

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI 2012

POSLOVNO POROČILO RAČUNOVODSKO POROČILO

REKTOR: prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik

Sprejet na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, dne 21.03.2013. Poročilo o kakovosti sprejeto na seji Senata Univerze v Ljubljani, dne 26.03.2013.

Vizitka univerze:

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: Ljubljana

Spletna stran: www.uni-lj.si

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

KAZALO

1	UVOD	7
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE	8
3	PREDSTAVITEV UNIVERZE	9
4	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODŁAGE	11
5	IZVEDENE DEJAVNOSTI UL V LETU 2012	12
5.1	IzobraŹevalna dejavnost	12
5.2	Umetniška dejavnost	16
5.3	Mednarodna aktivnost	17
5.4	Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost	19
5.5	Sodelovanje z gospodarstvom	21
6	DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV UL	22
6.1	V letu 2012 so bile zadane naslednje prednostne naloge UL:	22
6.2	Temeljni cilji, katerim smo sledili v letu 2012 so:	22
6.2.1	Krepiti celovito univerzo	23
6.2.2	Povečati učinkovitost in kakovost izobraŹevanja	23
6.2.3	Okrepiti socialno dimenzijo	24
6.2.4	Povečati uporabnost in pretok znanja	25
6.2.5	Okrepiti raziskovalno dimenzijo univerze	25
6.2.6	Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja ter okrepitev ugleda UL	26
6.2.7	Izvajanje nalog po pooblastilu	27
7	SKUPNE NALOGE IN PROJEKTI	28
7.1	Razvojni projekti	30
7.1.1	Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija	30
7.1.2	Karierni center UL	31
8	INVESTICIJE – uresničevanje letnega načrta ravnanja s stvarnim premoŹenjem	32
8.1	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	32
8.2	Investicijsko vzdrževalna dela (IVD)	35
8.3	Nakup opreme	36
9	KADRI	38
9.1	Zaposlitve na UL v letu 2012	38
10	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	41
10.1	Interesne dejavnosti študentov na univerzi (šs UL)	41
11	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	43
11.1	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	43
11.2	Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ	43
11.2.1	Notranje (kontrolno) okolje	43
11.2.2	Upravljanje s tveganji	44
11.2.3	Kontrolne aktivnosti	44
11.2.4	Informiranje in komuniciranje	44
11.2.5	Nadziranje	44
12	POROČILO O SPREMLJANJU IN ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2012	46
12.1	Samoevalvacija po področjih	46
12.1.1	IzobraŹevalna dejavnost	46
12.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost	56
12.1.3	Mednarodna dejavnost	60
12.1.4	KnjiŹnična in zaloŹniška dejavnost	62
12.1.5	Investicije in vzdrževanje, prostori in oprema	67
12.1.6	Informacijski sistem	68
12.1.7	Človeški viri, osebje	71
12.1.8	Storitve za študente, tutorstvo, študentski svet in interesna dejavnost	74
12.2	Sistem za razvoj in spremljanje kakovosti	77
12.2.1	Delovanje sistema kakovosti	77

12.2.2	Sestava in delovanje komisij in drugih organov za sistem kakovosti	79
12.2.3	Izvajanje študentskih anket	80
12.2.4	Izvajanje drugih anket, analiz in metod za pridobivanje povratnih informacij različnih skupin in njihov vpliv na kakovost	81
12.2.5	Zunanje evalvacije in akreditacije	82
12.3	Realizacija predlogov in ukrepov iz poročila UL o kakovosti 2011	84
13	PRILOGE	90
13.1	Članice UL	90
13.2	Stopnje in vrste študija, ki jih UL izvaja v letu 2012	91
13.3	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	92
13.4	Univerza v številkah	93
13.5	Podatki ločeni po članicah	96
14	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2012	99
	POVZETEK POSLOVANJA LETA 2012	101
15	RAČUNOVODSKE USMERITVE	102
15.1	Načela sestavljanja računovodskih izkazov	102
15.2	Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:	102
15.3	Vrednotenje računovodskih kategorij	102
15.4	Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic	104
15.5	Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev	105
16	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	106
16.1	Bilanca stanja	106
16.2	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	111
16.3	Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka: 116	
16.4	Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost	122
16.5	Poročilo posebnega dela za leto 2012	124
17	RAČUNOVODSKI IZKAZI	126
18	OSTALE PRILOGE	141
18.1	Posebni del finančnega poročila za leto 2012	142
18.2	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	143
18.3	Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL ter tabelo o razdelitvi sredstev	147

KAZALO SLIK

SLIKA 1 ORGANI UL	10
SLIKA 2 PRIKAZ PO STOPNJAH OPRAVLJENEGA DELA ŠTUDIJA ŠTUDENTOV IZ TUJINE NA UL	17
SLIKA 3 PRIKAZ PO STOPNJAH OPRAVLJENEGA DELA ŠTUDIJA ŠTUDENTOV UL V TUJINI	17
SLIKA 4 ŠTEVILO TUJIH VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV, SODELAVCEV IN ZNANSTVENIH DELAVCEV, KI SO SODELOVALI PRI PEDAGOŠKEM PROCESU ZA VSAJ EN PREDMET IN VSAJ DEL PREDMETA V LETU 2012 PO STOPNJAH ŠTUDIJA	18
SLIKA 5 AKTIVNOST UL PRI EVROPSKIH OKVIRNIH PROGRAMIH V LETIH 2010-2012	20
SLIKA 6 ODSOTOK ZAPOSLENIH GLEDE NA PLAČNO SKUPINO V OSEBAH	39
SLIKA 7 ODSOTOK ZAPOSLENIH GLEDE NA PLAČNO SKUPINO V FTE.	39
SLIKA 8 ODSOTOK ŠTEVILA ZAPOSLENIH V LETU 2012 GLEDE NA LETO 2011.	40
SLIKA 9 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV NA UL	46
SLIKA 10 ŠTEVILO IN ODSOTOK IZREDNIH ŠTUDENTOV NA UL PO STOPNJAH IN VRSTAH ŠTUDIJA.	47
SLIKA 11 POVPREČNO TRAJANJE ŠTUDIJA V MESECIH NA PRENOVLJENIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 1. STOPNJE, REDNI ŠTUDIJ V LETU 2012	49
SLIKA 12 POVPREČNO TRAJANJE ŠTUDIJA V MESECIH NA PRENOVLJENIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 2. STOPNJE S TRAJANJEM 1 LETO. ..	49
SLIKA 13 POVPREČNO TRAJANJE ŠTUDIJA V MESECIH NA PRENOVLJENIH ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH 2. STOPNJE S TRAJANJEM 2 LETI.....	50
SLIKA 14 ŠTEVILO ŠTUDENTOV 3. STOPNJE IN PREJŠNJEGA DOKTORSKEGA ŠTUDIJA NA UL.	53
SLIKA 15 ODSOTOK PREJETIH RAZISKOVALNIH SREDSTEV GLEDE NA VSA SREDSTVA PO POSAMEZNIH INSTITUCIJAH OZ. TIPIH INSTITUCIJ. OPOMBA: V ZGORNJI TABELI NISO ZAJETI SLEDEČI PREJEMNIKI: ORGANIZACIJE V SESTAVI VLADE; JAVNI ZAVODI; TUJINA IN; DRUGO (V SKUPNI VREDNOSTI 4,11 % V LETU 2012).....	56

KAZALO TABEL

TABELA 1 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/2012 IN 2012/13	12
TABELA 2 ŠTUDIJSKI PROGRAMI TER VPIS ŠTUDENTOV V ŠTUDIJSKEM LETU 2012/13.....	13
TABELA 3 ŠTUDIJSKI PROGRAMI 2. STOPNJE ZA ŠTUDIJSKO LETO 2012/2013, NAČRTOVAN VPIS IN DEJANSKI VPIS	13
TABELA 4 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV NA PREJŠNJE DODIPLOMSKE ŠTUDIJSKE PROGRAME 2012/13	14
TABELA 5 PRIKAZ RAZPISANIH MEST, PRIJAV S PRVO ŽELJO, TER SPREJETIH ŠTUDENTOV V PRVEM VPISNEM ROKU	15
TABELA 6 PODROBNEJŠI PRIKAZ NEKATERIH VRST ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV.....	15
TABELA 7 OPRAVLJANJE OBVEZNOSTI NA DRUGIH ČLANICAH UL V LETU 2012 IN 2011	16
TABELA 8 ŠTEVILO VSEH VRST OBJAV 2007 – 2012 (WoS OBJAVE)	19
TABELA 9 PODATKI O MEDNARODNIH PROJEKTIH NE EU	20
TABELA 10 ŠTEVILO ŠTUDENTOV S POSEBNIMI POTREBAMI.....	24
TABELA 11 IZPLAČILA UDELEŽENCEM V LETU 2012.....	31
TABELA 12 REALIZACIJA IZVEDBE INVESTICIJ V LETU 2012	33
TABELA 13 INVESTICIJE DRUGI VIRI V LETU 2012 – INVESTICIJE, KI SO BILE FINANCIRANE PRETEŽNO IZ DRUGIH VIROV OZIROMA / IN DELEŽEM ČLANIC UL.....	34
TABELA 14 PRIKAZ PORABE SREDSTEV ZA INVESTICIJSKA VZDRŽEVALNA DELA PO VRSTI DEL V LETU 2012	35
TABELA 15 NAKUP OPREME V LETU 2012	37
TABELA 16 ŠTEVILO ZAPOSLENIH V LETU 2011 IN 2012.....	40
TABELA 17 REZULTATI SAMOOCENITEV PO POSAMEZNI ČLANICI ZA LETO 2012	45
TABELA 18 KLJUČNI DOSEŽKI IN IZZIVI NA PODROČJU IZOBRAŽEVANJA.....	52
TABELA 19 KLJUČNI DOSEŽKI IN IZZIVI NA PODROČJU DOKTORSKEGA ŠTUDIJA	55
TABELA 20 KLJUČNI DOSEŽKI IN IZZIVI NA PODROČJU RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI	59
TABELA 21 KLJUČNI DOSEŽKI IN IZZIVI NA PODROČJU MEDNARODNE DEJAVNOSTI.....	61
TABELA 22 KLJUČNI DOSEŽKI IN IZZIVI NA PODROČJU KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI	66
TABELA 23 KLJUČNI DOSEŽKI IN IZZIVI NA PODROČJU INVESTICIJ IN IZOBRAŽEVANJA	68
TABELA 24 KLJUČNI DOSEŽKI IN IZZIVI NA PODROČJU INFORMACIJSKEGA SISTEMA	70
TABELA 25 ŠTEVILO ŠTUDENTOV NA VISOKOŠOLSKEGA UČITELJA (REDNI PROFESOR, IZREDNI PROFESOR, DOCENT).....	71
TABELA 26 ŠTEVILO VISOKOŠOLSKIH UČITELJEV, SODELAVCEV, RAZISKOVALCEV IN STROKOVNIH SODELAVCEV, KI SO SE IZOBRAŽEVALI IN IZPOLNJEVALI	73
TABELA 27 KLJUČNI DOSEŽKI IN IZZIVI NA PODROČJU ČLOVEŠKIH VIROV.....	73
TABELA 28 KLJUČNI DOSEŽKI IN IZZIVI NA PODROČJU INTERESNIH DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV.....	76
TABELA 29 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV GLEDE NA STOPNJO – VRSTO ŠTUDIJA IN NAČIN ŠTUDIJA ZA ŠTUDIJSKO LETO 2012/2013	93
TABELA 30 ŠTEVILO PODELJENIH DIPLOM IN ŠTEVILO DIPLOMANTOV, KI SO ZAKLJUČILI ŠTUDIJ V LETU 2012 PO STOPNJI – VRSTI ŠTUDIJA	93
TABELA 31 ŠTEVILO PREDMETOV, KI SO IZVEDENI V TUJEM JEZIKU IN ŠTEVILO PREDMETOV, KI SE IZVAJAJO NA ČLANICAH V LETU 2012	94
TABELA 32 ŠTEVILO UČITELJEV IN SODELAVCEV NA IZMENJAVI V LETU 2012	94
TABELA 33 ŠTEVILO PROJEKTOV IN ŠTEVILO NA NOVO PRIDOBLENJIH PROJEKTOV GLEDE NA VRSTO PROJEKTA V LETU 2012	94
TABELA 34 SODELOVANJE Z GOSTUJOČIMI PREDAVATELJI IZ GOSPODARSTVA 2012	95
TABELA 35 ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/12 IN DIPLOMANTOV S POSEBNIM STATUSOM 2012.....	95
TABELA 36 SKRB ZA SLOVENŠČINO V LETU 2012	95
TABELA 37 ŠTEVILO VPISANIH ŠTUDENTOV NA ČLANICAH NA DAN 30.10.2012 ZA ŠTUDIJSKO LETO 2012/13 (ZAKROŽENO NA CELA ŠTEVILA)	96
TABELA 38 ŠTEVILO DIPLOMANTOV NA ČLANICAH V LETU 2012 (ZAKROŽENO NA CELA ŠTEVILA)	96
TABELA 39 ŠTEVILO TUJIH DRŽAVLJANOV VPISANIH NA ČLANICA V ŠTUDIJSKEM LETU 2012/2013	97

1 UVOD

Leto 2012 je za Univerzo v Ljubljani (UL) predstavljalo velik izziv. Soočala se je z nejasnim in negotovim finančnim stanjem ob hkratni obveznosti nemotene izvedbe izobraževalne, umetniške in raziskovalne dejavnosti. Poleg tega je bila v procesu pridobivanja ponovne institucionalne akreditacije.

Tako je leto 2012 temeljilo na začasnem financiranju, ker država ni pravočasno sprejela proračuna in predlagala pogodbe o celoletnem financiranju UL. Posledično je univerza skoraj celo leto preživela v tveganju, da ne bo prejela zadostnih sredstev za nemoteno izvedbo študijskega procesa. Ne glede na to se je UL v največji možni meri prilagodila splošnemu finančnemu stanju z reorganizacijo in notranjo racionalizacijo. To je bilo za univerzo izjemno tvegano obdobje, saj mora zagotavljati stabilni cikel izobraževanja vsaj ene generacije (približno 5 let), da bi lahko nemoteno izpolnjevala cilj visokošolskega izobraževanja. Dokler država ne bo zagotovila dolgoročnega financiranja (vsaj za ta cikel), univerza ne bo mogla učinkovito organizirati svojega dela.

Intenzivne priprave na postopek ponovne akreditacije UL so se pričele že oktobra 2011 z rektorjevim imenovanjem delovne skupine za ponovno akreditacijo in nominacijo koordinatorjev, ki so bili zadolženi za koordinacijo priprav na članicah. Vloga za ponovno akreditacijo je bila obravnavan na organih članic in univerze ter 28. junija 2012 poslana na NAKVIS. Skupina strokovnjakov NAKVIS je opravila obisk UL med 10. in 12. decembrom 2012, kasneje pa je poslala tudi preliminarno poročilo o ugotovitvah. Le te kažejo, da je UL nedvomno vrhunska znanstvena, izobraževalna in strokovna institucija, z ambiciozno vizijo in učinkovito strategijo, ki diplomantom zagotavlja pridobivanje ustreznih kompetenc. Odločitev Sveta NAKVIS o podaljšanji akreditaciji pričakujemo v mesecu marcu 2013.

Poslovno poročilo Univerze v Ljubljani predstavlja izvedene aktivnosti v letu 2012, ki vsebuje tudi Poročilo o kakovosti, ki je eno izmed poglavij tega dokumenta. Vsebina je razdeljena tako, da po predstavitvi izvedenih aktivnosti v številkah predstavimo doseganje zadanih ciljev in jih utemeljimo. Poročilo se nato nadaljuje s poglavjem o kakovosti, v katerem ovrednotimo dosežene aktivnosti in predstavimo predloge ukrepov za izboljšave.

Pri pripravi poročila je sodelovala celotna UL – vodstva in strokovne službe članic in rektorata. Zagotovljeni so bili celoviti podatki, ki smo jih nato združili in analizirali. Pred pripravo poslovnega poročila je na vseh članicah potekala samoevalvacija in priprava samoevalvacijskih poročil članic, ki so bila pomemben vir informacij za pripravo poglavja o kakovosti¹. Vsa ta poročila so obravnavale tudi komisije za kakovost in senati članic. Poročilo je pred Upravnim odborom in Senatom UL obravnavala tudi Komisija za kakovost UL.

Prepričani smo, da poročilo celovito in transparentno prikazuje izvedene aktivnosti UL ter dokazuje napredek na področju zagotavljanja kakovosti UL.

¹ Obširnejše informacije o samoevalvaciji posameznih članic se nahajajo v poročilih o kakovosti članic

2 POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE

Poslanstvo Univerze v Ljubljani (Strategija Univerze v Ljubljani 2012-2020)

UL goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani (Strategija Univerze v Ljubljani 2012-2020)

UL bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani (Strategija Univerze v Ljubljani 2012-2020)

UL utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov, posebej svobode ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

3 PREDSTAVITEV UNIVERZE

UL je visoko kakovostna, najstarejša in največja visokošolska, znanstveno raziskovalna ustanova v Republiki Sloveniji. Opravlja znanstveno-raziskovalno, izobraževalno, umetniško, strokovno in drugo dejavnost. V evropskem merilu predstavlja večjo visokošolsko institucijo.

UL je celovita univerza, ki vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 3 pridružene članice (seznam članic je v prilogi). Zaposluje več kot 5.970 oseb, od tega je približno polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev oz tri četrtine učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev. Oboji so večinoma registrirani tudi kot raziskovalci pri ARRS.

UL ima nedvomno največ koncentriranega raziskovalnega in raziskovalno-razvojnega potenciala v državi. Na njej študira več kot pol slovenskih študentov druge in tretje stopnje ter prejšnjih podiplomski študentov in dve tretjini dodiplomskih študentov in študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Izvaja okoli polovico vseh akreditiranih programov prve in druge stopnje v državi in četrtno tretje stopnje. Slovenskemu prostoru daje več kot polovico diplomantov dodiplomskega študija, več kot dve tretjini magistrstrov in specialistov in več kot 80% doktorjev znanosti (vir: lastni preračuni z uporabo baze SI-STAT). V slovensko zakladnico znanja prispeva okoli polovico znanstvenih rezultatov (vir: ISI Web of Knowledge).

Zavzema osrednje mesto v slovenskem visokošolskem prostoru in v slovenski družbi, saj je dejavna na področjih, ki so posebnega družbenega pomena: ustvarja novo znanje, kakovostno izobražuje državljane, prispeva h kulturnemu, socialnemu in ekonomskemu razvoju družbe, prenaša znanje in sodeluje z uporabniki znanja. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranjati in še povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru. To ji je uspelo tudi v letu 2012 kljub zaostrenim ekonomskim in drugim razmeram.

Organiziranost

V pravnem prometu nastopa UL kot pravna oseba v svojem imenu in za svoj račun ter odgovarja za obveznosti iz svoje dejavnosti z vsem svojim premoženjem. UL je »integrirana univerza«, poslovanje pa je delno decentralizirano, saj imajo članice visoko samostojnost pri delu za neposrednega naročnika.

Organi UL so: *rektor, senat, upravni odbor in študentski svet*. UL vodi, predstavlja in zastopa rektor. Univerza ima štiri prorektorje, od katerih lahko eden po pisnem pooblastilu nadomešča odsotnega rektorja.

Senat UL je najvišji strokovni organ in ima naslednje komisije: *za dodiplomski študij, za podiplomski študij, za doktorski študij, za znanstveno raziskovalno in razvojno delo, habilitacijsko komisijo, za inovacije, za razvoj informacijskega sistema, za razvoj knjižničnega sistema, za med univerzitetno in mednarodno sodelovanje, za pritožbe študentov, disciplinska komisija za študente, za obštudijske dejavnosti, za socialno-ekonomska vprašanja študentov, za Prešernove nagrade za študente, statutarno komisijo, komisijo za priznavanje tujega izobraževanja, komisijo za podeljevanje častnih nazivov in nagrad,*

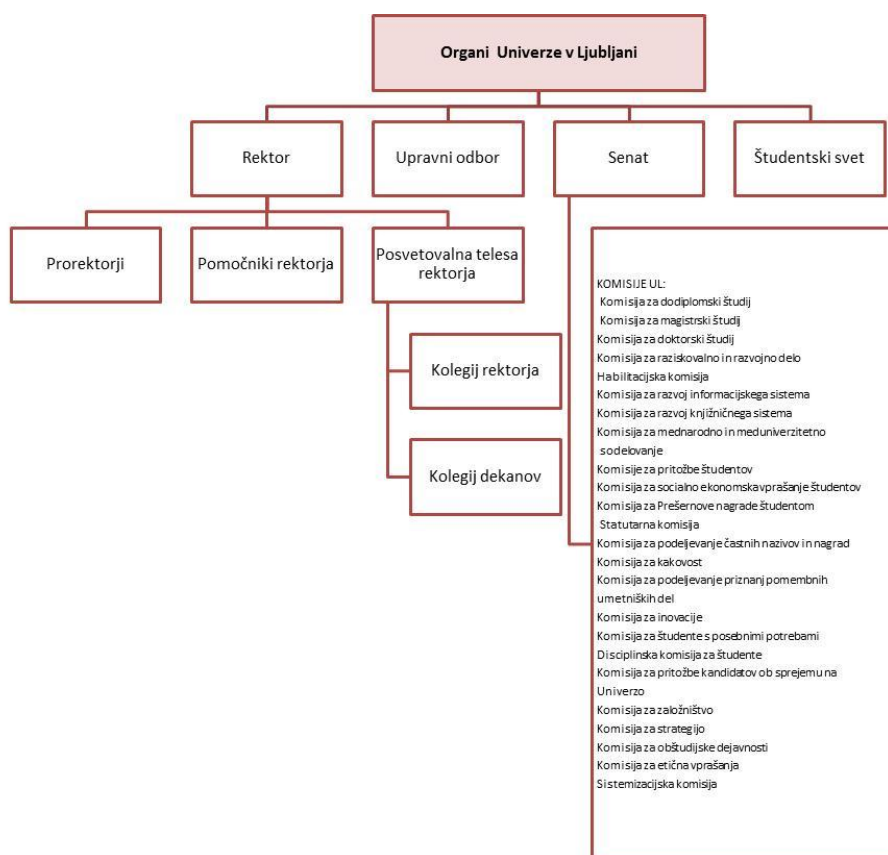
komisijo za študente s posebnimi potrebami, komisijo za kakovost, komisijo za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del, za spremljanje strategije, za etična vprašanja, galerijski svet. Sestavo in število članov komisije ali delovnega telesa, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom o ustanovitvi.

Upravni odbor UL je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Študentski svet sestavljajo predsedniki študentskih svetov članic univerze, če ima članica več kot tisoč študentov, pa tudi podpredsednik študentskega sveta članice.

Organi članic UL so: *dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor (neobvezno) in študentski svet*. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti za trg (iz priloge k 16. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge preko rektorata in dekanatov. Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika. Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo ter imenuje prorektorje in jim tudi določi področje dela.



Slika 1 Organi UL

4 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

UL pri svojem delovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organi in druge predpise, ki so povezani z visokim šolstvom (seznam je v prilogi).

5 IZVEDENE DEJAVNOSTI UL V LETU 2012

Metodološka opomba: za namene priprave Poslovnega poročila UL (katerega del je tudi Poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti UL) se vsi podatki pridobijo neposredno od članic UL, ki podatke sporočijo v Excelovih tabelah. Na rektoratu se Excelove datoteke združijo in analizirajo. Zanesljivost in verodostojnost informacij se dodatno ne preverja.

Vsi navedeni podatki so pridobljeni na opisan način z izjemo tistih, kjer je to eksplicitno navedeno.

5.1 Izobraževalna dejavnost

Na UL že od študijskega leta 2005/06 razpisujemo prenovljene študijske programe, od študijskega leta 2009/10 pa skladno z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu za vpis v 1. letnike razpisujemo izključno prenovljene študijske programe, oblikovane in sestavljene v skladu s smernicami bolonjske prenove študija. Študijski programi sledijo zakonski strukturi in se uvrščajo v tri stopnje. Na podlagi zakonskih sprememb iz 2004 na UL letos še izvajamo prejšnje študijske programe, ki so v iztekanju, in sicer četrte, pete in šeste letnike.

Iz spodnje tabele je razvidno koliko študentov študira na UL po posameznih programih, natančnejši pregled pa je pripravljen v podpoglavjih, ki sledijo.

Tabela 1 Število vpisanih študentov v študijskem letu 2011/2012 in 2012/13

STOPNJA	vrsta študija	2011/12	2012/13
prva stopnja		28.844,5	29.341
	UN	19.923,5	20.370
	VS	8.921	8.971
enovit magistrski študij		2.921	3.462
druga stopnja		6.056	7.457
tretja stopnja		2.210	2.220
dodiplomski		12.135,5	6.245,5
	UN	10.312,5	5.963,5
	VS	1.823	282
podiplomski		467	96
	doktorski	399	96
	magistrski	68	
Skupna vsota		52.634	48.821,5

Opomba: na UL izvajamo en skupni program z UM - pri evidenci študentov zato vsaka univerza upošteva polovico teh študentov

Prva študijska stopnja

Na UL smo imeli 159 akreditiranih programov 1. stopnje v letu 2012, in vpisanih 29.341 študentov, kar je razvidno iz spodnje tabele. V letu 2012 smo na 1. študijski stopnji vpisali

5.222 oz. 17,79% študentov manj kot smo načrtovali. V primerjavi s študijskim letom 2011/2012 se je vpis na 1. stopnjo študija povečal 1,6% oz. 469,5 študentov.

Tabela 2 Študijski programi ter vpis študentov v študijskem letu 2012/13

1. stopnja	Število izvajanih študijskih programov	od tega interdisciplinarnih	Načrtovani vpis	Dejanski vpis
UN	125	3	24.855	20.370
VS	31	0	9.708	8.971
Skupna vsota	156	3	34.563	29.341

Študij 1. stopnje je v letu 2012 zaključilo 3.582 študentov od 4.055 načrtovanih. To je 51% več kot v letu 2011, ko je študij zaključilo 2.372 študentov.

Druga študijska stopnja

Na UL smo imeli 213 akreditiranih programov 2. stopnje v letu 2012, izvajalo pa se jih je 169.

Tabela 3 Študijski programi 2. stopnje za študijsko leto 2012/2013, načrtovan vpis in dejanski vpis

2. stopnja	Število izvajanih študijskih programov	od tega enoviti magisteriji	od tega skupni s tujimi univerzami	načrtovan vpis	dejanski vpis
	169	7	14	7.286 in 3.885 EM	7.457 in 3.462EM

V primerjavi s preteklim letom se je povečalo število vpisanih študentov na 2. stopnjo, in sicer za 1.401 študenta ter za 541 na enovit magistrski študij (EM), kar je razumljivo glede na to, da se 2. študijska stopnja še vedno uvaja skladno s spremembami Zakona o visokem šolstvu iz leta 2004.

Študij 2. stopnje je v letu 2012 zaključilo 559 študentov, od načrtovanih 699, enovit magistrski študij, pa je zaključilo 39 študentov od načrtovanih 201. V letu 2011 jih je na 2. stopnji diplomiralo 293, na enovit magistrskih programih pa 54.

Tretja študijska stopnja

Na 3. študijski stopnji smo imeli na UL konec leta 2012 akreditiranih 21 študijskih programov, na katere je v letu 2012/2013 vpisanih 2.220 študentov, kar je 9 študentov manj kot preteklo leto, ko jih je bilo vpisanih 2.229. Načrtovan vpis za študijsko leto 2012/2013 je bil 2.219.

V letu 2012 je študij zaključilo 57 študentov od načrtovanih 183. V letu 2011 je doktoriralo 44 študentov na 3. študijski stopnji.

Na UL še naprej krepimo doktorsko šolo, ki je dober model pri uveljavljanju nujnega povezovanja disciplin na področju doktorskega študija in raziskovanja. Tako tri izrazito interdisciplinarne programe koordiniramo na ravni UL, ostali programi pa so v koordinaciji na

naših članicah (*Bioznanosti, Ekonomske in poslovne vede, Arhitektura, Elektrotehnika, Grajeno okolje, Kemijske znanosti, Računalništvo in informatika, Matematika in fizika, Strojništvo, Kineziologija, Humanistika in družboslovje, Tekstilstvo, grafika in tekstilno oblikovanje, Izobraževanje učiteljev in edukacijske vede, Pravo, Teologija, Znanost in inženirstvo materialov, Pomorstvo in promet*). UL ima tudi en mednarodni skupni program 3. stopnje, ki ga ena izmed članic UL izvaja v sodelovanju s štirimi evropskimi visokošolskimi institucijami (Socialno delo – INDOSOW).

Prejšnji dodiplomski študijski programi

Kot smo že omenili, so prejšnji dodiplomski študijski programi v iztekanju. V študijskem letu 2012/2013 izvajamo na 21 članicah 97 »predbolonjskih« dodiplomskih univerzitetnih programov in 18 visokošolskih strokovnih programov. Na prejšnje univerzitetne programe dodiplomskega študija je vpisanih 5.963,5 študentov, 282 pa jih je vpisanih na visokošolske strokovne programe. Skupaj je torej na prejšnje dodiplomske programe vpisanih 6.245,5 študentov, kar je 3.296,5 študentov več, kot je bilo načrtovano za to obdobje in 49% oz. 5.728 študentov manj, kot jih je bilo vpisanih v študijskem letu 2011/2012.

Tabela 4 Število vpisanih študentov na prejšnje dodiplomske študijske programe 2012/13

prejšnji dodiplomski študijski program	Število izvajanih študijskih programov	načrtovan vpis	dejanski vpis
UN	97	2.865	5.963,5
VS	18	84	282
Skupaj	115	2.949	6.245,5

V letu 2012 je zaključilo študij 4.777 študentov na prejšnjih dodiplomskih študijskih programih. Izdanih je bilo 4.823 diplom. Nekateri študentje zaključijo študij na dveh študijskih programih in prejmejo dve diplomi.

Prejšnji podiplomski študijski programi

Prejšnjih magistrskih in specialističnih programov na članicah ne izvajamo več, vendar imajo ti študenti pravico zaključiti študij najkasneje do leta 2015/2016. Tako je prejšnji magistrski študij v letu 2012 zaključilo 409 študentov od načrtovanih 336 in 40 študentov specialističnih programov od načrtovanih 15. Za primerjavo naj dodamo, da je v letu 2011 končalo študij 552 študentov magistrskih programov in 45 študentov specialističnih programov.

V letošnjem letu članice izvajajo le še prejšnje doktorske programe, kamor je skupaj vpisanih 96 študentov od načrtovanih 99, od tega je 6 vpisanih v četrti letnik, vsi ostali zaključujejo doktorski študij. V letu 2012 je študij zaključilo in tako doktoriralo 348 študentov od načrtovanih 284 študentov.

Programi izpopolnjevanja

Za leto 2012 je bilo na UL načrtovanih 51 akreditiranih programov izpopolnjevanja in 1.299 udeležencev teh izobraževanj. Konec leta 2012 je bilo 24 akreditiranih študijskih programov izpopolnjevanja (1. in 2. stopnja skupaj). V ta izobraževanja pa je bilo vključenih 461 oseb.

Izbrani poudarki

Kljub nenaklonjenim demografskim gibanjem ugotavljamo, da zanimanje za študij na UL ostaja visoko, kar je razvidno iz spodnje tabele. Ugotavljamo, da je bilo tudi v letu 2012 prijav s prvo željo za redni študij več kot je bilo razpisanih mest, in sicer na vseh treh študijskih stopnjah.

Tabela 5 Prikaz razpisanih mest, prijav s prvo željo, ter sprejetih študentov v prvem vpisnem roku

		Razpisana mesta po programih	Prijave s prvo željo	Sprejeti v prvem vpisnem roku
1. stopnja - univerzitetni program				
	REDNI	6.524	6.578	4.774
	IZREDNI	1.394	188	207
1. stopnja - visokošolski strokovni program				
	REDNI	2.975	3.441	2.403
	IZREDNI	1.135	252	189
enovit magistrski študij				
	REDNI	658	1.250	610
	IZREDNI	65	4	22

Skladno z mednarodnimi trendi ter Nacionalnim programom visokega šolstva na UL nadaljujemo prednostno aktivnost uveljavljanja interdisciplinarnosti (Tabela 5).

Tabela 6 Podrobnejši prikaz nekaterih vrst študijskih programov

vrsta programov	število	članice
Enoviti magistrski programi	7	FA, FFA, FMF, MF, TEOF, VF
Interdisciplinarni študijski programi na 1. stopnji	3	(FRI in FMF): Računalništvo in matematika, (FRI in FU): Upravna informatika, (NTF in EF): Gospodarsko geoinženirstvo,
Interdisciplinarni študijski programi na 2. stopnji	4	Management v športu, Kognitivna znanost, Geofizika, Računalništvo in matematika
Interdisciplinarni študijski programi na 3. stopnji	6	Humanistika in družboslovje, Biomedicina, Statistika, Bioznanosti, Varstvo okolja, Znanost in inženirstvo materialov
Skupni programi z drugimi slovenskimi univerzami (Univerza v Mariboru)	1	TEOF (skupni dvopredmetni Teološke študije)
Skupni programi s tujimi univerzami	14	

S prenovljenimi študijskimi programi smo izboljšali notranjo izbirnost oz. opravljanje predmetov na drugih članicah UL. To nam pokaže primerjava glede na stopnjo vpisa študentov za leto 2012 in 2011 (Tabela 6).

Tabela 7 Opravljanje obveznosti na drugih članicah UL v letu 2012 in 2011

Oznake vrstic	število študentov, ki so opravili vsaj en predmet na drugi članici znotraj UL		% študentov, ki so opravili vsaj en predmet na drugi članici znotraj UL
	2010/11	2011/12	
1. STOPNJA	504	974	3,4%
2. STOPNJA	35	203	3,4%
3. STOPNJA	224	215	9,7%
ENOVIT MAGISTRSKI PROGRAM		3	0,1%
DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	106	206	1,7%
DOKTORSKI PROGRAM	6	3	0,6%

5.2 Umetniška dejavnost

Tudi v letu 2012 se je UL s tremi umetniškimi akademijami in delovanjem njihovih študentov in učiteljev uvrščala v vrh slovenske umetnosti in kulture. Na ta način so AG, AGRFT in ALUO zagotavljale profesionalno raven slovenske umetnosti na temeljnih področjih umetniškega ustvarjanja.

AGRFT je pripravila posebno oddajo na RTV Slovenija – "Noč akademij – TRIADA 2012". Ob številnih udeležbah in nagradah študentskih filmov na mednarodnih festivalih in udeležbah gledaliških produkcij na festivalih v mednarodnem merilu je treba posebej izpostaviti ponoven izjemen uspeh študentov dramske igre na Svetovnem festivalu gledaliških šol pod okriljem UNESC-a v Romuniji septembra 2013 s predstavo Wojczek.

AG je izvedla 12 koncertov v ciklu Koncertni abonma, 7 Komornih večerov, 11 Solističnih recitalov ter 9 koncertov v ciklu Slovenska komorna glasba in njene Evropske vzporednice. Slednji so bili izvedeni tudi v Mariboru. Ob 20. letnici Sakralnega oddelka je bil izveden tudi Slavnostni koncert v Uršulinski cerkvi s ponovitvami na Dunaju in v Zagrebški katedrali.

Simfonični orkester UL AG je z uspehom nastopal v Franciji ter ponovil enega od svojih koncertov v Celovcu. V Okviru Festivala Young Classic Europe so študentje UL AG uspešno gostovali v Essnu, Nemčija.

ALU je izvedla 25 razstav v domačem okolju in 7 razstav v mednarodnem okolju. (Happy Ending, Transform 2012, Star Point 2012, F.I.E.A., FIGURAMA 10, TOP TEN 2012, European Glass Context 2012,...).

NTF je organizirala modno revijo z naslovom Krila, pripravila 7 razstav in 6 delavnic (sodelovanje na 23. Bienalu oblikovanja BIO 23, prireditvi Mesec oblikovanja 2012/9. Na mednarodnem tekmovanju modnih oblikovalcev v Moskvi je študent oblikovanja prejel prvo nagrado za sodobni syling.

PEF je v okviru Galerije PeF in drugih lokacijah organizirala in izvedla razstave (Arhiviranje svetlobe, Otroška grafika, 4L12, Doma, Razstava ob tednu univerze, Relacije, Od ideje do lutkovne predstave, De(x)presije, Slike, risbe, »Tišinaste slike«, Razstava kiparskih). Organizirala je tudi glasbeno prireditev »Glasbena promenada«.

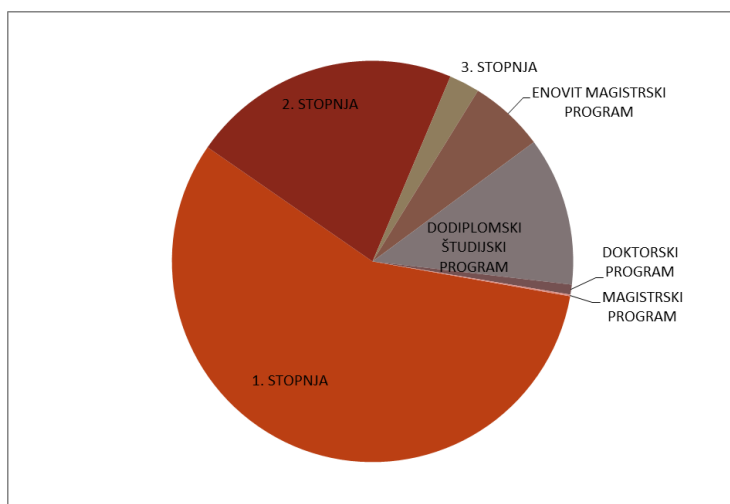
Senat UL je imenoval Galerijski svet UL in z delom je pričela univerzitetna galerija – pripravljeni sta bili dve razstavi. Postavili smo kip Božidra Jakca pred rektoratom.

5.3 Mednarodna aktivnost

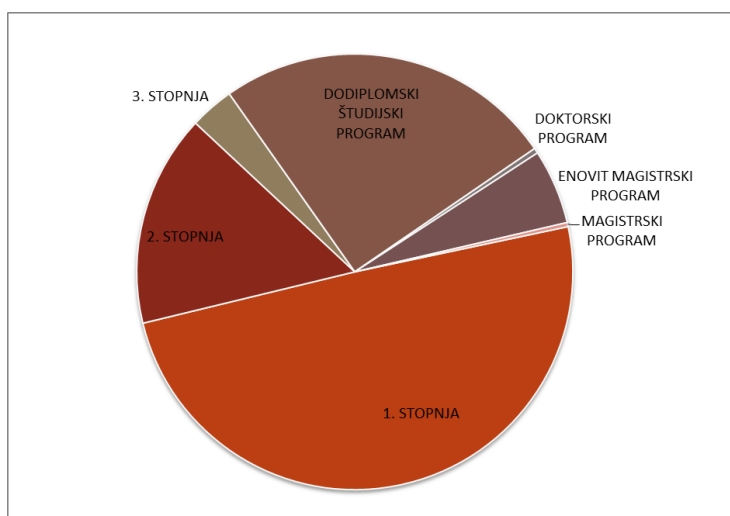
Internacionalizacija je bila tudi v letu 2012 prednostno področje. UL je tako spodbujala mednarodne aktivnosti zaposlenih in študentov.

Izmenjava študentov

Načrtovano je bilo, da bo v študijskem letu 2011/2012 (leto 2012) na UL 1.331 tujih študentov na izmenjavi. Po podatkih zbranih za to leto je bilo na UL na izmenjavi 1.507 tujih študentov, kar je dobrih 13,2% več od načrtovanega in 300 študentov manj kot v študijskem letu 2010/2011. Študentom UL je omogočeno tudi, da del študijskih obveznosti opravijo v tujini. Tako je od načrtovanih 1.707 študentov, ki naj bi v študijskem letu 2011/2012 opravili del študija v tujini, 1.271 študentov dejansko odšlo na izmenjavo v tujino. To je 27,6% več, kot v predhodnem študijskem letu, ko je bilo na izmenjavi v tujini 1.191 študentov redno vpisanih na UL. V letu 2011/2012 je 112 študentov v tujini opravljalo prakso, kar je 318 študentov manj, kot je bilo načrtovano in 32 študentov manj kot v preteklem študijskem letu.



Slika 2 Prikaz po stopnjah opravljenega dela študija študentov iz tujine na UL



Slika 3 Prikaz po stopnjah opravljenega del študija študentov UL v tujini

Tuji študenti

V študijskem letu 2012/2013 je na UL 1.423 tujih² redno vpisanih študentov od načrtovanih 1.152. V primerjavi z letom 2011/2012 se je vpis tujih študentov na UL zmanjšal za 7,47% takrat je bilo vpisanih 1.538 študent.

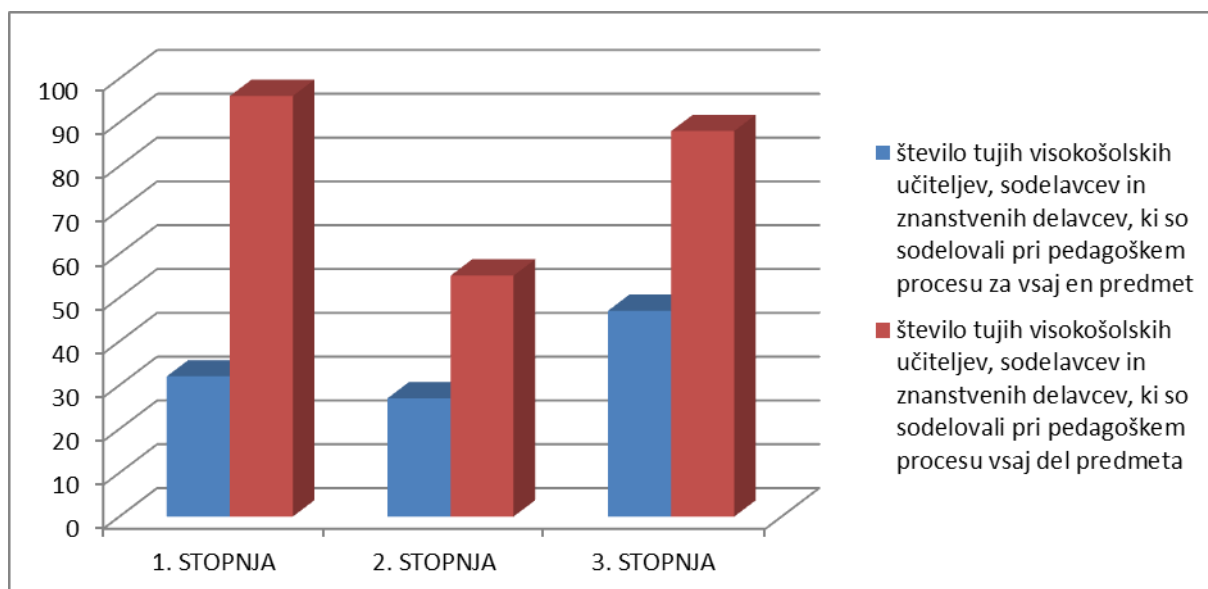
Število vlog, vloženih za priznavanje visokošolskega izobraževanja v celoti ali delno opravljenega za namen nadaljevanja študija na dodiplomskem in podiplomskem študiju UL, se je povečalo iz 448 v letu 2011 na 541 v letu 2012.

UL po pooblastilu vodi tudi postopke priznavanja tujega srednješolskega izobraževanja za samostojne visokošolske zavode in Univerzo na Primorskem (v prvem in drugem prijavnem roku). V letu 2012 je bilo prejetih in obravnavanih 515 vlog.

Tuji učitelji

Na UL je redno zaposlenih 75 tujih državljanov na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev, načrtovali smo jih 68. Njihova delovna obremenitev izražena v FTE je 63,34. Glede na lansko leto je to 13 več redno zaposlenih tujih državljanov na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev.

Vsako leto je na UL približno enako število tujih učiteljev, ki sodelujejo pri izvajanju študijskih programov. Tako je v študijskem letu 2011/2012 vsaj en predmet v celoti izvajalo 107 tujih učiteljev od načrtovanih 71. V letu 2010/2011 jih je bilo 73. Tujih učiteljev, ki sodelujejo pri izvedbi vsaj pri delu predmeta v letu 2011/2012 je bilo 268 od načrtovanih 279, medtem ko je bilo v letu 2010/2011 268 učiteljev, ki so izvajali vsaj del predmeta.



Slika 4 Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet in vsaj del predmeta v letu 2012 po stopnjah študija

² Tuji študenti so študenti brez slovenskega državljanstva in tako vključujejo EU državljane.

Zaposleni UL na izmenjavah v tujini

Na UL smo tudi v letu 2012 pozornost namenjali izobraževanju svojim visokošolskim učiteljem in ostalim zaposlenim v tujini. Tako je bilo v študijskem letu 2011/2012 na izmenjavi 224 visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem ali znanstvenoraziskovalnem procesu.

Znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev UL, ki so bili na izmenjavi v tujini ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu, je bilo v preteklem letu 38.

V tujino pa je odšlo na izmenjavo tudi 25 zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih.

5.4 Znanstvenoraziskovalna in razvojna dejavnost

Znanstvena produkcija

UL je z več kot 3.700 registriranimi raziskovalci največja slovenska raziskovalna organizacija, ki letno prispeva približno polovico vse slovenske znanstvene produkcije oz. znanstvenih člankov (vir: ISI Web of Knowledge), kar je razvidno iz spodnje tabele.

Tabela 8 Število vseh vrst objav 2007 – 2012 (WoS objave)

Število VSEH vrst objav 2003-2011 (vir: ISI Web of Knowledge)						
	2007	2008	2009	2010	2011	2012
R Slovenija	2.650	3.707	3.749	3.659	4.040	4.092
Univ Ljubljana	1.364	1.668	1.673	1.623	1.876	1.931
% UL v RS	51,47	45,00	44,63	44,36	46,44	47,19
Harvard Univ	13.429	15.186	16.104	15.997	17.206	18.728
Univ Cambridge	6.443	7.417	7.979	7.589	8.277	8.688
Univ Vienna	3.743	4.318	4.278	4.082	4.398	4.776

Vir: ISI Web of knowledge – 22.2.2012

Opombe (vir spletne strani univerz Harvard, Cambridge in Vienna):

- | | | |
|---|--|---|
| 1) Harvard University <ul style="list-style-type: none">• Okoli 2.100 akademskega osebja in več kot 10.000 imenovanih v povezanih učnih bolnišnicah Okoli 21.000 študentov• Dohodek univerze (leto 2010): 3,7 milijard \$• Poraba univerze (leto 2010): 3,7 milijard \$• "Endowment" 32 milijard \$ | 2) University of Cambridge <ul style="list-style-type: none">• Dohodek 2010-11: 792£m• Poraba 2010-11: 775£m• Osebe: 9,140 (Jul-2011)<ul style="list-style-type: none">○ Akademsko: 1.576○ Povezano akademsko: 1,413○ Pogodbeno raziskovalno: 3.009○ Tehnično: 1,132 | 3) University of Vienna
(31 December 2011) <ul style="list-style-type: none">• Akademsko osebje 6.755• Splošno univerzitetno osebje: 2.916• Skupna sredstva: 509,7 Mio EUR (Osnovna sredstva: 412,4 Mio EUR; šolnine: 10,6 Mio EUR; ostalo (npr. nadaljnje izobraževanje, raziskovanje): 86,7Mio EUR) |
|---|--|---|

Število znanstvenih objav (ISI Web of Knowledge), ki ga zbiramo po članicah se razlikuje od števila, ki ga pridobimo preko javnih baz (npr. SICRIS). Podatke o številu znanstvenih objav na UL zaradi upoštevanja vseh navedb v evidencah spremljamo za preteklo leto, torej v tem primeru za leto 2011 in ga primerjamo s predhodnim letom, torej 2010. Pri tem opazimo, da se je skupno število znanstvenih objav UL glede na naše podatke (poročanje članic) povečalo iz 2.256 v letu 2010 na 2.512 letu 2011.

V letu 2011 je bilo objavljenih tudi 1.199 znanstvenih objav v ISI Web of Knowledge v sodelovanju s tujimi partnerji. UL je v zadnjem merljivem obdobju za merjenje čistih citatov (torej petletno obdobje od 2007-2011) dosegla vrednost 50.975, kar pomeni, da je povečala citiranost za 29% oz. 11.460 v primerjavi z obdobjem 2006-2011.

Raziskovalni projekti

Na nacionalnem nivoju je UL ob koncu leta 2012 sodelovala pri izvajanju 157 raziskovalnih programov, 187 temeljnih in 84 aplikativnih projektov ter 87 CRP-ov. Na UL smo na projektih usposabljali 27 podoktorskih raziskovalcev, ki imajo podoktorski projekt na ARRS, usposabljalo se je tudi 532 mladih raziskovalcev. UL je sodelovala pri usposabljanju 105 mladih raziskovalcev iz gospodarstva.

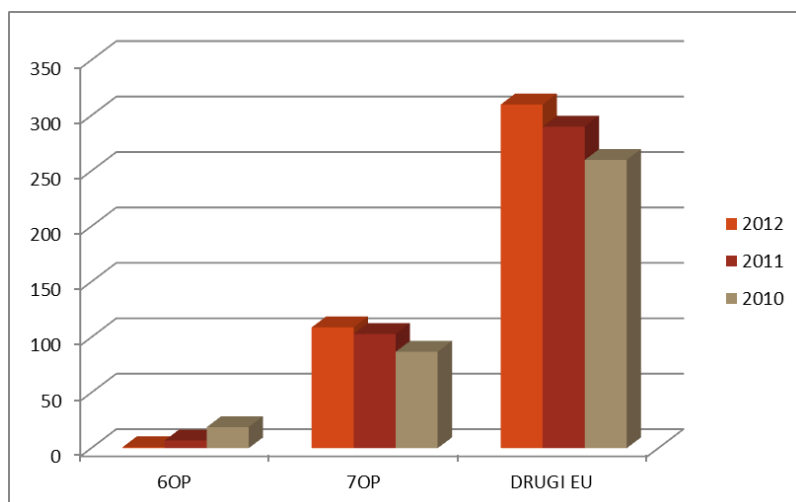
Na UL so potekali mednarodni raziskovalni projekti, financirani s strani EU in tisti, ki so bili financirani iz drugih virov.

Tabela 9 Podatki o MEDNARODNIH projektih NE EU

	število raziskovalnih MEDNARODNIH projektov NE EU v letu 2012	skupna letna vrednost raziskovalnih NE EU projektov v letu 2012
DRUGO	10	233.614,69 €
PARTNER	29	276.624,30 €
VODJA	61	3.330.674,15 €
Skupna vsota	100	3.840.913,14 €

UL je v 2012 sodelovala v vseh 8 centrih odličnosti.

UL je močno vpeta v evropske in mednarodne raziskovalne projekte in razvojne konzorcije. Od načrtovanih 2 projektov 6. okvirnega programa EU za raziskave in razvoj v letu 2012, ki so v iztekanju, smo izvedli 1 projekt kot partner. Načrtovali smo 96 projektov 7. okvirnega programa v vlogi partnerja v projektu, izvajali smo jih 109. V vlogi koordinatorja smo izvajali 4 projekte od načrtovanih 8. V letu 2012 je UL sodelovala pri 100 projektih v okviru 7OP z letnim obsegom financiranja okoli 3,8 MIO €.



Slika 5 Aktivnost UL pri evropskih okvirnih programih v letih 2010-2012

UL je bila aktivna na mnogih podprogramih programa LLP (to so npr. COMENIUS, ERASMUS, Gruntvig, Jean Monnet, Leonardo da Vinci) in tudi na področju programa Erasmus Mundus (v nadaljevanju EM). V letu 2012 je bilo na UL okvirno 75 LLP in EM projektov, kar je 7 projektov več kot v letu 2011, ko jih je teklo 68 v zadevnih programskih področjih. Tudi v letu 2012 so na tem področju večinoma prevladovalе družboslovne fakultete, čeprav so na UL tudi naravoslovne fakultete, ki imajo odobrene in tekoče projekte LLP (npr. BF, FMF, FS, FGG, FFA). V letu 2012 je bilo od tekočih projektov 25 novo pridobljenih projektov s programskega področja LLP in programa EM, od tega 4 projekti EM in 21 LLP projektov.

5.5 Sodelovanje z gospodarstvom

UL posebno pozornost namenja prenosu znanja in je tako tesno povezana s slovenskim in tudi tujim gospodarstvom.

V letu 2012 je UL sodelovala v vseh 7 kompetenčnih centrih, za katere so bile podpisane pogodbe letu 2010.

V letu 2012 je bilo izvedenih okoli 480 projektov z uporabniki znanja (z drugimi javnimi raziskovalnimi zavodi ter gospodarskimi in negospodarskimi družbami; v to ne prištevamo CRP in aplikativnih projektov, ki jih sofinancira ARRS) v skupni vrednosti nekoliko pod 10 milijonov EUR.

UL razvija univerzitetno službo za prenos znanj in tehnologij. Prav tako UL med drugimi EU razpisi prijavlja tudi projekte na EU komunitarne razpise v sodelovanju z gospodarstvom in raziskovalnimi organizacijami.

UL izvaja tudi druge oblike vseživljenjskega učenja. V letu 2011 se jih je udeležilo 5.938 udeležencev. Za leto 2012 je bilo načrtovanih 192 drugih oblik vseživljenjskega učenja, ki naj bi se jih udeležilo 6.411 udeležencev. Izpeljanih je bilo 70 oblik vseživljenjskega učenja z 6.320 udeleženci.

Z gospodarstvom UL sodeluje tudi pri oblikovanju študijske dejavnosti ter oblikovanju kariernih možnosti študentov in diplomantov (študijsko in karierno svetovanje študentom UL, spremljanje zaposljivosti diplomantov UL, anketiranje diplomantov UL).

6 DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV UL

6.1 V letu 2012 so bile zadane naslednje prednostne naloge UL:

- Okrepiti celovitost univerze – institucionalna integracija
- Dvig kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na UL
- Zaključevanje in sprejem strategije UL do leta 2020
- Pričetek implementacije nove strategije UL
- Priprava strategije UL za internacionalizacijo
- Začetek gradnje objekta UL FKKT – FRI

Prednostna naloga	Doseganje v letu 2012
Okrepiti celovitost univerze – institucionalna integracija	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012
Dvig kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela na UL	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012
Zaključevanje in sprejem strategije UL do leta 2020	Doseženo
Pričetek implementacije nove strategije UL	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012
Priprava strategije UL za internacionalizacijo	Doseženo (del Strategije UL 2012-2020)
Začetek gradnje objekta UL FKKT – FRI	Doseženo

UL je v letu 2012 zelo uspešno sledila svojim prednostnim nalogam. Tako je sprejela celovito Strategijo UL 2012-2020, ki vključuje tudi področje internacionalizacije. Prav tako je že pričela z njeno implementacijo. Pričela je z gradnjo objekta UL FKKT – FRI, ki poteka po načrtih. Celovitost univerze smo okrepili z izboljšanim sodelovanjem članic med seboj in z rektoratom, preko različnih projektov in zunanjih okoliščin. Pomemben dejavnik povezovanja UL je bila priprava na ponovno akreditacijo UL.

Dosežki na področju povečanja kakovosti in učinkovitosti študija so razvidni iz drugih poglavij tega poročila.

6.2 Temeljni cilji, katerim smo sledili v letu 2012 so:

- Krepitev celovitosti odlične raziskovalne univerze
- Povečati učinkovitost in kakovost izobraževanja.
- Okrepiti socialno dimenzijo
- Povečati uporabnosti in pretok znanja
- Okrepiti raziskovalno dimenzijo univerze (povečati obseg, kakovost in uporabnost raziskovanja)
- Okrepiti in poglobiti mednarodno sodelovanje ter okrepiti ugled
- Naprej izvajati naloge po pooblastilu

Temeljni cilji v 2012	Doseganje v letu 2012
Krepitev celovitosti odlične raziskovalne univerze	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012
Povečati učinkovitost in kakovost izobraževanja.	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012
Okrepiti socialno dimenzijo	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012
Povečati uporabnosti in pretok znanja	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012
Okrepiti raziskovalno dimenzijo univerze (povečati obseg, kakovost in uporabnost raziskovanja)	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012
Okrepiti in poglobiti mednarodno sodelovanje ter okrepiti ugled	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012
Naprej izvajati naloge po pooblastilu	Stalna naloga, doseženi pričakovani rezultati v 2012

6.2.1 Krepiti celovito univerzo

UL je edina univerza v Sloveniji s celovito ponudbo: izvaja znanstvenoraziskovalno, izobraževalno in umetniško delo na vseh raziskovalnih, izobraževalnih in umetniških področjih in na vseh študijskih stopnjah. Sledili smo cilju ohraniti vrhunsko celovito in mednarodno odlično univerzo, saj je takšna univerza osrednjega pomena za slovensko družbo in kulturo.

V letu 2012 smo izvajali svojo dejavnost na vseh področjih in okrepili notranje sodelovanje (med posameznimi članicami oz enotami) ter centralno podporo (skupne službe in rektorat) celotnemu delu univerze.

6.2.2 Povečati učinkovitost in kakovost izobraževanja

Ukrepi, ki smo jih izvedli za povečanje učinkovitosti in kakovosti izobraževanja so:

- Nadgradnja celovitega notranjega sistema zagotavljanja kakovosti ter krepitev kulture kakovosti:
 - na podlagi strategije UL smo oblikovali celovit sistem po modelu 4 korakov s povratno zanko, ki poleg evalvacije vključuje tudi pripravo ukrepov, njihovo implementacijo in nadzor nad njihovim izvajanjem (ugotovitev stanja – predlog ukrepa - izvedba ukrepa – pregled uspešnosti). Nudili smo usposabljanja in podporo članicam.
- Ponovna akreditacija
 - V letu 2012 smo izvedli proces ponovne akreditacije UL. Priprave so obsegale pregled celotnega delovanja UL, zbiranje podatkov o vseh dejavnostih, projektih, metodah dela in podobno. V priprave so bile vključene vse službe in članice UL. Aktivnosti so potekale od oktobra 2011 do decembra 2012, ko je skupina strokovnjakov NAKVIS zaključila obisk na UL. UL je prejela preliminarno poročilo strokovnjakov NAKVIS, ki je bilo za UL zelo ugodno. Na podlagi ugotovitev je UL (in članice) sprejela vrsto ukrepov za izboljšanje svoje dejavnosti.
- Akreditacije študijskih programov:
 - V letu 2012 je bila akreditacija podaljšana za:

- 27 študijskih programov prve stopnje
- 30 magistrskih študijskih programov druge stopnje
- Novih programov je bilo akreditiranih:
 - 44 na drugi stopnji
 - 2 na prvi stopnji.
- Tuje akreditacije: na štirih članicah (BF, FKKT, FPP, FS) smo pridobili 6 tujih akreditacij. in podaljšanje akreditacij (EF).
- Za dvig kakovosti in učinkovitosti študija (ki se kaže npr. kot povečanje prehodnosti študentov) so bile izvedene naslednje aktivnosti in projekte:
 - Koordinirano in strokovno izvajanje tutorstva na vseh članicah UL
 - Izboljševanje metod dela, ki so bolj usmerjene na študente (poučevanje v manjših skupinah, dostopnost učiteljev, tipsko delo, različne oblike vaj in seminarskega dela ter povezovanje teorije v prakso, uporaba sodobnih metod in opreme)
 - Izvedeni posveti z mednarodnimi strokovnjaki
- V okviru knjižničnega sistema je bil v letu 2012 letni prirast knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih znašal 1,1 enote na študenta.

6.2.3 Okrepiti socialno dimenzijo

Študentje s posebnimi potrebami

Posebno pozornost UL namenja študentom s posebnimi potrebami, ki jih je bilo 310 v letu 2011/12 (zadnji razpoložljivi podatek).

Po predhodnem dogovoru se prilagodijo gradiva, omogočijo primerni dostopi za gibalno ovirane, v naprej posredujejo gradivo.

KC UL je izvedel karierni dan s predstavitvijo posebnosti, ki so pomembne pri osebni in pisni predstavitvi iskalca zaposlitve za študente s posebnimi potrebami. KC UL so organizirali in sodelovali na posvetu o zaposlovanju invalidov z visoko izobrazbo, skupaj s predstavniki URI Soča, Zavoda RS za zaposlovanje, Ministrstva za delo družino in socialne zadeve in tremi delodajalci: IBM, Zveza Sonček, ŠentPrima, ki so predstavili svoje primere dobrih praks zaposlovanja.

Tabela 10 Število študentov s posebnimi potrebami

	število študentov s posebnimi potrebami
delna ali popolna izguba sluha	32
delna ali popolna izguba vida	17
dolgotrajna ali kronična bolezen	112
gibalna oviranost	67
govorne-jezikovne težave	23
motnje v duševnem zdravju	24
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	35
Skupna vsota	310

V letu 2012 je zaključilo študij 30 študentov s posebnimi potrebami. Vodenje evidence o diplomantih, ki so v času študija imeli poseben status ni enoten na vseh članicah, zato podatek ni popoln.

Enake možnosti med spoloma - uravnoteženost:

Na uravnoteženost vpisa med obema spoloma je nemogoče vplivati z obstoječimi zakonsko določenimi vpisnimi pogoji. V študijskem letu 2012/13 je na UL delež vpisanih žensk na vseh treh stopnjah višji od 54%. Najvišji delež žensk je vpisanih na 2. Stopnjo študija, kar 67,7%. Študij v letu 2012 je zaključilo 6.217 študentk na vseh stopnjah, načrtovano je bilo 5.021.

6.2.4 Povečati uporabnost in pretok znanja

V študijskem letu 2011/2012 je na prvi stopni in starih dodiplomskih sodelovalo 178 gostujočih učiteljev iz gospodarstva, na drugi in tretji stopnji 376 učiteljev. Naše načrte smo presegli. Ponudili smo 24 akreditiranih programov s področja vseživljenjskega učenja, v katerem se je vključilo 461 udeležencev. Oblikovano je bilo 70 drugih oblik vseživljenjskega učenja, na katerih smo zabeležili 6320 udeležencev. Te oblike izobraževanja so namenjene zaposlenim v gospodarstvu in negospodarstvu.

V letu 2012 smo načrtovali 301 projektov skupaj z drugimi javnimi raziskovalnimi zavodi, realizirali smo jih 317 projektov. Z gospodarskimi organizacijami smo načrtovali 401 projektov, realizirali 541 projektov, z negospodarskimi organizacijami smo načrtovali 367 projektov, realizirali 344 projektov.

Povečali smo sodelovanje z gostujočimi strokovnjaki, saj smo jih načrtovali 233, sodelovali pa smo z 499 gostujočimi strokovnjaki. Na področju povečanja sodelovanja med članicami UL smo dosegli cilj, saj smo povečali notranjo mobilnost študentov iz 875 študentov (2010/11) na 1.389 študentov (2011/12). Povečalo se je tudi število medfakultetnih programov.

V letu 2012/13 izvajamo 3 prvostopenjske interdisciplinarne programe med članicami UL, 4 na drugi stopnji in 6 na tretji stopnji.

V letu 2012 smo izvedli 1 skupni študijski program na prvi stopnji z drugo slovensko univerzo. S tujimi univerzami smo izvedli 14 skupnih študijskih programov na drugi stopnji in 1 skupni študijski program na tretji stopnji.

6.2.5 Okrepiti raziskovalno dimenzijo univerze

Ukrepi za okrepitev raziskovalne dimenzije so:

- Priprava Strategije UL za razvoj karier raziskovalcev za obdobje 2012 – 2016.
- Nadaljevali smo s kakovostno izvedbo doktorskega študija v okviru doktorske šole.
- Podpirali in spodbujali smo raziskovalno delo naših zaposlenih – nacionalni in mednarodni raziskovalni projekti, objave, udeležbe na mednarodnih konferencah.

- Povečali smo število mednarodnih objav in s tem omogočili večjo citiranost znanstvenih del. V letu 2012 je bilo objavljenih 1.199 objav v Wos in 50.975 citatov za petletno obdobje (2007-2011)
- Skupno smo povečali obseg pogodbenih raziskav z neposrednimi uporabniki (gospodarstvo in negospodarstvo). Članice so sodelovala v 344 projektih z uporabniki iz 541 negospodarskimi družbami in v 531 projektih z 600 gospodarskimi subjekti.
- Članice UL so bile aktivne tudi na področju intelektualne lastnine. Načrtovali smo na novo vloženih 12 patentnih prijav v Sloveniji, realizirani sta bili 2, od 15 načrtovanih v tujini, je bila realizirana 1. V Sloveniji je bilo podeljenih 6 patentov (načrtovali 12) in 2 mednarodna patenta (načrtovano 6). V letu 2012 imamo 43 veljavnih patentov v Sloveniji (načrt 85) in 5 veljavnih patentov v tujini (načrt 35). Prodana je bila 1 patentna prijava (načrtovani je bilo 3).
- Obsega na novo pridobljenih mednarodnih projektov 7.OP nismo povečali, saj smo jih pridobili 23, kjer UL sodeluje kot partner (načrtovali smo jih 29). Število drugih mednarodnih projektov iz EU smo jih na novo pridobili 48, kot partner (načrt 77) in 23, kjer bo UL vodja projekta (načrt 13).
- Na UL je bilo v proces izobraževanja in raziskovanja v letu 2012 537 mladih raziskovalcev. Število mladih raziskovalcev iz gospodarstva 105 in podoktorskih 144.

6.2.6 Okrepitev in poglobitev mednarodnega sodelovanja ter okrepitev ugleda UL

Število študentov na izmenjavi glede na študijsko leto 2010/2011 se je povečalo. V študijskem letu 2011/12 je 1.271 študentov odšlo na izmenjavo v tujino. Zmanjšalo pa se je število tujih študentov na izmenjavi, teh je bilo 1.507.

Število učiteljev in sodelavcev na izmenjavi se je zmanjšalo, saj je na UL v študijskem letu 2011/12 pri vsaj enem predmetu sodelovalo 106 tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev; študijsko leto prej pa 138. Pri vsaj delu predmeta pa je sodelovalo 239 tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, študijsko leto prej pa 268.

Realizirali smo dodatno pridobljeno akreditacijo mednarodnih strokovnih združenj. V letu 2012 smo prejeli akreditaciji ASSIIN in EUR-ACE (FS – za 1. In 2. stopnjo, ter krovno akreditacijo).

V študijskem letu 2012/2013 je na UL 1.423 tujih³ redno vpisanih študentov. V primerjavi z letom 2011/2012 se je vpis tujih študentov na UL zmanjšal za 7,47% takrat je bilo vpisanih 1.538 študent.

V študijskem letu 2011/12 se izvedlo 500 predmetov se je izvajajo tudi v tujem jeziku.

³ Tuji študenti so študenti brez slovenskega državljanstva in tako vključujejo EU državljane.

Nadaljevali smo izvajanje mednarodnih razpisov za zasedbo delovnih mest visokošolskih učiteljev in sodelavcev. V letu 2012 smo redno zaposlili tuje državljane, med katere so vključeni tudi raziskovalci po shemi Marie Curie. V letu 2012 je bilo 75 tujcev zaposlenih na UL.

6.2.7 Izvajanje nalog po pooblastilu

- Prvo področje predstavljajo naloge in aktivnosti imenovane »Skrb za slovenščino«. Aktivnosti v okviru teh nalog delimo na:
 - Delovanje lektoratov slovenskega jezika na tujih univerzah. V letu 2012 je delovalo 9 lektoratov tipa A, 32 lektoratov tipa B in 13 lektoratov tipa C. Udeležencev lektoratov tipa A je bilo 1.201, tipa B 1228 in tipa C 322. Izvajal se je tudi študij slovenščine na tujih univerzah in sicer na 2 lektoratih tipa A, 12 tipa B in 7 tipa C. Pri izvajanju tečajev in šol slovenščine za tujce Slovencev brez slovenskega državljanstva na UL smo zabeležili 793 udeležencev, kar je 28% manj kot lani.
 - Prijav na izpit iz znanja slovenščine na osnovni, srednji in visoki ravni je bilo 1.529 (več kot lani, kjer jih je bilo 1.116 prijav), 102 udeležencev se je udeležilo 48. Seminarja slovenskega jezika, literature in kulture, 53 udeležencev 31. Simpozija Obdobja, nadalje 674 udeležencev različnih tečajev slovenščine v Sloveniji (Poletna šola slovenskega jezika, Mladinska poletna šola, Spomladanska šola, Jesenska šola, Jutranji tečaji, Popoldanski tečaji, Tečaji za študente na Erasmus izmenjavah, Intenzivni tečaj, Tečaji priprave na izpit, Individualni tečaji).
- Drugo področje predstavlja dejavnost Visokošolske prijavno informacijske službe UL:
 - Analiza prijave in vpisa,
 - Izbirni postopek kandidatov za vpis v 1. letnik,
 - Koordinacija VPIS,
 - Prijavno-sprejemni postopek kandidatov s tujimi srednješolskimi listinami,
 - Prijavno-sprejemni postopki kandidatov v 1. in 2. roku,
 - Razpis za vpis v študijske programe prve stopnje in enovite magistrske študijske programe,
 - Statistična poročila in obveščanje javnosti,
 - Vzdrževanje informacijskega sistema VPIS.

7 SKUPNE NALOGE IN PROJEKTI

Službe rektorata izvajajo skupne naloge in projekte, ki prispevajo k razvoju univerze in predstavljajo podporne storitve izobraževalni, raziskovalni in umetniški dejavnosti UL.

Za uresničevanje ciljev skupnih nalog UL na rektoratu smo v letu 2012 izvedli naslednje naloge in projekte:

- enotni informacijski sistem
 - upravljanje skupne univerzitetne informacijske infrastrukture in skupno varnostno politiko
 - skupna nabava programske opreme (licenc) kot npr. ADOBE, Oracle in HP oprema
 - nadgradnja in posodabljanje opreme
 - vzpostavitev dokumentnega sistema
- organizacija interdisciplinarnega študija, ki ga koordinira UL
 - organizacija izvajanja doktorskih študijskih programov Biomedicina, Varstvo okolja in Statistika
 - obiski učiteljev interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina na tujih univerzah (realizacija obiskov 4 visokošolskih učiteljev na tujih univerzah v skupnem trajanju več kot sedem mesecev)
 - povečanje interdisciplinarnih študijskih programov na vseh študijskih stopnjah in organizacija njihovega izvajanja preko koncepta doktorske šole UL, ki je nastajal v okviru sodelovanja z EUA (še posebej Council for Doctoral Education – CDE)
- spremljanje in zagotavljanje kakovosti
 - izvedba procesa ponovne akreditacije UL pri NAKVIS
 - priprava in nadzor dokumentov za akreditacijo študijskih programov
 - izvajanje notranjega sistema zagotavljanja kakovosti in projektov na področju kakovosti (izvedba letne samoevalvacije UL, delovanje organov, odgovornih za kakovost, izvajanje anket in analiz, izpopolnjevanje sistema, vključno z instrumenti in kazalniki)
 - izvajanje vseh vrst evalvacij
 - izvedba podpornih aktivnosti (nagrajevanja znanstvenoraziskovalnih in umetniških del študentov, aktivnosti za podporo študentom s posebnimi potrebami, tutorstvo ipd.)
 - uspešna priprava prijave na razpis MIZKŠ o vzpostavitvi sistemov kakovosti na visokošolskih zavodih v okviru ESS sredstev
- oblikovanje podporne enote razvoju univerze
 - priprava oziroma koordinacija priprave strategije UL
 - skrb za izvedbo strategije UL, priprava predlogov ukrepov in njihovo izvajanje

- nadzor nad poslovno-finančnimi tokovi znotraj UL in izdelava konsolidirane bilance
 - izvajanje notranjerevizijskih in porevizijskih poslov
 - samoocenitev in priprava izjave o notranjem nadzoru javnih financ
 - vzpostavitev in posodabljanje registrov tveganj
- centralna evidenca premoženja UL
 - nadaljevanje aktivnosti, povezanih z ureditvijo lastninskih razmerij in vzpostavitev enotne evidence premoženja UL
 - koordinacija in nadzor nad smotno rabo in vzdrževanjem prostorov ter opreme UL in članic, načrtovanje in vodenje investicij
- knjižnični sistem
 - oblikovanje Univerzitetne knjižnice UL kot skupine 39 članic
 - skupni najem/nakup elektronskih informacijskih virov (konzorciji za zagotavljanje dostopa do elektronskih virov)
 - podpora delovanju in upravljanju Digitalne knjižnice UL (DiKUL; dostopnih več kot 55.000 naslovov e-knjig, e-revij in podatkovnih zbirk)
 - bibliografska podpora pedagoškemu in raziskovalnemu delu na UL (kreiranje in redakcija zapisov za bibliografije raziskovalcev)
 - sodelovanje v projektih OpenAIRE in OpenAIREplus (7. OP; izgradnja in nadgradnja evropske infrastrukture odprtega dostopa)
 - vzdrževanje sistema enotne knjižnične izkaznice za študente UL
 - uporaba iste programske opreme za avtomatizacijo poslovanja knjižnic (COBISS.SI na nacionalni ravni)
 - enoten cenik knjižničnih storitev
 - delovanje sistema enotne knjižnične izkaznice za študente na UL
 - začetne aktivnosti za vzpostavitev okolja odprtega dostopa do objav raziskovalcev, visokošolskih del in drugih publikacij UL
 - izvedba skupnih najemov/nakupov elektronskih informacijskih virov, ki je omogočil dostopanje do naslednjih e-revij in zbirk na ravni UL: Elsevier ScienceDirect, SpringerLINK, Wiley InterScience, ACS, IOS Press, IEEE/IEL, JSTOR, Oxford University Press
 - sodelovanje v 7 OP projektu »Open Access Infrastructure for Research in Europe« (OpenAIRE), 7OP.
- arhivska služba UL
 - delovanje arhivske službe UL
 - priprava in izvedba stalnih in občasnih razstav
- mednarodni projekti na področju izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela
 - organizacija izmenjave učiteljev na podlagi mednarodnih meduniverzitetnih sporazumov
 - koordinacija pri sodelovanju UL v mednarodnih združenjih
 - koordinacija izvedbe programov mobilnosti (CEEPUS, Erasmus Mundus program, VŽU programa Erasmus in Leonardo da Vinci program)

- oblikovanje strategije UL za internacionalizacijo kot del strategije UL ter pričetek njenega izvajanja
- enoten protokol na UL
 - izvedba skupnih univerzitetnih prireditev
 - predstavitev študija UL
 - organizacija in izvedba dogodkov
- skupni programi športa UL
 - organizacija in koordinacija izvedbe športnih programov
 - organizacija in koordinacija izvedbe rekreativnih in počitniških športnih programov za študente
 - aktivnosti UL za študente na področju kakovostnega in vrhunskega športa
- projekti
 - nadaljevanje projekta Kariernega centra
 - nadaljevanje projekta Pisarne za prenos tehnologij (TTO) kljub pomanjkanju javnega razpisa za financiranje TTO-jev na javnih univerzah in raziskovalnih inštitutih
 - izvajanje projekta FKKT/FRI in vzpostavitev projektne pisarne
 - izvajanje projekta Inovativna shema za financiranje doktorskega študija
 - priprava na akreditacijo UL v letu 2013
- Skupno javno naročanje
 - nudenje pomoči na področju izvajanja javnih naročil
 - skupno javno naročanje: letalske karte za polovico članic in rektorat, dobava elektrike, računalniške baze in programe Adobe in Oracle, študentske izkaznice
 - pričetek izvajanja skupnega okvirnega sporazuma za nakup računalnikov in opreme za več članic
- Izvajanje nadzora nad poslovno finančnimi tokovi znotraj UL in izdelavo konsolidirane bilance
 - zaključene tri notranje revizije
 - svetovanja pri samoocenitvi
 - priprava predloga končne izjave o NNJF (Notranjega Nadzora Javnih Financ)

7.1 Razvojni projekti

7.1.1 Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija

UL je v letu 2012 nadaljevala z izvajanjem aktivnosti javnih razpisov Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija za spodbujanje sodelovanja z gospodarstvom in reševanja aktualnih družbenih izzivov.

V okviru projekta je bilo v letu 2012 udeležencem, ki so podpisali pogodbo o sofinanciranju po javnem razpisu Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija za spodbujanje sodelovanja z gospodarstvom in reševanja aktualnih družbenih izzivov – za generacijo 2011, za stroške šolnin, denarnih spodbud in udeležb na mednarodnih konferencah izplačanih skupaj 1.513.079,99 EUR.

Tabela 11 Izplačila udeležencem v letu 2012

Vrsta stroška	Znesek
Šolnine	971.257,49
Mednarodne konference	3.926,92
Denarna spodbuda	537.895,58
Skupaj	1.513.079,99

7.1.2 Karierni center UL

V okviru projekta je v letu 2012 deloval zaposlen koordinator in osem kariernih svetovalcev, ki imajo znanja in izkušnje na področju kadrovanja, svetovalnega dela in organizacije.

V letu 2012 je projektna skupina izvedla 655 individualnih svetovanj študentom in diplomantom, 95 delavnic, okroglih miz in seminarjev za študente z več kot 3.335 udeleženci (in 64 različnimi izvajalci), 3 dogodke za študente s posebnimi potrebami in predstavitve ter obiski delodajalcev na članicah (skupaj 180) z 2.189 udeleženci. Karierni center je organiziral posvet za srednješolske svetovalne delavce na temo možnosti študija na UL in 4 okrogle mize z delodajalci.

Cilj spremljanja zaposljivosti diplomantov UL z enotno vzpostavitvijo ankete o zaposljivosti diplomantov UL ni bil realiziran. Vzpostavljena je bila spletna stran.

8 INVESTICIJE – uresničevanje letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem

Urejanje evidence nepremičnin UL

V letu 2012 je s projektom vzpostavitve evidence nepremičnin izveden povečan pregled v elektronski obliki nad nepremičninami UL, ki je osnova za izboljšanja gospodarjenja z nepremičninami in nadaljnje urejanje lastniških razmerij.

8.1 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije

Realizacija projektov načrtovanih v programu dela

Novogradnja UL FKKT in UL FRI ▪ marca 2012 je bila sklenjena pogodba o sofinanciranju operacije novogradnja UL FKKT FRI iz sredstev EU kohezijskega sklada, na njeni podlagi je bila po izvedenem javnem naročilu sklenjena pogodba za novogradnjo objekta UL FKKT FRI (maj 2012). Gradnja se je pričela 27.6.2012 in poteka skladno s terminskim načrtom. Za nemoten potek gradnje in izvajanje ustreznega nadzora ter spremljanja projekta je bila ustanovljena projektna pisarna.

UL Medicinska fakulteta ▪ potek gradnje je razdeljen na dve fazi. V letu 2012 je bila v okviru prve faze izvedena rušitev dela objekta. Po izvedenih javnih razpisih za izgradnjo objekta v okviru prve faze pa je MIZKŠ sporočilo, da v proračunu za leto 2013 sredstva za ta projekt niso zagotovljena. Zato je UL MF sprejela odločitev, da bo z lastnimi sredstvi v višini 1.5 mio EUR izvedla gradnjo do tretje podaljšanje gradbene faze. Z MIZKŠ pa potekajo intenzivni dogovori za financiranje celotne izgradnje prve faze, za kar pa sredstva še niso odobrena. Iz teh razlogov je bila realizacija v letu 2012 bila nižja od načrtovane.

Nerealizirani projekti načrtovani v programu dela

Akademije ▪ novogradnja objekta UL AG, UL AGRFT in UL ALUO je zastala zaradi neuspešnega pridobivanja denacionaliziranega zemljišča kot pogoja za pridobitev gradbenega dovoljenja. Ker je novogradnja objekta prioriteta naloga v okviru investicij, UL pospešeno nadaljuje z reševanjem navedenega vprašanja in iskanjem možnih rešitev za nadaljevanje pridobivanja gradbenega dovoljenja.

UL Fakulteta za socialno delo ▪ Projekt začasno ustavljen, ker v letu 2012 niso bila zagotovljena sredstva s strani MIZKŠ.

UL Rektorat ▪ Projekt začasno ustavljen, ker v letu 2012 niso bila zagotovljena sredstva s strani MIZKŠ.

Predvideni projekti, ki bi se začeli v letu 2012 ▪ Projekti se niso pričeli zaradi nezagotovljenih sredstev s strani MIZKŠ.

Tabela 12 Realizacija izvedbe investicij v letu 2012

Zap. št.	Objekt	Investicija (kaj se bo delalo)	Celotna vrednost investicije v EUR	Obdobje investicije	Vrednost investicije v letu 2012	Viri sredstev pri investiciji v letu 2012 - NAČRT						Vrednost investicije v letu 2012 - REALIZACIJA	Viri sredstev pri investiciji v letu 2012 - REALIZACIJA						Obrazložitev razlik med načrtom in realizacijo
						MVZT proračun	koncesija	kredit	drugi viri	Sredstva EU ESRR	EU, slovenska udeležba		MIZKŠ proračun	koncesija	kredit	drugi viri	Eu sredstva ESRR	EU slovenska udeležba	
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	
1	Akademije - AG, AGRFT, ALUO	novogradnja akademij	138.817.832	do 2015	1.000.000		1.000.000												V letu 2012 s strani MZKŠ nismo prejeli sredstev.
2	FKKT FRI	novogradnja objekta FKKT FRI	116.449.389	do 2014	9.095.796		2.000.000			6.031.412	1.064.384	8.549.862		1.512.157		684.323	5.400.374	953.007	Realizacija v skladu z dinamiko plačil.
3	MF	Vrzo v trg- rušitev in novogradnja - (nadomestni objekt) trakta ob Ljubljani .	7.921.242	do 2013	1.500.000			750.000	750.000			322.220				322.220			Realizacija nižja od načrtovane zaradi zamika novogradnje zaradi vloženih revizijskih zahtevkov.
4	FSD	rekonstrukcija in obnova suterena in pritličja objekta	5.736.614	do 2013	131.787			131.787											Projekt začasno ustavljen, ker niso bila zagotovljena sredstva.
5	PEF	prizidek k obstoječemu objektu			150.000	150.000													V letu 2012 ni bilo zagotovljenih sredstev.
6	Rektorat	obnova trakta ob zborniški dvorani – Varianta A	1.832.522	do 2012	56.686				56.686										V letu 2012 ni bilo zagotovljenih sredstev.
7	Obresti kredita	plačilo obresti kredita za l. 2012		2016	255.000		224.753					137.813		137.813					Obresti nižje od načrtovanih zaradi nižje ravni šest mesečnega EURIBOR-ja.
8	plačilo glavnice kredita	plačilo glavnice		2016	1.518.000		1.517.857					1.517.857		1.517.857					
9	FF	Aškerčeva 5 rekonstrukcija priprava projektna dokumentacija za rekonstrukcijo objekta po izselitvi FKKT		do 2015	0														
		SKUPAJ			13.707.269	150.000	4.742.610	881.787	806.686	6.031.412	1.064.384	10.527.751	0	3.167.827	0	1.006.543	5.400.374	953.007	

Opomba: načrt sredstev v tabeli izhaja iz rebalansa programa dela investicij 2012 (Upravni odbor UL, sprejeto na korespondenčni seji 9.7.2012).

Tabela 13 Investicije drugi viri v letu 2012 - Investicije, ki so bile financirane pretežno iz drugih virov oziroma / in deležem članic UL.

članica	NAZIV OBJEKTA	PODROBNEJŠI OPIS INVESTICIJE	CELOTNA VREDNOST INVESTICIJE	MZKŠ	ARRS, TIA, JAPTI, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna ali iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU, 6. in 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg	VIRI POKRIVANJA ODHODKOV - REALIZACIJA 2012										Obrazložitev razlik med načrtom in realizacijo
													CELOTNA VREDNOST INVESTICIJE	MZKŠ	ARRS, TIA, JAPTI, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna ali iz sredstev proračuna EU, ESS, ESSR...	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU, 6. in 7. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg	
Članica	NAZIV OBJEKTA	PODROBNEJŠI OPIS INVESTICIJE	1=2+3+4+5+6+7+8+9+10	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	1=2+3+4+5+6+7+8+9+10	2a	3	4	5	6	7	8	9	10	
BF	A-G-L-Z-Ž-B	fotovoltaika na strehi objektov adaptacija prostotov za gost. prof.in MR	300.000,00 €								300.000,00 €		-										poteka ni realizirano
BF	A B Ž T Z	prid. grad.in začetek grad.	60.000,00 €								20.000,00 €	40.000,00 €	-										ni realizirano
BF	ŽT_A	klimateizacija -posodobitev tujništva	500.000,00 €								500.000,00 €		-										ni realizirano
BF	ŽT_L	obnova starega rastlinjaka	68.000,00 €						15.000,00 €		53.000,00 €		-										ni realizirano
BF	B botanični vrt	mreža 2ha in zunanja ureditev	270.000,00 €			50.000,00 €	200.000,00 €				10.000,00 €	10.000,00 €	-										ni realizirano
BF	BF-		320.000,00 €						20.000,00 €		250.000,00 €	50.000,00 €	-										ni realizirano
FF	Rimska 11	Nakup prostorov Rimska	150.000,00 €								150.000,00 €		-										ni realizirano
FFA	FFA Aškerčeva	izvedba prežračevanja laboratorija - dovod zraka v laboratorij	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €							9.249,00 €				izvedli nenačrtovano i
FGG	Hajdrihova 28	Dvig venec (stališča/protipotresna ojačitve) + obnova strehe + zunanje požarne stopnice	230.000,00 €								70.000,00 €	160.000,00 €	-										Še ni pridobljeno gradbeno dovoljenje (postopek v teku)
MF	Zaloška 4 - IM	raščiritev-posodobitev prostorskih kapacitet - izgradnja hladilnice, nadgradnja vrologije	2.000.000,00 €								#####		-										ni bilo realizirano
PEF	Pedagoška fakulteta, Kardeleva ploščad 16, Ljubljana	priprava projektne dokumentacije za protipotresno sanacija /evidentiranje potreb in priprava projektov za uvrstitve v program	5.000,00 €						5.000,00 €				-										ni bilo realizirano zaradi pomanjkanja finančnih sredstev
PEF	Pedagoška fakulteta, Kardeleva ploščad 16, Ljubljana	priprava projektne dokumentacije za izvedbo ukrepov za racionalno rabo energije /energent, kotlovnica, grelna telesa, zunanji ovoj stavb, fotovoltaika/	5.000,00 €						5.000,00 €				-										ni bilo realizirano zaradi pomanjkanja finančnih sredstev
PEF	Pedagoška fakulteta, Kardeleva ploščad 16, Ljubljana	montaža okenskih mrež											10.077,60						10.077,60 €				
EF	EF, Kardeljeva ploščad 17	Klimatizacija (štiricevni ventilatorski konvektorji: severni del Seminarjev in Predavalnic - vsa tri nadstropja; severni del CEK-"pritliče in 1. nadstropje; cenejši - split sistem: 2. nadstropje CEK)	490.000,00 €					95.000,00 €					3.515,00								3.515,00 €		
EF	stavba ICPE	Prenova prostorov EF – doktorski študij - v stavbi ICPE	160.000,00 €					160.000,00 €															
EF	EF, Kardeljeva ploščad 17	Načrt predelave male dvorane v štiri manjše predavalnice in projekt.dokumentacija	25.000,00 €					25.000,00 €					3.012,00								3.012,00 €		
FS	Nova FS	Idejna zasnova za novo FS											12.000,00								12.000,00 €		
PF	Pojanski nasip 2, 1000 Ljubljana	Priprava inštalacij in vgradnja čistilne naprave v vodovodni sistem stavbe PF	264,00 €					264,00 €											264,00 €				
PF	Pojanski nasip 2, 1000 Ljubljana	sanacija ploščadi	7.523,51 €					7.523,51 €											7.523,51 €				
VF	Zbiralnica/laboratorij NVI enote Maribor - Ptuj	Pričetek gradnje zbiralnice in laboratorijev, nadzor, izdelava varnostnega načrta	195.529,70 €			195.529,70 €							195.529,70			195.529,70 €							
VF	Ureditev parkirišča za VHS na enoti NVI Ljubljana	Priprava dokumentacije, nabava bivalnih kontejnerjev	30.000,00 €			30.000,00 €							30.000,00			30.000,00 €							

8.2 Investicijsko vzdrževalna dela (IVD)

V letu 2012 so se izvedla tista IVD, ki so bile financirane pretežno iz proračunskih sredstev in deležem članic po kriterijih in skladno z odobrenimi sredstvi MIZKŠ.

Vzdrževanje objektov UL obsega redna vzdrževalna dela (izvedba manjših popravil in del na objektu ali v prostorih, ki se nahajajo v objektu) in investicijska vzdrževalna dela (izvedba popravil, gradbenih, inštalacijskih in obrtniških del ter izboljšav, ki sledijo napredku tehnike).

V prvotnem načrtu smo evidentirali potrebe v skupni višini 9.906.200,00 EUR. Zaradi obvestila MIZKŠ o predvidenih za IVD je bil narejen rebalans, ki je bil potrjen na julijski korespondenčni seji UO UL. Rebalans je predvideval 12 projektov v skupni višini 275.814,00 EUR (od tega 220.314 proračunskih sredstev). Zaradi zmanjšanega proračuna (pogodba MIZKŠ – UL podpisana dne 24.09.2012), ki je potrdil proračunska sredstva v višini 144.823,00 EUR je bilo dejansko sklenjenih pogodb z izvajalci le za 8 projektov, ki so bili realizirani.

Tabela 14 Prikaz porabe sredstev za investicijska vzdrževalna dela po vrsti del v letu 2012

Kriterij		Program dela za leto 2012			Rebalans glede na predvidena MIZKŠ sredstva - junij 2012			Realizacija 2012 skupaj		
		Evidentirane potrebe	Delež MIZKŠ	Drugi viri	Ocena vrednosti	Delež MIZKŠ	Delež članic	Skupaj realizacija	Realizacija MIZKŠ	Realizacija DRUGI VIRI
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.	inšpekcijske odločbe	202.500	141.750	60.750				-		-
2.	statična (protipotresna) in varnostna sanacija	1.133.000	862.100	270.900	80.000	56.000	24.000	114.886	56.713	58.173
3.	varovanje zdravja	50.000	-	-				-		-
4.	sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij	1.454.253	340.566	96.671	134.000	107.000	27.000	442.616	68.332	374.284
5.	racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita, ipd)	3.527.147	343.000	147.000	51.814	47.314	4.500	866.456	15.755	850.701
6.	prilagoditev objektov gibalno ovranim osebam	160.000	-	-				58.976		58.976
7.	ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela	3.329.300	1.165	148.357				1.225.337	-	1.225.337
0.	projektne dokumentacija, nadzor in izvajanje koordinacije varstva in zdravja pri delu	50.000	35.000	15.000	10.000	10.000	-	3.971	3.971	-
	skupaj	9.906.200	1.723.581	738.678	275.814	220.314	55.500	2.712.242	144.770	2.567.472

Najemnine

Za sofinanciranje stroškov najemnin iz proračunskih sredstev je bilo v letu 2012 zagotovljeno in tudi v celoti realizirano 694.716,84 EUR. V drugi polovici leta 2012 so se pričela pogajanja tako z najemodajalci kot tudi z MIZKŠ zaradi predvidenega pomanjkanja sredstev v letu 2013, in sicer za najem prostorov za delovanje UL AGRFT in UL AG. Z MIZKŠ so se pričela tudi pogajanja za reševanje prostorske problematike, ki se bodo nadaljevale v letu 2013.

Energetska sanacija stavb

Skladno s potrebno energetske sanacije stavb smo pričeli s pregledom energetske učinkovitosti stavb ter načrtovali pripravo dokumentacije za kandidiranje za pridobivanje sredstev na eventuelnih razpisih. To nam je dejansko omogočilo prijavo na javni razpis za dodelitev nepovratnih sredstev za energetske sanacije stavb javnih zavodov na področju visokega šolstva in znanosti, ki ga je konec leta razpisal MIZKŠ.

8.3 Nakup opreme

Za nakup najnujnejše opreme za izobraževalno dejavnost smo za leto 2012 načrtovali sredstva v višini 17.741.446 EUR. Realizacija v letu 2012 pokaže, da od MIZKŠ nismo prejeli nobenih sredstev za ta namen. Prav tako so bila prejeta sredstva iz drugih virov bistveno nižja od načrtovanih, zato je bila realizacija ustrezno nižja.

Tabela 15 Nakup opreme v letu 2012

VSE ČLANICE SKUPAJ PO PRIORITETAH IN VRSTI OPREME	Vsi viri skupaj	MIZKŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	MIZKŠ - drugo FN pog. AI, vrstica 5	ARRS, TIA, JAPT, JAK	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg
1. oprema, ki jo je potrebno zamenjati zaradi neuporabnosti (tehnološka zastarelost, okvare, poškodbe) in sicer neposredno v učilnicah, laboratorijih in prostorih, kjer se izvaja pedagoški proces	4.424.636 €	0 €	609.576 €	1.069.499 €	76.688 €	0 €	1.393 €	682.091 €	71.675 €	1.220.221 €	693.493 €
Šolska učila in oprema učilnic	329.485 €	0 €	118.435 €	24.661 €	254 €	0 €	0 €	111.276 €	190 €	26.750 €	47.919 €
Laboratorijska oprema	1.499.068 €	0 €	86.764 €	318.726 €	540 €	0 €	158 €	32.911 €	19.847 €	844.753 €	195.369 €
Računalniška oprema	1.625.609 €	0 €	231.261 €	450.047 €	17.916 €	0 €	0 €	498.497 €	46.101 €	55.759 €	326.028 €
Aparati in druga oprema	905.864 €	0 €	172.034 €	261.934 €	56.524 €	0 €	1.235 €	14.148 €	5.537 €	292.512 €	101.940 €
Drugo pohištvo	64.610 €	0 €	1.082 €	14.131 €	1.454 €	0 €	0 €	25.259 €	0 €	447 €	22.237 €
2. oprema, ki je potrebna zaradi novosti v izvajanju programov in sodobnejših metod dela s študenti in pohištvo učilnic	6.717.619 €	0 €	542.716 €	2.305.982 €	44.651 €	0 €	0 €	2.503.309 €	49.198 €	926.037 €	345.726 €
Šolska učila in oprema učilnic	323.820 €	0 €	25.591 €	20.090 €	0 €	0 €	0 €	160.348 €	0 €	55.680 €	62.111 €
Laboratorijska oprema	3.871.925 €	0 €	58.076 €	1.927.383 €	25.374 €	0 €	0 €	942.266 €	45.458 €	654.846 €	218.522 €
Računalniška oprema	656.300 €	0 €	67.392 €	202.129 €	435 €	0 €	0 €	305.274 €	3.249 €	53.298 €	24.523 €
Aparati in druga oprema	715.074 €	0 €	14.316 €	131.336 €	18.842 €	0 €	0 €	471.835 €	491 €	41.943 €	36.311 €
Drugo pohištvo	1.150.500 €	0 €	377.341 €	25.044 €	0 €	0 €	0 €	623.586 €	0 €	120.270 €	4.259 €
3. predstavlja pohištvo kabinetov in drugih prostorov administracije in sicer v deležu, ki ga izračunate na podlagi deleža prihodkov študijske dejavnosti glede na druge dejavnosti	558.333 €	1.587 €	167.926 €	220.698 €	3.362 €	0 €	8.990 €	60.973 €	6.149 €	34.072 €	54.576 €
Šolska učila in oprema učilnic	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Laboratorijska oprema	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Računalniška oprema	132.036 €	670 €	77.443 €	27.662 €	0 €	0 €	3.799 €	868 €	1.294 €	9.805 €	10.495 €
Aparati in druga oprema	284.600 €	917 €	53.803 €	168.745 €	0 €	0 €	5.191 €	34.960 €	1.429 €	17.096 €	2.459 €
Drugo pohištvo	141.697 €	0 €	36.680 €	24.291 €	3.362 €	0 €	0 €	25.145 €	3.426 €	7.171 €	41.622 €
Skupna vsota	11.700.588 €	1.587 €	1.320.218 €	3.596.179 €	124.701 €	0 €	10.383 €	3.246.373 €	127.022 €	2.180.330 €	1.093.795 €

9 KADRI

9.1 Zaposlitve na UL v letu 2012

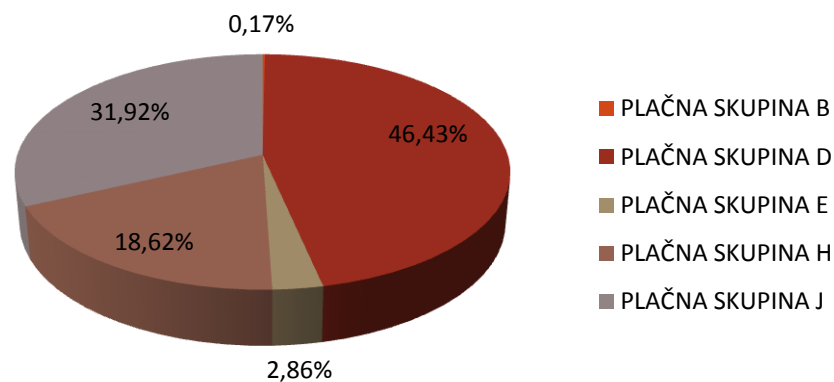
UL je v Programu dela 2012 načrtovala 6.788 zaposlenih oseb. Zaradi predvidenega zmanjševanja javnih sredstev za UL (rebalans proračuna RS je bil sprejet šele konec maja 2012) in zaradi Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF je bila UL prisiljena uskladiti kadrovske politike kljub tveganju za nižanje kakovosti. Sprejela ustrezne ukrepe nadzora zaposlovanja, tako morajo članice skladno z ZUJF pridobiti predhodno soglasje UO UL za zaposlovanje. Posledično je bilo na UL je bilo na dan 31.12.2012 zaposlenih 5.972 oseb s skupno obremenitvijo 5.638,22 izraženo v FTE.

Na zmanjšanje števila zaposlenih torej vplivajo:

- finančna kriza in zmanjšanje javnih sredstev za UL
- nepredvidene odpovedi delovnega razmerja, ki se niso nadomestile z novimi zaposlitvami
- upokojevanja na podlagi ZUJF.

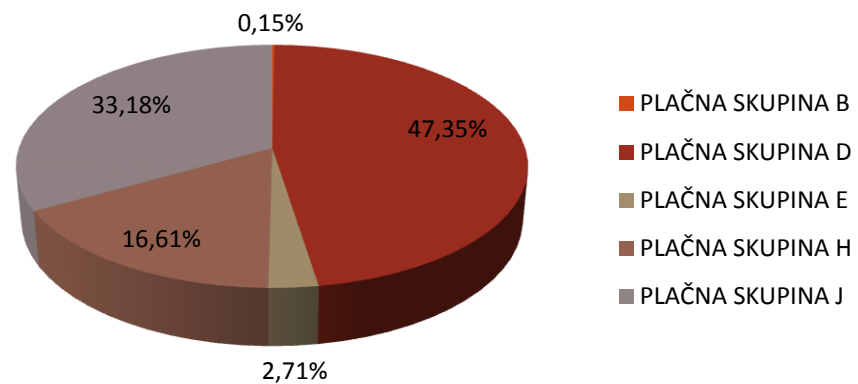
V spodnjem grafu je prikazana porazdelitev zaposlenih po plačnih skupinah izražena v odstotkih.

Odstotek vseh zaposlenih na dan 31.12.2012 v OSEBAH



Slika 6 Odstotek zaposlenih glede na plačno skupino v OSEBAH.

Odstotek vseh zaposlenih na dan 31.12.2012 v FTE



Slika 7 Odstotek zaposlenih glede na plačno skupino v FTE.

Legenda:

B=vodstvena delovna mesta

D=pedagoška delovna mesta

E=delovna mesta za zdravstveno dejavnost

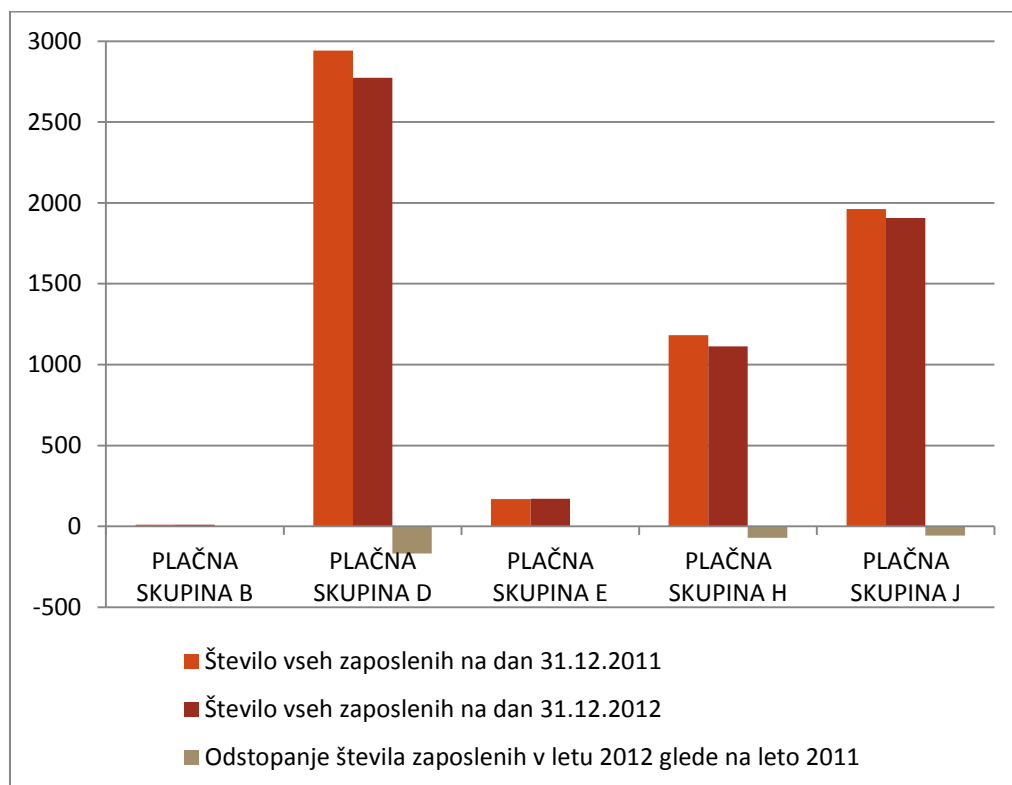
H=raziskovalna delovna mesta

J=spremljajoča delovna mesta

Tabela 16 Število zaposlenih v letu 2011 in 2012

PLAČNA SKUPINA	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2011	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2012	Odstopanje števila zaposlenih v letu 2012 glede na leto 2011
PLAČNA SKUPINA B	10	10	0
PLAČNA SKUPINA D	2941	2773	168
PLAČNA SKUPINA E	169	171	-2
PLAČNA SKUPINA H	1182	1112	70
PLAČNA SKUPINA J	1962	1906	56
SKUPAJ	6264	5972	292

Iz tabele lahko razberemo da se je število zaposlenih na Univerzi v Ljubljani v letu 2012 glede na leto 2011 zmanjšalo v vseh plačnih skupinah, z izjemo povečanja dveh zaposlenih v plačni skupini E, kar je glede na majhen delež povečanja zanemarljivo. Skupno število zmanjšanja števila zaposlenih v letu 2012 glede na leto 2011 predstavlja 292 števila zaposlenih.

**Slika 8** Odstopanje števila zaposlenih v letu 2012 glede na leto 2011.

10 INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV

10.1 Interesne dejavnosti študentov na univerzi (šs UL)

Študentski svet Univerze v Ljubljani ima s Statutom UL določene osnovne naloge, sama pa vidim napredek predvsem v dodatni aktivnosti članov s podajanjem pobud ostalim organom UL in Študentskim svetom članic. Letos smo za reševanje vsake problematike posebej ustanovili različne delovne skupine, ki so se izkazale za odlično obliko delovnega telesa, saj smo bili v njih zbrani aktivni člani ŠS UL in smo imeli na voljo dovolj časa za diskusijo.

Delovna skupina za študijski red je obravnavala **predlog sprememb Statuta UL in opombe ŠS UL izročila vodstvu univerze**. Ker je obravnava novega študijskega reda zaradi aktualnih varčevalnih ukrepov zastala, je v prihodnjem letu naloga ŠS UL, da si prizadeva sodelovati pri pripravi končnih predlogov, ki bodo namenjeni za obravnavo in sprejetje na seji senata UL.

Delovna skupina za habilitacije je pripravila **enoten obrazec za študentska mnenja**, ki je s sklepom ŠS UL edina oblika podajanja mnenj za pedagoške delavce v habilitacijskem postopku. Oblikovali smo tudi **Priporočila Študentskim svetom pri presoji pedagoške usposobljenosti pedagoških delavcev**. Vse to z namenom, da bodo študentska mnenja na vseh članicah napisana kakovostno in s tem pridobila večjo težo, saj je študentsko mnenje edino, ki pri habilitaciji pedagoškega delavca ocenjuje pedagoško usposobljenost.

Poleg študentskega mnenja so za vrednotenje pedagoškega dela zelo pomembne tudi ankete o pedagogih in predmetih. Kot smo si letos, si mora tudi v prihodnje ŠS UL prizadevati, da bi se študentske ankete izboljšale in čim bolj približale študentom ter da bi bili vsi študentje seznanjeni s pomembnostjo njihovega resnega reševanja.

Delovna skupina za prilogo k diplomu je pripravila **Predlog za vpis podatkov pod točko drugi študentovi dosežki v priložo k diplomu**, kjer bi bili na posameznikovo željo zabeleženi njegovi vrhunski dosežki iz stroke članice na katero je vpisan. Predlog je bil že obravnavan na seji prodekanov, vendar bo za njegovo uresničitev potrebno delo nadaljevati.

Delovna skupina za obravnavo ukrepov Vlade RS se je ukvarjala z varčevalnimi ukrepi, ki resno ogrožajo visoko šolstvo in raziskovanje v Sloveniji. Trenutna situacija je za vse študente in za vse tiste, ki bi to še radi postali, z vidika kakovosti in dostopnosti študija ter z vidika trga dela, vse prej kot rožnata. Močno upam, da bo Vlada pravočasno ugotovila, kako pomemben je napredek v znanosti za trajnostni razvoj naše države in kako pomemben delež znanosti je naša univerza ter bo z stabilnim financiranjem akademskemu okolju dopustila lažje zadihati. Da bi tudi glas ŠS UL dosegel politike, je najpomembnejše, da si Nacionalna koordinacija Študentskih svetov RS prizadeva, da se jo vključi v Zakon v visokem šolstvu in tako na državni ravni prizna za legitimnega zastopnika študentov.

Pedagoška usposobljenost je z vidika študentov najpomembnejša, saj ob dobri strokovni podlagi pedagoga, zagotavlja, da je prenos znanja na študente učinkovit. Tudi odlično strokovno znanje ob pomanjkanju pedagoških veščin ne omogoča normalnega pedagoškega procesa. Da bi bilo pedagoško delo vrednoteno toliko, kot je za študente pomembno, bi moralo biti študentsko mnenje zavezujoče, Študentski sveti članic pa bi mogli imeti vedno dostop do rezultatov vseh anket na članici. To bi omogočilo sprotno reševanje problemov, edina logična posledica pa je višja kakovost študijskega procesa. Da bi poudarili

pomembnost pedagoške usposobljenosti in pokazali, da študentje cenimo dobre pedagoge, smo se letos odločili, da najboljšim pedagogom na slavnostni seji ŠS UL, ki bo v tednu univerze, podelimo diplome. Ker je to zelo lepa gesta, ki bo marsikateremu pedagogu veliko pomenila, upam, da bo **slavnostna seja ŠS UL postala tradicionalen dogodek v tednu univerze**. Poleg diplom najboljšim pedagogom bodo podeljena tudi priznanja najboljšim delavcem v referatih, saj smo študentje pogosto odvisni od njihove pomoči in jim tako lahko pokažemo, da smo jim hvaležni za njihovo prijaznost in potrpežljivost.

Vsak študent in vsak pedagoški delavec bi se mogel zavedati, da študenti nismo samo uporabniki storitev, ampak smo partnerji pri upravljanju. Ko bo to zavedanje prevladovalo, bomo prepoznali vsak svoje odgovornosti za kakovost, kar bo omogočilo optimalen razvoj posameznih članic in univerze v celoti. Prvi korak do tega idealnega odnosa je zelo preprost; **vsii zaposleni in vsi študentje bi morali vedeti kaj je Študentski svet in kaj so njegove naloge**. Nemalokrat sem doživela, da je kdo ŠS naslovil za organizacijo, pa naj se gre za študenta, prodekana ali celo dekana. Kar nekajkrat sem dobila tudi vprašanje, zakaj smo študentje tako nezainteresirani za predstavništvo študentov v organih, komisijah, delovnih skupinah. Odgovor je zelo preprost: smo brezplačni nadobremenjeni administrativni delavci in po vrhu vsega na koncu še grešni kozli ter predmet obrekovanja, ker vedno nekaj hočemo. Pritiske doživljamo tako s strani študentov kot tudi pedagogov.

To je precejšnje posploševanje, saj nam več zaposlenih in študentov čestita za delo ter se čudijo, kje najdemo čas za študij in ŠS, ampak ravno zaradi prej omenjenih zadev je člane težko pridobiti in pogosto se zgodi, da zaradi več težav kot uspehov in bojaznijo pred zamerami, naslednje leto niso več pripravljeni vlagati svojega časa v »dobro vseh študentov«. Vse bi bilo zelo enostavno, če bi se vsi zavedali, kdo smo aktivni študentje: študentje, ki imamo radi svoje članice in našo univerzo, cenimo znanost, etiko in moralo ter smo v kakovost akademskega okolja pripravljeni vložiti veliko svojega časa. Sama sem velika optimistka in mislim, da je izkušnja predstavništva neprecenljiva.

Malo za šalo, malo zares:

študent + izpolnjevanje dolžnosti + spoštovanje pedagogov = idealen študent

pedagog + dobra predavanja + spoštovanje pravic študentov = idealen pedagog

idealni študent + idealni pedagog + razumna vlada = pot do idealne univerze

11 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

11.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha in doseganja ciljev je opredeljena v 6. poglavju z naslovom Doseganje zastavljenih ciljev UL ter v 12. poglavju Poročilo o spremljanju in zagotavljanju kakovosti.

11.2 Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ

Univerzitetna služba za notranjo revizijo deluje kot skupna služba za vse članice Univerze v Ljubljani. Osnovo za delovanje službe predstavlja zakonodaja, ki ureja področje javnih financ ter notranjega nadzora.

Redne revizijske in svetovalne naloge službe so določene na podlagi letne ocene tveganj ter predlogov višjega posloводства univerze ter potrjene s strani rektorja UL. V letu 2012 so bili, skladno s potrjenim letnim načrtom, izvedeni štiri redni revizijski pregledi, od teh en izredni pregled.

Redni revizijski pregledi so se v letu 2012 navezovali na področje:

- Revizijski pregled izvajanja sklepov UOUL glede sanacije in reorganizacije poslovanja na PEF,
- Revizijski pregled izvajanja sklepov UOUL glede sanacije in reorganizacije poslovanja na AG,
- Revizijski pregled izvajanja sklepov UOUL glede sanacije in reorganizacije poslovanja na ALUO,
- Revizijski pregled poslovanja na NTF.

Pomembnejše svetovalne naloge, ki jih je služba notranje revizije izvedla v letu 2012, so se navezoval na:

- koordinacija samoocenitev članic UL na področju notranjega nadzora javnih financ za pripravo izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ;
- svetovalne naloge s področja projektov 7OP.

Oceno ustreznosti obvladovanja tveganj povzemamo na podlagi analize samoocenitve o stanju notranjega nadzora javnih financ. Samoocenitev za leto 2012 je bila izvedena po enotni metodologiji na vseh članicah in rektoratu UL. Izvedena je bila po funkcijskem načelu.

11.2.1 Notranje (kontrolno) okolje

Ta temelj sistema notranjega kontroliranja so ocenjevalci v skupni povprečni oceni ocenili nekoliko bolje kot v preteklem letu. Približno 80% vprašanih meni, da je ustrezno notranje kontrolno okolje vzpostavljeno na delno ali pa v pretežnem delu poslovanja, preostali ocenjevalci pa menijo, da je ustrezno kontrolno okolje na UL že vzpostavljeno. Kriterije, ki so jih vprašani upoštevali pri ocenjevanju, so neoporečnost, etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, filozofija vodenja in način delovanja, ustrezna ter jasna organizacijska struktura in jasno opredeljene odgovornosti.

11.2.2 Upravljanje s tveganji

- Cilji:

Od vprašanih jih dve tretjini menita, da so v pretežni meri ali pa v celoti seznanjeni z dolgoročnimi ter kratkoročnimi cilji organizacije, da so ti cilji ustrezni in dosegljivi, merljivi ter da se na ustrezen način spremlja njihovo uresničevanje. Preostala tretjina meni, da ima kriterije tega elementa, ki predstavljajo ustrezno seznanjenost, spremljanje ter analiziranje ciljev urejene na posameznih področjih poslovanja, ne pa še na vseh.

- Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:

Končna ocena tega elementa je nekoliko višja kot v preteklem letu. Ocenjevalci so izvedli dodatne aktivnosti povezane z upravljanjem s tveganji, t.j. določanje in ocenjevanje tveganj ter odzivov na tveganja, sistematično evidentiranje tveganj, posodobitve registrov tveganj. Splošna ocena ocenjevalcev je, da so aktivnosti, povezane z upravljanjem s tveganji, izvedene na posameznih področjih poslovanja.

11.2.3 Kontrolne aktivnosti

Devetdeset odstotkov ocenjevalcev je mnenja, da so ustrezne kontrolne aktivnosti, po ocenjevanih kriterijih, vzpostavljene na posameznih področjih oziroma na pretežnem področju poslovanja. Dobro je urejen tudi postopek posodabljanja internih aktov, za poslovne procese so v večjem delu pripravljeni opisi poslovnih procesov.

11.2.4 Informiranje in komuniciranje

Vsi ocenjevalci so menili, da vodstvo prejema ustrezne informacije, da so komunikacija, poslovne aplikacije ter način obravnave pritožb ustrezni na posameznih oz. na pretežnem delu poslovanja. Na ravni celotnega poslovanja Univerze ocenjevalci za vse poslovne funkcije menijo, da je sistem informiranja in komuniciranja zelo dobro urejen in omogoča vodstvu ustrezno odločanje..

11.2.5 Nadziranje

Dobra dvajsetina vprašanih meni, da je ustrezen sistem notranjega nadzora, ki zajema organizirano funkcijo notranjega revidiranja, vzpostavljanje ustreznega notranjega kontrolnega okolja ter ustrezno ukrepanje pri ugotovljenih nepravilnostih ali pomanjkljivostih, vzpostavljen na vseh področjih poslovanja. Več kot polovica meni, da je tak sistem deluje na pretežnem delu poslovanja ter slaba desetina, da je vzpostavljen na posameznih področjih.

Tabela 17 Rezultati samoocenitev po posamezni članici za leto 2012

	Ali je pri PU vzpostavljeno:					
	1. primerno kontrolno okolje	2. upravljanje s tveganji: 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. upravljanje s tveganji: 2.2. cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
Proračunski uporabnik	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1.	Vprašanje 2.2.	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
AG	4	4	3	4	4	3
AGRFT	3	3	2	2	3	4
ALUO	3	3	1	3	3	5
BF	4	3	2	2	3	4
EF	5	5	4	4	4	5
FA	4	3	2	3	4	4
FDV	5	4	3	4	4	4
FE	4	3	2	3	4	4
FFA	3	3	2	2	3	4
FGG	3	4	5	4	4	5
FKKT	4	4	4	4	4	4
FMF	3	4	2	3	4	4
FPP	4	4	2	3	4	4
FRI	3	3	2	3	4	3
FSD	3	4	2	3	4	4
FS	4	4	3	3	4	4
FŠ	4	4	2	4	4	4
FU	5	4	4	4	5	4
FF	4	4	3	4	4	5
MF	3	4	2	3	4	3
NTF	4	4	2	3	4	4
PEF	4	3	1	3	4	4
PF	4	3	4	3	4	5
TEOF	3	4	1	3	4	4
VF	4	4	3	3	4	3
ZF	5	5	2	3	4	5
REKTORAT	3	4	3	3	4	4

LESTVICA za ocenjevanje
5 - da, na celotnem poslovanju
4 - da, na pretežnem delu poslovanja
3 - da, na posameznih področjih poslovanja
2 - ne, uvedene so začetne aktivnosti
1 - NE

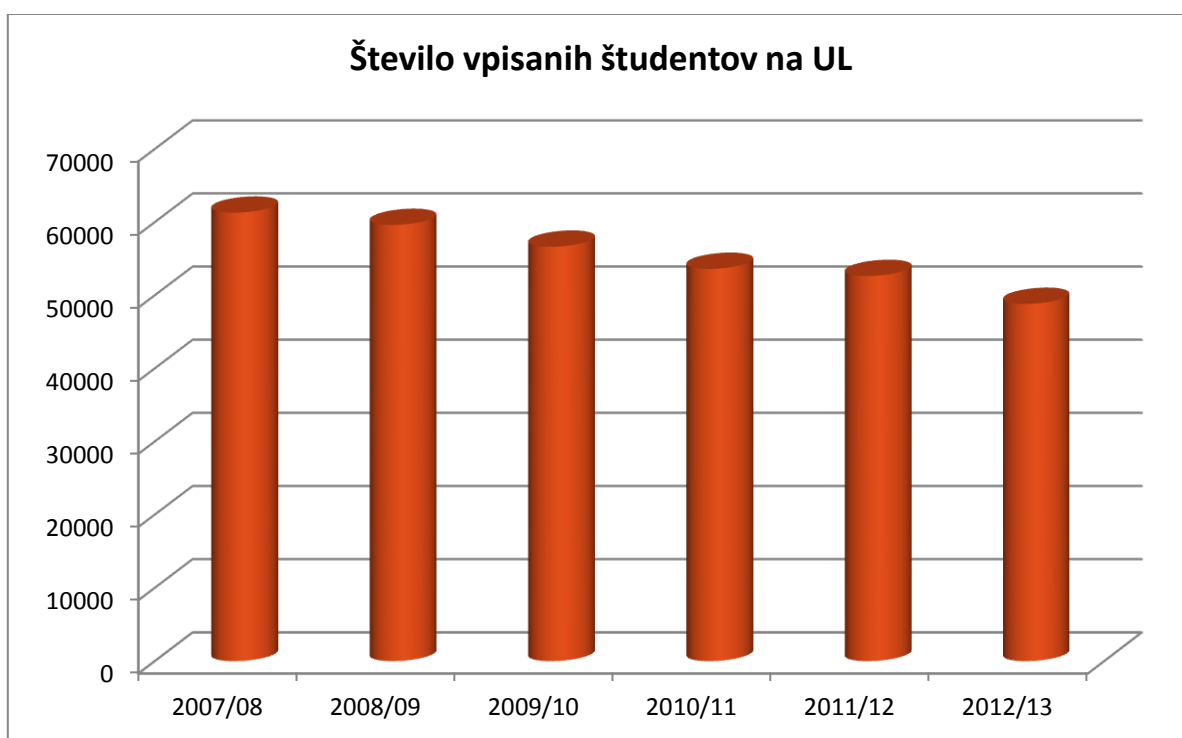
12 POROČILO O SPREMLJANJU IN ZAGOTAVLJANJU KAKOVOSTI UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2012

12.1 Samoevalvacija po področjih

12.1.1 Izobraževalna dejavnost

Vpis in število študentov na UL

Pri analiziranju števila vpisanih študentov na UL je potrebno upoštevati splošna demografska gibanja, saj število mladih, ki zaključijo srednjo šolo v RS v zadnjih letih pada in trend se bo nadaljeval še v prihodnosti. Prav tako je v kontekstu RS in torej vseh študentov v državi opaziti majhno rast vpisa na samostojne visokošolske zavode v primerjavi z univerzami. Za približno tak odstotek kot se zmanjšuje generacija potencialnih študentov v sklopu demografskih gibanj, se zmanjšuje tudi vpis na UL, kar je razvidno iz spodnje slike.



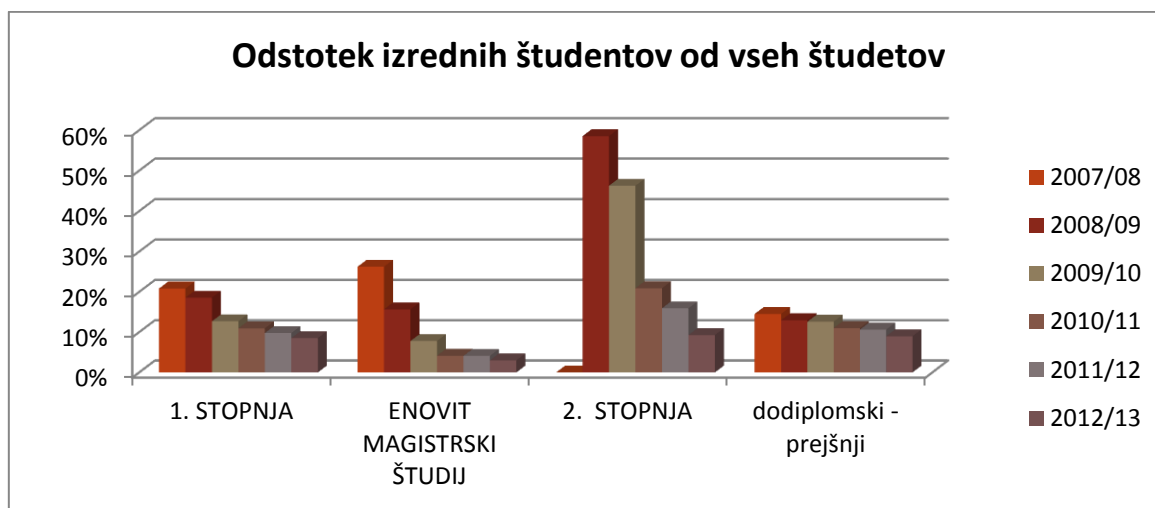
Slika 9 Število vpisanih študentov na UL.

Kljub temu je interes za študij na UL visok, saj je prijavljenih s prvo željo še vedno več kot je razpisanih mest, in sicer na vseh študijskih stopnjah. Ocenjujemo, da je UL privlačna za potencialne študente zaradi svoje kakovosti in njenega izboljševanja, prav tako pa menimo, da smo interes še izboljšali s povečanim informiranjem.

Ocenjujemo, da smo glede na demografska gibanja in ostale kontekstualne dejavnike uspešni pri ohranjanju interesa za študij na UL med potencialnimi študenti. V bodoče želimo še izboljšati svojo kakovost in posledično interes za študij na UL med slovenskimi študenti ter povečati število tujih študentov.

Izredni študij

Vpis na izredni študij se nadalje zmanjšuje, nekatere članice ga ne izvajajo več, ali pa zmanjšujejo število mest, kjer ga izvajajo. Opažamo tudi, da se ponekod vpis na izredni študij zmanjšuje zaradi dejstva, da v zadnjih letih delodajalci praviloma ne financirajo študija zaposlenih.



Slika 10 Število in odstotek izrednih študentov na UL po stopnjah in vrstah študija.

Trajanje študija, aktivni pristopi in prehodnost

Ugotavljamo, da na prehodnost vpliva tudi sprotno delo in sprotno preverjanje znanja, boljše informiranje in intenzivnejše tutorstvo ter drugi ukrepi. Na članicah kombiniramo različne ukrepe za izboljšanje prehodnosti in spremljamo njihove učinke, npr.:

Na FU opažamo, da je povečanje prehodnosti rezultat izobraževanj in usposabljanj učiteljev in eden od pokazateljev dviga kakovosti študija.

Na MF imamo dobro prehodnost v prvih treh letnikih, kjer je bilo izvedeno izobraževanje po prenovljenem programu, sprotno preverjanje znanja in več dela v manjših skupinah.

Prehodnost na TeoF se bistveno izboljšuje, k temu je zelo pripomoglo individualno tutorstvo, zmanjšanje fiktivnega vpisa in več priložnosti za neformalni kontakt s študenti (dan TeoF,...).

Na VF smo spremenili kriterije za prehod v višji letnik (ni več potrebno imeti opravljenih vseh obveznosti v letniku), hkrati pa zaosttrili pogoje za izjemni vpis.

Ob ustreznem vodenju in podpori mentorjev je prehodnost na ALUO s 1. na 2. stopnjo študija pri nekaterih programih zelo visoka. V praksi se je to izkazalo kot učinkovito orodje za spodbujanje študentov k zaključku študija in bo vgrajeno v prakso tudi v prihodnje.

Na FGG smo za boljšo prehodnost med letniki pripravili manjše spremembe študijskih programov, teme diplomskih nalog se odobrijo že marca, kar veliki večini študentov omogoči dokončanje študija v tretjem letniku, brez dodatnega leta. Ugotavljamo, da bi bila potrebna nadomestitev diplomskega dela na prvi stopnji univerzitetnih študijev z diplomskimi izpitom.

Na FS izvajamo uvajale tečaje Srednješolske matematike, Tehniške dokumentacije ter Opisne geometrije in tehnične dokumentacije, s tem smo dosegli izboljšanje vstopnega znanja ter več sprotne študija.

Na FRI smo zaradi pomanjkljivega znanja programiranja, ki ga opažamo predvsem v višjih letnikih, v predmetnik uvedli več programiranja, kar se bo začelo izvajati z naslednjim študijskim letom. Uvedli smo

Pri tem je potrebno upoštevati, da so učinki ukrepov dolgoročni, ter da imajo na nekatere skupine študentov manjši učinek iz različnih razlogov – npr. nekateri ukrepi lahko vplivajo na povečanje prehodnosti, ne pa toliko na zaključevanje študija, ki je poleg pedagoškega procesa povezan tudi s socialno-ekonomskim statusom.

Na prenovljenih študijskih programih dajemo večji poudarek aktivnim metodah učenja in poučevanja. Študijski proces skladno z možnostmi organiziramo v manjših skupinah, interaktivno; mentorstvo in osebni pristop je še posebej v ospredju na nekaterih članicah, kjer to zahteva narava študija (npr. na akademijah). Dostopnost učiteljev, timsko delo, različne oblike vaj in seminarsko delo ter povezovanje teorije s prakso pripomore k intenzivnejšemu študijskemu procesu in boljšemu spremljanju napredka študentov. V študijski proces vključujemo strokovnjake iz prakse.

Uporabljamo tudi sodobne metode in opremo za poučevanje (kot npr. pametna tabla, simulator, plovila ter vse večji delež e-študijskih gradiv ter spletne učilnice. Motiviranost študentov se zvišuje tudi z vključevanjem v projektno in raziskovalno delo.

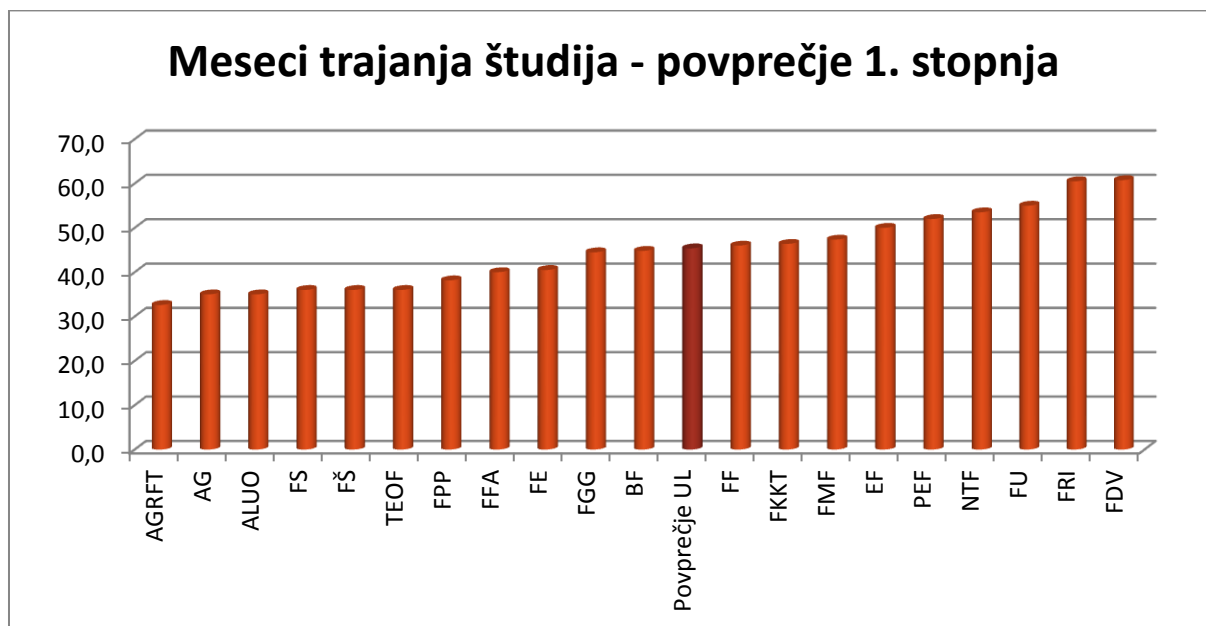
Članice v svojih poročilih o kakovosti opozarjajo na težave pri prehodu med prvo in drugo stopnjo zaradi neusklajenih rokov zaključka študija, oddaje prijav in vpisa na drugo stopnjo. Potrebno je sprožiti pobudo za spremembo zakonodaje glede izgube statusa študenta ob diplomiranju, da bi študent status ohranil do izteka študijskega leta. Na ta način bi študenti, ki večinoma nadaljujejo s študijem, imeli urejen status, članice UL pa boljšo časovno razporeditev zaključevanja prve študijske stopnje.

S prenovo študijskih programov (bolonjska reforma) in z našimi ukrepi ter nudenjem dodatnih pomoči študentom, ki so opisani zgoraj, smo skrajšali čas trajanja študija na UL. In sicer je bilo povprečno trajanje študija na prejšnjih triletnih programih diplomantov v letu 2011 na UL 70,3 mesecev, kar je ob upoštevanju absolventskega staža, ki je zakonsko dovoljen, slabi dve leti več od predvidenega trajanja študija. Podobno je pri prejšnjih štiriletnih univerzitetnih programih pri diplomantih v letu 2011 povprečno trajanje 82,4 mesecev, kar je ponovno slabi dve leti več kot je bilo trajanje programa z absolventskim stažem. Podobni podatki so za diplomante teh programov v prejšnjih letih.

Pri obeh vrstah prejšnjih dodiplomskih programov so študenti na večini članic UL v letu 2011 študirali dlje od predvidenega časa upoštevajoč absolventski staž.

Pri ugotavljanju trajanja študija na prenovljenih študijskih programih je potrebno vedeti, da je število diplomantov še relativno nizko zaradi postopnega uvajanja programov in da so to le prvi dosegljivi podatki, ki povečini zajemajo študente, ki prvi zaključijo študij. Za realno sliko o trajanju študija na novih programih je torej potrebno počakati še nekaj let in predvidevamo, da bo čas študija daljši. Kljub temu glede na prve podatke pri prenovljenih študijskih programih opazamo, da je na 1. študijski stopnji s trajanjem 3 leta čas do zaključka študija v letu 2011 v povprečju za UL 54 mesecev, v letu 2012 se je povprečje zmanjšalo na 45 mesecev, kar lahko v največji meri pripišemo zaostrenim pogojem za ponavljanje in absolventsko leto. Prenovljeni študijski programi za razliko od prejšnjih predvidevajo pripravljanje diplomske naloge v času nominalne dolžine trajanja študija. V povprečju so torej ti diplomanti študirali približno tričetrt leta dlje, kot nominalno traja program (oz. manj časa, kot imajo možnost statusa po novem). To predstavlja izboljšavo glede na prejšnje stanje.

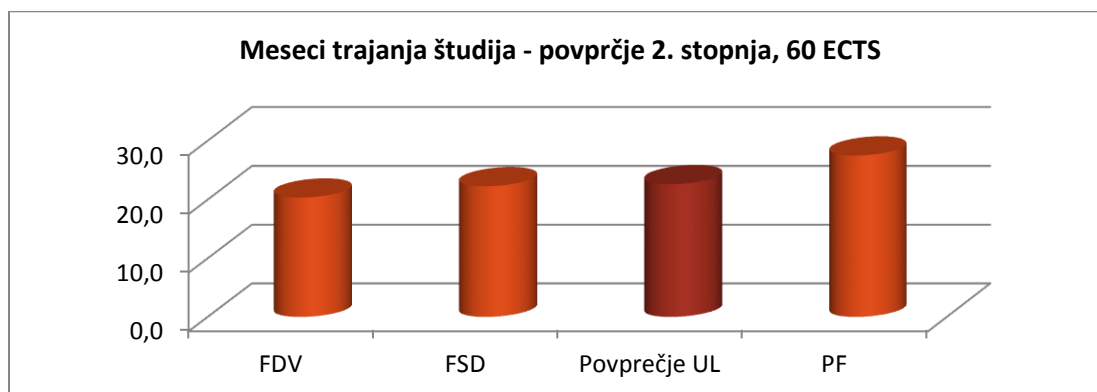
Prav tako je večje število članic kot prej, na katerih diplomanti študij zaključijo v predvidenem času.



Slika 11 Povprečno trajanje študija v mesecih na prenovljenih študijskih programih 1. Stopnje, redni študij v letu 2012

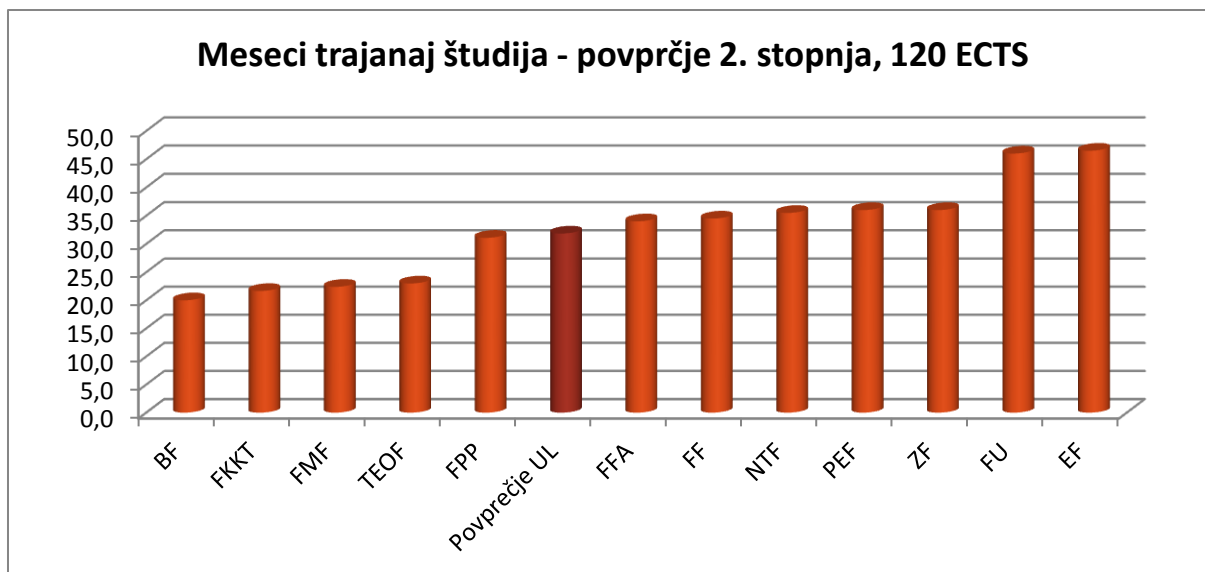
Pri štiriletnih programih 1. stopnje so dosegljivi le podatki FDV, študentje pa zaključijo v povprečju v 60.9 mesecih. To pomeni, da v povprečju ne izkoristijo zakonsko dovoljenega staža.

Na 2. študijski stopnji, torej prenovljenem podiplomskem študiju, dosegamo podobno dobre rezultate. Po trenutno dosegljivih podatkih, so študentje na vseh članicah, ki imajo enoletni podiplomski študijski program, v letu 2011 zaključili prej kot v dveh letih.



Slika 12 Povprečno trajanje študija v mesecih na prenovljenih študijskih programih 2. stopnje s trajanjem 1 leto.

Tudi na dveletnih podiplomskih študijskih programih študentje povečini v povprečju zaključijo prej kot v treh letih.



Slika 13 Povprečno trajanje študija v mesecih na prenovljenih študijskih programih 2. stopnje s trajanjem 2 leti.

Poseben izziv nam predstavlja 2. študijska stopnja, saj v našem visokošolskem prostoru predstavlja novost. Pri njenem uvajanju in praktični izvedbi se pojavljajo nejasnosti glede zanimanja študentov in posledično negotovost glede vpisa, kar predstavlja težave pri načrtovanju našega izobraževalnega dela. To je tudi povezano s trgom dela in sprejemanjem 1. študijske stopnje s strani delodajalcev. Zato izboljšujemo obveščanje in vpisne postopke na drugo stopnjo.

Pri prvih študentih 2. študijske stopnje ponekod opazimo, da je predznanje študentov slabo, prva generacija vpisanih so večinoma diplomanti različnih VS študijev (npr. FGG), zato menimo, da je na tovrstnih programih potrebno uvesti diferencialne izpite in preverjanje znanja pred vpisom. To je posledica zakonske ureditve študijskih stopenj in prehodov med njimi. Soočamo pa se tudi z zunanjimi oz. zakonskimi težavami, ko se izraža nerešen problem statusa študenta v primeru med končanjem študija 1. stopnje in vpisom na 2. stopnjo, torej zaključka 1. stopnje npr. v junijskem roku pa do vpisa v 2. stopnjo.

Mnenje študentov

UL je zelo zaželena institucija za študij, študenti v veliki večini najdejo program, ki ustreza njihovim študijskim interesom. Večina študentov, ki so odgovarjali na anketo v okviru raziskave 'Bolonja po ljubljansko' narejeno v letu 2012, je zadovoljna z obveščanjem o izvajanju programov. Ustrezno so tudi obveščeni o morebitnem spreminjanju razporeda dela, kar kaže na kakovostno in dobro organizirano izobraževalno delo na UL.

Več kot 60 % študentov meni, da je vsebina njihovega študijskega programa kot celota primerna za doseganje učnih ciljev, kar je dober, ne pa najboljši rezultat. Na nekaterih članicah (FGG, ZF, AG, NTF, PF, FKKT in VF) več kot 30 % študentov meni, da njihov program ni primeren. Študenti želijo več izbirnosti v programih, zlasti možnost izbire predmetov na drugih članicah UL. Le okrog polovica študentov meni, da je izbirnosti v programih dovolj. Anketa kaže tudi, da študenti med kolegi opazajo precej takih, ki niso zainteresirani za študij..

Lahko smo zadovoljni s splošno oceno predmetov, ki je ugodnejša od ocene programov. To gre pripisati bolj specifičnemu izkustvu za razliko od celostnega ocenjevanja programov. Pričakovanja študentov glede izvajanja programov so delno izpolnjena. Študenti so sicer zelo zadovoljni z izvajanjem programov v skladu z urnikom, tako glede razporeda dela kot glede izvajalcev. Tudi s profesorji je zadovoljnih več kot 70 % študentov, kar je razveseljiv podatek, ki kaže tako na kadrovske kot organizacijske urejenosti UL.

Vendar pa manjši delež študentov navaja težave v zvezi z opravljanjem izbirnih predmetov na drugih članicah. Te težave bi lahko prispevale k temu, da se velike želje po izbirnosti ne uresničujejo, kar kaže na potrebo po boljšem medsebojnem sodelovanju članic UL in izvajanju programov.

Okrog tri četrtine študentov programov prve stopnje študija in 83 % študentov druge stopnje študija porabi za študij do osem ur na dan, kar je normalna oz. zelena delovna obveznost. Kljub temu, da tako veliko študentov ne namenja študiju več kot osem ur na dan, se jih nad preobremenjenostjo pritožuje skoraj 40 %, na enovitih magistrskih programih pa več kot polovica. Naj ob tem navedemo, da je mednarodna primerjalna raziskava HEGESCO, izvedena med diplomanti evropskih držav pet let po končanju njihovega študija, pokazala, da so bili slovenski študenti na predbolonjskih programih med najmanj obremenjenimi študenti v Evropi.

Splošno zadovoljstvo študentov prve in druge stopnje študija s študijskimi programi je razmeroma visoko, še najmanjše je zadovoljstvo z magistrskimi programi, s katerimi je zadovoljna polovica študentov, nezadovoljna pa skoraj četrtina študentov.

Anketa UL o prenovljenih študijskih programih, ki smo jo v letu 2012 izvedli med študenti prenovljenih študijskih programov na UL je tako pokazala, da je potrebno predvsem drugo stopnjo bolje umestiti v izobraževalno vertikalno in poskrbeti za nadgradnjo znanja. Poskrbeti bi bilo treba tudi za več izbirnosti in kombiniranja študijskih področji ob prehodu s prve na drugo stopnjo.

Organizacija praktičnega pouka

Zagotavljamo praktično usposabljanje za študente tistih študijskih programov, ki to zahtevajo. To izvajamo predvsem preko institucionalnih dogovorov ali pogodb z gospodarstvom in negospodarstvom in preko sodelovanja oz. dogovorov, ki jih uredijo študenti sami, UL pa k temu pristopi in skrbi za kakovost izvedbe. V kontekstu obstoječih učnih baz (torej organizacij, v katerih študenti lahko opravljajo prakso) in tudi povečanja števila visokošolskih zavodov v RS, se na nekaterih področjih soočamo s pomanjkanjem kapacitet učnih baz, neurejenim financiranjem na nekaterih področjih zakonsko obvezne prakse in večjo nezainteresiranostjo delodajalcev zaradi splošne finančne situacije.

Za kakovost izvajanja praktičnega usposabljanja skrbimo z obiski učnih baz, razširjanjem mreže učnih baz, vzpostavljanjem dolgoročnejšega sodelovanja s partnerji, boljšim načrtovanjem, izvajanjem in spremljanjem prakse in z ustreznimi seminarji in usposabljanji za mentorje.

Skrbimo za kakovostno izvedbo in ustrezno mentorstvo. Za prakse skrbijo koordinatori praktičnega usposabljanja, ki koordinirajo prakso in imajo stik s podjetji oz. organizacijami, ki nudijo prakso. Prav tako za veliko mentorjev praktičnega usposabljanja izvajamo usposabljanja in izobraževanja.

Menimo, da moramo okrepiti predvsem kapacitete učnih baz, iskati načine za urejanje financiranja v povezavi s pristojnimi ministrstvi ter nadaljevati z ustrežno pripravo podjetij in

drugih organizacij ter delovnih mentorjev za izvajanje praktičnega usposabljanja. V okviru projekta KUL nameravamo na PeF razviti model spremljanja kakovosti izvajanja praktičnega usposabljanja.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

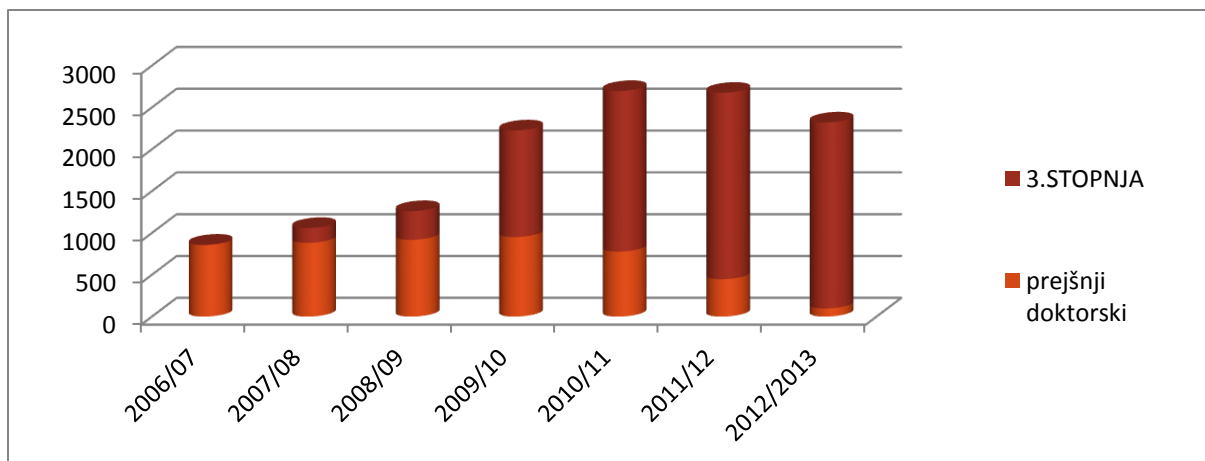
Ocenjujemo, da smo bistveno izboljšali uspešnost študija in podporo študentom. Z aktivnostmi, ki smo jih opisali zgoraj, bomo nadaljevali in jih okrepili.

Tabela 18 Ključni dosežki in izzivi na področju izobraževanja

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvajanje sprotne spremljanja izvajanja študija in njegovo sprotno izboljševanje, povečanje prehodnosti na prenovljenih študijskih programih	Študijski proces na prenovljenih študijskih programih je na več članicah zastavljen tako, da omogoča napredovanje po študijskem programu v predvidenem času. Sprotno spremljanje omogoča poznavanje prednosti in slabosti študijskega procesa ter odpravljanje pomanjkljivosti in uvajanje izboljšav.
Izvedba ankete o prenovljenih študijskih programih na UL v letu 2012, izvedba posvetov o rezultatih in izdaja študije Bolonjska prenova po ljubljansko	Zbiranje povratnih informacij o študijskem procesu, študijskih stopnjah, možnost primerjave med stopnjami in študijskimi programi, možnost identifikacije prednosti in šibkih točk.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Potrebe po boljšem spremljanju kakovosti posameznega študijskega programa in pripravi sprememb programa na osnovi analiz, potrebe po definiranju postopka oblikovanja in spreminjanja študijskega programa	Vzpostavitev sistema skrbništva nad programi na članicah in rednih letnih evalvacij študijskih programov, kar bi bila podlaga za njihovo izboljšavo/spremembe. Priprava postopkovnika za oblikovanje in spreminjanje študijskega programa z določbo elementov, ki jih je pri programu potrebno spremljati (v Okviru projekta KUL) in dopolnitev Pravil za zagotavljanje kakovosti na UL.
Praktične ovire pri izbirnosti	Oblikovanje skupne informacijske podpore izbirnosti in dogovori o organizaciji izbirnih predmetov, ki bi omogočali večjo dostopnost predmetov
Odsotnost informacijske podpore za vodenje podatkov o obveznih sestavinah študijskih programov in sledljivost njihovih sprememb.	Vzpostavitev informacijske platforme v ta namen v okviru projekta KUL.

Doktorski študij

Skladno s ciljem UL o izboljševanju raziskovalne komponente, še posebno pozornost namenjamo doktorskemu študiju. Ponosni smo, da smo zmanjšali število študijskih programov in jih oblikovali interdisciplinarno. Prav tako v letu 2012 nismo povečevali števila mest na doktorskem študiju.



Slika 14 Število študentov 3. stopnje in prejšnjega doktorskega študija na UL.

Tudi v letu 2012 smo bili še vedno v prehodnem obdobju, kjer še veliko energije vlagamo v zaključevanje starih podiplomskih programov skladno s spremembo visokošolske zakonodaje iz leta 2004, kar predstavlja za članice in celotno univerzo velik zalogaj (tako za učitelje, kot za strokovne službe). Prehajanje med programi je sedaj še posebej aktualno za študente, ki želijo po daljši prekinitvi študij zaključiti z doktoratom znanosti.

Posledično je Komisija za doktorski študij v zadnjih dveh letih obravnavala večje število predlogov za soglasja k temam doktorskih disertacij in po pooblastilu Senata UL je dala soglasja k novim temam doktorskih disertacij in dopolnitvam že sprejetih tem.

<u>Leto</u>	<u>nove teme doktorskih disertacij</u>
2010	596
2011	1076
2012	801

Narašča število promocij doktorjev znanosti, ki jo opravi rektor in izvaja služba za doktorski študij:

<u>Leto</u>	<u>promocije doktorjev znanosti</u>
2010	396
2011	307
2012	460

V letu 2012 smo posodobili nekaj doktorskih programov. Večina študijskih programov je bila akreditirana v letu 2009, zato so članice po treh letih izvajanja študija tudi že v določeni

Doktorska študijska programa Ekonomske in poslovne vede ter Biomedicina razpisujemo že od študijskega leta 2007/2008 dalje, zato sta bila v letu 2012 ta dva programa že evidenčno vnesena v spletno aplikacijo Nacionalne agencije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS). Programoma poteče akreditacija že leta 2014, zato so priprave za podaljšanje akreditacije teh dveh programov že v teku.

V letu 2012 je bilo pripravljenih več dokumentov, s katerimi urejamo področje in izboljšujemo transparentnost ter obveščenost tako študentov kot tudi njihovih mentorjev. Izdana je bila 2. dopolnjena izdaja Zbranih pravil in postopkov ter posebna brošura z razpisanimi študijskimi programi za študijsko leto 2012/2013.

V letu 2012 je UL že drugič izvedla Javni razpis »Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija za generacijo 2011« v okviru EU Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013.

Novembra 2012 je potekal posvet UL o doktorskem študiju, udeleženci posveta so razpravljali o rezultatih anketiranja doktorskih študentov v letu 2012 in o možnih izboljšavah doktorskega študija. Te so prepoznali predvsem v naslednjih smernicah:

Potrebno je skrajšati postopke priprave ocen o ustreznosti tem/dispozicij doktorskih disertacij in ocen že zaključenih doktorskih disertacij.

Izvajalke doktorskega študija bi morale omogočiti še bolj fleksibilno izvajanje doktorskega študija, celih programov ali njihovih delov tudi v angleškem jeziku; ob upoštevanju ZViS (8. člen) in Statuta UL (110. člen).

Potrebno je organizirati posvete z mentorji na doktorskem študiju.

V študijskem letu 2013/2014 naj bi na doktorskem študiju razpisali manj vpisnih mest, kot je bilo vpisanih študentov v študijskem letu 2012/2013.

Sprožiti je treba postopke za spremembi Zakona o visokem šolstvu in Statuta UL na naslednjih področjih:

- Opredeliti je treba redni in izredni študij (»part time« in »full time«) doktorskih študentov
- Doseči možnosti podrobnejše določitve pogojev za vpis na doktorski študij.
- Umestiti izvajanje doktorskega študija v neposredno pedagoško obveznost učiteljev.

Zadovoljstvo študentov z doktorskim študijem

Anketa o študiju, ki smo jo v letu 2012 izvajali na celotni UL, med študenti prenovljenih študijskih programov vseh treh stopenj, kaže nekoliko boljšo splošno oceno doktorskega študija, v primerjavi z oceno prvih dveh stopenj študija.

Pri doktorskih študentih gre za izbrano skupino študentov, ki imajo poseben interes za študij. Rezultati ankete kažejo, da slaba polovica študentov prejema finančno podporo države, delodajalcev ali obojih, med študenti pa prevladujejo ženske. Vsi anketirani doktorski študenti menijo, da imajo mladi raziskovalci poseben status in ugodnejši položaj od drugih doktorskih študentov.

Večina študentov ocenjuje programe ter organiziranost in izvajanje doktorskega študija pozitivno. Kljub temu je na posameznih programih tudi tretjina študentov, ki pravi, da so ti zastareli ali da se izvajajo na prenizki ravni. Visoko je zadovoljstvo z mentorji oz. njihovo podporo.

Nekaj več težav je po mnenju študentov z izbirnostjo programov oz. z izvedbo izbirnosti. Le zelo majhen delež študentov je seznanjen z naborom skupnih izbirnih predmetov na UL, gre za predmete z generičnimi znanji in spretnostmi za doktorske študente. Študenti si želijo večjo podporo fakultet, posebej, kar zadeva dostopnost laboratorijev in raziskovalne opreme. Najbolj izstopata dve težavi, ki – nizka vključenost v raziskovalno delo na fakultetah oz. v raziskovalnih skupinah ter nizka mednarodna izmenjava. Za kakovosten doktorski študij je

oboje težavno, vendar je potrebno pri interpretaciji vključenosti v raziskovalno delo upoštevati, da so vsi doktorski študenti vključeni v raziskovalno delo, ne pa nujno v raziskovalne skupine. Nekateri doktorski študenti se vključujejo v raziskovalno delo preko inštitutov in pri svojih delodajalcih.

Posamezni programi doktorskega študija so dobili zelo različne ocene študentov. Študenti najbolj pozitivno ocenjujejo programe Grajeno okolje, Kemijske znanosti ter Matematiko in fiziko. Dokaj uravnoteženo kombinacijo pozitivnih in kritičnih ocen imata programa Elektrotehnika ter Ekonomske in poslovne vede. Kritične ocene prevladujejo na programu Računalništvo in informatika, najbolj kritično pa študenti ocenjujejo programa Pravo ter Humanistika in družboslovje. Drugi programi ne odstopajo v večji meri od povprečnih ocen.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

Tabela 19 Ključni dosežki in izzivi na področju doktorskega študija

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zmanjšanje števila vpisnih mest na doktorskem študiju za 2012/2013 in dogovor o mentorstvu že ob prijavi oz vpisu na doktorski študij.	Večja možnost izbire najboljših študentov, glede na to, da po zakonu ne smemo samostojno oblikovati vpisnih pogojev za doktorski študij.
Omejevanje števila študentov na enega mentorja (istočasno največ 5 študentov) na doktorskem študiju.	Boljše sodelovanje mentorjev z doktorskimi študenti.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
UL ne more samostojno oblikovati vstopnih pogojev na doktorski študij.	Priprava predloga spremembe ZViS, ki se nanašajo na samostojno določanje univerz o vpisnih pogojih na doktorski študij. S temi bi univerzi omogočili izbiro najboljših kandidatov za vpis na doktorski študij.
Potreba po enostavnejši akreditaciji doktorskih študijskih programov in njihovem spreminjanju oz. dopolnjevanju.	Radikalna sprememba Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Priprava obrazcev posebej za doktorski študij (sugestija že dana predstavnikom NAKVIS-a; npr. predmetnik, učni načrt predmeta, raziskovalna aktivnost nosilcev...)
Potreba po večji in bolj koordinirani podpori študijskemu procesu na tretji stopnji (postopki, podpora izbirnosti, mobilnosti, spremljanje kakovosti).	Boljše seznanjanje članic in mentorjev s postopki in možnostmi v okviru doktorskega študija, boljše sodelovanje s članicami pri obveščanju študentov, izvajanje študentskih anket na vseh študijskih programih.

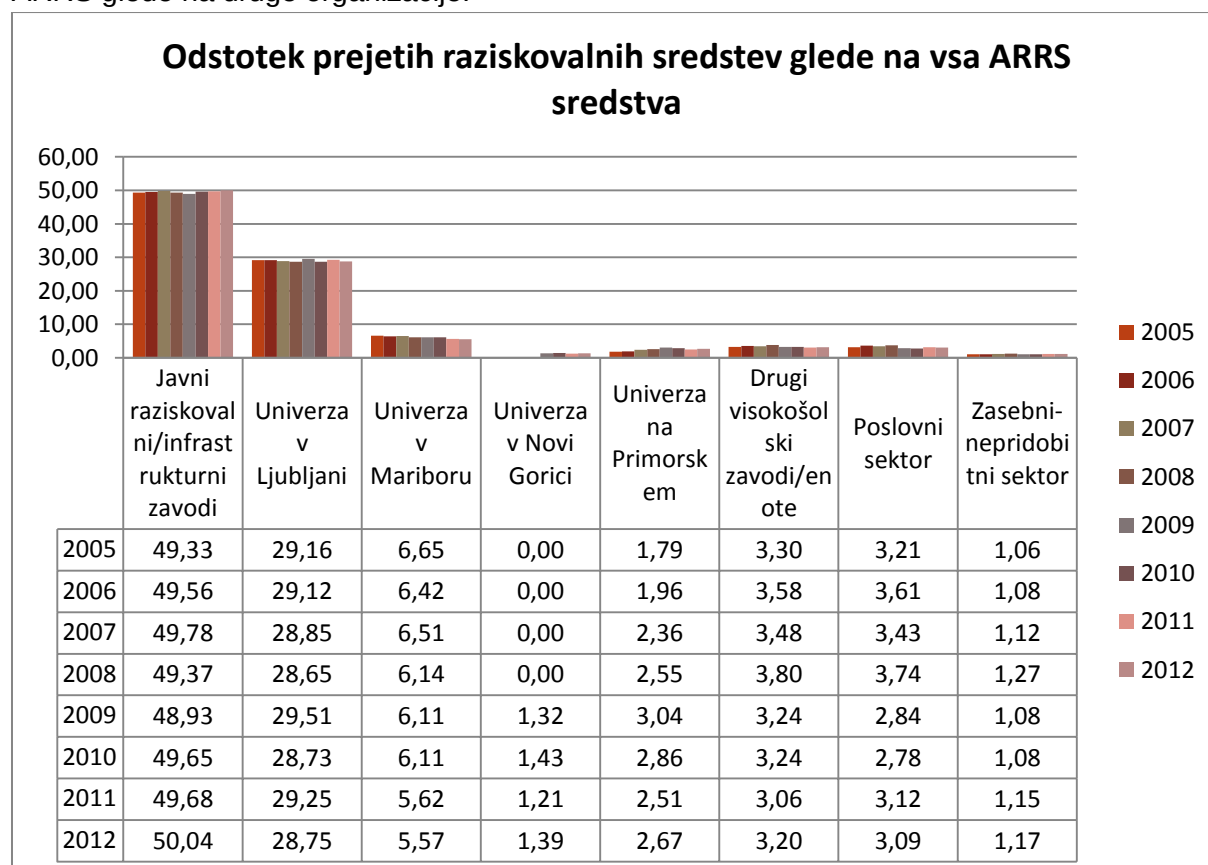
12.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

Znanstvene objave in citiranost

Zunanjo oviro pri izvajanju raziskovalnega in razvojnega dela ter doseganju boljših rezultatov še vedno predstavlja neustrezen način financiranja s strani države in njene agencije ARRS. Zaradi skoraj izključno projektnega načina financiranja raziskovalne dejavnosti, univerza nima možnosti samostojno raziskovalno sodelovati s tujimi univerzami, zato je večina mednarodne raziskovalne dejavnosti univerze vezana na sodelovanje v evropskih projektih. UL opozarja na pričakovan negativni vpliv na znanstveno-raziskovalno delo zaradi zmanjšanja javnih sredstev za raziskovalno dejavnost, ki se podeljujejo preko ARRS.

UL si prizadeva za zagotovitev dovolj javnih sredstev za raziskovanje in za ustrezno urejanje področja v smeri reševanja osnovnih sredstev za raziskovalno delo (npr. ustanoviteljske obveznosti in raziskovalni pas na univerzah) ter reševanje problematike stroškov in raziskovalnih ur med različnimi tipi raziskovalnih organizacij (visokošolski zavodi in raziskovalni inštituti).

V letu 2012 je UL razmeroma ohranila delež raziskovalnih sredstev, ki jih prejme preko ARRS glede na druge organizacije.



Vir: ARRS spletna stran: <http://www.arrs.gov.si/sl/finan/letpor/>

Slika 15 Odstotek prejetih raziskovalnih sredstev glede na vsa sredstva po posameznih institucijah oz. tipih institucij. Opomba: V zgornji tabeli niso zajeti sledeči prejemniki: organizacije v sestavi vlade; javni zavodi; tujina in; drugo (v skupni vrednosti 4,11 % v letu 2012).

Kljub zmanjšanju sofinanciranja raziskovalne dejavnosti v letu 2012 se je kakovost raziskovalnih dosežkov ohranila, kar se kaže v številu mednarodno priznanih objav in njihovi citiranosti, vendar obstaja bojazen, da se bo v naslednjih letih krčenje sredstev za raziskovalno dejavnost negativno odražalo tako na številu kot tudi na kakovosti objav.

Na nivoju UL se zbirajo podatki o številu objav v mednarodno priznanih periodičnih publikacijah v začetku leta za preteklo leto. Na članicah spremljamo število in kakovost objav, pripravljamo sezname ustreznih revij za posamezna znanstvena področja, priložnosti za objavljane pa povečujemo z izdajanjem znanstvenih revij, ki jim povečujemo mednarodno vpetost in prepoznavnost (npr. na NTF, FU, FSD, PeF).

Na članicah se trudimo izboljšati kakovost in intenzivnost objavljajanja, npr.:

Podatki o objavah raziskovalcev EF kažejo na močan trend objavljajanja v revijah z SSCI/SCI/ABS rangiranjem. Na EF smo ob tem posebno pozornost namenili spodbujanju pronicljivosti, drugačnosti in inovativnosti v znanstvenem raziskovanju, tako na področju znanstvenih, kot tudi aplikativnih prispevkov (prenos znanj v gospodarstvo, javni sektor in ostale organizacije, in uporabo le-teh). Za objavljane v najboljših revijah (A,B raven) smo razvili in uveljavili sistem spodbud v obliki dodatnih sredstev za individualno raziskovalno delo, nagrade za najboljši članek ter pedagoške razbremenitve za kakovostno raziskovalno delo.

Na FS ugotavljamo, da smo dosegli izboljšanje rezultatov s promocijo pomena objavljajanja, z izboljšanjem infrastrukture in s sprotnim spremljanjem kazalnikov (objave in citiranost) na ravni FS, kateder in posameznikov.

Tudi na FDV smo z rednim spremljanjem kazalnikov raziskovalno-razvojne dejavnosti in opozarjanjem zaposlenih na pomen objavljajanja in pogoje razpisov ARRS dosegli dvig števila kakovostnih objav v letu 2012.

V letu 2012 smo na MF naredili analizo objavljajanja rezultatov znanstveno-raziskovalnega dela MF in jo objavili v obliki članka v Zdravstvenem vestniku. Napredek je opazen pri objavljajanju rezultatov doktorskih del, ki jih objavljajo kandidati v priznanih mednarodnih znanstvenih revijah. Povprečni faktor moči člankov, vezanih na doktorat je bil 2,6, kar je zelo solidno. Večina doktorandov je objavila en članek s področja doktorata v priznanih tujih revijah, nekateri pa tudi dva ali celo več člankov.

Na PeF zaposlene spodbujamo k pogostejšemu objavljajanju prispevkov v tujih revijah, zlasti tistih, ki so indeksirane v SSCI. Tudi v prihodnje bomo izvedli različne aktivnosti (interni razpis, dekanova predavanja, sprememba delovanja Inštituta za znanstveno raziskovalno in umetniško delo itd.), ki lahko zaposlene motivirajo in jim pomagajo pri objavljajanju. Še posebej k objavljajanju znanstvenih prispevkov spodbujamo doktorske študente. V okviru seminarja izbirnega predmeta so napisali znanstvene prispevke, ki so bili objavljeni v monografiji PeF in znanstveni reviji PeF.

Pomemben vidik raziskovalnega dela je tudi vpetost v mednarodno okolje, na indikatorju objavljajanja s tujimi partnerji v priznanih revijah pa ne dosegamo zelenih rezultatov.

Kakovost in število znanstvenih objav se na UL povečuje. Kljub temu, da je UL s svojo dolgoletno tradicijo verjetno že blizu pragu številčnosti objav, menimo, da lahko izboljšamo raziskovalno delo in posledično kakovost objavljajanja tako, da povečamo interdisciplinarnost raziskovalnih skupin in predvsem mednarodno sodelovanje.

Sodelovanje z okoljem

Sodelovanje z gospodarstvom poteka v okviru centrov odličnosti, kompetenčnih centrov in drugih skupnih dejavnosti, ki so sofinancirane iz EU strukturnih skladov in preko tržne dejavnosti. Na vseh članicah imamo zelo razvejano sodelovanje z okoljem, specifično glede na področje in potrebe okolja. Potrebam okolja se nenehno prilagajamo z vsebino dela, pa

tudi z njegovo organiziranostjo, vzpodbujamo sodelovanje z okoljem in tržne projekte. Poleg projektov prenos znanja v okolje poteka na zelo različne načine. Ker se z letom 2014 preneha financiranje centrov odličnosti s strani strukturnih skladov, se centri odličnosti z različnimi projekti in partnerstvi pripravljajo na delovanje v naslednjem petletnem obdobju. Pri kompetenčnih centrih se na članicah soočamo z obsežnim in zahtevnim finančnim vodenjem in spremljanjem teh projektov.

Zaradi zaostrene ekonomske situacije v državi, ko je vedno manj javnih sredstev namenjenih za RR dejavnost na univerzah in drugih raziskovalnih institucijah in ko tudi podjetja vedno manj naročajo raziskave in razvoj na fakultetah, se naravoslovne in tehnične članice univerze povezujejo s podjetji pri skupnih nastopih na razpisih, ki jih država namenja spodbujanju RR dejavnosti v podjetjih. Dolgoročno lahko zmanjšanje domačih projektov negativno vpliva na znanstveno sodelovanje s slovensko industrijo.

Za ustrezen prenos znanja v okolje na UL skrbimo tudi z **zaščito intelektualne lastnine**. UL skrbi za notranji pretok informacij s področja zaščite intelektualne lastnine, za vodenje postopkov prevzema in patentne zaščite izumov ter za njihovo trženje. UL se sooča z neurejenim financiranjem področja intelektualne lastnine. Država ne financira TTO oddelka, čeprav je zakonsko obvezala univerzo za njegovo vzpostavitev; univerza pa nima lastnih sredstev za financiranje TTO dejavnosti. Pomanjkanje finančnih sredstev predstavlja tudi problem pri vzdrževanju patentne zaščite prevzetih izumov, čeprav je univerza nekako uspela zagotoviti nujno potrebna sredstva v letu 2012. Kljub vsem težavam je UL uspelo obdržati sistem zaščite in trženja intelektualne lastnine.

Za prenos znanja v okolje dobivamo tudi številne nagrade. Inovacija VF na primer, je bila izbrana za najboljšo inovacijo v javnem sektorju v Sloveniji in najboljšo na UL, podjetje za njeno trženje Animacel pa za najbolj inovativno mlado podjetje v letu 2012 (Slovenski forum inovacij).

Umetniška dejavnost

Večina umetniške dejavnosti poteka na akademijah, odvija se tudi na FF, FA, PeF, NTF in FDV. Akademije se povezujejo v vsakoletni prireditvi Triada, kjer študenti kreativno sodelujejo. Dogodek omogoča dialog, izmenjavo izkušenj pri oblikovanju in izvajanju študijskih programov in vodi v skupno izvedbo različnih projektov ter tesnejše povezovanje akademij. S Triado in aktivnostmi Odbora za umetnost UL opozarjamo na položaj umetniških akademij in umetnosti znotraj slovenskega prostora. Umetniška dejavnost poteka v intenzivnem sodelovanju z okoljem, v umetniške projekte vključujemo študente in s tem izboljšujemo študijski proces, npr.:

V letu 2012 smo na AG v povezavi med oddelki in z drugimi članicami prvič v Sloveniji izvedli Monteverdijevo opero Orfej. Vzor dobrih praks je večplastna medpredmetna povezava tako znotraj UL (AGRFT, ALUO in FRI), kakor znotraj AG (pod okriljem Katedre za staro glasbo se je povezalo več študijskih smeri programov ter v sodelovanju s tujimi eksperti za staro glasbo, scenarij in režijo. Pri projektu so sodelovali domači in tuji uveljavljeni eksperti za staro glasbo, scenarij in režijo. Izvedba opere Orfej je močno odmevala v medijih in dvignila prepoznavnost UL AG doma in v tujini. Dogodek za udeležene študente pomeni močno študijsko izkušnjo, obogatitev in povečanje motivacije.

Na AG smo v letu 2012 ustanovili Katedro za staro glasbo, ustanovljamo Katedro za jazz, ki je praktično že aktivna, program jazz je v postopku akreditacije, zagotavljamo pogoje za izvajanje programa s habilitacijskimi postopki.

Prednost študija na AG je sodelovanje z zavodi na umetniškem področju in vključevanje študentov v profesionalno umetniško delo na najvišji strokovni ravni. Študenti dosegajo izjemne uspehe na nacionalni in

mednarodni ravni kot solisti ali znotraj projektov (kot npr. opera Orfej). Uspehi so plod in izkaz dobrega individualnega in meddisciplinskega dela.

Tudi na ALUO študente vključujemo neposredno v umetniško (razstavno) dejavnost, delavnice in projekte. S tem bogatimo in širimo izobraževalne vsebine, vzpostavljamo stik z realnim okoljem in omogočamo samopredstavitve in ocene. V letu 2012 je na razstavno dejavnost vplivala ukinitve letnih razpisov MIZKS za umetniško-razstavno dejavnost.

V letu 2012 je AGRFT v skladu z zastavljenimi cilji s študenti vseh oddelkov aktivno sodelovala na festivalu Borštnikovo srečanje v Mariboru. Študenti so predstavili redne gledališke produkcije, sodelovali so pri bralnih uprizoritvah, aktivno pa so sodelovali tudi s projekcijo TV dram.

Na NTF poteka intenzivna umetniška dejavnost, količina realiziranih projektov umetniške dejavnosti je primerljiva z letom 2011. V primerjavi z letom 2011, se je v letu 2012 nekoliko zmanjšalo število projektov, ki so vezani na sodelovanje z industrijo ali drugimi zunanjimi sodelavci. Izreden dosežek je prva nagrada študenta na mednarodnem tekmovanju v Moskvi in druge nagrade. Izredno bogata je bila tudi umetniška dejavnost pedagoških delavcev katedre, kar kaže na visoko kakovost študija oblikovanja tekstilij in oblačil na NTF in njegovo prepoznavnost v mednarodnem prostoru.

Na FA posamezni pedagogi aktivno sodelujejo na tem področju (natečaji, razstave, objave, ...), s tem se skrbijo za stalno primerljivost s prakso, več jih je prejelo najvišja umetniška priznanja doma in v tujini.

Na FDV deluje Galerija FDV, ki je postala platforma za odpiranje družbenokritične razprave o družbenih vprašanjih s pomočjo različnih oblik umetniškega izražanja. Za družboslovno fakulteto pomeni novo dimenzijo sporočanja in ustvarjanje dialoga. V letu 2012 smo izvedli 14 razstav. Med njimi velja posebej omeniti projekt Galerije FDV ob 50-letnici fakultete z naslovom Spol, spola, spolna neenakost in znanost na FDV. Gre za predstavitev polstoletnega razvoja FDV z vidika spolne neenakosti na podlagi opravljene raziskave. Galerija FDV je v letu 2012 sprejela odločitev, da namenijo razstave tudi študentski produkciji. S tem smo študente še bolj vključili v dejavnost, ki družbene razprave odpira v drugačnih dimenzijah kot klasični pedagoški proces.

Ocenjujemo, da na umetniško dejavnost pomembno vpliva zunanji okvir njenega vrednotenja, financiranja in pravnega urejanja. Akademije se že vrsto let soočajo s hudo prostorsko stisko ter finančnimi težavami. Njihova ponudba izobraževalnih programov še ni celovita (npr. 3. študijska stopnja) zaradi notranjih in zunanjih nejasnosti priprave teh programov. Želimo si potrebno pomoč države, ki naj uredi finančne in prostorske razmere, sami pa se bomo še naprej prilagajali in organizirali, da bo dejavnost v danih razmerah potekala kar se da kakovostno.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

Tabela 20 Ključni dosežki in izzivi na področju raziskovalne dejavnosti

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povečano število EU projektov	Večanje obsega in kakovosti raziskovalnega dela.
Ustrezno notranje informiranje o razpisih za EU projekte	Notranje informiranje omogoča boljše možnosti pri pridobivanju dodatnih finančnih sredstev za raziskovalno delo in mobilnost raziskovalcev.
Izvajanje zaščite intelektualne lastnine	Večanje ugleda UL, možnost pridobivanja dodatnih sredstev
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Potreba po celoviti institucionalni pripravi UL na novi program Obzorja 2020	Priprava usmeritev za celovito pripravo UL, fakultet in posameznih raziskovalcev na sodelovanje v Obzorjih 2020, predstavitev Usmeritev na seji Komisije UL za raziskave in razvoj ter prodekanom za raziskovalno dejavnost, izvedba izobraževanj. Določiti je treba raziskovalne teme za uvrstitev v razpis in poskrbeti za njihovo predstavljanje pri predstavnikih Slovenije v EU inštitucijah in združenjih ter za predstavljanje raziskovalnih dosežkov UL.
Dolgoročno ureditev področja zaščite intelektualne lastnine in prenosa tehnologij v gospodarstvo (TTO)	Iskanje možnosti za financiranje TTO na osnovi raznih razpisov.

12.1.3 Mednarodna dejavnost

Mobilnost študentov

Strategija, ki jo je sprejela UL za obdobje 2012 do 2020 načrtuje intenzivno internacionalizacijo univerze v Ljubljani. Za doseganje zastavljenih ciljev, kot so npr. za tretjino povečanje števila študentov na izmenjavi in četrtno število tujih študentov, učiteljev in raziskovalcev, povečanje ponudbe izobraževalnih programov v tujih jezikih, dajanje prednosti raziskovalni dejavnosti, ki je vpeta v mednarodne raziskovalne mreže in drugo, bo potrebna zavzetost in strateško ukrepanje. Dvig ravni internacionalizacije pomeni tudi dvig kakovosti univerze.

Mobilnost študentov (prihajajočih in odhajajočih) se je v letu 2012 glede na leto 2011 povečala. Izboljšanje stanja lahko v določeni meri pripišemo povečanju števila pogodb glede na preteklo leto, dodatno pa verjetno tudi promocijskim dejavnostim na posameznih članicah ter dobro urejenemu sistemu za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih na izmenjavi. V letu 2012, se je pomembno zvišal interes za opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini tudi pri tistih študentih, pri katerih praktično usposabljanje ni obvezni del kurikuluma. To lahko pripisujemo tudi neugodnim gospodarskim razmeram in brezposelnosti v Sloveniji. Študenti si s praktičnim usposabljanjem v tujini pridobijo izkušnje za morda kasnejše iskanje zaposlitve v tujini.

Na UL smo v pričetku leta 2012 izvedli z obširno študijo o bolonjski prenovi ter izvajanju prenovljenih študijskih programov. Eno najbolj kritičnih ocen dajo študenti glede mednarodnih študijskih izmenjav. Dejanska mobilnost študentov je izjemno nizka, saj ne dosega niti 5 % anketiranih študentov na prvi stopnji študija in niti 10 % študentov na drugi stopnji študija. Študenti med razlogi za nemobilnost na prvo mesto postavljajo pomanjkanje finančnih sredstev, s čimer se univerza težko spoprijema brez podpore ustreznih ministrstev. Toda študenti med razlogi za nemobilnost že na drugo mesto postavijo strah pred tujino, na kar je mogoče vplivati z informiranjem in večjo podporo mobilnosti.

Kljub večanju števila redno vpisanih tujih študentov na UL (povečanje za 18% v letu 2012) bi morala univerza za prihod mednarodnih študentov storiti več. Nujno je sistematično promoviranje naše institucije v tujini in povečanje ponudbe izobraževalnih programov v tujih jezikih.

Informiranje in podpora za mobilnost

UL sistematično podpira mobilnost tako, da vsem mobilnim nudimo sistemsko podporo, in sicer: informiranje o mobilnosti, univerzah za izmenjave, o državah in kulturnih dejavnikih države gostiteljice ipd. V letu 2012 smo razvili elektronski prijavi za naše in tuje študente, kar bo omogočilo lažji prijavi postopek in boljše spremljanje evidenc. V letu 2012 smo posodobili Obvezna navodila za izvajanje mednarodne študijske izmenjave in praktično usposabljanje. Navodila natančneje določajo postopek in udeležanje priznavanje v tujini opravljenih obveznostih, zaradi česar redkeje prihaja do težav.

Ovire za večje število izmenjav vidimo predvsem v vedno večjem pomanjkanju sredstev, tako za mobilnost posameznikov, kot tudi za nagrajevanje tistih, ki omogočajo izvajanje programov za mobilne.

Do težav s priznavanjem v tujini opravljeni obveznosti v okviru programa mobilnosti načeloma ne bi smelo prihajati zaradi vnaprej podpisane tripartitne pogodbe. Včasih se zgodi, da študent opravi druge obveznosti kot je bilo določeno v pogodbi. Če pride do takšne situacije, UL v postopki priznavanja skladno z vsebinami in ECTS opravljenih obveznosti prizna maksimalni obseg. V letu 2012 se je delež delno nerešenih priznanih obveznosti zmanjšal na 5%, študentov, ki jim sploh ne bi priznali nobene obveznosti, ni bilo.

Mobilnost zaposlenih

Število učiteljev in sodelavcev na izmenjavi se je zmanjšalo, saj je na UL v študijskem letu 2011/12 pri vsaj enem predmetu sodelovalo 106 tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, študijsko leto prej 138. Pri vsaj nekemu delu predmeta pa je sodelovalo 239 tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, študijsko leto prej pa 268. Razmisliti bi bilo potrebno ali bi upoštevanje dela v programih mobilnosti v habilitacijskih postopkih povečalo pripravljenost učiteljev za mobilnost.

Povečal se je interes za mobilnost zaposlenih strokovnih sodelavcev. Na tednu izobraževanja strokovnih sodelavcev partnerskih univerz smo gostili veliko število udeležencev, ki so se temeljito spoznali z ustrojem delovanja univerze in njenih članic. V letu 2012 smo kljub velikim težavam, ki jih povzroča rigidna zakonodaja pridobivanja viz in dovoljenj za bivanje v Sloveniji, nadaljevali v programih mobilnosti z državami izven Evrope. Prav sodelovanje z neevropskimi institucijami vnaša novo dimenzijo v mobilnosti na UL. Pričakujemo, da bodo predlogi, ki jih UL nenehno podaja pristojnim ministrstvom od leta 2011 naprej, sprejeti ob pripravi nove področne zakonodaje.

V letu 2012 smo organizirali več poletnih šol (EF, FFA, FSD, FU, PeF), ki so dobra priložnost za izmenjavo idej in znanj različnih skupin ter odpirajo možnosti mednarodnega mreženja. Članice so sodelovale in izvajale tudi številne druge mednarodne dogodke.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

Tabela 21 Ključni dosežki in izzivi na področju mednarodne dejavnosti

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Informacijska podpora za mobilnost študentov	Hitrejše in bolj učinkovito informiranje mobilnih študentov
Povečanje ponudbe programov/predmetov v tujem jeziku.	Izboljšanje kakovosti, medkulturnih kompetenc, večanje števila tujih študentov, izboljšanje jezikovnih kompetenc ipd.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Število tujih učiteljev in sodelavcev se na UL ni bistveno povečalo	Mednarodni razpisi za zaposlovanje, iskanje dodatnih sredstev
Izjemno neprožna zakonodaja, ki preprečuje	Univerza je in bo še naprej s predlogi pristojnim

študentom in učiteljem iz ne evropskih držav prihod in bivanje v Republiki Sloveniji	ministrstvom poskusila izboljšati/ poenostaviti postopke za prihod in bivanje tujih državljanov v RS Slovenijo.
Težave pri primerljivosti študijskih obveznosti v tujini po učnih ciljih in zahtevnosti otežujejo priznavanje predvsem na nekaterih področjih (npr. regulirani poklici)	Na članicah, kjer se omenjene težave pojavljajo, je priporočljivo v okviru članice ali posameznega študijskega programa poiskati sklope študijskih obveznosti v tujini, ki zagotovijo potrebne kompetence in tako študentom omogočiti izmenjave, zaradi katerih jim ne bo treba poleg obveznosti v tujini opravljati še domačih obveznosti. Potrjevanje učnega dogovora o izmenjavi ne bi smelo biti prepuščeno posameznemu nosilcu predmeta, potrjevanje učnih dogovorov in priznavanje je treba sistemsko urediti (kjer še ni) in upoštevati princip, da se opravljena obveznost prizna, če ni bistvenih razlik.

12.1.4 Knjižnična in založniška dejavnost

Knjižnična dejavnost

Kazalniki dejavnosti knjižničnega sistema UL (brez CTK in NUK) kažejo stabilno delovanje sistema v letu 2012 v primerjavi z letom 2011:

- letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študenta UL: 1,1 (1,2 v letu 2011),
- delež aktivnih uporabnikov z matične članice UL in z UL: 78 % z matične članice UL in 86 % z UL (obe vrednosti enaki kot v letu 2011),
- število aktivnih uporabnikov na strokovnega delavca knjižnice: 393 (398 v letu 2011),
- število izposojenih knjižničnih enot (na dom, v čitalnico, medknjižnično) na aktivnega uporabnika : 17,7 (17,6 v letu 2011),
- število izposojenih knjižničnih enot (na dom, v čitalnico, medknjižnično) na strokovnega delavca knjižnice: 6991 (7016 v letu 2011),
- izobraževanje uporabnikov knjižnic: 123 oblik, 435 izvedb, 6592 udeležencev, 661 pedagoških ur, teh izobraževanj se je udeležilo 13,5 % študentov UL (enaka udeležba kot v letu 2011),
- izobraževanja, vključena v študijske programe: 51 oblik, 116 izvedb, 2596 udeležencev, 336 pedagoških ur,
- število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiv) na strokovnega delavca knjižnice: 269 (236 v letu 2011),
- število študentov UL na računalnik v prostorih knjižnice: 115 (111 v letu 2011),
- število študentov UL na čitalniški sedež: 24 (29 v letu 2011),
- sredstva za nakup in zagotavljanje dostopa do informacijskih virov na študenta, učitelja ali raziskovalca UL: 54,1 EUR (52,7 EUR v letu 2011),
- delež sredstev za nakup in zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v sredstvih za nakup vsega knjižničnega gradiva: 27,1 EUR (24,1 EUR v 2011).

V letu 2012 so opazni precejšnji premiki na posameznih članicah.

Nabava gradiva

Število enot prirasta knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih (knjižno in neknjižno gradivo) je bilo v letu 2012 za 12 % manjše kot v letu 2011. Prirast gradiva na fizičnih nosilcih je bil manjši zaradi prehoda na elektronske vire in zaradi manjših sredstev, ki so jih članice UL lahko namenile za nakup knjižničnega gradiva (na fizičnih nosilcih). Število naslovov plačanih e-knjig, e-revij in e-zbirk je v letu 2012 naraslo na 7263, kar je 109 % več kot leto prej. **Povečevanje števila virov v elektronski obliki je glede na trende v visokošolskem izobraževanju in znanstvenem komuniciranju prava usmeritev za zagotavljanje sodobne informacijske podpore študentom, predavateljem in raziskovalcem UL.** Predvsem pri znanstvenih revijah bi morale knjižnice članic UL v še večjem obsegu preiti v naročilo t.i. le-elektronskih revij (ang. e-only).

Sredstva za nakup vsega knjižničnega gradiva so se v letu 2012 v primerjavi z letom 2011 zmanjšala za 3 %. Znotraj teh sredstev se je delež, namenjen nakupu elektronskih virov oziroma zagotavljanju dostopa do njih, povečal za 9 % glede na leto 2011. Tudi notranja delitev sredstev kaže, da se knjižnice članic UL pogosteje odločajo za elektronske vire. Kljub zaskrbljujočemu dejstvu zmanjševanja sredstev za nakup gradiva, se nekatere članice uspešno spopadajo s tem izzivom. ALUO in FPP je uspelo ohraniti visoko stopnjo nakupa novega knjižnega gradiva, da lahko oskrbujejo študente s tekočim knjižničnim gradivom oziroma z viri. Tudi FA, FE, FDV, FKKT, FS, PeF in NTF so kljub omejitvi finančnih sredstev uspele nabaviti ustrezno število študijske literature in znanstvene ter strokovne periodike, čeprav denimo NTF opaža padec števila tiskanih enot gradiva v knjižnicah in izdanih študijskih gradiv zaradi varčevalnih ukrepov.

Glede na porast elektronskih virov se odpirajo številna nova področja, ki bi jih bilo treba sistemsko urediti, med drugim področje nakupa elektronskih knjig (na primer za platformo Kindle), ki so relativno novo in nedorečeno področje.

Uporabniki in izposoja

Nadaljuje se zmanjševanje števila aktivnih uporabnikov knjižnic članic UL. Z zbranimi podatki prikazujemo število fizičnih članov in ne tudi število virtualnih uporabnikov, ki knjižnice uporabljajo na daljavo. Skupno število aktivnih uporabnikov knjižnic članic UL se je v letu 2012 zmanjšalo za 5% v primerjavi z letom 2011. Dejansko število uporabnikov knjižnic članic UL je verjetno višje, saj prostore in vire knjižnic članic UL uporabljajo brez evidentiranja prisotnosti, preko lastnih prenosnih naprav in na daljavo. Potrebno je tudi upoštevati, da se je število študentov UL v letu 2012 zmanjšalo za 6 % glede na leto 2011. Na podlagi tega bi lahko ocenili, da ob zmanjševanju števila študentov delež študentske populacije, ki uporablja knjižnice članic UL, ostaja enak.

Za 2 % se je zmanjšalo število izposojenih knjižničnih enot na dom za 11 % število izposojenih knjižničnih enot v čitalnico in za 12 % število medknjižnično posredovanih dokumentov. Število izposojenih knjižničnih enot na dom ostaja na ravni leta 2011, večje spremembe bi povzročila dostopnost obvezne in priporočljive študijske literature v elektronski obliki. Potreba po medknjižnično posredovanih dokumentih je manjša zaradi večje dostopnosti elektronskih informacijskih virov. V letu 2012 so knjižnice članic UL za digitalne zbirke zaključnih del študija pripravile 2% več izvorno digitalnih dokumentov, v primerjavi z letom 2011. Z več izvorno digitalnimi dokumenti v digitalnih zbirkah članic UL in 109 % večjim številom naslovov plačanih e-knjig, e-revij in e-zbirk je v letu 2012 število vpogledov v celotna besedila digitalnih zbirk, ki jih knjižnice članic UL gradijo ali upravljajo, naraslo za 53 %. Večja uporaba zaključnih del študija in licenčnih elektronskih virov, katerih uporabo zagotavljajo članice UL, pomeni boljši izkoristek porabljenih javnih sredstev.

Izobraževanje uporabnikov knjižnice

Poleg izobraževanj NUK in CTK tudi na članicah aktivno skrbijo za izobraževanje uporabnikov knjižnice. EF je ponovno povečala obseg izobraževalnih dejavnosti v knjižnici po vselitvi v prenovljene prostore in vzpostavitev delovnih pogojev v vseh čitalnicah. Povečano število kakovostnih predstavitev elektronskih virov z delavnicami je naletelo med uporabniki na izredno pozitiven odmev. To potrjuje porast števila uporabnikov oddaljenega dostopa in zmanjševanje zahtev po medknjižnični izposoji, saj si uporabniki vse pogosteje pridobijo literaturo že sami preko elektronskih virov. EF priporoča, da bi bilo smiselno in dobro vsebine informacijskega opismenjevanja vključiti v študijske programe. Na FF je bilo za uporabnike knjižnice izvedenih 87 ur usposabljanj za 1552 udeležencev. Na FKKT izobražujejo študente višjih letnikov o načinih iskanja po informacijskih virih. ZF organizira izobraževanja individualno in po potrebi. Članice, ki še ne izvajajo izobraževanja uporabnikov knjižnice, zaznavajo potrebo po vzpostavitvi le-teh (TeoF).

Spremljanje zadovoljstva uporabnikov knjižnice

Nekatere članice že spremljajo zadovoljstvo uporabnikov knjižnice (EF, FPP, FKKT, FU) oziroma to načrtujejo (FE, FRI). V ta namen izvajajo različne ankete zadovoljstva uporabnikov storitev knjižnice in drugih metod pridobivanja povratnih informacij uporabnikov (zadovoljstvo s storitvami knjižnice, delovnim časom, dostopnostjo ipd.). Na pobudo študentov UL je bil realiziran podaljšan odpiralni čas knjižnice ZF, čitalnic CTK in delno NUK.

Oddaljen dostop

UL od upravljavcev konzorcijev (Centralne tehniške knjižnice in Narodne in univerzitetne knjižnice) pridobi podatke o številu vpogledov v celotna besedila z lokacij UL ali uporabnikov z UL preko oddaljenega dostopa. V letu 2012 je bilo teh vpogledov 17 % manj kot v letu 2011. Število vpogledov se je zmanjšalo pri virih v upravljanju CTK in NUK (**Ti podatki prikazujejo vpogled v celotna besedila najpomembnejših svetovnih založnikov** (zbirke Science Direct, SpringerLink, Wiley Online Library, ACS Online Package, IEEE/IEL, JSTOR, EBSCOhost Research Databases, Emerald, SAGE Premier ...), **zato je zmanjševanje števila vpogledov zaskrbljujoče. Potrebno bi bilo več informacijskega opismenjevanja študentov**, predavateljev in raziskovalcev za uporabo elektronskih virov ter **učinkovitejše orodje za iskanje na portalu Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (DiKUL)**). V letu 2012 se je začelo zadnje leto pogodbe za najem združevalnega iskalnika in povezovalnika do celotnih besedil dokumentov, ki omogočata delovanje portala DiKUL. V letu 2013 bo potrebno izvesti novo javno naročilo za sodobnejšo programsko opremo (orodje za odkrivanje informacij). **Za študente, predavatelje in raziskovalce z UL bo iskanje virov s tem poenostavljeno in bolj učinkovito, pričakuje se večja uporaba virov in s tem učinkovitejša izraba javnih sredstev.**

V letu 2012 so knjižnice članic UL kreirale ali redaktirale 9% več zapisov v COBISS.SI za bibliografije raziskovalcev (za vse vrste gradiva) kot v letu 2011. Večje število zapisov za bibliografije raziskovalcev je posledica povečane aktivnosti slednjih.

Prostori in oprema

Število računalnikov za uporabnike v prostorih knjižnic članic UL se je v letu 2012 zmanjšalo za 10 % v primerjavi z letom 2011. Študenti v večji meri uporabljajo lastne prenosne naprave in Eduroam. Hkrati se je v knjižnicah članic UL za 10 % povečalo število čitalniških sedežev. Dodatnih preko 500 čitalniških sedežev je na voljo še v prostorih Narodne in univerzitetne knjižnice ter Centralne tehniške knjižnice. Skupno število čitalniških sedežev **ne zadošča** potrebam 48.821,5 študentov, ki potrebujejo ustrezne prostore za skupinsko delo in tihi študij. Tudi članice se srečujejo s pomanjkanjem prostorskih kapacitet za knjižnično dejavnost, tako s pomanjkanjem čitalniških mest (NTF, FE, FF, FRI, FMF, FU) kot s pomanjkanjem prostorov za skladiščenje gradiva (FMF, MF).

Prilagoditve za študente s posebnimi potrebami

UL si prizadeva pri zagotavljanju enakih možnosti študentom s posebnimi potrebami tudi v knjižničnem kontekstu in sicer ne le v smislu fizičnih prilagoditev prostora in opreme, temveč tudi pri referenčnih storitvah za študente s posebnimi potrebami. Na članicah evidentirajo pomanjkanje knjižnične opreme za uporabnike s posebnimi potrebami ter prilagoditev osnovnih knjižničnih storitev. Kaže se potreba po izboljšanju dostopnosti knjižnične zbirke v tiskani in e-obliki ter nabava ustrezne opreme – nove oblike bralnikov, povečevalniki teksta itd.). Nekatere članice so že naredile pomembne premike na tem področju. Na FU so vzpostavili sistem z računalnikom za zagotavljanje dostopnosti učnega gradiva za slepe in slabovidne študente. Pomemben prispevek k večji dostopnosti gradiva za študente s posebnimi potrebami, ki predstavlja korist tudi za ostale uporabnike knjižnice je avtomatizirana izposoja gradiva. Na FFA beležijo pozitivno izkušnjo z avtomatizirano izposajo, saj ta poteka hitro in enostavno, zaradi česar lahko knjižničar študentom in učiteljem nudi več informacij, podpore in svetovanje na drugih pomembnejših področjih.

Založniška dejavnost

Viden je porast elektronskega založništva. V letu 2012 so tako na FDV dobrih 100 knjig, ki so izšle v tiskani obliki, pretvorili in objavili tudi v elektronski obliki. Knjige v tej obliki so bolj dostopne študentom, ki imajo težave z vidom, bolj so dostopne prostorsko oddaljeni zainteresirani javnosti, e-knjige imajo tudi številne prednosti zlasti pri akademskem branju. Prav tako so povečali dostopnost e-knjig, s čimer so razširili distribucijski kanal strokovnih in znanstvenih vsebin, ki jih objavljajo zaposleni na E-knjige so sedaj dostopne ne glede na vrsto računalnika ali naprave, ki jo uporablja potencialni bralec. FF ima v pripravi novo spletno knjigarno, ki bo omogočala prodajo e-knjig. V pripravi je tudi portal Revije FF, kjer bodo brezplačno na voljo vse številke revij FF v e-obliki. Na PeF so vzpostavili načrt spodbujanja izdajanja e-publikacij. Komisija za tisk in založništvo PeF je začela s spodbujanjem zaposlenih k izdajanju e-publikacij. V letu 2012 so bile izdane tri monografije v elektronski verziji, vendar pa opozarjajo, da so izdane publikacije zaradi finančnih težav težko dostopne študentom in širšemu krogu bralcev.

Zaradi krčenja sredstev so na nekaterih članicah okrnjene nove izdaje publikacij. FDV je v ta namen sprejela ukrep, in sicer pocenitev produkcije s povečanjem deleža objav izključno v e-obliki, uvedli so prost dostop do e-knjig z uvedbo letnega nadomestila za dostop v okviru nadstandardnih storitev. FU opaža oteženo izdajanje publikacij zaradi težav pri financiranju publikacij s strani Javne agencije za knjigo in zmanjšanjem že odobrenih sredstev ter uvedbo varčevalnih ukrepov na članici. Ta težava bo še posebej pereča v prihodnje, pri zagotavljanju študijskega gradiva za izbirne predmete. Zaradi omejitve števila študentov na posamezni predmet namreč ni možno zagotavljati finančne vzdržnosti publiciranja, zato bi bila potrebna večja pomoč s strani javnih agencij, tako JAK kot ARRS. FU je uvedla varčevalne ukrepe, da je omogočila vsaj izid najbolj potrebnih publikacij ter povečala število e-publikacij. Uredniški odbor znanstvene založbe bo v načrtu tiska za leto 2013 predlagal prehod na e-založništvo pri vseh publikacijah.

Članice posebno pozornost namenjajo tudi objavljanju v slovenščini (NTF objavlja znanstvene in strokovne članke tudi v maternem jeziku ter s tem skrbi za ohranjanje slovenske strokovne terminologije; VF pa je izdala osem učbenikov v slovenskem jeziku v letu 2011/12).

Članice opozarjajo na nezadostno kadrovsko podporo založniški dejavnosti oz. odsotnost kadrov za založniško dejavnost. Tiste, ki imajo močnejšo založniško dejavnost, pa je prizadela omejitev študentskega dela. Na FDV so se obremenitve zaposlenih v strokovni službi Založba s tem izjemno povečale in v rednem delovnem času ni mogoče opraviti vseh del. ALUO opozarja na težave z distribucijo znanstvenih monografij, ki izhajajo v majhnih

nakladah in ki so namenjene strokovnemu občinstvu. Zato predlaga UL ustanovitev univerzitetne knjigarne, v kateri bi imeli obiskovalci dostop do knjig, ki jih izdajajo članice UL, in pregled nad založniško dejavnostjo UL.

Arhivsko-muzejska služba

Arhivsko muzejska služba Univerze je specifična kulturno-varstvena ustanova, katere dejavnost obsega opravila s področja arhivske, muzejske (dokumentacijske) in bibliotekarske stroke. Služba opravlja strokovne naloge, ki se nanašajo na javno arhivsko in dokumentarno gradivo, nastalo pri delu Univerze v Ljubljani. Njena osnovna naloga je zbiranje, varovanje, strokovna obdelava in omogočanje uporabe kulturne dediščine Republike Slovenije, ki je nastala in nastaja pri delu na Univerzi. V ta namen izdajajo različne knjige in druge publikacije ter prirejajo številne razstave. V letu 2012 so objavili sezname vpisanih študentov na posamezne fakultete Univerze v razstavnih katalogih arhiva in muzeja Univerze, ki omogočajo izdelavo različnih kakovostnih tabel glede študija in študentov.

Arhivsko-muzejska služba se srečuje s prostorsko stisko, pomanjkanjem skladiščnih prostorov in opreme ter pomanjkanjem posebnih računalniških programov za vodenje evidenc arhivskega in muzejskega gradiva. Kaže se potreba po vzpostavitvi primerljivosti elektronskih evidenc z digitalnimi evidencami eminentnih arhivsko-muzejskih ustanov doma in v tujini.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

Tabela 22 Ključni dosežki in izzivi na področju knjižnične dejavnosti

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sodelovanje pri pripravi prijave konzorcija štirih univerz na razpis MIZKŠ za e-storitve (avgust 2012) za izgradnjo pilotne nacionalne infrastrukture odprtega dostopa do zaključnih del študija in objav raziskovalcev	Z vzpostavitvijo repozitorija bo omogočeno sistematično zbiranje in hranjenje intelektualne produkcije UL. Povečala se bo vidnost izobraževalne in raziskovalne dejavnosti UL, ki se že kaže pri obstoječih repozitorijih nekaterih članic.
Stabilno delovanje knjižničnega sistema UL, ne glede na spremembe in težave v okoljih, v katerih deluje	Vpliva na boljši študijski uspeh študentov in večjo odmevnost objav raziskovalcev
Sodelovanje UL v konzorcijih za dostop do elektronskih informacijskih virov	Predavateljem, raziskovalcem in študentom zagotavlja kakovostne informacijske vire v ustreznem vsebinskem razponu
Organiziran in kakovosten vnos zapisov za bibliografije raziskovalcev v sistemu COBISS.SI	Bibliografije raziskovalcev so eden od načinov vrednotenja raziskovalnega in strokovnega dela pri volitvah v nazive in prijavah na javne razpise za sofinanciranje raziskav
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema UL	Profesionalizacija nalog na ravni knjižničnega sistema in vzpostavitev Univerzitetne knjižnice UL
Prepočasen in premalo obsežen prehod	Vzpostavitev institucionalnega repozitorija,

informacijskih virov ter storitev v elektronsko okolje	vzpostavitev drugih sodobnih storitev v elektronskem okolju
Premajhen obseg informacijskega opismenjevanja	Povečati obseg izobraževanja uporabnikov knjižnic in informacijskega opismenjevanja v okviru študijskih programov

12.1.5 Investicije in vzdrževanje, prostori in oprema

Investicije in vzdrževanje

Na UL za zagotavljanje primernih materialnih pogojev in zmanjšanje prostorske stiske potekajo novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije skladno s finančnimi možnostmi in kot je razvidno iz zgornjega poglavja (INVESTICIJE – uresničevanje letnega načrta ravnanja s stvarnim premoženjem).

Prostorsko stanje

Na nekaterih članicah se soočamo s prostorsko stisko in neprimernimi prostori ter težavami, ki jih to povzroča. Študijski proces posledično poteka pod slabšimi pogoji, zaradi česar je manj učinkovit, saj študijske obveznosti ne morejo biti optimalno razporejene. Takšne težave s prostorski na izbranih članicah rešujemo z izvajanjem študijskega procesa čez cel dan ali lahko celo ob vikendih ter z najemom prostorov.

Oprema prostorov

Na UL se soočamo s pomanjkanjem sredstev za investicije v raziskovalno opremo, potrebno je sistemsko iskanje razpisov za pridobivanje sredstev za nakup raziskovalne. Iščemo tudi možnosti za skupno nabavo znotraj UL ali z drugimi raziskovalnimi organizacijami. Prizadevamo si za racionalno rabo obstoječe raziskovalne opreme.

Ocenjujemo, da imamo na nekaterih članicah dobro opremljenost prostorov, težje pa je zagotoviti ustrezno opremo pri najetih prostorih. Zadovoljni smo npr. s sledečimi ukrepi v 2012:

Na ALUO smo izvedli nakup 3D-tiskalnika, s čimer smo pridobili sodobno tehnično opremo za podporo študijskemu procesu, ki sedaj omogoča povezavo med idejo in realizacijo.
Na VF smo nabavili programsko opremo za aktivno sledenje predavanjem in vključevanje študentov preko IT. Izvedli smo tudi usposabljanje predavateljev za uporabo opreme. Obnovili smo računalniško opremo predavalnic in vajalnic.
Na EF smo opremili novo multimedijско učilnico, s čimer imamo možnost uporabe novih tehnologij v pedagoškem procesu.
Na TeoF smo investirali v multimedijско opremo predavalnice in v računalniško opremo ter ureditev sejne sobe.

Na UL uporabljamo vse več opreme za aktivne metode učenja in poučevanja, v študijski proces pa vključujejo tudi več raziskovalne opreme, npr. simulatorje, učilnice z glasovalnimi sistemi, fantom glave, IP kamere, bronhoskop in ultrazvočni doppler. Srečujemo se s pomanjkanjem sredstev za nabavo in vzdrževanje opreme za praktični del pedagoškega procesa. V letu 2012 s strani pristojnega ministrstva ni bilo namenjenih sredstev za ta namen.

Na članicah uvajamo posodobitve prostorov in opreme za študente s posebnimi potrebami. V letu 2012 smo na primer:

Na FE smo izboljšali dostopnost fakultete osebam s posebnimi potrebami.
Na FF smo z zamenjavo dvigala gibalno oviranim osebam olajšali dostop do kleti.
Na PeF smo ustrezno označili vrata za slabovidne osebe.
Na TeoF smo uredili dostopnost poti in sanitarij za študente s posebnimi potrebami, v Mariboru in Ljubljani.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

Tabela 23 Ključni dosežki in izzivi na področju investicij in izobraževanja

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pričetek gradnje FKKT - FRI	Kakovostnejši študij v novih prostorih in z ustrežnejšo opremo
Elektronska evidenca nepremičnin	Osnova za ureditev lastniških razmerij in izboljšanja gospodarjenja z nepremičninami.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Pomanjkanje finančnih sredstev za investicije in IVD na vseh področjih.	Iskanje možnosti za pridobitev sredstev za investicije
Pomanjkanje finančnih sredstev za raziskovalno, pedagoško IT in drugo opremo.	Sprejem ukrepov za racionalizacijo uporabe obstoječe opreme in iskanje možnosti za pridobitev sredstev za opremo.
Prostorske težave treh akademij	Zelo oteženo izobraževalno in umetniško delo, pomanjkanje prostorov in opreme

12.1.6 Informacijski sistem

Celovit informacijski sistem

Za podporo študijskega procesa kot enega od temeljnih procesov univerze članice uporabljajo 5 različnih informacijskih sistemov, ki danes med seboj niso povezani. Spodnja tabela prikazuje število članic, ki uporabljajo posamezno rešitev. V letu 2012 se je nadaljeval prehod članic od eŠtudenta in eŠtudenta3G na VIS in pomeni tokrat premik k strateškemu cilju vzpostavitve celovitega informacijskega sistema. Ker na eŠtudentu zaradi tehnološke zastarelosti rešitve in nezadostne podpore uporabnikom nismo mogli zagotoviti ustrezne ravni storitev, je bilo v letu 2012 prekinjeno vzdrževanje eŠtudenta na ravni UL.

Sistem	2009	2010	2011	2012
--------	------	------	------	------

eŠtudent3G	10	8	6	4
eŠtudent	7	7	5	2
VIS	7	9	13	18
lastne rešitve	2	2	2	2
	26	26	26	26

Članice, ki so se odločile za prehod na VIS, so s sistemom, njegovo prožnostjo, možnostmi nadgradenj in povezovanja z drugimi sistemi, zadovoljne. Uporabljajo ga tudi za obveščanje študentov o izpitih, ocenah in za ostalo podporo izvedbi študijskega procesa, s sistemom so zadovoljni tudi študenti. V poročilih o kakovosti 2012 članice omenjajo predvsem povezovanje VIS z računovodsko in kadrovsko informatiko ter možnosti za avtomatizacijo zbiranja podatkov.

S prehodom večine članic na VIS, ki nudi ustrezno podporo elektronskim anketam, se je informacijska podpora izvajanju anket na UL zelo izboljšala.

Na rektoratu je bila vzpostavljena informacijska podpora za prijavo na 3 študijske programe Doktorske šole, informacijska podpora inovativni shemi in mednarodni izmenjavi Erasmus.

Projekt PAUL (podatkovna integracija UL) teče. Rezultat projekta PAUL bo platforma za povezovanje vseh informacijskih sistemov UL. Zagotovil bo enostaven pregled nad delovanjem UL in omogočil učinkovito poročanje vsem zunanjim deležnikom in vodstvu univerze. V letu 2012 projekt v fazi 1 (PAUL-1) prinaša konkretne in za UL zelo pomembne rezultate:

1. Vzpostavljena je enotna evidenca vseh akreditiranih študijskih programov na UL. Evidenca študijskih programov je bila usklajena s članicami, NAKVISom in eVŠ.
2. Vzpostavljeno je elektronsko poročanje o vpisanih študentih UL za vse članice. Podatki se zbirajo na rektoratu in se od tu poročajo naprej v eVŠ. Služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje že uporablja elektronsko zbrane podatke za svoje potrebe.
3. Vzpostavljena evidenca vpisanih študentov se za potrebe zmanjševanja administrativnih ovir že povezuje z drugimi sistemi. Prvi takšen primer je bila vzpostavljena povezava do informacije o statusu študenta pri prijavi študentov na inovativno shemo.
4. Na podlagi opravljene analize so bile pripravljene zahteve za avtomatsko zbiranje podatkov za celotno študijsko področje in za izvajalce (kadri).

Julija 2012 je bila zaključena uvedba dokumentnega sistema na 15 članicah in rektoratu. Pri uvedbi so kot pilotske članice sodelovale FE, FFA in rektorat. Dokumentni sistem bo platforma

1. za izmenjavo dokumentov med rektoratom in članicami (na primer: priloge k prijavi na doktorsko šolo ali mednarodno izmenjavo, priznavanje izobrazbe) in
2. za izmenjavo dokumentov med sistemi (na primer: računi).

Potrebno je izboljšati informacijsko podporo kadrovskemu in poslovnemu procesu. Prav tako si želimo bolje povezati različne informacijske sisteme članic UL.

Spletne učilnice in podpora študiju na daljavo

Na UL uporabljamo spletne učilnice za podporo študijskemu procesu in večjo dostopnost gradiv, predvsem kot nadgradnjo študijskega procesa. Najpogostejše je to sistem 'moodle'. Pri tem je poskrbljeno za varnost študentov in učiteljev preko ustreznih gesel in omejitev dostopa do posameznih funkcij ter informacij, tudi glede na intenzivnost uporabe spletnih učilnic. Intenzivnost aktivnosti v okviru spletnih učilnic so odvisne od posameznih nosilcev

predmetov in študijskih programov, pa tudi vzpodbud s strani članic (npr. izvedba izobraževanj za uporabo spletnih učilnic).

Spletne učilnice omogočajo:

- objavo informacij o študijskem programu in posameznih predmetih ter študijskih obveznosti posameznih študentov,
- objavljane elektronskih gradiv,
- forum – neposredna komunikacija med učitelji in študenti,
- oddajo seminarskih in drugih domačih nalog (ponekod je vključena funkcija preverjanje plagiatstva), ponekod je vključena povezava z referati – torej sprotno spremljanje obveznosti,
- arhiviranje informacij in gradiv,
- uporabo diskusije in aktivnosti študenta prek spletne učilnice pri ocenjevanju študentov,
- razpravo o kakovosti in relevantnosti študija in študijskega procesa ter nudenje povratne informacije izvajalcem.

Iz poročil članic o kakovosti 2012 je razvidno, da članice na spletne učilnice dodajajo nove predmete, povečuje se tudi obseg in učinkovitost izobraževanja, ki poteka preko spletnih učilnic (število uporabnikov – študentov in pedagoških delavcev ter število ur). Razvoj in širjenje uporabe spletne učilnice je stalen projekt.

Članice za izvedbo študijskega procesa uporabljajo tudi videokonference in drugo programsko opremo za aktivno sledenje predavanjem in vključevanje študentov preko IT.

Na članicah potekajo izobraževanja in usposabljanja za uporabo spletnih učilnic ter drugih IT orodij, ki omogočajo interaktivnost in študij na daljavo.

Infrastrukturni projekti

Za povečanje kakovosti storitev UL so bili pomembni tudi infrastrukturni projekti:

- Posebne napore smo vložili v stabilizacijo infrastrukture in zagotovitev brezžičnega omrežja Eduroam na vseh članicah. Eduroam študentom in zaposlenim omogoča brezžični dostop do Interneta kjerkoli v evropskem akademskem omrežju.
- Storitve ArnesAAI omogoča enostaven dostop do novih spletnih storitev z obstoječimi uporabniškimi imeni. Zaključili smo vključite v vseh članic, rektorata in študentske domene.
- Potekala je konsolidacija računskega centra: prehod iz Exchanga 2007 na 2010, konsolidacija virtualizacijskega okolja, testno okolje na Oracle platformi. Ureditev lokalnega omrežja poteka. Uspešno smo nadgradili požarno pregrado.

V preteklem letu so bili na področju infrastrukture doseženi konkretni rezultati. Z njimi zmanjšujejo stroške vzdrževanja računalniškega centra, povečujemo informacijsko varnost in zagotavljamo višjo raven storitev za uporabnike. Ti rezultati so nam v vzpodbudo za nadaljnje delo kljub zavedanju, da je nujno potrebno izvesti dodatne ukrepe za okrepitev kompetenc sistemske skupine, ki bodo zmanjšali tveganja pri upravljanju infrastrukture.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

Tabela 24 Ključni dosežki in izzivi na področju informacijskega sistema

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
--	---------------------------------

PAUL-1: Vzpostavitev evidence akreditiranih študijskih programov UL in vzpostavitev elektronskega poročanja o vpisanih študentih UL.	Racionalizacija dela
Uvedba dokumentnega sistema.	Racionalizacija dela
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Še vedno ne dovolj povezani informacijski sistemi znotraj UL	Nadaljevati načrtano pot povezovanja rešitev s podatkovno integracijo (projekt PAUL). Nove projekte načrtovati kot enovito rešitev za UL (primer: dokumentni sistem).
Razdrobljeno izvajanje projektnih aktivnosti informatizacije po članicah.	Spodbuditi povezovanje in medsebojno sodelovanje članic na projektih informatizacije.
Odstopanje nekaterih članic od koncepta enotne in skupne uporabniške identitete UL-ID.	Nadaljevati aktivnosti ozaveščanja pomena enotne in skupne identitete.

12.1.7 Človeški viri, osebje

Višja kakovost izobraževalnega procesa, za katero stremimo predvideva več interaktivnih metod dela (delo v manjših skupinah ipd.), zaradi česar so pedagoški delavci bolj in drugače obremenjeni. Večjo obremenitev prinaša tudi dodatni letnik organiziranega študijskega procesa na 2. stopnji. Ponekod se še vedno vzporedno izvajajo stari in novi študijski programi, kar še dodatno povečuje obremenjenost. Ti razlogi so povečali potrebo po dodatnih zaposlitvah pedagoškega kadra, v resnici pa se je njihovo število v letu 2012 zmanjšalo predvsem zaradi ukrepov države kot je razvidno iz zgornjega poglavja o kadrih.

V primerjavi s tujimi univerzami imamo veliko slabše razmerje med študenti in profesorji (povprečje OECD je 14,9 študentov na učitelja in EU21 je 15,5 študentov na učitelja) vir : OECD (2011), Education at a Glance 2011: OECD Indicators, OECD Publishing

Tabela 25 Število študentov na visokošolskega učitelja (redni profesor, izredni profesor, docent)

ČLANICA	Število visokošolskih učiteljev na dan 31.12.2012	Število študentov	Število študentov/število visokošolskih učiteljev
AG	48	510	10,63
AGRFT	34	145	4,26
ALUO	42	504	12,00
BF	106	2989	28,20
EF	99	5731	57,89
FA	27	1305	48,33

FDV	101	3477	34,43
FE	62	1714	27,65
FF	202	6636,5	32,85
FFA	40	1566	39,15
FGG	53	1549	29,23
FKKT	49	1539	31,41
FMF	63	1394	22,13
FPP	18	682	37,89
FRI	34	1366	40,18
FS	45	2385	53,00
FSD	15	944	62,93
FŠ	30	1037	34,57
FU	13	2056	158,15
MF	95	2282	24,02
NTF	60	1473	24,55
PEF	63	2619,5	41,58
PF	37	1893	51,16
REKTORAT			
TEOF	26	451,5	17,37
VF	27	402	14,89
ZF	14	2171	155,07
SKUPAJ	1403	48821,5	34,79

Za zmanjšanje stroškov se v skladu z ZUJF upokojujejo sodelavci, znižale so se plače, uveljavitev sprememb je prinesla dodatno administrativno obremenitev, ob enakem oz. večjem obsegu dela se zmanjšuje število zaposlenih, kar predstavlja veliko nevarnost za znižanje kakovosti. Pri tem je potrebno upoštevati že obstoječo preobremenjenost tako pedagoških zaposlenih kot tudi strokovnih služb. Hkrati z zmanjševanjem števila zaposlenih se namreč soočamo s čedalje večjo zahtevnostjo dela, potrebami po večji IT in drugi strokovni podpori, vedno novimi zahtevami ministrstev in zakonodaje pa tudi potrebo po nadaljnjem razvoju v mednarodnem visokošolskem prostoru, kar je v obstoječi situaciji čedalje težje. Na UL ugotavljamo potrebo tudi po boljši kadrovski zasedbi v referatih, mednarodni službi, strokovni službi za raziskovalno dejavnost, za razvoj kakovosti, podpori celostni kadrovski politiki... Nesorazmerje med obsegom dela in številom zaposlenih je čedalje večje, kljub temu, da na nekaterih članicah potrebe po pedagoških delavcih delno nadomeščamo s honorarnimi zaposlitvami, kar je bilo v letu 2012 oteženo. Število visokošolskih sodelavcev, še posebej asistentov, ostaja premajhno. Pomanjkanje kadrov ne vpliva samo na kakovost izvajanja študijskega procesa, ampak tudi omejuje možnosti razvoja novih študijskih smeri in večje vključenosti v mednarodno sodelovanje. Opažamo tudi premajhen poudarek na vrednotenju dela in premalo možnosti za dodatno nagrajevanje nadpovprečnih in prizadevnih.

Trudimo se tudi za zaposlovanje predavateljev in raziskovalcev iz tujine, predvsem z mednarodnimi razpisi za prosta pedagoška in raziskovalna mesta. Želimo si tudi več možnosti za izobraževanje in zaposlovanje domačih in tujih podoktorskih študentov, saj lahko pomembno prispevajo k dvigu kakovosti raziskovalnega dela. Na zaposlovanje tujcev

vpliva predvsem povečanje obsega EU projektov, pri tem se soočamo s težavami pri zaposlovanju tujcev iz držav, ki niso v EU.

Na UL prepoznavamo potrebo po strategiji razvoja kadrov, bolj celostni politiki na tem področju in zagotavljanju dolgoročnejšega kadrovskega razvoja po habilitacijskih področjih.

Vedno večja pozornost se namenja ustrezni izobrazbeni strukturi in dobri pedagoško andragoški usposobljenosti pedagoških delavcev. Izobrazbeno strukturo skladno z možnostmi izboljšujemo z dodatnim sofinanciranjem izobraževanja, habilitiranjem mlajših sodelavcev, vključevanjem kadra iz gospodarstva, in zaposlovanjem večjega števila tujih strokovnjakov.

Tabela 26 Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev, ki so se izobraževali in izpolnjevali

	realizacija 2010	realizacija 2011	realizacija 2012
število učiteljev na sobotnem letu	17	6	10
število zaposlenih, ki so vključeni v formalne oblike izobraževanja	2.073	740	620
število zaposlenih, ki so vključeni v neformalne oblike izobraževanja	663	1.794	1.336

Želimo si, da bi lahko pogosteje izkoristili možnost sobotnega leta, vendar to omejuje pomanjkanje sredstev in težavno nadomeščanje zaradi obstoječe preobremenjenosti pedagoških delavcev. V primeru nezanimanja s strani učiteljev bi bilo treba sobotno leto omogočiti tudi sodelavcem/asistentom, če ne v celoletnem/celosemesterskem obsegu pa v obdobjih po dva ali tri mesece.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

Tabela 27 Ključni dosežki in izzivi na področju človeških virov

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvajanje bolj celovitega pristopa k upravljanju človeških virov (npr. karierni načrti, letni razgovori, sistematično povečevanje izobrazbe, povezovalni sestanki ipd.).	Povečevanje systemskega pristopa do upravljanja s človeškimi viri in kariernega razvoja posameznikov, izboljševanje delovne klime, povečevanje sodelovanja med zaposlenimi in vodstvom, izboljševanje učinkovitosti dela.
Izvajanje izobraževanj in usposabljanj za zaposlene	Dvig kakovosti dela, sledenje novim zahtevam in trendom ter izboljševanje pristopov.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Zmanjševanje sredstev, varčevalni ukrepi in zmanjševanje števila zaposlenih ob že obstoječi preobremenitvi in povečevanju obsega dela.	Nadaljnja reorganizacija izvajanja študijskega procesa in podpornih storitev, ob hkratni skrbi za kakovost študija, nadaljnje iskanje možnosti za zaposlovanje, financirano iz projektov.
Pomanjkanje vzpodbujanja in vrednotenja dela pedagoških delavcev s tujimi študenti in dela učiteljev tutorjev.	Vzpostaviti možnosti za vrednotenje dela učiteljev tutorjev in dela učiteljev s tujimi študenti v okviru (posrednih) pedagoških obremenitev.

	Delo s tujimi študenti in delo učiteljev tutorjev upoštevati v habilitacijskih merilih.
Premalo možnosti in vzpodbud za dodatno izobraževanje iz visokošolske didaktike.	Predvideno v projektu KUL

12.1.8 Storitve za študente, tutorstvo, študentski svet in interesna dejavnost

Informiranje in svetovanje za izbiro študija

UL nudi bogato informiranje in svetovanje študentom za izbiro študija. Na UL deluje Visokošolska prijavno informacijska služba, ki vodi vse postopke razpisa in prijav za dodiplomski študij, nudi informacije kandidatom in pripravlja analizo vpisa. Izvajali smo informiranje in svetovanje kandidatom, svetovalnim delavcem v srednjih šolah in enotah Zavoda za zaposlovanje ter vodjem referatov za študentske zadeve o prijavno-sprejemnem postopku: posodobili smo informativne vloženke za slovenske državljane, za slovenske državljane, ki so srednješolsko izobraževanje zaključili v tujini in tuje državljane iz držav članic EU ter za tuje državljane.

Veliko informiranja o študiju poteka preko kariernih svetovalk, na članicah pa vsako leto izboljšujemo aktivnosti za predstavitev študija in članic kandidatom. Izvajamo informativne dneve, obiske na srednjih šolah ter predstavitve na izobraževalnih sejmih ter dogodkih. Promocija poteka tudi z izvajanjem poletnih šol in drugih zanimivih dogodkov za srednješolce, npr. računalniških in drugih tekmovanj. UL se vsako leto predstavi na Informativi. V letu 2011 smo se še izboljšali, predstavitev nadgradili in prilagodili prihajajočim generacijam, k oblikovanju koncepta predstavitve povabili članice, v letu 2012 pa dobili nagrado za najboljšega razstavljalca.

Na članicah za boljše informiranje in promocijo študija pripravljamo različne pristope, ki vključujejo izvedbo promocijskih projektov in posodobitev informacijskih brošur o študijskih programih, dodajanje profilov na socialnih omrežjih, udeležbo na sejmih izobraževanja, obiske in predstavitve na srednjih šolah, posodobitev internetnih strani itd. Pri promociji študija sodelujejo pedagoški delavci, delavci strokovnih služb in študenti. S promocijskimi aktivnostmi želimo na članicah povečati vpis na nekatere programe, predvsem pa povečati informiranost kandidatov o študiju in zaposlitvenih možnostih po njem.

Delovanje študentskih referatov in drugih podpornih služb

V študijskem procesu je pomembno dobro delovanje referatov, ki je zelo odvisno od ustrezne računalniške podpore. Na članicah se je informacijska podpora delovanju referatov in spremljanju študijskega procesa izboljšala z večinskim preходом članic na VIS. Uvajamo še druge izboljšave, potrebno pa bi bilo vzpostaviti boljšo informacijsko podporo komunikaciji članic in rektorata in zbiranju podatkov.

Študenti se večinoma z vprašanji najprej obračajo na referate in druge službe članic. V primeru, da vprašanja na članice ne rešijo in pride vprašanje študenta do rektorata, se vzpostavlja enotna praksa reševanje enakih vprašanj. Služba UL za pravne zadeve v največji meri nudi pravno podporo ostalim službam na rektoratu, v vedno večji meri pa tudi članicam

in študentom. Službe rektorata skrbimo, da postopki tečejo zakonito, v sodelovanju različnih služb pa poskrbimo za ustrezno informiranje in pripravo odgovorov na zastavljene dileme. V letu 2012 smo vzpostavili obrazec InfoŠtudent, ki je namenjen postavljanju vprašanj o pravicah in dolžnostih študentov na Univerzi v Ljubljani.

Tutorstvo na UL

V letu 2012 beležimo bogato dogajanje na področju tutorstva na članicah. Tutorstvo postaja vse zahtevnejše delo za učitelje in študente tutorje, saj generacije novih študentov (kar zadeva npr. uvaljalno tutorstvo) potrebujejo vse več pomoči za uspešno integracijo v akademsko skupnost. Z ustreznim nagrajevanjem deležnikov, vključenih v tutorski sistem, bi slednji lahko deloval nemoteno in širil ponudbo za uporabnike storitev. Ker na zniževanje sredstev študentje težko vplivajo, se je potrebno bolj posvetiti iskanju sponzorjev in prijavljanju na razne razpise, prek katerih lahko potem financiramo delovanje društev in izvedbe projektov. Opažamo upadanju motivacije za prostovoljno delo kot je tutorstvo s strani preobremenjenih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Na splošno opažamo tudi precejšen odstotek nezainteresiranosti študentov za storitve tutorskega sistema, za študentska društva ali za druge obštudijske dejavnosti, čemur bo v prihodnosti kazalo nameniti večjo pozornost. Prav tako na nekaterih članicah opažamo zmanjšanje števila aktivnih študentskih tutorjev, kar bi lahko omilili s primernimi spodbude za študente (zapis v prilogi k diplomu, vrednotenje tutorskega dela).

Karierni centri na UL

V letu 2012 smo izvedli 810 svetovanj, 13 svetovanj za študente s posebnimi potrebami, 135 delavnic, v izvedbi kariernih svetovalcev in zunanjih izvajalcev ter 103 predstavitev delodajalcev v realnih delovnih okoljih in na članicah Univerze v Ljubljani.

Karierni centri Univerze v Ljubljani so v letu 2012 nadaljevali z razvijanjem aktivnosti, ki so med uporabniki že dobro uveljavljene in sprejete. V letu 2012 smo postavili svoj spletni portal in oblikovali spletno stran Kariernih centrov Univerze v Ljubljani, kar odpira nove, učinkovitejše priložnosti za sodelovanje z uporabniki in partnerji. Medij omogoča objavljanje in razširjanje aktualnih informacij o dogodkih v organizaciji Kariernih centrov z zunanjimi sodelavci, objavo novic, razpisov za pridobitev štipendij, pripravništev, študijskih praks, študentskega dela ali zaposlitve. Na enem mestu so predstavljeni pestra dejavnost Kariernih centrov in nasveti za vse, ki se zavedajo pomena aktivne graditve lastne kariere poti že v času študija. Spletni portal www.kc.uni-lj.si zbližuje vse uporabnike in partnerje Kariernih centrov Univerze v Ljubljani: članice, študente, diplomante, iskalce prve zaposlitve in delodajalce. Obisk spletnega portala vse od začetkov delovanja (december 2012) strmo narašča, prav tako pa narašča tudi prepoznavnost Kariernih centrov Univerze v Ljubljani na družabnem omrežju Facebook.

V letu 2012 smo v Kariernih centrih Univerze v Ljubljani okrepili in vsebinsko nadgradili tudi sodelovanje z delodajalci in promocijske aktivnosti ter druge projekte. Ocenjujemo, da smo bili pri tem zelo uspešni, saj smo dosegli vse cilje, prejeli pozitivne evalvacije udeležencev, našim uporabnikom pomagali do zaposlitve ipd.

Delovanje študentskih svetov, študentskih organizacij in interesne dejavnosti študentov

Sodelovanje Študentskih svetov s članicami je dobro in se je v letu 2012 še okrepilo in na večini članic je sodelovanje med študentskimi sveti in ostalimi organi članic zelo dobro. Podobno je bilo tudi na ravni univerze in njenih organov.

Sicer na nekaterih članicah opažamo tudi potrebno po povečanju prepoznavnosti Študentskega sveta med študenti, saj v povprečju veliko študentov delovanja ŠS ne pozna in ne ve na koga se obrniti v primeru vprašanj in/ali težav. Kaže se tudi problem premajhne udeležbe na študentskih volitvah.

Interesna dejavnost študentov

Na UL poteka zelo raznolika obštudijska dejavnost, ki študentom omogoča razvoj dodatnih kompetenc in izkušenj. S pomanjkanjem sredstev se tudi ta dejavnost sooča s težavami.

Na FDV opozarjamo na zniževanje sredstev iz nacionalnega proračuna za visoko šolstvo in zniževanje sredstev, namenjenih za študentsko organiziranje na nacionalni ravni. Zniževanje sredstev povzroča oteženo delovanje tako ŠS FDV kot tudi ostalih društev na fakulteti ter težje izvajanje projektov. Skladno z zniževanjem sredstev se zmanjšuje tudi število projektov ter njihova kakovost, s čimer pa se zmanjšujejo tudi možnosti študentov za sodelovanje pri organizaciji takšnih aktivnosti ter za udeležbo na teh aktivnostih. Tako so vsi študentje prikrajšani za možnost dodatnega izobraževanja oz. načina preživljanja prostega časa.

Na FF opažamo odpovedi projektov zaradi premajhnega števila udeležencev. V letu 2012 se je pogosto zgodilo, da so bili projekti na oddelkih odpovedani zaradi premajhne udeležbe ali drugih razlogov. Glede na to, da so se nekateri projekti »podvajali« (ekskurzije dveh oddelkov v isti kraj v različnih terminih), za naslednje leto predlagamo več sodelovanja med oddelki pri organizaciji, saj bomo tako pritegnili več študentov, cenejše prevoze, popuste pri namestitvah, prav tako pa tudi vedno dobrodošlo medpredmetno učenje. Na FU opažamo manjše vključevanje pedagogov v obštudijske dejavnosti zaradi njihove preobremenjenosti.

Na UL FPP vsako leto nagradimo študente, ki so izkazali najboljši uspeh pri študiju ali obštudijskih dejavnostih (npr. veslaška ekipa, jadralska ekipa, košarkaška ekipa, najboljši študentje...).

Na FS deluje ŠOU tehnični center, katerega namen je povezovanje študentov naravoslovnih in tehničnih fakultet ter spodbujanje študentov k samostojnemu delu. Prav tako nadaljujemo s projektom Dnevi strojništva v Bistri, ki je med mladimi povzročil navdušenje nad naravoslovjem in strojništvom. Na FS uspešno deluje tudi revija ŠRAUF, ki povezuje študente s podjetji ter v teorijo vnaša prakso.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

Tabela 28 Ključni dosežki in izzivi na področju interesnih dejavnosti študentov

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Dobro delovanje kariernih centrov UL -	Dvig kompetenc študentov
Dobro delovanje tutorskega sistema	Višanje študijske prehodnosti, dvig kakovost študija.
Izvajanje aktivnosti za študente s posebnimi potrebami, prilagajanje opravljanja študijskih obveznosti, tutorstvo za študente s posebnimi potrebami.	Izboljšanje študijske izkušnje in kompetenc študentov s posebnimi potrebami
Aktivno študentsko organiziranje	sprotno reševanje težav, izboljševanje študija in delovanja UL, prinaša nove ideje
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave

12.2 Sistem za razvoj in spremljanje kakovosti

12.2.1 Delovanje sistema kakovosti

Priprava poročila o kakovosti UL in poročil o kakovosti članic

Eden ključnih elementov notranjega sistema kakovosti UL je vsakoletna samoevalvacija in priprava poročila o kakovosti. V letu 2012 smo nadaljevali z nadgradnjo samoevalvacije in z večjo prepoznavnostjo zank kakovosti na ravni posamezne članice in univerze v celoti. V poročilih članic za 2012 so članice že tretje leto kot povzetke poglavij pripravile tabele s ključnimi dosežki na posameznem področju, izzivi in predlogi ukrepov. Tabele so priročno orodje, ki vzpodbudi k razmišljanju o kakovosti, o večjih premikih na področju in potrebnih ukrepih, saj opažamo, da ponekod članice vsaj v tabele vključijo ugotovitve oz. vrednotenje, ki ga je v poročilih o kakovosti mnogokrat premalo. Od poročil za leto 2011 dalje je element poročila tudi tabela realizacije predlogov ukrepov, v kateri navajamo, kako se predlogi ukrepov za izboljšave uresničujejo in kako proces samoevalvacije uporabljamo. Poročila članic kažejo, da se je precej ukrepov uresničilo že v letu 2012, precej jih je bilo vključenih v program dela za leto 2013 drugi pa niso bili uresničeni iz različnih razlogov, predvsem zaradi pomanjkanja sredstev, kar je v poročilih 2012 bolj pogosto, kot v poročilih 2011.

Z omenjenimi dodatnimi elementi smo zagotovili pregled nad ciklom samoevalvacijskega procesa, bolje smo prikazali zanko kakovosti na ravni članic in med članicami in UL ter povečali uporabnost poročila o kakovosti.

V poročilih članic je zaznati proces spremljanja, zagotavljanja in izboljševanja kakovosti, saj veliko članic v poročilo vključuje učinke različnih prizadevanj za izboljšave. Ocenjujemo, da veliko članic v poročilih še vedno navaja premalo vrednotenij, ugotovitev o trendih in namesto tega navaja opise aktivnosti in podatke. Zato si bomo prizadevali za večji poudarek pri vključevanju vidika systemskega urejanja posameznih področij, ključnih izboljšavah na področju in navajanju morebitnih dobrih praks. Pri pripravi poročil 2012 smo ta vidik izboljšali z natančnejšimi navodili, ki poleg elementov in možnih tematik navajajo tudi primere, kaj naj članice vključijo v poglavja poročila.

UL je v preteklosti že večkrat ugotovila, da članice potrebujejo več povratnih informacij o kakovosti svojih poročil in napotke, kako ga izboljšati. Zato je Služba za kakovost, analize in poročanje za poročilo 2011 poleg delavnice (december 2011), na kateri so članice dobile napotke za pripravo, pripravila še posamezne povratne informacije članicam, kako izboljšati pripravo poročila (februar in marec 2012). V večini primerov gre za naslednje usmeritve:

- Vključiti več vrednotenja, ugotovitev, systemskih urejanj področij, učinkov ukrepov, systemskih pristopov namesto opisov aktivnosti na področjih in podatkov.
- Več pozornosti nameniti pripravi tabel »ključni dosežki, prednosti, izzivi in predlogi ukrepov«.
- Predloge ukrepov oblikovati tako, da bo iz njih razvidno kaj in kako bo članica ravnala za dosego cilja.

- Predlogi ukrepov naj bodo obrnjeni navznoter namesto navzven, tudi kadar članica želi spremembo neke zunanje situacije.
- Povečati konsistentnost poročila z medsebojnim usklajevanjem poglavij in navedenih informacij.

S povratnimi informacijami posameznim članicam nadaljujemo tudi v letu 2013, v poročilih je mogoče zaznati vpliv povratnih informacij, pa tudi pripravljanih obiskov članic, ki smo jih izvedli jeseni 2012 v okviru priprave na institucionalno ponovno akreditacijo.

Na UL poteka zbiranje podatkov za kazalnike glede na vzpostavljen sistem na podlagi pretekle strategije, ki se vsakoletno dopolnjujejo in izpopolnjujejo, saj so potrebe po zbiranju in spremljanju raznovrstnih podatkov čedalje večje. Nujno bi bilo vzpostaviti dolgoročen in stabilen sistem potrebnih podatkov z natančnimi definicijami, vzpostaviti podatkovno skladišče z informacijsko podporo, informatizirati ročno zbiranje podatkov na ravni UL in s tem omogočiti pripravo raznovrstnih vsebinskih analiz. To načrtujemo izboljšati v okviru projekta KUL.

Sistem kakovosti na UL

UL ima [Pravila o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti na Univerzi v Ljubljani](#), ki jih razumemo kot »poslovník kakovosti« kot ga določa NAKVIS. Pravila UL imajo ključne elemente poslovnika kakovosti glede na definicijo NAKVIS. Določajo, da so v samoevalvacijo vključena vsa ključna področja (dejavnosti) univerze in njenih članic, kar je predvideno tudi s strukturo letnih poročil o kakovosti. Spremljanje in izboljševanje kakovosti ter učinkovitosti je vključeno še v Pravila za pripravo programa dela, finančnega načrta in letnega poročila UL (http://intranet.uni-lj.si/poslovno_porocilo.aspx), ki se nanašajo na pripravo programa dela in celotnega letnega poročila.

Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so določeni v [Pravilih o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti na Univerzi v Ljubljani](#).

Splošni mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti obsegajo: načrtovanje in poročanje, zunanje evalvacije in samoevalvacije ter akreditacije. Cikel sledi ustaljenemu mehanizmu »PDCA – Plan, Do, Check, Act« oz. modelu »načrtuj, naredi, preveri, ukrepaj«.

Posebni mehanizmi so usmerjeni na zagotavljanje kakovosti osebja, študentov, študija, pomoči študentom, raziskovalnega in drugega dela. To so študentske in druge ankete, posvetovanja s predstavniki študentov in drugimi deležniki, poročila o mobilnosti, projektih, itd. Pri osebju so to odprti razpisi za zasedbo prostih delovnih mest, [habilitacije](#) in usposabljanja pedagoških in strokovnih delavcev za kakovostno delo. Kakovost vzpodbujajo tudi priznanja in nagrade za študente in zaposlene na ravni članic in UL.

Kakovost študija zagotavljamo s postopki za sprejemanje novih ter spreminjanje obstoječih študijskih programov in spremljanjem študijskega procesa.

Za kakovost študijskega procesa in pomoč študentom smo uvedli tutorski sistem UL, karijerne centre na UL, knjižnično informacijski sistem in obštudijsko dejavnost UL.

Zagotavljanje kakovosti raziskovalnega dela poteka v skladu s pravili financerja (ARRS, Evropska komisija, European Research Council, European Science Foundation itn.), v skladu z razpisnimi zahtevami in pogoji ter njihovimi evalvacijskimi postopki.

Sistem kakovosti je na UL zaživel in se nadgrajuje predvsem od sprejema prve strategije UL (2006-2009), v skladu s cilji na tem področju. Velik napredek UL je na tem področju ugotovila tudi skupina strokovnjakov NAKVIS v poročilu o zunanji evalvaciji UL.

Nadgradnja sistema: Stalno si prizadevamo za nadaljnji razvoj sistema kakovosti, saj želimo prenoviti študentske ankete, izboljšati njihovo uporabo na članicah (tudi v sodelovanju s študenti), vzpostaviti primerljivo anketiranje diplomantov UL, nadgraditi postopek spreminjanja in sprejemanja študijskih programov, vzpostaviti spremljanje zadovoljstva zaposlenih, izboljšati uporabnost in prijaznost zbiranja podatkov ter samoevalvacijskega postopka, itd. Vzpostaviti želimo tudi sistem notranjih podpornih obiskov članic za izboljšanje sistemov in kulture kakovosti. Aktivnosti v tej smeri že potekajo, a smo omejeni z razpoložljivimi sredstvi, predvsem pa kadrovsko. Te in dodatne vidike nadgradnje sistema smo vključili v prijavo projekta Kakovost UL (KUL) na razpis za sisteme kakovosti v visokem šolstvu, ki ga je jeseni 2012 razpisal MIZKS iz sredstev ESS. Na razpisu smo bili uspešni, zato na rektoratu v sodelovanju s članicami že potekajo priprave na izvedbo projekta. Poleg že omenjenih elementov/ciljev smo v projekt vključili tudi pripravo članic na mednarodne evalvacije in akreditacije, pripravo interdisciplinarnih študijskih predmetov ter izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, za vzpostavljanje sistemov in kulture kakovosti.

Sistemi kakovosti na članicah

Na članicah izboljšujejo sisteme kakovosti in razvijajo načine spremljanja in izboljševanja kakovosti študija. Članice, ki imajo mednarodno področno akreditacijo, so prej začele z uvajanjem sistemov kakovosti in v njih upoštevajo tudi zunanje standarde. Na osnovi rezultatov študentskih anket so nekatere članice razvile uspešne načine izboljševanja kakovosti, o čemer je več navedeno v poglavju o študentskih anketah. Članice vzpostavljajo povratne zanke na ravni študijskih programov, posameznih letnikov, imenujejo skrbnike študijskih programov, koordinatorje letnikov ipd.

Nekatere članice navajajo tudi neformalne metode in elemente, ki prispevajo k izboljševanju kakovosti.

V poročilih 2012 članice navajajo dokumente za urejanje področja kakovosti (npr. strateški dokumenti, posamezni pravilniki, kazalniki kakovosti, prilagojeni posamezni članici ali področju) in strukturne spremembe (npr. uvajanje novih funkcij ipd.) oz. načrte zanje.

12.2.2 Sestava in delovanje komisij in drugih organov za sistem kakovosti

Za kakovost in pripravo poročila o kakovosti so na članicah večinoma zadolžene komisije za kakovost, v katerih so predstavniki pedagoških delavcev in študentov. V letu 2012 smo imenovali predstavnike študentov tudi na dveh članicah, na katerih je analiza stanja za pripravo akreditacijske vloge UL pokazala, da jih v komisijah za kakovost ni. Na nekaterih članicah v komisiji sodelujejo predstavniki vodstva (EF, dekan; FSD, prodekanja; FU, dekanja; FKKT, dekan; AGRFT, tajnik; ZF, prodekan; FA, tajnik), na EF, FF in AGRFT pa so v komisiji tudi predstavniki strokovnih služb. Na nekaterih članicah imajo celovite pristope in podporo strokovnih služb sistemu in kulturi kakovosti (EF, FU).

V pripravo poročil o kakovosti so zajete vse službe članic. Poročila članice obravnavajo na senatih in študentskih svetih. V letu 2013 še dodatno vzpodbujamo obravnavo poročil na študentskih svetih, saj je priprava na institucionalno reakreditacijo pokazala, da članice v samoevalvacijo sicer vključujejo študente, mnogokrat pa manjka obravnavo poročila na študentskem svetu.

Veliko predlogov izboljšav, ki so navedeni v poročilih, članice realizirajo že med letom, druge vključijo v program dela za naslednje leto, medtem ko so nekateri predlogi težje uresničljivi (za realizacijo so potrebne npr. dodatne finance, daljši čas ali strukturne spremembe). Članice omenjajo tudi intenzivnejše vključevanje vodstva in študentov ter širše sodelovanje pri pripravi poročila), kar omogoča bolj celovit pogled na situacijo, konstruktivnejše diskusije o dilemah, iskanje skupnih rešitev in vzpostavljanje dolgoročnejšega sodelovanja za izboljševanje kakovosti in sprotno naslavljanje izzivov. Trudimo se, da v postopku samoevalvacije čim bolj vključimo in povežemo različne skupine na članicah.

Na UL sta za sistem kakovosti zadolženi Komisija za kakovost in Služba za spremljanje kakovosti, poročanje in analize, ki je bila ustanovljena poleti 2011. Do takrat je za kakovost skrbela Služba za kakovost in storitve za študente. V jeseni 2011 se je v koordinaciji službe začela obsežna priprava na podaljšanje akreditacije UL, ki vključuje pripravo orodij za popis stanja, zbiranje podatkov, analiziranje, pripravo ukrepov izboljšav, pripravo vloge za akreditacijo in prilog. Priprava na akreditacijo je intenzivno potekala celotno leto 2012, aktivnosti so se še povečale po oddaji vloge za akreditacijo, ko smo se pripravljali na izvedbo evalvacijskega obiska. Komisija in služba aktivno sodelujeta na delovnih sestankih prodekanov za študijsko dejavnost, ki jih redno sklicuje prorektorica. Na sestankih se obravnavajo aktualne teme, pobude za izboljšave in sproti rešujejo zaznane težave na študijskem področju.

12.2.3 Izvajanje študentskih anket

Študentske ankete v enotni obliki na UL izvajamo od leta 1996. Izvajanje urejata dva pravilnika, elektronsko izvajanje študentske ankete ureja Pravilnik o študentski anketi, ki ga je sprejel senat UL leta 2007. Do uvedbe elektronske izvedbe ankete na posamezni članici še vedno veljajo Pravila o izvajanju študentske ankete o pedagoškem delu učiteljev in sodelavcev, ki jih je senat UL sprejel leta 2003. V načrtu je, da vse članice, v skladu z možnostmi, preidejo na izvajanje kompleksnejše ankete, ki poleg povratnih informacij o pedagoškem delu omogoča tudi zbiranje povratnih informacij o organizaciji študija, storitvah za študente in o posameznih predmetih.

E-študentsko anketo smo glede na rezultate internega zbiranja podatkov v začetku leta 2012 izvajali na 14 članicah, na devetih smo jo uvajali, na ostalih treh pa smo imeli ovire pri uvajanju (npr. informacijski sistem). Zbiranje rezultatov študentskih anket zadnjih treh let, ki je potekalo do maja 2012 je pokazalo posebnosti izvajanja na članicah. V študijskem letu 2011/12 je tako 14 članic izvedlo elektronsko verzijo ankete, od tega tri z drugačno lestvico, ena pa s sorodnimi vprašanji. To so BF, EF, FA, FDV, FFA, FGG, FKKT, FPP, FSD, FS, FU, FF, NTF in PF. Od teh so v letu 2010/11 namesto papirne ankete začele izvajati e-študentsko anketo FFA, FKKT, FPP, FSD in NTF, kar kaže na precejšen prehod na e-anketo, ki se je nadaljeval tekom leta 2012.

V letu 2012 je več članic prešlo na uporabo informacijskega sistema VIS in s tem omogočilo izvedbo e-študentske ankete. Zagotoviti bi bilo treba še bolj ustrezno izvajanje ankete, v sodelovanju z izvajalci (članicami in npr. VIS). Analiza triletnega izvajanja anket je pokazala zelo raznoliko izvajanje po članicah, kar kaže tudi na nujnost prenove pravilnika in ankete. Na članicah se soočamo z majhno udeležbo študentov pri izpolnjevanju, zato ponekod želimo izvesti (oz. izvajamo) ankete pred vpisom, medtem ko nekatere članice, ki anketo na

tak način že izvajajo, opozarjajo na avtomatsko izpolnjevanje anket s strani študentov. Pri e-anketi mnoge članice opozarjajo na neprimerno lestvico, želijo tudi prilagajati vsebino ankete glede na specifike študija (AG, FFA, MF).

Zaradi potreb po izboljšavi študentske ankete ter posledično Pravilnika o študentski anketi je Komisija UL za kakovost v letu 2011 ustanovila delovno skupino za evalvacijo e-študentske ankete, ki namerava v letu 2013 pripraviti predlog izboljšav metodologije in vsebine ankete, s čimer bi izboljšali zanesljivost rezultatov in prijaznost uporabnikom. Cilj prenove je omogočiti fleksibilnejšo izvedbo ankete. Predlog je podprl tudi študentski svet UL.

Rezultati študentskih anket se redno uporabljajo za izboljševanje kakovosti, in sicer v habilitacijskih postopkih, na osnovi rezultatov pa članice opravljajo razgovore, analizirajo rezultate in jih uporabljajo za izboljšave, nekatere so na osnovi rezultatov že vzpostavile zanke za izboljšave. Ustvarjamo in nadgrajujemo tudi priložnosti za diskusije o rezultatih anket in za njihovo uporabo.

12.2.4 Izvajanje drugih anket, analiz in metod za pridobivanje povratnih informacij različnih skupin in njihov vpliv na kakovost

Poleg uradnih študentskih anket UL na članicah izvajamo še vrsto drugih anket in metod za zbiranje povratnih informacij ter analiz (npr. o učinkovitosti študija). Ugotovitve vključujemo v poročila o kakovosti, ki so objavljena na spletnih straneh UL in članic oz. jih objavljamo v posebnih publikacijah, rezultate pa uporabljamo za pripravo izboljšav na posameznih področjih. Nekatere so občasne, za posamezna področja, druge periodične in del vzpostavljenega sistema kakovosti.

Anketiranje diplomantov

V 2011 smo pričeli s pripravo na spremljanje zaposlenosti diplomantov UL. V letu 2011 smo pripravili osnutek predloga za vzpostavitev ankete diplomantov, ki ga bo v letu 2013 metodološko in vsebinsko razvila posebna delovna skupina. S prvim marcem 2012 so članice začele zbirati soglasja diplomantov za uporabo elektronskih naslovov.

Sicer čedalje več članic spremlja zaposljivost diplomantov z različnimi metodami oz. načrtuje vzpostavitev spremljanja. Zbirajo tudi različne podatke iz dostopnih baz podatkov, sodelujejo z delodajalci nekatere sodelujejo v raziskavah o zaposljivosti na njihovem področju.

Spremljanje učnih ciljev, obremenjenosti študentov in druge ankete

Najpomembnejši način pridobivanja povratnih informacij o obremenitvi študentov pri posameznih obveznostih je sodelovanje s študentskimi predstavniki, znotraj organov UL in njenih članic ter v formalnih, polformalnih in neformalnih srečanjih s študenti in njihovimi predstavniki (oddelčna srečanja, fokusne skupine, posveti, iniciative ipd.). Študenti sodelujejo pri sprejemanju in spreminjanju študijskih programov ter opozarjajo na morebitna odstopanja pri obremenitvah. Pri izvedbi pripravljanih obiskov za evalvacijski obisk NAKVIS smo na članicah identificirali številne primere prilagoditev predmetov in njihovih ECTS, ki so rezultat srečanj s študentskimi predstavniki.

Informacije o obremenitvi študentov pri posameznih predmetih pridobivamo z e-študentsko anketo UL, ki smo jo v letu 2012 uporabljali na 14 članicah. Z množičnim prehodom članic na

VIS je uporaba e-anquete omogočena skoraj na vseh članicah. Poleg zgoraj navedenega na UL izvajamo tudi AD HOC raziskave ali študije po potrebi. Tako smo v letu 2012 izvedli anketiranje vseh študentov novih študijskih programov za celotno univerzo, s katero smo želeli ugotoviti uspešnost izvajanja študijskih programov vključno z obremenitvijo študentov. V omenjeni anketi smo študente vseh stopenj vprašali tudi po zadovoljstvu z ustreznostjo porazdelitve ECTS, ustreznosti ECTS glede na obremenitve, po oceni dnevne obremenjenosti s študijskimi obveznostmi in ali so preveč obremenjeni, da bi opravljali vse obveznosti. Rezultati omogočajo primerjave med članicami in stopnjami.

Članice navajajo tudi dodatno spremljanje obremenjenosti študentov in ustreznosti razporeditve ECTS.

Članice izvajajo tudi druge ankete in analize (npr. o učinkovitosti študija), njihove rezultate pa uporabljajo za pripravo izboljšav na posameznih področjih. Pojavljajo se (načrti za) spremljanje zadovoljstva zaposlenih, evalvacije izvajanja študijskega procesa, evalvacije mobilnosti, praktičnega usposabljanja različne analize kakovosti raziskovalno razvojnega dela, dodatne ankete o zadovoljstvu študentov... Nekatere so občasne, za posamezna področja, druge periodične in del vzpostavljenega sistema kakovosti.

Na UL želimo vzpostaviti tudi spremljanje zadovoljstva zaposlenih v okviru projekta KUL.

12.2.5 Zunanje evalvacije in akreditacije

Od oktobra 2011 smo se na UL celovito pripravljali na podaljšanje institucionalne akreditacije UL, s ciljem zmanjšanja administrativnega bremena celotnega procesa za članice in uporabe priložnosti za izboljšanje kakovosti, povečevanje znanja in izkušenj o akreditacijskih postopkih in razširjanja kulture kakovosti. Oktobra je rektor imenoval delovno skupino za akreditacijo, članice pa koordinatorje, ki so bili zadolženi za koordinacijo priprav na članicah. Naloga delovne skupine, koordinatorjev in univerzitetne službe za spremljanje kakovosti, analize in poročanje je bila pripraviti vlogo za ponovno akreditacijo oz celovit predlog. Pripravili smo jo na osnovi samoevalvacijskih in letnih poročil za preteklo sedem-letno obdobje, zbranih podatkov ter poglobljene evalvacije študija na bolonjskih programih vseh treh stopenj s strani študentov. Vloga za ponovno akreditacijo je bila obravnavana na organih članic in univerze ter junija 2012 poslana na NAKVIS. Analizo poglobljene evalvacije študija na vseh treh bolonjskih stopnjah (sodelovalo je več kot 10 000 študentov) smo obravnavali na dveh celodnevni delavnicah, organiziranih za predstavnike članic. V jeseni 2012 smo se pripravljali na izvedbo evalvacijskega obiska, na vseh članicah smo izvedli delovna srečanja predstavnikov članice (vodstvo, predstavniki komisij, učiteljev, študentov in strokovnih služb) in predstavnikov univerze (predstavniki komisije za kakovost in služb rektorata ter evalvatorji z UL). Namen teh delovnih srečanj je bila priprava na zunanjo evalvacijo, z odkrito in poglobljeno diskusijo o ugotovitvah samoevalvacijskih poročil in poglobljene evalvacije izvedbe bolonjskih programov. Predstavniki članic so bili seznanjeni tudi z metodologijo in časovnim potekom zunanje evalvacije, ki jo je NAKVIS izvedla med 10. in 12. decembrom 2012. Skupina strokovnjakov NAKVIS je ob zaključku obiska predstavila preliminarno ustno poročilo, ki je povzemalo glavne ugotovitve evalvacije. Poleg številnih ugotovitev, ki kažejo, da je UL nedvomno vrhunska znanstvena, izobraževalna in strokovna institucija, z ambiciozno vizijo in učinkovito strategijo, ki diplomantom zagotavlja pridobivanje ustreznih kompetenc, so bile izpostavljene tudi nekatere priložnosti za izboljšanje, ki pa so bile večinoma v predloženih analizah UL že prepoznane, prav tako pa so bile v predlogu za ponovno akreditacijo že nakazane možnosti za njihovo realizacijo. Večje neskladnosti z nacionalnimi in mednarodnimi standardi niso bile ugotovljene. Skladno s preliminarim uстным poročilom je bilo pisno poročilo, ki ga je UL prejela v začetku januarja 2013, za UL zelo ugodno. V marcu 2013 je Svet NAKVIS potrdil podaljšanje akreditacije UL za celotno

obdobje 7 let. Po odmevih sodelujočih deležnikov na vse aktivnosti, povezane s pripravo predloga za ponovno akreditacijo in zunanjo evalvacijo z veseljem ugotavljamo, da je bila dosežena zelo visoka stopnja učinkovitega sodelovanja med organi univerze, službami rektorata in članicami. Ocenjujemo tudi, da smo z uspešno predpripravo uspeli zmanjšati administrativno breme priprav za članice. V drugi fazi, ko smo se pripravljali na evalvacijski obisk, smo z izvedbo številnih pripravljalnih obiskov izboljšali znanje, predvsem pa prepoznavanje mehanizmov kakovosti in poznavanje postopka zunanje evalvacije, kar opažajo tudi članice v svojih poročilih o kakovosti. Izpostavljajo tudi boljše sodelovanje z univerzitetnimi službami in vzpostavitev novega nivoja sodelovanja na članici (med zaposlenimi in s študenti). Kljub bistveno večjemu obsegu nalog na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti v preteklem letu, je namreč večina sodelujočih izrazila zadovoljstvo z opravljenim delom, saj so se v diskusijah na članicah in na univerzi izkristalizirale nove ideje, katerih implementacija bo omogočila izboljšanje posameznih procesov. S pripravami na zunanjo evalvacijo smo zvišali kulturo kakovosti na UL, predvsem pa omogočili nadaljnje delo v tej smeri.

Na članicah smo v letu 2012 pripravljali nekatere nove, predvsem drugo in tretjestopenjske študijske programe in jih dajali v postopek akreditacije na univerzo ter naprej na NAKVIS. V podaljšanje akreditacije smo dajali študijske programe, ki so se jim akreditacije iztekale. Pripravljali smo tudi manjše spremembe programov, s katerimi smo izboljševali njihovo izvajanje.

Članice z mednarodno področno programsko ali institucionalno akreditacijo (EF, FU, VF, FPP, TeoF) so nadaljevale aktivnosti za ustrežanje kriterijem teh akreditacij oz. razširjanjem področij, stopenj, znamk ipd. V letu 2011 je mednarodno akreditacijo pridobila tudi FKKT, v letu 2012 pa FS.

Ključni dosežki, izzivi in ukrepi

Tabela 1 Ključni dosežki in izzivi na področju človeških virov

Ključni dosežki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Celovita, koordinirana priprava UL na podaljšanje akreditacije UL	Zagotovitev podaljšanja akreditacije UL za obdobje celotnih 7 let, povečanje kulture kakovosti in prepoznavanja mehanizmov kakovosti, povečanje pripadnosti UL in sodelovanja med članicami.
Množičen prehod članic na sistem VIS in omogočeno izvajanje e-ankete	Možnost pridobivanja povratnih informacij o študijskem procesu in pogojih, ne le o pedagoškem delu izvajalcev
Vzpostavitev in boljši prikaz zanke kakovosti na ravni celotne univerze in članic	Povečanje uporabnosti samoevalvacijskega procesa in poročil o kakovosti, izpolnitev meril.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Vzpostavitev spremljanja zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov	Predvideno v projektu KUL
Prenova študentske ankete	Predvideno v projektu KUL
Potreba po sistemu podpornih obiskov po članicah, z namenom izboljšanja sistemov kakovosti in razvoja kulture kakovosti	Predvideno v projektu KUL

12.3 Realizacija predlogov in ukrepov iz poročila UL o kakovosti 2011

([http://www.uni-](http://www.uni-lj.si/files/UL/userfiles/ulj/o_univerzi_v_lj/letno_porocilo/Letnoporocilo2011objavasplet.pdf)

[lj.si/files/UL/userfiles/ulj/o_univerzi_v_lj/letno_porocilo/Letnoporocilo2011objavasplet.pdf](http://www.uni-lj.si/files/UL/userfiles/ulj/o_univerzi_v_lj/letno_porocilo/Letnoporocilo2011objavasplet.pdf))

Področje	Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave iz Poročila o kakovosti 2012	Status predloga ukrepa ob koncu leta 2012	Obrazložitev
Raziskovanje	Pomanjkljiva informacijska podpora raziskovalni dejavnosti	Nadaljevati z uvedbo ustrezne informacijske podpore raziskovalnemu delu, ki bo omogočala raziskovalcem vodenje projektov, strokovnim službam na članicah in rektoratu pa pregled, zajemanje in izmenjavo potrebnih podatkov o raziskovalni dejavnosti.	delno izvedeno	Na članicah izboljšujemo informacijsko podporo pridobivanju in vodenju projektov, ponekod z nakupom ustreznih informacijskih sistemov, drugod z medsebojnim povezovanjem različnih informatik. Primer boljše informacijske podpore je tudi vzpostavitev vstopne točke za podjetja in RR-partnerje na spletni strani FS. V letu 2011 smo na UL vzpostavili ACCESS bazo partnerjev UL v evropskih projektih, v letu 2012 smo bazo deloma dopolnili. V celoti vzpostavljena baza bo omogočila hitro pridobivanje podatkov o različnih evropskih partnerstvih.
Raziskovanje	Povečati koordinacijo projekta 7OP na ravni UL ter preglednost in informiranost o EU programih	Povečati pomoč članicam pri pripravi prijav 7OP, pripraviti Vodič po EU programih	delno izvedeno	Rektorat je skozi vse leto članicam nudil pomoč in svetovanje pri prijavah projektov, vendar v letu 2012 nobena članica ni pridobila koordinatorskega 7OP projekta. Nosilci se tudi težko odločajo za prijavo koordinatorskih projektov, saj jim za to zmanjkuje časa. V letu 2012 smo na intranetu UL ažurirali seznam vseh evropskih programov, ki financirajo različne izobraževalne, raziskovalne in razvojne projekte, s povezavami na internetne strani teh programov. Načrtujemo pripravo bolj obsežnega vodiča po EU programih za naslednje programsko obdobje 2014-2020. V letu 2012 smo pričeli s celovito pripravo UL na program Obzorja 2020.
Raziskovanje	Razdrobljenost raziskovanja	Nadaljevati z ukrepi izboljšav na članicah in pripraviti ustrezne ukrepe za večje povezovanje na ravni UL	deloma v izvajanju	cilje je vključen v strategijo UL 2020, na članicah se izvajajo ukrepi za povečanje medsebojnega sodelovanja (npr. dogodki za predstavljanje raziskovalnega dela (npr. PeF), za boljše obveščanje, pravilnik o organizaciji raziskovalnega in razvojnega dela, ki vzpodbuja sodelovanje (npr. FSD), večje povezovanje celotnega kolektiva (npr. FGG))
Raziskovanje	Nekateri raziskovalci še vedno niso registrirani na ARRS	Sprejeti sklep, da se vsi raziskovalci registrirajo na ARRS	ostaja na ravni predloga	

Izobraževanje	Omogočanje večje dejanske izbirnosti med članicami	Poenostaviti postopke izbirnosti, pripraviti nabor izbirnih predmetov po članicah, raziskati možnosti izvajanja izbirnih predmetov prilagojenih študentom drugih članic, raziskati možnosti za večjo časovno usklajenost izvajanja z manj prekrivanja.	v začetni fazi izvajanja	Tematika je bila na UL v letu 2012 večkrat obravnavana, na sestankih prodekanov za študijsko dejavnost, raziskali smo možnosti za boljšo izbirnost. Delovati nameravamo v smeri oblikovanja skupne informacijske podpore izbirnosti in dogovorov o organizaciji izbirnih predmetov, ki bi omogočali večjo dostopnost predmetov.
Izobraževanje	V okviru razpisa za vpis v doktorske študijske programe za leto 11/12 ni bil dosežen skupen dogovor o ustreznem št. razpisnih mest.	Z odgovornimi na članicah, v osebnih kontaktih, doseči vsebinski dogovor za reduciranje razpisnih mest za doktorski študij. Organizirati posvet o doktorskem študiju. Predlog za spremembo vpisnih pogojev na dr. študij v ZViS.	deloma izvedeno, vključeno v program dela 2013	Na UL smo za študijsko leto 2012/13 priporočili zmanjšanje števila razpisanih vpisnih mest. Kljub temu priporočilu in razpravi o primerljivih podatkih o razpisanih novih mestih in vpisanih študentih, se je število razpisnih mest za 2012/13 zmanjšalo za cca 200 mest. Na posvetu o doktorskem študiju smo za leto 2013/14 priporočili nadaljnje zmanjšanje števila razpisanih vpisnih mest.
Izobraževanje	UL že tri leta ponuja tudi nabor izbirnih predmetov na doktorskem študiju z generičnimi znanji in spretnostmi. Odziv članic je minimalen.	Na ravni UL doreči način financiranja izbirnih predmetov, izbranih izven matičnih študijskih programov, na drugi članici.	ostaja na ravni predloga	Še vedno ni urejen enoten sistem poračunavanja izbirnih predmetov, ki je na področju doktorskega študija, kjer so različne višine šolnin na različnih študijskih programih, še posebej občutljiv. Strokovna služba je v zadnjih letih dala več pobud za ureditev tega področja.
Mednarodno	Pomanjkanje vzpodbujanja in vrednotenja dela pedagoških delavcev s tujimi študenti	Upoštevanje dela z mobilnimi v habilitacijskih merilih	ostaja na ravni predloga	V poročilo o kakovosti 2013 ponovno vključujemo omenjeni predlog. Nekatere članice so delo z mobilnimi študenti (VF) in delo učiteljev tutorjev (MF) vključile v svoja habilitacijska merila.
Mednarodno	Pomanjkljiva IT podpora in spremljanje evidenc	Vzpostavitev elektronske prijave in evidenc	izvedeno v letu 2012	Vzpostavili smo elektronsko prijavo za izmenjave domačih in tujih študentov in s tem odpravili največjo pomanjkljivost pri organizaciji mobilnosti na UL v zadnjih letih. Elektronska prijava bo omogočila tudi spremljanje evidenc.
Mednarodno	Ukinitev štipendij za tuje študente na študiju v Sloveniji	Vzpostavitev sklada za tuje študente, pobude za spremembo zakonodaje	ostaja na ravni predloga	Podajali smo pobude za spremembo zakonodaje, o problematiki smo obveščali javnost in situacijo tujih študentov na UL poskušali omiliti s prostovoljnimi prispevki. Da bi situacijo tujih študentov na UL vsaj deloma izboljšali, smo ustanovili sklad in jim prostovoljnimi prispevki študentov in zaposlenih omogočili dokončanje študijskega leta.

Mednarodno	Pomanjkanje predmetov v tujem jeziku	Več poučevanja v tujih jezikih na vse članicah omogoča večje št. izmenjav. Priprava modulov ali skupine predmetov, ki bi se poučevali v tujem jeziku, omogočanje izbire predmetov na različnih članicah. Dodatno financiranje.	delno izvedeno v letu 2012	Število predmetov, ki jih poučujemo na članicah v tujem jeziku se vztrajno večja iz leta v leto. Povečujemo tudi preglednost ponudbe in izvajanja predmetov v tujem jeziku.
Knjižnično	Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema UL, odsotnost glavne univerzitetne knjižnice kot notranje enote univerze	Profesionalizacija nalog na ravni knjižničnega sistema in vzpostavitev Univerzitetne knjižnice UL	vključeno v program dela 2013	Izvajajo se aktivnosti v smeri ustanovitve univerzitetne knjižnice v obliki integriranega sistema. UL je januarja 2012 prejela odklonilno mnenje NUK glede izdaje sigle in mnenja o izpolnjevanju pogojev za izvajanje javne službe na področju knjižničarstva z utemeljitvijo, da mnenja o izpolnjevanju pogojev za Univerzitetno knjižnico UL ni mogoče izdati, "ker knjižnica formalnopravno ni opredeljena niti zakonsko niti v aktih Univerze". Potrebne bodo nadaljnje aktivnosti v smeri ustanovitve Univerzitetne knjižnice UL. Skupno izvajanje del in storitev se v manjšem obsegu že vzpostavlja v sodelovanju Komisije za razvoj knjižničnega sistema UL, njenih stalnih delovnih skupin in Univerzitetne službe za knjižnično dejavnost.
Knjižnično	Prepočasen in premalo obsežen prehod informacijskih virov ter storitev v elektronsko okolje	Vzpostavitev institucionalnega repozitorija za obvezno shranjevanje visokošolskih del, objav raziskovalcev in drugih publikacij univerze, vzpostavitev drugih sodobnih storitev v elektronskem okolju	vključeno v program dela 2013	Sodelovali smo pri pripravi prijave konzorcija štirih univerz na razpis MIZKŠ za e-storitve (avgust 2012) za izgradnjo pilotne nacionalne infrastrukture odprtega dostopa do zaključnih del študija in objav raziskovalcev. Z vzpostavitvijo repozitorija bo omogočeno sistematično zbiranje in hranjenje intelektualne produkcije UL. Povečala se bo vidnost izobraževalne in raziskovalne dejavnosti UL.
Knjižnično	Premajhen obseg informacijskega opismenjevanja	Povečati obseg izobraževanja uporabnikov knjižnic in informacijskega opismenjevanja v okviru študijskih programov	deloma v izvajanju, ostaja tudi na ravni predloga	ponovno vključeno v poročilo o kakovosti, knjižnice izvajajo izobraževanja uporabnikov in se trudijo za večji obseg, boljšo vključenost v študijske programe in bolj individualni pristop pri izvajanju storitev
Investicije, prostori	Velike delovne obremenitve glede na razpoložljive človeške vire.	Iskanje možnosti za dodatne zaposlitve.	ostaja na ravni predloga	Delovne obremenitve so se še povečale zaradi zmanjšanja števila zaposlenih, predvsem na strokovnem področju. Pa tudi zaradi odlogov že odobrenih sredstev, odlogov pogodb z ministrstva in zamikov in sprememb na projektih, kar zahteva dodatna usklajevanja, kot tudi več dokumentacije in ovir pri izvajanju aktivnosti za manj sredstev.

Investicije, prostori	Pomanjkanje sredstev za projekte in IVD.	Uporaba izkušenj iz projekta UL FKKT FRI.	ostaja na ravni predloga	Javna sredstva za investicije so se v veliki meri zmanjšala, soočamo se z odlogi že odobrenih sredstev, po najboljših močeh nadaljujemo z iskanjem možnosti za pridobitev sredstev za investicije.
Investicije, prostori	Potreba po večji pravni podpori na področju investicij, nepremičnin in IVD.	Zagotovitev večje pravne podpore na navedenem področju.	delno izvedeno	Običajno poskušamo najti rešitev znotraj področja in v sodelovanju s pravno službo na UL.
Informacijski sistem	Nepovezani in nezdržljivi informacijski sistemi članic	S projektom PAUL bo vzpostavljena rešitev za avtomatsko zbiranje in posredovanje podatkov na ravni UL in bo pokrivala vsa področja, ne samo študijskega.	izvedeno v letu 2012	V letu 2012 smo vzpostavili avtomatsko zbiranje in posredovanje podatkov za evidenco študentov in diplomantov (PAUL-1). PAUL-1 je povezan v eVŠ. V PAUL-1/eVŠ je bilo izvedeno poročanje o vpisanih študentih v študijski leti 2011/2012 in 2012/2013, ter diplomantov 2012 (zaključeno do konca februarja 2013).
Informacijski sistem	Neustreznost rešitev eŠtudent in eŠ3G za potrebe študijskega procesa in posledično nezmožnost izvajanja elektronskih anket kot enega od temeljev zagotavljanja kakovosti.	V preteklem letu so bili storjeni prvi ključni koraki (prekinitev vzdrževanja eŠtudent, prehodi članic na VIS, začetek projekta PAUL) za ureditev razmer na študijskem področju, vendar področje še ni dokončno urejeno.	delno izvedeno v letu 2012	Vzdrževanje eŠtudenta je bilo prekinjeno. Vse članice, ki so gostovale na rektoratu, so naredile prehod na VIS. Na eŠ3G so do konca leta 2012 ostale 4 članice.
Informacijski sistem	Razdrobljeno izvajanje projektnih aktivnosti informatizacije po članicah	Spodbuditi povezovanje in medsebojno sodelovanje članic na projektih informatizacije in vzpostavitev projektne pisarne za spremljanje skupnih projektov. Kljub temu, da so prvi konkretni koraki povezovanja na projektih že vidni, ostaja možnost izboljšav zelo velika. V prihodnje bomo k sodelovanju na skupnih projektih v čim večji meri povabili sodelavce s članic.	delno izvedeno v letu 2012	Kljub nekaj svetlim izjemam (informatizacija nabavnega procesa, dokumentni sistem) ostaja veliko prostora za izboljšanje sodelovanja pri informatizaciji procesov na UL.

Človeški viri	Zamude pri sprejemanju prilog k Merilom za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev UL za posamezne članice povzročajo nejasnosti pri postopkih habilitacij	Sprejem in objava prilog k Merilom za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev UL za posamezne članice.	izvedeno v letu 2012	Seznam potrjenih prilog k merilom vseh članic, s povezavami nanje je dostopen na spletni strani UL. Priloge veljajo od 8.6.2012 dalje.
Človeški viri	Pomanjkanje vzpodbujanja in vrednotenja dela pedagoških delavcev s tujimi študenti in dela učiteljev tutorjev	Vzpostaviti možnosti za vrednotenje dela učiteljev tutorjev in dela učiteljev s tujimi študenti v okviru (posrednih) pedagoških obremenitev Delo s tujimi študenti in delo učiteljev tutorjev upoštevati v habilitacijskih merilih	ostaja na ravni predloga	V poročilo o kakovosti 2013 ponovno vključujemo omenjeni predlog. Nekatere članice so delo z mobilnimi študenti (VF) in delo učiteljev tutorjev (MF) vključile v svoja habilitacijska merila.
Človeški viri	Premalo možnosti in vzpodbud za dodatno izobraževanje iz visokošolske didaktike	Vključitev predloga za zagotovitev podpore za visokošolsko didaktiko v strategijo UL (npr. vzpostavitev centra za razvoj visokošolske didaktike, priprava akreditiranega programa izpopolnjevanja)	ostaja na ravni predloga	vključeno v poročilo o kakovosti 2012, izobraževanja se v okviru možnosti izvajajo po članicah in na rektoratu, dodatne možnosti bodo zagotovljene v okviru projekta KUL
Študenti	Sredstva za nadaljevanje projekta Karierni centri po izteku pridobljenega ESS financiranja niso zagotovljena	Oceniti potrebe in pripravljenost za izvajanje projekta po izteku financiranja, iskati možnosti za zunanje financiranje	izvedeno v letu 2012	Prizadevali smo si za nadaljevanje projekta KC, ocenili smo potrebe in možnosti za nadaljnje izvajanje projekta ter jih predstavili relevantnim akterjem. V letu 2012 smo se povezovali z ostalimi kariernimi centri in v začetku leta 2013 izvedli posvet, na katerem so bili tudi predstavniki MIZKŠ, s ciljem zagotovitve nadaljevanja delovanja kariernih centrov. V letu 2013 že pripravljamo vlogo za nadaljevanje projekta.
Študenti	Pomanjkanje sistemskih mehanizmov za vrednotenje dela učiteljev tutorjev	Vzpostaviti možnosti za vrednotenje dela tutorjev v okviru (posrednih) pedagoških obremenitev, upoštevati pri habilitacijskih merilih	ostaja na ravni predloga	V poročilo o kakovosti 2013 ponovno vključujemo omenjeni predlog. Nekatere članice so delo z mobilnimi študenti (VF) in delo učiteljev tutorjev (MF) vključile v svoja habilitacijska merila.

Študenti	Zamude pri vzpostavljanju spremljanja zaposljivosti na ravni UL	Pripraviti anketo za spremljanje zaposljivosti do konca leta 2012	delno izvedeno, vključeno v program dela 2013	V letu 2012 smo pričeli s prvim korakom pri spremljanju zaposljivosti diplomantov. Na vse članice je bil posredovan poziv k zbiranju soglasij diplomantov za uporabo e- naslovov za potrebe izvedbe ankete o zaposljivosti. Pripravili smo osnutek ankete.
Sistem kakovosti	Izboljšave študentskih anket	Priprava sprememb pravilnika o študentski anketi in vsebine ankete.	v začetni fazi izvajanja	Identificirali smo ključna metodološka vprašanja in cilje prenove ankete. Na FF in EF poteka testna izvedba novih verzij ankete. Ugotovitve bomo v okviru projekta KUL uporabili pri pripravi univerzitetne ankete in prenovi pravilnika za izvajanje ankete.
Sistem kakovosti	Spremljanje zaposljivosti diplomantov	Vzpostavitev ankete diplomantov v okviru KC	delno izvedeno, vključeno v program dela 2013	V letu 2012 smo pričeli s prvim korakom pri spremljanju zaposljivosti diplomantov. Na vse članice je bil posredovan poziv k zbiranju soglasij diplomantov za uporabo e- naslovov za potrebe izvedbe ankete o zaposljivosti. Pripravili smo osnutek ankete.
Sistem kakovosti	Zbiranje in skrbništvo podatkov	Informatizacija zbiranja podatkov in vzpostavitev skladišča podatkov	deloma izvedeno, vključeno v program dela 2013	Avtomatizacija zbiranja podatkov poteka v okviru projekta PAUL. V okviru projekta KUL je predvidena prenova kazalnikov in avtomatizacija njihovega zbiranja.

13 PRILOGE

13.1 Članice UL

članica	krajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	AG
AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Nazorjeva ul. 3, Ljubljana	AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ul. 23, Ljubljana	ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ul. 101, Ljubljana	BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 17, Ljubljana	EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ul. 12, Ljubljana	FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva pl. 5, Ljubljana	FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana	FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva c. 7, Ljubljana	FFA
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova ul. 2, Ljubljana	FGG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Aškerčeva c. 5, Ljubljana	FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ul. 19, Ljubljana	FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož	FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana	FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ul. 31, Ljubljana	FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva c. 6, Ljubljana	FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ul. 22, Ljubljana	FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ul. 5, Ljubljana	FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 2, Ljubljana	FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	MF
NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 12, Ljubljana	NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 16, Ljubljana	PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska c. 4, Ljubljana	TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ul. 60, Ljubljana	VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	ZF

13.2 Stopnje in vrste študija, ki jih UL izvaja v letu 2012

- 1. študijska stopnja – univerzitetna (UNI)
- 1. študijska stopnja – visokošolska strokovna (VS)
- 2. študijska stopnja
- enoviti magistrski študij (EM)
- 3. študijska stopnja

V iztekanju:

- prejšnji dodiplomski strokovni študij (VS)
- prejšnji dodiplomski univerzitetni študij (UNI)
- prejšnji magistrski študij
- prejšnji specialistični študij
- prejšnji doktorski študij

13.3 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur.l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004 in 68/2006);
- **Zakon o visokem šolstvu** (uradno prečiščeno besedilo) Ur.l. RS, št. 39/1995 Odl.US: U-I-22/94-15, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 35/1998 Odl.US: U-I-243/95-13, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008 Odl.US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011 Odl.US: U-I-156/08-16; 78/2011
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz**, od leta 2004 do leta 2008 Ur.l. RS, št. 134/2003, št. 72/2004, 4/2006, 132/2006, 99/2008, 30/2009, 110/2009, 60/2010, 88/2010, 7/2011
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur.l. RS, št. 41/2011)
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur.l. RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010, 47/2010, 18/2011, 26/2011)
Statut Univerze v Ljubljani - ČISTOPIS, neuradno prečiščeno besedilo, 3.5.2011
- **Priloga k Statutu Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 89/2011, velja od **9. 11. 2011**)
(Priloga k Statutu UL v veljavi do 8. 11. 2011- Ur. l. RS, št. 3/2009, 38/2009, Priloga k Statutu UL - ČISTOPIS, 26.05.2009.)
- **Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1E)**(Ur. l. RS, št. 83/2010; 18/2009; 36/2006; 79/2004; 33/2003; 28/ 2000; 77/ 1995; 82/1994
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (uradno prečiščeno besedilo) (Ur.l. RS, št. 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011 in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani**, sprejeta na Senatu UL, dne 16.11.2004;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011-2020** (Ur.l.RS, št. 43/2011)

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja. Npr. kadrovsko področje, finančno področje, veterinarsko področje, kulturno področje....

Vsi predpisi, ki zadevajo poslovanje univerze kot celote, UL objavlja na spletni strani :
http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/pravne_in_splosne_zadeve.aspx

13.4 Univerza v številkah

Tabela 2 Število vpisanih študentov glede na stopnjo – vrsto študija in način študija za študijsko leto 2012/2013

Stopnja/vrsta študija	IZREDNI	REDNI	Skupna vsota
1. STOPNJA	2.498,5	26.842,5	29.341
UNIVERZITETNI PROGRAM	1.307,5	19.062,5	20.370
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	1.191	7.780	8.971
ENOVIT MAGISTRSKI PROGRAM	104	3.358	3.462
2. STOPNJA	692	6.765	7.457
3. STOPNJA	1.769	451	2.220
DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM (prejšnji)	561	5.684,5	6.245,5
UNIVERZITETNI PROGRAM	468	5.495,5	5.963,5
VISOKOŠOLSKI STROKOVNI PROGRAM	93	189	282
DOKTORSKI PROGRAM (prejšnji)	84	12	96
Skupaj	5.708,5	43.113	48.821,5

*na UI izvajamo en skupni program z UM – pri evidenci študentov zato upoštevamo vsak polovico študentov

Tabela 3 Število podeljenih diplom in število diplomantov, ki so zaključili študij v letu 2012 po stopnji – vrsti študija

Oznake vrstic	Število podeljenih diplom	Število diplomantov
1. stopnja		
univerzitetni	2.703	2.703
visokošolski strokovni	879	879
enovit magistrski	39	39
2. stopnja	559	559
3. stopnja	57	57
dodiplomski		
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	3.561	3.515
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	1.262	1.262
podiplomski		
specializacija	40	40
za pridobitev doktorata znanosti	348	348
za pridobitev magisterija	379	379
za pridobitev magisterija umetnosti	30	30
Skupaj	9.857	9.811

Tabela 4 Število predmetov, ki so izvedeni v tujem jeziku in število predmetov, ki se izvajajo na članicah v letu 2012

	število predmetov na članici, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku	število vseh predmetov, ki se izvajajo na članici
1. STOPNJA	97	6143
ENOVIT MAGISTRSKI PROGRAM	74	350
2. STOPNJA	76	2248
3. STOPNJA	226	1281
DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM - v iztekanju	27	582
Skupaj	500	10604

Tabela 5 Število učiteljev in sodelavcev na izmenjavi v letu 2012

število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	število tujih državljanov, ki so bili redno zaposleni na delovnih mestih visokošolskih učiteljev, sodelavcev ali raziskovalcev
60	180	38	224	75

Tabela 6 Število projektov in število na novo pridobljenih projektov glede na vrsto projekta v letu 2012

	**TEKOČI 2012			*NOVI 2012		
	PARTNER	VODJA/ NOSILEC	SKUPAJ	PARTNER	VODJA/ NOSILEC	SKUPAJ
6OP	1	0	1	0	0	0
7OP	105	4	109	23	0	23
DRUGI EU	244	65	309	48	23	71
DRUGI NE-EU	39	61	100			
SKUPAJ	389	130	519	71	23	94

* NOVI 2012: začetek 2012 ali odobren v 2012

** TEKOČI 2012: vsi projekti, ki so tekli v 2012 vključno NOVI 2012

Tabela 7 Sodelovanje z gostujočimi predavatelji iz gospodarstva 2012

	število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu
1. STOPNJA	271	158
2. STOPNJA	188	93
3. STOPNJA	34	179
DODIPLOMSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	1	24
ENOVIT MAGISTRSKI PROGRAM	9	20
Skupaj	503	474

Tabela 8 Študenti s posebnim statusom v študijskem letu 2011/12 in diplomantov s posebnim statusom 2012

	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom v letu 2012
delna ali popolna izguba sluha	32	1
delna ali popolna izguba vida	17	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	112	8
gibalna oviranost	67	8
govorne-jezikovne težave	23	1
motnje v duševnem zdravju	24	1
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	35	10
status priznanega umetnika	25	4
status vrhunskega športnika	329	25
Skupna vsota	664	59

Tabela 9 Skrb za slovenščino v letu 2012

število udeležencev lektoratov tipa A	1201
število lektoratov tipa A	9
število lektoratov tipa A, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	2
število udeležencev lektoratov tipa B	1228
število lektoratov tipa B	32
število lektoratov tipa B, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	12
število udeležencev lektoratov tipa C	322
število lektoratov tipa C	13
število lektoratov tipa C, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	7
število udeležencev tečajev (šol) slovenščine za tujce Slovencev brez slovenskega državljanstva na univerzi	793

13.5 Podatki ločeni po članicah

Tabela 10 Število vpisanih študentov na članicah na dan 30.10.2012 za študijsko leto 2012/13 (zaokroženo na cela števila)

Članica	1. STOPNJA	ENOVIT MAGISTR SKI PROGRA M	2. STOPNJA	3. STOPNJA	DODIPLOM SKI ŠTUDIJSKI PROGRAM	DOKTOR SKI PROGRA M	Skupaj
AG	307		84	12	107		510
AGRFT	104		20		21		145
ALUO	374		25		105		504
BF	1.951		807	209	14	8	2.989
EF	3.236		2.390	105			5.731
FA	31	1.089		31	152	2	1.305
FDV	2.565		775	122		15	3.477
FE	1.235		122	114	239	4	1.714
FF	3.921		705	391	1.563	57	6.637
FFA	256	778	181	82	269		1.566
FGG	995		130	123	300	1	1.549
FKKT	1.089		97	88	265		1.539
FMF	932	66	192	153	47	4	1.394
FPP	530		91	15	46		682
FRI	1.022		122	61	161		1.366
FS	1.622		335	135	293		2.385
FSD	622		68	8	246		944
FŠ	644		23	19	351		1.037
FU	1.473		583				2.056
MF		1.160		286	836		2.282
NTF	1.117		212	46	97	1	1.473
PEF	1.978		167	78	395	2	2.620
PF	1.355		7	72	459		1.893
TEOF	102	61	110	49	128	2	452
VF		308		21	73		402
ZF	1.881		211		79		2.171
Skupaj	29.341	3.462	7.457	2.220	6.246	96	48.822

Tabela 11 Število diplomantov na članicah v letu 2012 (zaokroženo na cela števila)

Članica	diplomanti
Akademija za glasbo	195
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	28
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	94
Biotehniška fakulteta	759
Ekonomska fakulteta	1.355
Fakulteta za arhitekturo	147
Fakulteta za družbene vede	790

Fakulteta za elektrotehniko	411
Fakulteta za farmacijo	238
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	289
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	301
Fakulteta za matematiko in fiziko	236
Fakulteta za pomorstvo in promet	155
Fakulteta za računalništvo in informatiko	291
Fakulteta za socialno delo	250
Fakulteta za strojništvo	416
Fakulteta za šport	128
Fakulteta za upravo	464
Filozofska fakulteta	1.307
Medicinska fakulteta	306
Naravoslovnotehniška fakulteta	329
Pedagoška fakulteta	426
Pravna fakulteta	270
Teološka fakulteta	114
Veterinarska fakulteta	68
Zdravstvena fakulteta	445
Skupaj	9.811

Tabela 12 Število tujih državljanov vpisanih na članica v študijskem letu 2012/2013

Članica	tuji študentje
Akademija za glasbo	32
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	5
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	18
Biotehniška fakulteta	89
Ekonomska fakulteta	467
Fakulteta za arhitekturo	87
Fakulteta za družbene vede	110
Fakulteta za elektrotehniko	53
Fakulteta za farmacijo	28
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	42
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	22
Fakulteta za matematiko in fiziko	47
Fakulteta za pomorstvo in promet	20
Fakulteta za računalništvo in informatiko	62
Fakulteta za socialno delo	28
Fakulteta za strojništvo	34
Fakulteta za šport	9
Fakulteta za upravo	29
Filozofska fakulteta	243
Medicinska fakulteta	69
Naravoslovnotehniška fakulteta	57
Pedagoška fakulteta	54

Pravna fakulteta	29
Teološka fakulteta	7
Veterinarska fakulteta	10
Zdravstvena fakulteta	83
Skupaj	1.734

14 RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2012

POVZETEK POSLOVANJA LETA 2012

- **8% manj prihodkov po denarnem toku**, ki smo jih prejeli v letu 2012 predstavlja 26.386.958 EUR sredstev. Največje zmanjšanje predstavljajo proračunska sredstva MIZKŠ za študijsko dejavnost in raziskovalno dejavnost (ARRS) v višini 24.464.686 EUR.

3% odhodkov za izvajanje študijske dejavnosti prve in druge stopnje pokrivamo iz drugih virov, kar znaša na letni ravni 5.272.823 EUR.

83% sredstev prejetih iz MIZKŠ za študijsko dejavnost namenimo za pokrivanje stroškov dela, to je 135.501.445 EUR.

- + **5% sredstev MIZKŠ za izvajanje bolonjskih programov prve in druge stopnje** bi potrebovali, da bi zagotovili pokrivanje stroškov ob obstoječi kakovosti.

56% vseh investicijskih vlaganj smo financirali iz neproračunskih virov in sicer predstavlja to 14.124.547 EUR.

- **7% manj celotnega prihodka** smo realizirali v letu 2012 glede na leto 2011, kar predstavlja 22.340.961 EUR manj celotnega prihodka.
- **10% zmanjšanja stroškov za blago, material in storitve** smo dosegli z varčevalnimi ukrepi in s tem prihranili 9.730.375 EUR.
- **3% zmanjšanja stroškov dela** je posledica upokojevanja na podlagi Zakona o uravnoteženju javnih financ in manjšega zaposlovanja. S tem je univerza prihranila 6.435.462 EUR.
- **33% manj presežka** je bilo ustvarjenega glede na leto 2011.

104% več primanjkljaja je realiziralo 14 članic na študijski dejavnosti, ki se financira iz proračuna MIZKŠ, kar je 6 članic več kot leta 2011 in za 3.327.003 EUR večji primanjkljaj kot leta 2011.

15 RAČUNOVODSKE USMERITVE

15.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat (v nadaljevanju UL) se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v 3. poglavju tega poročila predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da smo obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotali.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

15.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/2010)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11 in 97/12)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09 in 58/10)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12 in 105/12)
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila članic

15.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan, se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisuje po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov izkazujejo članice na podlagi svojih kriterijev lahko kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobn inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2012 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljši od 12 mesecev.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi UL in njene članice prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Druge odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

15.4 Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2012 Akademija za glasbo in Akademija za gledališče, radio, film in televizijo nista bili zavezanki za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV ne presegata obdavčljivega prometa nad 25.000 EUR. Vse ostale članice in Rektorat UL pa so davčne zavezanke. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) pa so v skladu s 7. tč. 65. čl. Zakona o DDV-ju obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2012 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

15.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve univerza in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu pa članice UL upoštevajo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina
- ure opravljenega dela
- število uporabnikov
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

16 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2012 glede na leto 2011.

16.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2012

Naziv	2012	2011	Indeks 12/11
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
SREDSTVA V UPRAVLJANJU	224.312.439	224.082.006	100,1
KRATKOROČNA SREDSTVA	132.888.953	132.319.916	99,0
Kratkoročne terjatve do kupcev	9.507.451	10.015.271	94,9
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	88.603.376	87.999.445	98,7
Aktivne časovne razmejitev	2.069.693	1.228.244	168,5
ZALOGE	966.507	954.416	101,3
AKTIVA SKUPAJ	358.167.899	357.356.338	99,7
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	10.239.984	5.458.177	187,6
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	83.892.081	84.704.637	97,3
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.308.582	10.422.042	79,7
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.297.348	5.753.554	109,5
Pasivne časovne razmejitev	51.835.741	50.980.725	101,7
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	274.275.818	272.651.701	100,6
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	2.640.879	3.084.786	85,6
Dolgoročne rezervacije	48.327	48.327	100,0
Presežek prihodkov nad odhodki	20.291.731	24.723.024	82,1
Presežek odhodkov nad prihodki			
PASIVA SKUPAJ	358.167.899	357.356.338	99,7
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	10.239.984	5.458.177	187,6

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	70	66
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	33	33
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	86	83
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	51	49
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9	11
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	63,13	64,02
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	62	60

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se v letu 2012 glede na leto 2011 ni bistveno spremenila (za 0,1% višja). V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, katerih vrednost se je zaradi nabav programske opreme in licenc povečala za 3,3% (287.631 EUR), hkrati se je povečal popravek vrednosti neopredmetenih sredstev za 10,9 % zaradi izločitve zastarele programske opreme. Iz kazalnika odpisanosti pa je razvidno, da se je odstotek odpisanosti povečal glede na lansko leto in znaša v letu 2012 že 70%.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin se je povečala za 5,2% (13.690.781 EUR). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- vrednost nepremičnin v izgradnji: akademije, FKKT - FRI in MF v višini 11.279.037 EUR,
- investicijska vlaganja na Ekonomski fakulteti v višini 971.850 EUR,
- investicijska vlaganja Biotehniške fakultete v višini 548.938 EUR in
- ostala manjša investicijska vlaganja 14. članicah v višini 890.956 EUR.

Oprema

Univerza v Ljubljani se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost in zniževanja oziroma ukinitve financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme. Vrednost opreme se v letu 2012 ni bistveno spremenila. Članice so nabavile le najnujnejšo opremo v skupni višini 1.430.604 EUR, kar predstavlja le 0,6% povečanje. Stopnja odpisanosti opreme znaša že 86% (v letu 2011 83%), nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja pa je 116.153.143 EUR (v letu 2011 122.024.837 EUR) in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 3: Odpisana OS, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
pohištvo	17.587.252
laboratorijska oprema	49.860.961
druga oprema	19.504.207
računalniki	17.071.623
druga računalniška oprema	5.545.686
oprema za promet in zveze	1.475.501
neopredmetena sredstva	4.885.466
biološka sredstva	222.447
SKUPAJ	116.153.143

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so se v letu 2012 glede na leto 2011 nekoliko povečala (za 1.325.528 EUR), vendar so se na drugi strani zmanjšale vezave prostih denarnih sredstev, ki so izkazane na postavki kratkoročnih finančnih naložb (za 1.467.885 EUR).

Povečale so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v okviru katerih izkazujemo tudi vezavo prostih denarnih sredstev v zakladnici, ki so se glede na leto 2011 zmanjšala za 8%.

Skupaj izkazujemo 84,2 mio EUR denarnih sredstev, oziroma 5,5% manj kot v letu 2011. Ta sredstva so potrebna:

- za pokrivanje bodočih stroškov že sklenjenih pogodb za opravljanje storitev (izobraževanje, raziskovanje, sodelovanje z gospodarstvom), za katere mora univerza še v prihodnjih letih izpolniti obveznosti do naročnikov teh storitev. Takih pogodb je za 51,8 mio EUR, namen je razviden v tabeli 5 na strani 13,

- za poplačilo kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v višini 9,3 mio EUR,
- za obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin za izvedbo mednarodnih projektov v višini 1,7 mio EUR,
- za druge kratkoročne obveznosti v višini 6,3 mio EUR in
- za finančne obveznosti v višini 7,8 mio EUR.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 9.507.451 EUR, kar je za 5% manj kot v letu 2011. Struktura glede na zapadlost je razvidna iz tabele 4.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Tabela 4: Struktura terjatev glede na zapadlost konti skupine 12

zapadlost	znesek v €
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	6.240.970
do 1 leta	2.158.512
od 1 do 5 let	995.571
nad 5 let	112.399
Skupaj	9.507.451

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so se v letu 2012 glede na leto 2011 zmanjšala za skoraj 30% zaradi zmanjšanja denarnih sredstev v bankah.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZZS in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatev za DDV, terjatve iz naslova mednarodnih projektov in terjatve iz naslova izdanih zahtevkov za delovanje kompetenčnih centrov.

Aktivni konti izvenbilančne evidence

Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence izkazujejo članice naslednje postavke:

ALUO – v znesku 322 EUR so evidentirane umetnine. Umetnine se ne uporabljajo v študijske namene in tudi ne obstaja verodostojna dokumentacija, ki bi bila ustrezna podlaga za ugotovitev njihove resnične in poštene vrednosti, zato so evidentirane v poslovnih knjigah na aktivnih ter pasivnih kontih izven knjigovodske evidence, s posamično vrednostjo 1 EUR.

FE – izkazuje v izvenbilančni evidenci bančno garancijo SKB banke za dobro izvedbo posla pri projektih pridobljenih na javnih razpisih (z Elektro Ljubljana) in knjige iz založbe, ki so v komisijiški prodaji (1.466,59 EUR).

FKKT – izkazuje vrednost materialov in sestavnih delov, ki so posamezni sestavni deli v različnih sestavah in tvorijo prototipe, ki se uporabijo za preizkuse in testiranja pri posameznih tehnoloških projektih.

FSD – izkazuje tisti del DDV-ja, ki ga ne smejo odbiti, in sicer se nanaša na račune, ki obračunsko sodijo v leto 2012, DDV pa je za januar 2013 in knjige uvod v socialno delo, ki jo imajo v komisijiški prodaji.

FF – izkazuje zaloge knjig in ostale strokovne literature po nabavnih cenah v knjigarni FF in projekti razdelani po stroškovnih nosilcih.

PEF – na teh postavkah imajo evidentirana sredstva (in obveznosti za ta sredstva) nabavljena v okviru programov Tempus in iz drugih nepovratnih sredstev, ki jih je fakulteta prejela iz tujine za nabavo raznih učil oz. učnih pripomočkov.

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazujejo bančne garancije in prejete menice za zavarovanje pogodbenih obveznosti.

UPR – bančne garancije v višini 5.391.8113 EUR za zavarovanje pogodbenih obveznosti za gradbena dela na investicijah.

Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Stanje na tej postavki se je povečalo zaradi prejetih predujmov evropskih projektov Fakultete za strojništvo, mednarodnih projektov Biotehniške fakultete in prejetih predujmov za aktivnosti v naravi fakultete za šport.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju. Stanje v letu 2012 je za 650.380 EUR manjše, kar je posledica varčevalnih ukrepov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2011 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2011 zmanjšalo za 20%. To zmanjšanje pripisujemo manjšemu investicijskemu vlaganju in varčevalnim ukrepom, ki so zmanjšali tudi stroške za blago in storitve.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2012 povečalo za 855.016 EUR. Fakulteta za strojništvo je stanje odloženih prihodkov povečala za 3.748.472 EUR zaradi uskladitve knjiženja z ugotovitvami Računskega sodišča. Brez tega popravka so se kratkoročno odloženi prihodki zmanjšali za 2.883.456 EUR.

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 5: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za univerzo

	2012	2011
Pasivne časovne razmejitve skupaj:	51.835.741	50.980.725
Programske skupine po pog. z ARRS	3.358.133	1.868.248
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	1.676.074	923.949
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	705.575	646.296
Drugi projekti po pog. z ARRS	1.132.342	311.863
Projekti Evropske unije	4.576.093	2.476.400
Mednarodni projekti	967.819	1.180.307
Sodelovanje z gospodarstvom	2.408.430	1.543.198
Izredni dodiplomski študij	13.599.911	13.582.903
Izredni podiplomski študij	12.486.986	14.005.514
Obštudijska dejavnost študentov	62.609	62.761
Vzdrževanje	100.000	-
Investicije	950.437	787.023
Investicijsko vzdrževanje	202.027	283.689
Založniška dejavnost	441.508	1.026.380
Mednarodna mobilnost profesorjev	39.661	697
Namenske donacije podjetij	42.797	94.057
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	435.741	14.574
Kotizacije	152.316	132.555
Pedagoško andragoško izobraževanje	525.717	519.039
Mednarodno in drugo strok. sodelovanje	331.610	43.186
Namenska sredstva od vpisnin	1.261.819	1.764.195
Drugo	6.378.136	9.713.891

Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti univerze se je zaradi investicijskih vlaganj, predvsem v novogradnjo FKKT FRI, povečal za 3,3%.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki univerze znaša 20.291.731 EUR in se je zmanjšal za 4.431.293 EUR. Zmanjšanje presežka, ki je do sedaj predstavljal edini zanesljivi vir sredstev za investicijska vlaganja je posledica zmanjšanja prihodkov tako iz javnih sredstev kot tudi na trgu.

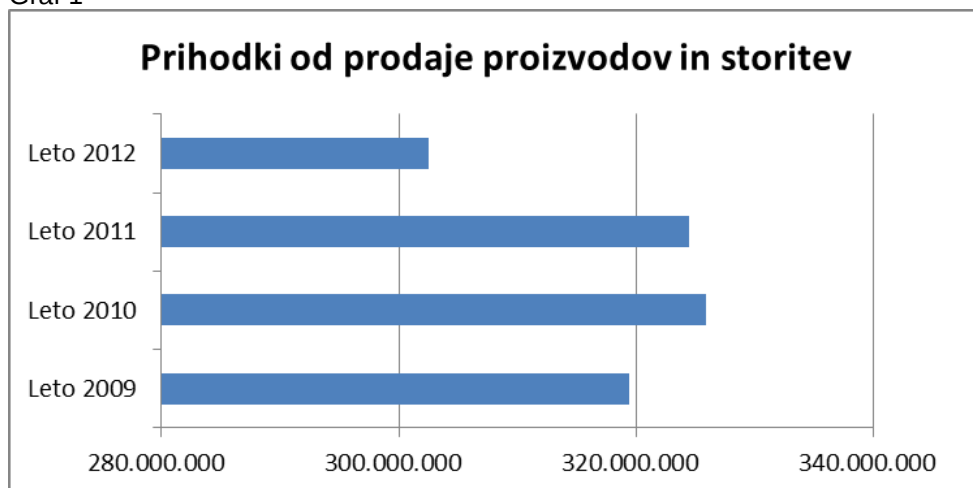
16.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 6: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	2012	2011	Indeks 12/11	Struktura 2012
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	305.505.354	327.217.429	93	99,1
FINANČNI PRIHODKI	1.321.650	1.457.635	91	0,4
DRUGI PRIHODKI	1.400.229	1.894.473	74	0,5
PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	120.255	118.912	101	0
CELOTNI PRIHODKI	308.347.488	330.688.449	93	100
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	83.923.031	93.653.406	90	27,6
STROŠKI DELA	204.139.549	210.575.011	97	67
AMORTIZACIJA	11.422.963	11.891.615	96	3,8
REZERVACIJE	601	0		0
DRUGI STROŠKI	4.001.386	6.101.136	66	1,3
FINANČNI ODHODKI	168.153	522.968	32	0,1
DRUGI ODHODKI	186.175	374.388	50	0,1
PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	649.157	179.575	361	0,2
CELOTNI ODHODKI	304.491.015	323.298.099	94	100,1
PRESEŽEK PRIHODKOV	3.856.473	7.390.350	52	
PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
Davek od dohodka pravnih oseb	589.131	637.881	92	0,2
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	3.267.342	6.752.469	48	

V letu 2012 izkazujemo za 21.712.075 EUR manj prihodkov od poslovanja (indeks 93).

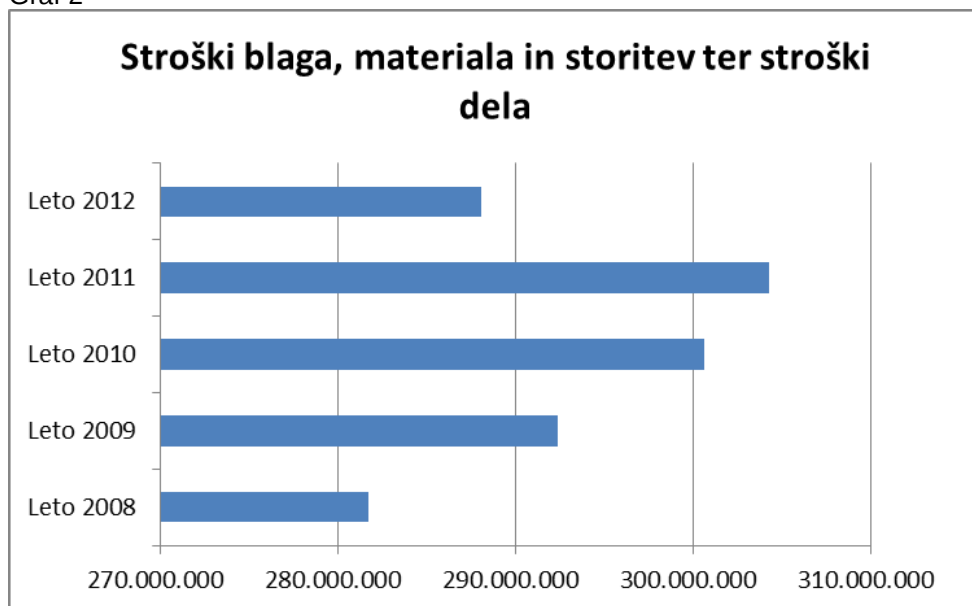
Graf 1



Zmanjšali so se stroški blaga, materiala in storitev za 9.730.375 EUR oziroma za 10% glede na leto 2011.

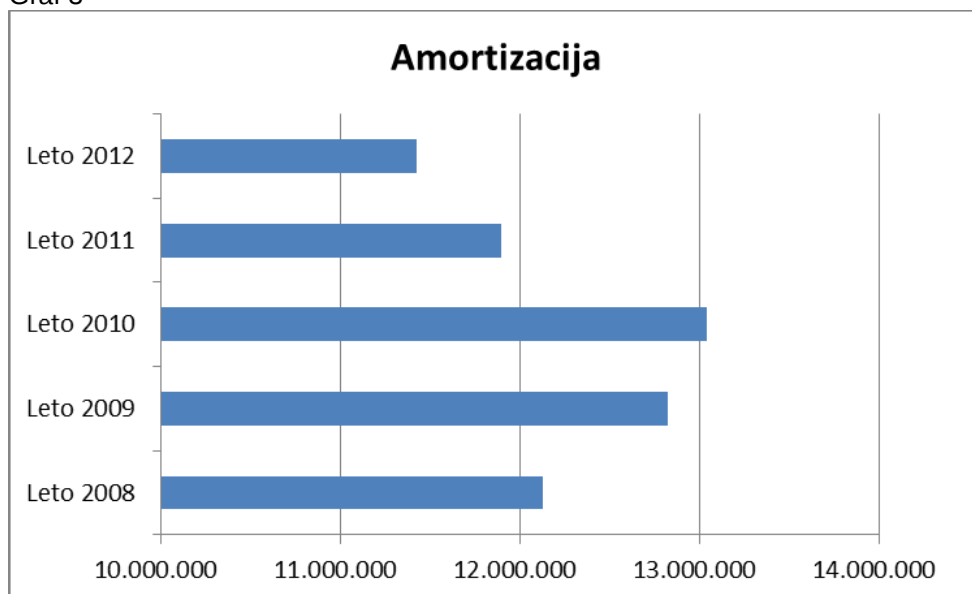
Stroški dela so se zmanjšali za 6.435.462 EUR oziroma za 3%.

Graf 2



V letu 2012 so članice knjižile v breme stroškov za 4% manj obračunane amortizacije kot v letu 2011. Razlog, ki ga v svojih obrazložitvah navajajo je manj pridobljenih sredstev iz katerih se lahko krije strošek amortizacije (ARRS sredstva, tržna sredstva).

Graf 3



Prihodki za izvajanje javne službe predstavljajo 88,8% v celotnih prihodkih, 11,2% pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov pa predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 89,7% in 10,3% iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Tabela 7: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež v %	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež v %
Celotni prihodki	308.347.488	273.816.240	88,8	34.531.248	11,2
Celotni odhodki	304.491.015	273.146.488	89,7	31.344.527	10,3

V letu 2012 so članice UL ustvarile 5.352.183 EUR presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo in hkrati devet članic izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 1.500.849 EUR. Sicer pa je iz grafa 4 razvidno, da se skupni presežek na UL v zadnjih treh letih zmanjšuje in je v letu 2012 dosegel zgolj polovico presežka iz leta 2011.

Graf 4



Tabela 8: Prikaz skupnega presežka UL pred in po obdavčitvi z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	5.357.322
2	Davek od dohodka pravnih oseb	589.131
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka, ki se razporedi (1-2)	4.768.191
4	Presežek odhodkov nad prihodki (AG, AGRFT, ALUO, FDV, FPP, FF, NTF, TEOF, ZF)	1.500.849
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primankljaja (1-4)	3.856.473
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primankljaja na devetih članicah (5-2)	3.267.342

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežka 4.768.191 EUR.
Predlog razporeditve je razviden iz tabele 9:

- 692.754 EUR za investicijska vlaganja
- 1.302.087 EUR kot nerazporejen presežek
- 2.773.350 EUR za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Tabela 9: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek v EUR	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema	Nerazporejeno	Opravljanje in razvoj dejavnosti
BF	125.468			125.468
EF	270.001		270.001	
FA	4.023	4.023		
FE	102.934		102.934	
FFA	95.006		95.006	
FGG	112.230		112.230	
FKKT	102.815	37.036	27.252	38.527
FMF	257.878		257.878	
FRI	107.260		107.260	
FSD	2.493		2.493	
FS	835.352			835.352
FŠ	8.343			8.343
FU	160.359	100.000	60.359	
MF	2.419.173	388.595	266.674	1.763.904
PEF	1.756			1.756
PF	23.642	23.642		
VF	96.452	96.452		
Rektorat UL	43.006	43.006		
SKUPAJ	4.768.191	692.754	1.302.087	2.773.350

Tabela 10, prikazuje vire sredstev iz katerih so nastali presežki:

- 83% oziroma 3.186.950 EUR predstavlja presežek ustvarjen na trgu,
- v javni službi pa presežek v višini 6.640.184 EUR, ki izhaja iz neproračunskih virov, ki jih članice pridobivajo za izvajanje javne službe pokriva primanjkljaj na študijski dejavnosti v višini -5.970.661 EUR.

Tabela 10: Viri nastanka presežka (pred upoštevanjem DDPO)

Presežek prihodkov/odhodkov - javna služba	669.523
MIZKŠ- študijska dejavnost: 1. stopnja	- 4.159.276
MIZKŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	- 1.811.385
MIZKŠ- znanstveno-razisk dej. (ARRS projekti)	1.860.552
Drugi proračunski viri	998.043
Evropski proračun	662.051
Izredni študij	2.229.824
Drugo:	889.714
Presežek prihodkov - tržni	3.186.950

Članice, ki so zaključile poslovno leto z izgubo v skupni višini 1.495.710 EUR so razvidne iz tabele 11, ki prikazuje tudi vir nastanka izgube in način pokrivanja.

Tabela 11: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

članica	MIZKŠ- študijska dejavnost	MIZKŠ- ARRS projekti	Druga dejavnost JS	PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	Skupna vsota	Način pokrivanja
ag	- 38.838				- 38.838	nima vira
agrft	- 25.432		17.212	3.612	- 4.608	presežek preteklih let
aluo	- 39.139				- 39.139	presežek preteklih let
fdv	- 451.430	35.030	379.505	- 1.099	- 37.994	presežek preteklih let
ff	- 2.427.560	1.060.626	832.833	28.366	- 505.735	nima vira
ntf	- 335.495	35.184	120.808		- 179.503	68.367 nima vira
teof	- 60.730		-	10.555	- 50.175	nima vira
zf	- 558.640	- 2.521	- 155.540	76.983	- 639.718	nima vira
Skupna vsota					- 1.495.710	

Presežek odhodkov nad prihodki v višini - 5.970.661 EUR, ki ga izkazujemo na študijski dejavnosti rednega študija prve in druge stopnje je sestavljen iz presežkov odhodkov nad prihodki 14 članic v skupnem znesku - 6.070.196 EUR (razvidno iz tabele 12) in presežkov prihodkov nad odhodki na študijski dejavnosti rednega študija prve in druge stopnje v višini 99.535 EUR, ki ga izkazuje 5 članic (EF, FPP, FMF, FKKT, VF).

Tabela 12: Presežek odhodkov članice (pred upoštevanjem DDPO)

Presežek odhodkov za izvajanje prve in druge stopnje	- 6.070.196
ag	- 38.838
agrft	- 25.432
aluo	- 39.139
fdv	- 451.430
fe	- 407.694
ff	- 2.427.560
ffa	- 56.310
fri	- 759.865
fs	- 637.744
fsd	- 171.752
ntf	- 335.495
pf	- 99.567
teof	- 60.730
zf	- 558.640

16.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka:

Tabela 13: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

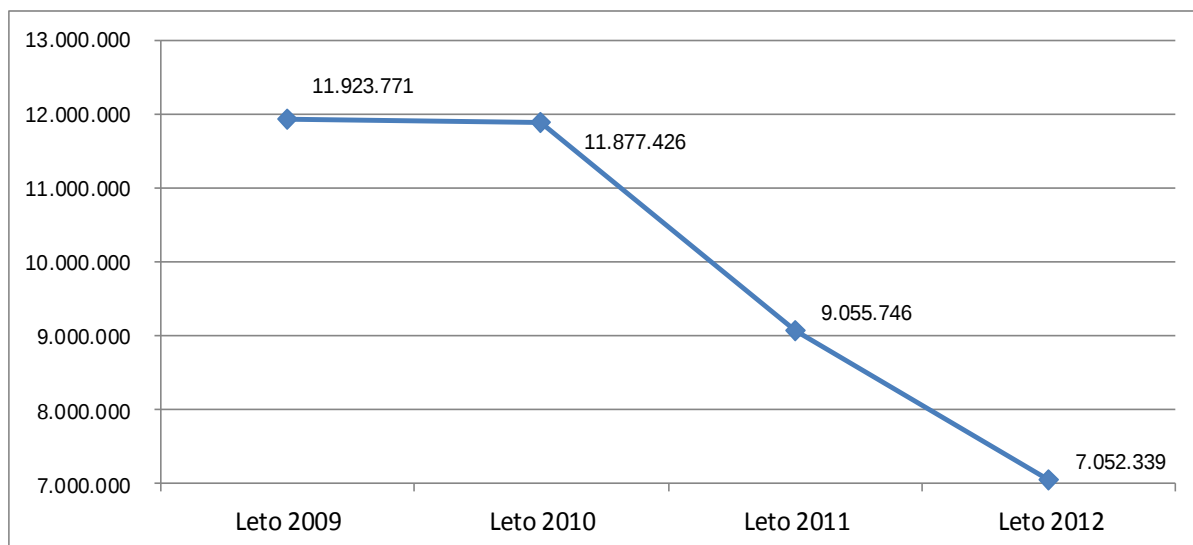
Naziv	Realizacija za leto 2011 1	Rebalans FN v letu 2012 2	Realizacija za leto 2012 3	Indeks 2012/2011 4=3/1*100	Indeks realizacija/FN 5=3/2*100
SKUPAJ PRIHODKI	338.551.840	309.645.004	312.164.882	92,2	100,8
Prihodki za izvajanje javne službe	302.801.803	276.100.287	277.320.726	91,6	100,4
Prihodki od prodaje blaga na trgu	35.750.037	33.544.717	34.844.156	97,5	103,9
SKUPAJ ODHODKI	334.182.657	321.008.301	319.389.823	95,6	99,5
Odhodki za izvajanje javne službe	303.446.363	290.666.992	289.094.501	95,3	99,5
* Odhodki za tekočo porabo	281.914.819	295.070.621	264.071.822	93,7	89,5
* Investicijski odhodki	21.531.544	25.937.680	25.022.679	116,2	96,5
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	30.736.294	30.341.309	30.295.322	98,6	99,9
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.369.183	-11.363.297	-7.224.941	-165,4	63,6
Presežek prihodkov javne službe	-644.560	-14.566.705	-11.773.775	1.826,6	80,8
Presežek prihodkov na trgu	5.013.743	3.203.408	4.548.834	90,7	142,0
PREJETA MINUS DANA POSOJILA		13.095	3.659		27,9
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	-53.845				
NETO - ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	-2.503.924	1.517.858	1.517.857		100,0

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejet rebalans finančnega načrta smo v letu 2012 realizirali manj kot 1% več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi prihodki po denarnem toku in realiziranimi gre na račun večje realizacije na tržni dejavnosti za skoraj 4%.

Glede na leto 2011 smo prejeli za 8,4% manj prihodkov po denarnem toku za izvajanje javne službe in sicer 10% manj sredstev smo prejeli iz državnega proračuna za tekočo porabo in 16% manj sredstev smo iz državnega proračuna prejeli za investicije. Bistveno pa so se nam povečala prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev Evropske unije za skoraj 150% zaradi projekta »Novogradnja FKKT FRI«. V primerjavi z letom 2011 so se nam zmanjšali tudi drugi prihodki za izvajanje javne službe (12% manj sredstev) kot tudi prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (2,5% manj sredstev). V okviru drugih prihodkov za izvajanje javne službe se še vedno nadaljuje trend upadanja prihodkov iz izrednega študija za 1. In 2. stopnjo, ki je razviden iz grafa 5.

Graf 5



Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejet rebalans finančnega načrta smo odhodke realizirali v načrtovanem obsegu, zaradi višje realizacije prihodkov pa smo zmanjšali razliko med odhodki in prihodki in sicer iz načrtovane -11.363.297 EUR na -7.224.941 EUR.

Glede na leto 2011 smo znižali odhodke po denarnem toku za izvajanje javne službe za 4%, na tržni dejavnosti pa za skoraj 2%.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo odhodki za zaposlene (plače, prejemki in prispevki) 67% in so se v primerjavi z letom 2011 zmanjšali za 3%. 24% predstavljajo odhodki za blago in storitve, ki so se glede na leto 2011 znižali za 13%.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje študijskih programov na prvi in drugi stopnji. Na prvi stopnji se odhodki zmanjšujejo postopno in sicer zaradi uvedbe novih bolonjskih programov, ki so večinoma akreditirani kot programi 3+2. Na znižanje odhodkov so v letu 2012 vplivali tudi varčevalni ukrepi. Indeks odhodkov leta 2012 v primerjavi s preteklim letom na dejavnosti izvajanja rednega študija prve stopnje znaša 94. Na drugi stopnji pa se z uvajanjem novih programov odhodki povečujejo, kar kaže indeks povečanja 143.

Investicijski odhodki

Investicijski odhodki predstavljajo v odhodkih za izvajanje javne službe 9% delež.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku sta pripravljena tabela 13 in graf 6, ki prikazujeta skupne investicijske odhodke univerze in delež proračunskih sredstev, ki jih univerza prejema za investicije.

Investicijski odhodki so se v letu 2012 povečali za 16%, vendar se še vedno nadaljuje upad sredstev iz državnega proračuna za investicije, kar je razvidno iz dveh kazalnikov: indeks glede na leto 2011 znaša 84, delež v vseh investicijskih odhodkih se je znižal iz lanskih 30% na 22%. Povečala pa so se sredstva evropskega kohezijskega sklada za investicije (projekt »Novogradnja FKKT FRI«), ki prav tako v investicijskih odhodkih predstavljajo 22% delež.

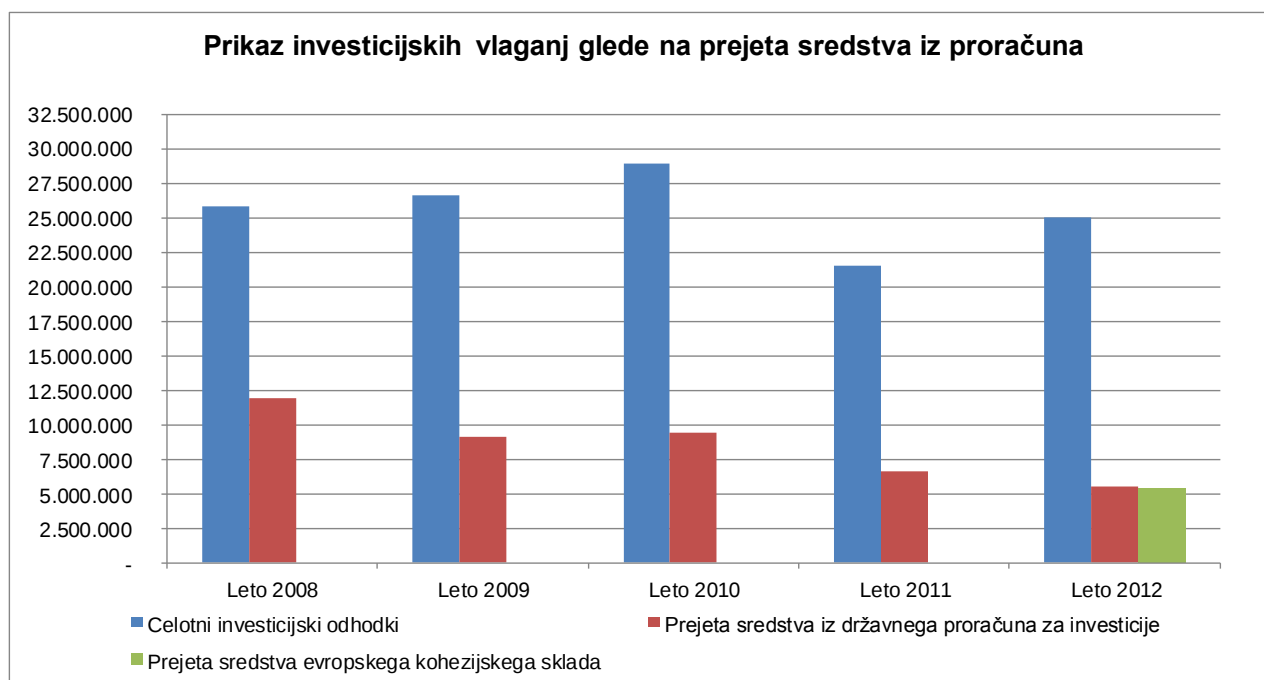
Tabela 14: Prikaz investicijskih vlaganj glede na prejeta sredstva iz proračuna

Namen	Leto 2008	Leto 2009	Indeks 2009/2008	Leto 2010	Indeks 2010/2009	Leto 2011	Indeks 2011/2010	Leto 2012	Indeks 2012/2011
Investicijski odhodki	25.779.814	26.607.968	103	28.953.793	109	21.531.544	74	25.022.679	116
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	11.937.779	9.125.537	76	9.420.081	103	6.566.758	70	5.497.758	84
Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih	46%	34%		33%		30%		22%	
Prejeta sredstva evropskega kohezijskega sklada								5.400.374	
Delež sredstev iz evropskega kohezijskega sklada								22%	

Povečanje investicijskih odhodkov je posledica izvajanja projekta »Novogradnja FKKT FRI«, ostali investicijski odhodki pa so se v letu zaradi manjših prihodkov občutno znižali:

- nakup opreme za 22% (indeks 78)
- investicijsko vzdrževalna dela pa za 74% (indeks 26).

Graf 6



Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku

V letu 2012 izkazuje UL negativni denarni tok v višini – 7.224.941 EUR izvira iz negativnega denarnega toka investicij (-12.172.692 EUR) in pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (4.947.751 EUR).

Glede na vir financiranja pa razlika v prihodkih in odhodkih po denarnem toku izvira iz:

Tabela 15: Struktura razlike prihodkov nad odhodki po denarnem toku

	MIZKŠ	ARRS, TIA, JAPT, JAK	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	168.065.124	45.166.011	12.175.509	101.528	7.888.235	25.912.824	9.012.800	8.998.695	34.844.156
ODHODKI	176.632.584	44.754.519	12.859.876	90.187	8.332.223	28.735.497	7.871.373	9.818.242	30.295.322
RAZLIKA	-8.567.460	411.492	-684.367	11.341	-443.988	-2.822.673	1.141.427	-819.547	4.548.834

Tako kot vsako leto je tudi v letu 2012 največ presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz tržne dejavnosti (4.548.834 EUR).

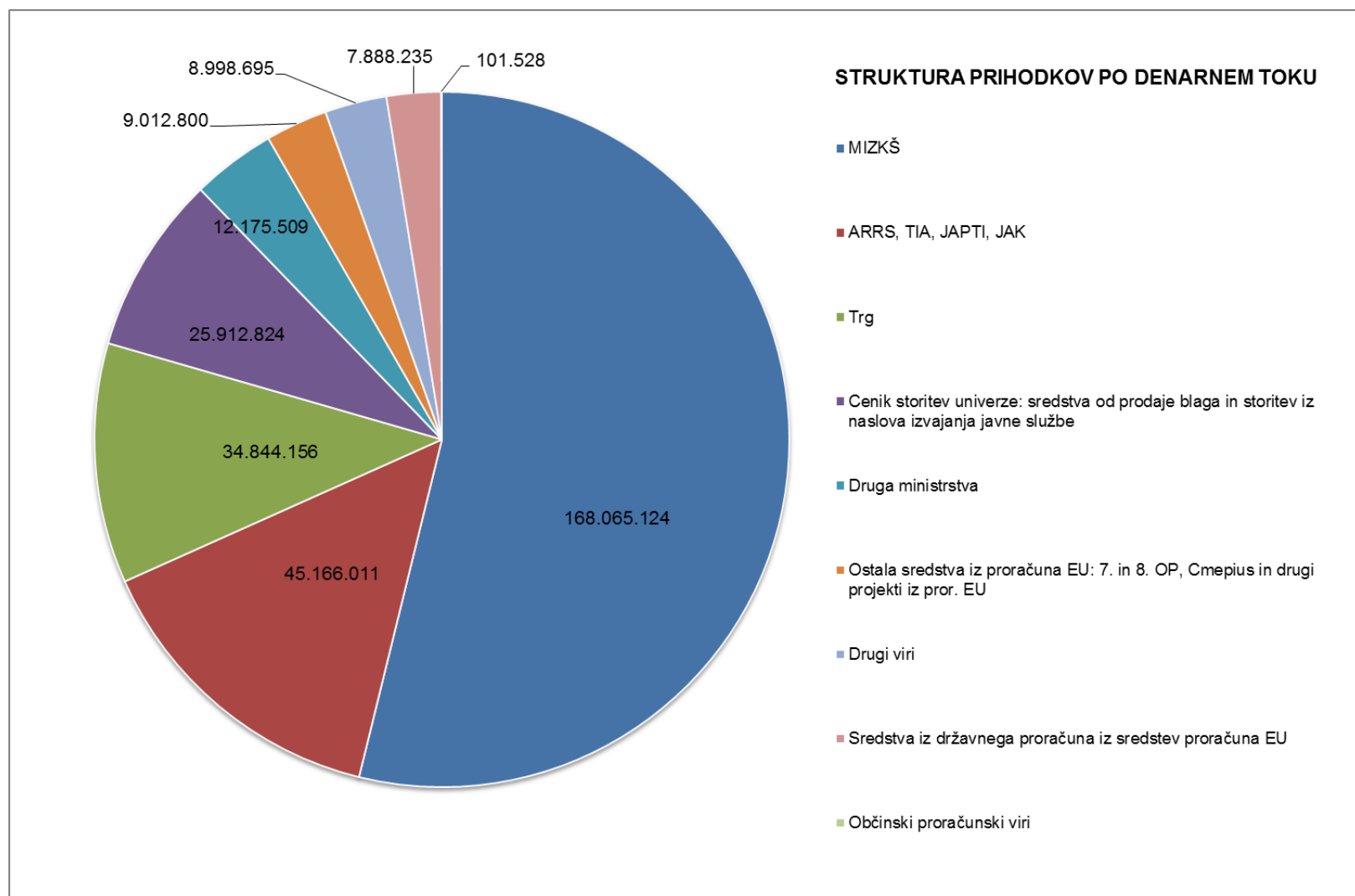
Negativni denarni tok investicijskih vlaganj (-12.172.692 EUR) bomo pokrivali iz presežkov preteklih let, namenjenih investicijam v višini 2.798.051 EUR, iz tekočih presežkov drugih virov in iz časovnih razmejitev v višini 9.374.641 EUR.

Negativni denarni tok študijske dejavnosti v višini -8.567.460 EUR bomo delno pokrili iz drugih virov bodisi iz tekočih prihodkov ali pa iz razmejitev (2.948.694 EUR).

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna iz grafa 7, predstavljajo prejeta sredstva MIZKŠ 54%, sledijo sredstva ARRS s 14% deležem, 11% sredstev pa pridobivamo s prodajo blaga in storitev na trgu in sicer največ na podlagi sodelovanja z organizacijami javnega sektorja (53%). Največji delež odhodkov odpade na dodiplomske redne programe 1. stopnje in sicer 52% vseh odhodkov, 17% odhodkov pa nastane na področju dejavnosti raziskave in razvoj.

Graf 7: Struktura prihodkov po denarnem toku



Graf 8: Struktura odhodkov po denarnem toku

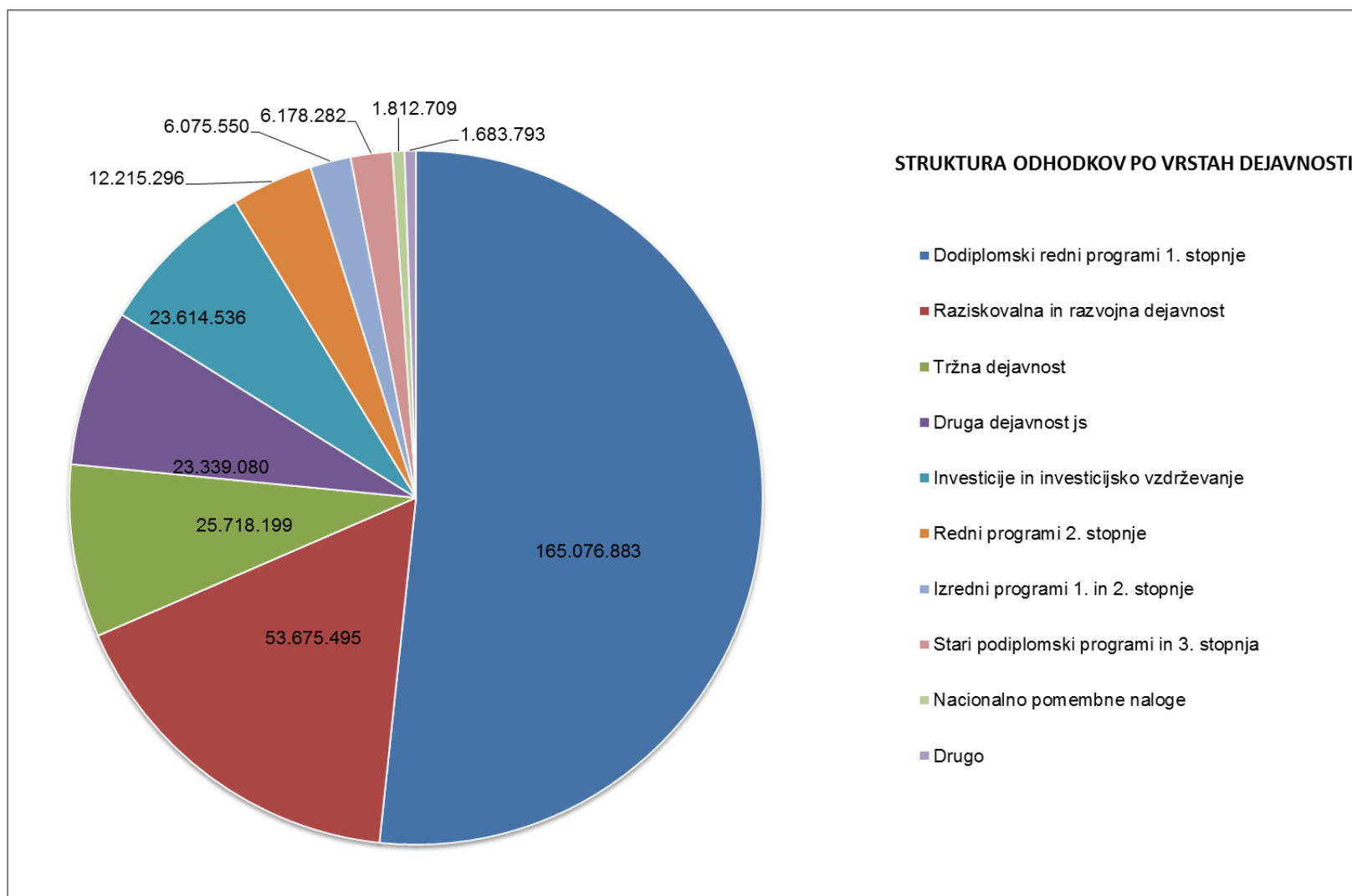


Tabela 16: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.769.406	31
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	18.341.674	53
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	1.588.507	5
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	404.839	1
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.081.370	3
Drugo	2.658.360	8
SKUPAJ	34.844.156	100

Delež prihodkov od gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov v skupnih prihodkih po denarnem toku pada in sicer je v letu 2011 ta delež znašal 37%, v letu 2012 pa 31%.

16.4 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Tabela 17: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2012

NAZIV	ZNESEK								
	ef	fe	ffa	fgg	fkkt	fpp	fs	mf	pf
presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blada in storitev na trgu	221.883	90.700	51.382	112.230	27.252	-46.366	47.265	1.916.526	1.995
izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	53.017	15.698	0	68.345	0	40.634	103.359	1.383.178	
osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	274.900	106.398	51.382	180.575	27.252	-5.732	150.624	3.299.704	1.995
dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	137.450	53.199	25.691	90.288	13.626	-2.866	75.312	1.649.852	998
razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	84.433	37.501	25.691	21.943	13.626	-43.500	-28.047	266.674	998

EF - Ekonomska fakulteta je v letu 2012 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 221.883 EUR. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2012 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 84.433 EUR, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2013.

FE - je za leto 2012 ugotovila 90.700 EUR presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 15.698 EUR delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

FFA - je v letu 2012 izplačala 29.593 EUR uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz prihodkov projektov iz javnih razpisov mednarodnih projektov (2. odstavek, 6. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu) kot poračun razlike med dovoljenim in izplačanim akontativnim izplačilom D030 obračunskega leta 2011.

Fakulteta je iz leta 2011 prenesla 105.815 EUR za izplačilo uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki jih je delno v višini 29.593 EUR poračunala v letu 2012.

Presežek leta 2012 na dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu znaša 51.382 EUR, akontativno pa D030 ni bila izplačana, kar na podlagi 1. odstavka, 3. člena Uredbe pomeni 25.691 EUR neizkoriščenih pravic za poračun v letu 2013. Fakulteta bo v letu 2013 pravice izkoristila v celoti.

FGG - je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 90.288 EUR. V letu 2012 je bil izplačan akontativni obseg teh sredstev v višini 68.345 EUR. Celotna delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bila izplačana v višini 78.174 EUR, od tega je bila izplačana razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2011 v višini 9.829 EUR kot neizkoriščena pravica preteklega leta, razlika pa predstavlja akontacijo za leto 2012. Ugotovljena razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2012 znaša 21.943 EUR. UL FGG načrtuje izplačilo razlike v letu 2013, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FKKT - je v letu 2012 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 27.252 EUR. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2012 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 13.626 EUR, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2013.

FPP – je za leto 2012 ugotovila 46.366 EUR presežka odhodkov nad prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Največji razlog za negativni izid tržne dejavnosti je izplačilo plač iz naslova uspešnosti na trgu. Fakulteta je akontativni obsega sredstev za delovno uspešnost izplačala v višini 40.634 EUR saj so ocenjevali, da bo poslovanje na trgu pozitivno, a je prišlo do znižanja obsega te dejavnosti.

FS - Fakulteta za strojništvo je v letu 2012 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 47.265 EUR. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je FS v letu 2012 izplačala višji obseg sredstev za delovno uspešnost od dovoljenega za 28.047 EUR. Na podlagi 3. odstavka 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, bo FS v tekočem letu (2013) za preveč izplačani akontativni znesek zmanjšala obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

MF - Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2012 je znašal 1.916.526 EUR. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 1.383.178 EUR. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.649.852 EUR. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 266.674 EUR bodo predvidoma izplačali v letu 2013.

PF - Za leto 2012 so izračunali dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 998 EUR. V letu 2012 delovne uspešnosti nismo izplačevali. Fakulteta jo bo predvidoma izplačala v letu 2013, če bo finančno stanje in poslovanje fakultete dopuščalo.

16.5 Poročilo posebnega dela za leto 2012

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev – kako in od kod jih članice UL dobijo ter kako so porabljena.

Redni dodiplomski študij 1. stopnje in podiplomski redni študij 2. stopnje:

Za redni dodiplomski študij 1. stopnje in redni študij 2. stopnje smo od MIZKŠ skupaj prejeli 163.953.074 EUR, kar je bilo 9 % manj kot predhodno leto in ni zadoščalo za pokritje vseh odhodkov iz tega naslova zato izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 8.144.339 EUR. Odhodki so se na rednem dodiplomskem študiju znižali za 6 % medtem ko so na 2. stopenjskem študiju porasli za 43 % kot posledica pričetka izvajanja tega študija na vseh naših članicah. S tem obsegom financiranja ne bo mogoče izvesti bolonjskih programov s primernimi standardi kakovosti. Univerza bi potrebovala že v letu 2012 najmanj dodatnih 8.000.000 EUR sredstev, da bi izvedla študijske programe prve in druge stopnje, vendar pa je pri tem potrebno poudariti, da ta sredstva ne bi zadoščala za dvig standardov kakovosti.

Izredni študij

Članice izvajajo tudi izredne programe 1. in 2. stopnje vendar v manjšem obsegu kot leta 2011. Tako smo realizirali 7.052.339 EUR prihodkov, kar predstavlja indeks 78 na predhodno leto, odhodki pa so znašali 6.075.550 EUR. Razlika med prihodki in odhodki v višini 976.789 EUR izhaja iz vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki knjižijo za bodoče stroške, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi in tretja stopnja:

Za sofinanciranje podiplomskih programov in programov 3. stopnje letos od MIZKŠ nismo več prejeli sredstev – dobili smo le poračun za lansko leto v višini 27.360 EUR. Programi 3. stopnje se financirajo s šolninami študentov, ti pa lahko preko štipendijske sheme iz kohezijskega sklada pridobijo sredstva za plačilo šolnine, udeležbo na mednarodnih konferencah, nezaposleni pa tudi pavšal za čas nezaposlenosti. Posledično so se povečali prilivi iz naslova zaračunanih šolnin in vpisnin – znašali so 7.033.696 EUR kar je bilo 8 % več kot leta 2011. Razlika med prihodki in odhodki v višini 855.414 EUR izhaja iz vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki knjižijo za bodoče stroške, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Razvojne naloge:

V letu 2012 je bilo za razvojne naloge precej manj sredstev kot v predhodnem letu – 1.097.955 EUR - indeks 59. Uprava UL je za sofinanciranje pisarne za prenos tehnologij pridobila 159.775 EUR, za financiranje razvoja Kariernih centrov 487.674 EUR, ostalo so članice pridobile same iz raznih evropskih strukturnih in razvojnih skladov.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost je prikazana poraba sredstev za univerzitetni šport – aktivnosti CUŠ-a in sicer 78.057 EUR iz vira MIZKŠ, 250.000 EUR iz združenih sredstev za izvedbo programov športa in 194.691 EUR prihodki od uporabe telovadnice in refundacija plače enega učitelja s strani Biotehniške fakultete.

MIZKŠ je po sklepu št. 333053-12-10003 za interesne dejavnosti študentov UL v letu 2012 dodelilo 32.445 EUR. Ta sredstva so bila v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da je ŠS UL 60 % namenil za delovanje ŠS članic. Preostalih 40 % pa je ŠS UL porabil za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Delovanje visokošolske prijavno informacijske službe zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge. Sredstva v višini 167.091 EUR so namenjena pokrivanju stroškov plač (132.820 EUR) in materialnih stroškov (34.271 EUR) za te naloge.

Drug del sredstev v višini 1.544.281 EUR je namenjen delovanjem lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika.

Prejeta sredstva so bila 11 % nižja kot v predhodnem letu zato so se morali temu prilagoditi tudi stroški.

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Članice so v te namene v letu 2012 pridobile 55.784.683 EUR kar je bilo 8 % manj kot v letu 2011. Večina sredstev so pridobile od ARRS – 77 %, preostali del sredstev pa iz drugih virov – največ iz projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (6.456.095 EUR). Dejavnost je v letu 2012 po denarnem toku prikazala presežek prihodkov v višini 2.109.188 EUR, kar je bilo skoraj pol manj kot v predhodnem letu (indeks 54).

Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZKŠ za kritje najemnin (694.717 EUR), velik del pa predstavlja dejavnost za NVI na Veterinarski fakulteti (9.228.549 EUR) ter koncesijske dejavnosti, ki jih izvajajo nekatere članice (MF, BF, VF). Skupaj je bilo prikazanih 26.191.149 EUR prihodkov in 23.339.080 EUR odhodkov. Dejavnost je ustvarila skoraj tak presežek prihodkov kot v letu 2011 - 2.852.069 EUR - indeks 98.

Tržna dejavnost:

V letu 2012 so članice s tržno dejavnostjo pridobile 31.045.374 EUR. Največji delež - 56 % - ustvari MF. 13.973.305 EUR je bilo porabljenih za kritje materialnih stroškov blaga in storitev, 11.744.894 EUR za plače, 419.173 EUR pa je bilo namenjenih investicijam. Kljub temu, da so bili prihodki dejavnosti nižji kot v letu 2011, je bil ustvarjen 33 % višji presežek - 5.327.175 EUR.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Za investicije in investicijsko vzdrževanje smo s strani MIZKŠ prejeli 1.098.695 EUR, od tega za IVD 140.799 EUR, preostalo predstavlja del za investicijo FKKT-FRI. Sredstev za opremo v letu 2012 nismo prejeli. Za odplačilo investicijskega dolga UL pri UniCredit banki v viši 1.655.670 EUR, smo prejeli denar iz posebnega računa, kjer se zbirajo koncesijska sredstva. V letu 2012 so odhodki vseh članic UL za investicije in IVD iz vseh virov znašali 25.022.679 EUR. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini -12.172.692 EUR, ki je krit s prejetimi sredstvi v preteklih letih.

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

FE – je prejela sredstva Mestne občine Nova Gorica in občine Šempeter Vrtojba za izvajanje visokošolskega strokovnega študija Multimedijske komunikacije.

FSD - V letu 2012 so od Mestne občine Ljubljana prejeli 3.500,00 EUR za projekt Soustvarjanje skupnostih preventivnih projektov v šolskem okolju in 6.400,00 EUR za projekt Ugotavljanje potreb starejših na območju Mestne občine Ljubljana.

FF – so prejeli sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti za okoljsko poročilo Občine Brezovica, za izdelavo katastra zemeljskih Plazov v občini Tržič, za projekt nature experience, za okrogle mize, izdelavo nacionalne analize energ. Potencialov RS 1. Sklop in knjižni sejem LIBER.AC.

NTF – so prejeli sredstva MOL v višini 7.800 EUR za sofinanciranje programa Cilj 3 jugozahodne Evrope za projekt »Podnebne spremembe in njihov vpliv na oskrbo s pitno vodo«.

ZF - V letu 2012 so prejeli 6.720 EUR iz MOL za dva projekta po objavljenem razpisu, in sicer za projekt Program za povečanje mobilnosti starejših pešcev v prometu MOL in projekt Kaj lahko storimo za varno vožnjo.

17 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Priloga 3.1: BILANCA STANJA

na dan 31.12.2012

 Univerza v Ljubljani - zbir po pobodu terjatev in
obveznosti med članicami in UL

v eurih, brez centov

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	SREDSTVA	001		
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU		224.312.439	224.082.006
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	9.001.533	8.713.902
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.337.806	5.714.942
02	NEPREMIČNINE	004	276.401.486	262.710.705
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	92.516.823	86.045.877
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	232.921.910	231.491.306
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	199.397.613	192.829.482
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	4.053.786	5.568.618
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	108.506	109.761
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	77.460	78.015
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	132.888.953	132.319.916
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	29.606	15.772
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	16.524.171	15.198.643
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.507.451	10.015.271
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	203.040	184.069
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	88.603.376	87.999.445
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	14.292.782	15.760.667
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	235.241	330.891
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.423.593	1.586.914
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.069.693	1.228.244
	C) ZALOGE (024-031)	023	966.507	954.416
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	9.123	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	271.174	337.337
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	139.581	127.202
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	6.807	0
34	PROIZVODI	028	528.689	482.009
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	11.133	7.868
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	358.167.899	357.356.338
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	10.239.984	5.458.177

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	83.892.081	84.704.637
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.745.261	1.258.247
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	14.745.601	15.395.981
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.308.582	10.422.042
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	6.297.348	5.753.554
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	959.548	892.979
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	1.109
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	51.835.741	50.980.725
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	274.275.818	272.651.701
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.640.879	3.084.786
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	48.327	48.327
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	243.421.936	235.567.476
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JA V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	98.288	99.157
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	20.291.731	24.723.024
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053		
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	6.830.357	8.348.214
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	944.300	780.717
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	0	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	358.167.899	357.356.338
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	10.239.984	5.458.177

Priloga 3.2: STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2012

UNIVERZA V LJUBLJANI - zbir

v eurih ,brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	2.178.947	305.682	3.371	0	1.365	1.365	26.340	1.850.296	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702	3.944	3.709	0	0	1.365	1.365	235	0	0	0
C.	Druga neopr.sredstva	703	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	Zemljišča	704	1.497.975	0	0	0	0	0	0	1.497.975	0	0
E.	Zgradbe	705	481.133	152.912	0	0	0	0	14.434	313.787	0	0
F.	Oprema	706	179.895	149.061	3.371	0	0	0	11.671	22.534	0	0
G.	Druga opredm. OS	707	16.000	0	0	0	0	0	0	16.000	0	0
II.	V lasti	708	500.716.984	284.284.619	24.538.334	745.156	9.241.371	8.959.407	21.725.275	218.218.304	0	48.487
A.	Dolg.odloženi.stroški	709	45.802	43.277	174	0	0	0	132	2.567	0	0
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	3.081.104	2.074.060	174.656	11.563	106.888	113.063	280.390	895.922	0	0
C.	Druga neopr.sredstva	711	5.583.049	3.593.895	331.007	15.022	107.454	81.159	513.338	1.765.506	0	0
D.	Zemljišča	712	18.666.994	0	0	0	13.911	0	0	18.653.083	0	0
E.	Zgradbe	713	241.915.446	85.873.618	13.930.749	48.603	96.246	137.555	6.545.465	163.419.818	0	48.487
F.	Oprema	714	219.615.996	183.753.939	9.698.512	584.661	8.775.647	8.545.366	14.019.468	30.726.159	0	0
G.	Druga opredm. OS	715	11.808.593	8.945.830	403.236	85.307	141.225	82.264	366.482	2.755.249	0	0
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Dolg. premoženjske pravice	718	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Druga neopr.sredstva	719	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
D.	Zemljišča	720	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
E.	Zgradbe	721	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
F.	Oprema	722	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
G.	Druga opredm. OS	723	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Priloga 3.3: STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2012

UNIVERZA V LJUBLJANI - zbir

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložbe oziroma posojila	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Književodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12	
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	5.581.971	12.828	2.500	0	1.517.857	0	4.066.614	12.828	4.053.786	0
A.	Naložbe v delnice	801	15.271	12.828	0	0	0	0	15.271	12.828	2.443	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802	125	0	0	0	0	0	125	-	125	0
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803	1.980	0	0	0	0	0	1.980	-	1.980	0
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	13.166	12.828	0	0	0	0	13.166	12.828	338	0
4	Naložbe v delnice v tujini	805	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
B.	Naložbe v deleže	806	209.611	0	0	0	0	0	209.611	-	209.611	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807	19.577	0	0	0	0	0	19.577	-	19.577	0
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	177.689	0	0	0	0	0	177.689	-	177.689	0
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	12.345	0	0	0	0	0	12.345	-	12.345	0
6	Naložbe v deleže v tujini	812	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno											
C.		813	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	5.357.089	0	2.500	0	1.517.857	0	3.841.732	-	3.841.732	0
	Namensko premoženje											
1	preneseno javnim sklantom	815	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo											
2	premoženje v svoji lasti	816	5.150.935	0	0	0	1.517.857	0	3.633.078	-	3.633.078	0
3	Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	206.154	0	2.500	0	0	0	208.654	-	208.654	0
4	Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	2.238.511	0	10.120	0	1.368	0	2.247.263	-	2.247.263	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	2.663	0	120	0	1.368	0	1.415	-	1.415	0
	Dolgoročno dana posojila posameznikom											
1	Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	821	2.663	0	120	0	1.368	0	1.415	-	1.415	0
2	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	822	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
3	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	823	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
4	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	824	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
5	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	825	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev											
B.		829	50.000	0	0	0	0	0	50.000	-	50.000	0
	1. Domačih vrednostnih papirjev	830	50.000	0	0	0	0	0	50.000	-	50.000	0
	2. Tujih vrednostnih papirjev	831	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	0	0	10.000	0	0	0	10.000	-	10.000	0
	1. Dolgoročno dani depoziti poslo	833	0	0	10.000	0	0	0	10.000	-	10.000	0
	2. Dolgoročno dani depoziti	834	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835	2.185.848	0	0	0	0	0	2.185.848	-	2.185.848	0
E.	Skupaj (800+819)	836	7.820.482	12.828	12.620	0	1.519.225	0	6.313.877	12.828	6.301.049	0

Priloga 3.4: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1.1. do 31.12.2012

Univerza v Ljubljani - zbir

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA		305.505.354	327.217.429
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	302.481.628	324.508.037
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	36.583	30.982
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	1.898	1.395
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	2.989.041	2.679.805
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	1.321.650	1.457.635
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.400.229	1.894.473
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	120.255	118.912
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	67.623	83.894
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	52.632	35.018
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	308.347.488	330.688.449
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	83.923.031	93.653.406
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	188.060	175.310
460	STROŠKI MATERIALA	873	22.319.407	24.173.022
461	STROŠKI STORITEV	874	61.415.564	69.305.074
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	204.139.549	210.575.011
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	160.509.737	165.435.577
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	26.064.309	26.785.141
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.565.503	18.354.293
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.422.963	11.891.615
463	H) REZERVACIJE	880	601	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	4.001.386	6.101.136
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	168.153	522.968
468	L) DRUGI ODHODKI	883	186.175	374.388
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	649.157	179.575
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	2.187	13.691
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	646.970	165.884
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	304.491.015	323.298.099
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	3.856.473	7.390.350
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	589.131	637.881
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	3.267.342	6.752.469
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	2.147.966	2.346.274
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	5.623	5.625
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Priloga 3.5: PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2012

Univerza v Ljubljani - zbir

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	271.080.174	34.425.180
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	270.949.494	31.532.134
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	29.000	7.583
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	1.898
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	101.680	2.887.361
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	1.301.804	19.846
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.335.038	65.191
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	99.224	21.031
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	49.122	18.501
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	50.102	2.530
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	273.816.240	34.531.248
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	68.420.502	15.502.529
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	150.414	37.646
460	STROŠKI MATERIALA	673	15.798.349	6.521.058
461	STROŠKI STORITEV	674	52.471.739	8.943.825
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	191.518.400	12.621.149
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	150.931.070	9.578.667
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	24.534.209	1.530.100
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	16.053.121	1.512.382
462	G) AMORTIZACIJA	679	9.112.972	2.309.991
463	H) REZERVACIJE	680	601	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	3.487.077	514.309
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	167.041	1.112
	L) DRUGI ODHODKI	683	174.986	11.189
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	264.909	384.248

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	2.102	85
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	262.807	384.163
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	273.146.488	31.344.527
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	669.752	3.186.721
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	262.255	326.876
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	407.497	2.859.845
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	1.558.845	589.121

**Priloga 3.6: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO NAČELU DENARNEGA TOKA od 1. januarja do 31. decembra 2012**

Univerza v Ljubljani - zbir

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	312.164.882	338.551.835
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	277.320.726	302.801.798
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	233.396.407	254.665.291
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	225.406.644	251.329.048
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	219.908.886	244.768.393
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	5.497.758	6.560.655
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	101.528	91.227
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	101.528	82.680
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	8.547
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	413	0	20.962
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	20.962
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	7.888.235	3.224.054
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+...430)	420	43.924.319	48.136.507
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	25.912.824	29.559.931
del 7102	Prejete obresti	422	1.276.433	1.171.537
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	37.644	24.097
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.089.696	6.419.684
72	Kapitalski prihodki	425	91.202	18.449
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	328.463	494.071
731	Prejete donacije iz tujine	427	11.500	35.949
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0

786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	9.012.800	10.347.552
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	163.757	65.237
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	34.844.156	35.750.037
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	32.663.680	32.916.746
del 7102	Prejete obresti	433	21.427	15.513
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.582.554	1.760.001
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	576.495	1.057.777
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	319.389.823	334.182.657
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	290.295.559	303.446.363
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	167.802.441	172.455.165
del 4000	Plače in dodatki	440	145.695.293	149.354.687
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.189.918	3.736.473
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.650.325	8.845.163
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.906.860	4.370.741
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.857.856	2.532.460
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	237.082	314.486
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.265.107	3.301.155
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	27.276.006	28.509.089
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.682.175	13.972.472
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	10.876.506	11.124.258
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	92.000	93.947
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	153.010	156.517
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	2.472.315	3.161.895
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	69.779.385	80.178.734
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	13.818.267	15.281.416
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.055.275	7.239.136
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.604.373	8.048.954
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.600.449	1.572.704
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.923.241	5.844.824
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.209.113	7.932.967
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.829.717	3.857.252
del 4027	Kazni in odškodnine	461	66.911	75.036
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.672.039	30.326.445
403	D. Plačila domačih obresti	464	143.712	482.346
404	E. Plačila tujih obresti	465	54	0
410	F. Subvencije	466	115.438	117.358
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	60.963	131.982
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	88.041	43.126
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	6.840	0

	J. Investicijski odhodki	470	25.022.679	21.528.563
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	102.138	390.912
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	47.325	207.297
4202	Nakup opreme	473	10.073.800	12.839.248
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.364.473	1.181.732
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	12.350.362	3.881.650
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	660.510	2.499.435
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	23.530
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	303.377	271.232
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	120.694	233.527
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	29.094.264	30.736.294
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.829.129	10.973.159
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.950.595	1.816.238
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.314.540	17.946.897
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	4.369.178
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	7.224.941	0

Priloga 4.7: Kazalci IPO po denarnem toku

Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	v EUR	-12.974.833	-644.565
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	95,53	99,79
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	v EUR	5.749.892	5.013.743
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	119,76	116,31
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	indeks	88,84	89,44
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	indeks	11,16	10,56
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	v EUR	-64.888.915	-52.117.315
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	indeks	90,89	90,80
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	indeks	9,11	9,20
% prispevkov za socialno varnost v plačah	indeks	16,24	16,19
Prihodki za investicije skupaj	EUR	5.497.758	6.569.202
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-19.524.921	-14.959.361
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 892		5623	5625
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	49.319	53.831
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	51.626	53.946
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	34.693	35.727
Število vseh študentov brez absolventov		41242	42654
Število študentov 1. in 2. stopnje ter star dodipl. št. brez absolventov, redni študij		35066	35478
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	6.724	7.099
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.039	7.114
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	4.730	4.711
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.692	1.880
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na dodiplomskega študenta brez absolventov	EUR	6.428	7.084

Priloga 3.8: IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31.12.2012

Univerza v Ljubljani - zbir

v eurih, brez centov				
ČL. KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	500	19.360	46.388
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	1.684	3.253
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	17.676	43.135
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	-	-
440	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	512	15.701	100.233
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	15.701	100.233
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	3.659	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	-	53.845

Priloga 3.9: IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od.1.1. do.31.12.2012

Univerza v Ljubljani - zbir

(v eurih, brez centov)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
500	Domače zadolževanje	551	0	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	1.517.857	2.503.924
550	Odplačila domačega dolga (562 - 568)	561	1.517.857	2.503.924
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	1.517.857	2.503.924
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	1.517.857	2.503.924
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572		1.811.409
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	8.739.139	

18 OSTALE PRILOGE

18.1 Posebni del finančnega poročila za leto 2012

18.2 Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

v/na **Univerzi v Ljubljani**.....(naziv proračunskega uporabnika)

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **Univerzi v Ljubljani**.....(naziv proračunskega uporabnika).

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 - *Revizija izvajanja sklepov sanacije in reorganizacije poslovanja na Akademiji za glasbo.*
 - *Revizija izvajanja sklepov sanacije in reorganizacije poslovanja na Pedagoški fakulteti.*
 - *Revizija izvajanja sklepov sanacije in reorganizacije poslovanja na Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje.*
 - *Revizija poslovanja na Naravoslovnotehniški fakulteti.*
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: *študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne in računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, založništva in javnega naročanja.*
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: *nadzor nad namensko porabo sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti financirane iz proračuna*

V/Na **Univerzi v Ljubljani**.....(naziv proračunskega uporabnika)

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☐
☒
☐
☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐
☒
☐
☐
☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐
☒
☐
☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Matična številka: 5085063000

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

.....

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

.....

Matična številka:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

(dan XY , mesec XY in leto 20XY)

--	--	--	--	--	--

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

.....

V letu (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

-(izboljšava 1)
-(izboljšava 2)
-(izboljšava 3)

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

-(tveganje 1, predvideni ukrepi)
-(tveganje 2, predvideni ukrepi)
-(tveganje 3, predvideni ukrepi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:.....

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

.....

18.3 Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL ter tabelo o razdelitvi sredstev

Na podlagi 27. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011,34/2011 - Odl. US, 64/2012) in 59. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) je UO UL na 2. izredni seji 27.9.2012 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2012)

1. člen

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (v nadaljevanju: Uredba) in pogodbe sklenjene z MIZKŠ določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo med članice,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

Sredstva članic

2. člen

Letna sredstva članice (LSČ) predstavlja vsota temeljnega stebra financiranja članice (TSF-Č), poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic, poračun sredstev za skupne programe in poračun sredstev za izvajanje izbirnih predmetov, ki jih izberejo študentje druge članice UL ter sredstva razvojnega stebra (RSF-Č).

3. člen

TSF-Č je seštevek sredstev za prvo stopnjo in sredstev za drugo stopnjo.

Osnova za izračun sredstev za prvo stopnjo so sredstva TSF-Č₂₀₁₁ zmanjšana za sredstva, ki so jih posamezne članice prejele kot dodatna sredstva za nove programe druge stopnje v letih 2010 in 2011. Tako dobljeni zneski za prvo stopnjo se sorazmerno zmanjšajo po posameznih članicah do pogodbenega zneska sredstev za študijsko dejavnost v letu 2012, zmanjšane za obseg sredstev za drugo stopnjo.

Obseg sredstev za drugo stopnjo znaša 7.101.173 EUR in se razdeli na vse članice, ki v študijskem letu 2011/2012 izvajajo programe druge stopnje. Pri izračunu se upošteva metodologija, določena v 27. členu Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz od leta 2004 do leta 2008 (Ur.l. RS, št. 99/2008). Zneski v EUR iz tega člena se sorazmerno zmanjšajo tako, da je izračun skladen z razpoložljivimi sredstvi za drugo stopnjo.

4. člen

Sredstva razvojnega stebra (RSF) se bodo članicam oziroma rektoratu dodeljevala v skladu z 18., 19. in 20. členom Uredbe.

5. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto uteženega števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poročuna prejemnice storitve, predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poročuna za prvo stopnjo predstavlja sredstva članice prejemnice storitev iz leta 2011 brez druge stopnje. Osnova za izračun poročuna za 2. stopnjo so vsa prejeta sredstva za 2. stopnjo.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10% vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poročuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 10% letnih sredstev programa.

6. člen

Ta člen določa način poročuna med članicami UL, za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po formuli

$$VKT = LSC / \sum_p (F_p * SKT_p)$$
 (vsota je po vseh aktivnih programih članice).

Pri tem je:

LSC = skupna letna sredstva članice za študijsko dejavnost za vse programe na prvi in drugi stopnji

SKT_p = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice

F_p = študijski faktor programa p iz uredbe, ki je veljala za leto 2010, pri čemer se isti faktorji iz klasifikacije uporabljajo tudi za drugo stopnjo.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici - dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto $VKT * F_p * 0.9$ evrov. Pri tem se F_p in VKT nanašata na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk SKT_p.

7. člen

Podatke za izvedbo 5. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladiata podatke, pravilnost podatkov pa potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročuna izračunanih LSC.

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime priimek študenta, program iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na katero članico je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladiata podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročuna izračunanih LSC.

8. člen

Letna sredstva za članice UL se nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini obroka iz decembra preteklega leta.

9. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

Sredstva rezervnega sklada

10. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 6. teh meril, sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, izločijo sredstva za rezervni sklad. Rezervni sklad se oblikuje za tveganja, ki jih opredeli in ovrednoti UO. Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, razporedijo na članice.

11. člen

V primeru, da na podlagi izračuna TSF-Č in ob upoštevanju sredstev medsebojnega sodelovanja ter sredstev za skupne naloge, članica ne doseže 90% prejetih sredstev preteklega leta, se tem članicam iz rezervnega sklada dodelijo sredstva do višine 90% prejetih sredstev preteklega leta.

Ne glede na prejšnji odstavek se sredstva rezervnega sklada v višini 150.000 EUR dodelijo Fakulteti za socialno delo zaradi uskladitve uteži študijskega programa z uredbo iz leta 2009.

Sredstva za skupne naloge

12. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 6. teh meril, sorazmerno izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev v skladu s sprejetim finančno ovrednotenim programom dela, po predhodnem mnenju kolegija dekanov, določi UO UL. V okviru teh sredstev se določijo tudi sredstva za rektorjev sklad.

13. člen

Sredstva rektorjevega sklada se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze
- nepredvidene naloge.

14. člen

Sredstva rektorjevega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev. Z njimi razpolaga rektor. Rektor predlaga finančni načrt rektorjevega sklada v okviru finančnega načrta UL. O porabi sredstev rektorjevega sklada rektor poroča v okviru letnega poročila UL.

Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo

15. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

16. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistent, ki so v enotni kadrovski evidenci UL. Do sredstev IRD so upravičeni tudi redni profesorji, izredni profesorji, docenti in asistenti, ki imajo v bazi zaposlenih UL na dan 1.2.2012 status ŠD (študijski dopust), BO (bolniška odsotnost) in PD (porodniški dopust) in jim bo ta status prenehal najkasneje do 30.6.2012.

17. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ◆ za naziv redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1.2.2012 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.210,00 EUR;
- ◆ za naziv asistent, ki je v rednem delovnem razmerju, na delovnem mestu in ima na dan 1.2.2012 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 626,00 EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače in sicer:

- višje zneske če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

18. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ◆ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ◆ nabava materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ◆ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ◆ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov
- ◆ sofinanciranje mednarodnih projektov.

19. člen

Članica lahko, s sklepom ustreznega organa članice, opredeli združevanje sredstev za nabavo večje opreme potrebne za izvedbo sprejetega programa znanstveno-raziskovalnega ali umetniškega dela. Članica je dolžna o obsegu in namenu porabe sredstev IRD posebej poročati v okviru svojega poslovnega poročila.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

20. člen

Sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti, opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

21. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo po 35. členu Uredbe na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

Merila za določanje prednostnega seznama in postopki načrtovanja, izvedbe in nadzora nad investicijami se določijo v pravilniku, ki ga sprejme UO UL na podlagi predloga službe UL za gospodarjenje in investicije.

22. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Služba UL za gospodarjenje in investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacije,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30% vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MVZT. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe

23. člen

Za načrtovanje programa dela, finančnega načrta in letnega poročila članic UL ter nadzor nad poslovanjem članic se smiselno uporabljajo 51. do 53. člen Uredbe.

24. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

25. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice, oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za finančno sanacijo poslovanja ali morebitno reorganizacijo članice in njenih programov, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

26. člen

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL in se uporabljajo za leto 2012.

Predsednik UO UL
Prof. dr. Dušan Mramor l.r.

Štev.: 015-3/2012

Datum: V Ljubljani, 27. 9. 2012

Članica	VAR 21, 16.6.2011, stolpec 11	VAR 21, 16.6.2011, stolpec 12 - izločen Rekratrat in rezerva	VAR 21, 16.6.2011, stolpec 21 - izločen Rekratrat, rezerva in kognitivna delno rezerve	2. stopnja v letu 2010	2. stopnja v letu 2011	Kognitivna znanost 2011	TSF-Z, 1. stopnja	Dosedanja sredstva za 2. stol. sorazmerno delna na vpis 2011/2012 + kognitivna	TSF-Z, 1. stopnja - glede na Uredbo MIZKŠ	TSF-Z, 1. in 2. stopnja - glede na Uredbo MIZKŠ	Indeks 5	TSF-Z, 1. in 2. stopnja - izločitev rekratrat, rezerve in kognitivne na Rekratratu	Indeks 6	Poračun pedagoškega dela (90%)	Poračun pedagoškega dela 2. stopnje (90%)	Poračun študentov (90%)	TSF-Z, 1. in 2. stopnja - brez rekratrat, rezerve in kognitivne 2011 na Rekratratu ter s poračuni	Indeks 7	TSF-Z, 1. in 2. stopnja - brez rekratrat, rezerve in kognitivne 2011 na Rekratratu ter s poračuni	Vsem odvzamemo 0,4% in jih dodamo k rezervi	TSF-Z brez rekratrat, rezerve in kognitivne 2011 na Rekratratu ter s poračuni	Indeks 8	Poračun kognitivne znanost 4.12.2012	Delitev rezerve	TSF-Z 2012	
1	2	3	3a	3b	4	5	6	7=3-4-5-6	8	9	10=8+9	11=10/3 * 100	12	13=12/3b * 100	14	15	16	17=12+14+15+16	18=17/3b * 100	19=17+10*0,4% 20=19*0,4%	21=19-20	22=19/3b*100				
43 UL AG	4.462.193	4.332.615	4.345.893				4.462.193	0	4.087.862	4.087.862	91,6	3.967.649	91,3	-10.823	0	-2.902	3.953.924	91,0	3.953.924	15.816	3.938.108	90,6		200.000	4.138.108	
44 UL AGRFT	3.086.486	2.996.858	3.016.997	12.000	12.000		3.062.486	36.216	2.805.576	2.841.792	92,1	2.758.222	91,4	0	0	1.543	2.759.765	91,5	2.759.765	11.039	2.748.726	91,1			2.748.726	
42 UL ALUO	3.199.343	3.106.437	3.021.354				3.199.343	0	2.930.952	2.930.952	91,6	2.844.760	94,2	-85.985	0	194	2.758.969	91,3	2.758.969	11.036	2.747.933	91,0	50.000		2.797.933	
71 UL BF	18.482.839	17.946.118	17.369.874		1.118.500		17.364.339	1.256.025	15.907.656	17.163.680	92,9	16.658.941	95,9	-502.078	-103.892	-4.964	16.048.006	92,4	16.048.006	64.192	15.983.814	92,0			15.983.814	
19 UL EF	11.269.368	10.942.118	11.292.006	1.902.500			9.366.868	1.665.371	8.581.088	10.246.459	90,9	9.945.137	88,1	429.026	9.500	75.197	10.458.860	92,6	10.458.860	41.835	10.417.025	92,3			10.417.025	
25 UL FA	3.915.844	3.802.132	3.755.802				3.915.844	0	3.587.346	3.587.346	91,6	3.481.852	92,7	-63.348	0	2.277	3.420.780	91,1	3.420.780	13.683	3.407.097	90,7			3.407.097	
21 UL FDV	7.071.899	6.866.539	6.903.324	662.500			6.409.399	476.016	5.871.719	6.347.735	89,8	6.161.065	89,2	81.697	29.685	348	6.272.796	90,9	6.272.796	25.091	6.247.704	90,5			6.247.704	
64 UL FE	9.171.637	8.905.303	8.831.162				9.171.637	0	8.402.234	8.402.234	91,6	8.155.146	92,3	-27.446	2.183	699	8.130.582	92,1	8.130.582	32.522	8.098.060	91,7			8.098.060	
31 UL FFA	7.143.940	6.936.488	5.803.968	502.000	234.000		6.407.940	601.399	5.870.382	6.471.781	90,6	6.281.463	108,2	-965.612	-8.787	171	5.307.234	91,4	5.307.234	21.229	5.286.005	91,1			5.286.005	
26 UL FGG	6.416.409	6.230.084	6.286.699				6.416.409	136.083	5.878.141	6.014.224	93,7	5.837.361	92,9	65.538	-2.157	-284	5.900.459	93,9	5.900.459	23.602	5.876.857	93,5			5.876.857	
30 UL FKKT	8.625.884	8.375.398	8.265.247		45.000		8.580.884	28.534	7.861.039	7.889.572	91,5	7.657.561	92,6	-119.882	44.774	-410	7.582.042	91,7	7.582.042	30.328	7.551.714	91,4			7.551.714	
47 UL FMF	6.229.417	6.048.522	6.977.052	20.000			6.209.417</																			

* Ostanek rezerve in kognitivne se prenese v leto 2013.

Zapisnik 2. izredne seje Upravnega odbora UL
Ljubljana, 27. 09. 2012

Prisotni člani UO UL:

prof. dr. Dušan Mramor, predsednik
prof. dr. Janez Hribar
Janez Topovšek
mag. Samo Hribar Milič
Janez Turk, predstavnik ŠS UL

Opravičeno odsotni:

dr. Borut Rončević
Jože Colarič
prof. dr. Rajko Pirnat
prof. dr. Bogdan Povh

Ostali prisotni:

prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik, rektor UL
prof. dr. Miha Juhart, prorektor
prof. dr. Andrej Kovačič, prorektor
prof. dr. Julijana Kristl, prorektorica
Andreja Kert, glavna tajnica
Mihaela Bauman Podojsteršek, pomočnica rektorja
in
Irena Pentič

Seja se je pričela ob 17.00 uri.

Predsednik UO UL je predlagal, da se dnevni red razširi, in sicer se doda nova točka 3 – Sprejem Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2012, točki 3 in 4 se preštevilčita v 4 in 5. Pod točko 5 se doda točka 5.2. – Sprememba v seznamu Druge storitve, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL. Na širitev dnevnega reda ni bilo pripomb.

Dnevni red:

1. Ugotovitev o sprejetju zapisnika 20. redne seje in 16. korespondenčne seje UO UL.
2. Predlogi za izdajo soglasij UO UL skladno s 186. členom ZUJF
 - 2.1. Predlogi za izdajo soglasij skladno s 183. členom ZUJF
 - 2.2. Predlogi za izdajo soglasij skladno s 2. odstavkom 184. člena ZUJF
3. Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2012
4. Predlog rebalansa načrta najemnin za leto 2012.
5. Predlog dopolnitve cenika UL za š.l. 2012/2013
 - 5.1. Predlog dopolnitve cenika šolnin in prispevkov v letu 2012/2013 za 1. in 2. stopnjo študija.
 - 5.2. Sprememba v seznamu Druge storitve, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL.

AD 2.1) Prof. dr. Janez Hribar, ki je tudi predsednik sistemizacijske komisije, je povedal, da je sistemizacijska komisija vse prispele vloge za izdajo soglasja za zaposlitev pregledala in v celoti pretehtala utemeljenost predlaganih zaposlitev v povezavi s finančnim stanjem posameznih predlagateljev ter zagotavljanjem nemotenega študijskega in raziskovalnega procesa. Pri tem so bile

ključnega pomena izjave dekanov, da predlogi za zaposlitve ne pomenijo povečanje števila zaposlenih in izjave o zagotavljanju stabilnega finančnega stanja članice oziroma obvladovanja stroškov za leti 2012 in 2013.

Sistemizacijska komisija je razdelila vloge na dva dela in sicer na podlagi vira financiranja. Tako so v prvi skupini predlogi za katere so zagotovljena sredstva za plače zaposlenih iz tržnih sredstev oziroma iz projektnih sredstev ali iz sredstev po posebnih pogodbah (tabele št. 1, 2, 3 in 4). V drugi skupini, za katero se sredstva zagotavljajo iz sredstev za pedagoško dejavnost, pa so zajeti predlogi za zaposlitve, ki ne predstavljajo povečanja zaposlitev temveč so to nadomestne zaposlitve zaradi prenehanja delovnega razmerja in jih je nujno potrebno zasesti za izvedbo prevzetih obveznosti na študijskem področju ter za zagotavljanje nemotenega delovanja podpornih služb, ter dopolnilne zaposlitve zunanjih sodelavcev (tabeli 5 in 6).

Prof. dr. Janez Hribar je poudaril, da se je z upoštevanjem zaposlitev, ki so v predlogu za izdajo soglasja, število zaposlenih na Univerzi v Ljubljani v tem letu do 30. 9. 2012 znižalo za 110 delavcev.

Janez Topovšek je povedal, da v predlogu za nadomestne zaposlitve predlagajo članice, ki imajo že sedaj finančne težave (NTF, PeF) kar nekaj novih zaposlitev, kar lahko povzroči še dodatne finančne težave pri teh članicah.

Rektor je pojasnil, da gre le za nujne nadomestne zaposlitve zaradi upokojevanja saj brez teh zaposlitev članice ne bodo mogle izpeljati študijskih programov.

Upravni odbor je soglasno sprejel sklepa:

SKLEP 1.1: UO UL daje soglasje k pričetku postopka zaposlitve za mlade raziskovalce, lektorje – tujce, delavce strokovno zdravstvene dejavnosti in raziskovalce, po priloženih tabelah št. 1, 2, 3 in 4, ki so sestavni del tega sklepa.

SKLEP 1.2: UO UL daje soglasje k pričetku postopka za zaposlitve delavcev plačne skupine D – pedagoška dejavnost in J – strokovni delavci, ki se bodo zaposlili na prosta delovna mesta in za dopolnilno delo zunanjih sodelavcev po priloženih tabelah št. 5 in 6, ki sta sestavni del tega sklepa.

AD 2.2) Prof. dr. Janez Hribar je povedal, da je po Zakonu za uravnoteženje javnih financ (Ur.l. RS št. 40, z dne 30.5.2012) potrebno pridobiti predhodno soglasje UO UL tudi za sklepanje drugih avtorskih in podjemnih pogodb ter prevzemanje obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta na podlagi napotnice organizacije za posredovanje dela.

Upravnemu odboru so v obravnavo poslane predloge članic zbrane v prilogi 6 in 7.

Upravni odbor je soglasno sprejel sklepa:

SKLEP 2.1: UO UL na podlagi 186. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ, (Ur.l. RS št. 40, z dne 30.5.2012) poda soglasje za sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb po seznamu št. 7, ki je priloga tega sklepa.

SKLEP 2.2: UO UL na podlagi 186. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ, (Ur.l. RS št. 40, z dne 30.5.2012) poda soglasje za opravljanje dela dijakov ali študentov po seznamu št. 8, ki je priloga tega sklepa.

AD 3) Mihaela Bauman Podojsteršek je povedala, da je na podlagi 27. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Ur.l. RS, št. 7/2011) in na podlagi 16. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov posebna komisija Univerze v Ljubljani pripravila predlog delitve sredstev za študijsko dejavnost v letu 2012 in predlog Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2012.

Izhodišča za pripravo meril in predloga delitve sredstev so:

- Univerza v Ljubljani bo na podlagi sprememb uredbe prejela 91,95% lanskega letnih sredstev.
- Osnova za razdelitev sredstev po članicah, je izračun temeljnega stebra članice v letu 2011 in novi študijski programi - vpis 2011/2012 na drugi stopnji.

- Obseg do sedaj prejetih dodatnih sredstev (v letu 2010 in 2011) za nove študijske programe 2. stopnje je osnova za razdelitev teh sredstev na vse študijske programe druge stopnje, ki se izvajajo v študijskem letu 2011/2012.
- Izračunana sredstva za prvo in drugo stopnjo se sorazmerno znižajo do višine zneska, ki je določen v Uredbi o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov in znaša 163.953.074,69 EUR.
- Pri izračunu se upoštevajo ure medsebojnega sodelovanja članic, metodologija ni spremenjena.
- Del rezerve (od 750.000 EUR) v višini 150.000 EUR se doda FSD zaradi uvrstitve programov v višjo študijsko skupino, ki pa ni bila realizirana znotraj UL v letu 2009.
- Članicam, ki so pod 90% se dodajo sredstva, da dosežejo 90% glede na leto 2011 (FPP, FU, NTF, TEOF, ZF)
- Ker se s tem rezerva zmanjša, vsaka članica dodatno prispeva 0,4% (tudi rektorat), da se rezerva ustrezno poveča.

O razdelitvi sredstev rezerve bo UO UL odločal po pregledu 9 mesečnih podatkov članic. Članicam, ki prejmejo rezervo se le to odobri kot kredit, ki ga vračajo v letu 2013.

Predsednik UO UL je povedal, da je razdelitev sredstev med članice UL bila predstavljena tudi na kolegiju dekanov, kjer je bilo doseženo soglasje glede predlagane delitve.

UO UL je soglasno sprejel sklepe:

SKLEP 3.1: UO UL sprejme Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2012.

SKLEP 3.2: UO UL določa razdelitev sredstev po članicah, ki je razvidna iz tabele Varianta 17 z dne 5.9.2012.

SKLEP 3.3: UO UL za leto 2012 določa rezervo v višini 955.467 EUR.

AD 4) UO UL je obravnaval rebalans načrta najemnin. Mihaela Bauman Podojsteršek je povedala, da fakultetam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in so investicije za nove prostore v teku ali pripravi, v letu 2012 zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost kulturo in šport (v nadaljevanju MIZKŠ) sofinanciranje stroškov najemnin iz proračunskih sredstev. MIZKŠ zahteva od univerze, da na upravnem odboru sprejme tak načrt sredstev za najemnine, ki je popolnoma usklajen s sredstvi, ki jih ministrstvo odobri. Prvotni načrt sredstev za najemnine za leto 2012, ki so financirane iz sredstev ministrstva, je bil sprejet skupaj s programom dela za leto 2012 na 16. seji UO UL 20.10.2011. Ker nam je ministrstvo končni znesek posredovalo šele junija 2012 je potrebno ponovno odločanje o spremembi načrta na upravnem odboru, saj v primeru, da ni ustreznega sklepa UO UL ministrstvo sredstev ne izplača.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 4: UO UL potrjuje rebalans načrta sredstev za najemnine za leto 2012 financiranih iz sredstev MIZKŠ.

AD 5.1) UO UL je obravnaval dopolnitev cenika šolnin in prispevkov v študijskem letu 2012/2013 za 1. in 2. stopnjo. Glavna tajnica Andreja Kert je povedla, da sta Fakulteta za strojništvo in Filozofska fakulteta posredovali UO UL v sprejem spremembo cenika, ki se nanaša na prispevek za slavnostno podelitev diplom.

Fakulteta za strojništvo želi zaradi znatno povečanih stroškov gostinskih storitev ob podelitvi zaključne listine uvesti prispevek v višini 10 €. Prispevek bi bil plačljiv ob prvem vpisu v tretji letnik ali v absolventski staž za študente I. stopnje (UN in VSŠ program) in ob prvem vpisu v drugi letnik za študente II. stopnje.

Filozofska fakulteta pa želi na predlog delovne skupine za podelitev diplom znižati višino prispevka študentov iz 12 € na 10 €.

Predsednik UO UL je vprašal ali je višina prispevka usklajena s študentskim svetom.

Janez Turk predstavnik Študentskega sveta UL v UO UL je povedal, da je Študentski svet s prispevkom seznanjen in se strinja z uvedbo in višino prispevka.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 5: UO UL sprejme predlagani spremembi v Ceniku šolnin in prispevkov za leto 2012/2013 za 1. in 2. stopnjo študija, ki se nanaša na višino prispevka za slavnostno podelitev diplom, pri Fakulteti za strojništvo in Filozofski fakulteti.

AD 5.2) Glavna tajnica Andreja Kert je povedala, da je UO UL na svoji 18. seji z dne 22.3.2012 skupaj s Cenikom UL za š.l. 2012/2013 sprejel tudi seznam Druge storitve, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL, skupaj z najvišjimi dovoljenimi cenami za posamezno storitev.

Po mnenju pravne službe UL z dne 11.9.2012 najvišje dovoljene cene pri opominih presegajo dejanske stroške izdelave (stroški papirja + tiskanje) in pošiljanja opomina, zato jih je potrebno prilagoditi.

Komisija za razvoj knjižničnega sistema UL je na 11. seji dne 26.9.2012 sprejela predlog novih najvišjih dovoljenih cen opominov in jih predlaga v potrditev UO UL.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 6: UO UL sprejme predlagane najvišje dovoljene cene za opomine v seznamu Druge storitve, ki jih lahko zaračunavajo knjižnice članic UL.

Seja se je zaključila ob 17.50 uri.

Zapisala:
Irena Pentič

Prof. dr. Dušan Mramor l.r.
predsednik UO UL