Neuradno prečiščeno besedilo Poslovnika o delu Komisije za Prešernove nagrade predstavlja zgolj informativni pripomoček, glede katerega UL ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Poslovnika o delu Komisije za Prešernove nagrade obsega:
- Poslovnik o delu Komisije za Prešernove nagrade sprejet na seji dne 11. 2. 2010 in na seji dne 16. 4. 2013, na seji dne 4. 5. 2016
- Spremembe Poslovnika o delu Komisije za Prešernove nagrade sprejete na seji dne 10. 5. 2017

Na podlagi Pravilnika o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom Univerze v Ljubljani je Komisija za Prešernove nagrade študentom na seji dne 11. 2. 2010 in na seji dne 16. 4. 2013, na seji dne 4. 5. 2016 ter na seji 10. 5. 2017, sprejela

POSLOVNIK O DELU KOMISIJE ZA PREŠERNOVE NAGRADE ŠTUDENTOM UNIVERZE V LJUBLJANI

1. člen

Ta poslovnik določa postopek pri sprejemanju, obravnavanju in slovesni razglasitvi predloženih del za Prešernove nagrade študentom, ki jih podeljuje Univerza v Ljubljani.

2. člen

V skladu s Pravilnikom o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom Komisija za Prešernove nagrade študentom (v nadaljnjem besedilu Komisija) pri predlogih za nagrade upošteva vsa področja študija na Univerzi v Ljubljani. Ob tem pa zaradi enakopravnosti posameznih članic upošteva tudi število vpisanih študentov. Vsaka članica Univerze v Ljubljani lahko predlaga tri dela; članice, ki imajo vpisanih več kot 2500 študentov, pa lahko predlagajo največ štiri dela.

3. člen

Dela morajo biti komisiji predložena v dveh knjižnih izvodih in v elektronski obliki (samo za branje). En izvod nagrajenih del je treba po podelitvi nagrad vrniti članici UL.

Deli morata biti trdo vezani v črn skaj, velikost A4, na ovitku besedilo (članica Univerze v Ljubljani, naslov dela, ime in priimek avtorja, kraj in letnica); notranja stran je tej enaka, le da je pod imenom in priimkom avtorja besedilo:

"Delo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o podeljevanju Prešernovih nagrad študentom, pod mentorstvom ....." Za notranjo stranjo mora biti povzetek vsebine dela v slovenskem jeziku in povzetek vsebine dela v angleškem jeziku (vsak povzetek največ na eni strani), povzetkoma sledi kazalo.

Za vse tri umetniške akademije velja podobna zunanja oblika predloženih del. Akademija za glasbo in Akademija za gledališče, radio, film in televizijo predloži komisiji 2 izvoda javno izvajanega dela, posnetega na podatkovnemu nosilcu za univerzitetni arhiv. Akademija za likovno umetnost in oblikovanje predloži ob slikarskih, kiparskih in oblikovalskih delih tudi en izvod fotografij teh del (velikost 18 x 24 cm), prav tako za univerzitetni arhiv.

Akademije povabijo na javna izvajanja del, med katerimi nameravajo predlagati kandidate za Prešernovo nagrado, člane Komisije.

Prijave, ki napovedujejo poskuse na ljudeh, morajo preučiti pristojne komisije, ki bodo z moralno-etičnega in pravnega stališča presodile, ali je raziskava potrebna ali ne in ali je v skladu z določbami in načeli deklaracije iz Helsinkov/Tokia in z drugimi akti, ki so bili glede teh vprašanj sprejeti v mednarodnih organizacijah in na Univerzi v Ljubljani.

Poskuse na živalih lahko izvajajo v ustanovah, ki imajo ustrezno dovoljenje.

Če predložena dela niso predložena v zahtevani obliki, strokovna služba opozori, da jih v 5 dneh pošljejo v zahtevani obliki. S sklepom komisije bodo dela, ki ne bodo predložena v zahtevani obliki, zavržena.

4. člen

Članice pošljejo predloge za nagrade tudi v elektronski obliki. Strokovna služba UL poskrbi za to, da se naloge objavijo na posebnem mestu na spletni strani UL, kamor imajo dostop le člani univerzitetne Komisije za Prešernove nagrade in v času ocenjevanja predlogov tudi člani področnih komisij.

Članica v posebni datoteki v e-obliki posreduje tudi povzetke nalog (ki so sicer sestavni del vsakega predlaganega dela) in prvo informacijo o tem, v katero področje uvršča nalogo. V pristojnosti Komisije pa je dokončna odločitev o tem, v katero področje bo naloga v postopku ocenjevanja uvrščena. Navedba področja s strani članice le pripomore k učinkovitejšemu delu Komisije in področnih komisij.

Vsako predlagano nalogo pred prvo jesensko sejo Komisije pregleda član komisije, ki je zadolžen za posamezno področje ter komisiji predlaga uvrstitev naloge v eno izmed področnih komisij.

5. člen

Komisija skrbi, da so glede na predložena dela med nagrajenimi, kolikor je mogoče, upoštevana vsa področja znanosti in umetnosti visokošolskega študija. Znotraj posameznih področnih skupin pa upošteva tudi število predloženih del in število študentov na posameznih področjih. Za pregled in oceno del imenuje Komisija kot občasna delovna telesa ustrezne področne komisije.

Člani področnih komisij so imenovani iz vrst same Komisije in iz posameznih članic UL, tako da lahko področne komisije ustrezno ocenijo vsa predložena dela. Pri ocenjevanju del v tistih področnih komisijah, kjer sta dva predstavnika iz iste članice UL, imata en sam glas.

Člani področnih komisij ne morejo biti ne mentorji ne poprejšnji ocenjevalci predloženih del.

Vsaka področna komisija izbere izmed svojih članov predsednika, ki poda poročilo Komisiji.

Področna komisija ima praviloma najmanj 4 člane, vendar pa mora imeti najmanj 3 člane.

Področne komisije lahko po potrebi pritegnejo k delu tudi druge strokovnjake in kandidate za predstavitve del.

6. člen

Naloga področnih komisij je, da ocenijo dela s področja, za katero so imenovane. Področne komisije ocenjujejo dela po kvaliteti - merila so navedena v 9. členu pravilnika - in jih razvrstijo, dokončno pa o izboru odloči Komisija. Področna komisija mora razvrstiti ocenjena dela in sicer na eno mesto se lahko uvrsti samo eno delo.

7. člen

Področnim komisijam so na razpolaga dela kandidatov v elektronski obliki, imajo pa tudi možnost vpogleda tiskanega izvoda vsake naloge. Vsakemu delu je dodano poročilo dveh strokovnih ocenjevalcev s članic, k delom z umetniških akademij pa so razen poročil ocenjevalcev dodane tudi objavljene kritike in ocene razstavljenih ali javno izvajanih del.

8. člen

Področne komisije predložijo pisna poročila Komisiji do 10. novembra. Komisija odloči o delih, ki bodo nagrajena, najpozneje do 20. novembra. Najkasneje do 22. novembra pa mora obvestiti članice, katera dela so bila izbrana za Prešernovo nagrado.

9. člen

Na slovesnosti ob podelitvi Prešernovih nagrad študentom na Univerzi poročajo o nagrajencih in njihovih delih dekani oz. prodekani članic. Predstavitev zajema kratko biografijo o nagrajencu (ime in priimek, leto in kraj rojstva, kje in kdaj je opravil maturo oz. zaključni izpit, letnik in študijsko usmeritev) in predstavitev dela, največ v 500 znakih brez presledkov.

Komisija poskrbi, da so študenti in širša javnost seznanjeni z nagrajenimi deli.

10. člen

V obeh knjižnih izvodih nagrajenega dela je zabeleženo, da je bilo delo nagrajeno s Prešernovo nagrado za študente na Univerzi v Ljubljani; vpis vsebuje podpis rektorja in predsednika Komisije, pečat in datum podelitve.

11. člen

Poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Komisija in ga objavi na spletnih straneh Univerze v Ljubljani.

Spremembe Poslovnika o delu Komisije za Prešernove nagrade z dne 10. 5. 2017 zajemajo naslednje spremembe:

1. člen
V preambulo se za datum 4. 5. 2016 doda zapis »ter na seji 10. 5. 2017«.

2. člen
V 4. odstavku 3. člena se zapis »traku, kaseti ali CD« zamenja s »podatkovnemu nosilcu«.

3. člen
V petem odstavku 5. člena, se zapišeta besedi »ima praviloma« in na koncu doda »vendar pa najmanj 3 člane« tako, da se stavek glasi: Področna komisija ima praviloma najmanj 4 člane, vendar pa mora imeti najmanj 3 člane.

4. člen
6. člen se spremeni in dopolni tako, da se glasi: »Naloga področnih komisij je, da ocenijo dela s področja, za katero so imenovane. Področne komisije ocenjujejo dela po kvaliteti - merila so navedena v 9. členu pravilnika - in jih razvrstijo, dokončno pa o izboru odloči Komisija. Področna komisija mora razvrstiti ocenjena dela in sicer na eno mesto se lahko uvrsti samo eno delo.«

5. člen
Stavek »V obeh knjižnih izvodih nagrajenega dela je zabeleženo, da je bilo delo nagrajeno s Prešernovo nagrado za študente na Univerzi v Ljubljani; vpis vsebuje podpis rektorja in predsednika Komisije, pečat in datum podelitve.« se iz 3. člena poslovnika prestavi v novi 10. člen.

6. člen
Dosedanji 10. člen postane 11. člen.

7. člen
Poslovnik začne veljati, ko ga sprejme Komisija in ga objavi na spletnih straneh Univerze v Ljubljani.

Številka: 033-11/2017
Prof. dr. Jasmina Markič
Predsednica Komisije za Prešernove nagrade študentom Univerze v Ljubljani