

Univerza v Ljubljani



Letno poročilo 2014

**POSLOVNO POROČILO S POROČILOM O
KAKOVOSTI**

RAČUNOVODSKO POROČILO

REKTOR: prof. dr. Ivan Svetlik

Sprejeto na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, dne 30. 3. 2015, in seji Senata Univerze v Ljubljani, dne 31. 3. 2015.

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI
Krajše ime zavoda: UL
Ulica: Kongresni trg 12
Kraj: 1000 Ljubljana
Spletna stran: www.uni-lj.si
Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si
Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500
Številka faksa: 00 386 1 24 18 660
Matična številka: 5085063000
Identifikacijska številka: SI54162513
Transakcijski podračun: 01100-6030707119

UVOD	4
POS LANSTVO IN VIZIJA	5
DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo	6
1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	6
1.1.1 Prva in druga stopnja	7
1.1.2 Evalvacija 189 študijskih programov prve in druge stopnje	10
1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov	12
1.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij	14
1.1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti	15
1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost	20
1.3 Umetniška dejavnost	24
1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija univerze	25
1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij	30
1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente	30
1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost	33
1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti	35
1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)	35
1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti	38
1.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije	39
1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost	42
1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem	42
1.7.2 Informacijski sistem	46
1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri	49
1.7.4 Promocija univerze in zagotavljanja komuniciranja z javnostmi	53
1.7.5 Vodenje in upravljanje organizacije	55
1.8 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	57
1.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	59
RAČUNOVODSKO POROČILO	64
POVZETEK POSLOVANJA LETA 2014	64
2.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE	65
1.2.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov	65
1.2.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov	65
1.2.3 Vrednotenje računovodskih kategorij	65
1.2.4 Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic	68
1.2.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev	68
2.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	69
2.2.1 Bilanca stanja	69
2.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	74
2.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	78
2.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2014	82
2.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost	85
STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2014)	87
PRILOGE	95
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz	95
Članice Univerze v Ljubljani	96
Predstavitev Univerze v Ljubljani	97

Pregled uresničevanja predlogov ukrepa iz poročila 2013	98
Program Študentskega sveta Univerze v Ljubljani – obštudijska dejavnost	109
RACUNOVODSKI IZKAZI	110
Posebni del finančnega poročila za leto 2014	124
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani	128
Merila Univerze v Ljubljani za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO Univerze v Ljubljani ter tabelo o razdelitvi sredstev	130

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo: poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in z računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2014. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2014 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Univerza v Ljubljani je na svoji 31. seji Senata Univerze v Ljubljani (dne 23. 10. 2012) sprejela Strategijo Univerze v Ljubljani 2012–2020 in si s tem zadala dolgoročne cilje ter pripravila akcijske načrte za vsakoletno načrtovanje aktivnosti na članicah in Rektoratu.

Poslovno poročilo Univerze v Ljubljani vključuje Poročilo o kakovosti, ki je predstavljeno v obliki preglednic. Vsebina je razdeljena glede na cilje Strategije Univerze v Ljubljani 2012–2020 z izvedenimi aktivnostmi in doseženimi cilji. Aktivnosti so ovrednotene, hkrati pa so predstavljeni predlagani ukrepi za izboljšave, kar predstavlja zaključeno zanko kakovosti.

Pri pripravi poročila je sodelovala celotna Univerza v Ljubljani – vodstva in strokovne službe članic ter Rektorata. Zagotovljeni so bili zanesljivi podatki, ki smo jih po potrebi združevali in analizirali in ki so članicam služili za pripravo njihovih poročil. Ob pripravi poslovnega poročila je na vseh članicah potekala samoevalvacija in priprava samoevalvacijskih poročil članic, ki predstavljajo osnovo za pripravo vsebine tabelarnih poročil kakovosti¹. Vsa poročila so obravnavale tudi komisije za kakovost in senati članic. Poročilo je pred Upravnim odborom in Senatom Univerze v Ljubljani obravnavala tudi Komisija za kakovost Univerze v Ljubljani.

V letu 2014 so Univerzo v Ljubljani zaznamovali naslednji dogodki in dosežki:

- dokončanje velikih infrastrukturnih projektov in selitev FKKT, FRI, AGRFT in Inštituta za biologijo celice in biokemije MF v nove prostore,
- prvič smo izpeljali državno proslavo ob Dnevu samostojnosti Republike Slovenije,
- izvedli smo mednarodno konferenco Študij danes, kakšen naj bo jutri v okviru Rektorske konference RS,
- pripravili smo zemljevid inovativnega znanja na Univerzi v Ljubljani, ki bo podlaga za oblikovanje vrednostnih verig za namen izvedbe pametne specializacije, in oblikovali podlage za nastanek različnih inovacijskih centrov za prenos znanja,
- povečali smo mednarodne objave v najboljših revijah (kar pet člankov v revijah Nature in Science),
- pet najbolj citiranih člankov avtorjev Univerze v Ljubljani je v povprečju do zaključka leta 2014 dobilo več kot 1.500 (natančna številka je 1.565) citatov (vir: WOS).

¹ Obširnejše informacije o samoevalvaciji posameznih članic se nahajajo v poročilih o kakovosti članic.

POS LANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami ter znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente ter druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem ter zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi in s civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov, posebej svobode ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti ter solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

DEJAVNOSTI V LETU 2014 s samoevalvacijo

1.1 IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

Do leta 2020 Univerza v Ljubljani na področju izobraževalne dejavnosti zasleduje tri dolgoročne strateške cilje²:

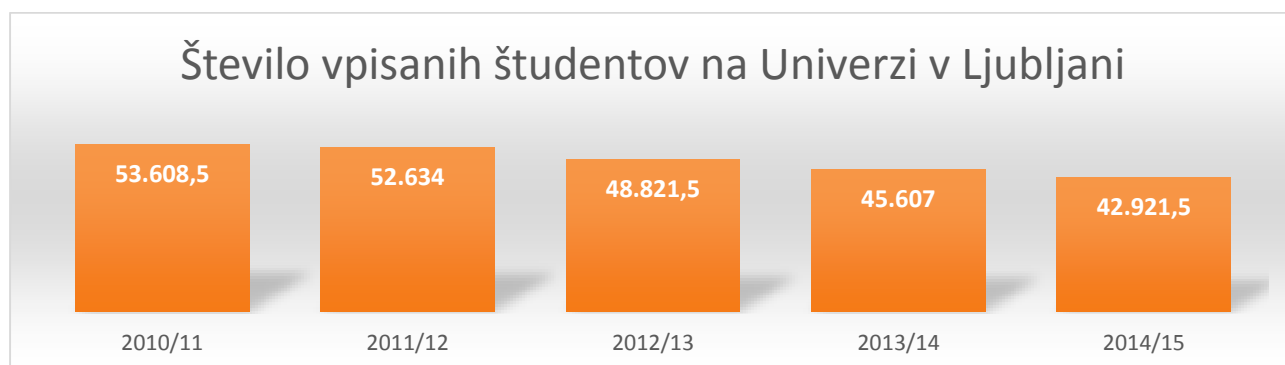
- nekoliko zmanjšati število študentov,
- povečati število diplomantov za tretjino in povečati kakovost diplomskih nalog,
- zmanjšati razdrobljenost programov.

Ugotovitve:

- Število študentov se zmanjšuje, kar je razvidno s Slike 1.
- Število diplomantov je ostalo na približno isti ravni kot leto prej, kar je razvidno s Slike 2. Cilj je še naprej izvajati aktivnosti in ukrepe za izboljševanje kakovosti zaključnih del.
- V letu 2014 smo zaključili z analizo študijskih programov, na podlagi katere bomo pripravili metodologijo za spreminjanje akreditiranih programov in sprejemanje novih študijskih programov.

V letu 2014 se iztekajo predreformni dodiplomski študijski programi na Medicinski fakulteti zaradi dolžine študija (6. letnik).

Glede na način študija je bilo v študijsko leto 2014/15 redno na študijske programe vseh treh stopenj vpisanih 39.144,5 študentov in izredno 3.777 študentov, skupaj torej 42.921,5 študentov. Od tega je bilo na Univerzo v Ljubljani vpisanih 25.707 žensk (60 %).



Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah na Univerzi v Ljubljani od 2010/11 do 2014/15³

² Cilji iz sprejete Strategije Univerze v Ljubljani 2012–2020.

³ Na Univerzi v Ljubljani izvajamo skupni program z Univerzo v Mariboru – pri evidenci študentov, zato vsaka univerza upošteva polovico teh študentov.



Slika 2: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani v študijskih programih na vseh treh stopnjah študija (od 2010 do 2014)

1.1.1 Prva in druga stopnja

Na Univerzi v Ljubljani je bilo v letu 2014 akreditiranih 160 študijskih programov **prve stopnje** (32 visokošolskih in 128 univerzitetnih), od tega smo izvajali 155 študijskih programov (31 visokošolskih in 124 univerzitetnih). 35 študijskim programom prve stopnje je bila v letu 2013 podaljšana akreditacija.

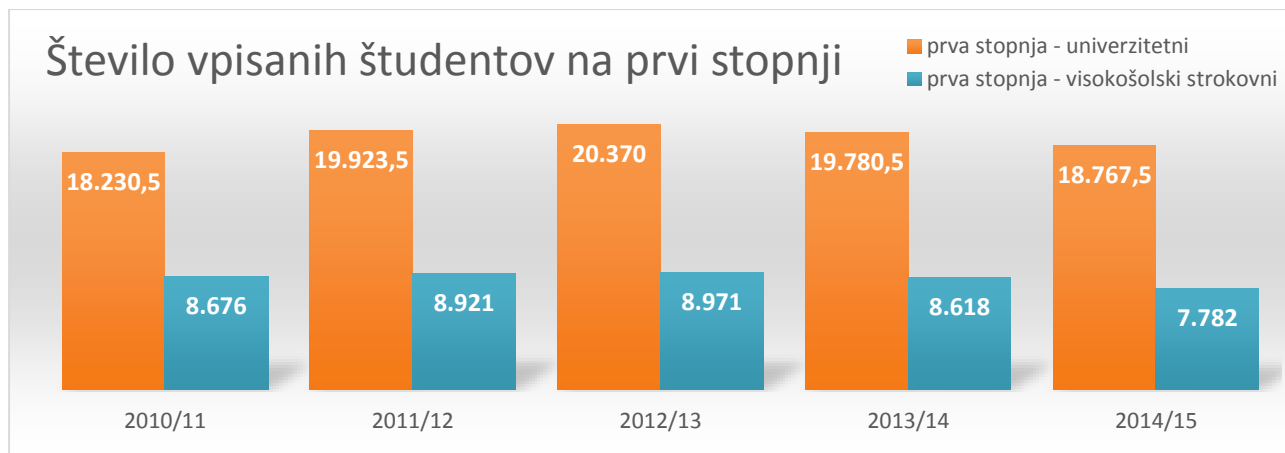
En skupni študijski program se izvaja z Univerzo v Mariboru. S sedmimi tujimi partnerskimi institucijami imamo sklenjene sporazume o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov in o možnosti pridobitve dveh diplom tistim študentom, ki so vključeni v te programe.

Tabela 1 prikazuje dejansko število vpisanih študentov glede na načrtovano oziroma dejanski vpis prvič vpisanih študentov glede na razpisana mesta. V študijskem letu 2014/15 smo vpisali za 13 % manj študentov od načrtovanega števila in 20 % manj prvič vpisanih v prvi letnik glede na razpisana vpisna mesta.

Tabela 1: Načrtovano število vpisanih študentov, število vpisanih študentov, število razpisanih vpisnih mest in število prvič vpisanih v prvi letnik na študijske programe prve stopnje v študijskem letu 2014/15

	2014/15 načrtovano število vseh vpisanih študentov	2014/15 število vseh vpisanih študentov	razpisana vpisna mesta 2014/15	prvič vpisani v prvi letnik
prva stopnja	30.685	26.549,5	10.787	8.612
univerzitetni	22.165	18.767,5	7.452	5.965
visokošolski strokovni	8.520	7.782	3.335	2.647

Opomba: na Univerzi v Ljubljani izvajamo skupni program z Univerzo v Mariboru – pri evidenci študentov, zato vsaka univerza upošteva polovico teh študentov.



Slika 3: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe

Tabela 2: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

	2013/14	2014/15
prva stopnja	51,96 %	53,70 %
univerzitetni	54,39 %	56,81 %
visokošolski strokovni	46,76 %	47,25 %

Možnosti proste izbire študijskih vsebin v obsegu 5 % zunanje izbirnosti so skromno izkoriščene, saj je na Univerzi v Ljubljani le 5 študentov z drugega visokošolskega zavoda opravilo vsaj en predmet na Univerzi v Ljubljani in en naš študent je opravil vsaj en predmet na drugem visokošolskem zavodu.

Praktično usposabljanje je na prvi stopnji v študijskem letu 2013/14 opravilo 5.812 študentov, kar je 801 študentov manj kot leto prej.

Na Univerzi v Ljubljani je v letu 2014 na prvi stopnji diplomiralo 256 več študentov, kot je bilo načrtovano, in sicer 155 študentov več na univerzitetnem študiju in 101 študentov več na visokošolskem strokovnem študiju.

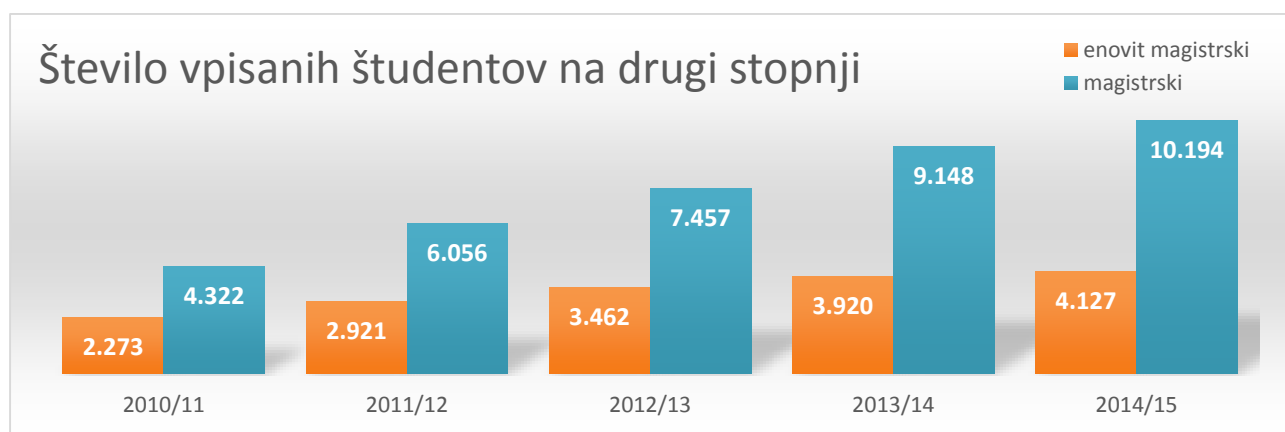


Slika 4: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji

Na **drugi stopnji** je bilo v letu 2014 akreditiranih 227 študijskih programov (7 enovitih magistrskih in 220 magistrskih), od katerih se jih je v študijskem letu 2014/15 izvajalo 194 (7 enovitih magistrskih in 187 magistrskih). 39 študijskim programom je bila v letu 2014 podaljšana akreditacija.

Na drugi stopnji je sodelovanje s tujimi inštitucijami močnejše, saj imamo akreditiranih 16 skupnih študijskih programov, ki se izvajajo s tujimi univerzami, in 8 sporazumov o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov druge stopnje z možnostjo pridobitve dveh diplom.

V študijskem letu 2014/15 se je v drugostopenjske študijske programe vpisalo 14.321 študentov, kar je 11 % manj, kot smo načrtovali. V primerjavi s študijskim letom 2013/14 se je na drugo stopnjo na enovit magistrski študij vpisalo 204 več študentov in 1.046 več študentov na magistrski študij, kar je posledica postopnega uvajanja novih študijskih programov na drugi stopnji.



Slika 5: Število vpisanih študentov v drugostopenjske študijske programe

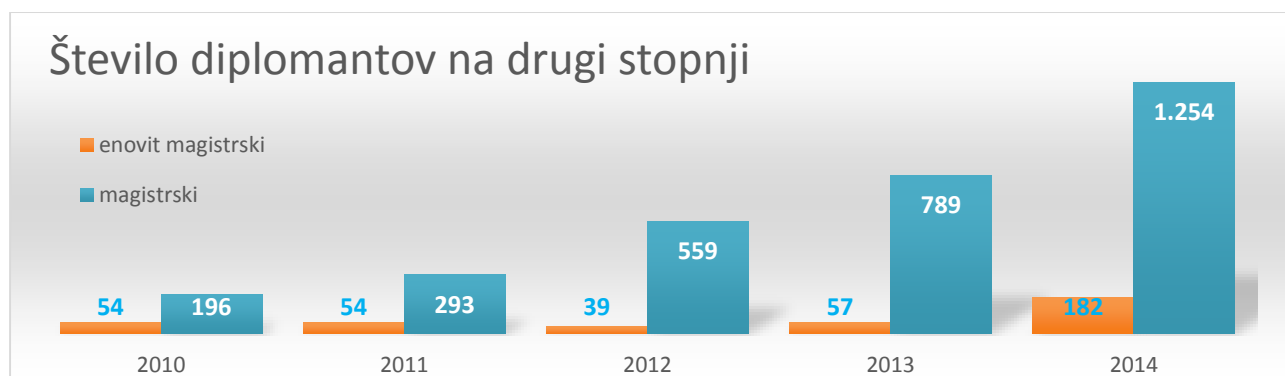
Tabela 3: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

	2013/14	2014/15
enovit magistrski	76,03 %	78,09 %
druga stopnja magistrski	71,14 %	60,50 %

Prehodnost na drugi stopnji je boljša kot na prvi, kar kaže na to, da imajo na drugi stopnji študentje že boljše oblikovano usmeritev za študij.

Praktično usposabljanje je na drugi stopnji v študijskem letu 2013/14 opravilo 1.491 študentov, kar je 505 študentov več kot v študijskem letu 2012/13.

Študij na drugi stopnji je zaključilo 1.436 študentov (na enovitem magistrskem študiju 182 in na magistrskem študiju 1.254 študentov), kar je 727 študentov več, kot smo načrtovali. S Slike 6 je razvidno, da je študij zaključilo več študentov glede na predhodno leto, kar je seveda posledica postopnega uvajanja študijskih programov.



Slika 6: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji

V letu 2015 bo v postopku podaljšanja akreditacije večje število študijskih programov prve in druge stopnje. Z namenom, da se članice seznani o poteku postopkov in potrebni dokumentaciji za podaljšanje akreditacije, so v letu 2014 že potekale priprave na akreditacijo, in sicer so strokovne službe Rektorata organizirale in izvedle po posameznih članicah posvete ter pogovore. Na podlagi tega so bili pripravljeni napotki članicam za ravnanje in pripravo dokumentacije za spremembe študijskih programov na prvi ter drugi stopnji. Izvajali so se redni strokovni in administrativni postopki za akreditacijo, podaljšanje akreditacije in potrjevanje sprememb študijskih programov prve in druge stopnje ter študijskih programov za izpopolnjevanje na teh stopnjah. Začeli so se postopki za spremembe in podaljšanje akreditacije 80 študijskim programom na prvi stopnji, 3 enovitim magistrskim študijskim programom, 48 programom druge stopnje in 16 doktorskim študijskim programom.

Glede na razvejanost študijskih programov, predvsem na drugi stopnji, in glede na čedalje bolj omejena finančna sredstva, so odločitve o predlogih za nove študijske programe veliko bolj zahtevne in odgovorne. Z namenom, da se organi na članicah, kot tudi na ravni univerze, odločajo na podlagi enotnih kriterijev, smo pripravili osnutek dokumenta o robnih pogojih za predloge novih študijskih programov na prvi in drugi stopnji.

Ravno tako smo s ciljem konsolidacije ponudbe študijskih programov pripravili predlog za združevanje študijskih programov na Filozofski fakulteti, ki smo ga uskladili z agencijo NAKVIS.

1.1.2 Evalvacija 189 študijskih programov prve in druge stopnje

V letu 2014 je v okviru projekta KUL (Kakovost – Univerza v Ljubljani) potekala evalvacija oziroma analiza 189 študijskih programov prve in druge stopnje, ki je obravnavala tako trenutne prakse skrbi za kakovost študijskih programov Univerze v Ljubljani, kot identificirala premisleke, ki jih je za nadaljnji razvoj spremljanja in zagotavljanja kakovosti študijskih programov Univerze v Ljubljani smiselno preučiti.

Ključne ugotovitve analize 189 študijskih programov prve in druge stopnje so zbrane v spodnjih alinejah:

- **Prakse pogovorov o kakovosti študijskih programov so prisotne na vseh članicah**, z izjemo ene članice (za to članico iz analize nista razvidna ne obstoj ne odsotnost teh praks).
- Običajni **razlogi za spremembe študijskih programov** so kombinacija **zunanjih** (zakonodaje, spremenjene razmere trga dela, zahtevami industrije, stroke, evalvacije) in **notranjih procesov** (strateški razvoj, zagotavljanje koherentnosti, spremembe nosilcev predmetov, ciljev, ECTS, spremembe študijskih strategij, novosti učnih vsebin). Kaže se potreba po spremembah didaktične narave, možnosti uporabe novih tehnologij.
- **Študenti so vključeni** v procese spremljanja in zagotavljanja kakovosti na vseh članicah.
- **Delodajalci so vključeni** v skrb za kakovost preko pridobivanja povratnih informacij in preko mednarodnih smernic.
- Razmerje med pedagoškimi delavci in študenti se skuša izboljšati z vključevanjem doktorskih študentov, zlasti v praktični del študija. S tem se krepi lasten učiteljski potencial.
- Mehanizmi, ki jih članice najpogosteje uporabljajo **za izboljševanje prehodnosti**:
 - Komunikacija med nosilci predmetov in skrbnikom študijskega programa;
 - Kakovostna izvedba študijskega programa;
 - Analiza prehodnosti med letniki in povprečja ocen pri posameznih predmetih; pogovor z nosilci pri odstopanjih in dodatna pomoč študentom;
 - Omogočanje postopnega opravljanja študijskih obveznosti;

- Sprotno spremljanje rezultatov; Komisija za izboljšanje prehodnosti in Center za razvoj pedagoške odličnosti;
- Zviševanje obvezne prisotnosti pri predavanjih, seminarjih;
- Individualna pomoč, tutorski sistem, mentorstvo letnikov, dodatne konzultacije;
- Zniževanje števila vpisnih mest;
- Intenzivno informiranje, pogostejše komuniciranje zahtevanih učnih ciljev;
- Prevajanje gradiv v slovenski jezik;
- Internacionalizacija: ovire za izvajanje študijskih programov oziroma predmetov v angleškem jeziku so zakonske in finančne narave.

Analiza je pokazala potrebo po naslednjih razmislekih:

- Dograditev sistema skrbnikov študijskih programov.
- Podpora študentom – točka, v kateri študent/ka lahko poišče informacije glede učnih in drugih težav.
- Komisija za kakovost – dodati element skrbi za kakovost študijskih programov.
- Moč podporne funkcije Rektorata in univerzitetne Službe za kakovost, analize in poročanje.
- Okrepitev podpore Rektorata in univerzitetne Službe za kakovost, analize in poročanje ter podpore na posameznih članicah: kadrovsko, sistematično sodelovanje z odgovornimi osebami na članicah.
- Na vsake štiri leta izvesti širok pogovor (z dekani, s predstavniki študentov, z ministrstvom, delodajalci ...) glede sistemskih pogojev spremljanja in zagotavljanja kakovosti.
- Mednarodni študijski programi in poučevanje v tujem jeziku; razmislek o sprostitvi zakonodaje.
- Strategije učenja in poučevanja ter vzpostavitev Centra za pedagoško odličnost na ravni univerze.
- Smiselnost sistematičnega premisleka o dograditvi habilitacijskih meril v smer, ki bi ob domišljenem upoštevanju raziskovalne dejavnosti v večji meri upoštevala tudi pedagoško odličnost.
- Potreba po bolj sistematičnem zbiranju podatkov po študijskih programih o razmerju med pedagogi in študenti. V pedagoško delo vključevati tudi raziskovalke in raziskovalce.

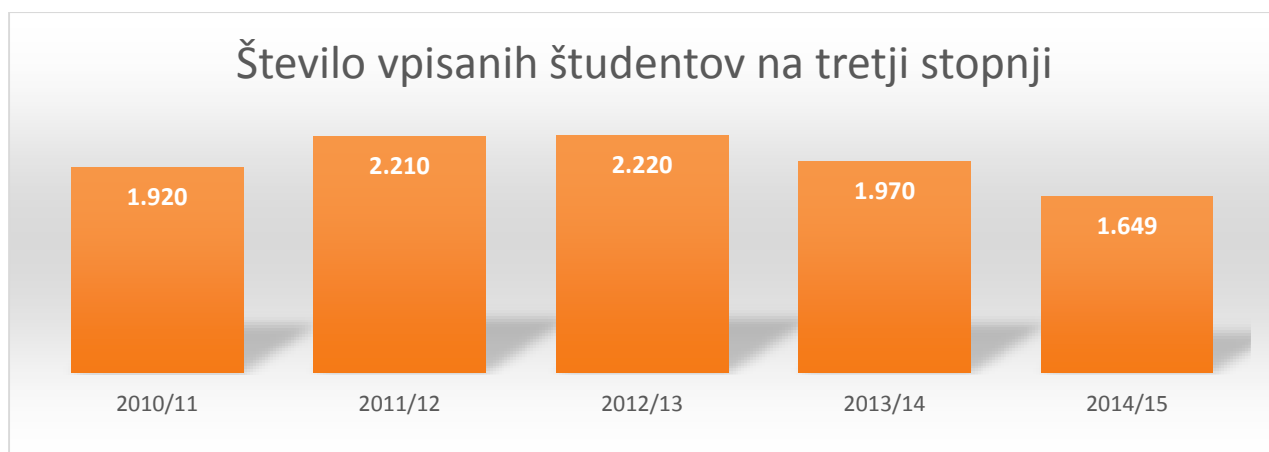
SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV: IZOBRAŽEVANJE PRVA IN DRUGA STOPNJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba obširne analize študijskih programov prve in druge stopnje, v okviru projekta KUL.	Evalvacija procesov, ki potekajo pri izvajanju in spremljanju ter spreminjanju študijskih programov, identifikacija prednosti in izzivov, možnost oblikovanja skupnih podpornih mehanizmov za oblikovanje, spreminjanje ter spremljanje študijskih programov.
Pripravljeni napotki članicam za ravnanje in pripravo dokumentacije za spremembe študijskih programov na prvi in drugi stopnji, vključno s primeri dokumentacije.	Večja informiranost članic glede postopka, možnost boljše priprave gradiva, ob upoštevanju smernic za pripravo.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Pomanjkanje elektronske baze podatkov o programih.	Vzpostavitev elektronskega skladišča podatkov o študijskih programih.
Prepogosto in vsebinsko slabo utemeljeno spreminjanje obveznih sestavin študijskih programov, potreba po bolj dorečenem in utemeljenem načinu spreminjanja študijskih programov.	Priprava predloga obrazca za samoevalvacijo študijskih programov s predlogi ukrepov za izboljšanje programov.

Upravljanje razpisovanja in izvajanja (novih) študijskih programov. Potreba po določanju enotnih kriterijev (robnih pogojev) za razpisovanje študijskih programov, glede na čedalje bolj omejena finančna sredstva.	Priprava ustreznih smernic, priporočil in pristojnosti za odločanje o razpisovanju in izvajanju (novih) študijskih programov.
---	---

1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na tretji stopnji študija je bilo v letu 2014 akreditiranih 21 študijskih programov, v katere je bilo vpisanih 1.649 študentov, kar je 321 manj kot v preteklem študijskem letu. Tudi na tretji stopnji ima Univerza v Ljubljani podpisanih 5 sporazumov s partnerskimi inštitucijami o izvajanju študijskih programov z možnostjo pridobitve dveh diplom.



Slika 6: Število vpisanih študentov na tretji stopnji

Eden izmed vzrokov za manjši vpis na doktorski študij je neurejen sistem (so)financiranja doktorskega študija. Za generaciji študentov, vpisane v študijskem letu 2013/2014 in 2014/2015, ni bilo zagotovljenih nikakršnih sredstev za sofinanciranje oziroma štipendiranje doktorskega študija.

Tabela 4: Prehodnost iz 1. v 2. letnik

	2013/14	2014/15
tretja stopnja	90,28 %	84,65 %

Ob ugotovitvi, da je medinstitucionalna izbirnost na prvi in drugi stopnji zelo šibka, pa se na tretji stopnji izvaja bolje. Na tretji stopnji je 11 študentov iz drugih visokošolskih zavodov opravilo vsaj en predmet na Univerzi v Ljubljani in 28 študentov Univerze v Ljubljani je opravilo vsaj en predmet na drugem visokošolskem zavodu.

V letu 2014 je na tretji stopnji doktoriralo 285 študentov, kar je 75 študentov več kot leto prej in 88 študentov manj, kot smo načrtovali.



Slika 7: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji

Spomladi 2014 so bili pripravljeni navodila in postopki za podaljšanje akreditacije doktorskih študijskih programov na Univerzi v Ljubljani, ki zajemajo nekatere dodatne elemente, ki jih merila NAKVIS-a ne predvidevajo. Sem sodijo predvsem elementi s področja raziskovalne aktivnosti članic in posebej učiteljev ter mentorjev, njihova vključenost v raziskovalno delo in razpoložljivost raziskovalne infrastrukture, ki je potrebna za vključevanje doktorskih študentov v raziskovalno delo.

Pripravljen je bil predlog Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem programu Biomedicina, kar predstavlja poenotenje obstoječih pravilnikov na članicah izvajalkah študijskega programa (BF, FFA, MF, VF) v sodelovanje s sodelujočimi inštituti (IJS, KI, NiB). Nov pravilnik je dobra osnova za pripravo skupnega pravilnika na ravni univerze.

V okviru prenove študentske ankete Univerze v Ljubljani, ki je potekala v projektu KUL, smo na osnovi obstoječih anket, ki so se izvajale na doktorskem študiju, v sodelovanju med službami Rektorata in z vključevanjem članic, pripravili anketo, prilagojeno doktorskemu študiju. Prenovljeni Pravilnik o študentski anketi (2014) predvideva, da se anketa izvaja tudi na vseh doktorskih študijskih programih, kar omogoča boljše spremljanje in izboljševanje študijskega procesa in programov. Izkušnje s programov, na katerih so že prej izvajali ankete, kažejo, da so bili rezultati uporabni za sprotne izboljšave in pri podaljšanju akreditacije.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV: IZOBRAŽEVANJE TRETJA STOPNJA

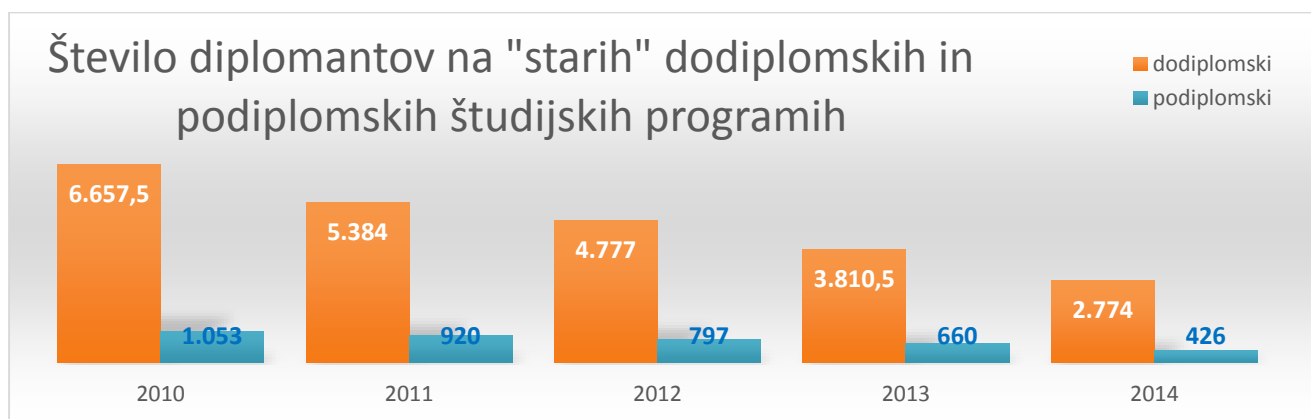
Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Organizacija posveta na temo mentorstva na doktorskem študiju.	Sprejeti so bili sklepi, ki bodo omogočili izobraževanje mentorjev in postavitev meril za ocenjevanje uspešnosti mentorjev.
Priprava skupnih navodil za spremembe in podaljšanje akreditacije doktorskih študijskih programov.	V vloge za akreditacije doktorskih študijskih programov so bili vključeni elementi s področja raziskovalnega dela, ki jih sama vloga NAKVIS-a ne predvideva, kot npr.: - Podatki o raziskovalnih projektih, v katere bodo vključeni študenti; - Posebna priloga s seznamom izvajalcev/nosilcev predmetov z njihovimi referencami. Seznam predstavlja potencialne mentorje; - Enotna navodila za pripravo predstavitvenih zbornikov.
Razširitev izvajanja študentske ankete na doktorski študij, priprava skupne ankete, prilagojene doktorskemu študiju.	Vzpostavitev primerljivega spremljanja študijskega procesa in doktorskih študijskih programov, možnost izboljševanja študijskega procesa in posameznih programov in lažja identifikacija skupnih tematik.

Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Za generaciji študentov, vpisanih v študijskem letu 2013/2014 in 2014/2015, ni bilo zagotovljenih nikakršnih sredstev za sofinanciranje oziroma štipendiranje doktorskega študija. To je zagotovo eden izmed ključnih vzrokov za manjši vpis na doktorski študij.	Priprava pobud za oblikovanje dolgoročnejšega (so)financiranja doktorskega študija na nacionalni ravni, lahko z uporabo evropskih sredstev, angažma vodstva za premike v tej smeri.
Premajhna integracija in povezovanje znotraj nekaterih interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov.	Sestanki predstojnice doktorske šole, s katerimi bi vzpodbudili skrbnike študijskih programov k večjemu povezovanju sodelujočih članic.
Premalo poudarka na spremljanju izvajanja raziskovalnega dela na doktorskem študiju, ki predstavlja dve tretjini ECTS v okviru študijskega programa ter spremljanje objav doktorandov.	Priprava enotne platforme za spremljanje objav člankov doktorandov.
Usposabljanje mentorjev na doktorskem študiju.	Priprava delavnic za mentorje.

1.1.4 Prejšnji dodiplomski in podiplomski študij

Dodiplomski in podiplomski študijski programi na Univerzi v Ljubljani, akreditirani pred preno, so v iztekanju.

Na prejšnji dodiplomski študijski program je vpisanih še 402 študentov (upoštevani so tudi absolventi). Prejšnji podiplomski študij se ne izvaja več.



Slika 8: Število diplomantov, ki so zaključili študij na predbolonjskem dodiplomskem in podiplomskem študiju



Slika 9: Število vpisanih študentov na predbolonjskem dodiplomskem in podiplomskem študiju

Skladno z iztekanjem študijskih programov se zmanjšuje število diplomantov. V letu 2014 je diplomiralo 2.774 študentov v predbolonjskih študijskih programih, kar je 368 manj diplomantov, kot smo načrtovali, in 426 študentov na predbolonjskem podiplomskem študiju, kar je 273 diplomantov manj, kot smo načrtovali. Na članicah potekajo aktivnosti v podporo študentom, ki zaključujejo prejšnje študijske programe.

1.1.5 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Eden od strateških ciljev je okrepiti internacionalizacijo na Univerzi v Ljubljani. Pri izobraževalni dejavnosti so ključni trije cilji:

- povečati ponudbo izobraževalnih programov v tujih jezikih,
- povečati mobilnost študentov in
- delež tujih učiteljev.

V letu 2014 je bila sprejeta tudi Strategija internacionalizacije (objavljena na http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/strategija_ul/), ki predvideva večje premike v internacionalizaciji. Oblikovanje strategije je ključnega pomena za nadaljnji razvoj Univerze v Ljubljani, ker krepi zmogljivost in kakovost sodelovanja s sosednjimi državami in z državami tretjega sveta.

Zaradi zakonskih omejitev še vedno nimamo veliko programov oziroma predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku. Na prvi stopnji izvajamo en študijski program v tujem jeziku, na drugi stopnji je tovrstnih trinajst. Prav tako se več predmetov izvaja tudi v tujem jeziku na drugi stopnji kot na prvi stopnji. Kljub vsemu se je delež predmetov, ki se izvajajo tako v slovenskem kot tudi v tujem jeziku, povečeval na prvi in tretji stopnji, razen na drugi stopnji, ker se je malo zmanjšal.

Tabela 5: Delež predmetov, ki se izvajajo tudi v drugem jeziku

Stopnja	2011/12	2012/13	2013/14
prva stopnja	0,9	1,67	1,9
druga stopnja	2,31	5,78	5,36
tretja stopnja	5,67	5,23	12,5
Skupaj	2,96	4,23	4,23

Tuji študenti

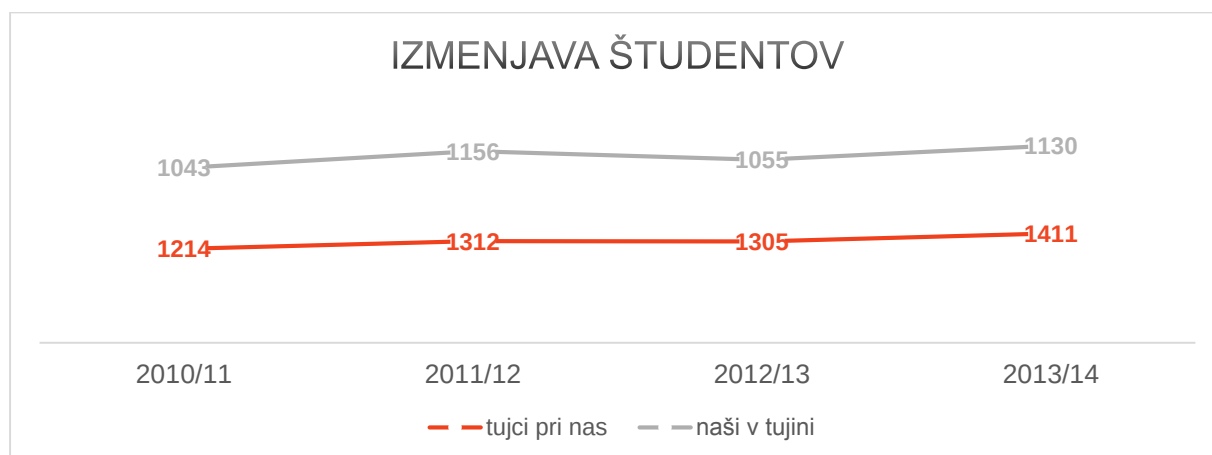
V študijskem letu 2014/15 je na Univerzi v Ljubljani vpisanih 1.908 študentov, kar je 13 več kot leto prej in 430 tujih študentov več, kot smo načrtovali.



Slika 10: Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente na Univerzi v Ljubljani

Število vlog za priznavanja za namen nadaljevanja študija na dodiplomskem in podiplomskem študiju na Univerzi v Ljubljani se je s 515 v letu 2013 znižalo na 488 v letu 2014.

Izmenjava študentov



Slika 11: Število vseh študentov na izmenjavi po študijskih letih na vseh treh stopnjah

Glede na pretekla leta se je število študentov na izmenjavi povečalo za 7 %.

Tabela 6: Število študentov na izmenjavi v tujini po času trajanja v študijskem letu 2013/14

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
dodiplomski		5	50	8	63
za pridobitev univerzitetne izobrazbe		5	50	8	63
druga stopnja	22	10	282	161	475
enovit magistrski	21	3	46	70	140
magistrski	1	7	236	91	335
prva stopnja	2	8	398	166	574
univerzitetni	2	3	361	158	524
visokošolski strokovni		5	37	8	50
tretja stopnja		1	11	6	18
doktorski		1	11	6	18
Skupaj	24	24	741	341	1130

Tabela 7: Število študentov na izmenjavi iz tujine na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2013/14 glede na vrsto izmenjave

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
EU program Vseživljenjsko učenje – Erasmus	4	35	717	318	1074
Erasmus Mundus			19	18	37
Drugo	5	9	58	10	82
Erasmus+ za prakso med študijem			1		1
Meddržavni sporazum	10	5	16	11	42
Meduniverzitetni sporazum	19	16	31	31	97

Program CEEPUS	15	9	43	11	78
Skupaj	53	74	885	399	1411

Praktično usposabljanje v tujini je v študijskem letu 2013/14 opravilo 297 študentov, in sicer 87 na prvi stopnji, 205 na drugi in 5 na tretji. Glede na preteklo študijsko leto je v tujino na prakso odšlo 47 več študentov.

Izmenjava zaposlenih v študijskem procesu

Na Univerzi v Ljubljani je redno zaposlenih 75 tujih državljanov, od tega je 32 učiteljev, z delovno obremenitvijo 30,80 FTE. Tu opazamo, da ni napredka glede na predhodnem leto, največji problem namreč predstavljajo postopki zaposlovanja tujcev.

Na Univerzi v Ljubljani sodeluje v študijskem procesu pri enem predmetu ali vsaj pri delu predmeta 461 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je 34 več kot lani. V tujino je na izmenjavo odšlo 278 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je 28 manj kot lani.

Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji tabeli.

Tabela 8: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje

	do 1 mesece	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	neopredeljeno	Skupaj
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	39	3	10	1	21	74
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	232	2	3	0	94	331
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	48	5	0	0	3	56
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	192	12	8	2	15	229
število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	30	13	1	4	1	49

V letu 2014 je Univerza v Ljubljani zaključila projekt ERASMUS mobilnosti in prijavila projekt ERASMUS+ za obdobje 2014–2020. Izvajali so se tudi projekti ERASMUS MUNDUS: Basileus, Lotus, EMINTE, SUNBEAM, EURO ASIAN CEA, Eurosa in projekt Norveški finančni mehanizem.

Ob koncu leta 2014 je Center za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) skupaj s predstavnico NAKVIS, študentom in zunanjim ekspertom izvedel pilotni projekt v zvezi z metodologijo za presojo Kakovosti izvajanja ECHE kot dela internacionalizacije visokošolskega zavoda. Prve ugotovitve evaluatorjev so bile predstavljene konec leta 2014.

V evalvacijskem poročilu je bilo izpostavljeno priporočilo, da naj Univerza v Ljubljani **za uspešno implementacijo strategije** pripravi »**skupne smernice in priporočila**«, predvsem glede:

- organizacije študijskega procesa za prihajajoče študente (in oblikovanje nabora predmetov in/ali študijskih programov v tujih jezikih, kar je tudi eden izmed ciljev, navedenih v strategiji);
- organizacije podpornih služb, ki neposredno ali posredno sodelujejo s prihajajočimi študenti in prihajajočim akademskim ter strokovnim osebjem;

- vrednotenja in nagrajevanja dela akademskega osebja s prihajajočimi študenti;
- spodbud akademskemu in strokovnemu osebju za vključevanje v izmenjave;
- kritja dodatnih stroškov izmenjav akademskega in strokovnega osebja;
- sistemov za spremljanje uresničevanja ciljev, zastavljenih v strategiji in kakovosti internacionalizacije nasploh;
- postopkov za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v tujini;
- tutorstva prihajajočim študentom⁴, še posebno pa (1) oblikovati priporočila glede priznavanja dela študentov tutorjev in možnosti pridobitve kreditnih točk ter ustrezno navedbo v Prilogi k diplomi in (2) prenos dela sredstev, namenjenih Študentski organizaciji Univerze v Ljubljani (ŠOU) za podporo mobilnim študentom, na tutorske skupine, ki delujejo samostojno ali v okviru Študentskih svetov na članicah;
- mentorstva in spremljanje domačih mobilnih študentov po izmenjavi;
- tovrstne smernice in priporočila bi bila v pomoč pri pripravi letnih programov dela, ki bi jih bilo smiselno podkrepiti z navedbo konkretnih aktivnosti oziroma vmesnih ciljev ter odgovornih za njihovo izvajanje. Na tak način bi bilo lažje spremljati kratkoročno uresničevanje zastavljenih ciljev in oblikovati programe dela za sledeča leta v okviru zastavljene časovnice.

Skupne smernice in priporočila, ki bodo izpostavili želene ukrepe na operativni ravni ter omogočili izmenjavo dobrih praks med članicami, bi omogočili usklajeno uresničevanje ciljev in preprečevanje, da bi se razlike med članicami še stopnjevale.

V letu 2014 so bile aktivnosti Univerze v Ljubljani za doseganje strateških ciljev usmerjene k večanju deleža študentov, učiteljev in strokovnih delavcev na izmenjavi ter večanju obsega sodelovanja v obstoječih združenjih, kot so UNICA, IRUN, UTRECHT, in z drugimi partnerskimi institucijami.

Nadaljevala so se prizadevanja za oblikovanje strateških partnerstev z odličnimi univerzami v regiji, kot tudi partnerstvi izven Evrope. Prizadevanja so tekla v smeri vzpostavitve partnerstev v Nemčiji (s Tehniško univerzo v Berlinu, z Univerzo v Hamburgu, s Freie Universitaet Berlin in Humboltovo univerzo v Berlinu), partnerstev na Kitajskem (Beijing Foreign Studies univerzo, Beijing Foreign Language Studies univerzo in Univerzo Hanbana) na Tajvanu (University Tajvan) in Japonskem (Rikkyo univerzo), partnerstev v Koreji, na Kubi, v Litvi, Izraelu ter krepitvi že obstoječih sodelovanj v Srbiji, Litvi, Črni Gori, na Slovaškem in z drugimi visokošolskimi institucijami v Evropi ter izven Evrope.

V okviru Rektorata se koordinira izvajanje projekta "Internacionalizacija Univerze v Ljubljani", financiranega iz sredstev Evropskega socialnega sklada in MIZŠ, v katerem sodelujejo vse članice Univerze v Ljubljani in v sklopu katerega so se izvedle 3 zaposlitve tujih visokošolskih učiteljev, 98 gostovanj tujih strokovnjakov, 14 mednarodnih delavnic za študente, 6 mednarodnih delavnic za učitelje in zaposlene.

Sprejete so bile spremembe in dopolnitve habilitacijskih meril, s katerimi se omogoči krajše in enostavnejše postopke zaposlovanja tujih učiteljev ter podeljevanje naziva gostujoči učitelj. Največjo oviro pri izvajanju strategije internacionalizacije predstavlja izvajanje programov v tujem jeziku. Zakonodaja omejuje izvajanje programov v tujem jeziku, zato smo si tudi s pomočjo Rektorske

⁴ Po Pravilniku o tutorstvu Univerze v Ljubljani (2008).

konference RS prizadevali za spremembo zakonodaje tako, da bi nam omogočala povečanje števila programov in predmetov, ki se ponujajo tudi v tujem jeziku.

Organizirali smo tudi izobraževanje skupaj z British Council za poučevanje v multikulturalnih skupinah v tujem jeziku.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV: INTERNACIONALIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
V letu 2014 je bila sprejeta strategija internacionalizacije kot del strategije Univerze v Ljubljani.	Oblikovanje strategije je ključnega pomena za nadaljnji razvoj Univerze v Ljubljani, ker krepi zmogljivost in kakovost sodelovanja s sosednjimi državami in z državami tretjega sveta.
V letu 2014 se je povečalo število mobilnih študentov.	Z večjim številom mobilnih študentov se povečuje mednarodna dimenzija izobraževanja.
V letu 2014 smo sklenili nova strateška partnerstva.	Strateška partnerstva dvigujejo kakovost internacionalizacije Univerze v Ljubljani.
V letu 2014 se je povečalo število predmetov in programov, ki se poučujejo v tujem jeziku.	Večje število programov in predmetov v tujem jeziku omogoča številčnejši vstop tujih študentov in učiteljev v programe Univerze v Ljubljani, kar uvršča institucijo v mednarodni prostor.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Implementacija strategije internacionalizacije na študijskem področju.	Priprava akcijskega načrta (v sodelovanju s članicami) in dogovora za konkretne ukrepe na ravni univerze ter posameznih članic, za internacionalizacijo izobraževanja.
Padanje motivacije za delo s tujimi študenti.	Priprava predloga za urejanje nagrajevanja mentorjev in tutorjev za delo s tujimi študenti, da se zagotovi imenovanje mentorjev, učiteljev tutorjev in študentov tutorjev, ki bodo finančno nagrajeni ali nagrajeni v drugih oblikah, kot so vnos točk v habilitacijske postopke za učitelje ali prednost pri izmenjavah za študente.
Vključenost premajhnega števila tujih predavateljev v pedagoški proces Univerze v Ljubljani.	- Priprava predloga za spremembo habilitacijskih meril in predlogov za odstranjevanje zakonskih ovir internacionalizaciji in ustrezno poenostavitev postopkov; - Priprava posvetovanja o uresničevanju ciljev iz strategije internacionalizacije in iskanje sredstev za okrepitev podpornih služb ter delo mentorjev in tutorjev s tujimi študenti, z namenom: *vzpostavitev podporne službe za organizacijo in vključevanje večjega števila tujih predavateljev in rednih tujih študentov na Univerzi v Ljubljani, *spremembe habilitacijskih meril, *zagotovitev namestitev, *prenosa dobrih praks članic, *odstranitve vseh zakonskih ovir in lajšanja postopkov za pridobivanje raznih dovoljenj.
Vključenost premajhnega števila tujih študentov v pedagoški proces Univerze v Ljubljani.	Sistematično marketinško delo, rekrutiranje tujih študentov, promocija Univerze v Ljubljani na sejmihi.

1.2 Raziskovalna in razvojna dejavnost

V okviru dolgoročnega strateškega cilja Univerze v Ljubljani: ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika, so za področje znanosti zapisani naslednji cilji:

- spodbujanje nastajanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin, ki bodo imele zadostno koncentracijo kadrov znanja, opreme in sredstev za pridobivanje in koordinacijo velikih mednarodnih projektov ter za enakopravno sodelovanje v njih s ciljem doseganja vrhunskih rezultatov,
- povečanje števila in vrednosti domačih in mednarodnih projektov ter števila objav in citiranosti za četrtino,
- dajanje prednosti raziskovalni dejavnosti, ki bo vpeta v mednarodni prostor,
- povečanje deleža tujih raziskovalcev in mobilnosti raziskovalcev.

V letu 2014 je bila sprejeta tudi Strategija internacionalizacije (objavljena na http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/strategija_ul/), ki predvideva večje premike v internacionalizaciji.

Kljub temu da se še nismo približali ciljem iz strategije glede oblikovanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin, ugotavljamo, da smo na področju raziskav uspešni. Imamo 3.446 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 290 raziskovalnih skupinah, kar nas umešča kot največjo slovensko raziskovalno organizacijo.

Univerza v Ljubljani ima na WoS v letu 2014 objavljenih 2.045 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek. V desetih letih je bilo pod avtorstvom raziskovalcev Univerze v Ljubljani objavljenih 16.188 člankov, ki so bili v tem obdobju citirani kar 150.000-krat.

Tabela 9: Povprečje in maksimalna vrednost objav in citiranosti na Univerzi v Ljubljani

Ocena	Povprečje		Najvišja vrednost		95. centil		Mediana	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014
Objave (A1)	0,67	0,70	6,95	7,00	2,80	2,83	0,28	0,31
Citiranost (A2)	1,23	1,36	10,00	10,00	7,13	8,14	0,17	0,23
Sredstva drugih uporabnikov (A3)	0,45	0,47	10,00	10,00	3,07	3,21	0,00	0,00
Skupna ocena (A)	2,36	2,52	25,07	26,81	11,31	11,72	0,82	0,92
Število citatov (CI10)	90	103	10982	11752	404	465	2	3

Vir: SICRIS, podatki za zadnjih 5 let (citati 10 let)

V Tabeli 6 so prikazane kvantitativne ocene raziskovalcev, kot jih uporablja ARRS pri ocenjevanju raziskovalcev pri razpisih za programe, projekte in mentorje mladih raziskovalcev. Ocena A1 meri število objav, pri čemer so objave v bolj citiranih revijah, z višjim indeksom vpliva (impact factor – IF) upoštevane z več točkami. Ta ocena daje določeno informacijo o številu in kakovosti objav posameznika. Najvišja možna ocena A1 je 7. Ocena A2 meri število citatov v sistemu ISI Web of Knowledge. Število citatov je v tem primeru normirano glede na področje znanosti. Najvišja možna ocena A2 je 10. Ocena A3 meri sredstva, ki jih je raziskovalec pridobil po pogodbah z gospodarstvom, v mednarodnih projektih, pri drugih ministrstvih in drugje. Najvišja možna ocena A3 je 10. Tabela 6 nam razkrije, da ima Univerza v Ljubljani izvrstne raziskovalce z velikim številom objav in citatov. To nam kažejo najvišje vrednosti in 95. centil vseh ocen. Razvidno je tudi, da mnogi sodelavci na Univerzi v Ljubljani niso raziskovalno aktivni, saj je mediana vseh ocen izrazito nizka.

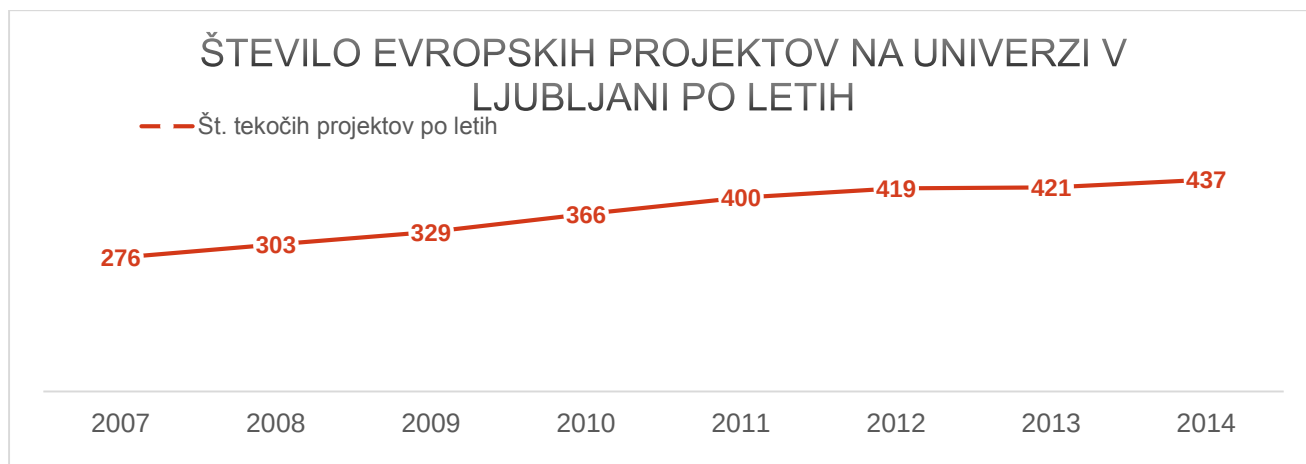
Raziskovalni projekti

Univerza v Ljubljani je v letu 2014 na področju raziskovanja sodelovala pri 156 raziskovalnih programih (157 v letu 2013), 79 aplikativnih projektih (88 v letu 2013), 219 temeljnih projektih (228 v letu 2013), 49 CRP in 12 znanstvenih sestankih, ki jih financira ARRS, kar je bolje v primerjavi s prejšnjimi leti.

Na projektih univerze v Ljubljani se je usposabljal 410 mladih raziskovalcev (548 v letu 2013), 40 mladih raziskovalcev iz gospodarstva (35 v letu 2013). Prav tako se je na Univerzi v Ljubljani usposabljal 16 podoktorskih raziskovalcev, ki imajo podoktorski projekt na ARRS (27 v letu 2013), in 25 podoktorskih raziskovalcev, ki jih ne financira ARRS (9 v letu 2013).

Univerza v Ljubljani je sodelovala tudi pri mednarodnih raziskovalnih projektih: 96 mednarodnih projektih, ki so trajali dlje kot eno leto, in 27 mednarodnih projektih, ki so trajali manj kot eno leto.

V letu 2014 se je povečalo število tekočih projektov glede na pretekla leta, in sicer je skupaj teklo 439 evropskih projektov v skupni vrednosti za Univerzo v Ljubljani približno 33.450.000,00 evrov, od tega 97 projektov 7OP ter Obzorje 2020 in 295 projektov drugih evropskih programov.



Slika 12: Število evropskih projektov po letih

Ker v zadnjih dveh letih razen nekaj izjem skoraj ni bilo razpisov za financiranje iz strukturnih skladov v Sloveniji, je občutno padlo število tovrstnih projektov.

Dodatne aktivnosti je Univerza v Ljubljani namenila prijavam na velike razpise programa HORIZON 2020 in nekaterih drugih večjih programov. Pripravljena so bila navodila, usmeritve in izvedeni dodatni posveti, posvetovalni sestanki in predstavitve za nekatere večje razpise OBZORJA 2020 (TEAMING, ERA-CHAIR, TWINNING, ERC, Marie Skłodowska Curie) in ESRR-ESMA. Tako je Univerza v Ljubljani podaljšala članstvo v mreži VISION 2020 za pospešitev povezovanja partnerjev za prijave na Obzorje 2020. Organiziran je bil sestanek predstavnikov Univerze v Ljubljani v VISION 2020. Jeseni 2014 je bil pripravljen osnutek dopolnitev Navodil za finančno-administrativno vodenje evropskih projektov na Univerzi v Ljubljani in organiziran interni posvet o novostih pri vodenju evropskih projektov. Zbrani so bili predlogi za programske dokumente OBZORJA 2020 v letih 2016/2017.

Sodelovanje je potekalo v ekspertni skupini Evropske komisije glede uvajanja informacijskega sistema popolnega elektronskega vodenja projektov programa Obzorje 2020. Še naprej poteka sodelovanje v projektu COST BESTPRAC, za izmenjavo praks in znanj s področja projektnega managementa evropskih raziskovalnih projektov, in v združenjih UNICA in IRUN.

Okrepljeno je bilo sodelovanje s Slovenskim gospodarskim in raziskovalnim združenjem (SGRZ) v Bruslju, v sodelovanju s katerim je bil organiziran tudi interni posvet z naslovom Nove možnosti za

boljše črpanje evropskih sredstev v sklopu strateških partnerstev Univerze v Ljubljani. Na posvetu je bil predstavljen internetni portal Research Professional, katerega dostop je omogočen vsem zaposlenim na Univerzi v Ljubljani. Portal omogoča dostop do informacij o različnih razpisih z vsega sveta.

Ustanovljen je bil **Sklad za spodbujanje sodelovanja v evropskih projektih**, ki bo v bodoče financiral medfakultetno pomoč pri vodenju in prijavljanju projektov, udeležbo na usposabljanjih in na dogodkih Vision 2020, spodbude mladim raziskovalcem z uspešnimi projekti in multidisciplinarnimi koordinatorskimi projekti, v katerih bo sodelovalo več članic Univerze v Ljubljani.

Povečane so bile aktivnosti za promocijo raziskovalnega dela Univerze v Ljubljani in v Tednu univerze so bili predstavljeni najodličnejši znanstveno-raziskovalni dosežki v letu 2014.

Tekla je koordinacija izvajanja **Akcijskega načrta za implementacijo Strategije za razvoj karier raziskovalcev** in tako pripomogla k nekaterim pomembnim premikom na področju raziskovalnega dela in statusa raziskovalcev na Univerzi v Ljubljani. Sprejet je bil Etični kodeks za raziskovalce in pripravljen osnutek smernic in okvirjev promocije znanstveno raziskovalnega dela Univerze v Ljubljani. Ves čas poteka promocija evropske pobude EURAXESS za mobilnost raziskovalcev, organizirano je bilo gostovanje turnee EURAXESS on Tour. Služba je sodelovala tudi na dogodku Znanstveni inkubator.

Na Rektoratu Univerze v Ljubljani je bila oblikovana **projektna pisarna**, ki vodi in koordinira skupne projekte, ki se financirajo iz strukturnih skladov. Pisarna je prevzela vodenje velikih infrastrukturnih projektov (novogradnja MF, energetska sanacija FF in EF) in projekte, ki so sicer vpeti po vsebini v posamezne strokovne službe (internacionalizacija, kakovost, inovativna shema in po karierni poti do praktičnega znanja). Delovanje projektne pisarne je bilo uspešno predvsem z vidika zagotavljanja potrebnega znanja in pomoči članicam pri izvajanju projektov ter pri zagotavljanju vseh potrebnih dokumentov in listin pri izvajanju kontrol s strani zunanjih revizorjev.

Na članicah Univerze v Ljubljani potekajo različne aktivnosti, ki pripomorejo k boljšim pogojem za raziskovalno in razvojno dejavnost, in sicer:

- za boljši pregled nad vsebino raziskovalne dejavnosti (informatizacija raziskovalnih dosežkov);
- za boljšo podporo raziskovalni dejavnosti in poenostavitev dela (uvedba (novih) podpornih orodij, priprava notranjih pravil);
- za dobro informiranje in sodelovanje, večjo interdisciplinarnost, izmenjavo praks, diseminacijo raziskovalnih dosežkov in tudi z namenom vključevanja kolegov v interne evalvacije projektov in člankov ((mesečni) raziskovalni kolegiji, raziskovalni forumi, dnevi, (letne) raziskovalne konference, interni spletni portali, novičnik za raziskovalce);
- za boljšo organizacijo raziskovalnega dela (npr. preoblikovanje inštituta);
- za večjo odmevnost publikacij (vključevanje tujih avtorjev);
- za povezovanje umetnosti in raziskovanja (oblikovanje razvojnega sveta, prizadevanje za vpis področja umetnosti v register znanstveno-raziskovalnih področij).

Članice v svojih poročilih opozarjajo na naslednje izzive:

- potrebo po strateškem pridobivanju evropskih sredstev;
- potrebo po večji vključenosti v oblikovanje politik za to področje, z večjo vključenostjo v telesa, ki pripravljajo in predlagajo teme (npr. VISION 2020) spodbujanje skupnih in interdisciplinarnih prijav ter spodbujanje tržnih povezav;
- preseganje razdrobljenosti raziskav z iskanjem sinergij in sodelovanj, ki bi omogočila samostojno ali vodilno prijavo na večje evropske projekte;
- aktivnejše sodelovanje med raziskovalnimi pisarnami različnih članic Univerze v Ljubljani;

- vzpodbujanje večjega števila prijav na evropske projekte;
- zmanjševanje sodelovanja z gospodarstvom zaradi finančne krize, iskanje možnosti za sodelovanje s podjetji, tudi v tujini, potrebo po večjem prenosu v prakso;
- ponoven padec števila raziskovalcev, ki izpolnjujejo prag za pridobivanje projektov ARRS, zlasti kot posledica zaostrenih kriterijev ARRS;
- premalo mladih raziskovalcev in podoktorskih študentov iz tujine;
- potrebo po financiranju sodobne raziskovalne opreme, ki je pogoj za kakovostne raziskave, ki so v koraku s časom;
- časovni zamik pri financiranju mednarodnih projektov, in sicer med nastalimi stroški ter njihovo refundacijo, pomanjkanje virov za lasten vložek v sofinanciranje projektov;
- potrebo po ustrezni podpori raziskovalni in razvojni dejavnosti (kadrovski, informacijski ...);
- potrebo po ustrezni evidenci o uporabi in dostopnosti drage raziskovalne opreme;
- potrebo po večji (tudi vsebinski) dostopnosti informacij o raziskavah;
- potrebo po večjem številu znanstvenih objav in zviševanju njihove kakovosti;
- premajhno fleksibilnost med pedagoškim in raziskovalnim delom (preobremenjenost s pedagoškim in z administrativnim delom);
- potrebo po fleksibilnejšem vključevanju raziskovalcev v pedagoški proces, za boljše povezovanje raziskovalnega in razvojnega dela s pedagoškim ter boljši prenos znanja in rezultatov;
- potrebo po večjem vključevanju študentov v raziskovalno delo.

Izmenjava zaposlenih v raziskovalnem procesu

Na Univerzi v Ljubljani je sodelovalo 111 tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v znanstveno-raziskovalnem procesu v različnih časovnih intervalih, kar je 3 več kot leto prej. V tujino je odšlo na izmenjavo 49 znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu, kar je 14 več kot leto prej.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV – RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ustanovitev Sklada za spodbujanje sodelovanja na evropskih projektih.	S spodbudami mladim uspešnim prijaviteljem in koordinatorskim projektom, v katerih sodeluje več članic, se bo sledilo cilju Strategije internacionalizacije po povečanju števila mednarodnih projektov in števila multidisciplinarnih koordinatorskih projektov.
Okrepljeno sodelovanje s SBRA.	Boljše sodelovanje s SBRA v Bruslju bo članicam odprlo večje možnosti lobiranja v Bruslju in širše ter omogočilo ustrezno predstavitev Univerze v Ljubljani na evropskem nivoju.
Nakup dostopa do platforme Research Professional.	Preko Research Professional lahko zaposleni Univerze v Ljubljani hitro pridejo do informacij o razpisih glede na področja in države ter si povečajo možnosti za izvedbo projektov in usposabljanj.
Vzpostavitev projektne pisarne za vodenje projektov strukturnih skladov in preselitev v skupne prostore.	Omogoča izboljšanje v organizaciji dela zaposlenih, medsebojnem sodelovanju in prenosu znanja ter s tem kakovostnejše, učinkovitejše in uspešnejše delo.
Vzpostavitev intenzivnega sodelovanja s članicami in z drugimi službami Rektorata na področju priprave in izvajanja kohezijskih projektov.	Omogoča uspešnejšo skupno pripravo in izvajanje projektov, pravočasno in skupno obravnavo odprtih vprašanj, zmanjšanje težav pri izvajanju projektov.
Intenzivnejše vsebinsko povezovanje članic v skupne aktivnosti/projekte.	Skupno sodelovanje članic poleg krepitve skupne pripadnosti in identitete Univerze v Ljubljani omogoča tudi večje medsebojno poznavanje, večji pretok znanja, izkušenj in dobrih praks, kot tudi možnost razvoja in

	izvajanje novih oziroma celovitejših in kompleksnejših storitev za različne ciljne skupine.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Slaba informacijska podpora za komunikacijo in izmenjavo podatkov ter dokumentov s članicami.	Vzpostavitev uporabniško prijazne intranetne/internetne/Sharepoint strani, ki bi vsem zaposlenim bolj pregledno nudila vse informacije, dokumente in izmenjavo podatkov in s tem izboljšala tudi komunikacijo. Npr.: Objavljanje pogostih vprašanj in odgovorov; Vzpostavitev področnih RSS novic z internetnim depojem dokumentov; Moderiran forum.
Skromno povezovanje članic za prijavo skupnih projektov večjih članic.	Vzpostavitev platforme (na Sharepointu ali drugače) za medsebojno komunikacijo pedagogov in raziskovalcev glede skupnega nastopa na posameznih razpisih.
Izziv – interna evalvacija Akcijskega načrta implementacije Strategije za razvoj karier raziskovalcev.	Izpeljava interne evalvacije z različnimi skupinami znotraj Univerze v Ljubljani (raziskovalci, kadroviki, strokovne službe, vodstvo).
Implementacija strategije internacionalizacije na raziskovalnem področju.	Priprava akcijskega načrta (v sodelovanju s članicami) in dogovor za konkretne ukrepe na ravni univerze ter posameznih članic za internacionalizacijo raziskovalne dejavnosti.
Raznolikost praks članic na posameznih področjih, povezanih z izvajanjem skupnih projektov.	Intenzivnejše sodelovanje s članicami in usmerjanje v enoten način delovanja.
Večje vsebinsko sodelovanje med članicami, s ciljem priprave kakovostnih skupnih projektov/aktivnosti.	Povezovalna in proaktivna vloga Rektorata Univerze v Ljubljani oziroma PE, kjer je to relevantno (organizacija skupnih srečanj/sestankov/delavnic; informiranje članic o prednostnih/potrebni sodelovanja; promocija uspešnih primerov sodelovanja itd.).
Izziv ustreznega vplivanja na politike ministrstva pri zagotavljanju projektnega denarja, njegovi razdelitvi glede na potrebe področij in izziv vnaprejšnjega vsebinskega sodelovanja ob pripravi razpisa za posamezno področje, da razpis lahko ustreza potrebam področja.	V sodelovanju z ostalimi partnerji (univerze, inštituti) od državnih organov (ministrstev, služb) zahtevati, da oblikujejo inštrumente v sodelovanju s čim širšim krogom potencialnih upravičencev, ki poznajo potrebe in proces implementacije in lahko tako prispevajo k pripravi kakovostnejših, uspešnejših in učinkovitejših inštrumentov.
Težave pri izvajanju projektov zaradi nenehnega spreminjanja navodil in pravil ter prevelikega obsega administrativnega dela.	V sodelovanju z ostalimi partnerji (univerze, inštituti) od državnih organov (ministrstev, služb) zahtevati, da v čim večji meri uvedejo poenostavitve, ki jih omogočajo evropska pravila (npr. standardni strošek na enoto).

1.3 Umetniška dejavnost

Svet za umetnost Univerze v Ljubljani, ki je bil v začetku leta 2014 preoblikovan iz Galerijskega sveta Univerze v Ljubljani, sledi svojemu poslanstvu predstavljanja kulturnih dogodkov in dosežkov s področja umetnosti ter želi obogatiti širšo akademsko skupnost, spodbujati nove oblike predstavitve umetniških del, krepiti okolje za sodelovanje izvajalcev umetniških in neumetniških študijskih programov ter spodbujati sodelovanje z domačimi in s tujimi umetniki. Program SZU se je pričel jeseni 2014 in v organizaciji oziroma soorganizaciji SZU so bile najprej izvedene sledeče aktivnosti:

- razstava "Oblikovanje je povsod okoli nas" kot predstavitev alumnijev ALUO na Kongresnem trgu;

- razstava študentov Oddelka za slikarstvo ALUO v Galeriji Univerze v Ljubljani;
- svetovna premiera jazzovske opere ameriškega skladatelja in kitarista Larrya Coryella Vojna in mir, kjer so sodelovali AG, AGRFT, ALUO in FRI (2. 12. 2014 in ponovitvi v Novi Gorici ter v Zagrebu), ki je bila predvajana v Cankarjevem domu;
- projekcije filmov AGRFT, ALUO in AG;
- razstave študentov ALUO in okrogla miza z naslovom "UMETNOST ... in kultura kot ekonomski razvojni most povezovanja znotraj Univerze v Ljubljani";
- 10 kratkih monodram "MINI-MONO-DRAMA" v izvedbi študentov AGRFT v sodelovanju z Narodno galerijo;
- gledališka predstava Gotska okna, prav tako v izvedbi študentov AGRFT in v sodelovanju z Malo sceno MGL;
- tri akademije s sodelovanjem Filozofske fakultete so prevzele organizacijo in izvedbo državne proslave ob dnevu samostojnosti, ki je bila v javnosti ocenjena kot najboljša državna proslava doslej.

Umetniška dejavnost poteka še na NTF, PEF, BF, FA, FRI in FDV.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV – UMETNIŠKA DEJAVNOST

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Preoblikovanje Galerijskega sveta Univerze v Ljubljani v Svet za umetnost Univerze v Ljubljani.	Omogoča bolj usklajeno sodelovanje na ravni Univerze v Ljubljani, ustvarja možnosti za obogatitev širše akademske skupnosti, spodbujanje novih oblik predstavitve umetniških del, krepitev okolja za sodelovanje izvajalcev umetniških in neumetniških študijskih programov ter spodbujanje sodelovanja z domačimi in s tujimi umetniki.
Tri akademije s sodelovanjem Filozofske fakultete so prevzele organizacijo in izvedbo državne proslave ob dnevu samostojnosti.	Krepitev sodelovanja med akademijami in povezovanje z ostalimi članicami Univerze v Ljubljani, povezovanje študijske in umetniške dejavnosti s projekti z okoljem, večja prepoznavnost umetniške dejavnosti Univerze v Ljubljani.
Uspehi študentov in pedagogov akademij in drugih članic z umetniškim delovanjem v mednarodnem prostoru (natečaji, predstave, koncerti, razstave, gostovanja, projekti ...).	Večja prepoznavnost v svetu, razširjanje mrež, omogočanje, da študenti pridobijo neprecenljive izkušnje za nadaljnji razvoj.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Izziv interdisciplinarnega umetniškega delovanja na Univerzi v Ljubljani in sodelovanja med umetniškimi in neumetniškimi področji na Univerzi v Ljubljani.	Promocija in nagrajevanje interdisciplinarnega sodelovanja v umetnosti tudi na nivoju Univerze v Ljubljani, npr. s posebno kategorijo Prešernove nagrade. Pri urejanju prostorske problematike predvideti tudi prostor, ki interdisciplinarno delovanje podpira.
Nedostopnost financiranja ARRS, ni omogočeno povezovanje umetniških in raziskovalnih točk za napredovanje, premalo povezovanja med umetniškim in raziskovalnim delom.	Nadaljevanje aktivnosti za vpis polja umetnosti v register znanstveno-raziskovalnih področij ARRS. Možnost prijave projektov na ARRS, večje vključevanje študentov in profesorjev v znanstveno-raziskovalno in umetniško delo.

1.4 Prenos in uporaba znanja – tretja dimenzija Univerze v Ljubljani

Pomembna vloga univerz v družbi je prenos in uporaba znanja v okolje. Univerza v Ljubljani je s tem, ko je oblikovala strateški cilj prenos in uporaba znanja – tretje dimenzije univerze, dokazala, da se svoje družbene odgovornosti zaveda. Zavezala se je, da bo do leta 2020:

- za tretjino povečala število in vrednost projektov za gospodarstvo in javni sektor,
- podvojila število udeležencev v programih vseživljenjskega učenja,
- krepila dejavnosti kariernega centra in s tem spodbujala sodelovanje z delodajalci, organizacijami in s klubi diplomantov.

Prenos znanja predstavlja nov steber v delovanju univerze. V letu 2014 so bile pripravljene nekatere pomembne podlage za to področje delovanja:

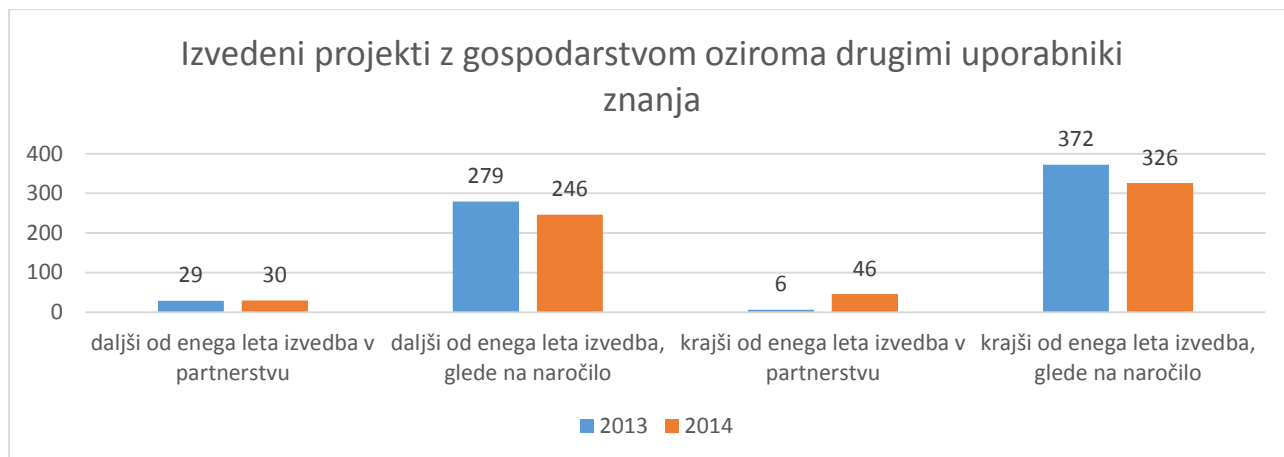
- Na spletnih straneh smo oblikovali posebno mesto, kjer članice predstavljajo svoja področja prenosa znanja in sodelovanja z uporabniki znanja.
- Kadrovske smo okrepili Službo za raziskave in razvoj ter intelektualno lastnino in zagotovili pravno podporo temu področju.
- Vzpostavili smo Središče za socialno podjetništvo.
- Aktivno smo se vključili v promocijo znanosti in sodelovanja z gospodarstvom preko portala Tromba.
- Izvedli smo Rektorjevo nagrado za najinovacijo.
- Pričeli smo z vzpostavljanjem vrednostnih verig za namen SPS (članice, inštituti, druge univerze).
- Razvijali smo metode sodelovanja z gospodarstvom in negospodarstvom (Metoda »design thinkinga«, Po kreativni poti, Demola idr.) in druge oblike sodelovanja (npr. vseživljenjsko izobraževanje).
- Pripravili smo predlog novega pravilnika in procesa za zaščito industrijske lastnine.
- KC UL je pospeševal sodelovanje s podjetji, z institucijami ter vključil več vsebin podjetniškega opismenjevanja (npr. 3P – Pripravljen na podjetniško pot; š. l. 2013/14).
- Aktivno je bilo povezovanje obstoječih elementov eko-inovacijskega sistema (IRI, LUI, KC, CPT, članice); vzpostavitev delovne skupine za kroženje znanja.
- Pričeli smo z aktivnostmi za vzpostavitev SSI – Slovensko stičišče inovacij.
- Pripravili smo zemljevid inovativnega znanja na Univerzi v Ljubljani.

Sodelovanje z gospodarstvom oziroma z drugimi uporabniki znanja, interdisciplinarnost

Izpostavljamo na novo pridobljen projekt »**Po kreativni poti do praktičnega znanja** Univerza v Ljubljani«, ki tvorno prispeva k prenosu znanja. V okviru projekta je 22 članic Univerze v Ljubljani v sodelovanju s partnerskimi podjetji in študenti izvedlo 108 projektov, od tega 94 interdisciplinarnih, v katerih je sodelovalo 98 podjetij, 745 študentov in 221 pedagoških mentorjev. Univerza v Ljubljani je oddala prijavo tudi na drugi razpis "Po kreativni poti do praktičnega znanja", v katerega je vključenih vseh 26 članic s skupno 284 projekti sodelovanja z gospodarstvom.

Prav tako se intenzivno spremlja priprava programskih dokumentov Republike Slovenije (Partnerski sporazum, Operativni program, Strategija pametne specializacije) in zagotavlja strokovno podporo pri aktivnem vključevanju Univerze v Ljubljani v proces njihove priprave preko posredovanja skupnih pripomb, predlogov ter dopolnitev Univerze v Ljubljani odgovornim ministrstvom in vladnim službam.

V letu 2014 je bilo izvedenih 648 projektov z gospodarstvom oziroma uporabniki znanja, katerih letna vrednost presega 10 milijonov evrov. 276 projektov je bilo daljših od enega leta in 372 krajših od enega leta. 76 projektov je bilo izvedenih v partnerstvu, 572 projektov je bilo naročenih.



Slika 13: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja

Univerza v Ljubljani je gostila 604 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 451 gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu. 160 visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev je sodelovalo v drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

Članice v svojih poročilih navajajo nekatere primere, ki predstavljajo dobro povezovanje študentov z okoljem, s praktičnimi znanji ali z drugimi disciplinami, npr.:

- »Open Lab – prostori za kreativno delo študentov (UL FE), kjer se študenti uvajajo v praktične projekte, delavnice in izobraževanja;
- Design Thinking (EF UL), kjer študenti dobivajo vzpodbudo pri razvoju interdisciplinarnosti in dizajnerskega načina razmišljanja;
- Projekt Demola kot primer sodelovanja študentov pri interdisciplinarnih projektih s študenti drugih fakultet;
- Dobra praksa debatne sekcije in dodatna implementacija debate v učni proces (UL FU) pomeni pridobivanje dodatnih kompetenc, tako pri usvajanju znanja kot pri možnostih za argumentirano predstavljanje lastnih stališč, ter bolj zanimiv študij, dvig motiviranosti in višjo raven pridobljenega znanja;
- Udeležba na različnih mednarodnih tekmovanjih s praktičnimi izzivi, kot npr. svetovno tekmovanje s področja človekovih pravic Nelson Mandela World Human Rights Moot Court (UL PF) in RoboLiga UL FRI (študentski izzivi podjetij in sodelovanje na tekmovanjih).

Prijava izumov in patentov

Pri upravljanju z intelektualno lastnino je bil v letu 2014 aktualen postopek prevzemanja in zaščite službenih izumov in priprava novega pravilnika ter procesne sheme za zaščito industrijske lastnine. Delo na tem področju je bilo v letu poročanja oteženo zaradi pomanjkanja kadra. Univerza v Ljubljani je sodelovala tudi v Konzorciju za prenos tehnologij, ki ga je koordiniral IJS in v katerem je sodelovalo šest JRO-jev, tri univerze in trije inštituti.

Na področju ozaveščanja in izobraževanja o upravljanju z intelektualno lastnino je bila v juniju 2014 na Fakulteti za elektrotehniko organizirana enodnevna Šola intelektualne lastnine.

Na Univerzi v Ljubljani je bilo v letu 2014 prijavljenih 10 službenih izumov, 5 patentih prijav v RS in 2 patentni prijavi v Veliki Britaniji in 3 PCT prijave (izumi). V Sloveniji je bilo podeljenih 17 patentov, en je bil podeljen v tujini.

Organizacijske oblike, ki predstavljajo razvojne cilje za prenos znanja v prakso

Na področju prenosa znanja je Univerza v Ljubljani pričela s povezovanjem vseh obstoječih elementov eko-inovacijskega sistema Univerze v Ljubljani in na ta način spodbudila povezovanje razvojno inovacijskih enot (IRI, LUI, KC, CPT – Center za prenos tehnologij, inovativnih skupin na članicah idr.), pripravo prenovljenega pravilnika in procesov za zaščito industrijske lastnine, izvedla Rektorjevo nagrado za naj inovacijo, delavnice o intelektualni lastnini, vzpostavila delovno skupino predstavnikov fakultet za kroženje znanja, se povezala z drugimi slovenskimi univerzami v razvoju in uporabila metodo prenosa znanja in vključevanja študentov v sodelovanje z gospodarstvom (npr. Demola Slovenija) ter spodbudila uporabo novih metod spodbujanja inovativnosti (npr. D. School) in vključitev v projekte prenosa znanja (npr. Po kreativni poti). Nadalje je Univerza v Ljubljani razvijala e-podstran sodelovanja z gospodarstvom in širšim družbenim okoljem ter ustanovila interdisciplinarni konzorcij članic Univerze v Ljubljani – Središče za socialno podjetništvo. Prav tako je pričela s formalnimi procesi vzpostavljanja Slovenskega stičišča inovacij in vsebinskega povezovanja ter razvoja vrednostnih verig in mrež znanja za namen SPS (pametne specializacije), tako z nacionalnimi inštituti kot drugimi univerzami.

Karierni center

Pomembno vlogo pri prenosu znanja oziroma vključevanju univerze neposredno z gospodarstvom je seveda skrb za zaposljivost diplomantov. Povezovanje študentov s potencialnimi delodajalci, opolnomočenje študentov s posebnimi znanji in kompetencami, ki jim pomagajo pri iskanju zaposlitev, je naloga kariernega centra univerze, ki je v preteklem letu vzpostavil nove oblike sodelovanja s podjetji in z institucijami ter pospešil podjetniško ozaveščanje študentov in diplomantov.

V okviru delovanja Kariernega centra Univerze v Ljubljani se razvijajo, izvajajo in organizirajo različne dejavnosti za študente Univerze v Ljubljani, večina katerih se že vse od leta 2010 projektno (so)financira iz Evropskega socialnega sklada in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS. Dejavnosti kariernih centrov prispevajo k boljši prepoznavnosti študentov, bodočih diplomantov Univerze v Ljubljani, njihovih znanj, ključnih spretnosti in kompetenc, k njihovem uspešnem prehodu na trg dela in k dvigu zaposljivosti.

Aktivnosti se odvijajo na 25 članicah Univerze v Ljubljani, storitve pa so brezplačne za vse študente Univerze v Ljubljani. V letu 2014 so bile izvedene številne aktivnosti (Simulacija selekcijskega postopka, Posvet s šolskimi svetovalnimi delavkami in delavci srednjih šol, Univerza gre na trg, Izzivi v tujini 2014, Povežimo se za prihodnost, 3P: Pripravljen na podjetniško pot (šolsko leto 2013/14) ...), na katerih je bilo več kot 5.500 udeležencev.

Programi za izpopolnjevanje

Na Univerzi v Ljubljani je bilo v letu 2014 25 akreditiranih programov za izpopolnjevanje, udeležilo se jih je 425 oseb, leto prej je bilo 25 akreditiranih programov za izpopolnjevanje, ki se jih je udeležilo 553 oseb. Članice so ponujale tudi 179 drugih oblik vseživljenjskega učenja, katerih se je udeležilo 4.477 udeležencev.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV – PRENOS ZNANJA

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sodelovanje z drugimi javnimi raziskovalnimi organizacijami (JRO) v Konzorciju za prenos tehnologij.	V okviru sodelovanja v konzorciju smo spoznali delovanje pisarn za prenos znanja (TTO-jev) z drugih JRO-jev in njihovih praks, kar je prispevalo k večji usposobljenosti in boljšem strokovnem delu na področju upravljanja z intelektualno lastnino.

Organizacija in izvedba Šole intelektualne lastnine ter začetek postopka za spremembo Pravilnika o upravljanju z izumi in s pravicami industrijske lastnine.	V Šoli intelektualne lastnine so se raziskovalci izobraževali o pomenu in načinu upravljanja intelektualne lastnine na Univerzi v Ljubljani. Z namenom izboljšanja postopkov sprejemanja in upravljanja izumov, je Komisija za inovacije sprejela izhodišča za upravljanje z intelektualno lastnino in začela s postopkom spremembe Pravilnika o upravljanju z izumi in pravicami industrijske lastnine, ki bo omogočal boljše in prožnejše upravljanje z intelektualno lastnino, ki je rezultat raziskovalnega dela na Univerzi v Ljubljani.
Delovanje članic je močno vpeto v okolje (projekti z okoljem, ALUMNI klubi/dejavnosti, programi za izpopolnjevanje in druge delavnice ter izobraževanja, razvoj novih (vsebin) delavnic, ponudba brezplačnih posvetovanj in seminarjev na aktualne teme, izboljšave na področju praktičnega usposabljanja, urejanje vprašanj intelektualne lastnine posvetovanja z okoljem, sodelovanje s svetovalci v srednjih šolah in na zavodu za zaposlovanje, omogočanje izvajanja eksperimentalnega dela na drugih institucijah, vključevanje delodajalcev in okolja v izboljševanje kakovosti ...).	Omogoča večsmerno komunikacijo: - prenos znanja v prakso, izzivov iz prakse v raziskovanje, - obogatitev študijskega procesa z aplikativnostjo in okolja s prispevki študentov.
Krepitev mednarodnega povezovanja in sodelovanja s kariernimi centri tujih univerz.	V okviru predstavljenega premika za prednost je potrebno izpostaviti delitev primerov dobre prakse sodelovanja v domačem in mednarodnem okolju, krepitev partnerstva ter prepoznavnosti univerze med tujimi študenti in tujimi organizacijami. Z vključitvijo kariernih centrov tujih univerz se zagotavljajo bolj kakovostne informacije za naše študente, tuje študente pa spodbuja za študij na Univerzi v Ljubljani.
Porast uporabnikov storitev Kariernega centra Univerze v Ljubljani med študenti.	Študenti so bolj osveščeni o pomenu pravočasnega načrtovanja karierni poti in se tako že v času študija hitreje vključijo v aktivnosti, ki jim pomagajo izboljšati njihove zaposlitvene možnosti po zaključku študija. Razvijajo funkcionalna znanja in pridobijo informacije o potrebah ter zahtevah delodajalcev.
Večja prepoznavnost projekta Karierni center Univerze v Ljubljani – stičišče perspektivnih kadrov in dobrih delodajalcev med potencialnimi delodajalci – PKP, DEMOLA, D.SCHOOL, sodelovanje s podjetji v okviru študijskih programov ...	Večja prepoznavnost profilov diplomantov Univerze v Ljubljani, spodbujanje sodelovanja z mladimi brez formalnih delovnih izkušenj in zagotavljanja kariernih priložnosti že v času študija.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Delodajalci slabo poznajo profile diplomantov, še posebno po prenovi visokega šolstva.	Organizacija različnih aktivnosti z namenom informiranja gospodarskega in negospodarskega sektorja o kompetencah naših diplomantov. Nadgradnja vsebine vodnikov po študijskih programih Univerze v Ljubljani, morda tudi nazivih, ki bi lahko potencialnim delodajalcem služili kot priročnik za več informacij o kandidatih posameznih študijskih programov.

	Izvedba ankete med delodajalci – kako dobro poznajo študijske programe in kompetence mladih diplomantov. Vprašati jih za njihove predloge, pobude po povezovanju, sodelovanju z univerzo.
Projektno financiranje aktivnosti Kariernih centrov Univerze v Ljubljani.	Karierni centri Univerze v Ljubljani morajo postati ena izmed stalnih storitev za študente, katerih obstoj oziroma dostopnost ne bo odvisen od zunanjega (so)financiranja.
Vpeljevanje trajnostnega pristopa v sodelovanje z okoljem in v delovanje univerze. Vključevanje trajnostnega pristopa v študijski proces in v projektno delo.	Identifikacija primerov na Univerzi v Ljubljani in celovitih pristopov na univerzah v tujini, priprava smernic in oblikovanje vzpodbud za razvoj v tej smeri.
Priprava programov za izpopolnjevanje predvsem na interdisciplinarnih področjih, s poudarkom na praktičnih znanjih - npr. programi, ki bi bili zanimivi za zaposlene na Univerzi v Ljubljani (sodobne metode učenja in poučevanja, komunikacijske veščine, veščine vodenja in timskega dela ...)	Preučiti, katere programe za izpopolnjevanje lahko uporabimo za usposabljanje zaposlenih in katere lahko še razvijemo. Preveriti pripravljenost članic Univerze v Ljubljani za delovanje v smeri povezovanja izpopolnjevanj. Preveriti, katera interdisciplinarna področja bi bila zanimiva za programe izpopolnjevanj in za širše okolje.

1.5 Ustvarjalne razmere za delo in študij

1.5.1 Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Za visoko motivacijo, zavzetost in pripadnost študentov, učiteljev ter vseh drugih zaposlenih na univerzi se kot strateški cilji izpostavljajo ustrezne razmere za ustvarjalnost pri delu in študiju. Sem spadajo vse podpirne, dopolnilne in nagrajevane aktivnosti, s katerimi želi univerza vzpostaviti spodbudno ter prijazno okolje in občutek pripadnosti, z njim pa se oblikuje skupna kultura visokošolske institucije. Med dolgoročne cilje spadajo:

- oblikovanje posebnega programa za razvoj kulturne pripadnosti univerzi (uporaba simbolov univerze, kodeks ravnanja, skupni strokovni in družabni dogodki, nagrade, priznanja ...),
- oblikovanje univerzitetnega štipendijskega sklada za spodbujanje najbolj nadarjenih študentov k vrhunskim dosežkom,
- vzpostavitev univerzitetne knjižnice,
- vzpostavitev centra za obštudijske dejavnosti za šport, kulturo, umetnost, socialno, prostovoljsko in družabno dejavnost ter za neformalno izobraževanje študentov in zaposlenih.

Eden izmed osnovnih namenov univerze je izobraževanje študentov. Za kakovosten študij je pomembno zagotavljati tudi prijetno okolje in ustvarjalne razmere, da se vsak študent počuti dobro. Prav tako se z obštudijskimi aktivnostmi krepijo kompetence diplomantov in njihove veščine.

V letu 2014 smo pripravili pregled vseh obštudijskih aktivnosti na Univerzi v Ljubljani, sprejeli Pravilnik o obštudijski dejavnosti in okrepili delovanje Komisije za obštudijske dejavnosti. Članice so pripravile predloge za akreditacijo obštudijskih vsebin oziroma izbirnih predmetov z obštudijskih področij (zunanja izbirnost).

Posebno pozornost namenjamo študentom s posebnimi potrebami. Na Senatu Univerze v Ljubljani je bil septembra 2014 sprejet **Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami** in s tem skupni pravni okvir za podeljevanje statusa študenta s posebnimi potrebami. V okviru projekta Karierni center Univerze v Ljubljani – stičišče perspektivnih kadrov in dobrih delodajalcev jim nudimo karierna

svetovanja ter sodelujemo s strokovno mrežo organizacij in društev, ki delujejo na področju izobraževanja in zaposlovanja mladih s posebnimi potrebami.

Tabela 10: Števili študentov s posebnim statusom

	število študentov s posebnim statusom	število diplomantov s posebnimi statusom
delna ali popolna izguba sluha	15	
delna ali popolna izguba vida	13	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	103	5
gibalna oviranost	53	2
govorne-jezikovne težave	9	2
motnje v duševnem zdravju	27	
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	71	3
status priznanega umetnika	22	1
status vrhunskega športnika	312	36
neopredeljeno		4
Skupaj	625	54

Na vseh članicah poteka raznovrstna obštijska dejavnost (društva, zbori, prostovoljstvo (še posebej na UL FSD) ...), v okviru katere se odvijajo številne aktivnosti in dogodki (npr. študentske konference).

V letu 2014 nekaj članic izpostavlja urejanje prostorov za druženje in delo študentov izven organiziranih oblik študijskega procesa.

V okviru projekta KUL je v letu 2014 potekala celovita evalvacija **tutorstva** na Univerzi v Ljubljani. Z anketami so bili v evalvacijo vključeni študenti vseh članic Univerze v Ljubljani ter tutorji študenti in učitelji. Na treh fokusnih skupinah sta bila izvedena predstavitev ugotovitev analize tutorskega sistema in preverjanje predlogov sprememb sistema (tutorjem študentom, tutorjem učiteljem in prodekanom za študijsko dejavnost). Na podlagi analize tutorskega sistema je bil pripravljen osnutek novih Pravil o tutorskem sistemu, ki upoštevajo izsledke analize, fokusnih skupin in različnih usklajevalnih sestankov. Osnovno vodilo novega okvirja za tutorstvo je zagotoviti vsakemu študentu storitve tutorstva, tudi če sistem ni formalno vzpostavljen. Pravila postavljajo okvir za sistem, ki pa je lahko na vsaki članici drugačen, kot je pač primerno razmeram in programom, ter poenostavljajo določbe obstoječega pravilnika.

Tabela 11: Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2013/14

	število koordinatorjev	število tutorjev	skupno število tutorskih ur
ŠTUDENTSKA	99	968	16.701
predmetno	8	123	2341
uvajalno	53	640	10.536
posebne potrebe	11	29	781
tuji študenti	14	146	2.683
drugo	13	30	360
UČITELJSKA	177	1.199	17.839
predmetno	5	76	376
uvajalno	66	811	9.607
posebne potrebe	30	33	508
tuji študenti	69	88	1.181
drugo	7	191	6.167
Skupna vsota	276	2.167	34.540

Za nadaljnji razvoj in boljše delovanje tutorskega sistema po članicah izvajajo/uvajajo nekatere aktivnosti, ki omogočajo prenos znanja in praks ter večjo motivacijo, kot npr.:

- izvedba tutorskih čajank na oddelkih UL FF, ki omogočajo druženje, izmenjavo izkušenj in znanj ter višajo motivacijo;
- uvajanje predmetnih tutorjev študentov za zahtevne predmete (UL FGG);
- uvajanje predmetnega tutorstva za dodatne predmete (UL PF);
- izvedba tutorskih ur pred izpitnim obdobjem po posameznih predmetih na UL FU;
- prenova tutorskega sistema na UL PeF;
- nadaljevanje kakovostnega tridnevnega izobraževanja za tutorje študente na UL FF, kar omogoči vzpostavitev močne tutorske skupnosti, ki je osnova za dobro tutorsko delo;
- uvajanje dodatnih oblik tutorstva, kjer jih še ni (npr. za tuje študente, za študente s posebnimi potrebami, športnike) ali priprava na uvedbo dodatnih oblik;
- nekatere članice izvajajo tudi uvodne tečaje (UL FS, UL FE, UL FRI) za boljše izhodišče ob začetku študija in boljše pogoje za študij ter dodatne praktične seminarje za boljše razumevanje študijskih vsebin.

Le ponekod delujejo tudi profesionalne svetovalne storitve, kot npr. psihosocialna svetovalnica na UL PeF, ki je bila v prvem letu delovanja deležna zelo dobrega odziva med študenti. V študijskem letu 2014/15 so na UL PF dodatno uvedli pravno svetovalnico LGBT.

Poleg delavnic KC lahko študenti razvijajo dodatne veščine še na drugih delavnicah, ki jih izvajajo na nekaterih članicah. BF omenja izvajanje podjetniških delavnic, t. i. start-up vikendov, poletnih šol, kjer imajo študenti možnost delovanja v interdisciplinarnih ekipah, hkrati pa se poveča povezanost z nekaterimi podjetji. Na UL PeF izvajajo brezplačne delavnice angleškega jezika. CERŠ (UL EF) proaktivno išče nova izobraževanja in znanja ter s tem izboljšuje delavnice za študente.

V sklopu **Centra za univerzitetni šport** so v letu 2014 potekale aktivnosti za izvedbo obštudijskih programov, skladno s potrjeno programsko strukturo. Izvedeni so bili različni sklopi programov: kreditno ovrednoteni predmeti, celoletni športno-rekreativni programi, sezonski športno-rekreativni programi, programi športnih počitnic; pod okriljem Športne zveze Univerze v Ljubljani so potekali programi tekmovalnega športa (medfakultetna športna tekmovanja, državna univerzitetna prvenstva, evropske univerzitetne igre, programi kakovostnega in vrhunškega športa).

Programi so financirani s strani Univerze v Ljubljani in so za študente brezplačni; študenti sami plačajo le morebitne stroške najema opreme, smučarskih vozovnic, prevoza, prenočišč ipd. Center za univerzitetni šport Univerze v Ljubljani upravlja z objektom Univerzitetna športna dvorana Rožna dolina.

Tabela 12: Število predmetov organiziran v sklopu Centra za univerzitetni šport

Študijsko leto	KREDITNO OVREDNOTENI PREDMETI		CELOLETNI ŠPORTNO-REKREATIVNI PROGRAMI		ŠPORTNE POČITNICE		ŠPORTNA TEKMOVANJA	
	Število predmetov	Število študentov	Število predmetov	Število študentov	Število predmetov	Število študentov	Število predmetov	Število študentov
2010/2011	44	1.330	12	1.699	7	5.204	25	1.322
2011/2012	49	1.461	14	2.158	8	4.291	28	1.751
2012/2013	55	1.785	11	2.829	6	2.276	29	1.913
2013/2014	22	695	34	3.218	6	5.669	34	1.762
SKUPAJ	348	9.472	85	14.262	43	25.322	168	8.997

1.5.2 Knjižnična in založniška dejavnost

Na področju knjižnične dejavnosti so bile opravljene naslednje naloge:

- Glede preoblikovanja knjižnične dejavnosti Univerze v Ljubljani so pogovori o ustanovitvi univerzitetne knjižnice kot notranje enote Univerze v Ljubljani potekali predvsem v okviru priprave novega Statuta Univerze v Ljubljani. Aktivnosti se bodo nadaljevale v letu 2015.
- Testni vmesnik Repozitorija Univerze v Ljubljani za oddajo objav raziskovalcev je pripravljen. V skladu s priporočili Evropske komisije bo potrebno sprejeti določilo o obvezni oddaji objav raziskovalcev v Repozitorij Univerze v Ljubljani in organizirati pomoč raziskovalcem v okolju odprtega dostopa (v knjižnicah Univerze v Ljubljani).
- Na projektu 2-nd Generation Open Access Infrastructure for Research in Europe (OpenAIREplus, 7. OP, 2011–2014) smo izvajali aktivnosti nacionalne kontaktne točke za odprti dostop (National Open Access Desk, NOAD) in sodelovali pri nadgradnji evropske infrastrukture odprtega dostopa do rezultatov raziskav.
- Sodelovali smo pri upravljanju in dopolnjevanju vsebine nacionalnega informacijskega portala za odprti dostop openaccess.si. Na portalu so na voljo vsebine, ki jih raziskovalci potrebujejo za izpolnjevanje določil financerjev glede odprtega dostopa do recenziranih objav in raziskovalnih podatkov.
- Sodelovali smo v devetih slovenskih konzorcijih za dostop do elektronskih informacijskih virov, ki so sofinancirani iz sredstev letnih razpisov ARRS, za nakup mednarodne znanstvene literature.
- V okviru Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (portal DiKUL) smo v sodelovanju s CTK, ki v skladu z aneksom k pogodbi o pridruženem članstvu upravlja DiKUL, izvajali aktivnosti za vzpostavitev prijave preko Shibboletha (storitev avtentikacije in avtorizacije uporablja aktivni imenik) in za redakcijo slovenskega jezika na spletnem vmesniku portalne programske opreme. Aktivnosti se nadaljujejo v letu 2015.

Kazalniki dejavnosti knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani kažejo stabilno delovanje v primerjavi z letom 2013:

- Letni prirast enot knjižničnega gradiva na fizičnih nosilcih na študenta Univerze v Ljubljani: 1,05 (enako kot leto prej);
- Število aktivnih uporabnikov na strokovnega delavca knjižnice: 350 (320 v letu 2013);
- Delež aktivnih uporabnikov z matične članice Univerze v Ljubljani in z Univerze v Ljubljani: 72,2 % z matične članice Univerze v Ljubljani (74 % v letu 2013) in 81,5 % z Univerze v Ljubljani (84 % v letu 2013);
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, v čitalnico, medknjižnično) na aktivnega uporabnika: 15,4 (16,3 v letu 2013);
- Število izposojenih knjižničnih enot (na dom, v čitalnico, medknjižnično) na strokovnega delavca knjižnice: 5.401,8 (6.250,34 v letu 2013);
- Izobraževanje uporabnikov knjižnic: 131 oblik, 614 izvedb, 6.781 udeležencev, 695 pedagoških ur;
- Izobraževanja, vključena v študijske programe: 54 oblik, 139 izvedb, 3.628 udeležencev, 462,5 pedagoških ur;
- Število kreiranih in redaktiranih zapisov za bibliografije raziskovalcev v COBISS.SI (vse vrste gradiv) na strokovnega delavca knjižnice: 264 (264 v letu 2013);
- Število študentov Univerze v Ljubljani na računalnik v prostorih knjižnice: 93 (107 v letu 2013);
- Število študentov Univerze v Ljubljani na čitalniški sedež: 19 (22 v letu 2013);

- Sredstva za nakup in zagotavljanje dostopa do informacijskih virov na študenta, učitelja ali raziskovalca Univerze v Ljubljani: 49,13 evrov (53,88 evrov v letu 2013).

Na članicah izpostavljajo naslednje ovire in izzive na področju knjižnične dejavnosti: prostorsko stisko, upad sredstev za nakup gradiv in naročanje serijskih publikacij, potrebo po zmogljivejši računalniški opremi, izziv usklajevanja naročanja študijske literature med knjižnico in pedagogi, preobremenjenost zaposlenih; prizadevanja za večji obseg informacijskega opismenjevanja, za vključevanje v redni študijski proces, uporabo e-izobraževanja, prizadevanja za celovit pristop pri svetovanju različnim uporabnikom, izziv prehoda pisnih zaključnih del študija v e-okolje, dostopnost knjižnice in gradiv (npr. omogočanje vračil knjig izven delovnega časa knjižnice), spremljanje zadovoljstva uporabnikov, sodelovanje v večjih projektih.

Pri založniški dejavnosti članice omenjajo: potrebo po enotni politiki oziroma strateškem pristopu, prizadevanja za vključitev znanstvenih revij v prepoznavne baze, izziv vpeljevanja e-gradiv v založniško dejavnost, prizadevanja za večjo preglednost informacij za publiciranje rezultatov raziskav, financiranih iz javnih sredstev v odprtem dostopu, izziv upadanja prodaje tiskanih publikacij.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMII, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV – USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sprejem Pravilnika o študentih s posebnimi potrebami; Ponovna vzpostavitev delovanja komisije Univerze v Ljubljani za študente s posebnimi potrebami.	Vzpostavitev skupnega pravnega okvirja za podeljevanje statusa študenta s posebnimi potrebami.
Izgradnja Repozitorija Univerze v Ljubljani.	Oddaja elektronskih oblik pisnih zaključnih del študija in dostopnost njihovih celotnih vsebin na svetovnem spletu preko Repozitorija Univerze v Ljubljani bo povečala kakovost del ter vidnost obravnavanih rezultatov. V projektih programa Obzorje 2020 je obvezna odprta dostopnost vseh objav iz sofinanciranih projektov. Repozitorij Univerze v Ljubljani bo raziskovalcem Univerze v Ljubljani omogočil izpolnjevanje določil pogodbe o sofinanciranju in povečal vidnost ter odmevnost njihovih rezultatov.
Projekt 2-nd Generation Open Access Infrastructure for Research in Europe (OpenAIREplus), portal openaccess.si.	Univerza v Ljubljani je sodelovala v evropskem projektu OpenAIREplus (7.OP) in dognanja prenašala v slovenski prostor kot nacionalna kontaktna točka za odprti dostop (National Open Access Desk, NOAD), v okviru Repozitorija Univerze v Ljubljani in na nacionalnem informacijskem portalu za odprti dostop openaccess.si.
Omogočanje dostopa do plačljivih elektronskih informacijskih virov, delovanje Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani.	Študenti, pedagogi in raziskovalci Univerze v Ljubljani imajo na voljo velik nabor najkakovostnejših znanstvenih virov, do katerih lahko dostopajo tudi preko portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani s programsko opremo za odkrivanje informacij zadnje generacije.
Izvedba večjega števila športnih predmetov in programov, več članic omogoča priznavanje ECTS KT študentom (2013/2014: 6 članic; 2014/2015: 11 članic), delna ureditev športnega objekta.	Večje število študentov, ki se ukvarjajo s športno dejavnostjo, delno dosežen namen obštudijske dejavnosti v zvezi z omogočanjem uveljavljanja ECTS KT s predmeti CUŠ v okviru zunanje izbirnosti. Zagotovitev izvedbe z zakonom določenih zahtev, bolj kakovosten potek programov.

Formalna (delna) ureditev področja obštudijske dejavnosti s Pravilnikom o obštudijski dejavnosti na Univerzi v Ljubljani.	Možnost izvedbe obštudijske dejavnosti, skladno s sprejetim pravilnikom.
Sklenitev Sporazuma o sodelovanju na področju tekmovalnega športa študentov Univerze v Ljubljani med Univerzo v Ljubljani in SZUL.	Zagotovitev pogojev za obstoj, izvajanje in razvoj programov tekmovalnega športa študentov Univerze v Ljubljani.
Intenzivna obštudijska dejavnost na članicah in dobro vzpostavljeno sodelovanje s študenti.	Omogoča celovito osebno rast študentov in pridobivanje življenjskih izkušenj ter sprotno reševanje težav in izboljševanje študija ter delovanja Univerze v Ljubljani.
Izvedba celovite evalvacije tutorstva na Univerzi v Ljubljani, priprava predlogov sprememb na osnovi analize in priprava osnutka novih Pravil o tutorskem sistemu.	Poenostavitev okvirja za tutorstvo, zagotovitev osnovne ureditve sistema, ki omogoča večjo fleksibilnost za prilagajanje potrebam in možnostim posameznih članic.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani, odsotnost glavne univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote univerze in s tem nezmožnost razvijanja knjižnične dejavnosti Univerze v Ljubljani v skladu s svetovnimi usmeritvami na področju visokošolskega in raziskovalnega knjižničarstva.	Potrebe Univerze v Ljubljani pri koordinaciji delovanja knjižničnega sistema in uvajanju novih storitev so veliko večje, kot jih lahko zagotavlja Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost z obstoječo kadrovsko zasedbo. Širitev dejavnosti je smiselna preko vzpostavitve univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote Univerze v Ljubljani in profesionalizacije nalog na ravni knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani.
Uveljavljanja ECTS KT s predmeti CUŠ v okviru zunanje izbirnosti ne omogočajo vse članice, pomanjkanje ustrezno habilitiranega kadra za nosilstvo in izvajalstvo predmetov, pomanjkanje nabora izvajalcev SR programov.	Omogočanje uveljavitve ECTS KT s predmeti CUŠ vsem študentom Univerze v Ljubljani v okviru zunanje izbirnosti, izvedba postopka habilitacij kadra v okviru FŠ, posredovanje informacij o javnem razpisu za izbor izvajalcev različnim nacionalnim panožnim športnim zvezam, klubom, OKS-u, društvom ...; s pogodbo zavezati zmanjšanje odpovedi izvedbe izvajalcev.
Odsotnost strokovne podpore tutorskemu sistemu in tematiki študentov s posebnimi potrebami na ravni koordinacije s strani Univerze v Ljubljani.	Zagotoviti že predvideno kadrovsko okrepitev, ki bo zagotovila strokovno podporo in koordinacijo tutorstvu Univerze v Ljubljani in študentom s posebnimi potrebami.

1.6 Upravljanje in razvoj kakovosti

1.6.1 Delovanje sistema kakovosti (sistem in procesi)

Sistem kakovosti Univerze v Ljubljani se nadgrajuje, večina aktivnosti za nadgradnjo sistema je bila vključenih v projekt Kakovost Univerze v Ljubljani (KUL). V letu 2014 se nadaljuje pripravljen proces letnega načrtovanja in integriranega poročanja s samoevalvacije ter izvaja obstoječe in razvija nove mehanizme kakovosti.

Poleg razvoja sistema kakovosti na Univerzi v Ljubljani, projekt KUL močno vpliva na razvoj kulture kakovosti. Pri razvijanju sistema kakovosti in na usposabljanjih so uporabljeni participativni pristopi vodenja, ki spreminjajo organizacijsko kulturo, posledično tudi na ravni inštitucije. Univerza v Ljubljani v okviru projekta KUL načrtno vzpostavlja prostore sodelovanja, ozaveščanja in kreativnega ustvarjanja v smeri izboljšav, kar je še posebej pomembno v času, ko ni na voljo dodatnih sredstev za razvoj kakovosti ali pa je sredstev čedalje manj. Razvoja kulture kakovosti se je univerza lotila z vključevanjem in s povezovanjem različnih akterjev, v tem obdobju predvsem znotraj univerze. Spreminjanje organizacijske kulture Univerze v Ljubljani v okviru projekta KUL omogoča:

- s številnimi usposabljanji in izobraževanji za razvijanje komunikacijskih in sodelovalnih kompetenc zaposlenih, kar omogoča boljše sodelovanje znotraj različnih skupin, tudi v pedagoškem procesu,
- z uvajanjem posvetovalnih obiskov članic z namenom razvoja kakovosti, ki načrtno vzpostavljajo prostore kreativnega sodelovanja na članici in širijo takšne pristope na članice Univerze v Ljubljani.
- z uporabo participativnih metod dela pri razvijanju in nadgrajevanju mehanizmov/orodij kakovosti,
- s številnimi usposabljanji in izobraževanji, ki pedagoškim delavcem omogočajo na študenta osredotočen študijski proces.

V letu 2014 so bile v okviru projekta KUL izvedene naslednje aktivnosti, in sicer po področjih:

1. Razvoj in nadgradnja sistema kakovosti:
 - a. sprejet je bil Pravilnik o kakovosti Univerze v Ljubljani; oblikovani kazalniki kakovosti so se uporabili pri pripravi poročil in načrtovanju,
 - b. izvedeni so bili 4 pilotni posvetovalni obiski (AG, FMF, FPP, TEOF),
 - c. sprejet je bil Pravilnik o študentski anketi Univerze v Ljubljani, informatizacija se bo zaključila v letu 2015,
 - d. na podlagi analize tutorskega sistema je bil pripravljen osnutek novih Pravil o tutorskem sistemu,
 - e. pripravljen je bil osnutek vprašalnika o zadovoljstvu zaposlenih na Univerzi v Ljubljani, ki je bil testiran na EF, FU in Rektoratu Univerze v Ljubljani,
 - f. izvedena so bila načrtovana izobraževanja in usposabljanja zaposlenih na Univerzi v Ljubljani;
2. Pripravljena je bila metodologija za prenos dobre prakse na druge članice in predlog kazalnikov kakovosti pedagoške prakse. Izvedene so bile mednarodne evalvacije na FRI, FG, MF, FŠ in FFA, mednarodna akreditacija na FU;
3. Analiza kakovosti obstoječe programske ponudbe – pripravljen je osnutek metodologije, narejena je bila analiza 189 programov na prvi in drugi stopnji (več v poglavju 1.1.2, Evalvacija 189 študijskih programov prve in druge stopnje);
4. potrjeni so interdisciplinarni izbirni predmeti na FE, FRI, FG in EF, ki so namenjeni študentom drugih fakultet.

Univerza v Ljubljani aktivno sodeluje v mednarodnih projektih na področju kakovosti. V okviru Tempus projekta EUREQA je na Univerzi v Ljubljani v aprilu 2014 potekal enotedenski študijski obisk, ki so se ga udeležile osebe s treh različnih univerz jugovzhodnega Balkana. Projekt je namenjen razvoju sistemov in kulture kakovosti na univerzah jugovzhodnega Balkana.

Univerza v Ljubljani se je v letu 2014 vključila v mednarodni dvoletni projekt EIQAS (Erasmus+), ki je namenjen:

- razvoju sistemov kakovosti visokošolskih inštitucij s povečanjem razumevanja Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti (oziroma prvega dela, ki je namenjen visokošolskim inštitucijam),
- povečanju kapacitete agencij za zunanje zagotavljanje kakovosti, s primerjavo metodologij.

Ker Univerza v Ljubljani v letih 2014 in 2015 predseduje Rektorski konferenci, je v sodelovanju s CMEPIUS organizirala mednarodno konferenco z naslovom »Študij danes, kakšen naj bo jutri?«. Izsledki konference so pokazali, da se odgovornost visokošolskih partnerjev do kakovosti na vseh področjih visokošolske dejavnosti krepi in vse bolj uresničuje. Konferenca je bila namenjena predvsem možnostim povezovanja operacionaliziranih ciljev in institucionalnih ter strukturnih sprememb s pričakovanimi in z želenimi dolgoročnimi učinki delovanja visokega šolstva, kakršne

ponujajo **sodobna nacionalna in mednarodna partnerstva, prenovljena učna okolja, boljša organizacijska kultura in kultura kakovosti, učinkoviti načini prenosa znanja za večjo inovativnost, kreativnost in učljivost.**

Na konferenci so bila oblikovana **priporočila za nadaljevanje aktivnosti univerz za izboljševanje študijskega procesa** na področju sodelovanja z delodajalci, internacionalizacije, uporabe učnih ciljev in dosežkov ter izboljševanju kakovosti učenja in poučevanja.

Članice omenjajo različne izzive pri izboljševanju kakovosti:

- Nekaj članic izpostavlja potrebo po večjem vključevanju študentov v izboljševanje kakovosti z boljšim informiranjem, z udeležbo na njim namenjenih dogodkih in tudi z vpeljavo nove študentske ankete ali povečanjem odzivnosti študentov na anketo;
- Precejšnja delovna preobremenjenost in precej tradicionalna organizacijska kultura otežuje uvajanje izboljšav in razvijanje kompetenc zaposlenih;
- Potreba po bolj poglobljenih analizah študijskega procesa in spremljanju obremenjenosti študentov;
- Potreba po razvoju sistema in orodij za spremljanje zadovoljstva zaposlenih;
- Potreba po sistematičnem zbiranju informacij o usposobljenosti diplomantov na ravni članic in o doseganju načrtovanih kompetenc;
- Potreba po povezovanju različnih akterjev v sistemu kakovosti (srečevanje predstojnikov, skrbnikov študijskih programov s komisijo članice za kakovost, povezovanje oddelkov, povezovanje komisij, priprava dogodkov za bolj usklajeno izboljševanje kakovosti študija, imenovanje prodekana za kakovost, uvedba samoevalvacijskih poročil oddelkov ...);
- Potreba po izboljšanju povratnih zank in vzpostavitvi sistemskega načina prenosa informacij od vodstva do zaposlenih (večje informiranje zaposlenih, izvajanje in spremljanje ukrepov za izboljšanje kakovosti, akcijskega načrta);
- Razvijanje celovitega sistema kakovosti s poslovnikom kakovosti in ustrezno strokovno podporo;
- Potreba po strateškem premisleku pri oblikovanju ukrepov in vključevanju zaposlenih, kar povečuje možnost realizacije;
- Potreba po sistemu nagrajevanja, ki vključuje pedagoško, raziskovalno, strokovno in organizacijsko delo;
- Potreba po izdelavi kriterijev za vrednotenje inovativnih metod pedagoškega dela in večjem poudarku na odličnosti pedagoškega dela;
- Potreba po dodatnem izobraževanju na področju pedagogike in retorike.

Za leto 2014 izpostavljamo nekatere premike, ki jih članice omenjajo za področje kakovosti:

- Oblikovanje dodatnih področnih oziroma specifičnih kazalnikov (npr. za umetniško področje);
- Razvijanje kompetenc zaposlenih o pomenu kakovosti, sistemu in kulturi kakovosti (npr. *»Aktivnosti v okviru projekta KUL pozitivno vplivajo na zavedanje o kakovosti, pohvalna je tudi ponudba več zanimivih delavnic in izobraževanj.«*);
- Povezovanje spremljanja kakovosti z vodenjem in upravljanjem (npr. sodelovanje, spremljanje doseganja strateških ciljev, priprava akcijskega načrta, registra tveganj, izvajanje notranjih presoj), razvoj sistema (npr. imenovanje prodekana za kakovost, nove komisije za praktično usposabljanje, ustanavljanje Službe za kakovost, priprava Pravil za kakovost ...);
- Izboljševanje anketiranja (npr. nov informacijski sistem, občasne dodatne ankete, anketa v angleškem jeziku ...) in dostopnosti informacij na osnovi anketiranja (npr. vpogled v kakovost študijskega procesa/predmeta);
- Izboljšave pri komuniciranju s študenti, dobro sodelovanje s študenti pri izboljševanju študijskega procesa;
- Uvajanje celovitega pristopa k poučevanju in učenju (vključevanje usposabljanj kot kriterij v habilitacijskih merilih, omogočanje usposabljanj, delovanje skupine za nove učne metode in tehnologije);

- Izvajanje pedagoške konference;
- Izvajanje delavnic po načelu »kolega – kolegu«;
- Spremljanje in analiziranje doseganja učnih ciljev na študijskih programih, delovanje sistema kakovosti na ravni študijskega programa, posodobitev in oblikovanje učnih načrtov po didaktičnih načelih;
- Vključenost v projekt KUL, v redne aktivnosti KUL, sodelovanje v analizi študijskih programov (vse članice) in sodelovanje posameznih članic na posameznih aktivnostih.

1.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

Posvetovalni obiski

Pri razvijanju posvetovalnih obiskov članic Univerze v Ljubljani so predstavniki članic (koordinatorji KUL) in študentski predstavniki v letu 2013 identificirali svoje potrebe z namenom, da bi bil novi mehanizem smiseln in v podporo. Izkazalo se je, da si žele razvojnega mehanizma. Ta se je ob pomoči teoretskih podlag, mednarodnih praks, priporočil domačih in tujih strokovnjakov dogradil do konca leta 2013. Tako je osnovni namen posvetovalnih obiskov v podpori članicam pri njihovih prizadevanjih krepitve kakovosti. Članica pred posvetovalnim obiskom izpostavi, pri katerih tematikah si želi med posvetovalnim obiskom skupaj iskati presežne rešitve. Mehanizem ni namenjen preverjanju ali ocenjevanju kakovosti.

Na začetku 2014 se je izvedlo usposabljanje za člane posvetovalnih skupin, ki so v jeseni istega leta nato izvedli pilotne posvetovalne obiske na štirih članicah: TEOF, FMF, AG in FPP. Konec leta 2014 se je s članicami, ki so sodelovale v pilotni fazi, in koordinatori projekta KUL izvedla refleksija pilotne izvedbe obiskov glede na zastavljene cilje. Ključne ugotovitve refleksije so bile:

- Posvetovalni obiski so podporni in pripomorejo k nadaljnjemu razvoju članice.
Že sama priprava reflektivnega in kratkega gradiva za posvetovalni obisk je doprinesla članici pomembna spoznanja in ugotovitve glede krepitve kakovosti. Nekatere članice so že v pripravi na obisk samoiniciativno pripravile akcijski načrt. Nadalje, članice so izpostavile, da je posvetovalni obisk nadgradil možne rešitve in identificiral razmisleke, ki bi jih bilo smiselno v prihodnje opraviti. Delo med posvetovalnim obiskom je potekalo v manjših omizjih, kar se je razumelo kot vključujoč in učinkovit način sodelovanja. Podpora Službe za kakovost, analize in poročanje pri pripravi na obisk je bila dragocena.
- Zelena nadgradnja podpore članici pred in po posvetovalnim obiskom.
Članice so izrazile potrebo po dodatni podpori pri pripravah na posvetovalni obisk. Zanimajo jih možni participativni pristopi dela v kolektivu, ki bi jih članice lahko izkoristile že v pripravi gradiva na obisk in tako zastavile svoje nadaljnje načrte še bolj strateško in za kolektiv še bolj motivacijsko. Izrazile so potrebo po ustrezni rešitvi, ki bi tudi po obisku ohranila motivacijo in elan za vpeljevanje izboljšav, ki je vrh doseg med posvetovalnim obiskom. Na podlagi teh ugotovitev so se pričeli odvijati razmisleki o možnih rešitvah.

Študentska anketa

V okviru projekta KUL je predpriprava na prenovu študentske ankete potekala že pred letom 2014, in sicer zbiranje mnenj o sedanji veljavni anketi, testna izvedba ankete ter delovna srečanja delovne skupine za prenovu študentske ankete, ki je delovala kot posvetovalni organ in v katero so bili vključeni študenti, učitelji in izkušeni strokovnjaki s področja anketiranja ter pedagoške kakovosti. V letu 2014 smo nadaljevali z obveščanjem zaposlenih in študentov o spremembah nove študentske ankete ter z diskusijami s koordinatori KUL z namenom čim večje vključenosti članic v prenovu. Anketa je bila lani tudi sprejeta na Komisiji za kakovost Univerze v Ljubljani in Senatu Univerze v Ljubljani. V drugi polovici leta 2014 smo pričeli z informatizacijo ankete, ki še poteka. Glavne

vsebinske spremembe so: samoocena obremenjenosti (kreditne točke) pri posameznem predmetu; razširjen sklop ocenjevanja pedagoškega dela; anketiranje po izpitu (ocena ECTS, kompetenc in izpitne izkušnje) in pred izpitom (izvedba predmeta, poučevanje ipd.); ocenjevanje pedagoške prakse; anketa za doktorski študij. Prav tako bo vsaka članica lahko dodala še nekaj svojih postavk v anketo in se odločila o papirni oziroma elektronski izvedbi ankete. Pravilnik in anketa sta bila prevedena v angleščino, saj bo anketo možno izpolnjevati v obeh jezikih. Pripravljene so tudi spletne informacije o študentski anketi s priporočili (namen anketiranja, obravnava rezultatov, načini za izboljšanje pedagoškega dela ipd.), kar bo na spletu objavljeno ob implementaciji spletne aplikacije nove študentske ankete.

Zadovoljstvo zaposlenih Univerze v Ljubljani

V okviru projekta KUL smo v letu 2014 pripravili orodja in smernice za spremljanje zadovoljstva zaposlenih na Univerzi v Ljubljani. S priporočili, pripravljenim vprašalnikom in z drugimi orodji, ki so na voljo, Univerza v Ljubljani uvaja spremljanje zadovoljstva zaposlenih, hkrati pa omogoča, da članice in Rektorat spremljanje prilagodijo svoji situaciji in organizacijski kulturi. Članice in Rektorat Univerze v Ljubljani so obvezani⁵, da izvajajo analizo zadovoljstva zaposlenih in da o tem poročajo. Ugotovitve analize in ukrepe, ki jih posamezna enota, služba, oddelek, katedra ali članica oziroma Rektorat sprejmejo, zapišejo v Letno poročilo o kakovosti oziroma v Letni program dela (več v poglavju 1.7.3, Upravljanje s človeškimi viri).

Zaposlenost in zaposljivost diplomantov

Izvedena je bila anketa o zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov. Zajeti so bili diplomanti, ki so zaključili študij v letu 2013.

1.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

EF ima naslednje akreditacije: na prvi in drugi stopnji – EQUIS, AACSB, TEDQUAL ter na tretji stopnji EQUIS, AACSB. Mednarodne akreditacije iz preteklih let imajo tudi naslednje članice: FS, FKKT, VF, TeoF in FU.

S projektom KUL se je nabor mednarodnih evalvacij oziroma akreditacij zelo razširil, v letu 2014 so bile izvedene naslednje mednarodne evalvacije/akreditacije:

- FGG, FRI: ASIIN institucionalna in programska evalvacija (projekt KUL). FRI je izpostavila, da je dobila strateško pomembne povratne informacije tujih evalvatorjev pri obeh evalvacijah.
- FFA, FŠ: ASIIN institucionalna evalvacija (projekt KUL). Evalvacija jim je omogočila pregled delovanja in ravnanja vseh služb na fakulteti ter izboljšanje praks, je poudarila FŠ.
- MF: AHPGS institucionalna evalvacija (projekt KUL)
- EF: Pridobitev mednarodnega certifikata kakovosti CEQUINT (Certificate for Quality in Internationalisation) za drugostopenjski program Mednarodno poslovanje. EF slednje predstavlja potrditev odličnosti ter ustreznosti zasnove in izvedbe drugostopenjskega študijskega programa Mednarodno poslovanje.
- FU: EAPAA programska akreditacija (projekt KUL). Posodobitev in oblikovanje učnih načrtov za potrebe EAPAA in ponovne akreditacije študijskih programov po didaktičnih načelih. FU meni, da bodo posodobljeni učni načrti odlično izhodišče za izvedbo študija na

⁵ Pravila sistema kakovosti Univerze v Ljubljani (2014).

način, da bodo študenti osvojili nova relevantna znanja, s katerimi bodo bolj konkurenčni in lažje zaposljivi na trgu dela.

Po izvedbi štirih institucionalnih evalvacij, ki jih je za FGG, FRI, FŠ in FFA opravila ASIIN, je agencija organizirala skupno srečanje, katerega namen je bil izmenjati izkušnje fakultet z evalvacijami in njihovimi nadaljnjimi načrti, pridobiti povratne informacije glede zadovoljstva z metodologijo agencije ter ugotoviti, kaj evalvacije na ravni fakultet govorijo o skrbi za kakovost na univerzitetni ravni. Na sestanku so članice izpostavile, da je izkušnja z mednarodno evalvacijo doprinesla motivacijo za vpeljavo izboljšav na področjih, ki so se izkazala za manj močna. V razpravi so izpostavili, da je bilo za pripravo na evalvacijo potrebnega veliko dela, ki pa je bil glede na rezultat evalvacij vreden napora.

Agencija ASIIN je bila pred pričetkom institucionalnih evalvacij, ki so potekale na ravni fakultet in ne na ravni univerze, nekoliko presenečena, saj to ni običajna praksa. Po opravljenih evalvacijah je agencija izpostavila, da je pestrost pristopov k skrbi za kakovost na posameznih članicah velika. Poleg tega je Univerza v Ljubljani velika institucija. Zaradi obeh razlogov so učinki evalvacij najmočnejši, če se poglobljena refleksija, kot priprava na evalvacijo, izvede samostojno tudi na ravni članic. Vzporedno s to ugotovitvijo je bilo na sestanku izpostavljeno, da lahko Služba za kakovost, analize in poročanje v tem specifičnem kontekstu najbolje podpre skupni razvoj skrbi za kakovost Univerze v Ljubljani, če še naprej podpira in spodbuja članice pri izvajanju refleksij, krepitvi kulture kakovosti, ohranjanju dinamike vpeljevanja izboljšav ter še okrepi svojo razvojno vlogo. In sicer tako, da s članicami identificira najbolj žgoče tematike, katere želijo članice obravnavati s skupnimi močmi, ter poiskati načine, kako te izzive rešiti z izmenjavo bogatih praks, izkušenj in s snovanjem presežnih rešitev. Takšno sodelovanje bi pomembno okrepilo povezanost Univerze v Ljubljani in predvsem njeno pozicijo vpliva v širšem prostoru. Ob tem se je v pogovoru izpostavilo še mnenje, da je projekt KUL povečal zavedanje in elan za krepitev kakovosti na Univerzi v Ljubljani, zaradi česar je ključno razmisliti, kako najbolje ta elan spodbujati tudi v prihodnje.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMII, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV – UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOST

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Članice opažajo povečanje zavedanja pomena kakovosti, prepoznavanje mehanizmov/sistema kakovosti in širjenje kulture kakovosti na Univerzi v Ljubljani, kar se odraža tudi v precejšnjem povečanju identificiranih premikov in izzivov na tem področju v poročilih članic, glede na pretekla leta.	Povečanje zavedanja o pomenu kakovosti in prepoznavanja sistema in kulture kakovosti omogoča boljše sodelovanje pri skupnem reševanju izzivov. Opaženo kaže tudi na premik percepcije kakovosti – stran od birokratske papirne dodatne zadalžitve v smeri skupnega delovanja k dogovorjenim izboljšavam.
Razvoj in izvajanje posvetovalnih obiskov članic (pilotna faza), izvedeno usposabljanje za izvajalce obiskov.	Prepoznavanje in širjenje razvojnega potenciala članic, participativno reševanje izzivov, širjenje zavedanja o sistemu in kulturi kakovosti; Razvoj kompetenc, ki so uporabne tako na posvetovalnem obisku kot v delovnem okolju osebe
Uporaba participativnih metod vodenja, načrtno vzpostavljane prostorov sodelovanja, ozaveščanja in kreativnega ustvarjanja v smeri izboljšav (v projektu KUL, z usposabljanji in s pilotnimi obiski).	Širjenje mreže kakovosti (vključevanje posameznikov s članic v razvoj kakovosti na Univerzi v Ljubljani) in obojestranski prenos znanja ter izkušenj (Univerza v Ljubljani – članice ter med članicami); Razvoj kulture kakovosti; Spreminjanje organizacijske kulture (Univerze v Ljubljani in članic), Spreminjanje percepcije:

	- vloge Rektorata (iz vloge tistega, ki zahteva in preverja v vlogo nekoga, ki podpre razvoj, ki prihaja iz članic samih), - kakovosti (iz dodatnega nesmiselnega dela v osmišljeno fokusirano delovanje v smeri skupnih ciljev).
Izvajanje usposabljanj in dogodkov v okviru KUL za: - razvoj kompetenc zaposlenih (komunikacija, delovanje skupin, organizacijska kultura, participativne metode vodenja ...), - metode poučevanja in učenja ter uporabo IT v ta namen (didaktika, retorika, e-učenje, obrnjeno učenje).	- Razvoj kompetenc zaposlenih za razvoj kulture kakovosti, za izboljševanje delovne klime in študijskega procesa ter za uporabo sodobnih metod učenja in poučevanja; - Povezovanje različnih skupin znotraj Univerze v Ljubljani in povečevanje možnosti sodelovanja, povečevanje pripadnosti Univerze v Ljubljani.
Prenova študentske ankete Univerze v Ljubljani.	Večja razumljivost vprašanj bo predvidoma povečala prijaznost uporabe študentske ankete (kljub daljšemu vprašalniku). Pri prenovi so bila upoštevana merila, ki predvidevajo vzpostavljeno spremljanje pridobljenih kompetenc, kar pomeni tudi boljšo povratno informacijo za izboljševanje študijskega programa/procesa. S prenovno ankete je spremljanje sistemsko vzpostavljeno tudi na tretji stopnji.
Priprava priporočil in orodij za spremljanje zadovoljstva zaposlenih na Univerzi v Ljubljani.	Začetek vzpostavljanja povratne zanke pri spremljanju zadovoljstva zaposlenih, možnost uvedbe izboljšav glede na podane predloge.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Zagotovitev dolgoročnejših sredstev za nadaljnje delovanje in razvijanje sistema ter kulture kakovosti, po izteku projekta KUL.	Okrepitev podpore in razvoja tega področja, kot je predvideno v strategiji Univerze v Ljubljani. Prizadevanje za pridobitev dodatnih sredstev, ki bi omogočala vsaj nekajletni celovit razvoj področja (npr. kohezijska sredstva).
Vzpostavitev posvetovalnih obiskov kot rednega razvojnega mehanizma.	Zagotovitev sredstev za usposabljanja, koordiniranje in izvajanje aktivnosti.
Dolgoletna potreba po usposabljanjih pedagoških in nepedagoških delavcev se odraža v visokih udeležbah in čakalnih vrstah za usposabljanja, ki se odvijajo v okviru projekta KUL. Po izteku projekta Univerza v Ljubljani potrebuje koordiniran pristop oziroma neke vrste center/program za usposabljanje zaposlenih (pedagoških in nepedagoških), ki bi imel poudarek na razvoju kompetenc zaposlenih.	Raziskati možnosti za: - angažiranje različnih akterjev znotraj Univerze v Ljubljani, - zagotavljanje koordiniranja programa, - vključevanje zunanjih izvajalcev. Pripraviti koncept in načrt centra/programa za usposabljanje zaposlenih.
Izziv vzpostavljanja kulture: - konstruktivnega oblikovanja in sprejemanja predlogov, predpisov (na delovnih telesih, senatu ...) in - kulture vključevanja zaposlenih in študentov v oblikovanje rešitev, - vzpostavitev kulture večstranskega obveščanja (o analizah, ukrepih za izboljšave, učinkih).	Nadaljevati usposabljanja za participativno in konstruktivno vodenje procesov ter vanje vključevati vodstvene delavce.
Priprava strategije učenja in poučevanja s poudarkom na kadrovske politiki v ta namen ter podpora na študenta osredotočenemu študiju.	Vključevanje v evropske projekte za izboljšave učenja in poučevanja, ponovna aktivacija delovne skupine Univerze v Ljubljani za e-študij.
Optimizacija procesa priprave na podaljšanje institucionalne akreditacije, potreba po poenostavitvi postopka v povezavi z uporabo meril NAKVIS na	- Priprava predloga za poenostavitev postopka na NAKVIS,

področju akreditacije kraja izvajanja študijskega programa.	- Priprava predloga Univerze v Ljubljani za proces priprave na podaljšanje institucionalne akreditacije, določitev organov, ki sodelujejo v pripravi in v postopku.
---	---

1.7 Pogoji za izvajanje dejavnosti in podporna dejavnost

1.7.1 Upravljanje s stvarnim premoženjem

Lastna zemljišča in stavbe

Evidenca nepremičnin, evidentiranih v posebnem informacijskem sistemu, se je posodobila s popravki nepravilnih ali manjkajočih podatkov. Pripravljen je bil pregled nepremičnin, za katere so nerešena lastništva z Mestno občino Ljubljana, in pričelo se je urejanje zemljiško-knjižnega stanja nepremičnin Univerze v Ljubljani z enostavni vpisi. Nadaljevali so se tudi vsi začetni postopki urejanja etažnih lastnin FSD, PEF, FDV, FU, NTF in FPP, pri čemer so FSD, FDV in PEF v zaključni fazi.

Komisija za prostorski razvoj Univerze v Ljubljani je obravnavala predloge članic v zvezi z investicijami z vidika umeščenosti predlaganih investicij v prostorski razvoj Univerze v Ljubljani.

Gradnja, rekonstrukcija ali nakup nepremičnin

Realizacija projektov načrtovanih v programu dela:

- UL FKKT– FRI – novogradnja: projekt je bil zaključen v planiranem roku in obe fakulteti sta se preselili v novozgrajena objekta. Investicija je bila izvedena z manj sredstvi od planiranih
- UL akademije: izdelan je bil predinvesticijski elaborat za rešitev začasnih in stalnih lokacij prostorske problematike treh akademij. Z vidika izvedljivosti, finančnih sredstev in časovne dimenzije so se kot najoptimalnejše izkazale lokacije v mestnem središču. Na tej podlagi se je UL AGRFT preselila v najeto stavbo na Trubarjevi in podpisano je bilo Pismo o nameri za nakup zemljišča ob Kazini.
- UL MF – novogradnja: projekt je bil zaključen v načrtovanem roku, predvidena je vselitev inštitutov v novozgrajena objekta.
- UL FSD – rekonstrukcija kleti in pritličja dela objekta: pridobljeno je bilo gradbeno dovoljenje in izdelani so bili projekti za izvedbo (PZI), ostale aktivnosti se bodo nadaljevale v letu 2015.
- UL FF – Aškerčeva 5: izdelan je projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) za rekonstrukcijo objekta in oddana je bila vloga za gradbeno dovoljenje. Pričeli so se izdelovati projekti za izvedbo (PZI), ki se bodo zaključili po pridobitvi gradbenega dovoljenja, ostale aktivnosti se bodo nadaljevale v letu 2015.
- UL FPP – podaljšanje pomola in nakup opreme: izdelana je bila novelacija investicijske dokumentacije (DIIP), posredovana v potrditev ministrstva.
- UL FMF – dodatni prostori: izveden je bil nakup prostorov na Jadranski 21 za celovito reševanje prostorske problematike UL FMF.
- UL VF, UL FS in UL FFA – novogradnje: fakultete so financirale izdelavo investicijske in del projektne dokumentacije, kar se bo nadaljevalo tudi v letu 2015, v skladu z razpoložljivimi sredstvi.
- UL REKTORAT – obnova trakta ob zbornični dvorani: zaradi pomanjkanja finančnih sredstev je projekt do nadaljnega ustavljen.

Tabela 13: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin (tabela po virih financiranja je v prilogi)

Objekt	Vsota od Celotna vrednost investicije (v evrih)	Vsota od NAČRT V LETU 2014 (v evrih)	Vsota od REALIZACIJA V LETU 2014 (v evrih)
Akademije: UL AG, UL AGRFT, UL ALUO	138.817.832,00	50.000,00	50.000,00
Rektorat UL	1.832.522,00	3.000,00	0,00
UL BF		750.000,00	307.312,16
UL EF		287.460,00	82.005,00
UL FF*	7.489.118,00	124.946,00	3.922,71
UL FFA	48.269.300,00	520.000,00	260.000,00
UL FKKT FRI	81.628.957,00	31.787.100,31	27.260.570,41
UL FMF		2.145.000,00	2.230.014,86
UL FPP	965.935,00	100.000,00	0,00
UL FS	85.281.416,00	105.000,00	1.830,00
UL FSD	5.736.614,00	50.481,00	53.010,92
UL FŠ		100.000,00	
UL MF	7.921.242,00	5.155.616,34	5.233.086,76
UL VF	17.109.015,10		2.343,20
UL VF		200.000,00	246.394,52
Skupna vsota	395.051.951,10	41.378.603,65	35.810.490,54

* Opomba: po sklepu Upravnega odbora Univerze v Ljubljani sredstva rezervnega sklada: FF 124.946 evrov, akademije 50.000 evrov – sredstva se namenijo za stroške, povezane s pridobivanjem projektne dokumentacije, in stroške preselitve.

Tabela 14: Odplačilo kreditov za investicije

ODPLAČILO KREDITOV ZAVAROvanih S POROŠTVOM RS V LETU 2014				
Kredit	Predmet odplačila	Datum odplačila	Vrednost (v evrih)	Vir sredstev za odplačilo
Kredit Unicredit št. DK 1238/2004 v višini 10.625.000 evrov	obresti	30. 6. 2014	21.271,25	Pogodba MIZŠ št. 3330-12-500038, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije
	glavnica	30. 6. 2014	758.928,57	
	obresti	30. 12. 2014	16.318,86	
	glavnica	30. 12. 2014	758.928,57	
Skupaj leto 2014			1.555.447,25	
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 evrov	obresti	28. 2. 2014	95.190,00	Pogodba MIZŠ št. 3330-13-500372, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije
	glavnica	2. 6. 2014	326.923,08	
	obresti	29. 8. 2014	191.313,54	
	glavnica	1. 12. 2014	326.923,08	
Skupaj leto 2014			940.349,70	
SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL OBEH KREDITOV V LETU 2014			2.495.796,95	

Zgornja tabela prikazuje odplačevanje kreditov glede na predvideni amortizacijski načrt. V letu 2014 je bilo teh obveznosti skupaj 2.523.377,43 evrov.

Kredit Unicredit (iz leta 2004) je bil najet za naslednje investicije: UL FF URŠKA, UL VŠZ, UL FKKT – FRI, UL FFA, UL FDV in UL FMF.

Kredit NLB je bil najet za projekt novogradnje UL FKKT FRI.

Odsvojitve in nakup nepremičnin

V letu 2014 so se nadaljevale aktivnosti za odsvojitve štirih nepremičnin (UL FS – na lokaciji Tržaška 2, UL VF v k.o. Grosuplje, zamenjava prostorov UL BF in NIB ter prenos lastništva parcele ob Rinskem zidu na MOL). Postopki še niso v celoti zaključeni in se bodo nadaljevali v letu 2015.

V letu 2014 smo pričeli z aktivnostmi za prodajo nepremičnin parcela št. 376/297, 376/298 in 376/299, vse k.o. Trnovsko predmestje. Ker še čakamo na soglasje Vlade RS, se bo postopek odsvojitve nadaljeval v letu 2015.

V letu 2014 so bili pričeti postopki za prodajo prostorov na Hajdrihovi 19, Ljubljana, in Gorazdova 15, Ljubljana. Pridobljeno je bilo soglasje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani in vložena Vloga za pridobitev soglasja ustanovitelja Vlade RS.

Za potrebe UL, Biotehniške fakultete so bili v letu 2014 izvedeni postopki za nakup nepremičnine z oznako ID znak: 2682-1449/0-0 parcela št. 1449/0 k.o. 2682 – Brdo (ID 2155396).

Obremenitve nepremičnin

V letu 2014 je bilo pridobljeno soglasje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani k ustanovitvi nepravne stvarne služnosti v javno korist za graditev, postavitve in obratovanje elektronskega komunikacijskega omrežja ter pripadajoče infrastrukture na devetnajstih parcelah v lasti Univerze v Ljubljani v k.o. 2682 BRDO in dveh parcelah v k.o. 1723 VIČ. Skladno z 278. členom Statuta Univerze v Ljubljani smo zaprosili za soglasje ustanovitelja Vlado RS.

Pridobljeno je bilo tudi soglasje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani k podpisu Pogodbe o ustanovitvi služnosti na nepremičnini s parc. št. 1852/1 k.o. 1723 VIČ med investitorko (ga. Marija Pečenko), služnostnim zavezancem (Univerza v Ljubljani) in služnostnim upravičencem (Elektro Ljubljana d. d.). Aktivnosti za podpis pogodbe se bodo nadaljevale v letu 2015.

Realizacija načrta investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme

V letu 2014 so bila evidentirana najnujnejša investicijsko vzdrževalna dela na objektih Univerze v Ljubljani v skupni vrednosti 8.855.891,59 evrov. S strani MIZŠ smo prejeli proračunska sredstva za sofinanciranje investicijsko vzdrževalnih del v letu 2014 v višini 488.507,00 evrov, s katerimi so bila izvedena naslednja IVD dela:

- sanacija kamnitega stopnišča (UL FA)
- sanacija sanitarij (UL FE)
- menjava strešnih oken (UL FF, objekt A)
- prenova elektroinštalacij (UL FS, UL PEF, Rektorat)
- zamenjava zunanjega stavbnega pohištva (UL NTF)
- delna sanacija strehe (Rektorat)
- izvedba alu fasadne zasteklitve (zamenjava stare, UŠD)
- ureditev prezračevalnega sistema (UL VF)
- sanacija zamakanja v kemijskih laboratorijih (UL ZF)
- vzdrževalna dela v gimnastični dvorani (UL FŠ)
- ureditev obstoječih sanitarij za invalide (UL FU)
- obnova foto ateljeja v stavbi na Dolenjski cesti 83 (UL ALUO)

Poleg navedenih sanacijskih del so po članicah potekale še dodatne nujne sanacije, iz drugih finančnih virov.

V skladu z načrtom smo v letu 2014 zaključili Energetsko sanacijo stavb UL, Filozofske fakultete in UL, Ekonomske fakultete, za katero so bila pridobljena sredstva Evropskega kohezijskega sklada.

Tabela 15: Realizacija izvedbe investicijsko vzdrževalnih del po kriterijih

Kriteriji	Opis in vrsta del	Ocena vrednosti (v evrih) – NAČRT	Realizacija (v evrih) – celotna vrednost	Realizacija (v evrih) – vir MIZŠ
0.	projektna dokumentacija, nadzor in izvajanje koordinacije varstva in zdravja pri delu	70.000,00	41.484,58	11.277,72
1.	inšpekcijske odločbe	547.000,00	107.046,53	10.887,11
2.	statična (protipotresna) in varnostna sanacija	370.000,00	100.826,51	
3.	varovanje zdravja	189.500,00	63.804,89	22.752,57
4.	sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij	2.300.000,00	1.301.134,87	179.063,56
5.	racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, instalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)	3.861.991,59	1.824.944,21	172.036,85
6.	prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam	69.400,00	12.793,40	4.707,24
7.	ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno-obrtniška in instalacijska dela	1.448.000,00	507.589,45	87.781,95
	SKUPAJ	8.855.891,59	3.959.624,44	488.507,00

Tabela 16: Realizacija izvedbe investicijsko vzdrževalnih del v letu 2014 po kriteriju št. 5 – racionalna raba energije

Kriterij	OPIS IN VRSTA DEL	Za p. št.	Predvideno obdobje investicije	NAČRT 2014 (v evrih)	REALIZACIJA 2014 (v evrih)
5.	racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, instalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.) - energetska sanacija objekta Filozofske fakultete na lokaciji Aškerčeva 2	1	2013–2014	98.690,75	98.690,75
	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU			77.593,79	77.593,79
	Drugi viri			21.096,96	21.096,96
5.	racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, instalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.) energetska učinkovita sanacija Ekonomske fakultete	2	2013–2014	1.501.570,04	1.438.255,68
	Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU			1.116.575,67	1.116.575,36
	Drugi viri			384.994,37	321.680,32
	Skupaj			1.600.260,79	1.536.946,43

Tabela 17: Oprema

Vrsta opreme	Vrednost (v evrih)
Šolska učila in oprema učilnic	1.169.250
Računalniška oprema	3.397.605
Laboratorijska oprema	9.416.314
Aparati in druga oprema	6.445.383
Drugo pohištvo	774.166
Skupaj	21.202.718

Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Za sofinanciranje stroškov najemnin fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, je v letu 2014 ministrstvo zagotovilo sredstva v višini 736.487,96 evrov, in sicer za prostore naslednjih članic:

- UL Akademije za glasbo za najem prostorov v Stiškem dvorcu in Kulturnem društvu Glasbena matica;
- UL Akademije za gledališče, radio, film in televizijo za najem prostorov na Nazorjevi 3 in od 1. 9. 2014 za novo lokacijo na Trubarjevi 3;
- UL Fakultete za računalništvo in informatiko za najem prostorov na Jadranski 21 do 1. 8. 2014;
- UL Filozofske fakultete za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV – UPRAVLJANJE S STVARNIM PREMOŽENJEM

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
V letu 2014 smo zaključili 4 projekte, za katere so bila pridobljena evropska sredstva, in sicer za: - sofinanciranje izvedbe dveh operacij: »Izgradnja objekta Inštituta za biokemijo in Inštituta za biologijo celice UL MF« in »Novogradnja UL FKKT in FRI v okviru Operativnega programa krepitve regionalnih razvojnih potencialov za obdobje 2007–2013: razvojne prioritete: gospodarsko-razvojna infrastruktura, prednostne usmeritve: izobraževalno-raziskovalna infrastruktura; - dve operaciji, sofinancirani s sredstvi evropske kohezijske politike operativni program razvoja okoljske in prometne infrastrukture za obdobje 2007–2013 6. razvojna prioriteta »Trajnostna raba energije« 1. prednostna usmeritev »Energetska sanacija javnih stavb«, in sicer za UL FF in UL EF.	Sredstva Evropske unije so omogočila izvedbo novogradnje UL FKKT – FRI na Brdu in prizidek ob dekanatu UL MF ter s tem pridobitev primernih prostorov za kakovostno delovanje obeh fakultet in obeh inštitutov UL MF. Omogočena je bila tudi energetska sanacija na dveh članicah (UL FF in UL EF). Pri UL FF so že bili doseženi energetske prihranki. Ob tem je pomembno še, da smo pridobili izkušnje, kako izvajati investicijske projekte financirane iz sredstev Evropske unije, ki nam bodo v pomoč pri naslednjih pozivih ministrstva.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Pomanjkanje finančnih sredstev na vseh področjih.	Priprava investicijske in projektne dokumentacije vnaprej, s ciljem, da je ta dokumentacija pripravljena, ko bodo zagotovljena sredstva oziroma v kolikor se pojavi možnost za pridobitev sredstev. Roki za oddajo vlog za pridobitev sredstev so vedno krajši, pogoj pa je izdelana dokumentacija.
Dolgotrajni in obsežni administrativni postopki, ki zahtevajo veliko časa in dokumentacije.	Opozarjanje ministrstva, razmislek o informacijski podpori nekaterim procesom.
Izziv dolgoročnejšega urejanja prostorske problematike Univerze v Ljubljani, energetske sanacije, urejanje potresno ogroženih stavb.	Načrt ureditve nepremičnin je osnova za pripravo strategije upravljanja s stvarnim premoženjem po posameznih področjih na ravni članic in Univerze v Ljubljani. Pridobivanje sredstev Evropske unije za (so)financiranje energetske sanacije.

1.7.2 Informacijski sistem

Dolgoročni strateški cilji Univerze v Ljubljani na področju informacijske podpore delovanju univerze:

- Univerza v Ljubljani bo izboljševala informacijsko podporo;

- posebna naloga informacijskega sistema je povečevanje prepoznavnosti in ugleda univerze tako v domačem kot v mednarodnem prostoru.

Doseženi so bili naslednji rezultati:

Študijsko področje

FRI in FE sta začeli uporabljati odprti repozitorij za objavo zaključnih del. Odprti repozitorij za hrambo zaključnih del uporablja dokumentni sistem GC. Zaključna dela študenti oddajo v repozitorij preko študijske informatike. Z odprtim repozitorijem je bila vzpostavljena povezava s sistemoma Studis (FRI) in VIS (Talpas).

Integracija PAUL in študijskih informatik za potrebe poročanja eVŠ je bila izboljšana s povratno informacijo o napakah pri posredovanju podatkov v PAUL/eVŠ. Strokovni sodelavci članic so sami spremljali napake, zato ni bila več potrebna ročna intervencija vzdrževalca na Rektoratu.

Dosežen je bil pomemben mejnik s poenotenjem vpisnega lista za vse članice Univerze v Ljubljani. Uporabljena je bila tehnologija XML/XSLT, ki omogoča enostavno poenotenje tudi drugih obrazcev in izpisov (na primer potrdil o vpisu ...).

Za članice je bila pomembna izboljšava integracije ID portala in študijskih informatik s funkcijo avtomatskega pridobivanja uporabniških imen iz ID portala. Z izboljšavo smo zelo optimizirali logistiko pridobivanja uporabniških imen za študente.

Poslovna informatika

Zaradi zakonske zahteve je bilo potrebno pripraviti vse, da se s 1. 1. 2015 uvede elektronsko prejemanje in izdajanje računov. Koordiniran je bil razvoj aktivnosti za pet članic, ki gostujejo finančno-računovodski sistem na Rektoratu, in Rektorat. E-račune se prevzema v dokumentnem sistemu GC in se jih preko knjige vhodne pošte posreduje naprej v FRS. Potrjevanje računov poteka v dokumentnem sistemu. Dokumentni sistem omogoča povezovanje računov z naročilnicami ali s pogodbami.

Kadrovska informatika

Začela se je analiza in priprava zahtev za novo kadrovske informatiko. Izvedeni so bili strokovni dialogi s potencialnimi ponudniki.

Brezpapirno poslovanje

Vzpostavljena je bila delovna skupina za projekt brezpapirnega poslovanja. V preteklem letu sta bili izvedeni naslednji aktivnosti: izvedba JN za vzdrževanje dokumentnega sistema in prenova klasifikacijskega načrta.

Infrastruktura

Z novim JN za optične povezave smo dosegli 40-odstotni prihranek pri najemu optičnih povezav za potrebe omrežja Metulj.

Skupna javna naročila

Izvedena so bila skupna javna naročila za programsko opremo Mathematica, SPSS, dokumentni sistem, e-hrambo računov (UJP).

Vzdrževalne aktivnosti

Zagotovljeno je bilo delovanje informacijske infrastrukture za omrežje Metulj, Eduroam, ArnesAAI, aktivni imenik in druge mrežne storitve, elektronsko pošto, kadrovske informatiko QuickTime, poslovno informatiko IRC, dokumentni sistem GC, spletne strani Rektorata, ID portal, gostovanje članic na VIS.

Spletne učilnice in podpora študiju na daljavo

Univerza v Ljubljani uporablja spletne učilnice za podporo študijskemu procesu in večjo dostopnost gradiv, predvsem kot nadgradnjo študijskega procesa. Najpogosteje je to sistem 'moodle'. Pri tem je poskrbljeno za varnost študentov in učiteljev preko ustreznih gesel in omejitev dostopa do posameznih funkcij ter informacij, tudi glede na intenzivnost uporabe spletnih učilnic. Intenzivnosti aktivnosti v okviru spletnih učilnic so odvisne od posameznih nosilcev predmetov in študijskih programov in tudi od spodbud s strani članic (npr. izvedba izobraževanj za uporabo spletnih učilnic).

Spletne učilnice omogočajo:

- objavo informacij o študijskem programu in posameznih predmetih ter študijskih obveznosti posameznih študentov,
- objavljanje elektronskih gradiv,
- forum – neposredna komunikacija med učitelji in študenti,
- oddajo seminarskih in drugih domačih nalog (ponekod je vključena funkcija preverjanje plagiatstva), ponekod je vključena povezava z referati – torej sprotno spremljanje obveznosti,
- arhiviranje informacij in gradiv,
- uporabo diskusije in aktivnosti študenta preko spletne učilnice pri ocenjevanju študentov,
- razpravo o kakovosti in relevantnosti študija in študijskega procesa ter nudenje povratne informacije izvajalcem.

Iz poročil članic o kakovosti 2014 je razvidno, da članice na spletne učilnice dodajajo nove predmete, povečuje se tudi obseg in učinkovitost izobraževanja, ki poteka preko spletnih učilnic (število uporabnikov – študentov in pedagoških delavcev ter število ur). Razvoj in širjenje uporabe spletne učilnice je stalen projekt.

Članice za izvedbo študijskega procesa uporabljajo tudi videokonference in drugo programsko opremo za aktivno sledenje predavanjem ter vključevanje študentov preko IT.

Na članicah potekajo izobraževanja in usposabljanja za uporabo spletnih učilnic ter drugih IT orodij, ki omogočajo interaktivnost in študij na daljavo. V okviru projekta KUL so bile izvedene izkušenske delavnice za e-učenje (UL FF) in obrnjeno učenje (zunanj izvajalec), ki pripomorejo k uvajanju IT v študijski proces. Za delavnice je večje zanimanje, kot je mogoče zagotoviti ponovitev.

Članice posodablajo IT opremo za študijski proces in druge dejavnosti, prenavljajo in informatizirajo poslovne procese, jih povezujejo, skrbijo za varovanje podatkov in varnost IT rešitev, prenavljajo spletne strani, vpeljujejo in razširjajo e-študij, se vključujejo v repozitorij Univerze v Ljubljani in dokumentni sistem Univerze v Ljubljani. Na področju izpostavljajo naslednje izzive:

- potrebo po večji povezanosti in združljivosti informacijskih sistemov na ravni Univerze v Ljubljani (delno rešeno v okviru PAUL – eVŠ) in članice (potreba po povezovanju različnih baz in aplikacij v visokonivojsko arhitekturo IT sistemov in enotni konceptualni podatkovni model),
- prepočasno uvajanje sodobnih didaktičnih pripomočkov v delo s študenti (npr. videokonferenčna oprema, elektronske table, e-gradivo ipd.),
- kadrovska podhranjenost; pomanjkanje visoko-strokovnih znanj, sredstev za nakup programske in druge opreme,
- vzpostavitev informacijskega sistema za spremljanje umetniške dejavnosti in projektov zaposlenih, informacijsko podporo poslovanju, nadgradnjo študijske informatike,
- prenovo spletnih strani.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV – INFORMACIJSKI SISTEM:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Informatizacija več postopkov, ki so se prej izvajali ročno ali v papirni obliki: ID portal, poročanje eVŠ, e-računi.	Informacijsko podprti postopki so zmanjšali obseg dela, pohitrili same postopke, zmanjšali varnostno tveganje in preprečili nastajanje napak.
Izvajanje delavnic e-učenje in obrnjeno učenje.	Omogočanje pametne uporabe IT za izboljševanje in poglobljanje študijskega procesa.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Nepovezani in nezdružljivi informacijski sistemi članic.	Nadaljevati začrtano pot povezovanja rešitev s podatkovno integracijo članic (projekt PAUL). Nove projekte načrtovati kot enovito rešitev za Univerzo v Ljubljani (kadrovska informatika).
Razdrobljeno izvajanje projektnih aktivnosti informatizacije po članicah.	Vztrajati na nadaljnjem povezovanju in medsebojnem sodelovanju članic na skupnih projektih informatizacije in z uspešnimi projekti prepričati čim več članic za skupne projekte.
Vzpostavitev podatkovnih skladišč Univerze v Ljubljani.	Nadaljnje prizadevanje za pridobitev programske opreme za postopno vzpostavitev podatkovnih skladišč.

1.7.3 Upravljanje s človeškimi viri

Zaposlitve v letu 2014

Univerza v Ljubljani je v Programu dela 2014 načrtovala 5.956 zaposlenih oseb. Zaradi predvidenega zmanjševanja javnih sredstev in zaradi Zakona o uravnoteženju javnih financ – ZUJF je bila prisiljena uskladiti zaposlovanje s finančnimi sredstvi in z zakonskimi zahtevami, kljub tveganju za nižanje kakovosti. Sprejeti so bili ustrezni ukrepi nadzora zaposlovanja – za vsako zaposlitev je potrebno predhodno soglasje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, razen v izjemnih primerih (kot predvideva ZUJF).

Posledično je bilo na Univerzi v Ljubljani 31. 12. 2014 zaposlenih 5.917 oseb s skupno obremenitvijo 5548,30, izraženo v FTE.

Tabela 18: Število vseh zaposlenih na Univerzi v Ljubljani od 2011–2014

PLAČNA SKUPINA	Število vseh zaposlenih na dan 31. 12. 2011	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2012 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2013 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 v osehah	Indeks 2013/12	Indeks 2014/13	Indeks 2014/11
B	10	10	10	9	100	90	90
D	2.941	2.773	2.773	2.681	100	97	91
E	169	171	176	159	103	90	94
H	1.182	1.112	1.019	912	92	90	77
J	1.962	1.906	1.915	1.883	100	98	96
Skupaj	6.264	5.972	5.893	5.644	99	96	90

Tabela 19: Realizacija kadrovskega načrta po obdobjih poročanja za leto 2014

Vir financiranja	1. 1. 2014	1. 4. 2014	1. 7. 2014	1. 10. 2014	1. 1. 2015
Državni proračun	4.238,19	4.179,45	4.161,66	4.101,36	4.176,58
Sredstva Evropske unije, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	177,95	186,80	201,37	195,41	173,98
Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	281,13	284,23	293,37	260,09	272,36
Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)					17,32
Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	137,54	134,03	132,03	151,22	141,06
Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih	723,40	692,66	622,48	668,21	617,47
Skupaj vsi	5.558,20	5.477,17	5.410,90	5.376,29	5.398,77
Skupaj točka 1, 2, 3, 6	4.238,19	4.179,45	4.161,66	4.101,36	4.193,90
Skupaj točka 4, 5, 7, 8, 9, 10	1.320,02	1.297,72	1.249,25	1.274,93	1.204,87

Glede na Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2014 in 2015 ter skladno z navodili MIZŠ smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2014 načrtovali zaposlitev 4.194,53 oseb, kar je za 0,63 več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2014. Tabela je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na Univerzi v Ljubljani velikokrat krijejo iz različnih virov.

Tabela B (metodologija po uredbi) in Tabela A (po navodilih MIZŠ) se razlikujeta zaradi različne metodologije štetja zaposlenih in datumov zajema podatkov.

V spodnjem grafu je prikazana porazdelitev zaposlenih po plačnih skupinah, izražena v odstotkih:

Legenda:

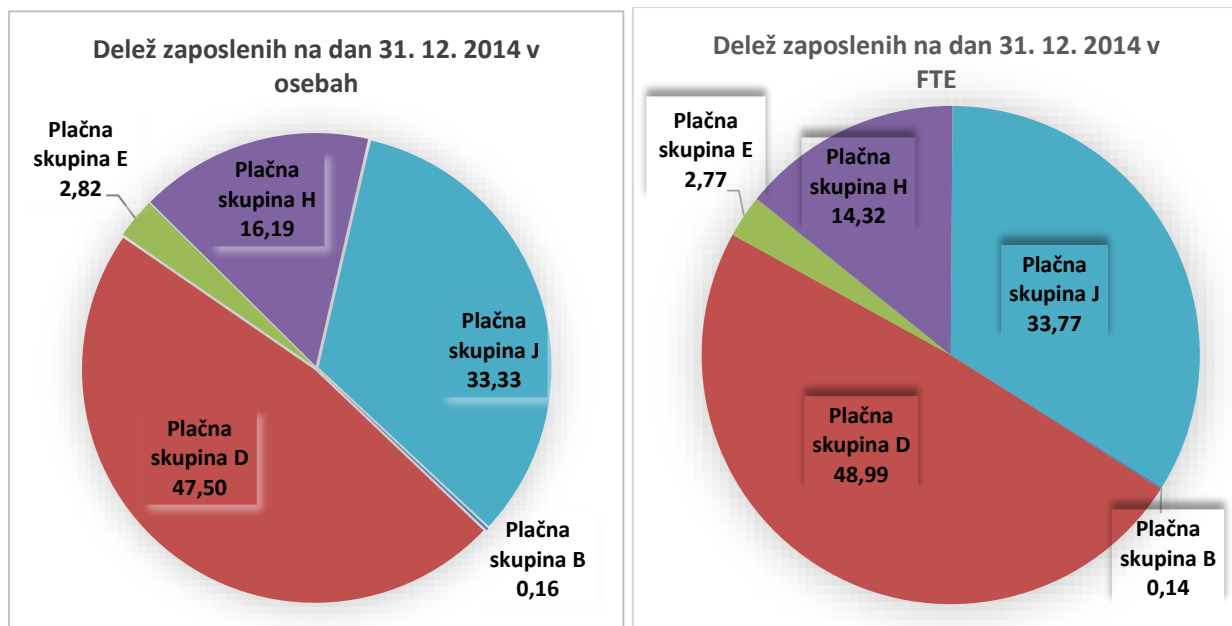
B = vodstvena delovna mesta

D = pedagoška delovna mesta

E = delovna mesta za zdravstveno dejavnost

H = raziskovalna delovna mesta

J = spremljajoča delovna mesta



Sliki 14 in 15: Delež zaposlitve na dan 31. 12. 2014 v osebah in FTE

Izobraževanja in usposabljanja

V formalne oblike izobraževanja v letu 2014 je bilo vključenih 8 zaposlenih, v neformalne oblike pa 1.556. Na sobotnem letu je bilo 11 učiteljev.

Dolgoletna potreba po usposabljanjih pedagoških in nepedagoških delavcev se odraža v visokih udeležbah in čakalnih vrstah za usposabljanja, ki se odvijajo v okviru projekta KUL. Projekt se izteka, Univerza v Ljubljani bi potrebovala koordiniran pristop oziroma neke vrste center/program za usposabljanje zaposlenih (pedagoških in nepedagoških), ki bi imel poudarek na razvoju kompetenc zaposlenih. Še posebej po uspehu usposabljanj v okviru KUL članice izpostavljajo pomen pridobivanja dodatnih znanj in veščin ter potrebo po nadaljevanju usposabljanj pedagoških in strokovnih delavcev.

Na nekaterih članicah Univerze v Ljubljani potekajo pedagoške konference (npr. UL EF, FKKT, FRI, TEOF) ter izobraževanja in strokovna usposabljanja.

Na UL EF poteka tudi Konferenca strokovnih delavcev.

V skladu z evropskimi trendi mora Univerza v Ljubljani v naslednjem obdobju pripraviti **strategijo za področje učenja in poučevanja** in omogočiti ustrezno usposabljanje ter podporo zaposlenim za izvajanje sodobnega študijskega procesa, ki bo osredotočen na študenta, vključno z uporabo IT v študijskem procesu. V diskusijah o razvoju na pedagoškem področju se velikokrat omenja, da je predvsem pedagoško delo relativno slabo ovrednoteno, kar povzroča nezadovoljstvo. Prav tako bi bilo potrebno ustrezno ovrednotiti delo na področju e-študija in pripraviti merila zanj.

Za skupen napredek pri uporabi IT v študijskem procesu bi bilo potrebno ponovno aktivirati delovno skupino Univerze v Ljubljani za e-študij ter osmisлити uvajanje IT v študijski proces z namenom poglobitve študijskega procesa. Večkrat izraženi strah, da bo to privedlo do nadomestitve pedagogov, je neutemeljen, saj so študenti ob dobri uvedbi IT v študijski proces aktivneje vključeni v sodelovanje s pedagogi.

Kadrovska politika

Pripravljena so bila pravila/navodila Univerze v Ljubljani za ključne korake pri zaposlovanju visokošolskih učiteljev, s poudarkom na odprtih mednarodnih razpisih, in za upokojevanje visokošolskih učiteljev in raziskovalcev.

Ugotavljamo, da zakonsko določeno vsakoletno 1-odstotno zmanjševanje števila zaposlenih povzroča preobremenjenost delavcev, hkrati se pojavljajo nove naloge pri zasledovanju strateških ciljev, ki morda zahtevajo tudi drugačno strukturo zaposlitve.

Spremljanje zadovoljstva zaposlenih na Univerzi v Ljubljani

V okviru projekta KUL so bila v letu 2014 pripravljena orodja in smernice za spremljanje zadovoljstva zaposlenih na Univerzi v Ljubljani. S priporočili, pripravljenim vprašalnikom in drugimi orodji, ki so na voljo, Univerza v Ljubljani uvaja spremljanje zadovoljstva zaposlenih, hkrati pa omogoča, da članice in Rektorat spremljanje prilagodijo svoji situaciji in organizacijski kulturi. Članice in Rektorat Univerze v Ljubljani so obvezani,⁶ da izvajajo analizo zadovoljstva zaposlenih in da o tem poročajo. Ugotovitve analize in ukrepe, ki jih posamezna enota, služba, oddelek, katedra ali članica oziroma Rektorat sprejmejo, zapišejo v Letno poročilo o kakovosti oziroma v Letni program dela. Za uspešno spremljanje in izboljševanje zadovoljstva zaposlenih je ključno obveščanje zaposlenih o ugotovitvah spremljanja zadovoljstva in pri tem nastalih pobudah, ter predstavljanje odzivov vodstva na ugotovitve in pobude (predvidene korake v smeri izboljšav in povratne informacije na predloge, ki jih ni mogoče ali pa ni smiselno uresničiti).

Omenjeni vprašalnik je bil pripravljen v letu 2014 v sodelovanju EF, FU, FDV in Rektorata. Vprašalnik med drugim vsebuje tudi del, ki je primerljiv z rezultati Zlate niti, avtorjev Makovec Brenčič in Raškovič, in vključuje vprašalnik zadovoljstva s kariero, avtorja Greenhausa (Career Satisfaction Scale). Vprašalnik je bil preizkušen na EF, Rektoratu in FU, v okviru študija so ga uporabili tudi študenti psihologije z UL FF, ki so izvedbo in analizo ponudili vsem ostalim članicam.

Testiranje vprašalnika je zagotovilo številne povratne informacije o kakovosti vprašalnika in njegovi uporabi. Izvedena je bila analiza rezultatov vprašalnika na FU in Rektoratu ter posredovana vodstvu obeh omenjenih enot Univerze v Ljubljani. Na osnovi izkušenj z vprašalnikom, mnenj in predlogov članic ter Rektorata smo dogradili osnutek **Priporočil za področje zadovoljstva pri delu**, ki je potrjen na Komisiji za kakovost Univerze v Ljubljani. S priporočili želimo prikazati vse ključne dele področja zadovoljstva zaposlenih, ki se povezujejo v celoto in so potrebni za zagotovitev povratne zanke ter razvijanje povezanosti med zaposlenimi. Priporočila definirajo področje zadovoljstva zaposlenih kot poslanstvo in ga uvrščajo na področje razvoja kakovosti institucije.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV – UPRAVLJANJE S ČLOVEŠKIMI VIRI:

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Začetek projekta uvedbe novega KIS.	Program, ki bo na podlagi zbranih ažurnih podatkov olajšal delo, skrajšal delovne naloge, poenotil prakse članic.
Rektor je sprejel kadrovska navodila za zaposlovanje učiteljev in upokojevanje učiteljev in raziskovalcev.	Manjše možnosti nepotizma pri zaposlovanju, možnost prijave tujcev na razpis za prosta delovna mesta.

⁶ Pravila sistema kakovosti Univerze v Ljubljani (2014).

Bolj intenzivno delovanje Komisije za etična vprašanja.	Večji poudarek na etičnem ravnanju, posledično sprejem Etičnega kodeksa za raziskovalce.
Priprava priporočil, vprašalnika in drugih orodij za spremljanje zadovoljstva zaposlenih.	Omogočanje vzpostavitve sistema spremljanja zadovoljstva zaposlenih in zanke kakovosti na tem področju ter s tem izboljševanja organizacijske kulture.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Priprava strategije učenja in poučevanja s poudarkom na kadrovski politiki v ta namen ter podpora na študenta osredotočenemu študiju.	Vključevanje v evropske projekte za izboljšave učenja in poučevanja, ponovna aktivacija delovne skupine Univerze v Ljubljani za e-študij.
Dolgoletna potreba po usposabljanjih pedagoških in nepedagoških delavcev se odraža v visokih udeležbah in čakalnih vrstah za usposabljanja, ki se odvijajo v okviru projekta KUL. Po izteku projekta Univerza v Ljubljani potrebuje koordiniran pristop oziroma neke vrste center/program za usposabljanje zaposlenih (pedagoških in nepedagoških), ki bi imel poudarek na razvoju kompetenc zaposlenih. Za pripraviti bi bilo tudi izobraževanja za vodstvene delavce.	Raziskati možnosti za - angažiranje različnih akterjev znotraj Univerze v Ljubljani, - zagotavljanje koordiniranega programa, - vključevanje zunanjih izvajalcev. Pripraviti koncept in načrt centra/programa za usposabljanje zaposlenih.
Neustrezen kadrovski informacijski sistem.	Nabava. Projekt je v teku.
S strani članic neuporaba usklajenih vzorcev.	Še večja informiranost in pozivanje članic, da uporabljajo ustrezne, pripravljene vzorce.
Vedno nove zahteve državnih organov po drugačnem sistemu poročanja, nove zakonodajne omejitve zaradi finančne situacije.	Informiranje in predlaganje pristojnim ministrstvom, kako poenostaviti zadeve. Vzpostavitev informacijskega sistema, ki bo omogočal pripravo poročil.
Vzpostavitev vsakoletnega spremljanja zadovoljstva zaposlenih na članicah in Rektoratu.	Dogovor za vzpostavitev stalne zanke kakovosti, ki bo vključevala izvedbo in analizo ankete o zadovoljstvu zaposlenih, predstavitev analize in odziva vodstva vsem zaposlenim in dostopnost rezultatov vsem zaposlenim.

1.7.4 Promocija univerze in zagotavljanja komuniciranja z javnostmi

Univerza v Ljubljani je v letu 2014 na področju organizacije in komuniciranja poleg rednih aktivnosti pozornost namenila predvsem:

- krepitvi internega komuniciranja (tedenski kolegiji rektorja, mesečni kolegiji dekanov, redna srečanja s predstavniki Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, dogodek Pozdrav brucem, dogodki v Tednu Univerze, ko so bila podeljena najvišja priznanja in nazivi, prvič so bili izpostavljeni tudi najodmevnejši raziskovalni dosežki leta, sprejem najuspešnejših športnikov Univerze v Ljubljani, sprejem nekdanjih rektorskih ekip, vzpostavitev rednih mesečnih PR kolegijev Univerze v Ljubljani;);
- internacionalizaciji Univerze v Ljubljani (obiski vodstva izbranih univerz v tujini, udeležba vodstva na različnih mednarodnih konferencah, sprejemi, začetek vzpostavljanja Svetovne mreže Univerze v Ljubljani (SMUL), nagovori rektorja na različnih mednarodnih dogodkih v Sloveniji različnim tujim javnostim;)
- komuniciranju na nivoju Rektorskih konferenc Republike Slovenije, katere predsedovanje je Univerza v Ljubljani za dve leti prevzela 1. januarja 2014 (pet rednih in devet korespondenčnih sej);
- reaktivnemu in proaktivnemu komuniciranju z novinarji.

V letu 2014 so bili izvedeni različni dogodki, namenjeni razvoju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter predstavljanju Univerze v Ljubljani:

- Informativa 2014
- Bruc 2014
- Teden Univerze 2014
- Rektorjeva nagrada za naj inovacijo Univerze v Ljubljani 2014
- Študij danes, kakšen naj bo jutri (mednarodna konferenca) v okviru Rektorske konference RS
- Številni dogodki v okviru projekta KUL (posveti, seminarji, usposabljanja, delavnice)
- Staff Training Week in Študijski obisk v okviru projekta EUREQA
- Prvo univerzitetno prvenstvo v rokometu
- Univerza gre na trg – Elevator Pitch Festival
- 1. nogometni dvoboj med Univerzo v Ljubljani in Univerzo v Mariboru
- Odprtje novogradnje UL FRI in UL FKKT
- Sprejem predsednika Rikkyo Univerze z Japonske
- Sprejem graških rektorjev na Univerzi v Ljubljani
- Obisk kitajske delegacije
- Ustvarjanje delovnega in učnega okolja za prihodnost (usposabljanje)
- Podpis sporazuma o sodelovanju med Univerze v Ljubljani in ZRC SAZU

Članice izpostavljajo pomen ustrezno urejenega načina komuniciranja z notranjo in zunanjo javnostjo. Omenjajo različne premike pri komuniciranju z notranjimi in zunanjimi javnostmi (izboljšanje pojavnosti na družbenih omrežjih, npr. vzpostavitev skupne FB strani, prenovu spletne strani, tudi v angleškem jeziku, vzpostavitev baze novinarjev, krepitev dejavnost na področju medijskih objav, aktivno vsebinsko pokrivanje večjih dogodkov članice, vključevanje internih resursov pri kreiranju vsebin, profesionalizacijo, udeležbo na kolegijih Univerze v Ljubljani na temo komuniciranja z javnostmi, bolj celostno in strateško komuniciranje, izdelavo letnega načrta komuniciranja članice, oblikovanje slogana članice in enotne podobe, uvajanje mesečnega sproščenega druženja zaposlenih z izobraževalno vsebino, izobraževanje na področju odnosov z javnostmi). Članice ravno v zvezi z omenjenimi temami izpostavljajo tudi izzive, poleg tega tudi nekatere druge (okrepitev sodelovanja in strateške komunikacije z okoljem, pripravo pravilnikov za stike z javnostmi, krepitev pripadnosti članici).

Za promocijo študija članice na splošno izvajajo različne dogodke – predstavitvena predavanja o raziskovalni in strokovni dejavnosti članic po srednjih šolah, predstavitve študijskih programov, organizacija obiskov po oddelkih, laboratorijih, objava člankov, ki predstavljajo študijske smeri v praksi skozi eksperimente in delo profesorjev, povezovanje z akterji (gibanje Inženir bom, Hiša eksperimentov ...), informativni dnevi, priprava brošur o študiju in raziskovalni dejavnosti v angleškem jeziku.

Arhiv Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani, v skladu z dovoljenjem Ministrstva za kulturo RS, hrani lastno arhivsko gradivo. Univerzitetni arhiv je bil v letu 2014 posebej aktiven na področju zagotavljanja ustreznega materialnega varstva arhivskega gradiva. Opravljena je bila ponovna valorizacija dela arhivskega gradiva; iz dokumentarnega gradiva Rektorata je bilo odbrano arhivsko gradivo; gradivo, ki so mu potekli roki hranjenja, je bilo na predpisani način uničeno. Ob koncu leta 2014 Univerza v Ljubljani v devetih fondih hrani skupno 592 tekočih metrov (TM) arhivskega gradiva Rektorata in članic. Najobsežnejši fondi so: Rektorat (348 TM), Filozofska fakulteta (94 TM), Pravna fakulteta (47 TM), Medicinska fakulteta (26 TM).

1.7.5 Vodenje in upravljanje organizacije

Vodenje na ravni Univerze v Ljubljani poteka skozi redne tedenske sestanke kolegija rektorja, v katerem so poleg rektorja prorektorji, glavna tajnica, predstavnik Upravnega odbora in pomočnika rektorja; nadalje skozi redne mesečne sestanke kolegija dekanov ter kolegija tajnikov članic in skozi redne sestanke Senata Univerze v Ljubljani in njegovih komisij ter Upravnega odbora Univerze v Ljubljani. Pri izvajanju nalog vodenja sodelujejo kabinet rektorja ter strokovne službe, ki jih vodi glavna tajnica. Na članicah potekajo podobni procesi vodenja.

Pomembna funkcija, ki prispeva k izboljšanju poslovanja in doseganju ciljev, je notranja revizija, ki je vzpostavljena kot Skupna notranje-revizijska služba univerze. Notranji revizorji izvajajo revizijske preglede in opozarjajo na pomembna tveganja v poslovanju. V letu 2014 so bili izvedeni trije redni revizijski pregledi in dva izredna revizijska pregleda. Sklep za izredni notranji nadzor je podal rektor, podlaga so bili v enem primeru predlogi vodstva članice, v drugem pa predlog Komisije za preprečevanje korupcije.

Koordinirano je bilo stalno svetovanje pri pripravi izjave o notranjem nadzoru javnih financ, delovna skupina, v kateri sodelujejo službe Rektorata in predstavniki članic, pripravlja in ažurira načrt integritete Univerze v Ljubljani.

Članice med prizadevanji in dosežki za dobro organizacijsko kulturo omenjajo:

- Usmerjenost v notranjo komunikacijo (redni sestanki med zaposlenimi in s študenti, novičnik), vzpostavljanje sproščenosti v komunikaciji, sodelovanje z vodstvom Univerze v Ljubljani;
- Usmerjenost v razvojne naloge;
- Sodelovanje v projektih družbene odgovornosti, poudarek na korporativni integriteti;
- Sprejem novih strateških dokumentov (strategija, akcijski načrt, vključujoča priprava vizije in poslanstva ...);
- Optimizacijo delovanja, postopkov, procesov, določanje pristojnosti, reorganizacije v skladu s potrebami (npr. kateder), imenovanje prodekanov za kakovost, razvoj, uvedba strateških organov (npr. razvojni svet);
- Uvajanje procesne obravnave in reševanja problemov z vključevanjem vodstva, pedagogov, raziskovalcev, strokovnih služb, kar je še posebej nujno v neugodnih finančnih okoliščinah;
- Ustvarjanje pogojev za dobro pedagoško in raziskovalno delo z razbremenitvami, določanjem skrbnikov študijskih programov;
- Povezovanje sistema kakovosti z vodenjem institucije in oddelkov;
- Ustrezno usposobljenost zaposlenih za vodenje upravnih postopkov;
- Sistematično usposabljanje vodij (npr. delavnica KUL za vodenje procesov na izobraževalnih institucijah ...);
- Izvajanje ankete zadovoljstva zaposlenih;
- Izvajanje letnih razgovorov.

Zgoraj omenjeni dejavniki dobrega upravljanja in vodenja so za nekatere članice dosežki in premiki, za druge pa večji izziv. Med izzivi in pomanjkljivostmi poleg teh dejavnikov omenjajo še nekatere, in sicer:

- Pomanjkanje sredstev, kadrovska podhranjenost;
- Prevelika obremenjenost vodstvenega kadra s pedagoškimi in z raziskovalnimi dejavnostmi;
- Načrtovanje na ravni članice, IT podpora poslovanju, sprotno vodenje stanja sredstev;
- Prehod od parcialnega k procesnemu reševanju problemov;
- Zasnova integriranega sistema sodelovanja s širšim okoljem;
- Uvajanje jasnejše in učinkovite delitve dela med Univerzo v Ljubljani in članicami ter na članicah samih;
- Odvisnost od številnih sprememb zakonodaje;

- Razdrobljenost organizacijskih enot;
- Potreba po boljši obveščenosti zaposlenih.

V letu 2014 je v projektu KUL potekalo več aktivnosti za izboljšanje organizacijske kulture Univerze v Ljubljani, njenih članic in posameznih enot:

- Za celovito podporo članicam in za povečevanje njihovega razvojnega potenciala so v okviru projekta KUL potekale **mednarodne evalvacije** (na UL FRI, FGg, MF, FŠ in FFA) in **akreditacija** (UL FU). Članice izpostavljajo, da so se izboljšali procesi dela na fakulteti. Priprave so potekale vključujoče in so izboljšale sodelovanje med zaposlenimi;
- Razvili smo podporni in razvojni mehanizem **posvetovalnih obiskov** članic. Ključna je že sama priprava članice na obisk. Obiski potekajo s participativnimi metodami dela, njihov rezultat je nabor predlogov izboljšav, ki jih članica po obravnavi vključuje v redne procese načrtovanja. V letu 2014 so potekali štiri pilotni obiski (UL TEOF, AG, FMF in FPP);
- **Delavnice** o organizacijski kulturi, procesih na izobraževalnih institucijah, participativnem vodenju;
- Vzpostavljamo spremljanje **zadovoljstva zaposlenih** na Univerzi v Ljubljani.

Aktivnosti v zvezi s klasifikacijskim načrtom

V letu 2014 je bil pripravljen nov Klasifikacijski načrt za razvrščanje dokumentacije, ki nastaja pri delu Univerze v Ljubljani. Klasifikacijski načrt sestavljajo: organizacija in poslovanje; delovna razmerja, pogodbeno delo; finance in računovodstvo; nepremičnine; javna naročila, trženje; informatika; izobraževalna dejavnost; študentske zadeve; znanstveno raziskovalna, razvojna in umetniška dejavnost; tehnične storitve; evidenčno gradivo.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV – VODENJE IN UPRAVLJANJE ORGANIZACIJE

Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Večja usmerjenost vodstev članic in Univerze v Ljubljani k pomenu in aktivnostim glede izboljševanja notranje komunikacije, strateškega in razvojnega delovanja, optimizacije delovanja, boljše IT podpore delovanju, uvajanje kompleksnejše, procesne obravnave in reševanja problemov, vključevanja zaposlenih in študentov v procese, uvajanja celovitejše kadrovske politike s spremljanjem zadovoljstva in izvajanjem letnih razgovorov, izražena potreba po usposabljanjih vodstvenih delavcev.	Možnost izboljševanja organizacijske kulture.
Izvedba mednarodnih evalvacij in akreditacije, z namenom izboljšanja organizacijske kulture članic, povečanja prepoznavnosti v mednarodnem prostoru in splošnega razvoja kakovosti.	Pridobitev povratnih informacij o svojem delovanju, odpiranje novih možnosti za razvoj, povečanje povezanosti kolektivov ... Pridobitev povratnih informacij o sistemskih vidikih, ki se tičejo celotne Univerze v Ljubljani, možnost naslavljanja teh izzivov.
V letu 2014 je bila sprejeta celovita strategija dela Službe za notranjo revizijo ter nov Pravilnik o delovanju službe kot skupne službe Univerze v Ljubljani. Oblikovana in sprejeta je bila metodologija za celovito revizijsko oceno tveganj, ki je vključila tudi kriterije, zbrane na podlagi samoocenitve,	Revizijska ocena tveganj je pripravljena na podlagi večjega obsega kvalitativnih in kvantitativnih kriterijev in zato bolje odraža neobvladovana tveganja, torej potrebe po revizijskih poslih prihodnjega obdobja. Zagotavljamo skladnost z novimi Usmeritvami za državno notranje revidiranje in ugotovitvami

statističnih podatkov, mnenja vodstva Univerze v Ljubljani ter mnenja članic o najbolj tveganih področjih, ki še niso obvladovana.	opravljenega nadzora organiziranosti in delovanja Urada za nadzor proračuna.
Izvedba skupnih javnih naročil.	Zmanjšan strošek, manj napak, poenoten postopek.
Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju	PREDLOGI UKREPOV ZA IZBOLJŠAVE
Parcialni pristopi k reševanju problemov.	Uvajanje procesne obravnave in reševanja problemov z vključevanjem vodstva, pedagogov, raziskovalcev, strokovnih služb, kar je še posebej nujno v neugodnih finančnih okoliščinah.
Mednarodne evalvacije, posvetovalni obiski, analiza študijskih programov in vzpostavitev spremljanja zadovoljstva je izpostavil nekatere skupne izzive Univerze v Ljubljani (v izobraževalni dejavnosti in nasploh pri delovanju organizacije kot celote in povezovanju članic). V nadaljnjem obdobju bo ključno, kako se bo Univerza v Ljubljani dogovarjala in iskala možne rešitve na izpostavljene izzive, ter kako se bo vodstvo odzvalo na prečne ugotovitve projekta KUL.	Vzpostaviti prostore za obravnavo ključnih ugotovitev in iskanje možnih rešitev; Transparentno obveščanje zaposlenih in študentov o ugotovitvah in odzivih nanje.
Potreba po jasnejši in učinkovitejši delitvi dela med Univerzo v Ljubljani in članicami ter na članicah samih.	Optimizacijo delovanja, postopkov, procesov, določanje pristojnosti ...
Poenostavitev posameznih postopkov revizijskega dela za večjo učinkovitost izvedbe posameznega posla. Spremljanje izvajanja ukrepov revidirancev je ročno, ažurnega stanja ni.	Nova znanja o učinkovitejših praksah dela, možnost revizorjev, da neposredno dostopajo do aplikacij ali podatkov in imajo za uporabo teh aplikacij ustrezna znanja, informacijska podpora revizijske mape, ki jo pripravlja Ministrstvo za finance RS. Zagotoviti v aplikaciji, kot je Share Point ali podobno, smiselno strukturo in načine komunikacij med revidirancem in revizorjem.
Neenotni nabavni sistem; Premalo ljudi za izvedbo vseh potrebnih javnih naročil.	Nadgradnja procesa potrjevanja e-računov s procesom nabave – avtomiziranje postopkov predloga za izdajo naročilnice; Iskanje možnosti za vzpostavitev Službe za javna naročila ali vsaj okrepitev pomoči.

1.8 Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

Prvo področje predstavljajo naloge in aktivnosti, imenovane »**skrb za slovenščino**«, ki ga izvaja Center za Slovenščino na Filozofski fakulteti.

Center za slovenščino kot drugi/tuji jezik je v letu 2014 izvedel tečaje slovenščine, in sicer posebne tečaje predvsem za tuje študente, ki študirajo na Univerzi v Ljubljani, ter za drugo ciljno publiko – odrasle in mladino.

Tečajev slovenščine se je skupaj udeležilo okoli 800 oseb. S tržnimi sredstvi, s katerimi razpolaga Center za slovenščino, je bil delno realiziran tudi brezplačni tečaj za redno vpisane tuje študente na Univerzi v Ljubljani – prvo izvedbo lektorata je obiskovalo 14 študentov, drugo 21. Za vse druge študente smo pripravili program in v poletnem semestru prvič izvedli 60-urne tečaje, ki se jih je udeležilo 80 študentov. Poleg tega sta bila izvedena Žepni tečaj slovenščine za turiste in tečaj

Slovenščina za otroke in mladostnike, namenjen otrokom in mladostnikom. Slednjega je obiskovalo 320 udeležencev, realiziran je bil v okviru projekta Tečaj slovenščine za učence priseljence.

V celoti so bili izvedeni vsi načrtovani lektorati slovenščine na tujih univerzah (57). Poleg pedagoškega dela so lektorji izvedli več kot 150 dodatnih kulturnih projektov, začeli smo z vsebinsko pripravo novega, sedmega skupnega projekta vseh lektoratov, t. j. s Svetovnimi dnevi slovenskega jezika, ki so se zaključili decembra 2014. V okviru projekta je 220 študentov na več kot 40 univerzah po svetu pod mentorstvom 43 učiteljev slovenščine ter s 45 jezikovnimi pregledovalci za 41 tuje jezike prevedlo besedilo priročnika za slovenski jezik s kulturnimi značilnostmi na 130 straneh v 22 tujih jezikov, na Centru za slovenščino pa so ga uredili in natisnili. V tednu od 1. do 5. decembra 2014 so ga študenti predstavili tuji (univerzitetni) javnosti v obliki predstavitev, tečajev in predavanj – skupaj več kot 100 dogodkov po svetu. Poleg tega učitelji tudi sami pripravljajo kulturne, prevajalske in literarne projekte ter gostovanja iz Slovenije in skrbijo za sodelovanje z okoljem. Zelo dobro poteka sodelovanje s slovenskimi predstavništvi, kjer lahko študenti opravijo delovno prakso oziroma se zaposlijo.

Center skrbi tudi za izvajanje izpitov iz znanja slovenščine. V letu 2014 je bil v skladu z mednarodnimi priporočili pripravljen nov izobraževalni program Slovenščina kot drugi in tuji jezik, ki je bil decembra 2014 tudi sprejet in potrjen na Strokovnem svetu za izobraževanje odraslih. Novi program je temelj tako za poučevanje kot tudi preverjanje in certificiranje znanja slovenščine ter pomeni osnovo za izvajanje prenovljenih izpitov. V letu 2014 je bilo izvedenih 5 izpitnih rokov na vsaki od ravni, 4 dodatni izpitni roki in individualni izpiti, izdelana so bila ustrezna izpitna gradiva, izveden je bil seminar za izvajalce izpitov, vse v skladu z mednarodnimi priporočili in praksami.

Organiziran je bil 50. Seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 114 oseb (študentov, učiteljev ter raziskovalcev slovenistike in slavistike) iz 26 držav. Vključeni so bili v lektorate v 10 skupinah in stopnjah, od začetne do izpopolnjevalne jezikoslovne ali literarne, poslušali so predavanja univerzitetnih učiteljev na teme jezika, literature in kulture ter v okviru popoldansko-večernega programa obiskovali kulturne ustanove, prireditve in slovenske kraje.

Izveden je bil tudi sklop seminarjev za slovenske učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika v Italiji in Avstriji ter več seminarjev za učitelje v slovenskih šolah – skupaj 10 različnih oblik seminarjev s skupaj okoli 300 udeleženci.

Drugo področje predstavlja dejavnost **Visokošolske prijavno-informacijske službe Univerze v Ljubljani**, ki je po rokovniku prijavno-sprejemnih postopkov za vpis v prvi letnik v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe za slovenske državljane in državljane držav Evropske unije in rokovniku prijavno-sprejemnega postopka za Slovence brez slovenskega državljanstva in tujce za vpis v prvi letnik na Univerzo v Ljubljani v študijskem letu 2014/2015 izvedla naslednje večje sklope aktivnosti:

- sodelovala je pri pripravi in oblikovanju končnega besedila Razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe;
- ažurirala je podatkovno bazo informacijske sistema VPIS z novostmi tekočega Razpisa za vpis in razvijala oziroma vzdrževala informacijski sistem VPIS – poudarek je bil na povezavi dveh informacijskih sistemov – VPIS in eVŠ;
- opravljala je informativno in svetovalno delo s kandidati za vpis;
- pred začetkom prvega prijavnega roka je skupaj z MIZŠ organizirala in izvedla strokovni posvet s šolskimi svetovalnimi delavci srednjih šol na področju celotne Slovenije;
- izvedla je prijavno-sprejemni postopek (administrativna obdelava prijav, obdelava rezultatov preizkusov posebnih nadarjenosti, obdelava rezultatov splošne in poklicne mature, vrednotenje tujih šolskih listin, izračun točk, razvrščanje kandidatov, pisno obveščanje

- kandidatov o izbirnem postopku) 1. prijavnega roka za slovenske državljane in državljane držav članic Evropske unije, 1. prijavnega roka za tuje državljane in 2. prijavnega roka za slovenske državljane in državljane držav članic Evropske unije;
- v okviru Komisije za odločanje o pravicah kandidatov v prijavno-sprejemnem postopku za vpis na Univerzo v Ljubljani je reševala vloge za pridobitev statusa kandidata s posebnimi potrebami in ostale vloge;
 - skupaj s sodelavci Službe za pravne zadeve in člani Komisije za pritožbe kandidatov ob sprejemu na univerzo Univerze v Ljubljani je reševala pritožbe kandidatov po prvem in drugem prijavno-sprejemnem postopku;
 - pripravila in izdala je publikacijo Analiza prijave in vpisa za tekoče študijsko leto.

Na novo zastavljen prijavni postopek se je izkazal za manj prijaznega in zahtevnejšega z vidika uporabnika (kandidati za vpis) ter neracionalnega (pri delu in stroških) z vidika univerz, zato so bile analizirane pomanjkljivosti sistema in predlogi za izboljšave posredovani na resorno ministrstvo z namenom, da se izboljšave uvedejo za prijavno-sprejemni postopek za študijsko leto 2015/16.

1.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

A. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha in doseganja ciljev je opredeljena v 1. poglavju z naslovom Izvedbene dejavnosti v letu 2014.

B. Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ

Univerzitetna služba za notranjo revizijo je organizirana kot skupna služba za vse članice Univerze v Ljubljani. Osnovo za organiziranost in delovanje službe predstavlja zakonodaja s področja javnih financ ter notranjega nadzora.

Redne revizijske in svetovalne naloge notranje-revizijske službe so določene v letnem delovnem načrtu. Osnovo za odločitev revizijskih poslov predstavlja strategija notranjega revidiranja z revizijsko oceno tveganj. Elemente revizijske ocene tveganj predstavljajo finančni podatki, pretekli posli, mnenje članice o tveganih področjih, mnenje vodstva Univerze v Ljubljani ter mnenje revizorja.

Opravljeni so bili nadzori porabe sredstev s strani drugih institucij oziroma financerjev: Evropske komisije, Javne agencije za raziskovalno dejavnost RS, različnih inšpekcijskih organov, Komisije za preprečevanje korupcije, Državne revizijske komisije za revizijo postopkov javnih naročil. V okviru Univerze v Ljubljani je bila opravljena evalvacija ECHE listine, ki po metodologiji ocenjuje tudi področje poslovanja in upravljanja univerze.

Notranje-revizijski pregledi Univerzitetne službe za notranjo revizijo, načrtovani v letu 2014:

- Revizije treh raziskovalnih projektov, financiranih iz sedmega okvirnega programa;
- Revizija poslovanja na dveh članicah, s poudarkom na kadrovski funkciji, nabavni ter finančno-računovodski funkciji.

Pomembnejše svetovalne naloge, ki jih je Služba notranje revizije izvedla v letu 2014, so se navezovala na:

- Podporo za izvedbo samoocenitve članic in Rektorata Univerze v Ljubljani na področju notranjega nadzora javnih financ za pripravo izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ, vključno z analizami rezultatov;
- Tekoča svetovanja glede evidentiranja knjižničnega gradiva, načrta integritete, področja plač pri projektih 7OP in druge.

Oceno ustreznosti obvladovanja tveganj podajamo na podlagi analize samoocenitve o stanju notranjega nadzora javnih financ. Samoocnitev je bila za leto 2014 opravljena po nespremenjeni metodologiji na vseh članicah in Rektoratu Univerze v Ljubljani, po funkcijskem načelu. V letu 2014 je bil, zaradi priporočil Urada za nadzor proračuna, seznam funkcij dopolnjen s funkcijo "Drugo". Ta predstavlja lastno funkcijo vsaki posamezni članici in pomeni dejavnosti, ki jih članica po Statutu izvaja za svoje ime in za svoj račun kot proračunski uporabnik.

Notranje (kontrolno) okolje

Ta temelj sistema notranjega kontroliranja predstavljajo neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo in kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, **da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito na pretežnem oziroma na celotnem delu poslovanja.**

Posamezne sestavine notranjega okolja so ocenjene, kot sledi:

- Neoporečnost in etične vrednote: Ocena elementa "*Etične vrednote in neoporečnost*" na Univerzi v Ljubljani, z vidika vrednote kot tudi z vidika urejenosti dosegajo visoko raven. Večina ocenjuje, da univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno **na vseh področjih**, zanemarljiv delež pa, **da na posameznih področjih poslovanja**. Na univerzi je poudarjeno etično ravnanje vseh zaposlenih. Zaposleni in drugi se ravnavo skladno s sprejetim etičnim kodeksom učiteljev, sodelavcev ter študentov. Vodstvo se zavzema za sprejem usmeritev in izvrševanje ukrepov v primeru nespoštovanja predpisov, zaposleni so s sprejetimi ukrepi seznanjeni. Iz primerjave ocene izhaja, da so etične vrednote ocenjene kot najboljše razvit in spoštovan element, glede na preteklo leto pa so bile izvedene sistemske spremembe, ki so element okrepile. Poleg etičnega kodeksa učiteljev, študentov in drugih zaposlenih je Univerza v Ljubljani v letu 2014 sprejela še etični kodeks raziskovalcev na Univerzi v Ljubljani.
- Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: Glede na preteklo leto 2014, ko je bila izvedena sistemska izboljšava področja, letošnje spremembe posameznih članic niso vplivale na stanje elementa na univerzi kot celote. Manj kot polovica ocenjevalcev meni, da je ustrezna zavezanost in usposobljenost k ciljem in upravljanju s kadri dosežena **na pretežnem področju poslovanja**, več kot polovica pa, da je **celotno področje poslovanja** tako, da v največji meri spoštuje in izvaja kakovostno upravljanje kadrov.
- Filozofija vodenja in način delovanja: Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje, koristen ter pripomore k doseganju zastavljenih ciljev. **Na pretežnem delu poslovanja** se pri vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverja in ugotavlja odmike rezultatov glede na načrtovane cilje. Sprememb v oceni ni bilo.
- Organizacijska struktura: Na Univerzi v Ljubljani **za pretežni del poslovanja velja**, da so tako organizacijska struktura, pristojnosti kot tudi odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovske podhranjena, manjši obseg področij pa je tako kadrovske zastopan, da težav pri izvajanju osnovne dejavnosti ni.

- Odgovornost: Ocenjevalci menijo, da je **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljeno ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranje kontroliranje in revidiranja. Bistvenih sprememb pri elementu ocenjevalci niso zaznali.

Upravljanje s tveganji

Posamezne sestavine elementa obvladovanje tveganj so ocenjene sledeče:

- Cilji:

V povezavi s cilji so vprašani ocenjevalci svojo seznanjenost s kratkoročnimi in z dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje, ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja nivo doseganja (na kratko upravljanje s cilji). Dve tretjini vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, slaba tretjina pa, **da na vseh področjih poslovanja**. Le nekaj odstotkov vprašanih meni, da proces upravljanja s cilji na nekaterih področjih ni dobro razvit. Glede na preteklo leto so se ocene v povprečju zvišale za nekaj odstotkov. Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti, je sistem upravljanja s cilji na Univerzi v Ljubljani najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske, finančne funkciji, založništvu, raziskovalni dejavnosti, računovodski funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je dosežen zelo visok nivo upravljanja s cilji. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

- Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:

Povprečna ocena tega elementa se je nekoliko izboljšala. Dva ocenjevalca sta izvedla večje spremembe na tem področju, in sicer dodatne aktivnosti, povezane z upravljanjem s tveganji, t. j. določanje in ocenjevanje tveganj ter odzivov na tveganja, sistematično evidentiranje tveganj, posodobitve registrov tveganj. Polovica ocenjevalcev je ustrezne aktivnosti, povezane z obvladovanjem tveganj, **izvedla na posameznih področjih poslovanja, dobra tretjina ocenjevalcev pa na pretežnem delu poslovanja**.

Po posamezni dejavnosti/funkciji ugotavljamo, da so ocenjevalci kriterije za element ocenili najboljše pri javnih naročilih (nabavah), za finančno-računovodsko funkcijo ter kadrovske področje, ki so tudi sicer formalno visoko regulirane dejavnosti. Ocene preostalih dejavnosti so zanemarljivo nižje. Ustrezni postopki obvladovanja tveganj so, gledano na ravni funkcije oziroma dejavnosti, **razviti za posamezne procese funkcije, ne pa še za vse**.

Kontrolne aktivnosti

Na Univerzi v Ljubljani, po rezultatih samoocenitve, večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodablja, da obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc, ter da obstajajo postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol **na posameznih področjih oziroma na pretežnem področju poslovanja**. Slabih deset odstotkov meni, da so kontrolne aktivnosti vzpostavljene **na vseh področjih poslovanja**.

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo **za pretežni del procesov** pri funkciji nabav, kadrovske dejavnosti, finančne in računovodske funkciji. Podobno so bile te funkcije ocenjene tudi v preteklem letu. Dejavnost področja informacijskih sistemov je bila ocenjena najslabše, z mnenjem, da so ustrezne kontrolne aktivnosti razvite **za posamezne procese**.

Informiranje in komuniciranje

Element informiranje in komuniciranje omogoča ustrezno delovanje notranje-kontrolnega sistema in tako zagotavlja zanesljivost in učinkovitost poslovanja. Polovica ocenjevalcev meni, da vodstvo

prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra, poslovne aplikacije ter način obravnave pritožb ustrezni **na posameznih oziroma na pretežnem delu poslovanja**, druga polovica pa da **na vseh področjih poslovanja**.

Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja urejen v **pretežni meri aktivnosti**. Med najboljše urejene sodijo knjižnična, študijska, kadrovska funkcija. Ostale sledijo z le nekaj nižjimi ocenami.

Nadziranje

Da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanju**, meni večina vprašanih. Organizirana je in se izvaja funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje, v organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Preostali vprašani menijo, da je ustrezen nadzor vzpostavljen **na posameznih področjih poslovanja**. Glede na kriterije ocenjevanja, na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RSRS. Univerza se, kot proračunski uporabnik, nekoliko slabše prilagaja različnim spremembam notranjega in zunanjega okolja.

Prikaz samoocenitve za leto 2014, po posameznem elementu, skupaj za članice in Rektorat Univerze v Ljubljani.

Tabela 20: Rezultati samoocenitve za članico in Rektorat Univerze v Ljubljani, za leto 2014 (številčne ocene)

Proračunski uporabnik	Ali je pri PU v letu 2014 vzpostavljeno:					
	1. primerno kontrolno okolje	2. upravljanje s tveganji: 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. upravljanje s tveganji: 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje-revizijsko službo
	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1.	Vprašanje 2.2.	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
AG	4	4	3	4	4	3
AGRFT	3	3	2	2	3	4
ALUO	3	3	1	3	3	5
BF	4	3	2	2	3	4
EF	5	5	4	4	4	5
FA	4	3	3	3	5	4
FDV	4	3	3	3	5	4
FE	4	3	2	4	4	4
FFA	4	4	3	3	4	4
FGG	3	4	4	4	4	5
FKKT	4	4	4	4	4	4
FMF	3	4	2	3	4	4
FPP	4	4	3	3	4	4
FRI	3	3	3	3	4	3
FSD	3	4	2	3	4	4
FS	4	4	4	4	4	4
FŠ	4	4	2	4	4	4
FU	5	4	4	4	5	4
FF	4	4	3	4	4	5
MF	3	4	2	3	4	4
NTE	4	4	2	4	4	4
PEF	4	3	1	3	4	4
PF	4	4	4	3	4	5
TEOF	4	5	2	4	5	4
VF	4	3	3	4	4	3
ZF	5	4	2	4	4	5
REKTORAT	3	4	3	3	4	4

LESTVICA ocen od 1 do 5
5 – da, na celotnem poslovanju
4 – da, na pretežnem delu poslovanja
3 – da, na posameznih področjih poslovanja
2 – ne, uvedene so začetne aktivnosti
1 – NE

RAČUNOVODSKO POROČILO

POVZETEK POSLOVANJA LETA 2014

Ključni podatki 2014 v primerjavi z letom 2013

- **1,3 % več prihodkov**
- **1,2 % več stroškov**
 - **0,8-odstotno povečanje stroškov za blago in storitve**
 - **1,2-odstotno zmanjšanje stroškov dela (1,5-odstotno zmanjšanje na javni službi in 1,8-odstotno povečanje na tržni dejavnosti)**
- **presežek, višji za 4.882.982 evrov**
- **samo ena članica je zaključila leto z izgubo, za katero nima kritja**
- **11-odstotno višje investicije**
- **3,2 % manj zaposlenih po delovnih urah**

2.1 RAČUNOVODSKE USMERITVE

1.2.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in Rektorat se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica Univerze v Ljubljani in Rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v 3. poglavju tega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in Rektorata, s tem, da smo obveznosti in terjatve med Rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotali.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevavanja nastanka poslovnega dogodka in časovna neomejenost delovanja.

1.2.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13 in 94/14)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10 in 104/11)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10 in 97/12)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10 in 108/13)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14 in 95/14)
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila članic

1.2.3 Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka, po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka

finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisuje po 10-odstotni amortizacijski stopnji, in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi Univerza v Ljubljani izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, lahko izkazujejo članice na podlagi svojih kriterijev kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in Rektorat Univerze v Ljubljani svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2014 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

V letu 2013 smo na Univerzi v Ljubljani sprejeli navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Glede na stroške postopkov smo opredelili minimalni znesek terjatve, ki jo terjamo po sodni poti. Ta znesek je 100 evrov.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne in se izkazujejo na kontih popravka vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjativah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance RS in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljši od 12 mesecev.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Pravilnikom o računovodstvu Univerze v Ljubljani.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku, s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodijo tudi Univerza v Ljubljani in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotene.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti Univerze v Ljubljani.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednoteni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotene popravke sklada premoženja. Kot prevrednoteni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednoteni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotene poslovne in prevrednotene finančne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike, ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednoteni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotenim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

1.2.4 Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2014 Akademija za glasbo, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo in Teološka fakulteta niso bile zavezanke za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV ne presegajo obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov. Vse ostale članice in Rektorat Univerze v Ljubljani so davčni zavezanci. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) so v skladu s 7. tč. 65. čl. Zakona o DDV-ju obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice Univerze v Ljubljani so v letu 2014 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

1.2.5 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvajajo tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu Univerze v Ljubljani opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve univerza in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice Univerze v Ljubljani upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površine
- ur opravljenega dela
- števila uporabnikov
- razmerja med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ipd.

2.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2014 glede na leto 2013.

2.2.1 Bilanca stanja

Tabela 21: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2014

Zap. ŠT	Naziv	2014	2013	Indeks 14/13
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN			
	SREDSTVA V UPRAVLJANJU	274.388.822	253.697.950	108,2
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	145.238.587	145.532.330	99,8
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	8.831.664	10.090.151	87,5
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	98.804.053	104.160.717	94,9
19	Aktivne časovne razmejitve	2.201.307	1.467.009	150,1
C	ZALOGE	971.836	978.323	99,3
	AKTIVA SKUPAJ	420.599.245	400.208.603	105,1
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	11.424.794	14.475.872	78,9
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	92.457.204	94.649.398	97,7
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.462.746	14.061.617	60,2
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.659.517	5.606.292	100,9
29	Pasivne časovne razmejitve	57.150.208	51.529.004	110,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	328.142.041	305.559.205	107,4
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.546.191	2.419.291	105,2
93	Dolgoročne rezervacije	32.384	48.327	67,0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	29.549.914	22.837.149	129,4
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	1.995.344	1.763.816	
	PASIVA SKUPAJ	420.599.245	400.208.603	105,1
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	11.424.794	14.475.872	78,9

Tabela 22: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	82	77
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	31	31
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	84	88
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	55	55
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	10	7
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	63,66	65,04
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	62	54

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2014 glede na leto 2013 povečala za 8 % zaradi investicij v nepremičnine. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2014 znižala za 5 %. Fakulteta za računalništvo in informatiko se je sredi leta 2014 preselila na novo lokacijo in takrat izločila iz svojih poslovnih knjig naložbe v tuja opredmetena osnovna sredstva, ki so po preselitvi fakultete ostala Fakulteti za elektrotehniko.

Hkrati se je povečal popravek vrednosti neopredmetenih sredstev za 2,7 % zaradi obračunane amortizacije in izločitve zastarele programske opreme. Iz kazalnika odpisanosti je razvidno, da se je odstotek odpisanosti povečal glede na lansko leto in znaša v letu 2014 že 82 %.

Nepremičnine

Vrednost nepremičnin se je povečala za 5,2 % (16.436.911 evrov). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- vrednost nepremičnin v izgradnji: FKKT – FRI v višini 7.867.178 evrov,
- investicija na Medicinski fakulteti v višini 2.925.591 evrov,
- energetska sanacija na Ekonomski fakulteti v višini 1.034.080 evrov,
- energetska sanacija na Filozofski fakulteti v višini 83.923 evrov,
- nakup dela stavbe na Jadranski 21 v višini 2.232.635 evrov in
- ostala manjša investicijska vlaganja 14 članicah v višini 2.293.504 evrov.

Oprema

Vrednost opreme se je v letu 2014 povišala za 6,2 % (14.715.444 evrov). Na to povečanje je v največji meri vplivala nabava nove opreme (12.331.204 evrov) za fakulteti FKKT in FRI, ki sta se sredi leta selili v nove prostore. To je vplivalo tudi na kazalec stopnje odpisanosti opreme, ki se je, za leto 2014 glede na leto 2013, zmanjšal za 4-odstotne točke in tako znaša 84 %.

Univerza v Ljubljani se zaradi zniževanja sredstev za študijsko dejavnost in zniževanja financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme. Če izzamemo nabavo opreme za fakulteti FKKT in FRI, so ostale članice nabavile le najnujnejšo opremo v skupni višini 2.384.240 evrov, kar predstavlja le 1-odstotno povečanje. Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 126.524.320 evrov (v letu 2013 124.052.212 evrov), in sicer po naslednjih kategorijah:

Tabela 23: Odpisana OS, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost že odpisanih sredstev (v evrih)
pohištvo	17.656.004
laboratorijska oprema	51.994.427
druga oprema	25.115.652
računalniki	15.523.412
druga računalniška oprema	5.303.761
oprema za promet in zveze	1.132.446
neopredmetena sredstva	3.127.584
biološka sredstva	880.363
SKUPAJ	120.733.649

A. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve; so v letu 2014 ostala na ravni lanskega leta. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so se v letu 2014 glede na leto 2013 povečala (za 6.657.534 evrov), vendar so se na drugi strani zmanjšale vezave prostih denarnih sredstev, ki so izkazane na postavki kratkoročnih finančnih naložb in vezave denarnih sredstev v zakladnici.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se znižale za 5,1 % glede na leto 2013 (za 5.356.664 evrov), kar je posledica manj sredstev, vezanih pri zakladnici, in manj terjatev do ministrstva zaradi zaključenih projektov v letu 2014 (novogradnja FKKT – FRI in MF, energetska sanacija EF) ter povečanja aktivnih časovnih razmejitev, kjer so poleg kratkoročno odloženih stroškov, ki se nanašajo na leto 2015, prikazani tudi nezaračunani prihodki iz naslova projektov, za katere še niso bili izdani zahtevki (KUL, internacionalizacija, raziskovalci na začetku kariere in drugi).

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 8.831.664 evrov, kar je za 12,5 % manj kot v letu 2013, struktura terjatev glede na zapadlost je skoraj enaka kot lansko leto. Iz Tabele 4 je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Tabela 24: Struktura terjatev glede na zapadlost konti skupine 12

Zapadlost	Znesek (v evrih)
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	5.774.503
do 1 leta	2.213.339
od 1 do 5 let	734.910
nad 5 let	108.912
Skupaj	8.831.664

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so se v letu 2014 glede na leto 2013 znižale za skoraj 79 % (190.240 evrov). Fakulteta za računalništvo in informatiko je v lanskem letu na tej postavki izkazovala odprte terjatve do ministrstva iz naslova kompetenčnih centrov. Ker se je projekt v letu 2014 zaključil, je fakulteta prejela vsa sredstva iz tega naslova in zaprla terjatve.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZS in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov.

Aktivni konti izvenbilančne evidence

Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence izkazujejo članice naslednje postavke:

ALUO – v znesku 1.140.470 evrov so evidentirane umetnine. Umetnine se ne uporabljajo v študijske namene in tudi ne obstaja verodostojna dokumentacija, ki bi bila ustrezna podlaga za ugotovitev njihove resnične in poštene vrednosti, zato so bile do leta 2013 evidentirane v poslovnih knjigah na aktivnih ter pasivnih kontih izven knjigovodske evidence, s posamično vrednostjo 1 evro. Glede na 3. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava so umetniška dela v lasti ALUO, ki so bila vrednotena po vrednosti 1 evro, sedaj ovrednotena po nabavni vrednosti. Cenilni seznam je naredila komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na ALUO.

EF – v izvenbilančni evidenci spremljajo denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je EF. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremljajo denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence spremljajo

namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka (1.353.918 evrov).

FE – v izvenbilančni izkazuje evidenci bančno garancijo SKB banke za dobro izvedbo posla pri projektih, pridobljenih na javnih razpisih (z Elektro Ljubljana) (7.520 evrov), in knjige iz založbe, ki so v komisijki prodaji (2.039 evrov).

FKKT – izkazuje vrednost materialov in sestavnih delov, ki so posamezni sestavni deli v različnih sestavah in tvorijo prototipe, ki se uporabijo za preizkuse in testiranja pri posameznih tehnoloških projektih (35.387 evrov).

FSD – izkazuje tisti del DDV-ja, ki ga ne smejo odbiti, in sicer se nanaša na račune, ki obračunsko sodijo v leto 2014, DDV pa je za januar 2015, in knjige Uvod v socialno delo, ki jo imajo v komisijki prodaji (832 evrov).

FF – izkazuje zaloge knjig in ostale strokovne literature po nabavnih cenah v knjigarni FF in projekte, razdelane po stroškovnih nosilcih (4.535.721 evrov).

PEF – na teh postavkah imajo evidentirana sredstva (in obveznosti za ta sredstva), nabavljena v okviru programov Tempus, in iz drugih nepovratnih sredstev, ki jih je fakulteta prejela iz tujine za nabavo raznih učil oziroma učnih pripomočkov (105.825 evrov).

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazujejo bančne garancije in prejete menice za zavarovanje pogodbenih obveznosti in promet s pogodbenimi soizvajalci (769.242 evrov).

UPR – izkazuje garancije izvajalcev za zavarovanje dobre izvedbe na novogradnjah FRI – FKKT, MF ter garancije izvajalcev storitev, izbranih preko javnih naročil (3.473.840 evrov).

B. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Stanje na tej postavki se je znižalo zaradi opravljenih nalog na projektih, za katere smo izkazovali predujme.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju, in 2. obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij v višini 5.871.465 evrov. Če ne upoštevamo odprave plačnih nesorazmerij, bi bilo stanje v letu 2014 za 772.375 evrov manjše glede na leto 2013, kar je posledica varčevalnih ukrepov.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2014 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2013 znižalo za 40 %. Na znižanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so vplivale končane investicije v novogradnjo FKKT – FRI, novogradnjo MF in energetska sanacijo EF.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2013 povišalo za 5.621.204 evrov.

Pasivne časovne razmejitve so se povečale predvsem iz naslova mednarodnih projektov ter mednarodnega in drugega strokovnega sodelovanja, kotizacij in investicij ter investicijskega vzdrževanja (gre za vračunano amortizacijo v ceno storitev).

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 25: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za Univerzo v Ljubljani

	2014	2013
Pasivne časovne razmejitve skupaj:	57.150.208	51.529.004
Programske skupine, raziskovalni projekti, mladi raziskovalci in drugi projekti po pog. z ARRS	7.574.312	7.035.005
Projekti Evropske unije	2.864.178	3.698.299
Mednarodni projekti ter mednarodno in drugo strokovno sodelovanje	3.002.106	1.396.876
Sodelovanje z gospodarstvom	3.063.208	3.572.015
Šolnine in vpisnine	28.042.963	28.021.963
Obštudijska dejavnost študentov	186.061	83.324
Vzdrževanje	408.393	106.225
Investicije	2.185.726	686.724
Investicijsko vzdrževanje	1.316.004	565.793
Založniška dejavnost	589.680	382.143
Mednarodna mobilnost	2.608.481	4.856
Namenske donacije podjetij	67.514	62.739
Namenska sredstva za uvajanje E-izobraž.	-	70.302
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	184.890	-
Druge oblike izobraževanja / kotizacije	2.045.518	859.908
Drugo	3.011.174	4.982.832

C. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je zaradi investicijskih vlaganj, predvsem v novogradnjo FKKT – FRI, novogradnjo MF, energetske sanacije EF in FF in nakupa dela stavbe na Jadranski 21 povečal za 6,4 %.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki univerze znaša 29.549.914 evrov in se je glede na leto 2013 povišal za 6.712.765 evrov. Povečanje je posledica tekočega presežka v višini 7.894.875 evrov, hkrati so članice izvedle popravke knjiženj presežkov, razporejenih za investicije in nabavo osnovnih sredstev, ki so jih v preteklosti prikazovale v tej postavki namesto v postavki »sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti«.

Presežek odhodkov nad prihodki se je v letu 2014 v bilanci stanja povečal za 13 % (za 231.528 evrov) in znaša 1.995.344 evrov.

2.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 26: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Naziv	2014	2013	Indeks 14/13	Struktura 2014
PRIHODKI				
PRIHODKI OD POSLOVANJA	293.094.427	289.228.473	101	99,3
FINANČNI PRIHODKI	785.113	688.956	114	0,3
DRUGI PRIHODKI	1.119.688	1.493.406	75	0,4
PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	94.697	74.636	127	0
CELOTNI PRIHODKI	295.093.925	291.485.471	101	100
ODHODKI				
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	79.916.216	79.320.784	101	27,8
STROŠKI DELA	191.661.270	194.029.752	99	66,8
AMORTIZACIJA	11.570.084	11.010.306	105	4
REZERVACIJE	0	0	0	0
DRUGI STROŠKI	2.914.444	2.920.219	100	1
FINANČNI ODHODKI	622.585	338.544	184	0,2
DRUGI ODHODKI	162.925	313.847	52	0,1
PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	420.126	608.726	69	0,1
CELOTNI ODHODKI	287.267.650	288.542.178	100	100
PRESEŽEK PRIHODKOV	7.826.275	2.943.293		
PRESEŽEK ODHODKOV	0	0		
Davek od dohodka pravnih oseb	332.012	369.618	90	0,1
PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)	7.494.263	2.573.675		
PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)	0	0		

V letu 2014 izkazujemo za 3.865.954 evrov več prihodkov od poslovanja (indeks 101,3). Prihodki so se glede na leto 2010, ko smo realizirali največ prihodka v zadnjih petih letih, znižali za 11 %.

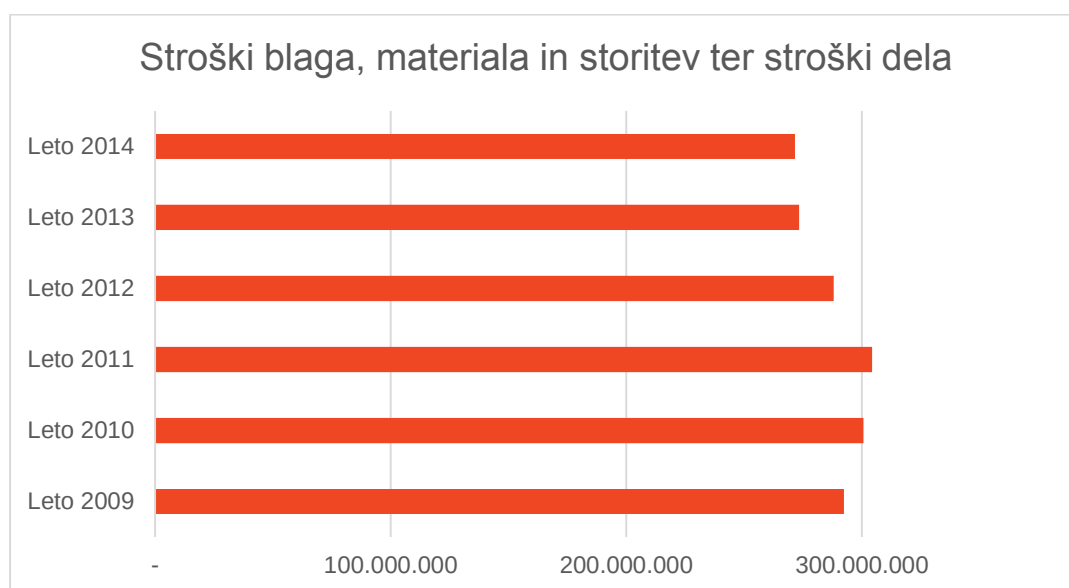


Slika 16: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Z varčevalnimi ukrepi in sanacijskimi programi smo tudi v letu 2014 še nekoliko znižali stroške (za 1.374.528 evrov).

Stroški blaga, materiala in storitev so se minimalno povišali za 0,8 % glede na leto 2013 (letna inflacija 2014 je znašala 0,2 %).

Stroški dela so se zmanjšali za 2.368.482 evrov oziroma za 1,2 %, kljub temu da je v tej postavki izkazan strošek 2. obroka tretje četrtine plačnih nesorazmerij, skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi in strošek napredovanj, ki smo jih v letu 2014 izplačali za zaposlene, ki so pridobili pravico do napredovanja z 1. 1. 2008, 1. 7. 2008 in 1. 1. 2009. Zmanjšanje plač kaže na to, da se je zopet zmanjšalo število zaposlenih. To je razvidno iz realizacije kadrovskega načrta in iz podatka o povprečnem številu zaposlenih v letu 2014 iz delovnih ur (indeks 96,8 glede na leto 2013).



Slika 17: Stroški blaga, materiala in storitev ter stroški dela

V letu 2014 so članice knjižile v breme stroškov za 5,1 % več obračunane amortizacije kot v letu 2013.

Razlog, ki ga navajajo, je predvsem večja nabava osnovnih sredstev iz tekočih prihodkov, v katerih je strošek amortizacije vračunan v ceno storitve.



Slika 18: Amortizacija

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 87,9 % v celotnih prihodkih, 12,1 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 88,9 % in 11,1 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Tabela 27: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež v %	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež v %
Celotni prihodki	295.093.925	259.457.099	87,9	35.636.826	12,1
Celotni odhodki	287.267.650	255.482.673	88,9	31.784.977	11,1

V letu 2014 je triindvajset članic in Rektorat ustvarilo skupaj 8.226.887 evrov presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, vendar pa tri članice izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 400.612 evrov.



Slika 19: Presežek prihodkov

Tabela 28: Prikaz skupnega presežka Univerze v Ljubljani pred in po obdavčitvi z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	8.226.887
2	Davek od dohodka pravnih oseb	332.012
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka, ki se razporedi (1-2)	7.894.875
4	Presežek odhodkov nad prihodki (FDV, FSD, VF)	400.612
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1-4)	7.826.275
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na treh članicah (5-2)	7.494.263

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežka 7.894.875 evrov.

Predlog razporeditve je razviden iz Tabele 29:

- 1.628.432 evrov za investicijska vlaganja,
- 1.131.054 evrov kot nerazporejen presežek,
- 5.135.389 evrov za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Tabela 29: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek (v evrih)	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema	Nerazporejeno	Opravljanje in razvoj dejavnosti
UL AG	197.674	142.219		55.455
AGRFT	365			365
ALUO	190.535		190.535	
BF	89.960			89.960
EF	37.583		37.583	
FA	621	621		
FE	157.544		157.544	
FFA	122.152		122.152	
FGG	260.635	62.695	197.940	
FKKT	710.213	131.961	36.673	541.579
FMF	633.820	633.820		
FPP	175.774	160.561	15.213	
FRI	1.031		1.031	
FS	1.605.518			1.605.518
FŠ	51.111			51.111
FU	51.683	51.683	-	
FF	11.251		11.251	
MF	3.211.414	378.878	189.256	2.643.280
NTF	104.954		104.954	
PEF	40.503			40.503
PF	41.886			41.886
TEOF	66.922		66.922	
ZF	65.732			65.732
UPRAVA	65.994	65.994		
SKUPAJ	7.894.875	1.628.432	1.131.054	5.135.389

Iz Tabele 30, ki prikazuje vire sredstev nastanka presežkov, je razvidno, da Univerza v Ljubljani edino na študijski dejavnosti prve in druge stopnje izkazuje primanjkljaj.

Tabela 10: Viri nastanka presežka (pred upoštevanjem DDPO)

PRESEŽEK PRIHODKOV/ODHODKOV JS	4.258.652
IZŠ – študijska dejavnost prva in druga stopnja	- 209.437
MIZŠ – znanstveno-razisk. dej.	179.658
Drugi proračunski viri	616.487
Evropski proračun	500.831
Izredni študij	1.133.337
Drugo	2.037.776
PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	3.567.623

Članice, ki so poslovno leto zaključile s primanjkljajem v skupni višini 400.612 evrov, so razvidne iz Tabele 31, ki prikazuje tudi vir nastanka izgube in način pokrivanja.

Tabela 31: Vir nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

članica	MIZŠ – študijska dejavnost	MIZŠ – ARRS	Druška dejavnost JS	PRESEŽEK PRIHODKOV TRŽNI	Skupaj	Način pokrivanja
FDV	-250.904				-250.904	nima kritja
FSD	-74.116	-5.729	48.262	4.208	-27.375	presežek iz preteklih let
VF	-172.343		123.052	-73.042	-122.333	prerazporeditev presežka preteklih let
Skupaj	-497.363	-5.729	171.314	-68.834	-400.612	

Iz tabele je razvidno, da tri članice izkazujejo v izkazu prihodkov in odhodkov primanjkljaj v skupni višini 400.612 evrov. Poleg teh članic na študijski dejavnosti izkazujejo primanjkljaj še AGRFT, FE, FF, FŠ, PF in ZF v skupni višini 1.571.115 evrov. Fakulteta za družbene vede, ki je v obrazložitvi navedla, da nima vira za pokrivanje primanjkljaja, je v preteklih letih že pripravljala program varčevalnih ukrepov.

2.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

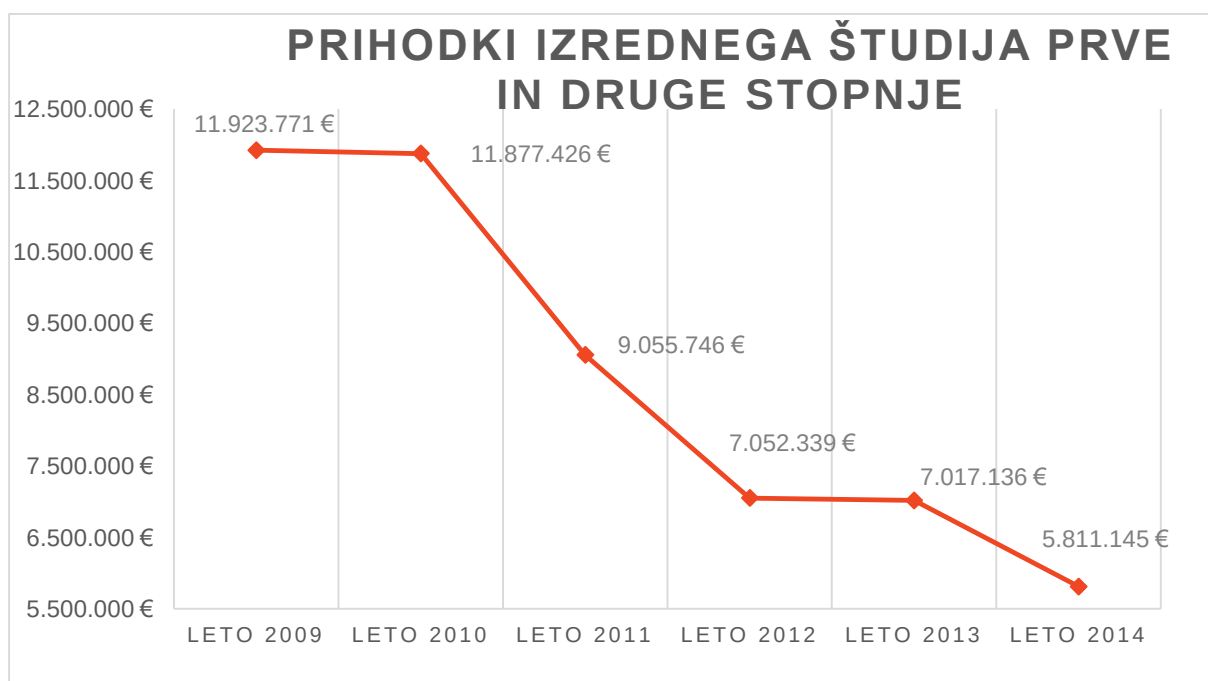
Tabela 32: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	2013	Rebalans FN 2014	Realizacija 2014	Re 2014 / Re 2013	Re 2014 / RebFN 2014
	1	2	3	4=3/1*100	5=3/2*100
SKUPAJ PRIHODKI	320.966.032	315.172.020	324.689.669	101	103
Prihodki za izvajanje javne službe	287.822.482	283.454.315	289.516.557	101	102
Prihodki od prodaje blaga na trgu	33.143.550	31.626.705	35.173.112	106	111
SKUPAJ ODHODKI	321.140.103	333.304.171	324.452.204	101	97
Odhodki za izvajanje javne službe	292.928.722	304.868.290	296.474.417	101	97
* Odhodki za tekočo porabo	247.882.866	247.993.773	246.257.901	99	99
* Investicijski odhodki	45.045.856	56.874.517	50.216.516	111	88
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28.211.381	28.435.881	27.977.787	99	98
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-174.071	-18.132.151	237.465		
Presežek prihodkov javne službe	-5.106.240	-21.322.975	-6.957.860	136	33
Presežek prihodkov na trgu	4.932.169	3.190.824	7.195.325	146	226
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	32.511	6.392	6.481	20	101
NETO – ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	4.655.220	-171.703	-171.703		100
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	4.513.660	-19.297.462	72.243		

Prihodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta smo v letu 2014 realizirali 3 % več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki po denarnem toku je v veliki meri posledica povečanje prilivov iz naslova novih tržnih projektov, višjih prilivov od kotizacij za seminarje in dveh večji donacij. V letu 2014 tako prikazujemo po denarnem toku presežek sredstev v višini 237.465 evrov.

Glede na leto 2013 smo prejeli za 1 % več prihodkov po denarnem toku za izvajanje javne službe. Sredstva za tekočo porabo so se znižala za 0,14 %, vendar smo prejeli za 12 % več sredstev za investicije, še vedno predvsem zaradi prejetih sredstev za novogradnjo FKKT – FRI. V primerjavi z letom 2013 so se nam za 1 % povečali prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa za 6 %. Trend upadanja prihodkov iz izrednega študija za prvo in drugo stopnjo, ki je razviden iz Grafa 5, se je nadaljeval tudi v letu 2014.



Slika 20: Prihodki izrednega študija prve in druge stopnje

Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta so bili realizirani odhodki nižji za 3 %, v primerjavi z letom 2013 pa so se rahlo povečali, in sicer za 1 %.

Odhodki za izvajanje javne službe so se glede na leto 2013 povečali za 1 %. Do povečanja je prišlo zaradi investicijskih izdatkov, ki so se v primerjavi z letom 2013 povečali za 11 %, medtem ko so izdatki za tekočo porabo padli za 1 %.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo odhodki za zaposlene (plače, prejemki in prispevki) 61 % in so se v primerjavi z letom 2013 minimalno povečali (0,55 %), predvsem zaradi izplačila ¾ plačnih nesorazmerij. 22 % predstavljajo odhodki za blago in storitve, ki so se glede na leto 2013 znižali še za 5 %.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje študijskih programov na prvi in drugi stopnji. Na prvi stopnji so se odhodki povišali za 1 %, na drugi stopnji pa so se zaradi bolonjskih programov, ki so večinoma akreditirani kot programi 3+2, povečali za 17 %.

Investicijski odhodki

Investicijski odhodki v letu 2014 predstavljajo v odhodkih za izvajanje javne službe 17-odstotni delež.

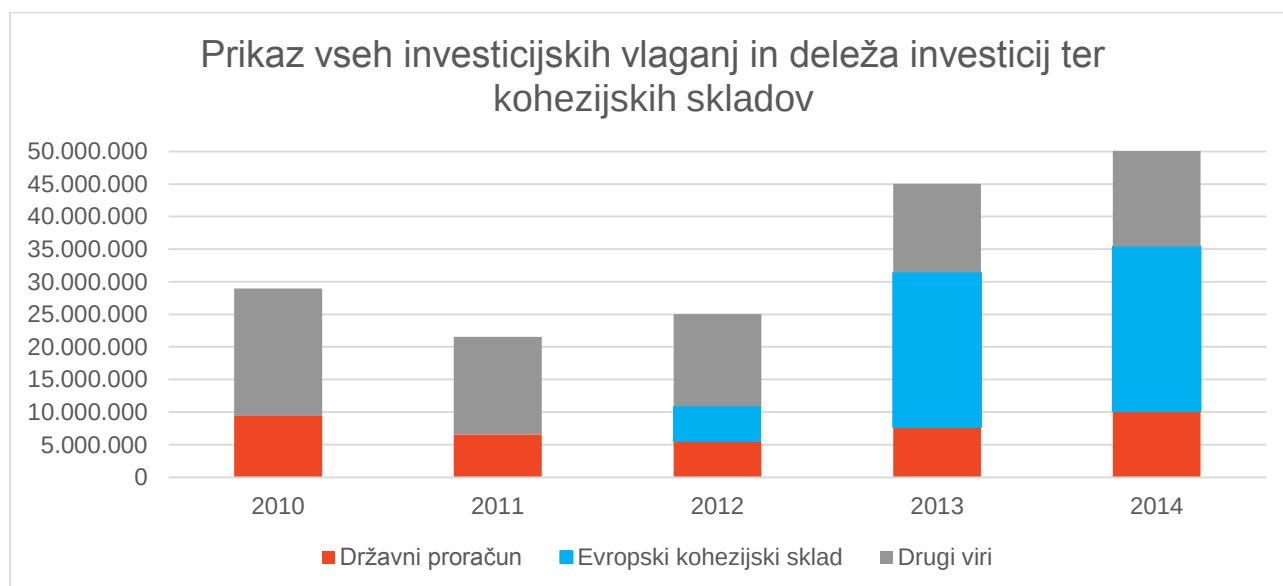
Iz izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku sta pripravljena Tabela 14 in Graf 6, ki prikazujeta skupne investicijske odhodke univerze in delež proračunskih sredstev, ki jih univerza prejema za investicije.

Investicijski odhodki so se v letu 2014 v primerjavi s preteklim letom povečali za 11 %. Gledano v deležu v vseh investicijskih odhodkih predstavljajo proračunska sredstva 20 % vseh investicijskih odhodkov, medtem ko delež lastnih sredstev predstavlja 30 % vseh investicijskih odhodkov. Delež sredstev iz evropskega kohezijskega sklada za investicije predstavlja 50-odstotni delež.

Tabela 33: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Namen	Leto 2010	Indeks 10/09	Leto 2011	Indeks 11/10	Leto 2012	Indeks 12/11	Leto 2013	Indeks 13/12	Leto 2014	Indeks 14/13
Investicijski odhodki	28.953.793	109	21.531.544	74	25.022.679	116	45.045.856	180	50.216.516	111
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	9.420.081	103	6.566.758	70	5.497.758	84	7.699.806	140	10.168.427	132
Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih (v %)	33		30		22		17		20	
Prejeta sredstva evropskega kohezijskega sklada					5.400.374		23.720.494	439	25.247.598	106
Delež sredstev iz evropskega kohezijskega sklada					22 %		53 %		50 %	
Lastni viri	9.533.712	112	14.964.786	77	14.124.547	94	13.625.556	96	14.800.491	109
Delež sredstev iz lastnih virov (v %)	67		70		56		30		30	

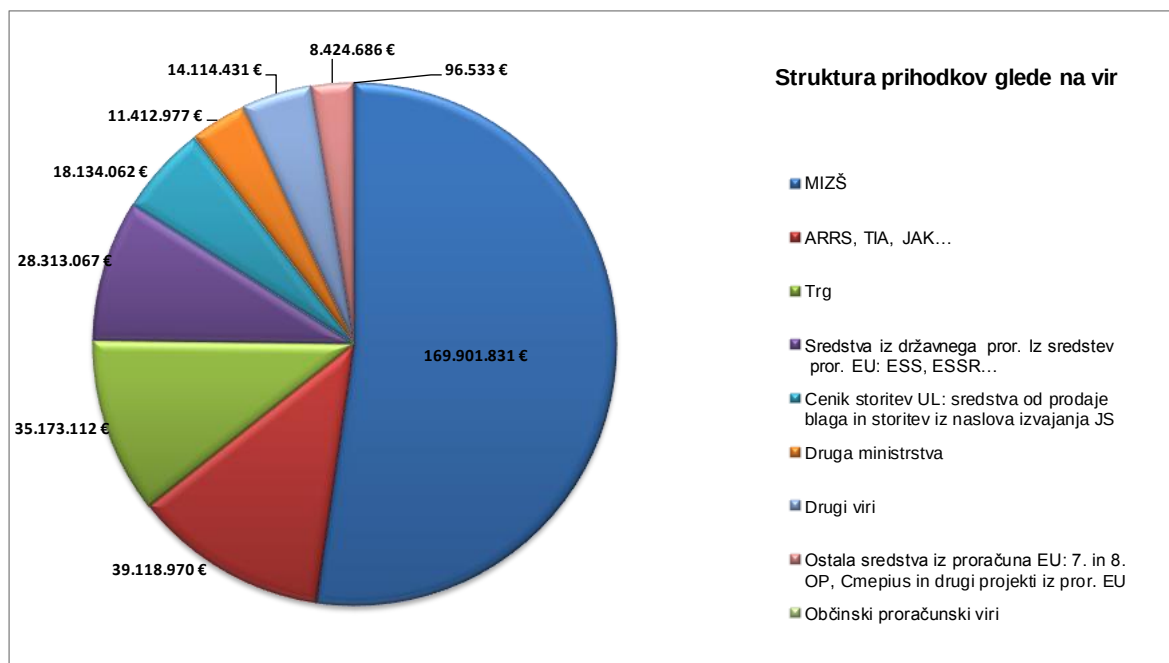
Povečanje investicijskih odhodkov je predvsem posledica nakupa zgradb in zemljišč (FMF), močno povečanega nakupa opreme – indeks 285 (za novogradnjo FKKT – FRI) ter povečanja izdatkov za investicijsko vzdrževanje in obnovo – indeks 199.



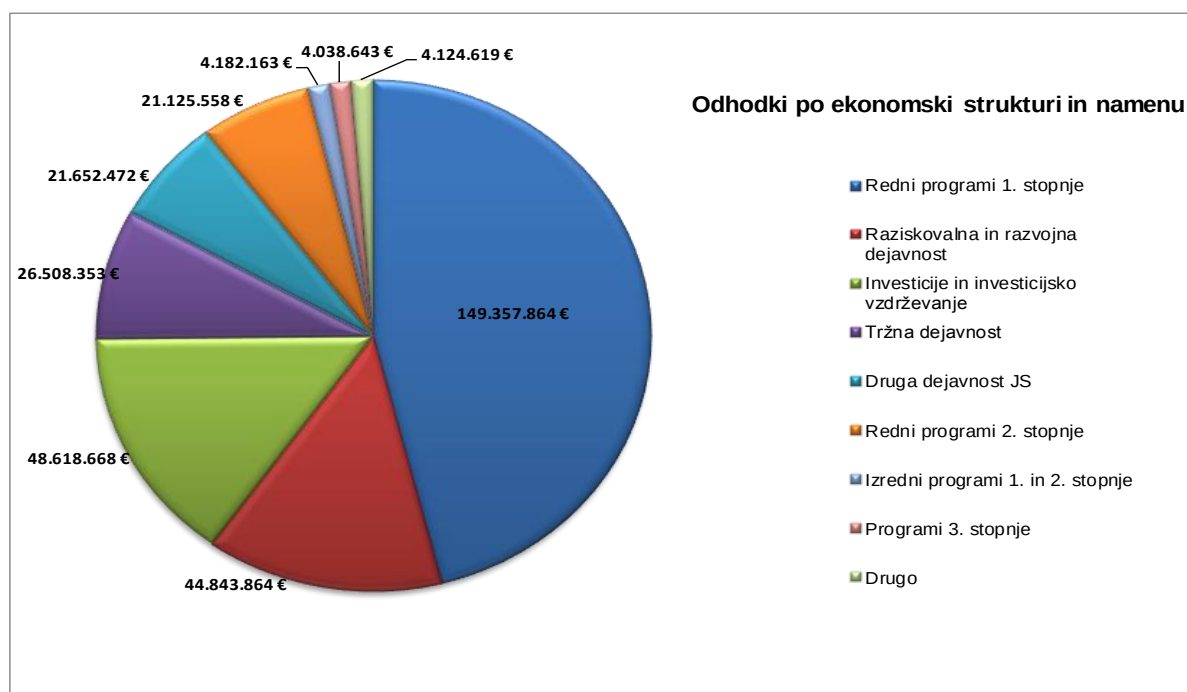
Slika 21: Prikaz vseh investicijskih vlaganj in deleža investicij ter kohezijskih skladov

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna iz Grafa 7, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 52 %, sledijo sredstva ARRS z 12-odstotnim deležem, 11 % sredstev pridobivamo s prodajo blaga in storitev na trgu, in sicer največ na podlagi sodelovanja z organizacijami javnega sektorja (49 %). Največji delež odhodkov odpade na redne programe prve stopnje, in sicer 46 % vseh odhodkov, 14 % odhodkov nastane na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti.



Slika 22: Struktura prihodkov glede na vir



Slika 23: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Tabela 34: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu (v evrih)	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke (v %)
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.540.583	30
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	17.151.494	49
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	1.746.689	5
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	970.747	3
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	780.152	2
Drugo	3.983.447	11
SKUPAJ	35.173.112	100

Zadolževanje in odplačilo dolga

Leta 2004 smo pri banki Unicredit najeli kredit na podlagi poročta RS v višini 10.625.000 evrov, s katerim smo financirali objekte FKKT – FRI, FF Urška, VŠZ (sedaj ZF), FFA, FDF in FMF.

Leta 2013 smo, prav tako na podlagi poročta RS, najeli kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim smo delno sofinancirali novogradnjo FKKT – FRI.

Po prvem kreditu moramo odplačati še 3.794.643 evrov glavnice in predvidoma 45.900 evrov obresti. Po drugem kreditu moramo poravnati še 7.519.231 evrov glavnice in predvidoma 2.480.000 evrov obresti. Obresti se izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Euribor, zato so obresti le ocenjene.

2.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2014

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev – kako in od kod jih članice Univerze v Ljubljani dobijo ter kako so porabljena.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku

V letu 2014 izkazuje Univerza v Ljubljani pozitiven denarni tok v višini 237.465 evrov. Ta izvira iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (12.430.702 evra) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-12.193.237 evrov).

Glede na vir financiranja razlika v prihodkih in odhodkih po denarnem toku izvira iz:

Tabela 35: Viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Vir financiranja	PRIHODKI (v evrih)	ODHODKI (v evrih)	RAZLIKA (v evrih)
MIZŠ	170.108.504	174.660.711	-4.552.207
ARRS, JAPTI, JAK	38.912.297	37.323.353	1.588.944
Druga ministrstva	11.412.977	13.618.185	-2.205.208
Občinski proračunski viri	96.533	89.804	6.729
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	28.313.067	26.360.615	1.952.452
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	18.134.062	16.208.279	1.925.783
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cnepius in drugi projekti iz pror. EU	8.424.686	7.538.347	886.339
Drugi viri	14.114.431	19.605.350	-5.490.919

Trg	35.173.112	29.047.560	6.125.552
-----	------------	------------	-----------

Tudi v letu 2014 je največji presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku dosežen z izvajanjem tržne dejavnosti, in sicer 6.531.526 evrov. Presežek na tržni dejavnosti se je v primerjavi s preteklim letom povečal za 61 %.

Negativni denarni tok pri investicijah in investicijskem vzdrževanju v višini -10.595.389 evrov (tu ni prišteta nabava opreme, ki je prikazana pod rednim študijem prve stopnje, ki jo članice kupujejo iz presežkov), bomo pokrivali iz sredstev kredita, najetega za delno financiranje novogradnje FKKT – FRI (1.632.390 evrov), presežkov preteklih let, namenjenih investicijam (6.198.933 evrov), iz tekočih presežkov iz drugih virov (2.103.745 evrov), iz časovnih razmejitev in iz prihodkov od projektov v prihodnjem obdobju.

Negativni denarni tok študijske dejavnosti v višini -4.916.036 evrov bomo delno pokrili iz drugih virov, bodisi iz tekočih prihodkov ali pa iz časovnih razmejitev.

Redni študij prve in druge stopnje:

Za redni študij prve in druge stopnje smo od MIZŠ skupaj s sredstvi za odpravo plačnih nesorazmerij v dveh delih prejeli 160.790.589 evrov, kar ni zadoščalo za pokritje vseh odhodkov iz tega naslova, zato izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini -10.139.938 evrov, ki so ga članice morale pokriti iz drugih virov. Skupni odhodki so se na 1-stopenjskem študiju zvišali za 1 %, medtem ko so na 2-stopenjskem študiju porasli za skoraj 17 %.

Izredni študij:

V letu 2014 je obseg izrednih programov prve in druge stopnje občutno padel. Tako smo realizirali 5.811.145 evrov prihodkov, kar predstavlja indeks 83 na predhodno leto, odhodki so znašali 4.182.163 evrov. Razlika med prihodki in odhodki v višini 1.628.982 evrov izhaja iz vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki knjižijo za prihodnje stroške, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi tretje stopnje:

Tudi obseg programov tretje stopnje se je, kljub temu da financiranje šolnin študentov še teče preko štipendijske sheme iz kohezijskega sklada, znižal. Vrednost prilivov iz naslova zaračunanih šolnin in vpisnin je v letu 2014 padla za 10 %, tako da je skupni prihodek znašal 5.002.390 evrov, skupni odhodki pa 4.038.643 evrov, ki so bili v primerjavi s predhodnim letom nižji za 20 %. Razlika med prihodki in odhodki izhaja iz vnaprej plačanih šolnin, ki se knjižijo kot odloženi prihodki za pokrivanje stroškov, v naslednjem obdobju.

Razvojne naloge:

V letu 2014 so sredstva za razvojne naloge rahlo porasla – indeks 104, tako so prihodki skupaj znašali 1.897.652 evrov. Največji delež predstavljajo ESS sredstva za sofinanciranje projekta Inovativne štipendijske sheme, projekta KUL, projekta Internacionalizacije, projekta za razvoj Kariernih centrov in sredstva za financiranje baze ODUN.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost je prikazana poraba sredstev za univerzitetni šport – aktivnosti CUŠ-a, in sicer 72.902 evra iz vira MIZŠ, 382.849 evrov pa iz združenih sredstev za izvedbo programov športa, prihodkov od uporabe telovadnice in refundacije plače enega učitelja s strani Biotehniške fakultete.

MIZŠ je po Sklepu št. 3330-14-500001 za interesne dejavnosti študentov Univerze v Ljubljani v letu 2014 dodelilo 29.445 evrov. Ta sredstva so bila v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani razdeljena tako, da jih je 60 % namenil za delovanje ŠS članic, preostalih 40 % pa je porabil za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Delovanje Visokošolske prijavno-informacijske službe zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge. Sredstva v višini 149.220 evrov, so bila namenjena pokrivanju stroškov plač (130.718 evrov) in materialnih stroškov (18.502 evra) za te naloge.

Drug del sredstev v višini 1.504.945 evrov je bil namenjen delovanjem lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika.

Skupna prejeta sredstva so bila skoraj enaka kot v predhodnem letu, skladno s tem so se morali prilagodili tudi stroški.

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Članice so v te namene v letu 2014 pridobile 48.401.279 evrov, kar je bilo 4 % manj kot v letu 2013. Večina sredstev so pridobile od ARRS – 78 %, preostali del sredstev pa iz drugih virov – največ iz projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (5.991.914 evrov). Dejavnost je v letu 2014 po denarnem toku prikazala presežek prihodkov v višini 3.557.415 evrov, kar je 5 % manj kot v predhodnem letu.

Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin (735.519 evrov), velik del predstavlja dejavnost za NVI na Veterinarski fakulteti (7.980.921 evrov) ter koncesijske dejavnosti, ki jih izvajajo nekatere članice (MF, BF, VF). Skupaj je bilo prikazanih 22.629.435 evrov prihodkov in 21.652.472 evrov odhodkov. Dejavnost je ustvarila presežek prihodkov v višini 976.963 evrov.

Tržna dejavnost:

V letu 2014 so članice s tržno dejavnostjo pridobile 33.039.879 evrov, kar je 6 % več kot leta 2013. Največji delež prihodkov, in sicer 46 %, je ustvarila MF. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 6.531.526 evrov, kar je kar 61 % več kot leta 2013.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Za investicije in investicijsko vzdrževanje smo s strani MIZŠ prejeli 6.239.788 evrov, od tega za opremo 461.067 evrov, 488.507 evrov za IVD, preostalo predstavlja še del za investicije FKKT – FRI, MF, FF in Umetnostne akademije. V začetku leta 2014 smo prejeli še del sredstev za opremo iz predhodnega leta (100.858,04 evrov). Za odplačilo investicijskega dolga Univerze v Ljubljani pri UniCredit Banki v viši 1.555.447 evrov skupaj z obrestmi smo prejeli denar s posebnega računa, kjer se zbirajo koncesijska sredstva. V letu 2014 smo odplačali tudi 940.350 evrov po novo najetem kreditu NLB za novogradnjo FKKT – FRI, za katero smo sredstva prav tako prejeli iz koncesijskega sklada. Celotni investicijski odhodki vseh članic Univerze v Ljubljani iz vseh virov so znašali 48.618.668 evrov. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini -10.595.389 evrov. Presežek odhodkov bo poravnan s še neporabljenimi sredstvi kredita NLB v višini 1.632.390 evrov, s presežki preteklih let (6.198.933 evrov), s časovnimi razmejitvami (815.129 evrov), ostalo pa s tekočimi prihodki iz drugih virov (1.948.937 evrov), manjši del pa s prihodki projektov v naslednjem obdobju.

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

FE – sredstva so prejeli od Občine Vrtojba in Mestne občine Nova Gorica za izvajanje programa Multimedijske komunikacije v NG.

FSD – v letu 2014 so od MOL prejeli 9.500 evrov za projekt Izdelava zdravstvenega profila Mestne občine Ljubljana.

FF – fakulteta je pridobila 1.000 evrov namenskih občinskih sredstev MOL za projekt onesnaženost zraka v Ljubljani.

NTF – v letu 2014 je od MOL prejela 4.000 evrov za izvedbo kulturnega projekta z naslovom »Emonska oblačila nekoč in danes« ter 700 evrov za sofinanciranje izdaje znanstvene monografije »Tekstilne poti po ljubljanskih ulicah«.

2.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Tabela 36: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2014

NAZIV	FE	FFA	FGG	FKKT	FPP	FS	MF
presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	252.129	53.588	260.635	36.673	15.214	204.695	2.112.002
izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	10.288	0	0	0	0	26.432	1.733.491
osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	262.417	53.588	260.635	36.673	15.214	231.127	3.845.493
dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	131.208	26.794	130.318	18.337	7.607	115.564	1.922.747
razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)	120.920	26.794	130.318	18.337	7.607	89.132	189.256

FE – je za leto 2014 ugotovila 252.128,86 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 10.288,10 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2015 načrtujejo izplačilo 120.920,38 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2015 to dopuščal.

FFA – je v letu 2014 izplačala 27.368 evrov bruto za uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V celoti gre za poračun pravic, izračunanih na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2014, ki

je sestavni del računovodskega poročila za leto 2013, kjer FFA izkazuje razliko med dovoljeno in izplačano tržno delovno uspešnost v višini 68.037 evrov. Akontativno tržne delovne uspešnosti v letu 2014 ni izplačala. Na obrazcu za leto 2014 ugotavlja 26.794 evrov neizkoriščenih pravic, ki jih bo poračunala v letu 2015.

FGG – je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 % ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2014, kar znaša 130.318 evrov. V letu 2014 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 25.702,17 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2013 v višini 58.927,51 evrov, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2014 v višini 130.318 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2015. UL FGG načrtuje izplačilo razlike v letu 2015, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FKKT – je v letu 2014 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 36.673 evrov. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2014 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 18.337 evrov, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2015. Skupaj s pravico, neizkoriščeno v letu 2014, to znese 32.464,50 evrov.

FPP – je v letu 2014 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 15.214 evrov. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2014 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 7.607 evrov, ki jo bodo namenili za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2015.

FS – Fakulteta za strojništvo je v letu 2014 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 204.695,06 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je FS v letu 2014 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 89.132 evrov, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2015.

MF – Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2014 je znašal 2.112.002 evra. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 1.733.491 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.922.747 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 189.256 evrov bodo v letu 2015 poračunali, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

STATISTIČNI PODATKI (realizacija 2014)

Tabela 37: Število vpisanih študentov, glede na stopnjo – vrsto in način študija za študijsko leto 2014/15

Stopnja/vrsta študija	redni	izredni	Skupaj
prva stopnja	24.752,5	1.797	26.549,5
univerzitetni	17.762,5	1.005	18.767,5
visokošolski strokovni	6.990	792	7.782
dodiplomski	397	5	402
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	397	5	402
druga stopnja	13.607	714	14.321
enovit magistrski	4.051	76	4.127
magistrski	9.556	638	10.194
tretja stopnja	388	1.261	1.649
doktorski	388	1.261	1.649
Skupaj	39.144,5	3.777	42.921,5

Tabela 38: Število tujih vpisanih študentov v študijsko leto 2014/15

Stopnja/vrsta študija	število tujih študentov
prva stopnja	804
univerzitetni	634
visokošolski strokovni	170
dodiplomski	5
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	5
druga stopnja	820
enovit magistrski	181
magistrski	639
tretja stopnja	236
doktorski	236
Skupna vsota	1865

Tabela 39: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2014, po stopnji in vrsti

Stopnja/vrsta	Število diplomantov
prva stopnja	4957
univerzitetni	3754
visokošolski strokovni	1203
dodiplomski	2774
za pridobitev univerzitetne izobrazbe	2334
za pridobitev visoke strokovne izobrazbe	440
druga stopnja	1436
enovit magistrski	182
magistrski	1254
podiplomski	426
specializacija	11
za pridobitev doktorata znanosti	199
za pridobitev magisterija	210
za pridobitev magisterija umetnosti	6
tretja stopnja	285
doktorski	285
Skupaj	9878

Tabela 40: Študijski programi v letu 2014 in študijskem letu 2014/15

	prva stopnja	druga stopnja	tretja stopnja
število akreditiranih študijskih programov	160	227	21
število razpisanih študijskih mest	10.787	9.398	808
število skupnih študijskih programov	1	14	1
število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom	7	8	5
število študijskih programov, katerim je bila podaljšana akreditacija	35	39	2

Tabela 41: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesece v	od 3 do 6 mesece v	nad 6 mesece v	neopredeljeno	Skupaj
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	39	3	10	1	21	74
število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	232	2	3		94	331
število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	30	13	1	4	1	49
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	48	5			3	56
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu	82	7	2		20	111
število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	4				3	7
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	192	12	8	2	15	229
število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	26				11	37
število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine	26				22	48

Tabela 42: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) ter gostujoči strokovnjaki

	Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Raziskovanje	Skupaj
število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	340	254	10		604
število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	118	226	107		451
število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih				160	160

Tabela 43: Študenti s posebnim statusom v študijskem letu 2013/14 in diplomanti s posebnim statusom 2014

	število študentov s posebnimi statusom	število diplomantov s posebnimi statusom
delna ali popolna izguba sluha	15	
delna ali popolna izguba vida	13	1
dolgotrajna ali kronična bolezen	103	5
gibalna oviranost	53	2
govorne-jezikovne težave	9	2
motnje v duševnem zdravju	27	
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	71	3
status priznanega umetnika	22	1
status vrhunškega športnika	312	36
neopredeljeno		4
Skupaj	625	54

Tabela 45: Skrb za slovenščino v letu 2014

število udeležencev lektoratov tipa A	757
število lektoratov tipa A	9
število lektoratov tipa A, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	1
število udeležencev lektoratov tipa B	1388
število lektoratov tipa B	34
število lektoratov tipa B, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	14
število udeležencev lektoratov tipa C	261
število lektoratov tipa C	14
število lektoratov tipa C, kjer se je na univerzah izvajal študij slovenščine	8
število udeležencev tečajev (šol) slovenščine za tujce, Slovencev brez slovenskega državljanstva na univerzi	902

PODATKI, LOČENI PO ČLANICAH

Tabela 46: Število vpisanih študentov, glede na stopnjo – vrsto in način študija za študijsko leto 2014/15 po članicah

Članica	prva stopnja	dodiplomski	druga stopnja enovit magistrski	druga stopnja magistrski	tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	272	1		205	8	486
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	99			57	2	158
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	373			151		524
Biotehniška fakulteta	1.943			875	154	2.972
Ekonomska fakulteta	2.693			2.244	89	5.026
Fakulteta za arhitekturo	72		1.098		24	1.194
Fakulteta za družbene vede	2.039			601	67	2.707
Fakulteta za elektrotehniko	1.119	39		330	74	1.562
Fakulteta za farmacijo	266		890	163	59	1.378
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	627			338	58	1.023
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	1.093	1		331	78	1.503

Fakulteta za matematiko in fiziko	827	1	59	265	124	1.276
Fakulteta za pomorstvo in promet	506			81	12	599
Fakulteta za računalništvo in informatiko	1.040			199	35	1.274
Fakulteta za socialno delo	610	3		152	7	772
Fakulteta za strojništvo	1.542			476	89	2.107
Fakulteta za šport	713	2		149	10	874
Fakulteta za upravo	1.052			477		1.529
Filozofska fakulteta	3.504	20		1.587	306	5.417
Medicinska fakulteta		316	1.590		179	2.085
Naravoslovnotehniška fakulteta	1.100			274	50	1.424
Pedagoška fakulteta	2.025	2		689	80	2.796
Pravna fakulteta	1210	2		197	78	1.487
Teološka fakulteta	106,5	14	93	155	52	420,5
Veterinarska fakulteta		1	397		14	412
Zdravstvena fakulteta	1718			198		1.916
Skupaj	26.549,5	402	4.127	10.194	1.649	42.921,5

Tabela 47: Število tujih državljanov, vpisanih na članice, v študijskem letu 2014/15

Članica	število tujih vpisanih študentov
Akademija za glasbo	42
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	3
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	29
Biotehniška fakulteta	95
Ekonomska fakulteta	546
Fakulteta za arhitekturo	114
Fakulteta za družbene vede	113
Fakulteta za elektrotehniko	56
Fakulteta za farmacijo	36
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	43
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	19
Fakulteta za matematiko in fiziko	47
Fakulteta za pomorstvo in promet	28
Fakulteta za računalništvo in informatiko	53
Fakulteta za socialno delo	17
Fakulteta za strojništvo	54
Fakulteta za šport	17
Fakulteta za upravo	39
Filozofska fakulteta	227
Medicinska fakulteta	87
Naravoslovnotehniška fakulteta	46
Pedagoška fakulteta	56
Pravna fakulteta	26
Teološka fakulteta	10
Veterinarska fakulteta	11
Zdravstvena fakulteta	51
Skupaj	1.865

Tabela 48: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2014, po članicah in stopnji

Članica	prva stopnja	dodiplomski	druga stopnja enovit magistrski	druga stopnja magistrski	specializacija - podiplomski	magisterij - podiplomski	doktorata znanosti - podiplomski	tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	89	32		43					164
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	18	24		6					48
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	65	30		1		6			102
Biotehniška fakulteta	383	98		118		15	29	39	682
Ekonomska fakulteta	680	72		353	2	60	6	9	1.182
Fakulteta za arhitekturo		66	75				3	5	149
Fakulteta za družbene vede	400	51,5		192		35	18	8	704,5
Fakulteta za elektrotehniko	156	180		15	3	6	9	22	391
Fakulteta za farmacijo	54	86	91	46		2	6	19	304
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	157	130		7		5	7	9	315
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	185	138		24		2	7	24	380
Fakulteta za matematiko in fiziko	145	33	2	44			5	22	251
Fakulteta za pomorstvo in promet	51	42		12	1	5	1	2	114
Fakulteta za računalništvo in informatiko	275	67		10		4	5	8	369
Fakulteta za socialno delo	77	71		26	3	3		1	181
Fakulteta za strojništvo	194	111		86	1		7	21	420
Fakulteta za šport	91	98				2	2	1	194
Fakulteta za upravo	255	19		74		6	2		356
Filozofska fakulteta	702,5	507,5		85		30	46	39	1.410
Medicinska fakulteta		267				4	22	40	333
Naravoslovnotehniška fakulteta	159	58		36		5	7	2	267
Pedagoška fakulteta	375	229		23	1	11	6	3	648
Pravna fakulteta	123	216		13		13	4	7	376
Teološka fakulteta	9,5	32	5	19		2	5	2	74,5
Veterinarska fakulteta		29	9				2	2	42
Zdravstvena fakulteta	313	87		21					421
Skupaj	4.957	2.774	182	1.254	11	216	199	285	9.878

Tabela 49: Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 v osebah in v FTE po članicah

članica	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 v FTE
AG	80	79,03
AGRFT	65	62,82
ALUO	65	65,00
BF	537	536,43
EF	257	251,26
FA	85	82,95
FDV	236	221,86
FE	356	348,75
FF	599	595,83
FFA	153	159,35
FGG	195	192,52
FKKT	210	213,99
FMF	192	182,41
FPP	54	49,80
FRI	155	157,57
FS	313	321,95

FSD	45	43,28
FŠ	86	90,20
FU	63	61,40
MF	831	699,66
NTF	173	178,33
PEF	194	186,91
PF	61	64,25
REKTORAT	110	108,43
TEOF	68	65,54
VF	343	346,85
ZF	118	115,00
Skupaj	5.644	5.481,35

Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin

Tabela 50: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin, prikaz po viru financiranja

	CELOTNA VREDNOST PROJEKTA (v evrih)	NAČRT V LETU 2014 (v evrih)	REALIZACIJA V LETU 2014 (v evrih)
UL FKKT FRI	81.628.957,00	31.787.100,31	27.260.570,41
Drugi viri		1.651.385,95	971.691,44
MIZŠ		704.640,00	704.640,00
MIZŠ - koncesije		417.372,63	417.372,63
Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU / SLO		23.933.383,73	20.089.590,28
RS – poročstva (kredit)		5.080.318,00	5.077.276,06
Akademije: UL AG, UL AGRFT, UL ALUO *	138.817.832,00	50.000,00	50.000,00
MIZŠ		50.000,00	50.000,00
UL MF	7.921.242,00	5.155.616,34	5.233.086,76
Drugi viri		31.149,35	463.290,24
Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU / SLO		5.124.466,99	4.769.796,52
UL FSD	5.736.614,00	50.481,00	53.010,92
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		50.481,00	
MIZŠ			53.010,92
UL FF *	7.489.118,00	124.946,00	83.922,71
MIZŠ		124.946,00	83.922,71
UL FPP	965.935,00	100.000,00	
Drugi viri		40.000,00	
MIZŠ		60.000,00	
UL FMF		2.145.000,00	2.230.014,86
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		1.145.000,00	1.230.014,86
Drugi viri		1.000.000,00	1.000.000,00
UL VF	17.109.015,10		2.343,20
Trg	17.109.015,10		2.343,20

UL FS	85.281.416,00	105.000,00	1.830,00
Drugi viri	85.281.416,00	105.000,00	1.830,00
UL FFA	48.269.300,00	30.000,00	
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		15.000,00	
Drugi viri		15.000,00	
Rektorat UL	1.832.522,00	3.000,00	
Drugi viri		3.000,00	
UL BF		135.000,00	
ARRS, TIA, JAPTI, JAK		75.000,00	
Drugi viri		60.000,00	
UL BF		475.000,00	292.312,16
Drugi viri		475.000,00	292.312,16
UL BF		15.000,00	15.000,00
Drugi viri		15.000,00	15.000,00
UL BF		125.000,00	
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		125.000,00	
UL EF		287.460,00	82.005,00
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		287.460,00	82.005,00
UL FFA		400.000,00	260.000,00
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		185.000,00	130.000,00
Drugi viri		185.000,00	130.000,00
Trg		30.000,00	
UL FFA		90.000,00	
Cenik storitev VZ: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe		45.000,00	
Drugi viri		45.000,00	
UL FŠ		100.000,00	
Trg		100.000,00	
UL VF		12.000,00	46.703,61
Druga ministrstva		12.000,00	46.703,61
UL VF		188.000,00	199.690,91
Druga ministrstva		188.000,00	199.690,91
Skupaj		41.378.603,65	35.810.490,54

Tabela 51: Oprema po virih financiranja (v evrih)

Računalniška oprema	3.397.605
MIZŠ – oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	256.039
MIZŠ – drugo pog. AI, vrstica 5	536.549
ARRS, JAPTI, JAK	710.771
Druga ministrstva	15.776

Občinski proračunski viri	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	530.061
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	289.284
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	695.381
Drugi viri	118.117
Trg	245.627
Laboratorijska oprema	9.416.314
MIZŠ – oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	882.004
MIZŠ – drugo pog. AI, vrstica 5	76.521
ARRS, JAPTI, JAK	935.022
Druga ministrstva	273.659
Občinski proračunski viri	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	4.597.750
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	52.034
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	1.980.226
Drugi viri	69.308
Trg	549.790
Aparati in druga oprema	6.445.383
MIZŠ – oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	1.301.213
MIZŠ – drugo pog. AI, vrstica 5	553.733
ARRS, JAPTI, JAK	268.871
Druga ministrstva	165.938
Občinski proračunski viri	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	3.502.748
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	129.730
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	470.878
Drugi viri	11.506
Trg	40.766
Drugo pohištvo	774.166
MIZŠ – oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	4.126
MIZŠ – drugo pog. AI, vrstica 5	124.913
ARRS, JAPTI, JAK	49.889
Druga ministrstva	0
Občinski proračunski viri	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	0
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	27.216
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	527.477
Drugi viri	2.186
Trg	38.359
Skupaj	21.202.718
MIZŠ – oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	2.625.100
MIZŠ – drugo pog. AI, vrstica 5	1.537.621
ARRS, JAPTI, JAK	2.054.725
Druga ministrstva	455.373
Občinski proračunski viri	0
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR ...	8.838.597
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	818.225
Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	3.792.014
Drugi viri	202.261
Trg	878.802

PRILOGE

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje univerz

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013)
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 67/1993, 39/1995 Odl. US: U-I-22/94-15, 18/1998 Odl. US: U-I-34/98, 35/1998 Odl. US: U-I-243/95-13, 99/1999, 64/2001, 100/2003, 134/2003-UPB1, 63/2004, 100/2004-UPB2, 94/2006, 119/2006-UPB3, 59/2007-ZŠtip (63/2007 popr.), 15/2008 Odl. US: U-I-370/06-20, 64/2008, 86/2009, 62/2010-ZUPJS, 34/2011 Odl. US: U-I-156/08-16; 78/2011, 32/2012-UPB7, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 109/2012)
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/2011, 34/2011 - Odl. US: U-I-156/08-16, 64/2012, 12/2013)
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011)
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 8/2005, 118/2005, 72/2006 (76/2006 popr.), 59/2007 (82/2007 popr.), 81/2007, 5/2008, 42/2008, 62/2008, 14/2009, 38/2009, 48/2009, 55/2009, 3/2010, 47/2010, 18/2011, 26/2011, 89/2011, 26/2012, 38/2012, 50/2012, 56/2012, 106/2012, 35/2013, 83/2013, 22/2014, 35/2014, 57/2014)
Statut Univerze v Ljubljani – ČISTOPIS, neuradno prečiščeno besedilo, 30. 7. 2014
- Priloga k Statutu Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 89/2011, velja od **9. 11. 2011**)
Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1) (Ur. l. RS, št. 28/ 2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010)
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti
- **Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani 2012–2016**, sprejeta na Senatu Univerze v Ljubljani 27. 11. 2012
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011)

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega področja, finančnega področja, veterinarskega področja, kulturnega področja ...

Vse predpise, ki zadevajo poslovanje univerze kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani:
http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/

Članice Univerze v Ljubljani

članica	okrajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	AG
AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana	AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ul. 23, Ljubljana	ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ul. 101, Ljubljana	BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 17, Ljubljana	EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ul. 12, Ljubljana	FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva pl. 5, Ljubljana	FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana	FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva c. 7, Ljubljana	FFA
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	FGG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ul. 19, Ljubljana	FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, 6320 Portorož	FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ul. 31, Ljubljana	FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva c. 6, Ljubljana	FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ul. 22, Ljubljana	FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ul. 5, Ljubljana	FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 2, Ljubljana	FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	MF
NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 12, Ljubljana	NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 16, Ljubljana	PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska c. 4, Ljubljana	TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ul. 60, Ljubljana	VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	ZF

Predstavitev Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani je visoko kakovostna, najstarejša in največja visokošolska, znanstveno-raziskovalna ustanova v Republiki Sloveniji. Opravlja znanstveno-raziskovalno, izobraževalno, umetniško, strokovno in drugo dejavnost. V evropskem merilu predstavlja večjo visokošolsko institucijo.

Univerza v Ljubljani je celovita univerza, ki vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 3 pridružene članice (seznam članic je v prilogi). Zaposluje več kot 5.600 oseb, od tega je približno polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev oziroma tri četrtine učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev. Oboji so večinoma registrirani tudi kot raziskovalci pri ARRS.

Univerza v Ljubljani ima nedvomno največ koncentriranega raziskovalnega in raziskovalno-razvojnega potenciala v državi. Na njej študira več kot polovica slovenskih študentov druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Izvaja okoli polovico vseh akreditiranih programov prve in druge stopnje v državi in četrtino tretje stopnje. Slovenskemu prostoru daje več kot polovico diplomantov dodiplomskega študija, več kot dve tretjini magistrstrov in specialistov in več kot 80 % doktorjev znanosti (vir: lastni preračuni z uporabo baze SI-STAT). V slovensko zakladnico znanja prispeva okoli polovico znanstvenih rezultatov (vir: ISI Web of Knowledge).

Zavzema osrednje mesto v slovenskem visokošolskem prostoru in v slovenski družbi, saj je dejavna na področjih, ki so posebnega družbenega pomena: ustvarja novo znanje, kakovostno izobražuje državljane, prispeva h kulturnemu, socialnemu in ekonomskemu razvoju družbe, prenaša znanje in sodeluje z uporabniki znanja. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranjati in še povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru, kar ji je v letu 2014 tudi uspelo, kljub zaostrenim ekonomskim in drugim razmeram.

Organiziranost

V pravnem prometu nastopa Univerza v Ljubljani kot pravna oseba v svojem imenu in za svoj račun ter odgovarja za obveznosti iz svoje dejavnosti z vsem svojim premoženjem. Univerza v Ljubljani je »integrirana univerza«, poslovanje je delno decentralizirano, saj imajo članice visoko samostojnost pri delu za neposrednega naročnika.

Organi Univerze v Ljubljani so: rektor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet. Univerza v Ljubljani vodi, predstavlja in zastopa rektor. Univerza ima štiri prorektorje, od katerih lahko eden po pisnem pooblastilu nadomešča odsotnega rektorja.

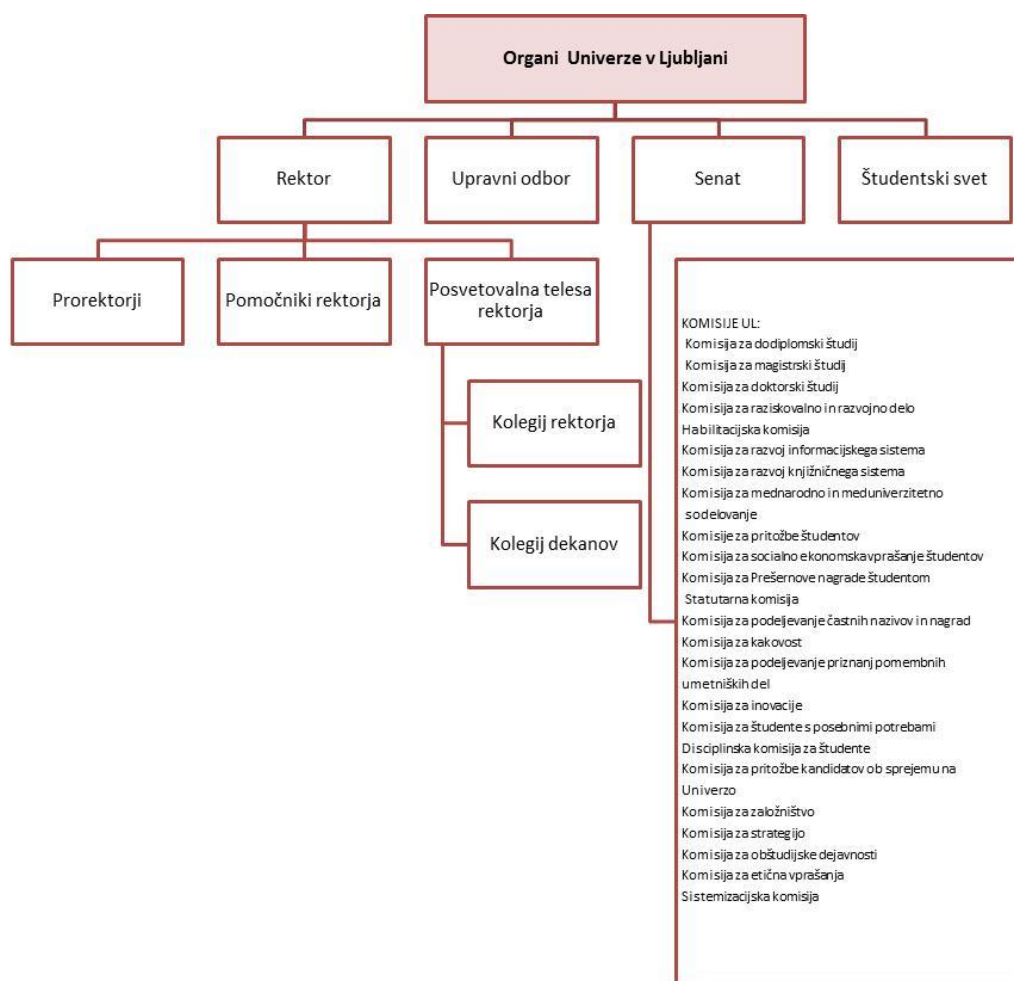
Senat Univerze v Ljubljani je najvišji strokovni organ, ki ga sestavljajo naslednje komisije: Komisija za dodiplomski študij, Komisija za magistrski študij, Komisija za doktorski študij, Komisija za raziskovalno in razvojno delo, Habilitacijska komisija, Komisija za razvoj informacijskega sistema, Komisija za razvoj knjižničnega sistema, Komisija za meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje, Komisija za pritožbe študentov, Komisija za socialno ekonomska vprašanja študentov, Komisija za Prešernove nagrade, Statutarna komisija, Komisija za podeljevanje častnih nazivov in nagrad, Komisija za podeljevanje priznanj pomembnih umetniških del, Komisija za kakovost, Disciplinska komisija za študente, Komisija za pritožbe kandidatov ob sprejemu na Univerzo, Komisija za inovacije, Komisija za študente s posebnimi potrebami, Komisija za obštudijske dejavnosti, Komisija za etična vprašanja, Komisija za kadrovske zadeve, Programski svet interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina, Programski svet interdisciplinarnega doktorskega študija Statistika, Programski svet interdisciplinarnega doktorskega študija Varstvo okolja.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet Univerze v Ljubljani je organ študentov univerze. Študentski svet sestavljajo predsedniki študentskih svetov članic univerze, če ima članica več kot tisoč študentov, pa tudi podpredsednik študentskega sveta članice.

Organi članic Univerze v Ljubljani so: dekan, Senat, Akademski zbor, Upravni odbor (neobvezno) in Študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti za trg (iz priloge k 16. členu Statuta Univerze v Ljubljani). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe Univerze v Ljubljani opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge preko Rektorata in dekanatov. Upravo Univerzo v Ljubljani vodi glavni tajnik Univerze v Ljubljani, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor Univerze v Ljubljani s pravilnikom določi organizacijo služb na Univerzi v Ljubljani, sistematizacijo delovnih mest Rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika. Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo ter imenuje prorektorje in jim tudi določi področje dela.



Slika: Organi Univerze v Ljubljani

Pregled uresničevanja predlogov ukrepa iz poročila 2013				
	Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju (npr. tri)	Predlogi ukrepov za izboljšave	Realizacija ukrepa	Obrazložitev
PRVA IN DRUGA STOPNJA	Celovitost izboljševanja študijskih programov, z vidika načrtovanih kompetenc diplomantov (ustreznost in doseganje), povezovanja z okoljem, povezovanja znotraj programa.	Razvoj zank kakovosti na ravni študijskih programov, samoevalvacija izvajanja programov z vključevanjem deležnikov. Izvedba evalvacije študijskih programov Univerze v Ljubljani v okviru KUL (poteka), priprava postopka in priporočil za oblikovanje in izboljševanje študijskih programov Univerze v Ljubljani, uporaba izkušenj ter gradiv za pripravo univerzitetnih pravil in priporočil.	Delno realizirano v letu 2014.	Izvedena je bila analiza 198 študijskih programov prve in druge stopnje, v katero so bile vključene vse članice (v okviru projekta KUL). Vključevanje deležnikov v izboljševanje študija poteka na vseh članicah. V pripravi so skupna orodja/vodila za izboljševanje študijskih programov. Pridobivanje povratnih informacij o pridobljenih kompetencah je predvideno v prenovljeni študentski anketi Univerze v Ljubljani.
	Organizacijski vidiki študija zaradi omejitev (pritiski za povečevanje števila študentov v skupinah za vaje, prostorska stiska, razdrobljeni urniki ...).	Ukrepi za izboljševanje po članicah (npr. boljše načrtovanje urnikov, reševanje prostorske stiske).	Drugo.	Je stalen proces, ki poteka na članicah.
	Prehodnost.	Spodbujanje sprotne dela, povečevanje motiviranosti študentov za študij, izpostavitve predmetov z najslabšo prehodnostjo in okrepitev tutorskega sistema posameznega kritičnega področja, umeščanje dodatnih osveževalnih ali premostitvenih vaj, tečajev ipd.	Drugo.	Je stalen proces, ki poteka na članicah.
	Težave pri financiranju praktičnega usposabljanja (nekatere članice).	Povezovanje z učnimi bazami in priprava ukrepov za spodbude pri sodelovanju mentorjev iz prakse.	Drugo.	Za uspešno urejanje razmer bi bilo potrebno dogovarjanje Univerze v Ljubljani z ministrstvom in okoljem. ZF ureja situacijo, uvedli so sistem za evidentiranje opravljenega praktičnega pouka, a ima še vedno težave z izvajanjem praktičnega usposabljanja na posameznih študijskih programih. FSD v zvezi s prakso izpostavlja bojazen pred možnim povečanjem števila odpovedi praktičnega usposabljanja v (zunanjih) ustanovah socialnega varstva, ki vsa leta doslej delujejo na povsem volonterski (brezplačni) bazi. Na drugih fakultetah so se prav v letu 2014 začeli problemi zaradi nezmožnosti plačila prakse s strani Univerze v Ljubljani.
	Težave pri zaključevanju študija.	Sestanki s študenti pred zaključkom študija, vodenje, delavnice; Sestanki s potencialnimi mentorji.	Delno realizirano v letu 2014.	Poteka po članicah.

TRETJA STOPNJA	Visoke zahteve, veliko pedagoškega in raziskovalnega dela v skrajšanem obdobju. Redki doktorandi zaključijo študij v predvidenem roku.	Uskladitev obveznih pedagoških in raziskovalnih obveznosti, prilagoditev formalne oblike doktorske naloge.	Ostaja na ravni predloga.	
	Doreči vlogo mentorjev in somentorjev na doktorskem študiju.	Organizacija delavnic za mentorje in somentorje na ravni Univerze v Ljubljani in programov/članic. Povečanje obveščenosti mentorjev (o njihovi vlogi, obveznostih doktoranda, postopkih, uspešnih pristopih za mentorstvo, o izzivih, ki jih srečujejo doktorski študenti, itd.), npr. z diskusijami na te teme, obveščanjem ... Pregled univerzitetnih pravil za mentorje in somentorje ter spodbuditi razpravo na organih Univerze v Ljubljani.	Delno realizirano v letu 2014.	V letu 2014 je bil organiziran posvet na temo mentorstva na doktorskem študiju z mednarodno udeležbo. Sprejeti so bili zaključki, ki so osnova za delo v prihodnje. Ob ukrepih za podaljšanje akreditacij doktorskih študijskih programov, so bili sprejeti sklepi, ki zavezujejo članice, da v študijske programe vključujejo sezname nosilcev/izvajalcev skupaj z znanstvenimi referencami. Ti so tudi potencialni mentorji oziroma somentorji. Razprava o pravilih za mentorje in somentorje se v okviru Komisije za doktorski študij nadaljuje.
	Vzpostaviti boljšo povezavo z vodstvi doktorskih študijskih programov in zagotoviti bolj povezano delovanje sodelujočih v interdisciplinarnih doktorskih študijskih programih.	Organizacija pogovorov z vodstvi doktorskih študijskih programov; Imenovanje skrbnikov doktorskih študijskih programov.	Delno realizirano v letu 2014.	Ob podaljševanju akreditacij doktorskih študijskih programov so bili organizirani pogovori z vsemi odgovornimi v interdisciplinarnih št. programih, pogovori se bodo nadaljevali. Na pobudo Komisije za doktorski študij je Senat Univerze v Ljubljani sprejel sklep, da se imenujejo skrbniki vseh študijskih programov. Polovica programov jih ima že imenovane, ostale bodo ob podaljšanju akreditacij.
	Merila za akreditacijo z obrazci niso prilagojena akreditaciji doktorskih študijskih programov, kjer je ključen poudarek na raziskovalnem delu.	Pobuda na NAKVIS za spremembo Meril.	Delno realizirano v letu 2014.	Pobuda, posredovana na NAKVIS, ki pa se na pobudo še ni odzval.
	Pomanjkanje sredstev financiranja doktorskega študija, kar posledično pomeni upad vpisa na doktorski študij.	Pobuda na MIZŠ za celovito in konsistentno ureditev doktorskega študija.	Delno realizirano v letu 2014.	Pobudi Senata Univerze v Ljubljani in RK RS posredovani na MIZŠ, ki se na pobudo še ni odzval.
	Neurejeno financiranje raziskovalnega dela in usposabljanja študentov.	Zagotovitev sredstev za raziskovalno delo v okviru študija (pridobivanje projektov in namenska javna sredstva v ta namen).	Ostaja na ravni predloga.	
INTERAKCIJA	Skupni študijski programi v zakonodaji niso ustrezno urejeni.	Pobude na MIZŠ in na NAKVIS za usklajeno delovanje na tem področju.	Delno realizirano v letu 2014.	Z NAKVISOM usklajena poenostavitev akreditacije dvopredmetnih skupnih študijskih programov s partnerji v Sloveniji.

raziskovalna dejavnost	Več predmetov v tujih jezikih.	Pridobitev dodatnih finančnih sredstev za poučevanje v tujem jeziku, pobuda na MIZŠ za spremembo zakonodaje.	Realizirano v letu 2014.	Število predmetov v tujih jezikih se je v letu 2014 povečalo. V letu 2012/2013 je bil delež predmetov, ki so se izvajali tudi v drugem jeziku, na vseh stopnjah 7,3-odstotni, v letu pa 9,54-odstotni.
	Nagrajevanje dela s tujimi študenti.	Vnos v habilitacijska merila in finančno vrednotenje dela s tujimi študenti.	Ostaja na ravni predloga.	Za finančno vrednotenje tega dela dodatnih sredstev ni na voljo. Za vključitev v habilitacijska merila je precej zadržkov.
	Več tujih študentov, ki se vključujejo v redni študij na vseh stopnjah; izboljšanje informacijske in strokovne podpore za tuje kandidate in študente tudi na tretji stopnji.	Vzpostavitev informacijske in strokovne podpore na članicah za tuje vpisane študente. S prevodom navodil, obrazcev in izvlečkov pravilnika v angleški jezik bodo tuji doktorski kandidati in študenti bolje obveščeni.	Ostaja na ravni predloga.	
	Občutno poslabšanje pogojev za raziskovanje zaradi krčenja sredstev s strani države in števila zaposlenih (pedagoških delavcev, raziskovalcev, mladih raziskovalcev) in posledične preobremenjenosti zaposlenih, ki opravljajo pedagoško in raziskovalno delo.	Delno lahko država nadomesti manjkajoča državna sredstva preko razpisov evropskih strukturnih skladov, na drugi strani pa se raziskovalci intenzivneje usmerjajo v evropske projekte.	Delno realizirano v letu 2014.	Članice se intenzivneje usmerjajo v evropske projekte, a to ne nadomesti manjkajočih javnih sredstev. Poleg tega so se v letu 2014 predvidena sredstva za visoko šolstvo v okviru kohezijskih skladov za obdobje do 2020 zmanjšala in prelila na druge stopnje izobraževanja.
	ARRS je z novo Metodologijo ocenjevanja prijav na razpise močno zaostril pogoje za pridobivanje projektov in mladih raziskovalcev, kar je povzročilo padec števila raziskovalcev, ki izpolnjujejo prag za pridobivanje projektov ARRS in mladih raziskovalcev ter splošen padec števila zaposlenih raziskovalcev. Za nekatera področja sredstev ARRS ni mogoče pridobiti – jih (skoraj) ne namenja.	Kljub neugodnim razmeram izvajati aktivnosti za pridobivanje novih projektov, na katerih se bodo lahko zaposlovali novi raziskovalci. Za večjo uspešnost pri pridobivanju projektov ARRS je treba povečati število objav, ki so po merilih ARRS ključne za pridobitev projektov.	Drugo.	Zmanjševanje finančnih sredstev za raziskovalno dejavnost s strani države se še vedno nadaljuje in predstavlja resno težavo.

Sofinanciranje projektov iz lastnih sredstev predstavlja ključni problem prijav na evropske projekte, zamiki nastajajo pri izplačilih sredstev za projekte.	Zagotavljanje namenskih sredstev za prijave na projekte, načrtovanje teh sredstev v finančnem načrtu in aktivno iskanje drugih virov sofinanciranja, pobuda Univerze v Ljubljani za državni sklad za zalaganje sredstev za mednarodne projekte zaradi zamikov izplačil.	Drugo.	Deloma urejeno – za zagotavljanje namenskih sredstev ministrstvo že sedaj zagotavlja povrnitev stroškov prijav projektov na razpise Obzorje 2020, prav tako v novem programskem obdobju Obzorje 2020 ni več potrebno zagotavljati lastne udeležbe.
Potreba po več izobraževanjih, še boljšem informiranju, predvsem pa bolj strateškem nastopu celotne Univerze v Ljubljani in posameznih članic na tem področju in intenziviranju podpore pri iskanju, razčlenjevanju razpisov in prijavljanju projektov.	Na ravni članic in Univerze v Ljubljani bolj koordinirana podpora prijavljanju, vodenju in poročanju projektov, več izobraževanj, širjenje platform za izmenjavo informacij in vzpostavljanje sodelovanja znotraj Univerze v Ljubljani.	Realizirano v letu 2014.	Ustanovljen je bil Sklad za spodbujanje sodelovanja v evropskih projektih, ki bo med drugim v bodoče financiral medfakultetno pomoč pri vodenju in prijavljanju projektov, udeležbo na usposabljanjih in na dogodkih Vision 2020, spodbude mladim raziskovalcem z uspešnimi projekti in multidisciplinarnimi koordinatorskimi projekti, v katerih bo sodelovalo več članic Univerze v Ljubljani. Univerzitetna Služba za evropske projekte je izvedla izobraževanja in interne delavnice za ERC prijave, vzpostavljen je bil tudi forum na sharepointu za povezovanje med raziskovalci in izmenjavo projektih idej znotraj Univerze v Ljubljani.
Pomanjkljiva je tudi administrativno-računovodska podpora pri pridobivanju in upravljanju projektov.	V letu 2014 je treba izvesti intenzivne priprave na novo programsko obdobje 2014–2020, ki temelji na Strategiji Evropa 2020, zagotoviti je treba več svetovanja in pomoči pri prijavah (individualizacija razpisov, priprava projektnih in partnerskih predlogov). Izdelava strateških pedagoških in raziskovalnih usmeritev ter kadrovskega razvoja za naslednje obdobje na ravni kateder, oddelkov in centrov ter izdelava projektnih idej v kontekstu strateškega razvoja, pri čemer je potrebno izhajati iz notranjih potreb in ciljev; mednarodni razpisi in projekti so sredstvo za doseg dolgoročnih strateških ciljev. Iskanje ustreznih mednarodnih razpisov za realizacijo projektnih idej in načrtna prijava v povezavi s strateškimi usmeritvami.	Delno realizirano v letu 2014.	Za potrebe sodelovanja v projektih financiranih iz Obzorja 2020 in strukturnih skladov so bila opredeljena glavna strateška področja Univerze v Ljubljani. Organiziran je bil interni posvet o novostih pri finančno-administrativnem vodenju in spremljanju projektov Obzorje 2020 za računovodje in strokovne delavce ter raziskovalce, in pripravljen osnutek dopolnitev Navodil za finančno-administrativno vodenje evropskih projektov na Univerzi v Ljubljani. Na ministrstvo je bilo poslanih več pobud v zvezi z administrativno-finančnimi vprašanji. Izvajale so se aktivnosti akcijskega načrta za implementacijo strategije Univerze v Ljubljani za razvoj karier raziskovalcev.
Premajhna povezanost med skupinami in izkoriščanje že prisotnih znanj, razdrobljenost raziskav po raziskovalnih programih in raziskovalnih skupinah.	Iskanje sinergij in sodelovanj, ki bi omogočila samostojno ali vodilno prijavo na večje evropske projekte. Bolj aktivna medsebojna izmenjava informacij o tem, kaj se dogaja v posamezni raziskovalni skupini. Predstavitve raziskovalnega dela posameznih skupin, določitev prioritet v raziskovanju.	Delno realizirano v letu 2014.	Članice izvajajo in uvajajo številne ukrepe na tem področju (več v poglavju Raziskovalna in razvojna dejavnost). Članice so se intenzivno povezovale pri prijavah na razpise Obzorja 2020 (Erachair, Teaming, Twinning). Izbrani in predstavljeni so bili najodmevnejši raziskovalni rezultati.

	Preobremenjenost raziskovalcev s pedagoškim in z administrativnim delom, premajhna mobilnost (izmenjava) raziskovalcev v tujino.	Uporabiti obstoječe možnosti za razbremenitev, še naprej si prizadevati za večjo fleksibilnost pri interpretaciji vključitve raziskovalcev v pedagoški proces in proces razbremenitve pedagogov.	Ostaja na ravni predloga.	
umetniška dejavnost	Nezadostne možnosti sofinanciranja umetniškega sodelovanja s strani države, zmanjševanje javnih sredstev, ukinitve letnih razpisov za umetniško-razstavno dejavnost.	Podajanje predlogov za javne razpise, namenska sredstva za umetniško dejavnost.	Drugo.	S preoblikovanjem Galerijskega sveta Univerze v Ljubljani v Svet za umetnost Univerze v Ljubljani je omogočeno bolj celostno vplivanje na politike na tem področju. ALUO v zvezi z izpostavljenim izzivom načrtuje nadaljevanje aktivnosti za vpis polja umetnosti v register znanstveno-raziskovalnih področij ARRS, kar bi omogočilo prijave projektov na ARRS.
	Omejene prostorske možnosti za umetniško dejavnost, študijski proces in prezentacijo umetniškega dela akademij; Pomanjkanje prostora za sodelovanje med akademijami in z drugimi članicami, za srečevanje interdisciplinarnih skupin.	Nadaljevanje prizadevanj za trajno rešitev prostorske stiske akademij, zagotovitev sredstev za najem ustreznih prostorov.	Delno realizirano v letu 2014.	Izdelan je bil predinvesticijski elaborat za rešitev začasnih in stalnih lokacij prostorske problematike treh akademij. Z vidika izvedljivosti, finančnih sredstev in časovne dimenzije so se kot najoptimalnejše izkazale lokacije v mestnem središču. Na tej podlagi se je UL AGRFT preselila v najeto stavbo na Trubarjevi in podpisano je bilo Pismo o nameri za nakup zemljišča ob Kazini.
	Spremljanje umetniške dejavnosti z evidentiranjem ustreznih kazalnikov o umetniških dosežkih zaposlenih in študentov.	Izdelava ustreznih kazalnikov.	Delno realizirano v letu 2014.	V letu 2013 smo v okviru projekta KUL v sodelovanju z akademijami pripravili umetniške kazalnike, s katerimi želimo bolje spremljati umetniško dejavnost. Kazalniki so bili v letu 2014 v poskusni fazi, treba bo evalvirati njihovo ustreznost in jih ustrezno izboljšati. Preveriti je potrebno, ali je nekatere možno uporabiti za sistem spremljanja umetniškega delovanja, ki ni primerljiv z znanstvenim (Cobiss).

prenos znanja	Večinoma zmanjševanje sodelovanja z gospodarstvom in drugimi organizacijami, zaradi finančne krize ima vpliv na obseg aplikativnih projektov in svetovanja pa tudi intenzivnosti vključevanja v programe VŽU.	Promoviranje strokovnih znanj z uspešnim izvajanjem obstoječih projektov. Ohranjanje stikov z gospodarstvom in nasploh delodajalci. Iskanje možnosti za sodelovanje s tujimi gospodarskimi družbami in organizacijami. Identifikacija ključnih, strateških partnerjev iz okolja, okolju približati rezultate našega dela, raziskovanja. Pripraviti je potrebno ponudbo za vseživljenjsko učenje, ki bi vsebovala osvežitvene programe za diplomante, tečaje idr. za širše ciljne skupine in tudi višješolske vsebine.	Delno realizirano v letu 2014.	Premiki na članicah potekajo v smeri bolj strateškega in celostnega sodelovanja z okoljem, prilagajanja potrebam partnerjev iz okolja in povečevanja vidnosti Univerze v Ljubljani/članic na tem področju. Tudi Univerza v Ljubljani kot celota začneja vzpostavljati celovitejši pristop, na področju prenosa znanja smo pričeli s povezovanjem vseh obstoječih elementov eko-inovacijskega sistema Univerze v Ljubljani in na ta način spodbudili povezovanje razvojno inovacijskih enot (IRI, LUI, KC, CPT – Center za prenos tehnologij, inovativnih skupin na članicah idr.), pripravo prenovljenega pravilnika in procesov za zaščito industrijske lastnine, izvedli Rektorjevo nagrado za naj inovacijo, izvedli delavnice o intelektualni lastnini, vzpostavili delovno skupino predstavnikov fakultet za kroženje znanja, se povezali z drugimi slovenskimi univerzami v razvoju in uporabili metodo prenosa znanja in vključevanja študentov v sodelovanje z gospodarstvom (npr. Demola Slovenija) ter spodbudili uporabo novih metod spodbujanja inovativnosti (npr. D. School) in vključitev v projekte prenosa znanja (npr. Po kreativni poti). Nadalje smo razvijali e-podstran sodelovanja z gospodarstvom in s širšim družbenim okoljem ter ustanovili interdisciplinarni konzorcij članic Univerze v Ljubljani – Središče za socialno podjetništvo.
	Dolgoročna ureditev področja zaščite intelektualne lastnine in prenosa tehnologij v gospodarstvo (TTO).	Tako država kot univerza bosta morali dolgoročno urediti področje zaščite intelektualne lastnine in prenosa tehnologij v gospodarstvo (TTO). Urediti bo potrebno pravne podlage, kadrovsko zasedbo za upravljanje z intelektualno lastnino na ravni Univerze v Ljubljani kot tudi finančne vire za zaščito in trženje intelektualne lastnine.	Delno realizirano v letu 2014.	V decembru 2014 smo končno uspeli omiliti težave s pomanjkanjem kadra pri zaščiti in upravljanju z intelektualno lastnino. Rektorat se je v sodelovanju s TTO-ji drugih JRO-jev trudil, da bi se financiranje prenosa tehnologij sistemsko uredilo s strani države, žal pa to ni bilo mogoče zaradi zaostrene ekonomske situacije v državi. V primeru, da bi želeli intenzivno tržiti prevzete izume, bi bilo potrebno zaposliti dva ali več sodelavcev.
	Ni pravnih podlag za ustanavljanje odcepljenih podjetij in prenos tehnologij v okolje.		Ostaja na ravni predloga.	Univerza v Ljubljani je nadaljevala s pobudo v procesu priprave novega ZVIS. Pobuda je bila podana že leta 2013, pobuda se nanaša na možnost ustanavljanja spin off podjetij s strani visokošolskih izobraževalnih institucij.

	Karierni centri Univerze v Ljubljani, z izjemo CERŠ-a na EF, se v celoti financirajo iz evropskega socialnega sklada. Delo zaposlenih je v celoti vezano na projekt, prav tako tudi aktivnosti. Leta 2013 je prišlo do trimesečne prekinitve aktivnosti in zaposlitev na KC UL, zaradi zamud z objavo rezultatov novega razpisa.	Nadaljnja prizadevanja za stabilnejše financiranje in trajno umeščenost Kariernega centra na Univerzi v Ljubljani.	Ostaja na ravni predloga.	Iskanje drugih virov financiranja, opozorilo MIZŠ na problematiko nadaljnega financiranja.
	Zanimanje študentov za iskanje prakse v drugi državi – za svetovanje glede prakse v tujini so najprimernejši karierni svetovalci iz ciljnih držav.	Prijava strateškega partnerstva (Univerza v Ljubljani, npr. z univerzami v mreži IRUN), projekt Erasmus+, v okviru katerega bi lahko storitve kariernega svetovanja za študente, ki načrtujejo odhod na prakso/delo v tujini, razširili na devet evropskih držav.	Realizirano v letu 2014.	V sodelovanju s partnerji mreže IRUN smo prijavi projekt v okviru Erasmus+ strateško partnerstvo. Žal prijava ni bila odobrena. Pred kratkim smo zaključili s prijavo novega projekta, s podobnimi vsebinami kot lansko leto.
	Intenzivno, raznoliko, a razdrobljeno sodelovanje z delodajalci.	Razmisliti o intenzivnejšem vključevanju delodajalcev v nekatere posvetovalne procese, npr. za povratne informacije glede študijskih programov, strateških usmeritev, npr. vključevanje v nekatere posvetovalne organe.	Ostaja na ravni predloga.	V okviru projekta KUL so potekale predvsem aktivnosti znotraj Univerze v Ljubljani, možnosti za vključevanje zunanjih deležnikov je potrebno doreči v prihodnje. Premike na tem področju so napravile nekatere članice.
obštudijska dejavnost	Potreba po urejanju pravnih podlag za prilagoditve za študente s posebnimi potrebami (npr. pravilnik na ravni Univerze v Ljubljani).	V letu 2013 je začela ponovno delovati Komisija Univerze v Ljubljani za študente s posebnimi potrebami (v novi postavi). Predlog pravilnika je za ažurirati in dati v obravnavo na organih Univerze v Ljubljani.	Realizirano v letu 2014.	V letu 2014 je bil sprejet Pravilnik Univerze v Ljubljani za študente s posebnimi potrebami.
	Koordinacija sistema tutorstva na ravni Univerze v Ljubljani ne poteka zaradi kadrovske podhranjenosti službe, zadolžene za storitve študentov (npr. izvedba usposabljanj in posvetov, priprava izboljšav, ažuriranje gradiv).	Poskrbeti je potrebno za ustrezno strokovno podporo za tutorstvo in študente s posebnimi potrebami, na ravni Univerze v Ljubljani. V okviru projekta KUL poteka evalvacija tutorskega sistema na Univerzi v Ljubljani (izvaja PeF), v pripravi so priporočila za nadgradnjo sistema in predlogi sprememb Pravilnika o tutorstvu.	Delno realizirano v letu 2014.	Pripravljen je predlog Pravil o tutorskem sistemu Univerze v Ljubljani (projekt KUL), sprejet je Pravilnik za študente s posebnimi potrebami, vendar kljub načrtom na ravni Univerze v Ljubljani ni bilo poskrbljeno za ustrezno strokovno podporo tutorstvu in študentom s posebnimi potrebami.

	Zniževanje sredstev, namenjenih za visoko šolstvo, in zniževanje sredstev, namenjenih za študentsko organiziranje in delovanje na univerzitetni in nacionalni ravni. Zniževanje sredstev za visoko šolstvo povzroča vsesplošno varčevanje na članicah in Univerze v Ljubljani, ter oteženo delovanje ŠS-jev kot tudi ostalih društev in združenj, fakultet, ter težje izvajanje projektov. Skladno z zniževanjem sredstev se zmanjšuje tudi število projektov in njihova kakovost, s čimer pa se zmanjšujejo tudi možnosti študentov za sodelovanje pri organizaciji takšnih aktivnosti in za udeležbo na teh aktivnostih. Tako so vsi študentje prikrasani za možnost dodatnega izobraževanja oziroma načina preživljanja prostega časa. Visok odstotek nezainteresiranosti študentov za aktivno obštudijsko udejstvovanje.	Večja komunikacija s študenti preko e-list, spletnega referata in družbenih omrežij, ter posledično boljše informiranje študentov o obštudijskem dogajanju. Ozaveščanje študentov o pomenu in prednostih obštudijskega udejstvovanja.	Delno realizirano v letu 2014.	Je stalen proces, ki poteka na članicah.
knjižnično-založniška dejavnost	Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani, odsotnost glavne univerzitetne knjižnice kot notranje enote univerze in potreba po obsežnejšem delovanju Univerzitetne službe za knjižnično dejavnost, zaradi česar knjižnične dejavnosti Univerze v Ljubljani ni možno še hitreje razvijati v skladu s svetovnimi usmeritvami na področju visokošolskega in raziskovalnega knjižničarstva.	Vzpostavitev Univerzitetne knjižnice Univerze v Ljubljani in profesionalizacija nalog na ravni knjižničnega sistema.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2015.	Pogovori o ustanovitvi univerzitetne knjižnice Univerze v Ljubljani kot notranje enote Univerze v Ljubljani so potekali predvsem v okviru priprave novega Statuta Univerze v Ljubljani. Aktivnosti se bodo nadaljevale v letu 2015.

	Podpora raziskovalcem v okolju odprtega dostopa (podpora pri razčiščevanju avtorsko-pravnih vidikov objav, ki bodo morale biti v skladu z določili financerjev odprto dostopne; podpora pri izdelavi načrtov ravnanja z raziskovalnimi podatki, ki bodo obvezni del prijavnih vlog na razpise Obzorja 2020; podpora upravljanju odprtih raziskovalnih podatkov; tehnična podpora izdajanju odprtih znanstvenih revij članic Univerze v Ljubljani, npr. s pomočjo Open Journal Systems ...).	Profesionalizacija nalog na ravni knjižničnega sistema.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2015.	Pogovori o ustanovitvi univerzitetne knjižnice Univerze v Ljubljani kot notranje enote Univerze v Ljubljani in s tem profesionalizacije nalog na ravni knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani so potekali predvsem v okviru priprave novega Statuta Univerze v Ljubljani. Aktivnosti se bodo nadaljevale v letu 2015.
	Premajhen obseg informacijskega opismenjevanja.	Povečati obseg izobraževanja uporabnikov knjižnic in informacijskega opismenjevanja v okviru študijskih programov.	Opuščeno.	Aktivnosti ni bilo možno izvesti zaradi pomanjkanja sodelavcev za knjižnično dejavnost na ravni Univerze v Ljubljani.
	Pomanjkanje virov (prostor, računalniška oprema, kadri, finančnih za nabavo nove literature).	Iskanje virov za sofinanciranje, dobra koordinacija nabave nove literature med pedagogi in knjižnico.	Drugo.	Članice v okviru možnosti izboljšujejo razmere oziroma ublažujejo vpliv pomanjkanja sredstev.
kakovost	Izziv predstavlja vgraditi zavedanje o kakovosti na vseh funkcijah in ravneh delovanja Univerze v Ljubljani.	Nadaljevanje izobraževanj, usposabljanj in posvetovanj, vzpostavitev sistema upravljanja s procesi in tveganji; Nadaljevanje vključevanja članic in različnih deležnikov v razvijanje sistema kakovosti.	Delno realizirano v letu 2014.	Izvedena so bila izobraževanja, usposabljanja in posvetovanja; V razvijanje sistema kakovosti se je z uporabo participativnih metod vodenja aktivno vključevalo članice in deležnike.
	Vzpostavitev podatkovnih skladišč.	Nadaljevanje prizadevanj za pridobitev programske opreme za postopno vzpostavitev podatkovnih skladišč.	Ostaja na ravni predloga.	Za vzpostavitev podatkovnih skladišč je potrebno doreči še celotno strukturo.
	Delovna preobremenjenost in precej tradicionalna organizacijska kultura otežuje uvajanje izboljšav in razvijanje kompetenc zaposlenih, ki bi jim omogočale ustrežnejšo uporabo IT orodij pri delu in boljše sodelovanje s sodelavci znotraj in izven organizacijskih enot.	Zagotovitev podpore za izboljšanje organizacije dela, koordinirano uporabo sodobnih IT orodij; Razmislek o načinih za spreminjanje obstoječe organizacijske kulture v modernejšo, z več timskega dela.	Delno realizirano v letu 2014.	V okviru projekta KUL so bila izvedena usposabljanja za izboljšanje organizacijske kulture ter druge delavnice in dogodki. Pripravljeni so bili priporočila, vprašalnik in druga orodja za spremljanje zadovoljstva zaposlenih.

investicije	Potreba po enotnem vodenju javnih naročil, poleg strokovnega dela vsebine za JN (popis del, zahteve za reference, zahteve terminski plan itd.) je potrebno bolj strokovno poskrbeti za vsebino razpisne dokumentacije, vezano na zakonodajo ZJN in vodenje postopkov.	Določiti strokovno usposobljeno osebo, ki bo enotno vodila postopke javnih naročil, pripravljala razpisno dokumentacijo, vezano na zakonodajo ZJN, strokovni del pa oddajo strokovne službe za posamezno področje.	Delno realizirano v letu 2014.	Skladno s predlogom ukrepa sta določeni dve osebi v Pravni službi, ki sta strokovno usposobljeni za vsebine razpisne dokumentacije, vezano na zakonodajo ZJN, s katerima dobro sodelujemo, vendar zaradi preobremenjenosti procesi v 2014 še ne potekajo nemoteno.
	Pomanjkanje finančnih sredstev za investicije in vzdrževanje na vseh področjih.	Iskanje možnosti za pridobitev sredstev za investicije.	Delno realizirano v letu 2014	Štirje projekti, za katera so bila pridobljena evropska sredstva, so bili v celoti realizirani in zaključeni v letu 2014, vendar še vedno ostaja vprašanje pridobitve sredstev za ostale investicijske projekte in investicijska vzdrževanja.
	Pomanjkanje finančnih sredstev za raziskovalno, pedagoško, IT in drugo opremo.	Sprejem ukrepov za racionalizacijo uporabe obstoječe opreme in iskanje možnosti za pridobitev sredstev za opremo.	Drugo.	Prizadevanja sicer potekajo na članicah, a se situacija poslabšuje iz leta v leto. Zaradi daljšega obdobja zmanjševanja sredstev za opremo članice opozarjajo na njeno dotrajanost.
	Prostorske težave treh akademij.	Zelo oteženo izobraževalno in umetniško delo, pomanjkanje prostorov in opreme. Nadaljevati je treba s prizadevanji za trajno rešitev prostorske stiske in z iskanjem začasnih rešitev.	Delno realizirano v letu 2014.	Izdelan je bil predinvesticijski elaborat za rešitev začasnih in stalnih lokacij prostorske problematike treh akademij. Z vidika izvedljivosti, finančnih sredstev in časovne dimenzije so se kot najoptimalnejše izkazale lokacije v mestnem središču. Na tej podlagi se je UL AGRFT preselila v najeto stavbo na Trubarjevi in podpisano je bilo Pismo o nameri za nakup zemljišča ob Kazini.

informacijski sistem	Nepovezani in nezdružljivi informacijski sistemi članic.	Nadaljevati načrtano pot povezovanja rešitev s podatkovno integracijo članic (projekt PAUL). Spodbujanje povezovanja in medsebojno sodelovanje članic na projektih informatizacije, s čim večjim vključevanjem sodelavcev s članic.	Realizirano v letu 2014.	Uspešno smo vzpostavili naslednje povezave med informacijskimi sistemi članic in Rektorata: - Odprti repozitorij za hrambo zaključnih del uporablja dokumentni sistem GC. Zaključna dela študenti oddajo v repozitorij preko študijske informatike. Z odprtim repozitorijem je bila vzpostavljena povezava s sistemoma Studis (FRI) in VIS (Talpas). - Za potrebe prevzema in potrjevanja e-računov smo za pet članic, ki gostujejo finančno-računovodski sistem na Rektoratu, in le-tega integrirali FRS in dokumentni sistem GC. - Integracija ID portala in študijskih informatik je bila izboljšana s funkcijo pridobivanja uporabniških imen iz ID portala. - Integracija PAUL in študijskih informatik je bila izboljšana s povratno informacijo o napakah pri posredovanju podatkov v PAUL/eVŠ.
	Odstopanje nekaterih članic od koncepta enotne in skupne uporabniške identitete UL-ID.	Nadaljevati aktivnosti ozaveščanja pomena enotne in skupne identitete. Zagotoviti podporo in vključitev vodstva Univerze v Ljubljani pri konkretnih aktivnostih na članicah.	Delno realizirano v letu 2014.	Integracija ID portala in študijskih informatik je bila izboljšana s funkcijo pridobivanja uporabniških imen iz ID portala. Drugih izboljšav zaradi prioritet na drugih področjih ni bilo.
kadrovski razvoj	Enoten in sodoben kadrovski program na Univerzi v Ljubljani.	Posodobitev enotne kadrovske informatike za čim večje število članic oziroma vzpostavitev podatkovnega skladišča za prenos kadrovskih podatkov.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2015.	V pripravi je dokumentacija za javno naročilo.
	Sistem permanentnega izobraževanja. Potreba po boljšem sodelovanju med različnimi skupinami (zaposleni in vodstvo, pedagoški in nepedagoški delavci, med članicami, članice z Rektoratom ...).	Priprava načrtov izobraževanja po potrebah delovnih mest. Uvedba spremljanja zadovoljstva zaposlenih, odzivnost na pobude, razmislek o možnostih za spreminjanje organizacijske kulture v bolj sodelovalno, uvedba priložnosti za sodelovanje (skupna izobraževanja, posvetovanja, projekti in tudi druženja); Priprava celovite politike razvoja kadrov.	Ostaja na ravni predloga. Delno realizirano v letu 2014.	Za izvedbo ukrepa ni sredstev. Priprava priporočil, vprašalnika in drugih orodij za spremljanje zadovoljstva zaposlenih (v okviru projekta KUL) in s tem omogočanje vzpostavitve sistema spremljanja zadovoljstva zaposlenih in zanke kakovosti na tem področju ter s tem izboljševanja organizacijske kulture.

Program Študentski svet Univerze v Ljubljani – obštudijska dejavnost

Študentski svet je neodvisni organ upravljanja univerze, v okviru katerega študentje sodelujejo pri njenem soupravljanju. Najpomembnejše pri tem je, da se zaveda pomena avtonomnosti in neodvisnosti ter jo med svojim mandatom poskuša ohraniti.

V študijskem letu 2013/14 je Študentski svet Univerze v Ljubljani deloval slabo. Bili smo ujeti v medsebojne razprtije in nismo bili sposobni konstruktivno sodelovati pri velikih premikih, ki se dogajajo v visokem šolstvu in na Univerzi v Ljubljani.

Mandat se je pričel s pogajanjem v povezavi s predlogom novega Zakona o visokem šolstvu. Na tem področju smo vložili ogromno energije, bili sopodpisniki Memoranduma o visokem šolstvu in prišli do sprejemljivega predloga, ki bi omogočil vsakemu javno financiranje študija enkrat v življenju, vendar tudi zaradi nepodpore vodstva Univerze v Ljubljani in padca vlade, zaradi katerega je bil ZViS umaknjen, nismo bili uspešni.

Marca 2014 je Senat Univerze v Ljubljani sprejel nov Pravilnik o študentski anketi. Nova anketa prinaša prenovljena vprašanja, ločeno ocenjevanje predmetov in pedagogov, splošna vprašanja o stanju članice in novo ocenjevalo lestvico. Kljub številnim premikom do ključnega premika ni prišlo: Pravilnik še vedno smatra rezultate teh anket kot tajne, kljub določilom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja in odločbam informacijske pooblaščenke.

V aprilu 2014 smo zaradi neaktivnosti in netransparentnosti poskusili interpelirati predsednika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, vendar pri tem nismo bili uspešni.

V maju 2014 smo sprejeli prenovljen Poslovnik o delovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, ki rešuje marsikatero pereče vprašanje iz preteklih mandatov, povezano predvsem s konstituiranjem in potrjevanjem mandatov. Uspešni smo bili tudi pri spremembi Statuta, ki je razširil sestavo Študentskega sveta Univerze v Ljubljani na dva člana na članico. Prenova Pravilnika o volitvah in Pravilnika o finančnem poslovanju se je zavlekla in bo najverjetneje opravljena v naslednjem mandatu, zaradi nekaterih sprememb Statuta Univerze v Ljubljani bodo potrebne tudi spremembe Poslovnika o delovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

Med 7. in 9. marcem 2014 smo v Portorožu izvedli drugi delovni vikend Študentskega sveta Univerze v Ljubljani. Vikend je bil posvečen predvsem takrat še aktualnemu predlogu ZViS, Merilom in študijskim problemom.

Na članice smo izplačali vsa sredstva, prejeta iz proračuna za 2014, saj bi jih drugače bilo potrebno vrniti v proračun; kot smo to morali storiti za neporabljena sredstva iz leta 2013. V prihodnosti bi bilo smotno razmisliti o ponovni uvedbi razpisov za večje projekte na članicah. V letu 2014 so se namreč pojavile tendence iz članic, da v primeru pomanjkanja sredstev na projektih za le-ta prosijo Študentski svet Univerze v Ljubljani. Ta je sredstva dvakrat odobril, vendar je potrebno s tem prenehati, saj članice niso postavljene v enakovreden položaj; nekatere prosijo za sredstva, druge z optimizacijo projektov to zmorejo same.

Večina komisij Senata Univerze v Ljubljani je ostala brez predstavnika študentov, prav tako kolegija dekanov in prodekanov ter Senat Univerze v Ljubljani.

V tem mandatu jim želimo veliko sreče in uspešno predstavljanje mnenja študentov ter zagovarjanje njihovih pravic. Še posebej pri spremembah Statuta Univerze v Ljubljani (število izpitnih rokov, umestitev Študentskega sveta Univerze v Ljubljani v sistem Univerze v Ljubljani, članstvo študentov v organih članice, študenti v komisijah Univerze v Ljubljani), spremembah Meril (jasnejši potek izdelave študentskega mnenja), priznavanju ob študijskih aktivnosti in javnosti rezultatov študentskih

anket. V okviru Univerze v Ljubljani smo prav tako opazili močan obrat v pospeševanju internacionalizacije, ki pa se dogaja zelo nesistematično in brez predhodno izdelane jasne jezikovne politike.

RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA

po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

na dan 31.12.2014

v eurih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	274.388.822	253.697.950
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	8.808.322	9.204.333
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.256.101	7.068.137
02	NEPREMIČNINE	004	334.987.649	318.550.738
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	103.623.200	99.118.155
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	251.335.916	236.620.472
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	211.011.770	207.171.656
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	1.019.448	2.537.430
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	60.931	66.687
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	67.627	76.238
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	145.238.587	145.532.330
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	17.787	12.641
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	25.689.582	19.032.048
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.831.664	10.090.151
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	183.281	402.322
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	98.804.053	104.160.717
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	7.749.740	8.869.516
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	51.414	241.654
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.709.759	1.256.272
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.201.307	1.467.009
	C) ZALOGE (024-031)	023	971.836	978.323
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	10.417	9.100
31	ZALOGE MATERIALA	025	316.454	292.124
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	110.456	106.062
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	6.807	6.807
34	PROIZVODI	028	519.159	555.894
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	8.543	8.336
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	420.599.245	400.208.603
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	11.424.794	14.475.872

	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	92.457.204	94.649.398
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.400.769	1.496.177
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	18.489.183	19.095.213
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	8.462.746	14.061.617
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.659.517	5.606.292
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.294.772	2.861.049
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	9	45
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		1
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	57.150.208	51.529.004
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	328.142.041	305.559.205
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.546.191	2.419.291
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	32.384	48.327
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	285.990.448	269.574.473
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	88.996	97.608
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	29.549.914	22.837.149
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	1.995.344	1.763.816
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	11.313.874	11.485.577
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	615.578	860.596
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058		
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	420.599.245	400.208.603
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	11.424.794	14.475.872

Priloga 3.2: STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2014

v eurih ,brez centov

[illegible]

Priloga 3.3: STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2014

v eurih, brez centov

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	2.537.430	0	0	0	1.517.982	0	1.019.448	0	1.019.448	0
A.	Naložbe v delnice	801	2.443	0	0	0	125	0	2.318	-	2.318	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802	125				125		-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803	1.980						1.980	-	1.980	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	338						338	-	338	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	209.611	0	0	0	0	0	209.611	-	209.611	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807	19.577						19.577	-	19.577	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	177.689						177.689	-	177.689	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	12.345						12.345	-	12.345	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalne naložbe	814	2.325.376	0	0	0	1.517.857	0	807.519	-	807.519	0
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladi	815							-	-	-	
	2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	2.115.221				1.517.857		597.364	-	597.364	
	3 Druge dolgoročne kapitalne naložbe doma	817	210.155						210.155	-	210.155	
	4 Druge dolgoročne kapitalne naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	2.242.405	0	477	0	554.159	0	1.688.723	-	1.688.723	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	292	0	1	0	293	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821	292		1		293		-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladi	822							-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825							-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim pravnim državam	826							-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
	8 Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	1.506.457	0	0	0	6.541	0	1.499.916	-	1.499.916	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830	1.506.457				6.541		1.499.916	-	1.499.916	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	735.656	0	476	0	547.325	0	188.807	-	188.807	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	735.656		476		547.325		188.807	-	188.807	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	4.779.835	0	477	0	2.072.141	0	2.708.171	-	2.708.171	0

Priloga 3.4: IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
od 1.1. do 31.12.2014

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		293.094.427	289.228.473
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	290.447.381	286.532.958
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	13.101	18.790
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	1.785	794
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	2.635.730	2.677.519
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	785.113	688.956
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.119.688	1.493.406
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	94.697	74.636
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	12.963	32.907
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	81.734	41.729
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	295.093.925	291.485.471
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	79.916.216	79.320.784
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	158.079	135.602
460	STROŠKI MATERIALA	873	21.784.151	21.650.201
461	STROŠKI STORITEV	874	57.973.986	57.534.981
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	191.661.270	194.029.752
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	153.662.647	154.257.370
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	24.257.383	24.789.128
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	13.741.240	14.983.254
462	G) AMORTIZACIJA	879	11.570.084	11.010.306
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	2.914.444	2.920.219
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	622.585	338.544
468	L) DRUGI ODHODKI	883	162.925	313.847
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	420.126	608.726
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	6.272	9.717
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	413.854	599.009
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	287.267.650	288.542.178
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.826.275	2.943.293
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0

del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	332.012	369.618
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.494.263	2.573.675
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	4.296.642	1.859.261
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	5.256	5.427
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Priloga 3.5: PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI
od 1.1.do 31.12.2014

v eurih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod.blaga in stor.na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	257.696.318	35.398.109
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	257.552.919	32.894.462
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	12.952	149
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	1.785	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	132.232	2.503.498
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	709.688	75.425
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	962.995	156.693
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	88.098	6.599
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	7.623	5.340
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	80.475	1.259
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	259.457.099	35.636.826
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	62.859.929	17.056.287
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	96.083	61.996
460	STROŠKI MATERIALA	673	14.596.051	7.188.100
461	STROŠKI STORITEV	674	48.167.795	9.806.191
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	179.998.696	11.662.574
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	144.478.344	9.184.303
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	22.830.244	1.427.139
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	12.690.108	1.051.132
462	G) AMORTIZACIJA	679	9.035.160	2.534.924
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	2.695.578	218.866
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	616.632	5.953
	L) DRUGI ODHODKI	683	156.035	6.890
	M) PREVREDDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	120.643	299.483

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	4.042	2.230
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	116.601	297.253
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	255.482.673	31.784.977
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	3.974.426	3.851.849
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	108.361	223.651
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.866.065	3.628.198
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	1.054.965	3.241.677

Priloga 3.6:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

podatek je kontroliran
podatek se prenese iz posebnega dela

ČLANICA: UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Realizacija 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	320.966.032	315.172.020	324.689.669	103	101
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	287.822.482	283.545.315	289.516.557	102	101
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	247.909.874	247.371.642	248.843.378	101	100
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	220.215.111	219.554.196	220.433.778	100	100
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	212.515.305	208.472.714	210.265.351	101	99
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	7.699.806	11.081.482	10.168.427	92	132
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	202.039	192.100	96.533	50	48
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	202.039	192.100	96.533	50	48
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	27.492.724	27.625.346	28.313.067	102	103
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	39.912.608	36.173.673	40.673.179	112	102
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	24.498.674	16.997.707	18.134.062	107	74
del 7102	Prejete obresti	422	676.597	385.305	600.352	156	89
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	28.996	0	0	-	0
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	6.672.984	10.865.363	13.013.715	120	195
72	Kapitalski prihodki	425	2.809	100.500	5.230	5	186
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	325.443	260.000	424.910	163	131
731	Prejete donacije iz tujine	427	7.480	7.000	17.283	247	231
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	2.000	0	0	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	7.656.493	7.555.798	8.424.686	111	110
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	43.132	0	52.941	-	123
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	33.143.550	31.626.705	35.173.112	111	106
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	31.454.915	29.925.952	33.308.357	111	106
del 7102	Prejete obresti	433	10.487	10.550	14.936	142	142
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.619.505	1.446.467	1.743.554	121	108
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0	33.745	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	58.643	243.736	72.520	30	124
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	321.140.103	333.304.171	324.452.204	97	101
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	292.928.722	304.868.290	296.474.417	97	101
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	154.624.573	156.300.323	157.088.981	101	102
del 4000	Plače in dodatki	440	134.194.380	137.341.666	136.122.760	99	101
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.559.039	1.423.568	1.369.262	96	54
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.625.258	7.611.792	7.631.017	100	100
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	5.144.183	5.791.912	7.027.573	121	137
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.498.076	1.223.452	1.560.597	128	104
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	114.986	156.252	141.668	91	123
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.488.651	2.751.681	3.236.104	118	93

	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	24.353.242	23.769.677	23.979.953	101	98
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.319.644	12.535.313	12.444.156	99	101
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	10.162.884	9.808.605	10.412.038	106	102
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	97.330	185.373	135.447	73	139
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	141.256	163.812	143.629	88	102
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	1.632.128	1.076.574	844.683	78	52
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	68.725.392	67.761.052	65.004.101	96	95
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	13.103.105	11.622.402	12.353.965	106	94
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.891.271	6.531.246	6.743.128	103	114
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.767.843	8.591.476	7.421.800	86	96
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.427.779	1.314.688	1.678.458	128	118
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	3.969.473	4.171.672	4.348.889	104	110
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	6.835.893	6.378.693	6.450.480	101	94
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.995.894	3.361.032	3.819.759	114	96
del 4027	Kazni in odškodnine	461	14.625	29.778	40.832	137	279
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	25.719.509	25.760.065	22.146.790	86	86
403	D. Plačila domačih obresti	464	54.688	102.921	118.230	115	216
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	25.964	59.800	63.900	107	246
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	99.007	0	2.736	-	3
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	45.045.856	56.874.517	50.216.516	88	111
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	16.914	2.145.000	2.512.084	117	14.852
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	31.385	0	57.920	-	185
4202	Nakup opreme	473	7.085.580	8.850.131	20.176.625	228	285
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	757.847	564.526	1.008.759	179	133
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	36.357.772	42.417.842	24.839.272	59	68
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	510.450	2.083.704	1.018.306	49	199
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	5.350	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	156.027	513.314	134.341	26	86
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	129.881	300.000	463.859	155	357
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	28.211.381	28.435.881	27.977.787	98	99
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.551.905	10.752.159	10.114.426	94	106
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.703.819	1.638.975	1.458.422	89	86
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.955.657	16.044.747	16.404.939	102	97
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	0	0	237.465	-	-
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	174.071	18.132.151	0	0	0

Kazalec	Enota	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-5.106.240	-21.322.975	-6.957.860
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	98	93	98
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	4.932.169	3.190.824	7.195.325
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	117	111	126
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	90	90	89
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	10	10	11
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-72.713.611	-85.314.094	-76.040.639
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	91	91	91
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	9	9	9
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	7.699.806	11.081.482	10.168.427
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-37.346.050	-45.793.035	-40.048.089
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	5.434	5.434	5.271
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	52.967	52.180	54.922
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	53.907	56.104	56.242
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	32.937	33.138	34.349
*Število vseh študentov brez absolventov	število	37.767	37.074	37.115
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	35.814	35.464	35.535
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	32.991	32.921	32.990
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.621	7.648	7.801
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.756	8.223	7.988
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	4.739	4.857	4.879
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.820	1.828	1.751
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	6.442	6.333	6.374

Priloga 3.7:

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Realizacija 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	42.511	6.392	6.481	101	15
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	1.175	292	292	100	25
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	41.336	6.100	6.189	101	15
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	10.000	0	0	-	0
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	10.000	0	0	-	0
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	32.511	6.392	6.481	101	20
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

Priloga 3.8:

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLANICA: UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2013	REBALANS FN 2014	REALIZACIJA 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Realizacija 2013
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	6.500.000	2.000.000	2.000.000	100	31
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	6.500.000	2.000.000	2.000.000	100	31
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	6.500.000	2.000.000	2.000.000	100	31
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.844.780	2.171.703	2.171.703	100	118
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	1.844.780	2.171.703	2.171.703	100	118
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	1.844.780	2.171.703	2.171.703	100	118
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	4.655.220	0	0	-	0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	171.703	171.703	100	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	4.513.660	0	72.243	-	2
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	18.297.462	0	0	-

Posebni del finančnega poročila za leto 2014

Priloga 4.1:

EKONOMSKA STRUKTURA IN NAMEN

ČLANICA: UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

		REBALANS FINANČNEGA NAČRTA 2014										REALIZACIJA 2014											
Šp. št.	PROGRAMI / NAMENI	REBALANS PRIHODKOV / ODHODKOV SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									REALIZACIJA PRIHODKOV / ODHODKOV SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014	Realizacija 2014 / Rebalans FN 2014 (vir MIZ)
			MIZ	AKRS, JAVIL, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski vir	Sredstva iz državnega proračuna iz vreditev proračuna EU ESS, ESF, ...	Členki storitev UL: vreditev od prodaje blaga in storitev iz naložbe izvajanja JS	Ustale vreditve iz proračuna EU: T, in S, O, P, Odpisov in druge projekti pror. EU	Druge viri	Ing		MIZ	AKRS, JAVIL, JAK	Druge ministrstva	Občinski proračunski vir	Sredstva iz državnega proračuna iz vreditev proračuna EU ESS, ESF, ...	Členki storitev UL: vreditev od prodaje blaga in storitev iz naložbe izvajanja JS	Ustale vreditve iz proračuna EU: T, in S, O, P, Odpisov in druge projekti pror. EU	Druge viri	Ing		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
		ACP prihodi	404	404	404	404	419	421	422	610419+618+ 622 do 628+630	421	ACP prihodi	404	404	404	404	419	421	422	610419+618+ 622 do 628+630	421		
	SKUPAJ PRIHODKI	316.172.020	189.297.377	37.379.418	12.377.401	192.100	27.826.348	18.997.707	7.666.788	11.820.183	31.828.706	324.889.889	189.901.831	39.118.970	11.412.977	89.633	28.315.087	18.134.082	8.424.888	14.114.431	36.173.112	103	100
	SKUPAJ ODHODKI	333.304.171	176.421.077	37.787.862	16.136.438	192.100	27.880.984	18.164.374	7.766.413	21.881.317	29.636.628	324.462.204	174.464.038	37.630.028	13.818.186	89.304	28.380.816	18.208.279	7.638.347	18.806.360	29.047.680	97	99
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-18.132.151	-6.123.700	111.456	-2.759.037	0	-35.618	-1.156.667	-199.615	-10.061.149	2.091.179	237.465	-4.552.207	1.588.944	-2.205.208	6.729	1.932.452	1.925.783	886.339	-6.490.819	6.125.552	-1	74
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	278.411.117	183.046.381	38.308.276	8.121.078	192.100	1.911.128	18.462.460	7.627.319	10.483.839	31.581.517	288.888.380	183.882.043	33.031.334	8.621.974	89.633	3.086.488	17.712.301	8.370.328	12.120.216	36.038.182	104	100
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	278.428.864	187.808.883	38.138.164	8.316.431	192.100	1.938.748	14.146.133	7.868.388	11.700.810	28.436.831	274.238.888	187.018.328	36.108.788	8.708.987	89.304	3.303.486	13.221.303	7.333.361	11.472.888	27.877.737	99	99
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	-18.537	-4.862.602	1.170.121	-194.353	0	-26.618	2.307.317	-131.077	-1.237.021	2.955.636	12.430.702	-3.354.283	2.974.538	-186.993	6.729	-243.016	4.490.998	1.036.978	6.47.346	7.058.405	-67.059	69
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	38.780.903	8.252.018	1.675.143	3.268.323	0	26.714.218	646.267	28.479	1.168.278	236.183	38.023.278	8.238.788	1.037.838	2.891.003	0	26.347.688	421.781	54.367	1.894.218	138.820	98	100
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	68.374.617	7.512.114	2.831.308	6.320.007	0	26.734.218	4.009.241	97.977	8.930.407	1.089.846	60.218.518	7.437.712	2.423.230	4.908.218	0	23.962.190	2.898.979	204.988	8.132.481	1.089.773	93	99
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...	-18.113.614	-1.260.098	-1.058.665	-2.953.684	0	-10.000	-3.463.984	-68.598	-8.824.128	-864.457	-12.193.237	-1.197.924	-1.385.594	-2.016.215	0	2.195.468	-2.565.215	-150.639	-6.138.265	-922.853	67	95
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	333.304.171	176.421.077	37.787.862	16.136.438	192.100	27.880.984	18.164.374	7.766.413	21.881.317	29.636.628	334.462.204	174.464.038	37.630.028	13.818.186	89.304	28.380.816	18.208.279	7.638.347	18.806.360	29.047.680	97	99
	Stroški dela	194.440.899	139.058.784	25.047.536	5.678.080	0	838.493	2.942.617	4.157.970	4.328.609	12.392.558	192.641.782	137.926.597	23.962.030	5.540.233	1.791	1.538.094	2.478.430	4.338.005	4.987.764	11.572.648	99	99
	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	158.211.230	112.710.751	19.960.240	4.378.523	0	688.123	2.332.514	3.132.107	3.272.075	9.728.193	158.108.111	111.214.201	19.708.400	4.488.297	1.320	1.328.105	2.022.241	3.439.523	3.833.102	9.197.322	99	99
	Priloge delodajalca	24.816.001	17.560.518	3.173.980	693.237	0	108.183	398.635	334.233	320.965	1.530.947	24.830.711	17.732.210	3.159.230	714.663	213	200.358	335.775	344.738	684.880	1.438.432	100	99
	Drug osebni prejemki	12.413.408	8.425.035	1.913.078	603.838	0	68.189	283.448	470.830	535.582	1.133.388	12.602.980	8.980.188	1.024.380	899.887	348	111.420	118.414	381.749	489.782	917.104	95	108
	Izdatki za blago in storitve	31.888.955	28.552.179	10.008.369	3.839.391	192.100	1.098.251	11.202.518	3.500.366	7.372.301	16.043.323	31.593.908	29.089.729	11.144.768	2.888.734	88.023	1.770.391	10.744.873	2.997.346	6.488.105	16.404.939	100	101
	Investicije in investicijsko vzdrževanje	58.574.517	7.512.114	2.831.308	5.820.007	0	25.724.218	4.009.241	97.977	8.930.407	1.089.846	30.216.518	7.437.712	2.423.230	4.909.218	0	23.052.130	2.988.979	204.996	8.132.481	1.089.773	88	99
	T SF-Z PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vir MIZ)	180.428.466	180.428.466	0	0	0	0	0	0	0	0	180.780.688	180.780.688	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
	T SF-Z ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vsi viri)	171.184.176	156.827.882	81.727	96.000	0	12.414	3.634.788	120.889	1.081.133	381.111	170.930.627	166.708.826	82.987	36.000	0	68.188	3.778.349	82.000	787.140	378.881	100	100
	TSF-Z RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-10.767.720	-5.500.607	-61.727	-85.000	0	-12.414	-3.534.768	-120.960	-1.061.133	-391.111	-10.139.938	-4.916.036	-92.367	-85.000	0	-59.166	-3.778.349	-62.000	-767.140	-379.881	94	89
	REDNI PROGRAMI 1. STOPNJE PRIHODKI	147.347.830	143.168.763	80.808	70.000	0	0	2.993.620	17.000	876.231	363.340	162.462.768	148.416.402	84.038	33.938	0	40.844	4.861.280	18.847	737.447	416.690	103	102
	REDNI PROGRAMI 1. STOPNJE ODHODKI	147.347.830	143.168.763	80.807	70.000	0	0	2.993.620	17.000	876.231	363.340	162.462.768	148.416.402	84.038	33.938	0	40.844	4.861.280	18.847	737.447	416.690	103	102
	REDNI PROGRAMI 1. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-210.897	-465.318	34.019	0	0	-12.414	355.834	-87.131	-38.183	12.331	3.094.892	1.220.401	-7.891	18.988	0	-7.044	1.475.473	-31.325	344.510	81.970	-1.468	-262
	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	97.137.430	98.292.895	28.487	0	0	10.962	478.940	67.271	0	268.036	98.034.037	98.167.476	20.995	0	0	4.077	508.051	22.193	285	213.814	100	100
	Plače	98.403.937	98.580.109	28.487	0	0	10.962	478.940	67.271	0	268.036	98.425.154	98.645.019	28.995	0	0	4.077	508.051	22.193	285	213.814	100	100
	Sredstva za plače (osnovni) - brez dodatne pokojninske zavarovalice	55.275.452	54.872.901	0	0	0	0	438.748	57.183	0	118.840	54.943.044	54.775.027	0	0	0	4.077	410.051	22.193	285	128.387	100	100
	Sredstva za redno vzdrževanje	5.811.204	5.819.437	0	0	0	0	0	0	0	38.487	5.811.204	5.819.437	0	0	0	0	0	0	0	0	74	76
	Sredstva za nova zaposla	328.414	328.414	0	0	0	0	0	0	0	0	111.247	111.247	0	0	0	0	0	0	0	0	34	34
	Sredstva za stroje in opremo	5.228.027	5.182.876	0	0	0	0	80.000	0	0	118.421	5.228.027	5.182.876	0	0	0	0	0	0	0	0	110	110
	Sredstva za strojne opreme	23.292	23.292	0	0	0	0	0	0	0	0	4.982	4.982	0	0	0	0	0	0	0	0	113	113
	Sredstva za opremo glavnih neosposamej	3.288.078	3.218.589	28.437	0	0	10.962	0	0	0	0	3.827.221	3.598.620	28.995	0	0	0	0	0	0	0	111	112
	Premija za dodatno pokojninsko zavarovanje	733.493	733.788	0	0	0	0	192	108	0	407	733.493	733.788	0	0								

B	OBŠTUDJŠKA DEJAVNOST PRIHODKI	503.839	105.945	0	0	0	0	28.998	0	383.877	2.375	594.799	102.347	0	287	0	0	48.375	0	408.985	3.915	112	97
	OBŠTUDJŠKA DEJAVNOST ODHODKI	519.385	107.544	0	0	0	0	40.989	0	383.877	2.375	594.702	112.184	0	0	0	0	88.284	0	402.308	3.915	112	104
	OBŠTUDJŠKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-15.546	-1.599	0	0	0	0	-12.991	0	0	0	-15.903	-9.837	0	287	0	0	-17.919	0	7.555	0	123	519
B I	UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI	422.817	78.303	0	0	0	0	0	0	348.714	0	466.761	72.902	0	0	0	0	0	0	382.949	0	103	96
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	424.818	77.904	0	0	0	0	0	0	348.714	0	447.106	72.902	0	0	0	0	0	0	374.203	0	103	94
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	-1.701	4.399	0	0	0	0	0	0	0	0	19.655	0	0	0	0	0	0	0	8.746	0	0	2
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	85.356	62.533	0	0	0	0	0	0	22.818	0	78.970	56.139	0	0	0	0	0	0	22.831	0	93	90
2	Prispevki delodajalca	13.578	9.917	0	0	0	0	0	0	3.661	0	12.653	8.994	0	0	0	0	0	0	3.659	0	93	91
3	Drugi osebni prejemki	7.796	5.448	0	0	0	0	0	0	2.347	0	7.365	4.937	0	0	0	0	0	0	2.428	0	94	91
4	Zatiski za blago in storitve	317.838	0	0	0	0	0	0	0	317.838	0	345.117	0	0	0	0	0	0	0	345.965	0	110	100
B II	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI	80.772	29.445	0	0	0	0	28.998	0	21.983	2.375	109.048	29.445	0	297	0	0	48.375	0	27.918	3.915	112	100
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI	85.247	29.940	0	0	0	0	40.989	0	22.283	2.375	137.597	38.282	0	0	0	0	88.284	0	28.108	3.915	144	133
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA	-4.475	-495	0	0	0	0	-12.991	0	-2.300	0	-28.549	-9.837	0	297	0	0	-17.919	0	-1.990	0	197	50.48
4a	Zatiski za blago in storitve za telovadbo študentov in sodelovanje na natečajih	7.077	2.322	0	0	0	0	2.355	0	1.300	1.100	6.402	1.584	0	0	0	0	0	0	795	1.100	75	68
4b	Zatiski za blago in storitve za ekskurzije in strokovne ogledje	15.766	4.838	0	0	0	0	4.590	0	6.213	275	19.732	5.581	0	0	0	0	0	0	6.267	275	125	119
4c	Zatiski za blago in storitve za strokovne naloge in predavanja	5.536	1.636	0	0	0	0	1.100	0	2.300	450	7.445	798	0	0	0	0	0	0	2.378	450	134	47
4d	Zatiski za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	8.527	2.277	0	0	0	0	200	0	5.500	550	12.458	1.209	0	0	0	0	0	0	5.964	550	147	53
4e	Drugi zatiski za blago in storitve	58.341	18.867	0	0	0	0	32.724	0	6.950	0	92.520	30.110	0	0	0	0	0	0	49.168	0	110	159
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	1.746.748	183.761	0	109.914	182.800	928.887	0	188.778	21.247	120.680	1.897.862	233.488	747	42.789	81.333	1.247.732	0	242.788	14.327	34.440	109	121
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	1.860.137	185.918	0	91.914	182.800	931.107	0	192.405	6.835	120.680	1.898.210	244.284	747	42.970	74.804	1.283.009	0	177.784	3.382	34.440	113	131
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-113.389	-2.157	0	18.000	0	-2.220	0	-3.627	15.412	0	-10.348	-10.796	0	-121	6.729	-40.277	0	64.992	10.945	0	33	-138
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	359.513	47.718	0	29.980	0	282.135	0	0	0	0	598.222	90.460	0	804	0	451.243	0	52.928	787	0	166	190
2	Prispevki delodajalca	57.679	7.657	0	4.762	0	48.260	0	0	0	0	98.731	14.029	0	0	0	73.824	0	8.741	127	0	168	183
3	Drugi osebni prejemki	27.859	8.133	0	3.236	0	48.481	0	0	0	0	86.365	7.732	0	38	0	43.484	0	15.294	0	0	115	126
4	Zatiski za blago in storitve	1.175.092	124.405	0	44.236	182.800	505.250	0	192.405	5.635	120.580	1.108.711	132.043	747	42.110	74.804	719.463	0	100.331	2.469	34.440	94	106
C	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	1.866.028	1.866.028	0	0	0	0	0	0	0	0	1.873.707	1.864.186	4.600	0	0	0	0	0	10.642	0	101	100
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	1.866.028	1.866.028	0	0	0	0	0	0	0	0	1.873.707	1.864.186	4.600	0	0	0	0	0	10.642	0	101	100
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
Č1	Visokošolska prijava in formalna študijska služba	148.220	148.220	0	0	0	0	0	0	0	0	148.220	148.220	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	106.712	106.712	0	0	0	0	0	0	0	0	101.191	101.191	0	0	0	0	0	0	0	0	95	95
2	Prispevki delodajalca	17.053	17.053	0	0	0	0	0	0	0	0	16.211	16.211	0	0	0	0	0	0	0	0	95	95
3	Drugi osebni prejemki	13.165	13.165	0	0	0	0	0	0	0	0	13.316	13.316	0	0	0	0	0	0	0	0	101	101
4	Zatiski za blago in storitve	12.290	12.290	0	0	0	0	0	0	0	0	18.502	18.502	0	0	0	0	0	0	0	0	151	151
Č2	Študijske stroške za slovensko skupino	1.695.808	1.695.808	0	0	0	0	0	0	0	0	1.624.487	1.604.545	4.500	0	0	0	0	0	10.642	0	101	100
Č2a	Študijske stroške - delovanje fakultet v slovenskem jeziku	1.448.060	1.448.060	0	0	0	0	0	0	0	0	1.452.560	1.448.060	4.500	0	0	0	0	0	0	0	100	100
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.178.222	1.178.222	0	0	0	0	0	0	0	0	1.188.738	1.188.738	0	0	0	0	0	0	0	0	101	101
2	Prispevki delodajalca	91.791	91.791	0	0	0	0	0	0	0	0	94.556	94.556	0	0	0	0	0	0	0	0	103	103
3	Drugi osebni prejemki	59.136	59.136	0	0	0	0	0	0	0	0	47.900	47.900	0	0	0	0	0	0	0	0	81	81
4	Zatiski za blago in storitve	118.911	118.911	0	0	0	0	0	0	0	0	121.366	118.886	4.500	0	0	0	0	0	0	0	102	98
Č2b	Študijske stroške - najemnine za tuje fakultete	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
4	Zatiski za blago in storitve	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100
Č2c	Študijske stroške - poljske študijske in samostojne	35.846	35.846	0	0	0	0	0	0	0	0	50.007	34.985	0	4.500	0	0	0	0	10.642	0	140	96
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-
4	Zatiski za blago in storitve	35.846	35.846	0	0	0	0	0	0	0	0	50.027	34.985	0	4.500	0	0	0	0	10.642	0	140	96
D	RAZISKOVNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	44.786.169	169.478	38.068.730	963.187	8.600	968.931	190.827	6.828.338	143.188	883.703	48.401.279	38.888	37.977.421	1.087.330	14.200	1.888.041	186.107	6.991.814	376.010	1.016.180	108	54
	RAZISKOVNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	43.777.481	160.869	34.375.827	983.385	9.600	1.017.925	308.351	6.282.762	87.791	484.878	44.343.884	107.514	35.018.110	1.111.328	14.200	1.882.193	322.383	6.683.219	313.418	711.521	104	71
	RAZISKOVNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	1.508.688	8.780	1.792.903	-15.881	0	-50.994	-115.724	337.084	75.405	178.025	3.557.415	-21.648	2.959.311	-23.998	0	-13.152	-137.056	428.695	61.594	302.669	224	-247
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	23.489.628	14.812	19.932.111	487.912	0	372.036	122.667	2.460.586	13.832	115.872	24.207.425	56.736	19.681.405	466.640	1.320	724.786	129.891	2.715.546	148.576	282.525	103	388
2	Prispevki delodajalca	3.798.000	2.671	3.171.055	71.584	0	59.503	19.119	392.889	2.227	18.542	3.893.696	8.890	3.184.695	75.592	213	118.639	24.358	428.084	24.358	48.906	104	322
3	Drugi osebni prejemki	2.308.230	974	1.909.035	85.630	0	18.265	0	275.235	702	18.389	1.604.431	8.561	1.094.364	146.940	248	66.916	2.562	252.233	19.913	18.894	70	674
4	Zatiski za blago in storitve	13.541.583	132.442	9.888.726	383.732	9.600	567.701	164.985	2.184.042	51.000	331.875	15.148.312	35.337	11.087.648	422.166	12.419	772.962	166.564	2.167.376	120.674	384.196	111	27
E	DRUGO - DEJAVNOST ŠTUDIJSKI PRIHODKI	29.889.734	681.305	147.600	7.872.977	0	26.300	1.262.645	1.872.804	8.809.845	337.466	22.828.436	888.490	18.800	7.278.310	1.000	88.289	1.288.403	2.067.194	10.645.486	468.284	108	149
	DRUGO - DEJAVNOST ŠTUDIJSKI ODHODKI	22.724.672	875.354	147.600	8.179.849	0	26.300	1.127.472	2.040.218	10.220.188	306.880	21.862.472	792.184	6.884	7.486.189	1.000	278.117	1.140.307	1.620.978	10.126.013	322.222	95	117
	DRUGO - DEJAVNOST ŠTUDIJSKI RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-1.834.938	-197.449	0	-306.872	0	0	125.073	-367.415	-1.310.250	31.575	965.963	76.306	7.996	-185.859	0	-189.948	128.596	576.218	420.482	134.072	-54	-79
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje	8.170.848	0	0	3.891.413	0	0	238.643	621.465	3.235.429	183.898	8.579.115	2.640	0	3.990.453	0	45.021	189.295	643.511	3.680.643	59.552	105	-
2	Prispevki delodajalca	1.326.342	0	0	616.881	0	0	1.446.091															

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

Prikažite vir pokrivanja le pri primanjkljajih za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):									
	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)	kontrola:
	237.465								
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		1.650.564	-4.487.882	791.539	2.773.973	693.026	0	0	-229.344
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		1.779.199	-150.217	0	149.540	677	0	0	0
PROGRAMI 3. STOPNJE		1.301.562	-337.815	21.992	226.831	88.992	0	0	0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)		8.646	0	0	0	0	0	0	0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV		8.064	-36.613	13.026	884	22.703	0	0	0
RAZVOJNE NALOGE		141.188	-109.746	0	4.521	15.942	89.283	0	0
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in Rektorat)		0	0	0	0	0	0	0	0
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		3.814.442	-257.027	49.983	174.333	6.212	26.499	0	0
DRUGO - DEJAVNOST JS		1.672.198	-695.235	581.164	95.405	0	18.666	0	0
TRŽNA DEJAVNOST		6.531.526	0	0	0	0	0	0	0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		167.808	-10.763.197	6.198.933	815.129	2.103.745	13.000	1.632.390	0
SKUPAJ	237.465	17.075.197	-16.837.732	7.656.637	4.240.616	2.931.297	147.448	1.632.390	-229.344

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev, in pomaga, da se tveganja obvladujejo uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na **Univerzi v Ljubljani**.

Oceno podajam na podlagi:

- Ocene notranje-revizijske službe za področja:
 - raziskovalne dejavnosti,
 - poslovanja: javna naročila, kadri, računovodska funkcija;
- Samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne in računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, javnega naročanja in drugih dejavnosti;
- Ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov Evropske unije ...) za področja: javnih naročil, s področja delovnih razmerij in področja varstva osebnih podatkov.

Na Univerzi v Ljubljani je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno izmed naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno izmed naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno izmed naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno izmed naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje-revizijsko službo (predstojnik izbere eno izmed naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno izmed naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranje-revizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranje-revizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranje-revizijske službe**:

Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo

Navedite sedež in matično številko skupne notranje-revizijske službe:

Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka:

5	0	8	5	0	6	3	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun) za leto, na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov ☒

V letu 2014 (leto, na katerega se Izjava nanaša) sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:

- Raziskovalna dejavnost: Sprejet je Etični kodeks za raziskovalce, sprejeta je strategija internacionalizacije in na njeni podlagi akcijski načrt in strategija karier raziskovalcev
- Izvedene so bile zunanje evalvacije ASIN, ECHE, zaradi katerih pričakujemo izboljšave v naslednjem obdobju
- Usposabljanja zaposlenih za dvig kakovosti

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:

- Neustrezni informacijski sistemi, predvsem na kadrovskem področju
- Pomanjkanje integracije na celotni Univerzi v Ljubljani
- Zmanjševanje finančnih sredstev

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Ivan Svetlik

Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

Merila Univerze v Ljubljani za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom Upravnega odbora Univerze v Ljubljani ter tabelo o razdelitvi sredstev

Na podlagi 27. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011, 34/2011 – Odl. US, 64/2012) in 59. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) je Upravni odbor Univerze v Ljubljani na 9. seji dne 17. 7. 2014 sprejel naslednja

MERILA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME, POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2014)

1. člen

Z Merili Univerze v Ljubljani za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme Univerza v Ljubljani na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (v nadaljevanju: Uredba) in pogodbe, sklenjene z MIZŠ, določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost prve in druge stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge Univerze v Ljubljani,
- Merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni Univerze v Ljubljani pred delitvijo med članice,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

Sredstva članic

2. člen

Letna sredstva članic (LSČ) predstavlja vsota temeljnega stebra financiranja članice (TSF-Č), poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic, poračun sredstev za skupne programe in poračun sredstev za izvajanje izbirnih predmetov, ki jih izberejo študentje, druge članice Univerze v Ljubljani ter sredstva razvojnega stebra (RSF-Č).

3. člen

TSF-Č je seštevek sredstev za prvo stopnjo in sredstev za drugo stopnjo.

Osnova za izračun sredstev za prvo stopnjo so sredstva TSF-Č2014, zmanjšana za sredstva, ki so potrebna za financiranje vseh programov druge stopnje, ki se izvajajo v študijskem letu 2013/14, pri čemer se ohrani glavarina iz leta 2013. Pri tem ne posegamo v enovite študijske programe MF in VF. Tako izračunan obseg sredstev za drugo stopnjo za leto 2014 znaša 13.867.934,98 evrov.

Iz mase sredstev za drugo stopnjo se v letu 2014 namenijo dodatna sredstva enovitim študijskim programom FFA (en program, dodan en semester zadnjega letnika) in FA (dodan en semester zadnjega letnika za vse programe).

Pri FF se 100.000 evrov dodatno dodeljenih sredstev iz leta 2013, zaradi popravka financiranja Centra za slovenski jezik, všteva v osnovo pri izračunu skupnih sredstev za leto 2014.

4. člen

Sredstva razvojnega stebra (RSF) se bodo članicam oziroma Rektoratu dodeljevala v skladu z 18., 19. in 20. členom Uredbe.

5. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto uteženega števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poročila prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poročila so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo, v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10 % vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poročila med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 10 % letnih sredstev programa.

6. člen

Ta člen določa način poročila med članicami Univerze v Ljubljani za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic Univerze v Ljubljani. Poračun izbirnih predmetov, opisan v tej točki, se za posamezen predmet upošteva le, če je v ta predmet vpisano najmanj 10 študentov iz drugih članic Univerze v Ljubljani.

Za vsako članico Univerze v Ljubljani se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po formuli:

$VKT = LSC / \sum p (Fp * SKTp)$ (vsota je po vseh aktivnih programih članice).

Pri tem je:

LSC = skupna letna sredstva članice za študijsko dejavnost za vse programe na prvi in drugi stopnji

SKTp = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice

Fp = študijski faktor programa p iz uredbe, ki je veljala za leto 2010, pri čemer se isti faktorji iz klasifikacije uporabljajo tudi za drugo stopnjo

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici – dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto $VKT * Fp * 0,9$ evrov. Pri tem se Fp in VKT nanašata na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic Univerze v Ljubljani, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk SKTp.

7. člen

Podatke za izvedbo 5. člena teh meril pripravijo strokovne službe Rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladiata podatke, pravilnost podatkov potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročila izračunanih LSC.

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime in priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na katero članico je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladiata podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročuna izračunanih LSČ.

8. člen

V skladu s 3. členom Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov članice namenijo TSF-Č za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

TSF-Č lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

9. člen

Letna sredstva za članice Univerze v Ljubljani se nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Do izračuna letnih sredstev za članice Univerze v Ljubljani za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini obroka iz decembra preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov na način, ki ga sprejme Upravni odbor Univerze v Ljubljani.

10. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih Univerza v Ljubljani pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

Sredstva rezervnega sklada

11. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 6. teh meril, sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic Univerze v Ljubljani, izločijo sredstva za rezervni sklad.

Rezervni sklad se oblikuje za tveganja, ki jih opredeli in ovrednoti Upravni odbor Univerze v Ljubljani. Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic Univerze v Ljubljani, razporedijo na članice.

12. člen

V primeru, da na podlagi izračuna TSF-Č in ob upoštevanju sredstev medsebojnega sodelovanja ter sredstev za skupne naloge, članica ne doseže 95 % prejetih sredstev preteklega leta, se tem članicam iz rezervnega sklada dodelijo sredstva do višine 95 % prejetih sredstev preteklega leta.

Sredstva za skupne naloge

13. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 6. teh meril, sorazmerno izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev v skladu s

sprejetim finančno ovrednotenim programom dela, po predhodnem mnenju kolegija dekanov, določi Upravni odbor Univerze v Ljubljani. V okviru teh sredstev se določijo tudi sredstva za rektorjev sklad.

14. člen

Sredstva rektorjevega sklada se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekte za promocijo univerze in
- nepredvidene naloge.

15. člen

Sredstva rektorjevega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev. Z njimi razpolaga rektor. Rektor predlaga finančni načrt rektorjevega sklada v okviru finančnega načrta Univerze v Ljubljani. O porabi sredstev rektorjevega sklada rektor poroča v okviru letnega poročila Univerze v Ljubljani.

Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo

16. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

17. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistent, ki so v enotni kadrovski evidenci Univerze v Ljubljani.

18. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ♦ za naziv redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2014 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost v višini 1.210,00 evrov;
- ♦ za naziv asistent, ki je v rednem delovnem razmerju, na delovnem mestu in ima na dan 1. 2. 2014 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost v višini 626,00 evrov.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- višje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

19. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ♦ nabavo znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ♦ nabavo materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ♦ aktivno udeležbo na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ♦ objave, prevode, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), pripravo učbenikov,
- ♦ sofinanciranje mednarodnih projektov.

20. člen

Članica lahko, s sklepom ustreznega organa članice, opredeli združevanje sredstev za nabavo večje opreme, potrebne za izvedbo sprejetega programa znanstveno-raziskovalnega ali umetniškega dela. Članica je dolžna o obsegu in namenu porabe sredstev IRD posebej poročati v okviru svojega poslovnega poročila.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

21. člen

Sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

22. člen

Sredstva za investicije na Univerzi v Ljubljani se določijo po 35. členu Uredbe na podlagi:

- večletnega programa investicij Univerze v Ljubljani,
- letnega programa investicij Univerze v Ljubljani,
- sprejetega proračuna.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

Merila za določanje prednostnega seznama in postopki načrtovanja, izvedbe in nadzora nad investicijami se določijo v pravilniku, ki ga sprejme Upravni odbor Univerze v Ljubljani na podlagi predloga Službe Univerze v Ljubljani za gospodarjenje in investicije.

23. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi Univerza v Ljubljani skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Služba Univerze v Ljubljani za gospodarjenje in investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na Univerzi v Ljubljani in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statične (protipotresne) in varnostne sanacije,
- c) varovanja zdravja,
- d) sanacije streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalne rabe energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.),
- f) prilagoditve objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditve učnih prostorov in ostalih gradbeno-obrtniških del.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic Univerze v Ljubljani v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30 % vrednosti), delež članice v sredstvih Univerze v Ljubljani v preteklih letih in dodeljena sredstva MVZT. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko Upravni odbor Univerze v Ljubljani odloči drugače.

Druge določbe

24. člen

Za načrtovanje programa dela, finančnega načrta in letnega poročila članic Univerze v Ljubljani ter nadzor nad poslovanjem članic se smiselno uporabljajo 51. do 53. člen Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov.

25. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

26. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov prve in druge stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za finančno sanacijo poslovanja ali morebitno reorganizacijo članice in njenih programov, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

27. člen

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na Upravnem odboru Univerze v Ljubljani in se uporabljajo za leto 2014.

prof. dr. Janez Hribar,
predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani

Štev.: 015-4/2014

Datum: V Ljubljani, 17. 7. 2014

KONČNA DELITEV SREDSTEV ČLANICAM UL V LETU 2014

Članica	TSF-Z 1. stopnja leta 2013 oz. stolpec 10a (glej obrazložitev)	Sredstva članic, ki jih izločimo iz izračuna 1. stopnje	Izhodišče za izračun 1. stopnje - osnova za proporcionalno izločitev 2. stopnje	Sredstva 1. stopnje	2. stopnja	Skupaj sredstva članice za 1. in 2. stopnjo (pred izločitvijo rektorata in rezerve)	Izračun za izločitev rektorata in rezerve	TSF 1. in 2. stopnja izločen rektorat, rezerva in kognitivna	Medsebojni poračun študenti	Medsebojni poračun 1.in 2. stopnja	TSF 1. in 2. stopnja izločen rektorat, rezerva in kognitivna, s prištetim poračunom	Indeks končna sredstva na leto 2013	Kognitivna znanost	Rezerva	TSF-Z 2015	Članica
1	2	3	4=2-3	5=proporc na 4	6	7=3+5+6	8=proporc na 7	9=7-8	10	11	12=9+10+11	13	14	15	16=12+14+15	1
UL AG	3.871.478,78		3.871.478,78	3.685.470,90	461.577,38	4.147.048,28	129.622,70	4.017.425,58	0,00	-12.172,71	4.005.252,87	101,04			4.005.252,87	UL AG
UL AGRFT	2.656.746,51	339.816,41	2.316.930,10	2.205.611,58	138.522,69	2.683.950,68	83.891,22	2.600.059,46	-1.175,74	8.939,80	2.607.823,52	99,87		140.000,00	2.747.823,52	UL AGRFT
UL ALUO	2.775.807,35		2.775.807,35	2.642.441,76	340.370,03	2.982.811,79	93.232,60	2.889.579,18	0,00	-144.183,63	2.745.395,55	102,10			2.745.395,55	UL ALUO
UL BF	15.054.457,03		15.054.457,03	14.331.155,18	1.667.879,12	15.999.034,30	500.075,68	15.498.958,62	0,00	-715.456,71	14.783.501,91	96,79			14.783.501,91	UL BF
UL EF	8.112.070,72		8.112.070,72	7.722.320,65	1.916.230,51	9.638.551,16	301.268,50	9.337.282,66	48.751,24	393.833,91	9.779.867,80	95,46			9.779.867,80	UL EF
UL FA	3.669.225,04	3.426.785,77	242.439,27	230.791,10		3.657.576,87	114.323,48	3.543.253,40	-1.706,61	-130.013,48	3.411.533,30	98,70			3.411.533,30	UL FA
UL FDV	5.556.682,26	1.426.851,50	4.129.830,76	3.931.410,18	471.636,77	5.829.898,45	182.222,90	5.647.675,54	0,00	103.863,92	5.751.539,47	94,25		195.935,11	5.947.474,58	UL FDV
UL FE	7.957.477,85		7.957.477,85	7.575.155,30	532.982,53	8.108.137,83	253.432,96	7.854.704,87	0,00	27.075,76	7.881.780,63	97,60			7.881.780,63	UL FE
UL FFA	5.831.548,58	5.027.573,39	803.975,19	765.347,65	360.158,99	6.153.080,02	192.324,46	5.960.755,56	0,00	-883.481,16	5.077.274,40	98,86			5.077.274,40	UL FFA
UL FGG	5.565.783,83		5.565.783,83	5.298.371,88	579.156,76	5.877.528,64	183.711,66	5.693.816,98	4.803,66	46.600,30	5.745.220,95	100,43			5.745.220,95	UL FGG
UL FKKT	7.444.676,22		7.444.676,22	7.086.991,58	619.889,03	7.706.880,61	240.891,01	7.465.989,60	0,00	-78.777,98	7.387.211,62	101,31			7.387.211,62	UL FKKT
UL FMF	5.391.533,99		5.391.533,99	5.132.493,99	538.424,49	5.670.918,48	177.253,72	5.493.664,76	-48.376,93	743.224,64	6.188.512,47	94,83		11.242,24	6.199.754,71	UL FMF
UL FPP	2.345.518,14		2.345.518,14	2.232.826,09	109.333,98	2.342.160,07	73.208,00	2.268.952,08	0,00	37.401,37	2.306.353,45	92,59		60.106,04	2.366.459,49	UL FPP
UL FRI	4.852.681,35		4.852.681,35	4.619.530,91	374.670,89	4.994.201,80	156.101,85	4.838.099,94	0,00	7.181,26	4.845.281,21	96,12	11.608,11		4.856.889,32	UL FRI
UL FSD	1.352.934,93	334.016,35	1.018.918,58	969.963,92	124.340,60	1.428.320,87	44.644,48	1.383.676,40	0,00	-24.930,39	1.358.746,01	105,11		150.000,00	1.508.746,01	UL FSD
UL FS	7.527.899,72		7.527.899,72	7.166.216,55	891.822,25	8.058.038,80	251.867,03	7.806.171,77	0,00	284.707,79	8.090.879,56	98,11			8.090.879,56	UL FS
UL FŠ	3.171.598,99		3.171.598,99	3.019.217,32	155.673,12	3.174.890,44	99.236,33	3.075.654,10	-6.879,75	-11.388,54	3.057.385,81	98,44			3.057.385,81	UL FŠ
UL FU	2.056.464,77		2.056.464,77	1.957.660,49	595.317,74	2.552.978,23	79.797,46	2.473.180,77	0,00	-47.915,42	2.425.265,35	92,77		62.716,61	2.487.981,96	UL FU
UL FF	16.660.121,00	100.000,00	16.560.121,00	15.764.478,48	1.963.064,37	17.827.542,85	557.228,67	17.270.314,18	7.149,77	118.799,43	17.396.263,38	98,91	33.052,86	100.000,00	17.529.316,24	UL FF
UL MF	14.049.277,50	14.049.277,50	0,00	0,00		14.049.277,50	439.132,88	13.610.144,62	-2.565,65	990.218,84	14.597.797,82	99,23	24.569,59		14.622.367,40	UL MF
UL NTF	5.670.948,61		5.670.948,61	5.398.483,95	729.552,82	6.128.036,77	191.541,70	5.936.495,07	0,00	-105.346,14	5.831.148,93	99,59		100.000,00	5.931.148,93	UL NTF
UL PEF	6.568.975,18	1.352.190,57	5.216.784,61	4.966.140,57	525.231,86	6.843.563,00	213.906,62	6.629.656,37	0,00	-538.569,98	6.091.086,40	102,93	53.463,87		6.144.550,27	UL PEF
UL PF	2.566.112,90	523.763,74	2.042.349,16	1.944.223,08	126.979,13	2.594.965,95	81.109,86	2.513.856,09	0,00	85.865,05	2.599.721,15	100,04			2.599.721,15	UL PF
UL TEOF	1.740.045,33		1.740.045,33	1.656.443,64	218.667,96	1.875.111,60	58.609,64	1.816.501,95	0,00	16.625,54	1.833.127,49	99,77			1.833.127,49	UL TEOF
UL VF	3.245.554,21	3.245.554,21	0,00	0,00		3.245.554,21	101.445,04	3.144.109,16	0,00	33.436,05	3.177.545,22	99,92			3.177.545,22	UL VF
UL ZF	4.097.974,24	103.438,10	3.994.536,14	3.802.615,87	299.802,67	4.205.856,64	131.460,85	4.074.395,80	0,00	-205.537,52	3.868.858,27	95,19		180.000,00	4.048.858,27	UL ZF
UL	149.793.595,04	29.929.267,54	119.864.327,50	114.105.362,62	13.741.285,68	157.775.915,84	4.931.541,31	152.844.374,53	0,00	0,00	152.844.374,53	98,21	122.694,43	1.000.000,00	153.967.068,96	UL
rektorat							3.931.541,31	3.931.541,31			3.931.541,31	98,90	3.954,88		3.935.496,19	rektorat
rezerva							1.000.000,00	1.000.000,00			1.000.000,00					rezerva
kognitivna					126.649,31	126.649,31		126.649,31			126.649,31					kognitivna
skupaj	149.793.595,04	29.929.267,54	119.864.327,50	114.105.362,62	13.867.934,99	157.902.565,15	9.863.082,62	157.902.565,15			157.902.565,15		126.649,31	1.000.000,00	157.902.565,15	skupaj

Zapisnik 9. seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani
Ljubljana, 17. 7. 2014

Prisotni člani Upravnega odbora Univerze v Ljubljani:

prof. dr. Janez Hribar
prof. dr. Rajko Pirnat
prof. dr. Janko Drnovšek
mag. Bernarda Golob Hribar
mag. Samo Hribar Milič
g. Gašper Skalar Rogič, predstavnik Študentskega sveta Univerze v Ljubljani

Opravičeno odsotni člani Upravnega odbora Univerze v Ljubljani:

mag. Urban Krajcar
g. Jože Colarič
g. Franjo Bobinac

Ostali prisotni:

prof. dr. Ivan Svetlik, rektor Univerze v Ljubljani
prof. dr. Martin Čopič, prorektor
prof. dr. Goran Turk, prorektor
prof. Matej Zupan, prorektor
Mihaela Bauman Podojsteršek, glavni tajnik
Nataša Miklavčič, notranja revizorka
Tjaša Podpečan, sindikalna zaupnica SVIZ Rektorata Univerze v Ljubljani, in
Irena Pentič

Seja se je začela ob 17.30 uri.

Predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani je predlagal, da se dnevni red razširi, in sicer se pred točko Razno doda točka 9 – Dopolnitev letnega programa dela Univerze v Ljubljani za leto 2014. Na predlagani dnevni red člani Upravnega odbora niso imeli pripomb.

Dnevni red:

1. Sprejem Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2014 z delitvijo sredstev po članicah
2. Sklep o zmanjšanju izplačil za študijsko dejavnost
3. Predlog sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Ljubljani
4. Vstop v soustanoviteljstvo Zavoda Radio študent
5. Sprejem stroškovnika Univerze v Ljubljani za posredovanje informacij javnega značaja
6. Kadrovske zadeve
 - 6.1 Predlog za izdajo soglasij skladno s 183. členom ZUJF
 - 6.2 Predlog za izdajo soglasij skladno z 2. odst. 184. člena ZUJF
7. Dopolnitev in sprememba Cenika šolnin in prispevkov za prvo in drugo stopnjo študija v šolskem letu 2014/15
8. Upravljanje s stvarnim premoženjem
 - 8.1 DIIP za prizidek BF Lesarstvo
9. Dopolnitev letnega programa dela Univerze v Ljubljani za leto 2014
10. Razno – Informacija Upravnemu odboru – zahtevek za refundacijo stroškov režije UL FGG na evropskih projektih

AD 1) Predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani je povedal, da je na podlagi 27. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011) in na podlagi 16. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov posebna komisija Univerze v Ljubljani sprejela predlog Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2014, ki so bila predstavljena tudi na kolegiju dekanov. Na podlagi predloga meril je narejen tudi izračun delitve sredstev na članice, ob predpostavki, da bo univerza za izvajanje prve in druge stopnje študija prejela sredstva v enaki višini kot v letu 2013. Ker pogodba o financiranju univerze še ni podpisana, se o predlogu delitve sredstev ne bo glasovalo.

Mihaela Bauman Podojsteršek je predlagala, da se merila dopolnijo z novim 8. členom, ki se glasi:

»V skladu s 3. členom Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov članice namenijo TSF – Č za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

TSF-Č lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.«

Ostali členi meril se ustrezno preštevilčijo.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 1: **Upravni odbor Univerze v Ljubljani sprejme predlog Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2014 s predlagano dopolnitvijo.**

AD 2) Predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani je pojasnil, da je Vlada RS s Sklepom 41012-54/2014/2 z dne 5. 6. 2014 in 41012-56/2014/2 z dne 6. 6. 2014 zmanjšala sredstva na proračunski postavki 573710 – dejavnost visokega šolstva, zato obstaja tveganje, da univerza za izvajanje prve in druge stopnje študija ne bo prejela sredstev v enaki višini kot v letu 2013. Univerza bo v skladu s podpisanim aneksom do 30. 9. 2014 prejela mesečna sredstva v višini lanskoletne dvanajstine, tako bo poračun opravljen v zadnjih treh mesecih letošnjega leta.

Da poračun v zadnjih mesecih ne bi ogrozil poslovanja članic, se predlaga, da se že z nakazilom 4. 8. 2014 znižajo dvanajstine, nakazane članicam, in sicer za 4 % glede na izračun v skladu s sprejetimi Merili za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2014.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 2: **Univerza pri prenakazilu sredstev, ki jih bo ministrstvo nakazalo 4. 8. 2014 za študijsko dejavnost pri izračunu dvanajstine za članice že upošteva predvideno znižanje v višini 4 % glede na izračun dvanajstine v skladu s sprejetimi Merili za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2014.**

Znižanje dvanajstin velja do podpisa pogodbe o financiranju in dokončnemu izračunu letnih sredstev članic.

AD 3) Predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani je povedal, da se pri predlaganih spremembah Statuta Univerze v Ljubljani predlaga sprememba imena sistemizacijske komisije (drugi odstavek 57. člena). Nadalje je predlagana sprememba četrtega odstavka 238. člena, ki glede postopka pridobitve statusa študenta s posebnimi potrebami napotuje na poseben Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami. Dodaja se nov 238. a člen, v katerem je opredeljeno, kdo lahko zaprosi za status študenta s posebnimi potrebami, kdo odloča o statusu študenta s posebnimi potrebami in potrebnih prilagoditvah, na kaj se nanašajo prilagoditve, glede pogojev, meril, postopka in vrste prilagoditev v zvezi s statusom študenta s posebnimi potrebami pa četrti odstavek navedenega člena napotuje na Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami, ki ga sprejme Senat Univerze v Ljubljani.

Navedena sprememba in dopolnitev Statuta Univerze v Ljubljani je predlagana, ker z obstoječo ureditvijo in prakso ni zagotovljena celovita normativna ureditev tega področja, s katero bi spodbudili ozaveščenost in sistemsko potencialno podporo za urejanje statusa študentov s posebnimi potrebami in ozaveščenost o možnih prilagoditvah razmer in pogojev za študij.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 3: Upravni odbor Univerze v Ljubljani sprejema spremembe in dopolnitev Statuta Univerze v Ljubljani v skladu s predlogom Statutarne komisije, ki je priloga tega sklepa.

AD 4) Predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani je povedal, da je Upravni odbor Univerze v Ljubljani novembra 2012 dal soglasje za začetek postopkov vstopa Univerze v Ljubljani v soustanoviteljstvo Zavoda Radio študent.

Na podlagi dogovorov med Univerzo v Ljubljani (rektorja prof. dr. Svetlik in prof. dr. Pejovnik) in Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani je bil pripravljen Akt o ustanovitvi Zavoda Radia študent. Akt določa, da soustanovitelj ne odgovarja za obveznosti Zavoda Radio študent ter da Univerza v Ljubljani svojih finančnih sredstev ne namenja za delovanje Zavoda RŠ. Sredstva zagotavlja prvotni ustanovitelj (ŠOU LJ) na podlagi pogodb, sklenjenih med Zavodom RŠ in ŠOU LJ. Z vstopom v soustanoviteljstvo Zavoda RŠ bo Univerza v Ljubljani pridobila učno bazo in pomagala pri ohranjanju tradicije neodvisnega študentskega radia.

Mag. Samo Hribar Milič je povedal, da podpira vstop Univerze v Ljubljani v soustanoviteljstvo, saj se s tem zmanjša možnost komercializacije in politizacije radijske postaje.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 4: Upravni odbor Univerze v Ljubljani sprejema Akt o ustanovitvi Zavoda Radia Študent. Univerza v Ljubljani po prejemu soglasja ustanovitelja vstopi v soustanoviteljstvo Zavoda Radia študent.

AD 5) Predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani je povedal, da se na Univerzi pogosto srečujemo z zahtevami posameznikov po različnih informacijah. Ker zbiranje in obdelava informacij terja veliko dela, je upravičeno, da vlagatelj zahtevka to delo tudi plača. Upravnemu odboru se predlaga v sprejem Cenik posredovanja informacij javnega značaja, ki je pripravljen na podlagi 2. odstavka 34. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06-UPB2 s spremembami in dopolnitvami) ter 19. in 20. členom Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 76/05 s spremembami in dopolnitvami).

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 5: Upravni odbor Univerze v Ljubljani sprejme Cenik posredovanja informacij javnega značaja, ki določa cene materialnih stroškov, cene odbiranja in posredovanja podatkov za ponovno uporabo informacij javnega značaja v pridobitne namene. Cenik posredovanja informacij javnega značaja se po sprejemu Upravnega odbora Univerze v Ljubljani v soglasje posreduje ministru, pristojnemu za upravo.

AD 6.1) Predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani je povedal, da je na podlagi 183. člena Zakona o uravnoteženju javnih financ potrebno pridobiti predhodno soglasje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani za zaposlovanje, in sicer pred začetkom postopka zaposlovanja.

Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani se predlaga izdaja soglasja za zaposlitev 7 delavcev plačne skupine D in J na članici BF, FPP in ZF, ki se bodo zaposlili po prenehanju pogodbe o zaposlitvi delavcem Univerze v L na prosta delovna mesta.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 6.1: Upravni odbor Univerze v Ljubljani daje soglasje k zaposlitvi 7 delavcev plačne skupine D in J na članici BF, FPP in ZF, ki se zaposlujejo po prenehanju pogodbe o zaposlitvi delavcev Univerze v Ljubljani na prosta delovna mesta po priloženem seznamu (Tabela

2). BF, FPP in ZF lahko izvedejo izbiro kandidata in zaposlitev šele po izdanem soglasju in sprejemu kadrovskega načrta Univerze v Ljubljani s stani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport RS.

Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani se predlaga izdaja soglasja za zaposlitev 29 delavcev plačne skupine H in 1 delavca plačne skupine J na članicah FE, FRI, FSD, BF, FU, TEOF, ZF in FFA, ki se zaposlujejo na raziskovalnih projektih in se z njimi sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja projekta.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 6.2: Upravni odbor Univerze v Ljubljani daje soglasje k zaposlitvi 30 delavcev plačne skupine H in J na članicah FE, FRI, FSD, BF, FU, TEOF, ZF in FFA, ki se zaposlujejo na raziskovalnih projektih in se z njimi sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja projekta, po priloženem seznamu. (Priloga 1)

AD 6.2) Po Zakonu za uravnoteženje javnih financ je potrebno pridobiti predhodno soglasje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani tudi za sklepanje drugih avtorskih in podjemnih pogodb ter prevzemanje obveznosti za plačilo stroškov zaradi opravljanja dela dijaka ali študenta na podlagi napotnice organizacije za posredovanje dela.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklepa:

SKLEP 7.1: Upravni odbor Univerze v Ljubljani na podlagi 186. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40 z dne 30. 5. 2012) poda soglasje za sklepanje avtorskih in podjemnih pogodb po Seznamu št. 1, ki je priloga tega sklepa.

SKLEP 7.2: Upravni odbor Univerze v Ljubljani na podlagi 186. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40 z dne 30. 5. 2012) poda soglasje za opravljanje dela dijakov ali študentov po Seznamu št. 2, ki je priloga tega sklepa.

AD 7) Upravnemu odboru Univerze v Ljubljani se predlaga v sprejem spremembe in dopolnitve Cenika šolnin in prispevkov za prvo in drugo stopnjo študija v študijskem letu 2014/2015, in sicer:

- Filozofska fakulteta predlaga dopolnitev cenika s prispevkom študentov za terenske vaje pri programih umetnostne zgodovine v višini 25 evrov. Prispevek se bo zaračunaval le pri prvem vpisu v letnik, v katerem se izvajajo terenske vaje.
- Fakulteta za matematiko in fiziko spreminja vrednost prispevka za uporabo računalniške učilnice za osebe brez statusa – dovolilnica, s sedanjih 20 evrov na 100 evrov. Ob tem študentom, ki bodo ta prispevek plačali, ne bo dodatno zaračunala še laboratorijskih vaj. Fakulteta zvišanje prispevka utemeljuje s tem, da so v učilnicah leta 2013 in 2014 namestili povsem nove računalnike, da so se stroški licenčnih programov povečali, da so posodobili način tiskanja ter da bodo tako lažje nadzorovali uporabo učilnic s strani oseb brez statusa.
- Pravna fakulteta predlaga, da se na podlagi nove kalkulacije zniža prispevek študentov za slavnostno podelitev diplom s 60 evrov na 55 evrov.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklepe:

SKLEP 8.1: V Ceniku šolnin in prispevkov za prvo in drugo stopnjo študija v študijskem letu 2014/2015 se pri Filozofski fakulteti doda prispevek študentov za terenske vaje pri programih umetnostne zgodovine v višini 25 evrov.

SKLEP 8.2: V Ceniku šolnin in prispevkov za prvo in drugo stopnjo študija v študijskem letu 2014/2015 se pri Fakulteti za matematiko in fiziko spremeni vrednost prispevka za uporabo računalniške učilnice za osebe brez statusa – dovolilnica na 100 evrov.

SKLEP 8.3: V Ceniku šolnin in prispevkov za prvo in drugo stopnjo študija v študijskem letu 2014/2015 se pri Pravni fakulteti zniža prispevek študentov za slavnostno podelitev diplom na 55 evrov.

Na spletnih straneh Univerze v Ljubljani se objavi čistopis spremenjenega dokumenta.

AD 8.1) Namen investicije je zagotoviti izboljšanje javne infrastrukture za izvajanje študijskih, znanstvenih in razvojno-raziskovalnih programov Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete, Oddelka za lesarstvo (v nadaljevanju: UL BF, Oddelek za lesarstvo), tako da bi bili z investicijo realizirani sledeči cilji:

- zagotovitev povečanje števila primerno velikih, tehnološko skladno razporejenih, funkcionalnih, lahko dostopnih in ustrezno opremljenih laboratorijev in kabinetov;
- združitve vseh materialnih in človeških virov UL BF, Oddelka za lesarstvo na eni lokaciji in odpravev prostorske ovire za stalno neposredno komunikacijo med udeleženci v procesih;
- znižanje stroškov za uporabo infrastrukture z opustitvijo najema prostorov in najemnine (opusti se najemanje prostorov na Gozdarskem inštitutu).

Ocena vrednosti v DIIP je 568.575,00 evrov z DDV po stalnih cenah oziroma 570.164,66 evrov z DDV po tekočih cenah.

Ocenjena vrednost investicije zajema gradnjo prizidka, storitve (investicijsko in projektno dokumentacijo, nadzor) ter dajatve (komunalni prispevek, DDV).

Stroške priprave in izvedbe investicije bo krila investitorica – Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, oziroma uporabnik investicije Oddelek za lesarstvo.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 9: Upravni odbor Univerze v Ljubljani potrjuje Dokument identifikacije investicijskega projekta za investicijo »Novi prizidek Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete, Oddelka za lesarstvo«, števil.: 1407 RO z dne 30. maj 2014.

AD 9) Predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani je povedal, da na Univerzi v Ljubljani poteka pridobivanje ponudb za v Letnem programu dela že predvidena investicijsko-vzdrževana dela. Glede na do sedaj pridobljene ponudbe je predviden ostanek sredstev glede na znesek po pogodbi z MIZŠ o sofinanciranju investicijsko-vzdrževalnih del v letu 2014, zato se predlaga dopolnitev Letnega programa dela 2014 v točki 4.7.1 Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem, kjer se v poglavju »Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme« dopolni prvi odstavek, in sicer:

- 10. alineja »sanacija strehe (UL PF)« se nadomesti z »ureditev knjižnice (UL PF)«;
- doda se nova alineja, in sicer »obnova foto ateljeja v stavbi na Dolenjski cesti 83 (UL ALUO)«.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 10: Upravni odbor Univerze v Ljubljani potrjuje predlagani dopolnitvi Letnega programa dela 2014 v poglavju Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in opreme« kot je razvidno iz priloge, ki je sestavni del tega sklepa.

AD 10) Predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani je člane seznanil s pritožbo profesorja s FGG, ki se ne strinja z »obremenitvijo« stroškovnega mesta katedre s stroški režije za evropske projekte, pri katerih ti stroški niso bili priznani.

Rektor je povedal, da je v zvezi s tem že večkrat kolegu tudi pisno odgovoril, in sicer, da morajo zadevo urediti na Fakulteti, saj je način bremenitve za režijo dogovorjen na članici.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani je soglasno sprejel sklep:

SKLEP 11: Upravni odbor Univerze v Ljubljani se je seznanil s pritožbo profesorja z UL FGG v zvezi z bremenitvijo projektov.

Odgovornost vodstva članice je, da za projekte, pri katerih pokrivanje posrednih stroškov ni zagotovljeno, so pa z vidika stroke in sodelovanja zelo pomembni, določi pravila, kako nastale stroške pokriti.

Na koncu je rektor člane Upravnega odbora Univerze v Ljubljani seznanil, da se pripravlja ustanovitev Slovenskega stičišča inovacij, katerega glavni namen je prenos znanja v gospodarstvo. O tej temi bo Upravni odbor Univerze v Ljubljani razpravljajal na eni od prihodnjih sej.

Seja je bila zaključena ob 18.30 uri.

Zapisala:

Irena Pentič,
sekretar Upravnega odbora Univerze v Ljubljani

Prof. dr. Janez Hribar,
predsednik Upravnega odbora Univerze v Ljubljani