



Gradnja e-portfeljev na UL:

Metodologija in pregled okolij

Rezultati raziskovalnega dela na projektu v okviru RSF A.II.2

Različica	1.2
Datum	februar 2025
Odgovorni avtor	Mateja Bevčič (<i>Center Digitalna UL</i>)
Soavtorji	Eva Kern Nanut, Sanja Jedrinović, Eva Škraba (<i>Center Digitalna UL</i>), Vesna Ferk Savec, Taja Klemen, Alenka Žerovnik (<i>UL Pedagoška fakulteta</i>), Gregor Kokalj (<i>UL Akademija za likovno umetnost in oblikovanje</i>), Peter Čepin (<i>UL Ekonomska fakulteta</i>), Lucija Ažman Momirski, Tomaž Berčič, Andrej Mahovič (<i>UL Fakulteta za arhitekturo</i>), Tanja Podbevšek (<i>UL Naravoslovnotehniška fakulteta</i>), Vid Žepič (<i>UL Pravna fakulteta</i>), Saša Koprivec (<i>UL Veterinarska fakulteta</i>), Anita Jug Došler, Ana Polona Mivšek, Anita Prelec, Metka Skubic, Tita Stanek Zidarič, Lucija Šerjak (<i>UL Zdravstvena fakulteta</i>)



Kazalo

1. UVOD	3
2. SMERNICE ZA GRADNJO E-PORTFELJEV V PEDAGOŠKEM PROCESU	3
1. Uvod v koncept e-portfeljev	3
2. Primeri dobrih praks	4
3. Pregled digitalnih okolij in demonstracija uporabe	4
4. Oblikovanje aktivnosti	5
4.1 Spremljanje in podajanje povratnih informacij	5
4.2 Vrednotenje	6
4.3 Sodelovanja in izmenjave dobrih praks	6
5. Izdelava e-portfeljev	7
3. OKOLJA ZA GRADNJO E-PORTFELJEV	8
3.1 Pregled digitalnih okolij za gradnjo e-portfeljev	8
3.2 Pregled okolij in namena e-portfeljev po KLASIUS-P področjih	13
VIRI IN LITERATURA	16

Kazalo tabel

Tabela 1 Pregled različnih okolij in možnosti, ki jih le-ta ponujajo za gradnjo e-portfeljev	8
Tabela 2 Pregled uporabljene IKT, namena uporabe in vsebine e-portfeljev po KLASIUS-P področjih	13

1. UVOD

V Centru UL za uporabo IKT v pedagoškem projektu smo skupaj s pedagogi UL izvedli enoletni projekt *Gradnja e-portfeljev na UL*, kjer smo pregledali stanje uporabe e-portfeljev tako na UL kot tudi v tujini. Pregled stanja s primeri dobre prakse po posameznih KLASIUS-P področjih so predstavljeni v ločenem dokumentu, v tem dokumentu pa predstavljamo krajšo metodologijo oz. usmeritve za pripravo aktivnosti gradnje e-portfeljev, ki vključujejo tudi nekaj napotkov, kako si lahko študenti pomagajo z orodji generativne umetne inteligence; pregled uporabljenih digitalnih okolij glede na primere dobrih praks z navedenimi funkcionalnostmi, ki jih okolja ponujajo; ter pregled dodatnih orodij, ki so jih študenti uporabljali pri gradnji e-portfeljev, namen uporabe ter vsebino e-portfeljev po KLASIUS-P področjih.

2. SMERNICE ZA GRADNJO E-PORTFELJEV V PEDAGOŠKEM PROCESU

Pripravili smo usmeritve, ki lahko pedagogom pomagajo pri implementaciji aktivnosti gradnje e-portfeljev v pedagoški proces. Ključni elementi so v obliki metodologije predstavljeni v 5 korakih. Koraki so lahko v pomoč pedagogu pri izvedbi aktivnosti in ne potekajo nujno linearno. Pomembno je, da pedagog o vseh korakih dobro razmisli, preden jih predstavi študentom.

1. Uvod v koncept e-portfeljev

Aktivnosti za pedagoge

Študentom predstavimo osnovne koncepte e-portfeljev, njihove cilje ter prednost uporabe e-portfeljev v pedagoškem procesu. Študenti lahko z e-portfelji pripravijo digitalno zbirko predmetov z različnimi večpredstavnimi elementi, ki predstavljajo posameznika, skupino ali širše, s končnim izdelkom pa lahko predstavijo svoje razumevanje določene vsebine oz. procesa. E-portfelje lahko torej v pedagoški proces vpeljemo z željo po doseganju različnih ciljev, kot so npr.:

- dokumentiranje dosežkov študentov skozi predmet ali celotno študijsko pot ter spodbujanje rasti študentov,
- sodelovanje med študenti, pedagogi in zunanjimi strokovnjaki,
- razvijanje digitalnih spretnosti in kompetenc študentov,
- spodbujanje refleksije nad lastnim delom oz. učenjem z analiziranjem izkušenj, prepoznavanjem močnih in šibkih točk ter prevzemanje odgovornosti za študij,
- enostavno deljenje e-portfeljev, prenašanje znanja ter izkušenj s kolegi, bodočimi delodajalci (Lorenzo et al., 2005).

Poleg tega ponuja vpeljava e-portfeljev v pedagoški proces še številne prednosti, kot so možnost podajanja (sprotnih) povratnih informacij, povezovanje teorije in prakse, sodelovalno ustvarjanje v primeru gradnje skupinskih e-portfeljev, sprotno posodabljanje ter trajno učenje in razvoj itn.

Vprašanja za pomoč pri prvem koraku:

- Bodo študenti z e-portfeljem predstavljali izdelke projektnega dela, celotnega predmeta ali morda večletnega študija?
- Bodo e-portfelji individualni ali skupinski? Bodo študenti morda sodelovali z zunanjimi strokovnjaki?

Aktivnosti za študente

Študenti se seznani s konceptom e-portfeljev – kaj e-portfelji predstavljajo, kaj lahko vključujejo, zakaj jih izdelujemo. Za seznanjanje s konceptom e-portfeljev si lahko pomagajo tudi z orodji generativne umetne inteligence (genUI). Različna orodja genUI (npr. ChatGPT, MS Copilot) lahko uporabijo tudi za seznanjaje z namenom uporabe e-portfeljev, raziščejo možnosti, ki jih gradnja e-portfeljev ponuja, pridobijo ideje, kaj lahko v e-portfelje vključijo.

2. Primeri dobrih praks

Aktivnosti za pedagoge

Raziščemo primere dobrih praks gradnje e-portfeljev in jih predstavimo študentom, kar jim bo služilo za navdih, motivacijo in pridobivanje idej tako glede vsebine kot tudi glede samega izgleda in strukture e-portfeljev. Pri tem je najbolje, da poiščemo in študentom pokažemo e-portfelje s predmetnega področja, na katerem se aktivnost izvaja. Predstavimo jim dobro zasnovane e-portfelje, lahko pa tudi nekoliko slabše izdelane e-portfelje, saj jih lahko na takšen način opozorimo na morebitne pasti, na katere morajo biti pozorni pri gradnjah svojih e-portfeljev.

Aktivnosti za študente

Študenti lahko skušajo tudi sami pridobiti dodatne primere že izdelanih e-portfeljev. Z orodji geUI (npr. Elicit, Consensus) si lahko pomagajo pri pregledu člankov, kjer dobijo hiter vpogled v različne e-portfelje in imajo dostop do njihove primerjave, lahko pa primere dobre prakse poiščejo tudi z drugimi modeli genUI (npr. ChatGPT, MS Copilot), ki jim bodo pomagali pri dostopu do različnih primerov in spletnih virov.

3. Pregled digitalnih okolij in demonstracija uporabe

Aktivnosti za pedagoge

Izbrati je potrebno okolje, v katerem bodo študenti gradili svoje e-portfelje. Priporočljivo je, da se za gradnjo e-portfeljev odločimo za eno okolje, v katerem bodo delali vsi študenti, saj bodo imeli tako vsi enake možnosti, olajšano pa bo tudi nudenje pomoči pri (tehnični) izdelavi.

Pred izbiro okolja za gradnjo e-portfeljev preverimo, kaj določena okolja omogočajo. Kratek pregled si lahko ogledate v naslednjem poglavju na strani 8, izbira okolja pa je stvar posameznega pedagoga. V sami izvedbi aktivnosti gradnje e-portfeljev se lahko seveda odločimo tudi za uporabo več okolij ter izkoristimo prednosti, ki nam jih le-ta ponujajo. V primeru, da se za gradnjo e-portfeljev odločimo za okolje WordPress, kjer študenti ustvarijo svoja spletišča, lahko pri tem uporabljamo tudi storitev MS 365 oz. MS Teams znotraj le-tega, ki ga uporabimo za komunikacijo s študenti, komunikacijo in sodelovanje med študenti, podajanje povratnih informacij ipd.

Študentom predstavimo okolje, v katerem bodo pripravili svoje e-portfelje. V primeru uporabe okolja WordPress študentom pokažemo, kako si ustvarijo spletišče. Pri tem lahko uporabimo npr. [Arnes Splet](#), ki omogoča brezplačno ustvarjanje spletišč v izobraževalne namene tako pedagogom kot tudi študentom, vanj pa se prijavimo z UI ID (univerzitetnim uporabniškim imenom in geslom). V primeru, da smo se za gradnjo e-portfeljev odločili za uporabo spletne učilnice Moodle, moramo (oz. mora administrator) študentom ustvariti predmete, v katerih bodo imeli vlogo učitelja in bodo lahko izdelovali aktivnosti ter dodajali izdelke.

Nato študentom predstavimo, kako navigiramo po okolju, kakšne so osnovne funkcije okolja, kako dodajamo in urejamo vsebino, fotografije, dokumente, povezave in druge tipe gradiv. Študente seznanimo s tem, kdo bo vsebino videl, kako e-portfelje delimo za morebitno sourejanje ali pa za sam ogled e-portfeljev. Pomembno je, da smo študentom v času gradnje e-portfeljev na voljo tako za vsebinsko kot tudi oblikovno in tehnično podporo. S študenti lahko delimo tudi navodila oz. vodiče, ki jim bodo pomagali pri upravljanju z okoljem.

Aktivnosti za študente

Študenti si ustvarijo spletišče in se seznanijo z delovanjem okolja, pri čemer si lahko pomagajo z vodiči, ki jih je posredoval pedagog, ali pa možnosti uporabe okolja raziščejo z orodji genUI (npr. ChatGPT, MS Copilot). Z orodji genUI si lahko pomagajo tudi pri delu znotraj okolja WordPress, saj le-ta ponuja številne vtičnike (npr. Kubio AI Page Builder, AI Powered Starter Templates), ki so v pomoč pri oblikovanju strukture e-portfeljev, vizualne podobe, pisanju besedila, ustvarjanju fotografij ipd. Tudi v primeru gradnje e-portfeljev znotraj spletne učilnice Moodle si lahko študenti pomagajo z orodji genUI (npr. AI Connector, OpenAI chat block, AI Text-to-image repository), v kolikor so vtičniki v okolju seveda nameščeni.

4. Oblikovanje aktivnosti

Nato načrtujemo celotno izvedbo aktivnosti za študente in jim pojasnimo, kaj od njih pričakujemo. Razmislimo o učnih ciljih aktivnosti, časovnem okviru, načinu spremljanja in podajanja povratnih informacij, oblikujemo kriterije vrednotenja, razmislimo o možnosti sodelovanja študentov in končni predstavitvi.

4.1 Spremljanje in podajanje povratnih informacij

Aktivnosti za pedagoge

Študentom predstavimo način spremljanja in podajanja povratnih informacij, kot je npr. podajanje komentarjev direktno v MS Word znotraj sodelovalnega okolja MS Teams, s čimer spremljamo napredek študentov in jih usmerjamo, študenti pa imajo možnost prilagajanje vsebine glede na prejete povratne informacije. Vnaprej lahko določimo časovne intervale (npr. dvakrat mesečno), ko bomo pregledali trenutne izdelke študentov. Študenti lahko tako pričakujejo, kdaj bodo prejeli povratne informacije, kar jim bo pomagalo pri nadaljnjem delu.

4.2 Vrednotenje

Aktivnosti za pedagoge

Razmislimo, kako bomo vrednotili e-portfelje študentov. Odločimo se lahko za vrednotenje s strani pedagoga, za medvrstniško vrednotenje ali za samovrednotenje študentov, lahko pa tudi za več načinov vrednotenja izdelkov. Pripravimo vidike oz. ocenjevalne lestvice, po katerih bomo pedagogi oz. študenti vrednotili izdelke. Študente z načinom vrednotenja seznanimo že pred samo gradnjo e-portfeljev in jim pripravljene kriterije tudi posredujemo. Znotraj MS 365 lahko vprašanja oz. ocenjevalne lestvice pripravimo z orodjem MS Forms, znotraj spletne učilnice Moodle pa npr. s kvizi, vprašalniki, pripombami oz. odzivi.

4.3 Sodelovanja in izmenjave dobrih praks

Aktivnosti za pedagoge

Študente že tekom izvedbe spodbujamo k podajanju komentarjev na e-portfelje kolegov in izmenjavi izkušenj (npr. preko klepeta znotraj ekipe v MS Teams ali podajanja komentarjev znotraj orodj MS Word), saj lahko na takšen način pridobijo ideje in izboljšajo svoje e-portfelje. Ob zaključku organiziramo krajše predstavitve, kjer študenti predstavijo izdelane e-portfelje in izmenjajo dobre prakse s kolegi.

5. Izdelava e-portfeljev

Aktivnosti za pedagoge

Študentom posredujemo navodila, kaj naj e-portfelji vsebujejo, določimo časovne roke izvedbe, študente seznanimo s potekom podajanja povratnih informacij in kriteriji vrednotenja (skupaj z morebitnimi ocenjevalnimi lestvicami). Pojasnimo jim tudi možnosti sodelovanja s sovrstniki in potekom deljenja končnega izdelka (v obliki predstavitev) pedagogom in sovrstnikom.

Aktivnosti za študente

Študenti pričnejo z izdelavo e-portfeljev. Pripravijo osnutek oz. strukturo e-portfeljev, pripravijo izdelke in jih vključijo v e-portfelje. Od pedagoga (in vrstnikov) prejmejo povratne informacije, kako lahko e-portfelje izboljšajo. E-portfelje vrednotijo po navodilih pedagoga, na koncu pa izdelane e-portfelje predstavijo pedagogu in vrstnikom.

Pri vseh naštetih aktivnostih si lahko pomagajo z orodji genUI, in sicer pri:

- oblikovanju strukture e-portfeljev (npr. ChatGPT, MS Copilot, Gemini), ki jim poda predlog strukture, postavitve ipd.,
- ustvarjanju izdelkov, ki jih bodo vključili v svoje e-portfelje - slike (npr. Leonardo.ai, Midjourney, Dall-e, Canva, ChatGPT, MS Copilot, Adobe), videoposnetki (npr. InvideoAI, Fliki, Veed.io, Canva, Adobe) in/ali zvočni posnetki oz. podcasti (npr. Descript, Auphonic, Podcastle, Sonix, Otter.ai, ElevenLabs, Udio, Suno),
- pisanju besedila (npr. ChatGPT, MS Copilot), ki lahko pomagajo pri pripravi povzetkov ter oblikovanju besedila,
- upoštevanju povratnih informacij (npr. ChatGPT, MS Copilot), kjer lahko orodja uporabijo za pomoč pri implementaciji predlaganih izboljšav,
- evalvaciji (npr. ChatGPT, MS Copilot), ki lahko pomaga pri medvrstniškem vrednotenju na podlagi ocenjevalnih lestvic,
- sodelovanju (npr. ChatGPT, MS Copilot), kjer lahko študenti podobno uporabijo orodja za podajanje komentarjev, s čimer pripomorejo k izboljšanju končnega izdelka, ter
- izmenjavi dobrih praks (npr. Beautiful.ai, SlidesAI, Gamma), kjer si lahko študenti pomagajo pri pripravi končnih predstavitev.

3. OKOLJA ZA GRADNJO E-PORTFELJEV

3.1 Pregled digitalnih okolij za gradnjo e-portfeljev

Pregled primerov dobrih praks kaže na raznoliko uporabo okolij za gradnjo e-portfeljev. V spodnji tabeli predstavljamo najbolj uporabljena digitalna okolja: PebblePad, Wordpress, Google storitve, MS 365 in Mahara ter spletno učilnico Moodle (čeprav za gradnjo e-portfeljev med pedagogi še ni bila v veliki meri uporabljena), v kateri lahko študenti gradijo e-portfelje znotraj enega predmeta ali pa vsakemu študentu ustvarimo svoj predmet.

Tabela 1 Pregled različnih okolij in možnosti, ki jih le-ta ponujajo za gradnjo e-portfeljev

	PebblePad	WordPress	Google storitve	MS 365	Mahara	Moodle
E-portfelj						
možnost izdelave e-portfelja	Okolje za izdelavo e-portfeljev	Okolje primarno ni namenjeno ustvarjanju e-portfeljev, lahko pa jih ustvarimo npr. s stranjo, prispevkom, celotnim spletiščem	Okolje primarno ni namenjeno ustvarjanju e-portfeljev, lahko pa jih ustvarimo npr. z Google Spletna mesta, Drive	Okolje primarno ni namenjeno ustvarjanju e-portfeljev, lahko pa jih ustvarimo npr. z OneNote, OneDrive, MS Teams	Okolje za izdelavo e-portfeljev	Okolje primarno ni namenjeno ustvarjanju e-portfeljev, lahko pa jih ustvarimo npr. z vtičnikom Exabis E-Portfolio, stranjo, mapami, aktivnostjo wiki, celotnim predmetom
Večpredstavnost						
slike	Da	Da	Da	Da	Da	Da
videoposnetki	Da	Da	Da	Da	Da	Da
interaktivne vsebine	Da	Da	Da	Da	Da	Da
povezave	Da	Da	Da	Da	Da	Da

	PebblePad	WordPress	Google storitve	MS 365	Mahara	Moodle
uporaba predlog	Da	Da	Da	Da	Da	Da
pisanje blogov, refleksij	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Povratne informacije						
komentarji	Da, npr. forum	Da, npr. vtičnika Jetpack Comments, wpDiscuz	Da, npr. Google Dokumenti, Preglednice, Slides	Da, npr. MS Word, Excel, PowerPoint, OneNote	Da	Da, npr. forum, zasebna sporočila, komentarji znotraj naloge
ocenjevalne lestvice	Da	Da, npr. vtičnik Chart Plugin	Da, npr. Google Učenjak	Da, npr. Naloge znotraj MS Teams	Da	Da, npr. naloge
vrednotenje s strani pedagoga	Da	Da, npr. vtičniki WP Grade Comments, Educare, Chart Plugin	Da, npr. Google Učenjak	Da, npr. Ocene, Naloge znotraj MS Teams, Forms	Da	Da, npr. kviz, naloge, Exabis E-Portfolio
medvrstniško vrednotenje	Da	Da, npr. vtičnik Peer Feedback	Da, npr. Peer-Grading Tool	Da, npr. FeedbackFruits znotraj MS Teams	Da	Da, npr. aktivnost delavnica, forum, Exabis E-Portfolio
samoevalvacija	Da	Da, npr. vtičnik Chart Plugin	Da, npr. Google Učenjak, Zapiski (Keep)	Da, npr. Forms	Da	Da, npr. vprašalnik, ocenjevalne lestvice, Exabis E-Portfolio
Deljenje						
povezava do e-portfelja	Da	Da	Da	Da	Da	Da (ob vpisu v e-učilnico), izvoz življenjepisa v obliko Europass (Exabis E-Portfolio)
omejevanje dostopa le določenim uporabnikom	Da	Da, npr. z vtičnikom Members	Da, npr. Google Učenjak, Google Drive	Da	Da	Da, npr. omejevanje na skupine, omejen dostop do predmeta
Komunikacija						

	PebblePad	WordPress	Google storitve	MS 365	Mahara	Moodle
forum	Da	Da, npr. vtičniki Discussion Board, Asgaros Forum, bbPress, wpForo Forum	Da, npr. Google Skupine (Group)	Da, npr. Objave v MS Teams	Da, npr. forum znotraj skupine	Da
klepet	Da	Da, npr. vtičnik LiveChat	Da, npr. Google Klepet (Chat)	Da, npr. klepet v MS Teams	Ne	Da
videokonferenca	Ne	Da, npr. vtičniki Zoom, eRoom, Jitsi	Da, npr. Google Videoklici (Meet)	Da, npr. videoklic v MS Teams	Ne	Da, npr. z vtičnikom Zoom, integracijo MS Teams
Sodelovanje						
skupno urejanje dokumenta, prispevka	Da	Da, npr. vtičnik Multicollab	Da	Da	Da	Da, npr. wiki, Exabis E-Portfolio
Mobilne naprave						
uporaba na mobilnih napravah	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Integracije						
LMS	Da, npr. Moodle, Canvas	Da, npr. Moodle, Canvas	Da, npr. Moodle, Canvas	Ne	Da, npr. Moodle, Canvas	Da
Oblačne storitve	Da, npr. OneDrive, Google Drive, Dropbox	Da, npr. Google Drive	Google Drive	OneDrive	Ne	Nalaganje direktno v Moodle
Orodja za preverjanje plagijatorstva	Da, npr. Turnitin	Da, npr. vtičniki Check Plagiarism, Plagiarism, plagia	Da, npr. PlagiarismCheck.org	Da	Da, npr. preko Moodle	Da, npr. Turnitin
Druge aplikacije	Npr. Quizlet, YouTube, Padlet	Npr. vtičnik H5P	Npr. Miro	Npr. Miro, YouTube, Nearpod	Npr., OLAT, Blackboard	Npr. H5P, Padlet

	PebblePad	WordPress	Google storitve	MS 365	Mahara	Moodle
Prostodostopno	Ne	Da, npr. prek Arnes Splet z UL ID	Da	Da, z licenco UL	Da	Da, z UL ID

V nekoliko manjši meri med primeri dobrih praks zaznamo še uporabo spodnjih okolij, in sicer:

- **Blackboard:**
 - orodje za ustvarjanje e-portfeljev omogoča enostavno upravljanje, dodajanje in urejanje vsebine e-portfelja z vključevanjem besedila, fotografij, avdio in videoposnetkov itd.,
 - z uporabo poglavij ter podpoglavij lahko študenti pripravijo strukturirane e-portfelje in lažje navigirajo po vsebini,
 - ustvarjanje, upravljanje in deljenje e-portfeljev je enostavno in učinkovito,
 - pedagogi lahko spremljajo napredek študentov, posredujejo povratne informacije in s tem pomagajo izboljšati e-portfelje študentov (Hamilton, 2016).
- **Behance:**
 - orodje za ustvarjanje e-portfeljev ponuja različne funkcije, kot so nalaganje slik, videoposnetkov in dokumentov, urejanje opisov projektov,
 - povezovanje z drugimi uporabniki in prejemanje povratnih informacij (*Primer dobre prakse UL FA (1), Ažman Momirski, n.d.; Primer dobre prakse UL FA (2), Ažman Momirski, n.d.*).
- **QUT E-Portfolio:**
 - orodje za ustvarjanje e-portfeljev omogoča vključevanje različnih dokumentov, kot so eseji, predstavitve, projekti, certifikati in drugi materiali, ki prikazujejo dosežke študentov (Cockburn et al., n.d.).
- **Weebly:**
 - spletno okolje za izdelavo spletnih strani omogoča preprosto ustvarjanje e-portfeljev po principu povleci in spusti,
 - ponuja številne predloge in funkcije, ki olajšajo urejanje in upravljanje e-portfeljev (*Primer dobre prakse UL PF, Žepič, n.d.*).
- **Wix:**
 - spletno okolje za izdelavo spletnih strani, ki omogoča uporabnikom, da ustvarijo privlačne e-portfelje,
 - znanje kodiranja ni potrebno, saj okolje deluje po principu povleci in spusti,
 - omogoča različne funkcije, kot so galerije, dodajanje videoposnetkov ipd. (Hamilton, 2016).
- **Webfolio:**
 - spletno okolje za izdelavo spletnih strani z izpolnjevanjem vprašalnika,
 - omogoča vstavljanje slik, animacij, videoposnetkov ipd. (Johnston et al., 2014).



**UNIVERZA
V LJUBLJANI**



Center UL
za uporabo IKT
v pedagoškem procesu

3.2 Pregled okolij in namena e-portfeljev po KLASIUS-P področjih

V tabeli predstavljamo pregled uporabljene IKT za gradnjo e-portfeljev, dodatne IKT, ki so jo študenti uporabljali za pripravo svojih izdelkov, kratek pregled namena uporabe e-portfeljev ter kaj so le-ti vključevali. Tabela predstavlja povzetek pregledanih primerov dobrih praks in je razdeljena po KLASIUS-P področjih.

Tabela 2 Pregled uporabljene IKT, namena uporabe in vsebine e-portfeljev po KLASIUS-P področjih

	IKT za e-portfelje*	Dodatna IKT**	Za kaj so bili e-portfelji uporabljeni	Kaj so e-portfelji vključevali
KLASIUS-P1: Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev	- WordPress, - MS Teams - univerzitetno okolje, - mobilna aplikacija Matepholio, - PebblePad.	- Deljenje fotografij (WhatsApp), - grafika (Gimp, Inkscape, Krita, Photoscape Vectr), - infografika (Canva), - predstavitve (MS PowerPoint), - programiranje e-tekstila (Arduino), - različne aktivnosti (spletna učilnica Moodle), - videoposnetki, stopmotion, animacije (Canva, CapCut, KDenlive, Olive, Shotcut), - zvok (Audacity, Audiomass, Vocaroo) - sodelovalno zbiranje in študij literaturnih virov, urejanje referenc (Mendely).	- Razvijanje digitalnih kompetenc študentov in izboljšanje digitalne pismenosti, - razvijanje in nadgrajevanje vsebinskega znanja po stopnjah projektnega učnega dela, - (sprotno) vrednotenje, - pridobivanje/podajanje povratnih informacij, - razvijanje refleksivnega razmišljanja itd.	- Učna gradiva s postopki izdelave, - načrt izvedbe projektnega učnega dela z delitvijo nalog med člani skupine, - izdelke (npr. študija literature izbranega področja, poročilo o izvedeni raziskavi, učilo, namenjeno uporabi v pedagoškem procesu, ipd.), - fotografije, videoposnetke, - opise izdelave (e-tekstilnih) izdelkov, - eseje z refleksijami, - potek (dnevnik) pedagoškega usposabljanja itd.
KLASIUS-P2: Umetnost in humanistika	- WordPress, - E-Scape, - Pathbrite, - Behance, - Wix,	- Urejanje/ogled dokumentov (Adobe Acrobat, MS Word), - zvok (Quick Time Player).	- Kot repozitorij za shranjevanje in upravljanje z umetniškimi deli, - (sprotno) vrednotenje,	- Razstavišče izdelkov, - samostojno umetniško delo, - življenjepis, - način nastanka celotnega dela, procesa,

	IKT za e-portfelje*	Dodatna IKT**	Za kaj so bili e-portfelji uporabljeni	Kaj so e-portfelji vključevali
	- HTML.		- pridobivanje/podajanje povratnih informacij, - spremljanje napredka, - razvijanje mehkih veščin itd.	- analizo izkušenj, - vzpostavljanje povezav med predmeti itd.
KLASIUS-P3: Družbene, poslovne, pravne in upravne vede	- PebblePad, - Mahara, - Blackboard, - Google storitve, - Wix, - Weebly, - WordPress, - QUT E-Portfolio, - MS 365, - Moodle***.	- Predstavitve (MS PowerPoint).	- Izboljšanje učnega okolja, - kot možnost izražanja dosežkov študentov, - spodbujanje rasti pri načrtovanju študija in zaposlitve, - prikaz profesionalnega razvoja, predstavitev spretnosti študentov, - krepitev strokovnih kompetenc itd.	- Digitalni arhiv videoposnetkov, raziskovalnih člankov, pravnih dokumentov, predstavitev, dosežkov in nagrad, - življenjepis, - baza podatkov, - predstavljanje stranke v hipotetičnem sporu, - simulacija pravnega postopka Moot-court*** itd.
KLASIUS-P4: Naravoslovje, matematika in računalništvo	- PebblePad, - MS 365 (OneNote Class Notebook).	- Predstavitve (Prezi, Publisher).	- Sprememba načina vrednotenja, - poglobitev učnega znanja, - povezovanje vsebine predmeta z izkušnjami študentov ipd.	- Ovrednotenje osebnih učnih ciljev, - priprava povzetkov tematik iz predavanj, - delovni listi, članki, - dnevnik učenja, - vodenje elektronskega laboratorijskega dnevnika ipd.
KLASIUS-P5: Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo	- WordPress, - Blogger, - spletna stran fakultete, - Behance, - PebblePad.	- Eksperimentiranje in sodelovanje (Advanced design studio), - oblikovanje (Adobe InDesign, AutoCAD, Blender, Rhino3d, SketchUp), - urejanje dokumentov (MS Word, Google Dokumenti).	- Sodelovanje med študenti in pedagogi, - pridobivanje/podajanje povratnih informacij, - zaradi različnih načinov evalvacije, - razvijanje digitalnih spretnosti, - izmenjevanje idej in izkušenj, - povezovanje z različnimi deležniki, - razvijanje mehkih veščin itd.	- Predstavitve seminarskih dosežkov, - gradiva (visokokakovostne slike, videoposnetki, 3D modeli), - dokumentacija aktivnosti.

	IKT za e-portfelje*	Dodatna IKT**	Za kaj so bili e-portfelji uporabljeni	Kaj so e-portfelji vključevali
KLASIUS-P6: Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, veterinarstvo	- Blackboard, - E*Value, - MyProgress, - One45.	- Družbena omrežja (Facebook, Instagram, X, SnapChat)***.	- Predstavitev sebe, dosežkov, pridobljenega praktičnega in kliničnega znanja***, - predstavitev pridobljenih kompetenc zunaj okvirov fakultete***, - dokumentiranje, spremljanje študentovih spretnosti, - (sprotno) vrednotenje itd.	- Dokumenti, izdelki študentov itd. ***.
KLASIUS-P7: Zdravstvo in sociala	- PebblePad. - Google storitve, - Mahara, - Wikispaces, - WordPress, - Medbook, - OPAL, - medicinski e-portfolio, - Digication, - Blackboard.	Ni bila izpostavljena.	- Sodelovanje, - pridobivanje/podajanje povratnih informacij, - (sprotno) vrednotenje, - večje vključevanje študentov v pedagoški proces, - evidentiranje dosežkov, veščin, znanj, kompetenc študentov, - kritično vrednotenje lastnega napredka, - združevanje teorije in praktičnih spretnosti itd.	- Življenejepis, - beležke posegov, postopkov, statističnih podatkov, - dnevnik izkušenj praktičnega dela, - refleksija, kritični pregled člankov itd.
KLASIUS-P8: Storitve	- PebblePad.	Ni bila izpostavljena.	- Izboljšanje učnih izkušenj, - pridobivanje/podajanje povratnih informacij itd.	- Dnevnik, - različna gradiva (videoposnetki) itd.

Opomba: *Razvrščena po pogostosti uporabe, ** razvrščena po abecedi, ***želja po uporabi (ni bilo dejansko uporabljeno)

VIRI IN LITERATURA

Cockburn, T., Carver, T., Shirley, M., & Davies, I. (n.d.). *Using e-portfolio to enable equity students to reflect on and document their skill development*.

www.appu.qut.edu.au/resources/learnteach-plans/

Hamilton, N. (2016). Formation-of-an-ethical-professional-identity (professionalism) learning outcomes and e-portfolio formative assessments. *U. Pac. L. Rev.*, 48, 847.

Johnston, J., Kant, S., Gysbers, V., Hancock, D., & Denyer, G. (2014). Using an ePortfolio system as an electronic laboratory notebook in undergraduate biochemistry and molecular biology practical classes. *Biochemistry and Molecular Biology Education*, 42(1), 50–57. <https://doi.org/10.1002/bmb.20754>

Lorenzo, G., Ittelson, J., & Oblinger, D. (2005). *An Overview of E-Portfolios*.

Primer Dobre Prakse UL FA (1), Ažman Momirski.

Primer Dobre Prakse UL FA (2), Ažman Momirski.

Primer Dobre Prakse UL PF, Žepič.