DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik:	**UNIVERZA V LJUBLJANI** **KONGRESNI TRG 12** **1000 LJUBLJANA**
Predmet javnega naročila:	**Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL**
Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:	**Oddaja naročila male vrednosti po 47. členu ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma**
Št. javnega naročila:	**402-4/2016-2**

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik Univerza v Ljubljani objavlja obvestilo o naročilu po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) za javno naročilo »Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL«, s sklenitvijo okvirnega sporazuma.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

Rok za oddajo ponudb je 27. 7. 2016 do 9:00 ure.

Javno odpiranje ponudb bo dne 27. 7. 2016 ob 13:00 uri v prostorih naročnika.

Predstojnik naročnika

Prof. dr. Ivan Svetlik, rektor

UNIVERZA V LJUBLJANI 3a

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava pisarniškega materiala, papirja in tonerjev za potrebe rektorata Univerze v Ljubljani, po sklopih in trajanju kot sledi:

- Sklop 1: Papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov (CPV: 30197600 - Papir in karton), predvidoma od 28. 8. 2016 – 25. 4. 2018;
- Sklop 2: Pisarniški potrošni material (CPV: 30192700 - Pisarniški material), predvidoma od 28. 8. 2016 – 15. 4. 2018;
- Sklop 3: Tonerji in črnilo (CPV: 30125100 - Kasete s tonerjem, 22600000 - Črnilo), predvidoma od 1. 9. 2016 – 27. 3. 2018.

Ponudnik lahko odda ponudbo za en ali več sklopov, mora pa znotraj vsakega sklopa ponuditi vse postavke ponudbenega predračuna, v nasprotnem primeru bo taka ponudba izločena.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za posamezen sklop z enim ponudnikom, za katerega bo ugotovil, da je ekonomsko najugodnejši po merilih iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izpolnjuje vse zahtevane pogoje.

Ocenjene količine blaga za posamezen sklop so orientacijske narave. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči večje ali manjše količine specificiranega blaga za posamezen sklop. Če se bodo pri naročniku pojavile potrebe po drugem blagu, ki v ponudbenem predračunu ni zajeto, ga bo naročnik naročil pri dobavitelju, s katerim bo imel sklenjen okvirni sporazum v času naročila, ter ga je sposoben oz. ga sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati. Tako naročeno blago se zaračuna po ceni skladno z veljavnim cenikom dobavitelja v času naročila, upoštevajoč popust, ki ga bo dobavitelj nudil naročniku v skladu z določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora naročeno blago za vsak sklop na lastne stroške dostaviti na lokacijo naročnika razloženo, v roku dveh delovnih dni od prejema pisnega naročila (po pošti, fax-u, elektronski pošti oziroma preko spletne aplikacije), rok dobave za nujna naročila pa je pet ur od prejema pisnega naročila. Nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik pisno posreduje dobavitelju najkasneje do 10.00 ure delovnega dne in katerega vrednost nabave znaša vsaj 50,00 EUR (vrednost brez DDV).

Ponudnik mora naročniku omogočati spletno naročanje pisarniškega materiala za sklop 2 in 3 (v kolikor takega sistema še nima, ga mora zagotoviti najkasneje v roku šestih mesecev po podpisu okvirnega sporazuma), drugače lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in/ali unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik mora naročniku zagotoviti brezplačen odvoz odsluženega, rabljenega in za okolje nevarnega blaga (npr. tonerji, baterije, ipd.) – za sklop 2 in 3.

Ponudnik mora biti sposoben računalniško voditi naročila in predaje artiklov, materialno in finančno realizacijo ter mesečno, trimesečno, polletno in letno poročanje o le-teh, in jih na zahtevo naročnika tudi posredovati, v roku petih dni od prejema zahteve za posredovanje podatkov.

1.2 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA NAROČILA

S temi tehničnimi značilnostmi in pogoji naročnik določa zahteve, ki jih mora pri dobavi pisarniškega materiala upoštevati ponudnik. Na podlagi določil javnega razpisa in teh tehničnih značilnosti, bo naročnik ugotavljal ustreznost ponujenega blaga in bo izbral najcenejšega ponudnika za dobavo pisarniškega materiala. Navedene tehnične značilnosti in pogoji so sestavni del razpisne dokumentacije za izvedbo javnega naročila in tako sestavni del ponudbene dokumentacije naročnika.

Kjer je posebej navedeno, morajo ponujeni izdelki popolnoma ustrezati lastnostim referenčno navedenih izdelkov oziroma morajo biti boljše kvalitete. Kakovost in neoporečnost blaga mora odgovarjati veljavnim predpisom, standardom in deklarirani kvaliteti na embalaži izdelka. Vso blago mora biti opremljeno z deklaracijami v slovenskem jeziku in, kjer je na podlagi veljavnih predpisov to potrebno, z navodili za uporabo v slovenskem jeziku. Dobavljeno blago mora biti v skladu z v predhodnem odstavku navedenimi dokumenti ter tehničnimi zahtevami in pogoji iz razpisne dokumentacije. Tehnično blago mora imeti veljavno garancijo za brezhibnost v trajanju, kot jo nudijo proizvajalci.
Naročnik lahko kadarkoli preveri kakovost in ustreznost blaga, ki je predmet ponudbe. Ponudnik je dolžan na poziv naročnika in v roku, ki ga le ta določi, dostaviti vse vzorce ponujenega blaga, ki jih naročnik zahteva. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeni vzorci ne ustrezajo zahtevam in opisu predmeta javnega naročila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenem predračunu, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik mora ponudbi predložiti tudi cenik in katalog vseh ostalih artiklov, ki niso zajeti v ponudbenem predračunu. V primeru, da v času trajanja pogodbe proizvajalec preneha izdelovati artikel, ki je predmet ponudbenega predračuna, mora ponudnik s pisnim soglasjem naročnika ponuditi drug enakovreden izdelek po ceni, ki ni višja od prvotno ponujene.

Minimalne tehnične zahteve:

Sklop 1 – Papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov

Ponudnik mora pri dobavi pisarniškega papirja izpolnjevati temeljne okoljske zahteve za papir na osnovi primarnih vlaken, ki izvirajo iz zakonitih virov kot je opredeljeno v točki 3.3. Priloge 3 Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Za dokazovanje izpolnjevanja okoljskih zahtev mora ponudnik na zgoščenki predložiti naslednja dokazila:

a) za dokazovanje, da primarna vlakna za proizvodnjo celuloze, iz katerih je izdelan papir, izvirajo iz zakonitih virov:
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- potrdilo FSC ali PEFC zadnjega v skrbniški verigi lesa, ali

- potrdilo o vzpostavljenem sistemu sledljivosti, ki ga izda neodvisna akreditirana institucija kot del standarda SIST EN ISO 9001, standarda SIST EN ISO 14001 ali sistema upravljanja EMAS, ali
- dovoljenje FLEGT, če les izhaja iz države, ki je podpisala prostovoljni sporazum o partnerstvu z EU, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

b) za dokazovanje, da papirna vlakna niso beljena z elementarnim klorom:
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca ali
- poročilo o preizkusu neodvisne akreditirane institucije ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Sklop 2 – Pisarniški potrošni material

Ponujeni artikli morajo ustrezati lastnostim referenčno navedenih izdelkov oziroma biti boljše kakovosti. Naročnik lahko kadarkoli preveri kakovost in ustreznost blaga, ki je predmet ponudbe. Ponudnik je dolžan na poziv naročnika in v roku, ki ga le ta določi, dostaviti vse vzorce ponujenega blaga, ki jih naročnik zahteva. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeni vzorci ne ustrezajo zahtevam in opisu predmeta javnega naročila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenem predračunu, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Sklop 3 – Tonerji in črnila

Ponudnik mora v svoji ponudbi upoštevati zahtevo, da proizvodi v plastičnih delih, težjih od 25 g, ne smejo vsebovati zdravju škodljivih snovi, zaviralcev gorenja ali pripravkov, za katere velja eno ali več naslednjih standardnih opozoril, stavkov za nevarnost ali previdnostnih stavkov iz zakona, ki ureja kemikalije, ali Uredbe (ES) št. 1272/2008:
- R45 (Lahko povzroči raka) ali H350 (Lahko povzroči raka),
- R46 (Lahko povzroči dedne genetske okvare) ali H340 (Lahko povzroči genetske okvare),
- R60 (Lahko škoduje plodnosti) ali H360F (Lahko škoduje plodnosti),
- R61 (Lahko škoduje nerojenemu otroku) ali H360D (Lahko škoduje nerojenemu otroku).

Ponudnik v predhodnem odstavku navedeno zahtevo v ponudbi dokaže z enim od navedenih dokazil tako, da priloži:
- potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- tehnično dokumentacijo proizvajalca, iz katere izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, ali
- ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da blago izpolnjuje zahteve.

Navedena dokazila naj ponudniki predložijo v elektronski obliki na zgoščenki (CD, DVD, itd).

Ponudnik mora ponuditi tonerje in kartuše, ki ustrezajo opisu blaga v posameznih postavkah ponudbenega predračuna. V kolikor ponujeni artikli ne bodo ustrezali opisu blaga ali ne bodo dosegali navedene kvalitete, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. Predmet ponudbe mora biti skladen z vsemi predpisi, standardi in direktivami EU ter ustrezati tehničnim predpisom in zahtevam naročnika. Blago, ki je predmet ponudbe mora biti ustrezno za prodajo na enotnem trgu Evropske unije ter ustrezno označeno, v kolikor je taka oznaka potrebna.

Naročnik je v posameznih postavkah ponudbenega predračuna navedel proizvajalca in tip artikla (kartuše ali tonerja). Ponudniki morajo v posameznih postavkah ponudbenega predračuna ponuditi:

- originalne kartuše in tonerje, ki so proizvod istega proizvajalca kot strojna oprema za katero se materiali (kartuše in tonerji) razpisujejo ali
- nove, nadomestne, enakovredne proizvode originalnim potrošnim materialom (od proizvajalca strojne opreme). Novi nadomestni potrošni materiali morajo biti popolnoma novi proizvodi, originalno zapakirani, ki niso bili obnovljeni ali ponovno polnjeni, po kakovosti in številu izpisanih strani morajo biti enakovredni originalnim potrošnim materialom (od proizvajalca strojne opreme). Nadomestni (kompatibilni) material za tiskanje mora biti izdelan po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je nadomestni (kompatibilen) material za tiskanje visoko kvaliteten in je enakovreden nadomestek za originalni material za tiskanje (od originalnega materiala za tiskanje se razlikuje v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca strojev ali naprav za tiskanje).

Nadomestni (kompatibilen) material za tiskanje mora biti certificiran pri institucijah za neodvisno testiranje kot so: BUYERSLAB-BLI, German Federal Institute for Materials Research and Testing, Rochester Institute of Technology – RIT, Spencer Lab, QualityLogic Inc, ali drug enakovreden certifikat neodvisne institucije, s katerim izkazuje enakovredno kvaliteto originalnemu proizvodu.
Ponujeni kompatibilni material mora biti skladen tudi s standardi ISO/IEC 19752:2004 ali ISO/IEC 19798:2006, za kar naj ponudnik predloži dokazilo. Ponudniki morajo vsa navedena dokazila priložiti za vsako posamezno postavko ponudbenega predračuna in le to ustrezno označiti v ponudbi.

Naročnik lahko kadarkoli preveri kakovost in ustreznost blaga, ki je predmet ponudbe. Ponudnik je dolžan na poziv naročnika in v roku, ki ga le ta določi, dostaviti vse vzorce ponujenega blaga, ki jih naročnik zahteva. V kolikor naročnik ugotovi, da ponujeni vzorci ne ustrezajo zahtevam in opisu predmeta javnega naročila v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbenem predračunu, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponudnik zagotavlja, da bo naročniku povrnil vse stroške popravila oziroma stroške vzpostavitve strojne opreme v stanje pred okvaro, če bo do kakršnekoli okvare strojne opreme prišlo zaradi uporabe neustreznih kartuš in tonerjev, ki jih bo dobavljal ponudnik ali če dobavljene kartuše in tonerji po kvaliteti ne bodo enakovredni proizvodom originalnim potrošnim materialom proizvajalca stojne opreme. Ponudnik bo moral naročniku povrniti stroške servisa v primeru kakršnekoli okvare ali razsutja dobavljenih kartuš in tonerjev v strojni opremi, ki te kartuše in tonerje uporablja.

2. PONUDBA

2.1 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Naročnik mora ponudbe prejeti do 27. 7. 2016 do 9:00 ure na naslov Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana z oznako »NE ODPIRAJ-PONUDBA JN PISARNIŠKI MATERIAL«.

Če bo ponudba predložena po poteku roka za predložitev ponudbe, se bo štelo, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik neodprto vrnil ponudniku z navedbo, da je prepozna.

Ponudba, ki je oddana na pošto priporočeno pred rokom za predložitev ponudb, a prispe k naročniku po poteku roka, ni pravočasna.

2.2. ODPIRANJE PONUDB

Javno odpiranje ponudb bo dne 27. 7. 2016 ob 13:00 uri v prostorih Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana.

Na javnem odpiranju ponudb lahko kot stranka sodeluje samo zakoniti zastopnik ponudnika ali njegov pooblaščenec, ki je dolžan komisiji, ki vodi javno odpiranje izročiti pisno pooblastilo za zastopanje ponudnika. Pooblaščenci ponudnikov, ki komisiji ne predložijo pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb in drugi prisotni ne morejo dajati pripomb.

O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Na koncu javnega odpiranja zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije. S podpisom zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ponudnika potrdi, da se strinja z načinom odpiranja ponudb. Če kdo izmed zgoraj navedenih zavrne podpis, se to zavede v zapisnik in navede razloge za odklonitev podpisa.

Naročnik bo zapisnik posredoval ponudnikom elektronsko v petih delovnih dneh po odpiranju ponudb.

2.3. PRAVNA PODLAGA

Zakonske osnove za javno naročilo predstavljajo:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; OZ);
- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15; ZGD-1);
- Zakonom o varstvu okolja – (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15 in 30/16; ZVO-1);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; ZIntPK-UPB2);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. l. RS, št. 96/2015; v nadaljevanju besedila: ZIPRS1617);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS, št. 50/2007, 61/2008, 99/2009 in 3/2013);
- Zakon o javnih financah (Ur. l. RS, 11/2011, 14/2013, 101/2013, 38/2014, 14/2015; v nadaljevanju besedila: ZJF-UPB4);
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, 18/12, 24/12, 64/12, 2/13, 89/14 in 91/15 – ZJN-3);
- predpisi in standardi, ki se nanašajo na predmet in izvedbo naročila.

2.4. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA, POJASNILA IN SPREMEMBE V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na spletnih straneh naročnika, na naslovu https://www.uni-lj.si/aktualno/javna_narocila_in_razpisi/.

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko Portala javnih naročil. Naročnik bo kot pravočasno zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi s postopkom oddaje naročila štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 8 dni pred rokom za oddajo ponudbe. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.
Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo, bo to objavil na Portalu javnih naročil. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na Portalu javnih naročil, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacije izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se odpravlja dvoumne navedbe.

2.5. SODELOVANJE

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja nastopa vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila, in ima za opravljanje dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi ali podizvajalec, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

2.5.1 Tuji ponudniki

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju osnovne sposobnosti. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil, lahko ponudnika da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnika da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2.5.2. Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi (OBR-2) navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

Ponudnik mora v ponudbi navesti izpolnjene ESPD podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- Glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- Podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki ji namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

2.5.2. Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo. V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila. Omenjeni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini; pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini; neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika; področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini; način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu od partnerjev v skupini; določbe v primeru izstopa katerega od partnerjev v skupini; reševanje sporov med partnerji; druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji in rok veljavnosti pravnega akta.

V OBR-2 je potrebno navesti vse subjekte, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor je javno naročilo v izvajanje oddano ponudnikom, ki so oddali skupno ponudbo, menjava članov skupine tekom izvajanja pogodbe ni mogoča. V kolikor kateri od članov skupine želi prenehati z izvajanjem javnega naročila oz. če je zoper katerega od članov skupine uveden postopek, namen katerega je prenehanje poslovanja, bo naročnik odpovedal pogodbo o izvedbi javnega naročila.

2.6. OBLIČNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati do 30. 11. 2016 in se na zahtevo naročnika podaljša. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. V slovenskem jeziku morajo biti vsi ponudbeni dokumenti z izjemo certifikatov, tehničnih dokazil in preizkusov ter neobveznega komercialnega informativnega gradiva, ki je lahko v angleškem jeziku. Vsa dokazila za izpolnjevanje sposobnosti, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik. Ponudnik izvirnikom dokumentov v tujem jeziku priloži slovenski prevod dokumenta. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je potrebno del

ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu določi ustrezen rok.

Ponudba mora biti podana na obrazcih, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila naročnika v skladu s temi navodili. Vsi dokumenti morajo biti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe ter žigosani z žigom ponudnika. Vsebine obrazcev, zapisane s strani naročnika, ni dovoljeno spreminjati, razen na mestih, kjer je to izrecno dovoljeno.

Morebitni popravki morajo biti opremljeni z žigom in podpisom zakonitega zastopnika ali z njegove strani pooblaščene osebe (ob popravku).

Ponudnik **mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti zgoščenko s skenirano celotno oddano dokumentacijo za to javno naročilo in ponudbeni predračun v excellovi obliki**. Vsebini tiskanega izvoda ponudbene dokumentacije in elektronskega izvoda ponudbene dokumentacije na zgoščenki morata biti popolnoma enaki oziroma identični. V primeru kakršne koli razlike bo naročnik upošteval tiskani izvod ponudbene dokumentacije.

Listine v ponudbi ne smejo presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije. V primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora v ponudbo navesti skupno končno ceno v EUR. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Ponudbena cena mora imeti stopnjo in vrednost DDV-ja posebej izkazano.

Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

2.7. DOPOLNITEV, SPREMEMBE, UMIK PONUDBE IN POPRAVLJANJE NAPAK

Ponudnik lahko dopolni, spremeni ali umakne ponudbo pred rokom za predložitev ponudbe. Obvestilo o spremembi ali dopolnitvi ponudbe mora biti na ovoju ustrezno označeno s »SPREMEMBA PONUDBE ZA JN PISARNIŠKI MATERIAL - NE ODPIRAJ«.

V primeru, da ponudnik nadomesti svojo ponudbo z novo ponudbo, mora hkrati staro ponudbo umakniti iz postopka javnega naročanja. Umik ponudbe mora prispeti k naročniku do izteka roka za predložitev ponudb, podan pa mora biti pisno. Pisen umik ponudbe mora biti označen »UMIK PONUDBE ZA JN PISARNIŠKI MATERIAL - NE ODPIRAJ«. Naročnik umaknjene ponudbe neodprte vrne ponudnikom.

Način predložitve ponudbe velja tudi za predložitev spremembe in umika ponudbe.

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora ponudnik predložiti, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku manjkajoča dokazila dopolni, popravi ali pojasni, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načelom enake obravnave in transparentnosti.

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom v možnosti izpolnitve naročila, bo

naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

2.8. OBVEZNA VSEBINA PONUDBE

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Vrsta dokazila, s katerim ponudnik izkaže izpolnjevanje zahtevanega pogoja, je navedena za vsakim zahtevanim pogojem.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD. Če ponudnik uporablja zmogljivost drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik.

Naročnik lahko ponudnike kadar koli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedenim v ESPD.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ne bo predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila pridobi z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjenega okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik.

Da bo ponudba popolna, morajo ponudniki v ponudbi priložiti vse dokumente in priloge, navedene v tej točki navodil. Priloge morajo biti priložene v vrstnem redu, kot je podan:

A.

Ovojnica (OBR-1) se nalepi na ponudbo.

Podatki o ponudniku (OBR-2).

V kolikor daje **skupina ponudnikov skupno ponudbo**, se navedejo **poslovodeči in vsi ponudniki** v skupnem poslu, **prav tako mora ponudnik navesti vse podizvajalce skladno s priloženimi obrazci.**

V primeru predložitve ponudbe s podizvajalci je obvezno navesti sledeče podatke za **vse** podizvajalce:

- naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike,
- vrsto del, ki jih bo izvedel posamezni podizvajalec,
- predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec/ci to zahteva/jo.

V primeru sklenitve pogodbe, bodo **isti podizvajalci** oz. **ponudniki v skupnem poslu** imenovani tudi v pogodbi z naročnikom in jih ponudnik brez pisnega soglasja naročnika ne sme zamenjati!

B.

Ponudba (OBR-2)

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve in blago, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja, stroške dostave ter vse ostale stroške povezane s predmetom javnega naročila) in oblikovane fco skladišče naročnika razloženo.

Ponudniki morajo podati cene pri posameznem artiklu na mersko enoto, ki je pri tem artiklu pripisana.

Cene po ponudbi so fiksne za obdobje dvanajstih (12) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Valorizacija denarnih obveznosti se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

Opcija ponudbe (veljavnost ponudbe): **30. 11. 2016** in se na izraženo pisno zahtevo naročnika podaljša brez dodatnih zahtev.

Ponudbi morajo ponudniki predložiti predračun in maloprodajni katalog izdelkov.

Ponudbi morajo ponudniki predložiti **Izjavo proizvajalca kartuš in tonerjev, ki jih ponuja ponudnik** (priloži ponudnik v primeru prijave na sklop št. 3 in v primeru, da ponuja kompatibilne (nadomestne) tonerje in kartuše – **OBR -2a** ter zahtevane certifikate, potrdila za vsako postavko, kjer ni ponujen original).

Ponudniki morajo pri sklopu št. 2 priložiti **katalog izdelkov iz predračuna**, iz katerega so razvidne jasne fotografije ponujenih izdelkov za vsako ponujeno postavko v ponudbi.

C.

Podatki za ugotavljanje sposobnosti ponudnika (75. in 76. člen ZJN-3)

Dokazila (ESPD obrazec) iz točke C in d.1 priložijo **vsi udeleženi** v ponudbi (t. j. ponudnik, morebitni ponudniki v skupnem nastopu in podizvajalci).

c.1)
Podatki o sposobnosti opravljanja poklicne dejavnosti (76. člen ZJN-3)

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.2)
Dokazilo, da ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 50/2012 – uradno prečiščeno besedilo in 54/2015; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponarediteV ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),

- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD obrazec.

Ponudniki morajo predložiti pooblastilo za preveritev podatkov v kazenski evidenci (OBR-2b, 2c)

c.3)
Dokazilo, da ponudnik izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša petdeset eurov (50 EUR) ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če ima na dan oddaje ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.4)
Dokazilo, da ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.5)
Dokazilo, da ponudniku ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.
Dokazilo: ESPD obrazec.

c.6)
Dokazilo, da se nad ponudnikom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, da njegova sredstva ali poslovanje ne upravlja upravitelj ali

sodišče, ali da njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, ali da se v skladu s predpisi druge države nad njim ni začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.7)
Dokazilo, da ponudnik ni sklenil dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco.

Dokazilo: ESPD obrazec .

c.8)
Dokazilo, da ponudnik ni kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali da je razkril te informacije ali da lahko predloži dokazila, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.9)
Dokazilo, da ponudnik ni poskusil neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imel neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, ali iz malomarnosti predložiti zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.10)
Dokazilo, da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključnih obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila ali pogodbe ali uveljavljal odškodnin so ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: ESPD obrazec.

c.11)
Izjava, da bo ponudnik pri izvajanju javnega naročila izpolnjeval veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Dokazilo: ESPD obrazec.

D.

Podatki o ekonomskem in finančnem položaju (76. člen ZJN-3) ter tehnični in strokovni sposobnosti (76. člen ZJN-3)

d.1)
Dokazila o **ekonomskem in finančnem položaju:**

Pravne oz. fizične osebe bodo s tem izkazale izpolnjevanje pogoja:

1. v zadnjih šestih mesecih od izdaje potrdila ni bil v blokadi,
2. na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo: ESPD obrazec.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku predložiti naslednja dokazila:

Pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
- obrazec BON-2.

Fizične osebe (samostojni podjetnik posameznik) s sedežem v Republiki Sloveniji predložijo:
- obrazec BON-2.

Dokazila oz. potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma poziva naročnika.

Ponudniki s sedežem v tujini:
- predložijo dokazila, iz katerih bodo razvidni podatki o ekonomskem in finančnem položaju – podatki o poslovni uspešnosti morajo biti potrjeni. Potrdila ne smejo biti starejša od 30 dni od datuma poziva naročnika.

d.2)
Izjava, da je ponudnik

- v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila na Portalu javnih naročil za najmanj tri različne naročnike (za vsak posamezni sklop) dobavljal enakovrstno blago, kot je predmet javnega naročila za sklop, za katerega se prijavlja, v vrednosti vsake posamezne reference vsaj 50.000,00 EUR (vrednost brez DDV). Referenčni posel se mora izvajati neprekinjeno vsaj dvanajst mesecev.

Dokazilo: ESPD obrazec in spisek zgoraj navedenih referenc (OBR-3)

Na poziv naročnika, bo moral ponudnik naročniku predložiti naslednja dokazila:

- **potrdila naročnikov,** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-3a), **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

d.3)
Izjava o **tehnični in kadrovski sposobnosti:**

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavlja, da:

- je sposoben, na sklop na katerega se prijavlja, dobaviti razpisane količine blaga v celoti,
- znaša odzivni čas dobave naročenega blaga za sklop, na katerega se prijavlja, maksimalno dva delovna dni od prejema pisnega naročila (po pošti, faxu, elektronski pošti ali preko spletne aplikacije),
- odzivni čas za nujna naročila je pet ur od prejema pisnega naročila – nujno naročilo je tisto naročilo, ki ga naročnik pisno posreduje najkasneje do 10. ure delovnega dne in katerega vrednost znaša vsaj 50,00 EUR (vrednost brez DDV),

- bo naročniku omogočeno spletno naročanje (za sklop 2,3) najkasneje v roku 6 mesecev od podpisa pogodbe.

Dokazilo: ESPD obrazec.

E.

V kolikor **daje skupina ponudnikov <u>skupno ponudbo:</u>**

e.1)
Skupina ponudnikov mora podpisati in **priložiti dogovor o oddaji skupne ponudbe**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega ponudnika pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi za podpis ponudbe in pogodbe,
- izjava, da so seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- soglasje poslovodečega o možnosti neposrednega plačevanja izvajalcu v skupnem nastopu s strani naročnika,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela (obseg), ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni partner v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli partnerja v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini.

V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim ponudnikom.

e.2)
Vsi ponudniki v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev za priznanje sposobnosti po **75. in 76. členu ZJN-3,** kot je zapisano za ponudnika v točki C, prav tako pa tudi **Izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb, kot je za ponudnika zapisano v točki F.** Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja **za vsakega ponudnika posamično. Navedeno velja tudi za drugega gospodarskega subjekta, če ponudnik uporabi zmogljivost drugih gospodarskih subjektov. V tem primeru mora, skladno z 2. odstavkom 81. člena ZJN-3, pogoje za sodelovanje in neobstoj razlogov za izključitev izkazovati tudi drugi gospodarski subjekt.**

e.3)
Vsi ponudniki morajo priložiti dokazila o **ekonomskem in finančnem položaju** (po točki d.1.). Izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, ugotavlja za vsakega izvajalca v skupnem poslu posamično.

e.4)
Izvajalci v skupnem nastopu morajo priložiti dokazila o izpolnjevanju **tehnične in strokovne sposobnosti** za priznanje sposobnosti, ki so zahtevana v točki d.2.) - d.3.). Za izpolnjevanje tega pogoja se, v primeru skupne ponudbe, reference ugotavljajo skupno, t. j. se seštevajo.

F.

Predloži le izbrani ponudnik:
Izjava ponudnika oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (OBR-4).

G.

Izpolnjen, podpisan in žigosan **vzorec okvirnega sporazuma** (OBR-5).

H.

Z oddajo ponudbe ponudnik soglaša, da bo v primeru, da bo izbran kot najugodnejši, pridobil finančno zavarovanje (menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in bianco menico) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini deset odstotkov (10 %) ponudbene vrednosti z DDV (za posamezen sklop). Finančno zavarovanje bo izbrani izvajalec predložil ob podpisu pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6).
Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje deset dni od sklenitve pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% ponudbene vrednosti (z DDV) z veljavnostjo za celoten čas trajanja pogodbe, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej razpisni dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oz. spremenil ponudbo v času njene veljavnosti.
Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvajane oziroma jih bo izvajalec enostransko prenehal izvajati ali
- ob prekinitvi pogodbe po krivdi izvajalca.

3. MERILO ZA OCENJEVANJE NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za vsak posamezen sklop s ponudnikom, ki bo pri ocenjevanju po spodaj navedenih merilih prejel največje skupno število točk. Skupno število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je moč doseči po merilih, je sto točk.

Uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- S: skupno število točk
- PC: točke ponudbena cena (v EUR brez DDV)
- Cp: točke višina popusta na maloprodajni cenik (v %)

1) PC – točke ponudbena cena (v EUR brez DDV)

Kot merilo se uporabi ponudbena cena blaga za tri leta (v EUR brez DDV), ki je navedeno v predračunu. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najnižjo ponudbeno ceno blaga za tri leta prejme največje število točk – 80 točk, preostale ponudbe – ponudbena cena blaga za tri leta

pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na odstotkovno vrednost odstopanja od ponudbe z najnižjo ponudbeno ceno blaga za tri leta. Točkuje se po naslednji formuli:

PC = (Pmin/Px) x 80

PC = število točk za merilo »Ponujena cena«
Pmin = Najnižja cena za merilo »Ponujena cena«
Px = Ponujena cena iz ponudbe, ki se ocenjuje

Najvišje število točk, ki ga je mogoče doseči s tem merilom je 80 točk, ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

2) Cp: točke višina popusta na maloprodajni cenik (v %)

Kot merilo se uporabi višina popusta na ceno blaga (v %) na maloprodajni cenik v času naročila, ki ga ponudnik nudi naročniku za naročilo blaga, ki ga bo naročnik morebiti potreboval, vendar ni zajeto na ponudbenem predračunu oziroma specifikaciji. Ponudba, ki nudi v primerjavi z ostalimi ponudbami najvišji odstotek popusta na maloprodajni cenik (max. VPMC) prejme največje število točk – 20 točk, preostale ponudbe (ponujeni VPMC) pa ustrezno manjše število točk, in sicer glede na vrednost odstopanja višine ponujenega popusta na maloprodajni popust od popusta ponudnika, ki je ponudil najvišji popust na maloprodajni cenik. Maksimalno skupno število točk, ki jih je moč prejeti v skladu s tem merilom, je 20 točk. Ponudbe ne morejo prejeti manj kot 0 točk.

Cp= (ponujeni VPMC/max. VPMC) x 20

V kolikor bi več ponudnikov pri ocenjevanju po merilih prejelo enako število točk, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo ponudil nižjo ponudbeno ceno blaga za tri leta (v EUR brez DDV).

4. OSTALI POGOJI IN OPOZORILA

4.1. RAVNANJA PONUDNIKA

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe;
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena;
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževala razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca, ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije;
- kakršnokoli posredovanje ponudnika pri naročniku in vplivanje nanj med postopkom pregledovanja, obrazložitve, ocenjevanja in primerjave ponudb ter pri odločanju glede sklenitve pogodbe lahko ima za posledico zavrnitev ponudbe.

4.2. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Po pravnomočnosti odločitve o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik najpozneje v 5 dneh od pravnomočnosti odločitve, pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 dni ne bo odzval na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik bo v tem primeru unovčil finančno zavarovanje za resnost ponudbe – ne glede na razloge za odstop od ponudbe.

Pogodba bo pričela veljati, ko jo bodo podpisale vse pogodbene stranke in bo izvajalec predložil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ponudnik:
- ob sklenitvi pogodbe naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
lahko naročnik odstopi od te pogodbe in unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe. V tem primeru je izvajalec dolžan plačati tudi vso škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči naročniku.

V skladu s 6. odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) so dolžni izbrani ponudniki na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranimi ponudniki ali s prijavljenimi podizvajalci, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

4.3. ZAVRNITEV PONUDB

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti vse ponudbe. V tem primeru bo postopal v skladu z 90. členom ZJN-3.

V skladu s 1. odstavkom 90. člena ZJN-3 lahko naročnik kadarkoli pred odpiranjem ponudb ustavi postopek javnega naročila.

V primeru zavrnitve katerekoli ali vseh ponudb ali v primeru prekinitve postopka, ponudniki nimajo pravice do povrnitve katerihkoli stroškov.

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmetnega javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev, ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V primeru, da naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, mora o svoji odločitvi in razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate, ki so predložili ponudbo.

4.4. IZLOČITEV PONUDB IN NAVEDBA ZAVAJAJOČIH PODATKOV

Naročnik bo izločil:

- nepravočasne ponudbe,
- ponudbe, ki ne bodo izpolnjevale vseh zahtev naročnika, tudi po pozivu na dopolnitev, če je le ta dopusten,
- ponudbe, ki ne bodo ustrezale vsem tehničnim zahtevam,
- v drugih primerih, kot to določa zakon.

Naročnik iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izloči gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev zaradi česar izgubi osnovno sposobnost ali v enem od položajev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo izločil iz postopka izbire ponudnika v primeru, da obstaja utemeljen sum, da je ponudnik ali kdo drug v njegovem imenu, delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede ponudbe pred, med ali po izbiri ponudnika.

Naročnik bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo postopka o prekršku:

- v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročanja predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- če glavni izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3.

4.5. PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določili Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13 in 90/14 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahteva za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
- navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora v skladu s prvo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo predložiti potrdilo o plačilu takse v višini 1.500 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerzi v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1001 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu, po pošti priporočeno, po pošti priporočeno s povratnico /če naročnik razpolaga z informacijskim sistemom za sprejem elektronskih vlog, v skladu z zakonom, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis, se doda/: ali v elektronski obliki, če je podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati ministrstvu, pristojnemu za javno upravo.

III. OBRAZCI

OVOJNICA (OBR-1)

PONUDNIK:	
NAROČNIK: **UNIVERZA V LJUBLJANI** **Kongresni trg 12** **10000 LJUBLJANA**	
OZNAKA JAVNEGA NAROČILA: **ŠTEVILKA ZADEVE:** **NE ODPIRAJ, PONUDBA**	
(izpolni naročnik) **Datum in ura predložitve:**	**Zaporedna številka predložitve:**

PONUDBA (OBR-2)

Ponudbo dajemo za javno naročilo » « (se označi z X):
☐ Samostojna ponudba
☐ Ponudba s podizvajalci
☐ Skupna ponudba

Ponudbo dajemo za (se označi z X):ž
☐ Celoten obseg javnega naročila
☐ Posamezen sklop oz. sklopa
  ☐ Sklop 1
  ☐ Sklop 2
  ☐ Sklop 3

1. Osnovni podatki o ponudniku

Popolna firma ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
Telefonska številka:	
E-pošta:	
MSP[1]	DA NE

2. Ponudba s podizvajalci

Pri javnem naročilu bomo sodelovali z naslednjimi podizvajalci:	
Naslov podizvajalca:	
Matična številka:	
Identifikacijska številka za DDV:	
MSP	DA NE
TRR	

[1] Ponudnik označi ali je mikro, malo ali srednje podjetje – skladno s Priporočilom Komisije 2003/361/ES z dne 6. 5. 2003 o opredelitvi mikro, malih in srednje velikih podjetij, ki kot mikro, mala in srednja podjetja opredeljuje podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 delavcev ter katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali katerih letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

Telefonska številka:	
E-pošta:	
Del izvedbe javnega naročila, ki ga bo izvedel podizvajalec (skrajšana firma podizvajalca, predmet, količina in delež v %, vrednost, kraj in rok izvedbe):	

V ponudbi imenovan podizvajalec _____ zahtevam/ne zahtevam (ustrezno obkrožiti) neposredno plačilo za storitve, opravljene na podlagi javnega naročila na TRR št._____. *(v kolikor je več podizvajalcev, se ta odstavek tolikokrat kopira)*

Ponudnik pooblaščam/ne pooblaščam (ustrezno obkrožiti) naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem.

3. Skupna ponudba

Pri javnem naročilu sodelujemo naslednji ponudniki (skupna ponudba):		
MSP	DA	NE
	DA	NE
	DA	NE

Naročnik naj do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja (se označi z X):
A ☐ na enega ponudnika iz skupne ponudbe in sicer: (navesti firmo in naslov ponudnika)
B ☐ na vse ponudnike iz skupne ponudbe.

4. ***Banka, kjer ima ponudnik odprt TRR*** *(namen: plačilo storitev)*

Št.	Naziv banke	Naslov	Telefon
1.			

5. *Oseba, pooblaščena za podpis pogodbe*

1.	
2.	
3.	

6. *Skrbnik pogodbe na strani ponudnika in kontaktni podatki za podajanje naročil*

Skrbnik pogodbe na strani ponudnika:	
Številka stacionarnega telefona:	
Številka mobilnega telefona:	
E-pošta:	

7. *Predračun (se izpolni le v delu, v katerem se daje ponudba)*

Storitev	Ponudbena vrednost v EUR brez DDV	Stopnja DDV	Ponudbena vrednost v EUR z DDV
Sklop 1			
Sklop 2			
Sklop 3			

Odstotek popusta na maloprodajni cenik (za blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu) za sklop 1:

Odstotek popusta na maloprodajni cenik (za blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu) za sklop 2:

Odstotek popusta na maloprodajni cenik (za blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu) za sklop 3:

Cena je določena v evrih in vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisano blago, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, stroške dostave, zavarovanja ipd. in druge stroške opredeljene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila) in oblikovana skladišče naročnika/članice razloženo. Naročnik ne dovoli drugih ali dodatnih zaračunavanj. Skupna ponudbena vrednost mora biti identična skupni ceni po predračunu za posamezen sklop.

Cene po ponudbi so fiksne za obdobje dvanajstih (12) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma. Valorizacija denarnih obveznosti se lahko prvič izvede po preteku enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma in ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja denarnih obveznosti.

V primeru, da bomo upravičeni do spremembe cen v skladu s predhodnimi določbami, bomo naročniku pred uvedbo spremembe cen predložili zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti te spremembe.

Za dobavo blaga izven ponudbenega predračuna nudimo naročniku popust (v višini kot opredeljeno zgoraj) na cene uradnega cenika, ki ga prilagamo k ponudbi in ga bomo, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, predložili ob vsaki spremembi cen. Popusti so fiksni in nespremenljivi ves čas obdobja trajanja okvirnega sporazuma.

Če ne bomo posredovali uradnega cenika naročniku ob spremembi cen, bodo veljale cene iz zadnjega predloženega cenika, razen v primeru, da bodo nove cene nižje. V tem primeru bo lahko naročnik zahteval, da mu obračunamo blago po nižjih cenah.

Če naročnik to zahteva, mu bomo kot izbrani dobavitelj cenik posredovali najkasneje v dveh dneh.

Če bomo blago prodajali po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, moramo naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

Izjavljamo, da:

- bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi, če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oz. kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavnem na ozemlju RS;
- ponudnik mora na naročniku na njegovo zahtevo poslati poročilo o vseh naročilih;
- rok dobave je 2 dni, razen v primeru drugačnega dogovora z naročnikom;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje in ostale zahteve naročnika, navedene v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, brez kakršnih koli omejitev;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila in smo sposobni dobaviti razpisane količine v celoti in v roku, kot ga zahteva naročnik;
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;

- smo ponudili in izpolnili vse pozicije iz predračuna za posamezen sklop. Strinjamo se da so razpisane količine na enoto okvirne in da lahko naročnik spremeni količino postavke iz predračuna v odvisnosti od potreb uporabnikov pri naročilu;
- smo podali samo resnične oz. verodostojne izjave.

PRILOGE:
- ponudbeni predračun za posamezen sklop
- veljavni maloprodajni cenik
- katalog ponujenih izdelkov (za skop št. 2)

Kraj: žig Podpisnik:
Datum:

_____
Podpis

**Ta obrazec podpišejo predstavniki vseh ponudnikov, ki so predložili skupno ponudbo in vsi podizvajalci.*

OBR-2a

IZJAVA PROIZVAJALCA KARTUŠ IN TONERJEV, KI JIH PONUJA PONUDNIK

Proizvajalec tonerjev in kartuš:

_____

(naziv in naslov proizvajalca)

Kontaktna oseba:

_____

(ime in priimek, telefonska številka in naslov elektronske pošte)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da ponujene tonerji in kartuše, ki jih v ponudbi navaja ponudnik in smo v tej ponudbi (posamezni postavki ponudbenega predračuna) navedeni kot proizvajalec kartuše ali tonerja, ustreza naslednjim zahtevam naročnika:

- ponujene nadomestne kartuše in tonerji so novi, enakovredni originalnim kartušam in tonerjem, so popolnoma novi proizvodi, originalno zapakirani, ki niso bili nikoli obnovljeni, že uporabljeni ali ponovno polnjeni ter so po kakovosti in številu izpisanih strani enakovredni originalnim tonerjem in kartušam,
- ponujene nadomestne kartuše in tonerji so izdelane po enaki proizvodni specifikaciji kot originalen material za tiskanje, kar pomeni, da je nadomestni (kompatibilen) material za tiskanje visoko kvaliteten in je enakovreden nadomestek za originalni material za tiskanje (od originalnega materiala za tiskanje se razlikuje v tem, da blagovna znamka materiala za tiskanje ni enaka blagovni znamki proizvajalca strojev ali naprav za tiskanje,
- ponujene nadomestne kartuše in tonerji ustrezajo vsem zahtevam naročnika iz razpisne dokumentacije, za katere ponudnik prilaga dokazila v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije.

Datum:	Žig:	Podpis odgovorne osebe proizvajalca:
_____		_____

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše.
- V primeru skupne ponudbe vpišite podatke o poslovodečem partnerju v skupnem nastopu.
- Ta obrazec se priloži v primeru, da ponudnik ponuja nadomestne tonerje in kartuše (izjavo morajo podati vsi proizvajalci tonerjev in kartuš, ki jih v ponudbenem predračunu navaja ponudnik, ki oddaja ponudbo za tonerje in kartuše).

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA PRAVNE OSEBE, TJ. PONUDNIKE

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti ter pogoja o neizrečeni stranski kazni na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (Uradni list RS, 98/2004 in 65/2008) v postopku oddaje javnega naročila – **»Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL«**, pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Podatki o pravni osebi: _____

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Kraj in datum:

Ponudnik:

Žig in podpis:

* V primeru skupne ponudbe podpiše in potrdi z žigom ta obrazec vsak ponudnik zase.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE, določene v 75. členu ZJN-3

Spodaj podpisani _____ (naziv pooblastitelja) pooblaščam Univerzo v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogoja osnovne sposobnosti v postopku oddaje javnega naročila – **»Dobava pisarniškega materiala za rektorat UL«** pridobi potrdilo iz kazenske evidence od Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije.

Moj osebni podatki so naslednji:

EMŠO: _____

DATUM ROJSTVA: _____

KRAJ ROJSTVA: _____

OBČINA ROJSTVA: _____

DRŽAVA ROJSTVA: _____

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

(ulica in hišna številka) _____

(poštna številka in pošta) _____

DRŽAVLJANSTVO: _____

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: _____

Kraj in datum: Podpis pooblastitelja:

_____

* Ta obrazec morajo izpolniti vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (tudi vsi skupni ponudniki) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

SEZNAM REFERENC V ZADNJIH 3 LETIH PRED OBJAVO JAVNEGA NAROČILA NA PORTALU

PONUDNIK:_____

Zap. št.	Pogodbeni partner	Predmet pogodbe	Obdobje izvajanja	Kontaktna oseba	Vrednost pogodbe v EUR z DDV
1.					
2.					
3.					

Po pozivu naročnika se ponudnik zaveže k tem obrazcu priložiti **potrdila naročnikov,** in sicer za vsak posamezni referenčni posel, ki ga ponudnik v obrazcu navaja (OBR-3a), **sicer reference ne bodo priznane**. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, **sicer reference ne bodo priznane**.

Naročnik si pridržuje pravico, da v postopku preverjanja ponudb od posameznega gospodarskega subjekta kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled pogodbe oz. druge dokumente, s katerimi lahko nedvoumno dokazuje navedene reference.

Ponudnik izpolni zgornjo tabelo glede na dejstvo, na kateri sklop se prijavlja.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

OBR-3a

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih poslih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziroma uspešno izvedenih poslov ponudnika.

Naročnik (potrjevalec reference)	
Naslov:	
Prodajalec:	
Kontaktna oseba naročnika (potrjevalca reference):	
Telefonska številka:	
Datum izvedbe posla oziroma obdobje dobav:	
Kraj izvedbe:	
Kratek opis predmeta naročila[2]:	☐ Papir (sklop št. 1) ☐ Pisarniški material (sklop št. 2) ☐ Tonerji in kartuše (sklop št. 3)
Vrednost dobav v navedenem obdobju (EUR brez DDV):	

Potrjujemo, da je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni prodajalec dobavil navedeno blago in material v skladu s sklenjeno pogodbo oziroma v roku, količini in po ceni, navedeni v prodajalčevi ponudbi.

Datum:	Žig naročnika:	Podpis naročnika (potrjevalca reference):
_____		_____

Opomba:
Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu

OBR-4

[2] **Potrjevalec referenčnega posla ustrezno označi, za kateri sklop potrjuje referenčno potrdilo – v kolikor potrjevalec reference potrdi referenčno potrdilo za več sklopov, mora ločeno tudi navesti višino referenčnega posla za vsak posamezni sklop.**

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv ponudnika	
Naslov/sedež ponudnika	
Vsi zakoniti zastopniki	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika

Ime in priimek fizične osebe	
Naslov stalnega prebivališča	
Delež lastništva	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom

Naziv pravne osebe	
Sedež pravne osebe	
Vrsta povezave/delež lastništva	
Matična številka	
Identifikacijska št. za DDV	

(ustrezno nadaljujte seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Datum:
Kraj:

Žig in podpis pooblaščene osebe

_____

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik: UNIVERZA V LJUBLJANI (UL), Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa rektor prof. dr. Ivan Svetlik, matična številka: 5085063000, davčna številka: 54162513

in

Dobavitelj: , , matična številka: , davčna številka: , št. TRR:

sklepata

OKVIRNI SPORAZUM št.
za dobavo

I. Uvodne določbe

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da :

- je bil dobavitelj izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi izvedenega postopka naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3) na podlagi oddane ponudbe in predračuna , z dne z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne ,
- dobavitelj naročniku zagotavlja, da opravlja vse dejavnosti, potrebne za izpolnjevanje prevzetih obveznosti po tem okvirnem sporazumu in da izpolnjujejo vse pogoje, določene z veljavnimi predpisi in navodili naročnika za izvajanje dejavnosti in za izpolnjevanje prevzetih obveznosti;
- pogodbeni stranki sklepata okvirni sporazum za določitev pogojev in medsebojnih obveznosti v zvezi z izvajanjem storitev, ki so predmet javnega naročila ter način plačila.

II. Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Ta okvirni sporazum se sklepa za naslednji(e) sklop(e) javnega naročila (ustrezno obkrožiti):

- Sklop 1. – Papir
- Sklop 2 - Pisarniški in drug potrošni material,
- Sklop 2. – Črnilo in tonerji

Predmet okvirnega sporazuma je sukcesivna dobava blaga na sedež naročnika. Vrsta, lastnosti, opis blaga, kakovost in cene so podrobno opredeljeni v razpisni dokumentaciji št. in dobaviteljevi ponudbi št. prejeti dne , ki sta sestavni del tega okvirnega sporazuma.
Če se bodo pri naročniku pojavile potrebe po drugem blagu, ki na ponudbenem predračunu ni zajeto, ga bo naročnik dodatno naročil pri dobavitelju, če ga je le-ta sposoben oziroma ga sme v skladu z registrirano dejavnostjo prodajati. Tako naročeno blago se zaračuna po ceni skladno z veljavnim uradnim cenikom dobavitelja v času naročila, upoštevajoč popust, ki ga dobavitelj nudi naročniku in je določen v 3. členu sporazuma.

Dobavitelj s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da je sposoben naročniku dobaviti blago v obsegu oziroma količini, kot je predvidena v ponudbenem predračunu za celoten obseg javnega naročila oziroma sklop, za katerega se sklepa ta okvirni sporazum.

III. Pogodbena cena in plačilni pogoji

3. člen

Cena na enoto, so določene v obrazcu ponudbenega predračuna za posamezen sklop, za katerega se sklepa ta okvirni sporazum. Cene posameznih artiklov so določene v dobaviteljevi cenovni specifikaciji in predračunu št. _____ z dne_____, ki je priloga tega sporazuma.

Ocenjena vrednost sporazuma (vrednost brez DDV) za tri (3) leta ter višina popusta na dodatno blago, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu/specifikaciji znaša:

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma za 3 leta (vrednost brez DDV)	**Višina popusta na dodatno blago (v %)**
EUR	%

Skupna količina blaga po posameznem sklopu, ki je navedena na ponudbenem predračunu je okvirne in zgolj informativne narave in vsebuje oceno količin za obdobje celotne veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Naročnik se ne obvezuje, da bo ocenjeno količino blaga realiziran. Količina posamezne vrste blaga, ki bo dobavljena naročniku, bo opredeljena v posameznih naročilih, ki jih bo naročnik sporočal dobavitelju ob posameznem naročilu. Naročnik si pridržuje pravico pri dobavitelju naročiti tudi blago, ki ni bilo izrecno navedeno v obrazcu ponudbenega predračuna. V tem primeru veljajo za naročeno blago cene, ki izhajajo iz dobaviteljevega kataloga izdelkov/cenika, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Cene vseh artiklov vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (razpisane storitve in blago, morebitne popuste, stroške dela, prevozne stroške, zavarovanja, stroške dostave ter vse ostale stroške povezane s predmetom javnega naročila) in so oblikovane fco dostavljeno in razloženo na naslov naročnika.

Cene so fiksne za obdobje dvanajstih (12) mesecev od začetka veljavnosti sporazuma. Po preteku enega leta od začetka veljavnosti sporazuma, pa se cene lahko spremenijo, in sicer pod pogojem da kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti (po podatkih Statističnega urada RS).

Nadaljnja povišanja cene se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa iz prejšnjega odstavka ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cene.

V primeru, da je dobavitelj upravičen do spremembe cen v skladu s predhodnimi določbami, mora pred uvedbo spremembe cen naročniku predložiti zahtevo za spremembo cen z dokazili o upravičenosti te spremembe.

Za dobavo potrošnega materiala izven specifikacije, dobavitelj nudi naročniku popust na cene uradnega cenika, ki ga je predložil naročniku skupaj s ponudbo in ga bo naročniku novega dostavil tudi ob vsaki spremembi cen. Popusti so fiksni in nespremenljivi ves čas obdobja trajanja javnega naročila.

Če dobavitelj ne bo posredoval uradnega cenika naročniku ob spremembi cen, veljajo cene iz zadnjega predloženega cenika, razen v primeru, da so nove cene nižje. V tem primeru lahko naročnik zahteva, da mu dobavitelj obračuna blago po nižjih cenah.

Če naročnik to zahteva, mu mora dobavitelj posredovati cenik najkasneje v dveh (2) dneh.

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.

4. člen

Dobavitelj bo za opravljeno delo po tem okvirnem sporazumu naročniku vsak mesec izstavil račun glede na dejansko opravljena del v posameznem mesecu, pri čemer bo navedel opravljeno delo po posameznih dobavah skladno s ponujenimi cenami.

Dobavitelj je dolžan izstaviti e-račun (prek spletne aplikacije UJPnet). E-račun mora vsebovati opredeljeno cena storitve ter delež materialnih stroškov in višina davka na dodano vrednost (DDV), ki mora biti izražen v znesku in v odstotku od vrednosti storitve ter z vključenimi vsemi stroški in drugimi dajatvami v zvezi z izvedbo storitve. Vsebovati mora tudi navedbo matične in davčne številke dobavitelja ter naziv in številko okvirnega sporazuma.

Naročnik bo dobavitelju izstavljen račun, ki ga bo predhodno potrdil naročnikov skrbnik okvirnega sporazuma, plačal v roku 30 dni od uradnega datuma prejema računa na transakcijski račun dobavitelja številka .

V primeru plačilne zamude naročnika, dobavitelj lahko obračuna zakonske zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi.

IV. Izvedbeni pogoji

5. člen

Okvirni sporazum je sklenjena za določen čas:
Sklop 1: 28. 8. 2016 – 25. 4. 2018,
Sklop 2: 28. 8. 2016 – 15. 4. 2018,
Sklop 3: 1. 9. 2016 – 27. 3. 2018.

6. člen

Naročnik bo blago naročal sukcesivno, glede na potrebe, iz sedeža naročnika. Naročila bo naročnik posredoval predvidoma večkrat mesečno, lahko tudi dnevno, pri čemer si pridržuje pravico do izrednih naročil.

Dobavitelj se zavezuje naročnika obvestiti o predvideni dobavi in mu sporočiti predvideno uro

dobave in količino dobavljenega blaga. Dobavitelj bo blago dobavljal na naslov rektorata. Dobavitelj se zavezuje posamezno dobavo izvršiti v roku 2 dni od naročila, v kolikor ni za posamezno dobavo dogovor med naročnikom in dobaviteljem drugačen.

7. člen

Prevzem blaga se izvrši na podlagi podpisa dobavnice, ki mora vsebovati številko okvirnega sporazuma, številko pisnega naročila, količine dobavljenega blaga po skupinah in njihove cene, kot so za kos navedene v ponudbenem predračunu. En izvod dobavnice ostane naročniku. Dobavnico na strani naročnika podpiše pooblaščena oseba za prevzem blaga.

8. člen

Naročnik je dolžan blago po prevzemu skrbno pregledati in morebitne njegove napake ali odstopanja od dogovorjene kvalitete pisno grajati dobavitelju. Dobavitelj je dolžan napake nemudoma odpraviti, v kolikor to ni mogoče pa v dogovorjenem roku. Kakovostne in količinske reklamacije za dobavljeno blago mora naročnik sporočiti dobavitelju najkasneje v roku osmih (8) dni od dne prejema blaga. Dobavitelj je dolžan na lastne stroške reklamacijo odpraviti najkasneje v roku dveh (2) dni od prejema obvestila o reklamaciji. V primeru, da dobavitelj ne bi odpravil pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico do unovčenja finančnega zavarovanja pogodbenih obveznosti in/ali prekinitve sporazuma.

V kolikor bi postala dobava blaga iz objektivnih razlogov, po podpisu okvirnega sporazuma, neizvedljiva, lahko naročnik razdre okvirni sporazum ali pa sprejme nadomestno izpolnitev, pri čemer mora biti nadomestno blago ustrezne kakovosti.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev obveznosti, ki bi nastale zaradi višje sile, to je dogodka, ki ga ob podpisu tega sporazuma objektivno ni bilo mogoče predvideti in na nastanek katerega nobena izmed pogodbenih strank nima vpliva.

V. Obveznosti pogodbenih strank

9. člen

Naročnik se zavezuje:

- dobavitelju sporočiti vse podatke, da bo lahko zagotovil nemoteno dobavo naročenega blaga,
- dobavitelja sproti obveščati o vrstah, količinah in lokacijah dobave naročenega blaga,
- poravnati naročeno blago na način in v rokih kot je dogovorjeno s tem sporazumom.

Dobavitelj se zavezuje da bo:

- naročniku sukcesivno dobavljal blago iz tega sporazuma po cenah določenih s tem okvirnim sporazumom,
- dobavljal blago ustrezne kakovosti in lastnosti, kot je določeno s tem okvirnim sporazumom,
- svoje obveznosti opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- nemudoma pisno obvestil naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile nadaljnje izvajanje tega okvirnega sporazuma,
- svoje obveznosti opravil v dogovorjenih rokih,
- pridobljene podatke, do katerih pride v teku izvajanja okvirnega sporazuma, varoval kot

poslovno tajnost naročnika in morebitnih njegovih partnerjev, kot tudi zaupnost vseh tehničnih podatkov, tehnoloških postopkov in drugih strokovnih informacij tudi po izteku tega okvirnega sporazuma,
- naročniku omogočal spletno naročanje blaga.

Naročnik lahko predčasno odstopi od okvirnega sporazuma brez odpovednega roka, če:
- dobavitelj najmanj trikrat (3x) neupravičeno zamudi z dobavo blaga oziroma ga sploh ne dobavi na način, kot je dogovorjeno v tem sporazumu,
- dobavitelj ne odpravi reklamacij, kot je opredeljeno v 8. členu tega sporazuma,
- se potreba po reklamaciji dobav najmanj trikrat (3x) ponovi,
- dobavitelj preneha opravljati svojo dejavnost,
- dobavitelj drugače huje krši določila tega sporazuma.

Odstop mora biti podan v pisni obliki. Naročnik lahko unovči tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru zamude dobavitelja, ki bi pomenila nastanek škode naročniku ali bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik dobavo blaga naroči pri drugi osebi na stroške dobavitelja (pri tem koristi dano zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev škode.

Dobavitelj se s podpisom tega okvirnega sporazuma zavezuje, da bo dobavljeno blago izpolnjevalo tehnične specifikacije iz razpisne dokumentacije. V primeru, da blago navedenih specifikacij ne bo izpolnjevalo, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma in unovči dano zavarovanje.

Pogodbeni stranki soglašata, da lahko katerakoli stranka brez navajanja razlogov drugi stranki odstopi od tega sporazuma z 2-mesečnim odpovednim rokom. Pogodbeni stranki se odpovedujeta vsakršnim zahtevkom iz naslova odškodninske odgovornosti.

Naročnik si zaradi zagotavljanja gospodarnosti poslovanja s proračunskimi sredstvi pridržuje pravico kadarkoli med izvajanjem tega okvirnega sporazuma preveriti cene na trgu za dobavo primerljivega blaga. V primeru, da naročnik ugotovi, da so povprečne cene primerljivih storitev na trgu nižje od cen po tem okvirnem sporazumu, se le to šteje za utemeljen razlog za predčasno odpoved okvirnega sporazuma na strani naročnika z 1-mesečnim odpovednim rokom.

VI. **Podizvajalci** – v kolikor bodo vključeni

10. člen

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi tudi naslednji podizvajalci: (navesti vse podizvajalce, kontaktne podatke in zakonite zastopnike)

Posamezni podizvajalec bo izvedel del naročila (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe del).

Dobavitelj, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora imeti ob sklenitvi okivrnega sporazuma z naročnikom ali med izvajanjem, sklenjene pogodbe s podizvajalci. Podizvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe, ki jo je sklenil s svojim naročnikom, v petih dneh od sklenitve te pogodbe.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:
Dobavitelj pooblaščam naročnika, da na podlagi potrjenega računa situacije s strani dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec je ob podpisu pogodbe dolžan predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudniku poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika. Dobavitelj mora svojemu računu ali situaciji predloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo:
Dobavitelj je dolžan najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden premet javnega naročila.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij in poslati informacije s pripadajočimi dokazili o novih podizvajalcih, ki ji namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

VII. Pogodbena kazen in finančno zavarovanje

11. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne izvede okvirnega sporazuma v skladu z roki, sme naročnik zaračunati dobavitelju pogodbeno kazen, ki znaša 5 ‰ pogodbene vrednosti posameznega naročila za vsak dan zamude pri dobavi blaga. Znesek pogodbene kazni lahko znaša skupaj največ 10 % pogodbene vrednosti. Pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo škode bo naročnik uveljavljal v okviru odškodninske odgovornosti dobavitelja.

Če bo naročnik tekom izvajanja okvirnega sporazuma dobavitelju zaračunal pogodbeno kazen, bo naročnik takšno pogodbeno kazen štel za veliko strokovno napako dobavitelja, in posledično za dokazano slabe izkušnje s ponudnikom ter bo ponudbo dobavitelja, izločil iz postopkov javnega naročanja.

12. člen

Dobavitelj mora naročniku kot pogoj za veljavnost sklenitve tega okvirnega sporazuma v roku 10 (desetih) dni od podpisa okvirnega sporazuma izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % ponudbene vrednosti naročila z meničnim pooblastilom za izpolnitev menice.

VIII. Varstvo osebnih podatkov in poslovna skrivnost

13. člen

Pogodbeni stranki sta dožni ohraniti kot zaupne in trajno varovati osebne podatke in poslovne skrivnosti, ki jih pridobi ali zanje izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer ti podatki ne smejo biti uporabljeni v lastno korist ali v komercialne namene in ne smejo biti brez

vednosti in soglasja naročnika posredovani tretjim osebam.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi na čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo. Morebitna zloraba podatkov pa pomeni tudi kazensko odgovornost kršiteljev.

IX. Protikorupcijska in delovno-socialna klavzula

14. člen

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla; ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji; ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti; ali za drugo ravnanje ali opustitev s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ničen.

15. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, z dnem, ko je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitve delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega podizvajalca.

X. Končne določbe

16. člen

Kontaktna oseba in skrbnik okvirnega sporazuma na strani naročnika je .
Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je .

Morebitne spore bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, če do sporazumne rešitve ne pride, bosta stranki spore reševali pred stvarno pristojnim sodiščem v Ljubljani.

Okvirni sporazum je sklenjen, pod odložnim pogojem, ko dobavitelj predloži finančno zavarovanje.

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v treh enakih izvodih, od katerih prejme dobavitelj en izvod in naročnik dva izvoda.

Kraj, datum _____

DOBAVITELJ:

Ljubljana, dne _____

NAROČNIK:
UNIVERZA V LJUBLJANI

rektor prof. dr. Ivan Svetlik

Priloge, ki so sestavni del tega okvirnega sporazuma (se nahajajo v arhivu naročnika):

- Priloga 1: Razpisna dokumentacija ,
- Priloga 2: Ponudba in predračun št. ,
- Priloga 3: Katalog izdelkov .

Priloge, Priloge, ki jih dobavitelj izpolni in priloži podpisanemu okvirnemu sporazumu:

- Priloga 3: Vzorec Pooblastila za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
- Priloga 4: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

** Vzorec okvirnega sporazuma ponudnik parafira na vsaki strani, s čimer potrjuje strinjanje z njegovo vsebino.*