**Številka: 006-x/xxxx-x**

**Prijava darila, ki ga je prejel/a uslužbenec/ka Univerze v Ljubljani**

(Prijavljajo se prejeta darila, katerih vrednost presega 50 EUR. Obrazec mora biti izpolnjen in podpisan v elektronski obliki.)

|  |  |
| --- | --- |
| **PREJEMNIK**(Vpišite priimek in ime ter delo, ki ga opravlja prejemnik darila)  |  |
| **DAROVALEC** (Vpišite priimek in ime, naslov darovalca oz. naziv in sedež pravne osebe ali organa) |  |
| **Datum prejema darila** |  |
| **Ali je darilo prejel družinski član***(označite z x)* | DA  |  | NE |  |
| **Darilo je** *(označite z x)* | PROTOKOLARNO |  | PRILOŽNOSTNO |  |
| **Ocenjena vrednost darila in način vrednotenja darila** |  |
| **Vrsta darila***(natančno opišite darilo)* |  |
| **Razlog oz. okoliščine, v katerih je bilo darilo dano** |  |
|  **Način izročitve darila***(npr. osebno, po pošti)* |  |
| **Darilo je last***(označite z x)*  | javnega uslužbenca |  |
| subjekta javnega sektorja, v katerem prejemnik opravlja delo |  |
| **Način evidentiranja in uporabe oz. hrambe darila***(vpiše pooblaščena oseba)* |  |

**Datum izpolnitve obrazca:**

**Podpis prejemnika:**

**Potrdilo o evidentiranju in izročitvi darila subjektu javnega sektorja**

*(izdano na podlagi zahteve prejemnika darila)*

**Javni uslužbenec/ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek), zaposlen/a na \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, je dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ prijavil/a prejem darila, ki ga je po določilih Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) dolžen/na prijaviti odgovorni osebi za vodenje seznama prejetih daril. Darilo je evidentirano in vodeno v seznamu daril pod zaporedno številko\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

**Darilo je bilo dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izročeno subjektu javnega sektorja.**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek)**

(pooblaščena oseba za vodenje seznama daril)