

Na podlagi 52. in 94. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 in naslednji, v nadaljevanju: Statut UL) ter po pridobitvi predhodnega mnenja Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, sprejetega na 4. redni seji ŠS UL 7. 10. 2022, je Senat Univerze v Ljubljani na 12. seji dne 22. 11. 2022 sprejel

PRAVILNIK O ŠTUDENTIH S POSEBNIMI POTREBAMI IN POSEBNIM STATUSOM NA UNIVERZI V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE IN SKUPNE DOLOČBE

1. člen (predmet ureditve)

- (1) Ta pravilnik ureja:
- postopek pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami in statusa študenta s posebnim statusom,
 - pogoje za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in statusa študenta s posebnim statusom,
 - možne načine prilagoditve okolja in načine izvajanja študija ter opravljanja študijskih obveznosti na članicah glede na pogoje izvajanja študija na članicah,
 - koordinacijo aktivnosti za spremljanje in podporo študentov s posebnimi potrebami in študentov s posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) in njenih članicah.
- (2) Postopke za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami in statusa kandidata s posebnim statusom v prijavno-sprejemnih postopkih za vpis na UL urejajo naslednja pravila, ki jih sprejme rektor:
- Pravila za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami in statusa kandidata s posebnim statusom v prijavno-sprejemnem postopku za vpis na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe UL;
 - Pravila za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami in statusa kandidata s posebnim statusom v prijavno-sprejemnem postopku za vpis v magistrske in doktorske študijske programe UL.

2. člen (namen)

- (1) Študenti, ki izkazujejo dolgotrajne okvare, motnje, primanjkljaje ali bolezni, lahko v študijskem procesu na UL pridobijo status študenta s posebnimi potrebami.
- (2) Študenti, ki izkazujejo pomembne dosežke na področju športa, umetnosti in kulture, mednarodnih tekmovanjih, študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka, lahko v študijskem procesu na UL pridobijo poseben status.
- (3) Posebni statusi so:
- status študenta kategoriziranega športnika/trenerja kategoriziranih športnikov (v nadaljevanju: status študenta kategoriziranega športnika/trenerja),
 - status študenta priznanega umetnika/kulturnika,
 - status študenta udeleženca (področnih) mednarodnih tekmovanj,
 - status študenta starša.
- (4) S pridobitvijo statusa študenta s posebnimi potrebami ali statusa študenta s posebnim statusom študenti pridobijo pomoč in različne prilagoditve pri opravljanju študijskih obveznosti, saj se srečujejo z dodatnimi aktivnostmi ali ovirami, ki vplivajo na njihovo vključevanje v študijski proces in opravljanje

študijskih obveznosti. Zato se pri izvajanju študijskih programov študentom, ki pridobijo status študenta s posebnimi potrebami ali status študenta s posebnim statusom, s sklepom članice, v skladu s tem pravilnikom in pravilnikom članice (če ima članica še svojega), zagotovi določene prilagoditve, ki jim pomagajo odpravljati te ovire pri študiju.

3. člen

(opredelitev pojmov)

- (1) Študenti s posebnimi potrebami so študenti, ki zaradi dolgotrajnih okvar, motenj, primanjkljajev ali bolezni (v nadaljevanju: težav), potrebujejo pomoč in prilagoditve za učinkovito vključitev v študij in opravljanje študijskih obveznosti. To so:
 - slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije (npr. študenti z delno ali popolno izgubo vida),
 - gluhi in naglušni študenti (npr. študenti z delno ali popolno izgubo sluha),
 - študenti z govorno-jezikovnimi motnjami,
 - študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja (npr. s težavami na področju branja in pisanja, kot je disleksija ipd.),
 - gibalno ovirani študenti,
 - dolgotrajno bolni študenti,
 - študenti z motnjami avtističnega spektra,
 - študenti s psihosocialnimi težavami.
- (2) Študenti s posebnim statusom so:
 - študenti kategorizirani športniki/trenerji (študenti kategorizirani športniki, ki se poleg študija tekmovalno ukvarjajo s športno panogo in dosegajo pomembne športne rezultate oziroma študenti, ki so trenerji kategoriziranih športnikov);
 - študenti priznani umetniki/kulturniki (študenti, ki se poleg študija ukvarjajo z umetnostjo ali kulturno dejavnostjo, pomembno v nacionalnem ali mednarodnem okolju);
 - študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj;
 - študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka (študenti, ki imajo otroka oziroma otroke, ki še niso vključeni v obvezno šolanje ali/in se jim v času študija rodi otrok).
- (3) Pravilnik velja za vse študente UL ne glede na stopnjo študija.
- (4) Temeljni subjekti (študent, študentka, prodekan, prodekanja) so v besedilu zapisani v moški slovnični obliki in veljajo enakovredno za oba spola.

4. člen

(postopek za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnim statusom)

- (1) Študenti lahko zaprosijo za status študenta s posebnimi potrebami ali/in status študenta z enim od posebnih statusov iz 3. člena tega pravilnika z vlogo, ki je priloga tega pravilnika in jo vložijo na članici UL, ki izvaja študijski program, v katerega so vpisani, ali na članici, ki ta program koordinira, kadar ga izvaja več članic.
- (2) V vlogi mora študent opredeliti svoje potrebe po prilagoditvah pri študiju in opravljanju študijskih obveznosti.

- (3) O dodelitvi statusa odloča pristojni organ članice UL s sklepom. Pristojni organ članice odloča na podlagi prošnje študenta, ki jo vloži skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa s posebnimi potrebami ali posebnega statusa, praviloma ob vpisu v letnik študijskega programa, lahko pa tudi kadar koli med študijskim letom, ko so izpolnjeni pogoji za dodelitev statusa s posebnimi potrebami ali posebnega statusa. Zaželeno je, da študent predloži dokazila v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko študent predloži dokazila v tujem jeziku. V primeru, da bo potreben prevod dokazil, bo študent pozvan k predložitvi prevoda.
- (4) Status se podeli za eno študijsko leto ali za celoten čas študija, lahko pa tudi za čas veljavnosti dokazil o izpolnjevanju pogojev za pridobitev statusa. Posebni status ali status študenta s posebnimi potrebami, ki je dodeljen za celoten čas študija, preneha dve leti po izgubi statusa študenta. Če študent po tem obdobju nadaljuje študij z vpisom v letnik ali študij zaključuje brez vpisa v letnik ali dodatno leto, mora za dokončanje obveznosti pod posebnimi pogoji študija zaradi posebnih potreb znova zaprositi za prilagoditve, ki izhajajo iz statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom.
- (5) O trajanju posebnega statusa in statusa študenta s posebnimi potrebami odloči pristojni organ, ki ga določi članica.
- (6) Pred izdajo sklepa se lahko s študentom opravi pogovor za razjasnitev vrste ovir in njihovega vpliva na opravljanje obveznosti študenta.
- (7) Pristojni organ odloči o vlogi s sklepom najkasneje v enem mesecu od prejema vloge. Sklep mora obsegati navedbo prilagoditev in obdobje, v katerem so te priznane.
- (8) Postopek obravnave, odločanja in vročanja sklepa se izvede skladno z določbami Statuta UL.
- (9) Če se ovire ali posebne potrebe študenta med obdobjem, določenim po četrtem odstavku tega člena, spremenijo, se lahko na zahtevo študenta izdani sklep dopolni oziroma izda novi sklep in opredeli nove potrebne prilagoditve.

5. člen (druge pristojnosti članic)

- (1) Članice UL lahko sprejmejo svoje pravilnike, s katerimi natančneje opredelijo postopke pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami in posebnega statusa ter prilagoditve za te študente.

6. člen (pomoč in prilagoditve)

- (1) Študent, ki se mu prizna status študenta s posebnimi potrebami ali poseben status, lahko pridobi naslednjo pomoč in prilagoditve, v okviru pogojev za študij, s katerimi razpolaga članica UL:
 - zmanjšanje obvezne prisotnosti in opravičena odsotnost za študijske obveznosti v dogovoru z nosilcem učne enote in na tretji stopnji tudi v dogovoru z mentorjem. Če na članici UL obstaja pravilnik, ki ureja prilagoditve in določa obveznosti, se upošteva pravilnik članice,
 - prilagojeni roki za opravljanje vaj, oddajo in predstavitev seminarskih nalog, sprotnega preverjanja znanja ipd. v dogovoru z nosilcem učne enote in na tretji stopnji tudi v dogovoru z mentorjem. Če na članici UL obstaja pravilnik, ki ureja prilagoditve in določa obveznosti, se upošteva pravilnik članice.
 - uveljavljanje podaljšanja statusa študenta iz upravičenih razlogov (na podlagi dodeljenega statusa s posebnimi potrebami ali posebnega statusa), kot omogoča Zakon o visokem šolstvu,
 - možnost izrednih izpitnih rokov v skladu s Študijskim redom UL,
 - tutor.

7. člen
(zloraba statusa)

- (1) Če se ugotovi, da študent s statusom študenta s posebnimi potrebami ali s posebnim statusom zlorabi pomoč in prilagoditve ali da je napačno prikazal ovire pri študiju in njihov vpliv na opravljanje študijskih obveznosti, se po uradni dolžnosti uvede postopek odvzema statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnega statusa.
- (2) V primeru, da študent s statusom študenta s posebnimi potrebami ali študent s posebnim statusom zlorabi svoj status in krši svoje dolžnosti, lahko te kršitve članice UL obravnavajo v skladu s pravili, ki urejajo disciplinsko odgovornost študentov.

II. ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI

8. člen
(pogoji za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami)

- (1) Študent pridobi status študenta s posebnimi potrebami iz razlogov, navedenih v 1. odstavku 3. člena, če priloži ustrezna dokazila. Dokazila o težavah oziroma ovirah so zlasti izvidi zdravstvene oz. druge ustanove (bolnišnice, rehabilitacijski centri, svetovalni centri) o kronični ali dalj časa trajajoči bolezni, okvari oziroma motnji, primanjkljaju, odločba o statusu invalida, mnenja invalidske komisije oziroma komisije za usmerjanje otrok, mladostnikov oziroma mlajših polnoletnih oseb z motnjami v telesnem in duševnem zdravju.

9. člen
(prilagoditve okolja in pedagoškega dela na članicah)

- (1) Študentom se glede na značaj ovir, s katerimi se srečujejo pri študiju, prilagodijo okolje in/ali način pedagoškega dela in/ali opravljanje študijskih obveznosti. Pri določitvi prilagoditve članica upošteva:
 - prostorske in finančne zmožnosti članice,
 - razmerje med številom zaposlenih in študentov,
 - naravo študijskega programa.
- (2) Med splošne prilagoditve študijskega okolja in pedagoškega dela štejemo zlasti:
 - arhitekturno dostopnost oziroma dostopnost grajenega okolja,
 - komunikacijsko dostopnost,
 - uporabo opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami,
 - prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj, seminarjev ter pri drugih oblikah študijskega procesa,
 - dostopnost gradiv oziroma študijske literature.
- (3) Med individualne prilagoditve študijskega okolja in pedagoškega dela, ki se določijo s sklepom članice UL glede na potrebe posameznega študenta, štejemo zlasti:
 - prilagoditve pri izvedbi pedagoškega in raziskovalnega dela (predavanj, vaj, seminarjev, dela v laboratorijih ipd.),
 - prilagoditve glede prisotnosti na predavanjih, seminarjih in vajah, predstavitve, udeležbe na kolokvijih ipd.,
 - prilagoditve glede študijskega gradiva,
 - prilagoditve načina preverjanja in ocenjevanja znanja.
- (4) V prilogi tega pravilnika so navedene priporočene splošne in individualne prilagoditve.

- (5) Članice spremljajo načrtovanje, izvajanje in učinke prilagoditev ter o njih poročajo v skladu s tem pravilnikom.

III. ŠTUDENTI KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI/TRENERJI

10. člen

(pogoji za pridobitev statusa študenta kategoriziranega športnika/trenerja)

- (1) Študent pridobi status študenta kategoriziranega športnika/trenerja, če izpolnjuje enega od naštetih pogojev:
- kategorizacija, ki jo potrdi Olimpijski komite Slovenije (v nadaljevanju: OKS) v naziv športnika olimpijskega, svetovnega, mednarodnega, perspektivnega, državnega ali mladinskega razreda, oziroma enakovredno potrdilo iz tujine;
 - vrhunski dosežki na nacionalni ali mednarodni ravni v športnih panogah in disciplinah, ki skladno s pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji niso razvrščene s strani OKS in ki jih potrdi posamezna nacionalna športna zveza, oziroma enakovredno potrdilo iz tujine;
 - uradno imenovanje študenta s strani posamezne nacionalne športne zveze ali kluba za trenerja oz. pomožnega trenerja in njegova neposredna vključenost v pripravo in realizacijo programov kategoriziranih športnikov, ki ga potrdi posamezna nacionalna športna zveza ali drug ustrezeni športni organ (npr. klub), oziroma enakovredno potrdilo iz tujine. Študent, ki zaproša za status trenerja oz. pomožnega trenerja, mora vlogi priložiti potrdilo panožne zveze ali kluba o treniranju kategoriziranega športnika in potrdilo OKS o kategorizaciji športnika, ki ga trenira. Priložiti mora tudi potrdilo o strokovni usposobljenosti (strokovni delavec v športu 1 oziroma 2);
 - vrhunski dosežki športnika invalida na državni in mednarodni ravni, ki jih potrdi Zveza za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite (Zveza ŠIS-SPK) ali potrdilo posamezne nacionalne športne zveze o športnih dosežkih na nacionalni in mednarodni ravni za športne panoge in discipline, ki skladno s pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v Republiki Sloveniji niso razvrščene s strani Zveze za šport invalidov Slovenije – Slovenskega paralimpijskega komiteja (Zveza ŠIS-SPK), oziroma enakovredno potrdilo iz tujine.

- (2) Pristojni organ članice za dodeljevanje statusov lahko ob ustrezni dokumentaciji študentu, čigar športna disciplina ni priznana s strani OKS, nacionalne športne zveze oz. Zveze za šport invalidov, športniku dodeli status študenta kategoriziranega športnika/trenerja.

IV. ŠTUDENTI PRIZNANI UMETNIKI/ KULTURNIKI

11. člen

(pogoji za pridobitev statusa študenta priznanega umetnika/kulturnika)

- (1) Študent pridobi status študenta priznanega umetnika/kulturnika, če izpolnjuje naslednja dva pogoja:
- članstvo v nacionalnem ali mednarodnem društvu ali zvezi društev s področja umetnosti in kulture, ki se dokazuje s potrdilom o članstvu ustreznega društva (likovnega, glasbenega, filmskega, plesnega, gledališkega, literarnega, fotografskega ali drugega) ali statusom samostojnega umetnika ali kulturnega delavca, *in*
 - avtorstvo ali udejstvovanje pri izvajanju javnega umetniškega ali kulturnega dela, ki se dokazuje s prejetimi nagradami oz. priznanji za izjemne dosežke na umetniškem ali kulturnem področju, ki jih podeljujejo ustrezne ustanove na nacionalni ali mednarodni ravni.

V. ŠTUDENTI, KI SE UDELEŽUJEJO PODROČNIH MEDNARODNIH TEKMOVANJ

12. člen

(pogoji za pridobitev statusa študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj)

- (1) Študent pridobi status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj, če izpolnjuje naslednji pogoj:
 - se v času študija dokazano udeleži vsaj dveh (področnih) mednarodnih tekmovanj na področju, na katero sodi študijski program, v katerega je vpisan, in je v času oddaje vloge za pridobitev statusa prijavljen za udeležbo na tekmovanju.
- (2) Ta člen se ne uporablja za tekmovanja s področja športa.

VI. ŠTUDENTI STARŠI

13. člen

(pogoji za pridobitev statusa študenta starša)

- (1) Študent pridobi status študenta starša, če ima otroka, ki še ni vključen v obvezno šolanje ali/in se mu v času študija rodi otrok.
- (2) Študenti starši, ki se jim v času študija rodi otrok, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega rojenega otroka.
- (3) Status starša se dokazuje z rojstnim listom otroka oziroma drugim ustreznim dokazilom o rojstvu otroka.

VII. SPREMLJANJE IN PODPORA ŠTUDENTOV S STATUSOM ŠTUDENTA S POSEBNIMI POTREBAMI IN POSEBNIM STATUSOM NA UL IN NJENIH ČLANICAH

14. člen

(spremljanje in podpora študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom na UL in njenih članicah)

- (1) Področje študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom na univerzi spremljata prorektor in komisija za vprašanja študentov, ki jo imenuje Senat UL (v nadaljevanju: komisija).
- (2) Pri delu komisije lahko sodelujejo tudi visokošolski učitelji in sodelavci s članic UL, zlasti prodekani za študijske zadeve, tutorji za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom s članic in na povabilo komisije tudi drugi strokovnjaki ali organizacije, ki se ukvarjajo s posebnimi področji.
- (3) UL s strokovnimi službami zagotavlja strokovno-administrativno podporo delu komisije, predvsem s strokovnim svetovalcem pa strokovno podporo članicam pri odločitvah v zvezi z odločanjem v teh zadevah.

15. člen
(vloga komisije)

- (1) Komisija spremlja področje študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom na strateški ravni in pri tem določa smernice delovanja UL in njenih članic, tako da izvaja naslednje aktivnosti:
 - izmenjava izkušenj in evidentiranje primerov (težav, pristopov ipd.) na posameznih članicah UL pri delu s študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom,
 - podajanje predlogov za izboljšanje pogojev študija za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom, za implementacijo inovativnih in proaktivnih strategij rektorju in Senatu UL,
 - načrtovanje raznolikih projektov na univerzitetni ravni, ki pospešujejo vključitev študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom v študijski proces,
 - izkazovanje skrbi za načrtno in dogovorjeno politiko delovanja, ki naj bi zagotovila konsistentno obravnavo sprememb in njihovo transparentnost,
 - sodelovanje s študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom, z različnimi službami/komisijami na UL, njenimi članicami in drugimi univerzami ter zunanjimi ustanovami (državnimi ustanovami, zavodi, društvi, centri, organizacijami) in posameznimi strokovnjaki v slovenskem in mednarodnem prostoru s posameznih relevantnih področij,
 - svetovanje ter sodelovanje pri usposabljanju koordinatorjev in tutorjev učiteljev ter tutorjev študentov za delo s študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom na članicah UL,
 - ozaveščanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter drugih zaposlenih na Univerzi v Ljubljani in njenih članicah o delu in sodelovanju s študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom,
 - spodbujanje akcij za promoviranje enakih možnosti in inkluzivnega izobraževanja (okrogle mize, posveti, izobraževanja, dnevi (teden) enakih možnosti študija ipd.).
- (2) Predsednik komisije vsaj enkrat letno oziroma po potrebi poroča Senatu UL o delu komisije.

16. člen
(koordinacija aktivnosti na članici)

- (1) Na članicah UL je za področje študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom odgovoren pristojni prodekan.
- (2) Članice UL spodbujajo učiteljsko in študentsko tutorstvo za študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom v skladu s pravilnikom, ki ureja sistem tutorstva UL in pravilniki članic UL.
- (3) Članice UL enkrat letno posredujejo UL poročilo o izvedbi aktivnosti s področja.

17. člen
(uporaba opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami)

- (1) Članice UL vodijo popis opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami.
- (2) Članice UL se povezujejo med seboj in z zunanjimi ustanovami (npr. društvi, zvezami) pri uporabi opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami.

18. člen

(vodenje evidenc in varovanje osebnih podatkov)

- (1) Poseben status študenta in status študenta s posebnimi potrebami ter vrste prilagoditev se vodijo v evidenci študentov in se vsakič izpišejo na seznamu prijavljenih k preverjanju znanja, če ima priznane prilagoditve, povezane z načinom preverjanja in ocenjevanja. Pri izpisu prilagoditev se izpišejo le tisti podatki, ki so nujno potrebni za izvedbo preverjanja znanja oz. predavanja/vaj/seminarjev ipd.
- (2) Osebni podatki o študentih s posebnim statusom in s posebnimi potrebami se zbirajo in obdelujejo za potrebe izvedbe postopkov po tem pravilniku. Dostop do vseh prejetih vlog in dokazil je omejen le na zaposlene, ki se morajo zaradi narave svojega dela seznaniti s prejetimi vlogami in dokazili. O dostopih do dokumentacije se vodi revizijska sled oz. dnevnik vpogledov v dokumentacijo. Vsi postopki se vodijo v skladu s pravili ravnanja z dokumentarnim gradivom (vključno z uporabo pečata za označevanje dokumentov, ki vsebujejo posebne vrste osebnih podatkov), in po predpisih, ki urejajo upravni postopek, varstvo osebnih podatkov in upravno poslovanje.
- (3) V primeru, da se izkaže, da članice za odločanje o statusu potrebujejo še druge podatke, kot jih predvidevata Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in prilagoditev v Prilogi 1 in Vloga za pridobitev posebnega statusa študenta in prilagoditev v Prilogi 2, študenta zaprosijo za dopolnitev podatkov.
- (4) Vodstvo članice zaposlene vnaprej seznaniti, da gre za t. i. občutljive osebne podatke, s katerimi morajo ravnati posebej skrbno in zagotoviti ustrezno zavarovanje pred nepooblaščenim dostopom, izgubo ipd.
- (5) Članica UL na zaprosilo komisije oziroma UL posreduje anonimizirane zbirne podatke o statusih, pravicah študentov s posebnimi potrebami in posebnim statusom ter prilagoditvah.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(veljavnost pravilnika)

- (1) Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi na spletnih straneh Univerze v Ljubljani.
- (2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o študentih s posebnim statusom z dne 29. 5. 2018.

Številka: 014-4/2022

Datum: 22. 11. 2022

Prof. dr. Gregor Majdič
rektor

Priloga 1: Vloga za pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami in prilagoditev

V skladu s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani uveljavljam **status študenta s posebnimi potrebami**:

IME IN PRIIMEK:					
VPISNA ŠTEVILKA:					
ŠTUDIJSKI PROGRAM IN SMER:					
LETNIK V ŠTUDIJSKEM LETU _____:					
NAČIN ŠTUDIJA (obkrožite):	redni		izredni		
VRSTA ŠTUDIJA (obkrožite):	1. stopnja VS	1. stopnja UN	enoviti magistrski študij	2. stopnja	3. stopnja
UNIVERZITETNI ELEKTRONSKI NASLOV in TELEFONSKA ŠTEVILKA:					
OBVEZNE PRILOGE: Priloge navedene v 8. členu tega pravilnika					
Status študenta s posebnimi potrebami želim pridobiti zaradi (prosimo, opišite težavo, oviro ali motnjo in kako vpliva na vaš študij):					

Uveljavljam naslednje prilagoditve pri študiju (označite s križcem in navedite natančneje zelene prilagoditve):

Prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj, seminarjev, praktičnem usposabljanju, terenskega, laboratorijskega dela ipd.:

Uporaba posebnih pripomočkov		
Prisotnost pomočnika – bralca, zapisovalca, tolmača ...		
Način opravljanja obveznosti: - prisotnost, - nadomestne naloge, - delo v paru ipd.		
Časovni roki		
Oblike in načini posredovanja pisnih izdelkov		
Predstavitve, nastopi ...		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

Prilagoditve glede študijskega gradiva:

Daljši čas izposoje gradiva v knjižnici		
Izposoja gradiva, ki je dostopno le v čitalnici (pretvorba gradiva)		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

Prilagoditve glede načina preverjanja in ocenjevanja:

Izredni roki		
Delni izpiti		

Podaljšanje časa za opravljanje izpita		
Opravljanje izpita s pomočjo prilagojene opreme/s pomočnikom		
Prilagoditve izpitnega gradiva		
Ustno opravljanje izpita		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

Kraj in datum: _____

Podpis: _____

Priloga 2: Vloga za pridobitev posebnega statusa študenta in prilagoditev

V skladu s Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani uveljavljam **posebni status študenta**:

IME IN PRIIMEK:					
VPISNA ŠTEVILKA:					
ŠTUDIJSKI PROGRAM IN SMER:					
LETNIK V ŠTUDIJSKEM LETU _____:					
NAČIN ŠTUDIJA (obkrožite):	redni		izredni		
VRSTA ŠTUDIJA (obkrožite):	1. stopnja VS	1. stopnja UN	enoviti magistrski študij	2. stopnja	3. stopnja
UNIVERZITETNI ELEKTRONSKI NASLOV in TELEFONSKA ŠTEVILKA:					
PODROČJE UVELJAVLJANJA POSEBNEGA STATUSA ŠTUDENTA:					
1. ŠTUDENTI KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI/TRENERJI					
ŠPORT					
ŠPORTNA PANOGA					
NAZIV KLUBA					
OBVEZNE PRILOGE: Priloge navedene v 1. odstavku 10. člena tega pravilnika					
DRUGE PRILOGE:					
2. ŠTUDENTI PRIZNANI UMETNIKI/ KULTURNIKI					
PODROČJE UMETNOSTI/KULTURE					
OBVEZNE PRILOGE: Priloge navedene v 11. členu tega pravilnika					

DRUGE PRILOGE:	
3. ŠTUDENTI, KI SE UDELEŽUJEJO PODROČNIH MEDNARODNIH TEKMOVANJ	
PODROČJE TEKMOVANJA	
OBVEZNE PRILOGE: dokazilo o udeležbi na vsaj dveh področnih mednarodnih tekmovanjih v času študija in dokazilo o prijavi na tekmovanje v času oddaje vloge	
DRUGE PRILOGE:	
4. ŠTUDENTI STARŠI	
OBVEZNE PRILOGE: rojstni list otroka oziroma drugo ustrezno dokazilo o rojstvu otroka s prikritimi podatki, ki za presojo niso potrebni (na primer: ime otroka, EMŠO, kraj rojstva, spol, podatki o drugem roditelju ali skrbniku,...)	
DRUGE PRILOGE:	
UTEMELJITEV VLOGE IN PREDLOG PRILAGODITEV:	

Uveljavljam naslednje prilagoditve pri študiju (označite s križcem in navedite natančneje zelene prilagoditve):

Prilagoditve pri izvedbi predavanj, vaj, seminarjev, praktičnem usposabljanju, terenskega, laboratorijskega dela ipd.:

Uporaba posebnih pripomočkov		
Prisotnost pomočnika – bralca, zapisovalca, tolmača ...		
Način opravljanja obveznosti: - prisotnost, - nadomestne naloge, - delo v paru ipd.		
Časovni roki		
Oblike in načini posredovanja pisnih izdelkov		
Predstavitve, nastopi ...		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

Prilagoditve glede študijskega gradiva:

Daljši čas izposoje gradiva v knjižnici		
Izposoja gradiva, ki je dostopno le v čitalnici (pretvorba gradiva)		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

Prilagoditve glede načina preverjanja in ocenjevanja:

Izredni roki		
Delni izpiti		
Podaljšanje časa za opravljanje izpita		
Opravljanje izpita s pomočjo prilagojene opreme/s pomočnikom		
Prilagoditve izpitnega gradiva		
Ustno opravljanje izpita		
Drugo (ustrezno dopolnite)		

Kraj in datum: _____

Podpis: _____