

Univerza v Ljubljani



Univerza v Ljubljani

LETNO POROČILO 2013

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

REKTOR: prof.dr. Ivan Svetlik

Sprejet na seji Senata Univerze v Ljubljani, dne 25.3.2014 in seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, dne 27.3.2014

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.uni-lj.si

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

KAZALO

1.	UVOD	5
2.	POSŁANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI.....	6
3.	IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2013 s samoevalvacijo.....	7
3.1	PO DEJAVNOSTIH.....	7
3.1.1	Izobraževalna dejavnost	7
3.1.1.1	Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov	8
3.1.1.2	Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov	9
3.1.1.3	Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	11
3.1.1.4	Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij	12
3.1.1.5	Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti.....	13
3.1.2	Raziskovalna in razvojna dejavnost.....	16
3.1.3	Umetniška dejavnost.....	20
3.1.4	Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze	21
3.1.5	Ustvarjalne razmere za delo in študij.....	24
3.1.5.1	Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	24
3.1.5.2	Knjižnična in založniška dejavnost	26
3.1.6	Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja.....	27
3.1.6.1	Delovanje sistema kakovosti.....	28
3.1.6.1.1	Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti (vključno z anketami) ..	29
3.1.6.2	Mednarodne evalvacije in akreditacije.....	30
3.1.7	Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost.....	31
3.1.7.1	Upravljanje s stvarnim premoženjem	31
3.1.7.2	Informacijski sistem.....	37
3.1.7.3	Kadrovski razvoj	40
3.1.7.4	Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	42
3.1.8	Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2012.....	43
3.1.9	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	47
3.1.9.1	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.....	47
3.1.9.2	Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ	47
4.	STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2013).....	51
5.	PRILOGE	57
5.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	57
5.2	Članice UL	58
5.3	Predstavitev članice /univerze (zahteva MIZŠ).....	59
5.4	Poročilo ŠS UL - obštudijska dejavnost	61
5.5	Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	64
6.	RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013.....	67
6.1	Računovodske usmeritve	70
6.1.1	Načela sestavljanja računovodskih izkazov.....	70
6.1.2	Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:	70
6.1.3	Vrednotenje računovodskih kategorij.....	70
6.1.4	Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic	73
6.1.5	Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev	73
6.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	74
6.2.1	Bilanca stanja	74
6.2.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	74
6.2.1.2	Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	75
6.2.1.3	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev.....	77
6.2.1.4	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	78

6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka).....	79
6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka:..	83
6.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2013.....	87
6.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI	92
6.4 OSTALE PRILOGE	105
6.4.1 Posebni del finančnega poročila za leto 2013.....	105
6.4.2 DOKUMENT IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA (DIIP)	106
6.4.3 Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL.....	110

1. UVOD

Letno poročilo sestavlja poslovno poročilo z integriranim poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2013. Namen tega dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2013 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev UL.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata UL (dne 23.10.2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012 – 2020. S tem si je zadala dolgoročne cilje in pripravila akcijske načrte za vsakoletno načrtovanje aktivnosti na članicah in rektoratu.

Kakovost je bila v letu 2013 glavno vodilo Univerze v Ljubljani. Zato smo za leto 2013 pripravili poslovno poročilo, ki vsebuje tudi smoevalvacijo z oceno ključnih premikov, ki so prispevali k večji kakovosti in z oceno slabosti ter predlaganimi ukrepi na področjih, kjer menimo, da lahko še izboljšamo kakovost. Samoevalvacijska poročila so pripravile vse članice in rektorat, povzetek, ki je v preglednicah, je obravnavala Komisija za kakovost UL.

Kratke ugotovitve iz poročila:

Na področju izobraževalne dejavnosti je prav gotovo največji dosežek pridobitev odločbe za podaljšanje akreditacije UL za sedem let.

Zmanjšuje se število vpisanih študentov predvsem zaradi demografskega upada generacije, kar pa je priložnost za povečanje kakovosti študija z vidika manjših skupin, ugodnejšega razmerja števila študentov na učitelja in izvajanja individualnih oblik poučevanja.

Izboljšujejo se tudi kazalniki, ki kažejo mednarodno vpetost UL na tem področju: večje je število tujih študentov, več predmetov izvajamo v tujem jeziku – predvsem na drugi stopnji, zaposlujemo tuje učitelje.

Na področju raziskovalne dejavnosti smo z 3576 registriranimi raziskovalci, ki sodelujejo v 289 raziskovalnih skupinah, največja slovenska raziskovalna organizacija. Univerza v Ljubljani ima v letu 2013 na WoSu objavljenih 2014 člankov. V letu 2013 so bili članki pod avtorstvom raziskovalcev UL citirani kar 31.000-krat.

Število EU projektov je tudi v letu 2013 naraslo, kljub temu, da so se finančna sredstva iz tega projekta zmanjšala zaradi načina financiranja teh projektov.

Prenos in uporaba znanja je ena pomembnejših prioritet UL. Na podlagi nove strategije smo te aktivnosti, pod imenom tretja dimenzija univerze, v letu 2013 okrepili.

Uspešni smo bili pri pridobivanju sredstev evropskega socialnega sklada za nadaljevanje dela in razvoj novih aktivnosti Kariernega centra UL.

V letu 2013 je bilo izvedenih 686 projektov z gospodarstvom oz. uporabniki znanja, katerih letna vrednost je nekoliko nad 10 milijonov EUR. Imamo več kot 600 gostujočih strokovnjakov iz prakse.

Sodelujemo v 7 Kompetenčnih centrih in 8 Centrih odličnosti.

V letu 2013 smo nadaljevali ali pa pričeli z 4 velikimi ***infrastrukturnimi projekti***, ki se financirajo iz evropskega kohezijskega sklada: novogradnja FKKT FRI, Medicinske fakultete, energetska sanacija stavb Filozofske fakultete in Ekonomske fakultete.

2. POSLANSTVO IN VIZIJA UNIVERZE V LJUBLJANI

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi Univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

UL utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov, posebej svobode ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

3. IZVEDENE DEJAVNOSTI V LETU 2013 s samoevalvacijo

3.1 PO DEJAVNOSTIH

3.1.1 Izobraževalna dejavnost

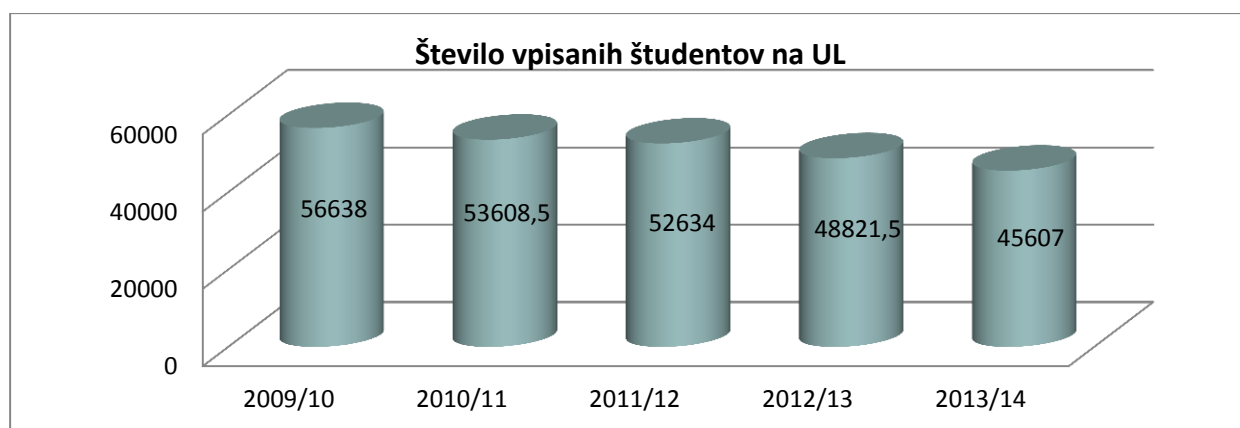
Do leta 2020 UL na področju izobraževalne dejavnosti zasleduje tri dolgoročne strateške cilje:

- nekoliko zmanjšati število študentov,
- povečati število diplomantov za tretjino in povečati kakovost diplom,
- zmanjšati razdrobljenost programov.

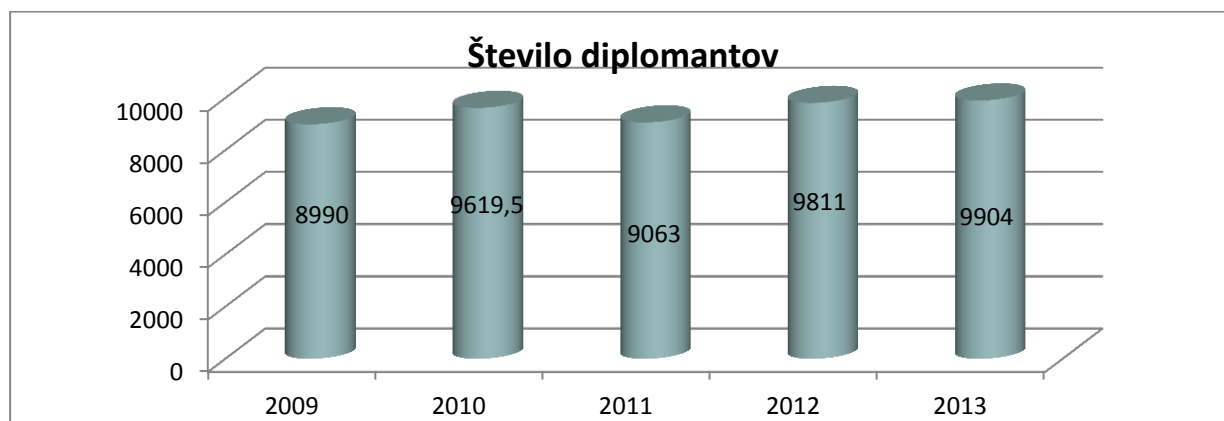
Ugotovitve:

- Število študentov se zmanjšuje, kar je razvidno iz slike 1.
- Število diplomantov se je povečalo, kar je razvidno iz slike 2. Vendar moramo nadaljevati z izboljševanjem kakovosti zaključnih del.
- V letu 2013 smo pričeli z analizami študijskih programov, ki jih bomo nadaljevali, da bomo lahko pripravili predlog ukrepov za zmanjševanje razdrobljenosti študijskih programov.

Od študijskega leta 2009/10 skladno z veljavnim Zakonom o visokem šolstvu razpisujemo izključno prenovljene študijske programe, oblikovane in sestavljene v skladu s smernicami bolonjske prenove študija. Študijski programi sledijo zakonski strukturi in se uvrščajo v tri stopnje. Zadnjič se izvajajo še predreformni dodiplomski študijski programi na Medicinski fakulteti zaradi dolžine študija (6. letnik). Glede na način študija je bilo v študijsko leto 2013/14 redno na študijske programe vseh treh stopenj vpisanih 40791 študentov in 4816 študentov izredno.



Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe vseh treh stopenj na UL od 2009/10 do 2013/14



Slika 2: Število študentov, ki so zaključili študij na UL v študijskih progrmih vseh treh stopenj od 2009 do 2013

3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na UL je bilo v letu 2013 akreditiranih 160 študijskih programov prve stopnje (32 visokošolskih in 128 univerzitetnih), od tega smo v prvem letniku izvajali 154 študijskih programov (31 visokošolskih in 123 univerzitetnih). 19 študijskim programom prve stopnje je bila v letu 2013 podaljšana akreditacija za 7 let.

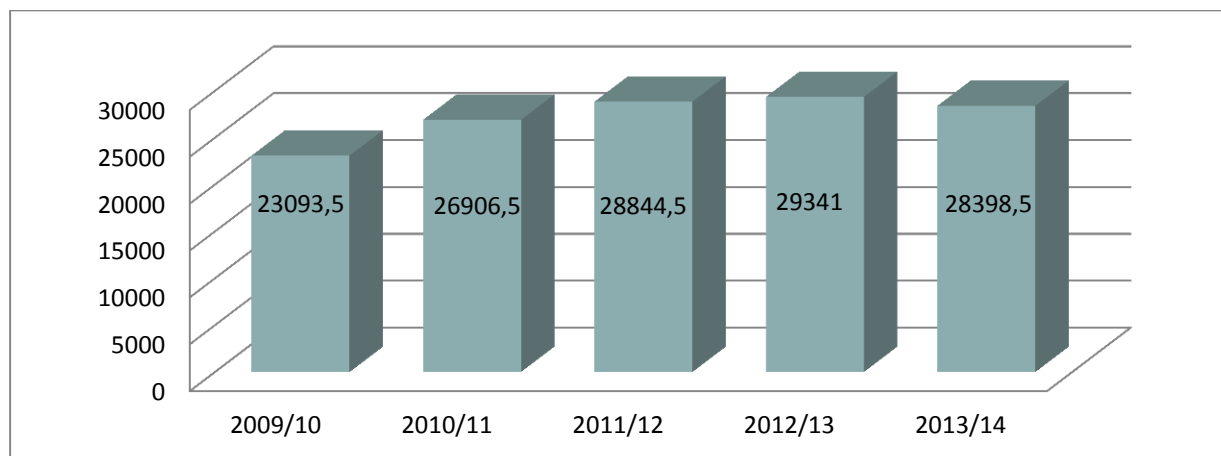
En skupni študijski program izvajamo skupaj z Univerzo v Mariboru. Na prvi stopnji ima univerza s 4 tujimi partnerskimi inštitucijami sklenjene sporazume o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov in o možnosti pridobitve dveh diplom tistim študentom, ki se vključijo v te programe.

V študijskem letu 2013/14 se je v prvostopenjske študijske programe vpisalo 28.398,5 študentov, kar je 6% manj, kot smo načrtovali. V primerjavi s študijskim letom 2012/13 se je na prvo stopnjo študija vpisalo 3,21% manj študentov oz. 942,5 študentov.

Tabela 1: Načrtovano število vpisanih študentov, število razpisanih vpisnih mest, in število prvič vpisanih študentov na študijski program prve stopnje v študijskem letu 2013/14

	2013/2014 načrtovano število vseh vpisanih študentov	2013/2014 število vseh vpisanih študentov	razpisana vpisna mesta 2013/14	prvič vpisani v prvi letnik 2013/14
prva stopnja	30.226	28.398,5	12.229	9.419
univerzitetni	21.537	19.780,5	8.444	6.406
visokošolski strokovni	8.689	8.618	3.785	3.013

Opomba: na UL izvajamo en skupni program z UM - pri evidenci študentov zato vsaka univerza upošteva polovico teh študentov



Slika 3: Število vpisanih študentov v prvostopenjske študijske programe

Opomba: na UL izvajamo en skupni program z UM - pri evidenci študentov zato vsaka univerza upošteva polovico teh študentov

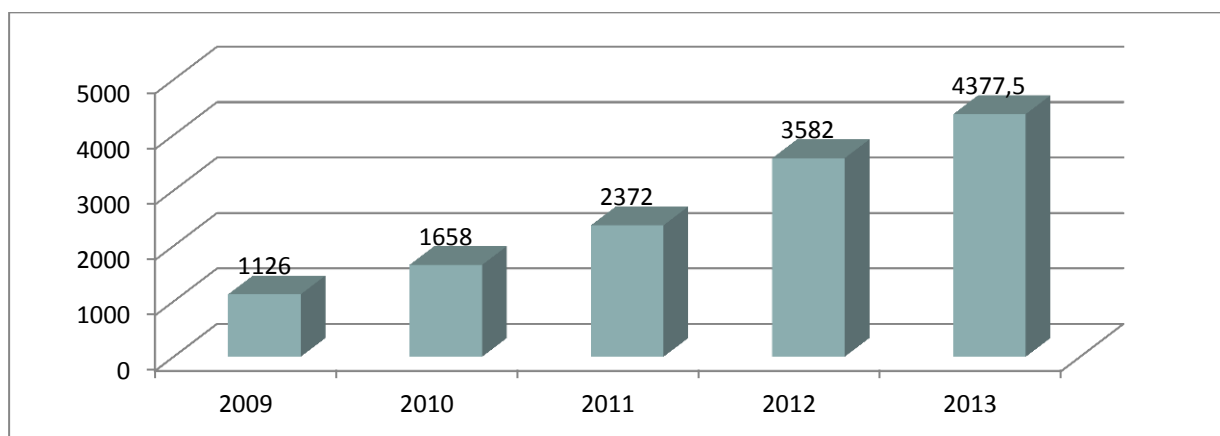
Tabela 2: Prehodnost

	Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost iz 2. v 3. letnik
prva stopnja	51,96%	79,10%
univerzitetni	54,39%	80,46%
visokošolski strokovni	46,76%	75,57%

Bolonjsko načelo o medinstitucionalni izbirlnosti predmetov se še ne izvaja, saj je na naši Univerzi le en študent z drugega visokošolskega zavoda opravil vsaj en predmet na UL in en študent je opravil vsaj en predmet na drugem visokošolskem zavodu.

Praktično usposabljanje je na prvi stopnji v študijskem letu 2012/13 opravljalo 6613 študentov in za 640 študentov več kot v študijskem letu prej.

V koledarskem letu 2013 je študij na prvi stopnji zaključilo 4377,5 študentov (polovica je upoštevana zaradi skupnega študijskega programa z Univerzo v Mariboru), kar je za 610 diplomantov več od načrtovanega.



Slika 4: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji

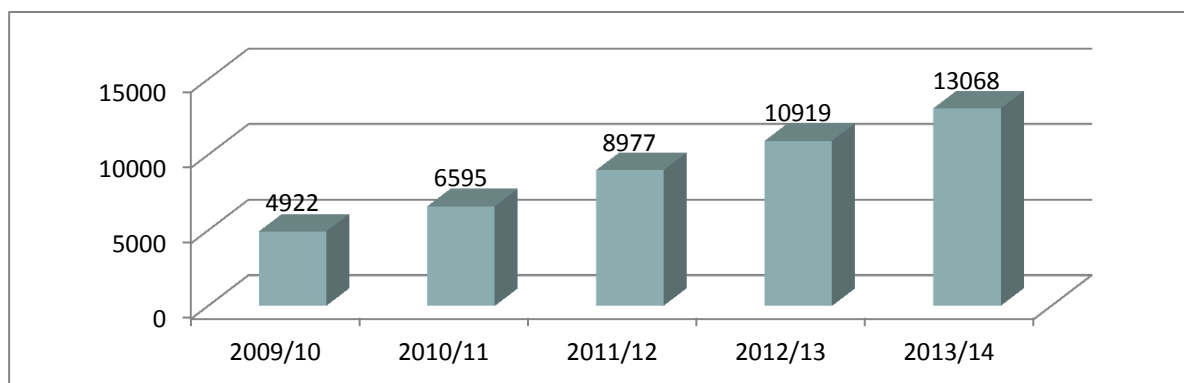
Opomba: na UL izvajamo en skupni program z UM - pri evidenci študentov zato vsaka univerza upošteva polovico teh študentov

3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na drugi stopnji je bilo v letu 2013 akreditiranih 222 študijskih programov 2. stopnje (7 enovitih magistrskih in 215 magistrskih) od katerih se je v študijskem letu 2013/14 izvajalo 193 študijskih programov (7 enovitih magistrskih in 186 magistrskih). Šestim študijskim programom 2. stopnje je bila v letu 2013 podaljšana akreditacija za 7 let.

Na drugi stopnji je sodelovanje s tujimi inštitucijami močnejše, saj imamo akreditiranih 14 skupnih študijskih programov, ki se izvajajo s tujimi univerzami in 6 sporazumov o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov druge stopnje z možnostjo pridobitve dveh diplom.

V študijskem letu 2013/14 se je v drugostopenjske študijske programe vpisalo 13.068 študentov, kar je 11 % manj, kot smo načrtovali. V primerjavi s študijskim letom 2012/13 se je na drugo stopnjo študija vpisalo skoraj 20% več študentov oz. 2149 študentov več študentov, kar je posledica postopnega uvajanja novih študijskih programov na drugi stopnji.



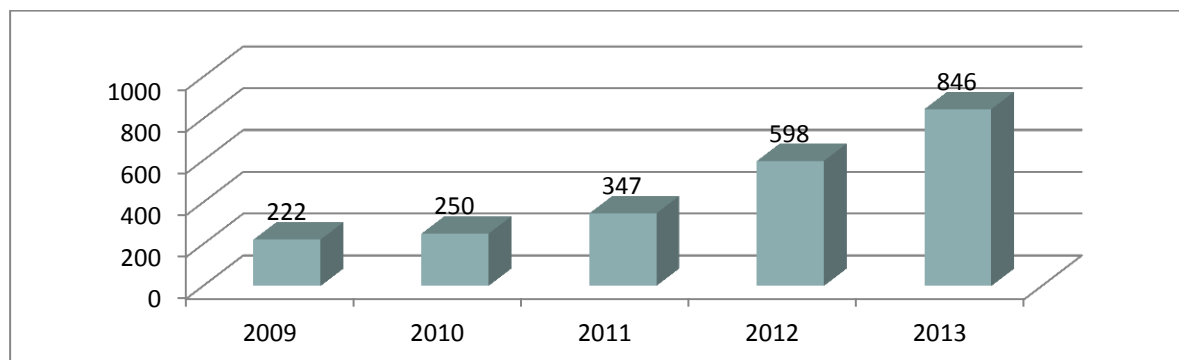
Slika 5: Število vpisanih študentov v drugostopenjske študijske programe

Tabela 3: Prehodnost na drugi stopnji

	Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost iz 2. v 3. letnik
druga stopnja	72,09%	
enovit magistrski	76,03%	92,59%
magistrski	71,14%	

Praktično usposabljanje je na drugi stopnji v študijskem letu 2012/13 opravljalo 986 študentov in za 753 študentov več kot v študijskem letu prej.

Študij je na drugi stopnji zaključilo 846 študentov, kar je za 407 diplomantov manj od načrtovanega. Iz slike 6 je razvidno, da je študij zaključilo več študentov glede na predhodno leto, kar je posledica postopnega uvajanja študijskih programov.



Slika 6: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji

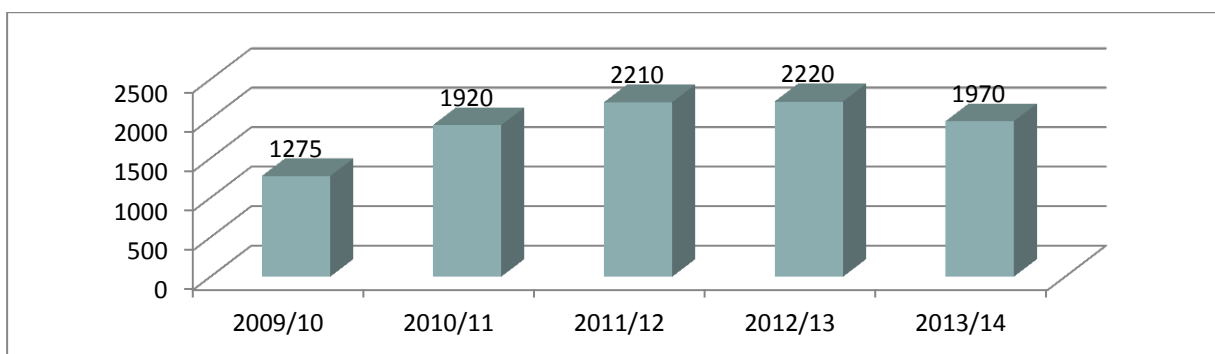
Preglednica: SAMOEVALVACIJA – IZOBRAŽEVANJE, PRVA IN DRUGA STOPNJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uspešna prenova študijskih programov in njihovo sprotno izboljševanje.	Izboljševanje študijskih programov, zmanjševanje razdrobljenosti in ponavljanja znotraj programa in med programi, posodabljanje učnih vsebin ter metod učenja in poučevanja, izboljševanje študijskega procesa.
Uvajanje novih metod učenja in poučevanja in večje vključevanje sodobnih informacijskih tehnologij (snemanje, interaktivnost ipd.)	Inovativni pristopi, ki povečujejo aktivno sodelovanje študentov, boljša dostopnost do generacij z drugačnimi delovnimi navadami, spodbujanje sprotne dela in odzivov na pedagoški proces.
Priprava podatkovne baze o študijskih programih in njihovih lastnostih; Uporaba podatkovnih baz študijskih programov za pripravo razpisa za vpis v magistrske študijske programe in uporaba SharePointa za komunikacijo s članici ter pripravo gradiva za razpis	Enotna baza za uporabo pri postopkih in analizah
Optimizacija postopka spreminjanja in potrjevanja študijskih programov na UL, prenos pristojnosti za spremembe neobveznih vsebin učnih programov z UL na članice.	Postopki spreminjanja in prilagajanja študijskih programov so hitrejši, z manj birokracije.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Celovitost izboljševanja študijskih programov, z vidika načrtovanih kompetenc diplomantov (ustreznost in doseganje), povezovanja z okoljem, povezovanja znotraj programa.	Razvoj zank kakovosti na ravni študijskih programov, samoevalvacija izvajanja programov z vključevanjem deležnikov. Izvedba evalvacije študijskih programov UL v okviru KUL (poteka), priprava postopka in priporočil za oblikovanje in izboljševanje študijskih programov UL, uporaba izkušnje ter gradiv za pripravo univerzitetnih pravil in priporočil
Organizacijski vidiki študija zaradi omejitev (pritiski za povečevanje števila študentov v skupinah za vaje, prostorska stiska, razdrobljeni urniki...)	Ukrepi za izboljševanje po članicah (npr. boljše načrtovanje urnikov, reševanje prostorske stiske)
Prehodnost	Spodbujanje sprotne dela, povečevanje motiviranosti študentov za študij, izpostavitve predmetov z najslabšo prehodnostjo in okrepitev tutorskega sistema posameznega kritičnega področja, umeščanje dodatnih osveževalnih ali

	premostitvenih vaj, tečajev ipd.
Težave pri financiranju praktičnega usposabljanja (nekateri članice)	Povezovanje z učnimi bazami in priprava ukrepov za spodbude pri sodelovanju mentorjev iz prakse
Težave pri zaključevanju študija	Sestanki s študenti pred zaključkom študija, vodenje, delavnice Sestanki s potencialnimi mentorji

3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na tretji stopnji študija je bilo v letu 2013 akreditiranih 21 študijskih programov, v katere je bilo vpisanih 1970 študentov, kar je 250 manj kot v preteklem študijskem letu. Dvema študijskima programoma 3. stopnje je bila v letu 2013 podaljšana akreditacija za 7 let. Tudi na tretji stopnji ima UL podpisane 4 sporazume s partnerskimi institucijami o izvajanju študijskih programov z možnostjo pridobitve dveh diplom.



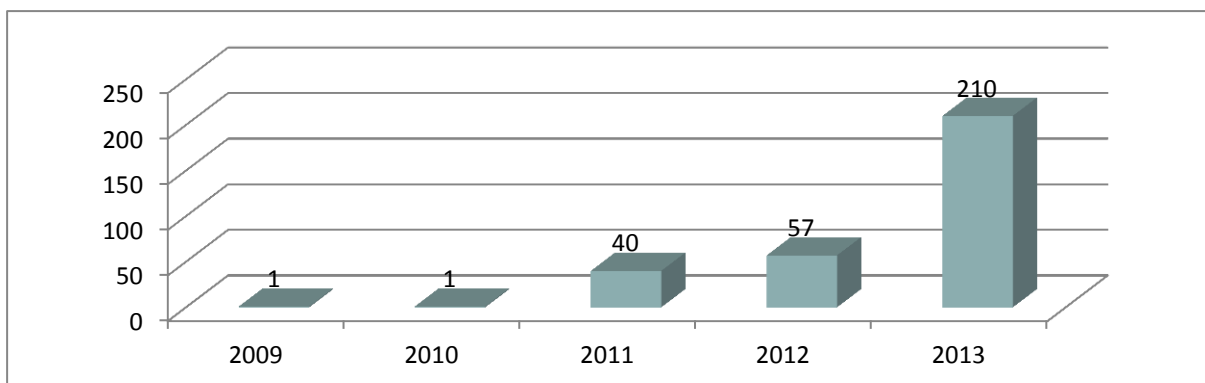
Slika 7: Število vpisanih študentov na tretji stopnji

Tabela 4: Prehodnost

	Prehodnost iz 1. v 2. letnik	Prehodnost iz 2. v 3. letnik
tretja stopnja	90,28%	87,38%

Če ugotavljamo, da je medinstitucionalna izbirnost na prvi in drugi stopnji zelo šibka, pa se na tretji stopnji izvaja bolje. Na tretji stopnji je 6 študentov iz drugih visokošolskih zavodov opravilo vsaj en predmet na UL in 24 študentov UL je opravilo vsaj en predmet na drugem visokošolskem zavodu.

V letu 2013 je na tretji stopnji doktoriralo 210 študentov, kar je 136 študentov manj, kot smo načrtovali. Glede na preteklo leto pa za 153 več študentov.



Slika 8: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji

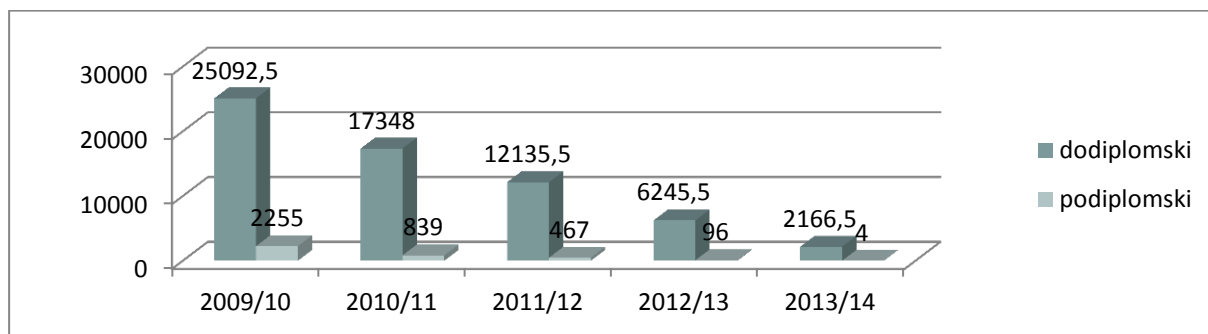
Preglednica: SAMOEVALVACIJA – TRETJA STOPNJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izboljševanje doktorskih študijskih programov (sproti in ob reakreditaciji), intenziviranje dela mentorjev s študenti, uvajanje/izvajanje doktorskih seminarjev, formalnih in neformalnih druženj doktorskih študentov (doma, mednarodno, e-učenje platforma)	Izboljševanje kakovosti doktorskega študija, večje možnosti za prenos znanja, večja integriranost študija
Izboljševanje spremljanja študijskih programov (ponekod uvedba ankete, sprotne spremljanja dela kandidatov, uvedba komisije, prenova pravil)	Boljše povratne informacije in večja možnost izboljšav
Zmanjšanje števila razpisnih mest za doktorski študij - nadaljevanje trenda	Možnost izbire najboljših kandidatov
Ureditev enotne študijske informacijske podpore za interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicino, s koordinacijo na UL (enoten univ. strežnik – VIS)	Večja transparentnost podatkov Hitrejše dostopanje do podatkov Možnost uporabe podatkov za poročila, analize
Uvedba pogostejših, rednih delovnih sestankov s strokovnimi službami za doktorski študij	Boljša informiranost članic in usklajenost v postopkih spreminjanja in podaljšanja akreditacij doktorskih študijskih programov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Visoke zahteve, veliko pedagoškega in raziskovalnega dela v skrajšanem obdobju. Redki doktorandi zaključijo študij v predvidenem roku.	Uskladitev obveznih pedagoških in raziskovalnih obveznosti, prilagoditev formalne oblike doktorske naloge.
Doreči vlogo mentorjev in somentorjev na doktorskem študiju	Organizacija delavnic za mentorje in somentorje na ravni UL ter programov/članic. Povečanje obveščenosti mentorjev (o njihovi vlogi, obveznostih doktoranda, postopkih, uspešnih pristopih za mentoriranje, o izzivih, ki jih srečujejo doktorski študenti itd.), npr. z diskusijami na te teme, obveščanjem... Pregled univerzitetnih pravil za mentorje in somentorje ter spodbuda k razpravi na organih UL
Vzpostaviti boljšo povezavo z vodstvi doktorskih študijskih programov in zagotoviti bolj povezano delovanje sodelujočih v interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih.	Organizacija pogovorov z vodstvi doktorskih študijskih programov Imenovanje skrbnikov doktorskih študijskih programov
Merila za akreditacijo z obrazci niso prilagojeni akreditaciji doktorskih študijskih programov, kjer je ključen poudarek na raziskovalnem delu	Pobuda na NAKVIS za spremembo Meril
Pomanjkanje sredstev financiranja doktorskega študija, kar posledično pomeni upad vpisa na doktorski študij	Pobuda na MIZŠ za celovito in konsistentno ureditev doktorskega študija
Neurejeno financiranje raziskovalnega dela in usposabljanja študentov	Zagotovitev sredstev za raziskovalno delo v okviru študija (pridobivanje projektov in namenska javna sredstva v ta namen)

3.1.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

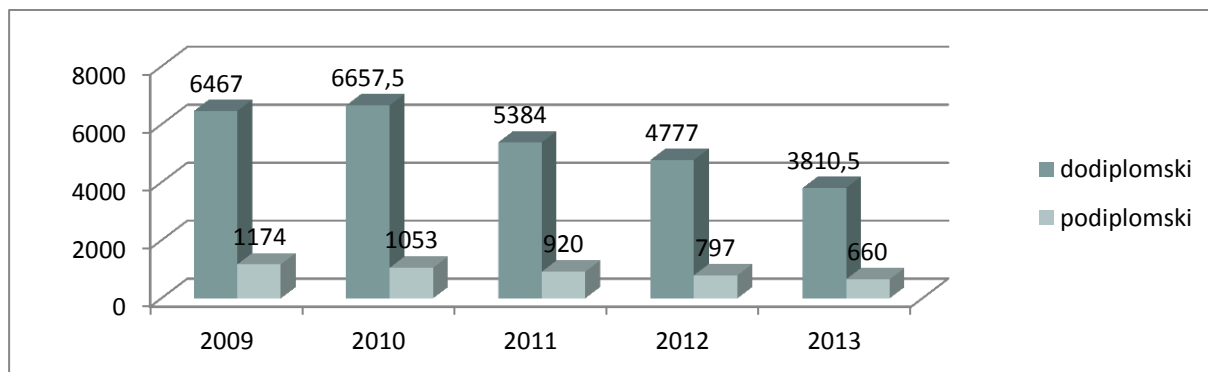
Dodiplomski in podiplomski študijski programi na UL, akreditirani pred prenovo, so v iztekanju. Izvajata se samo še dva dodiplomska študijska programa na Medicinski fakulteti, in sicer šesti letnik.

Na prejšnjem dodiplomskem študijskem programu je vpisanih še 2166,5 študentov¹ in na prejšnjih podiplomskih študijskih programih 4 študenti (upoštevani so tudi absolventi).



Slika 9: Število vpisanih študentov na predbolonjskem dodiplomskem in podiplomskem študiju

Skladno z iztekanjem študijskih programov se zmanjšuje število diplomantov. V letu 2013 je diplomiralo 3810,5 študentov v predbolonjskih študijskih programih, kar je 361 manj diplomantov kot smo načrtovali, in 660 študentov na predbolonjskem podiplomskem študiju (od tega 17 specializantov, 318 magistrandov in 325 doktorandov), kar je 315 diplomantov manj, kot smo načrtovali.



Slika 10: Število študentov, ki so zaključili študij na predbolonjskem dodiplomskem in podiplomskem študiju

3.1.1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Eden od strateških ciljev je okrepiti internacionalizacijo na Univerzi v Ljubljani. V izobraževalni dejavnosti sta ključna dva cilja:

- povečati ponudbo izobraževalnih programov v tujih jezikih
- povečati mobilnost študentov in delež tujih učiteljev.

Zaradi zakonskih omejitev še vedno nimamo veliko programov oziroma predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku. Na prvi stopnji izvajamo en študijski program v tujem jeziku na drugi stopnji pa enajst. Prav tako se več predmetov izvaja tudi v tujem jeziku na drugi stopnji kot na prvi stopnji. V spodnji tabeli je razvidno, da se je delež predmetov, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku povečeval, razen na tretji stopnji, ker se je malo zmanjšal.

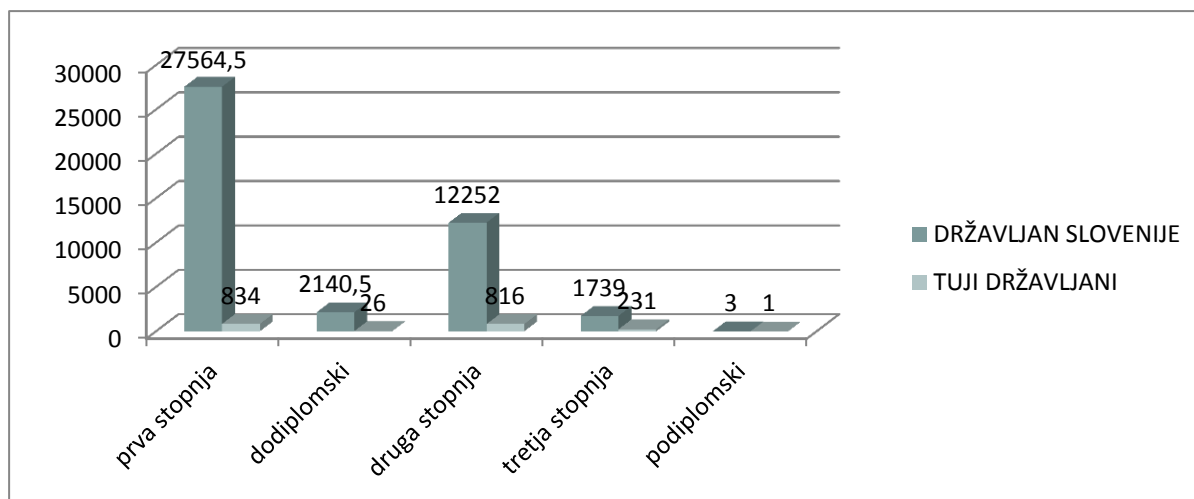
Tabela 5: Delež predmetov, ki se izvaja tudi v drugem jeziku

Stopnja	2011/12	2012/13
prva stopnja	0,90	1,67
druga stopnja	2,31	5,78
tretja stopnja	5,67	5,23
Skupaj	2,96	4,23

¹ Na UL izvajamo en skupni program z UM - pri evidenci študentov zato vsaka univerza upošteva polovico teh študentov.

Tuji študenti

V študijskem letu 2013/14 je na UL vpisanih 1908 tujih študentov, kar je 310 tujih študentov več, kot smo načrtovali in za 174 študentov več kot študijsko leto prej.



Slika 11: Število tujih vpisanih študentov in število vpisanih študentov (državljeni Slovenije) na UL.

Število vlog za priznavanje tujega izobraževanja za namen nadaljevanja študija na dodiplomskem in podiplomskem študiju na UL, se je s 541 v letu 2012 znižalo na 515 v letu 2013.

UL na podlagi sporazuma vodi postopke priznavanja tujega srednješolskega izobraževanja za samostojne visokošolske zavode in Univerzo na Primorskem (v prvem in drugem prijavnem roku). V letu 2013 je bilo prejetih in obravnavanih 429 vlog.

Izmenjava študentov

Tabela 6: Število študentov na izmenjavi v tujini po času trajanja izmenjave v študijskem letu 2012/13

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
dodiplomski	1	32	135	38	206
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	1	32	135	38	206
druga stopnja		8	201	100	309
enovit magistrski		3	38	41	82
magistrski		5	163	59	227
podiplomski			1		1
za pridobitev doktorata znanosti			1		1
prva stopnja		17	341	144	502
univerzitetni		8	313	138	459
visokošolski strokovni		9	28	6	43
tretja stopnja		3	6	2	11
doktorski		3	6	2	11
Skupaj	1	60	684	284	1055

Opazamo da se v zadnjih treh letih zmanjšuje število izmenjav, kar povezujemo s finančnim položajem študentov. Glede na predhodnje študijsko leto je odšlo na izmenjavo 216 manj študentov.

Tabela 7: Število študentov na izmenjavi iz tujine na naši univerzi v študijskem letu 2012/13 glede na vrsto izmenjave in obdobje izmenjave

	do 1 mesece	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
EU program Vseživljenjsko učenje - Erasmus	5	45	690	364	1104
Erasmus Mundus			3	2	5
Drugo	2	3	19	5	29
Meddržavni sporazum	5	6	11	2	24
Meduniverzitetni sporazum	28	3	11	35	77
Program CEEPUS	9	24	22	11	66
Skupaj	49	81	756	419	1305

Glede na načrtovano je na izmenjavo prišlo na UL 139 manj tujih študentov, vendar jih je za 26 tujih študentov več prišlo glede na prejšnje študijsko leto.

Praktično usposabljanje v tujini je v študijskem letu 2012/13 opravilo 250 študentov in sicer 96 na prvi stopnji, 127 na drugi, 17 na tretji in 10 študentov predbolonjskega dodiplomskega študija. Glede na preteklo študijsko leto je odšlo za 138 študentov manj.

Pri izmenjavah je potrebno opozoriti na ekonomsko socialno stanje študentov glede na stanje gospodarstva v državi. Že v preteklih letih se je izkazalo, da nekateri naši študenti, ki so imeli urejeno vse za odhod na izmenjavo v tujino prek programa ERASMUS, na izmenjavo niso odšli zaradi finančne stiske. Predvidevamo, da bo takih študentov iz leta v leto več, zato bo potrebno na tem področju najti dodatne možnosti za finančno pomoč za te študente.

Izmenjava zaposlenih v študijskem procesu

Na UL je redno zaposlenih 69 tujih državljanov, od tega je 38 učiteljev, z delovno obremenitvijo 34,17 FTE. To je malenkost manj kot v lanskem letu. V letu 2014 pričakujemo povečanje, saj smo pridobili projekt internacionalizacija, ki je financiran s strani ESS.

Na UL sodeluje v študijskem procesu pri enem predmetu ali vsaj pri delu predmeta 427 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je za 18 več kot lani. V tujino je odšlo na izmenjavo 306 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je za 44 več kot lani.

Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji preglednici.

Tabela 8: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje

	do 1 mesece	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	neopredeljeno	Skupaj
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	23	1	12		17	53
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	224	9	3		99	335
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ter so sodelovali v pedagoškem procesu	36				3	39
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	178	16	8		69	271
število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	16	3			16	35

Preglednica: *SAMOEVALVACIJA – INTERNACIONALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:*

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Več izmenjav zaposlenih	Izmenjave bogatijo in dvigujejo kakovost učnega procesa doma ter ugleda v tujini, prispevajo k internacionalizaciji institucije.
Več mednarodnih povezav	Omogočajo procese internacionalizacije prek pridobivanja zvez, prenosa dobrih praks in izkušenj.
Vzpostavitev IT podpore in spremljanje evidenc na ravni UL, nadaljevanje vključevanja podatkov o mobilnih študentih v študijsko informatiko	Omogoča boljši in hitrejši dostop ter obdelavo podatkov
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave
Skupni študijski programi v zakonodaji niso ustrezno urejeni	Pobude na MIZŠ in na NAKVIS za usklajeno delovanje na tem področju
Več predmetov v tujih jezikih	Pridobitev dodatnih finančnih sredstev za poučevanje v tujem jeziku, pobuda na MIZŠ za spremembo zakonodaje
Nagrajevanje dela s tujimi študenti	Vnos v habilitacijska merila in finančno vrednotenje dela s tujimi študenti
Več tujih študentov, ki se vključujejo v redni študij na vseh stopnjah Izboljšanje informacijske in strokovne podpore za tuje kandidate in študente tudi na tretji stopnji	Vzpostavitev informacijske in strokovne podpore na članicah za tuje vpisane študente S prevodom navodil, obrazcev in izvlečkov pravilnika v angleški jezik bodo tuji doktorski kandidati ter študenti bolje obveščeni

3.1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

V okviru dolgoročnega strateškega cilja UL: ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika, so za področje znanosti zapisani naslednji cilji:

- spodbujanje nastajanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin, ki bodo imele zadostno koncentracijo kadrov znanja, opreme in sredstev za pridobivanje in koordinacijo velikih mednarodnih projektov ter za enakopravno sodelovanje v njih s ciljem doseganja vrhunskih rezultatov,
- povečanje števila in vrednosti domačih ter mednarodnih projektov in števila objav ter citiranosti za četrtino,
- dajanje prednosti raziskovalni dejavnosti, ki bo vpeta v mednarodni prostor,
- povečanje deleža tujih raziskovalcev in mobilnosti raziskovalcev.

Kljub temu, da se še nismo približali ciljem iz strategije glede oblikovanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin, ugotavljamo, da smo na področju raziskav uspešni. Imamo 3576 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 289 raziskovalnih skupinah, kar nas umešča kot največjo slovensko raziskovalno organizacijo.

Univerza v Ljubljani ima na WoSu v letu 2013 objavljenih 2014 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek. V desetih letih je bilo objavljenih pod avtorstvom raziskovalcev UL 17.000 člankov, ki so bili v tem obdobju citirani kar 150.000-krat. V letu 2013 pa so bili članki pod avtorstvom raziskovalcev UL citirani kar 31.000-krat. To nas uvršča med najboljše raziskovalne institucije.

Tabela 9: povprečje in maksimalna vrednost objav in citiranosti

Ocena	Povprečje	Najvišja vrednost	95. centil	Mediana
Objave (A1)	0,67	6,95	2,80	0,28
Citiranost (A2)	1,23	10,00	7,13	0,17
Sredstva drugih uporabnikov (A3)	0,45	10,00	3,07	0,00
Skupna ocena (A)	2,36	25,07	11,31	0,82
Število citatov (CI10)	90	10982	404	2

Vir: Sicris, podatki za zadnjih 5 let (citati 10 let)

V tabeli 9 so prikazani kvantitativne ocene raziskovalcev, kot jih uporablja ARRS pri ocenjevanju raziskovalcev pri razpisih za programe, projekte in mentorje mladih raziskovalcev. Ocena A1 meri število objav, pri čemer so objave v bolj citiranih revijah, z višjim indeksom vpliva (impact factor – IF) upoštevane z več točkami. Ta ocena daje določeno informacijo o številu in kakovosti objav posameznika. Najvišja možna ocena A1 je 7. Ocena A2 meri število citatov v sistemu ISI Web of Knowledge. Število citatov je v tem primeru normirano glede na področje znanosti. Najvišja možna ocena A2 je 10. Ocena A3 meri sredstva, ki jih je raziskovalec pridobil po pogodbah z gospodarstvom, v mednarodnih projektih, pri drugih ministrstvih in drugje. Najvišja možna ocena A3 je 10. Tabela 9 nam razkrije, da imamo na UL izvrstne raziskovalce z velikim številom objav in citatov. To nam kažejo najvišje vrednosti in 95. centil vseh ocen. Pokaže pa tudi, da mnogi sodelavci na UL niso raziskovalno aktivni, saj je mediana vseh ocen izrazito nizka.

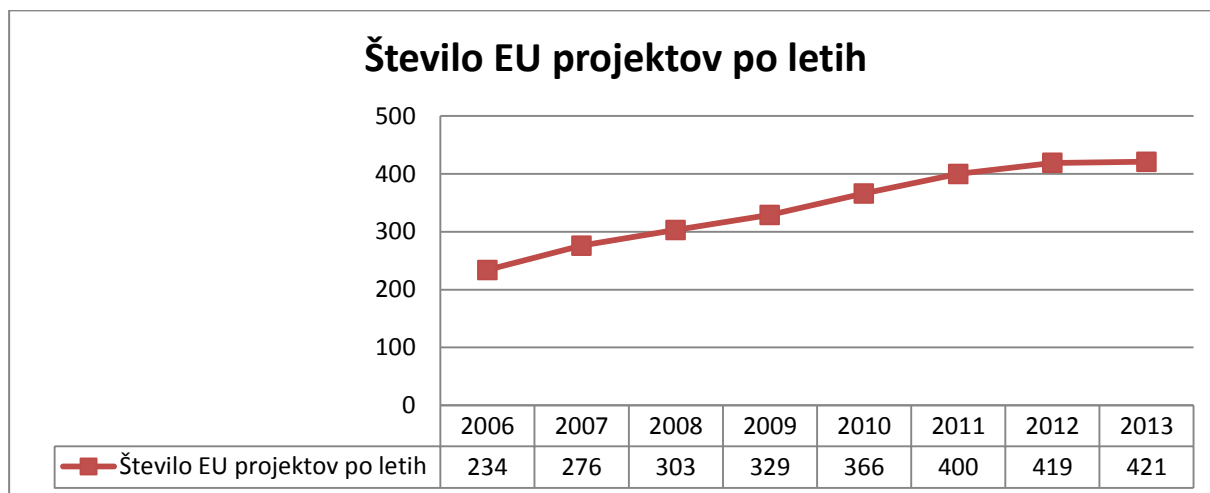
Raziskovalni projekti

Univerza v Ljubljani je v letu 2013 na področju raziskovanja sodelovala pri 175 raziskovalnih programih (157 v letu 2012), 88 aplikativnih projektih (84 v letu 2012), 228 temeljnih projektih (187 v letu 2012), 39 znanstvenih sestankih. Univerza je bila uspešnejša pri sodelovanju na projektih financiranih iz ARRS.

Sodelovala je tudi pri mednarodnih raziskovalnih projektih: 67 mednarodnih projektih, ki so trajali dlje kot eno leto in 17 mednarodnih projektih, ki so trajali manj kot eno leto.

Na projektih smo usposabljali 548 mladih raziskovalcev (537 v letu 2012), 35 mladih raziskovalcev iz gospodarstva (105 v letu 2012). Prav tako se je na UL usposabljal 27 podoktorskih raziskovalcev, ki imajo podoktorski projekt na ARRS (144 v letu 2012) in 9 podoktorskih raziskovalcev, ki jih ne financira ARRS (7 v letu 2012).

UL je v letu 2013 realizirala, oziroma za minimalno presegla, načrtovano vpetost v evropske raziskovalne in razvojne projekte. V letu 2013 se izvajalo 108 projektov (109 v letu 2013), kljub temu da se je programsko obdobje 2007-2013 7.OP izteklo konec leta 2013. Skupna vrednost tekočih in novih 7.OP projektov v znaša skoraj 19 milijonov EUR. UL je v letu 2013 pridobila 27 novih partnerskih projektov v okviru 7.OP, vendar ni dosegla načrtovanega števila desetih koordinatorskih projektov 7.OP. Razlog za nizko število koordinatorskih projektov, t.j. dva tekoča koordinatorska 7.OP projekta, je v pomanjkljivi administrativni podpori vodenja projektov na članicah oziroma v preveliki administrativni obremenitvi koordinatorja. Poleg tega se projekti 7.OP iztekajo, projekt Horizont 2020 nove finančne perspektive pa se še niso pričeli izvajati.



Slika 12: Prikaz EU projektov po letih

UL je bila aktivna tudi v okviru drugih evropskih programih. To so programi vseživljenjskega učenja (LLP) in Erasmus Mundus, programi strukturnih skladov in transnacionalnega sodelovanja ter programi Tempus in COST idr. V okviru programa LLP in Erasmus Mundus je na UL v letu 2013 okvirno skupno 79 LLP in EM projektov, od tega 60 tekočih LLP projektov in 19 EM tekočih projektov, kar je za 4 projekte več kot v letu 2012. Tako kot lani, so tudi letos na tem področju z odobrenimi in novimi projekti prevladovale predvsem družboslovne fakultete.

Že v letu 2013 smo pričeli s pripravami na program Obzorje 2020. Pripravili smo interne usmeritve »Priprava UL na sodelovanje v programu Obzorje 2020«, ki vključujejo strateški načrt za uspešno prijavljanje na razpise programa Obzorje 2020. Priporočilo oz. usmeritve predstavljajo seznam ključnih sektorskih, nacionalnih, političnih, ekspertnih in evropskih teles in združenj, pripravo raziskovalnega profila raziskovalca, vključno z relevantnimi evropskimi in nacionalnimi strateškimi dokumenti in povezavami do znanstvenih področji/tem ter druga priporočila za uspešno prijavljanje. Dokument se sproti dopolnjuje, zato ga bo Komisija za raziskovalno in razvojno dejavnost UL obravnavala v mesecu aprilu 2014. Ko bo dokument dokončan, bo posredovan raziskovalcem. Za boljše in intenzivnejše vključevanje UL v program Obzorje 2020 smo se vključili v mrežo Vision 2020 (iskanje novih potencialnih partnerstev, priključevanje h konzorcijem, redno seznanjanje z novostmi, možnost sodelovanja pri pripravah razpisov itd.).

V letu 2013 je UL organizirala seminarja Priložnosti za mobilnost raziskovalcev ter seminar z naslovom Kako napisati konkurenčno prijavo projekta za Obzorje 2020. Seminarja se je v obeh primerih udeležilo več kot 100 raziskovalcev. Izvedenih je bilo več projektnih in finančnih svetovanj pri prijavih EU projektov (7.OP, Jean Monnet, ERANET).

Izmenjava zaposlenih v raziskovalnem procesu

Na Univerzi je sodelovalo 108 tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v znanstveno raziskovalnem procesu v različnih časovnih intervalih, kar je za 4 več kot leto prej. V tujino je odšli na izmenjavo 35 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu, kar je za 3 manj kot leto prej.

Preglednica: SAMOEVALVACIJA – RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST – KLJUČNI PREMII, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejetje akcijskega načrta strategije za razvoj karier raziskovalcev za obdobje 2012-2020, evalvacija stanja, pridobitev evropskega logotipa HRS4R. Univerza v Ljubljani je izpolnila vse kriterije za priznanje Evropske komisije za skladnost njene Strategije za razvoj	Večja skrb za kadre

karier raziskovalcev 2012-2016 z Evropsko listino za raziskovalce in Kodeksom ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev ter je tako pridobila pravico do uporabe loga Evropske komisije "HR Excellence in Research".	
Večja uspešnost pri pridobivanju projektov, pridobitev novih mladih raziskovalcev ARRS in EU, sodelovanje v številnih različnih programih domačih in mednarodnih projektov, kjer se strateško povezujemo z ostalimi raziskovalnimi organizacijami in uspešnimi podjetji v mednarodnem okolju, povečanje števila mednarodnih objav in citiranosti znanstvenih del, nadaljevanje posodabljanja obstoječe opreme za raziskovalno dejavnost, sodelovanje z ARRS.	Ohranjanje obsega in kakovosti raziskovalne dejavnosti, kljub zmanjšanju javnega financiranja dejavnosti in drugim omejujočim dejavnikom
Skrb za boljšo administrativno podporo raziskovalno-razvojni dejavnosti (spremljanje raziskovalno-razvojnega dela, podpora prijavljanju, tudi npr. urejanje protokola za prijavo in izvajanje mednarodnih projektov), na ravni UL sodelovanje v mreži administrativnih delavcev za področje evropskih projektov (COST, projekt BESTPRAC).	Omogočanje boljšega izvajanja raziskovalno-razvojne dejavnosti, večjega števila prijav... Omogočeno je aktivno sodelovanje pri oblikovanju oz. izboljšavi sistemske podpore z upoštevanjem dobrih praks drugih podpornih služb za EU projekte. Vključevanje UL v evropske mreže univerz in projekte s strokovnega področja povečuje možnosti za boljše črpanje EU sredstev.
Priprava smernic strategije za vključevanje UL v program Obzorje 2020. Včlanitev UL v mrežo VISION 2020. Organizacija seminarja/delavnice za raziskovalce in raziskovalke za pripravo konkurenčnih prijav in predstavitev priložnosti za mobilnost raziskovalcev.	Po vsakem seminarju poraste število prijav na določene evropske razpise. Izobraževanje in usposabljanje raziskovalcev ter vključevanje v evropske mreže in projekte omogoča boljše možnosti pri pridobivanju finančnih sredstev za raziskovalno-razvojno delo in povečuje mobilnost.
Diseminacija rezultatov raziskovalnega dela (prek spletnih strani in z dogodki), znanstveno-raziskovalni seminarji in konference, vključevanje raziskovalnega dela v študijski proces (npr. s predmeti na drugi stopnji).	Omogočanje izmenjave in prenosa znanja v okolje ter študijski proces
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Občutno poslabšanje pogojev za raziskovanje zaradi krčenja sredstev s strani države in števila zaposlenih (pedagoških delavcev, raziskovalcev, mladih raziskovalcev) in posledične preobremenjenosti zaposlenih, ki opravljajo pedagoško in raziskovalno delo. ARRS je z novo Metodologijo ocenjevanja prijav na razpise močno zaostрил pogoje za pridobivanje projektov in mladih raziskovalcev, kar je povzročilo padec števila raziskovalcev, ki izpolnjujejo prag za pridobivanje projektov ARRS in mladih raziskovalcev ter splošen padec števila zaposlenih raziskovalcev. Za nekatera področja sredstev ARRS ni mogoče pridobiti – jih (skoraj) ne namenja.	Delno lahko država nadomesti manjkajoča državna sredstva prek razpisov evropskih strukturnih skladov, na drugi strani pa se raziskovalci intenzivneje usmerjajo v evropske projekte. Kljub neugodnim razmeram izvajati aktivnosti za pridobivanje novih projektov, na katerih se bodo lahko zaposlovali novi raziskovalci. Za večjo uspešnost pri pridobivanju projektov ARRS je treba povečati število objav, ki so po merilih ARRS ključne za pridobitev projektov.
Sofinanciranje projektov iz lastnih sredstev predstavlja ključni problem prijav na evropske projekte, zamiki pri izplačilih sredstev za projekte	Zagotavljanje namenskih sredstev za prijave na projekte, načrtovanje teh sredstev v finančnem načrtu in aktivno iskanje drugih virov sofinanciranja, pobuda UL za državni sklad za zalaganje sredstev za mednarodne projekte zaradi zamikov izplačil
Potreba po več izobraževanjih, še boljšem informiranju, predvsem pa bolj strateškem	Na ravni članic in UL bolj koordinirana podpora prijavljanju, vodenju in poročanju projektov, več izobraževanj, širjenje

nastopu celotne UL in posameznih članic na tem področju ter intenziviranju podpore pri iskanju, razčlenjevanju razpisov in prijavljanju projektov. Pomanjkljiva je tudi administrativno - računovodska podpora pri pridobivanju in upravljanju projektov.	platform za izmenjavo informacij in vzpostavljanje sodelovanja znotraj UL. V letu 2014 je treba izvesti intenzivne priprave na novo programsko obdobje 2014-2020, ki temelji na Strategiji Evropa 2020, zagotoviti je treba več svetovanja in pomoči pri prijavah (individualizacija razpisov, priprava projektnih in partnerskih predlogov). Izdelava strateških pedagoških in raziskovalnih usmeritev ter kadrovskega razvoja za naslednje obdobje na ravni kateder, oddelkov in centrov ter izdelava projektnih idej v kontekstu strateškega razvoja, pri čemer je potrebno izhajati iz notranjih potreb in ciljev; mednarodni razpisi in projekti so sredstvo za doseg dolgoročnih strateških ciljev Iskanje ustreznih mednarodnih razpisov za realizacijo projektnih idej in načrtna prijava v povezavi s strateškimi usmeritvami.
Premajhna povezanost med skupinami in izkoriščanje že prisotnih znanj, razdrobljenost raziskav po raziskovalnih programih in raziskovalnih skupinah.	Iskanje sinergij in sodelovanj, ki bi omogočila samostojno ali vodilno prijavo na večje projekte EU. Bolj aktivna medsebojna izmenjava informacij o tem, kaj se dogaja v posamezni raziskovalni skupini. Predstavitve raziskovalnega dela posameznih skupin, določitev prioritet v raziskovanju
Preobremenjenost raziskovalcev s pedagoškim in administrativnim delom, premajhna mobilnost (izmenjava) raziskovalcev v tujino	Uporabiti obstoječe možnosti za razbremenitev, še naprej si prizadevati za večjo fleksibilnost pri interpretaciji vključitve raziskovalcev v pedagoški proces in proces razbremenitve pedagogov.

3.1.3 Umetniška dejavnost

Ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika je prednostno področje in strateški cilj, ki ohranja in krepi UL na mestu osrednjega centra za razvoj umetniške dejavnosti v državi.

Večina umetniške dejavnosti poteka na treh akademijah (AG, ALUO, AGRFT), odvija se tudi na BF, FDV, FRI, FF, FA, PeF in NTF. Umetniška dejavnost poteka v intenzivnem sodelovanju z okoljem, v umetniške projekte vključujemo študente in s tem izboljšujemo študijski proces.

Eden glavnih dogodkov vseh treh umetniških akademij (AG, AGRFT, ALUO) je bila izvedba Monteverdijeve (1567-1643) baročne opere ORFEJ, ki se je pripravljala že prejšnje leto in s katero je bilo tudi veliko ponovitev po Sloveniji in tudi v tujini. Organizacijo in izvedbo celodnevne dogodka TRIADA 2013, ki smo ga pripravili v sodelovanju z MOL, AG, ALUO in PEF, in v okviru katerega smo na Kongresnem trgu v programu, ki je trajal neprekinjeno od 9. do 24. ure, uspešno in medijsko odmevno predstavili umetniško delovanje ter dosežke vseh treh akademij Univerze v Ljubljani.

AGRFT se lahko pohvali s prejetimi mednarodnimi nagradami, ki so jih za svoje filme prejeli študenti akademije: na španskem filmskem festivalu La Pedrera Short Film Festival je študentka Sara Kern za film Maks prejela nagradi »Best Fiction Price« in »Best Direction«, na mednarodnem filmskem festivalu v Minsku (Minsk International Film Festival "Listapad" 2013) pa so bili nagrajeni študenti: Katarina Rešek za film Moje ime je Ogledalo, Katarina Morano za film Benjamin in Domen Martinčič za film Božji otroci; Nagrajeno produkcijo na mednarodnem festivalu v Sankt Peterburgu ArtOkraina 2013 za predstavo E. Ionesco: Stoli – predstava je prejela posebno nagrado občinstva, režiserka, študentka Gledališke režije, Mateja Kokol pa je prejela nagrado za mlado perspektivno režiserko. Omeniti velja tudi Koncert Simfoničnega orkestra Akademije za glasbo v aprilu je bil posvečen obletnicam rojstva treh velikih opernih skladateljev – Verdija, Wagnerja in Brittna, dirigiral mu je slovenski dirigent mednarodnega slovesa, sicer tudi profesor na AG Marko Letonja.

ALUO v letu 2013: Prva nagrada s posebnim povabilom našemu študentu: Essel Art Award 2013, ESSL MUSEUM Kunst der Gegenwart, Klosterneuburg pri Dunaju, bienalni natečaj za umetniške akademije osrednje evropske in vzhodno evropske regije. Državna volilna komisija RS je na 7.

mednarodnem kongresu o volilnih zadevah v Kuala Lumpurju (Malezija) prejela prestižno mednarodno nagrado z imenom »Volilna komisija leta« (»Electoral Commission of the Year«) s posebnim poudarkom za najboljšo pojavnost in implementacijo novih pristopov, ki so jih izdelali študenti ALUO. START POIN PRIZE 2013, iniciativa 20 vodilnih umetniških akademij v Evropski uniji je v letu 2013 je diplomantki ALUO podelila 2. nagrado za najboljšo umetniško diplomsko delo 2013 v EU

Preglednica: SAMOEVALVACIJA – UMETNIŠKA DEJAVNOST – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povezovanje akademij v vsakoletni prireditvi Triada	Dogodek omogoča dialog, izmenjavo izkušenj pri oblikovanju in izvajanju študijskih programov in vodi v skupno izvedbo različnih projektov ter tesnejše povezovanje akademij.
Intenzivna prisotnost pedagogov in študentov akademij na mednarodnih in domačih znanstvenih ter umetniških dogodkih	pedagogi svoje izsledke in dosežke prenašajo v pedagoški proces in ga s tem bogatijo, študenti pridobivajo izkušnje in širijo svojo mrežo
Izvajanje umetniške dejavnosti poleg akademij tudi na drugih članicah	Razvijanje interdisciplinarnosti, povezovanje umetniških izrazov s pedagoškimi in raziskovalnimi vsebinami, aktualnimi izzivi v družbi in novimi tehnologijami. Povezovanje študentov pri izvedbi kulturnih dogodkov izboljšuje vzdušje na članicah, študentje se učijo medsebojnega sodelovanja.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nezadostne možnosti sofinanciranja umetniškega sodelovanja s strani države, zmanjševanje javnih sredstev, ukinitve letnih razpisov za umetniško-razstavno dejavnost	Podajanje predlogov za javne razpise, namenska sredstva za umetniško dejavnost
Omejene prostorske možnosti za umetniško dejavnost, študijski proces in prezentacijo umetniškega dela akademij Pomanjkanje prostora za sodelovanje med akademijami in z drugimi članicami, za srečevanje interdisciplinarnih skupin	Nadaljevanje prizadevanj za trajno rešitev prostorske stiske akademij, zagotovitev sredstev za najem ustreznih prostorov
Spremljanje umetniške dejavnosti z evidentiranjem ustreznih kazalnikov o umetniških dosežkih zaposlenih in študentov	V letu 2013 smo v okviru projekta KUL, v sodelovanju z akademijami pripravili umetniške kazalnike, s katerimi želimo bolje spremljati umetniško dejavnost. Kazalniki so v poskusni fazi, treba bo evalvirati njihovo ustreznost in jih ustrezno izboljšati. Potrebno je preveriti, ali se nekatere od njih da uporabiti za sistem spremljanja umetniškega delovanja, ki ni primerljiv z znanstvenim (COBISS)

3.1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze

Pomembna vloga univerz v družbi je prenos in uporaba znanja v okolje. UL je s tem, ko je oblikovala strateški cilj prenos in uporaba znanja - tretje dimenzije univerze, dokazala, da se svoje družbene odgovornosti zaveda. Zavezala se je, da bo do leta 2020:

- za tretjino povečala število in vrednost projektov za gospodarstvo in javni sektor,
- podvojila število udeležencev v programih vseživljenjskega učenja,
- krepila dejavnosti kariernega centra in s tem spodbujala sodelovanje z delodajalci, organizacijami ter klubi diplomantov.

Z novim vodstvom in z imenovanjem prorektorja za to področje se je vzpostavil temelj za doseganje teh pomembnih ciljev Univerze v Ljubljani. Aktivnosti, ki so na tem področju pomembe lahko razdelimo v naslednje skupine:

- Izvajanje in razvoj storitev kariernih centrov
- Sodelovanje z gospodarstvom

- Ustanavljanje organizacijskih oblik, ki predstavljajo razvojne cilje za prenos znanja v prakso – LUI, IRI, Kompetenčni centri in Centri odličnosti
- Prijava izumov in patentov
- Programi vseživljenskega učenja

Karierni center

Prvi projekt Karierni center se je zaključil junija 2013. Spomladi smo se prijavili na razpis MIZŠ na nov projekt za nadgradnjo storitev kariernih centrov, ki je bil tudi odobren in finančno podprt za obdobje julij 2013 – junij 2015.

V letu 2013 smo z namenom promocije dejavnosti univerze in znanj ter kompetenc pridobljenih v okviru študijskih programov organizirali več dogodkov, kot so Posvet z delodajalci, Univerza gre na trg, hitre zmenke, tisk brošure in druge dogodke, na katerih so potekale predstavitve dejavnosti UL za delodajalce.

V sodelovanju s Službo za kakovost, analize in poročanje je bila izvedena analiza zaposljivosti diplomantov Univerze v Ljubljani med generacijo diplomantov, ki je diplomirala aprila, maja 2012 - izmenjava dobrih praks na področju kariernega svetovanja z univerzami na področju EU poteka redno. Na UL se obrača tudi vedno več držav iz področja Balkana in vzhodne Evrope, ki si želijo vzpostaviti podobne centre po zgledu našega kariernega centra.

Sodelovanje z gospodarstvom

V letu 2013 je bilo izvedenih 686 projektov z gospodarstvom oz. uporabniki znanja, katerih letna vrednost je nekoliko nad 10 milijonov EUR. 308 projektov je bilo daljših od enega leta in 378 krajših od enega leta. 35 projektov je bilo izvedenih v partnerstvu in 651 projektov je bilo naročenih.

Na UL smo gostili 637 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 603 gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu. 99 naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev je sodelovalo v raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

Organizacijske oblike, ki predstavljajo razvojne cilje za prenos znanja v prakso

Kompetenčni centri, katerih aktivnosti so financirane s strani Evropskega sklada za regionalni razvoj in nacionalnega proračuna. Raziskovalci UL skupaj različnimi podjetji in drugimi raziskovalnimi organizacijami razvijajo nove izdelke, storitve ter nove tehnologije. Na UL jih je 7.

Centri odličnosti, v katerih multidisciplinarne skupine raziskovalcev z univerz, raziskovalnih organizacij in podjetij razvijajo nove projekte ter mednarodna sodelovanja na prednostnih področjih raziskav in tehnološkega razvoja. UL sodeluje v vseh 8 kompetenčnih centrih.

Ljubljanski univerzitetni inkubator izvaja aktivnosti na področju dvigovanja podjetniške zavesti v univerzitetnem okolju in spodbuja mlade pri realizaciji inovativnih podjetniških idej.

Inovacijsko razvojni inštitut Univerze v Ljubljani je zavod, ki pospešuje ustvarjanje, prenos, širjenje in uporabo znanja. S prenosom rezultatov raziskav v prakso in njihovim tržnim izkoriščanjem spodbuja integracijo inovacijskega trikotnika (raziskave-izobraževanje-inovacije).

Rektorjeva nagrada za naj inovacijo poteka na UL od leta 2010 na pobudo LUI-ja. Strokovna žirija izbere tri nagrajence (prvo, drugo in tretjo), katerim rektor na slovesnosti podeli nagrade. Leta 2013 ni bilo dogodka, zaradi nepravočasne izvedbe postopka, tako se je podelitev premaknila v leto 2014.

Prijava izumov in patentov

Na UL je bilo v letu 2013 prijavljenih 16 službenih izumov, 9 patentov je bilo objavljenih v Sloveniji, 3 v tujini.

Programi za izpopolnjevanje

Na UL je bilo v letu 2013 akreditiranih 25 programov za izpopolnjevanje, udeležilo se jih je 553 oseb, leto prej je bilo 24 akreditiranih programov za izpopolnjevanje in udeležilo se jih je 461 oseb. Članice so ponujale tudi 430 drugih oblik vseživljenjskega učenja, na katerih smo zabeležili 2529 udeležencev.

Preglednica: SAMOEVALVACIJA – PRENOS IN UPORABA ZNANJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Projekti z okoljem, izumi in inovacije, patenti	Prenos znanja v okolje, razvoj strok
Delovanje projekta Karierni centri na UL na vseh članicah, tudi v obliki uradnih ur na vseh članicah (izjema EF, kjer deluje CERŠ) Zelo dobra obiskanost spletne strani KC UL. Povezovanje s kariernim centrom Univerze Duisburg Essen (Nemčija), za svetovanje študentom UL za iskanje prakse ali zaposlitve v Nemčiji.	Večje sodelovanje z zaposlenimi in študenti na članicah. Boljše poznavanje specifik posameznih članic. Večja informiranost študentov o kariernih priložnostih v času študija, vključevanje študentov v aktivnosti KC. Pregled možnosti štipendiranja, programov mobilnosti v tujini, priložnosti za dodatno izobraževanje in usposabljanje. Informacije o možnosti vključevanja v študijsko prakso in trg dela v Nemčiji.
Povezovanje z delodajalci in diplomanti, izvajanje prakse, razvoj dejavnosti ALUMNI, vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces, vključevanje praktičnih pristopov v študijski proces (projektno delo, diplomske naloge na primerih iz prakse...)	Sodelovanje z okoljem, prenos znanja, razvoj strok, večja prepoznavnost članic ter promocija programov in drugih dejavnosti, ki potekajo na članici, seznanjanje študentov z zaposlitvenimi možnostmi, omogočanje projektne sodelovanja študentov z delodajalci
Pilotna izvedba ankete o zaposljivosti diplomantov na ravni UL, priprava analize zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov (vir: anketa diplomantov in podatki SURS), uvedba vsakoletnega izvajanja ankete diplomantov	Izvedba primerljive ankete diplomantov na ravni UL, predstavitev zaposljivosti z dveh vidikov - z vidika podatkov o zaposlenosti in povratnih informacij diplomantov, možnost uporabe analize za informiranje in za izboljševanje študija
Izvajanje programov VŽU	Sodelovanje z okoljem, prenos znanja, razvoj strok, večja prepoznavnost članic ter promocija programov in drugih dejavnosti, ki potekajo na članici
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Večinoma zmanjševanje sodelovanja z gospodarstvom in drugimi organizacijami zaradi finančne krize ima vpliv na obseg aplikativnih projektov in svetovanja, pa tudi intenzivnosti vključevanja v programe VŽU.	Promoviranje strokovnih znanj z uspešnim izvajanjem obstoječih projektov. Ohranjanje stikov z gospodarstvom in nasploh z delodajalci. Iskanje možnosti za sodelovanje s tujimi gospodarskimi družbami in organizacijami. Identifikacija ključnih, strateških partnerjev iz okolja, okolju približati rezultate našega dela, raziskovanja. Pripraviti je potrebno ponudbo za vseživljenjsko učenje, ki bi vsebovala osvežitvene programe za diplomante, tečaje idr. za širše ciljne skupine in tudi višješolske vsebine.
Dolgoročna ureditev področja zaščite intelektualne lastnine in prenosa tehnologij v gospodarstvo (TTO) Ni pravnih podlag za ustanavljanje odcepljenih podjetij in prenos tehnologij v okolje	Tako država kot univerza bosta morali dolgoročno urediti področje zaščite intelektualne lastnine in prenosa tehnologij v gospodarstvo (TTO). Urediti bo potrebno pravne podlage, kadrovske zasledbe za upravljanje z intelektualno lastnino na ravni UL kot tudi finančne vire za zaščito in trženje intelektualne lastnine.
Karierni centri UL, z izjemo CERŠa na EF, se v celoti financirajo iz evropskega socialnega sklada. Delo zaposlenih je v celoti vezano na projekt, prav tako tudi aktivnosti. Leta 2013 je prišlo do trimesečne prekinitve aktivnosti in zaposlitev na KC UL, zaradi zamud z objavo rezultatov novega razpisa.	Nadaljnja prizadevanja za stabilnejše financiranje in trajno umeščenost KC na UL.
Zanimanje študentov za iskanje prakse v drugi državi – za svetovanje glede prakse v tujini so najprimernejši karierni svetovalci iz ciljnih držav.	Prijava strateškega partnerstva (UL npr. z univerzami v mreži IRUN), projekt Erasmus+, v okviru katerega bi lahko storitve kariernega svetovanja za študente, ki načrtujejo odhod na prakso/delo v tujini, razširili na devet evropskih držav.
Intenzivno, raznoliko, a razdrobljeno	Razmisli o intenzivnejšem vključevanju delodajalcev v

sodelovanje z delodajalci	nekatero posvetovalne procese, npr. za povratne informacije glede študijskih programov, strateških usmeritev, npr. vključevanje v nekatere posvetovalne organe
---------------------------	--

3.1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

Za visoko motivacijo, zavzetost in pripadnost študentov, učiteljev in vseh drugih zaposlenih na univerzi se kot strateški cilji izpostavljajo ustrezne razmere za ustvarjalnost pri delu in študiju. Sem spadajo vse podpirne, dopolnilne in nagrajevane aktivnosti, s katerimi želi univerza vzpostaviti spodbudno in prijazno okolje ter občutek pripadnosti, z njim pa se oblikuje skupna kultura visokošolske institucije. Med dolgoročne cilje spadajo:

- oblikovanje posebnega programa za razvoj kulturne pripadnosti univerzi (uporaba simbolov univerze, kodeks ravnanja, skupni strokovni in družabni dogodki, nagrade, priznanja ...),
- oblikovanje univerzitetnega štipendijskega sklada za spodbujanje najbolj nadarjenih študentov k vrhunskim dosežkom,
- vzpostavitev univerzitetne knjižnice,
- vzpostavitev centra za obštudijske dejavnosti za šport, kulturo, umetnost, socialno, prostovoljsko in družabno dejavnost ter za neformalno izobraževanje študentov in zaposlenih.

V letu 2013 smo izvedli naslednje dogodke namenjene promociji Univerze v Ljubljani:

- Informativa 2013 (dogajanje na Gospodarskem razstavišču, nagovor rektorja)
- Bruc 2013 (vse pripravljeno, a žal zaradi slabega vremena odpovedano)
- Teden UL 2013
- Univerza gre na trg (Karierni centri Univerze v Ljubljani odpirajo svoja vrata)
- Obiski: japonski princ in princesa, britanski princ in princesa, francoski predsednik Holland, predsednica vlade Alenka Bratušek ter resorni minister Jernej Pikalo, predsednik Türk in Josipović (HR)
- izročitev častnega doktorata Robertu Badinterju in predavanje

Vsi dogodki so imeli pozitiven odziv v medijih in širši javnosti

Zaradi finančnih omejitev štipendijskega sklada nismo uspeli oblikovati.

3.1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Tutorstvo in študenti s posebnimi potrebami

V letu 2013 beležimo bogato dogajanje na področju tutorstva na članicah. Izzivi, ki ostajajo odprti na tem področju so: preobremenjenost učiteljev in študentov, pomanjkanje urejenega nagrajevanja tutorjev, težaven dostop do potencialnih študentov, ki potrebujejo tutorja, potreba po razvijanju kompleksnih kompetenc, ki so potrebne za tutorstvo.

Tutorstvo članice ponekod dobro prilagajajo potrebam, npr. ciljno uvedeno predmetno tutorstvo, za predmete, kjer imajo študenti nizko prehodnost, hkrati pa so učitelji slabše ocenjeni s študentsko anketo.

Tabela 10: Tutorstvo na UL v študijskem letu 2012/13

oblike tutorstva/vrsta	število koordinatorjev	število tutorjev	skupno število tutorskih ur
ŠTUDENTSKA	107	946	19601
posebne potrebe	8	21	520
predmetno	15	171	2942
tuji študenti	14	224	3435
uvajalno	67	501	12480
drugo	3	29	224
UČITELJSKA	97	822	273785
posebne potrebe	10	21	315
predmetno	8	125	1770
tuji študenti	11	82	488
uvajalno	62	434	3599
drugo	6	160	267613
Skupaj	204	1768	293386

Posebno pozornost UL namenja študentom s posebnimi potrebami, ki jih je bilo v študijskem letu 2012/13 zabeleženih 208. V letu 2013 je študij zaključilo 20 študentov s posebnimi potrebami. Moramo pa opozoriti, da evidenca o diplomantih, ki so imeli poseben status ni enotna na vseh članicah, zato podatek ni enoten.

Tabela 11: Število študentov s posebnimi potrebami

	število študentov s posebnimi statusom
delna ali popolna izguba sluha	13
delna ali popolna izguba vida	11
dolgotrajna ali kronična bolezen	65
gibalna oviranost	47
govorno-jezikovne težave	19
motnje v duševnem zdravju	14
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	39
Skupaj	208

Ne smemo pozabiti na študente, ki imajo status priznanega umetnika in status vrhunskega športnika. Teh je v letu 2013 na UL 292.

Preglednica: SAMOEVALVACIJA – OBŠTUDIJSKA IN IMETERESNA DEJAVNOST, STORITVE ZA ŠTUDENTE – KLJUČNI PREMII, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Delovanje tutorstva po članicah, ponekod razvijanje in nadgradnja, na FDV celovita evalvacija stanja	Vključevanje študentov v delovanje članice, podpora študijskemu procesu in osebnostnemu razvoju
Dobro sodelovanje ŠSjev in članic, vključenost študentov v delovanje članic, intenzivna obštudijska dejavnost na UL	Možnost za razvijanje kompetenc skozi neformalne aktivnosti, aktivno državljanstvo, osebnostni razvoj
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Potreba po urejanju pravnih podlag za prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (npr. pravilnik na ravni UL)	V letu 2013 je začela ponovno delovati Komisija UL za Študente s posebnimi potrebami (v novi postavi). Predlog pravilnika je potrebno ažurirati in dati v obravnavo na organih UL.
Koordinacija sistema tutorstva na ravni UL ne poteka zaradi kadrovske podhranjenosti službe, zadolžene za storitve študentov (npr. izvedba usposabljanj in posvetov, priprava izboljšav, ažuriranje gradiv).	Poskrbeti je potrebno za ustrezno strokovno podporo za tutorstvo in študente s posebnimi potrebami, na ravni UL. V okviru projekta KUL poteka evalvacija tutorskega sistema na UL (izvaja PeF), v pripravi so priporočila za nadgradnjo sistema in predlogi sprememb pravilnika o tutorstvu.

Zniževanje sredstev namenjenih za visoko šolstvo in zniževanje sredstev namenjenih za študentsko organiziranje ter delovanje na univerzitetni in nacionalni ravni. Zniževanje sredstev za visoko šolstvo povzroča vsesplošno varčevanje na članicah in UL, ter oteženo delovanje ŠSjev kot tudi društev, združenj in fakultet ter težje izvajanje projektov. Skladno z zniževanjem sredstev se zmanjšuje tudi število projektov in njihova kakovost, s čimer pa se zmanjšujejo tudi možnosti študentov za sodelovanje pri organizaciji takšnih aktivnosti in za udeležbo na teh aktivnostih. Tako so vsi študentje prikrajšani za možnost dodatnega izobraževanja oz. načina preživljanja prostega časa. Visok odstotek nezainteresiranosti študentov za aktivno obštudijsko udejstvovanje.	Večja komunikacija s študenti preko e-list, spletnega referata in družbenih omrežij, ter posledično boljše informiranje študentov o obštudijskem dogajanju. Ozaveščanje študentov o pomenu in prednostih obštudijskega udejstvovanja.
---	---

3.1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Kazalniki dejavnosti knjižničnega sistema UL kažejo stabilno delovanje v primerjavi z letom 2012:

- Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študenta UL: 1,05 (1,1 v letu 2012)
- Število aktivnih uporabnikov na strokovnega delavca knjižnice: 320 (393 v letu 2012)
- Delež aktivnih uporabnikov z matične članice UL in z UL: 74% z matične članice UL (78% v letu 2012) in 84% z UL (86% v letu 2012)
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, čitalnico, medknjižnično) na aktivnega uporabnika: 16,34 (17,7 v letu 2012)
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, čitalnico, medknjižnično) na strokovnega delavca knjižnice: 6250,34 (6991 v letu 2012)
- Izobraževanje uporabnikov knjižnic: 120 oblik, 536 izvedb, 6011 udeležencev, 588 pedagoških ur
- Izobraževanja, vključena v študijske programe: 54 oblik, 115 izvedb, 3117 udeležencev, 325,2 pedagoških ur
- Število kreiranih in redaktiranih zapisov v COBISS bibliografije raziskovalcev (vse vrste gradiv) na strokovnega delavca knjižnice: 264 (269 v letu 2012)
- Število študentov UL na računalnik v prostorih knjižnice: 107 (115 v letu 2012)
- Število študentov UL na čitalniški sedež: 22 (24 v letu 2012)
- Sredstva za nakup in zagotavljanje dostopa do informacijskih virov na študenta, učitelja ali raziskovalca UL: 53,88€ (54,1€ v letu 2012)

Vsi kazalniki kažejo na negativni trend vendar so to minimalne razlike glede na prehodno leto.

Na Univerzi v Ljubljani ni skupne založbe. Obstajajo pa založbe na članicah, ki so izdale 75 monografij (strokovnih in znanstvenih) in 70 učbenikov (8 univerzitetnih). Članice so založile tudi drugo učno gradivo, a je težje merljivo, saj ni vse v sistemu COBISS.

Preglednica: SAMOEVALVACIJA – KNJIŽNIČNA DEJAVNOST – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nova portalna oprema Digitalne knjižnice UL (DiKUL) in skupni najem/nakup elektronskih informacijskih virov	Študentom, predavateljem in raziskovalcem UL je na voljo najsodobnejše orodje za odkrivanje informacij, ki v globalnem indeksu vsebuje bibliografske podatke stotih milijonov naročniških in prosto oz. odprto dostopnih virov. Zaradi učinkovite organizacije slovenskih konzorcijev za dostop do elektronskih informacijskih virov najpomembnejših znanstvenih založnikov lahko

	uporabniki z UL uporabljajo celotna besedila več kot 20.000 plačljivih elektronskih revij in čez 122.000 plačljivih e-knjig.
Vzpostavljane Repoziitorija UL (RUL)	V Repoziitoriju UL bo shranjena in javnosti prek svetovnega spleta dostopna intelektualna produkcija študentov in zaposlenih na UL (zaključna dela študija, objave raziskovalcev, druge objave UL). S tem bodo rezultati izobraževalne in raziskovalne dejavnosti UL bolj vidni in odmevni. RUL bo raziskovalcem UL tudi omogočil izpolnjevanje določil financerjev glede obvezne odprte dostopnosti objav iz sofinanciranih raziskav.
Sodelovanje v evropskih in nacionalnih aktivnostih na področju odprtega dostopa (projekt OpenAIREplus, nacionalni informacijski portal openaccess.si, nacionalni portal za odprti dostop do celotnih besedil openscience.si)	S sodelovanjem UL v evropskih in nacionalnih aktivnostih na področju odprtega dostopa je omogočeno pridobivanje znanj o odprtem dostopu za potrebe podpore raziskovalcem UL. Hkrati je UL na evropski in nacionalni ravni tudi zaradi teh aktivnosti prepoznana kot inovativna univerza.
Vključevanje članic v repoziitorij UL, prehajanje na COBISS 3 katalogizacijo, nakup literature, tekoče vodenje bibliografij raziskovalcev, občasne evalvacije zadovoljstva uporabnikov, aktivna založniška delavnost	Uvajanje izboljšav delovanja
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema UL, odsotnost glavne univerzitetne knjižnice kot notranje enote univerze in potreba po obsežnejšem delovanju Univerzitetne službe za knjižnično dejavnost, zaradi česar knjižnične dejavnosti UL ni možno še hitreje razvijati v skladu s svetovnimi usmeritvami na področju visokošolskega in raziskovalnega knjižničarstva	Vzpostavitev Univerzitetne knjižnice UL in profesionalizacija nalog na ravni knjižničnega sistema
Podpora raziskovalcem v okolju odprtega dostopa (podpora pri razčiščevanju avtorsko-pravnih vidikov objav, ki bodo morale biti v skladu z določili financerjev odprto dostopne; podpora pri izdelavi načrtov ravnanja z raziskovalnimi podatki, ki bodo obvezni del prijavnih vlog na razpise Obzorja 2020; podpora upravljanju odprtih raziskovalnih podatkov; tehnična podpora izdajanju odprtih znanstvenih revij članic UL, npr. s pomočjo Open Journal Systems ...)	Profesionalizacija nalog na ravni knjižničnega sistema
Premajhen obseg informacijskega opismenjevanja	Povečati obseg izobraževanja uporabnikov knjižnic in informacijskega opismenjevanja v okviru študijskih programov
Pomanjkanje virov (prostor, računalniška oprema, kadri, finančnih za nabavo nove literature)	Iskanje virov za sofinanciranje, dobra koordinacija nabave nove literature med pedagogi in knjižnico

3.1.6 Upravljanje kakovosti za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja

Ostati dobra univerza in postati še boljša je strateški cilj UL, ki želi ostati in se pomikati navzgor na lestvicah najboljših univerz na svetu. Do leta 2020 bo Univerza v Ljubljani izboljšala svoj položaj in se uvrstila med 250 najboljših svetovnih univerz. S tem namenom si je zadala dolgoročne cilje:

- krepiti celovit sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti s povezavo obstoječih instrumentov zanke kakovosti,
- podpirati mednarodne evalvacije in akreditacije programov,
- krepiti analitsko in razvojno službo ter s tem doseči razvoj, ki temelji na empiričnih podatkih.

V letu 2013 smo prejeli odločbo s strani NAKVISA, s katero smo pridobili podaljšanje akreditacije za nadaljnjih sedem let. Hkrati smo tudi podaljšali akreditacije 19 prvostopenjskim, 6 drugostopenjskim in 2 doktorskima študijskima programoma.

V letu 2012 smo se prijavili na razpis za celovito ureditev na področju kakovosti na univerzi. V letu 2013 smo bili izbrani in pridobil sredstva za ureditev sistema kakovosti. Projekt KUL (Kakovost Univerze v Ljubljani) bo potekal do junija 2015, in zajema naslednje aktivnosti:

- razvoj in nadgradnja sistema zagotavljanja kakovosti,
- izvedba mednarodne programske in institucionalne evalvacije in pridobitev mednarodnih profesionalnih akreditacij (UL FFA, UL FŠ, UL FRI, UL FGG, UL MF in UL FE),
- analiza kakovosti obstoječe programske ponudbe UL,
- interdisciplinarnost - razvoj izbirnih predmetov.

3.1.6.1 Delovanje sistema kakovosti

Sistem kakovosti je na UL zaživel in se nadgrajuje predvsem od sprejema prve strategije UL (2006-2009), v skladu s cilji na tem področju. Velik napredek UL je na tem področju ugotovila tudi skupina strokovnjakov NAKVIS v poročilu o zunanji evalvaciji UL.

Nadgradnja sistema:

Stalno si prizadevamo za nadaljnji razvoj sistema kakovosti. V letu 2013 smo pripravili osnutek pravilnika za kakovost, ki bolj celostno zajema obstoječe dejavnosti, ureja proces letnega načrtovanja, poročanja in samoevalvacije ter navaja obstoječe in nove mehanizme kakovosti.

Prenavljamo študentsko anketo, vzpostavili smo anketo za diplomante UL, pričeli smo s pripravo sistema notranjih podpornih obiskov članic za izboljšanje sistemov in kulture kakovosti. Še bolj smo integrirali in poenostavili proces letnega načrtovanja, poročanja in samoevalvacije. Izboljšali smo uporabnost in zbiranje podatkov prek portala SharePoint. Pripravljeni in objavljeni so bili podatki za prejšnja leta, na podlagi katerih je bilo mogoče pripraviti projekcije, razbrati trende in analizirati vzroke ter posledice za pripravo letnih poročil in poročil o kakovosti. Želimo še nadgraditi postopek spreminjanja in sprejemanja študijskih programov, zato poteka priprava postopka in priporočil za oblikovanje ter izboljševanje študijskih programov UL.

Večino aktivnosti za nadgradnjo sistema smo vključili v projekt Kakovost UL (KUL), poleg že omenjenih elementov/ciljev smo v projekt vključili tudi pripravo članic na mednarodne evalvacije in akreditacije, pripravo interdisciplinarnih študijskih predmetov ter izobraževanja in usposabljanja zaposlenih, za vzpostavljane sistemov in kulture kakovosti ter vzpostavitev spremljanja zadovoljstva zaposlenih.

V okviru projekta KUL lahko intenzivneje izvajamo tudi različne dogodke za razvoj sistema in kulture kakovosti (posvete, usposabljanja, delavnice...) in razvijamo kompetence zaposlenih. Usposabljanja so ključnega pomena za organizacijske in študijske izboljšave, posvetovanja pa omogočajo vključevanje različnih akterjev v razvijanje ter izboljševanje sistema kakovosti.

Sistemi kakovosti na članicah

Na članicah izboljšujejo sisteme kakovosti in razvijajo načine spremljanja ter izboljševanja kakovosti študija. Članice, ki imajo mednarodno področno akreditacijo, so prej začele z uvajanjem sistemov kakovosti in v njih upoštevajo tudi zunanje standarde. Na osnovi rezultatov študentskih anket so nekatere članice razvile uspešne načine izboljševanja kakovosti. Na tem področju želimo narediti korak naprej, zato smo v letu 2013 izvedli posvet o uporabi rezultatov študentskih anket, s katerim smo omogočili prenos znanja in izkušenj med članicami. Pripravili smo tudi priporočila za uporabo rezultatov (anket in drugih mehanizmov), gradivo pa upoštevali pri prenovi pravilnika za študentsko anketo (v pripravi v letu 2013) in v priporočilih za uporabo rezultatov anket. Članice vzpostavljajo povratne zanke na ravni študijskih programov, posameznih letnikov, imenujejo skrbnike študijskih programov, koordinatorje letnikov ipd. Študijske programe stalno ali občasno izboljšujejo, pri tem zmanjšujejo razdrobljenost in ponavljanja znotraj programa ter med programi, posodabljaajo učne

vsebine in metode učenja ter poučevanja, izboljšujejo študijski proces in njegovo organizacijo. V letu 2013 smo še na članicah, ki formalno niso imele skrbnikov študijskih programov, te imenovali. H kakovosti veliko prispevajo tudi neformalne metode in elementi, s katerimi članice pridobivajo povratne informacije.

V poročilih za leto 2013 članice navajajo dokumente za urejanje področja kakovosti (npr. strateški dokumenti, akcijski načrti, posamezni pravilniki, kazalniki kakovosti, prilagojeni posamezni članici ali področju), prenovi procesov in strukturne spremembe (npr. uvajanje novih funkcij ipd.) oz. načrte zanje.

3.1.6.1.1 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti (vključno z anketami)

Mehanizmi za spremljanje in zagotavljanje kakovosti so določeni v Pravilih o sistemu spremljanja in zagotavljanja kakovosti na Univerzi v Ljubljani. V prenovljena pravila bomo vključili tudi nove mehanizme, ki jih razvijamo v okviru projekta KUL.

Samoevalvacija delovanja

Eden ključnih elementov notranjega sistema kakovosti UL je vsakoletna samoevalvacija in priprava poročila o kakovosti. V letu 2013 je Poročilo o kakovosti 2013 vključeno in integrirano po poglavjih v letno poročilo. V poročilih članic so članice že četrto leto kot povzetek k vsebini pripravile preglednico s ključnimi premiki na posameznem področju, izzivi in predlogi ukrepov. Preglednice so priročno orodje, ki spodbuja k razmišljanju o kakovosti, o večjih premikih na področju in potrebnih ukrepih, saj opažamo, da ponekod članice vsaj v preglednico vključijo ugotovitve oz. vrednotenje, ki ga je v poročilih o kakovosti mnogokrat premalo. Z vsakim letom preglednice bolje odražajo premike in izzive na članicah, tudi predlogi ukrepov so ustreznejše oblikovani. Od poročila za leto 2011 dalje je element poročila tudi pregled realizacije predlogov ukrepov, v katerem navajamo, kako se predlogi ukrepov za izboljšave uresničujejo in kako proces samoevalvacije uporabljamo za izboljševanje kakovosti. Poročila članic kažejo, da se je precej ukrepov uresničilo že v letu 2013, precej jih je bilo vključenih v program dela za leto 2014, drugi pa niso bili uresničeni iz različnih razlogov, predvsem pa zaradi pomanjkanja sredstev.

Z omenjenimi dodatnimi elementi smo zagotovili pregled nad ciklom samoevalvacijskega procesa, bolje smo prikazali zanko kakovosti na ravni članic in med članicami ter UL in povečali uporabnosti poročila o kakovosti.

Z integracijo poročila o kakovosti in poslovnega poročila smo v letu 2013 zmanjšali podvajanja poglavij v letnem poročilu in povezali prej dvotirno pripravo poslovnega poročila, ki mu je bilo dodano poročilo o kakovosti. Poslovno poročilo so pripravljali tajniki oz. strokovne službe članice, poročilo o kakovosti pa večinoma komisija za kakovost članice. Za poročilo 2013 je bilo treba zagotoviti sodelovanje pri pripravi poglavij za posamezna področja, saj je samoevalvacija vključena v poglavja poslovnega poročila. Poročila članice obravnavajo na senatih in študentskih svetih.

Pri pripravi poročila za leto 2013 je Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje, poleg delavnice, na kateri članice dobijo napotke za pripravo poročila, vzpostavila način in tehniko priprave podatkov za oblikovanje dokumentov ter analiz na skupne univerzitetnem portalu SharePoint. Pripravljeni in objavljeni so bili podatki za prejšnja leta, na podlagi katerih je bilo mogoče pripraviti projekcije, razbrati trende in analizirati vzroke ter posledice za pripravo letnih poročil in poročil o kakovosti.

Ankete

V letu 2013 smo nadaljevali s prenovi študentske ankete, ki je v letu 2012 mirovala zaradi priprav na reakreditacijo UL, ter z izboljšavo uporabe rezultatov anket na članicah (tudi v sodelovanju s študenti). Namen preнове uradne študentske ankete je izboljšanje njene uporabnosti za izboljševanje študijskega procesa in za habilitacijski postopek, povečanje jasnosti in prijaznosti same ankete za uporabnika ter zagotovitev primerljive, a še vedno fleksibilne izvedbe na celotni UL. Prenova ankete je v letu 2013 potekala v okviru projekta KUL, zbranimu gradivu smo dodali mnenja članic, ugotovitve s posveta o uporabi rezultatov anket, ugotovitve delovne skupine za ankete na FF ter poskusne izvedbe osnutka

nove ankete, ki jo je pripravil FF in izkušnje EF. V prenovi je bila vključena delovna skupina, kjer so sodelovale tudi članice. Nastalo testno anketo smo preizkusili na različnih članicah in še izboljšali. Pripravili smo nekatera dodatna izbirna vprašanja za posamezne dele ankete, ki jih članice lahko dopolnjujejo tudi s svojimi specifičnimi vprašanji. Z akademijami smo pripravili izbirna vprašanja, specifična za njihovo področje.

Primerljivo in periodično izvajanje študentskih anket nameravamo vzpostaviti tudi na tretji stopnji, a z ustreznimi prilagoditvami, zato smo v oblikovanje ankete vključili strokovne službe za doktorski študij na rektoratu in se posvetovali še s članicami. Poleg anket so v pripravi tudi navodila za digitalizacijo, s čimer želimo zagotoviti ustreznost izvajanja in smernice za boljšo uporabo rezultatov. V pripravi je tudi pravilnik za študentsko anketo.

Pripravili smo enotno anketo za diplomante UL, za spremljanje zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov UL. S prvim marcem 2012 so članice začele zbirati soglasja diplomantov za uporabo elektronskih naslovov po diplomiranju, z namenom prve izvedbe celovitega anketiranja diplomantov spomladi 2013. Druga izvedba je potekala januarja 2014. S tem smo vzpostavili sistem anketiranja diplomantov, zaposlenost diplomantov pa nameravamo letno spremljati tudi s pomočjo podatkov SURS. Prva analiza podatkov SURS je potekala poleti 2013, vanjo smo zajeli diplomante, ki so s študijem zaključili v času med 2006 in 2011. Rezultate in razpravo o rezultatih smo zbrali v publikaciji »Zaposlenost diplomantov Univerze v Ljubljani«, objavljeno na povezavi http://www.uni-lj.si/galerija_ul/publikacije/2013101415151949.

Posvetovalni obiski

V letu 2013 smo začeli vzpostavljati nov mehanizem kakovosti, s katerim želimo razvijati kulturo kakovosti na UL. Posvetovalni obiski so namenjeni podpori članicam pri njihovih prizadevanjih krepitve kakovosti, obsežnejši izmenjavi praks in izkušenj na ravni UL ter krepitvi sodelovanja med članicami, med članicami in rektoratom. Osrčje tega mehanizma predstavlja reflektivna analiza sistema kakovosti, ki jo bo članica izvedla v pripravah na posvetovalni obisk. Članica naj bi v teh pripravah preučila svojo sposobnost za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, ki vpliva na vsa področja njenega delovanja. Nato bo članica gostila člane posvetovalne skupine, ki prihajajo iz vrst visokošolskih učiteljev, vodstvenih, strokovnih delavcev in študentov UL. Skupaj se bodo poglobili v delovanje in cilje ter okoliščine članice. Preko izmenjave znanj in izkušenj bodo preučili ter dopolnili ugotovitve reflektivne analize in načrte članice za krepitev kakovosti.

Posvetovalne obiske smo začeli razvijati na željo članic, ki so jo izrazile po izvedbi podpornih obiskov članic UL ob pripravah na zunanji evalvacijski obisk za reakreditacijo UL.

3.1.6.2 Mednarodne evalvacije in akreditacije

Na UL so bile za EF in FS izvedene tuje akreditacije in sicer na 1. in 2. stopnji - EQUIS, AACSB, TEDQUAL in ASIIN ter na 3. stopnji EQUIS, AACSB. V okviru projekta KUL se je šest članic v letu 2013 pripravljalo na mednarodne evalvacije ali akreditacije.

Preglednica: SAMOEVALVACIJA – SISTEM KAKOVOSTI – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev projekta KUL	Možnost za razvoj novih mehanizmov kakovosti in prenovi obstoječih; intenzivnejše izvajanje posvetovanj, usposabljanj in drugih dogodkov za razvoj kulture kakovosti
Urejanje podatkovnih baz in vsebinsko boljša povezanost programov dela s poročili, vključno s samoevalvacijo	Izboljševanje dostopnosti in zanesljivosti podatkov; oblikovana zanka kakovosti
Pilotna izvedba ankete o zaposljivosti diplomantov na ravni UL, priprava analize zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov (vir: anketa diplomantov in podatki SURS), uvedba vsakoletnega izvajanja ankete	Izvedba primerljive ankete diplomantov na ravni UL, predstavitev zaposljivosti z dveh vidikov - z vidika podatkov o zaposlenosti in povratnih informacij diplomantov, možnost uporabe analize za informiranje

diplomantov	in za izboljševanje študija
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Izziv predstavlja vgraditi zavedanje o kakovosti na vseh funkcijah in ravneh delovanja UL	Nadaljevanje izobraževanj, usposabljanj in posvetovanj, vzpostavitev sistema upravljanja s procesi in tveganji Nadaljevanje vključevanja članic in različnih deležnikov v razvijanje sistema kakovosti
Vzpostavitev podatkovnih skladišč	Nadaljevanje prizadevanj za pridobitev programske opreme za postopno vzpostavitev podatkovnih skladišč
Delovna preobremenjenost in precej tradicionalna organizacijska kultura otežuje uvajanje izboljšav in razvijanje kompetenc zaposlenih, ki bi jim omogočale ustrežnejšo uporabo IT orodij pri delu ter boljše sodelovanje s sodelavci znotraj in izven organizacijskih enot.	Zagotovitev podpore za izboljšanje organizacije dela, koordinirano uporabo sodobnih IT orodij, Razmislek o načinih za spreminjanje obstoječe organizacijske kulture v modernejšo, z več timskega dela.

3.1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

3.1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Lastna zemljišča in stavbe

V letu 2013 je bila ustanovljena komisija za prostorski razvoj UL, katere osnovni namen je priprava strateškega načrta prostorskega razvoja, obravnava predlogov članic in oblikovanje mnenja za upravni odbor UL, priprava kriterijev za oblikovanje prioritet.

Vzpostavljena je evidenca nepremičnin, ki se posodablja in nadgrajuje za namene ureditve evidence nepremičnin, ki bo podlaga za poročanje na GURS za odmero davka na nepremičnine. Pripravljen je osnutek kartiranja članic UL, ki bo osnova za prostorski razvoj UL.

Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

Realizacija projektov načrtovanih v programu dela:

Priprava strokovnih, organizacijskih in koordinacijskih nalog v povezavi z vodenjem investicijskih projektov UL:

- UL 3A: Ker ni bilo zagotovljenih finančnih sredstev za odkup zemljišča, poleg tega pa lastniki niso pristali na cenitev, ki jo je nadaljevanje načrtovanih aktivnosti. Izdelana je bila varianta optimizacije projekta. V nadaljevanju iskanje začasnih prostorskih rešitev akademij.
- UL FKKT FRI: gradbena dela so potekala skladno s planom, zapletlo se pri izbiri dobavitelja za laboratorijsko in pohištveno opremo, zato v decembru ponoven razpis.
- UL FSD: vložena vloga za pridobitev GD, ostale aktivnosti se nadaljujejo v 2014.
- UL MF: izvedena 1. etapa 1. faze; v 2013 potekala priprava in usklajevanje investicijske dokumentacije za pridobitev EU sredstev, v decembru odobrena sredstva, tako da se projekt nadaljuje v 2014.
- UL REKTORAT: načrtovane aktivnosti niso bile izvedene, ker ni bilo finančnih sredstev.
- UL PEF: ni bilo finančnih sredstev, zato na projektu ni bilo aktivnosti.
- UL FF – Aškerčeva 5: ogledi in preveritve ustreznosti stavbe za več članic, priprava programske naloge za potrebe UL FF, ostale aktivnosti se nadaljujejo v 2014.
- UL FPP – podaljšanje pomola in nakup opreme : usklajevanje in potrditev DIIP na UO UL.
- OPPN Brdo: usklajevanje prostorskega akta.
- UL VF – novogradnja: usklajevanje DIIP.
- UL FS – novogradnja: usklajevanje in potrditev DIIP na UO UL.
- UL FFA – novogradnja: usklajevanje in potrditev DIIP na UO UL.
- UL FMF – pogajanja za možnost nakupa Jadranske 21.

Na Mestno občino Ljubljana je bilo oddano 8 pobud za spremembo prostorskega akta (občinski prostorski načrt Mestne občine Ljubljana).

Tabela 12: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin - Rekonstrukcije in adaptacije

	CELOTNA VREDNOST PROJEKTA	Načrt v letu 2013	Realizacija za leto 2013
UL FKKT FRI	116.449.389,00 €	44.333.080,00 €	37.148.011,06 €
RS - poročila (kredit)		6.500.000,00 €	5.538.114,19 €
MIZKŠ - koncesije		2.577.866,00 €	2.237.955,36 €
Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU		35.075.642,00 €	29.192.799,85 €
Drugi viri		179.572,00 €	179.141,66 €
Akademije: UL AG, UL AGRFT, UL ALUO	138.817.832,00 €	24.000,00 €	
Drugi viri		24.000,00 €	
UL MF	7.921.242,00 €	1.728.701,53 €	1.406.584,31 €
Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU		1.707.957,84 €	1.391.404,62 €
Drugi viri		20.743,69 €	15.179,69 €
UL FSD	5.736.614,00 €	15.000,00 €	
Drugi viri		15.000,00 €	
UL FF	3.900.000,00 €	6.000,00 €	
Drugi viri		6.000,00 €	
UL VF	11.750.000,00 €	45.000,00 €	19.767,00 €
Drugi viri		45.000,00 €	19.767,00 €
UL FS	85.281.416,00 €	330.000,00 €	4.450,00 €
Drugi viri		330.000,00 €	4.450,00 €
UL FFA	48.269.300,00 €	40.000,00 €	8.689,00 €
Drugi viri		40.000,00 €	8.689,00 €
Rektorat UL	1.832.522,00 €		
UL PEF	15.943.994,00 €		
Obresti kredita Unicredit		47.600,61 €	47.601,00 €
MIZKŠ - koncesije		47.600,61 €	47.601,00 €
Plačilo glavnice kredita Unicredit		1.517.857,14 €	1.517.857,00 €
MIZKŠ - koncesije		1.517.857,14 €	1.517.857,00 €
Plačilo glavnice kredita NLB		326.923,00 €	326.923,00 €
MIZKŠ - koncesije		326.923,00 €	326.923,00 €
Skupaj		48.414.162,28 €	40.479.882,37 €

Realizacija projektov s strani članic

Članice so v letu 2013 načrtovale manjše rekonstrukcije in adaptacije v objekte v skupni vrednosti 8.595.716 €. Dejanska izvedba je razvidna iz spodnje tabele.

Tabela 13: Gradnja, obnova in nakup nepremičnin – razno

Članica	OPIS IN VRSTA DEL	NAZIV OBJEKTA	VIR POKRIVANJA ODHODKOV	NAČRT 2013	REALIZACIJA A 2013
BF	obnova statike in sanacija stavb	ŽT,B,A,G,Z L KA	MIZŠ	10.000,00 €	
			Drugi viri	110.000,00 €	
			Trg	90.000,00 €	
	Prizidek pedologija -genetika	Agronomija prizidek	Drugi viri	360.000,00 €	105.200,00 €
			Trg		20.494,94 €
	projektna dokumentacija in nadzor	A,B,G,L,Z,ŽT	Drugi viri	15.000,00 €	15.000,00 €
	solarni sistemi in drugi	A,B,G,L,KA,Z,ŽT	Drugi viri	150.000,00 €	
			Trg	50.000,00 €	

SKUPAJ BF				785.000,00 €	140.694,94 €
FE	Prenova vhoda z izdelavo nadstreška, odvodnjavanje, zamenjava vhodnih avtomatskih vrat	Prenova vhoda fakultete	MIZŠ	200.000,00 €	
SKUPAJ FE				200.000,00 €	
FFA	Izdelava načrtov za predelavo dvoriščne predavalnice	FFA Aškerčeva c. 8	MIZŠ	20.000,00 €	
			Cenik storitev UL:	10.000,00 €	
	Obnova stavbe za preureditev v pisarniške in pedagoške prostore	TRG MDB 3	MIZŠ	300.000,00 €	
			Trg	50.000,00 €	
	Preureditev prostorov v celične laboratorije	FFA Aškerčeva c. 8	Cenik storitev UL:	40.000,00 €	
			Drugi viri	40.000,00 €	
SKUPAJ FFA				460.000,00 €	
FGG	Izgradnja zunanjega dvigala in požarnih stopnic.	Hajdrihova 29	MIZŠ	170.000,00 €	
			Drugi viri	170.000,00 €	
			Trg	83.700,00 €	
	Z nadgradnjo objekta bi dodatno statično sanirali objekt in tako povečali potresno varnost celotnega objekta in sanirali streho. Pridobili bi tudi dodatne prostore, ki jih potrebujemo za kakovostno izvedbo bolonjskih študijskih programov.	UL FGG, Hajdrihova 29	MIZŠ	260.000,00 €	
			Drugi viri	250.000,00 €	
			Trg	180.000,00 €	
SKUPAJ FGG				1.113.700,00 €	
FKKT	sofinanciranje projektne pisarne in promocije ter drugih obveznosti, ki jih je dolžna sofinancirati UL FKKT v skladu z vlogo poslano Komisiji EU	Novogradnja FKKT in FRI	Cenik storitev UL:	150.000,00 €	220.852,65 €
SKUPAJ FKKT				150.000,00 €	220.852,65 €
FMF	Nakup enega nadstropja Teslove 30	Teslova 30	MIZŠ	465.427,00 €	
			Drugi viri	682.573,00 €	
	Nakup pritličja in prvega nadstropja J21 (opsijsko v povezavi s Teslovo)	Jadranska 21	MIZŠ	1.000.000,00 €	
			Drugi viri	2.000.000,00 €	
SKUPAJ FMF				4.148.000,00 €	
FS	Izdelava projekta in izvedba pokritja vzhodne in zahodne terase za pridobitev dodatnih laboratorijskih prostorov 2x240m2. Celovita rešitev stavbnega fonda univerze.	Nova stavba	MIZŠ	360.000,00 €	
	Zamenjava dveh mostnih dvigal v laboratorijih, ker ne ustrezata predpisom.	Stara stavba	MIZŠ	40.000,00 €	
SKUPAJ FS				400.000,00 €	
FŠ	celovita obnova	gimnastična dvorana	MIZŠ	50.000,00 €	
			Drugi viri	30.000,00 €	
			Trg	20.000,00 €	
SKUPAJ FŠ				100.000,00 €	
MF	Dozidava znanstveno-raziskovalnega laboratorija k objektu Zaloška cesta 4, Ljubljana	Zaloška 2	Drugi viri		185.003,00 €
	Izgradnja vročevoda za prizidek ob Ljubljani	Vrazov trg 2	Drugi viri		39.188,00 €
SKUPAJ MF					224.191,00 €

NTF	preureditev prostorov na podstrešju	Aškerčeva 12	MIZŠ	1.200.000,00 €	
SKUPAJ NTF				1.200.000,00 €	
PF	Sanacija kuhinje	PRAVNA FAKULTETA	Trg	17.016,00 €	
SKUPAJ PF				17.016,00 €	
VF	Nadaljevanje gradnje	Laboratorij in zbiralnica kadavrov v Mariboru	DRUGO MINISTRSTVO		202.871,07 €
	Stavba je v stanju, ko se lahko sama poruši in v okolici povzroči škodo. Možen požig zaradi nenadzorovanega pristopa.	Rušitev stavbe "Preložnik" na lokaciji Cesta v mestni log 47	Trg	3.600,00 €	
		Rušitev stavbe "Preložnik" na lokaciji Cesta v mestni log 48	MIZŠ	8.400,00 €	
SKUPAJ VF				12.000,00 €	202.871,07 €
ZF		Priprava projektne dokumentacije za laboratorij (Laboratorijska zobna protetika)	Trg	10.000,00 €	
SKUPAJ ZF				10.000,00 €	

Odsvojitve nepremičnin:

V letu 2013 so bili pričetni postopki štirih odsvojitvev nepremičnin, za katera je bilo pridobljeno soglasje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani. Postopki še niso zaključeni in se bodo nadaljevali v letu 2014 (UL FS – na lokaciji Tržaška 2, UL VF v k.o. Grosuplje, zamenjava prostorov UL BF in NIB ter prenos lastništva parcele ob Rimskem zidu na MOL).

Obremenitve nepremičnin:

Za namen zavarovanja poročstva je bil izveden postopek zastave nepremičnine, in sicer parcele št. 71/19 k.o. 1720 – Krakovsko predmestje (ID 2722527), s pripadajočo stavbo (UL FKKT).

Realizacija načrta investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme:

V letu 2013 so bila evidentirana najnujnejša investicijsko-vzdrževalna dela na objektih UL v skupni vrednosti 7.931.801,00 €. Proračunskih sredstev v letu 2013 za IVD nismo prejeli, zato ni bila možna izvedba nujno potrebnih IVD.

Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev je bil realiziran le manjši del IVD del v skupni višini 2.170.131,12 €, vključno s sredstvi, ki smo jih pridobili v okviru Evropskega kohezijskega sklada za izvedbo projektov: Energetska sanacija stavb UL, Ekonomska fakulteta in UL, Filozofska fakulteta.

Tabela 14: Evidentirana najnujnejša investicijska vzdrževalna dela po kriterijih v letu 2013

Kriteriji	Opis in vrsta del	Ocena vrednosti	Realizacija v letu 2013
0.	projektne dokumentacije, nadzor in izvajanje koordinacije varstva in zdravja pri delu	77.000,00 €	14.148,00 €
1.	inšpekcijske odločbe	1.010.000,00 €	7.532,00 €
2.	statična (protipotresna) in varnostna sanacija	426.000,00 €	
3.	varovanje zdravja	384.500,00 €	
4.	sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij	1.371.201,00 €	407.495,00 €
5.	racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd)	5.418.767,69 €	1.445.411,00 €
6.	prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam	160.000,00 €	
7.	ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno-obrtniška in inštalacijska dela	2.025.000,00 €	295.545,12 €
	skupaj	10.872.468,69 €	2.170.131,12 €

Tabela 15: Realizacija izvedbe investicijsko vzdrževalnih del v letu 2013 po kriteriju št. 5 - racionalna raba energije

Krit erij	OPIS IN VRSTA DEL	Za p. št.	Celotna vrednost investicije v EUR	Predvid eno obdobje investici je	NAČRT 2013	REALIZACIJA 2013
5.	racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, instalacijski sistemi, protisončna zaščita, ipd.) - energetska sanacija objekta Filozofske fakultete na lokaciji Aškerčeva 2	1	783.177,69 €	2013 - 2014	591.308,53 €	591.308,53 €
	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU				484.989,07 €	484.989,07 €
	Drugi viri				106.319,46 €	106.319,46 €
5.	racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, instalacijski sistemi, protisončna zaščita, ipd.) energetska učinkovita sanacija Ekonomske fakultete	2	2.157.490,00 €	2013 - 2014	847.056,67 €	685.181,94 €
	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU				610.603,31 €	490.551,94 €
	Drugi viri				236.453,36 €	194.630,00 €
	Skupaj		2.940.667,69 €		1.438.365,20 €	1.276.490,47 €

Tabela 16: Oprema po vrsti opreme in viru financiranja

Vrsta opreme	VIR FINANCIRANJA	NAČRT 2013	REALIZACIJA 2013
Šolska učila in oprema učilnic		290.645,00 €	1.646.240,00 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b		172.254,00 €
	MIZŠ - drugo FN pog. AI, vrstica 5	75.025,00 €	102.370,00 €
	ARRS, JAPTI, JAK	16.500,00 €	64.593,00 €
	Druga ministrstva		1.530,00 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	112.720,00 €	83.858,00 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU		348,00 €
	Drugi viri	80.400,00 €	1.196.250,00 €
	Trg	6.000,00 €	25.037,00 €
Računalniška oprema		2.074.345,00 €	1.892.119,00 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b		188.729,00 €
	MIZŠ - drugo FN pog. AI, vrstica 5	241.340,00 €	177.122,00 €
	ARRS, JAPTI, JAK	684.491,00 €	582.552,00 €
	Druga ministrstva	4.959,00 €	8.405,00 €
	Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	220,00 €	12.022,00 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	361.069,00 €	259.689,00 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	45.550,00 €	81.908,00 €
	Drugi viri	433.032,00 €	411.586,00 €

Trg	303.684,00 €	170.106,00 €
Laboratorijska oprema	7.011.176,00 €	2.740.265,00 €
MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b		48.018,00 €
MIZŠ - drugo FN pog. AI, vrstica 5	202.262,00 €	181.729,00 €
ARRS, JAPTI, JAK	1.856.007,00 €	1.011.985,00 €
Druga ministrstva	12.112,00 €	76.274,00 €
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	158,00 €	29.779,00 €
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	29.000,00 €	44.036,00 €
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	19.200,00 €	23.473,00 €
Drugi viri	4.381.377,00 €	777.313,00 €
Trg	511.060,00 €	547.658,00 €
Aparati in druga oprema	1.309.517,00 €	1.774.272,00 €
MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b		55.641,00 €
MIZŠ - drugo FN pog. AI, vrstica 5	422.752,00 €	179.386,00 €
ARRS, JAPTI, JAK	332.000,00 €	355.084,00 €
Druga ministrstva	17.380,00 €	6.933,00 €
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	1.235,00 €	154,00 €
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	168.300,00 €	724.190,00 €
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU	2.400,00 €	24.957,00 €
Drugi viri	231.250,00 €	295.895,00 €
Trg	134.200,00 €	132.032,00 €
Drugo pohištvo	510.912,00 €	368.161,00 €
MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b		1.877,00 €
MIZŠ - drugo FN pog. AI, vrstica 5	25.155,00 €	48.957,00 €
ARRS, JAPTI, JAK	26.500,00 €	78.492,00 €
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	39.251,00 €	19.106,00 €
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmepius in drugi projekti iz pror. EU		4.736,00 €
Drugi viri	395.805,00 €	187.152,00 €
Trg	24.201,00 €	27.841,00 €
Skupaj	11.196.595,00 €	8.421.057,00 €

Preglednica: SAMOEVALVACIJA – INVESTICIJE IN VZDŽEVANJE TER OPREMA – KLJUČNI
PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
V letu 2013 je bil posodobljen poseben računalniški program za evidenco nepremičnin.	V aplikaciji je osnova za ureditev lastniških razmerij in izboljšanja gospodarjenja z nepremičninami ter vzpostavitev evidence.
Energetske sanacije (prijave, pričetki, zaključki)	Zmanjšanje porabljene energije za ogrevanje, hlajenje in razsvetljavo, s tem tudi manjši stroški.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Potreba po enotnem vodenju javnih naročil, poleg strokovnega dela vsebine za JN (popis	Določiti strokovno usposobljeno osebo, ki bo enotno vodila postopke javnih naročil, pripravljala razpisno dokumentacijo,

del, zahteve za reference, zahteve terminski plan, itd.) je potrebno bolj strokovno poskrbeti za vsebino razpisne dokumentacije, vezano na zakonodajo ZJN in vodenje postopkov	vezano na zakonodajo ZJN, strokovni del pa oddajo strokovne službe za posamezno področje.
Pomanjkanje finančnih sredstev za investicije in, vzdrževanje na vseh področjih	Iskanje možnosti za pridobitev sredstev za investicije
Pomanjkanje finančnih sredstev za raziskovalno, pedagoško, IT in drugo opremo	Sprejem ukrepov za racionalizacijo uporabe obstoječe opreme in iskanje možnosti za pridobitev sredstev za opremo.
Prostorske težave treh akademij	Zelo oteženo izobraževalno in umetniško delo, pomanjkanje prostorov in opreme. Nadaljevati je treba s prizadevanji za trajno rešitev prostorske stiske in iskanjem začasnih rešitev.

3.1.7.2 Informacijski sistem

Dolgoročni strateški cilji na UL na področju informacijske podpore delovanju univerze:

- Univerza v Ljubljani bo izboljševala informacijsko podporo.
- Posebna naloga informacijskega sistema je povečevanje prepoznavnosti in ugleda univerze tako v domačem kot v mednarodnem prostoru.

Celovit informacijski sistem

Za podporo študijskega procesa kot enega od temeljnih procesov univerze članice uporabljajo 4 različne informacijske sisteme, ki danes med seboj niso povezani. Štiri članice imajo 3 samostojne rešitve, preostale uporabljajo enak informacijski sistem VIS, vendar kljub temu med njimi ni povezave. Vseeno situacija pomeni premik k cilju vzpostavitve celovitega informacijskega sistema.

Članice, ki so se odločile za prehod na VIS, so s sistemom, njegovo prožnostjo, možnostmi nadgradenj in povezovanja z drugimi sistemi, zadovoljne. Uporabljajo ga tudi za obveščanje študentov o izpitih, ocenah in za ostalo podporo izvedbi študijskega procesa, s sistemom so zadovoljni tudi študenti.

S prehodom večine članic na VIS, ki nudi ustrezno podporo elektronskim anketam, se je informacijska podpora izvajanju anket na UL zelo izboljšala.

Na rektoratu je bila v istem sistemu (VIS) vzpostavljena informacijska podpora za prijavo na 3 študijske programe Doktorske šole, informacijska podpora inovativni shemi in mednarodni izmenjavi Erasmus.

Projekt PAUL (podatkovna integracija UL) teče. Rezultat projekta PAUL bo platforma za povezovanje vseh informacijskih sistemov UL. Zagotovil bo enostaven pregled nad delovanjem UL in omogočil učinkovito poročanje vsem zunanjim deležnikom ter vodstvu univerze. Že v letu 2012 je projekt v fazi 1 (PAUL-1) prinašal konkretne in za UL zelo pomembne rezultate:

- Vzpostavljena je enotna evidenca vseh akreditiranih študijskih programov na UL. Evidenca študijskih programov je bila usklajena s članicami, NAKVIS-em in eVŠ.
- Vzpostavljeno je elektronsko poročanje o vpisanih študentih UL, diplomantih in študentih na izmenjavi za vse članice. Podatki se zbirajo na rektoratu in se od tu naprej poročajo v eVŠ. Univerzitetna služba za spremljanje kakovosti, analize in poročanje že uporablja elektronsko zbrane podatke za potrebe analiziranja in priprave poročil ter načrtovanja.
- Vzpostavljena evidenca vpisanih študentov se za potrebe zmanjševanja administrativnih ovir že povezuje z drugimi sistemi. Prvi takšen primer je bila vzpostavljena povezava do informacije o statusu študenta pri prijavi študentov na inovativno shemo, drugi takšen primer pa za naročanje študentskih izkaznic.

Potrebno je izboljšati informacijsko podporo kadrovskemu in poslovnemu procesu. Prav tako si želimo boljše povezati različne informacijske sisteme članic UL.

V letu 2013 je bila prenovljena spletna stran UL in spletne strani nekaterih članic.

Vzpostavljen je dokumentni sistem brez e-hrambe. Vzpostavljena je bila povezava študijske informatike in dokumentnega sistema z digitalnim repozitorijem.

Na nekaterih članicah je bil nadgrajen informacijski sistem za poslovno informatiko.

V sodelovanju z MIZŠ je bilo pripravljeno skupno javno naročilo za standardno programsko opremo za delovne postaje in strežnik (Microsoft).

Spletne učilnice in podpora študiju na daljavo

Na UL uporabljamo spletne učilnice za podporo študijskemu procesu in večjo dostopnost gradiv, predvsem kot nadgradnjo študijskega procesa. Najpogosteje je to sistem 'moodle'. Pri tem je poskrbljeno za varnost študentov in učiteljev preko ustreznih gesel in omejitev dostopa do posameznih funkcij ter informacij, tudi glede na intenzivnost uporabe spletnih učilnic. Intenzivnost aktivnosti v okviru spletnih učilnic so odvisne od posameznih nosilcev predmetov in študijskih programov, pa tudi spodbud s strani članic (npr. izvedba izobraževanj za uporabo spletnih učilnic).

Spletne učilnice omogočajo:

- objavo informacij o študijskem programu in posameznih predmetih ter študijskih obveznosti posameznih študentov,
- objavljanje elektronskih gradiv,
- forum – neposredna komunikacija med učitelji in študenti,
- oddajo seminarskih in drugih domačih nalog (ponekod je vključena funkcija preverjanje plagijatorstva), ponekod je vključena povezava z referati – torej sprotno spremljanje obveznosti,
- arhiviranje informacij in gradiv,
- uporabo diskusije in aktivnosti študenta prek spletne učilnice pri ocenjevanju študentov,
- razpravo o kakovosti in relevantnosti študija in študijskega procesa ter nudenje povratne informacije izvajalcem.

Iz poročil članic o kakovosti 2013 je razvidno, da članice na spletne učilnice dodajajo nove predmete, povečuje se tudi obseg in učinkovitost izobraževanja, ki poteka preko spletnih učilnic (število uporabnikov – študentov in pedagoških delavcev ter število ur). Razvoj in širjenje uporabe spletne učilnice je stalen projekt.

Članice za izvedbo študijskega procesa uporabljajo tudi videokonference in drugo programsko opremo za aktivno sledenje predavanjem ter vključevanje študentov preko IT.

Na članicah potekajo izobraževanja in usposabljanja za uporabo spletnih učilnic ter drugih IT orodij, ki omogočajo interaktivnost in študij na daljavo.

Infrastrukturni projekti

Za povečanje kakovosti storitev UL so bili pomembni tudi infrastrukturni projekti:

- Posebne napore smo vložili v stabilizacijo infrastrukture in zagotovitev brezžičnega omrežja Eduroam na vseh članicah. Eduroam študentom in zaposlenim omogoča brezžični dostop do Interneta, kjerkoli v evropskem akademskem omrežju.
- Storitve ArnesAAI omogoča enostaven dostop do novih spletnih storitev z obstoječimi uporabniškimi imeni. Zaključili smo vključitev vseh članic, rektorata in študentske domene.
- Potekala je konsolidacija računskega centra: prehod iz Exchanga 2007 na 2010, konsolidacija virtualizacijskega okolja, testno okolje na Oracle platformi. Ureditev lokalnega omrežja poteka. Uspešno smo nadgradili požarno pregrado.

V preteklem letu so bili na področju infrastrukture doseženi konkretni rezultati. Z njimi zmanjšujejo stroške vzdrževanja računalniškega centra, povečujemo informacijsko varnost in zagotavljamo višjo raven storitev za uporabnike. Ti rezultati so nam v spodbudo za nadaljnje delo kljub zavedanju, da je nujno potrebno izvesti dodatne ukrepe za okrepitev kompetenc systemske skupine, ki bodo zmanjšali tveganja pri upravljanju infrastrukture.

Preglednica: SAMOEVALVACIJA – INFORMACIJSKI SISTEM – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povezali smo naročilo študentskih izkaznic s podatki o statusu študentov v podatkovnem skladišču PAUL. Skupaj povezavo uporablja 10 članic.	S povezavo programa za naročanje izkaznic s PAUL-om smo zaradi vzpostavljene povratne zanke povečali kakovost podatkov, zmanjšali možnost napak pri naročanju izkaznic in na članicah zelo zmanjšali obseg dela za izvedbo naročil.
V letu 2013 je enotno digitalno identiteto UL-ID začelo uporabljati še 5 novih članic.	Z uporabo enotne identitete študentom zelo olajšamo uporabo različnih informacijskih storitev, še posebej, če jih študenti uporabljajo na različnih članicah. Ker dajemo na UL še več poudarka izbirnosti, je to temeljna informacijska storitev, ki bo omogočila izvajanje izbirnosti v celotni meri.
Uvajanje in uporaba spletnih učilnic za delo s študenti	Izboljšana komunikacija med študenti in predavatelji ter gradivo je zbrano na enem mestu.
Hitrejše in učinkovitejše obveščanje študentov na več članicah, zaradi uvedbe novega informacijskega sistema za študijsko dejavnost	S prehodom na novi informacijski sistem smo omogočili večjo prilagodljivost sistema potrebam pedagoškega procesa, lažji in preglednejši dostop do relevantnih informacij za študente in za učitelje, kar omogoča tudi ažurneje in boljše komuniciranje med študenti, referatom in učitelji; boljše obveščanje študentov, izvajanje e-ankete, boljše evidence in možnost analiz.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Nepovezani in nezdružljivi informacijski sistemi članic.	Nadaljevati načrtano pot povezovanja rešitev s podatkovno integracijo članic (projekt PAUL). Spodbujanje povezovanja in medsebojno sodelovanje članic na projektih informatizacije, s čim večjim vključevanjem sodelavcev s članic.
Odstopanje nekaterih članic od koncepta enotne in skupne uporabniške identitete UL-ID.	Nadaljevati aktivnosti ozaveščanja pomena enotne in skupne identitete. Zagotoviti podporo in vključitev vodstva UL pri konkretnih aktivnostih na članicah.

3.1.7.3 Kadrovski razvoj

Zaposlitve v letu 2013

UL je v Programu dela 2013 načrtovala 6.307 zaposlenih oseb. Zaradi predvidenega zmanjševanja javnih sredstev in zaradi Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF smo bili prisiljeni uskladiti kadrovske politike finančnim in zakonskim zahtevam, kljub tveganju za nižanje kakovosti. Sprejeli smo ustrezne ukrepe nadzora zaposlovanja – za vsako zaposlitev je potrebno predhodno soglasje Upravnega odbora UL.

Posledično je bilo na UL na dan 31.12.2013 zaposlenih 5.917 oseb s skupno obremenitvijo 5548,30 izraženo v FTE.

Tabela 17: Število vseh zaposlenih v letu 2011 in 2012

PLAČNA SKUPINA	Število vseh zaposlenih na dan 31.12.2011	Število zaposlenih na dan 31.12.2012 v osebah	Število zaposlenih na dan 31.12.2013 v osebah	Indeks 2012/11	Indeks 2013/12
B	10	10	10	1,00	1,00
D	2941	2773	2773	0,94	1,00
E	169	171	176	1,01	1,03
H	1182	1112	1019	0,94	0,92
J	1962	1906	1915	0,97	1,00
Skupaj	6264	5972	5893	0,95	0,99

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2012 zaradi zakona ZUJF zmanjšali število zaposlenih za 5%, predvsem zaradi upokojitev. V letu 2013 pa še dodatno za 1%.

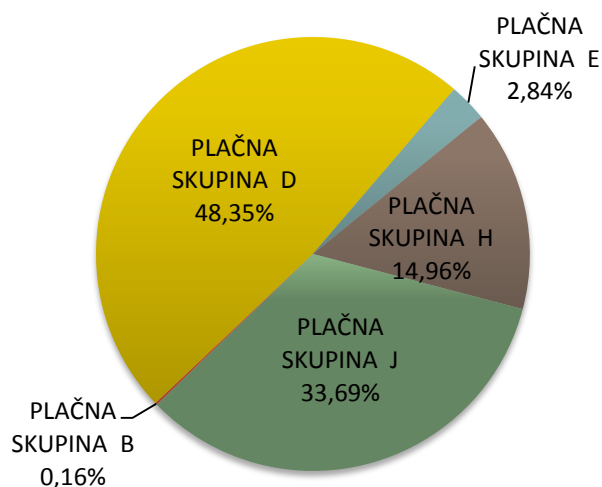
Ocenjujemo, da je to maksimalno možno zmanjšanje zaposlenih, saj se z uvajanjem 5. letnika bolonjskih programov povečuje obseg pedagoškega dela. V kolikor pa želimo povečati sodelovanje v raziskovalnih projektih nove finančne perspektive, pa bomo morali tudi na tem področju zaposlovati.

V spodnjem grafu je prikazana porazdelitev zaposlenih po plačnih skupinah, izražena v odstotkih.



Slika 12: Odstotek zaposlenih glede na plačno skupino v OSEBAH

Odstotek vseh zaposlenih na dan 31.12.2013 v FTE



Slika 13: Odstotek zaposlenih glede na plačno skupino v FTE

Legenda:

- B = vodstvena delovna mesta
- D = pedagoška delovna mesta
- E = delovna mesta za zdravstveno dejavnost
- H = raziskovalna delovna mesta
- J = spremljajoča delovna mesta

V formalne oblike izobraževanja je bilo v letu 2013 vključenih 583 zaposlenih, v neformalne oblike pa 1882. Na sobotnem letu je bilo 9 učiteljev.

Preglednica: SAMOEVALVACIJA – KADROVSKI RAZVOJ – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Prenos kadrovskih podatkov iz članic za analize in poročila (prvi korak v vzpostavitvi sistema podatkovnega skladišča za kadre na ravni UL).	Priprava boljših analiz o zaposlitvah.
V okviru možnosti izvajanje izobraževanj in usposabljanj za zaposlene Večje povezovanje med različnimi skupinami zaposlenih, na izobraževanjih in usposabljanjih znotraj projekta KUL	Omogoča razvoj kompetenc in boljše sodelovanje
Na nekaterih članicah razvijanje sistematičnega pristopa k razvoju kadrov	Bolj premišljeno delovanje na tem področju, večja možnost izboljšav
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave
Enoten in sodoben kadrovski program na UL	Posodobitev enotne kadrovske informatike za čim večje število članic oz. vzpostavitev podatkovnega skladišča za prenos kadrovskih podatkov
Sistem permanentnega izobraževanja	Priprava načrtov izobraževanja po potrebah delovnih mest
Potreba po boljšem sodelovanju med različnimi skupinami (zaposleni in vodstvo, pedagoški in nepedagoški delavci, med članicami, članice z rektoratom...)	Uvedba spremljanja zadovoljstva zaposlenih, odzivnost na pobude, razmislek o možnostih za spreminjanje organizacijske kulture v bolj sodelovalno, uvedba priložnosti za sodelovanje (skupna izobraževanja, posvetovanja, projekti, pa tudi druženja) Priprava celovite politike razvoja kadrov

3.1.7.4 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

Prvo področje predstavljajo naloge in aktivnosti imenovane »**skrb za slovenščino**«.

Aktivnosti v okviru teh nalog delimo na:

- Delovanje lektoratov slovenskega jezika na tujih univerzah. V letu 2013 je delovalo 9 lektoratov tipa A, 35 lektoratov tipa B in 13 lektoratov tipa C. Udeležencev lektoratov tipa A je bilo 795, tipa B 1505 in tipa C 260. Izvajalo se je tudi študij slovenščine na tujih univerzah, in sicer na 2 lektoratih tipa A, 14 tipa B in 7 tipa C.
- Prijav na izpit iz znanja slovenščine na osnovni, srednji in visoki ravni je bilo 1.921 (več kot lani, kjer jih je bilo 1.529 prijav), 81 udeležencev se je udeležilo Seminarja slovenskega jezika, literature in kulture, 84 udeležencev Simpozija Obdobja, nadalje 1270 udeležencev različnih tečajev slovenščine za tujce Slovencev brez slovenskega državljanstva.

Drugo področje predstavlja dejavnost **Visokošolske prijavno-informacijske službe UL:**

- analiza prijave in vpisa,
- izbirni postopek kandidatov za vpis v 1. letnik,
- koordinacija VPIS,
- prijavno-sprejemni postopek kandidatov s tujimi srednješolskimi listinami,
- prijavno-sprejemni postopki kandidatov v 1. in 2. roku,
- razpis za vpis v študijske programe prve stopnje in enovite magistrske študijske programe,
- statistična poročila in obveščanje javnosti,
- vzdrževanje informacijskega sistema VPIS.

3.1.8 Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2012

Preglednica: Uresničevanje predlogov ukrepov iz poročila 2012

	Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	Predlogi ukrepov za izboljšave iz Poročila o kakovosti 2012	Status predloga ukrepa ob koncu leta 2013	Obrazložitev
Izobraževanje	Potrebe po boljšem spremljanju kakovosti posameznega študijskega programa in pripravi sprememb programa na osnovi analiz, potrebe po definiranju postopka oblikovanja in spreminjanja študijskega programa.	Vzpostavitev sistema skrbništva nad programi na članicah in rednih letnih evalvacij študijskih programov, kar bi bila podlaga za njihovo izboljšavo/spremembe. Priprava postopkovnika za oblikovanje in spreminjanje študijskega programa z določbo elementov, ki jih je pri programu potrebno spremljati (v okviru projekta KUL) in dopolnitev Pravil za zagotavljanje kakovosti na UL.	Deloma realizirano, deloma v teku	Imenovani so bili skrbniki študijskih programov, kjer jih članice še niso imele formalno vzpostavljenih. Poteka v okviru projekta KUL
	Praktične ovire pri izbirnosti	Oblikovanje skupne informacijske podpore izbirnosti in dogovori o organizaciji izbirnih predmetov, ki bi omogočali večjo dostopnost predmetov	Ostaja na ravni predloga	Tematika se je obravnavala na sestankih prodekanov, za koordinirano organizacijo izbirnih predmetov je treba še oceniti realnost izvedbe možnih rešitev.
	Odsotnost informacijske podpore za vodenje podatkov o obveznih sestavinah študijskih programov in sledljivost njihovih sprememb.	Vzpostavitev informacijske platforme v ta namen v okviru projekta KUL.	V teku	Poteka v okviru projekta KUL
	UL ne more samostojno oblikovati vstopnih pogojev na doktorski študij.	Priprava predloga spremembe ZViS, ki se nanašajo na samostojno določanje univerz o vpisnih pogojih na doktorski študij. S temi bi univerzi omogočili izbiro najboljših kandidatov za vpis na doktorski študij.	Izvedena pobuda	Dana je bila večkratna pobuda ministrstvu.
	Potreba po enostavnejši akreditaciji doktorskih študijskih programov in njihovem spreminjanju oz. dopolnjevanju.	Radikalna sprememba Meril za akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov. Priprava obrazcev posebej za doktorski študij (sugestija že dana predstavnikom NAKVIS-a; npr. predmetnik, učni načrt predmeta, raziskovalna aktivnost nosilcev...)	Izvedena pobuda	Dani so bili predlogi.
	Potreba po večji in bolj koordinirani podpori študijskemu procesu na tretji stopnji (postopki, podpora izbirnosti, mobilnosti, spremljanje kakovosti).	Boljše seznanjanje članic in mentorjev s postopki in možnostmi v okviru doktorskega študija, boljše sodelovanje s članicami pri obveščanju študentov, izvajanje študentskih anket na vseh študijskih programih.	V teku	Uvedba pogostejših, rednih delovnih sestankov s strokovnimi službami za doktorski študij Uvedba anket na programe, ki jih še niso redno izvajali, Priprava enotne ankete za tretjo stopnjo v okviru projekta KUL, prilagojene doktorskemu študiju, z možnostjo razširitve glede na potrebe posameznega programa.

Raziskovanje	Potreba po celoviti institucionalni pripravi UL na novi program Obzorja 2020	Priprava usmeritev za celovito pripravo UL, fakultet in posameznih raziskovalcev na sodelovanje v Obzorjih 2020, predstavitev Usmeritev na seji Komisije UL za raziskave in razvoj ter prodekanom za raziskovalno dejavnost, izvedba izobraževanj. Določiti je treba raziskovalne teme za uvrstitev v razpis in poskrbeti za njihovo predstavljanje pri predstavnikih Slovenije v EU inštitucijah in združenjih ter za predstavljanje raziskovalnih dosežkov UL.	Deloma	UL se je usklajeno pripravila na program Obzorja 2020, pripravila je priporočilo »Priprava UL na sodelovanje v programu Obzorje 2020«, ki vključuje strateški načrt za uspešno prijavljanje na razpise programa Obzorje 2020. Priporočilo predstavlja pripravo plana lobiranja, vključno s seznamom ključnih sektorskih, nacionalnih, političnih, ekspertnih in evropskih teles ter združenj, pripravo raziskovalnega profila raziskovalca, vključno z relevantnimi evropskimi in nacionalnimi strateškimi dokumenti in povezavami do znanstvenih področji/tem ter druga priporočila za uspešno prijavljanje. Dokument se sproti dopolnjuje, zato ga bo Komisija za raziskovalno in razvojno dejavnost obravnavala v mesecu aprilu 2014, ko bomo dokument dovršili in razširili med raziskovalce.
	Dolgoročna ureditev področja zaščite intelektualne lastnine in prenosa tehnologij v gospodarstvo (TTO)	Iskanje možnosti za financiranje TTO na osnovi raznih razpisov.	Ostaja na ravni predloga	Pomanjkanje kadra
Mednarodno	Število tujih učiteljev in sodelavcev se na UL ni bistveno povečalo	Mednarodni razpisi za zaposlovanje, iskanje dodatnih sredstev	Realizirano	V letu 2013 smo uspešno zaključili projekt Javni razpis za sofinanciranje vključevanja gostujočih visokošolskih učiteljev v pedagoški proces v letih 2011-2013, s katerim se je bistveno povečalo število prihajajočih tujih strokovnjakov in pedagogov. V letu 2013 je Univerza v Ljubljani začela z delom na projektu, ki je rezultat Razpisa MIZŠ za sofinanciranje aktivnosti v letih 2013-2015, ki spodbujajo internacionalizacijo slovenskega visokega šolstva. S tem projektom je in bo spodbudila pridobivanje večjega števila tujih učiteljev, ki bodo za krajši ali daljši čas sodelovali v pedagoškem procesu.
	Izjemno neprožna zakonodaja, ki preprečuje študentom in učiteljem iz neevropskih držav prihod in bivanje v Republiki Sloveniji	Univerza je in bo še naprej s predlogi pristojnim ministrstvom poskusila izboljšati/poenostaviti postopke za prihod in bivanje tujih državljanov v RS Slovenijo.	Deloma realizirano	Univerza je tudi v letu 2013 nadaljevala s predlogi pristojnim ministrstvom. V pripravi je nov zakon o tujcih, ki naj bi poenostavil postopke za prihod in bivanje tujih državljanov v Republiki Sloveniji. Še čakamo na rešitev vprašanja zavarovanja tistih tujih študentov, ki ne prihajajo iz evropskih držav.
Knjižnično	Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema UL	Profesionalizacija nalog na ravni knjižničnega sistema in vzpostavitev Univerzitetne knjižnice UL	Vključeno v program dela 2014	UL je januarja 2012 prejela odklonilno mnenje NUK glede izdaje sigle in mnenja o izpolnjevanju pogojev za izvajanje javne službe na področju knjižničarstva z utemeljitvijo, da mnenja o izpolnjevanju pogojev za Univerzitetno knjižnico UL ni mogoče izdati, "ker knjižnica formalnopravno ni opredeljena niti zakonsko niti v aktih Univerze". V letu 2013 so se aktivnosti pri ustanavljanju Univerzitetne knjižnice UL upočasnile tudi zaradi pomanjkanja sodelavcev za knjižnično dejavnost na ravni UL.
	Prepočasen in premalo obsežen prehod	Vzpostavitev institucionalnega repozitorija, vzpostavitev drugih	Realizirano v	Štiri univerze so oblikovale konzorcij in na razpis MIZKŠ za e-

	informacijskih virov ter storitev v elektronsko okolje	sodobnih storitev v elektronskem okolju	2013	storitve (JR ESMA JZNO 2012-2013, avgust 2012) prijavile pilotno vzpostavitev nacionalne infrastrukture odprtega dostopa do zaključnih del študija in objav raziskovalcev. V sklopu projekta je bila izvedena nadgradnja DKUM in namestitvev repozitorijev univerzam v Ljubljani, na Primorskem in v Novi Gorici ter vzpostavitev nacionalnega portala openscience.si (slovenske in angleške spletne ter mobilne aplikacije). Konzorcij univerz je moral 12-mesečni načrt aktivnosti projekta izvesti v samo 6 mesecih, zato določene aktivnosti pri vzpostavljanju Repozitorija Univerze v Ljubljani še potekajo.
	Premajhen obseg informacijskega opismenjevanja	Povečati obseg izobraževanja uporabnikov knjižnic in informacijskega opismenjevanja v okviru študijskih programov	Ostaja na ravni predloga	Aktivnosti ni možno izvesti zaradi pomanjkanja sodelavcev za knjižnično dejavnost na ravni UL.
Investicije, prostori	Pomanjkanje finančnih sredstev za investicije in IVD na vseh področjih.	Iskanje možnosti za pridobitev sredstev za investicije	Deloma realizirano v letu 2013	pridobljena EU sredstva za energetska sanacija stavb UL FF in UL EF ter za projekt UL MF
	Pomanjkanje finančnih sredstev za raziskovalno, pedagoško IT in drugo opremo.	Sprejem ukrepov za racionalizacijo uporabe obstoječe opreme in iskanje možnosti za pridobitev sredstev za opremo.	V teku	Izvajanje v okviru možnosti
	Prostorske težave treh akademij	Zelo oteženo izobraževalno in umetniško delo, pomanjkanje prostorov in opreme	V teku	Prizadevanja za iskanje začasnih rešitev
Informacijski sistem	Še vedno ne dovolj povezani informacijski sistemi znotraj UL	Nadaljevati načrtano pot povezovanja rešitev s podatkovno integracijo (projekt PAUL). Nove projekte načrtovati kot enovito rešitev za UL (primer: dokumentni sistem).	Delno realizirano v letu 2013	Na področju integracije je bilo narejenih nekaj nadaljnjih korakov: - prenos podatkov o prijavah na mednarodne izmenjave na članice, - naročanje študentskih izkaznic na podlagi podatkov o statusu študenta iz PAUL-a. Za potrebe enotne univerzitetne vpisne številke bomo vzpostavili šifrant oseb (angl. Master Data Management), ki bo osnova za kakovostne podatke za nadaljnje integracije (na primer za tiskanje diplomskih listin), ter platforma za druga področja (kadrovska evidenca).
	Razdrobljeno izvajanje projektnih aktivnosti informatizacije po članicah.	Spodbuditi povezovanje in medsebojno sodelovanje članic na projektih informatizacije.	Delno realizirano v letu 2013	Nekatera skupna naročila, sodelovanje pri projektu PAUL, prizadevanja za na ravni UL usklajena naročila
	Odstopanje nekaterih članic od koncepta enotne in skupne uporabniške identitete UL-ID.	Nadaljevati aktivnosti ozaveščanja pomena enotne in skupne identitete.	Delno realizirano v letu 2013	V letu 2013 je na enotno identiteto UL-ID prešlo 5 članic. UL-ID za študente uporablja že 11 članic in rektorat. Z uvajanje enotnih identitet bomo nadaljevali v prihodnjem letu. Z večanjem izbirnosti predmetov med članicami postaja enotna identiteta še bolj pomembna.
Človeški viri	Zmanjševanje sredstev, varčevalni ukrepi in zmanjševanje števila zaposlenih ob že obstoječi preobremenitvi in povečevanju obsega dela.	Nadaljnja reorganizacija izvajanja študijskega procesa in podpornih storitev, ob hkratni skrbi za kakovost študija, nadaljnje iskanje možnosti za zaposlovanje, financirano iz projektov.	Delno realizirano v letu 2013	V okviru možnosti
	Pomanjkanje vzpodbujanja in vrednotenja	Vzpostaviti možnosti za vrednotenje dela učiteljev tutorjev in dela	Ostaja na ravni	Večkrat izražena pobuda

	dela pedagoških delavcev s tujimi študenti in dela učiteljev tutorjev.	učiteljev s tujimi študenti v okviru (posrednih) pedagoških obremenitev. Delo s tujimi študenti in delo učiteljev tutorjev upoštevati v habilitacijskih merilih.	predloga	
	Premalo možnosti in vzpodbud za dodatno izobraževanje iz visokošolske didaktike.	Predvideno v projektu KUL	Izvedeno v letu 2013	Usposabljanja in delavnice so polno zasedene, udeleženci so zadovoljni z vsebinami in nadgradnjo kompetenc, izpostavljajo pa tudi povezovalne učinke. Za delavnice je veliko več povpraševanja s strani zaposlenih, kot pa je možnosti za njihovo izvajanje.
Študenti	Slabo poznavanje visokošolskega izobraževanja in zahtev študija med srednješolci	vsebinsko in kvantitativno poglobitev in širitev sodelovanja s srednješolskimi svetovalnimi službami	Izvedeno	Vzpostavljeno sodelovanje Kariernih centrov UL s svetovalnimi službami v srednjih šolah, izvedba skupnih dogodkov
Sistem kakovosti	Vzpostavitev spremljanja zaposljivosti in zaposlenosti diplomantov	Predvideno v projektu KUL	Izvedeno	Vzpostavljeno je izvajanje ankete, prva izvedba je potekala v letu 2013, za diplomante 2012, obdelani so bili tudi podatki SURS o zaposlenosti. Izdana je bila publikacija Zaposlenost diplomantov Univerze v Ljubljani
	Prenova študentske ankete	Predvideno v projektu KUL	V teku	V letu 2013 so bile pripravljene nove ankete, osnutek pravilnika in spremljevalni dokumenti, ki so v letu 2014 v fazi usklajevanja in potrjevanja
	Potreba po sistemu podpornih obiskov po članicah, z namenom izboljšanja sistemov kakovosti in razvoja kulture kakovosti	Predvideno v projektu KUL	V teku	V letu 2013 je potekal razvoj sistema, v letu 2014 pa je predvideno usposabljanje za sodelujoče in izvedba prvih obiskov.

3.1.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

3.1.9.1 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha in doseganja ciljev je opredeljena v 3. poglavju z naslovom Izvedbene dejavnosti v letu 2013.

3.1.9.2 Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ

Univerzitetna služba za notranjo revizijo deluje kot skupna služba za vse članice Univerze v Ljubljani. Osnovo za delovanje službe predstavlja zakonodaja, ki ureja področje javnih financ ter notranjega nadzora.

Redne revizijske in svetovalne naloge službe so določene na podlagi letne ocene tveganj ter predlogov posloводства univerze ter so potrjene s strani rektorja UL. V letu 2013 so bili, skladno z letnim načrtom, izvedeni notranje-revizijski pregledi s strani službe za notranjo revizijo. Prav tako so bili opravljeni pregledi pravilnosti poslovanja in poročanja s strani drugih nadzornih inštitucij (Evropska komisija, Ministrstvo za izobraževanje, inšpekcijski organi, Komisija za preprečevanje korupcije, Računsko sodišče RS). V preteklem letu je pregled organiziranosti in delovanja Univerzitetne službe za notranjo revizijo opravilo Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

Notranje-revizijski pregledi Univerzitetne službe za notranjo revizijo načrtovani v letu 2013:

- Porevizijski pregled spremljanja ukrepov na NTF UL, vezani na revizijski pregled poslovanja številka 4-2012,
- Revizijski pregled izvajanja projekta Coatim, VF UL,
- Revizijski pregled izvajanja projekta Casym, MF UL,
- Revizijski pregled izvajanja projekta NanoBioTouch, NTF UL,
- Revizijski pregled projekta Ombudsman, FDV UL²,
- Revizijski pregled postopka izdajanja listin na UL³.

Pomembnejše svetovalne naloge, ki jih je služba notranje revizije izvedla v letu 2012, so se navezovala na:

- koordinacijo samoocenitve članic in rektorata UL na področju notranjega nadzora javnih financ za pripravo izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, z analizo rezultatov,
- svetovalne naloge s področja projektov 7.OP,
- svetovalno nalogo s področja določanja plač, glede na izvedena napredovanja pred in po uveljavitvi ZSPJS za eno članico,
- sprotne svetovalne naloge vodstvu in članicam.

Oceno ustreznosti obvladovanja tveganj povzemamo na podlagi analize samoocenitve o stanju notranjega nadzora javnih financ. Samoocenitev je bila za leto 2013 izvedena po stalni enotni metodologiji na vseh članicah in rektoratu UL. Izvedena je bila po funkcijskem načelu. Funkcije oziroma dejavnosti, kot tudi procesi v okviru posamezne funkcije, so bili z ocenjevalci formalno sprejeti ob pričetku izvajanja samoocenitve, leta 2006.

Notranje (kontrolno) okolje

Ta temelj sistema notranjega kontroliranja predstavljajo neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno

² Revizijski pregled se ni zaključil.

³ Revizijski pregled predstavljen v naslednje obdobje.

organizacijsko strukturo in kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Vprašani so element kontrolnega okolja ocenili po teh sestavinah. Večina vprašanih meni, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito na pretežnem oziroma v celotnem delu organizacije.

Posamezne sestavine notranjega okolja so ocenjene sledeče:

- Neoporečnost in etične vrednote: Etične vrednote in neoporečnost na Univerzi v Ljubljani z vidika vrednote same, kot tudi z vidika urejenosti te sestavine (elementa), dosegajo visoko raven. Večina ocenjuje, da univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno **na vseh področjih**, manjši delež pa, **da posameznih področjih poslovanja**. Na univerzi je poudarjeno etično ravnanje vseh zaposlenih. Zaposleni in drugi se ravnavajo skladno s sprejetim etičnim kodeksom učiteljev, sodelavcev ter študentov. Vodstvo se zavzema za sprejem usmeritev in izvrševanje ukrepov v primeru nespoštovanja predpisov, zaposleni so s sprejetimi ukrepi seznanjeni. Neoporečnost in etične vrednote so, poleg filozofije vodenja, ocenjene kot najboljše razvite in spoštovane sestavine notranjega kontrolnega okolja.
- Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: V primerjavi s preteklim letom je bilo v okviru te sestavine kontrolnega okolja sprejetih več sprememb, ki so nekoliko izboljšale oceno. Slaba polovica ocenjevalcev meni, da je ustrezna zavezanost in usposobljenost k ciljem ter upravljanju s kadri dosežena **na pretežnem področju poslovanja**, več kot polovica pa, **da na vseh področjih poslovanja**. Ocenjevalci menijo, da so še možnosti za izboljšave predvsem v smeri boljšega individualnega upravljanja kadrov, saj sta oceni nekoliko nižji (določanje individualnih ciljev in nagrajevanje na podlagi teh, ustrezno izvajanje načrtov izobraževanj). Slabši oceni pa sta posledica strogih proračunskih omejitev, zelo dobro pa imajo vprašani urejene in ažurirane akte sistemizacije.
- Filozofija vodenja in način delovanja: Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ, ki ga sestavljajo obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje, koristen ter pripomore k doseganju zastavljenih ciljev. **Na pretežnem delu poslovanja** se pri vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Enako se za pretežni del poslovanja redno obravnava doseganje ciljev in odmike od načrtovanega. Sprememb v oceni glede na preteklo leto ni.
- Organizacijska struktura: Ocenjevalci so to sestavino notranjega okolja ocenili nekoliko bolje kot v preteklem letu. Na Univerzi v Ljubljani **za pretežni del poslovanja velja**, da so tako organizacijska struktura, pristojnosti kot tudi odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Enako, le za posamezna področja poslovanja, ne pa za vse, zadošča obstoječa kadrovska struktura za izvedbo osnovne dejavnosti.
- Odgovornost: V zvezi s kriteriji, po katerih se ocenjuje področje odgovornosti, ocenjevalci menijo, da je **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljena obveznost rednega poročanja o stanju obvladovanja tveganj, notranjega kontroliranja in notranjega revidiranja. Ocenjevalci menijo, da bistvenih sprememb pri tem elementu, glede na preteklo leto, niso dosegli. Glede na to, da je ta sestavina notranjega okolja ocenjena z najslabšim povprečjem, so tu še možnosti za napredek in izboljšanje.

Upravljanje s tveganji

Posamezne sestavine elementa obvladovanje tveganj so ocenjene sledeče:

- Cilji: V povezavi s cilji so vprašani ocenjevali svojo seznanjenost s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja njihovo doseganje (na kratko: upravljanje s cilji). Dve tretjini vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, slaba tretjina pa, **da na vseh področjih poslovanja**. Le nekaj odstotkov vprašanih meni, da proces upravljanja s cilji na nekaterih področjih ni dobro razvit. Glede na preteklo leto so se ocene v povprečju zvišale za nekaj odstotkov.

Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti, je sistem upravljanja s cilji na Univerzi v Ljubljani najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske, finančne funkciji, založništvu, raziskovalni dejavnosti, računovodski funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je dosežen zelo visok nivo upravljanja s cilji. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

- **Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:**

Povprečna ocena tega elementa se je nekoliko izboljšala. Dva ocenjevalca sta izvedla večje spremembe na tem področju in sicer dodatne aktivnosti povezane z upravljanjem s tveganji, t.j. določanje in ocenjevanje tveganj ter odzivov na tveganja, sistematično evidentiranje tveganj, posodobitve registrov tveganj. Polovica ocenjevalcev je ustrezne aktivnosti, povezane z obvladovanjem tveganj, **izvedla na posameznih področjih poslovanja, dobra tretjina ocenjevalcev pa na pretežnem delu poslovanja.**

Po posamezni dejavnosti/funkciji ugotavljamo, da so ocenjevalci kriterije za element ocenili najboljše pri javnih naročilih (nabavah), za finančno računovodsko funkcijo ter kadrovske področje, ki so tudi sicer formalno visoko regulirane dejavnosti. Ocene preostalih dejavnosti so zanemarljivo nižje. Ustrezni postopki obvladovanja tveganj so, gledano na ravni funkcije oziroma dejavnosti, **razviti za posamezne procese funkcije, ne pa še za vse.**

Kontrolne aktivnosti

Slabih devetdeset odstotkov ocenjevalcev je mnenja, da obstajajo za poslovne procese pripravljeni podrobni opisi postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodablja, da obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc, ter da obstajajo postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol **na posameznih področjih oziroma na pretežnem področju poslovanja.** Preostali menijo, da so opisane kontrolne aktivnosti vzpostavljene **na vseh področjih poslovanja.**

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo **za pretežni del procesov** pri dejavnosti nabav, kadrovske dejavnosti, finančne in računovodske funkciji. Podobno so bile te funkcije ocenjene tudi v preteklem letu. Dejavnost področja informacijskih sistemov je bila ocenjena najslabše, saj so ustrezne kontrolne aktivnosti razvite **za posamezne procese.**

Informiranje in komuniciranje

Informiranje in komuniciranje znotraj organizacije ter tudi z zunanjimi deležniki omogočata ustrezno delovanje notranje kontrolnega sistema in tako zagotavljata zanesljivost in učinkovitost poslovanja. Polovica ocenjevalcev meni, da vodstvo prejema ustrezne informacije, da so komunikacija, poslovne aplikacije ter način obravnave pritožb ustrezni **na posameznih oz. na pretežnem delu poslovanja,** druga polovica pa da **na vseh področjih poslovanja.**

Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja urejen v **pretežni meri aktivnosti.** Med najboljše urejene sodijo knjižnična, študijska, kadrovska funkcija. Ostale sledijo z le nekaj nižjimi ocenami.

Nadziranje

Da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanju,** meni večina (devetdeset odstotkov) vprašanih. To pomeni, da je organizirana in se izvaja funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno ustrezno notranje kontrolno okolje ter se v organizaciji izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Preostalih deset odstotkov vprašanih meni, da je ustrezen nadzor vzpostavljen **na posameznih področjih poslovanja.** Glede na kriterije ocenjevanja, na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RSRS, prav tako je vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja. Vprašani le menijo, da se univerza, kot proračunski uporabnik, nekoliko slabše prilagaja spremembam notranjega in zunanjega okolja.

V nadaljevanju predstavljamo rezultate samoocenitve za leto 2013, po posameznem elementu v preglednici.

Tabela 18: Rezultati samoocenitve za članico in rektorat UL, za leto 2013 (številčne ocene)

Ali je pri PU v letu 2013 vzpostavljeno:						
Proračunski uporabnik	1. primerno kontrolno okolje	2. upravljanje s tveganji: 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. upravljanje s tveganji: 2.2. cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1.	Vprašanje 2.2.	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
AG	4	4	3	4	4	3
AGRFT	3	3	2	2	3	4
ALUO	3	3	1	3	3	5
BF	4	3	2	2	3	4
EF	5	5	4	4	4	5
FA	4	3	2	3	4	4
FDV	5	4	3	4	5	4
FE	4	3	2	3	4	4
FFA	4	3	3	3	3	4
FGG	3	4	5	4	4	5
FKKT	4	4	4	4	4	4
FMF	3	4	2	3	4	4
FPP	4	4	2	3	4	4
FRI	3	3	2	3	4	3
FSD	3	4	2	3	4	4
FS	4	4	4	4	4	4
FŠ	4	4	2	4	4	4
FU	5	4	4	4	5	5
FF	4	4	3	4	4	5
MF	3	4	2	3	4	4
NTF	4	4	2	3	4	4
PEF	4	3	1	3	4	4
PF	4	4	4	3	4	5
TEOF	3	4	1	3	4	4
VF	4	4	3	4	4	3
ZF	5	5	2	3	4	5
REKTORAT	3	4	3	3	4	4

LESTVICA ocen od 1 do 5
5 - da, na celotnem poslovanju
4 - da, na pretežnem delu poslovanja
3 - da, na posameznih področjih poslovanja
2 - ne, uvedene so začetne aktivnosti
1 - NE

4. STATISTIČNI PODATKI UL (realizacija 2013)

Tabela 19: Število vpisanih študentov, glede na stopnjo – vrsto študija in način študija za študijsko leto 2013/14

STOPNJA/VRSTA ŠTUDIJA	IZREDNI	REDNI	SKUPAJ
prva stopnja	2237	26.161,5	28.398,5
univerzitetni	1169	18.611,5	19.780,5
visokošolski strokovni	1068	7550	8618
dodiplomski	227	1.939,5	2.166,5
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	199	1.934,5	2.133,5
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	28	5	33
druga stopnja	896	12.172	13.068
enovit magistrski	87	3833	3.920
magistrski	809	8339	9.148
podiplomski	4		4
za pridobitev doktorata znanosti	4		4
tretja stopnja	1.452	518	1.970
doktorski	1.452	518	1.970
Skupaj	4.816	40.791	45.607

*na UL izvajamo en skupni program z UM – pri evidenci študentov zato upoštevamo vsak polovico študentov

Tabela 20: Število tujih vpisanih študentov v študijsko leto 2013/14

STOPNJA/VRSTA ŠTUDIJA	Število tujih študentov
prva stopnja	834
univerzitetni	643
visokošolski strokovni	191
dodiplomski	26
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	25
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	1
druga stopnja	816
enovit magistrski	151
magistrski	665
tretja stopnja	231
doktorski	231
podiplomski	1
za pridobitev doktorata znanosti	1
SKUPAJ	1.908

Tabela 21: Število podeljenih diplom in število študentov, ki so zaključili študij v letu 2012 po stopnji – vrsti študija

STOPNJA/VRSTA ŠTUDIJA	Število diplomantov	Število podeljenih diplom
prva stopnja	4377,5	4377,5
univerzitetni	3342,5	3342,5
visokošolski strokovni	1035	1035
dodiplomski	3810,5	3831,5
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	3128,5	3149,5
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	682	682
druga stopnja	846	846
enovit magistrski	57	57

magistrski	789	789
podiplomski	660	660
specializacija	17	17
za pridobitev doktorata znanosti	325	325
za pridobitev magisterija	298	298
za pridobitev magisterija umetnosti	20	20
tretja stopnja	210	210
doktorski	210	210
Skupaj	9904	9925

*na UL izvajamo en skupni program z UM – pri evidenci diplomantov zato upoštevamo vsak polovico študentov

Tabela 22: Študijski programi v letu 2013 in študijskem letu 2013/14

	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja
Število akreditiranih študijskih programov	160	222	21
Število razpisanih študijskih programov	12.229	10.353	943
Število skupnih študijskih programov	1	14	1
Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom	4	6	4
Število študijskih programov, katerim je potrebno podaljšati akreditacijo v letu n+1	19	6	2

Tabela 23: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	neopredeljeno	Skupaj
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	23	1	12		17	53
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	224	9	3		99	335
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	36				3	39
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	68	11	1		28	108
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici					10	10
število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine	34	2			4	40
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na	178	16	8		69	271

izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi				
število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	16	3	16	35
število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	14	3	4	21

Tabela 24: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) ter gostujoči strokovnjaki

	Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	raziskovanje	Skupaj
število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	87	525	25		637
število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	26	439	138		603
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih				99	99

Tabela 25: Študenti s posebnim statusom v študijskem letu 2012/13 in diplomantov s posebnim statusom 2013.

	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom
delna ali popolna izguba sluha	13	3
delna ali popolna izguba vida	11	0
dolgotrajna ali kronična bolezen	65	7
gibalna oviranost	47	2
govorno-jezikovne težave	19	4
motnje v duševnem zdravju	14	2
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	39	2
status priznanega umetnika	17	6
status vrhunskega športnika	275	14
Skupaj	500	40

Tabela 26: Skrb za slovenščino v letu 2013

število udeležencev lektoratov tipa A	795
število lektoratov tipa A	9
število lektoratov tipa A, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	2
število udeležencev lektoratov tipa B	1505
število lektoratov tipa B	35
število lektoratov tipa B, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	14
število udeležencev lektoratov tipa C	260
število lektoratov tipa C	13

število lektoratov tipa C, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	7
število udeležencev tečajev (šol) slovenščine za tujce Slovencev brez slovenskega državljanstva na univerzi	1270

Tabela 27: Okvirni programi EU za raziskave in razvoj in drugih mednarodnih programih

**TEKOČI 2013				*NOVI 2013		
	PARTNER	VODJA/ NOSILEC	SKUPAJ	PARTNER	VODJA/ NOSILEC	SKUPAJ
6OP	1		1			0
7OP	106	2	108	27		27
DRUGI EU	255	57	312	61	16	77
SKUPAJ	362	59	421	88	16	104

* NOVI 2013: začetek 2013 ali odobren v 2013

** TEKOČI 2013: vsi projekti, ki so tekli v 2013 vključno NOVI 2013

Podatki ločeni po članicah

Tabela 28: Število vpisanih študentov na članicah na dan 30.10.2013 za študijsko leto 2012/13 (zaokroženo na cela števila)

Članica	prva stopnja	dodiplomski	druga stopnja enovit magistrski	druga stopnja magistrski	podiplomski	tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	298	31		159		12	500
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	102	4		46		3	155
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	382	20		93			495
Biotehniška fakulteta	1.969			859		178	3.006
Ekonomska fakulteta	2.914			2.387		95	5.396
Fakulteta za arhitekturo	56	3	1.118			30	1.207
Fakulteta za družbene vede	2.349			663	3	84	3.099
Fakulteta za elektrotehniko	1.192	183		236		97	1.708
Fakulteta za farmacijo	271	113	883	171		74	1.512
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	830	40		264	1	98	1.233
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	1.141	35		222		99	1.497
Fakulteta za matematiko in fiziko	907	2	63	247		148	1.367
Fakulteta za pomorstvo in promet	512	8		71		13	604
Fakulteta za računalništvo in informatiko	1.025	6		181		52	1.264
Fakulteta za socialno delo	622	67		122		8	819
Fakulteta za strojništvo	1.623	32		468		110	2.233
Fakulteta za šport	681	156		84		16	937
Fakulteta za upravo	1.271			606			1.877
Filozofska fakulteta	3.769	620		1.156		343	5.888
Medicinska fakulteta		564	1.398			219	2.181
Naravoslovnotehniška fakulteta	1.152	27		264		50	1.493
Pedagoška fakulteta	2.082	68		399		77	2.626
Pravna fakulteta	1.227	110		85		84	1.506
Teološka fakulteta	103	61	86	145		60	454
Veterinarska fakulteta		12	372			20	404
Zdravstvena fakulteta	1.921	5		220			2.146
Skupaj	28.399	2.167	3.920	9.148	4	1.970	45.607

Tabela 29: Število tujih državljanov, vpisanih na članice v študijskem letu 2013/14

Članica	tuji študentje
Akademija za glasbo	36
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	3
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	26
Biotehniška fakulteta	83
Ekonomska fakulteta	566
Fakulteta za arhitekturo	92
Fakulteta za družbene vede	111
Fakulteta za elektrotehniko	52
Fakulteta za farmacijo	30
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	47
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	28

Fakulteta za matematiko in fiziko	43
Fakulteta za pomorstvo in promet	26
Fakulteta za računalništvo in informatiko	67
Fakulteta za socialno delo	26
Fakulteta za strojništvo	45
Fakulteta za šport	5
Fakulteta za upravo	104
Filozofska fakulteta	225
Medicinska fakulteta	74
Naravoslovnotehniška fakulteta	49
Pedagoška fakulteta	48
Pravna fakulteta	34
Teološka fakulteta	8
Veterinarska fakulteta	12
Zdravstvena fakulteta	68
Skupaj	1908

Tabela 30: Število diplomantov na članicah v letu 2013 (zaokroženo na cela števila)

Članica	diplomanti
Akademija za glasbo	139
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	42
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	149
Biotehniška fakulteta	715
Ekonomska fakulteta	1071
Fakulteta za arhitekturo	138
Fakulteta za družbene vede	700
Fakulteta za elektrotehniko	402
Fakulteta za farmacijo	269
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	338
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	410
Fakulteta za matematiko in fiziko	281
Fakulteta za pomorstvo in promet	114
Fakulteta za računalništvo in informatiko	302
Fakulteta za socialno delo	222
Fakulteta za strojništvo	465
Fakulteta za šport	186
Fakulteta za upravo	374
Filozofska fakulteta	1322
Medicinska fakulteta	338
Naravoslovnotehniška fakulteta	320
Pedagoška fakulteta	657
Pravna fakulteta	392
Teološka fakulteta	108
Veterinarska fakulteta	61
Zdravstvena fakulteta	390
Skupaj	9904

5. PRILOGE

5.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur.l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur.l. RS, št. 67/1993, 39/1995 Odl.US: U-I-22/94-15, 18/1998 Odl.US: U-I-34/98, 35/1998 Odl.US: U-I-243/95-13, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008 Odl.US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011 Odl.US: U-I-156/08-16; 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012)
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur.l. RS, št. 34/2011 Odl.US: U-I-156/08-16, 64/2012, 12/2013)
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur.l. RS, št. 41/2011)
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur.l. RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010, 47/2010, 18/2011, 26/2011, 89/2011, 26/2012, 38/2012, 50/2012, 56/2012, 106/2012, 35/2013, 83/2013)
Statut Univerze v Ljubljani - ČISTOPIS, neuradno prečiščeno besedilo, 16.10.2013
- Priloga k Statutu Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 89/2011, velja od **9. 11. 2011**)
(Priloga k Statutu UL v veljavi do 8. 11. 2011- Ur. l. RS, št. 3/2009, 38/2009, Priloga k Statutu UL - ČISTOPIS, 26.05.2009.)
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1)(Ur. l. RS, št. 28/ 2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010)
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur.l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani 2012-2016**, sprejeta na Senatu UL 27.11.2012.
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011-2020** (Ur.l.RS, št. 43/2011)

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja. Npr. kadrovsko področje, finančno področje, veterinarsko področje, kulturno področje....

Vsi predpisi, ki zadevajo poslovanje univerze kot celote, UL objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/

članica	krajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	AG
AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Nazorjeva ul. 3, Ljubljana	AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ul. 23, Ljubljana	ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ul. 101, Ljubljana	BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 17, Ljubljana	EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ul. 12, Ljubljana	FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva pl. 5, Ljubljana	FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana	FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva c. 7, Ljubljana	FFA
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	FGG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Aškerčeva c. 5, Ljubljana	FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ul. 19, Ljubljana	FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož	FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana	FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ul. 31, Ljubljana	FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva c. 6, Ljubljana	FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ul. 22, Ljubljana	FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ul. 5, Ljubljana	FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 2, Ljubljana	FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	MF
NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 12, Ljubljana	NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 16, Ljubljana	PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska c. 4, Ljubljana	TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ul. 60, Ljubljana	VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	ZF

5.3 Predstavitev članice /univerze (zahteva MIZŠ)

UL je visoko kakovostna, najstarejša in največja visokošolska, znanstveno raziskovalna ustanova v Republiki Sloveniji. Opravlja znanstveno-raziskovalno, izobraževalno, umetniško, strokovno in drugo dejavnost. V evropskem merilu predstavlja večjo visokošolsko institucijo.

UL je celovita univerza, ki vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 3 pridružene članice (seznam članic je v prilogi). Zaposluje več kot 5.970 oseb, od tega je približno polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev oz tri četrtine učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev. Oboji so večinoma registrirani tudi kot raziskovalci pri ARRS.

UL ima nedvomno največ koncentriranega raziskovalnega in raziskovalno-razvojnega potenciala v državi. Na njej študira več kot pol slovenskih študentov druge in tretje stopnje ter prejšnjih podiplomski študentov in dve tretjini dodiplomskih študentov in študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Izvaja okoli polovico vseh akreditiranih programov prve in druge stopnje v državi in četrtno tretje stopnje. Slovenskemu prostoru daje več kot polovico diplomantov dodiplomskega študija, več kot dve tretjini magistrstrov in specialistov ter več kot 80% doktorjev znanosti (vir: lastni preračuni z uporabo baze SI-STAT). V slovensko zakladnico znanja prispeva okoli polovico znanstvenih rezultatov (vir: ISI Web of Knowledge).

Zavzema osrednje mesto v slovenskem visokošolskem prostoru in v slovenski družbi, saj je dejavna na področjih, ki so posebnega družbenega pomena: ustvarja novo znanje, kakovostno izobražuje državljane, prispeva h kulturnemu, socialnemu in ekonomskemu razvoju družbe, prenaša znanje in sodeluje z uporabniki znanja. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranjati in še povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru. To ji je uspelo tudi v letu 2012 kljub zaostrenim ekonomskim in drugim razmeram.

Organiziranost

V pravnem prometu nastopa UL kot pravna oseba v svojem imenu in za svoj račun ter odgovarja za obveznosti iz svoje dejavnosti z vsem svojim premoženjem. UL je »integrirana univerza«, poslovanje pa je delno decentralizirano, saj imajo članice visoko samostojnost pri delu za neposrednega naročnika.

Organi UL so: *rektor, senat, upravni odbor in študentski svet*. UL vodi, predstavlja in zastopa rektor. Univerza ima štiri prorektorje, od katerih lahko eden po pisnem pooblastilu nadomešča odsotnega rektorja.

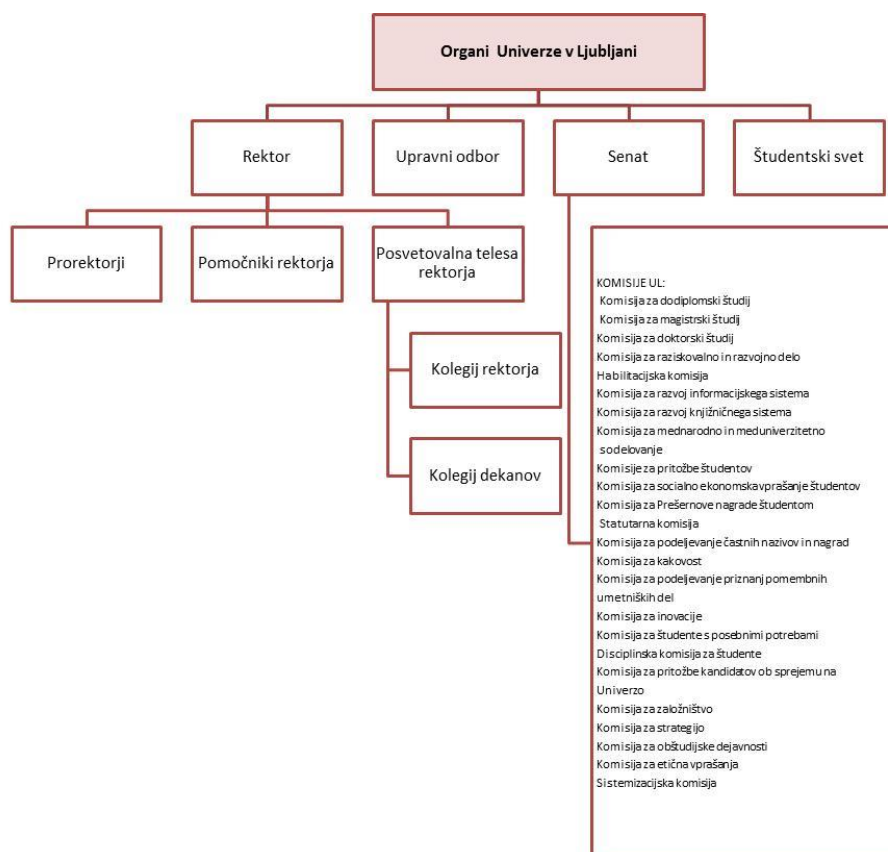
Senat UL je najvišji strokovni organ in ima naslednje komisije: *za dodiplomski študij, za podiplomski študij, za doktorski študij, za znanstveno raziskovalno in razvojno delo, habilitacijsko komisijo, za inovacije, za razvoj informacijskega sistema, za razvoj knjižničnega sistema, za med univerzitetno in mednarodno sodelovanje, za pritožbe študentov, disciplinska komisija za študente, za obštudijske dejavnosti, za socialno-ekonomska vprašanje študentov, za Prešernove nagrade za študente, statutarno komisijo, komisijo za priznavanje tujega izobraževanja, komisijo za podeljevanje častnih nazivov in nagrad, komisijo za študente s posebnimi potrebami, komisijo za kakovost, komisijo za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del, za spremljanje strategije, za etična vprašanja, galerijski svet*. Sestavo in število članov komisije ali delovnega telesa, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata članov določi senat s sklepom o ustanovitvi.

Upravni odbor UL je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Študentski svet sestavljajo predsedniki študentskih svetov članic univerze, če ima članica več kot tisoč študentov, pa tudi podpredsednik študentskega sveta članice.

Organi članic UL so: *dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor (neobvezno) in študentski svet*. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti za trg (iz priloge k 16. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge preko rektorata in dekanatov. Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika. Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo ter imenuje prorektorje in jim tudi določi področje dela.



Slika 14: Organi UL

Študentski svet Univerze v Ljubljani se je v letošnjem letu soočal z osnovnimi nalogami, določenimi s Statutom UL, poleg tega pa še s številnimi vplivi trenutne državne politike na visoko šolstvo. V leto 2013 smo kot univerza vstopili, zavedajoč se politike brezglavega varčevanja v visokem šolstvu, ki prinaša neizbežno nižanje kvalitete študija, ogroža obstoj univerze in neposredno posega v avtonomijo njenega delovanja. Okrnjena sredstva bodo povzročala nove težave v delovanju posameznih članic tudi v prihodnjih letih. Tovrstne probleme bi seveda lahko reševali le ob večji solidarnosti med članicami, ki jo lahko spodbudimo predvsem študentje.

Financiranje naj bi se reševalo z novim zakonom o visokem šolstvu, ki je bil v javni obravnavi v mesecu novembru. Osnutek predloga ZViS, ki je sicer še v obravnavi MIZŠ, bo pri nadaljnjem razvoju zahteval odločno udejstvovanje celotnega ŠS UL. Predvsem bo treba ponovno izpostaviti nesprejemljivost plačljivosti študija in obremenjevanja javne visokošolske infrastrukture s profitnimi izobraževalnimi dejavnostmi, ki so v preteklosti dokazano zniževale kvaliteto izvedbe študijev tudi na javnih zavodih in javno koncesioniranih programih.

Osrednja vsebina v letošnjem letu so bile volitve rektorja UL. V ŠS UL smo svojo nalogo opravili zmerno, odkrito in nepreračunljivo. Podali smo kritiko programov obeh kandidatov in obenem izpostavili težave, s katerimi se po mnenju študentov sooča univerza. Na tej točki lahko v vodstvu ŠS UL izpostavimo naklonjenost novega rektorja prof. dr. Ivana Svetlika in ekipe prorektorjev dialogu s študenti. Verjamemo, da se le ob dialogu med zaposlenimi, pedagoškimi in nepedagoškimi delavci, ter študenti lahko kvalitetno razvijamo in soočamo z novimi izivi.

Prav iz tovrstnih razlogov smo se letos, drugo leto zapored odločili, da najboljšim pedagogom in nepedagoškim delavcem na slavnostni seji ŠS UL podelimo diplome in priznanja. Seja je potekala v Tednu Univerze kot edini dogodek, organiziran s strani študentov, in z izvedbo že drugo leto zapored vzpostavlja tradicijo.

Delo v delovnih skupinah

V letošnjem letu smo za reševanje specifičnih problematik nadaljevali z delom v delovnih skupine, ki so se že leto poprej izkazale za uspešno obliko delovanja, ki aktivnim članom ŠS UL omogoča udejstvovanje. Velik delež vsega dela smo opravili v okviru razširjenega kolegija predsednika ŠS UL in predstavniki študentov v posameznih organih univerze.

Delovna skupina za prenovu aktov ŠS UL si je za cilj zadala prenovu Poslovnika ŠS UL in Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov. Prenovljeni poslovnik je bil posredovan ŠS UL v drugo branje, medtem ko prenova Pravilnika o volitvah zaradi nesklepčnosti na zadnjih dveh seja ni bila izvedljiva. Delovna skupina za tekočo študijsko problematiko (kot nadaljevanje delovne skupine za ukrepe vlade) je stalno analizirala vse aktivnosti, povezane s kvaliteto in dostopnostjo študija kot občega javnega interesa, veliko dela je bilo vložnega v zvezi s predlogom ZViS.

Delo v Upravnem odboru UL

V letošnjem letu je prišlo do menjave tudi v sestavi Upravnega odbora UL, in sicer je novi predsednik postal prof. dr. Janez Hribar. Študentje smo v okviru Upravnega odbora UL zagovarjali solidarnostno politiko delitve sredstev, vendar občega zavedanja o odgovornosti upravljanja na eni strani in solidarne delitve sredstev na drugi strani na univerzi zaenkrat še ni.

Študentje smo večkrat izpostavili perečo problematiko pomanjkanja prostorov za tri umetniške akademije, ki je ob koncu leta doživela konstruktiven epilog. Kot realna in kvalitetna alternativa novogradnji na Poljanah je možna umestitev akademij v objekte v središču Ljubljane.

Med pomemben dosežek si lahko v Študentskem svetu UL pripišemo tudi ukinitve stroška zavarovanj po ZZVZZ-u in ZPIZ-u, v okvirni višini 60 € letno na študenta, ki ga naj bi ga po mnenju Direktorata za zdravstveno zavarovanje morala plačevati izobraževalna institucija in ne študentje. Treba se je zavedati, da zgolj s prelaganjem stroškov financiranje zavarovanj dolgoročno še ni urejeno. V prvi vrsti je vprašljiva sama smiselnost tovrstnih zavarovanj.

Delo v Senatu UL

Na sejah Senata UL je rektor UL prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik redno poročal o svojem delu. Senat UL se je prav tako venomer seznanjal z delom Komisije za dodiplomski študij, Komisije za magistrski študij, Komisije za doktorski študij in Habilitacijske komisije. O svojem delu v Senatu UL in samem dogajanju v Senatu UL so študenti senatorji redno poročali na sejah Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

Univerza v Ljubljani se je soočala s finančnimi težavami, saj se finančna sredstva, namenjena visokemu šolstvu, niso povečala, zato so se pojavile težave s financiranjem 2. stopnje bolonjskega programa. Poleg tega je Univerza v Ljubljani sprva prejela 15 % manj finančnih sredstev kot v letu 2012, kasneje pa je Vlada RS nameravala odvzeti še dodatnih 16 milijonov evrov. S protestnim shodom je Univerza v Ljubljani to uspelo preprečiti; sprva je bilo 8 milijonov evrov namenjenih visokemu šolstvu, 8 milijonov evrov pa je ostalo nerazporejenih. Kasneje se je Vlada RS odločila, da bo celoten znesek namenila visokemu šolstvu. Med letom je Vlada RS pripravila rebalans proračuna, v okviru katerega je visokemu šolstvu poleg 16 milijonov namenila dodatnih 6 milijonov evrov (glede na finančna sredstva iz leta 2012). Vlada RS se na začetku leta 2013 prav tako ni strinjala z razpisom za vpis, saj naj bi Univerza v Ljubljani vpisna mesta premalo znižala, in jih znižala sama. Senat UL se je tedaj soglasno strinjal z izjavo za javnost, saj naj bi Vlada RS s svojim ravnanjem posegala v avtonomijo univerze. Pojavila se je tudi težava s prekomernim habilitiranjem pedagoških delavcev, zaradi česar bi morali habilitacije vezati na delovno mesto, kadar gre za polno zaposlitev oziroma zaposlitev le na povabilo, kadar gre za sodelovanje v pedagoškem procesu. Poleg tega se je pojavilo tudi vprašanje matičnosti študijskih programov, saj prihaja do vprašanj, katero področje sodi na katero članico. Nujna je ponovna opredelitev pojma matičnosti in s tem znižanje stroškov ter povečanje kakovosti. Zaradi težav, ki nastajajo, kadar se želijo Slovenci, ki svoje šolanje zaključijo v zamejstvu, vključiti v slovensko visokošolsko izobraževanje, je prišlo do pobude za pripravo predloga za popravilo obstoječe zakonodaje, s katero bi takšnim posameznikom omogočili lažji vpis na UL. Prav tako so opazili 40 % manjši vpis tujih študentov, kar je posledica spremenjenega štipendiranja tujih študentov. Na Senatu UL se je poročalo tudi o kakovosti izvedbe pedagoškega procesa na UL. Povedali so, da $\frac{2}{3}$ študentov študira na univerzitetnih študijskih programih, $\frac{1}{3}$ pa na visokošolskih strokovnih študijskih programih. Na ostalih slovenskih univerzah je razmerje obratno. Prav tako je naraslo število študentov iz drugih regij, prvi letnik pa je še vedno selekcijski. UL je prav tako vedno bolj uspešna na področju umetniške dejavnosti. Število gostujočih učiteljev in tujih študentov je še vedno nizko in ni primerljivo tistemu na uveljavljenih evropskih univerzah. Med posebne dosežke lahko štejemo tudi uspešno akreditacijo univerze za obdobje 7 let, opravljeno prvo resno evalvacijo 1. stopnje bolonjskega študija ter uspeh na razpisu za kakovost, zaradi česar je UL prejela dodatnih 1,5 milijona evrov finančnih sredstev. Prav tako so se začeli pogovori s CTK glede tesnejšega sodelovanja, nedorečeno pa je ostalo vprašanje organizacije športa na UL.

Senat UL je prav tako podprl pobudo petih dekanov članic UL za izvedbo tedna Svobodne univerze, v okviru katerega bi Univerza v Ljubljani v obliki okroglih miz in javnih razprav opozarjala na nastajajoče težave. V okviru tedna Svobodne univerze se je zvrstilo več kot 100 dogodkov, akcija pa je prejela pohvale tako s strani rektorja UL kot tudi s strani Senata UL.

Zaradi volitev rektorja UL je bilo treba spremeniti 38. člen Statuta UL, ki se ni skladal z ZViS, zaradi česar so aktivno volilno pravico dobili tisti pedagoški delavci, ki so zaposleni na UL za nopolni delovni čas. Senat UL je poleg tega podprl projekt Ljubljansko inovacijsko središče – MEDICON VALLEY, vreden približno 500 milijonov evrov. Pobudnik projekta je UL, partnerji pa so Ministrstvo za zdravje, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Tehnološki park Ljubljana, Agencija za regionalni razvoj Ljubljana in MOL. Projekt se lahko naveže tudi na druge regije in je tako lahko upravičen do porabe drugih sredstev, končni cilji projekta pa so proizvodnja novih izdelkov, ustanovitev približno 50 novih podjetij in stalna povezanost novih visokotehnoloških podjetij z raziskovalno bazo.

Delo v Habilitacijski komisiji UL

Habilitacijska komisija UL se je od izvolitve novega študentskega predstavnika sestala na 10 sejah in obravnavala približno 700 vlog. Vloga študenta v tej komisiji je predvsem, da skrbi za upoštevanje študentskega mnenja o kandidatih. Poleg tega pa skrbi tudi za pridobivanje dodatnih informacij o problematičnih kandidatih. V preteklem letu smo tudi začeli poudarjati pomen kakovosti študentskih mnenj.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC v/na **Univerzi v Ljubljani**

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v/na **Univerzi v Ljubljani**

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
 - Porevizijski pregled spremljanja ukrepov na NTF UL, vezani na revizijski pregled poslovanja številka 4-2012,
 - Revizijski pregled izvajanja projekta Coatim, VF UL,
 - Revizijski pregled izvajanja projekta Casym, MF UL,
 - Revizijski pregled izvajanja projekta NanoBioTouch, NTF UL.
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne in računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, založništva in javnega naročanja.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: Revizija RSRS o izkoriščenosti raziskovalne opreme, Revizija RSRS o navideznih vpisih v programe višješolskega in visokošolskega izobraževanja, Revizija RSRS računovodskih izkazov in pravilnosti poslovanja, Inšpekcijski pregled MF UNP upravljanja s sredstvi proračuna pri uporabniku proračunskih sredstev BF UL, Revizijski pregled evropske komisije raziskovalnih projektov SAFECast, Humanities Rock in SMART, inšpekcijski nadzor davka od dohodkov pravnih oseb na BF UL, revizijski pregled projektov ARRS.

Na Univerzi v Ljubljani

je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje:

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi:

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven :

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja:

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo:

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ :

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe:**

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, ☒
presega 2,086 mio EUR

V 2013 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave

- Vzpostavitev Podatkovne integracije na UL (PAUL) v povezavi s pristojnim ministrstvom in članicami (študentje, diplomanti, študijski program, izmenjave študentov), uporaba podatkov za analize in poročila in priprave izdelav študentskih izkaznic in priprav za razpis za vpis v študijske programe.
- Izboljšanje sistema poročanja (letno poročilo) v povezavi s programom dela z vključeno samoevalvacijo; izboljšana dostopnost in zanesljivost podatkov, oblikovana je zanka kakovosti.
- Posodobljenost aplikacije za evidenco nepremičnin v lastni UL (ureditev lastniških razmer in izboljšanje gospodarjenja z nepremičninami).
- Vzpostavitev Repozitorija UL (RUL).
- Sprejetje akcijskega načrta strategije za razvoj karier raziskovalcev za obdobje 2012-2020.
- Nakup aplikacije za javna naročila (rektorat + članice).

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

- Nepovezljivi in nezdružljivi informacijski sistemi članic in rektorata.
- Neenoten informacijski sistem na področju prijavnega sprejemnega postopka na 2. in 3. Stopnji na UL
- Zmanjšanje sofinanciranja raziskovalne dejavnosti s strani države, kar vpliva na zmanjšanje obsega raziskovalne dejavnosti in bo dolgoročno vplivalo na kakovost raziskovalnih dosežkov.
- Neurejeno področje upravljanja z intelektualno lastnino z organizacijskega in finančnega vidika.
- Neurejeno stanje v zemljiški knjigi.
- Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema.
- Omejitev uporabe tujega jezika v izobraževalnem procesu, ki omejuje večjo internacionalizacijo.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:..

Podpis:.....

Datum podpisa predstojnika:

.....

6. RAČUNOVODSKO POROČILO UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013

- + Po načelu denarnega toka smo uspeli skoraj uravnotežiti prihodke in odhodke in izkazujemo le 174.071 EUR primanjkljaja, ki izhaja iz investicij in ga bomo pokrili iz prenosa sredstev preteklih let.
 - + Uspešni smo bili pri črpanju infrastrukturnih sredstev Evropskega kohezijskega sklada na podlagi katerih izvajamo tri velike investicijske projekte: projekt FKKT FRI, novogradnja Medicinske fakultete in energetska sanacija EF in FF.
 - + Uspešni smo bili pri črpanju sredstev Evropskega socialnega sklada za izvedbo dveh velikih projektov: Kakovost UL in Karierni center
 - Zaradi zmanjšanja finančnih sredstev so se zmanjšala vlaganja v opremo in posledično povečala stopnja odpisanosti opreme, ki sedaj znaša že 88%.
 - Za 5% so se zmanjšali prihodki iz poslovanja, prav tako smo zmanjšali za 5% stroške dela in za 5,5% izdatke za blago in storitve.
- 3% odhodkov za izvajanje študijske dejavnosti prve in druge stopnje pokrivamo iz drugih virov, kar znaša na letni ravni 4.782.686 EUR.
- 83% sredstev prejetih iz MIZŠ za študijsko dejavnost namenimo za pokrivanje stroškov dela, to je 133.555.378 EUR.
- 30% vseh investicijskih vlaganj smo financirali iz neproračunskih virov in sicer predstavlja to 13.625.556 EUR.
- 24% manj presežka prihodkov nad odhodki je bilo ustvarjenega glede na leto 2012, skupni presežek pred obdavčitvijo znaša 5.023.416 EUR in ga ustvarimo na trgu.
 - 2.082.122 EUR primanjkljaja izkazuje 10 članic, predvsem zaradi izkazanih obveznosti do delavcev iz naslova tretje četrtine plačnih nesorazmerij. To so članice, ki sicer poslujejo na robu pozitivnega poslovanja in so že pripravljale sanacijske programe.

6.1 Računovodske usmeritve

6.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat (v nadaljevanju UL) se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v 3. poglavju tega poročila predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da smo obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotali.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

6.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12 in 108/13)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12 in 105/12)
- [Zakon o odpravi posledic razveljavitve drugega, tretjega in četrtega odstavka 143. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ](#) (Uradni list RS št. 47/2013)
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila članic

6.1.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan, se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisuje po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20% amortizacijski stopnji. Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov izkazujejo članice na podlagi svojih kriterijev lahko kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2013 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se v začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

V letu 2013 smo na Univerzi v Ljubljani sprejeli navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Glede na stroške postopkov smo opredelili minimalni znesek terjatve, ki jo terjamo po sodni poti. Ta znesek je 100 EUR.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjatvah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni, knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in vračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljši od 12 mesecev.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolгови zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi UL in njene članice prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, v kolikor njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

6.1.4 Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2013 Akademija za glasbo in Akademija za gledališče, radio, film in televizijo nista bili zavezanki za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV ne presegata obdavčljivega prometa nad 50.000 EUR. Vse ostale članice in Rektorat UL pa so davčne zvezanke. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) pa so v skladu s 7. tč. 65. čl. Zakona o DDV-ju obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2013 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

6.1.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve univerza in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu pa članice UL upoštevajo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina
- ure opravljenega dela
- število uporabnikov
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

6.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2013 glede na leto 2012.

6.2.1 Bilanca stanja

Tabela 31: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31.12.2013

Naziv	2013	2012	Indeks 13/12
SREDSTVA			
DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
SREDSTVA V UPRAVLJANJU	253.697.950	224.312.440	113,1
KRATKOROČNA SREDSTVA	145.532.330	132.888.952	109,5
Kratkoročne terjatve do kupcev	10.057.588	9.507.451	105,8
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	104.193.280	88.603.375	117,6
Aktivne časovne razmejitve	1.467.009	2.069.693	70,9
ZALOGE	978.323	966.507	101,2
AKTIVA SKUPAJ	400.208.603	358.167.899	111,7
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	14.475.872	10.239.984	141,4
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	94.639.620	83.892.081	112,8
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	14.061.227	8.308.582	169,2
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.596.514	6.297.348	88,9
Pasivne časovne razmejitve	51.529.004	51.835.741	99,4
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	305.568.983	274.275.818	111,4
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.419.291	2.640.879	91,6
Dolgoročne rezervacije	48.327	48.327	100,0
Presežek prihodkov nad odhodki	22.846.561	21.644.717	105,6
Presežek odhodkov nad prihodki	1.823.229	1.361.329	
PASIVA SKUPAJ	400.208.603	358.167.899	111,7
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	14.475.872	10.239.984	141,4

Tabela 32: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	77	70
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	31	33
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	88	86
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	52	51
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	7	9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	68,96	63,13
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	46	62

6.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2013 glede na leto 2012 povečala za 13 % zaradi investicij v nepremičnine. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve, katerih vrednost se je zaradi nabav programske opreme in licenc povečala za 2,3% (202.800 EUR), hkrati se je povečal popravek vrednosti neopredmetenih sredstev za 11,5 % zaradi izločitve zastarele programske opreme. Iz kazalnika odpisanosti pa je razvidno, da se je odstotek odpisanosti povečal glede na lansko leto in znaša v letu 2013 že 77%.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin se je povečala za 15,2% (42.149.252 EUR). Na to povečanje so vplivale naslednje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin in jih vodimo v letu 2013 kot investicije v teku:

- vrednost nepremičnin v izgradnji: akademije, FKKT - FRI in MF v višini 38.578.384 EUR,
- energetska sanacija na Ekonomski fakulteti v višini 1.017.870 EUR,
- energetska sanacija na Filozofski fakulteti v višini 664.905 EUR in
- ostala manjša investicijska vlaganja 14 članicah v višini 1.888.093 EUR.

Oprema

Univerza v Ljubljani se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost in zniževanja financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme. Vrednost opreme se v letu 2013 ni bistveno spremenila. Članice so nabavile le najnujnejšo opremo v skupni višini 3.698.562 EUR, kar predstavlja le 1,6% povečanje. Stopnja odpisanosti opreme znaša že 88% (v letu 2012 86%), nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja pa je 124.052.212 EUR (v letu 2012 116.153.143 EUR) in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 33: Odpisana OS, ki se še uporablja za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev v €
zgradbe	5.143.280
pohištvo	17.390.373
laboratorijska oprema	49.825.876
druga oprema	24.662.390
računalniki	17.005.339
druga računalniška oprema	5.121.771
oprema za promet in zveze	1.084.653
neopredmetena sredstva	3.683.753
biološka sredstva	134.777
SKUPAJ	124.052.212

6.2.1.2 Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so se v letu 2013 glede na leto 2012 nekoliko povečala (za 2.507.877 EUR), vendar so se na drugi strani zmanjšale vezave prostih denarnih sredstev, ki so izkazane na postavki kratkoročnih finančnih naložb (za 5.423.266 EUR).

Povečale so se kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta v okviru katerih izkazujemo tudi vezavo prostih denarnih sredstev v zakladnici, ki so se glede na leto 2012 povišala za 7 % (3.975.381 EUR).

Skupaj izkazujemo 85,2 mio EUR denarnih sredstev, oziroma 1 % več kot v letu 2012. Ta sredstva so potrebna:

- za pokrivanje bodočih stroškov že sklenjenih pogodb za opravljanje storitev (izobraževanje, raziskovanje, sodelovanje z gospodarstvom), za katere mora univerza še v prihodnjih letih izpolniti obveznosti do naročnikov teh storitev. Takih pogodb je za 51,5 mio EUR, namen je razviden v tabeli 5 na strani 14,
- za poplačilo kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev v višini 16,9 mio EUR,
- za obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin za izvedbo mednarodnih projektov v višini 1,5 mio EUR,
- za druge kratkoročne obveznosti v višini 5,6 mio EUR in
- za finančne obveznosti v višini 12,3 mio EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se povečale za 17,6 % glede na leto 2012 (za 15.589.905 EUR), del povišanja je nastal zaradi več sredstev vezanih pri državni zakladnici konec leta (3.975.381 EUR). Konec leta pa smo izkazovali tudi višje terjatve do ministrstev (inovativna shema, projekt KUL, investicija FKKT FRI, KCESS 2, energetska sanacija EF in FF, 4. zahtevke za opremo) in več terjatev do zavodov s področja zdravstvenega varstva od katerih predstavlja terjatev do Kliničnega centra 82,36 %.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 10.057.588 EUR, kar je za 5,8 % več kot v letu 2012. Iz tabele 4 je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Tabela 34: Struktura terjatev glede na zapadlost konti skupine 12

zapadlost	znesek v €
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	6.475.642
do 1 leta	2.640.152
od 1 do 5 let	783.025
nad 5 let	158.769
Skupaj	10.057.588

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so se v letu 2013 glede na leto 2012 zvišale za skoraj 3 % (6.413 EUR) zaradi zvišanja obrestnih mer sredstev v bankah.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZSZ in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatev za DDV, terjatve iz naslova mednarodnih projektov in terjatve iz naslova izdanih zahtevkov za delovanje kompetenčnih centrov. V letu 2013 se je ta postavka zmanjšala.

Aktivni konti izvenbilančne evidence

Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence izkazujejo članice naslednje postavke:

ALUO – v znesku 1.140.470 EUR so evidentirane umetnine. Umetnine se ne uporabljajo v študijske namene in tudi ne obstaja verodostojna dokumentacija, ki bi bila ustrezna podlaga za ugotovitev njihove resnične in poštene vrednosti, zato so bile do leta 2013 evidentirane v poslovnih knjigah na aktivnih ter pasivnih kontih izven knjigovodske evidence, s posamično vrednostjo 1 EUR. Glede na 3. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava pa so umetniška dela v lasti ALUO, ki so bila vrednotena po vrednosti 1 EUR, sedaj ovrednotena po nabavni vrednosti. Cenilni seznam je naredila komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na ALUO.

EF – V izvenbilančni evidenci spremljajo denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je EF. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremljajo denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence pa spremljajo namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka (1.910.037 EUR).

FE – izkazuje v izvenbilančni evidenci bančno garancijo SKB banke za dobro izvedbo posla pri projektih pridobljenih na javnih razpisih (z Elektro Ljubljana) (7.520,25 EUR) in knjige iz založbe, ki so v komisijski prodaji (1.431,75 EUR).

FKKT – izkazuje vrednost materialov in sestavnih delov, ki so posamezni sestavni deli v različnih sestavih in tvorijo prototipe, ki se uporabijo za preizkuse in testiranja pri posameznih tehnoloških projektih (35.387 EUR).

FSD – izkazuje tisti del DDV-ja, ki ga ne smejo odbiti, in sicer se nanaša na račune, ki obračunsko sodijo v leto 2012, DDV pa je za januar 2013 in knjige Uvod v socialno delo in Direktno socialno delo, ki ju imajo v komisijski prodaji (2.359 EUR).

FF – izkazuje zaloge knjig in ostale strokovne literature po nabavnih cenah v knjigarni FF in projekti razdelani po stroškovnih nosilcih (4.465.496 EUR).

PEF – na teh postavkah imajo evidentirana sredstva (in obveznosti za ta sredstva) nabavljena v okviru programov Tempus in iz drugih nepovratnih sredstev, ki jih je fakulteta prejela iz tujine za nabavo raznih učil oz. učnih pripomočkov (105.825 EUR).

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazujejo bančne garancije in prejete menice za zavarovanje pogodbenih obveznosti 585.840 EUR).

UPR – izkazuje garancije izvajalcev za zavarovanje dobre izvedbe na novogradnjah FRI FKKT, MF ter garancije izvajalcev storitev izbranih preko javnih naročil (6.221.506 EUR).

6.2.1.3 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Stanje na tej postavki se je znižalo. V letu 2012 prejeti predujmi za evropske projekte so se v letu 2013 znižali z izdanimi računi za opravljeno delo.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju in 1. obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij v višini 5.711.120 EUR. Če ne upoštevamo odprave plačnih nesorazmerij, bi bilo stanje v letu 2013 za 1.361.507 EUR manjše glede na leto 2012, kar je posledica varčevalnih ukrepov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2013 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2012 povišalo za 69 %. To zvišanje se nanaša predvsem na izstavljene situacije gradbenih del za novogradnjo FKKT FRI, novogradnjo MF in energetska sanacijo EF.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2012 zmanjšalo za 306.737 EUR. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 35: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za univerzo

	2013	2012
Pasivne časovne razmejitve skupaj:	51.529.004	51.835.741
Programske skupine po pog. z ARRS	3.032.817	3.358.133
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	1.838.636	1.676.074
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	612.707	705.575
Drugi projekti po pog. z ARRS	1.550.845	1.132.342
Projekti Evropske unije	3.698.299	4.576.093
Mednarodni projekti	1.175.160	967.819
Sodelovanje z gospodarstvom	3.572.015	2.408.430
Izredni dodiplomski študij	9.322.037	13.599.911
Izredni podiplomski študij	17.375.318	12.486.986
Obštudijska dejavnost študentov	83.324	62.609
Vzdrževanje	106.225	100.000
Investicije	686.724	950.437
Investicijsko vzdrževanje	565.793	202.027
Založniška dejavnost	382.143	441.508
Mednarodna mobilnost	4.856	39.661
Namenske donacije podjetij	62.739	42.797
Namenska sredstva za uvajanje E-izobraž.	70.302	
Vnaprej plačane stanarine, najemnine		435.741
Kotizacije	12.085	152.316
Pedagoško andragoško izobraževanje	847.823	525.717
Mednarodno in drugo strok. sodelovanje	221.716	331.610
Namenska sredstva od vpisnin	1.324.608	1.261.819
Drugo	4.982.832	6.378.136

6.2.1.4 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti univerze se je zaradi investicijskih vlaganj, predvsem v novogradnjo FKKT FRI, novogradnjo MF in energetske sanacije EF in FF povečal za 10,8 %.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki univerze znaša 21.023.332 EUR in se je glede na leto 2012 povišal za 731.601 EUR. Povišanje je posledica popravka Ekonomske fakultete, ki je do sedaj prikazovala nerazporejen presežek iz preteklih let v postavki »sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti« v letu 2013, pa je nerazporejeni presežek iz preteklih let v višini 726.986 EUR preknjižila.

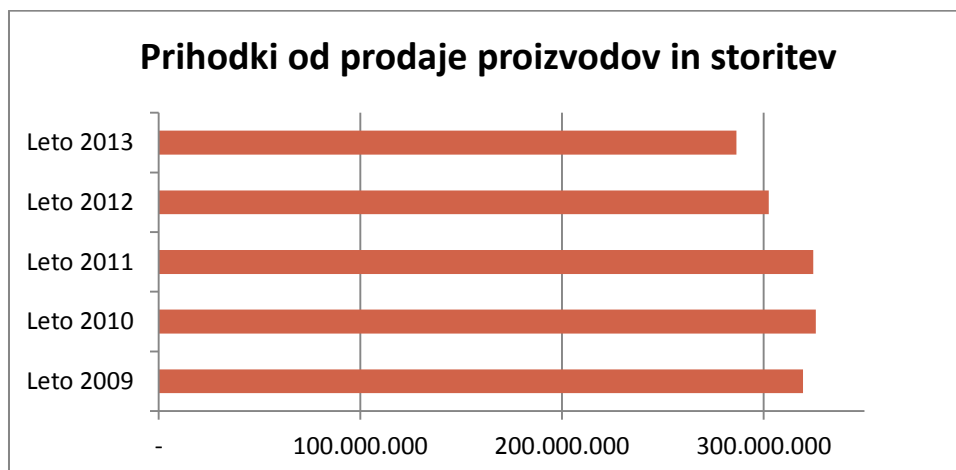
Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2013 v bilanci stanja povečal za 34 % (za 461.900 EUR) in znaša 1.823.229 EUR.

6.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 36: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	2013	2012	Indeks 13/12	Struktur a 2013
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	289.228.473	305.505.354	95	99,2
FINANČNI PRIHODKI	688.956	1.321.651	52	0,2
DRUGI PRIHODKI	1.493.406	1.400.229	107	0,6
PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	74.636	120.255	62	
CELOTNI PRIHODKI	291.485.471	308.347.489	95	100
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	79.320.784	83.923.029	95	27,5
STROŠKI DELA	194.029.752	204.139.549	95	67,3
AMORTIZACIJA	11.010.306	11.422.963	96	3,8
REZERVACIJE		601		
DRUGI STROŠKI	2.906.912	4.001.388	73	1
FINANČNI ODHODKI	338.544	168.152	201	0,1
DRUGI ODHODKI	329.078	186.176	177	0,1
PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	608.726	649.158	94	0,2
CELOTNI ODHODKI	288.544.102	304.491.016	95	100
PRESEŽEK PRIHODKOV	2.941.369	3.856.473		
PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
Davek od dohodka pravnih oseb	369.618	589.131	63	0,1
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	2.571.751	3.267.342		
PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

V letu 2013 izkazujemo za 16.276.881 EUR manj prihodkov od poslovanja (indeks 95). Prihodki so se glede na leto 2010, ko smo realizirali največ prihodka v zadnjih petih letih, znižali za 12 %.

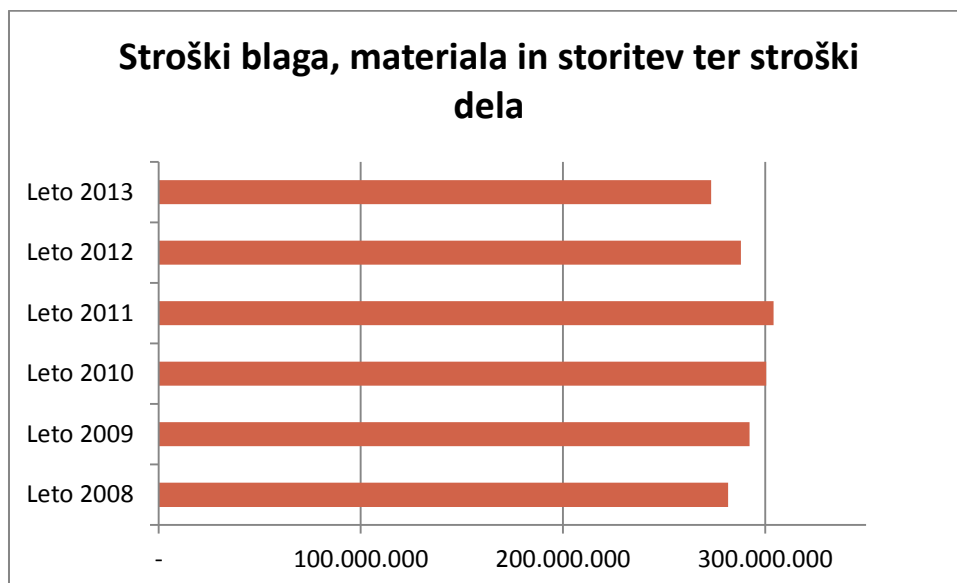


Slika 15: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Z varčevalnimi ukrepi in sanacijskimi programi smo zmanjšali tudi stroške.

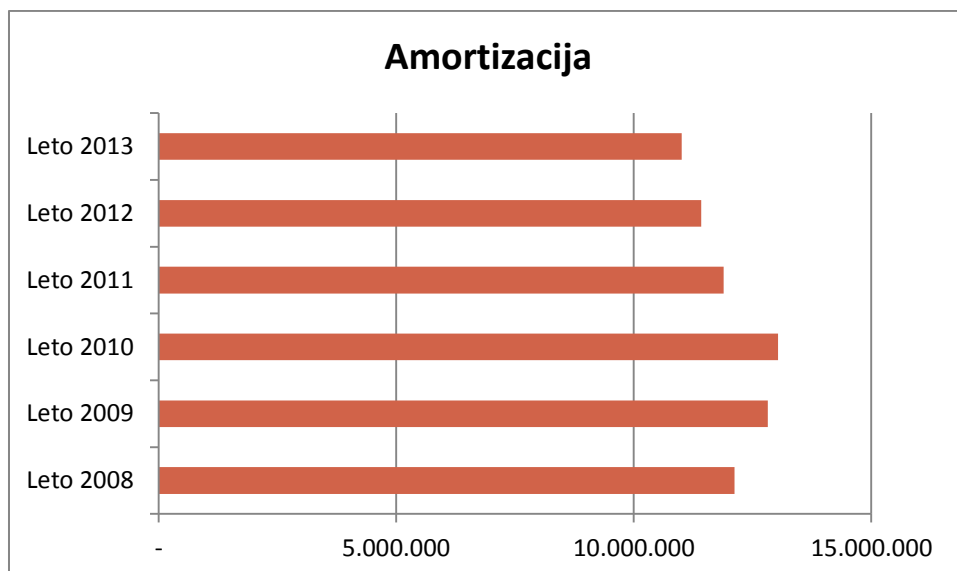
Zmanjšali so se stroški blaga, materiala in storitev za 4.602.245 EUR oziroma za 5,5 % glede na leto 2012.

Stroški dela so se zmanjšali za 10.109.797 EUR oziroma za 5 %, kljub temu, da je v tej postavki izkazan strošek 1. obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij, skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi.



Slika 16: Stroški blaga, materiala in storitev ter stroški dela

V letu 2013 so članice knjižile v breme stroškov za 3,6 % manj obračunane amortizacije kot v letu 2012. Razlog, ki ga v svojih obrazložitvah navajajo je manj novih nabav osnovnih sredstev, hkrati pa se povečuje delež osnovnih sredstev, ki so v celoti že odpisana vendar jih članice še vedno uporabljajo ter manj pridobljenih sredstev iz katerih se lahko krije strošek amortizacije (ARRS sredstva, tržna sredstva).



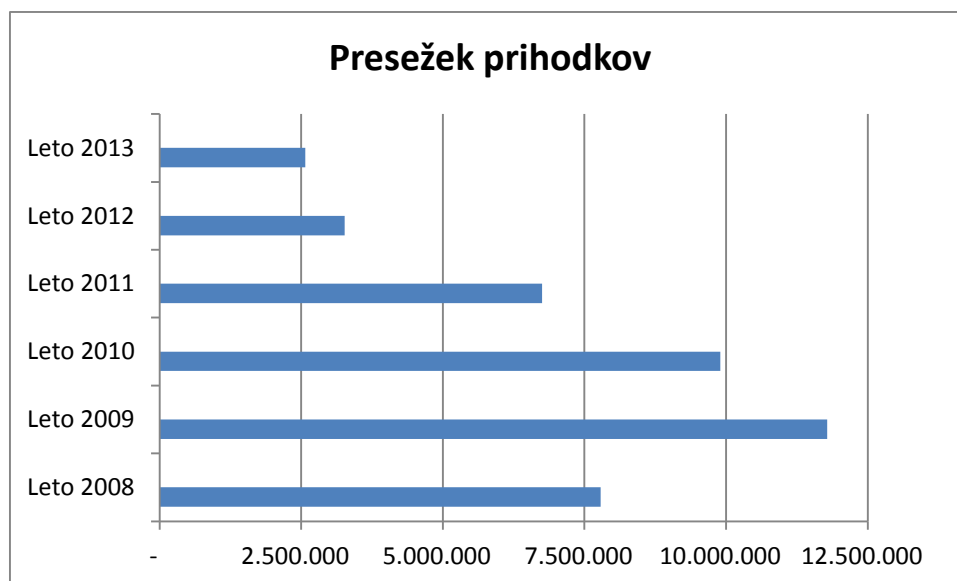
Slika 17: Amortizacija

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 88,2% v celotnih prihodkih, 11,8% pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov pa predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 89,2% in 10,8% iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Tabela 37: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež v %	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež v %
Celotni prihodki	291.485.471	257.069.267	88,2	34.416.204	11,8
Celotni odhodki	288.544.102	257.262.741	89,2	31.281.361	10,8

V letu 2013 je šestnajst članic in rektorat ustvarilo skupaj 5.023.416 EUR presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, vendar pa deset članic izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 2.082.047 EUR. Sicer pa je iz slike 18 razvidno, da se skupni presežek na UL v zadnjih štirih letih zmanjšuje.



Slika: 18 Presežek prihodkov

Tabela 38: Prikaz skupnega presežka UL pred in po obdavčitvi z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	5.023.416
2	Davek od dohodka pravnih oseb	369.618
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka, ki se razporedi (1-2)	4.653.798
4	Presežek odhodkov nad prihodki (AGRFT, FDV, FSD, FŠ, FF, NTF, PEF, PF, TEOF, ZF)	2.082.047
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primankljaja (1-4)	2.941.369
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primankljaja na devetih članicah (5-2)	2.571.751

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežka 4.653.798 EUR.

Predlog razporeditve je razviden iz tabele 39:

- 967.294 EUR za investicijska vlaganja
- 678.189 EUR kot nerazporejen presežek
- 3.008.315 EUR za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Tabela 39: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek v EUR	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema	Nerazporejeno	Opravljanje in razvoj dejavnosti
AG	52.915			52915
ALUO	366	366		
BF	56.140			56.140
EF	71.396		71.396	
FA	431	431		
FE	31.190		31.190	
FFA	151.491	9.648	141.843	
FGG	117.855	29.612	88.243	
FKKT	191.183	65.333	28.255	97.595
FMF	152.718		152.718	
FPP	216.765	141.859	74.906	
FRI	16.973		16.973	
FS	763.096			763.096
FU	94.115	47.058	47.057	
MF	2.472.972	408.795	25.608	2.038.569
VF	64.098	64.098		
REKTORAT	200.094	200.094		
SKUPAJ	4.653.798	967.294	678.189	3.008.315

Iz tabele 40, ki prikazuje vire sredstev nastanka presežkov je razvidno, da 6 % presežka ustvarjenega na trgu pokriva primanjkljaj ustvarjen v javni službi, ki nastaja predvsem na študijski dejavnosti v višini 2.529.920 EUR.

Tabela 40: Viri nastanka presežka (pred upoštevanjem DDPO)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	-189.909
MIZŠ- študijska dejavnost: dodiplomski študij	-1.278.806
MIZŠ- študijska dejavnost: 2. stopnja	-1.251.114
ARRS znanstveno-razisk. dej.	674.351
Drugi proračunski viri	82.398
Evropski proračun	-332.840
Izredni študij	882.032
Drugo	1.034.070
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	3.131.278

Članice, ki so zaključile poslovno leto z izgubo v skupni višini 2.082.047 EUR so razvidne iz tabele 41, ki prikazuje tudi vir nastanka izgube in način pokrivanja.

Tabela 41: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

članica	MIZŠ- študijska dejavnost	MIZŠ- ARRS	Druga dejavnost JS	PRESEŽEK PRIHODKOV TRG	Skupna vsota	Način pokrivanja
AGRFT	-132.078	5.895	60.150	754	-65.279	presežek 2011
FDV	-272.268	-64.303	-36.539	-8.737	-381.847	230.650 € nima vira
FSD	-154.021	-4.617	114.957	-4.497	-48.178	presežek preteklih let
FŠ	-162.266	-51.950	115.806	92.595	-5.815	presežek preteklih let
FF	-978.057	9.809	187.833	82.234	-698.181	presežek preteklih let
NTF	-230.341	47.203	-79.146		-262.284	nima vira
PEF	-221.413				-221.413	103.429 € nima vira
PF	-101.874		30.270		-71.604	presežek preteklih let
TEOF	-66.806			7.392	-59.414	lastna sredstva
ZF	-529.998	-7.336	251.648	17.654	-268.032	lastna sredstva
Skupaj	-2.849.122	-65.299	644.979	187.395	-2.082.047	-

Iz tabele je razvidno, da deset članic izkazuje v izkazu prihodkov in odhodkov primanjkljaj v skupni višini 2.082.047 EUR. Poleg teh članic pa na študijski dejavnosti izkazuje primanjkljaj še Ekonomska fakulteta in Fakulteta za elektrotehniko v skupni višini 386.569 EUR. Članice, ki so v obrazložitvi poročale, da nimajo vira za pokrivanje primanjkljaja, so v preteklih letih pripravljale programe varčevalnih ukrepov in bi lahko vzdržno poslovale, če ne bi morale izplačati v letu 2013 obveznosti iz naslova odprave plačnih nesorazmerij.

6.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka:

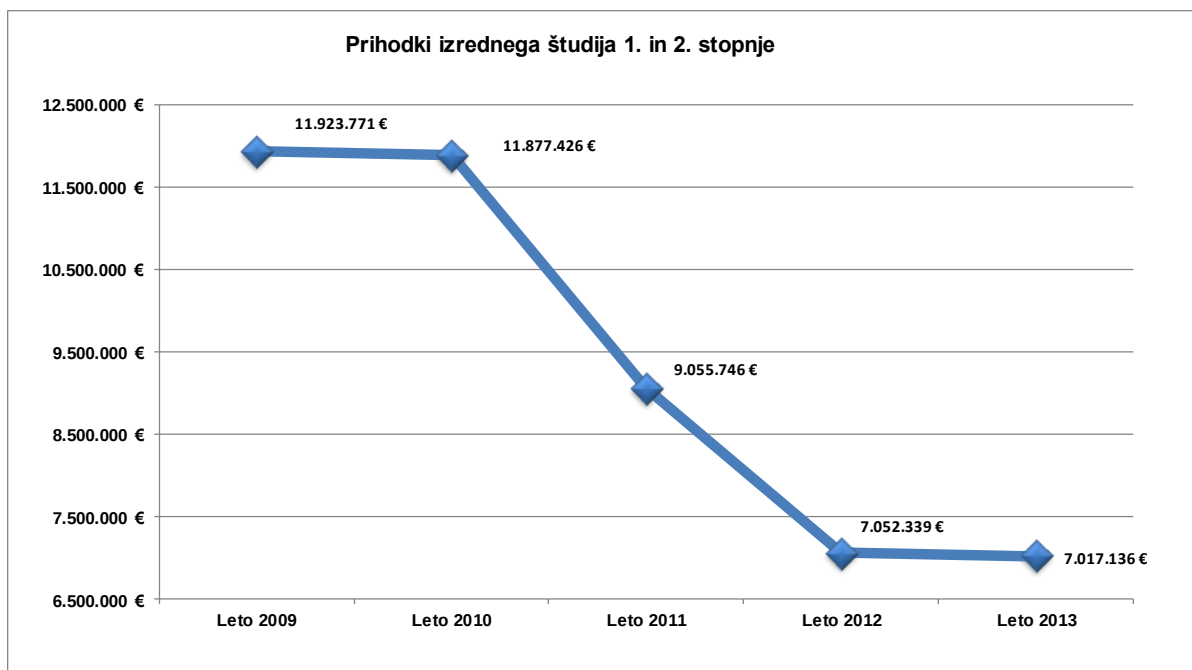
Tabela 42: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	2012	2013	2013	Re 2013 / Re 2012	Re 2013 / ReFN 2013
	1	2	3	4=3/1*100	5=3/2*100
SKUPAJ PRIHODKI	312.164.882	325.972.181	320.966.032	103	98
Prihodki za izvajanje javne službe	277.320.726	295.366.416	287.822.482	104	97
Prihodki od prodaje blaga na trgu	34.844.156	30.605.765	33.143.550	95	108
SKUPAJ ODHODKI	319.389.823	339.987.373	321.140.103	101	94
Odhodki za izvajanje javne službe	290.295.559	311.883.208	292.928.722	101	94
* Odhodki za tekočo porabo	265.272.880	250.534.590	247.882.866	93	99
* Investicijski odhodki	25.022.679	61.348.618	45.045.856	180	73
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	29.094.264	28.104.165	28.211.381	97	100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-7.224.941	-14.015.192	-174.071	2	1
Presežek prihodkov javne službe	-12.974.833	-16.516.792	-5.106.240	39	31
Presežek prihodkov na trgu	5.749.892	2.501.600	4.932.169	86	197
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	3.659	42.756	32.511	889	76
DANA MINUS PREJETA POSOJILA					
NETO - ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	-1.517.857	4.655.219	4.655.220	-307	100
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	-8.739.139	-9.317.217	4.513.660	-52	-48

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo v letu 2013 realizirali 2% manj prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki po denarnem toku je v veliki meri posledica 2% zmanjšanja sredstev za študijsko dejavnost. V letu 2013 smo uspeli skoraj uravnotežiti prihodke in dohodke po denarnem toku. Primanjkljaj v višini 174.071 EUR bo pokrit iz prenosa sredstev preteklih let.

Glede na leto 2012 smo prejeli za 4% več prihodkov po denarnem toku za izvajanje javne službe. Sredstva za tekočo porabo so se sicer znižala za 3%, vendar smo prejeli za 40% več sredstev za investicije, predvsem zaradi prejetih sredstev za novogradnjo FKKT-FRI in energetske sanacije stavb EF in FF, ki se financirajo iz strukturnih skladov (zato skoraj 350 % porast teh virov v letu 2013). V primerjavi z letom 2012 so se nam za 9% zmanjšali drugi prihodki za izvajanje javne službe kot tudi prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu – za 5%. Trend upadanja prihodkov iz izrednega študija za 1. in 2. stopnjo, ki je razviden iz grafa 5, pa se je v letu 2013 ustavil.



Slika 19: Prihodki izrednega študija 1. in 2. stopnje

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta, so bili realizirani odhodki nižji za 6% zato je bila razlika med odhodki in prihodki minimalna (-174.031 EUR) kljub 2% manjšim prihodkom od načrtovanih.

Glede na leto 2012 smo rahlo povečali skupne odhodke za izvajanje javne službe – za 1% vendar je šlo povečanje v celoti na račun investicijskih izdatkov, ki so se v primerjavi z letom 2012, povečali za 80%, medtem ko so izdatki za tekočo porabo padli za 7%.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo odhodki za zaposlene (plače, prejemki in prispevki) 61% in ti so se v primerjavi z letom 2012 zmanjšali za dobrih 8%. 23% predstavljajo odhodki za blago in storitve, ki so se glede na leto 2012 znižali za 2%.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje študijskih programov na prvi in drugi stopnji. Na prvi stopnji se odhodki zmanjšujejo na drugi stopnji pa se zaradi bolonjskih programov, ki so večinoma akreditirani kot programi 3+2, povečujejo. Indeks odhodkov leta 2013 v primerjavi s preteklim letom pri dejavnosti izvajanja rednega študija prve stopnje znaša 89. Na drugi stopnji pa se z uvajanjem novih programov odhodki povečujejo, kar kaže indeks povečanja 148.

Investicijski odhodki

Investicijski odhodki v letu 2013 predstavljajo v odhodkih za izvajanje javne službe 15% delež.

Iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku sta pripravljena tabela 14 in graf 6, ki prikazujeta skupne investicijske odhodke univerze in delež proračunskih sredstev, ki jih univerza prejema za investicije.

Investicijski odhodki so se v letu 2013 povečali kar za 80% in sicer tako iz državnega proračuna kot iz sredstev evropskega kohezijskega sklada. Gledano v deležu v vseh investicijskih odhodkih, so se proračunska sredstva znižala na 17%, znižal se je tudi delež sredstev iz lastnih virov – na 30%, povečal pa se je delež sredstev iz evropskega kohezijskega sklada za investicije (projekt »Novogradnja FKKT FRI«) na 53%.

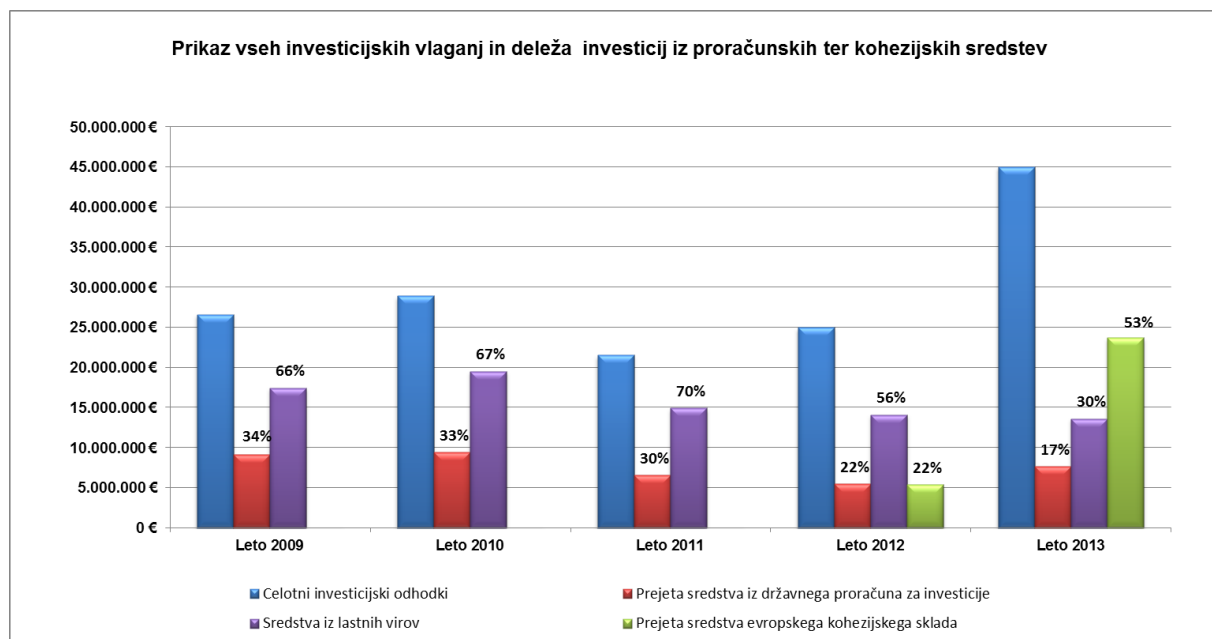
Tabela 43: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Namen	Leto 2009	Indeks 09/08	Leto 2010	Indeks 10/09	Leto 2011	Indeks 11/10	Leto 2012	Indeks 12/11	Leto 2013	Indeks 13/12
Investicijski odhodki	26.607.968	103	28.953.793	109	21.531.544	74	25.022.679	116	45.045.856	180
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za	9.125.537	76	9.420.081	103	6.566.758	70	5.497.758	84	7.699.806	140

investicije										
Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih	34%		33%		30%		22%		17%	
Prejeta sredstva evropskega kohezijskega sklada							5.400.374		23.720.494	
Delež sredstev iz evropskega kohezijskega sklada							22%		53%	
lastni viri	17.482.431	126	19.533.712	112	14.964.786	77	14.124.547	94	13.625.556	96
delež sredstev iz lastnih virov	66%		67%		70%		56%		30%	

Povečanje investicijskih odhodkov je posledica izvajanja projekta »Novogradnja FKKT FRI«, Medicinske fakultete in energetske sanacije FF in EF, ostali investicijski odhodki pa so se v letu zaradi manjših prihodkov občutno znižali:

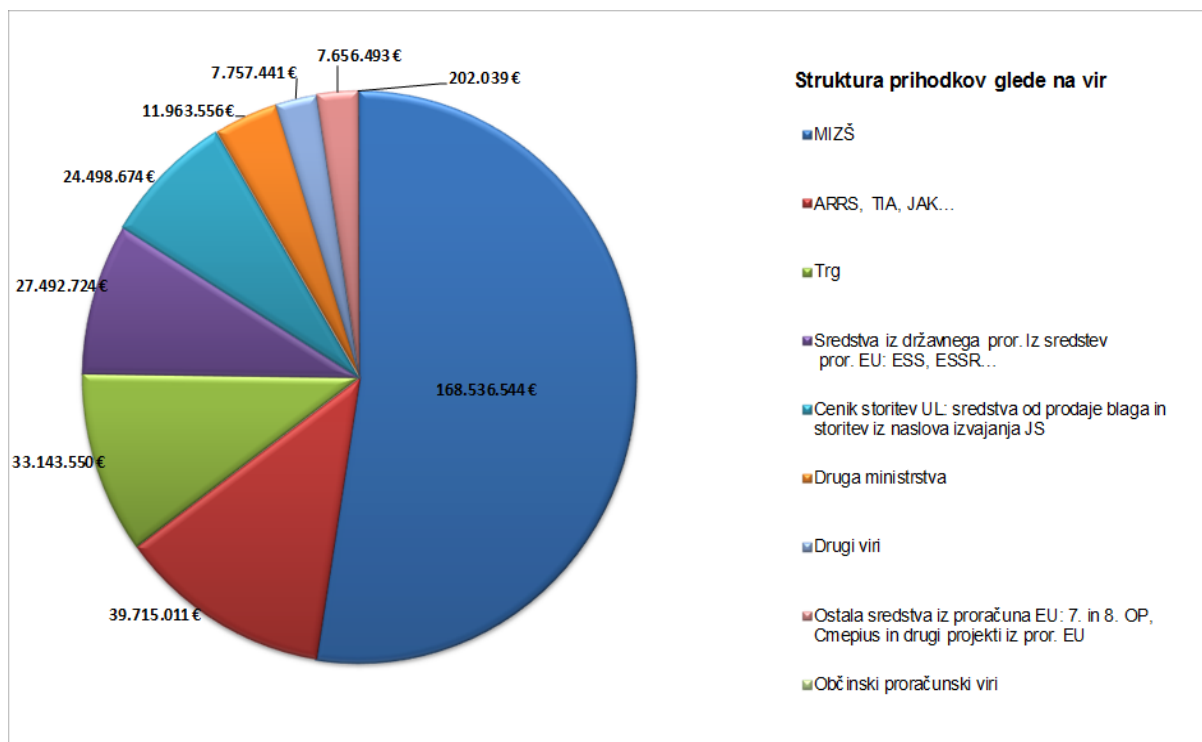
- nakup opreme za 30% (indeks 70)
- investicijsko vzdrževalna dela pa za 23% (indeks 77).



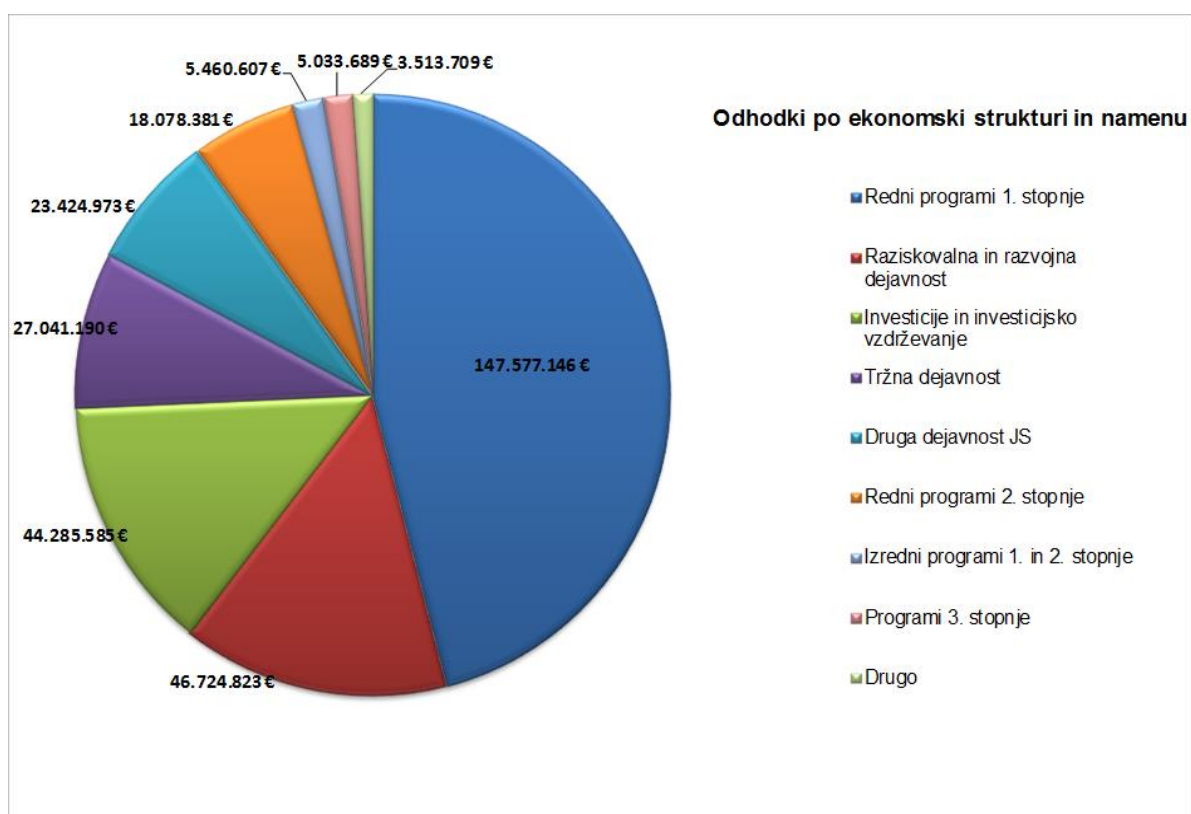
Slika 20: Prikaz vseh investicijskih vlaganj in deleža investicij iz proračunskih ter kohezijskih sredstev

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna iz grafa 7, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 53%, sledijo sredstva ARRS s 12% deležem, 10% sredstev pa pridobivamo s prodajo blaga in storitev na trgu in sicer največ na podlagi sodelovanja z organizacijami javnega sektorja (48%). Največji delež odhodkov odpade na redne programe 1. stopnje in sicer 46% vseh odhodkov, 15% odhodkov pa nastane na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti.



Slika 21: Struktura prihodkov po viru



Slika 22: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Tabela 44: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.460.966	32
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	15.841.891	48
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	1.426.998	4
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	795.172	2
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	179.831	1
Drugo	4.438.692	13
SKUPAJ	33.143.550	100

Zadolževanje in odplačilo dolga

Leta 2004 smo pri banki Unicredit najeli kredit na podlagi poročstva RS v višini 10.625.000 EUR, s katerim smo financirali objekte FKKT-FRI, FF Urška, VŠZ (sedaj ZF), FFA, FDF in FMF.

Leta 2013 pa smo, prav tako na podlagi poročstva RS, najeli kredit pri NLB v višini 8.500.000 EUR, s katerim delno sofinanciramo novogradnjo FKKT-FRI.

Po prvem kreditu moramo odplačati še 5.312.500 EUR glavnice in predvidoma 290.000 EUR obresti. Drugi kredit pa smo šele začeli odplačevati, zato moramo poravnati še 8.173.077 EUR glavnice in predvidoma 2.872.289 EUR obresti. Obresti se izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Euribor, zato so obresti le ocenjene.

6.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2013

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev – kako in od kod jih članice UL dobijo ter kako so porabljena.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku

V letu 2013 izkazuje UL minimalni negativni denarni tok v višini -174.071 EUR. Ta izvira predvsem iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-11.158.164 EUR) in pozitivnega denarnega toka prihodkov ter odhodkov za tekočo porabo (10.984.093 EUR).

Glede na vir financiranja pa razlika v prihodkih in odhodkih po denarnem toku izvira iz:

Tabela 45: Viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Vir financiranja	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA
MIZŠ	168.536.807 €	168.847.502 €	-310.695 €
ARRS, JAPTI, JAK	39.714.748 €	37.887.079 €	1.827.669 €
Druga ministrstva	11.963.556 €	15.859.463 €	-3.895.907 €
Občinski proračunski viri	202.039 €	217.095 €	-15.056 €
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	27.492.724 €	27.165.308 €	327.416 €
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	24.498.674 €	23.397.989 €	1.100.685 €
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	7.656.493 €	8.613.048 €	-956.555 €
Drugi viri	7.757.441 €	9.811.885 €	-2.054.444 €
Trg	33.143.550 €	29.340.734 €	3.802.816 €

Tudi v letu 2013 je največ presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz poglavja tržne dejavnosti 3.802.816 EUR.

Negativni denarni tok poglavja investicijskih vlaganj v višini -10.397.893 EUR (tu ni prišteta oprema iz poglavja redni študij 1. st., ki jo članice kupujejo iz presežkov), bomo pokrivali iz sredstev kredita najetega za delno financiranje novogradnje FKKT-FRI (4.417.816 EUR), presežkov preteklih let, namenjenih investicijam, iz tekočih presežkov iz drugih virov, iz časovnih razmejitev in iz prihodkov od projektov v prihodnjem obdobju.

Negativni denarni tok študijske dejavnosti v višini -4.782.686 EUR bomo delno pokrili iz drugih virov bodisi iz tekočih prihodkov ali pa iz razmejitev.

Redni študij 1. in 2. stopnje:

Za redni študij 1. in 2. stopnje smo od MIZŠ skupaj z naknadnimi sredstvi za izplačilo regresa v višini 1.100.962 EUR, prejeli 161.309.578 EUR, kar je bilo 2% manj kot predhodno leto in ni zadoščalo za pokritje vseh odhodkov iz tega naslova, zato izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini 4.782.686 EUR, ki so ga članice morale pokriti iz drugih virov. Skupni odhodki so se na 1. stopenjskem študiju znižali za 11% medtem, ko so na 2. stopenjskem študiju porasli za 48% kot posledica pričetka izvajanja tega študija na vseh naših članicah.

Izredni študij:

Članice izvajajo tudi izredne programe 1. in 2. stopnje. V letu 2013 je bil obseg tega študija vrednostno skoraj tak kot predhodno leto. Tako smo realizirali 7.017.136 EUR prihodkov, kar predstavlja indeks 100 na predhodno leto, odhodki so znašali 5.460.607 EUR. Razlika med prihodki in odhodki v višini 1.556.529 EUR izhaja iz vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki knjižijo za bodoče stroške, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi 3. stopnje:

Programi 3. stopnje se financirajo s šolninami študentov, ti pa lahko preko štipendijske sheme iz kohezijskega sklada pridobijo sredstva za plačilo šolnine, udeležbo na mednarodnih konferencah, nezaposleni pa tudi pavšal za čas nezaposlenosti. Vrednost prilivov iz naslova zaračunanih šolnin in vpisnin je v letu 2013 padla za 21% tako, da je znašal skupni prihodek 5.558.490 EUR, skupni odhodki pa 5.033.689 EUR – ti so bili v primerjavi s predhodnim letom nižji za 19%. Tudi tu se razlika med prihodki in odhodki knjiži kot odloženi prihodek za bodoče stroške v naslednjem obračunskem obdobju.

Razvojne naloge:

V letu 2013 so sredstva za razvojne naloge precej porasla – indeks 167 v primerjavi z letom 2012 – skupaj jih je bilo 1.833.188 EUR, ker je bilo mogoče pridobiti več sredstev raznih evropskih strukturnih in razvojnih skladov. Uprava UL je za sofinanciranje pisarne za prenos tehnologij pridobila 176.714 EUR, za financiranje razvoja Kariernih centrov 390.680 EUR, za projekt KUL pa 309.361 EUR.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost je prikazana poraba sredstev za univerzitetni šport – aktivnosti CUŠ-a in sicer 77.289 EUR iz vira MIZŠ, 206.193 EUR iz združenih sredstev za izvedbo programov športa in 176.786 EUR prihodkov od uporabe telovadnice in refundacija plače enega učitelja s strani Biotehniške fakultete.

MIZŠ je po sklepu št. 333053-13-10002 za interesne dejavnosti študentov UL v letu 2013 dodelilo 28.866 EUR. Ta sredstva so bila v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da je ŠS UL 60 % namenil za delovanje ŠS članic, preostalih 40 % pa je ŠS UL porabil za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Delovanje visokošolske prijavno informacijske službe zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge. Sredstva v višini 149.220 EUR so bila namenjena pokrivanju stroškov plač (117.609 EUR) in materialnih stroškov (31.611 EUR) za te naloge.

Drug del sredstev v višini 1.516.918 EUR je bil namenjen delovanjem lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika.

Skupna prejeta sredstva so bila za 8 % nižja kot v predhodnem letu zato so se morali temu prilagoditi tudi stroški.

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Članice so v te namene v letu 2013 pridobile 50.474.214 EUR kar je bilo 10 % manj kot v letu 2012. Večina sredstev so pridobile od ARRS – 77 %, preostali del sredstev pa iz drugih virov – največ iz projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (6.355.041 EUR). Dejavnost je v letu 2013 po denarnem toku prikazala presežek prihodkov v višini 3.749.391 EUR, kar pa je bilo 78 % več kot v predhodnem letu.

Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin (610.486 EUR), velik del pa predstavlja dejavnost za NVI na Veterinarski fakulteti (8.385.496 EUR) ter koncesijske dejavnosti, ki jih izvajajo nekatere članice (MF, BF, VF). Skupaj je bilo prikazanih 21.504.899 EUR prihodkov in 23.424.973 EUR odhodkov. Dejavnost je ustvarila presežek odhodkov nad prihodki v višini -1.920.074 EUR, kar je za tretjino manj kot v predhodnem letu. Primanjkljaj je predvsem posledica slabše likvidnosti zdravstvenih zavodov.

Tržna dejavnost:

V letu 2013 so članice s tržno dejavnostjo pridobile 33.143.550 EUR, kar je bilo 5% manj kot leta 2012. Največji delež - 45% - je ustvarila MF. 16.126.584 EUR je bilo porabljenih za kritje materialnih stroškov blaga in storitev, 10.914.606 EUR za plače, 1.129.353 EUR pa je bilo namenjenih investicijam. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 3.802.816 EUR, kar je bilo dobrih 16% manj kot leta 2012.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Za investicije in investicijsko vzdrževanje smo s strani MIZŠ prejeli 4.580.594 EUR, od tega za opremo 393.402 EUR, preostalo predstavlja del za investicijo FKKT-FRI. Dodeljenih sredstev za opremo je bilo sicer več – 494.260 EUR – vendar smo del sredstev prejeli že v letu 2014. Za odplačilo investicijskega dolga UL pri UniCredit banki v višini 1.565.458 EUR skupaj z obrestmi, smo prejeli denar iz posebnega računa, kjer se zbirajo koncesijska sredstva. V letu 2013 smo odplačali tudi eno glavnico po novo najetem kreditu NLB za novogradnjo FKKT-FRI v višini 326.923 EUR, za katero smo sredstva prav tako prejeli iz koncesijskega sklada. Celotni investicijski odhodki vseh članic UL iz vseh virov so znašali 45.045.856 EUR. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini -11.158.164 EUR. Presežek odhodkov bo poravnal s še neporabljenimi sredstvi kredita NLB v višini 4.417.816 EUR, ostalo pa je bilo krito s presežki preteklih let.

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

BF – 123.007 EUR za namensko izvedene naloge

FE – je prejela sredstva Mestne občine Nova Gorica in občine Šempeter Vrtojba za izvajanje visokošolskega strokovnega študija Multimedijske komunikacije.

FSD - V letu 2013 so od Mestne občine Ljubljana prejeli 5.250,00 EUR za projekt Ugotavljanje potreb starejših na območju MOL in 1.800 EUR za sofinanciranje izdaje dveh monografij, in sicer Dolgotrajna oskrba v MOL in Ljubljanske zgodbe: biografije navadnih ljudi.

FF – pridobili so 8.382 EUR namenskih občinskih sredstev za projekt ROKIČ DROM.

Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih ustvarjenih s prodaja blaga in storitev na trgu.

Tabela 46: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2013

NAZIV	FE	FFA	FGG	FKKT	FPP	FS	MF
presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	32.424	141.648	117.855	28.256	74.906	173.133	1.793.420
izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	13.419	5.573				25.894	1.698.676
osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	45.844	147.221	117.855	28.256	74.906	199.027	3.492.096
dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	22.922	73.611	58.928	14.128	37.453	71.467	1.746.048
razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	9.502	68.038	58.928	14.128	37.453	45.573	47.372

FE - je za leto 2013 ugotovila 32.424,27 EUR presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 13.419,43 EUR delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2014 načrtujejo izplačilo 9.502,42 EUR delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2014 to dopuščal.

FFA - je v letu 2013 izplačala 31.264 EUR bruto za uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Od tega 25.691 EUR kot poračun pravic ugotovljenih na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2013, narejen na podlagi podatkov leta 2012. Razlika v višini 5.573 EUR do 31.264 € je bilo izplačanih v letu 2013 akontativno. Neizkoriščene pravice, ugotovljene na obrazcu za leto 2014 v višini 68.037 EUR, bodo poračunane v letu 2014 največ do ugotovljene višine.

FGG - je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 % ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2013, to je 58.927,51 EUR. V letu 2013 je bil izplačan akontativni obseg teh sredstev v višini 19.244,10 EUR, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2012 v višini 21.942,28 EUR, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2013 v višini 58.927,51 EUR prenese kot pravica za izplačilo v letu 2014. UL FGG načrtuje izplačilo razlike v letu 2014, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FKKT - je v letu 2013 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 28.256 EUR. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2013 ustvarila razliko med dovoljenim

in izplačanih akontativnim obsegom v višini 14.128 EUR, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2014. Skupaj s pravico, neizkoriščeno v letu 2013, to znes 27.754€.

FPP – V 2012 so izkazali negativni izid pri tržni dejavnosti, vendar so izplačali 40.634 EUR za delovno uspešnost iz tega naslova. V 2013 so načrtovali pokritje tega minusa in v skladu s pravilnikom niso izplačevali delovne uspešnosti iz tržne dejavnosti. V 2013 je izid tržne dejavnosti pozitiven, kar po izračunu iz te preglednice zadošča za delno pokritje negativnega izkaza obrazca "Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu" iz 2012. V 2014 nameravajo iz tega naslova izplačati toliko, kolikor jim bo dovoljeval predviden pozitiven izid poslovanja TD v 2014. Ob tem bodo najprej poračunali preostali negativni znesek iz 2012, to je 3.181 EUR (=40.634 – 37.453).

FS - Fakulteta za strojništvo je v letu 2013 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 173.133,38 EUR. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je FS v letu 2013 med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 73.620 EUR, vendar je potrebno na podlagi 3. odstavka 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v tekočem letu (2013) za preveč izplačani akontativni znesek zmanjšati obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2012 v višini 28.047 EUR. Torej znaša obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2013 45.573 EUR.

MF - Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2013 je znašal 1.793.419,94 EUR. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 1.698.676,07 EUR. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.746.048,01 EUR. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 47.371,94 EUR bodo namenili za razvoj javne službe.

6.3 RAČUNOVODSKI IZKAZI

Priloga 3.1: BILANCA STANJA na dan 31.12.2013

Univerza v Ljubljani

po pobotu terjatev in obveznosti med članicami in UL

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	253.697.950	224.312.440
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	9.204.333	9.001.533
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.068.137	6.337.806
02	NEPREMIČNINE	004	318.550.738	276.401.486
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	99.118.155	92.516.823
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	236.620.472	232.921.910
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	207.171.656	199.397.613
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	2.537.430	4.053.787
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	66.687	108.506
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	76.238	77.460
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	145.532.330	132.888.952
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	12.641	29.606
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	19.032.048	16.524.171
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	10.057.588	9.507.451
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	402.322	203.040
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	104.193.280	88.603.375
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	8.869.516	14.292.782
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	241.654	235.241
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.256.272	1.423.593
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	1.467.009	2.069.693
	C) ZALOGE (024-031)	023	978.323	966.507
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	9.100	9.123
31	ZALOGE MATERIALA	025	292.124	271.174
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	106.062	139.581
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	6.807	6.807
34	PROIZVODI	028	555.894	528.689
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	8.336	11.133
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	400.208.603	358.167.899
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	14.475.872	10.239.984

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	94.639.620	83.892.081
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.496.177	1.745.261
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	19.095.213	14.745.601
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	14.061.227	8.308.582
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.596.514	6.297.348
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.861.439	959.548
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	45	
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1	
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	51.529.004	51.835.741
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	305.568.983	274.275.818
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.419.291	2.640.879
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	48.327	48.327
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	269.633.886	243.430.279
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	97.608	98.288
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	22.846.561	21.644.717
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	1.823.229	1.361.329
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	11.485.577	6.830.357
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	860.596	944.300
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	366	
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	400.208.603	358.167.899
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	14.475.872	10.239.984

Priloga 3.2: STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2013

UNIVERZA V LJUBLJANI

v eurih ,brez centov

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	1.982.373	285.814	1.800	0	2.103	2.103	19.921	1.678.438	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702	2.579	2.579						0		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704	1.433.295							1.433.295		
E.	Zgradbe	705	349.686	124.955					10.490	214.241		
F.	Oprema	706	180.813	158.280	1.800		2.103	2.103	9.431	14.902		
G.	Druga opredm. OS	707	16.000							16.000		
II.	V lasti	708	516.338.469	297.966.428	51.904.859	1.119.525	5.788.203	5.813.902	19.867.594	249.315.480	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709	400.971	367.855	2.356			24.953	19.530	40.895		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	3.996.847	2.294.555	146.531		39.968	39.968	405.176	1.443.647		
C.	Druga neopr.sredstva	711	7.957.446	4.718.349	269.558	40.314	111.018	94.545	542.371	2.909.497		
D.	Zemljišča	712	19.351.482	1.242.033			96.391	111.569	68.427	18.056.200		
E.	Zgradbe	713	252.980.130	91.346.336	42.022.402	100.664	160.445	160.350	6.532.933	197.022.504		
F.	Oprema	714	220.513.853	189.525.358	8.893.304	939.965	5.195.881	5.198.016	11.958.821	26.985.148		
G.	Druga opredm. OS	715	11.137.740	8.471.942	570.708	38.582	184.500	184.501	340.336	2.857.589		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

Priloga 3.3: STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2013

UNIVERZA V LJUBLJANI

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	4.053.787	0	1.500	0	1.517.857	0	2.537.430	0	2.537.430	0
A.	Naložbe v delnice	801	2.443	0	0	0	0	0	2.443	-	2.443	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802	125						125	-	125	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803	1.980						1.980	-	1.980	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	338						338	-	338	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	209.611	0	0	0	0	0	209.611	-	209.611	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807	19.577						19.577	-	19.577	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	177.689						177.689	-	177.689	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	12.345						12.345	-	12.345	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	3.841.733	0	1.500	0	1.517.857	0	2.325.376	-	2.325.376	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	3.633.078				1.517.857		2.115.221	-	2.115.221	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	208.655		1.500				210.155	-	210.155	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	2.243.073	0	507	0	1.175	0	2.242.405	-	2.242.405	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	1.415	0	52	0	1.175	0	292	-	292	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	1.415		52		1.175		292	-	292	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	1.506.457	0	0	0	0	0	1.506.457	-	1.506.457	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830	1.506.457						1.506.457	-	1.506.457	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	735.201	0	455	0	0	0	735.656	-	735.656	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	735.201		455				735.656	-	735.656	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	6.296.860	0	2.007	0	1.519.032	0	4.779.835	-	4.779.835	0

Priloga 3.4: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31.12.2013

Univerza v Ljubljani

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	289.228.473	305.505.354
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	286.532.958	302.481.628
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	18.790	36.583
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	794	1.898
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	2.677.519	2.989.041
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	688.956	1.321.651
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.493.406	1.400.229
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	74.636	120.255
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	32.907	67.623
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	41.729	52.632
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	291.485.471	308.347.489
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	79.320.784	83.923.029
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	135.602	188.060
460	STROŠKI MATERIALA	873	21.650.201	22.319.408
461	STROŠKI STORITEV	874	57.534.981	61.415.561
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	194.029.752	204.139.549
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	154.257.370	160.509.737
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	24.789.128	26.064.309
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	14.983.254	17.565.503
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.010.306	11.422.963
463	H) REZERVACIJE	880		601
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.906.912	4.001.388
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	338.544	168.152
468	L) DRUGI ODHODKI	883	329.078	186.176
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	608.726	649.158
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	9.717	2.187
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	599.009	646.971
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	288.544.102	304.491.016
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	2.941.369	3.856.473
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	369.618	589.131
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	2.571.751	3.267.342
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.858.663	2.216.333
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	5.376	5.569
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Priloga 3.5: PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2013

Univerza v Ljubljani

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
			4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660		
	(661+662-663+664)		255.086.085	34.142.388
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	254.962.066	31.570.892
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	17.890	900
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663		794
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	106.129	2.571.390
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	619.021	69.935
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.315.332	178.074
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	48.829	25.807
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	23.840	9.067
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	24.989	16.740
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	257.069.267	34.416.204
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	62.571.700	16.749.084
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	61.558	74.044
460	STROŠKI MATERIALA	673	15.059.068	6.591.133
461	STROŠKI STORITEV	674	47.451.074	10.083.907
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	182.584.509	11.445.243
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	145.512.108	8.745.262
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	23.341.876	1.447.252
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	13.730.525	1.252.729
462	G) AMORTIZACIJA	679	8.271.298	2.739.008
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.776.580	130.332
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	328.958	9.586
	L) DRUGI ODHODKI	683	277.583	51.495
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	452.113	156.613

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	7.245	2.472
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	444.868	154.141
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	257.262.741	31.281.361
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	0	3.134.843
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	193.474	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	144.553	225.065
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	0	2.909.778
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	338.027	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	1.070.804	787.859

REALIZACIJA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013 - Splošni del
IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
 (po načelu denarnega toka v EUR)

ČLANICA: ZBIR VSEH ČLANIC UL

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2012	REBALANS FN 2013	REALIZACIJA 2013	Realizacija 2013 / Realizacija 2012	Realizacija 2013 / Rebalans FN 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	312.164.882	325.972.181	320.966.032	103	98
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	277.320.726	295.366.416	287.822.482	104	97
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	233.396.407	258.879.115	247.909.874	106	96
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	225.406.644	224.591.156	220.215.111	98	98
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	219.908.886	212.838.011	212.515.305	97	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	5.497.758	11.753.145	7.699.806	140	66
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	101.528	111.482	202.039	199	181
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	101.528	111.482	202.039	199	181
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	7.888.235	34.176.477	27.492.724	349	80
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	43.924.319	36.487.301	39.912.608	91	109
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	25.912.824	18.020.770	24.498.674	95	136
del 7102	Prejete obresti	422	1.276.433	577.639	676.597	53	117
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	37.644	45.500	28.996	77	64
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	7.089.696	10.468.251	6.672.984	94	64
72	Kapitalski prihodki	425	91.202	103.741	2.809	3	3
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	328.463	261.810	325.443	99	124
731	Prejete donacije iz tujine	427	11.500	4.500	7.480	65	166
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	9.012.800	7.001.980	7.656.493	85	109
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	163.757	3.110	43.132	26	1.387
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	34.844.156	30.605.765	33.143.550	95	108
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	32.663.680	28.717.985	31.454.915	96	110
del 7102	Prejete obresti	433	21.427	21.676	10.487	49	48
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.582.554	1.414.139	1.619.505	102	115
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	576.495	451.965	58.643	10	13
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	319.389.823	339.987.373	321.140.103	101	94
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	290.295.559	311.883.208	292.928.722	101	94
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	167.802.441	157.245.436	154.624.573	92	98
del 4000	Plače in dodatki	440	145.695.293	137.457.728	134.194.380	92	98
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.189.918	2.555.783	2.559.039	117	100
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.650.325	7.688.730	7.625.258	88	99
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	4.906.860	4.730.410	5.144.183	105	109
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.857.856	1.407.505	1.498.076	81	106
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	237.082	129.542	114.986	49	89
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	4.265.107	3.275.738	3.488.651	82	106

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	27.276.006	24.293.244	24.353.242	89	100
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.682.175	12.517.802	12.319.644	90	98
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	10.876.506	10.121.193	10.162.884	93	100
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	92.000	104.968	97.330	106	93
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	153.010	139.520	141.256	92	101
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	2.472.315	1.409.761	1.632.128	66	116
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	69.779.385	67.635.849	68.725.392	98	102
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	13.818.267	11.660.776	13.103.105	95	112
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.055.275	6.328.187	5.891.271	97	93
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.604.373	8.649.620	7.767.843	102	90
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.600.449	1.480.463	1.427.779	89	96
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.923.241	4.376.413	3.969.473	81	91
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.209.113	5.965.248	6.835.893	95	115
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.829.717	3.563.088	3.995.894	104	112
del 4027	Kazni in odškodnine	461	66.911	5.700	14.625	22	257
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	24.672.039	25.606.354	25.719.509	104	100
403	D. Plačila domačih obresti	464	143.712	4.000	54.688	38	1.367
404	E. Plačila tujih obresti	465	54	0	0	0	-
410	F. Subvencije	466	115.438	0	0	0	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	60.963	1.257.054	25.964	43	2
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	88.041	99.007	99.007	112	100
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	6.840	0	0	0	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	25.022.679	61.348.618	45.045.856	180	73
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	102.138	0	16.914	17	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	47.325	0	31.385	66	-
4202	Nakup opreme	473	10.073.800	10.845.106	7.085.580	70	65
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.364.473	503.099	757.847	56	151
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	12.350.362	47.098.528	36.357.772	294	77
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	660.510	1.511.817	510.450	77	34
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	303.377	413.920	156.027	51	38
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	120.694	976.148	129.881	108	13
4209	Nakup blagovnih rezerv in interencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	29.094.264	28.104.165	28.211.381	97	100
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.829.129	9.892.754	9.551.905	88	97
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.950.595	1.628.564	1.703.819	87	105
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.314.540	16.582.847	16.955.657	104	102
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	0	-	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	7.224.941	14.015.192	174.071	2	1

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2012	REBALANS FN 2013	REALIZACIJA 2013
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-12.974.833	-16.516.792	-5.106.240
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	96	95	98
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	5.749.892	2.501.600	4.932.169
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	120	109	117
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	89	91	90
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	11	9	10
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-64.888.915	-87.292.052	-72.713.611
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	91	92	91
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	9	8	9
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	5.497.758	11.753.145	7.699.806
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-19.524.921	-49.595.473	-37.346.050
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	5.623	5.434	5.434
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	49.319	54.355	52.967
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	51.626	57.395	53.907
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	34.693	33.408	32.937
*Število vseh študentov brez absolventov	število	41.242	37.767	37.767
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	38.748	35.814	35.814
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	35.066	32.991	32.991
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	6.724	7.821	7.621
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.039	8.258	7.756
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	4.730	4.807	4.739
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.692	1.791	1.820
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	6.271	6.451	6.442

REALIZACIJA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013 - Splošni del

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB
DOLOČENIH UPORABNIKOV (po načelu denarnega toka)

ČLANICA: ZBIR VSEH ČLANIC UL

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2012	REBALANS FN 2013	REALIZACIJA 2013	Realizacija 2013 / Realizacija 2012	Realizacija 2013 / Rebalans FN 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	19.360	42.756	42.511	220	99
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	1.684	1.420	1.175	70	83
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	17.676	41.336	41.336	234	100
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	15.701	0	10.000	64	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	15.701	0	10.000	64	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VII/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	3.659	42.756	32.511	889	76
	VII/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525		0		-	-

REALIZACIJA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013 - Splošni del
IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV
 (po načelu denarnega toka)

ČLANICA: ZBIR VSEH ČLANIC UL

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2012	REBALANS FN 2013	REALIZACIJA 2013	Realizacija 2013 / Realizacija 2012	Realizacija 2013 / Rebalans FN 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	6.500.000	6.500.000	-	100
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	6.500.000	6.500.000	-	100
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	6.500.000	6.500.000	-	100
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0		0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0		0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0		0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0		0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0		0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0		0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0		0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.517.857	1.844.781	1.844.780	122	100
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	1.517.857	1.844.781	1.844.780	122	100
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	1.517.857	1.844.781	1.844.780	122	100
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0		0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0		0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0		0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0		0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0		0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0		0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0		0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	4.655.219	4.655.220	-	100
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	1.517.857	0	0	0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572			4.513.660	-	-
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	8.739.139	9.317.217		0	0

2.1. REALIZACIJA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2013 - EKONOMSKA STRUKTURA IN NAMEN - Posebni del

(pripravljen po načelu denarnega toka v EUR)

ČLANICA: ZBIR VSEH ČLANIC UL

		REBALANS FINANČNEGA NAČRTA 2013											REALIZACIJA REBALANSA FINANČNEGA NAČRTA 2013											Realizacija rebalansa FN 2013 / Realizacija 2012	Realizacija rebalansa FN 2013 / Rebalans FN 2013 (vir MIZŠ)	Realizacija rebalansa FN 2013 / Rebalans FN 2013	Realizacija rebalansa FN 2013 / Rebalans FN 2013 (vir MIZŠ)					
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	REBALANS PRIHODKOV / ODHODKOV SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									Trg	REALIZACIJA PRIHODKOV / ODHODKOV SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV																		
			MIZŠ	ARRS, JAPTI, JAK	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Omepius in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg			MIZŠ	ARRS, JAPTI, JAK	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Omepius in drugi projekti iz pror. EU	Drugi viri	Trg										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=3/3	14=4/4	15=3/3	16=4/4	17=3/3	18=4/4	19=3/3	20=4/4	21=3/3	22=4/4	23=3/3	24=4/4	25=3/3	26=4/4	27=3/3	28=4/4					
		AOP prihodki	405	405	405	408	419	421	429	410+413+418+ 422 do 428+430	431		AOP prihodki	404	404	404	408	419	421	429	410+413+418+ 422 do 428+430	431										
		SKUPAJ PRIHODKI	325.972.181	170.240.981	40.210.418	14.139.757	111.482	34.176.477	18.020.770	7.001.980	11.464.551	30.605.765	320.966.032	168.536.544	39.715.011	11.963.556	202.039	27.492.724	24.498.674	7.656.493	7.757.441	33.143.550	103	100	98	99						
		SKUPAJ ODHODKI	339.987.373	172.785.975	40.022.210	18.698.655	121.000	33.966.732	18.367.245	8.731.485	18.209.550	29.084.521	321.140.103	168.847.502	37.887.079	15.859.463	217.095	27.165.308	23.397.989	8.613.048	9.811.885	29.340.734	101	96	94	98						
		SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-14.015.192	-2.544.994	188.208	-4.558.898	-9.518	209.745	-1.729.505	-6.744.999	1.521.244		-174.071	-310.958	1.827.932	-3.895.907	-15.056	327.416	1.100.685	-956.555	-2.054.444	3.802.816	2	4	1	12						
		SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	281.378.766	164.229.180	39.322.714	9.286.117	111.482	2.826.917	17.863.813	6.938.218	10.363.969	30.436.356	287.078.340	163.955.950	38.804.537	9.754.818	202.039	3.772.230	24.266.237	7.620.645	6.091.997	32.609.887	96	98	102	100						
		SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	278.638.755	166.046.729	37.451.523	9.283.198	121.000	2.675.559	15.846.074	8.627.081	10.483.426	28.104.165	276.094.247	163.474.435	35.787.403	9.178.720	217.095	3.283.779	22.068.311	8.473.426	5.399.697	28.211.381	94	94	99	98						
		SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	2.740.011	-1.817.549	1.871.191	2.919	-9.518	151.358	2.017.739	-1.688.863	-119.457	2.332.197	10.984.093	481.515	3.017.134	576.098	-15.056	488.451	2.197.926	-852.781	692.300	4.398.506	222	-7	401	-26						
		SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	44.593.415	6.011.801	887.704	4.853.640	0	31.349.560	156.957	63.762	1.100.582	169.409	33.887.692	4.580.594	910.474	2.208.738	0	23.720.494	232.437	35.848	1.665.444	533.663	264	417	76	76						
		SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	61.348.618	6.739.246	2.570.687	9.415.457	0	31.291.173	2.521.171	104.404	7.726.124	980.356	45.045.856	5.373.067	2.099.676	6.680.743	0	23.881.529	1.329.678	139.622	4.412.188	1.129.353	180	211	73	80						
		SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...	-16.755.203	-727.445	-1.682.983	-4.561.817	0	58.387	-2.364.214	-40.642	-6.625.542	-810.947	-11.158.164	-792.473	-1.189.202	-4.472.005	0	-161.035	-1.097.241	-103.774	-2.746.744	-595.690	92	55	67	109						
		SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	339.987.373	172.785.975	40.022.210	18.698.655	121.000	33.966.732	18.367.245	8.731.485	18.209.550	29.084.521	321.140.103	168.847.502	37.887.079	15.859.463	217.095	27.165.308	23.397.989	8.613.048	9.811.885	29.340.734	101	96	94	98						
1+2+3	Stroški dela	193.072.780	136.472.380	26.597.595	5.476.081	10.634	1.370.407	2.527.032	4.370.330	4.342.269	11.906.052	190.233.539	135.180.766	25.183.292	5.643.112	330	1.692.878	5.980.008	4.072.969	1.224.459	11.255.725	92	94	99	99							
	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	153.570.104	109.620.699	20.788.979	4.058.907	8.719	1.035.900	1.898.453	3.440.847	3.335.390	9.382.210	151.923.793	108.189.161	20.551.067	4.268.210	0	1.271.947	4.789.799	3.178.131	932.276	8.743.202	93	93	99	99							
	Prispevki delodajalca	24.774.774	17.643.929	3.382.965	655.597	1.387	175.164	313.868	556.448	544.222	1.501.194	24.533.704	17.374.217	3.270.120	719.436	330	210.971	852.448	534.972	135.985	1.435.225	93	92	99	98							
	Drugi osebni prejemki	14.727.902	9.207.752	2.425.651	761.577	528	159.343	314.711	373.035	462.657	1.022.648	13.776.042	9.617.388	1.362.105	655.466	0	209.960	337.761	156.198	1.077.298	87	101	94	104								
4	Izdatki za blago in storitve	85.565.975	29.574.349	10.853.928	3.807.117	110.366	1.305.152	13.319.042	4.256.751	6.141.157	16.198.113	85.860.708	28.293.669	10.604.111	3.535.608	216.765	1.590.901	16.088.303	4.400.457	4.175.238	16.955.656	98	95	100	96							
AI5+I	Investicije in investicijsko vzdrževanje	61.348.618	6.739.246	2.570.687	9.415.457	0	31.291.173	2.521.171	104.404	7.726.124	980.356	45.045.856	5.373.067	2.099.676	6.680.743	0	23.881.529	1.329.678	139.622	4.412.188	1.129.353	180	211	73	80							
AA		TSF-Z PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)	161.309.601	161.309.601	0	0	0	0	0	0	0	161.309.578	161.309.578	0	0	0	0	0	0	0	0	98	98	100	100							
		TSF-Z ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vsi viri)	167.692.310	163.756.449	92.064	85.000	0	3.158.662	0	593.341	6.794	166.092.264	161.380.453	60.568	85.000	0	3.728.270	55.330	688.527	94.116	94.116	93	94	99	99							
		TSF-Z RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-6.382.709	-2.446.848	-92.064	-85.000	0	-3.158.662	0	-593.341	-6.794	-4.782.686	-70.875	-60.568	-85.000	0	-3.728.270	-55.330	-688.527	-94.116	-94.116	35	1	75	3							
A I		REDNI PROGRAMI 1. STOPNJE PRIHODKI	153.061.586	149.434.906	67.442	70.000	0	2.893.667	0	588.406	7.165	153.480.716	148.100.456	36.622	70.000	0	4.278.065	47.624	673.678	274.271	274.271	96	95	100	99							
		REDNI PROGRAMI 1. STOPNJE ODHODKI	150.796.621	147.288.828	92.064	70.000	0	2.745.594	0	593.341	6.794	147.577.146	143.822.804	60.535	70.000	0	3.163.944	44.660	329.079	86.124	86.124	89	90	98	98							
		REDNI PROGRAMI 1. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	2.264.965	2.146.078	-24.622	0	0	148.073	0	-4.935	371	5.903.570	4.277.652	-23.913	0	0	1.114.121	2.964	344.599	188.147	188.147	-122	-104	261	199							
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	97.662.527	97.264.336	0	0	0	0	308.791	0	89.400	0	95.763.123	95.345.757	0	0	0	0	365.897	10.026	0	41.443	89	89	98	98							
1a	Plače	96.741.496	96.343.376	0	0	0	0	308.720	0	89.400	0	94.584.455	94.243.305	0	0	0	0	289.966	10.023	0	41.161	89	89	98	98							
1a1	Sredstva za plače (osnova) - izplačane plače za november (za 2012: v decembru 11; za 2013 v decembru 2012) - brez dodatne pedagoške obvez																															

	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	1.384.380	131.421	0	129.279	45.000	903.736	10.780	29.392	20.991	113.781	1.309.078	110.834	0	44.713	198.999	776.042	2.723	167.091	8.676	0	121	116	95	84
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	15.635	1.413	0	7.000	0	5.979	0	1.243	0	0	524.110	59.485	0	0	-18.392	290.563	0	175.652	2.457	14.345	3.653	-12.523	3.352	4.210
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	386.233	41.501	0	34.358	0	310.374	0	0	0	0	359.293	39.645	0	0	0	286.882	0	32.766	0	0	90	122	93	96
2	Prispevki delodajalca	62.217	6.310	0	5.526	0	50.381	0	0	0	0	60.538	6.367	0	0	0	45.805	0	8.366	0	0	96	124	97	101
3	Drugi osebni prejemki	63.552	5.282	0	4.192	0	48.158	2.530	3.450	0	0	43.132	5.129	0	0	0	33.467	0	4.536	0	0	76	137	68	97
4	Izdatki za blago in storitve	872.378	78.328	0	85.263	45.000	494.823	8.250	25.942	20.991	113.781	846.115	59.693	0	44.713	198.999	409.888	2.723	121.423	8.676	0	150	110	97	76
C	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	1.728.099	1.684.097	4.492	9.010	0	0	0	0	30.500	0	1.666.138	1.666.138	0	0	0	0	0	0	0	0	92	97	96	99
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	1.738.599	1.684.097	4.492	9.010	0	0	0	0	41.000	0	1.666.138	1.666.138	0	0	0	0	0	0	0	0	92	97	96	99
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-10.500	0	0	0	0	0	0	0	-10.500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0	-
Č1	Visokošolska prijavno-informacijska služba	165.037	165.037	0	0	0	0	0	0	0	0	149.220	149.220	0	0	0	0	0	0	0	0	89	89	90	90
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	115.757	115.757	0	0	0	0	0	0	0	0	93.106	93.106	0	0	0	0	0	0	0	0	89	89	80	80
2	Prispevki delodajalca	18.422	18.422	0	0	0	0	0	0	0	0	14.786	14.786	0	0	0	0	0	0	0	0	89	89	80	80
3	Drugi osebni prejemki	10.137	10.137	0	0	0	0	0	0	0	0	9.717	9.717	0	0	0	0	0	0	0	0	86	86	96	96
4	Izdatki za blago in storitve	20.721	20.721	0	0	0	0	0	0	0	0	31.611	31.611	0	0	0	0	0	0	0	0	92	92	153	153
Č2	Skrb za slovenščino skupaj	1.573.562	1.519.060	4.492	9.010	0	0	0	41.000	0	0	1.516.918	1.516.918	0	0	0	0	0	0	0	0	92	98	96	100
Č2a	Skrb za slovenščino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	1.448.060	1.448.060	0	0	0	0	0	0	0	0	1.448.060	1.448.060	0	0	0	0	0	0	0	0	99	100	100	100
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.209.039	1.209.039	0	0	0	0	0	0	0	0	1.207.720	1.207.720	0	0	0	0	0	0	0	0	96	96	100	100
2	Prispevki delodajalca	71.888	71.888	0	0	0	0	0	0	0	0	92.566	92.566	0	0	0	0	0	0	0	0	86	86	129	129
3	Drugi osebni prejemki	48.222	48.222	0	0	0	0	0	0	0	0	55.882	55.882	0	0	0	0	0	0	0	0	155	155	116	116
4	Izdatki za blago in storitve	118.911	118.911	0	0	0	0	0	0	0	0	91.892	91.892	0	0	0	0	0	0	0	0	128	182	77	77
Č2b	Skrb za slovenščino - najemnine za tuje lektorje	47.500	37.000	0	0	0	0	0	0	10.500	0	34.858	34.858	0	0	0	0	0	0	0	0	74	74	73	94
4	Izdatki za blago in storitve	47.500	37.000	0	0	0	0	0	0	10.500	0	34.858	34.858	0	0	0	0	0	0	0	0	74	74	73	94
Č2c	Skrb za slovenščino - poletne šole in seminarji	78.002	34.000	4.492	9.010	0	0	0	0	30.500	0	34.000	34.000	0	0	0	0	0	0	0	0	26	69	44	100
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-
4	Izdatki za blago in storitve	78.002	34.000	4.492	9.010	0	0	0	0	30.500	0	34.000	34.000	0	0	0	0	0	0	0	0	26	69	44	100
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	52.031.425	387.369	39.246.282	865.137	36.482	1.783.402	53.520	5.774.761	466.314	3.418.158	50.474.214	25.813	38.674.000	1.269.056	13.050	2.577.717	448.264	6.355.041	382.115	729.158	90	7	97	7
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	49.774.521	413.873	37.399.031	892.022	46.000	1.617.780	47.269	5.736.821	432.699	3.189.026	46.724.823	136.624	35.750.639	1.007.241	18.096	2.408.708	342.865	5.970.648	411.608	678.394	87	38	94	33
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	2.256.904	-26.504	1.847.251	-26.885	-9.518	165.622	6.251	37.940	33.615	229.132	3.749.391	-110.811	2.923.361	261.815	-5.046	169.009	105.399	384.393	-29.493	50.764	178	-1.126	166	418
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	25.512.027	213.763	20.788.979	352.853	8.719	704.811	0	2.723.843	144.146	574.913	25.134.522	17.389	20.551.067	460.528	0	962.565	133.076	2.839.410	22.774	147.713	90	8	99	8
2	Prispevki delodajalca	4.153.328	34.403	3.382.965	56.801	1.387	120.205	0	440.168	24.963	92.436	4.049.028	3.988	3.270.120	102.444	330	157.210	19.943	467.899	5.592	21.502	91	12	97	12
3	Drugi osebni prejemki	2.956.059	35.159	2.425.651	67.226	528	108.835	0	193.127	17.852	107.681	1.910.259	1.410	1.362.105	46.577	0	173.153	3.106	303.383	5.727	14.798	55	5	65	4
4	Izdatki za blago in storitve	17.153.107	130.548	10.801.436	415.142	35.366	683.929	47.269	2.379.683	245.738	2.413.996	15.631.014	113.837	10.567.347	397.692	17.766	1.115.780	186.740	2.359.956	377.515	494.381	87	127	91	87
E	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI	21.137.511	690.995	0	8.190.691	30.000	127.800	1.413.707	1.114.118	8.510.105	1.060.095	21.504.899	755.236	80.304	8.353.049	8.382	127.908	6.325.681	828.874	4.593.399	432.066	82	98	102	109
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	22.440.854	693.074	0	8.167.887	30.000	148.043	1.297.409	2.844.668	8.470.348	789.425	23.424.973	843.058	3.879	8.038.862	0	99.029	7.524.412	2.270.661	4.259.225	385.847	100	113	104	122
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-1.303.343	-2.079	0	22.804	0	-20.243	116.298	-1.730.550	39.757	270.670	-1.920.074	-87.822	76.425	314.187	8.382	28.879	-1.198.731	-1.441.787	334.174	46.219	-67	-306	147	4.224
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	7.807.867	4.813	0	3.671.696	0	20.715	84.208	717.004	3.078.744	230.687	7.763.758	993	0	3.807.682	0	22.500	2.669.784	293.516	886.402	82.881	94	-	99	21
2	Prispevki delodajalca	1.265.709	775	0	593.270	0	4.578	13.409	116.280	499.736	37.661	1.304.088	196	0	616.992	0	7.956	480.650	56.773	126.712	14.809	98	-	103	25
3	Drugi osebni prejemki	1.138.388	0	0	690.219	0	2.350	8.351	176.458	243.370	17.640	1.057.397	18	0	608.889	0	3.340	239.126	51.947	147.809	6.268	83	-	93	-
4	Izdatki za blago in storitve	12.228.890	687.486	0	3.212.702	30.000	120.400	1.191.441	1.834.926	4.648.498	503.437	13.299.730	841.851	3.879	3.005.299	0	65.233	4.134.852	1.868.425	3.098.302	281.889	106	113	109	122
F	TRŽNA DEJAVNOST PRIHODKI	25.832.605	0	0	0	0	0	0	0	0	25.832.605	31.088.400	0	0	0	0	0	0	0	0	31.088.400	100	-	120	-
	TRŽNA DEJAVNOST ODHODKI	24.000.529	0	0	0	0	0	0	0	0	24.000.529	27.041.190	0	0	0	0	0	0	0	0	27.041.190	105	-	113	-
	TRŽNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	1.832.076	0	0	0	0	0	0	0	0	1.832.076	4.047.210	0	0	0	0	0	0	0	0	4.047.210	76	-	221	-
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	8.576.610	0	0	0	0	0	0	0	0	8.576.610	8.466.643	0	0	0	0	0	0	0	0	8.466.643	90	-	99	-
2	Prispevki delodajalca	1.371.097	0	0	0	0	0	0	0	0	1.371.097	1.392.090	0	0	0	0	0	0	0	0	1.392.090	91	-	102	-
3	Drugi osebni prejemki	897.327	0	0	0	0	0	0	0	0	897.327	1.055.873	0	0	0	0	0	0	0	0	1.055.873	131	-	118	-
4	Izdatki za blago in storitve	13.155.495	0	0	0	0	0	0	0	0	13.155.495	16.126.584	0	0	0	0	0	0	0	0	16.126.584	115	-	123	-
G	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE PRIHODKI	44.593.415	6.011.801	887.704	4.853.640	0	31.349.560	156.957	63.762	1.100.582	169.409	33.887.692	4.580.594	910.474	2.208.738	0	23.720.494	232.437	35.848	1.665.444	533.663	264	417	76	76
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ODHODKI	60.399.695	6.021.800	2.478.623	9.415.457	0	31.291.173	2.433.354	104.404	7.674.528	980.356	44.285.585	4.683.503	2.039.279	6.680.743	0	23.881.529	1.320.130	139.292	4.411.756	1.129.353	188	381	73	78
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE RAZLIKA MED PRIHODKI	-15.806.280	-9.999	-1.590.919	-4.561.817	0	58.387	-2.276.397	-40.642	-6.573.946	-810.947	-10.397.893	-102.909	-1.128.805	-4.472.005	0	-161.035	-1.087.693	-103.444	-2.746.312	-595.690	97	78	66	1.029
5a	Investicije	47.160.417	5.517.540	80.000	9.125.467	0	31.266.060	441.034	0	730.316	0	35.437.291	4.206.984	1.555	6.574.476	0	23.839.574	20.776	0	783.859	10.067	316	393	75	76

6.4 OSTALE PRILOGE

6.4.1 Posebni del finančnega poročila za leto 2013

6.4.2 DOKUMENT IDENTIFIKACIJE INVESTICIJSKEGA PROJEKTA (DIIP)

(vsebinska v skladu z 11. členom Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja, Uradni list RS, št. 60/06)

Naziv projekta: REALIZACIJA NAKUPA OPREME ZA IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA PROCESA V LETU 2013

Dokument pripravil: Univerza v Ljubljani

INVESTITOR	
Naziv	UNIVERZA V LJUBLJANI
Naslov	Kongresni trg 12
Odgovorna oseba	Prof. dr. Ivan SVETLIK
Odgovorna oseba za pripravo in izvajanje investicije (vodja projekta)	Dekani posameznih članic Univerze v Ljubljani
Telefon	01/2418628, 01/2418552
E-mail	irena.leban@uni-lj.si ,

i) OSNOVNI PODATKI O PROJEKTU

a) Uvodno pojasnilo

Projekt je bil realiziran skladno s Programom dela in Finančnim načrtom uprave in članic UL za leto 2013.

b) Naziv projekta

Realizacija nakupa opreme za izvajanje pedagoškega procesa v letu 2013 delno iz sredstev MIZŠ (PP 573710), delno iz drugih virov članic UL .

c) Trajanje projekta

Nakupi opreme, ki so potekali skozi vse leto 2013.

d) Lokacija

Nakup opreme je potekal na sedežu uprave in članic UL kot sledi:

- Univerza v Ljubljani – uprava, Kongresni trg 12, Ljubljana
- Akademija za glasbo, Stari trg 34, Ljubljana
- Akademija za gledališče, radio in televizijo, Nazorjeva ulica 3, Ljubljana
- Akademija za likovno umetnost in oblikovanje, Erjavčeva ulica 23, Ljubljana
- Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana
- Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana
- Fakulteta za arhitekturo, Zoisova 12, Ljubljana
- Fakulteta za družbene vede, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana
- Fakulteta za elektrotehniko, Tržaška cesta 25, Ljubljana
- Fakulteta za farmacijo, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana
- Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Jamova cesta 2, Ljubljana
- Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Aškerčeva cesta 5, Ljubljana
- Fakulteta za matematiko in fiziko, Jadranska ulica 19, Ljubljana
- Fakulteta za pomorstvo in promet, Pot pomorščakov 4, Portorož
- Fakulteta za računalništvo in informatiko, Tržaška cesta 25, Ljubljana
- Fakulteta za socialno delo, Topniška ulica 31, Ljubljana
- Fakulteta za strojništvo, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana
- Fakulteta za šport, Gortanova ulica 22, Ljubljana
- Fakulteta za upravo, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana
- Filozofska fakulteta, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana
- Medicinska fakulteta, Vrazov trg 2, 1000 Ljubljana
- Naravoslovnotehniška fakulteta, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana
- Pedagoška fakulteta, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana

- Pravna fakulteta, Poljanski nasip 2, Ljubljana
- Teološka fakulteta, Poljanska cesta 4, Ljubljana
- Veterinarska fakulteta, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana
- Zdravstvena fakulteta, Poljanska cesta 26a, Ljubljana

ii) PREDSTAVITEV PROJEKTA

a) Namen in cilji projekta

Kratek opis namena projekta in pričakovanih rezultatov oz. učinkov.

Nakupi so bili izvedeni zaradi zamenjave dotrajane in odpisane opreme.

Splošni cilji projekta.

Izboljšanje kvalitete pri izvajanju pedagoškega procesa.

Kazalniki (v merljivih količinah izraženi posamezni cilji); primerjava s standardi oz. primerjava z obstoječim stanjem.

Tabela: Stopnja odpisanosti opreme po članicah (podatki iz ZR 2013)

članica	Oprema (v €)	popravek vrednosti opreme (v €)	stopnja odpisanosti opreme v (%)
AG	1.351.358	1.292.451	95,64%
AGRFT	1.341.971	1.035.982	77,20%
ALUO	723.457	630.387	87,14%
BF	27.384.729	22.941.229	83,77%
EF	8.255.539	7.246.574	87,78%
FA	973.320	867.954	89,17%
FDV	5.745.752	5.591.949	97,32%
FE	21.985.199	19.859.239	90,33%
FFA	10.558.031	8.654.641	81,97%
FGG	8.833.718	8.170.529	92,49%
FKKT	14.659.461	13.080.371	89,23%
FMF	9.550.375	7.248.989	75,90%
FPP	1.358.393	1.198.891	88,26%
FRI	3.301.372	2.994.603	90,71%
FSD	999.405	940.638	94,12%
FS	14.565.569	13.209.480	90,69%
FŠ	3.656.388	2.939.320	80,39%
FF	1.430.350	1.362.308	95,24%
FU	10.183.350	9.732.134	95,57%
MF	51.666.852	43.884.359	84,94%
NTF	8.430.352	7.896.319	93,67%
PEF	2.692.716	2.507.252	93,11%
PF	3.955.510	3.842.580	97,14%
TEOF	1.048.925	1.017.548	97,01%
VF	15.491.593	13.702.747	88,45%
ZF	3.517.700	3.112.840	88,49%
REKTORAT UL	2.959.087	2.210.342	74,70%
SKUPAJ	236.620.472	207.171.656	87,55%

Predmet projekta

Uresničeni nakupi:

- šolska učila in oprema učilnic v vrednosti 1.646.240 €,
- laboratorijske opreme v vrednosti 2.740.265 €,
- računalniška oprema v vrednosti 1.892.119 €,
- drugo pohištvo v vrednosti 368.161 € in
- aparati ter druga opreme v vrednosti 1.774.272 €.

b) Kratak opis razlogov za projekt

Opis in analiza stanja, razlogi za nakup:

Stopnja odpisanosti opreme po članicah je v povprečju 87,55 %. Članice imajo zaradi premajhnih sredstev za posodabljanje in nadomestitev opreme za študijski proces zelo staro in neustrezno opremo, ki je v celoti amortizirana vendar se še vedno uporablja. Večji del šolskih učil in pohištva v predavalnicah bi bilo potrebno zamenjati oz. posodobiti.

Iz Bilance stanja je razvidno, da se je v letu 2013 nabavna vrednost opreme povečala le za 3.698.562 €. V letu 2013 nam je bilo s strani MIZŠ-ja za nakup opreme dodeljenih 494.260,24 €, kar predstavlja 13,30 % sredstev, ki so jih članice UL namenile za nakup opreme. Del sredstev iz vira MIZŠ smo prejeli šele v letu 2014.

Opis in razlogi za izbor izvedbe projekta:

Glede na ugotovitve stanja odpisanosti in dotrajanosti opreme je potrebno tehnološko in drugo opremo članic UL zamenjevati, da se omogoči izvajanje učnega procesa po sodobnih kriterijih in metodah v skladu z bolonjsko reformo študijskih programov v smislu uporabe sodobne tehnološke opreme, kar omogoča kvalitetno izvajanje izobraževanja na UL.

Mesto projekta v drugih dokumentih in programih oz. navedba dokumentov, ki so bili ali še bodo pripravljeni za ta projekt glede na obseg in vrednost.

Projekt je med drugim naveden v Programu dela in posebnem delu poročila k zaključnemu računu uprave in članic UL za leto 2013, sredstva zanj pa so bila zagotovljena delno s sklepom MIZŠ št. 333053-13-10014, večji delež pa so članice UL prispevale iz svojih drugih virov.

iii) FINANCIRANJE PROJEKTA

a) Vrednost projekta in struktura

Realizirani nakupi opreme za leto 2013 po posameznih članicah UL, vrsti opreme in virih.

b) Dinamika izvedbe projekta

Izdatki	že vloženo	Leto 2013	leto....	leto....	leto....	skupaj
Pripravljalna dela, odkupi						
Gradnja						
Oprema		8.421.057 €				8.421.057 €
Usposobitev						
Drugo						
Skupaj		8.421.057 €				8.421.057 €

c) Viri financiranja

Javno finančni viri:	že vloženo	Leto 2013	leto...	leto...	leto...	Skupaj
Državni PR		3.383.886 €				3.383.886 €
Občinski PR						
Drugo						
Ostali viri:		5.037.171 €				5.037.171 €
Skupaj		8.421.057 €				8.421.057 €

iv) POTRDITEV PODATKOV

Datum: 18.03.2013

Investitor: UNIVERZA V LJUBLJANI, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana

Odgovorna oseba: Prof. dr. Ivan SVETLIK

Podpis:

Žig:

6.4.3 Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL

Na podlagi 27. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011, [34/2011](#) - Odl. US, [64/2012](#)) in 59. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) je UO UL na 2. seji 18.7.2013 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2013)

1. člen

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (v nadaljevanju: Uredba) in pogodbe sklenjene z MIZŠ določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo Med članice,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

Sredstva članic

2. člen

Letna sredstva članice (LSC) predstavlja vsota temeljnega stebra financiranja članice (TSF-Č), poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic, poračun sredstev za skupne programe in poračun sredstev za izvajanje izbirnih predmetov, ki jih izberejo študentje druge članice UL ter sredstva razvojnega stebra (RSF-Č).

3. člen

TSF-Č je seštevek sredstev za prvo stopnjo in sredstev za drugo stopnjo.

Osnova za izračun sredstev za prvo stopnjo so sredstva TSF-Č₂₀₁₂ zmanjšana za sredstva, ki so jih posamezne članice prejele kot dodatna sredstva za nove programe druge stopnje v letih 2010, 2011 in 2012. Tako dobljeni zneski za prvo stopnjo se sorazmerno zmanjšajo po posameznih članicah do pogodbenega zneska sredstev za študijsko dejavnost v letu 2013, zmanjšanega za obseg sredstev za drugo stopnjo.

Obseg sredstev za drugo stopnjo za leto 2013 znaša 10.830.750,00 EUR in se razdeli na vse članice, ki v študijskem letu 2012/2013 izvajajo programe druge stopnje in dodatno leto, glede na stare dodiplomske programe, enovitih magistrskih študijskih programov. Pri izračunu se upošteva metodologija, določena v 27. členu Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz od leta 2004 do leta 2008 (Ur.l. RS, št. 99/2008). Zneski v EUR iz tega člena se sorazmerno zmanjšajo tako, da je izračun skladen z razpoložljivimi sredstvi za drugo stopnjo.

Dodatna sredstva, ki bi jih UL prejela na podlagi aneksa k pogodbi se razdelijo na prvo in drugo stopnjo v deležu, ki predstavlja razmerje med potrebnimi sredstvi za drugo stopnjo, če bi se upoštevali zneski na študenta iz 27. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz od leta 2004 do leta 2008 (Ur.l. RS, št. 99/2008) in sredstvi za prvo stopnjo.

4. člen

Sredstva razvojnega stebra (RSF) se bodo članicam oziroma rektoratu dodeljevala v skladu z 18., 19. in 20. členom Uredbe.

5. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto uteženega števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poročuna prejemnice storitve, predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poročuna so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10% vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poročuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 10% letnih sredstev programa.

6. člen

Ta člen določa način poročuna med članicami UL, za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po formuli

$$VKT = LSČ / \sum_p (F_p * ŠKT_p) \text{ (vsota je po vseh aktivnih programih članice).}$$

Pri tem je:

LSČ = skupna letna sredstva članice za študijsko dejavnost za vse programe na prvi in drugi stopnji

ŠKT_p = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice

F_p = študijski faktor programa p iz uredbe, ki je veljala za leto 2010, pri čemer se isti faktorji iz klasifikacije uporabljajo tudi za drugo stopnjo.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici - dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto VKT * F_p * 0.9 evrov. Pri tem se F_p in VKT nanašata na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk ŠKT_p.

7. člen

Podatke za izvedbo 5. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladita podatke, pravilnost podatkov pa potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročuna izračunanih LSC.

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime priimek študenta, program iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na katero članico je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladita podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročuna izračunanih LSC.

8. člen

Letna sredstva za članice UL se nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini obroka iz decembra preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov na način, ki ga sprejme UO UL.

9. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

Sredstva rezervnega sklada

10. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 6. teh meril, sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, izločijo sredstva za rezervni sklad. Rezervni sklad se oblikuje za tveganja, ki jih opredeli in ovrednoti UO. Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, razporedijo na članice.

11. člen

V primeru, da na podlagi izračuna TSF-Č in ob upoštevanju sredstev medsebojnega sodelovanja ter sredstev za skupne naloge, članica ne doseže 95% prejetih sredstev preteklega leta, se tem članicam iz rezervnega sklada dodelijo sredstva do višine 95% prejetih sredstev preteklega leta.

Sredstva za skupne naloge

12. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 6. teh meril, sorazmerno izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev v skladu s sprejetim finančno ovrednotenim programom dela, po predhodnem mnenju kolegija dekanov, določi UO UL. V okviru teh sredstev se določijo tudi sredstva za rektorjev sklad.

13. člen

Sredstva rektorjevega sklada se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze
- nepredvidene naloge.

14. člen

Sredstva rektorjevega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev. Z njimi razpolaga rektor. Rektor predlaga finančni načrt rektorjevega sklada v okviru finančnega načrta UL. O porabi sredstev rektorjevega sklada rektor poroča v okviru letnega poročila UL.

Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo

15. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

16. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistent, ki so v enotni kadrovske evidenci UL.

17. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ♦ za naziv redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1.2.2013 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.210,00 EUR;
- ♦ za naziv asistent, ki je v rednem delovnem razmerju, na delovnem mestu in ima na dan 1.2.2013 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 626,00 EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače in sicer:

- višje zneske če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

18. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ♦ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ♦ nabava materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ♦ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ♦ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov
- ♦ sofinanciranje mednarodnih projektov.

19. člen

Članica lahko, s sklepom ustreznega organa članice, opredeli združevanje sredstev za nabavo večje opreme potrebne za izvedbo sprejetega programa znanstveno-raziskovalnega ali umetniškega

dela. Članica je dolžna o obsegu in namenu porabe sredstev IRD posebej poročati v okviru svojega poslovnega poročila.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

20. člen

Sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti, opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

21. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo po 35. členu Uredbe na podlagi:
večletnega programa investicij UL,
letnega programa investicij UL,
sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

Merila za določanje prednostnega seznama in postopki načrtovanja, izvedbe in nadzora nad investicijami se določijo v pravilniku, ki ga sprejme UO UL na podlagi predloga službe UL za gospodarjenje in investicije.

22. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Služba UL za gospodarjenje in investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacije,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30% vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MVZT. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe

23. člen

Za načrtovanje programa dela, finančnega načrta in letnega poročila članic UL ter nadzor nad poslovanjem članic se smiselno uporabljajo 51. do 53. člen Uredbe.

24. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

25. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice, oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za finančno sanacijo poslovanja ali morebitno reorganizacijo članice in njenih programov, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

26. člen

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL in se uporabljajo za leto 2013.

Štev.: 015-6/2013
Datum: V Ljubljani, 18.7.2013

Predsednik UO UL
Prof. dr. Janez Hribar l.r.

KONČNA DELITEV SREDSTEV ČLANICAM UL V LETU 2013

Članica	TSF 1. stopnja razdeljeno sorazmerno z deležem v koloni 4	Delež dodatnih sredstev za 1. stopnjo	Indeks TSF 1. stopnja 2013/2012	dodatna sredstva za 1. stopnjo novi programi (57.člen)	Razporeditev sredstev za 2. stopnjo glede na vpis 2012/2013	Delež dodatnih sredstev za 2. stopnjo	TSF-Z 1. in 2. stopnja skupaj	Indeks 1	TSF 1. in 2. stopnja izločen Rektorat, rezerva in kognitivna	Indeks 2	Poračun pedagoškega dela 1. in 2. stopnje skupaj (90%)	Poračun študentov (90%)	TSF 1. in 2. stopnja izločen Rektorat, rezerva in kognitivna ter prištet poračun	Indeks 3	Manjkajoča sredstva do indeksa 95 v breme rezerve	TSF 1. in 2. stopnja izločen Rektorat, rezerva in kognitivna, s prištetim poračunom in dodanimi sredstvi tistim, ki ne dosegaajo indeksa 95	Indeks 4	Dodatna sredstva za 5. in 6. letnik EP na MF in VF po sklepu UO UL 18.07.13	rezerva + kognitivna znanost	TSF-Z 2013
2	7	8	9=7*8/4*100	10	11	12	13=7+8+10*11+12	14=13/5*100	15	16=13/3*100	17	18	19=15+17+18	20=19/6*100	21=19*95%/20	22=19+21	23=22/6*100	24		
UL AG	3.746.299,77	125.179,02	94,79		254.087,87	13.557,75	4.139.124,40	101,25	4.011.645,97	101,11	-15.040	-32.580	3.964.026,09	100,66		3.964.026,09	100,66		32.580,00	3.996.606,09
UL AGRFT	2.570.844,21	85.902,30	94,79		22.543,84	1.202,91	2.680.493,25	94,32	2.597.938,34	94,19	0	4.360	2.602.298,64	94,67	8.990,63	2.611.289,27	95,00			2.611.289,27
UL ALUO	2.686.055,38	89.751,97	94,79		93.932,67	5.012,11	2.874.752,13	98,08	2.786.214,34	97,94	-97.394	0	2.688.819,95	97,85		2.688.819,95	97,85			2.688.819,95
UL BF	14.567.691,58	486.765,45	94,79		1.524.527,24	81.346,48	16.660.330,75	97,07	16.147.219,13	96,93	-872.153	-1.510	15.273.555,92	95,56		15.273.555,92	95,56			15.273.555,92
UL EF	7.849.777,92	262.292,80	94,79		1.853.604,69	98.905,56	10.064.580,98	98,22	9.754.607,94	98,08	427.642	63.150	10.245.400,00	98,35		10.245.400,00	98,35			10.245.400,00
UL FA	3.287.604,56	109.852,16	94,79		258.001,73	13.766,59	3.669.225,04	102,28	3.556.218,76	102,14	-101.506	1.718	3.456.430,92	101,45		3.456.430,92	101,45			3.456.430,92
UL FDV	5.377.014,48	179.667,78	94,79		577.685,92	30.824,45	6.165.192,64	97,12	5.975.314,54	96,99	122.614	4.676	6.102.603,77	97,68		6.102.603,77	97,68		150.000,00	6.252.603,77
UL FE	7.700.183,60	257.294,25	94,79		305.594,29	16.306,05	8.279.378,19	98,54	8.024.386,54	98,40	50.336	685	8.075.408,13	99,72		8.075.408,13	99,72			8.075.408,13
UL FFA	5.374.711,29	179.590,83	94,79	46.375,32	643.125,68	34.316,22	6.278.119,34	97,01	6.084.763,27	96,87	-948.833	-290	5.135.640,61	97,16		5.135.640,61	97,16			5.135.640,61
UL FGG	5.385.821,76	179.962,07	94,79		300.584,55	16.038,74	5.882.407,12	97,81	5.701.238,36	97,67	22.352	-2.837	5.720.752,64	97,34		5.720.752,64	97,34			5.720.752,64
UL FKKT	7.203.962,71	240.713,51	94,79		259.880,39	13.866,83	7.718.423,43	97,83	7.480.708,30	97,69	-189.799	776	7.291.685,18	96,56		7.291.685,18	96,56			7.291.685,18
UL FMF	5.211.046,62	174.122,13	94,79	6.365,24	486.571,23	25.962,71	5.904.067,93	99,40	5.722.232,05	99,25	868.646	-64.820	6.526.057,59	99,70		6.526.057,59	99,70			6.526.057,59
UL FPP	2.269.678,99	75.839,15	94,79		124.147,68	6.624,33	2.476.290,16	96,89	2.400.024,37	96,75	80.920	0	2.480.944,78	94,62	10.065,31	2.491.010,09	95,00			2.491.010,09
UL FRI	4.695.776,48	156.904,87	94,79		252.991,99	13.499,27	5.119.172,62	97,01	4.961.510,26	96,87	71.993	7.332	5.040.835,39	96,26		5.040.835,39	96,26		14.625,84	5.055.461,23
UL FSD	1.309.189,61	43.745,32	94,79			0,00	1.352.934,93	99,42	1.311.266,69	96,27	-40.702	0	1.270.564,44	93,37	22.163,57	1.292.728,01	95,00			1.292.728,01
UL FS	7.284.495,29	243.404,43	94,79		706.373,68	37.691,04	8.271.964,44	96,41	8.017.201,12	96,27	229.944	-639	8.246.506,76	97,15		8.246.506,76	97,15			8.246.506,76
UL FŠ	3.069.049,64	102.549,35	94,79		46.809,78	2.497,70	3.220.906,47	96,18	3.121.707,69	96,04	-16.071	310	3.105.946,69	95,73		3.105.946,69	95,73			3.105.946,69
UL FU	1.989.971,77	66.493,00	94,79		607.431,27	32.411,62	2.696.307,66	101,36	2.613.265,68	101,21	-50.742	233	2.562.755,97	93,13	51.586,55	2.614.342,52	95,00			2.614.342,52
UL FF	16.023.132,09	535.397,60	94,79	1.591,31	1.291.261,11	68.899,75	17.920.281,86	100,78	17.368.365,75	100,64	197.440	22.795	17.588.600,94	101,85		17.588.600,94	101,85		132.128,61	17.720.729,55
UL MF	13.298.136,03	444.344,47	94,79			0,00	13.742.480,50	94,71	13.319.234,02	94,57	1.088.942	-4.561	14.403.615,03	95,59		14.403.615,03	95,59	306.797,00	27.319,20	14.737.731,23
UL NTF	5.487.586,18	183.362,43	94,79		526.022,95	28.067,79	6.225.039,36	97,79	6.033.318,08	97,65	-180.303	2.110	5.855.125,54	100,90		5.855.125,54	100,90		150.000,00	6.005.125,54
UL PEF	6.356.576,28	212.398,90	94,79		83.443,52	4.452,42	6.656.871,12	94,65	6.451.850,11	94,51	-534.522	418	5.917.746,26	95,65		5.917.746,26	95,65		48.395,10	5.966.141,36
UL PF	2.483.141,12	82.971,78	94,79			0,00	2.566.112,90	94,71	2.487.080,72	94,57	111.718	0	2.598.798,48	97,58		2.598.798,48	97,58			2.598.798,48
UL TEOF	1.683.783,32	56.262,01	94,79		130.253,30	6.950,12	1.877.248,75	95,53	1.819.432,48	95,39	18.402	-555	1.837.278,94	95,05		1.837.278,94	95,05			1.837.278,94
UL VF	3.059.130,30	102.217,91	94,79			0,00	3.161.348,21	94,71	3.063.983,72	94,57	32.781	-948	3.095.816,45	95,00		3.095.816,45	95,00	84.206,00	10.000,00	3.190.022,45
UL ZF	3.965.471,80	132.502,44	94,79		361.640,78	19.296,61	4.478.911,63	96,97	4.340.968,29	96,84	-276.664	177	4.064.481,42	96,76		4.064.481,42	96,76			4.064.481,42
UL	143.936.132,79	4.809.487,91	94,79	54.331,87	10.710.516,18	571.497,06	160.081.965,81	97,64	155.151.696,54	97,50	0,0	0,0	155.151.696,54	97,62	92.806,06	155.244.502,60	97,68	391.003,00	565.048,75	156.200.554,35
druga stopnja	7.108.500,00						154.821.214,66													0,00
rektorat									3.975.269,27	97,64			3.975.269,27	98,04		3.975.269,27	98,04		4.210,53	3.979.479,80
rezerva									955.000,00				955.000,00	99,95		862.193,94	90,24	rezerva 2013		174.947,89
kognitivna									126.649,31				126.649,31	162,37		126.649,31	162,37	rezerva 2012		0,00
skupaj	151.044.632,79				10.830.750,00		160.208.615,12		160.208.615,12				160.208.615,12	97,72		160.208.615,12	97,72			160.208.615,12
	151.044.632,79	4.809.487,91				577.912,55	5.387.400,46													

Zapisnik 2. seje Upravnega odbora UL
Ljubljana, 18. 07. 2013

Prisotni člani UO UL:

prof. dr. Janez Hribar
prof. dr. Janko Drnovšek
mag. Bernarda Golob Hribar
mag. Samo Hribar Milič
g. Jože Colarič
g. Gašper Skalar Rogič, predstavnik ŠS UL

Opravičeno odsotni člani UO UL:

mag. Urban Krajcar
prof. dr. Rajko Pirnat
g. Franjo Bobinac

Ostali prisotni:

prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik, rektor UL
prof. dr. Miha Juhart, prorektor
Mihaela Bauman Podojsteršek, pomočnica rektorja
in
Irena Pentič

Seja se je pričela ob 16.00 uri.

Predsednik UO UL je predlagal, da se dnevni red pod točko 8 – razno razširi, in sicer se doda točka 8.3 – Zakon o davku na nepremičnine –informacija kaj sprejetje tega zakona pomeni za UL. Na predlagani dnevni red člani upravnega odbora niso imeli pripomb.

Dnevni red:

1. Zapisnik 1. seje UO UL.
2. Sprejem Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2013 z delitvijo sredstev po članicah.
3. Sprejem sklepov v zvezi z zagotavljanjem likvidnih sredstev članic.
4. Sprejem rebalansa finančnega načrta in polletnega poročila za leto 2013.
5. Predlog za izdajo soglasij UO UL skladno s 186. členom ZUJF
 - 5.1 Predlog za izdajo soglasij skladno s 183. členom ZUJF
 - 5.2 Predlog za izdajo soglasij skladno z 2. odstavkom 184. člena ZUJF
6. LUI d.o.o. – sprejetje letne bilance stanja in izkaza poslovnega izida.
7. Sprejemanje dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) za UL FFA in UL FS na lokaciji Brdo.
8. Razno.
 - 8.1 Regres za letni dopust za leto 2012 – zahtevki članic za razliko proračunskih sredstev.
 - 8.2 Na pobudo treh fakultet dodaten sklep k 3.6 točki 1. seje UO UL –Pismo o nameri o prihodnjem sodelovanju UL pri upravljanju Arheološkega parka Ljubljana.
 - 8.3 Zakon o davku na nepremičnine –informacija kaj sprejetje tega zakona pomeni za UL.

AD 1) Predsednik je člane seznanil, da je zapisnik 1. Redne seje UO UL sprejet.

AD 2) Predsednik UO UL je povedal, da je na podlagi 27. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Ur. l. 7/2011) in na podlagi 16. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov posebna komisija Univerze v Ljubljani na svoji seji dne 15.7.2013 sprejela predlog Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2013 s predlogom razdelitve sredstev po članicah.

Izhodišča za pripravo meril in predloga delitve sredstev so:

- Univerza v Ljubljani bo v letu 2013 na podlagi sprejetega rebalansa proračuna prejela 97,7% lanskoletnih sredstev, kar znaša 160.208.615,12 EUR za izvajanje programov 1. in 2. stopnje. Za nakup opreme je ministrstvo odobrilo Univerzi v Ljubljani sredstva v višini 494.260,24 EUR.
- Osnova za razdelitev sredstev po članicah je izračun temeljnega stebra članice v letu 2012 in izvajanje študijskih programov na 2. stopnji - vpis 2012/2013.
- Obseg do sedaj prejetih dodatnih sredstev (v letu 2010, 2011, 2012) in sredstev za nove študijske programe 2. stopnje v letu 2013 je osnova za razdelitev teh sredstev na vse študijske programe druge stopnje, ki se izvajajo v študijskem letu 2012/2013. Pri izračunu se upoštevajo tudi prvič razpisani zadnji letniki enovitih študijskih programov (v letu 2013 je to program na Fakulteti za arhitekturo).
- Pri izračunu končnih sredstev se upoštevajo ure medsebojnega sodelovanja članic tako, da se upošteva obseg sredstev za prvo in drugo stopnjo skupaj in obseg števila vseh ur, ki jih članica izvaja za drugo članico oziroma prejema od druge članice. V letu 2013 je metodologija spremenjena tako, da se prej ločen poračun za prvo in drugo stopnjo združi v enoten poračun. Po sklepu komisije je poračun medsebojnega sodelovanja med članicami po metodologiji iz 5. člena Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2013 obvezen za vse članice, ki medsebojno sodelujejo.
- Del sredstev se izloči za rezervo (10. člen meril) in sicer v višini 955.000,00 EUR, del sredstev pa se izloči za izvajanje skupnih nalog rektorata v višini 3.975.269,27 EUR.
- Članicam, ki ne dosegajo 95% lanskoletnih sredstev se iz oblikovane rezerve dodajo sredstva tako, da dosežejo indeks 95 glede na leto 2012. Te članice so: AGRFT, FPP, FSD in FU. Skupna višina sredstev, ki se na ta način razdeli članicam znaša 92.806,06 EUR.
- Sredstva za opremo se delijo tako, da se upošteva dva kriterija: popravek vrednosti opreme in delež drugih prihodkov, ki jih članica pridobiva iz drugih virov. Iz teh sredstev se izloči 50.000 EUR rezerve, ki se na predlog komisije namenijo za informacijsko podporo za kadrovske področje in spremljanje izvajanja študijskih programov na UL.

Pri delitvi sredstev v skladu z Merili za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2013 ni bilo upoštevano, da Medicinska in Veterinarska fakulteta izvajata nove bolonjske enovite programe in zadnje letnike starih programov za katere jima glede na določila Uredbe o javnem financiranju javnih visokošolskih in drugih zavodov, ne pripadajo sredstva za izvajanje druge stopnje, kar pomeni, da bi izpadle iz sistema financiranja vseh letnikov študija. Ob zmanjšanju sredstev za 1. in 2. stopnjo, ter ob dejstvu da UL ne dobiva sredstev za 5. letnik bolonjskih programov, pomeni to dodatno zmanjšanje sredstev pri teh članicah. Za pokrivanje izvedbe zadnjega letnika na programih Medicinske in Veterinarske fakultete bi potrebovali po sedANJI metodologiji zagotavljanja sredstev za drugo stopnjo približno 1 mio EUR. Upravnemu odboru se predlaga, da se Medicinski fakulteti in Veterinarski fakulteti za izvajanje 5. in 6. letnika zagotovijo iz sredstev rezerve sredstva v višini, ki predstavlja razliko do 97,72 % glede na leto 2012, kar predstavlja povprečje na UL glede na leto 2012 in znaša za MF 306.797 EUR in za VF 84.206 EUR.

Predsednik UO UL je povedal, da so bila merila in delitev sredstev za študijsko dejavnost predstavljena na kolegiju dekanov. Kljub temu, da so dekani vseh članic mnenja, da dodeljena sredstva ne zadostujejo za izvedbo študijske dejavnosti, so razdelitev po razpravi sprejeli. Glede na to, da sredstev ni dovolj, je potrebno gospodariti, zato bodo morale članice, predvsem tiste z velikim

številom razpisanih programov in s programi na katerih je vpisano zelo malo študentov, razmišljati o tem katere programe bodo razpisale.

Rektor pojasnil, da že sedaj niso razpisani vsi akreditirani programi. Nekateri programi z zelo nizkim številom vpisanih študentov, pa so razpisani zaradi nacionalnega pomena ali zahteve ministrstva.

Prof. dr. Janko Drnovšek je povedal, da je sredstev za pedagoško dejavnost zelo malo. Članice večino opreme nabavijo iz drugih virov. Zanimalo ga je, ali bo naslednje leto teh sredstev več.

Rektor je odgovoril, da univerza lani sploh ni dobila sredstev za pedagoško opremo in predvideva, da tudi v naslednjem letu sredstev za ta namen ne bo več kot letos.

Predsednik UO UL je dodal, da je v proračunu za naslednje leto sredstev za visoko šolstvo manj kot letos. Dodatna sredstva, ki jih je letos prejelo visoko šolstvo naj bi bila naslednje leto dodeljena raziskovalnim organizacijam.

Mag. Samo Hribar Milič je vprašal, ali razmerja med članicami ostajajo enaka skozi leta ali se spreminjajo.

Rektor je pojasnil, da je od leta 2004 do leta 2010 Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov povzročala velike razlike med članicami, saj je na delitev sredstev vplivalo tudi število študentov in diplomantov. Z novo uredbo je to spremenjeno zato se tudi razmerja med članicami ne spreminjajo veliko.

G. Jožeta Colariča je zanimalo, koliko več sredstev bi potrebovala univerza za nemoteno delovanje.

Predsednik UO UL je odgovoril, da bi potrebovali 15 – 20 mio EUR. S tem bi bila zagotovljena sredstva za izvajanje 2. stopnje bolonjskih programov, ki jih s š.l. 2013/14 začnejo izvajati vse članice UL.

Po razpravi je UO UL soglasno sprejel sklepe:

SKLEP1.1: UO UL sprejme predlog Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2013 s predlogom delitve sredstev TSF in sredstev za opremo po članicah.

SKLEP 1.2: Poračun medsebojnega sodelovanja med članicami je po metodologiji iz 5. člena Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2013 obvezen za vse članice, ki medsebojno sodelujejo.

SKLEP 1.3 UO UL sprejme predlog komisije, da se iz sredstev rezerve za nakup opreme zagotovi informacijska podpora za kadrovsko področje in spremljanje izvajanja študijskih programov na UL.

SKLEP 1.4: Medicinski fakulteti in Veterinarski fakulteti se za izvajanje 5. in 6. letnika enovitih programov (regulirani poklici) zagotovijo iz sredstev rezerve sredstva v višini, ki predstavlja razliko do 97,72% glede na leto 2012, kar predstavlja povprečje na UL glede na leto 2012.

AD 3) Predsednik UO UL je povedal, da je dne 21.03.2013 UO UL sprejel sklep, da se na podlagi sprejetega proračuna za leto 2013 znižajo nakazila članicam za 6%, glede na nakazila MIZŠ, ki so bila do 1.4.2013 enaka višini dvanajstin leta 2012. Ker je bilo to znižanje za nekatere članice

tako veliko, da niso mogle zagotoviti likvidnih sredstev za tekoče poslovanje in izvedbo študija 1. in 2. stopnje, so naslovile na rektorat vloge za zagotovitev sredstev.

Na podlagi vlog članic UL za zagotovitev likvidnih sredstev za pokrivanje nujnih stroškov so bila članicam zagotovljena naslednja sredstva:

Akademija za glasbo	34.000,00 €
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	80.000,00 €
Fakulteta za šport	12.000,00 €
Naravoslovnotehniška fakulteta	50.000,00 €
Veterinarska fakulteta	10.000,00 €
Skupna vsota	186.000,00 €

Glede na sprejeti rebalans proračuna na podlagi katerega je MIZŠ dodelilo UL dodatna sredstva, bodo članice prejele nove, višje dvanajstine in s tem bodo lahko poračunana prejeta likvidnostna sredstva.

UO UL je soglasno sprejel sklepe:

SKLEP 2.1: Akademiji za glasbo se prejeta likvidna sredstva v višini 34.000 EUR v celoti poračuna v obrokih pri izplačilu dvanajstine, od 2.8.2013 do konca leta 2013, kar znaša 6.800 EUR mesečno.

SKLEP 2.2: Akademija za likovno umetnost in oblikovanje je v skupni vrednosti prejela 80.000 EUR.

- 20.000 EUR je prejela za pokrivanje nastalih stroškov za gostujoče profesorje. Ta sredstva se ALUO poračuna po prejemu sredstev na podlagi zahtevka projekta OP RCV_VS-16 po pogodbi za gostujoče profesorje.
- 60.000 EUR, ki jih je prejela za pokrivanje stroškov študijske dejavnosti se poračuna v obrokih pri izplačilu dvanajstine, od 2.8.2013 do konca leta 2013, kar znaša 12.000 EUR mesečno.

SKLEP 2.3: Fakulteti za šport se prejeta likvidna sredstva v višini 12.000 EUR v celoti poračuna v obrokih pri izplačilu dvanajstine, od 2.8.2013 do konca leta 2013, kar znaša 2.400 EUR mesečno.

SKLEP 2.4: Naravoslovnotehniška fakulteta je zaprosila za 50.000 EUR za pokrivanje izgube. Sredstva smo ji zagotovili kot likvidna sredstva, ki se ob predložitvi sanacijskega načrta in njegovi potrditvi spremenijo v enkratno pomoč (nepovratna sredstva).

SKLEP 2.5: Veterinarska fakulteta je 10.000 EUR prejela za nujna investicijska dela, ki so se nanašala na zamakanje strehe. Sredstva se ji v celoti zagotovi iz sredstev rezerve, oblikovane v letu 2012.

AD 4) Mihaela Bauman Podojsteršek je uvodoma povedala, da bi na podlagi 48. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014 (ZIPRS) pristojno ministrstvo moralo poslati izhodišča za pripravo rebalansa. Hkrati mora univerza v skladu s 51. členom ZIPRS in navodili Ministrstva za finance za izvajanje 51. člena ZIPRS do 15. 8. 2013 posredovati ministrstvu polletno poročilo skupaj z oceno realizacije do konca leta 2013 (rebalans finančnega načrta 2013) zato je univerza na podlagi znanih izhodišč pristopila k pripravi rebalansa za leto 2013.

Pri pripravi rebalansa so bile upoštevane sledeče pravne podlage:

- sprejet rebalans proračuna za leto 2013 na strani prihodkov,
- na strani odhodkov pa Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2013 in 2014,

- Dokument 007-326/2013/1 Ministrstva za notranje zadeve, ki se nanaša na odpravnine ob upokojitvi,
- Dokument 0100-248/2013/45 Ministrstva za notranje zadeve, ki se nanaša na ukrepe na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ od 1.6.2013 do 31.12.2014,
- Sklep št. 11000-37/2013/6, ki ga je izdala Vlada RS v zvezi z zaposlitvami,
- Dokument 430-2012/2013/4, ki ga je izdalo Ministrstvo za finance v zvezi z davkom na dodano vrednost.

Bistvene razlike med sprejetim finančnim načrtom in rebalansom so:

- Celotni prihodki so zmanjšani za 12.169.170 EUR in sicer: za 2.643.474 EUR so zmanjšani prihodki MIZŠ za izvajanje rednega študija 1. in 2. stopnje; za 4.645.746 EUR so zmanjšani investicijski prihodki iz MIZŠ, za 1.368.151 EUR so zmanjšana sredstva financirana s strani ARRS, za 1.801.280 EUR so zmanjšani prihodke iz naslova šolnin in drugih prispevkov študentov, za 1.710.519 EUR so zmanjšani drugi prihodki. Na ta način so usklajeni prihodki iz proračuna s sprejetim rebalansom proračuna in podpisanimi pogodbami, drugi prihodki pa so usklajeni z dejansko realizacijo v prvem polletju.
- Celotni odhodki so zmanjšani za 10.896.225 EUR in sicer:
 - za 4.727.849 EUR so znižani investicijski odhodki zaradi nižjih sredstev za investicije iz državnega proračuna,
 - za 7.556.546 EUR so znižane plače za izvajanje javne službe, prav tako so se znižali prispevki delodajalcev ter povračila in nadomestila v višini 2.599.512 EUR, kar je posledica ukrepov, sprejetih med Vlado RS in sindikati,
 - za 263.599 EUR so znižani stroški nadurnega dela,
 - za 1.211.964 EUR so povečani izdatki za blago in storitve zaradi dviga DDV,
 - za 1.218.481 EUR se je povečal izdatek za regres zaradi poročuna neizplačanega regresa v letu 2012 z zamudnimi obrestmi,
 - povečani so izdatki za delovno uspešnost in sicer iz naslova povečanega obsega dela za pedagoške delavce za 517.746 EUR, zaradi upokožitev, ki niso bile nadomeščene z novimi zaposlitvami,
 - v višini 1.303.090 EUR so se povečali drugi odhodki.
- Celotni primanjkljaj po denarnem toku je višji glede na sprejet finančni načrt za 1.272.945 EUR zaradi projektov, financiranih iz EU skladov, za katera sredstva prejmemo kasneje, kot nastane odhodek.

Na podlagi navodil za izvajanje 51. člena ZIPRS morajo proračunski uporabniki pripraviti sanacijske programe v primeru, če na podlagi ocene realizacije za leto 2013 (rebalans finančnega načrta) na javni službi izkazujejo primanjkljaj in za ta primanjkljaj nimajo kritja v presežkih prihodkov nad odhodki iz preteklih let ali drugih virov.

Glede na to, da univerza do sprejetja rebalansa proračuna 11.7.2013, ni mogla dokončno oceniti prihodke za izvajanje rednega študija na 1. in 2. stopnji, do seje UO UL ni bilo mogoče pripraviti gradiva za pripravo sanacijskih načrtov tistih članic, ki izkazujejo na javni službi primanjkljaj, nimajo pa zadostnih presežkov v bilanci stanja ali pa drugih virov, s katerimi bi ta primanjkljaj pokrivala.

Članice, ki izkazujejo primanjkljaj na javni službi bodo pozvane, da do naslednje seje UO UL pripravijo obrazložitve kako bodo primanjkljaj pokrivala in v primeru, da ne bodo imele zagotovljenih virov za pokrivanje primanjkljaja, pripravijo sanacijske programe. Med temi, ki izkazujejo visok primanjkljaj je tudi rektorat. Ta primanjkljaj izvira iz investicije FKKT FRI in sicer se bo del investicijskih odhodkov kril z najetim kreditom, ki pa ni izkazan kot prihodek po denarnem toku.

Kadrovski načrt:

Na podlagi kadrovskih podatkov je razvidno, da je UL na dan 31.12.2011 zaposlovala 5.960 FTE (zaposlenih preračunano na polni delovni čas), na dan 31.12.2012 pa 5.638 FTE kar je za 322 zaposlenih (preračunano na polni delovni čas) manj. V letu 2013 načrtujemo 154 FTE nadomestnih zaposlitev (preračunano na polni delovni čas), kar je še vedno 3% manj FTE kot v letu 2011.

Spremembe programa dela:

Skladno z rebalansom finančnega načrta se spreminja tudi načrt investicij oziroma točka 8 Programa dela: Upravljanje s stvarnim premoženjem. V tabeli 5: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin se spremenijo postavke, ki so razvidne iz gradiva. Prav tako je potrebno skladno s predpisi, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem dopolniti 8. poglavje: Načrt upravljanja s stvarnim premoženjem z novim podpoglavjem »Odsvojitve nepremičnin« z besedilom, ki je razvidno iz gradiva.

Polletno poročilo:

Polletno poročilo izkazuje dejansko realizacijo v prvi polovici leta po denarnem toku. Realizacija v prvi polovici leta je glede na rebalans 45%. Nekaj odstopanj je na postavkah stroškov dela, kjer je realizacija več kot 50%, saj se plače zmanjšujejo s 1.6. 2013.

UO UL je soglasno sprejel sklepe:

SKLEP 3.1 UO UL sprejme rebalans FN za leto 2013, ki izkazuje uskladitev prihodkov s sprejetim rebalansom proračuna in uskladitev odhodkov glede na ZIPRS 13 14 in Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. V okviru sprejetega rebalansa, lahko v skladu z 48. členom ZIPRS 13 14 med letom prerazporedimo sredstva iz kontov za blago in storitev na plačne konte v višini 2% sredstev za stroške dela. V primeru, da MIZŠ posreduje izhodišča za pripravo finančnih načrtov, kot je to opredeljeno v 48. členu ZIPRS 13 14 in bi ta izhodišča bistveno vplivala na rebalans finančnega načrta, se sprejeti rebalans ponovno uskladi na naslednji seji UO UL.

SKLEP 3.2: UO UL sprejme spremembe programa dela, ki se nanaša na Načrt upravljanja s stvarnim premoženjem.

SKLEP 3.3: Skladno z 51. členom ZIPRS 13 14 in Navodilom za izvajanje 51. člena ZIPRS 13 14, ki ga je izdalo ministrstvo za finance, morajo članice, ki izkazujejo primanjkljaj iz naslova opravljanja javne službe na podlagi ocene realizacije v letu 2013, pripraviti obrazložitve, kako bodo te primanjkljaje pokrivala in v primeru, da nimajo virov za kritje primanjkljaja, morajo pripraviti sanacijske programe.

SKLEP 3.4: UO UL sprejme polletno finančno poročilo.

AD 5.1) Predsednik UO UL je povedal, da je sistemizacijska komisija vse prispele vloge za izdajo soglasij za zaposlitve razdelila v dve skupini. V prvi skupini so predlogi za katera so zagotovljena sredstva za plače zaposlenih iz tržnih virov oziroma iz projektних sredstev, ter predlogi za opravljanje dopolnilnega dela zunanjih sodelavcev. Komisija za te predloge predlaga, da upravni odbor izda soglasje.

V drugi skupini pa so zajeti predlogi za zaposlitve pedagoških delavcev (plačna skupina D) in strokovnih sodelavcev (plačna skupina J) za katere se zagotavlja sredstva za plače iz sredstev za pedagoško dejavnost. Komisija predlaga, da te vloge UO UL obravnava po sprejetju rebalansa finančnega načrta.

Da članicam, ki imajo zagotovljena sredstva za plače, nebi zavlačevali postopkov zaposlitve, predsednik UO UL predlaga, da bi bila po potrebi sklicana korespondenčna seja.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 4: UO U L daje soglasje za:

- vse zaposlitve iz plačne skupine H (v prilogi št. 2) in
- dopolnilno delo zunanji izvajalcev (v prilogi št. 4)

Vloge za plačni skupini D (v prilogi št. 1) in J (v prilogi št. 3) bodo obravnavane po sprejetju rebalansa finančnega načrta Univerze v Ljubljani., in sicer na naslednji seji UO UL.

AD 5.2) po Zakonu za uravnoteženje javnih financ je potrebno pridobiti predhodno soglasje UO UL tudi za sklepanje drugih avtorskih in podjemnih pogodb.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 5: UO UL na podlagi 186. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ, (Ur.l. RS št. 40, z dne 30.5.2012) poda soglasje za sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb po seznamu št. 1, ki je priloga tega sklepa.

AD 6) Na podlagi Akta o ustanovitvi družbe Ljubljanski univerzitetni inkubator, d.o.o. (LUI d.o.o.) mora Univerza v Ljubljani kot ustanoviteljica odločati o sprejetju bilance stanja in izkaza poslovnega izida ter razdelitvi dobička.

V letu 2012 ni bilo državnega razpisa JAPTİ za inštitucije podpornega okolja, ki je bil eden od pomembnih virov prihodkov za LUI d.o.o. To je delovanje LUI d.o.o. precej ohromilo, in je leto 2012 končal z izgubo v višini 36.141 EUR, ki jo bo pokrilo z nerazporejenim dobičkom iz preteklih let.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 6: UO UL potrjuje letno bilanco stanja in izkaz poslovnega izida LUI d.o.o. za leto 2012. Izgubo v višini 36.141 EUR bo LUI d.o.o. pokrıl z dobičkom iz preteklih let.

AD 7) Predsednik UO UL je povedal, da sta upravnemu odboru predložena v obravnavo in potrditev Dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijo (v nadaljevanju DIIP) »Novogradnja UL Fakultete za farmacijo« in DIIP »Novogradnja UL Fakultete za strojništvo«.

Pri vlogi za pričetek aktivnosti za izgradnjo nove Fakultete za farmacijo na lokaciji k.o. Brdo v Ljubljani in priloženem DIIP ni zadržkov, zato predlaga, da UO UL sprejme predlagan sklep.

Rektor je dodal, da gre za pripravo projekta. Če je projekt pripravljen, UL lažje kandidira na morebitnih razpisih za nepovratna sredstva.

Glede obravnave DIIP »Novogradnja UL Fakultete za strojništvo«, pa je predsednik UO UL povedal, da je na 24. seji dne 21.3.2013 UO UL sprejel sklep s katerim nalaga UL FS, da pridobi soglasje UL BF o odstopu površin nadomestnih polj UL BF, predstavi idejno zasnovo na seji UO UL in izdela DIIP. Stroške za pripravo te dokumentacije krije UL FS iz lastnih virov. Glede na to, da sklep ni bil v celoti realiziran, UO UL ne bo obravnaval DIIP za investicijo »Novogradnja UL Fakultete za strojništvo«.

Gašper Skalar Rogič, predstavnik ŠS UL je mnenja, da bi predlagane dokumente morala nujno pregledati tudi komisija za prostorski razvoj UL.

Po razpravi je UO UL soglasno sprejel sklepa:

SKLEP 7.1 UO UL potrjuje Dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijo »Novogradnja Univerze v Ljubljani Fakultete za farmacijo«, 10. Junij 2013, ki ga je izdelal PRO 55 projektiranje in inženiring d.o.o. po obravnavi na komisiji za prostorski razvoj UL.

UO UL nalaga proučitev možnosti souporabe pedagoških prostorov fakultet na lokaciji k.o. Brdo.

SKLEP 7.2: UO UL ugotavlja, da sklep sprejet na 24. redni seji UO UL, dne 21.3.2013, ni bil v celoti realiziran in zato UO UL ne bo obravnaval investicijske dokumentacije DIIP za investicijo »Novogradnja Univerze v Ljubljani Fakultete za strojništvo«, z dne 10. Junij 2013, ki ga je izdelal PRO 55 projektiranje in inženiring d.o.o..

AD 8.1) Mihaela Bauman Podojsteršek je povedala, da je v letu 2012 vlada z Zakonom za uravnoteženje javnih financ javnim uslužbencem znižala že pridobljeno pravico do regresa na višino, ki je bila odvisna od plačnega razreda zaposlenega.

Trinajst članic je zaposlenim nakazalo regres v polnem znesku, do katerega so bili upravičeni. Tako so ravnale zakonito, kar se je v tem letu tudi izkazalo.

V letošnjem letu je ministrstvo UL dodelilo dodatna sredstva za izplačilo regresa za leto 2012 skupaj z zamudnimi obrestmi le za tiste članice, ki ga v lanskem letu niso izplačale v celoti. Te članice so morale za ministrstvo pripraviti tudi poročilo o višini izplačanega regresa in višini zamudnih obresti.

Dekani članic, ki niso prejele dodatnih sredstev za regres, so na rektorja naslovili pismo, v katerem pričakujejo od vodstva UL ustrezno ukrepanje in enakopravno obravnavo vseh članic.

Kopije vseh dopisov je rektor z dopisom posredoval na ministrstvo in ponovno prosil za odgovor na podane utemeljitve in zahteve.

Mag. Bernarda Golob Hribar je poudarila, da so članice, ki so v letu 2012 izplačale regres v polnem znesku ravnale zakonito in gospodarno, saj so se izognile izplačilu zamudnih obresti.

AD 8.2) UO UL je na 1. redni seji 20.6.2013 potrdil predlog o prenosu lastništva dveh parcel v okviru arheološkega parka na Mestno občino Ljubljana.

Fakultete, ki so uporabnice nepremičnin na parceli za katero je predvidena parcelacija na manjši del za park ob Rimskem zidu in večji del parcele, ki ostaja funkcionalno zemljišče stavb univerze zahtevajo dopolnitev sprejetega sklepa na 1. seji zaradi bojazni, da bi jim bila odvzeta parkirna mesta, saj smatrajo, da iz sprejetega sklepa ni razvidna jasna vsebina in namera.

UO UL je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 8: Upravni odbor UL soglaša, da UL dogovori in sklene z MOL Pismo o nameri o prihodnjem sodelovanju UL pri upravljanju Arheološkega parka Ljubljana ter, da v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in v skladu s statutom UL pridobi soglasje Vlade RS za prenos lastništva parcele na MOL, na kateri je Rimski zid s pripadajočim parkom, pred odsvojitvijo te nepremičnine.

UL FFA, UL FKKT in UL NTF bodo pred podpisom pogodbe med UL in MOL obveščene o vsebini dogovora o delitvi parcele št. 71/29 k.o. Krakovsko predmestje, in sicer na večji del funkcionalnega zemljišča stavb UL s pripadajočimi parkirišči, ki ostane v lasti UL in na manjši del pripadajočega parka Rimskega zidu, ki bo predmet prenosa lastništva na MOL.

AD 8.3) Mihaela Bauman Podojsteršek, je podala informacijo, da so nepremičnine, ki so v lasti Univerze v Ljubljani po oceni Geodetske uprave vredne eno milijardo EUR, kar pomeni, da bi v primeru sprejetja predlaganega Zakona o davku na nepremičnine, univerza morala plačati od 5 do 8 mio EUR tega davka. V primeru, da univerza ne bo pridobila dodatnih sredstev tega davka ne bo mogla plačati. O tem je univerza z dopisom obvestila predsednico vlade in ministra za izobraževanje, znanost in šport.

Do sedaj je UL plačevala zemljiškoknjižni prispevek v višini 450 do 500 tisoč EUR.

Na koncu je predstavnik ŠS UL Gašper Skalar Rogič vprašal, kdaj bo UO UL obravnaval spremembo cenika, s katero se bo iz cenika izvzel prispevek za zavarovanje za posebne primere po zakonu ZPIZ in

za poškodbe pri delu in poklicno bolezen po ZZVZZ, ki se zaračunava študentom, zavezanec za plačilo prispevkov pa je po mnenju Ministrstva za zdravje Univerza v Ljubljani.

Rektor se je strinjal da je zavezanec za plačilo prispevkov univerza. S študenti se je potrebno dogovoriti kako zadevo rešiti. Univerza že sedaj del stroškov za izvajanje pedagoškega dela krije iz drugih virov, zato se bo verjetno obseg zavarovanj za študente zmanjšal.

Seja se bila zaključena ob 17.45 uri.

Zapisala:

Irena Pentič
sekretar UO UL

Prof. dr. Janez Hribar l.r.
Predsednik UO UL