, ki so priložene pogodbi:

- Priloga 3: Predračun št. ,

Priloge, ki jih dobavitelj izpolni in priloži podpisani pogodbi:

- Priloga 4: Vzorec Pooblastila za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

** Vzorec pogodbe ponudnik parafira na vsaki strani, s čimer potrjuje strinjanje z njegovo vsebino.*

OBR-6

MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV MENICE

Podpisani _____ (v nadaljevanju: pooblastitelj)
(naziv in naslov pravne osebe, ime in priimek zakonitega zastopnika)

je na podlagi dogovorjenih obveznosti v **Pogodbi št.** _____
za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti/za odpravo napak v garancijskem roku (ustrezno izbrati) izročam eno bianko menico, ki jo prejemnik lahko unovči, v primeru, s pogodbeno obveznostjo. Pooblastitelj pooblaščam rektorja Univerze v Ljubljani, da izpolni izročeno menico v skladu z navedenim pogodbenim razmerjem, zaradi katerega je menica izdana in v skladu s tem pooblastilom.

Pooblaščenec je pooblaščen, da v bianco menico vpiše naslednje podatke:

1. Kot kraj izdaje menice bo vpisan sedež upnika.
2. Kot datum izdaje menice bo vpisan datum obvestila o kršitvi pogodbenih obveznosti.
3. Menični znesek na menici bo vpisan v višini EUR in vsebuje glavnico brez stroškov in provizije.
4. Dospelost plačila bo vpisana: vista.
5. Kot remitent bo navedena Univerza v Ljubljani.
6. Vpisane bodo menične klavzule:
   - Brez protesta.
   - Brez obvestila.
   - Izdajatelj menice izjavlja, da ne bo ugovarjal indosiranju menice, kar pomeni, da na menici ne sme biti vpisana klavzula »ne po nalogu«.
   - Pri klavzuli vrednost prejema bo vpisana številka javnega naročila, na podlagi katerega je izdana zadevna menica.
7. Glagol »plačajte« bo prečrtan in nadomeščen z glagolom »plačamo«.
8. Menica je domicilirana:

   _____
   (naziv finančne institucije in št. transakcijskega računa ponudnika)
9. Veljavnost pooblastila za izpolnitev bianco menice: do izteka pogodbene obveznosti.

Pooblaščenca pooblaščam, da predloži menico na unovčenje in finančni instituciji izrecno dovoljujem izplačilo menice. Nalog za plačilo oz. pooblastilo dajem vsem zgoraj navedenim finančnim institucijam. V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam finančno institucijo, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo. Menični znesek se nakaže naročniku, na račun Univerze v Ljubljani.

Kraj in datum Žig in podpis zakonitega zastopnik

NAVODILO:

Ponudnikov zakoniti zastopnik na meničnem obrazcu kot izdajatelja (trasanta) navede ime pravne osebe, sedež, ime in priimek zakonitega zastopnika, funkcijo, žigosa ter se podpiše. Pri podpisu mora biti podana istovetnost podpisnika in mora predstavljati izvedbo priimka in imena ter mora biti prepoznaven namen podpisati se s polnim imenom.

NAROČNIK: UNIVERZA V LJUBLJANI (UL), Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

PONUDNIK:

PREDRAČUN ŠT.:

DOBAVA IN MONTAŽA PISARNIŠKEGA POHIŠTVA

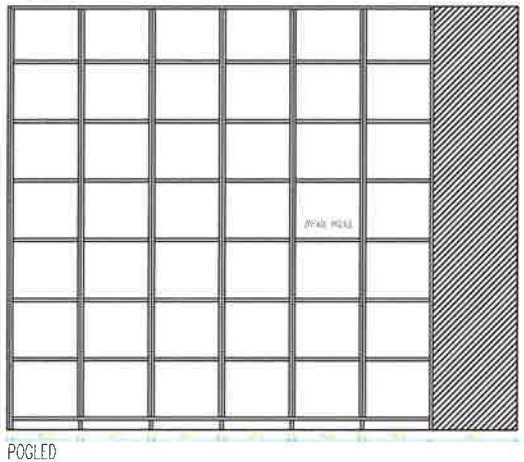
Notranji del omar naj bo izdelan iz oplemenitene iverne plošče.
Vrata omar, vidni deli omar in mize naj bodo izdelane iz jesenovega furnirja.
Vsi predali naj bodo tandem (mehko zapiranje).

V cenah po enoti morajo biti upoštevano: nakup pisarniškega opreme, dostava kupljene pisarniške opreme na lokacijo naročnika, montaža kupljene opreme, usposobitev za uporabo, odstranitev odpadne embalaže, vsi manipulativni stroški, drobni material, ter pripravljalna in zaključna dela.

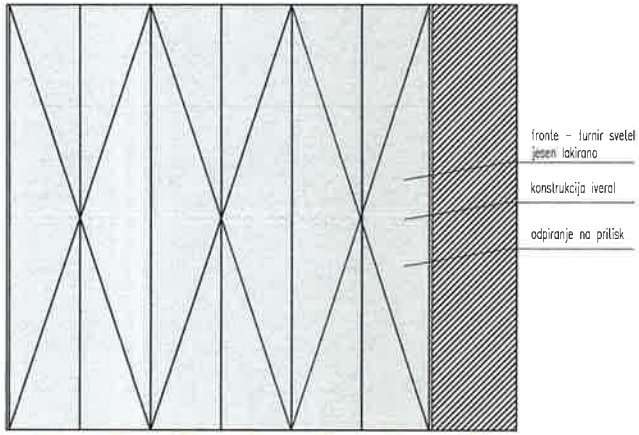
Zaporedna št.	Izdelek	Ocenjena količina	Cena na enoto brez DDV	Skupna cena v EUR brez DDV	Stopnja DDV	Skupna cena v EUR z DDV
O1	omara 9m²	1				
O2	omara 13,2m²	1				
O3	omara 6,5m²	1				
O4	omara 3,7m²	1				
O5	omara 15,6m²	1				
O6	predali 8 kosov	1				
	omara 4tm	1				
O7	omara 4,4m²	1				
O8	omara 2,2tm	1				
O9	predali 8 kosov	1				
	omara 3,7m²	1				
O10	omara 11,4m²	1				
O11	omara 2,2tm	1				
O12	omara 16m²	1				
O13	omara 3,8tm	1				
O14	omara 8,1m²	1				
O15	omara 4,3tm	1				
O16	omara 2,6tm	1				
O17	omara 6,1m²	1				
O18	omara 3,6m²	1				
O19	omara 2,5tm	1				
O20	omara 5,7m²	2				
O21	omara 3tm	1				
O22	omara 1,2tm	2				
M1	miza 1 kos	1				
M2	predali 4 kosi	1				
	miza 4,4tm					
M3	miza 1,7tm	1				
M4	predali 4 kosi	1				
	miza 2,9tm					
M5	predali 4 kosi	1				
	miza 2,1tm					
	omara 2tm					
M6	predali 10 kosov	1				
	miza 2,1tm					
	omara 3,7tm					
M7	predali 4 kosi	1				
	miza 2,8tm					
	miza 2tm					
M8	predali 4 kosi	7				
	miza 2,1tm					
	omara 2,2tm					
M9	predali 4 kosi	2				
	miza 1,8tm					
	omara 0,8tm					
M10	miza	6				
M11	miza	1				
K1	miza	2				
Skupna ponudbena cena				0,00		0,00

01

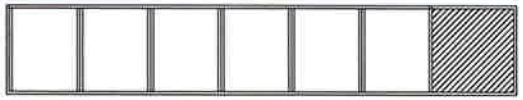
PREREZ 1



POGLED

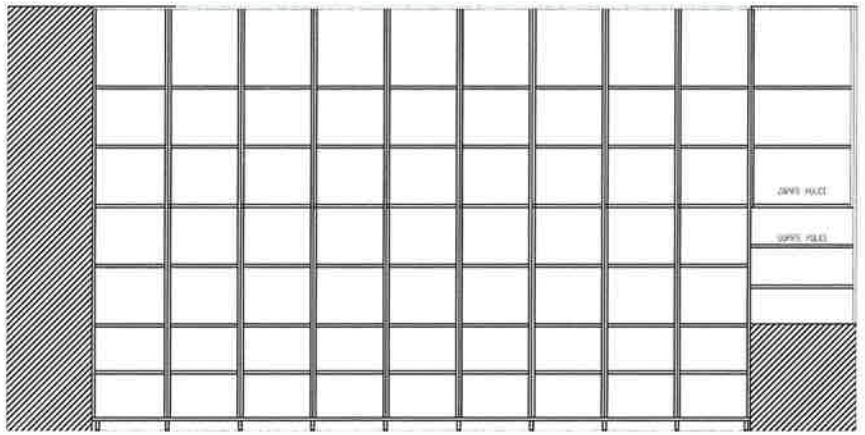


TLORIS

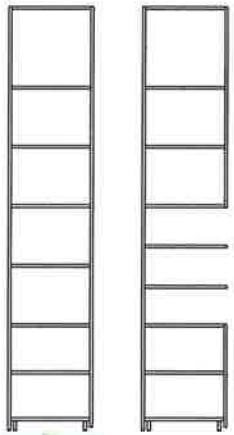


02

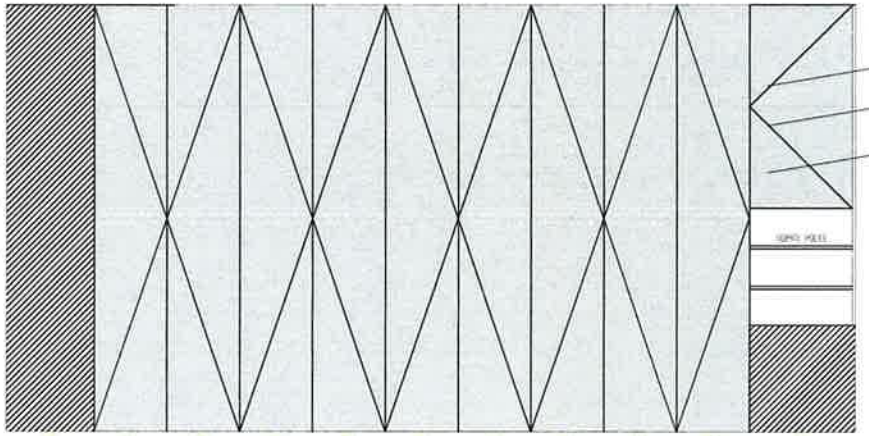
PREREZ 1



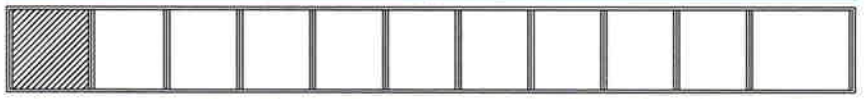
PREREZ 2



POGLED



TLORIS





Vse mere preveriti na mestu. Vse nejasnosti reševati skupaj s projektantom. Vse sestave konstrukcij je potrebno preveriti v tekstualnem delu PZI projekta.

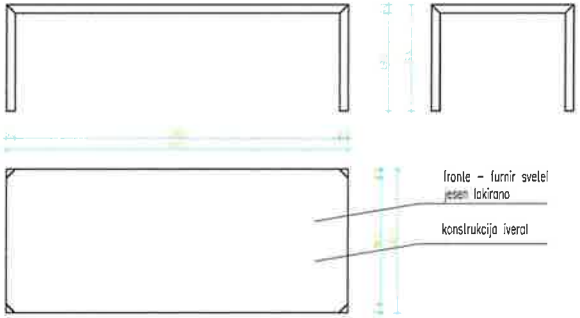
ARHITEKTURA

Ateljé za arhitekturo in urbanizem
RIMSKA VA 28 1000 Ljubljana

Investitor	UNIVERZA V LJUBLJANI	
Objekt	NAČRT OPREME - PISARNIŠKI PROSTOR	
Vrsta projekta	PZI (izvedbeni projekt)	Št.projekta PZI - 005/16
Vsebina načrta	1-načrt arhitekture	Št.načrta PZI - 005/16
Odg.vodja projekta	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Podpis
Odg.projektant	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Podpis
Projektant	Boštjan Gabrijelčič u.d.i.a. Aleš Gabrijelčič m.a.	
Načrt/Lista	NAČRTI OPREME 01,02	Merilo 1:25
Datum	JULIJ 2016	Št. lista 1

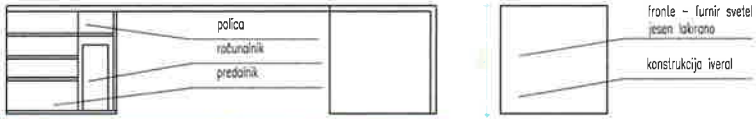
© VSEBINA NAČRTA JE LASTNINA ATELJEJA ARHITEKTURA D.O.O. LJUBLJANA

M1
POGLED

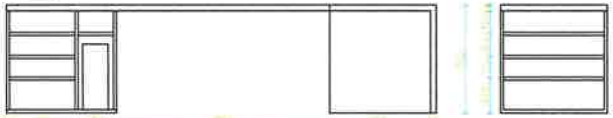


TLORIS

M2
POGLED

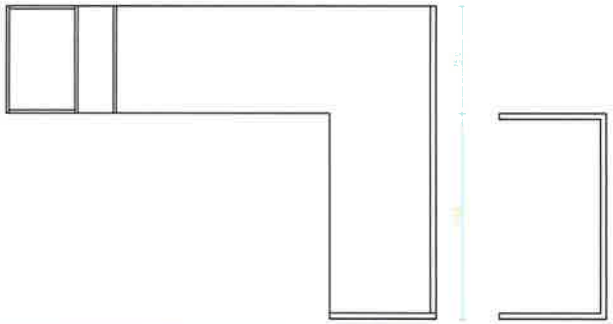


PREREZ

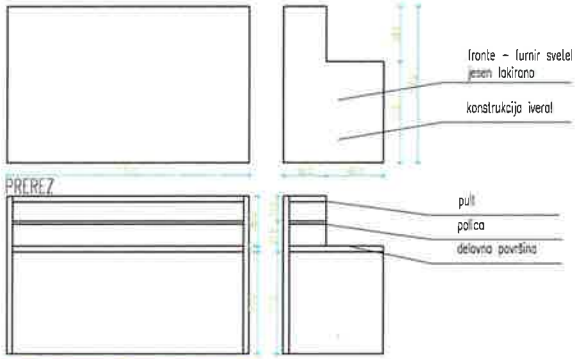


PREREZ 2

TLORIS

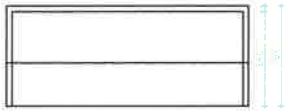


M3
POGLED

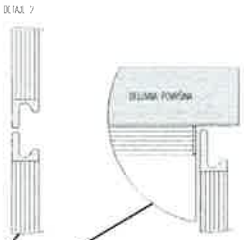


PREREZ

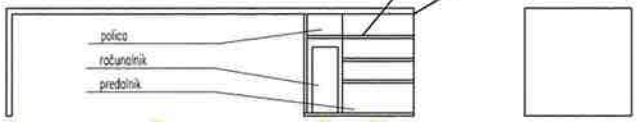
TLORIS



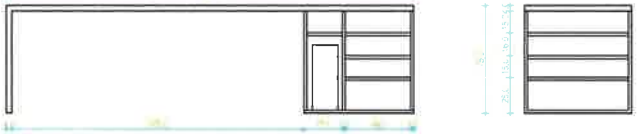
DETAJL 7



M4
POGLED

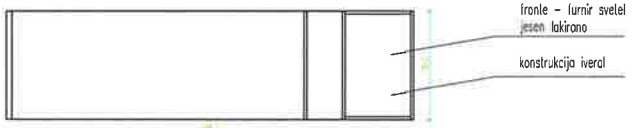


PREREZ



PREREZ 2

TLORIS



Vse mere preveriti na mestu. Vse nejasnosti reševati skupaj s projektantom. Vse sestave konstrukcij je potrebno preveriti v tekstualnem delu PZI projekta.

ARHITEKTURA

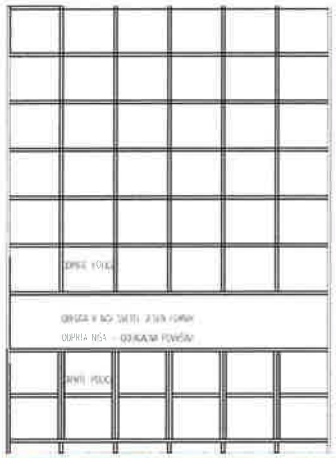
Atelje za arhitekturo in urbanizem
Metelkova 2a, 1000 Ljubljana

Investitor	UNIVERZA V LJUBLJANI	
Objekt	NAČRT OPREME - PISARNIŠKI PROSTOR	
Vrsta projekta	PZI (izvedbeni projekt)	Št. projekta: PZI - 005/16
Vrsta načrta	1-načrt arhitekture	Št. načrta: PZI - 005/16
Odg. vodja projekta	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Datum: Podpis:
Odg. projektant	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Datum: Podpis:
Projektant	Boštjan Gabrijelčič u.d.i.a. Aleš Gabrijelčič m.i.a.	
Vsebina načrta	NAČRTI OPREME M1, M2, M3,M4	Merilo: 1:25
Datum:	JULIJ 2016	Št. lista: 2

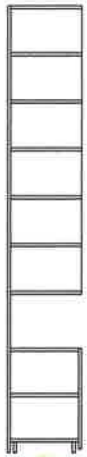
© VSEBINA NACRTA JE ZAŠČITENA LASTNINA ARHITEKTURA D.O.O. LJUBLJANA

03

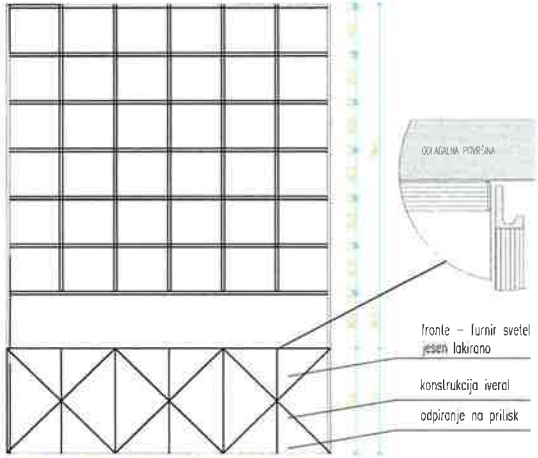
PREREZ 1



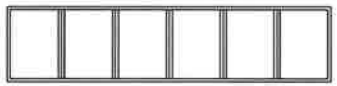
PREREZ 2



POGLED

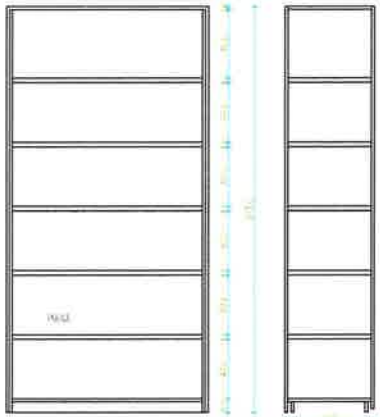


TLORIS

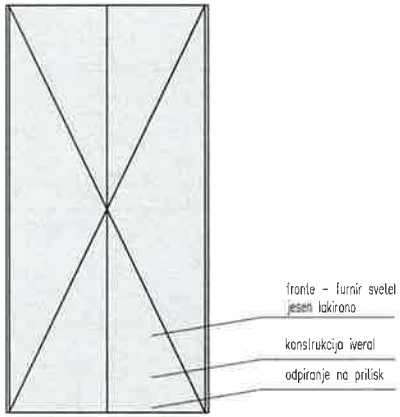


04

PREREZ 1



POGLED

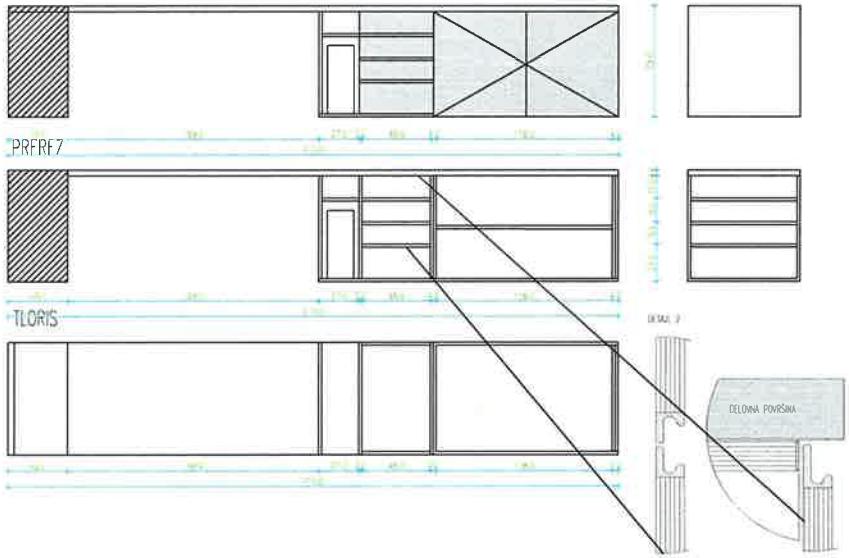


TLORIS



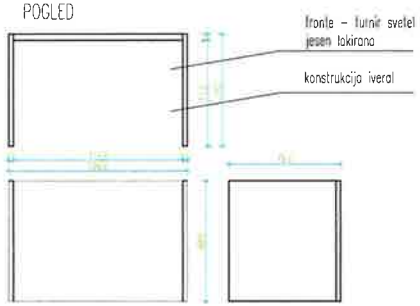
M5

POGLED



M10 – 6 KOSOV

POGLED



Vse mere preveriti na mestu. Vse nejasnosti reševati skupaj s projektantom. Vse sestave konstrukcij je potrebno preveriti v tekstualnem delu PZI projekta.

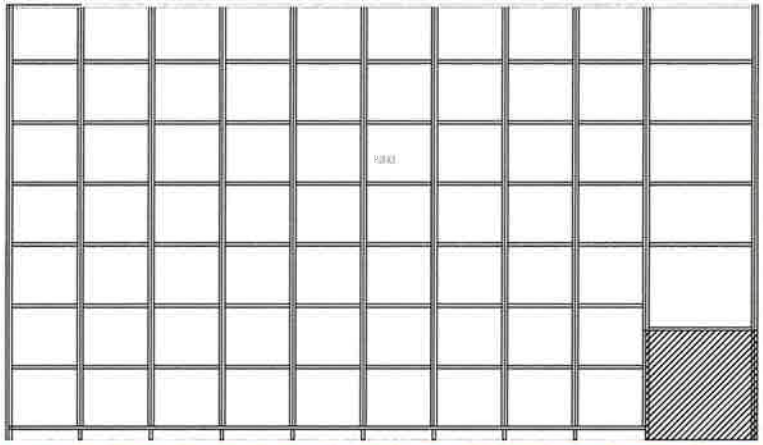
ARHITEKTURA
Atelje za arhitekturo in urbanizem
RIHARJEVA 28 1000 Ljubljana

Investitor	UNIVERZA V LJUBLJANI	
Objekt	NAČRT OPREME - PISARNIŠKI PROSTOR	
Vrsta projekta	PZI (izvedbeni projekt)	Št. projekta PZI - 005/16
Vrsta načrta	1-načrt arhitekture	Št. načrta PZI - 005/16
Odg. vodja projekta Ime in P.	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Datum / Podpis
Odg. projektant	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Datum / Podpis
Projektanti	Boštjan Gabrijelčič u.d.i.a. Aleš Gabrijelčič m.i.a.	
Vsebina načrta	NAČRTI OPREME 03,04,M5	merilo 1:25
Datum	JULIJ 2015	Št. lista 3

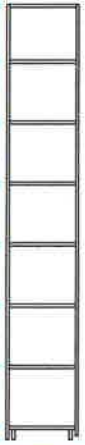
© VSEBINA NAČRTA JE ZAŠČITENA LASTNINA ARHITEKTURA D.O.O. LJUBLJANA

05

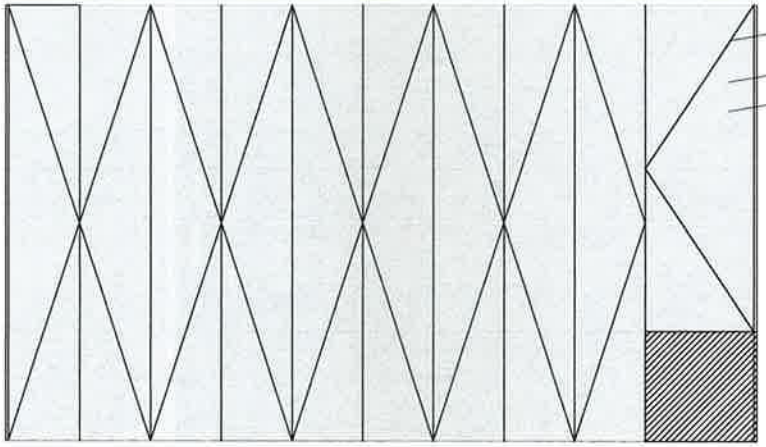
PREREZ 1



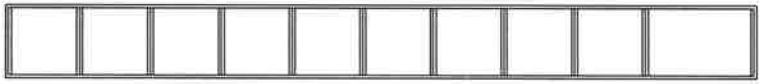
PREREZ 2



POGLED

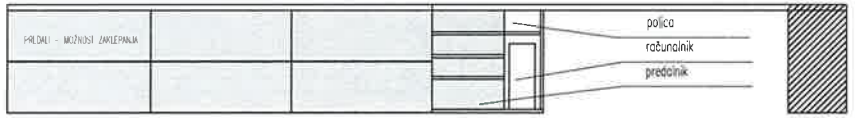


TLORIS

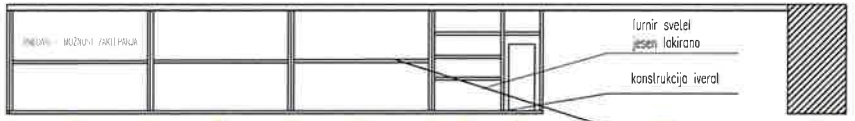


M6

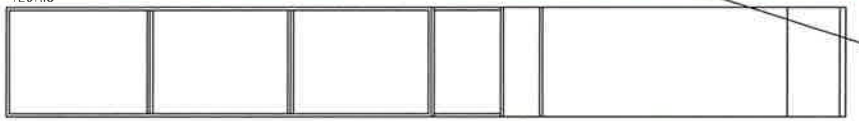
POGLED



PREREZ

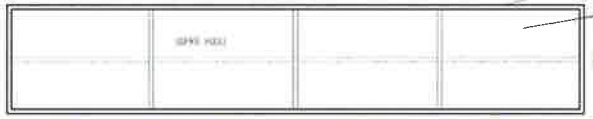


TLORIS

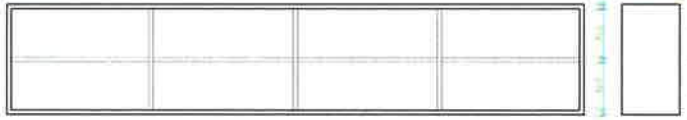


06

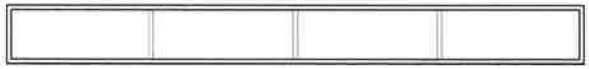
POGLED



PREREZ



TLORIS



Vse mere preveriti na mestu. Vse nejasnosti reševati skupaj s projektantom. Vse sestave konstrukcij je potrebno preveriti v tekstualnem delu PZI projekta.

ARHITEKTURA

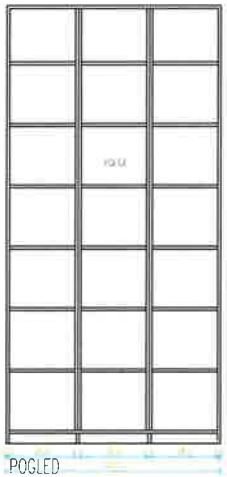
Atelje za arhitekturo in urbanizem
MIKLOŠIČEVA 28, 1000 Ljubljana

Investitor	UNIVERZA V LJUBLJANI		
Objekt	NAČRT OPREME - PISARNIŠKI PROSTOR		
Vrsta projekta	PZI (izvedbeni projekt)	Številka	PZI - 005/16
Vrsta načrta	1-načrt arhitekture	Št. načrta	PZI - 005/16
Ime vodje projekta / Ident. št.	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Datum / Podpis	
Odgovorni vodja	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Datum / Podpis	
Projektanti	Boštjan Gabrijelčič u.d.i.a. Aleš Gabrijelčič m.i.a.		
Vsebina načrta	NAČRTI OPREME 05,06, M6	merilo	1:25
Datum	JULIJ 2016	Št. lista	4

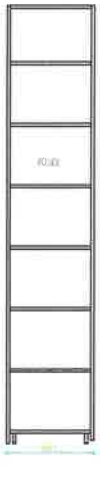
© VSEBINA NAČRTA JE ZAŠČITENA LASTNINA ARHITEKTURA D.O.O. LJUBLJANA

07

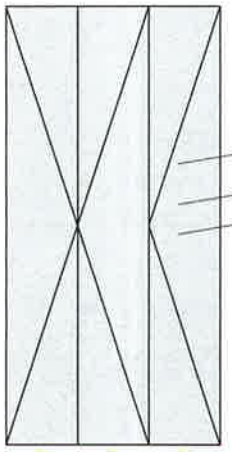
PREREZ 1



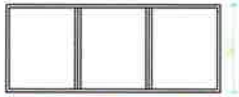
PREREZ 2



POGLED

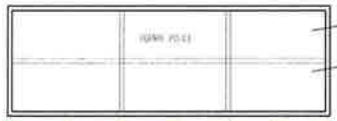


TLORIS



08

PREREZ 1



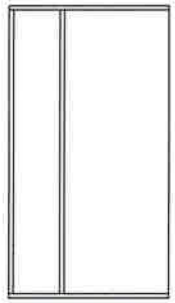
POGLED



TLORIS

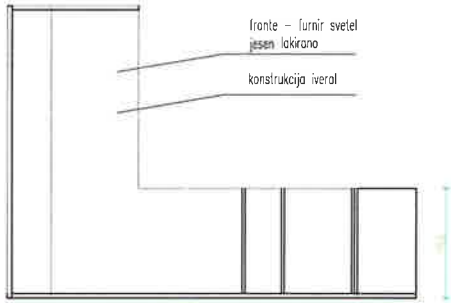


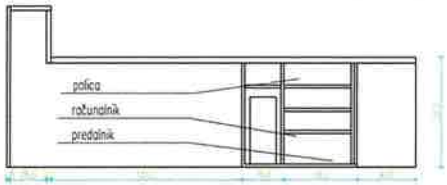
PREREZ



M7

TLORIS

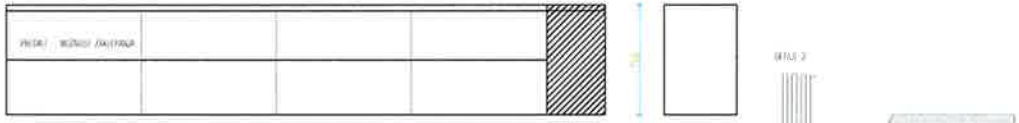




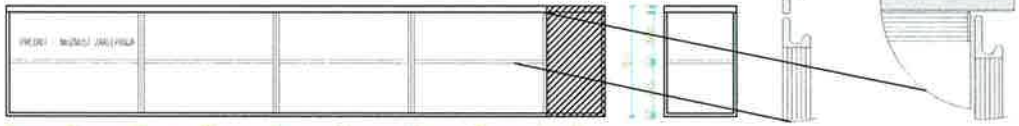
PREREZ

09

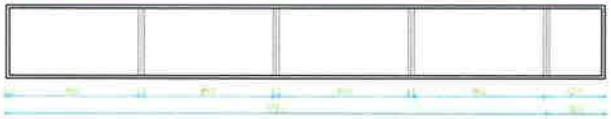
PREREZ 1



POGLED



TLORIS



Vse mere preveriti na mestu. Vse nejasnosti reševati skupaj s projektantom. Vse sestave konstrukcij je potrebno preveriti v tekstualnem delu PZI projekta.

ARHITEKTURA

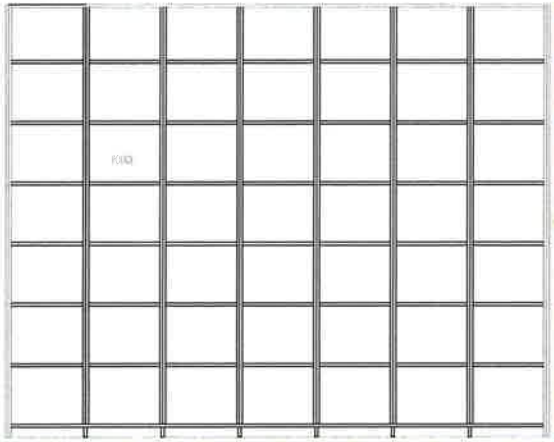
Atelje za arhitekturo in urbanizem
KOMARJEVA 7b 1000 Ljubljana

Investitor	UNIVERZA V LJUBLJANI
Objekt	NAČRT OPREME - PISARNIŠKI PROSTOR
Vrsta projekta	PZI (izvedbeni projekt)
Št. projekta	PZI - 005/16
Vrsta načrta	1-načrt arhitekture
Št. načrta	PZI - 005/16
Odg. vodja projekta	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.
Datum / Podpis	
Odg. projektant	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.
Datum / Podpis	
Projektant	Boštjan Gabrijelčič u.d.i.a. Aleš Gabrijelčič m.i.a.
Vsebina načrta	NAČRTI OPREME O7,O8,O9, M7
Merilo	1:25
Datum	JULIJ 2016
Št. lista	5

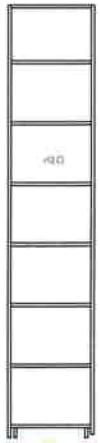
© VSEBINA NAČRTA JE AVTORSKA LASTNINA ARHITEKTURA D.O.O. LJUBLJANA

010

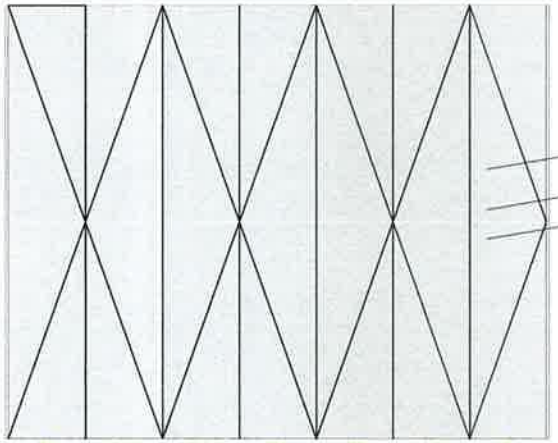
PREREZ 1



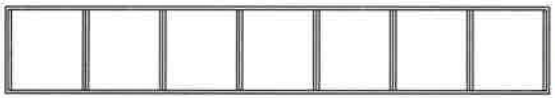
PREREZ 2



POGLED

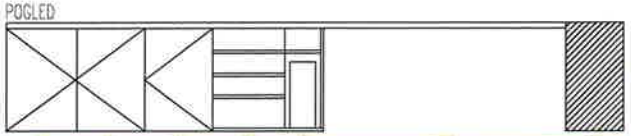


TLORIS

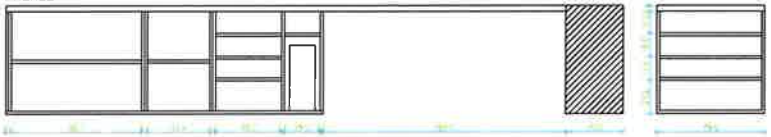


M8 - 7 KOSOV

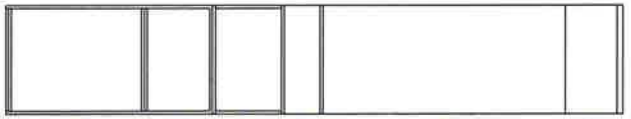
POGLED



PREREZ

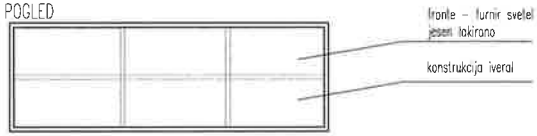


TLORIS

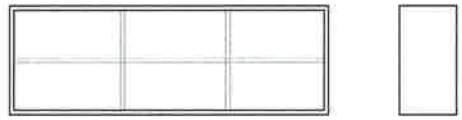


011

POGLED



PREREZ



TLORIS



Vse mere preveriti na mestu. Vse nejasnosti reševati skupaj s projektantom. Vse sestave konstrukcij je potrebno preveriti v tehnološkem delu PZI projekta.

ARHITEKTURA

Atelje za arhitekturo in urbanizem
HRIBARJEVA 2A, 1000 Ljubljana

Investitor	UNIVERZA V LJUBLJANI	
Objekt	NAČRT OPREME - PISARNIŠKI PROSTOR	
Vrsta projekta	PZI (izvedbeni projekt)	Št.projekta PZI - 005/16
Vsebina načrta	1-načrt arhitekture	Št.načrta PZI - 005/16
Odg.vodja projekta, ime in št.	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Datum, Podpis
Odgovorna oseba	Peter Gabrijelčič u.d.i.a.	Datum, Podpis
Projektanti	Boštjan Gabrijelčič u.d.i.a. Aleš Gabrijelčič m.i.a.	
Vsebina risbe	NAČRTI OPREME O10.011, M8	Merilo 1:25
Datum	JULIJ 2016	Št. lista 6

© VSEBINA NAČRTA JE ZAŠČITENA LASTNINA ARHITEKTURA D.O.O. LJUBLJANA