Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
http://www.uni-lj.si

SENAT UL

Številka: 031-8/2017
Datum: Ljubljana, 16. 6. 2017

39. SEJA DNE 27. 6. 2017

4 TOČKA: **Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani**

Poročevalec: prof. dr. Ivan Svetlik, rektor

Priloge:

4.1. Dopis Senatu UL
4.2. Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani
4.3. Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani
4.4. Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti

Predlogi sklepov:

SKLEP št. 4.1.:
Senat UL daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani.
Skladno z 19. členom Prehodnih in končnih določb navedenega Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, članice univerze uskladijo svoje pravilnike z določbami tega pravilnika in jih predložijo rektorju do _____ .

SEZNANITEV:
Senat UL se seznanja z Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani in z Merili Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza *v Ljubljani*

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
www.uni-lj.si

Senatu UL

Zadeva: Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani

Delovna skupina v sestavi prof. dr. Borut Božič, UL FFA; prof. dr. Janez Krek, UL PEF; prof. dr. Matjaž Mikoš, UL FGG; prof. dr. Dušan Šuput, UL MF; prof. dr. Rado Bohinc, UL FDV; Matej Zavrl, UL FDV; prof. Boštjan Botas Kenda, UL ALUO; prof. dr. Igor Papič, UL FE; prof. dr. Martin Čopič, prorektor UL in Mihaela Bauman Podojsteršek, glavni tajnik UL, je pod vodstvom rektorja prof. dr. Ivana Svetlika, pripravila naslednje tri dokumente, ki so na voljo tudi kot gradivo:

- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani,
- Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani,
- Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Pravilnik sprejme rektor na podlagi izdanega soglasja Senata UL, zato se o tem glasuje, medtem ko sta druga dva dokumenta posredovana Senatu UL v seznanitev. Vsi trije navedeni dokumenti so tematsko povezani in vsebinsko medsebojno usklajeni.

Za vsebino, ki jo urejajo trenutno veljavna Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 22.1.2009 (z dopolnitvijo z dne 24.5.2011 ter spremembo z dne 17.12.2013) je ustreznejši zapis »*Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani*« (v nadaljevanju Pravilnik).

Predlagane spremembe pomenijo uskladitev z zakonodajo, povečanje preglednosti poslovanja in ureditev področij, ki so bila s sodno prakso prepoznana kot neustrezna.

Ključne spremembe in dopolnitve so:

- natančna opredelitev zaposlenih, za katere velja Pravilnik;
- določitev obsega efektivnega dela 1700 ur znotraj polnega delovnega časa, ki je primerljiv z raziskovalnim normativom;
- opredelitev efektivnih ur posameznik oblik dela: n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.;
- določitev sodelovanja pri upravljanju, ki pomeni na ravni UL enak obseg za vse, ki sodelujejo v Senatu UL, Habilitacijski komisiji UL in v Upravnem odboru UL;
- uvedba letnih delovnih načrtov;
- ureditev obsega ur za individualno delo pri umetniških predmetih;
- ukinitev dodatnega ponderja izvajanja vaj, če jih izvaja učitelj;
- opredelitev časa trajanja nekaterih oblik n.p.o., na primer ura n.p.o. traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti;

- proaktivno spremljanje izvajanja osebnih letnih načrtov in usklajevanje s posamezniki za pripravo na izvolitev v naziv;
- izločitev določbe o pedagoški razbremenitvi rektorja, saj le-ta zaposlen na delovnem mestu »rektor«;
- natančnejša opredelitev določb 63. člena Zakona o visokem šolstvu, v delu, ki se nanaša na dopolnilno zaposlitev in pogodbeno delo;
- opredelitev evidenc o izrabi delovnega časa za zaposlene, za katere velja pravilnik.

Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani in Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti sta bila nazadnje sprejeta leta 2004. Ugotavljamo, da oba akta nista usklajena s trenutno veljavnimi Merili iz leta 2009, zato jih spreminjamo le v delu, ki se nanaša na opravljanje n.p.o. (spremenjen tekst je usklajen s Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani).

Pravilnik smo uskladili s pripombami sindikatov, pridobiti moramo še soglasje Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport.



prof. dr. Ivan Svetlik
rektor UL

Osnutek 12. 6. 2017

Rektor Univerze v Ljubljani na podlagi 63. člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB3; Ur.l. RS, št. 119/06 in spremembe), Akta o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani z dne ….. in Meril Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti z dne …. s soglasjem Senata Univerze v Ljubljani v skladu z 12. točko prvega odstavka 36. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur.l. RS, št. 4 /17), ki ga je podal na .... seji dne ....., sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani

I. Uvodna določba

1. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: pravilnik). Pravilnik določa obseg dela ter oblike dela, ki niso določene z Aktom o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani. Pravilnik se uporablja za načrtovanje izvedbe akreditiranih študijskih programov I. in II. stopnje, za načrtovanje in zaposlovanje oziroma za vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v izvedbo teh študijskih programov ter je podlaga za obračunavanje plač.

Pravilnik se uporablja tudi za določanje obsega pedagoškega dela delavcev, zaposlenih na raziskovalnih delovnih mestih v primeru, da imajo ti pedagoški naziv in opravljajo pedagoško delo na študijskih programih I. in II. stopnje.

Pravilnik določa tudi pogoje in načine razbremenitve pedagoškega dela, ki se nadomesti z drugimi nalogami.

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:
- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin.
- »strokovni sodelavci« so: strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor.
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredno pedagoško delo in posredno pedagoško delo;
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju ter osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo.

II. Pogoji za osnovno plačo

2. člen

Pedagoški delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:
- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, ki so navedene v akreditiranem študijskem programu kot kontaktne ure za izvedbo študijskega programa na I. in II. stopnji.

- Posredno pedagoško obveznost (p.p.o.), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in priprava študijskih gradiv.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv ter drugo strokovno delo s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

Strokovni sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela v skladu s pogodbo o zaposlitvi, v obsegu, ki izhaja iz deleža zaposlitve (poln/krajši delovni čas).

3. člen

Pedagoški delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti.
Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

III. Letni obseg pedagoškega dela

4. člen
(neposredno pedagoško delo)

Pedagoški delavec mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o. v okviru univerze:

- docent, izredni in redni profesor 180 ur n.p.o. letno oziroma 6 ur n.p.o. tedensko,
- višji predavatelj, predavatelj in lektor 270 ur n.p.o. letno oziroma 9 ur n.p.o. tedensko,
- asistent 300 ur n.p.o. letno oziroma 10 ur n.p.o. tedensko,
- učitelji veščin 600 ur n.p.o. letno oziroma 16 ur n.p.o. tedensko.

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o., se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu.

V primeru, da predstojnik ugotovi, da je visokošolski učitelj presegel maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) iz Tabele 2 v 7. členu tega pravilnika, mu lahko dekan obseg n.p.o., ki je opredeljen v prvi alineji tega člena, zmanjša na do 5 ur tedensko.

5. člen

Če z neposredno pedagoško obveznostjo iz prejšnjega člena ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje, lahko dekan določi delavcu dodatno neposredno pedagoško obveznost, ki jo mora skladno z določbami tretjega odstavka 63. člena ZViS opraviti na matični članici ali drugi članici, v okviru univerze.

Dodatna neposredna pedagoška obveznost znaša (v urah n.p.o.):

- za redne, izredne profesorje in docente do 60 ur letno oziroma do 2 uri tedensko,
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje do 90 ur letno oziroma do 3 ure tedensko,
- za asistente in učitelje veščin do 120 ur letno oziroma do 4 ure tedensko.

Dodatna pedagoška obveznost nima vpliva na obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.) in se obračuna v skladu z zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju.

6. člen
(posredno pedagoško delo)

Neposredno pedagoško delo je neločljivo povezano s posrednim pedagoškim delom. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov. Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela določa Tabela 1.

Tabela 1			
Pedagoški delavec	**n.p.o. (število efektivnih ur)**	**p.p.o. (število efektivnih ur)**	**Skupno število efektivnih ur pedagoškega dela**
Docent, izredni profesor, redni profesor	150 - 180	720 - 900	870 - 1080
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	800 - 1080	1070 - 1350
Asistent	300	700 - 900	1000 - 1200
Učitelj veščin	480	1130-1220	1610 - 1700

IV. Letni obseg drugih oblik dela

7. člen

Poleg pedagoškega dela, določenega v 4. členu tega pravilnika, mora pedagoški delavec opraviti še druge oblike dela, kot je to določeno v Tabeli 2:

Tabela 2		
Pedagoški delavec	**r.u.s. (število efektivnih ur)**	**s.u. (število efektivnih ur)**
Docent, izredni profesor, redni profesor	520 - 800	30 - 280
Višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 – 600	30 - 90
Asistent	410 - 700	0 - 90
Učitelj veščin	0	0 - 90

Število efektivnih ur sodelovanja pri upravljanju, določeno v Tabeli 2, ne velja za pedagoške delavce, ki opravljajo funkcijo prorektorja, predsednika UO UL, dekana ali prodekana in jim je v skladu z 11. in 12. členom tega pravilnika izdan sklep o razbremenitvi. Šteje se, da je delavec, ki opravlja funkcijo iz tega odstavka, opravil celotno število ur s.u. iz Tabele 2, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o.

Delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL ali Upravnega odbora UL, s članstvom v teh organih doseže najvišje število ur s.u. iz Tabele 2.

Obveznosti pedagoškega delavca z vrstami del iz členov 4 do 7 tega pravilnika se določijo z osebnim letnim načrtom dela, ki ga potrdi delavec, ki izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela organizacijske enote.

V. Vrednotenje oblik dela

8. člen

Za ugotavljanje obsega neposredne pedagoške obveznosti v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti:

Tabela 3

ZAP. ŠT.	OPIS	Število ur n.p.o.
1.	ura predavanj in seminarjev, ki jih izvede visokošolski učitelj v odvisnosti od števila študentov v skupini pri posameznem predmetu*	1 – 1,5
2.	ura individualnega dela s študenti študijskega programa umetniške akademije, ki jo izvede visokošolski učitelj	0,6 – 1
3.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni in redni profesor*	0,6**
4.	ura vaj, če jih izvede visokošolski učitelj v nazivu predavatelj, višji predavatelj*	0,9
5.	ura vaj, če jih izvede lektor ali visokošolski sodelavec*	1
6.	ura konzultacij, če se predavanja ne izvedejo (maksimalno 3 na študenta), za manj kot 5 študentov	1

* Ura n.p.o. pod zaporednimi številkami 1, 3, 4 in 5 traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.
** Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko.

9. člen

Dekan članice po predhodnem soglasju senata članice predlaga rektorju pravilnik članice, s katerim lahko tudi podrobneje opredeli:

- merila iz Tabele 3 v 7. členu,
- obseg, pogoje in obračun ostalih oblik n.p.o., ki so opredeljene v akreditiranem študijskem programu,
- pogoje in obračun obsega n.p.o. za izvedbo predavanj pri predmetih, kjer je manj kot 10 študentov in pri predmetih, ki se izvajajo v tujem jeziku,
- število študentov v skupinah pri vajah ob upoštevanju veljavnih predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter tehnične možnosti,

- način preverjanja osnovnega raziskovalnega in umetniškega ter strokovnega dela (r.u.s.),
- vrednotenje oblik sodelovanja pri upravljanju, pri čemer upošteva naslednje primere:
  - sodelovanje v organih in komisijah članice, komisijah Senata UL, in drugih komisij na ravni UL.
  - skrbništvo študijskih programov,
  - koordinatorstvo mednarodnih izmenjav ipd.

Pravilnike članic potrdi rektor po predhodnem soglasju senata univerze in na podlagi mnenja sindikata članice.

10. člen

Dekan oziroma od njega pooblaščena oseba letni delovni načrt uporabi pri letnem razgovoru, pri čemer se ugotovi, ali je izpolnjevanje delovnih obveznosti delavca v skladu z določili tega pravilnika ter se določi morebitne poudarke pri zahtevanih oblikah dela za uspešen zaključek izvolitvenega obdobja.

VI. Pedagoške razbremenitve (prerazporeditve delovnih obveznosti)

11. člen

N.p.o. se docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju lahko zmanjša zaradi opravljanja drugih delovnih obveznosti, ki jih določajo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti.

Razbremenitev ne izključuje dodatnih neposrednih pedagoških obveznosti iz 5. člena tega pravilnika.

Posredno se zaposlenemu zmanjša tudi obseg p.p.o.

12. člen

Delež razbremenitve za visokošolskega učitelja je:

- 67% če opravlja funkcijo prorektorja ali predsednika UO UL,
- do 67%, če opravlja funkcijo dekana članice in
- do 50%, če opravlja funkcijo prodekana članice.

Ob nastopu funkcije sklep o razbremenitvi izda rektor, za rektorja pa ga izda predsednik UO UL.

Prorektorju, dekanu in prodekanu se lahko na podlagi posebnega sklepa rektorja po prenehanju funkcije podaljša razbremenitev, in sicer največ v enakem obsegu, in največ za eno leto. Stroške, ki nastanejo ob tem, krije članica.

13. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju, ki za univerzo opravlja raziskovalno, strokovno ali umetniško delo izven osnovnega r.u.s., kot to opredeljujejo Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti, se lahko zmanjša n.p.o. največ na 50% obsega, določenega v 4. členu pravilnika, če so za to zagotovljena ustrezna sredstva skladno s tretjim odstavkom 14. člena pravilnika in, če zaradi tega ni ovirana izvedba študijskega programa v obsegu in obliki, kot je opredeljena v akreditiranem programu.

14. člen

O razbremenitvi po 13. členu odloči dekan praviloma ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov, po potrebi pa tudi med študijskim letom. Če se delavcu med študijskim letom zmanjša n.p.o., se istočasno v letnem delovnem načrtu članice določi, kdo bo to delo opravil ter se temu ustrezno popravi tudi osebne letne načrte dela teh pedagoških delavcev.

Predstojnik delavca oziroma delavec sam, ki želi uveljavljati razbremenitev, mora v predlogu dekanu opredeliti obseg in vsebino razbremenitve in navesti ter zagotoviti ustrezen finančni vir za kritje stroškov razbremenitve.

Finančni vir mora v celoti pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki mora biti enak deležu razbremenitve. V neposredne stroške dela štejejo: plača, prispevki in davki, prevoz na delo in z dela, regres za prehrano. Članica lahko določi tudi delež posrednih stroškov, ki se krijejo iz tega finančnega vira (stroški prostora, administrativni stroški itd.).

15. člen

Če se za razbremenitev po 13. členu uporabljajo kot finančni vir sredstva programov in projektov pristojnih ministrstev, agencij ali drugih državnih institucij, ali mednarodnih projektov, se šteje, da je v času razbremenitve delavec v okviru svojega polnega delovnega časa zaposlen na projektu/programu v deležu, ki ga določa delež razbremenitve.

VII. Dopolnilna zaposlitev

16. člen

Delavci, zaposleni na univerzi, ki dosežejo polno obremenitev iz členov 4 do 6 tega pravilnika, se lahko na univerzi izjemoma dopolnilno zaposlijo v naslednjem obsegu:

- docent, izredni in redni profesor za največ 1,2 ure n.p.o. na teden oz. 36 ur n.p.o. na leto;
- višji predavatelj, predavatelj, lektor za največ 1,8 ure n.p.o. na teden oz. 54 ur n.p.o. na leto;
- asistent za največ 2 uri n.p.o. na teden oz. 60 ur n.p.o. na leto;
- strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec in strokovni svetnik za največ 3,2 ure n.p.o. na teden oz. 96 ur n.p.o. letno;
- drugi visokošolski sodelavci za največ 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. na leto;

Docent, izredni profesor, redni profesor, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in drugi visokošolski sodelavci, zaposleni na UL, se lahko za opravljanje znanstveno raziskovalnega dela izjemoma dopolnilno zaposlijo na UL v obsegu največ 340 efektivnih ur na leto.

VIII. Dovoljen obseg opravljanja dela po pogodbi o delu na univerzi

17. člen

Opravljanje dela zaposlenih iz ene članice univerze, na drugi članici univerze se reši v okviru poračuna ali po dogovoru med vodstvi obeh članic.

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokošolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 pedagoške obveznosti po 63. členu ZVIS, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2,6 ure n.p.o. na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ur n.p.o. na teden oz. 140 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n.p.o. na teden oz. 198 ur n.p.o. v 10 mesecih
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10 mesecih.

IX. Evidence o izrabi delovnega časa

18. člen

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,
- dokumenti o odsotnosti delavca zaradi dopustov, službenih poti, ki jih je posameznik dolžan priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti, ki jo mora posameznik sporočiti najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Obvezna prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca na članici je v času, ko ta opravlja neposredno pedagoško delo, posredno pedagoško delo, če gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd., in prisotnost na sejah, sestankih, ko gre za sodelovanje pri upravljanju.
Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov članice. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Za upravičenost izplačila prevoza na delo mora članica zagotoviti evidentiranje prihoda na delo.

X. Prehodne in končne določbe

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletnih straneh Univerze v Ljubljani, uporabljati pa se začne 1. 10. 2017.
Z dnem pričetka uporabe tega pravilnika prenehajo veljati Merila za vrednotenje dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 6. 12. 2008 (in spremembe z dne 24. 5. 2011, 17. 12. 2013).
Članice univerze uskladijo svoje pravilnike z določbami tega pravilnika in jih predložijo rektorju do ----------.

Številka:

prof. dr. Ivan Svetlik,
rektor

Rektor Univerze v Ljubljani je na podlagi 2. odstavka 63. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport z dne … sprejel

Akt o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani

1. člen

Tedenska delovna obveznost pedagoških delavcev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, ki znaša 40 ur, je sestavljena iz:
- neposredne pedagoške obveznosti,
- govorilnih ur, priprav na pedagoški proces in s pedagoškim delom povezanih administrativnih opravil,
- preizkusov znanja: izpiti, kolokviji in preizkušnje, domače naloge, seminarske naloge, zagovori,
- tutorstva, študijskih obiskov in umetniškega dela s študenti,
- razvoja predmetov s spremljanjem razvoja strok in s pripravo učbenikov ter študijskih gradiv,
- ustvarjalnega in poustvarjalnega umetniškega dela in usposabljanja, ki se potrdi s habilitacijo,
- raziskovalnega dela, ki je nujno za razvoj stroke, kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca in sodelavca, ki se potrdi s habilitacijo,
- drugega strokovnega dela, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje ugled univerze, njene članice, stroke ter pedagoškega delavca,
- sodelovanju v delu komisij in organov upravljanja članice in univerze.

2. člen

Oblike neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani so:
(a) izvajanje javno veljavnega študijskega programa po seznamu predavanj (v nadaljevanju pouk): predavanja, seminarji, konzultacije, vaje in laboratorijske vaje, terensko delo, hospitacije in nastopi;
(b) sodobne oblike poučevanja: problemsko učenje, e-delo s študenti (usmerjanje, klepetalnice);
(c) mentorstvo zaključnih del.

3. člen

Neposredna pedagoška obveznost v času organiziranega študijskega procesa znaša
- za docenta, izrednega in rednega profesorja 6 ur tedensko, od tega najmanj 3 ure pouka tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja 9 ur tedensko, od tega najmanj 6 ur pouka tedensko,
- za asistenta 10 ur tedensko, od tega najmanj 6 ur pouka tedensko,
- - za učitelja veščin 16 ur,
- za strokovnega sodelavca 16 ur pouka tedensko,
- za laboranta (tehničnega sodelavca) 21 ur od tega najmanj 16 ur pouka tedensko.

4. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani univerze, uporablja pa se od 1. 10. 2017. Z dnem pričetka uporabe tega akta prenehajo veljati »Oblike neposredne pedagoške obveznosti« z dne 30. 9. 2004.

Prof. dr. Ivan Svetlik
rektor

Številka:

Rektor Univerze v Ljubljani je na podlagi 8. odstavka 63. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) in soglasja ministrice za izobraževanje, znanost in šport z dne … po uskladitvi z rektorji univerz in dekani samostojnih visokošolskih zavodov, ter na podlagi mnenja reprezentativnih sindikatov sprejel

Merila Univerze v Ljubljani za zmanjšanje neposredne pedagoške obveznosti

1. člen

Tedenska delovna obveznost pedagoških delavcev in sodelavcev univerze, ki znaša 40 ur, je sestavljena iz različnih oblik dela, ki so opredeljene v Aktu o oblikah neposredne pedagoške obveznosti na Univerzi v Ljubljani.

2. člen

Neposredna pedagoška obveznost v času organiziranega študijskega procesa znaša:
- za docenta, izrednega in rednega profesorja 6 ur tedensko, od tega najmanj 3 ure pouka tedensko,
- za višjega predavatelja, predavatelja in lektorja 9 ur tedensko, od tega najmanj 6 ur pouka tedensko,
- za asistenta 10 ur tedensko, od tega najmanj 6 ur pouka tedensko,
- za učitelja veščin 16 ur, - za strokovnega sodelavca 16 ur pouka tedensko,
- za laboranta (tehničnega sodelavca) 21 ur od tega najmanj 16 ur pouka tedensko.

3. člen

Neposredna pedagoška obveznost se lahko največ do polovice zmanjša docentu, izrednemu in rednemu profesorju, višjemu predavatelju, predavatelju in lektorju. Razbremenitev se nadomesti z raziskovalnim in razvojnim delom, ki ga opravi za Univerzo v Ljubljani. V raziskovalno delo šteje delo na programih in projektih, mednarodnih projektih ter svetovalno delo, v razvojno delo pa tudi delo na razvoju univerze in umetniških projektih.
Razbremenitev odobri rektor na predlog dekana, ki mora predlog utemeljiti. Utemeljitev mora vsebovati zagotovilo o nemotenem in kvalitetnem izvajanju študijskega programa določenega po seznamu predavanj ter o finančnih virih in učinkih razbremenitve.
Neposredna pedagoška obveznost se pri tem zmanjša sorazmerno glede na obseg raziskovalnega ali razvojnega dela in zagotovljena finančna sredstva.

4. člen

Docentu, izrednemu in rednemu profesorju, ki opravlja funkcijo prorektorja, predsednika Upravnega odbora univerze, dekana oz. prodekana članice, se delovna obveznost iz 1. člena zmanjša v razponu od ene do treh tretjin.

5. člen

Ta merila začnejo veljati naslednji dan po objavi na spletni strani univerze, uporabljajo pa se od 1. 10. 2017. Z dnem pričetka uporabe teh meril prenehajo veljati Merila za zmanjšanje pedagoške obveznosti z dne 30.9.2004.

prof. dr. Ivan Svetlik
rektor

Številka: