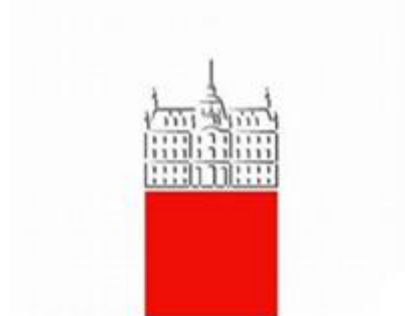


# LETNO POROČILO 2016

## Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti Računovodsko poročilo

*Univerza v Ljubljani*



REKTOR: prof. dr. Ivan Svetlik

Sprejeto na korespondenčni seji Senata Univerze v Ljubljani, dne 29.3.2017 in na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, dne 30.3.2016.

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: [www.uni-lj.si](http://www.uni-lj.si)

Elektronski naslov: [rektorat@uni-lj.si](mailto:rektorat@uni-lj.si)

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

## Kazalo vsebine

|                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| UVOD .....                                                                                                                                                    | 4   |
| POSLANSTVO IN VIZIJA .....                                                                                                                                    | 10  |
| URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo .....                                                                                        | 11  |
| IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....                                                                                                                                 | 11  |
| RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....                                                                                                                                  | 22  |
| UMETNIŠKA DEJAVNOST .....                                                                                                                                     | 26  |
| PRENOS IN UPORABA ZNANJA .....                                                                                                                                | 27  |
| USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ .....                                                                                                                   | 31  |
| UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI .....                                                                                                                         | 35  |
| POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOSTI .....                                                                                                    | 43  |
| VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI .....                                                                                                             | 43  |
| KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI .....                                                                                                                               | 45  |
| KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ .....                                                                                                                               | 47  |
| NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM .....                                                                                                                   | 51  |
| INFORMACIJSKI SISTEM .....                                                                                                                                    | 54  |
| IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE) .....                                                                                             | 57  |
| OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....                                                                                                          | 59  |
| RAČUNOVODSKO POROČILO .....                                                                                                                                   | 65  |
| 1) RAČUNOVODSKE USMERITVE .....                                                                                                                               | 65  |
| 2) POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....                                                                                                                    | 69  |
| STATISTIČNI PODATKI .....                                                                                                                                     | 89  |
| PRILOGE .....                                                                                                                                                 | 97  |
| PREDSTAVITEV UNIVERZE .....                                                                                                                                   | 97  |
| ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI .....                                                                             | 98  |
| ČLANICE UL .....                                                                                                                                              | 99  |
| POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI .....                                                                                            | 100 |
| RAČUNOVODSKI IZKAZI .....                                                                                                                                     | 102 |
| POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2016 .....                                                                                                            | 115 |
| IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA UNIVERZI V LJUBLJANI .....                                                                                 | 120 |
| MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV ..... | 122 |

# UVOD

## DOSEŽKI V MANDATNEM OBDOBJU 2013–2017

Mandat sedanjemu vodstvu se konča 30. 9. 2017. Uvod zato posvečamo temu, da glede na strateška področja izpostavimo glavne dosežke v obdobju 2013–2016. Pri tem je treba upoštevati, da so cilji, ki jih zasledujemo, postavljeni do leta 2020 in da smo sedaj približno na pol poti.

*Strateško področje: Ustvarjanje znanja in umetniških del za trajnostni razvoj družbe in posameznika*

Strateški cilji do leta 2020:

➤ **Oblikovanje treh velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin.**

Vzpostavljen je bil nov, interdisciplinarni, raziskovalni infrastrukturni center »Center za jezikovne vire in tehnologije«, v katerem sodelujejo FF, PEF, FE, FRI in FDV. Vendar ugotavljamo, da so samo notranji ukrepi brez spremembe v politiki financiranja ARRS prešibki. Smo pa v tem obdobju identificirali raziskovalna področja z največjim razvojnim potencialom in tako spodbudili tudi interdisciplinarno povezovanje, zlasti ob prijavah na razpis za projekte pametne specializacije. Vzpostavili smo 9 mrež na prednostnih področjih pametne specializacije.

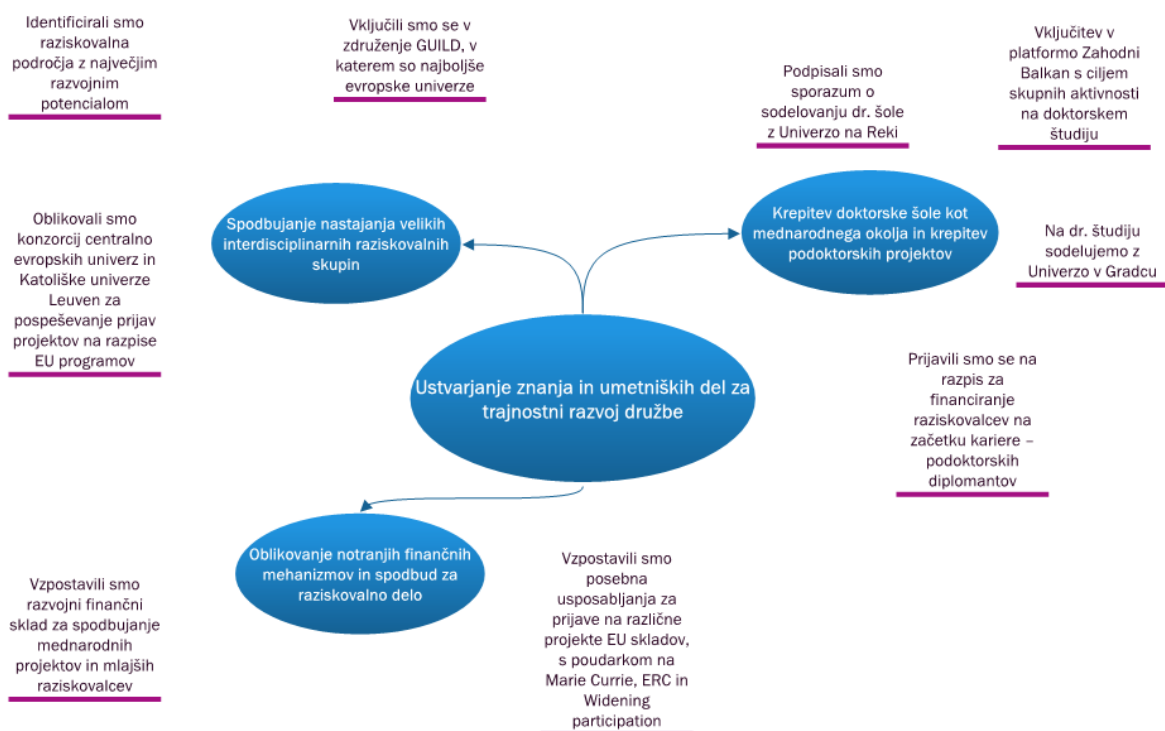
➤ **Za četrtno povečati število in vrednost mednarodnih in domačih projektov.**

V obdobju 2013–2016 smo število mednarodnih projektov povečali za 9 odstotkov, njihovo vrednost pa za slabih 20 odstotkov. Število in vrednost domačih projektov se nista povečala, saj se je financiranje raziskovanja s strani ARRS zmanjšalo za več kot 20 odstotkov. Pridobili smo prvi ERC Advanced Grant.

➤ **Za četrtno povečati število objav in citiranost.**

V obdobju 2013–2016 smo povečali število objav za slabe 4 odstotke, citiranost pa za 50 odstotkov. Na število objav močno vplivajo omejena sredstva za raziskovanje ter zmanjšanje števila mladih raziskovalcev.

Da bi dosegli te cilje do leta 2020, se je vodstvo v tem mandatu osredotočilo na izvedbo ukrepov, skladno s strateškim področjem in usmeritvami, katerih rezultat je priprava okolja, mehanizmov in podlag za doseganje teh ciljev:



*Strateško področje: Izobraževanje (prenos znanja) družbeno odgovornih diplomantk in diplomantov*

Strateški cilji do leta 2020:

- **Do leta 2020 bo univerza nekoliko zmanjšala število študentov.**

V obdobju 2013–2016 smo zmanjšali število študentov za 12 odstotkov. V naslednjem obdobju bi se morali še bolj osredotočiti na zagotavljanje kakovosti študijskih programov in študija.

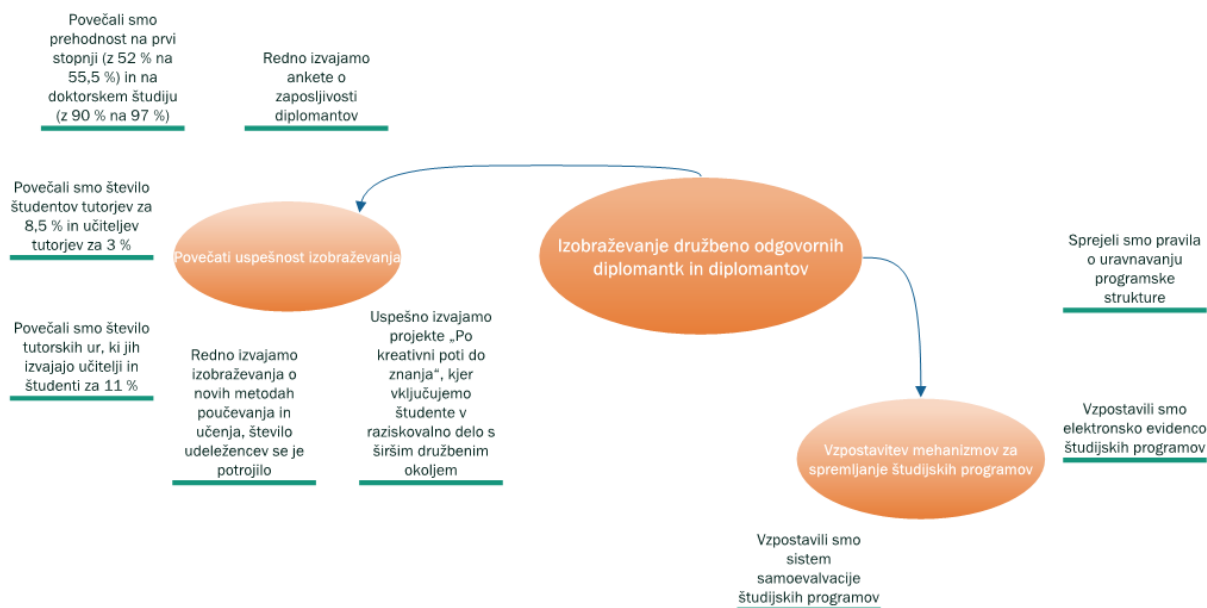
- **Za tretjino povečati število diplomantov.**

Število diplomantov se je v letu 2016 zelo povečalo (17.289) glede na leto 2013 (9.904), vendar je leto 2016 izjemno leto zaradi zaključevanja starih študijskih programov. Sicer je delež diplomantov v skupnem številu vpisanih študentov v obdobju 2013–2016 povprečno 21-odstotni in se je v absolutnem številu, z izjemo leta 2016, zmanjšal. Zmanjšanje števila študentov in ohranjanje števila diplomantov pripisujemo uvedbi tristopenjskega študija, zmanjševanju fiktivnega vpisa in povečanju učinkovitosti študija.

- **Zmanjšali bomo razdrobljenost programov.**

Prva članica, ki je pripravila prenovo študijskih programov, v kateri je upoštevala ta cilj, je Fakulteta za družbene vede (s skupaj 34 programov na 23 programov). Število programov so zmanjšali tudi na Filozofski fakulteti.

V obdobju 2013–2016 smo izvedli naslednje ukrepe za nadaljevanje uresničevanja strateških ciljev:



### Strateško področje: Uporaba znanja – tretja dimenzija univerze

Strateški cilji do leta 2020:

- **Za tretjino povečati število in vrednost projektov z gospodarstvom in javnim sektorjem.**

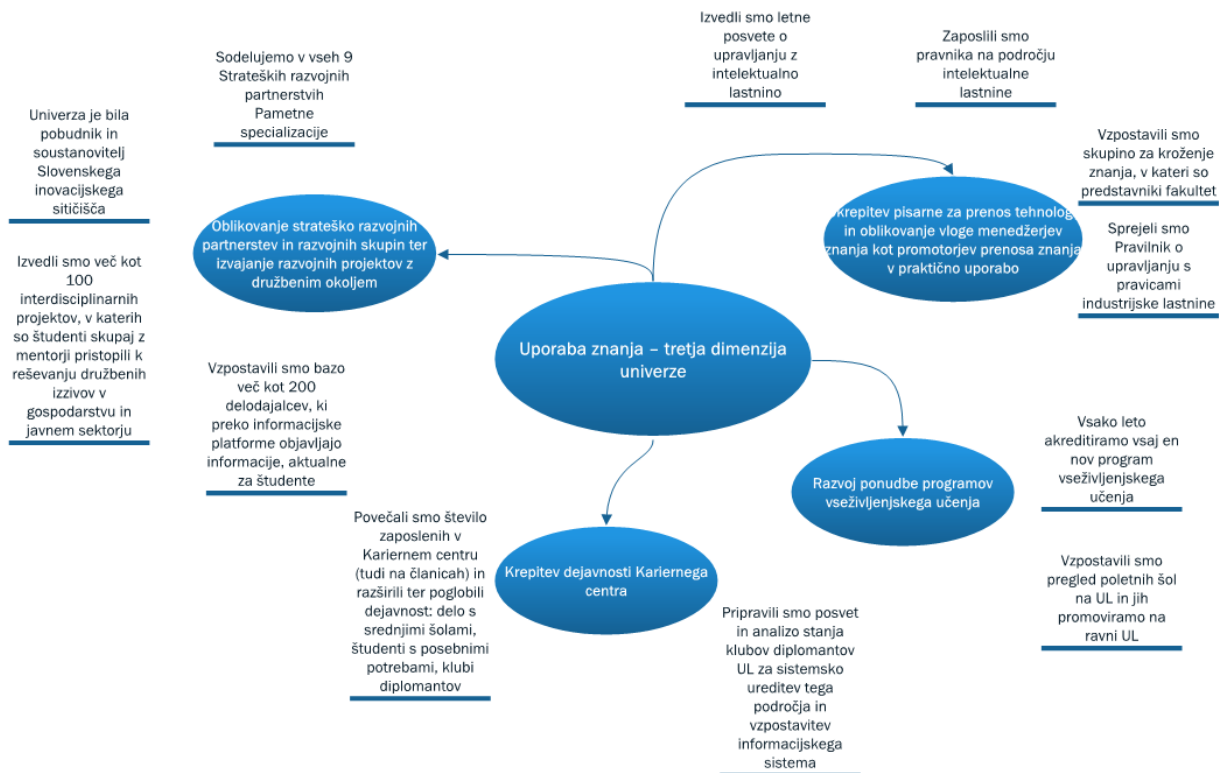
V obdobju 2013–2016 se je število projektov z gospodarstvom in javnim sektorjem zmanjšalo za 5 odstotkov, vendar se je vrednost teh projektov povečala za 10 odstotkov. Na obseg sodelovanja z okoljem je vplivala gospodarska kriza. Delno je ta upad nadomestil program pametne specializacije, na katerem je UL v prvem razpisu pridobila okrog 10 milijonov evrov.

Število patentnih prijav in izumov se v tem obdobju ni povečalo, to področje predstavlja v naslednjem obdobju še veliko potenciala za izboljšave.

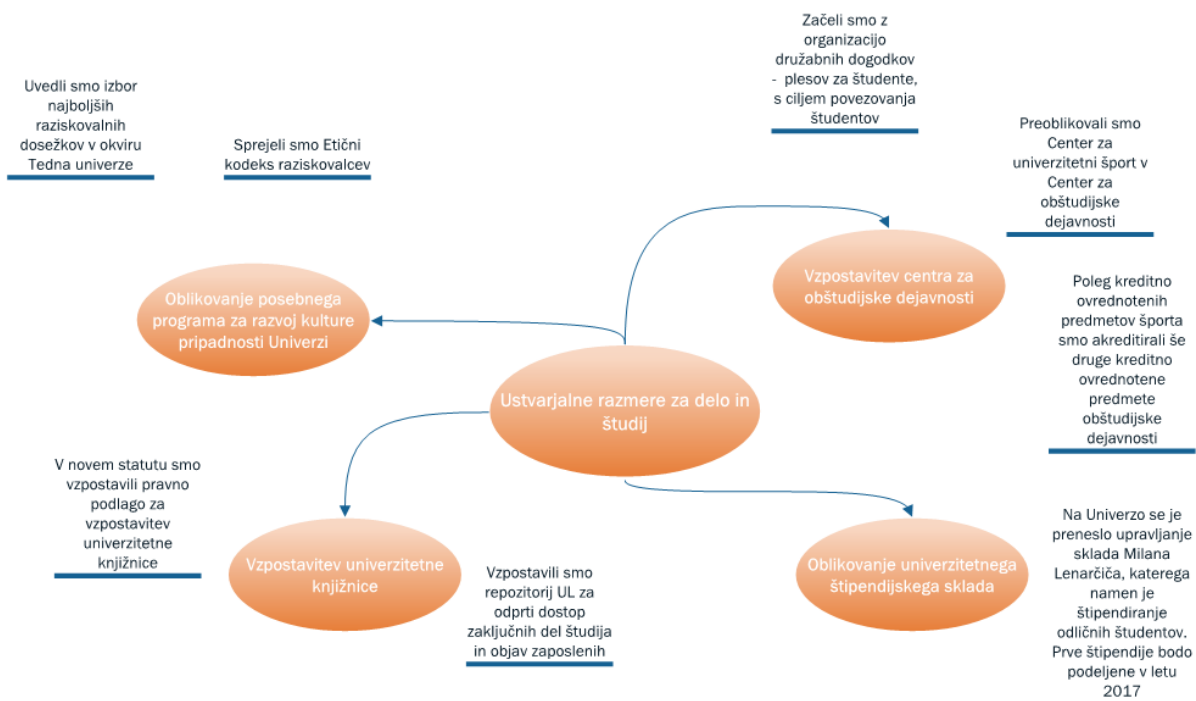
- **Podvojiti število udeležencev v programih vseživljenjskega učenja.**

Število udeležencev se je v letih od 2013 do 2016 na akreditiranih programih izpopolnjevanja zmanjšalo s 461 na 383, vendar se je za 50 odstotkov povečalo število udeležencev drugih oblik izpopolnjevanja (z 2.529 na 3.736 udeležencev).

Skladno s strategijo smo v tem obdobju izvedli vrsto ukrepov na tem področju:



### Strateško področje: Ustvarjalne razmere za delo in študij



Ni nam uspelo izvesti ustanovitve univerzitetne založbe, čeprav smo že pripravili grobo zasnovo organizacijske oblike.

## Strateško področje: Internacionalizacija za mednarodni pretok znanja in prepoznavnost

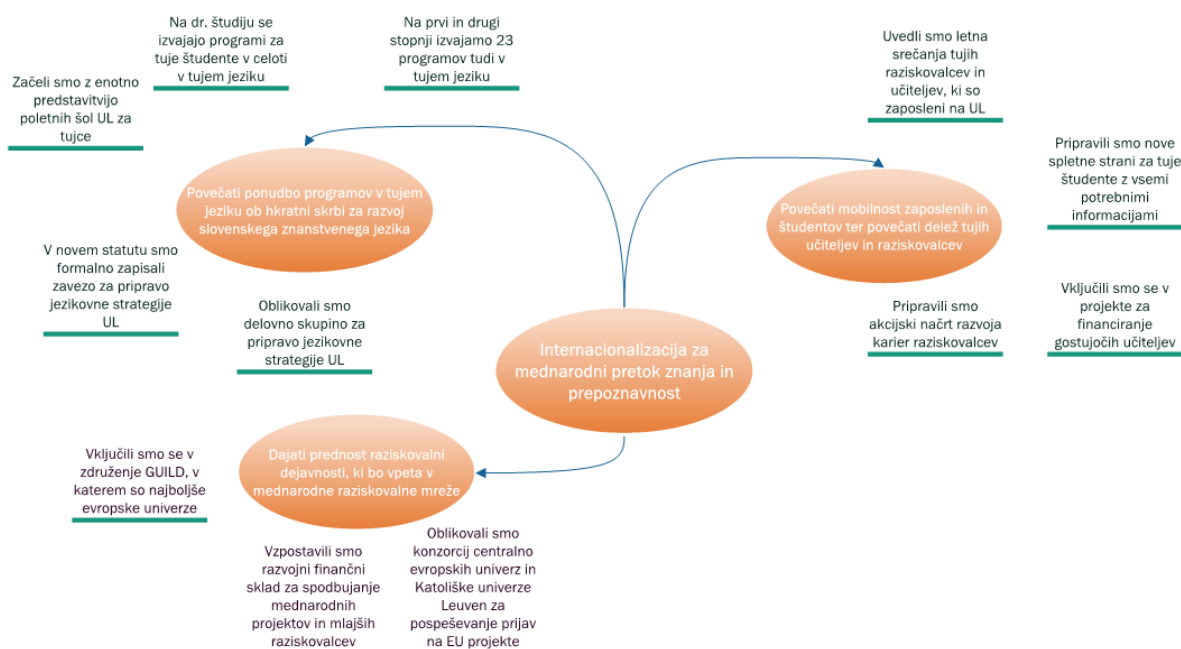
Strateški cilji do leta 2020:

- **Za tretjino bomo povečali število študentov na izmenjavi.**

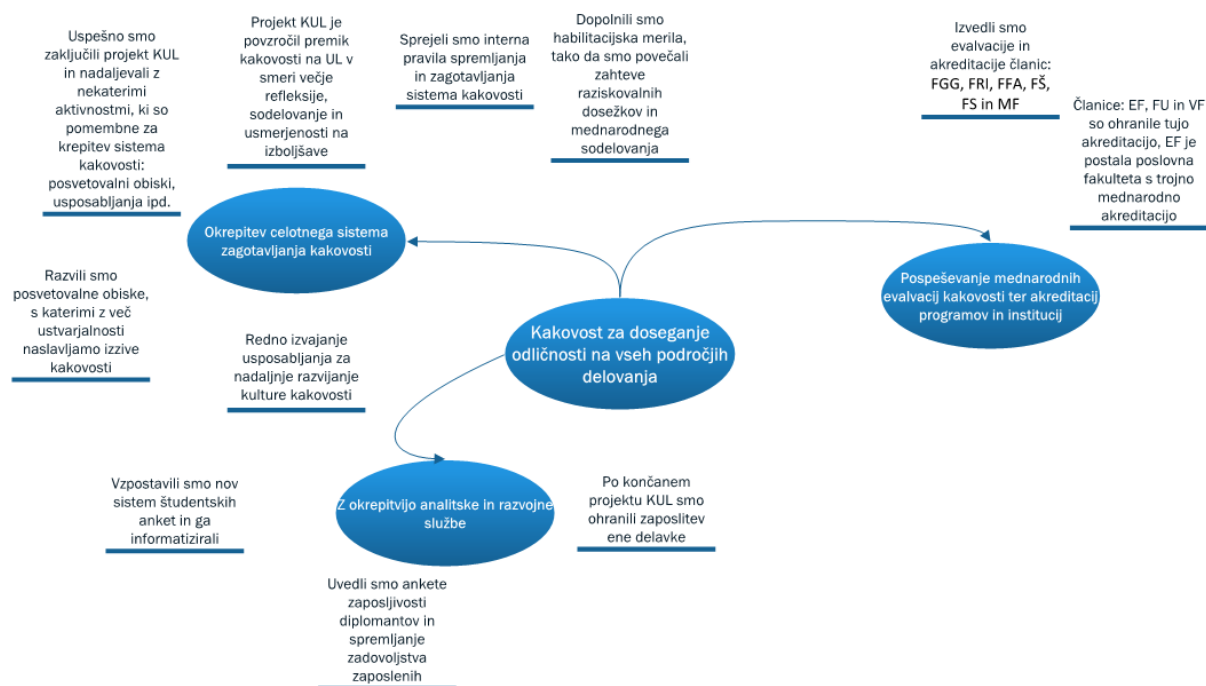
Število tujih študentov na izmenjavi pri nas narašča in se je v letu 2016, v primerjavi z 2013, povečalo za 45 odstotkov, kar je več, kot smo načrtovali v strategiji do leta 2020.

- **Za četrtno bomo povečali število tujih študentov in število tujih učiteljev in raziskovalcev.**

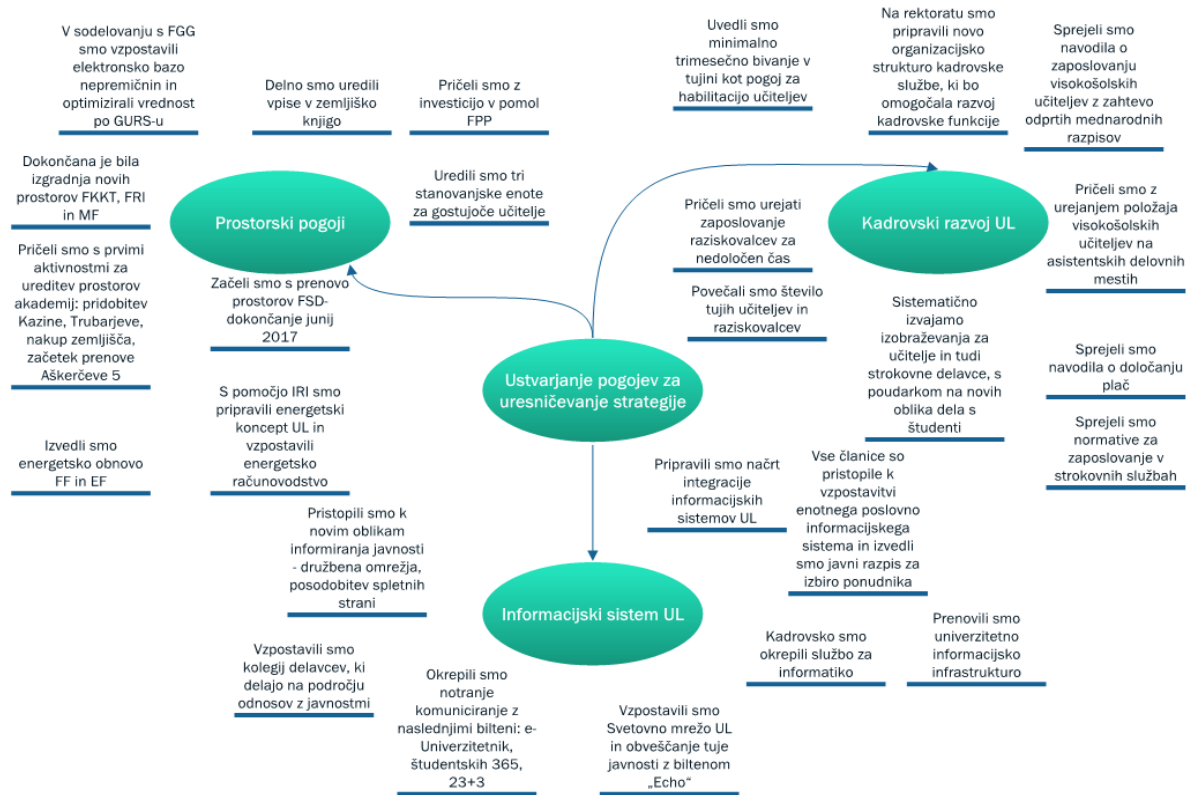
Lahko rečemo, da smo strateški cilj, ki se nanaša na tuje študente, že dosegli, saj se je število tujih študentov povečalo skoraj za četrtno (24,7 odstotkov), število tujih učiteljev in raziskovalcev pa se je povečalo za 17 odstotkov. Pri zaposlovanju tujcev je treba poudariti tri ovire, na katere univerza težko vpliva: zapletenost administrativnih postopkov zaposlovanja tujcev, uporaba tujega jezika pri izobraževalnem procesu in neprimerljivost plačnega sistema z drugimi plačnimi sistemi.



## Strateško področje: Kakovost za doseganje odličnosti na vseh področjih delovanja



## Zagotavljanje pogojev za uresničevanje strategije



# POSŁANSTVO IN VIZIJA

## *Poslanstvo Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter ob upoštevanju človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja in iz nje prenaša znanje med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter s civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

## *Vizija Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

## *Vrednote Univerze v Ljubljani*

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za svojo uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na vrednotah:

- akademske odličnosti oziroma zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode sodelavcev in študentov, posebej svobode ustvarjalnosti,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizma in človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti in solidarnosti,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

# URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo

## IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju izobraževalne dejavnosti za doseganje strateških usmeritev:

- preurejanje programske strukture;
- zagotavljanje kakovosti pri pripravi učnih načrtov;
- omogočanje akreditacije novim študijskim programom, ki zagotavljajo interdisciplinarnost in internacionalnost;
- pridobitev najboljših študentov in tujih študentov, ki se prvič vpisujejo na Univerzo v Ljubljani;
- zagotavljanje kakovostnih prijavnno-vpisnih postopkov;
- posodabljanje učnega okolja;
- povečanje števila tujih študentov in okrepitev dela s tujimi študenti ter priprava domačih na izmenjavo;
- povečanje števila programov v tujem jeziku ter priprava jezikovne strategije;
- zagotovitev učinkovitosti študija.

### 1. Priprava in akreditacija/podaljšanje akreditacije študijskih programov

#### ❖ Preurejanje programske strukture

Senat UL je v letu 2016 obravnaval vloge za 11 novih študijskih programov prve stopnje in 7 novih študijskih programov druge stopnje Fakultete za družbene vede, ki je v tem letu pripravila reformo strukture programov z dosedanje sheme 4+1 na novo shemo 3+2. S tem je FDV zmanjšala število programov s 34 na 23.

V letu 2016 je Senat UL potrdil postopek podaljšanja akreditacije 19 študijskim programom druge stopnje in enemu študijskemu programu za izpopolnjevanje. Te programe smo posredovali na NAKVIS do konca septembra 2016, kot je to predvideno z zakonodajo.

**Sedemnajst članic** (FF, FRI, FMF, FE, VF, FGG, PEF, ZF, FA, FDV, PF, TEOF, FŠ, EF, MF, BF, AGRFT) je predlagalo spremembe obveznih sestavin **61 študijskih programov prve stopnje, enovitih magistrskih programov** in študijskih programov za izpopolnjevanje. V študijskih programih druge stopnje je obvezne sestavine spremenilo **devetnajst članic v 58 programih**.

V letu 2016 so senati članic in programski sveti interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov predlagali različne dopolnitve 10 doktorskih študijskih programov (Arhitekture, Biomedicine, Bioznanosti, Elektrotehnike, Humanistike in Družboslovja, Kemijskih znanosti, Prava, Statistike, Strojništva in Varstva okolja), ki jih je obravnavala Komisija za doktorski študij in sta bila z njimi seznanjena Senat UL in NAKVIS.

Dokončan je bil informacijski sistem »elektronska evidenca študijskih programov«, opravljeni so bili testi in v letu 2017 načrtujemo prehod na produkcijo in postopno vnašanje podatkov študijskih

programov. To bo eno pomembnih orodij v prihodnosti, ki bo UL omogočalo preprostejše uvajanje in pregled nad spremembami študijskih programov glede na samoevalvacijo le-teh.

- ❖ Zagotavljanje kakovosti pri pripravi učnih načrtov

V okviru programa usposabljanj za kulturo kakovosti so izvedli usposabljanja, ki so naslavljala boljše pripravo učnih načrtov, in sicer Osnove visokošolske didaktike (2 ponovitvi), Ocenjevanje za kakovosten študij (5 ponovitev) ter Academic Teaching Excellence (1 ponovitev).

- ❖ Omogočanje akreditacije novim študijskim programom, ki zagotavljajo interdisciplinarnost in internacionalnost.

Za nove študijske programe smo uporabili Navodila za uravnavanje programske strukture, na podlagi katerih se je preverilo, ali članice dosegajo merila, da lahko pričnejo aktivnosti za uvedbo novega študijskega programa. V merilih so upoštevani naslednji kriteriji: ali študijski program nadomesti enega ali več obstoječih študijskih programov na isti članici, ali gre za študijski program v sodelovanju s tujimi univerzami, ali so za izvedbo študijskega programa potrebna dodatna sredstva – finančna in kader, ali gre za novo študijsko področje, ki se na Univerzi v Ljubljani ne izvaja.

Na podlagi tega so bili akreditirani ali pa so v postopku akreditacije naslednji programi:

Akreditirani en študijski program Multimedija na drugi stopnji, interdisciplinarni, med Fakulteto za računalništvo in informatiko in Fakulteto za elektrotehniko.

V postopku akreditacije je študijski program Bibliotekarstvo in informatika na prvi stopnji, dvodisciplinarni na Filozofski fakulteti.

Senat UL je potrdil nov skupni doktorski študijski program Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, ki ga bo Fakulteta za upravo izvaja skupaj z Ekonomsko fakulteto Univerze na Reki.

## 2. Predstavitev študijskih programov in pridobivanje študentov

- ❖ Pridobitev najboljših študentov in tujih študentov, ki se prvič vpisujejo na Univerzo v Ljubljani

Univerzo v Ljubljani smo predstavili na mednarodnih sejmi: EAIE v Liverpoolu, na sejmu v Zagrebu in na Reki, v Sarajevu in Beogradu. Predstavitev univerze v mednarodnem prostoru je prispevala k večji prepoznavnosti Univerze v Ljubljani, k porastu prijav in vpisa tujcev na Univerzi v Ljubljani in povečanju števila gostujočih učiteljev na Univerzi v Ljubljani. K slednjemu je prispeval tudi projekt, financiran iz sredstev socialnega strukturnega sklada.

Sklenili smo strateška partnerstva z naslednjimi univerzami v tujini: KU Leuven, Univerzo v Gradcu, Univerzo ELTE v Budimpešti, Kyungpook National University, Nanjing in Sichuan University na Kitajskem in Univerzo na Reki.

Aktivno smo sodelovali v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenj UNICA, Utrecht, Alpe Jadran in EUA.

Kot vsako leto smo sodelovali na prireditvi Informativa, na kateri se predstavijo študijski programi vseh članic in ostale podporne storitve, ki jih nudi Univerza v Ljubljani za vse študente.

Že od leta 2007 tradicionalno organiziramo dogodek BRUC, namenjen novim študentom. V letu 2016 je bila prireditev dopolnjena s posebnim programom za študente. Študentom se je predstavilo vodstvo univerze in vsi dekanji, prav tako jih je pozdravil župan Mestne občine Ljubljana.

Na članicah se izvajajo promocije študijskih programov z izvedbo različnih oblik obveščanja dijakov, kot so: informativni dnevi, dnevi odprtih vrat, obiski na srednjih šolah in sodelovanje na različnih prireditvah, kot je na primer Noč raziskovalcev.

Ena izmed oblik pridobivanja najboljših in tujih študentov je organizacija mednarodnih poletnih šol. Članice Univerze v Ljubljani so v letu 2016 izvedle skupaj 48 takih dogodkov, ki smo jih prvič predstavili na skupni spletni strani.

Z namenom izboljšanja informiranja tujih študentov smo:

- izdelali in implementirali spletno stran za tuje študente, z vključenim naprednim iskalnikom;
- pripravili brošure, ki prinašajo koristne informacije, potrebne za vključitev v študij na Univerzi v Ljubljani ter za življenje v Sloveniji;
- pripravili video predstavitev študija na Univerzi v Ljubljani, zbrali in objavili vtise tujih študentov o študiju na Univerzi v Ljubljani;
- z željo po utrjevanju in povečevanju prepoznavnosti Univerze v Ljubljani tujim medijem posredovali sporočila za javnost;
- zaradi lažje in zanesljivejše komunikacije s tujimi študenti ter nudenja svetovanja, podpore in pomoči pri vpisu na Univerzo v Ljubljani, vzpostavili splošni e-naslov ter objavili splošne e-naslove članic pri posameznih programih;
- tujim kandidatom za študij ter tujim študentom nudili svetovanje, podporo in pomoč pri vpisu na Univerzo v Ljubljani;
- pripravili navodila za vključevanje tujih študentov v študij na Univerzi v Ljubljani;
- začeli s postopkom priprave za izvedbo Leta plus, programa za lažjo vključitev tujih študentov v življenje in študij na Univerzi v Ljubljani.

### 3. Izvajanje študijskih programov

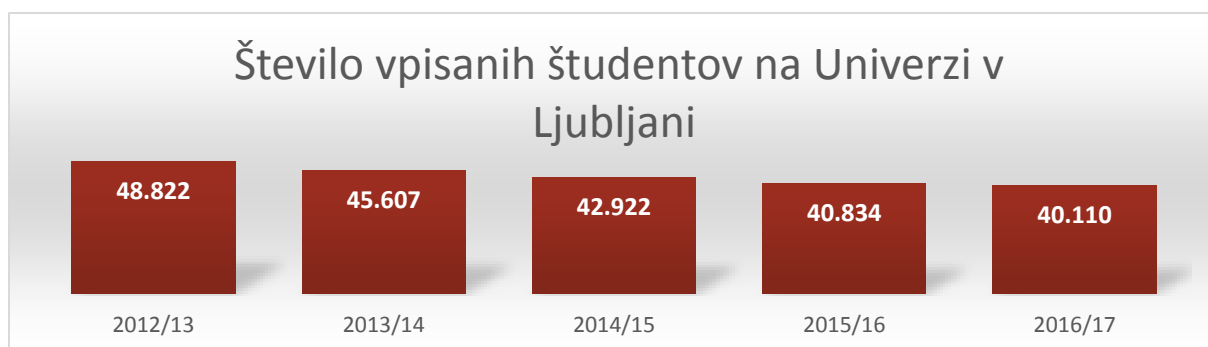
#### ❖ Zagotavljanje kakovostnih prijavo-vpisnih postopkov

V letu 2016 smo imeli približno enako število razpisanih mest kot leto prej.

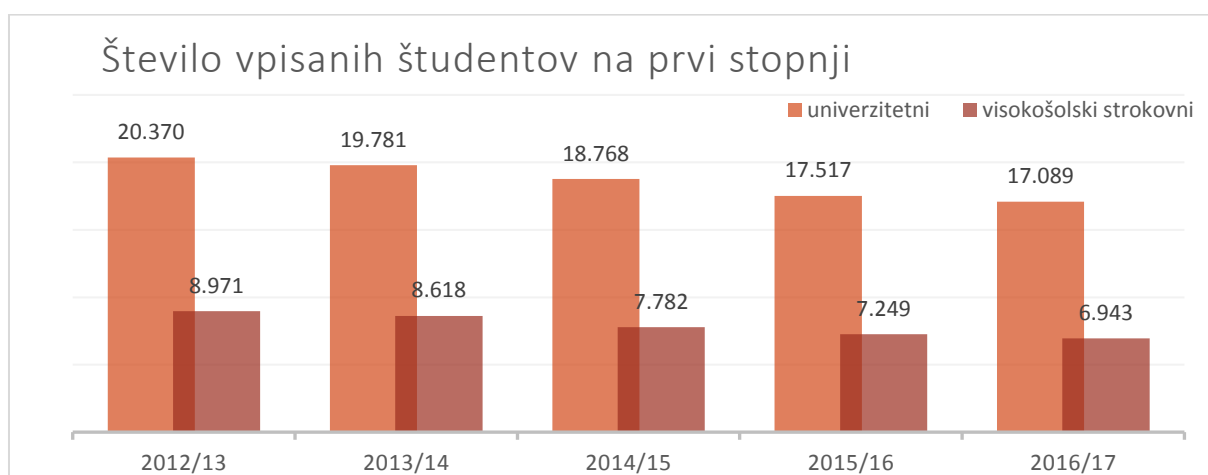
Januarja 2016 je MIZŠ sprejel sklep o novih pravilih za pretvorbo ocen srednješolske izobrazbe pri izračunu točk ob omejitvi vpisa na univerzitetnih študijskih programih in enovitih magistrskih študijskih programih druge stopnje, ki se nanašajo na kandidate z opravljeno poklicno maturo, ki se želijo vpisati v univerzitetne in enovite magistrske programe druge stopnje. Rezultat sprememb razvrščanja po novem pravilu je zanemarljiv, saj je bilo sprejetih le 19 kandidatov več z opravljeno splošno maturo, kot bi jih bilo po starem pravilu.

Pri pripravi razpisa za vpis smo izboljšali in poenostavili postopek prijave kandidatom s tujimi visokošolskimi vstopnimi kvalifikacijami, da z istim obrazcem hkrati oddajo prijavo za vpis in prošnjo za priznanje tujega izobraževanja za namen študija na UL. S tem želimo posredno spodbuditi razmislek o sistemih avtomatskega priznavanja tujih kvalifikacij, ki bi ga morali podpreti na ministrstvu. Isti sistem velja tudi za kandidate s tujimi diplomami, ki se prijavljajo za študij na drugi in tretji stopnji.

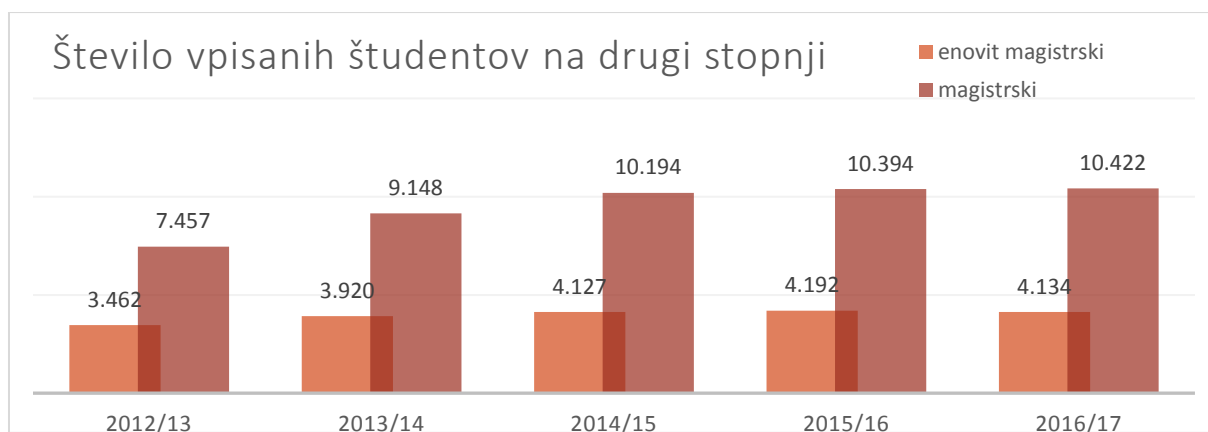
Na področju priznavanja bo UL pristopila k projektu, v okviru programa Erasmus+, ki ga bo prijavila in koordinirala Hrvaška. V ta namen smo že v letu 2016 pripravljali potrebne dokumente za sodelovanje.



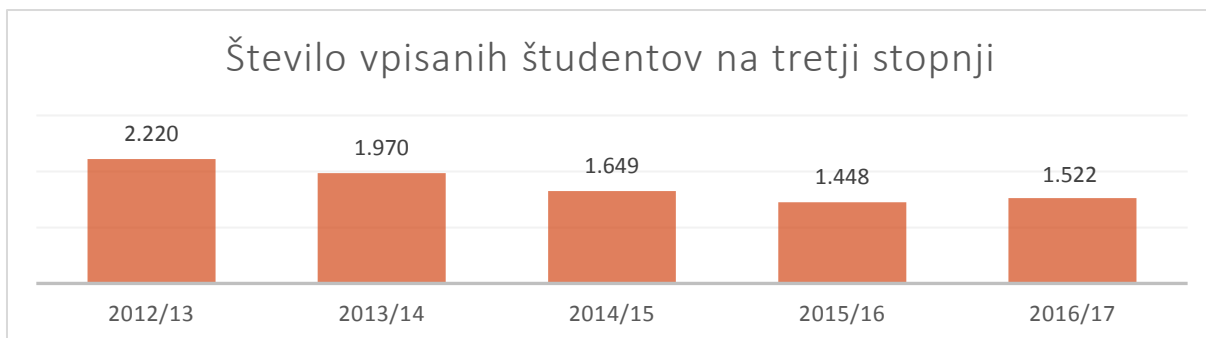
Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah na Univerzi v Ljubljani od 2012/13 do 2016/17



Slika 2: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe



Slika 3: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe



Slika 4: Število vpisanih študentov na drugostopenjskem študijskem programu

Večjih odstopanj med načrtovanimi vpisanimi študenti in dejansko vpisanimi študenti v študijskem letu 2016/17 ni.

UL je bila uspešna na razpisu za pridobitev sredstev za sofinanciranje doktorskega študija – generacija 2016. Med 468 študenti doktorskih študijskih programov, ki so se prijavili na javni razpis univerze za sofinanciranje doktorskega študija, je pogoje za sofinanciranje izpolnilo 364 študentov. Pogodbo o sofinanciranju doktorskega študija je podpisalo 358 študentov, od tega 240 študentov 1. letnika, 103 študentov 2. letnika in 51 študentov 3. letnika, vpisanih v 19 doktorskih študijskih programov, ki jih izvaja 22 članic Univerze v Ljubljani. Drugi niso izpolnjevali pogojev za sofinanciranje oziroma niso pristopili k podpisu pogodbe.

#### ❖ Posodabljanje učnega okolja

V sodelovanju skupine učiteljev in raziskovalcev s FE, PeF, FF, AGRFT in nekaterih drugih smo opravili vrsto aktivnosti za pripravo na napovedani javni razpis »Vključevanje uporabe IKT v visokošolskem pedagoškem procesu«. V okviru teh priprav so sodelavci Pedagoške fakultete izvedli anketo o uporabi IKT v pedagoškem procesu na članicah.

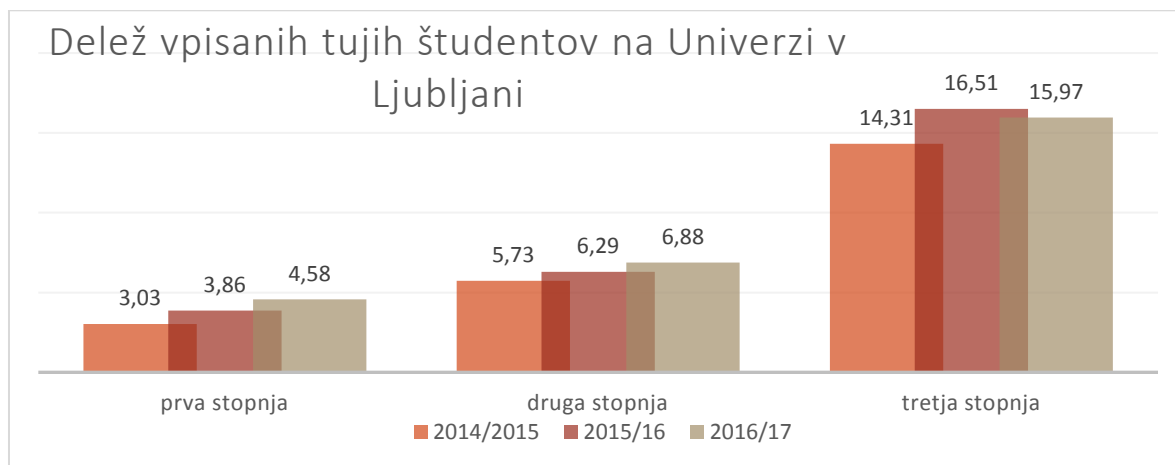
#### ❖ Povečanje števila tujih študentov in okrepitev dela s tujimi študenti ter priprava domačih na izmenjavo

Z Univerzo v Trstu, Kyungpook National University School of Business Administration, Chonnam National University, Pforzheim University Business School in KEDGE Business School imamo podpisane sporazume o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov in možnosti pridobitve dveh diplom tistim študentom, ki so vključeni v programe prve stopnje (Univerzitetna poslovna in ekonomska šola, Matematika).

Na drugi stopnji je sodelovanje s tujimi institucijami močnejše, saj imamo akreditiranih 15 skupnih študijskih programov s tujimi univerzami in 9 sporazumov o sodelovanju pri izvajanju študijskih programov druge stopnje z možnostjo pridobitve dveh diplom (BI Norwegian Business School, École Supérieure des Sciences Commerciales d'Angers (ESSCA), University of Siena, Stockholm University School of Business (SUSB), Instituto Superior de Estatística e Gestão de Informação New University of Lisbon (ISEGI-UNL), TU Gradec, The School of Economics and Business, University of Sarajevo, University of Salerno).

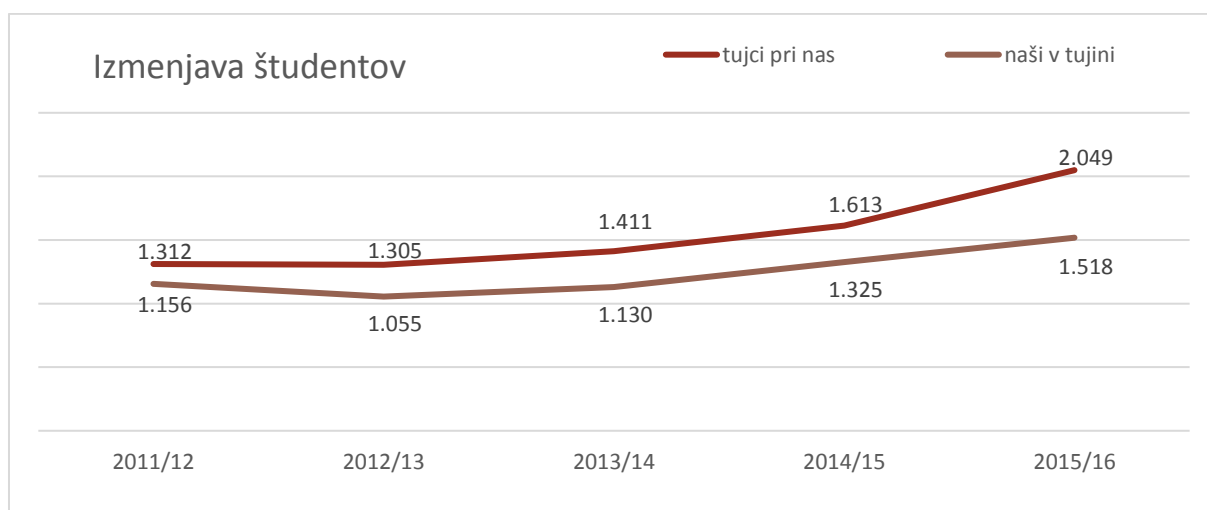
Na tretji stopnji imajo članice Univerze v Ljubljani podpisane tri sporazume s partnerskimi institucijami o izvajanju študijskih programov z možnostjo pridobitve dveh diplom (University of Granada; Pierre and Marie Curie University; Vrije Universiteit Brussel).

V letu 2016/17 smo vpisali skupaj 2.345 študentov, ki nimajo slovenskega državljanstva (tuji študentje). To predstavlja 5,8 odstotkov študentov vseh vpisanih študentov in 10-odstotno povečanja glede na leto 2015. Naš cilj za to študijsko leto smo presegli, saj smo načrtovali 5 odstotkov tujih študentov.



Slika 5: Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente na Univerzi v Ljubljani

Število vloženih vlog za priznavanje tujega visokošolskega izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja, ki jih vodijo na članicah, se je v letu 2016 povečalo in znaša 1.348, kar je tako rekoč podvojeno število glede na leto 2015, ko smo jih zabeležili 627. To povečanje je deloma pogojeno tudi s spremembo prijavnega postopka, v katerem smo združili vloge za prijavo in priznavanja predhodno pridobljenega izobraževanja v skupno vlogo.



Slika 6: Število vseh študentov na izmenjavi po študijskih letih na vseh treh stopnjah

Povečanje števila študentov na izmenjavah se nadaljuje in je v letu 2016 naraslo za 17 odstotkov, prav tako se povečujejo tudi drugi kazalniki, s katerimi merimo uspešnost na področju pridobivanja tujih študentov.

Preglednica 1: Število tujih študentov na izmenjavi na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2015/16 glede na vrsto izmenjave

|                                        | <b>Do 1 meseca</b> | <b>Od 1 do 3 mesecev</b> | <b>Od 3 do 6 mesecev</b> | <b>Nad 6 mesecev</b> | <b>Skupaj</b> |
|----------------------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|
| <b>Erasmus+ za študij</b>              | 2                  | 19                       | 820                      | 536                  | 1.377         |
| <b>Drugo</b>                           | 85                 | 22                       | 19                       | 8                    | 134           |
| <b>Erasmus Mundus</b>                  |                    | 15                       | 24                       | 22                   | 61            |
| <b>Meduniverzitetni sporazum</b>       | 11                 | 28                       | 37                       | 41                   | 117           |
| <b>Meddržavni sporazum</b>             | 4                  | 3                        | 19                       | 54                   | 80            |
| <b>Program CEEPUS</b>                  | 111                | 26                       | 41                       | 21                   | 199           |
| <b>Erasmus+ za prakso med študijem</b> |                    | 34                       | 28                       | 6                    | 68            |
| <b>Erasmus+ za prakso diplomantov</b>  |                    | 7                        | 6                        |                      | 13            |
| <b>Skupaj</b>                          | <b>213</b>         | <b>154</b>               | <b>994</b>               | <b>688</b>           | <b>2.049</b>  |

Preglednica 2: Število študentov UL na izmenjavi v tujini po času trajanja študija v študijskem letu 2015/16

|                        | <b>Do 1 meseca</b> | <b>Od 1 do 3 mesecev</b> | <b>Od 3 do 6 mesecev</b> | <b>Nad 6 mesecev</b> | <b>Skupaj</b> |
|------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---------------|
| <b>Prva stopnja</b>    | <b>20</b>          | <b>25</b>                | <b>412</b>               | <b>95</b>            | <b>552</b>    |
| Univerzitetni          | 20                 | 21                       | 369                      | 91                   | 501           |
| Visokošolski strokovni |                    | 4                        | 43                       | 4                    | 51            |
| <b>Druga stopnja</b>   | <b>35</b>          | <b>101</b>               | <b>652</b>               | <b>164</b>           | <b>952</b>    |
| Enovit magistrski      | 27                 | 46                       | 126                      | 66                   | 265           |
| Magistrski             | 8                  | 55                       | 526                      | 98                   | 687           |
| <b>Tretja stopnja</b>  | <b>1</b>           | <b>5</b>                 | <b>6</b>                 | <b>2</b>             | <b>14</b>     |
| <b>Skupaj</b>          | <b>56</b>          | <b>131</b>               | <b>1.070</b>             | <b>261</b>           | <b>1.518</b>  |

Praktično usposabljanje v tujini je v študijskem letu 2015/16 opravilo 587 študentov, in sicer 98 na prvi stopnji, 480 na drugi stopnji in 9 študentov na tretji stopnji. V tem letu je odšlo na prakso v tujino 163 študentov več kot leto prej.

V letu 2016 je bilo največ izmenjav študentov in učiteljev izvedenih v programu ERASMUS+ z državami v Evropi. Uspešno smo nadaljevali z izmenjavami v programu Erasmus+, tudi z institucijami izven Evrope.

❖ Povečanje števila programov v tujem jeziku ter priprava jezikovne strategije

Zaradi zakonskih omejitev še vedno nimamo veliko programov oziroma predmetov, ki se izvajajo v tujem jeziku. Na prvi stopnji izvajajo 9 študijskih programov tudi v tujem jeziku, na drugi stopnji je tovrstnih programov štirinajst.

Preglednica 3: Delež predmetov, ki se v celoti izvajajo v tujem jeziku (v odstotkih)

|                       | <b>2014/15</b> | <b>2015/16</b> |
|-----------------------|----------------|----------------|
| <b>Prva stopnja</b>   | 4,7            | 3,4            |
| <b>Druga stopnja</b>  | 12,6           | 12,4           |
| <b>Tretja stopnja</b> | 2,6            | 2,5            |

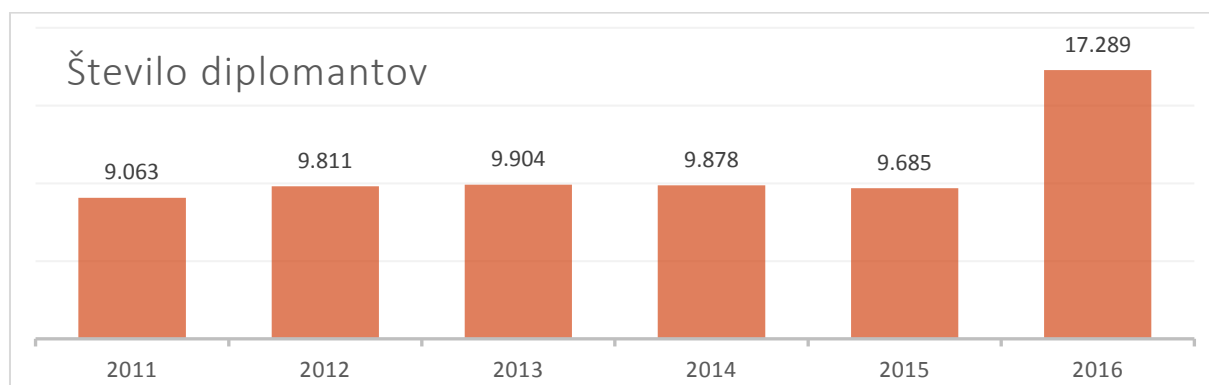
Na doktorskem študiju se izvajajo predavanja in seminarji, v primeru manjšega števila vpisanih študentov, v obliki konzultacij, pri čemer se v primeru tujih študentov izvajajo v angleškem jeziku.

Da bi uredili področje uporabe tujega jezika in ohranili skrb za razvoj slovenskega znanstvenega jezika, smo v nov statut sprejeli določbo, da bomo pripravili jezikovno strategijo. Prav tako smo aktivno pristopili k organizaciji tečajev slovenskega jezika za tuje študente, ki smo jih v letu 2016 krili s sredstvi projekta Internacionalizacija in bodo del projekta vzpostavitve Leta plus za tujce.

Za izboljševanje poučevanja v tujem jeziku so v okviru Izobraževanj UL za kulturo kakovosti potekala usposabljanja za javno nastopanje v angleškem jeziku ter še intenzivnejše, celotedensko usposabljanje s strani British Council, Academic Teaching Excellence (2 izvedbi v okviru projekta Internacionalizacija, 2 izvedbi je zagotovil CMEPIUS). Poleg tujega jezika usposabljanja naslavlja tudi poučevanje.

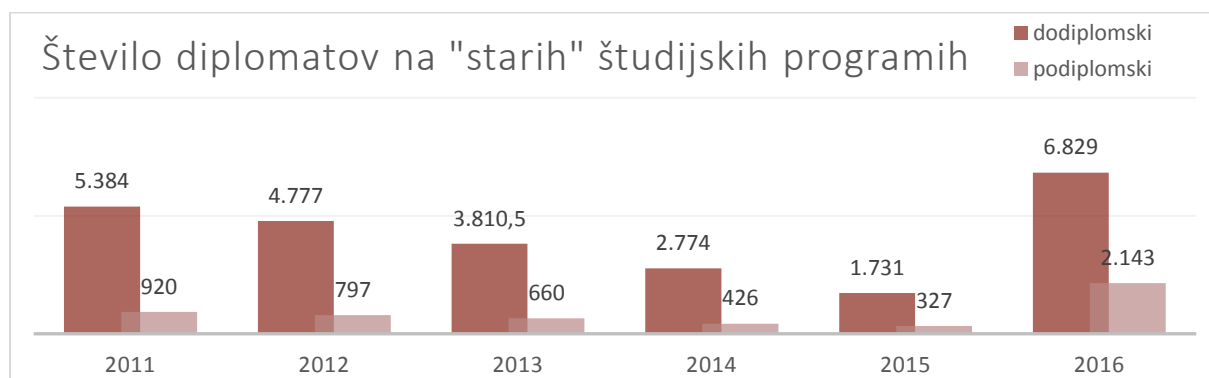
#### ❖ Zagotovitev učinkovitosti študija

Kazalniki učinkovitosti študija, ki jih spremljamo že vrsto let, so prehodnost, zunanja izbirnost in število diplomantov.



Slika 7: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani v študijskih programih na vseh stopnjah študija (od 2011 do 2016)

Na Univerzi v Ljubljani je v letu 2016 diplomiralo 17.289 študentov, kar je 7.600 študentov več kot leto prej. Glavni razlog za tak porast je bil v zakonski določbi skrajnega roka 30. 9. 2016 za zaključek študija na starih študijskih programih.



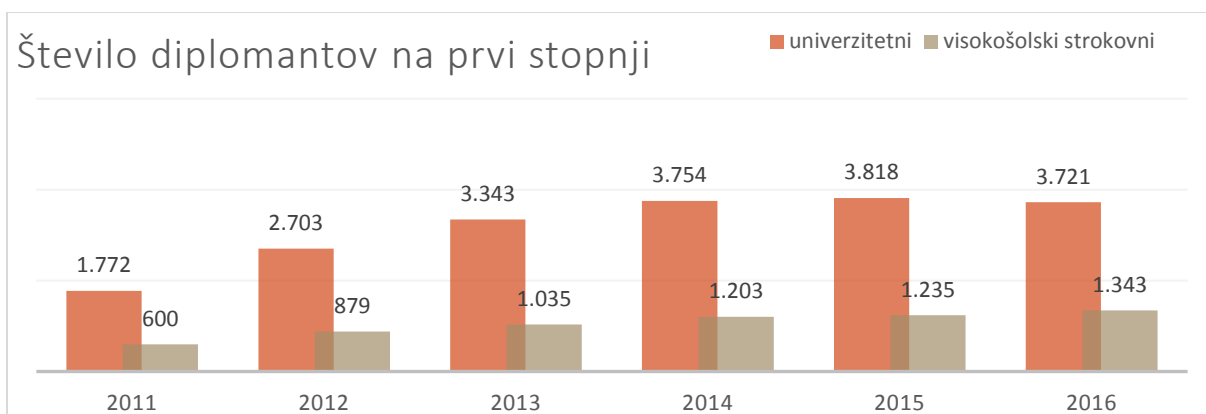
Slika 8: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani na »starih« študijskih programih

Prehodnost iz 1. v 2. letnik se z leti počasi le spreminja, a je še vedno relativno nizka. Eden izmed razlogov je neustrezen vpisni postopek, ki ne omogoča selekcije kandidatov za študij, tako v pogledu

sposobnosti ali predznanja kandidatov, glede ustrežanja zahtevam študija na UL oziroma izkazovanja interesa za študij.

Preglednica 4: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na prvi stopnji (v odstotkih)

|                        | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 |
|------------------------|---------|---------|---------|
| Univerzitetni          | 56,8    | 56,9    | 57,7    |
| Visokošolski strokovni | 47,3    | 49,6    | 50,7    |



Slika 9: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji

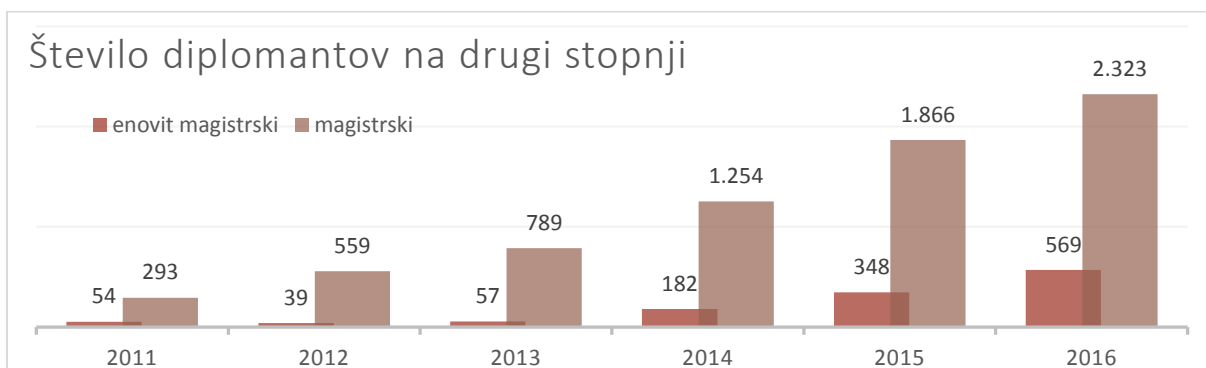
Večina študentov takoj po prvi stopnji nadaljuje s študijem na drugi stopnji. Bistveno novost in izboljšavo, ki je pomembna za študente, prinaša novela Zakona o visokem šolstvu, ki zagotavlja status študentom do konca študijskega leta, ne glede na datum diplomiranja ter tako omogoči lažji prehod v nadaljevanje študija na drugi stopnji.

Prehodnost v študijskih programih druge stopnje je precej boljša, posebno pri enovitih magistrskih programih.

Preglednica 5: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na drugi stopnji (v odstotkih)

|                   | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 |
|-------------------|---------|---------|---------|
| Enovit magistrski | 78,1    | 76,5    | 76,6    |
| Magistrski        | 60,5    | 57,9    | 57,2    |

Število diplomantov na drugi stopnji narašča iz leta v leto, kar je še vedno posledica postopnega uvajanja druge stopnje.



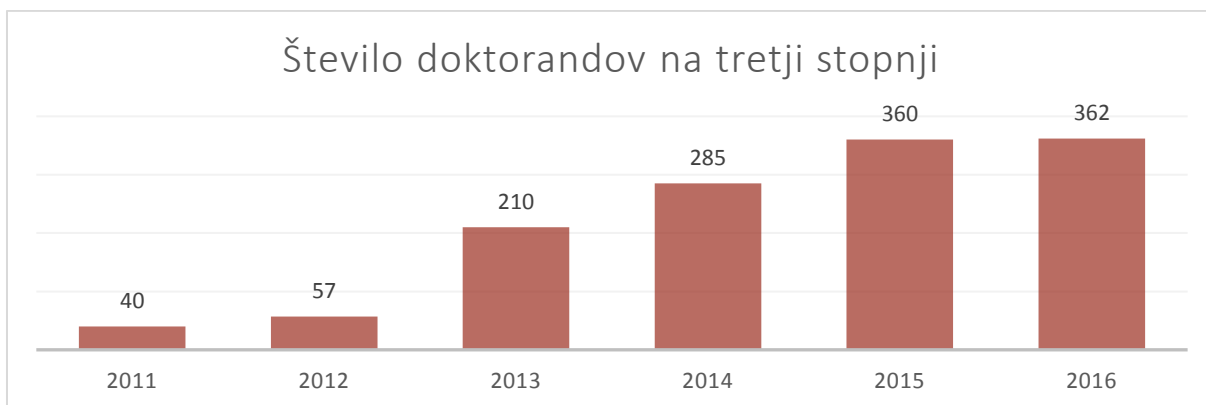
Slika 10: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji

Korak naprej k zagotavljanju večje kakovosti doktoratov znanosti na UL je bila sprememba pogojev za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorjev oziroma somentorjev na doktorskem študiju, ki vključuje tudi določila v primeru umetniških raziskav. Spremembe minimalnih pogojev vključujejo doseganje 150 Z Sicris točk v zadnjih petih letih in uvrstitev v kazalec pomembnih dosežkov s kvantitativno oceno A<sup>1/2</sup> več kot 0. V primeru umetniških raziskav mora biti mentor/somentor izvoljen v naziv visokošolskega učitelja s področja umetnosti v skladu z drugim odstavkom 40. člena Habilitacijskih meril, pri čemer se imenuje mentorska skupina, v kateri sodeluje tudi ustrezen mentor oziroma somentor z znanstveno-raziskovalnega področja. Spremembe bodo začele veljati s študijskim letom 2017/2018.

Preglednica 6: Prehodnost iz 1. v 2. letnik na tretji stopnji (v odstotkih)

|                | 2014/15 | 2015/16 | 2016/17 |
|----------------|---------|---------|---------|
| Tretja stopnja | 84,7    | 87,1    | 97,5    |

Tudi v letu 2016 sta bila organizirana dva sestanka Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov, junija in septembra, na katerih so bili informirani o vseh pomembnih dejavnostih na področju doktorskega študija UL.



Slika 11: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji

V letu 2016 je rektor promoviral 486 doktorjev in doktoric znanosti (doktorandov tretje stopnje in doktorandov starih doktorskih študijskih programov). Pričakujemo, da se bo število promoviranih doktorjev in doktoric znanosti počasi ustalilo, glede na to, da so v septembru 2016 študij zaključili zadnji doktorandi po starih doktorskih programih.

Približno odstotek študentov se je vključilo pri vsaj enem predmetu na drugi članici (zunanja izbirnost) na prvi in drugi stopnji. S tem rezultatom nismo zadovoljni in bomo v prihodnje poskušali spodbuditi izbiro teh predmetov. Pripravili smo seznam zunanjih izbirnih predmetov (do trije predmeti na članico), ki jih članice ponujajo študentom drugih članic, in seznam objavili v spletni brošuri. S promocijo teh predmetov in poenotenem načinom prijavljanja na te predmete na vseh članicah bomo povečali zunanjo izbirnost.

Medinstitucionalna izbirnost, ki je na prvi in drugi stopnji zelo šibka, je na tretji stopnji proporcionalno malo boljša. 15 študentov Univerze v Ljubljani je opravilo vsaj en predmet na drugem visokošolskem zavodu, medtem ko so štirje študenti iz drugih visokošolskih zavodov opravili vsaj en predmet na tretji stopnji na UL.

Pomemben del zagotavljanja kakovosti študijskega procesa je tudi zagotavljanje praktičnega usposabljanja. Na prvi stopnji je opravilo praktično usposabljanje 5.592 študentov, kar je 124 manj kot leto prej. Na drugi stopnji v študijskem letu 2015/16 se je praktično usposabljalo 1.605 študentov (543 študentov na enovitih magistrskih študijskih programih in 1.062 študentov na drugostopenjskih programih), kar je 167 študentov več kot v študijskem letu 2014/15. Ugotavljamo, da se v zadnjem časovnem obdobju število študentov, vključenih v praktično usposabljanje, bistveno ne spreminja.

#### **SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:**

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                                                                                                                                                | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posodobljena orodja UL za pripravo dokumentacije za potrjevanje sprememb študijskih programov.                                                                                                        | Usklajeno gradivo za spremembe študijskih programov, lažja priprava gradiva na članicah in lažji pregled ter sledenje na rektoratu.                                                                                                                                                                                                                                  |
| Zmanjševanje razdrobljenosti programske ponudbe (npr. FDV in FF).                                                                                                                                     | Učinkovita raba virov in kakovostnejši študijski programi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| V letu 2016 je proračun sofinanciral doktorski študij. Na podlagi razpisa MIZŠ se je UL uvrstila med prejemnike sredstev in objavila razpis za sofinanciranje doktorskih študentov (generacija 2016). | Skrajšanje časa študija, zaradi izpolnjevanja pogodbenih obveznosti in boljših pogojev za študij doktorskih študentov.                                                                                                                                                                                                                                               |
| Programski svet interdisciplinarnega doktorskega programa Biomedicina je sprejel enotna pravila o ureditvi študija, ki veljajo za vse članice izvajalke tega programa.                                | Skrajševanje in poenostavitev postopkov za pridobitev doktorata znanosti v okviru programa Biomedicina; zagotavljanje enakih pogojev za vse doktorske študente znotraj programa.                                                                                                                                                                                     |
| Sprememba pogojev za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorjev/somentorjev na doktorskem študiju.                                                                                                 | Lažje vključevanje študentov v raziskovalne programe in projekte in posledično kakovostnejše objave raziskovalnih dosežkov (člankov ...) doktorandov.                                                                                                                                                                                                                |
| Sklenitev strateških partnerstev.                                                                                                                                                                     | Dvig kakovosti in obsega mednarodnega sodelovanja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Aktivna udeležba na izobraževalnih sejnih v tujini.                                                                                                                                                   | Promocija UL in posledično dvig števila tujih študentov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Povečanje ponudbe števila predmetov in programov, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku.                                                                                                                 | Večje število predmetov, ki se izvajajo tudi v tujem jeziku, omogoča številčnejši vstop tujih študentov v študijske programe UL.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Izvajanje usposabljanj za poučevanje v tujem jeziku.                                                                                                                                                  | Nadgradnja kompetenc učiteljev za poučevanje v tujem jeziku, ob izboljševanju didaktičnih vidikov.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Priprava Pravil vrednotenja srednješolskega uspeha iz tujih spričeval.                                                                                                                                | Pravila za pretvorbo ocen so enotna za celoten visokošolski prostor v Sloveniji in objavljena v razpisu za vpis.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju</b>                                                                                                                       | <b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Na nekaterih članicah še vedno ne izvajajo rednih samoevalvacij študijskih programov.                                                                                                                 | Osveščanje o potrebni samoevalvaciji študijskih programov v kontekstu novele ZVIS, ki je uveljavila institucionalno akreditacijo in prenesla skrb za evalvacijo študijskih programov na visokošolske zavode. Spodbujanje uporabe orodja za izvedbo samoevalvacije študijskih programov na posameznih članicah. Prenova vodil za samoevalvacijo študijskih programov. |
| Nepopolne in razdrobljene elektronske baze podatkov o študijskih programih.                                                                                                                           | Uvesti redno delovanje elektronske evidence študijskih programov in prenos podatkov o študijskih programih.                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prepogosto in vsebinsko slabo utemeljeno spreminjanje sestavin študijskih programov.                                                                                                                  | Spodbujanje zaključevanja zanke kakovosti študijskih programov v povezavi s samoevalvacijo študijskih programov. Izvajanje usposabljanj za evalvacijo in izboljševanje študijskih programov.                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Neusklajena in neenotna pravila, ki urejajo študij na članicah.                                                                                               | Priprava enotnih pravil o študiju na UL.<br>Priprava enotnega pravilnika o doktorskem študiju na ravni UL.                                                                           |
| Pomanjkanje oziroma neučinkovitost enotne evidence študentov, vpisanih na UL, kar otežuje učinkovito zajemanje podatkov, npr. pri prijavah na sofinanciranje. | Pospešitev nadgradnje PAUL-a in učinkovito povezovanje z evidencami na članicah.                                                                                                     |
| Prenizek delež tujih učiteljev v pedagoškem procesu UL.                                                                                                       | Priprava predloga za odstranitev zakonskih ovir.<br>Poenostavitev postopkov zaposlovanja.<br>Vzpostavitev podporne službe na UL.<br>Zagotovitev namestitvev.                         |
| Premajhno število predmetov in programov v tujem jeziku.                                                                                                      | Odstranitev zakonskih ovir, ki bi omogočale izvajanje učnega procesa v tujem jeziku.<br>Okrepitev jezikovnih usposabljanj pedagoškega kadra za kakovostno poučevanje v tujem jeziku. |

## RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju raziskovalne dejavnosti za doseganje strateških usmeritev:

- povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnih projektih;
- zagotavljanje kakovosti izvajanja raziskovalne dejavnosti;
- ohranjanje obsega pridobljenih projektov;
- promocija objavljanih raziskovalnih rezultatov na ustreznih mednarodnih portalih.

### 1. Pridobivanje raziskovalnih projektov in programov

- ❖ Povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnih projektih

Da bi še bolj spodbudili pedagoge in raziskovalce k prijavljanju in pridobivanju evropskih projektov, smo tudi v letu 2016 izvajali vrsto aktivnosti za promocijo prijav na evropske razpise in usposabljanja za učinkovitejše prijave. V začetku leta je bila organizirana delavnica »How to write the Impact of a H2020«. Preko celega leta je bilo organiziranih šest delavnic in usposabljanj za pisanje prijav na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC), tako z domačimi kot tujimi strokovnjaki in evaluatorji.

Za mentorje s članic in izkušene tuje raziskovalce je bil izveden program MSCA IF Masterclass Univerze v Ljubljani, ki je vključeval delavnico za mentorje, obisk kandidatov na UL in njihovo usposabljanje za pisanje prijave ter preglede njihovih prijav in svetovanje glede izboljšanja besedil. Na MSCA Masterclass je prišlo 19 izkušenih tujih raziskovalcev in njihovih mentorjev z UL.

Jeseni je bil skupaj z združenjem VISION 2020 in KU Leuven ter s sodelovanjem več članic UL organiziran dogodek »International H2020 HEALTH event« za povezovanje partnerjev z namenom skupnih prijav na nove razpise programa Obzorje 2020 s področja zdravja in medicine.

Članicam so bili na posebnem dogodku predstavljeni tudi razpis TEAMING in dosedanje izkušnje ter uspehi. V okviru Interne EU projektne akademije UL sta bili v sodelovanju z nekaterimi izkušenimi pedagogi in raziskovalci s članic izvedeni delavnici »Dobre izkušnje s prijavi na razpis Marie S. Curie Inovativne mreže usposabljanja« ter »ERASMUS+K2: Kako narediti strateška partnerstva res strateška«.

Ker je prišlo do nekaterih sprememb in novosti na področju finančnega in administrativnega spremljanja projektov programa Obzorje 2020, je bil septembra organiziran posvet o novostih programa H2020, do konca leta pa je bila v interni razpravi tudi možnost spremembe izračunavanja urne postavke v teh projektih.

UL se je z namenom evropskega raziskovalnega povezovanja in lobiranja za nove vsebine programa Obzorje 2020 povezala tudi v združenja GUILD, CELSA ter LERU-CE7 in konec leta 2016 sodelovala pri pripravi priporočil Evropski komisiji glede vmesne evalvacije programa Obzorje 2020 in glede vsebin novega 9. okvirnega programa EU za raziskave in inovacije, ki se bo začel v letu 2021.

Pripravljen je bil predlog Rektorske konference vladi RS glede možnih sinergij med programom Obzorje 2020 in strukturnimi skladi.

V okviru spodbujanja mobilnosti raziskovalcev ter iniciative EURAXESS je bilo tekom leta organiziranih več aktivnosti. Spomladi je bila ob razpisih Marie S. Curie izvedena predstavitev možnosti za mobilnosti raziskovalcev v sodelovanju z agencijo CMEPIUS in Javnim skladom RS za razvoj kadrov. Tuji raziskovalci in pedagogi na UL so bili povabljeni na dogodek »Welcome information event for foreign researchers and teachers«. Začele so se tudi priprave na interno evalvacijo Akcijskega načrta za implementacijo Strategije za razvoj karier raziskovalcev 2012–2016 ter interno analizo glede usklajenosti stanja z načeli Evropske listine za raziskovalce in Kodeksa ravnanja pri zaposlovanju raziskovalcev, organiziran je bil posvet vodstev članic v zvezi s temi vprašanji.

Iz Sklada za spodbujanje sodelovanja v evropskih projektih, ki se je v letu 2016 razširil in preimenoval v Razvojni sklad UL, je bilo podeljenih pet spodbud za raziskovalce do 15 let po doktoratu, ki so uspeli pridobiti nov projekt programa Obzorje 2020, ter dve spodbudi za pridobitev projektov, v katerih je UL nosilna organizacija ali vodi delovni paket in v njem sodeluje več članic.

## 2. Izvajanje raziskovalne dejavnosti

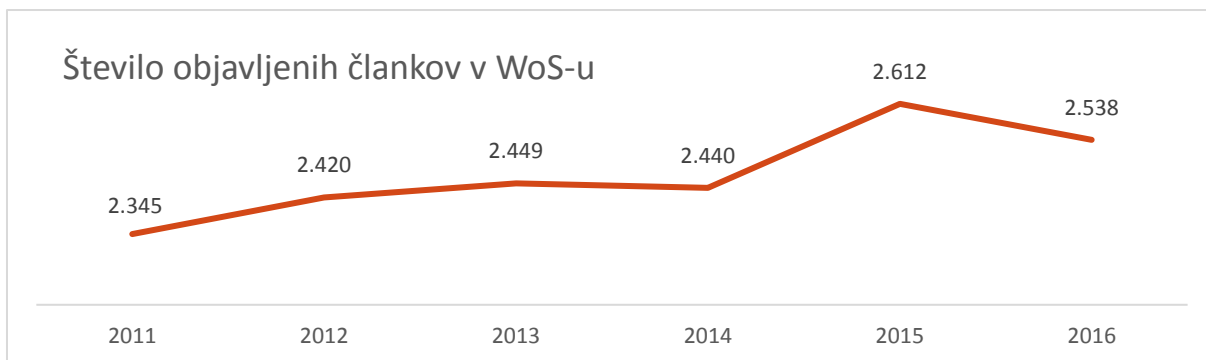
### ❖ Zagotavljanje kakovosti izvajanja raziskovalne dejavnosti

Z namenom predstavitve UL in njenega raziskovalnega potenciala smo pripravili seznam velike raziskovalne opreme, ki je bila kupljena s sofinanciranjem ARRS. Seznam je objavljen na univerzitetni spletni strani v slovenskem in angleškem jeziku.

Izvedeni so bili vsi ukrepi iz akcijskega načrta Strategije za razvoj karier raziskovalcev 2012–2016.

### ❖ Ohranjanje obsega pridobljenih projektov

Univerza v Ljubljani ima v WoS-u v letu 2016 objavljenih 2.538 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek, vendar lahko glede na pretekla leta govorimo o negativnem trendu, ki se je pričel izražati z zamikom zaradi zmanjševanja financiranja raziskovalne dejavnosti.



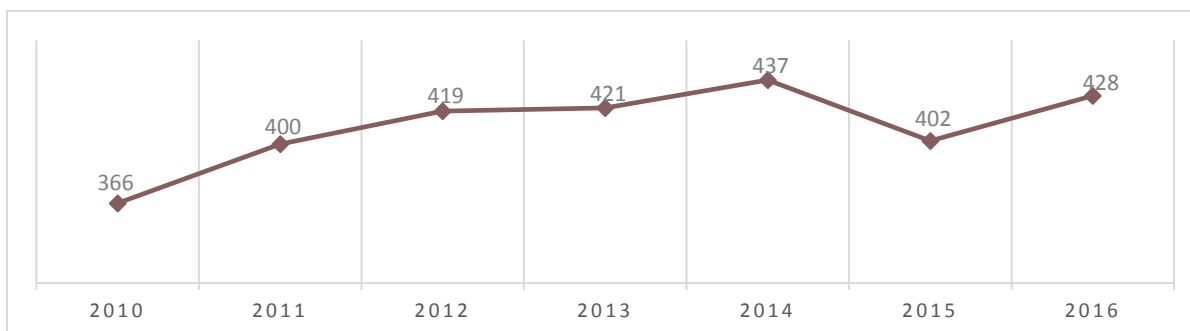
Slika 12: Objavljeni članki v WoS-u (vir Sicris)

Kljub temu da se še nismo približali ciljem iz strategije glede oblikovanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin in kljub kritičnemu stanju financiranja raziskav ugotavljamo, da smo na področju raziskav uspešni. Imamo 4.027 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 297 raziskovalnih skupinah, kar pomeni, da je UL največja slovenska raziskovalna organizacija.

Pri domačih projektih je Univerza v Ljubljani v letu 2016 sodelovala pri 174 raziskovalnih programih (196 v letu 2015), 42 aplikativnih projektih (50 v letu 2015), 168 temeljnih projektih (147 v letu 2015), 84 CRP in 12 ESF ERC projektih, ki jih financira ARRS. (Vir podatkov: SICRIS)

Na UL se je v letu 2016 usposabljal 412 mladih raziskovalcev (331 v letu 2015). Prav tako se je na UL usposabljal 7 podoktorskih raziskovalcev, ki imajo podoktorski projekt na ARRS (16 v letu 2015), in 3 podoktorski raziskovalci, ki jih ne financira ARRS (14 v letu 2015).

V letu 2016 smo pridobili 112 novih projektov, financiranih iz evropskih skladov, od tega 11 takih, kjer je UL nosilna organizacija. Skupno število evropskih projektov, v katerih je sodelovala UL je 428, od tega je v 31 projektih UL nosilna organizacija, kar pomeni pozitiven trend glede na leto 2015.

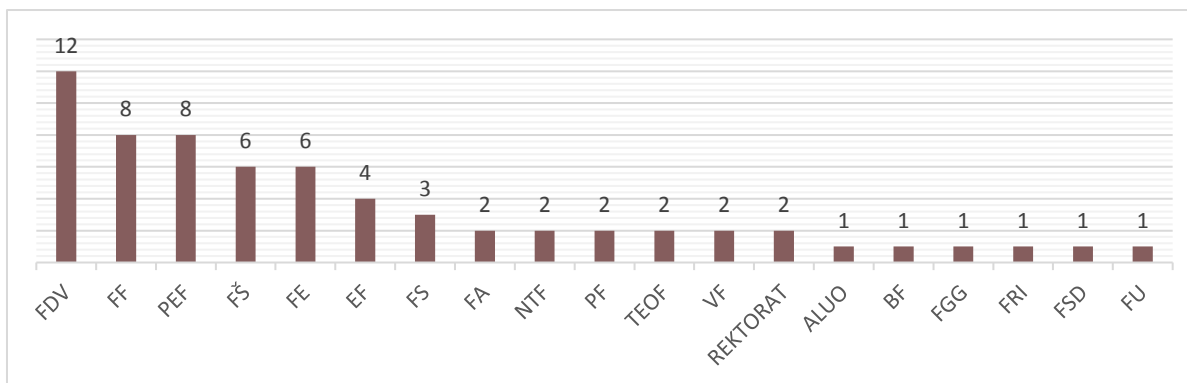


Slika 13: Število EU projektov na UL po letih

Še posebej je UL aktivna v raziskovalnih projektih programa Obzorje 2020, saj je v letu 2016 sodelovala v 54 projektih z odobrenimi sredstvi v okvirni višini 15 mio evrov, v dveh projektih kot nosilna organizacija.

Posebej je potrebno omeniti, da je v letu 2016 prof. dr. Tomaž Prosen s Fakultete za matematiko in fiziko pridobil prvi ERC Advanced Grant za financiranje štiriletnega raziskovalnega projekta OMNES.

Članice UL intenzivno sodelujejo v projektih ERASMUS+K2 tipov Strateška partnerstva, Koalicije znanja, Krepitev zmogljivosti, Jean Monnet ter Šport. V letu 2016 so tako sodelovale v 65 projektih, od tega v 11 projektih kot koordinator oziroma nosilna organizacija.



Slika 14: Število tekočih Erasmus+K2 projektov v letu 2016

❖ Promocija objavljaja raziskovalnih rezultatov na ustreznih mednarodnih portalih

V sklopu Tedna Univerze v Ljubljani so bili predstavljeni najodmevnejši raziskovalni dosežki Univerze v Ljubljani za leto 2016. Dogodek je poudaril usmerjenost Univerze v Ljubljani v raziskovanje in izpostavil tiste raziskovalce, ki so dosegli še posebej vidne rezultate. Prav tako smo izdali knjižico o najodmevnejših raziskovalnih dosežkih.

**SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMII, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:**

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                                                                                                                                                                                     | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvedba usposabljanja mentorjev in kandidatov na MSCA IF Masterclass programu Univerze v Ljubljani.                                                                                                                                        | Z intenzivnim povezovanjem mentorjev in izkušenih tujih raziskovalcev, predstavitvijo UL in usposabljanjem kandidatov se je izboljšala kakovost projektnih prijav na H2020 MSCA IF razpis in povečale so se možnosti za pridobitev sredstev za financiranje podoktorskih raziskovalcev.                                                                                              |
| Izvedba mednarodnega dogodka "Program Zdravje v Obzorju 2020" v okviru mreže VISION 2020 za povezovanje partnerjev za skupne prijave raziskovalnih projektov na razpise programa Obzorje 2020, ki se ga je udeležilo cca. 100 udeležencev. | S takšnimi dogodki si UL dviguje ugled v evropskem raziskovalnem prostoru in povečuje možnosti za večjo udeležbo v projektnih prijavah na razpisih programa Obzorje 2020.                                                                                                                                                                                                            |
| Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju                                                                                                                                                                   | Predlogi ukrepov za izboljšave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Trenutno veljavna merila ARRS (določitev kriterijev za vrednotenje A3 – pridobljena sredstva izven ARRS).                                                                                                                                  | Oblikovanje vizije raziskovanja v sodelovanju z ARRS za oblikovanje določitev kriterijev za financiranje raziskovalne dejavnosti.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ureditev pomena vloge doktorskega študija na UL.                                                                                                                                                                                           | Uskladitev kriterijev za akreditacije in izvajanje doktorskega študija z namenom ohranjanja doktorske šole UL, tudi z vključevanjem raziskovalcev z institutov.                                                                                                                                                                                                                      |
| Izboljšati sodelovanje s strateškimi partnerji za skupne prijave na program Obzorje 2020.                                                                                                                                                  | Začetek izvajanja razpisov CELSA Sklada za sodelovanje s KU Leuven ter financiranje potnih stroškov raziskovalcem UL za obisk KU Leuven.                                                                                                                                                                                                                                             |
| Izboljšati EU lobiranje oziroma sodelovanje v lobističnih združenjih zaradi uveljavljanja interesov.                                                                                                                                       | Intenzivno sodelovanje s predlogi v novih združenjih GUILD, LERU-CE7, CELSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Izboljšati stanje na področju zaposlovanja ter pogojev dela raziskovalcev.                                                                                                                                                                 | Izvedba interne evalvacije Akcijskega načrta Strategije za razvoj karier raziskovalcev ter interne analize stanja, priprava novega Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju ter izvedba eksterne evalvacije.<br>Povečanje fleksibilnosti zaposlovanja za kratkoročne zaposlitve za določen čas s poenostavitvijo postopka, npr. habilitacijskih raziskovalnih nazivov. |

## UMETNIŠKA DEJAVNOST

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju umetniške dejavnosti za doseganje strateških usmeritev:

- krepitev umetniške dejavnosti;
- povečanje prepoznavnosti umetniške dejavnosti Univerze v Ljubljani;

### ❖ krepitev umetniške dejavnosti.

Svet za umetnost Univerze v Ljubljani, ki zdaj že tri leta deluje po preoblikovanju iz Galerijskega sveta UL, je ponovno predstavil raznoliko in kakovostno dogajanje pri predstavljanju kulturnih dogodkov in dosežkov s področja umetnosti, ki jo namenjamo širši akademski skupnosti. Dogodki v letu 2016 so zajemali razstave, predstave, koncerte, filme, delovanje akademske televizije AKTV, okrogle mize in več dogodkov ob praznovanju 70. letnice AGRFT. Logična posledica odlično pripravljenih poletnih šol v letu 2015 sta bili ponovno Poletna šola za kulturni menedžment v organizaciji Sveta za umetnost in Poletna šola za staro glasbo UL AG. Še posebej je bilo odmevno gostovanje Simfoničnega orkestra Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani ob praznovanju na slavnostnem koncertu v počastitev dneva državnosti in 25-letnice osamosvojitve Republike Slovenije v Palači lepih umetnosti Bozar v Bruslju. Kot najdragocenejšo donacijo umetniškim akademijam doslej je potrebno omeniti orgle znamenite švicarske delavnice Kuhn, ki jih je Akademija za glasbo prejela od švicarske župnije St. Josef Horgen.

### ❖ Povečati prepoznavnost umetniške dejavnosti Univerze v Ljubljani

Izvedeni so bili naslednji dogodki:

- šest mini oper – projekt študentov kompozicije AG in libretistov AGRFT,
- novi Novi filmi – promocija študijskih dokumentarnih in igranih filmov v okviru Art kino mreže Slovenije,
- razstave študentov smeri Fotografija, Video in novi mediji, Ilustracija in posebna razstava, kjer so se predstavili vsi pedagogi UL ALUO,
- razstava akademske slikarke Irine Rahovsky Kralj: Izbrane portretne podobe znanstvenikov in znanih osebnosti,
- delavnica in koncert Eksperimentalnega studia Jugozahodnega nemškega radia (SWR) in Studia za sodobno glasbo UL AG,
- koncert Simfoničnega orkestra UL AG v Cankarjevem domu z dirigentom Matthewom Cooreyom in solistom violončelistom Izakom Hudnikom,
- gostovanje/koncert Simfoničnega orkestra UL AG v počastitev dneva državnosti in 25-letnice osamosvojitve Republike Slovenije v Palači lepih umetnosti Bozar v Bruslju z dirigentom Simonom Dvoršakom in violinistko Tanjo Sonc,
- koncert na daljavo preko LOLA streaming sistema "Tribute to W. A. Mozart",
- orgelski festival: Slavnostni inavguracijski koncert novih orgel UL AG, Predstavitev Kuhnovih orgel in več orgelskih koncertov z gosti,
- okrogla miza: "UMETNOST ... kompozicija kot delovna metoda v umetnosti" na UL FA,
- predstava: DRAMA – Federico García Lorca: Hiša Bernarde Albe v izvedbi UL AGRFT.

Dogodki ob praznovanju 70. letnice UL AGRFT:

- AGRFT 70: Zavezani tradiciji in mladosti – stalna razstava,
- zgodbe teles in prostorov – razstava študentov magistrskega programa Scensko oblikovanje,
- literarni večer mlade umetniške besede UL AGRFT in Radia Slovenija,
- E.T.I.D.A. – avtorski projekt Lovra Finžgarja,

- Moj Devetsto – avtorski projekt Patrizie Jurinčič,
- predstavi: Eugène Ionesco: Plešasta pevka in Bertolt Brecht: Malomeščanska svatba,
- izbor študijskih dokumentarnih filmov,
- izbor študijskih televizijskih iger,
- izbor študijskih kratkih igranih filmov,
- okrogla miza: Študenti in akademija skozi čas,
- proslava ob 70. obletnici AGRFT v dvorani Kina Šiška.

Senat UL je na osnovi pripravljenega koncepta in metodologije za doktorski študij na področju umetnosti potrdil namero za pripravo doktorskega študija na področju umetnosti in sprejel izhodišča zanj.

## PRENOS IN UPORABA ZNANJA

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju prenosa in uporabe znanja za doseganje strateških usmeritev:

- krepitev prenosa znanja;
- povečati število projektov;
- povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja;
- uspešno in gospodarno upravljanje z intelektualno lastnino;
- krepitev sodelovanja s širšim okoljem;
- nadaljnji razvoj dejavnosti kariernega centra in širitev obštudijskih dejavnosti.

### 1. Pridobivanje razvojnih in svetovalnih aplikativnih projektov

#### ❖ Krepitev prenosa znanja

Prenos znanja predstavlja pomemben steber v delovanju univerze. V letu 2016 so bile izvedene oziroma zaključene aktivnosti:

- Uspešno smo zaključili zunanje revizijske preglede skupnih kohezijskih projektov Univerze v Ljubljani:
  - Kakovost – Univerza v Ljubljani (KUL);
  - Inovativna shema za sofinanciranje doktorskega študija za spodbujanje sodelovanja z gospodarstvom in reševanja aktualnih družbenih izzivov;
  - Internacionalizacija Univerze v Ljubljani;
  - Karierni center Univerze v Ljubljani – stičišče perspektivnih kadrov in dobrih delodajalcev;
  - Po kreativni poti do praktičnega znanja.

Uspešni smo bili s skupno prijavo projekta »Tuji gostujoči strokovnjaki na UL 2016–2018« na JR MIZŠ (odobrenih 110 krajših in daljših gostovanj, od tega 20 slovenskih strokovnjakov, ki delujejo v tujini; vključenih 24 članic).

Ustanovili smo katedro Unesco za zmanjševanje tveganj ob vodnih ujmah (Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo), katerega glavna naloga bo iskanje znanstvenih odgovorov za povečanje varnosti na področju voda.

Na javni razpis Sklada za razvoj kadrov in štipendije »Po kreativni poti do znanja« smo prijavi skupno 104 interdisciplinarnih projektov, v katerih študenti in njihovi pedagoški mentorji rešujejo družbene izzive sodelujočih podjetij in razvijajo tesnejše sodelovanje s podjetjem na področju raziskav, razvoja in povezovanja pedagoškega procesa s prakso (vključenih 24 članic, več kot 300 pedagoških mentorjev).

Nudili smo podporo članicam pri pripravi prijav in izvajanju RR projektov na področju SPS (Univerza v Ljubljani sodeluje pri izvajanju vseh 9 izbranih velikih projektov v okviru JR MIZŠ RRI v verigah in mrežah vrednosti: Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih programov (TRL 3-6)).

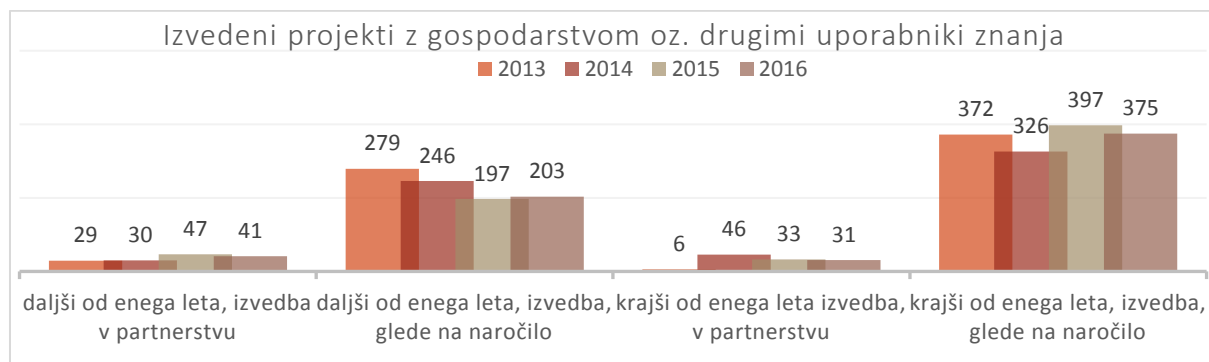
Usklajevali smo sodelovanje članic oziroma Univerze v Ljubljani v prijavah strateških razvojno inovacijskih partnerstev (SRIP). Univerza v Ljubljani je vključena v vseh 9 prijavljenih SRIP.

Z delodajalci sodelujemo tudi preko Kariernega centra UL. V naši bazi imamo več kot 200 delodajalcev, tako iz gospodarstva kot negospodarstva. Delodajalci na Infoportalu KC objavljajo prosta delovna mesta, študentska dela, pripravništva, kadrovske štipendije, sodelovanja na različnih študentskih tekmovanjih v reševanju poslovnih izzivov in razpise ter se povezujejo s študenti na različnih dogodkih. Organizirali smo 37 dogodkov (karierni dnevi po članicah, povezovanja s hitrorastočimi podjetji, Univerza gre na trg), na katerih se je individualno predstavilo 56 delodajalcev oziroma poklicev in 39 obiskov študentov v realna delovna okolja v Sloveniji.

## 2. Izvajanje razvojnih in svetovalnih aplikativnih projektov

### ❖ Povečati število projektov

V letu 2016 je bilo izvedenih 650 projektov, katerih letna vrednost presega milijonov evrov. 244 projektov je daljših od enega leta, drugi so krajši. 72 projektov je bilo izvedenih v partnerstvu, 578 projektov je bilo naročenih.



Slika 15: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja

Na UL smo gostili 589 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 516 gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu. 289 naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev je sodelovalo v drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

## 3. Izvajanje vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja

### ❖ Povezovanje z uporabniki znanja preko kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja

V letu 2016 je bil akreditiran en nov študijski program za izpopolnjevanje na drugi stopnji: Supervizija za zakonsko in družinsko terapijo ter svetovanje, UL TEOF. Še vedno pa čakamo na odločbo o akreditaciji študijskega programa za izpopolnjevanje na prvi stopnji, in sicer Strokovno izpopolnjevanje tolmačev za sodišča in urade, UL FF, ki smo ga na NAKVIS posredovali v lanskem letu.

Akreditiranih programov izpopolnjevanja se je na Univerzi v Ljubljani v letu 2016 udeležilo 383 oseb, kar je 100 manj kot leto prej. Članice ponujajo tudi 92 drugih oblik vseživljenjskega učenja, ki se jih udeležilo 3.736 udeležencev.

#### 4. Upravljanje z intelektualno lastnino

##### ❖ Uspešno in gospodarno upravljanje z intelektualno lastnino

Nadaljevali smo postopke patentne zaščite prevzetih službenih izumov iz prejšnjih let.

Na začetku leta 2016 je bil, ob intenzivnem sodelovanju s Komisijo za inovacije, sprejet nov Pravilnik o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na UL.

Izvedli smo predstavitev upravljanja z intelektualno lastnino na BF in FRI ter sodelovali pri predavanjih o upravljanju z intelektualno lastnino v okviru usposabljanj mladih raziskovalcev s podjetniškimi vsebinami, ki jih izvaja LUI. Raziskovalci so prijavi 12 novih izumov, od tega je bilo sprejetih 8 izumov, 4 pa so še v postopku. V letu 2016 je bilo vloženih 13 patentnih prijav, 3 v Sloveniji in 10 mednarodnih, od tega 3 prijave PCT, 3 evropske prijave EP, 4 pa v posameznih tujih državah. V okviru prenosa znanja smo sklenili 2 licenčni pogodbi, še 1 pa je bila dogovorjena in odobrena s strani UO UL.

V sodelovanju s predstavniki pisarn za prenos tehnologij z drugih JRO smo sodelovali pri pripravi in usklajevanju predloga financiranja konzorcija pisarn za prenos tehnologije (angl. Technology Transfer Office – TTO), ki je bil posredovan na MIZŠ, ki pripravlja omenjeni razpis za financiranje delovanja konzorcija TTO.

#### 5. Sodelovanje s širšim družbenim okoljem

##### ❖ Krepitev sodelovanja s širšim okoljem

Članice Univerze v Ljubljani so sodelovale s širšim družbenim okoljem, in sicer na več področjih:

- na področju tehnike v obliki organizacije posebnih dogodkov, kot na primer industrijski dan – predstavitev diplomskih in raziskovalnih nalog industrijskim partnerjem, sodelovanje s strokovnjaki iz prakse;
- na področju humanizma: sodelovanje z založbami in sodelovanje v vseslovenskih dogodkih, ki so povezani s knjigo, kot so na primer Slovenski knjižni sejem, Slovenski dnevi knjige, Noč knjige in Noč knjigarn;
- na področju izobraževanja učiteljev: s poudarkom sodelovanja z vzgojno-izobraževalnimi institucijami v zamejstvu;
- na umetniškem področju: sodelovanje z umetniškimi institucijami.

#### 6. Karierni in osebnostni razvoj študentov, alumni

##### ❖ Nadaljnji razvoj dejavnosti kariernega centra

Univerza v Ljubljani je leta 2016 uspešno pridobila projekt nadaljnega razvoja kariernih centrov in tako za nadaljnje razvojne aktivnosti pridobila sredstva v višini skoraj 3.000.000 evrov za obdobje 5 let. Projekt delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

S pridobljenimi sredstvi smo razširili ekipo kariernih svetovalcev s pet na deset in tako lahko okrepili izvajanje nekaterih aktivnosti na članicah, kot so delavnice za študente z zunanjimi strokovnjaki, podpora razvoju tutorstva, storitev za doktorske študente, svetovanja bodočim študentom, prenove Infoportala in razvoja alumnov na Univerzi v Ljubljani. Cilj novega projekta je predvsem ta, da se dejavnost kariernih centrov prepozna na članicah kot eno od pomembnih vidikov dela s študenti.

V letu 2016 se je v naše aktivnosti vključilo več kot 6.000 študentov, od tega je bilo **906 individualnih svetovanj**. Izvedli smo 174 različnih delavnic v lastni izvedbi in 16 delavnic v izvedbi zunanjih strokovnjakov.

Namen tovrstnih dogodkov je, da študenti že v času študija spoznajo različna delovna področja in naloge, zaposlitvene priložnosti in se tako podrobneje seznanijo z različnimi kariernimi potmi. Enkrat letno organiziramo dogodek **Izzivi v tujini**, na katerem dobijo študenti vse potrebne informacije glede študija, možnosti štipendiranja in pridobivanja mednarodnih izkušenj. Ker se uspešno povezujemo tudi s kariernimi svetovalci tujih univerz, so imeli študenti možnost, da se z vprašanji obrnejo na karierne centre univerz v Nemčiji, Španiji, Franciji, Italiji, na Madžarskem, Nizozemskem in Poljskem v obliki polurnih svetovanj preko Skypa o izobraževalnih in kariernih priložnostih po posameznih državah.

Organizirali smo posvet o razvoju klubov diplomantov (alumni) na Univerzi v Ljubljani, katerega namen je bil osmisliti vlogo klubov diplomantov v visokem šolstvu, povezovanje med univerzo in diplomanti UL ter predstaviti primere dobrih praks iz tujine in Slovenije. V okviru projekta smo pričeli z razvojem digitalne podpore za razvoj klubov diplomantov.

Jeseni smo okrepili sodelovanje s srednjimi šolami. Izvedli smo delavnice za bodoče študente na temo izbire študija. Decembra smo organizirali **letni posvet s šolskimi svetovalnimi delavci in delavkami srednjih šol**. Posveta se je udeležilo 63 šolskih svetovalnih delavcev. Osrednja tema posveta je bila predstavitev poklicev v nastajanju, izobraževalnih programov, ki usposobijo za te poklice.

Septembra smo organizirali **Izobraževanje in usposabljanje koordinatorjev tutorjev in tutorjev**, na katerem so udeleženci obravnavali najpogostejša vprašanja in dileme, s katerimi se srečujejo pri delu s študenti. Vzporedno z dogodkom je potekala tudi informativna tržnica, na kateri so se predstavile različne podporne organizacije in društva.

#### **SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:**

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                      | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sprejetje Pravilnika o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na UL. | S sprejetjem novega pravilnika so se natančneje določili postopki prijavljanja, zaščite in trženja izumov, ki nastajajo pri raziskovalnem delu. V pravilniku je na novo zajeto tudi upravljanje z nezaščitnim tehničnim znanjem, česar prej ni bilo, čeprav se je v praksi sklepalo licenčne pogodbe tudi za nezaščiteno tehnično znanje.                                                                                              |
| Predstavitev postopkov upravljanja z intelektualno lastnino na BF in FRI.   | Področje upravljanja z intelektualno lastnino je precej nepoznano med raziskovalci, zato predstavitev tega področja in novega pravilnika na posameznih članicah, kjer lahko raziskovalci postavljajo vprašanje in dobijo odgovore glede morebitnih nejasnosti, vpliva na pravilnejše postopanje raziskovalcev in članic v primeru novih izumov, ki jih je potrebno prijaviti na univerzo, ali v primeru trženja industrijske lastnine. |

|                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S študijskim letom 2016/2017 se je povečalo število kariernih svetovalcev, ki delajo na članicah, ki jih je skupaj osem.                                                                                                                          | S povečanjem števila zaposlenih kariernih svetovalcev na članicah, bodo le-ti lahko bolj poglobili in nadgradili sodelovanje s članicami in skupaj razvijali zastavljene aktivnosti na projektu.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| V letu 2016 je več članic identificiralo potrebo po vzpostavitvi/sodelovanju z alumni, zato smo v okviru projekta kariernih centrov predvideli nakup platforme in organizirali prvo strokovno srečanje o razvoju alumnov na Univerzi v Ljubljani. | Na posvetu smo identificirali nadaljnje potrebne aktivnosti za podporo razvoja alumnov, ki bodo sledile v letu 2017. Še naprej bomo organizirali strokovna srečanja ter vzpostavili platformo po zgledu dobrih praks v tujini, ki bo omogočala članicam interaktivno povezovanje s svojimi diplomanti ipd.                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju</b>                                                                                                                                                                   | <b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Financiranje članarin in financiranja lastne udeležbe pri projektih, financiranih iz kohezijskih skladov.                                                                                                                                         | Pogovor z MF in ARRS: ureditev načinov obračunavanja DDV pri projektih kohezijskega sklada.<br>Priprava pravil in meril pri plačevanju članarin, npr. pametna specializacija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Pomanjkanje kadra in financiranja na področju upravljanja z intelektualno lastnino.                                                                                                                                                               | MIZŠ je obljubilo financiranje konzorcija za prenos tehnologij, ki bo sestavljen iz TTO-jev na JRO-jih. Predstavniki teh TTO-jev so pripravili predlog financiranja konzorcija in ga poslali na MIZŠ. S predvidenim namenskim financiranjem univerzitetne službe preko konzorcija se bo služba lahko kadrovsko okrepila na področju upravljanja z intelektualno lastnino in na ta način obširneje in kakovostnejše obravnavala izume, še posebej na področju trženja industrijske lastnine. |
| Omejena uporabnost Infoportala KC, potreba po prenovi, za večjo preglednost in uporabnost ter dodajanje funkcionalnosti.                                                                                                                          | V okviru pridobljenega projekta kariernih centrov za obdobje 2020 smo predvideli posodobitev oziroma prenovo Infoportala Kariernih centrov UL, saj predstavlja eno od ključnih orodij za komuniciranje in delo. Pričeli smo z analizo stanja, popisom želenih funkcionalnosti v prihodnje in vanj vključili zunanje strokovnjake.                                                                                                                                                           |
| Karierni centri so še vedno projektno financirani.                                                                                                                                                                                                | Ureditev stalnosti financiranja še pred iztekom projekta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju prenosa in uporabe znanja, ustvarjalnih razmer za delo ter študija za doseganje strateških usmeritev:

- zagotovitev enotne in moderne knjižnične infrastrukture;
- nadaljnji razvoj in širitev obštudijske dejavnosti.

### ❖ Zagotovitev enotne in moderne knjižnične infrastrukture

V letu 2016 je bila vzpostavitev univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote UL vključena v osnutek novega Statuta UL. Sprejetje novega Statuta UL z določilom glede Knjižnice Univerze v Ljubljani kot skupne organizacijske enote univerze bo v letu 2017 omogočilo pripravo predloga izhodišča strategije knjižničnega sistema UL za obdobje do leta 2020 in predlog koncepta Knjižnice Univerze v Ljubljani.

V okviru skupne nabave informacijskih virov je bilo izpeljano odpiranje konkurence za skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za osem članic UL za leto 2017. UL je sodelovala pri pogajanjih z nekaterimi založniki in pri koordinaciji aktivnosti za zagotavljanje dostopa do plačljivih elektronskih informacijskih virov (Elsevier Science Direct, SpringerLink, Wiley Online Library, ACS Online Package, IEEE/IEL, JSTOR, EBSCOhost Research Databases, Emerald EMX 140, Sage Journals Online).

Pregleden dostop do vseh informacijskih virov je omogočen preko portala Digitalne knjižnice UL (DiKUL), ki ga upravlja CTK v skladu z aneksom k pogodbi o pridruženem članstvu.

V letu 2016 je začel veljati Pravilnik o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija, ki je vezan na Repozitorij UL (RUL). Postopke oddaje, preverjanja podobnosti in pošiljanja dela v Repozitorij UL ter v dokumentni sistem UL smo uskladili s potrjenimi pravnimi podlagami.

Kot partner projekta OpenAIRE2020 je UL novembra 2016 skupaj z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS organizirala konferenco Odprta znanost v Evropskem raziskovalnem prostoru.

#### ❖ Nadaljnji razvoj in širitev obštudijske dejavnosti

Center za **obštudijsko dejavnost** je v študijskem letu 2016/17 razpisal:

- 25 kreditno ovrednotenih športnih predmetov (pridobitev 3 KT),
- 34 športno-rekreativnih programov 1. semestra,
- 33 športno-rekreativnih programov 2. semestra,
- 13 programov dnevne rekreacije,
- 15 športnih programov v času izpitnih obdobj.

V rekreativne programe in predmete je vpisanih 2.626 študentov in študentk Univerze v Ljubljani. V Univerzitetni športni dvorani Rožna dolina imamo zabeleženih 9.454 obiskov na programih dnevne rekreacije ter 6.318 obiskov v času izpitnih obdobj (jan–feb, jun, sep), kar pomeni povečanje glede na leto 2015.

Univerzo v Ljubljani je julija 2016 na 3. Univerzitetnih evropskih igrah v Zagrebu in na Reki zastopala 153-članska reprezentanca. Študentke in študenti Univerze v Ljubljani so osvojili kar devet odličij: tri zlate medalje, dve srebrni in štiri bronaste. Po številu doseženih odličij se je Univerza v Ljubljani uvrstila na sedmo mesto na skupni razvrstitveni lestvici uspešnosti med 400 sodelujočimi visokošolskimi zavodi.

Poleg športnega področja smo krepili tudi druga področja obštudijske dejavnosti, in sicer:

- področje varovanja zdravja,
- kulturne obštudijske dejavnosti.

Organizirali smo različne brezplačne aktivnosti, ki spodbujajo zdrav študentski slog in ohranjajo psihofizično kondicijo posameznika: meritve telesne sestave in krvnega tlaka, predavanje o zdravi prehrani, avtogeni trening, raztezne vaje za zdravo hrbtenico, predstavitev storitev Zdravstvenega doma za študente, tečaj uporabe defibrilatorja in osvežitveni tečaj temeljnega postopka oživljanja. Na področju kulture smo začeli z organizacijo in izvedbo plesnih tečajev ter študentskih plesov, ki ohranjajo tradicijo standardnih plesov in povezovanja med študenti.

Prvič smo organizirali tudi Festival obštudijske dejavnosti, na katerem smo prikazali različne obštudijske dejavnosti: karierno svetovanje, debatna kluba študentov, študentski svet, folklorni skupini, tekmovalni in rekreativni šport. Prav tako smo na dogodku omogočili možnost pogovorov z Erasmus študenti različnih držav, tako da so študenti lahko krepili svoja znanja tujih jezikov in se medkulturno povezovali.

Senat UL je na predlog Komisije za obštudijsko dejavnost v letu 2016 obravnaval in potrdil naslednje učne načrte kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti:

- Dejavnost: Raziskave/znanost/projekti: Izdelava in programiranje mikrokrmilnika, predlagatelj: Fakulteta za elektrotehniko;
- Dejavnost: raziskave/znanost/projekti: Odprta koda v znanosti, predlagatelj: Fakulteta za elektrotehniko;
- Dejavnost: raziskave/znanost/projekti: Praktična izdelava prototipov elektronskih vezij, predlagatelj: Fakulteta za elektrotehniko;
- Dejavnost: prostovoljstvo in dobrodelnost/socialne družbene aktivnosti/raziskave: Delovanje na področju družboslovne informatike, predlagatelj: Fakulteta za družbene vede;
- Dejavnost: raziskave/znanost/projekti: Študijska ekskurzija, predlagatelj: Fakulteta za arhitekturo;
- Dejavnost: socialne in družbene aktivnosti: Študentsko tutorstvo UL FGG, predlagatelj: Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo;
- Dejavnost: raziskave/znanost/projekti: Učni laboratorij v realnem okolju, predlagatelj: Center za obštudijsko dejavnost na predlog Inovacijsko-razvojnega inštituta Univerze v Ljubljani.

❖ Krepitev skrbi za delo s študenti s posebnimi potrebami

Univerza v Ljubljani želi postati **študentom s posebnimi potrebami** prijazna univerza.

V letu 2016 so bili organizirani številni dogodki, ki so jih organizirala različna združenja in fakultete, med drugim je bila v oktobru tudi obletnica delovanja Društva študentov invalidov Slovenije (DŠIS). FRI je organizirala dogodek, namenjen razpravi delavcev fakultete s psihiatrom, zaradi posebej izpostavljene potrebe omenjene fakultete po znanjih in spretnostih komunikacije s študenti s tovrstnimi težavami. Na tej fakulteti so v okviru pedagoške konference razpravljali o drugih različnih primanjkljajih, s katerimi se spopadajo študenti. Za pomoč pedagoškim in drugim delavcem na fakulteti so povabili doc. dr. Mileno Košak Babuder, članico Komisije za študente s posebnimi potrebami, da je predstavila nekatere strategije komunikacije za boljši študij teh študentov.

Pripravljene so bile tudi smernice za delo s študenti s posebnimi potrebami v bodoče:

- zaposlitev strokovnjaka za delni delovni čas, ki bo nudil strokovno pomoč tem študentom in tudi zaposlenim, ki se srečujejo s temi študenti;
- pripravljen bo pregled potrebne opreme oziroma arhitekturnih prilagoditev za študente s posebnimi potrebami.

Preglednica 7: Število študentov s posebnim statusom

|                                                     | Število študentov s posebnimi statusom |              | Število diplomantov s posebnimi statusom |           |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|------------------------------------------|-----------|
|                                                     | 2014/15                                | 2015/16      | 2015                                     | 2016      |
| <b>Delna ali popolna izguba sluha</b>               | 12                                     | 7            | 3                                        | 2         |
| <b>Delna ali popolna izguba vida</b>                | 16                                     | 16           | 1                                        | 1         |
| <b>Dolgotrajna ali kronična bolezen</b>             | 118                                    | 147          | 7                                        | 4         |
| <b>Gibalna oviranost</b>                            | 51                                     | 66           | 3                                        | 5         |
| <b>Govorne-jezikovne težave</b>                     | 21                                     | 22           | 1                                        | 2         |
| <b>Motnje v duševnem zdravju</b>                    | 31                                     | 43           | 7                                        | 3         |
| <b>Primanjkljaji na posameznih področjih učenja</b> | 59                                     | 82           | 7                                        | 9         |
| <b>Nerazporejeno</b>                                |                                        | 9            |                                          | 2         |
| <b>Skupaj ŠTUDENTI S POSEBNIMI POTREBAMI</b>        | <b>308</b>                             | <b>392</b>   | <b>29</b>                                | <b>28</b> |
| <b>Status priznanega umetnika</b>                   | 16                                     | 18           |                                          | 2         |
| <b>Status vrhunškega športnika</b>                  | 298                                    | 273          | 62                                       | 32        |
| <b>Skupaj ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM</b>          | <b>622</b>                             | <b>1.075</b> | <b>91</b>                                | <b>90</b> |

❖ Posodobitev tutorskega sistema

V okviru projekta KUL so bila v letu 2015 sprejeta Pravila sistema tutorstva UL. Pravila postavljajo okvir za sistem, ki pa je lahko na vsaki članici drugačen, kot je pač primerno razmeram in programom. Tako članice izvajajo različne vrste tutorstva in jih dopolnjujejo glede na potrebe.

Preglednica 8: Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani v študijskih letih 2013/14, 2014/15, 2015/16

|                   | 2013/14                | 2014/15    | 2015/16    | 2013/14          | 2014/15      | 2015/16      | 2013/14                     | 2014/15       | 2015/16       |
|-------------------|------------------------|------------|------------|------------------|--------------|--------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|                   | Število koordinatorjev |            |            | Število tutorjev |              |              | Skupno število tutorskih ur |               |               |
| <b>ŠTUDENTSKA</b> | <b>99</b>              | <b>325</b> | <b>136</b> | <b>968</b>       | <b>1.131</b> | <b>1.051</b> | <b>16.701</b>               | <b>22.060</b> | <b>20.949</b> |
| Predmetno         | 8                      | 111        | 11         | 123              | 238          | 141          | 2.341                       | 4.902         | 3.847         |
| Tuji študenti     | 14                     | 69         | 22         | 146              | 236          | 206          | 2.683                       | 3.617         | 3.531         |
| Posebne potrebe   | 11                     | 14         | 10         | 29               | 42           | 31           | 781                         | 1.022         | 950           |
| Uvajalno          | 53                     | 104        | 77         | 640              | 492          | 567          | 10.536                      | 11.434        | 11.691        |
| Drugo             | 13                     | 27         | 16         | 30               | 123          | 106          | 360                         | 1.085         | 930           |
| <b>UČITELJSKA</b> | <b>177</b>             | <b>160</b> | <b>143</b> | <b>1.199</b>     | <b>1.249</b> | <b>1.234</b> | <b>17.839</b>               | <b>19.388</b> | <b>17.529</b> |
| Predmetno         | 5                      | 20         | 4          | 76               | 93           | 84           | 376                         | 811           | 672           |
| Tuji študenti     | 69                     | 31         | 33         | 88               | 67           | 85           | 1.181                       | 1.136         | 1.525         |
| Posebne potrebe   | 30                     | 33         | 34         | 33               | 38           | 39           | 508                         | 540           | 661           |
| Uvajalno          | 66                     | 67         | 65         | 811              | 863          | 855          | 9.607                       | 10.507        | 10.162        |
| Drugo             | 7                      | 9          | 7          | 191              | 188          | 171          | 6.167                       | 6.394         | 4.509         |
| <b>SKUPAJ</b>     | <b>276</b>             | <b>485</b> | <b>279</b> | <b>2.167</b>     | <b>2.380</b> | <b>2.285</b> | <b>34.540</b>               | <b>41.448</b> | <b>38.478</b> |

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMII, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                                                                                                                                                           | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nadgradnja VIS za potrebe Pravilnika o preverjanju podobnosti.<br><br>Delovanje Repozitorija UL.                                                                                                                 | Preverjanje podobnosti vsebine pisnih zaključnih del študija bo vplivalo na izboljšanje njihove kakovosti in zmanjšalo možnosti za plagiatstvo. Dostopnost celotnih vsebin pisnih zaključnih del študija na svetovnem spletu preko Repozitorija UL bo povečala njihovo vidnost in odmevnost. V projektih programa Obzorje 2020 je obvezna odprta dostopnost vseh objav iz sofinanciranih projektov. Repozitorij UL bo raziskovalcem UL omogočil izpolnjevanje določil pogodbe o sofinanciranju. UL postopno prehaja v okolje odprtega dostopa do recenziranih znanstvenih publikacij in raziskovalnih podatkov, njeni raziskovalni dosežki bodo dostopni večjemu številu uporabnikov, pričakovati je večjo odmevnost in citiranost del. Odprti dostop je del odprte znanosti, katere razvoj poteka na evropski ravni, zato bo UL lahko ustrezno sledila razvoju okolja odprte znanosti. |
| Plačljivi elektronski informacijski viri, Digitalna knjižnica UL.                                                                                                                                                | Študenti, predavatelji in raziskovalci UL imajo na voljo velik nabor najkakovostnejših znanstvenih informacijskih virov, do katerih lahko dostopajo preko portala Digitalne knjižnice UL s programsko opremo za odkrivanje informacij zadnje generacije.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Projekt Open Access Infrastructure for Research in Europe 2020 (OpenAIRE2020), organizacija konference Odprta znanost v Evropskem raziskovalnem prostoru, openaccess.si, nacionalna strategija odprtega dostopa. | UL je sodelovala v evropskem projektu OpenAIRE2020 (O2020) in dognanja prenašala v slovenski prostor kot nacionalna kontaktna točka za odprti dostop (National Open Access Desk, NOAD), v okviru Repozitorija UL, na nacionalnem informacijskem portalu za odprti dostop openaccess.si in v okviru delovne skupine MIZŠ za odprti dostop.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Po več letih smo septembra 2016 organizirali izobraževanje in usposabljanje koordinatorjev tutorjev in tutorjev, na katerem so udeleženci obravnavali najpogostejša vprašanja in dileme, s katerimi se srečujejo pri delu s študenti, ter identificirali potrebe po dodatnih izobraževanjih za tutorje. Organizirali smo tudi informativno tržnico, na kateri so se predstavile različne podporne organizacije in društva. | Spodbujanje izmenjave dobrih praks, identificiranih izzivov in potrebne podpore v prihodnje, zmanjšanje osipa, podpora tutorjem in koordinatorjem pri njihovem delu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| V letu 2016 so bili organizirani številni dogodki, ki naslavljajo tematike študentov s posebnimi potrebami, ki so jih organizirala različna združenja in fakultete, med drugim je bila v oktobru tudi obletnica delovanja Društva študentov invalidov Slovenije (DŠIS).                                                                                                                                                    | Razvijanje sposobnosti za razumevanje potreb študentov s posebnimi potrebami, za komunikacijo, za načrtovanje in izvajanje prilagoditev študija.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Decentralizirana organiziranost knjižničnega sistema UL, odsotnost glavne univerzitetne knjižnice kot notranje organizacijske enote univerze in nezmožnost razvijanja knjižnične dejavnosti UL v skladu s svetovnimi usmeritvami na področju visokošolskega knjižničarstva.                                                                                                                                                | Potrebe UL pri koordinaciji delovanja knjižničnega sistema in uvajanju novih storitev so veliko večje, kot jih lahko zagotavlja Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost z obstoječo kadrovsko zasedbo. Širitev dejavnosti je smiselna preko vzpostavitve univerzitetne knjižnice UL kot notranje organizacijske enote UL in profesionalizacije nalog na ravni knjižničnega sistema UL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Zaradi zmanjševanja sredstev na javnem razpisu ARRS za nabavo mednarodne znanstvene literature povzročajo naraščanje stroškov UL za nabavo informacijskih virov. Opažamo spiralno povečevanje cen informacijskih virov (vsako leto za povprečno od 6 do 8 odstotkov), povečevanje cen storitev posrednikov za naročanje revij, spremembe menjalnega tečaja USD/EUR.                                                        | Nabava vseh informacijskih virov, za katere interes slovenskih visokošolskih zavodov in raziskovalnih inštitutov omogoča organizacijo konzorcija (pogoj za sofinanciranje ARRS: štiri univerze in štirje inštituti), je že organizirana v obliki konzorcijev, ravno tako se slovenske organizacije združujejo v skupine glede nabave specializiranih virov. Če bo UL želela ob povečanju stroškov obdržati naročila na informacijske vire, bo potrebno povečati sofinanciranje konzorcijske nabave na ravni rektorata ali/in dati pobudo ARRS za povečanje sredstev za javni razpis za nabavo mednarodne znanstvene literature. Druga možnost je zmanjšanje obsega naročenih virov ali odpoved celotnih paketov informacijskih virov. |

## UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI

### SISTEM IN KULTURA KAKOVOSTI

Nadgrajen sistem kakovosti ter razvijanje bolj reflektivne in sodelovalne kulture kakovosti v projektu KUL so podlaga za nadaljevanje vseh aktivnosti na tem področju. Za razvoj kulture kakovosti so bili uporabljeni participativni pristopi vodenja, ki spreminjajo organizacijsko kulturo, posledično tudi na ravni institucije. Razvoja kulture kakovosti se je UL lotila z vključevanjem in s povezovanjem različnih akterjev, v tem obdobju predvsem znotraj univerze.

Organizacijsko kulturo izboljšujemo in spreminjamo:

- s številnimi usposabljanji in izobraževanji za razvijanje komunikacijskih in sodelovalnih kompetenc zaposlenih, kar omogoča boljše sodelovanje znotraj različnih skupin, tudi v pedagoškem procesu;
- z izvajanjem posvetovalnih obiskov članic z namenom razvoja kakovosti, ki načrtno vzpostavljajo prostore kreativnega sodelovanja na članici in širijo takšne pristope na članice UL;
- z uporabo participativnih metod dela v delu aktivnosti in v določenih fazah aktivnosti KUL;
- s številnimi usposabljanji in izobraževanji, ki pedagoškim delavcem omogočajo na študenta osredotočen študijski proces;
- s povezovanjem teoretičnega znanja s praktičnimi izkušnjami pri spreminjanju organizacij v visokošolskem prostoru.

Z aktivnostmi KUL, predvsem z usposabljanji (splošnimi in za posvetovalne obiske) je UL močno razširila mrežo oseb na UL, s katerimi službe rektorata sodelujejo pri razvijanju kakovosti.

Vodstvo UL se je odločilo, da po izteku projekta KUL (junij 2015) podpre nadaljnje izvajanje nekaterih ključnih aktivnosti projekta KUL:

- in sicer nadaljevanje s posvetovalnimi obiski po članicah: na razpis za izvajanje posvetovalnih obiskov v letih 2016–2018 se je prijavilo 12 članic, izvedena je bila delavnica za strateško pripravo članic na posvetovalne obiske v študijskem letu 2016/2017;
- izvajanje usposabljanj, in sicer razvoj programa usposabljanj za kulturo kakovosti, ki je namenjen tako razvoju splošnih kompetenc za izboljševanje skupnega delovanja (npr. komunikacija in konstruktivno reševanje konfliktov, timsko delo ...) kot tudi sodobnih metod učenja in poučevanja (npr. didaktika, obrnjeno učenje ...). Usposabljanja so namenjena tako pedagoškim kot nepedagoškim delavcem (izvedenih je bilo 10 različnih izobraževanj – Sodobni pristopi k učenju in poučevanju, Spretnosti prepričljivega nastopanja in učinkovitega učenja, Osnove visokošolske didaktike, Javno nastopanje v angleščini, Ocenjevanje za kakovost, Medijski trening, Interaktivne metode dela v manjših skupinah, Retorika v slovenščini). Izobraževanj se je udeležilo približno 300 sodelavcev UL;
- vključevanje vseh članic v razvoj kakovosti z nadaljnjim sestajanjem koordinatorjev kakovosti oziroma KUL (izvajanje največ petih interaktivnih sestankov na leto).

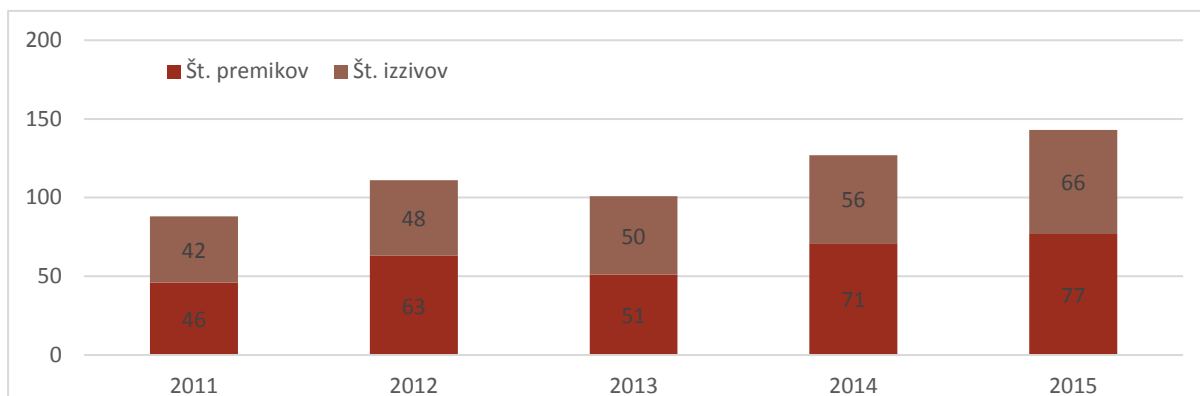
Na osnovi rezultatov ene od aktivnosti projekta KUL se je v proces letnega poročanja s samoevalvacijo v prilogi predvidelo tudi samoevalvacijo študijskih programov prve in druge stopnje. To je še posebno pomembno zaradi sprememb Zakona o visokem šolstvu, ki ukinja podaljševanje akreditacije študijskim programom na NAKVIS in prenaša skrb in odgovornost za kakovost študijskih programov na univerzo. Samoevalvacije so osnovno orodje za zagotavljanje kakovosti študijskih programov.

Izvedena je bila anketa o stanju zaposlenosti diplomantov. Zajeti so bili diplomanti, ki so študij zaključili leta 2015. Analiza bo pripravljena v letu 2017.

### **Razvijanje kulture kakovosti na UL**

Študija primera KUL kaže na premike v kulturi kakovosti na UL v smeri večje refleksije, večjega pomena kakovosti in usmerjenosti na izboljšave ter več sodelovanja. Študija primera je pokazala, kako participativne metode dela, ki smo jih uporabljali v projektu KUL, vplivajo na kulturo kakovosti. Metode so namreč omogočile vzpostavitev konstruktivnega, povezovalnega diskurza pri skupnem razvijanju kakovosti, kar je velika razlika od običajnih (mehanističnih) pristopov uvajanja sprememb, kjer se srečujemo z odpori, s cinizmom in kritiziranjem. Študija je del magistrske naloge in prikaže učinek, ki so ga imeli drugačni pristopi k spreminjanju oziroma razvijanju kakovosti na UL.

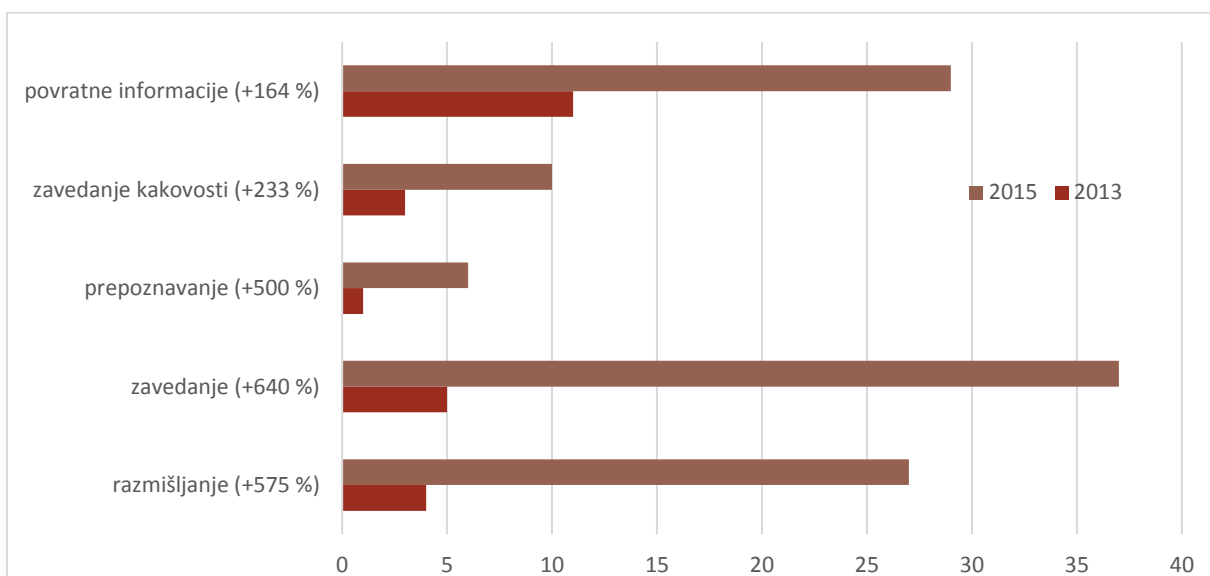
Primerjava poslovnih poročil članic je pokazala večjo usmerjenost na izboljšave:



Slika16: Letna poročila s poročili o kakovosti – primerjava 2013 in 2015

Vir: Perovšek, 2016, [http://dk.fdv.uni-lj.si/magistrska/pdfs/mag\\_perovsek-vanja.pdf](http://dk.fdv.uni-lj.si/magistrska/pdfs/mag_perovsek-vanja.pdf)

Primerjava pogostosti pojavljanja besed, ki jih povezujemo z organizacijsko kulturo, kaže na premike kulture kakovosti UL v smeri večje refleksije, porasta pomena kakovosti ter poudarka na sodelovanju.



Slika 17: Premiki v organizacijski kulturi (primerjava povzetkov poročil članic)

Vir: Perovšek, 2016, [http://dk.fdv.uni-lj.si/magistrska/pdfs/mag\\_perovsek-vanja.pdf](http://dk.fdv.uni-lj.si/magistrska/pdfs/mag_perovsek-vanja.pdf)

Študija povezuje teorije (visokošolske) kulture kakovosti, vodenih dialoških pristopov spreminjanja z analizo učinkov praktične uporabe metod opolnomočenja v visokošolski organizaciji. Izpostavila je uporabo zastarelih pristopov k spreminjanju (visokošolskih) organizacij (paradoks kulture kakovosti) ter s primerom projekta KUL prikazala, da vodeni dialoški pristopi spreminjanja (npr. potrjevalno odkrivanje oziroma appreciative inquiry) vplivajo na globlje premike v kulturi kakovosti tudi v visokem šolstvu.

Razvojni pristop, ki ga razvija na področju kakovosti, in paradoks kulture kakovosti je UL predstavila tudi mednarodno, s predstavitvijo članka na 11. Evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu, ki je potekal v Ljubljani novembra 2016. Na predstavljeno je dobila zelo dobre odzive. S tem sodobne pristope sodelovanja razširja v evropskem visokošolskem prostoru. Študija je bila predstavljena tudi koordinateljcem KUL.

Strateške priložnosti za UL in širše so v povezavi s pristopi opolnomočenja predvsem:

- ustvarjanje skupnih učnih/socialnih izkušenj za razvijanje in spreminjanje (skupne) organizacijske kulture;
- uporaba potrjevalnega odkrivanja v študijskem procesu, za strateške namene itd. (in drugih metod participativnega vodenja);
- uporaba potrjevalnega odkrivanja v raziskovanju;
- spreminjanje evropskih trendov glede pristopa k izboljšavam (premik iz mehanistične paradigme v paradigmo organizacij kot živih sistemov).

### **Učenje in poučevanje**

Učenje in poučevanje je čedalje bolj v središču pozornosti v evropskem visokošolskem prostoru, z namenom spodbujanja razvoja na tem področju so ob prenovi Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru (ESG) med standarde in smernice vključili (a) na študente osredotočeno učenje, poučevanje in ocenjevanje (ESG 1.3) ter (b) pedagoge (ESG 1.5). Na UL podpiramo izboljšave na tem področju in delamo v smeri tega cilja, a se zavedamo, da je standardizacija tega področja neprimerna. Namesto standardizacije področja je potrebno uporabiti pristop spodbujanja kakovosti, razumevanja raznolikosti in naslavljanja potreb. Razlike med državami in visokošolskimi institucijami so na tem področju velike in ker gre za spremembo paradigme in kulture, hitre spremembe niso mogoče. Za izboljšave je nujno smiselno namenjanje sredstev skozi daljše časovno obdobje. Standardizacija področja na evropskem nivoju razkriva mehanističen pristop k reševanju »težav«, ki deluje v primeru enostavnih, ne pa kompleksnih izzivov. S seboj prinaša nevarnost brezglavega kopiranja »dobrih« praks in poskuse njihove standardizacije, navideznega napredka, namesto da bi se učili iz izkušenj drugih in razvijali v skladu s kontekstom, potrebami in z možnostmi.

UL si prizadeva za napredek na tem področju:

- v letu 2016 so se nadaljevala usposabljanja za učenje in poučevanje (v okviru usposabljanj UL za kulturo kakovosti) – med institucionalnimi ukrepi ta najbolj vpliva na izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja;
- pripravljamo se na tri povezane javne razpise za inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja (usposabljanja (NIO7), vidik IKT (NIO8) in za študente pedagoških študijev (NIO9));
- mednarodno aktivno sodelujemo na področju učenja in poučevanja (EIQAS, priprava projekta STILLE, sodelovanje v projektu EUA EFFECT);
- pripravljamo konferenco RK RS, v sodelovanju z ostalimi univerzami, na temo učenja in poučevanja (bo potekala v maju 2017).

Za boljšo pripravo prijave na projekt NIO8 je bila med prodekani članic UL izvedena analiza stanja Uporaba IKT v pedagoškem procesu (Rugelj, Zaviršek, 2016/17). Ključne ugotovitve so naslednje: večina članic ima enotne spletne učilnice, na štirih članicah že vsi učitelji uporabljajo spletno okolje pri pedagoškem delu, na kar 12 več kot polovica, na treh članicah le redki posamezniki. Spletno učno okolje se ne uporablja le za izvedbo različnih vaj, oddajo študentskih izdelkov, komunikacijo s študenti, na kar 11 članicah se spletno okolje uporablja tudi za izvedbo preverjanja znanja (ni podatka o razširjenosti tega načina na članicah). Štiri članice imajo v podporo uporabi spletnega okolja poleg računalniškega centra tudi strokovnjaka, ki skrbi za pedagoško podporo. Sicer je podpora večinoma omejena na tehnično (računalniški operater).

Polovica članic meni, da bi se z uporabo spletnega učnega okolja povečala obremenitev pedagoških delavcev, hkrati pa izboljšala kakovost pedagoškega dela. Ena članica meni, da bi to razbremenilo pedagoške delavce. Le ena članica je izpostavila mnenje, da bi to slabo vplivalo na kakovost študija, ker bi študenti prenehali obiskovati predavanja.

Glede na rezultate analize so se članice razvrstile v tri skupine: zelo aktivne, večše, naklonjene (FE, FU, EF, FRI, FGG, MF); srednje aktivne, srednje večše, naklonjene (PeF, FF, VF, ZF,BF, FDV, FŠ, FPP, FSD, FMF, PF); manj aktivne, manj večše, manj naklonjene (AGRFT, ALUO, NTF, FKKT, FS, TEOF, AG, FA, FFA). Projekt bo namenjen vsem trem skupinam članic.

Za pripravo na projekt NIO7 smo zaprosili članice za popis inovativnih in prožnih oblik poučevanja, ki jih izvajajo, ter potreb, idej in pobud na tem področju. Med oblikami učenja in poučevanja, ki jih izvajajo, so še posebej izpostavile:

- problemsko naravnano učenje, sploh interdisciplinarno;
- delo v skupinah;
- aktivno in intenzivno izkustveno učenje z refleksijo;
- fleksibilne oblike e-učenja;
- učenje s snovanjem didaktičnih iger.

Med izzivi na tem področju so:

- vključevanje študentov v aktiven študij, raziskovanje, projekte;
- razvijanje sposobnosti za samostojen študij, za problemsko razmišljanje, reševanje interdisciplinarnih izzivov;
- vključevanje spoznanj nevroznanosti v poučevanje in učenje, učenja z igrami;
- celostno načrtovanje in izvajanje inovativnega študijskega procesa, tudi priprave MOOC.

Zato si članice želijo podporo temu področju z različnimi usposabljanji:

- za razvijanje sposobnosti refleksivnega učenja, izkustvenega učenja (PBL itn.), interaktivnosti v študijskem procesu,
- vključevanja večjega števila učiteljev v predmet, vključevanju akterjev v študij in njegovo izboljševanje,
- za razvijanje inovativnih pristopov v širšem sodelovanju med članicami,
- za dajanje povratnih informacij študentom in mentoriranje,
- za načrtno uvajanje kombiniranega (blended) učenja v študijski proces in razvijanje kompetenc učenja na daljavo,
- za pripravo konkretnih izvedb poučevanja.

Priprava na projekt se je nadaljevala na Posvetu za razvoj inovativnih učnih pristopov na UL (november 2016), kjer je bilo predstavljeno tudi zbrano gradivo. Dogodek je bil namenjen vključevanju notranjih potencialov v pripravo projekta NIO7 in naslavljanju ključnih vprašanj. Skozi usposabljanja v projektu želimo trajnostno razviti sposobnosti UL na področju učenja in poučevanja (npr. mreža pedagogov, ki znajo uporabljati inovativne in prožne oblike, prenašati na kolege, nadgrajevati ter razvijati nove). Objava razpisa se je s poletja 2016 postopoma zamaknila v leto 2017.

Področje učenja in poučevanja smo naslovili tudi v mednarodnem projektu EIQAS (Erasmus+), kjer je bila predvidena priprava vodnika za visokošolske institucije, za boljše ustrežanje Evropskim standardom in smernicam (ESG). Za vodnik je UL pripravila prispevek, ki namesto k implementaciji na študente osredotočenega študija (SCL) vabi k refleksiji na tem področju, na študente osredotočen študij obravnava kot cilj (ne standard) in omogoča bolj ozaveščen razvoj modela SCL, ki je smiseln in usklajen s posamezno institucijo. Prispevek, ki je dobil veliko pozitivnih odzivov, smo predstavili na seminarjih na Portugalskem, Poljskem in v Sloveniji ter na Evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti (EQAF 11), ki je v letu 2016 potekal v Ljubljani.

Kot zunanji partner smo s predstavitvijo področja in pristopov UL sodelovali pri projektu EUA EFFECT (september 2016).

## MEHANIZMI KAKOVOSTI

### Informatizacija študentske ankete

V okviru KUL so bile prenovljene študentske ankete in pripravljen nov pravilnik. Za doktorski študij je bila pripravljena enotna, posebnostim doktorskega študija prilagojena anketa. Od leta 2015 dalje poteka informatizacija ankete. Najprej se je konec leta 2015 izvedlo anketo o pedagogih na treh članicah, v začetku leta 2016 še na ostalih 20. Anketa se centralizirano (na strežniku ARNES) po enotni metodologiji izvaja na 23 članicah UL. Ostale tri članice delajo na drugih sistemih (UL EF, UL FE in UL FRI) in morajo zagotoviti primerljive rezultate.

Odziv študentov je bil na veliki večini članic nad pričakovanji. Tudi v primerih, ko so se v tem pogledu pojavila odstopanja, zavračanje ankete ni bilo kritično visoko. Konec februarja 2016 se je prvič izvedlo tudi splošno anketo, od začetka poletja 2016 dalje pa anketo za doktorske študente.

Komunikacija s članicami poteka predvsem s koordinatorji ankete in tudi s prodekani za študijsko dejavnost, v marcu 2016 je na FDV potekalo srečanje koordinatorjev študentske ankete članic UL. V letu 2016 so bila postopoma v pripravi različna poročila (za izvajalca, za predmet, za splošni del ankete; za različne nivoje in namene), vključno s skupnim poročilom za rektorja, kar bo omogočalo identifikacijo in naslavljanje skupnih izzivov. Poskrbljeno je bilo tudi za avtomatsko distribucijo rezultatov.

Na nekaterih članicah v poročilih izpostavljajo zadovoljstvo z večjo preglednostjo ankete (UL FF) in večjo udeležbo študentov pri njenem reševanju (UL FF, UL MF, UL ZF) oziroma stalnostjo sistema (UL FSD). Kritike se nanašajo predvsem na obseg in uporabnost poročil, ki jih dobijo pedagogi in drugi pristojni (UL FFA, UL AGRFT). Izvajalec je poleg daljših, celotnih poročil za pedagoge že sam predvidel tudi krajša in se sproti odzival na pobude in potrebe članic. Vse članice so bile večkrat pozvane k opozarjanju na morebitne težave in k posredovanju predlogov (tudi preko spleta, <https://1ka.si/set>). Na spletni strani <http://ul.1ka.si> so zbrane informacije o anketi in odgovori na pogosta vprašanja.

Anketa omogoča dodajanje specifičnih vprašanj, vendar za enkrat članice te možnosti še niso izkoristile. Več posebnosti je na akademijah (npr. drugačna organizacija predmetov na UL AG, kar je omejilo relevantnost poročil za predmete, potreba po specifičnih vprašanjih (UL AGRFT), težava pri predmetih, kjer je študentov zelo malo ...).

Potrebno bi bilo še bolj poskrbeti za promocijo ankete med študenti (namen ankete, kako je zagotovljena anonimnost ipd.) – tako na ravni UL kot posameznih članic (npr. ZF v ta namen sodeluje s ŠS ZF). Drugi izziv je nadaljnje spodbujanje članic k objavi rezultatov (splošnih in agregiranih) ter njihovi uporabi. UL ZF je v ta namen pripravila protokol uporabe rezultatov, UL FF pa poudarja potrebo po analizi rezultatov in pripravi ukrepov in izpostavlja dilemo izbire pedagogov, s katerimi naj ima dekanja razgovore, saj so vsi relativno dobro ocenjeni. Za večjo prepoznavo namena anket je pomembno še, da članice obveščajo študente o spremembah, ki so jih izvedle na osnovi rezultatov anket in pobud študentov.

### Posvetovalni obiski v letu 2016

Ocenjujemo, da so posvetovalni obiski tudi v letu 2016 pomembno prispevali h krepitvi kakovosti na Univerzi v Ljubljani, saj so jih članice ovrednotile kot smiselne (obravnavanje tematik, ki so članicam aktualne), podporne (skupno raziskovanje možnih rešitev) in učinkovite (kratko gradivo, kratek obisk). V letu 2016 smo uspešno izvedli štiri posvetovalne obiske – na UL FGG, UL PF, UL EF in UL ALUO. Ugotavljamo, da so članice v letu 2016 v pripravi na obiske več pozornosti namenile strategijam izobraževanja in izpopolnjevanju pedagogom, povezovanju disciplin znotraj pedagoškega procesa, kvalitativnemu izboljšanju vpisa, izboljševanju sistema kakovosti. Pozornost so namenile

tudi povečevanju motivacije za študij, internacionalizaciji, izboljšanju procesa spremljanja zaposljivosti diplomantov in nadgradnji notranjih procesov članice in delovanja kluba diplomantov.

Med letom dvakrat organiziramo sestanek za vse, ki so do sedaj vodili priprave na posvetovalne obiske na članicah. Namenjena sta medsebojni podpori pri uresničevanju ciljev, zadanih na podlagi posvetovalnih obiskov. Opažamo, da sestanka pomembno vzpostavljata prostor za izmenjavo izkušenj pri vpeljevanju sprememb ter tako dodatno osmišljata zaključevanje zanke kakovosti (spremljanje uresničevanja ciljev) posvetovalnih obiskov. V letu 2016 smo dodatno nadgradili smernice priprave gradiva članic za posvetovalne obiske, ki bodo izvedeni v 2017. Smernice predvidevajo, da članice izberejo konkretno temo razvoja na ravni članice s področja internacionalizacije, s čimer posvetovalne obiske še bolj povezujemo s strateškimi usmeritvami UL. Smernice predvidevajo, da članice izberejo kot drugo razvojno temo konkreten izziv s področja kakovosti študijskih programov, s čimer povezujemo mehanizme kakovosti med seboj (posvetovalne obiske in vodila za samoevalvacijo študijskih programov). S tem spodbujamo sinergijo učinkov mehanizmov kakovosti na področju krepitve notranje odgovornosti za kakovost in se proaktivno odzivamo na prehod na zunanje institucionalno preverjanje kakovosti (ZViS-K).

## AKREDITACIJE

Več članic v poročilih omenja prenovo študijskih programov ob podaljšanju akreditacije, kjer še posebej pride do izraza spremljanje in razvijanje kakovosti.

Članice razvijajo kakovost svojega študija in delovanja nasploh tudi z mednarodnimi evalvacijami in akreditacijami.

Največ (16) akreditacij je s strani agencije ASSIN, kar 10 za študijske programe na FGG, tri na FRI, tri na FS (EUR-ACE®). VF ima akreditacijo EAEVE, FU EAPAA (3). UL EF (5) je poleg obstoječih akreditacij (EQUIS, AACSB, TEDQUAL) pridobil še AMBA.

## SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                                                                                                                                                                                                                                                         | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Razvoj kulture kakovosti z uporabo participativnih metod vodenja, načrtno vzpostavljanje prostorov sodelovanja, ozaveščanja in kreativnega ustvarjanja v smeri izboljšav (v projektu KUL, z usposabljanji, s pilotnimi obiski ...).                                                                            | Spreminjanje organizacijske kulture (UL in članic). Spreminjanje percepcije:<br>- kakovosti (iz dodatnega nesmiselnega dela v osmišljeno fokusirano delovanje v smeri skupnih ciljev);<br>- vloge rektorata (iz vloge tistega, ki zahteva in preverja, v vlogo nekoga, ki podpre razvoj, ki prihaja iz članic samih).                                                                                   |
| Informatizacija študentske ankete, priprava poročil za izvajalce in druge.                                                                                                                                                                                                                                     | Enotno izvajanje e-ankete na UL preko 1KA na 23 članicah ter usklajeno s pravili na ostalih treh članicah.<br>Poenotena analiza, možnost boljšega vpogleda v analize rezultatov.<br>Dobra podlaga za vodenje razgovorov dekanov s pedagogi.<br>V splošnem večja odzivnost študentov na prenovljeno e-anketo.                                                                                            |
| Nadaljevanje z izvajanjem usposabljanj za kulturo kakovosti, s posvetovalnimi obiski in s sestanki koordinatorjev KUL (z aktivnostmi, ki so se razvile skozi projekt KUL in se pokazale kot potrebne še naprej).                                                                                               | Omogočanje nadaljnega razvoja sistema in kulture kakovosti na UL, vzpostavljanje stalnosti pri razvijanju tega področja, skrb za razvoj kompetenc zaposlenih, ki omogočajo boljše delovanje.                                                                                                                                                                                                            |
| Premik kulture kakovosti UL v smeri večjega pomena kakovosti in večjo usmerjenost na izboljševanje, refleksijo in sodelovanje. Študija primera projekta KUL kaže premike v kulturi kakovosti v smeri večje refleksivnosti in sodelovanja, identificira vzpostavitev povezovalnega konstruktivnega diskurza kot | - Kvantitativen in kvalitativen prikaz premikov v kulturi kakovosti UL ter učinkov projekta KUL oziroma uporabe potrjevalnega odkrivanja (appreciative inquiry) in metod opolnomočenja.<br>- Povezovanje teoretičnih znanj več področij (kultura kakovosti, organizacijska kultura, spreminjanje (visokošolskih) organizacij, vodeni dialoški pristopi spreminjanja organizacij) s študijo primera KUL. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| največji doprinos projekta, uporabljene metode pa kot velik potencial UL za nadaljnje delo.                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aktivno vzpodbujanje bolj reflektivnega pristopa k razvoju kakovosti poučevanja in učenja v mednarodnem prostoru s sodelovanjem v projektu EIQAS, priprava poglavja o na študente osredotočenem študiju za vodnik za uporabo ESG na VŠI, predstavitev prispevka na EQAF11 v Ljubljani ter na seminarjih v okviru projekta. | Boljše razumevanje kompleksnosti razvijanja kakovosti učenja in poučevanja, povečanje zavedanja o neprimernosti standardizacije na tem področju, v komunikaciji z agencijami in znotraj UL.                                                                                                                                                                           |
| Predstavitev študije primera KUL na Evropskem forumu za zagotavljanje kakovosti, predstavitev reflektivnega pristopa k uvajanju sprememb na visokošolskih institucijah.                                                                                                                                                    | Vzpostavljane večjega zavedanja o nujnosti vpeljevanja dialoških pristopov k spreminjanju organizacij, namesto mehanističnih, v evropskem visokošolskem prostoru, na primeru kulture kakovosti in na študente osredotočenega študija. Vzpodbujanje refleksije in bolj poglobljenega pristopa do razvoja organizacij.                                                  |
| Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju                                                                                                                                                                                                                                                   | Predlogi ukrepov za izboljšave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Zagotovitev dolgoročnejših sredstev za nadaljnje delovanje in razvijanje sistema ter kulture kakovosti, po izteku projekta.                                                                                                                                                                                                | Okrepitev podpore in razvoja tega področja, kot je predvideno v strategiji UL.<br>Prizadevanje za pridobitev dodatnih sredstev, ki bi omogočala vsaj nekajletni celovit razvoj področja (npr. kohezijska sredstva).                                                                                                                                                   |
| Izziv: vzpodbujanje kakovosti učenja in poučevanja na UL.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Nadaljevanje programa usposabljanj za učenje in poučevanje ter njegov razvoj.<br>Priprava projektne prijave NIO7.<br>Sodelovanje s partnerji iz tujine na tem področju.<br>Oblikovanje strategije na tem področju.                                                                                                                                                    |
| Izziv: nadaljnji razvoj kulture kakovosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Nadaljnje razvijanje programa usposabljanj za kulturo kakovosti za zaposlene, s poudarkom na usposabljanjih za poučevanje in učenje ter usposabljanjih za kompetence, ki izboljšujejo skupno delovanje (komunikacijske, timsko delo, strateško delovanje ...).<br>Nadaljnje delovanje mreže koordinatorjev KUL z izvedbo letnega dneva kakovosti/posveta o kakovosti. |
| Izziv: spremljanje zaposlenosti in zaposljivosti diplomantov (majhna odzivnost diplomantov na anketo, zato omejena uporabnost rezultatov). Pomanjkanje podatkov o zaposlenosti, kar bo naslovil projekt NIO2 na MIZŠ.                                                                                                      | Pozivanje diplomantov k podajanju povratnih informacij (npr. ob podelitvah diplom, preko alumni).<br>Po potrebi posredovanje nadaljnjih pobud za koncept in izvedbo NIO2.                                                                                                                                                                                             |
| Spremljanje zadovoljstva zaposlenih in naslavljanje pobud.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Vzpodbujanje članic k periodičnemu spremljanju zadovoljstva zaposlenih.<br>Izvedba spremljanja zadovoljstva zaposlenih na rektoratu v letu 2017.<br>Vzpodbujanje vodstev k povratni informaciji o rezultatih in pobudah spremljanja.                                                                                                                                  |

## POGOJI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI IN PODPORA DEJAVNOSTI

### VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju vodenja in upravljanja univerze za doseganje strateških usmeritev:

- zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov,
  - urejanje dokumentarnega in arhivskega muzejskega gradiva.
- ❖ Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Univerza v Ljubljani je decentralizirana univerza, pri čemer se v zadnjem času krepi integracija pri določenih področjih in procesih s pripravo skupnih pravil in usmeritev. Pri vodenju je poleg opredelitve jasnih ciljev potrebno zagotoviti tudi redno komunikacijo z vsemi nosilci odgovornosti in pooblastil za izvajanje teh ciljev. Zato na ravni univerze potekajo redni tedenski in mesečni sestanki na različnih ravneh:

- tedenski sestanki kolegija rektorja, v katerem so prorektorji, glavna tajnica, predsednik Upravnega odbora in pomočnika rektorja;
- redni mesečni sestanki kolegija dekanov, ki jih vodi rektor;
- redni mesečni sestanki kolegija tajnikov, ki jih vodi glavni tajnik;
- redni mesečni sestanki prodekanov za študijsko dejavnost, ki jih vodi prorektor, zadolžen za študijsko dejavnost;
- občasni sestanki prodekanov za raziskovalno dejavnost, ki jih vodi prorektor, zadolžen za raziskovalno dejavnost.

V letu 2016 smo veliko časa namenili pravni ureditvi procesov. Sprejeti so bili naslednji novi oziroma spremenjeni notranji akti:

- pripravljen je bil predlog novega Statuta UL in opravljena je bila razprava na Senatu UL. Članice so posredovale na predlog statuta amandmaje;
- spremenili smo Habilitacijska merila, kjer so postavljeni nekateri pogoji, ki so skladni z minimalnimi standardi Meril NAKVIS;
- sprejet je bil Pravilnik o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL;
- sprejet je bil sklep o pokrivanju posrednih stroškov, ki na ravni UL poenoti minimalni obseg zagotavljanja sredstev za posredne stroške;
- sprejet je bil Pravilnik o upravljanju Razvojnega sklada UL;
- sprejeta so bila Navodila za zaposlovanje;
- upravni odbor je sprejel Sklep o normativih za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog, ki zagotavljajo enotne podlage za zaposlovanje strokovno-administrativnih delavcev;
- izdali smo skupna Navodila za določanje in obračunavanje plač.

Na področju javnega naročanja UL že nekaj let zasleduje cilj več skupnih javnih naročil. S tem članicam in rektoratu zagotovimo cenejše storitve, blago, postopek je enoten in pomeni tudi racionalizacijo dela zaposlenih na tem področju na UL. V letu 2016 smo tako izvedli skupno javno naročilo za nakup letalskih kart, javno naročilo zavarovanja oseb in premoženja UL in članic ter javno naročilo za dobavo in vzdrževanje poslovnega in informacijskega sistema UL, ki se nadaljuje še v leto 2017.

Na področju **finančnega poslovanja in računovodstva** smo v letu 2016 vzpostavili redna delovna srečanja vodij finančno-računovodskih služb, na katerih se namenja pozornost usklajevanju in

analiziranju računovodskih informacij s ciljem izboljšati kakovost računovodskih izkazov ter izmenjavi dobrih praks s področja davkov, vrednotenja terjatev ipd.

Strokovna skupina FRIS (za pripravo finančno-računovodskega informacijskega sistema) se je v prvi polovici leta 2016 sestala večkrat in aktivno sodelovala pri strokovnem delu priprave razpisa: priprava pregleda poslovnih procesov na finančno-računovodskem področju in povezav z ostalimi poslovnimi procesi, popis obveznih in želenih vsebin FRIS, izvedba anket na članicah, ogled predstavitev programov različnih ponudnikov, sodelovanje pri pripravi pogojev in meril za razpis, pripravi razpisne dokumentacije in zasnove tehnične dokumentacije ter druga strokovna gradiva (npr. priprava odzivov na vprašanja na razpisu in pritožbo).

V letu 2016 se je **notranje revizijska služba** Univerze v Ljubljani soočala s precejšnjimi kadrovskimi izzivi, vendar je kljub temu:

- dokončala pregled izvajanja tržne dejavnosti na petih članicah. Izdano je bilo poročilo z ugotovitvami in priporočili za nadaljnje jasnejše izvajanje te dejavnosti na članicah univerze;
- izvedla prečno revizijo razporejanja posrednih stroškov na vseh članicah Univerze v Ljubljani. Podani so bili predlogi za sistemsko ureditev področja;
- opravila ponovni revizijski pregled (spremljanja uresničevanja priporočil) na štirih članicah: na treh je bilo v letu 2012 revidirano področje sanacijskih programov, na eni članici je bila leta 2014 opravljena izredna revizija na željo članice. Notranja revizija na podlagi izvedenih ponovnih revizijskih pregledov ugotavlja, da je bil napredek na posameznih članicah različen, zato je notranja revizija vsaki članici posebej podala dodatna priporočila za celovito uresničitev priporočil. Spremljanje priporočil bo Univerzitetna služba za notranjo revizijo UL na vseh štirih članicah ponovno preverila v drugi polovici leta 2017.

#### ❖ Urejanje dokumentarnega in arhivskega muzejskega gradiva

V postopku valorizacije dokumentarnega gradiva strokovnih služb rektorata je bilo komisijsko uničenih približno 129 tekočih metrov nepotrebne dokumentarnega gradiva, ki so mu že potekli roki hrambe. Arhivsko muzejska služba je v zbirko arhivskega gradiva prevzela 10,1 tekočih metrov arhivskega gradiva, ga uredila in popisala. V arhivski čitalnici je javno arhivsko gradivo uporabljalo 25 zunanjih uporabnikov, ki so čitalnico skupaj obiskali 40-krat. Številne pisne in ustne informacije iz zgodovine univerze in informacije o arhivskem gradivu so bile posredovane zunanjim in notranjim uporabnikom.

#### SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMII, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                                                                                                                    | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Priprava temeljnega akta (Statut UL) in dokumentov v zvezi z delom izven UL ter drugih dokumentov, ki postavljajo skupne temelje enotnemu vodenju in poslovanju univerze. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zagotovitev enotnega delovanja v korist celotne UL.</li> <li>- Uveljavljanje pravic študentov in zaposlenih.</li> <li>- Vključevanje vseh zaposlenih v volitve rektorja in dekanov.</li> <li>- Uskladitev z novelo ZVIS.</li> </ul>                                                                                                                                |
| Soglasje vseh članic k pristopu k enotnemu poslovno informacijskemu sistemu in definiranje zahtevanih sodobnih funkcionalnosti.                                           | Povezovanje procesov bo racionaliziralo poslovanje in povečalo kakovost načrtovanja in poročanja. Neusklajena, nesodobna in nestabilna obstoječa poslovna informatika ne omogoča sledenja najvišjim standardom kakovosti na finančno-računovodskem področju. Z definiranjem zahtevanih funkcionalnosti je dobro postavljena raven, ki ji želimo slediti ob postavitvi in razvoju nove poslovne informatike. |
| Skupna javna naročila.                                                                                                                                                    | Zmanjšanje sredstev, porabljenih za nabavo. Enotna praksa razbremenitev zaposlenih na tem področju, upoštevanje celotne UL.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okrepljeno delovanje notranje revizije na vseh članicah in spremljanje uresničevanja ukrepov na podlagi izvedenih revizij. | <p>- Vsaka članica je revidirana v vsaj enem prečnem revizijskem pregledu, prvič že v letu 2016. Tako so izpostavljene najboljše prakse ter možna področja za izboljšave.</p> <p>- Vzpodbujanje h konstruktivnim odnosom z notranjo revizijo dviguje zavedanje odgovornih oseb o pomembnosti notranjega nadzora, posredno pa tudi k višji kakovosti ter zadovoljstvu vseh deležnikov.</p> <p>- Spremljanje napredka in uvajanje nenehnih izboljšav daje potrditev odgovornim osebam, da so bili ukrepi uspešni in učinkoviti, ter vodi k odpravi morebitnih preostalih tveganj.</p> |
| Izboljšanje prenosa informacij na finančno-računovodskem področju na UL.                                                   | Dobra komunikacija na rektoratu in med članicami omogoča izmenjavo dobrih praks in izkušenj, enotno vrednotenje posameznih kategorij v finančno-računovodskih izkazih, sodelovanje pri odprtih vprašanjih, doseganje kakovostnih in časovnih zahtev za zunanje in notranje potrebe ipd.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju                                                   | Predlogi ukrepov za izboljšave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Neustrezna samoocenitev odgovornih oseb v letni oceni NNJF: ocene ne odražajo dejanskega stanja.                           | <p>Izjave predstavljajo pomemben dokument, saj so podlaga za pripravo letne ocene predstojnika o stanju notranjega nadzora javnih financ. Pričakuje se, da se bo izjava spremenila. V kolikor se ne bo, predlagamo določitev kriterijev, ki bodo omogočali realno in vsebinsko utemeljeno oceno.</p> <p>S spodbujanjem odprte komunikacije zagotavljati pošteno in korektno izpolnjevanje samoocenitvenih vprašalnikov.</p>                                                                                                                                                         |
| Pomanjkanje preglednih in analitičnih podatkov in informacij za notranje odločanje.                                        | <p>Nadgradnja metodologije zbiranja podatkov na ravni univerze (finančno, kadrovske študijske).</p> <p>Strukturirana postavitev stroškovnega računovodstva, sodobna poslovna informatika.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Izziv ustreznega poznavanja delovanja UL in zagotavljanja prenosa informacij znotraj članic                                | Po izvolitvi novih dekanov uvesti izobraževanje (še pred nastopom funkcije), na katerem bi se dekani lahko spoznali s pomembnostjo načina delovanja in sodelovanja UL ter bolje zagotovili ustrezen prenos informacij ter delovanje v skladu z dogovorjenimi pravili.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Še vedno ne zagotavljamo ustreznega pokritja celotnega poslovanja (t. i. audit universe).                                  | Preveriti ustreznost strategije notranjega revidiranja na nivoju UL in jo po potrebi prilagoditi dejanskim potrebam in zahtevam zakonodaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Odprta vprašanja posebnosti organizacije UL na finančno-računovodskem področju v zvezi z uskupinjevanjem podatkov.         | Definiranje povezanih poslovnih dogodkov, sodelovanje s službo za notranjo revizijo, sodobna poslovna informatika.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Pretok informacij rektorat/članica je še vedno preslab.                                                                    | Ohranjanje prakse pošiljanja navodil dekanom, tajnikom in tudi strokovnim službam. Pozivanje članic tudi vnaprej, da nam posredujejo dokumente, ki se tičejo celotne UL, v vrednost -> rektorat nato posreduje tudi drugim članicam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Premajhna vključenost širšega kroga vodij in strokovnih delavcev v procese načrtovanja.                                    | Uvajati izobraževanja s tega področja, timsko delo, delovne vikende ali delavnice za načrtovanje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## KOMUNICIRANJA Z JAVNOSTMI

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju komuniciranja za doseganje strateških usmeritev:

- krepitev ugleda in prepoznavnosti Univerze v Ljubljani v javnosti;
- krepitev notranje pripadnosti Univerzi v Ljubljani.

Univerza v Ljubljani je v letu 2016 na področju organizacije in komuniciranja poleg rednih aktivnosti pozornost namenila predvsem:

- krepitvi internega komuniciranja (tedenski kolegiji rektorja, mesečni kolegiji dekanov, redni kolegiji glavnega tajnika in kolegij tajnikov, srečanja s predstavniki Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, dogodek Pozdrav brucem, dogodki v Tednu Univerze, ko so bila podeljena najvišja priznanja in nazivi, izpostavljeni najodmevnejši raziskovalni dosežki leta, sprejem najuspešnejših športnikov Univerze v Ljubljani, sprejem nekdanjih rektorskih ekip, redni mesečni PR kolegiji UL; izdajanje internega biltena e-Univerzitetnika za vse zaposlene, neformalno druženje z zaposlenimi);
- internacionalizaciji Univerze v Ljubljani (obiski vodstva izbranih univerz v tujini, udeležba vodstva na različnih mednarodnih konferencah, sprejemi, srečanje članov Svetovne mreže Univerze v Ljubljani (SMUL), nagovori rektorja na različnih mednarodnih dogodkih v Sloveniji različnim tujim javnostim, za tujo akademsko javnost smo prvič izdali e-bilten UL Echo s predstavitvami raziskovalnih dosežkov, postavili smo spletne strani za potencialne tuje študente, izdali predstavitvene brošure za zainteresirane kandidate za študij na UL, vključitev v mreži CELSA, THE GUILD, predstavitve na sejmiših Srbija, Hrvaška, Makedonija, Bosna in Hercegovina, EAIE – VB, sklenili 8 strateških partnerstev);
- reaktivnemu in proaktivnemu komuniciranju z novinarji; prvič smo ciljno komunicirali tudi s tujimi mediji, in sicer v Srbiji in na Hrvaškem;
- izvedena je bila analiza medijskega pojavljanja za Univerzo v Ljubljani in članice;
- krepitvi vizualnega komuniciranja; prvič smo oblikovali linijo promocijskih izdelkov in protokolarnih daril, oblikovanih posebej za UL, izdelali smo podobo sejemskega prostora, predstavitveni video spot.

V letu 2016 so bili izvedeni različni dogodki, namenjeni razvoju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter predstavljanju Univerze v Ljubljani. Izpostavljamo:

- Informativo 2016,
- Bruc 2016,
- Teden Univerze 2016,
- Rektorjevo nagrado za naj inovacijo UL 2016,
- Falling Walls Lab 2016,
- Univerza gre na trg – Elevator Pitch Festival.

#### **SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:**

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prvič targetirano komunicirali s tujimi mediji (Hrvaška, Srbija).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Krepitev internacionalizacije.                                                                                                                        |
| Izhajanje e-biltena UL Echo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Krepitev internacionalizacije.                                                                                                                        |
| Video predstavitev za tuje študente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Krepitev internacionalizacije.                                                                                                                        |
| Postavitve spletnih strani za tuje zainteresirane študente in izdaja predstavitvenih brošur.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Krepitev internacionalizacije.                                                                                                                        |
| Sklenjena strateška partnerstva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Krepitev internacionalizacije.                                                                                                                        |
| Predstavljanje na sejmiših v tujini v CGP podobi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Krepitev internacionalizacije.                                                                                                                        |
| Časovnica za razglasitev rednih profesorjev in podelitev umetniških priznanj.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Večja učinkovitost.                                                                                                                                   |
| <b>Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Predlogi ukrepov za izboljšave</b>                                                                                                                 |
| Univerza v Ljubljani v komunikacijskem smislu predstavlja 26 članic. Na področju odnosov z javnostmi 9 članic zaposluje osebo za odnose z javnostmi ali pa redno sodeluje z zunanjim sodelavcem. Za učinkovito komuniciranje z različnimi javnostmi, krepitev ugleda in povečevanja prepoznavnosti Univerze v Ljubljani bi oseba, ki je zaposlena na rektoratu UL na področju odnosov z javnostmi, na vseh članicah potrebovala kompetentnega sogovornika za to področje. | Vzpodbujati razmišljanje po članicah k zaposlitvi kompetentnih oseb za področje komuniciranja (marketing, odnosi z javnostmi, event management itd.). |

## KADROVSKI NAČRT IN RAZVOJ

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju kadrovskega načrtovanja in razvoja za doseganje strateških usmeritev:

- izboljšanje sistema upravljanja s kadri;
- večje vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo;
- zagotavljanje usposabljanj za vse zaposlene na Univerzi v Ljubljani;
- zagotavljanje stabilnosti zaposlovanja;
- krepitev odgovornosti zaposlenih za zagotavljanje integritete.

### ❖ Izboljšanje sistema upravljanja s kadri

Na upravi univerze smo pripravili spremembo organizacije univerzitetne kadrovske službe, ki je bila do sedaj usmerjena v preverjanje pravilnosti postopkov zaposlovanja visokošolskih učiteljev, administrativno podporo izvedbe postopkov habilitacij in skrbi za izpeljavo postopkov podpisa vseh pogodb in aneksov k pogodbam in izdaj soglasij rektorja. Cilj nove organizacije je, da bi zagotovili kakovostno opravljanje kadrovske funkcije, razvoj na tem področju, učinkovito implementacijo informacijskega sistema s sodobnimi rešitvami. Želimo, da bi več pozornosti posvetili oblikovanju kompetentnih zahtev, na katerem bi temeljila izbira novih kadrov in razvoj posameznika.

Nova organizacija predvideva, da službo vodi pomočnik glavnega tajnika, ki ima izkušnje in kompetence pri vodenju kadrovskih funkcij v velikih organizacijah s poudarkom na mednarodnih izkušnjah. Služba bo imela dva oddelka: oddelk za delovno pravo in plačni sistem ter oddelk za razvoj kadrov in delovnega okolja.

### ❖ Večje vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo

Strateški cilj internacionalizacije univerze uresničujemo tudi z zaposlovanjem tujih učiteljev. Z zahtevanim mednarodnim razpisom za zasedbo učiteljskih delovnih mest želimo, da bi pridobili najboljše kadre. V letu 2016 je bilo na Univerzi v Ljubljani redno zaposlenih 81 tujih državljanov (79 v letu 2015), od tega je 30 učiteljev (enako tudi v letu 2015).

Poleg tega je v študijskem procesu pri enem predmetu ali vsaj pri delu predmeta sodelovalo 519 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je sicer 118 manj kot lani, vendar je potrebno poudariti, da je to v veliki meri vezano na možnosti plačila tujih učiteljev.

V tujino je na izmenjavo odšlo 428 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je približno enako kot lani. Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 9: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje v študijskem letu 2014/15

|             | Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu |                   | Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu | Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi | Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | za vsaj en predmet                                                                                                 | vsaj del predmeta |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                |
| Do 1 meseca | 43                                                                                                                 | 280               | 141                                                                                                                           | 292                                                                                                                                                                                                                   | 64                                                                                                                                                                                                             |

|                   |    |     |     |     |    |
|-------------------|----|-----|-----|-----|----|
| Od 1 do 3 mesecev | 4  | 4   | 8   | 33  | 6  |
| Od 3 do 6 mesecev | 12 | 5   | 2   | 8   | 6  |
| Nad 6 mesecev     | 0  | 3   | 2   | 3   | 1  |
| Neopredeljeno     | 5  | 10  |     | 15  |    |
| Skupaj            | 64 | 302 | 153 | 351 | 77 |

Na raziskovalnih projektih je sodelovalo 225 tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v različnih časovnih intervalih, kar je 52 več kot leto prej. V tujino je na izmenjavo odšlo 27 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu, kar je 45 manj kot leto prej.

#### ❖ Zagotavljanje usposabljanj za vse zaposlene na Univerzi v Ljubljani

V formalne oblike izobraževanja je bilo v letu 2016 vključenih 517 zaposlenih, v neformalne oblike pa 1.588. Oblike neformalnih izobraževanj so predvsem konference, poletne šole, strokovni tečaji, seminarji, simpoziji. Na sobotnem letu je bilo 23 učiteljev (22 učiteljev v letu 2015, 11 učiteljev v letu 2014).

Dolgoletna potreba po usposabljanjih pedagoških in nepedagoških delavcev se odraža v visokih udeležbah in čakalnih vrstah za usposabljanja, ki se odvijajo v organizaciji rektorata.

UL bi potrebovala koordiniran pristop oziroma neke vrste center/program za usposabljanje zaposlenih (pedagoških in nepedagoških), ki bi imel poudarek na razvoju kompetenc zaposlenih. Še posebej po uspehu usposabljanj v okviru KUL članice izpostavljajo pomen pridobivanja dodatnih znanj in veščin ter potrebo po nadaljevanju usposabljanj pedagoških in strokovnih delavcev. UL tak program razvija, z obema poudarkoma – splošnim za izboljševanje kulture kakovosti in za izboljševanje učenja in poučevanja.

#### ❖ Zagotavljanje stabilnosti zaposlovanja

Pripravljena je bila rešitev za zaposlovanje raziskovalcev na delovnih mestih za nedoločen čas, ki pa je v letu 2016 še niso potrdili ustrezni organi.

#### ❖ Krepitev odgovornosti zaposlenih za zagotavljanje integritete

Sprejeti so bili pravni akti, ki urejajo področje izogibanja konfliktov interesov zaposlenih in področje dela izven univerze.

### **Zaposlitve v letu 2016**

Univerza v Ljubljani je v Programu dela 2016 načrtovala 6.247 zaposlenih na dan 31. 12. 2016. Dejansko je bilo število zaposlenih na ta dan za 8 odstotkov manjše, in sicer je bilo zaposlenih 5.730 oseb, izraženo v FTE 5.520,43.

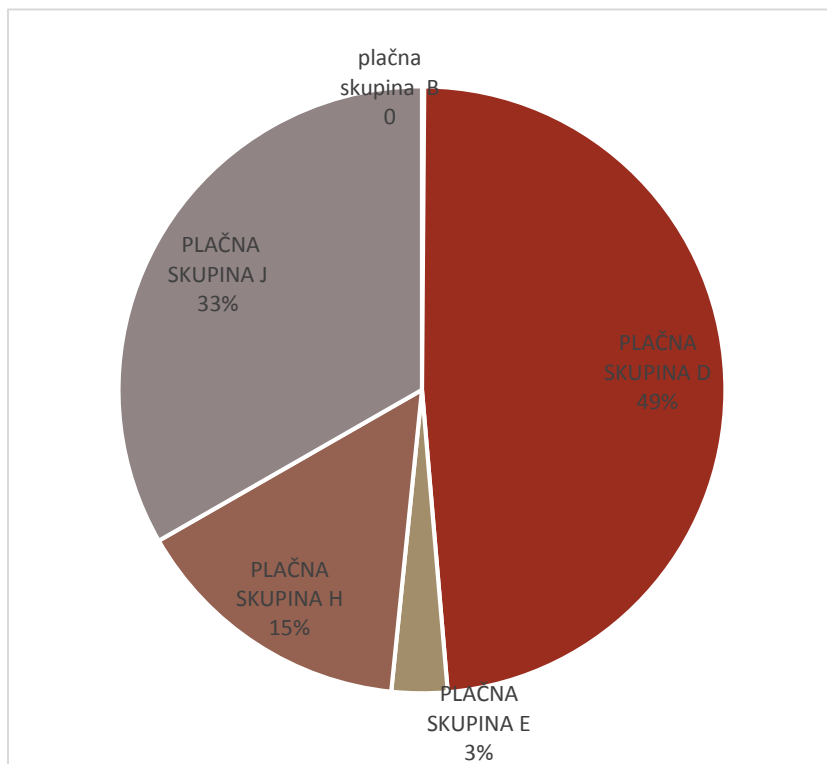
Preglednica 10: Število vseh zaposlenih na UL od 2013 do 2016 po plačnih skupinah

| PLAČNA SKUPINA | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2013 v osebah | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 v osebah | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 v osebah | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016 v osebah | Indeks 2014/13 | Indeks 2015/14 | Indeks 2015/16 |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>B</b>       | 10                                              | 9                                               | 9                                               | 8                                               | 90             | 100            | 89             |
| <b>D</b>       | 2.773                                           | 2.681                                           | 2.683                                           | 2.681                                           | 97             | 100            | 100            |
| <b>E</b>       | 176                                             | 159                                             | 168                                             | 173                                             | 90             | 106            | 103            |
| <b>H</b>       | 1.019                                           | 912                                             | 999                                             | 995                                             | 90             | 110            | 100            |
| <b>J</b>       | 1.915                                           | 1.883                                           | 1.888                                           | 1.873                                           | 98             | 100            | 99             |
| <b>Skupaj</b>  | 5.893                                           | 5.644                                           | 5.747                                           | 5.730                                           | 96             | 102            | 100            |

Preglednica 11: Realizacija kadrovskega načrta po virih poročanja po uredbi za leto 2016

|                                   | Vir financiranja                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1. 1. 2016 | Načrt 1. 1. 2017 | 1. 1. 2017 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|------------|
| <b>1</b>                          | Državni proračun                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.067,53   | 4.192,95         | 4.065,58   |
| <b>2</b>                          | Proračun občin                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | 1,20             |            |
| <b>3</b>                          | ZZZS in ZPIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0,20       |                  | 2,50       |
| <b>4</b>                          | Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)                                                                                                                                                                                                            | 7,67       | 17,32            | 1,50       |
| <b>5</b>                          | Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu                                                                                                                                                                                                                                                                    | 302,6      | 363,18           | 303,45     |
| <b>6</b>                          | Nejavna sredstva za opravljanje javne službe                                                                                                                                                                                                                                                                     | 144,84     | 169,76           | 169,14     |
| <b>7</b>                          | Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna                                                                                                                                                                                                                                           | 160,14     | 302,88           | 221,6643   |
| <b>8</b>                          | Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva) | 703,01     | 899,43           | 704,89     |
| <b>9</b>                          | Sredstva iz sistema javnih del                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                  | 1,00       |
| <b>Skupaj vsi</b>                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5.385,99   | 5.946,72         | 5.473,20   |
| <b>Skupaj točka 1, 2, 3, 4</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4.075,40   | 4.211,47         | 4.069,58   |
| <b>Skupaj točka 5, 6, 7, 8, 9</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.310,60   | 1.735,25         | 1.400,14   |

Glede na Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2016 in 2017 ter skladno z navodili MIZŠ smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2016 načrtovali zaposlitev 4.211,47 oseb, kar je 142,09 oseb več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2016. Tabela je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na UL velikokrat krijejo iz različnih virov.



**Legenda:**

B = vodstvena delovna mesta  
D = pedagoška delovna mesta  
E = delovna mesta za zdravstveno dejavnost  
H = raziskovalna delovna mesta  
J = spremljajoča delovna mesta

Slika 18: Delež zaposlitve na dan 31. 12. 2016 v osebah

**SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:**

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                                                                  | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Povečano zaposlovanje tujcev.                                                                                           | Večja internacionalizacija, izmenjava idej, znanja, perspektiv.                                                                                                                                                                                                                        |
| Izvajanja usposabljanj za zaposlene na ravni UL (program usposabljanj za kulturo kakovosti ter druga usposabljanja).    | Razvoj kompetenc za boljše delovanje in sodelovanje, za razvoj kompetenc učenja in poučevanja.<br>Vzpostavljanje medsebojnega zaupanja med udeleženci z različnih članic in z rektorata ter med različnimi skupinami (pedagoški in nepedagoški delavci).<br>Razvijanje pripadnosti UL. |
| Ureditev položaja VŠ učiteljev na asistentskih delovnih mestih, omogočanje zaposlovanja raziskovalcev za nedoločen čas. | Večja stabilnost zaposlovanja.                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Zaustavitev zmanjševanja števila zaposlenih.                                                                            | Večja stabilnost zaposlovanja, možnost naslavljanja kadrovske podhranjenosti.                                                                                                                                                                                                          |
| Sprejem Pravilnika o izogibanju nasprotjem interesov.                                                                   | Uvajanje ustreznih mehanizmov za izogibanje nasprotjem interesov.                                                                                                                                                                                                                      |
| Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju                                                | Predlogi ukrepov za izboljšave                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Večja internacionalizacija.                                                                                             | Spodbujanje ustreznih protokolov za zaposlovanje.<br>Nadaljnje izvajanje dostopnih tečajev slovenskega jezika za tuje zaposlene.                                                                                                                                                       |
| Uvajanje sistemskega pristopa na področju kadrov na ravni UL.                                                           | Okrepitev univerzitetne službe s strokovnjakom za področje upravljanja s kadri.<br>Priprava vseh potrebnih postopkov za uvedbo kadrovskega informacijskega sistema (skupnega s poslovno informatiko).<br>Redni sestanki s kadrovskimi službami članic.                                 |
| Prenova Habilitacijskih meril.                                                                                          | Delovna skupina za prenovu Habilitacijskih meril.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Prenova meril za vrednotenje dela.                                                                                      | Dokončanje prenove meril za vrednotenje dela.                                                                                                                                                                                                                                          |

## NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju načrtovanja ravnanja s stvarnim premoženjem za doseganje strateških usmeritev:

- Učinkovito in gospodarno upravljanje s premoženjem.

### EVIDENCA NEPREMIČNIN

V letu 2016 smo nadaljevali z urejanjem centralne evidence nepremičnin, urejanjem lastništev nepremičnin v zemljiški knjigi (ZK) in urejanjem evidence v zemljiškem katastru in katastru stavb (GURS).

Konec leta je bila za testiranje pripravljena nova aplikacija za evidenco nepremičnin Univerze v Ljubljani, ki bo članicam v uporabo dana v februarju 2017.

Žal ugotavljamo, da so postopki urejanja etažnih lastništev in uskladitve ZK stanja z dejanskim, ki jih urejamo skupaj z MIZŠ, dolgotrajni, za kar ne moremo identificirati razlogov. Postopki ureditve lastništva za UL FDV, UL FU, UL FPP, UL NTF, UL ZF, UL PF in UŠD še niso zaključeni, zato se bodo nadaljevali v letu 2017.

Nadaljevali smo z energetske upravljanjem stavb Univerze v Ljubljani, kot so energetske knjigovodstvo, upravljanje z energetske informacijske sistemom, energetskimi pregledi in drugim. V ta namen smo pridobili projektno dokumentacijo za energetske in požarno sanacijo Univerzitetne športne dvorane.

### GRADNJA, REKONSTRUKCIJA ALI NAKUP NEPREMIČNIN

Investicijski projekti, ki so bili načrtovani v Letnem programu dela za leto 2016, so bili v tem letu izvedeni skladno z dinamiko pridobivanja sredstev, in sicer:

- AKADEMIJE – projekt »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani« je bil glede na prostorsko problematiko in skladno s podpisanim dogovorom med ministrom za izobraževanje, ministrom za kulturo in rektorjem tudi v letu 2016 glavna prioriteta Univerze v Ljubljani. Za potrebe posamezne akademije je bilo izvedeno:
  - za UL AG je bil izveden nakup zemljišč za prizidek k stavbi Kazina, izdelan restavratorski načrt, delna izvedba zamenjave stavbnega pohištva in nujna sanacijska dela v obstoječi stavbi Kazina (urgentna statična sanacija dela prostora v veliki dvorani) ter aktivnosti, vezane na pridobitev OPPN 95 Južni trg;
  - za UL AGRFT je bila dokončno sprejeta odločitev, da se namesto nakupa in rekonstrukcije dela stavbe Metalka izvede rekonstrukcija objekta na Aškerčevi cesti 5, ki je bil po odhodu UL FKKT prvotno predviden za del dejavnosti UL FF, vendar se zaradi pomanjkanja virov financiranja za UL FF projekt ni nadaljeval. V ta namen je bil izveden prenos v upravljanje te stavbe z UL FF na UL AGRFT, izdelana investicijska dokumentacija PIZ in izvedeno javno naročilo za izdelavo projektne dokumentacije za rekonstrukcijo objekta za potrebe UL AGRFT in za spremembo gradbenega dovoljenja;
  - za UL ALUO je bil izveden arhitekturni natečaj in v teku so bile aktivnosti za pridobitev zemljišča za prizidek k objektu na Erjavčevi cesti.
- UL FSD – projekt »Rekonstrukcija in obnova suterena in pritličja objekta« se je nadaljeval s pridobitvijo investicijske in projektne dokumentacije, izvedbo javnega naročila za izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del ter opreme in pričel z izvajanjem gradbeno-obrtniških in instalacijskih del.
- UL FF – projekt »Aškerčeva 5« se po pridobljenem gradbenem dovoljenju za rekonstrukcijo objekta in prilagoditev prostorov za potrebe UL FF v letu 2015 zaradi pomanjkanja virov financiranja v letu 2016 ni nadaljeval za UL FF, temveč za UL AGRFT. Za potrebe UL FF se je v letu 2016 iskala ustrezna rešitev za potrebe skladiščenja oziroma arhiviranja knjižničnega gradiva, ki se bo nadaljevala tudi v letu 2017.

- UL FPP – projekt »Celovita ureditev pomola UL FPP in GEPŠ Piran«, preimenovan v »Opremo za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje ter za upravljanje rešilnih in reševalnih čolnov«, se je v letu 2016 nadaljeval z izdelavo investicijske in projektne dokumentacije.
- UL VF – projekt »Novogradnja UL VF za rušitev obstoječega in nadomestno gradnjo sedanjega, statično neustreznega objekta UL VF na Gerbičevi ulici 60, se bo po izdelani idejni zasnovi (IDZ) nadaljeval z izdelavo nadaljnje investicijske in projektne dokumentacije, ki jo bo fakulteta financirala do pridobitve sredstev ministrstva ali morebitnih drugih sredstev.
- UL FS – projekt »Novogradnja UL FS«; predvidena je novogradnja za reševanje prostorske problematike UL FS v bližini novogradnje UL FKKT-FRI. Po izdelani idejni zasnovi (IDZ) in po potrjenem občinskem prostorskem načrtu MOL sledi nadaljevanje projekta z izdelavo nadaljnje investicijske in projektne dokumentacije, izdelavo katere bo do pridobitve sredstev ministrstva ali morebitnih drugih sredstev financirala fakulteta.
- UL FFA – projekt »Novogradnja UL FFA«; predvidena je novogradnja za reševanje prostorske problematike UL FFA v bližini novogradnje UL FKKT-FRI. Po izdelani idejni zasnovi (IDZ) in po potrjenem občinskem prostorskem načrtu MOL sledi nadaljevanje projekta z izdelavo nadaljnje investicijske in projektne dokumentacije, izdelavo katere bo do pridobitve sredstev ministrstva ali morebitnih drugih sredstev financirala fakulteta.
- UŠD – projekt »Energetska in požarna sanacija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini«, za katerega sta bili izdelani projektna dokumentacija in investicijska dokumentacija DIIP; aktivnosti se niso nadaljevale zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.
- UL FKKT-FRI (Novogradnja objekta UL FKKT-FRI), UL MF (Vrazov trg), UL FE in UL FF (energetski sanaciji), UL BF (Laboratorij) in UL BF (Prizidek) so investicije, ki so bile zaključene v letih 2014 in 2015 in sta se za njih v letu 2016 izvajala zgolj še sodelovanje pri odpravi napak v garancijski dobi in sodelovanje pri izdelavi letnih poročil o doseganju ciljev in kazalnikov.

#### ODSVOJITVE IN NAKUP NEPREMIČNIN:

V letu 2016 sta bili zaključeni odsvojitvi naslednjih nepremičnin oziroma opreme:

- S Kemijskim inštitutom Ljubljana je bila v decembru 2016 podpisana prodajna pogodba za nepremičnino na Hajdrihovi ulici 19, Ljubljana, ki je bila v uporabi Univerze v Ljubljani Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.
- Z Elektrom Ljubljana je bila podpisana kupoprodajna pogodba za opremo transformatorske postaje, ki oskrbuje stavbe na Aškerčevi cesti 5, Aškerčevi cesti 7 in Aškerčevi cesti 12.

Postopki za odsvojitev naslednjih nepremičnin zaradi raznih usklajevanj in postopkov še niso zaključeni v celoti, zato se bodo nadaljevali v letu 2017:

- Nepremičnine na Gorazdovi ulici 15, Ljubljana (1. E – poslovni prostor št. 1 v pritličju, v izmeri 80 m<sup>2</sup>, in 2. E – pomožni prostor št. 1 v kleti, v izmeri 31,5 m<sup>2</sup>, vse zk. vl. št. 4253/2 k. o. Zgornja Šiška), ki je v uporabi Univerze v Ljubljani Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo.
- Nepremičnine s parc. št. 144/48 k. o. Gradišče II, ki v naravi predstavlja Langusovo cesto, tlorisne površine 279 m<sup>2</sup>.
- Nepremičnine na parc. št. 1249 k. o. 2679 Gradišče II, ki v naravi predstavlja stanovanje na naslovu Lepi pot 24, tlorisne površine 40 m<sup>2</sup>.
- Nadaljevanje aktivnosti za prenos lastništva kulturnega spomenika državnega pomena – Rimski zid na Mirju (parc. št. 78/4) in pripadajočega parka (parc. št. 71/36), k. o. 1720 – Krakovsko predmestje, z Univerze v Ljubljani na Mestno občino Ljubljana, saj so nepremičnine, ki predstavljajo javno dobro, kulturno dediščino državnega pomena ipd., kot take za Univerzo v Ljubljani in njene članice neuporabne.

Po več neuspešnih poskusih zbiranja ponudb za prodajo Pisarniških prostorov Univerze v Ljubljani Fakultete za strojništvo na lokaciji Tržaška 2, se do nadaljnjega odstopi od prodaje. Prav tako se do nadaljnjega odstopi od prodaje poslovnih prostorov na Vegovi ulici 4 a v Ljubljani, ki so v uporabi Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete.

V letu 2016 je bil izveden nakup nepremičnine s parcelno št. 172/13, k. o. 1727 – Poljansko predmestje, v deležu 1/64. Postopki za nakup nepremičnin (gozdov) s parcelnimi št. 390/25, 554/48, obe k. o. Vrhnika, 1686/8, 1710/19, 1710/38, 1710/39, 1748/2, 1878/4, 1884, 1897, 1925, 1949, 1950, 2008, vse k. o. Verd, ter 3407, 3412, 3416, 3532, 353, vse k. o. Borovnica, za potrebe Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete so v teku.

#### OBREMENITVE NEPREMIČNIN

V letu 2016 smo za namen zavarovanja poročstva zastavili nepremičnine z ID znakom 1721-192/1-0 s pripadajočo stavbo, 1721-192/5-0 in 1721-46/6-0, ki so v upravljanju UL ALUO.

Zaradi usklajevanj s prosilci služnosti v postopku pridobivanja soglasja ustanovitelja se bodo v letu 2017 nadaljevale aktivnosti za sklenitev pogodb za ureditev naslednjih služnosti:

- dostopa do transformatorske postaje in vzdrževanje obstoječe elektroenergetske infrastrukture med Univerzo v Ljubljani (služnostna zavezanica) in Elektrom Ljubljana, Podjetjem za distribucijo električne energije, d. d., (služnostni upravičenec) na parc. št. 1852/1 in 1852/2, obe k. o. Vič, ki sta v upravljanju Univerze v Ljubljani Veterinarske fakultete, ter
- ustanovitve stvarnih služnosti, na podlagi katere bo Univerza v Ljubljani priznala Republiki Sloveniji in etažnim lastnikom Prešernove 13 služnostno pravico poti oziroma dostopa peš in z vsemi vozili do gospodujočih nepremičnin po obstoječi dovozni poti na služečih nepremičninah parc. št. 192/3 in 192/4, obe k. o. 1721 – Gradišče I, ki sta v upravljanju Univerze v Ljubljani Akademije za likovno umetnost in oblikovanje.

#### NAJEM ZEMLJIŠČ, STAVB IN DELA STAVB (PROSTOROV)

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, je MIZŠ v letu 2016 zagotovilo proračunska sredstva v višini 792.458,75 evrov, in sicer za sofinanciranje najemnin naslednjih članic:

- UL Akademije za glasbo za najem prostorov v Stškem dvorcu in Kulturnem društvu Glasbena matica;
- UL Akademije za gledališče, radio, film in televizijo za najem prostorov na Nazorjevi 3 in Trubarjevi 3;
- UL Filozofske fakultete za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5.

#### NAČRT INVESTICIJSKEGA VZDRŽEVANJA NEPREMIČNIN IN OPREME

Za leto 2016 so bila evidentirana najnujnejša investicijska vzdrževalna dela (IVD) na objektih Univerze v Ljubljani v skupni vrednosti približno 12,6 mio evrov. Iz lastnih sredstev članic je bilo realiziranih približno 5,1 mio evrov po kriterijih, kot izhaja iz preglednice. Sofinanciranja IVD del s strani ministrstva v letu 2016 ni bilo, čeprav bi bila sredstva nujna, da se objekti ohranjajo v dobrem stanju in da se omogoča njihova uporaba. Nujna bi bila tudi protipotresna utrditev večine stavb Univerze v Ljubljani.

Preglednica 12: Investicijska vzdrževalna dela

| Kriteriji | Opis in vrsta del                                                                                    | Ocena vrednosti del v evrih | Realizacija 2016 v evrih |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 0.        | Projektna dokumentacija, nadzor in izvajanje koordinacije varstva in zdravja pri delu                | 40.000                      | 2.949,00                 |
| 1.        | Inšpekcijske odločbe                                                                                 | 907.300                     | 15.711,00                |
| 2.        | Statična (protipotresna) in varnostna sanacija                                                       | 205.250                     | 719.247,94               |
| 3.        | Varovanje zdravja                                                                                    | 184.052                     | 25.152,41                |
| 4.        | Sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij                                               | 4.384.885                   | 2.973.250,88             |
| 5.        | Racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, instalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.) | 5.319.000                   | 436.930,71               |
| 6.        | Prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam                                                        | 61.100                      | 22.165,00                |
| 7.        | Ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno-obrtniška in instalacijska dela                          | 1.551.449                   | 896.438,21               |
|           | <b>Skupaj</b>                                                                                        | <b>12.653.036</b>           | <b>5.091.845,15</b>      |

**SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:**

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| V letu 2016 smo prejeli proračunska sredstva za izvedbo projektov:<br>- »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani«,<br>- projekta UL FSD »Rekonstrukcija in obnova suterena in pritličja objekta«,<br>- projekta UL FPP »Oprema za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje ter za upravljanje rešilnih in reševalnih čolnov«. | Prejeta sredstva so ključnega pomena za rešitev prostorske problematike akademij in FSD, kar je že leta pereč problem, kot tudi izboljšanje pogojev za delo na UL FPP.                                                                                                                 |
| Ključni premik na področju upravljanja z nepremičninami Univerze v Ljubljani je vzpostavitev nove aplikacije – Centralne evidence nepremičnin Univerze v Ljubljani.                                                                                                                                                                                                           | Vzpostavili smo pregled nad vsemi nepremičninami UL, kar je podlaga za urejanje nepremičnin. Urejene evidence bodo omogočile kakovostno upravljanje z nepremičninami, kar je pomembno tudi zaradi prihajajočega davka na nepremičnine.                                                 |
| Nadaljevali smo z aktivnostmi za energetske upravljanje stavb Univerze v Ljubljani, kot so energetske knjigovodstvo, upravljanje z energijskim informacijskim sistemom, energijskim pregledi.                                                                                                                                                                                 | Omogočena je večja preglednost nad energetske porabe stavb in s tem pregled nad energijsko učinkovitostjo oziroma neučinkovitostjo posameznih stavb, kar je osnova za odločitve, katere stavbe je nujno potrebno energijsko sanirati.                                                  |
| Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Predlogi ukrepov za izboljšave                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Pomanjkanje kadra oziroma večja obremenitev na obstoječi kader Univerzitetne službe za investicije. Z urejanjem lastništev stavb UL v uradnih evidencah, vedno več različnih dokumentov in vlog, ki so v preteklosti prihajali na članice (vloge za služnosti, mejne obravnave, razne odločbe ...), prihaja na rektorat.                                                      | Dodatni kader, ki bi se ukvarjal z upravljanjem z nepremičninami in bi po potrebi sodeloval tudi na drugih projektih oziroma nadomeščal manjkajoče zaradi letnih dopustov in bolniških odsotnosti, saj glede na povečanje dela že v celotni sestavi ne zmoremo opraviti tekočih nalog. |
| Kot že v preteklosti navedeno, se vsako leto povečuje birokracija, ki pa na kakovost in strokovnost investicijskih projektov ne vpliva, temveč kvečjemu bremeni sodelujoče in jim jemlje čas za strokovno delo.                                                                                                                                                               | Glede na to, da se očitno postopki ne bodo poenostavili, bi za kakovostno delo potrebovali dodatni kader, kot že zgoraj navedeno.                                                                                                                                                      |

**INFORMACIJSKI SISTEM**

V programu dela za leto 2016 smo opredelili naslednje ukrepe na področju informacijskega sistema za doseganje strateških usmeritev:

- Stabilno in varno delovanje informacijske infrastrukture, ki omogoča ponujanje storitev študentom in zaposlenim;
- Razvoj in vzdrževanje informacijske podpore za gospodarno in učinkovito delovanje Univerze v Ljubljani.

Doseženi so bili naslednji rezultati:

V sklopu priprav na nove infrastrukturne projekte in uvedbo varnih informacijskih rešitev za podporo bolj gospodarnim in učinkovitim procesom je bilo veliko pozornosti posvečene pripravi in podpori za izvedbo javnega naročila za poslovni informacijski sistem (PIS). Po prvem razpisu, ki je bil omejen samo na kadrovske zahteve, so bile zahteve razširjene na vso poslovno informatiko, ki vključuje tudi finančno-računovodski del. Na spomladanskem razpisu med petimi prejetimi ponudniki ni bilo ponudbe, ki bi ustrezala formalnim zahtevam, zato je bil jeseni javni razpis preoblikovan po zahtevah

novega Zakona o javnem naročanju ZJN-3. Na razpis je prispelo pet ponudb. Izbiranje ponudnikov se bo nadaljevalo v letu 2017.

Ključni uspešni premiki so bili narejeni v smeri manjšanja nepotrebnih razlik med informacijskimi sistemi članic, s čimer se je povečala stabilnost delovanja in gospodarnost. Ena od članic je prešla iz svoje rešitve za študijski informacijski sistem na enega od treh ŠIS. Na 20 članicah, ki uporabljajo poštni strežnik UL, so bili izvedeni prehodi na skupen, posodobljen poštni strežnik.

Vsem članicam je bila omogočena uporaba skupnega strežnika za dokumentni sistem GC, ki omogoča trajno shranjevanje pomembnih dokumentov. Članicam, ki za finančno-računovodsko podporo uporabljajo najbolj razširjeno programsko opremo, je bilo omogočeno, da trajno hranijo račune na sistemu eArhiv Pošte Slovenije, ki zagotavlja varno e-hrambo dokumentarnega in arhivskega gradiva v digitalni obliki skladno z vsemi zakonskimi predpisi s tega področja (ZVDAGA, UVDAG in ETZ). V delu so priprave na nov javni razpis, ki bo članicam omogočil, da poleg računov enako shranjujejo tudi druge vrste dokumentov.

Nadaljevala sta se razvoj in podpora rešitve za anketiranje 1KA, ki je postala običajni element študijskega procesa. Sistem je bil prenesen v varno okolje, kjer bo zagotovljena tudi primerna stopnja gospodarnosti njegovega delovanja.

Sistem za upravljanje identitet študentov ID-portal je bil varnostno izboljššan ter nadgrajen za podporo storitvi Office 365, ki je bila vpeljana v tem letu.

Portal SharePoint za skupinsko delo na dokumentih je bil prenovljen na zadnjo, varnejšo različico, ki omogoča učinkovitejše delo uporabnikov in gospodarnejši razvoj dodatkov.

V dokumentnem sistemu GC je bila pripravljena podpora za uporabo eNaročilnic, ki jih bomo lahko pričeli uporabljati v letu 2017. Sistem je bil posodobljen na zadnjo, bogatejšo in uporabniku bolj prijazno različico, ki omogoča dostop z mobilnimi napravami. Izvedena je bila povezava med seznamom partnerjev v finančno-računovodskem sistemu IRC in GC, kar uporabnikom olajšuje uporabo in zmanjšuje število napak.

Izvedeno je bilo enotno izdajanje skupnih potrdil študentom, posodobljena je bila vsebina prilog k diplomam, s čimer se povečuje zaupanje v ta potrdila in zmanjšuje možnost njihovih zlorab.

Izvedena so bila izobraževanja s področja informacijske varnosti in načina uporabe novih aplikacij ter zahtevnejšega dostopa do podatkov. Izobraževanja so bila posneta ter obdelana, tako da so na voljo tudi za kasnejši ogled. Takšna e-izobraževanja so bila med uporabniki sprejeta z naklonjenostjo, povečujejo pa učinkovitost rabe programske opreme.

Izboljšano je bilo brezžično omrežje na rektoratu, zlasti je bila povečana razpoložljivost in varnost delovanja v zbornični dvorani v zahtevnih pogojih pri dogodkih z večjim številom udeležencev in množico elektronskih naprav.

Obnovljene in poenotene so bile pogodbe z zunanjimi izvajalci, tako da vključujejo sodobne elemente informacijske varnosti. Uspešno je bil opravljen celovit pregled informacijskega pooblaščenca glede varovanja osebnih podatkov.

Finančno-računovodski sistem IRC na rektoratu je bil nadgrajen na spletno aplikacijo, zastareli dostop preko povezav VPN je bil ukinjen. Uvedena je bila informacijska podpora procesu izdajanja opominov, ki povečuje gospodarnost sistema.

Sistem OTRS za podporo delovanju službe za pomoč uporabnikom je bil po daljšem času nadgrajen na zadnjo različico, ki je uporabnikom bolj prijazna in varnejša.

Uporaba sistema PRTG za spremljanje delovanja informacijskih sistemov se je še razširila na druge ključne sisteme, ki zagotavljajo nemoteno delovanje informacijskega sistema, na primer na delovanje klime in električnega napajanja. Razširjen in izboljšan je bil sistem obveščanja o izjemnih dogodkih s sporočili SMS, ki so poslana pooblaščenim osebam.

Izvedene so bile nadgradnje baze Oracle na v12, s čimer se je dvignila stopnja varnosti in gospodarnosti uporabe baz. Nabavljeno in uvedeno je bilo napredno orodje za delo z bazo Oracle Grid, ki zlasti omogoča analitiko in ukrepanje v primeru neželenih dogodkov.

Opravljen so bile izboljšave sistema upravljanje dostopov, senzorjev gibanja in javljalnikov požara, tako zaradi potreb po redni zamenjavi opreme kot zaradi zahtev glede varnosti.

Temeljito je bil pregledan, prenovljen in izboljšan sistem za varnostno shranjevanje podatkov. Njegova dokumentacija je bila sistematsko pregledana in osvežena.

Razširjena je bila uporaba programa za preverjanje podobnosti vsebin in označevanje besedila Turnitin, izvedeno je bilo usposabljanje za ključne uporabnike. Program omogoča učinkovito preverjanje podobnosti na široki bazi obstoječega gradiva.

Operacijski sistemi vseh osebnih računalnikov na rektoratu so bili posodobljeni na zadnjo različico Windows 10, kar omogoča varnejše in učinkovitejše delo. Urejen je bil sistem za tipsko pripravo novih delovnih postaj ali prenosnikov, s čimer se skrajša čas njihove postavitve.

Vpeljan, informacijsko podprt in dokumentiran je bil sistem za izdajo študentih izkaznic ter predan v upravljanje službi VPIS. Z informacijsko podporo se je čas izdelave izkaznic poenostavil in skrajšal, zmanjšalo se je število napak zaradi ročnega dela.

Za gospodarnejše poslovanje je bil zamenjan izvajalec za množično pošiljanje elektronske pošte z ugodnejšim ponudnikom.

Zaradi neučinkovitega delovanja je bil zamenjan registrator delovnega časa, kar je zahtevalo definiranje, vzpostavitev in testiranje novega sistema ter poučitev uporabnikov.

Prikazovanje vsebin na elektronski tabli ob vhodu je bilo izboljšano tako glede vsebin kot tudi strojne opreme, ki je bolj varčna. Za doseg primernega cilja je bilo preizkušenih več sistemov, izbrana je bila najbolj gospodarna rešitev.

Spomladi je bila zaključena večletna prenova omrežja Metulj in s tem povečane varnost, razpoložljivost in zmogljivost povezanih informacijskih sistemov. Usposobljena so bila nova diskovna polja, na katerih so nameščeni strojni strežniki ali virtualni strežniki ali na katerih so shranjeni podatki v podatkovnih bazah gruče in na datotečnih sistemih.

Izvedene so bile zahtevne priprave na vključitev v novi skupni triletni razpis za Microsoftove licence, za katerega se pričakuje, da bo omogočil gospodaren dostop do licenc.

**SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, IZZIVI IN PREDLOGI UKREPOV:**

| Ključni premiki, prednosti in dobre prakse na področju                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Obrazložitev vpliva na kakovost                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S širitvijo množičnosti uporabe dokumentnega sistema GC, podporo za ključne informacijske storitve za rektorat in članice, z izvajanjem rednih mesečnih koordinacij za ključne poslovne aplikacije ter s prehodom na poenotene verzije skupne programske opreme je bil narejen ključen korak k zmanjševanju nepotrebne raznolikosti med informacijskimi rešitvami članic. | Raznolikost informacijskih rešitev med članicami otežuje njihovo povezovanje, povečuje stroške in članice izpostavlja varnostnim tveganjem.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Dostop in izmenjava informacij sta se olajšala, stopnja avtomatizacije poslovnih procesov, kjer je to smiselno, se je povečala. Pripravljen je bil nov informacijski sistem za evidenco študijskih programov EŠP, ki bo omogočal centralno upravljanje podatkov o vseh študijskih programih.                                                                              | Dostop in izmenjava informacij sta bila olajšana z večjo stopnjo integracije sistemov. Izmenjava datotek je bila omogočena na portalu SharePoint, ki je nadzorovano dostopen tistim, ki potrebuje dostop. V informacijskem sistemu UL je manjkalo centralno avtoritativno mesto, kjer so shranjeni podatki o vseh študijskih programih, kar je osnova za ažurni pregled trenutnega stanja za potrebe rektorata in članic ter izvor za poročanje zunanjim institucijam. Z vzpostavitvijo takega sistema se vzpostavi in upravlja transparenten in zaupanja vreden vir podatkov. Informacijski sistem je vzpostavljen, vanj pa je še treba vnesti podatke. |
| Ključne pomanjkljivosti, priložnosti za izboljšave in izzivi na področju                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Predlogi ukrepov za izboljšave                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Centralni dostop do ključnih poslovnih podatkov in uporaba osrednjega poslovnega sistema za vse članice in rektorat.                                                                                                                                                                                                                                                      | Vzpostavitev sistema ključnih poslovnih podatkov in uporaba osrednjega poslovnega sistema za vse članice in rektorat.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Prenizka stopnja integriranosti poslovanja in prenizka informacijskih sistemov poslovnim procesom.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Povečanje informacijske integriranosti poslovanja in podpora poslovnim procesom.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

Prvo področje predstavljajo naloge in aktivnosti, imenovane »**skrb za slovenščino**«, ki jih izvaja Center za slovenščino na Filozofski fakulteti.

Center za slovenščino kot tuji in drugi jezik je v letu 2016 izvedel tečaje slovenščine, in sicer posebne tečaje predvsem za tuje študente, ki študirajo na UL, ter za preostale ciljne publike – odrasle in mladino. Tečajev slovenščine za odrasle se je na Centru udeležilo skupaj 707 udeležencev. Za vse študente, redno vpisane in na izmenjavi, smo v zimskem in letnem semestru izvedli 60-urni tečaj Slovenščina za študente, ki se ga je udeležilo 129 študentov, septembra pa tudi Intenzivni tečaj za tuje študente in visokošolske učitelje (17 udeležencev). Poleg tega so bili izvedeni Žepni tečaj slovenščine (103 udeleženci) za turiste in tečaji za otroke in mladostnike: Mladinska poletna šola slovenščine, intenzivni tečaji slovenščine za mladostnike iz Avstrije in Italije ter intenzivni tečaj za dijake priseljence Srednje ekonomske šole Ljubljana. Skupaj je bilo v tečaje za otroke in mladostnike vključenih okoli 250 udeležencev.

Center je bil vključen v evropski projekt WRILAB – spletni laboratorij za branje in pisanje v češčini, nemščini, italijanščini in slovenščini kot drugem in tujem jeziku, ki ga v okviru programa Lifelong Learning v obdobju 2014–2017 financira Evropska komisija. Oktobra 2016 smo izpeljali tudi projekt Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu – Izobraževanje učiteljev slovenščine v ZDA in Kanadi.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so delovali vsi načrtovani *lektorati in študiji slovenščine na tujih univerzah* (57). Na 26 tujih univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V tem okviru je nastalo več kot 60 diplomskih oziroma magistrskih in doktorskih del. Na slovenistikah se v letih 2015 in 2016 izvaja projekt *Svetovni dnevi slovenske kulture*, v okviru katerega so učitelji pripravili učna gradiva oziroma e-učilnico za poučevanje slovenske kulture na univerzah po svetu, dogodki v okviru projekta pa so se na tujih univerzah odvijali v tednu od 3. do 9. decembra 2016.

V okviru *Izpitnega centra* je bilo od januarja do konca oktobra 2016 izvedenih 2.098 izpitov iz znanja slovenščine na treh ravneh (2.021 na osnovni, 68 na višji ravni ter 9 na ravni odličnosti) po izobraževalnem programu Slovenščina kot drugi in tuji jezik.

Poleg tega smo organizirali *52. seminar slovenskega jezika, literature in kulture* z naslovno temo *Drugačnost v slovenskem jeziku, literaturi in kulturi*, ki so se ga udeležili 103 udeleženci (študenti, učitelji, raziskovalci slovenistike in slavistike) iz 26 držav. Organizirali smo tudi *35. simpozij Obdobja* z naslovno temo *Toporišičeva Obdobja*, ki se ga je udeležilo 69 referentov in več kot 100 drugih poslušalcev, izdali smo monografsko publikacijo z objavljenimi predavanji in izvedli načrtovani spremljevalni program.

Izveden je bil *poseben tečaj za slovenske šolnike*, zaposlene na slovenskih izobraževalnih ustanovah v Italiji, ter več seminarjev za učitelje v slovenskih šolah – skupaj 10 različnih oblik seminarjev s približno 300 udeleženci, med drugim tudi izobraževanje na Zavodu za šolstvo za učitelje, ki poučujejo materno jezike priseljence, in učitelje iz zdomstva ter zaključeno izobraževanje za učitelje Šolskega centra Ljubljana. Izvedena so bila tri dvodnevna izobraževanja in usposabljanja za lektorje in učitelje sloveniste na tujih univerzah. Poleg tega so bili izvedeni tudi redni seminarji za *izpraševalce/ocenjevalce na izpitih* ter seminar za avtorje izpitnih gradiv po novem programu.

Drugo področje predstavlja dejavnost **Visokošolske prijavno-informacijske službe Univerze v Ljubljani**, ki opravlja naslednje naloge v okviru prijavno-sprejemnih postopkov.

Najpomembnejše naloge, ki jih je služba opravila v okviru prijavno-sprejemnih postopkov, so:

- organizacija in izvedba strokovnih posvetov s strokovnimi službami srednjih šol z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in novostih razpisa za vpis (v Ljubljani, Mariboru in Kopru);
- organizacija in vodenje informativnega dneva za tuje državljane;
- vzdrževanje podatkovne baze VPIS z novostmi vsakoletnega razpisa: novi študijski programi, spremembe vpisnih pogojev in meril za izbiro kandidatov, število razpisanih vpisnih mest in šifrantov za potrebe prijavno-sprejemnega postopka v prvem prijavnem roku;
- administrativna obdelava prijav;
- zajem podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature (pridobljenih iz uradnih evidenc Državnega izpitnega centra) v podatkovno bazo VPIS;
- vrednotenje tujih šolskih listin in ročni vnos ocen v podatkovno bazo (tujci in nostrificiranci);
- izvedba postopkov razvrščanja kandidatov: izračun točk, izdelava množice za razvrščanje, izbirni postopek, izdelava tekstovnih datotek za tisk sklepov o rezultatu izbirnega postopka (v juliju za prvi prijavni rok – Slovenci, v avgustu za prvi prijavni rok – tujci, v septembru za drugi prijavni rok – Slovenci);
- priprava podatkov o številu sprejetih in minimumih za objavo na spletnih straneh v prvem in drugem prijavnem roku;
- priprava podatkov za prikaz naknadno uvrščenih kandidatov na spletu v prvem in drugem prijavnem roku;

- delo Komisije za odločanje o pravicah kandidatov v prijavno-sprejemnem postopku za vpis na Univerzo v Ljubljani (reševanje vlog za pridobitev statusa kandidata s posebnimi potrebami, obravnavanje prošenj za izjemoma dovoljeno oddajo druge prijave) in priprava odločb;
- reševanje pritožb kandidatov po prvem in drugem izbirnem postopku;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema VPIS;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi in MIZŠ pri pripravi končnega besedila Razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe v študijskem letu 2017/2018;
- vzporedno z zgoraj naštetimi aktivnostmi je ves čas potekalo informiranje in svetovanje kandidatom za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka (e-pošta, telefon, osebno svetovanje).

Postopek prijave (eVŠ) kandidatov za vpis v prvostopenjske in enovite magistrske študijske programe je povečal obseg dela (administrativno delo, pritožbeni postopki) zaradi zavrnitev nepravilno oddanih prijav.

Z drugimi univerzami smo poenotili Pravila vrednotenja srednješolskega uspeha iz tujih spričeval.

## OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2016 po dejavnostih s samoevalvacijo.

### B. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Samoocenitev je bila za leto 2016 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance<sup>1</sup> (v nadaljevanju metodologija MF), dopolnjeni s specifikami Univerze v Ljubljani. Samoocenitev smo izvedli na članicah in rektoratu univerze za posamezno poslovno funkcijo posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost). Pri samooceni so ocenjevalci (dekani, tajniki, vodje strokovnih služb, drugo vodstvo) upoštevali tudi ugotovitve notranje revizije in zunanjih nadzornih institucij. Skupna ocena na nivoju UL predstavlja zbir samoocen vseh članic in rektorata, torej sedemindvajsetih samoocen.

Notranje kontrole so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni za to, da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za stalen proces, ki predstavlja sredstvo za uresničevanje ciljev organizacije. Ni zgolj nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, ampak je proces, odvisen od posameznikov, in posega v vse procese in ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega nadzora daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev ter je povezan z doseganjem ciljev iz enega ali več elementov modela. Uspešnost sistema notranjih kontrol je odvisna od ustreznosti njenih petih elementov.

#### **Notranje (kontrolno) okolje**

COSO<sup>2</sup> opredeljuje kontrolno okolje kot skupek standardov, procesov in struktur, ki tvorijo podlago za izvajanje notranjega kontroliranja v vsej organizaciji. Organ nadzora in posloводства z vrha določita

<sup>1</sup> Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen točka 8 in 16. člen točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

<sup>2</sup> Celovit okvir notranjega kontroliranja, COSO 2013, v nadaljevanju COSO (2013).

pomembnost notranjega kontroliranja skupaj s pričakovanimi standardi ravnanja. Vodstvo podkrepi pričakovanja na različnih ravneh organizacije.

Kontrolno okolje zajema:

- neoporečnost in etične vrednote organizacije;
- parametre, ki organu nadzora omogočajo izvajanja nadzora nad nalogami posloводства;
- organizacijski ustroj in dodelitev pooblastil in odgovornosti;
- postopke za pritegnitev, razvoj in zadržanje sposobnih posameznikov in
- doslednost pri merilih uspešnosti, spodbudah in nagradah za odgovornost za uspešnost.

Kontrolno okolje, ki izhaja iz vsega tega, vsestransko vpliva na celotni sistem notranjega kontroliranja.

Notranje kontrolno okolje, kot temelj sistema notranjega kontroliranja, skladno z metodologijo MF predstavljajo neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo in kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito **na pretežnem delu poslovanja**. Univerza v Ljubljani je za obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz konflikta interesov, sprejela več pravil, ki veljajo za vse članice UL.

Sprejet je Pravilnik o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL s priložo Seznam dejavnosti. Senat UL je sprejel krovni sklep o omejitvah uporabe in varovanju imena UL oziroma članic kot blagovne znamke. Sprejeta so bila pravila in višine osnov za obračun pogodbenega dela s Pravilnikom o prispevkih in vrednotenju stroškov na UL. Univerza je s Sklepom o pokrivanju posrednih stroškov in Pravilnikom o upravljanju razvojnega sklada UL uredila minimalne standarde glede določanja posrednih stroškov dejavnosti. Področje razporejanja posrednih stroškov je univerza opredelila kot tvegano in ga uvrstila v prečni notranji revizijski pregled na članicah UL.

Posamezne sestavine notranjega okolja so ocenjene kot sledi:

- Neoporečnost in etične vrednote: Ocena elementa »*Etične vrednote in neoporečnost*« na Univerzi v Ljubljani, z vidika vrednote kot tudi z vidika urejenosti dosegajo visoko raven. Večina ocenjuje, da univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno **na pretežnem oziroma celotnem delu poslovanja**, zanemarljiv delež pa, **da na posameznih področjih poslovanja**, oziroma v enem primeru, da **so uvedene le začetne aktivnosti**. Ocena se je glede na leto 2015 zvišala za 7 odstotnih točk.
- Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: Manjši delež ocenjevalcev meni, da je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri ustrezna **na posameznih področjih poslovanja**, večina pa jih meni, da je na **pretežnem oziroma celotnem področju poslovanja** zastopana zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri.
- Filozofija vodenja in način delovanja: Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ koristen ter pripomore k doseganju zastavljenih ciljev, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje. **Na pretežnem oziroma celotnem delu poslovanja** se pri vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverja in ugotavlja odmike rezultatov glede na načrtovane cilje. Povprečna ocena na Univerzi v Ljubljani se je glede na leto prej zvišala za 2 odstotni točki.
- Organizacijska struktura: Na Univerzi v Ljubljani **za pretežni del poslovanja velja**, da so tako organizacijska struktura, pristojnosti kot tudi odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovske podhranjena, manjši obseg področij pa je tako kadrovske zastopan, da težav pri izvajanju osnovne dejavnosti ni.

- Odgovornost: Ocenjevalci menijo, da je **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljeno ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranje kontroliranje in revidiranja. Povprečna ocena se je glede na leto 2015 zvišala za 5 odstotnih točk.

### Upravljanje s tveganji

Vsaka organizacija se sooča z različnimi tveganji iz zunanjih in notranjih virov. COSO (2013) opredeljuje tveganje kot možnost, da se bo zgodil neki dogodek in bo nasprotno vplival na doseganje ciljev. Ocenjevanje tveganj vključuje dinamične in ponavljajoče se postopke za prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev. Tveganja za doseganje teh ciljev iz cele organizacije se obravnavajo glede na določene meje sprejemljivosti tveganja. Zato je ocenjevanje tveganj podlaga za določitev upravljanja tveganj.

Predpogoj za ocenjevanje tveganj je določitev ciljev, povezanih z različnimi ravnmi organizacije. Poslovodstvo podrobno in dovolj jasno določi cilje v skupinah, ki se nanašajo na poslovanje, poročanje in skladnost, tako da je mogoče prepoznati in analizirati tveganje za te cilje. Poslovodstvo prouči tudi primernost ciljev za organizacijo. Za ocenjevanje tveganj je tudi nujno, da poslovodstvo prouči vpliv morebitnih sprememb v zunanjem okolju in v svojem poslovnem modelu, zaradi katerih bi bilo notranje kontroliranje lahko neuspešno.

Posamezne sestavine elementa obvladovanje tveganj so po metodologiji MF ocenjene naslednje:

- Cilji:

V povezavi s cilji so vprašani ocenjevali svojo seznanjenost s kratkoročnimi in z dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje, ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja nivo doseganja (na kratko upravljanje s cilji). Dve tretjini vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, slaba petina meni, **da na vseh področjih poslovanja**, slaba petina pa, da na posameznih področjih poslovanja. Glede na preteklo leto so se ocene v povprečju zvišale za 5 odstotnih točk.

Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti, je sistem upravljanja s cilji na Univerzi v Ljubljani najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske funkciji, raziskovalni dejavnosti, založništvu, računovodski funkciji, finančni funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je dosežena zelo visoka raven upravljanja s cilji. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

- Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:

Deset ocenjevalcev ima ustrezne aktivnosti, povezane z obvladovanjem tveganj, izvedene **na posameznih področjih poslovanja, osem na pretežnem delu poslovanja**, devet članic pa ima na tem področju **uvvedene le začetne aktivnosti**.

Povprečna ocena tega elementa se je zvišala. Petina ocenjevalcev je izvedla večje spremembe na tem področju, in sicer dodatne aktivnosti, povezane z upravljanjem s tveganji, tj. določanje in ocenjevanje tveganj ter odzivov na tveganja, sistematično evidentiranje tveganj, posodobitve registrov tveganj.

Na rektoratu so bile v letu 2016 opravljene dodatne aktivnosti na področju upravljanja tveganj. Po posamezni dejavnosti/funkciji ugotavljamo, da so ocenjevalci kriterije ocenili najboljše za finančno-računovodsko funkcijo in kadrovske področje, ki so tudi sicer formalno visoko regulirane dejavnosti, ter pri javnih naročilih (nabavah). Ocene preostalih dejavnosti so zanemarljivo nižje. Ustrezni postopki obvladovanja tveganj so, gledano na ravni funkcije oziroma dejavnosti, **razviti za posamezne procese funkcije, ne pa še za vse**. Aktivnosti na področju upravljanja tveganj bomo nadaljevali tudi v letu 2017.

### Kontrolne aktivnosti

COSO (2013) opredeljuje kontrolne aktivnosti kot ukrepe, vzpostavljene z usmeritvami in s postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se izvajajo navodila posloводства za ublažitev tveganj pri doseganju ciljev. Kontrolne aktivnosti se izvajajo na vseh ravneh organizacije, na različnih stopnjah v poslovnih procesih in nad tehnološkim okoljem. Lahko preprečujejo ali odkrivajo in nekatere vključujejo celo vrsto ročnih in samodejnih aktivnosti, kot so na primer avtorizacije in odobritve, preverjanja in potrditve, usklajevanja in pregledi uspešnosti poslovanja. Ločevanje nalog je običajno vgrajeno v izbiro in pripravo kontrolnih aktivnosti. Kadar ločitev nalog ni izvedljiva, posloводство izbere in pripravi druge možne kontrolne aktivnosti.

Na univerzi, po rezultatih samoocenitve, večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodabljaajo, da obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc, ter da obstajajo postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol **na pretežnem področju poslovanja**.

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo **za pretežni del procesov** pri računovodski funkciji, kadrovske dejavnosti, funkciji nabav in finančni funkciji. Ocene funkcij za to področje so se glede na preteklo leto malenkost povišale.

### **Informiranje in komuniciranje**

Informacije so potrebne, da organizacija lahko izvaja naloge notranjega kontroliranja, ki so namenjene podpori pri doseganju ciljev. Posloводство pridobi ali ustvari in uporablja ustrezne in kakovostne informacije iz notranjih in zunanjih virov, da podpirajo druge sestavine notranjega kontroliranja. Komuniciranje je nenehen, ponavljajoč se proces zagotavljanja, razširjanja in pridobivanja potrebnih informacij. Notranje komuniciranje je sredstvo, s katerim se informacije razširjajo po vsej organizaciji, in sicer od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol ter prečno po vsej organizaciji. Komuniciranje omogoča, da osebje prejme jasno sporočilo posloводства organizacije, da je treba kontrolne naloge jemati resno. Zunanje komuniciranje je dvojno: omogoča, da v organizacijo prihajajo pomembne zunanje informacije, in zagotavlja informacije zunanjim strankam v odgovor na njihove zahteve in pričakovanja.

Informiranje in komuniciranje omogoča ustrezno delovanje notranje kontrolnega sistema in tako zagotavlja zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da na pretežnem delu poslovanja vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra. Informacijski sistem omogoča učinkovito, zanesljivo in pravočasno opravljanje nalog ter izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem. Postopek spremljanja pritožb in predlogov za izboljšavo poslovanja s strani drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank je ustrezen. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najbolj ocenjen na študijski in knjižnični dejavnosti.

### **Nadziranje**

COSO (2013) opredeljuje aktivnosti spremljanja kot tekoča ocenjevanja, ločena ocenjevanja ali kombinacijo obojega in se uporabljajo za potrjevanje, ali je prisotna in deluje vsaka od petih sestavin notranjega kontroliranja, vključno s kontrolami za doseganje načel pri vsaki sestavini. Tekoča ocenjevanja, vgrajena v poslovne procese na različnih ravneh organizacije, zagotavljajo pravočasne informacije. Občasno izvedena ločena ocenjevanja se razlikujejo po obsegu in pogostnosti, odvisno od ocenjevanja tveganj, uspešnosti tekočih ocenjevanj in drugih premislekov posloводства. Ugotovitve se ovrednotijo po sodilih, ki jih določajo regulatorji, priznani organi za postavljanje standardov ali posloводство in organ nadzora, o pomanjkljivostih pa se obveščata posloводство in organ nadzora, kot je ustrezno.

Da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanju**, meni večina vprašanih. Organizirana je in se izvaja funkcija notranjega revidiranja,

vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje. V organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Trije vprašani menijo, da je ustrezen nadzor vzpostavljen **na posameznih področjih poslovanja**. Glede na kriterije ocenjevanja na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RSRS.

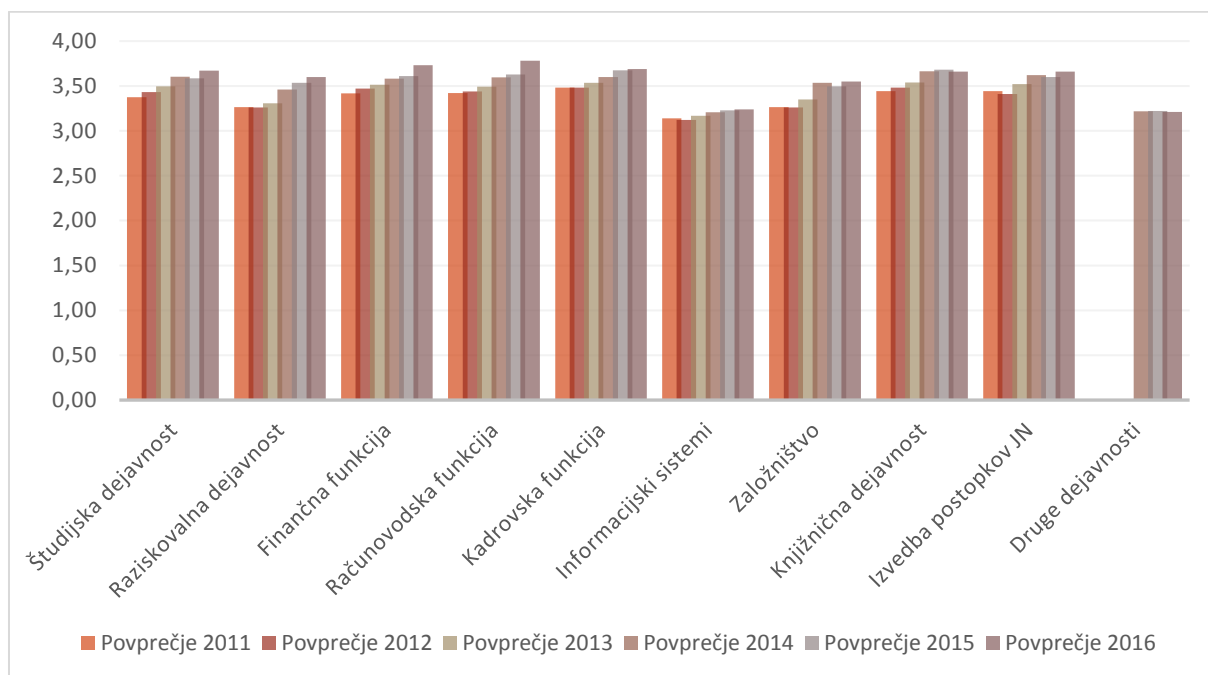
Po posamezni funkciji ocenjevalci kot dobro urejene na pretežnem delu delovanja funkcije vrednotijo dejavnost knjižnic, kadrovsko, računovodsko, finančno študijsko in raziskovalno funkcijo po tem vrstnem redu. Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (druga dejavnost, javna naročila in založništvo) samoocenitev izkazuje, da je funkcijsko gledano področje poslovanja delno urejeno.

Prikaz samoocenitve za leto 2016, po posameznem elementu, skupaj za članice in rektorat Univerze v Ljubljani je prikazan v spodnji preglednici.

Preglednica 13: Rezultati samoocenitve za članice in rektorat Univerze v Ljubljani za leto 2016 (številčne ocene)

|                       | Vprašanje 1                  | Vprašanje 2.1.                                                                                                                  | Vprašanje 2.2.                                                                                                                             | Vprašanje 3                                                                                                                                | Vprašanje 4                                      | Vprašanje 5                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proračunski uporabnik | 1. primerno kontrolno okolje | 2. upravljanje s tveganji: 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev | 2. upravljanje s tveganji: 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi | 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven | 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja | 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje-revizijsko službo |
| AG                    | 4                            | 4                                                                                                                               | 4                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 3                                                                                                                |
| AGRFT                 | 3                            | 3                                                                                                                               | 2                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 3                                                | 4                                                                                                                |
| ALUO                  | 4                            | 3                                                                                                                               | 2                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| BF                    | 4                            | 3                                                                                                                               | 2                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                          | 3                                                | 4                                                                                                                |
| EF                    | 4                            | 4                                                                                                                               | 4                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| FA                    | 4                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 5                                                | 5                                                                                                                |
| FDV                   | 5                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 5                                                | 4                                                                                                                |
| FE                    | 4                            | 3                                                                                                                               | 2                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| FFA                   | 4                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| FGG                   | 3                            | 4                                                                                                                               | 4                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| FKKT                  | 4                            | 4                                                                                                                               | 4                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 5                                                | 4                                                                                                                |
| FMF                   | 4                            | 4                                                                                                                               | 2                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| FPP                   | 4                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| FRI                   | 3                            | 3                                                                                                                               | 4                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 3                                                                                                                |
| FSD                   | 3                            | 4                                                                                                                               | 2                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| FS                    | 4                            | 4                                                                                                                               | 4                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| FŠ                    | 4                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| FU                    | 5                            | 5                                                                                                                               | 4                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 5                                                | 4                                                                                                                |
| FF                    | 4                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| MF                    | 3                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| NTF                   | 4                            | 4                                                                                                                               | 2                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| PEF                   | 4                            | 3                                                                                                                               | 2                                                                                                                                          | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| PF                    | 4                            | 4                                                                                                                               | 4                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| TEOF                  | 3                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 5                                                | 4                                                                                                                |
| VF                    | 4                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 3                                                                                                                |
| ZF                    | 5                            | 5                                                                                                                               | 2                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 5                                                | 5                                                                                                                |
| REKTORAT              | 4                            | 4                                                                                                                               | 3                                                                                                                                          | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |

| Lestvica ocenjevanja od 1 do 5         | Prikaz ocene |
|----------------------------------------|--------------|
| Da, na celotnem poslovanju             | 5            |
| Da, na pretežnem delu poslovanja       | 4            |
| Da, na posameznih področjih poslovanja | 3            |
| Ne, uvedene so začetne aktivnosti      | 2            |
| NE                                     | 1            |



Slika 18: Gibanje ocen samoocenitve članic in rektorata UL, po posamezni funkciji, v zadnjih petih letih

# RAČUNOVODSKO POROČILO

## 1) RAČUNOVODSKE USMERITVE

### *1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov*

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat (v nadaljevanju UL) se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v poglavju računovodski izkazi (priloga) tega poročila predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da smo obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotali, prav tako smo pobotali tudi prihodke in stroške, ki se nanašajo na spodbude članicam financirane iz Razvojnega sklada UL.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

### *1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:*

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15 in 84/2016)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12 in 100/15)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS 80/2016)
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS 55/2015)
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila članic

### *1.3. Vrednotenje računovodskih kategorij*

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

#### **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, članice na podlagi svojih kriterijev izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izničena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

#### **Amortizacija**

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljene amortizacijske stopnje v letu 2016 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

#### **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

V letu 2013 smo na Univerzi v Ljubljani sprejeli Navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti. Glede na stroške postopkov smo opredelili minimalni znesek terjatve, ki jo terjamo po sodni poti. Ta znesek znaša 100 evrov.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjativah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance RS in v zakladnih menicah države.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

### **Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

### **Zaloge**

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena z Pravilnikom o računovodstvu UL.

### **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodijo tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

### **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

### **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

## **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

### *1.4. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic*

V letu 2016 Akademija za glasbo, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo in Teološka fakulteta niso bile zavezanke za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV ne presegajo obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov. Vse ostale članice in rektorat UL so davčni zavezanci. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) so v skladu s 7. tč. 65. čl. Zakona o DDV-ju obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2016 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

### *1.5. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev*

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvajajo tudi tržno dejavnost. Univerza ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površino,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov,
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

## 2) POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2016 glede na leto 2015.

### 2.1. Bilanca stanja

Preglednica 14: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2016

| Zap. št.    | Naziv                                                        | 2016               | 2015               | Indeks 16/15 |
|-------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
|             | <b>SREDSTVA</b>                                              |                    |                    |              |
| <b>A</b>    | DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU                | 271.901.705        | 271.927.874        | 100,0        |
| <b>B</b>    | KRATKOROČNA SREDSTVA                                         | 153.316.411        | 140.477.659        | 109,1        |
| <b>12</b>   | Kratkoročne terjatve do kupcev                               | 7.715.001          | 8.194.769          | 94,1         |
| <b>14</b>   | Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta | 78.149.194         | 99.567.931         | 78,5         |
| <b>19</b>   | Aktivne časovne razmejitve                                   | 6.061.559          | 2.176.343          | 278,5        |
| <b>C</b>    | ZALOGE                                                       | 901.477            | 919.131            | 98,1         |
|             | <b>AKTIVA SKUPAJ</b>                                         | <b>426.119.593</b> | <b>413.324.664</b> | 103,1        |
|             | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                         | 11.592.354         | 12.175.671         | 95,2         |
|             | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                          |                    |                    |              |
| <b>D</b>    | KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.                      | 90.596.595         | 81.750.189         | 110,8        |
| <b>22</b>   | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev                       | 8.202.794          | 6.698.545          | 122,5        |
| <b>23</b>   | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja                   | 5.310.463          | 4.578.767          | 116,0        |
| <b>29</b>   | Pasivne časovne razmejitve                                   | 53.695.092         | 54.087.403         | 99,3         |
| <b>E</b>    | LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                         | 335.522.998        | 331.574.475        | 101,2        |
| <b>92</b>   | Dolgoročne pasivne časovne razmejitve                        | 4.219.770          | 3.752.167          | 112,5        |
| <b>93</b>   | Dolgoročne rezervacije                                       | 13.281             | 13.281             | 100,0        |
| <b>9412</b> | Presežek prihodkov nad odhodki                               | 34.984.514         | 28.882.962         | 121,1        |
| <b>9413</b> | Presežek odhodkov nad prihodki                               | 770.311            | 1.166.201          |              |
|             | <b>PASIVA SKUPAJ</b>                                         | <b>426.119.593</b> | <b>413.324.664</b> | 103,1        |
|             | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                         | 11.592.354         | 12.175.671         | 95,2         |

Preglednica 15: Kazalci iz bilance stanja

|                                                               |                 | Tekoče leto | Predhodno leto |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev       | AOP 003/002     | 84          | 83             |
| Stopnja odpisanosti nepremičnin                               | AOP 005/004     | 35          | 33             |
| Stopnja odpisanosti opreme                                    | AOP 008/008     | 86          | 86             |
| Delež nepremičnin v sredstvih                                 | AOP 004-005/032 | 55          | 57             |
| Delež opreme v sredstvih                                      | AOP 006-007/032 | 8           | 9              |
| Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva                         | AOP 034/012*100 | 59,09       | 58,19          |
| Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih | AOP 043/034     | 59          | 66             |

### 2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2016 glede na leto 2015 ostala na isti ravni, kar pomeni, da v letu 2016 investicije v osnovna sredstva niso presegle zmanjšanja vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije. V okviru te postavke izkazujemo:

#### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2016 znižala za 2,4 %. Največji vpliv na znižanje vrednosti neopredmetenih sredstev je imel odpis programa VPIS, ki se ne uporablja več in ni imel več sedanje vrednosti.

Hkrati se je zaradi odpisa programa znižal tudi popravek vrednosti neopredmetenih sredstev za 1,2 %. Znižanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev je manjše od znižanja nabavne vrednosti zaradi obračunane amortizacije. Iz kazalnika odpisanosti je razvidno, da se je odstotek odpisanosti povečal glede na lansko leto in znaša v letu 2016 že 84 %.

#### Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 2,8 % (9.648.291 evrov). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- adaptacija Fakultete za socialno delo v višini 1.473.840 evrov,
- investicije, povezane z reševanjem prostorske problematike akademij, v višini 2.415.765 evrov,
- preureditev laboratorija in secirnice na Medicinski fakulteti – Inštitut za patologijo v višini 1.470.070 evrov in ostala investicijsko-vzdrževalna dela Medicinske fakultete v višini 587.659 evrov (sanacija zunanjih stopnic, saniranje in prebarvanje fasade na Wolfovi 12, sanacija instalacij v počitniški hišici v Črvarju),
- prenova drugega nadstropja Fakultete za pomorstvo in promet v višini 1.134.330 evrov,
- dograditve in obnove obstoječih objektov Oddelka za živilstvo, energetske sanacije objekta Oddelka za agronomijo, obnova vhoda in nekaterih prostorov Oddelka za zootehniko ter dograditev dvigala v novem objektu Oddelka za lesarstvo v skupni višini 1.432.148 evrov in
- ostala manjša investicijska vlaganja na članicah v višini 1.134.479 evrov.

#### Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2016 povišala za 2 % (5.611.713 evrov), vendar se je hkrati povišal popravek vrednosti opreme za 3 % (6.130.264 evrov). Posledično se je sedanja vrednost opreme glede na lansko leto znižala in znaša stopnja odpisanosti opreme v letu 2016 že 86 %. Univerza v Ljubljani se zaradi zniževanja namenskih sredstev financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme.

Nabavna vrednost že odpisane opreme, ki se še uporablja, znaša 145.855.302 evra (v letu 2015 132.461.408 evrov), in sicer po naslednjih kategorijah:

Preglednica16: V celoti amortizirana osnovna sredstva, ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

| naziv sredstva            | nabavna vrednost že odpisanih sredstev (v EUR) |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| zgradbe                   | 7.999.720                                      |
| pohištvo                  | 19.776.082                                     |
| laboratorijska oprema     | 60.609.744                                     |
| druga oprema              | 27.989.937                                     |
| računalniki               | 17.908.268                                     |
| druga računalniška oprema | 5.457.944                                      |
| oprema za promet in zveze | 1.226.019                                      |
| neopredmetena sredstva    | 4.877.411                                      |
| biološka sredstva         | 10.176                                         |
| SKUPAJ:                   | 145.855.302                                    |

### 2.1.2. *Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve*

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve so v letu 2016 višja za 9 % glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

#### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so se v letu 2016 glede na leto 2015 zvišala za 138 % (32.011.974 evrov), na drugi strani pa so se vezave prostih denarnih sredstev, ki so izkazane na postavki kratkoročnih finančnih naložb in vezave denarnih sredstev v zakladnici znižale za 47 % (29.655.009 evrov). Zaradi nizkih obrestnih mer članice ne nalagajo prostih denarnih sredstev v zakladnico

#### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se znižale za 22 % glede na leto 2015 (za 21.418.737 evrov), zaradi zmanjšanja sredstev, vezanih pri zakladnici (za 28.390.887 evrov) in povečanja terjatev do ministrstva (višja dvanajstina za študijsko dejavnost v letu 2016 in novi projekti).

#### Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 7.715.001 evrov, to je za 6 % manj kot v letu 2015. Struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici 17, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. V letu 2016 se je delež zapadlih terjatev glede na lansko leto znižal in znaša 43 % (v letu 2015 je ta delež znašal 46 %).

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Preglednica 17: Struktura terjatev glede na zapadlost konti skupine 12

| zapadlost                                     | terjatve v osnovni vrednosti (v EUR) | oblikovan popravek terjatev (v EUR) | izkazana vrednost terjatev |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| <b>terjatve, ki še niso zapadle v plačilo</b> | 4.918.958                            | 0                                   | 4.918.958                  |
| <b>do 1 leta</b>                              | 2.122.538                            | 98.009                              | 2.024.529                  |
| <b>od 1 do 5 let</b>                          | 1.347.478                            | 687.796                             | 659.682                    |
| <b>nad 5 let</b>                              | 237.090                              | 125.258                             | 111.832                    |
| <b>Skupaj</b>                                 | <b>8.626.064</b>                     | <b>911.063</b>                      | <b>7.715.001</b>           |

#### Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine so se v letu 2016 glede na leto 2015 zvišale za 3 % (15.730 evrov). Povišanje je v glavnem posledica plačila predujma za tujo periodiko in ostali dani avansi dobaviteljem konec leta.

#### Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja so se v letu 2016 glede na leto 2015 znižale za 98 % in znašajo na dan 31. 12. 2016 le 65 evrov. Znižanje je posledica nizkih obrestnih mer za sredstva vezana na zakladnici in poslovnih bankah.

#### Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZS in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov.

#### Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve so se v letu 2016 povišale za 179 % glede na leto 2015 (3.885.216 evrov). Na to povečanje v največji meri vplivajo prehodno ne zaračunani prihodki za sredstva Cmeplus za štipendiranje mobilnosti študentov, katerih prikazovanje smo v letu 2016 uskladili s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Aktivni konti izvenbilančne evidence

**ALUO** – v znesku 1.152.470 evrov evidentirane umetnine.

Umetnine se ne uporabljajo v študijske namene in tudi ne obstaja verodostojna dokumentacija, ki bi bila ustrezna podlaga za ugotovitev njihove resnične in poštene vrednosti, zato so bile do leta 2013 evidentirane v poslovnih knjigah na aktivnih ter pasivnih kontih izven knjigovodske evidence, s posamično vrednostjo 1 evro. Glede na 3. člen Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava so umetniška dela v lasti ALUO, ki so bila vrednotena po vrednosti 1 evro, sedaj ovrednotena po nabavni vrednosti. Cenilni seznam je naredila komisija, ki jo sestavljajo zaposleni na ALUO.

**EF** – v izvenbilančni evidenci spremlja denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je EF. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremlja denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence spremlja namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka (533.919 evrov).

**FE** – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete garancije in menice na dan 31. 12. 2016 v skupni vrednosti 73.129,77 evrov ter knjige iz založbe, ki so v komisijski prodaji, v višini 1.772,49 evrov.

**FKKT** – izvenbilančna evidenca se nanaša predvsem na poroštvene obveznosti.

Za poroštvene obveznosti za zavarovanje po Poroštveni pogodbi 01/13-PP, z dne 29. 7. 2013, sklenjeno med porokom RS, Ministrstvom za finance in upnikom NLB iz naslova najetega kredita za sofinanciranje »Novogradnje FKKT in FRI«, je za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot je bila ocenjena s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, in višino najetega kredita, evidentirana pogojna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1 odstotka. Poleg poroštvenih obveznosti izvenbilančno izkazujejo tudi vrednost materialov in sestavnih delov, ki so posamezni sestavni deli v različnih sestavah in tvorijo prototipe, ki se uporabljajo za preizkuse in testiranja pri posameznih tehnoloških projektih (1.919.813 evrov).

**FSD** – izkazuje tisti del DDV-ja, ki ga ne sme odbiti, in sicer se nanaša na račune, ki obračunsko sodijo v leto 2016, DDV je za januar 2017 in knjigo Uvod v socialno delo, ki jo imajo v komisijski prodaji (2.422 evrov).

**FF** – na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih (3.572.375 evrov).

**NTF** – na aktivnih kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje dve dani bančni garanciji NLB banki za zavarovanje predplačil v višini 236.071 evrov za potrebe izvedbe projektov javnega razpisa MIZŠ »RRI v verigah in mrežah vrednost: Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih programov«. Za projekt NMP je višina bančne garancije 42.900 evrov, za projekt MARTINA pa 193.171 evrov.

**VF** – na kontih izvenbilančne evidence izkazuje bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci (336.975 evrov).

**UPR** – izkazuje garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla (3.763.407 evrov).

#### *2.1.3.      Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

##### Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

V letu 2016 smo naredili prenos prejetih predujmov, ki jih zagotavlja CMEPIUS za izvajanje mobilnosti študentov iz pasivnih časovnih razmejitev na kratkoročne obveznosti za prejete predujme in s tem zagotovili pravilnejše prikazovanje poslovnih dogodkov skladno s Slovenskimi računovodskimi standardi. Zato se je stanje na tej postavki zvišalo glede na lansko leto za 180 % (5.623.332 evrov)

V tej postavki so izkazani tudi prejeti predujmi za projekte, varščine najemnikov ipd.

#### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 6 % (829.476 evrov) glede na leto 2015, kar je posledica sprostitev varčevalnih ukrepov (sprememba plačnih razredov od 1. 9. 2016 in napredovanja) in v manjši meri tudi zaradi večjega števila zaposlenih.

#### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12. 2016 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2015 zvišalo za 22,5 % (1.504.249 evrov). Na zvišanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so vplivale predvsem večje nabave materiala, osnovnih sredstev in naročenih storitev konec leta.

#### Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Preglednica 18: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za Univerzo v Ljubljani

|                                                       | 2016       | 2015       |
|-------------------------------------------------------|------------|------------|
| Pasivne časovne razmejitve skupaj:                    | 53.695.092 | 54.087.403 |
| Programske skupine po pog. z ARRS                     | 5.019.524  | 3.621.638  |
| Raziskovalni projekti po pog. z ARRS                  | 2.462.903  | 3.088.828  |
| Mladi raziskovalci po pog. z ARRS                     | 1.507.342  | 1.195.080  |
| Drugi projekti po pog. z ARRS                         | 212.137    | 303.106    |
| Nacionalni projekti - drugi proračunski viri          | 126.136    | 211.334    |
| Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij | 12.395.544 | 10.769.957 |
| Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij       | 11.402.809 | 13.665.798 |
| Druga sredstva za študijsko dejavnost                 | 3.751.808  | 3.243.494  |
| Obštudijska dejavnost študentov                       | 49.580     | 47.596     |
| Namenska sredstva od vpisnin                          | 1.778.211  | 1.866.777  |
| Sodelovanje z gospodarstvom                           | 2.487.189  | 2.477.413  |
| Projekti Evropske unije                               | 4.090.869  | 3.043.373  |
| Drugi mednarodni projekti                             | 2.906.990  | 1.611.940  |
| Mednarodna mobilnost                                  | 862.082    | 3.337.247  |
| Založniška dejavnost                                  | 553.404    | 484.132    |
| Namenske donacije podjetij                            | 101.266    | 180.252    |
| Vnaprej plačane stanarine, najemnine                  | 50.595     | 12.390     |
| Kotizacije                                            | 372.556    | 453.054    |
| Pedagoško andragoško izobraževanje                    | 794.891    | 758.218    |
| Drugo                                                 | 2.769.256  | 3.715.776  |

#### *2.1.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti*

##### Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se glede na lansko leto ni bistveno spremenila. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada.

### Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki Univerze v Ljubljani znaša 34.984.514 evrov in je glede na leto 2015 večji za 6.101.552 evrov. Povečanje je posledica tekočega presežka v višini 10.535.094 evrov in v letu 2016 razporejenega presežka preteklih let za investicije, ki se z razporeditvijo prikazuje v postavki »sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti«. Del presežka preteklih let je bil v letu 2016 namenjen tudi pokrivanju tekočih stroškov.

Preglednica 19: Nerazporejen presežek preteklih let razporejen v letu 2016 za investicije

| Članica | nerazporejen presežek preteklih let razporejen v letu 2016 za investicije |
|---------|---------------------------------------------------------------------------|
| FFA     | 167.154                                                                   |
| FKKT    | 170.305                                                                   |
| FMF     | 1.178.702                                                                 |
| FU      | 21.856                                                                    |
| MF      | 1.465.219                                                                 |

### Presežek odhodkov nad prihodki

Tri članice v svojih bilancah stanja izkazujejo presežke odhodkov nad prihodki. Kumulativni znesek se je v letu 2016 v bilanci stanja znižal za 33,9 % (za 395.890 evrov) in znaša 770.311 evrov.

## *2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)*

Preglednica 20: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

| Št.        | Naziv                                     | 2016               | 2015               | Indeks 16/15 | Struktura 2016 |
|------------|-------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|----------------|
| <b>I.</b>  | <b>PRIHODKI</b>                           |                    |                    |              |                |
| <b>A</b>   | PRIHODKI OD POSLOVANJA                    | 303.384.022        | 288.150.052        | 105          | 99,57          |
| <b>B</b>   | FINANČNI PRIHODKI                         | 330.171            | 217.848            | 152          | 0,11           |
| <b>C</b>   | DRUGI PRIHODKI                            | 723.267            | 1.318.110          | 55           | 0,24           |
| <b>Č</b>   | PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI                 | 259.992            | 89.874             | 289          | 0,09           |
| <b>D</b>   | <b>CELOTNI PRIHODKI</b>                   | <b>304.697.452</b> | <b>289.775.884</b> | <b>105</b>   | <b>100,01</b>  |
| <b>II.</b> | <b>ODHODKI</b>                            |                    |                    |              |                |
| <b>E</b>   | STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.               | 80.140.793         | 80.995.689         | 99           | 27,28          |
| <b>F</b>   | STROŠKI DELA                              | 193.762.316        | 185.744.513        | 104          | 65,95          |
| <b>G</b>   | AMORTIZACIJA                              | 11.654.886         | 11.876.660         | 98           | 3,97           |
| <b>H</b>   | REZERVACIJE                               | 0                  | 0                  |              | 0,00           |
| <b>J</b>   | DRUGI STROŠKI                             | 7.010.691          | 3.019.303          | 232          | 2,39           |
| <b>K</b>   | FINANČNI ODHODKI                          | 325.096            | 387.206            | 84           | 0,11           |
| <b>L</b>   | DRUGI ODHODKI                             | 331.266            | 222.906            | 149          | 0,11           |
| <b>M</b>   | PREVREDNOT. POSL.ODHODKI                  | 574.633            | 197.044            | 292          | 0,20           |
| <b>N</b>   | <b>CELOTNI ODHODKI</b>                    | <b>293.799.681</b> | <b>282.443.321</b> | <b>104</b>   | <b>100,01</b>  |
| <b>O</b>   | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                 | <b>10.897.771</b>  | <b>7.332.563</b>   |              |                |
| <b>P</b>   | <b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>                  | <b>0</b>           | <b>0</b>           |              |                |
|            | Davek od dohodka pravnih oseb             | 529.055            | 494.480            | 107          | 0,18           |
|            | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b> | <b>10.368.716</b>  | <b>6.838.083</b>   |              |                |
|            | <b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>  | <b>0</b>           | <b>0</b>           |              |                |

V letu 2016 izkazujemo 15.233.970 evrov več prihodkov od poslovanja (indeks 105) glede na predhodno leto. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali naslednji dejavniki: višja sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost, plačilo prispevkov študentov za zaključevanje starih študijskih programov in izkazani prihodki Cmeplusa za mobilnost študentov (prikazovanje teh sredstev smo v letu

2016 uskladili s Slovenskimi računovodskimi standardi. Kljub temu so prihodki glede na leto 2010 nižji za skoraj 7 odstotkov.



Slika 19 : Prihodki od prodaje proizvodov in storitev

Celotni odhodki so za 4,0 % višji od leta 2015, in sicer zaradi povečanja stroškov dela. Stroški dela so se povišali za 8.017.803 evrov oziroma za 4,3 %, na kar so v največji meri vplivali sproščeni varčevalni ukrepi na področju plač, nekaj pa tudi višje število zaposlenih (37 FTE).

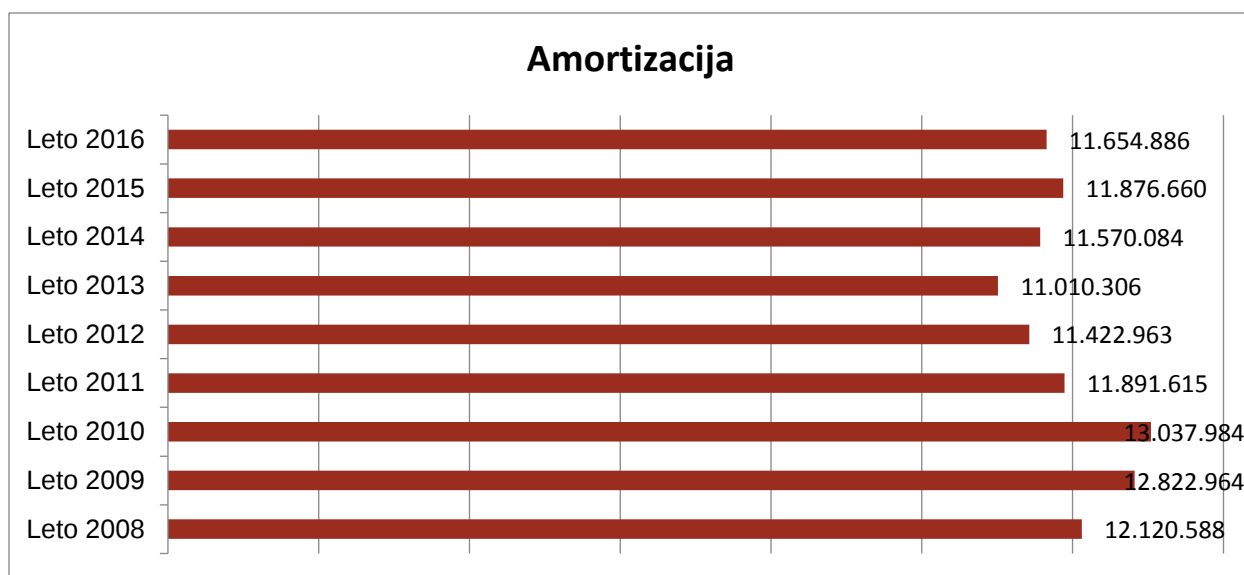
Stroški blaga, materiala in storitev so se znižali za 1,1 % glede na leto 2015.



Slika 20: Stroški blaga, materiala in storitev ter stroški dela

V letu 2016 so članice knjižile v breme stroškov za 1,9 % manj obračunane amortizacije kot v letu 2015.

Razlogi so predvsem v manjši nabavi osnovnih sredstev in drobnega inventarja iz tekočih prihodkov, v katerih je strošek amortizacije vračunan v ceno storitve in visok delež osnovnih sredstev, od katerih se tekoča amortizacija ne obračunava več, saj so že v celoti odpisana.



Slika 21: Amortizacija

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 87,8 % celotnih prihodkov, 12,2 % prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 88,8 % in 11,2 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Preglednica 21: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

|                         |                    | Javna služba | Delež v % | Prodaja blaga in storitev na trgu | Delež v % |
|-------------------------|--------------------|--------------|-----------|-----------------------------------|-----------|
| <b>Celotni prihodki</b> | <b>304.697.452</b> | 267.616.977  | 87,8      | 37.080.475                        | 12,2      |
| <b>Celotni odhodki</b>  | <b>293.799.681</b> | 260.925.669  | 88,8      | 32.874.012                        | 11,2      |

V letu 2016 je štiriindvajset članic in rektorat ustvarilo skupaj 11.060.414 evrov presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, dve članici izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo v skupni višini 162.643 evrov.



Slika 22: Presežek prihodkov

Preglednica 22: Prikaz skupnega presežka UL pred in po obdavčitvi z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

|   |                                                                                                                      |            |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL                                                           | 11.060.414 |
| 2 | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                                        | 529.055    |
| 3 | Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka                                           | 10.535.094 |
| 4 | Presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo (AGRFT, FRI)                                                        | 162.643    |
| 5 | Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1-4)                                        | 10.897.771 |
| 6 | Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na štirih čalnicah (5-2) | 10.368.716 |

Univerza je na javni službi ustvarila 6.691.308 evrov presežka največ na izrednem študiju in drugi javni službi, medtem ko je na trgu ustvarila presežek v višini 4.206.463 evrov.

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev presežka 10.535.094 evrov.

Predlog razporeditve je razviden iz preglednica 23:

- 2.904.342 evrov za investicijska vlaganja,
- 5.749.019 evrov za opravljanje in razvoj dejavnosti,
- 396.925 evrov za pokrivanje primanjkljaja preteklih let,
- 1.484.808 evrov kot nerazporejen presežek.

Preglednica 23: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

| Članica | Presežek v EUR | Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema | Opravljanje in razvoj dejavnosti | pokrivanje primanjkljaja iz preteklih let | Nerazporejeno |
|---------|----------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|---------------|
| AG      | 90.886         | 44.799                                           |                                  | 46.087                                    |               |
| ALUO    | 56.439         | 56.439                                           |                                  |                                           |               |
| BF      | 83.282         |                                                  |                                  |                                           | 83.282        |
| EF      | 201.989        |                                                  |                                  |                                           | 201.989       |
| FDV     | 10.077         |                                                  |                                  | 10.077                                    |               |
| FE      | 160.104        |                                                  |                                  |                                           | 160.104       |
| FFA     | 138.593        |                                                  |                                  |                                           | 138.593       |
| FGG     | 305.076        | 287.496                                          |                                  |                                           | 17.580        |
| FKKT    | 1.477.287      | 48.984                                           | 1.409.299                        |                                           | 19.004        |
| FMF     | 790.833        | 790.833                                          |                                  |                                           |               |
| FPP     | 338.938        | 302.939                                          |                                  |                                           | 35.999        |
| FSD     | 110.481        | 58.102                                           |                                  |                                           | 52.379        |
| FS      | 567.994        |                                                  | 567.994                          |                                           |               |
| FŠ      | 246.221        | 48.164                                           |                                  | 19.302                                    | 178.755       |
| FU      | 11.265         |                                                  |                                  |                                           | 11.265        |
| FF      | 692.007        | 431.030                                          |                                  |                                           | 260.977       |
| MF      | 4.233.554      | 552.573                                          | 3.493.442                        |                                           | 187.539       |
| NTF     | 297.347        |                                                  | 137.672                          | 159.675                                   |               |
| PEF     | 13.633         |                                                  |                                  |                                           | 13.633        |
| PF      | 236.241        | 236.241                                          |                                  |                                           |               |
| TEOF    | 123.709        |                                                  |                                  |                                           | 123.709       |
| VF      | 4.717          | 4.717                                            |                                  |                                           |               |
| ZF      | 161.784        |                                                  |                                  | 161.784                                   |               |
| UPR     | 182.637        | 42.025                                           | 140.612                          |                                           |               |
| SKUPAJ  | 10.535.094     | 2.904.342                                        | 5.749.019                        | 396.925                                   | 1.484.808     |

Članici, ki sta zaključili poslovno leto s primanjkljajem v skupni višini - 162.643 evrov sta razvidni iz preglednice 24, ki prikazuje tudi vir nastanka primanjkljaja in način pokrivanja.

Preglednica 24: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

| članica | MIZŠ-<br>študijska<br>dejavnost | MIZŠ-<br>ARRS | Izredni<br>študij | Druška<br>dejavnost JS | presešek<br>prihodko<br>v na trgu | Skupna<br>vsota | način pokrivanja       |
|---------|---------------------------------|---------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------|
| AGRFT   | -152.785                        |               |                   | 69.655                 |                                   | -83.130         | presešek preteklih let |
| FRI     | -366.528                        |               |                   | 200.123                | 86.892                            | -79.513         | presešek preteklih let |
| Skupaj  | -519.313                        | 0             | 0                 | 269.778                | 86.892                            | -162.643        |                        |

Poleg teh članic pa na študijski dejavnosti izkazujejo primanjkljaj še BF, FDV, FE, FF, FFA, FS, FSD, FU, PEF, VF in ZF v skupni višini 1.648.198 EUR.

#### Izračun presežka prihodkov na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718)

ZIPRS1718 določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presešek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Presešek je potrebno izračunati ločeno za leto 2016 in za leto 2015, saj je Zakon o fiskalnem pravilu začel veljati že v letu 2015.

Univerza v Ljubljani ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno s 77. členom ZIPRS1718.

Preglednica 25: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (77. člen ZIPRS1718) za leto 2015

| članica | presešek po denarnem toku<br>dosežen v letu 2015 | izračunan presešek / primanjkljaj<br>po denarnem toku po ZIPRS |
|---------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| BF      | 313.269                                          | -10.123.600                                                    |
| EF      | 609.850                                          | -5.523.671                                                     |
| FDV     | 132.992                                          | -4.097.423                                                     |
| FGG     | 114.596                                          | -3.855.048                                                     |
| FKKT    | 578.012                                          | -3.812.706                                                     |
| FMF     | 612.962                                          | -2.669.362                                                     |
| FS      | 672.747                                          | -6.958.043                                                     |
| FŠ      | 73.762                                           | -864.763                                                       |
| FU      | 36.843                                           | -2.080.042                                                     |
| MF      | 241.878                                          | -13.230.614                                                    |
| PEF     | 30.468                                           | 0                                                              |
| PF      | 465.299                                          | -12.165.703                                                    |
| TEOF    | 15.696                                           | -836.000                                                       |
| ZF      | 31.193                                           | -1.103.381                                                     |

Preglednica 26: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (77. člen ZIPRS1718) za leto 2016

| članica | presežek po denarnem toku<br>dosežen v letu 2016 | izračunan presežek / primanjkljaj po<br>denarnem toku po ZIPRS |
|---------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| AG      | 68.158                                           | -526.170                                                       |
| ALUO    | 11.145                                           | -282.610                                                       |
| BF      | 132.054                                          | -9.326.845                                                     |
| EF      | 730.360                                          | -5.987.848                                                     |
| FDV     | 38.878                                           | -4.328.744                                                     |
| FE      | 371.680                                          | -7.778.215                                                     |
| FFA     | 69.436                                           | -4.244.246                                                     |
| FGG     | 274.159                                          | -3.792.484                                                     |
| FKKT    | 931.738                                          | -2.527.781                                                     |
| FMF     | 1.515.798                                        | -3.710.220                                                     |
| FSD     | 4.889                                            | -624.536                                                       |
| FŠ      | 197.396                                          | -613.134                                                       |
| FF      | 615.186                                          | -7.994.950                                                     |
| NTF     | 596.399                                          | -890.426                                                       |
| PF      | 487.224                                          | -11.946.317                                                    |
| TEOF    | 45.493                                           | -953.135                                                       |
| VF      | 334.268                                          | -3.776.904                                                     |
| ZF      | 271.364                                          | -849.062                                                       |
| UPR     | 203.123                                          | -29.620.050                                                    |

*2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka:*

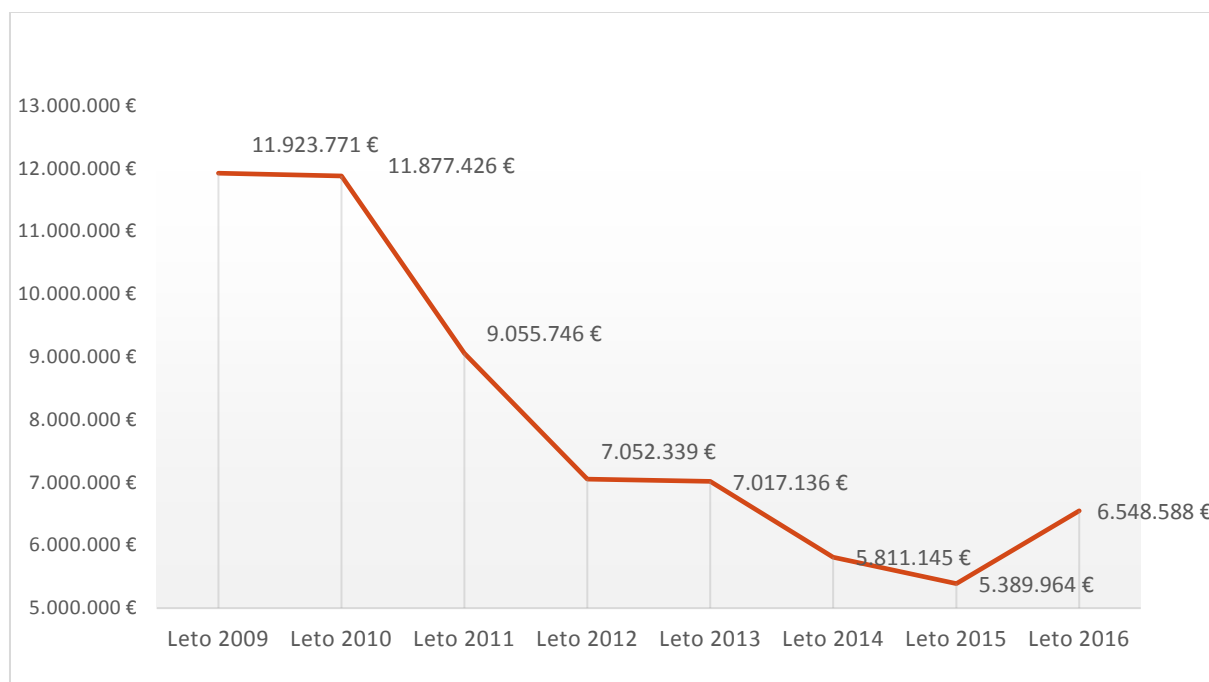
Preglednica 27: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

| Naziv                                                   | REALIZACIJA<br>FN 2015 | FINANČNI<br>NAČRT<br>2016 | REALIZACIJA<br>FN 2016 | Realiz. FN<br>2016 / FN<br>2016 | Realiz. FN<br>2016 /<br>Realiz. FN<br>2015 |
|---------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                         | 1                      | 2                         | 3                      | 4=3/2*100                       | 5=3/1*100                                  |
| SKUPAJ PRIHODKI                                         | 294.157.926 €          | 296.113.615 €             | 307.541.261 €          | 103,9                           | 104,6                                      |
| Prihodki za izvajanje javne službe                      | 259.464.344 €          | 262.865.617 €             | 272.193.392 €          | 103,6                           | 104,9                                      |
| Prihodki od prodaje blaga na trgu                       | 34.693.582 €           | 33.247.998 €              | 35.347.869 €           | 106,3                           | 101,9                                      |
| SKUPAJ ODHODKI                                          | 291.578.256 €          | 302.101.032 €             | 301.731.669 €          | 99,9                            | 103,5                                      |
| Odhodki za izvajanje javne službe                       | 263.745.016 €          | 274.056.091 €             | 274.083.363 €          | 100,0                           | 103,9                                      |
| Odhodki za tekočo porabo                                | 244.996.163 €          | 247.363.415 €             | 279.508.627 €          | 113,0                           | 114,1                                      |
| Investicijski odhodki                                   | 18.748.853 €           | 26.692.676 €              | 22.223.042 €           | 83,3                            | 118,5                                      |
| Odhodki iz naslova prodaje blaga<br>in storitev na trgu | 27.833.240 €           | 28.044.941 €              | 27.648.306 €           | 98,6                            | 99,3                                       |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD<br>ODHODKI                       | 2.579.670 €            | -5.987.417 €              | 5.809.592 €            | -97,0                           | 225,2                                      |
| Presežek prihodkov javne službe                         | -4.280.672 €           | -11.190.474 €             | -1.889.971 €           | 16,9                            | 44,2                                       |
| Presežek prihodkov na trgu                              | 6.860.342 €            | 5.203.057 €               | 7.699.563 €            | 148,0                           | 112,2                                      |
| PREJETA MINUS DANA POSOJILA                             | 0 €                    | 0 €                       | 0 €                    | -                               | -                                          |
| DANA MINUS PREJETA POSOJILA                             | 0 €                    | 0 €                       | 0 €                    | -                               | -                                          |
| NETO - ZADOLŽEVANJE,<br>ODPLAČILO DOLGA                 | -2.171.703 €           | -1.594.703 €              | 2.171.703 €            | -136,2                          | -100,0                                     |
| POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE<br>SREDSTEV NA RAČUNIH         | 407.967 €              | -7.582.120 €              | 7.981.295 €            | -                               | 1.956,4                                    |

### Prihodki po denarnem toku

V primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta, smo v letu 2016 realizirali za 3,9 % več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki po denarnem toku je v veliki meri posledica povečanja prilivov iz naslova raziskav (6.280.825 evrov), razvojnih nalog (4.065.995 evrov iz naslova ustreznega knjigovodskega prikazovanja sredstev Cmeplus za mobilnost študentov UL), izrednega študija (1.547.943 evrov) in sofinanciranja študijskih programov 3. stopnje (1.051.500 evrov)

Glede na leto 2015 smo skupaj prikazali za 4,9 % več prihodkov po denarnem toku za izvajanje javne službe, in sicer so se sredstva za tekočo porabo povečala za 3,8 %, sredstva za investicije pa za 65,1 %. V primerjavi z letom 2015 so se nam zvišali prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova JS za 25,6 %, drugi tekoči prihodki za izvajanje JS so padli za 8,1 %, ostala prejeta sredstva iz proračuna EU so porasla za 45,5 %. Tudi prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so se rahlo zvišali in sicer - za 1,9 %. Leto 2016 je izjemno z vidika realiziranih prihodkov plačila prispevkov študentov zaradi zaključevanja starih univerzitetnih študijskih programov – prihodki so se v primerjavi z lanskim letom zvišali za 21,5 %.



Slika 23: Prihodki izrednega študija prve in druge stopnje

### Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejeti rebalans finančnega načrta, so bili realizirani odhodki skoraj enaki (nižji za 0,1 %). V primerjavi z letom 2015 so bili skupni odhodki za izvajanje javne službe višji za 3,9 %. Zvišanje je predvsem posledica odprave nekaterih plačnih ukrepov v letu 2016. V letu 2016 so se sprostila napredovanja v plačne razrede in nazive od decembra 2015 do novembra 2016 skladno z ZUPPJ15. Od oktobra dalje je bila spremenjena plačna lestvica. Uskladila so se delovna mesta za raziskovalno dejavnost po Aneksu h KP. Upoštevana so bila dodatna napredovanja v nazive iz druge polovice leta 2015. Povečan pa je bil tudi znesek za regres za letni dopust.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo odhodki za zaposlene (plače, prejemki in prispevki) 66,2 %. Slabih 26 % predstavljajo odhodki za blago in storitve, ki so se glede na leto 2015 povišali za 7,4 % predvsem zaradi stroškov tekočega vzdrževanja.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje rednih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija. Na prvi stopnji so se odhodki v primerjavi s predhodnim letom rahlo znižali (za 1 %), na drugi stopnji so zaradi bolonjskih programov, ki so večinoma akreditirani

kot programi 3+2 višji (za 8,9 %). Indeks odhodkov leta 2016 v primerjavi s preteklim letom pri dejavnosti izvajanja rednega študija prve in druge stopnje skupaj znaša 101.

#### Investicijski odhodki

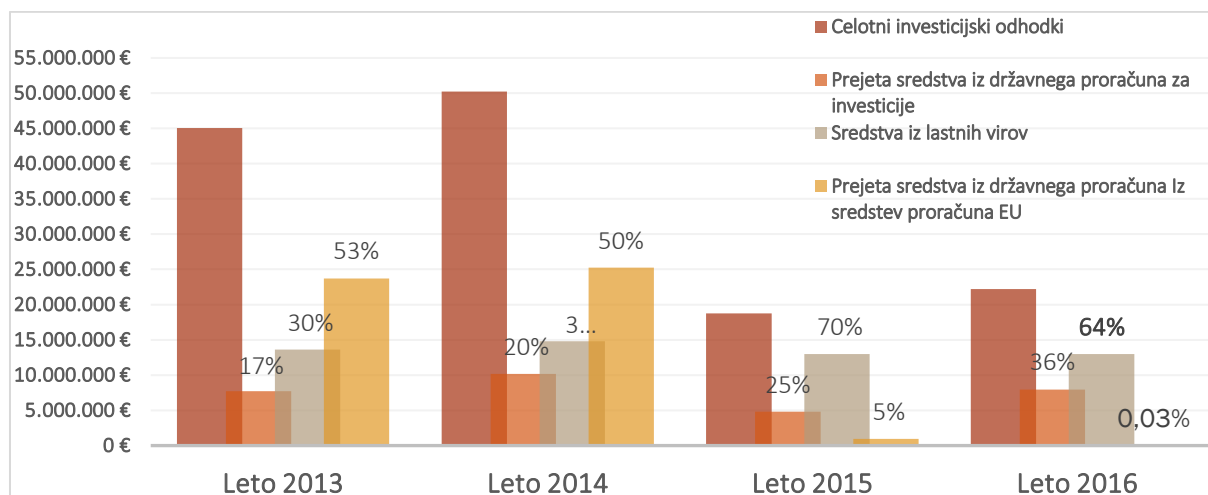
Investicijski odhodki v letu 2016 predstavljajo v odhodkih za izvajanje javne službe 8,1 % delež. Iz splošnega in posebnega dela prihodkov in odhodkov po denarnem toku sta pripravljena preglednica in slika, ki prikazujeta skupne investicijske odhodke Univerze v Ljubljani in deleže sredstev po virih, ki jih univerza prejema za investicije.

Skupni investicijski odhodki so se v letu 2016 v primerjavi s preteklim letom dvignili za 18,5 % ali za 3,5 mio. evrov. Gledano v deležu v vseh investicijskih odhodkih, so se zvišala tudi proračunska sredstva, in sicer na 36 %. Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU je bil v letu 2016 zanemarljiv – le 0,03 %. Največji delež investicij se je izvajal iz lastnih virov – 64 % ali v vrednosti 14,3 mio. evrov.

Preglednica 28: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

| Investicijski odhodki po virih                                           | Leto 2013    | Indeks 2013/2012 | Leto 2014    | Indeks 2014/2013 | Leto 2015    | Indeks 2015/2014 | Leto 2016    | Indeks 2016/2015 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|--------------|------------------|
| Skupni investicijski odhodki                                             | 45.045.856 € | 180              | 50.216.516 € | 111              | 18.748.853 € | 37               | 22.223.042 € | 119              |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                   | 7.699.806 €  | 140              | 10.168.427 € | 132              | 4.823.846 €  | 47               | 7.965.009 €  | 165              |
| Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih | 17%          |                  | 20%          |                  | 25%          |                  | 36%          |                  |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU         | 23.720.494 € | 439              | 25.247.598 € | 106              | 945.911 €    | 4                | 5.925 €      | 1                |
| Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU           | 53%          |                  | 50%          |                  | 5%           |                  | 0,03%        |                  |
| Lastni viri                                                              | 13.625.556 € | 96               | 14.800.491 € | 109              | 12.979.096 € | 88               | 14.252.108 € | 110              |
| Delež sredstev iz lastnih virov                                          | 30%          |                  | 30%          |                  | 70%          |                  | 64%          |                  |

Investicijski odhodki so v letu 2016 višji zaradi pričetka investicije v tri umetniške akademije –. Na Fakulteti za socialno delo je potekala rekonstrukcija in obnova suterena in pritličja objekta. Večji investiciji sta izvedeni tudi na Fakulteti za elektrotehniko in Biotehniški fakulteti, ki sta jih članici financirali iz lastnih virov. Bolj podrobno so investicije opisane v poglavju »Upravljanje s stvarnim premoženjem«.

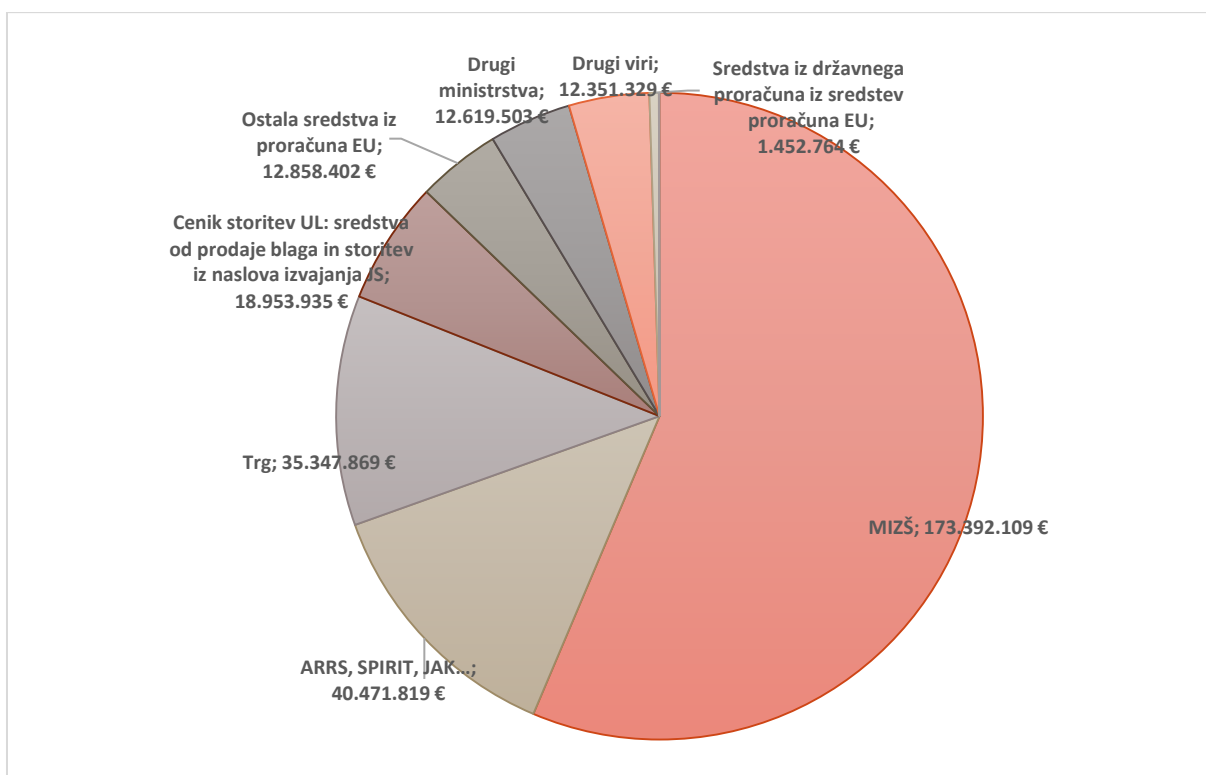


Slika 24: Prikaz investicijskih vlaganj po virih sredstev v deležih

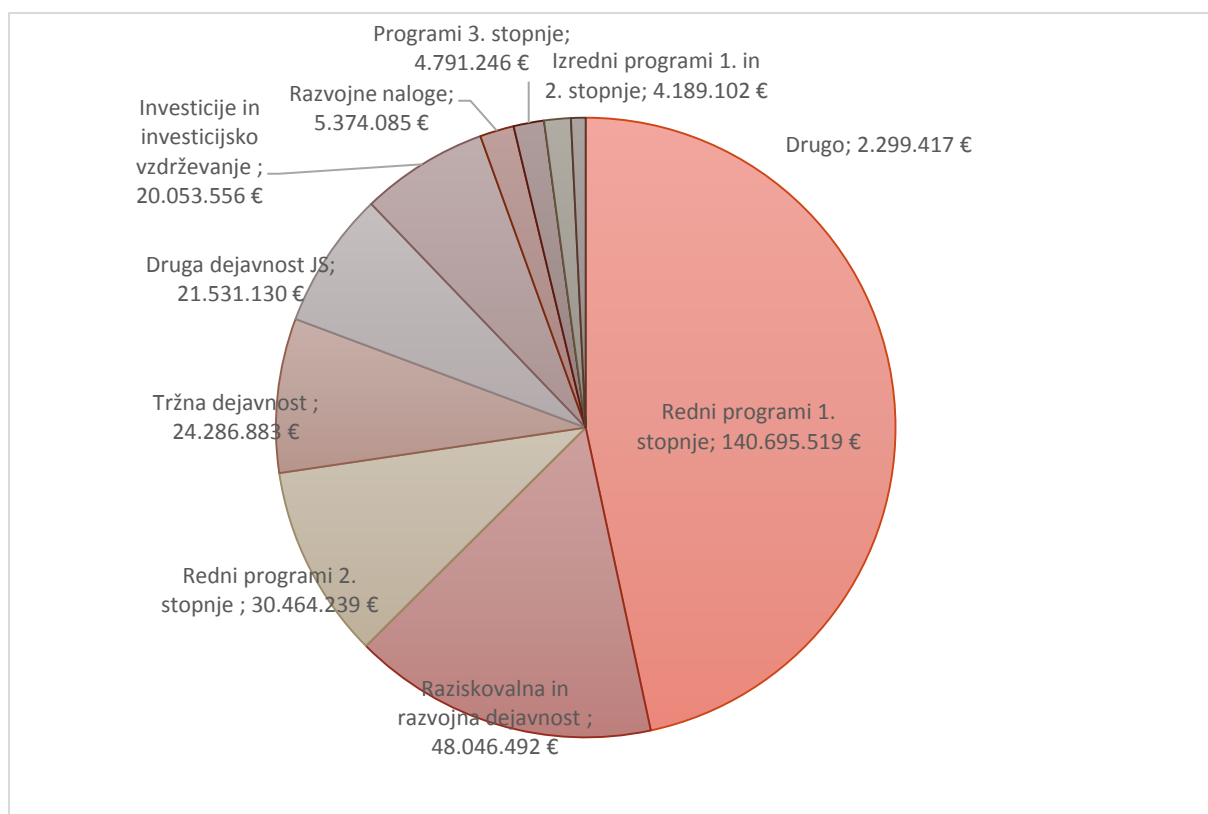
#### Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna iz spodnjega grafa, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 56 %, sledijo sredstva ARRS s 13 % deležem, 11 % sredstev smo pridobili s prodajo blaga in storitev na trgu, največ na podlagi sodelovanja z organizacijami javnega sektorja (54 %). S 4 % sledijo ostala sredstva iz proračuna EU, sredstva drugih ministrstev in drugih virov, sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU so znašala 0,5 %, nekaj malega smo pridobili tudi iz občinskih proračunov (0,03%).

Največji delež odhodkov v letu 2016 je nastal pri izvajanju rednih študijskih programov prve stopnje in sicer 47 % vseh odhodkov, 16 % odhodkov je nastalo na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti, 10 % pa pri izvajanju druge stopnje rednega študija. Sledi tržna dejavnost z 8 %, na drugi dejavnosti JS in pri investiranju je nastalo po 7 % odhodkov. Pri razvojnih nalogah in pri izvajanju tretje stopnje študija sta nastala po 2 % odhodkov. Izredni programi prve in druge stopnje in preostale druge dejavnosti skupaj po 1 %.



Slika 25: Struktura prihodkov po viru sredstev



Slika 26: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Preglednica 29: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

| Vir sredstev                                          | Prihodki iz prodaje na trgu v EUR | Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov | 9.643.527 €                       | 27,3%                                                      |
| Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji              | 19.241.960 €                      | 54,4%                                                      |
| Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore    | 1.903.417 €                       | 5,4%                                                       |
| Prihodki od gospodarskih družb iz tujine              | 1.031.766 €                       | 2,9%                                                       |
| Drugi prihodki iz mednarodnih projektov               | 514.553 €                         | 1,5%                                                       |
| Drugo                                                 | 3.012.646 €                       | 8,5%                                                       |
| SKUPAJ                                                | 35.347.869 €                      | 100,0%                                                     |

#### Zadolževanje in odplačilo dolga

Leta 2004 smo pri banki Unicredit najeli kredit na podlagi poročstva RS v višini 10.625.000 evrov. Z njim smo financirali objekte FKKT-FRI, FF Urška, VŠZ (sedaj ZF), FFA, FDV in FMF. Leta 2013 smo, prav tako na podlagi poročstva RS, najeli kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim smo delno sofinancirali novogradnjo FKKT-FRI. Pri Banki Sparkasse smo v letu 2016 najeli še kredit na podlagi zadnjega dela poročstva RS v višini 2.782.861 evrov. Tega bomo črpali konec marca 2017 in bo namenjen sofinanciranju investicijskega projekta reševanja prostorske problematike Umetnostnih akademij.

V letu 2016 smo po kreditih skupaj odplačali 2.171.703 evrov glavnice in 303.825 evrov obresti. Po prvem kreditu moramo odplačati še eno glavnico v višini 758.829 evrov in 687 evrov obresti. Po drugem kreditu moramo poravnati še 6.211.537 evrov glavnice in predvidoma 1.580.000 evrov

obresti. Po tretjem kreditu, ki ga bomo pričeli odplačevati v juliju 2017, bo glavnica znašala 139.143 evrov polletno, vseh obresti naj bi bilo predvidoma 250.000 evrov. Po vseh kreditih se obresti izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Euribor, zato so obresti le ocenjene.

### Poročilo posebnega dela za leto 2016

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo ter namen sredstev, kako in kje jih članice UL pridobijo ter kako so porabljena.

#### Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku

V letu 2016 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 5.809.592 evra. Ta izvira iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (17.093.978 evrov) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-11.284.386 evrov). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje spodnja tabela:

Preglednica 30: Viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku

|                 | MIZŠ             | ARRS,<br>SPIRIT,<br>JAK... | Druga<br>ministrstva | Občinski<br>proračunski<br>viri | Sredstva iz<br>državnega<br>proračuna<br>iz sredstev<br>proračuna<br>EU | Cenik<br>storitev UL:<br>sredstva od<br>prodaje<br>blaga in<br>storitev iz<br>naslova<br>izvajanja JS | Ostala<br>sredstva<br>iz<br>proračuna<br>EU | Drugi viri         | Trg               |
|-----------------|------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|-------------------|
| <b>PRIHODKI</b> | 173.392.109€     | 40.471.819€                | 12.619.503€          | 93.531€                         | 1.452.764€                                                              | 18.953.935€                                                                                           | 12.858.402€                                 | 12.351.329€        | 35.347.869€       |
| <b>ODHODKI</b>  | 173.638.200€     | 39.234.785€                | 10.306.815€          | 96.590€                         | 1.481.467€                                                              | 15.948.583€                                                                                           | 11.356.777€                                 | 18.234.513€        | 31.433.939€       |
| <b>RAZLIKA</b>  | <b>-246.091€</b> | <b>1.237.034€</b>          | <b>2.312.688€</b>    | <b>-3.059€</b>                  | <b>-28.703€</b>                                                         | <b>3.005.352€</b>                                                                                     | <b>1.501.625€</b>                           | <b>-5.883.184€</b> | <b>3.913.930€</b> |

V letu 2016 je največ presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku nastalo na raziskovalni dejavnosti: 5.280.188 evrov, sledi tržna dejavnost s 4.555.857 evri presežka. Pri tretji stopnji študija in razvojnih nalogah je vzrok za prikazani presežek dejstvo, da so članice prilive prejele čisto na koncu leta in poraba v veliki meri še ni bila mogoča oziroma se kot odloženi prihodki razmejujejo za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v naslednjem obračunskem obdobju. Nekaj presežka je tudi na obštudijski dejavnosti iz naslova najemnin, ki bo porabljen za nakup športnih rekvizitov. Prikazani presežek pri nacionalno pomembnih nalogah predstavlja znesek, ki ga je MIZŠ v začetku leta 2016 nakazal za stroške lektorjev v tujini, ki so nastali že leta 2014.

Negativni denarni tok zaradi investicijskih vlaganj v višini -9.114.900 evrov (tu ni prišteta oprema iz poglavja redni študij 1. stopnje), bomo pokrivali iz presežkov preteklih let namenjenih investicijam (5.302.727), iz tekočih prihodkov iz drugih virov (2.054.617 evrov) in iz časovnih razmejitev (1.757.556 evrov).

Negativni denarni tok pri interesni dejavnosti študentov v višini -29.982 evrov, bomo delno pokrili iz časovnih razmejitev, delno iz drugih virov tekočih prihodkov.

#### **Redni študij prve in druge stopnje:**

Za redni študij prve in druge stopnje smo od MIZŠ prejeli 165.943.795 evrov, kar je bilo 2,6 % več kot predhodno leto. Sredstva kljub povečanju niso zadoščala za pokritje višjih odhodkov, ki so nastali zaradi že omenjene odprave plačnih ukrepov v letu 2016. Posledično izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki v višini -5.544.150 evrov, ki so ga članice morale pokriti iz drugih virov. Skupni odhodki so na prvostopenjskem študiju znašali 140.695.518 evrov in so se rahlo znižali v primerjavi s preteklim letom (-0,1 %) medtem, ko so na drugostopenjskem študiju porasli za 8,9 % in so znašali 30.464.240 evrov.

#### **Izredni študij:**

V letu 2016 se je obseg prihodkov izrednih programov prve in druge stopnje v primerjavi s predhodnim letom povečal za dobro petino (21,5 %). Tako je bilo realiziranih 6.548.588 evrov prihodkov, odhodki

pa so znašali 4.189.102 evrov. Razlika med prihodki in odhodki je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki knjižijo za bodoče stroške, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

#### **Podiplomski študijski programi in programi tretje stopnje:**

Študijski programi 3. stopnje so bili v letu 2016 zopet sofinancirani s strani MIZŠ – prejeli smo 1.051.500 evrov. Tako je bila skupna vrednost prilivov v primerjavi s predhodnim letom višja za 37,4 % oziroma so znašali 4.927.907 evrov. Skupni odhodki so znašali 4.791.246 evrov in so bili v primerjavi z letom 2015 višji za 30,1 %, deloma zaradi že omenjene odprave plačnih ukrepov, v največji meri pa zaradi visokih dodatnih stroškov ob zaključevanju starih podiplomskih študijskih programov. Ker smo denar s strani MIZŠ prejeli konec decembra, še ni bil porabljen v celoti zato je prikazana razlika med prihodki in odhodki v višini 136.661 evrov, ki bo porabljena v začetku leta 2017.

#### **Razvojne naloge:**

V letu 2016 so skupna prejeta sredstva za razvojne naloge nekoliko nižja kot lani – indeks 96,4 - prihodki so skupaj znašali 5.826.340 evrov. Razlog je dejstvo, da bodo sredstva za nekatere projekte izplačana šele v letu 2017. Skupni odhodki so bili višji za 6 % in so znašali 5.374.085 evrov. Posledično je bil presežek prihodkov nad odhodki v višini 452.255 evrov več kot pol nižji kot predhodno leto (indeks 47). Pri razvojnih nalogah je bila opazna sprememba virov financiranja: delež iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU je padel (indeks 15,9) medtem, ko je delež sredstev, ki prihajajo neposredno iz proračuna EU, močno porastel – indeks 1.848. Razlog za to odstopanje je v ustrezni računovodski prilagoditvi izkazovanja sredstev Cmepiusa za izvajanje mobilnosti študentov UL.

#### **Obštudijska dejavnost:**

V okviru postavke obštudijska dejavnost je prikazana poraba sredstev za univerzitetni šport – aktivnosti CUŠ-a in sicer 70.328 evrov iz vira MIZŠ in 310.098 evrov iz združenih sredstev članic UL za izvedbo programov športa, prihodkov od uporabe telovadnice in refundacije plače enega učitelja s strani Biotehniške fakultete. Prihodki so v primerjavi s predhodnim letom nižji za 7,5 % in za prav toliko tudi odhodki. Presežek prihodkov nad odhodki v višini 52.239 evrov bo namenjen nakupu opreme in investicijskemu vzdrževanju kapacitet za izvajanje univerzitetnega športa.

MIZŠ je za interesne dejavnosti študentov UL v letu 2016 UL dodelilo 31.367 evrov, kar je bilo 4,9 % več kot leta 2015. Sredstva so bila v skladu s Pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da je ŠS UL 60 % namenil za delovanje ŠS članic, preostalih 40 % je ŠS UL porabil za svoje delovanje.

#### **Nacionalno pomembne naloge:**

Delovanje visokošolske prijavno informacijske službe zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge. Sredstva v višini 154.046 evrov, so bila namenjena pokrivanju stroškov plač (131.092 evrov) in materialnih stroškov (22.954 evrov) za te naloge.

Drug del sredstev v višini 1.672.048 evrov, je bil namenjen delovanju lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika. Skupno je po denarnem toku izkazan presežek v višini 12.017 evrov vendar le za to, ker so bila sredstva v tej višini nakazana v začetku leta 2016, nanašala pa so se na stroške za lektorje v tujini, ki so nastali že leta 2014.

#### **Raziskovalna in razvojna dejavnost:**

Prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2016 porasli glede na lansko leto za 10,4 % – bilo jih je za 53.326.680 evrov. Večina sredstev so članice pridobile od ARRS – 73 %, preostali del sredstev pa iz drugih virov – največ iz projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (7.282.095 evrov). Tudi v letu 2016 ta dejavnost po denarnem toku prikazuje presežek prihodkov v višini 5.280.188 evrov, kar je bilo skoraj za četrtnino več kot v predhodnem letu. Del tega presežka v višini 2.246.283 evrov se je v letu 2016 namenil za nakup raziskovalne opreme.

#### **Druga dejavnost JS:**

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin (792.459 evrov), velik del sredstev predstavljajo izobraževalna in raziskovalna dejavnost ter dejavnosti selekcijske službe, ki jih VF dobi od MKGP, koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota VF ter koncesijske dejavnosti, ki jih opravljajo Inštitut za patologijo in Inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF. Skupaj je bilo prikazanih 21.552.030 evrov prihodkov, kar je bilo 3 % manj kot leta 2015 in 21.532.180 evrov odhodkov. Kljub temu, da so bili odhodki nekaj nižji kot v predhodnem letu, je presežek prihodkov po denarnem toku v višini 19.850 evrov kar 96,4 % nižji kot leto poprej.

#### **Tržna dejavnost:**

V letu 2016 so se prihodki članic iz tržne dejavnosti rahlo znižali – indeks 98,9 oziroma 28.841.690 evrov. 60 % prihodkov je ustvarila MF, največ z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode in z izvedenskimi mnenji učiteljev. Odhodki so dosegli indeks 96,2 glede na leto 2015, presežek prihodkov nad odhodki v višini 4.555.857 evrov pa je bil za 15,8 % višji kot predhodno leto.

#### **Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:**

Za investicije smo v letu 2016 od MIZŠ prejeli 3.911.110 evrov, od tega je bilo za najemnine 792.459 evrov. Za investicijsko vzdrževanje in opremo v letu 2016 od MIZŠ sredstev nismo prejeli. Za odplačilo investicijskega dolga UL pri UniCredit banki v viši 1.523.752 evrov skupaj z obrestmi smo prejeli denar iz posebnega računa, kjer se zbirajo koncesijska sredstva. V letu 2016 smo odplačali tudi 951.776 evrov kredita pri NLB - sredstva za plačilo smo prav tako prejeli iz koncesijskega sklada. Celotni investicijski odhodki vseh članic UL iz vseh virov so znašali 20.053.556 evrov. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini - 9.114.900 evrov. Presežek odhodkov bo poravnan s presežki preteklih let (5.302.727 evrov), s časovnimi razmejitvami (1.757.556 evrov), preostali del pa s tekočimi prihodki iz drugih virov (2.054.617 evrov).

#### **POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI**

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

BF – sredstva v višini 87.631 evrov so v letu 2016 prejeli za financiranje razvojnih nalog.

NTF – sredstva v višini 5.500 evrov so prejeli za izvedbo prireditve – modna revija »Zelena moda« in študijskega projekta – kreativne zasnove produkta »Koroška cula«.

PEF - sredstva v višini 400 evrov so prejeli za izvedbo delavnice

#### *2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost*

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Preglednica 31: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016

|   | NAZIV                                                                                                                                      | bf       | ef      | fe      | ffa     | fgg    | fkkt   | fpp    | fs      | mf        | pf      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------|---------|--------|--------|--------|---------|-----------|---------|
| 1 | presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                                                                       | 83.282   | 190.784 | 159.534 | 109.605 | 70.660 | 19.004 | 35.999 | 386.528 | 2.158.857 | 117.519 |
| 2 | izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                                      | 393.495  | 252.409 | 28.287  | 1.025   | 0      | 0      | 14.512 | 0       | 1.783.780 | 0       |
| 3 | osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)                                | 476.777  | 443.193 | 187.821 | 110.630 | 70.660 | 19.004 | 50.511 | 386.528 | 3.942.637 | 117.519 |
| 4 | <b>dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>                                 | 238.389  | 221.597 | 93.910  | 55.315  | 35.330 | 9.502  | 25.256 | 193.264 | 1.971.319 | 58.760  |
| 5 | razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2) | -155.107 | -30.813 | 65.624  | 54.290  | 35.330 | 9.502  | 10.743 | 193.264 | 187.539   | 58.760  |

**BF** je v letu 2016 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 83.282 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 393.495 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti znaša 238.388 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 155.106 evrov bo BF v prihodnjem letu poračunala.

**EF** je v letu 2016 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 190.784 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 252.409 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti znaša 221.597 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 30.813 evrov bo EF v prihodnjem letu poračunala.

**FE** je za leto 2016 ugotovila 159.534 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 28.286 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2017 načrtujejo izplačilo 65.624 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2017 to dopuščal.

**FFA** je v letu 2016 izplačala 23.120 evrov bruto za uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Iz obrazca za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2015 izhaja, da je imela fakulteta 22.095 evrov neizkoriščenih pravic za poračun tržne delovne uspešnosti, ki jih je fakulteta poračunala v celoti. Razlika med izplačanimi 23.120 evri in poračunanimi 22.095 evri v višini 1.025 evrov predstavlja akontativno izplačilo.

FFA na obrazcu za leto 2017 izkazuje 54.290 evrov neizkoriščenih pravic, ki bodo delno poračunane v tem letu.

**FGG** je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 % ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2016, kar znaša 35.330 evrov. V letu 2016 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 108.181 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2015 v skupni višini 109.445 evrov. Posledično se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2016 v višini 35.330 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2017. UL FGG načrtuje izplačilo razlike v letu 2017, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

**FKKT** je v letu 2016 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 19.004 evre. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2016 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 9.502 evra, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2017.

**FPP** je v letu 2016 izplačala 24.277 evrov bruto za uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Iz obrazca za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016 izhaja, da je imela fakulteta 9.765 evrov neizkoriščenih pravic za poračun tržne delovne uspešnosti, ki jih je fakulteta poračunala v celoti. Razlika med izplačanimi 24.277 evri in poračunanimi 9.765 evri v višini 14.512 evrov predstavlja akontativno izplačilo.

FPP na obrazcu za leto 2017 izkazuje 10.743 evrov neizkoriščenih pravic, ki bodo delno poračunane v tem letu.

**FS** je v letu 2016 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 386.528 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je FS v letu 2016 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 193.264 evrov, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2017.

**MF** – presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2016 je znašal 2.158.857 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 1.783.780 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti znaša 1.971.319 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 187.539 evrov bodo v letu 2017 poračunali, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

**PF** je v letu 2016 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 117.519 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2016 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 58.760 evrov, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2017.

## STATISTIČNI PODATKI

Preglednica 32: Število vpisanih študentov, glede na stopnjo – vrsto in način študija za študijsko leto 2015/16

| Oznake vrstic          | Redni         | Izredni študij – e-študij | Izredni      | Skupaj        |
|------------------------|---------------|---------------------------|--------------|---------------|
| <b>Prva stopnja</b>    | 22.218        | 1                         | 1.813        | 24.032        |
| Univerzitetni          | 16.107        |                           | 982          | 17.089        |
| Visokošolski strokovni | 6.111         | 1                         | 831          | 6.943         |
| <b>Druga stopnja</b>   | 14.007        |                           | 549          | 14.556        |
| Enovit magistrski      | 4.088         |                           | 46           | 4.134         |
| Magistrski             | 9.919         |                           | 503          | 10.422        |
| <b>Tretja stopnja</b>  | 323           |                           | 1.199        | 1.522         |
| Doktorski              | 323           |                           | 1.199        | 1.522         |
| <b>Skupaj</b>          | <b>36.548</b> | <b>1</b>                  | <b>3.561</b> | <b>40.110</b> |

Preglednica 33: Število vpisanih tujih študentov v študijskem letu 2015/16

| Stopnja/vrsta          | Število tujih vpisanih študentov |
|------------------------|----------------------------------|
| <b>Prva stopnja</b>    | <b>1.100</b>                     |
| Univerzitetni          | 867                              |
| Visokošolski strokovni | 233                              |
| <b>Druga stopnja</b>   | <b>1.002</b>                     |
| Enovit magistrski      | 235                              |
| Magistrski             | 767                              |
| <b>Tretja stopnja</b>  | <b>243</b>                       |
| Doktorski              | 243                              |
| <b>Skupaj</b>          | <b>2.345</b>                     |

Preglednica 34: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2016, po stopnji in vrsti

| Stopnja/vrsta                            | Število diplomantov |
|------------------------------------------|---------------------|
| <b>Prva stopnja</b>                      | <b>5.064</b>        |
| Univerzitetni                            | 3.721               |
| Visokošolski strokovni                   | 1.343               |
| <b>Dodiplomski</b>                       | <b>6.829</b>        |
| Za pridobitev univerzitetne izobrazbe    | 4.847               |
| Za pridobitev visoke strokovne izobrazbe | 1.982               |
| <b>Druga stopnja</b>                     | <b>2.892</b>        |
| Enovit magistrski                        | 569                 |
| Magistrski                               | 2.323               |
| <b>Podiplomski</b>                       | <b>2.143</b>        |
| Specializacija                           | 100                 |
| Za pridobitev doktorata znanosti         | 238                 |
| Za pridobitev magisterija                | 1.780               |
| Za pridobitev magisterija umetnosti      | 25                  |
| <b>Tretja stopnja</b>                    | <b>362</b>          |
| Doktorski                                | 362                 |
| <b>Skupaj</b>                            | <b>17.289</b>       |

Preglednica 35: Študijski programi v letu 2016 in študijskem letu 2015/16

|                                                                    | Prva stopnja | Druga stopnja | Tretja stopnja |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|---------------|----------------|
| Število akreditiranih študijskih programov                         | 151          | 226           | 20             |
| Število skupnih študijskih programov                               | 1            | 15            |                |
| Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju "dvojnih" diplom | 5            | 9             | 3              |

Preglednica 36: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v/iz tujine)

|                                                                                                                                                                                                                       |                    | do 1 meseca | od 1 do 3 mesecev | od 3 do 6 mesecev | nad 6 mesecev | neopredeljeno | Skupaj |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|--------|
| Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu                                                                                                    | Za vsaj en predmet | 43          | 4                 | 12                | 0             | 5             | 64     |
|                                                                                                                                                                                                                       | Vsaj del predmeta  | 280         | 4                 | 5                 | 3             | 10            | 302    |
| Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu                                                                                         |                    | 141         | 8                 | 2                 | 2             |               | 153    |
| Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi |                    | 292         | 33                | 8                 | 3             | 15            | 351    |
| Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi        |                    | 64          | 6                 | 6                 | 1             |               | 77     |
| Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu                                                                           |                    | 204         | 10                | 4                 | 6             | 1             | 225    |
| Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici                                                                                 |                    | 3           | 0                 | 0                 | 3             |               | 6      |
| Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi        |                    | 15          | 4                 | 5                 | 3             |               | 27     |

Preglednica 37: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) ter gostujoči strokovnjaki

|                | Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu | Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu | Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRVA STOPNJA   | 333                                                                                                    | 124                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |
| DRUGA STOPNJA  | 244                                                                                                    | 316                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |
| TRETJA STOPNJA | 12                                                                                                     | 76                                                                                                                                                     |                                                                                                                                |
| Raziskovanje   |                                                                                                        |                                                                                                                                                        | 289                                                                                                                            |
| Skupaj         | 589                                                                                                    | 516                                                                                                                                                    | 289                                                                                                                            |

Preglednica 38: Število študentov s posebnim statusom v študijskem letu 2014/15 in 2015/16 ter diplomantov s posebnim statusom

|                                              | Število študentov s posebnimi statusom |         | Število diplomantov s posebnimi statusom |      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|---------|------------------------------------------|------|
|                                              | 2014/15                                | 2015/16 | 2015                                     | 2016 |
| Delna ali popolna izguba sluha               | 12                                     | 7       | 3                                        | 2    |
| Delna ali popolna izguba vida                | 16                                     | 16      | 1                                        | 1    |
| Dolgotrajna ali kronična bolezen             | 118                                    | 147     | 7                                        | 4    |
| Gibalna oviranost                            | 51                                     | 66      | 3                                        | 5    |
| Govorne-jezikovne težave                     | 21                                     | 22      | 1                                        | 2    |
| Motnje v duševnem zdravju                    | 31                                     | 43      | 7                                        | 3    |
| Primanjkljaji na posameznih področjih učenja | 59                                     | 82      | 7                                        | 9    |
| Status študenta s posebnimi potrebami        |                                        | 9       |                                          | 2    |
| Status priznanega umetnika                   | 16                                     | 18      |                                          | 2    |
| Status vrhunškega športnika                  | 298                                    | 273     | 62                                       | 32   |
| Skupaj                                       | 622                                    | 683     | 91                                       | 62   |

## PODATKI LOČENO PO ČLANICAH

Preglednica 39: Število vpisanih študentov glede na stopnjo v študijskem letu 2016/17

|                                                    | Prva stopnja | Druga stopnja – enovit magistrski | Druga stopnja – magistrski | Tretja stopnja | Skupaj |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------|--------|
| Akademija za glasbo                                | 267          |                                   | 190                        | 2              | 459    |
| Akademija za gledališče, radio, film in televizijo | 98           |                                   | 81                         | 5              | 184    |
| Akademija za likovno umetnost in oblikovanje       | 339          |                                   | 207                        |                | 546    |
| Biotehniška fakulteta                              | 1.928        |                                   | 865                        | 144            | 2.937  |
| Ekonomska fakulteta                                | 2.589        |                                   | 2.053                      | 81             | 4.723  |

|                                             |        |       |        |       |        |
|---------------------------------------------|--------|-------|--------|-------|--------|
| Fakulteta za arhitekturo                    | 73     | 1.013 | 31     | 25    | 1.142  |
| Fakulteta za družbene vede                  | 1.661  |       | 583    | 73    | 2.317  |
| Fakulteta za elektrotehniko                 | 1.114  |       | 363    | 64    | 1.541  |
| Fakulteta za farmacijo                      | 252    | 854   | 179    | 70    | 1.355  |
| Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo      | 471    |       | 291    | 71    | 833    |
| Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo | 1.004  |       | 392    | 68    | 1.464  |
| Fakulteta za matematiko in fiziko           | 790    | 59    | 237    | 119   | 1.205  |
| Fakulteta za pomorstvo in promet            | 499    |       | 72     | 6     | 577    |
| Fakulteta za računalništvo in informatiko   | 1.043  |       | 228    | 28    | 1.299  |
| Fakulteta za socialno delo                  | 477    |       | 156    | 17    | 650    |
| Fakulteta za strojništvo                    | 1.271  |       | 525    | 75    | 1.871  |
| Fakulteta za šport                          | 706    |       | 229    | 15    | 950    |
| Fakulteta za upravo                         | 873    |       | 277    |       | 1.150  |
| Filozofska fakulteta                        | 3.237  |       | 1.621  | 210   | 5.068  |
| Medicinska fakulteta                        |        | 1.748 |        | 221   | 1.969  |
| Naravoslovnotehniška fakulteta              | 999    |       | 285    | 45    | 1.329  |
| Pedagoška fakulteta                         | 1.850  |       | 786    | 62    | 2.698  |
| Pravna fakulteta                            | 908    |       | 429    | 69    | 1.406  |
| Teološka fakulteta                          | 75     | 80    | 164    | 38    | 357    |
| Veterinarska fakulteta                      |        | 380   |        | 14    | 394    |
| Zdravstvena fakulteta                       | 1.508  |       | 178    |       | 1.686  |
| Skupaj                                      | 24.032 | 4.134 | 10.423 | 1.522 | 40.110 |

Preglednica 40: Število vpisanih tujih državljanov na članicah glede na stopnjo v študijskem letu 2016/17

|                                                    | Prva stopnja | Druga stopnja – enovit magistrski | Druga stopnja – magistrski | Tretja stopnja | Skupaj |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------|--------|
| Akademija za glasbo                                | 37           |                                   | 25                         | 1              | 63     |
| Akademija za gledališče, radio, film in televizijo | 4            |                                   | 2                          |                | 6      |
| Akademija za likovno umetnost in oblikovanje       | 17           |                                   | 16                         |                | 33     |
| Biotehniška fakulteta                              | 54           |                                   | 48                         | 17             | 119    |
| Ekonomska fakulteta                                | 260          |                                   | 358                        | 34             | 652    |
| Fakulteta za arhitekturo                           | 16           | 124                               | 11                         | 13             | 164    |
| Fakulteta za družbene vede                         | 103          |                                   | 45                         | 16             | 164    |
| Fakulteta za elektrotehniko                        | 34           |                                   | 20                         | 10             | 64     |
| Fakulteta za farmacijo                             | 2            | 16                                | 4                          | 6              | 28     |
| Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo             | 40           |                                   | 21                         | 6              | 67     |
| Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo        | 19           |                                   | 9                          | 2              | 30     |
| Fakulteta za matematiko in fiziko                  | 29           |                                   | 8                          | 28             | 65     |
| Fakulteta za pomorstvo in promet                   | 44           |                                   | 6                          | 1              | 51     |
| Fakulteta za računalništvo in informatiko          | 54           |                                   | 21                         | 3              | 78     |
| Fakulteta za socialno delo                         | 13           |                                   | 4                          | 1              | 18     |
| Fakulteta za strojništvo                           | 22           |                                   | 38                         | 8              | 68     |
| Fakulteta za šport                                 | 12           |                                   | 5                          | 2              | 19     |

|                                |       |     |     |     |       |
|--------------------------------|-------|-----|-----|-----|-------|
| Fakulteta za upravo            | 23    |     | 10  |     | 33    |
| Filozofska fakulteta           | 158   |     | 60  | 29  | 247   |
| Medicinska fakulteta           |       | 79  |     | 29  | 108   |
| Naravoslovnotehniška fakulteta | 58    |     | 14  | 2   | 74    |
| Pedagoška fakulteta            | 36    |     | 25  | 21  | 82    |
| Pravna fakulteta               | 12    |     | 8   | 8   | 28    |
| Teološka fakulteta             | 2     | 3   | 3   | 4   | 12    |
| Veterinarska fakulteta         |       | 13  |     | 2   | 15    |
| Zdravstvena fakulteta          | 51    |     | 6   |     | 57    |
| Skupaj                         | 1.100 | 235 | 767 | 243 | 2.345 |

Preglednica 41: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2016 na prvi, drugi in tretji stopnji po članicah

|                                                    | Prva stopnja | Druga stopnja – enovit magistrski | Druga stopnja – magistrski | Tretja stopnja | Skupaj |
|----------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------|--------|
| Akademija za glasbo                                | 72           |                                   | 69                         | 2              | 143    |
| Akademija za gledališče, radio, film in televizijo | 29           |                                   | 14                         |                | 43     |
| Akademija za likovno umetnost in oblikovanje       | 84           |                                   | 16                         |                | 100    |
| Biotehniška fakulteta                              | 407          |                                   | 198                        | 36             | 641    |
| Ekonomska fakulteta                                | 532          |                                   | 414                        | 18             | 964    |
| Fakulteta za arhitekturo                           | 13           | 107                               |                            | 8              | 128    |
| Fakulteta za družbene vede                         | 385          |                                   | 215                        | 13             | 613    |
| Fakulteta za elektrotehniko                        | 211          |                                   | 88                         | 21             | 320    |
| Fakulteta za farmacijo                             | 53           | 139                               | 48                         | 17             | 257    |
| Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo             | 133          |                                   | 64                         | 20             | 217    |
| Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo        | 223          |                                   | 79                         | 21             | 323    |
| Fakulteta za matematiko in fiziko                  | 135          | 3                                 | 72                         | 27             | 237    |
| Fakulteta za pomorstvo in promet                   | 56           |                                   | 11                         |                | 67     |
| Fakulteta za računalništvo in informatiko          | 174          |                                   | 46                         | 4              | 224    |
| Fakulteta za socialno delo                         | 103          |                                   | 59                         | 3              | 165    |
| Fakulteta za strojništvo                           | 264          |                                   | 120                        | 23             | 407    |
| Fakulteta za šport                                 | 128          |                                   | 21                         | 6              | 155    |
| Fakulteta za upravo                                | 174          |                                   | 115                        |                | 289    |
| Filozofska fakulteta                               | 629          |                                   | 249                        | 59             | 937    |
| Medicinska fakulteta                               |              | 232                               |                            | 64             | 296    |
| Naravoslovnotehniška fakulteta                     | 175          |                                   | 41                         | 2              | 218    |
| Pedagoška fakulteta                                | 385          |                                   | 213                        | 4              | 602    |
| Pravna fakulteta                                   | 229          |                                   | 89                         | 9              | 327    |
| Teološka fakulteta                                 | 24           | 12                                | 40                         | 5              | 81     |
| Veterinarska fakulteta                             |              | 76                                |                            |                | 76     |
| Zdravstvena fakulteta                              | 446          |                                   | 42                         |                | 488    |
| Skupaj                                             | 5.064        | 569                               | 2.323                      | 362            | 8.318  |

Preglednica 42: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2016 na »starih študijskih programih« po članicah

|                                                    | <b>Dodiplomski</b> | <b>Specializacija –<br/>podiplomski</b> | <b>Za pridobitev<br/>magisterija<br/>in<br/>magisterija<br/>umetnosti –<br/>podiplomski</b> | <b>Za pridobitev<br/>doktorata<br/>znanosti –<br/>podiplomski</b> | <b>Skupaj</b> |
|----------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Akademija za glasbo                                | 77                 | 1                                       | 7                                                                                           | 1                                                                 | 86            |
| Akademija za gledališče, radio, film in televizijo | 29                 |                                         |                                                                                             |                                                                   | 29            |
| Akademija za likovno umetnost in oblikovanje       | 168                |                                         | 27                                                                                          |                                                                   | 195           |
| Biotehniška fakulteta                              | 461                |                                         | 108                                                                                         | 26                                                                | 595           |
| Ekonomska fakulteta                                | 572                | 29                                      | 587                                                                                         | 1                                                                 | 1.189         |
| Fakulteta za arhitekturo                           | 193                |                                         | 2                                                                                           | 2                                                                 | 197           |
| Fakulteta za družbene vede                         | 528                |                                         | 289                                                                                         | 14                                                                | 831           |
| Fakulteta za elektrotehniko                        | 396                | 13                                      | 67                                                                                          | 3                                                                 | 479           |
| Fakulteta za farmacijo                             | 56                 |                                         | 6                                                                                           |                                                                   | 62            |
| Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo             | 277                |                                         | 71                                                                                          | 6                                                                 | 354           |
| Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo        | 182                |                                         | 6                                                                                           | 3                                                                 | 191           |
| Fakulteta za matematiko in fiziko                  | 93                 | 4                                       | 20                                                                                          | 1                                                                 | 118           |
| Fakulteta za pomorstvo in promet                   | 279                | 14                                      | 29                                                                                          |                                                                   | 322           |
| Fakulteta za računalništvo in informatiko          | 123                |                                         | 46                                                                                          | 4                                                                 | 173           |
| Fakulteta za socialno delo                         | 124                | 12                                      | 34                                                                                          | 4                                                                 | 174           |
| Fakulteta za strojništvo                           | 328                | 8                                       | 16                                                                                          | 9                                                                 | 361           |
| Fakulteta za šport                                 | 338                |                                         | 11                                                                                          | 5                                                                 | 354           |
| Fakulteta za upravo                                | 162                | 3                                       | 19                                                                                          |                                                                   | 184           |
| Filozofska fakulteta                               | 1.348              | 1                                       | 85                                                                                          | 81                                                                | 1.515         |
| Medicinska fakulteta                               | 70                 |                                         | 27                                                                                          | 34                                                                | 131           |
| Naravoslovnotehniška fakulteta                     | 243                |                                         | 24                                                                                          | 10                                                                | 277           |
| Pedagoška fakulteta                                | 362                | 15                                      | 101                                                                                         | 17                                                                | 495           |
| Pravna fakulteta                                   | 108                |                                         | 208                                                                                         | 1                                                                 | 317           |
| Teološka fakulteta                                 | 135                |                                         | 15                                                                                          | 16                                                                | 166           |
| Veterinarska fakulteta                             | 15                 |                                         |                                                                                             |                                                                   | 15            |
| Zdravstvena fakulteta                              | 162                |                                         |                                                                                             |                                                                   | 162           |
| <b>Skupaj</b>                                      | <b>6.829</b>       | <b>100</b>                              | <b>1.805</b>                                                                                | <b>238</b>                                                        | <b>8.972</b>  |

Preglednica 43: Gradnja, obnova ali nakup nepremičnin, prikaz po virih financiranja za leto 2016

| Objekt                 |                         | načrt 2016 | realizacija 2016 |
|------------------------|-------------------------|------------|------------------|
| Akademije:<br>UL AG    | MIZŠ                    | 1.940.000  | 1.980.000        |
|                        | RS - poroštva (krediti) | 477.000    |                  |
| Akademije:<br>UL AGRFT | MIZŠ                    | 80.000     | 80.000           |
|                        | RS - poroštva (krediti) | 60.000     |                  |
| Akademije:<br>UL ALUO  | MIZŠ                    | 80.000     | 40.000           |
|                        | RS - poroštva (krediti) | 40.000     |                  |
| UL BF                  | Drugi viri              | 1.600.000  | 507.031          |
| UL FE                  | Drugi viri              | 200.000    | 455.919          |
| UL FFA                 | Cenik storitev VZ       | 25.000     |                  |
|                        | Drugi viri              | 25.000     |                  |
|                        | TRG                     | 10.000     |                  |
| UL FGG                 | TRG                     | 50.000     |                  |
| UL FPP                 | MIZŠ                    | 49.112     | 31.277           |
|                        | Druga ministrstva       | 41.534     |                  |
| UL FS                  |                         | 300.000    |                  |
|                        | Cenik storitev VZ       |            | 8.662            |
| UL FSD                 | MIZŠ                    | 987.375    | 987.375          |
|                        | Cenik storitev VZ       |            | 22.126           |
| UL VF                  | Druga ministrstva       | 210.000    | 168.284          |
|                        | Drugi viri              | 300.000    |                  |
|                        | TRG                     | 18.844     | 34.729           |
| Skupaj                 |                         | 6.493.865  | 4.315.403        |

Preglednica 45: Odplačilo kreditov zavarovanih s poroštvom RS v letu 2016

| Kredit                                                  | Predmet odplačila | Datum odplačila  | Vrednost       | Vir sredstev za odplačilo                                                                |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kredit Unicredit št. DK 1238/2004 v višini 10.625.000 € | obresti           | 30.06.2016       | 4.166,52 €     | Pogodba MIZŠ št. 3330-12-500038, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije |
|                                                         | glavnica          | 30.06.2016       | 758.928,57 €   |                                                                                          |
|                                                         | obresti           | 30.12.2016       | 1.728,33 €     |                                                                                          |
|                                                         | glavnica          | 30.12.2016       | 758.928,57 €   |                                                                                          |
|                                                         |                   | Skupaj leto 2016 | 1.523.751,99 € |                                                                                          |
| Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 €  | obresti           | 29.02.2016       | 155.482,99 €   | Pogodba MIZŠ št. 3330-13-500372, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije |
|                                                         | glavnica          | 01.06.2016       | 326.923,08 €   |                                                                                          |
|                                                         | obresti           | 29.08.2016       | 142.447,14 €   |                                                                                          |
|                                                         | glavnica          | 01.12.2016       | 326.923,08 €   |                                                                                          |
|                                                         |                   | Skupaj leto 2016 | 951.776,28 €   |                                                                                          |
| SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2016           |                   |                  | 2.475.528,28 € |                                                                                          |
| Odplačilo glavnice skupaj:                              | 2.171.703,30 €    |                  |                |                                                                                          |
| Odplačilo obresti skupaj:                               | 303.824,98 €      |                  |                |                                                                                          |

Preglednica 45: Nakup opreme po virih financiranja

| Vrsta opreme                          | Vir financiranja                                                       | Vrednost            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Šolska učila in oprema učilnic</b> |                                                                        | <b>1.021.676 €</b>  |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 404.880 €           |
|                                       | ARRS, JAPTI, JAK                                                       | 15.262 €            |
|                                       | Druga ministrstva                                                      | 1.235 €             |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 222.885 €           |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 4.604 €             |
|                                       | Drugi viri                                                             | 354.356 €           |
|                                       | Trg                                                                    | 18.454 €            |
| <b>Računalniška oprema</b>            |                                                                        | <b>2.897.194 €</b>  |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 337.317 €           |
|                                       | ARRS, JAPTI, JAK                                                       | 1.002.855 €         |
|                                       | Druga ministrstva                                                      | 11.933 €            |
|                                       | Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR... | 6.920 €             |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 752.295 €           |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 96.768 €            |
|                                       | Drugi viri                                                             | 359.130 €           |
|                                       | Trg                                                                    | 329.976 €           |
| <b>Laboratorijska oprema</b>          |                                                                        | <b>4.337.667 €</b>  |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 80.677 €            |
|                                       | ARRS, JAPTI, JAK                                                       | 2.154.343 €         |
|                                       | Druga ministrstva                                                      | 84.639 €            |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 243.216 €           |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 1.611 €             |
|                                       | Drugi viri                                                             | 1.044.768 €         |
|                                       | Trg                                                                    | 728.413 €           |
| <b>Aparati in druga oprema</b>        |                                                                        | <b>2.970.497 €</b>  |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 565.049 €           |
|                                       | ARRS, JAPTI, JAK                                                       | 497.841 €           |
|                                       | Druga ministrstva                                                      | 555.744 €           |
|                                       | Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR... | 2.592 €             |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 284.847 €           |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 2.953 €             |
|                                       | Drugi viri                                                             | 427.276 €           |
|                                       | Trg                                                                    | 634.195 €           |
| <b>Drugo pohištvo</b>                 |                                                                        | <b>1.031.659 €</b>  |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 227.054 €           |
|                                       | ARRS, JAPTI, JAK                                                       | 169.925 €           |
|                                       | Druga ministrstva                                                      | 295 €               |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 173.872 €           |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 1.177 €             |
|                                       | Drugi viri                                                             | 348.499 €           |
|                                       | Trg                                                                    | 110.837 €           |
| <b>Skupaj</b>                         |                                                                        | <b>12.258.693 €</b> |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 1.614.977 €         |
|                                       | ARRS, JAPTI, JAK                                                       | 3.840.226 €         |
|                                       | Druga ministrstva                                                      | 653.846 €           |
|                                       | Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR... | 9.512 €             |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 1.677.115 €         |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 107.113 €           |
|                                       | Drugi viri                                                             | 2.534.029 €         |
|                                       | Trg                                                                    | 1.821.875 €         |

## PRILOGE

### PREDSTAVITEV UNIVERZE

Univerza v Ljubljani je edina slovenska univerza, uvrščena med 500 najboljših univerz po lestvici ARWU (Šanghajski lestvici), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti, predvsem na znanstveno-raziskovalnem področju.

Univerza vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 3 pridružene članice (seznam članic je v prilogi ČLANICE UL). Zaposluje več kot 5.700 oseb, od tega je približno polovica visokošolskih učiteljev in sodelavcev oziroma tri četrtine učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev. Oboji so večinoma registrirani tudi kot raziskovalci pri ARRS. Na UL je vpisanih 40.109 študentov na vseh treh stopnjah, to je na 397 študijskih programih. V letu 2016 je na WoS objavljenih 2.538 člankov. Univerza v Ljubljani izvaja na 480 projektih/programih, ki so financiranih s strani ARRS, 428 EU projektov in projektov drugih evropskih programov. Zato se po teh kazalnikih uvrščamo med večje visokošolske institucije.

Nedvomno ima največ koncentriranega raziskovalnega in raziskovalno-razvojnega potenciala v državi. Na njej študira več kot pol slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Slovenskemu prostoru daje več kot polovico diplomantov dodiplomskega študija, več kot dve tretjini magistrstrov in specialistov ter več kot 80 odstotkov doktorjev znanosti (vir: lastni preračuni z uporabo baze SI-STAT). V slovensko zakladnico znanja prispeva okoli polovico znanstvenih rezultatov (vir: ISI Web of Science).

Družbena odgovornost Univerze v Ljubljani se kaže v njenem sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranjati in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru. S tem namenom se vključuje v mednarodna združenja ter sklepa mednarodna partnerstva.

### ORGANIZIRANOST

Univerzo sestavljajo akademska skupnost, študentska skupnost in skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med temi skupnostmi želimo poudariti tudi z novim statutom, ki bo omogočal sodelovanje pri volitvah rektorja tudi strokovnim delavcem.

Organi univerze so: rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo. Univerza ima štiri prorektorje, od katerih lahko eden po pisnem pooblastilu nadomešča odsotnega rektorja.

Upravni odbor UL je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Študentski svet sestavljajo predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze.

Organi članic UL so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor (neobvezno) in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti na trgu (iz Priloge k 16. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge preko rektorata in dekanatov. Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika. Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo ter imenuje prorektorje in jim tudi določi področje dela.

## ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33I/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/2016);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13 in 38/16);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Strategija raziskovalnega in razvojnega dela Univerze v Ljubljani 2012–2016**, sprejeta na Senatu Univerze v Ljubljani 27. 11. 2012;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani:

[http://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

## ČLANICE UL

| Članica                                                                     | okrajšava |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana                                | AG        |
| AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana | AGRFT     |
| AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ul. 23, Ljubljana   | ALUO      |
| BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ul. 101, Ljubljana                      | BF        |
| EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 17, Ljubljana                           | EF        |
| FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ul. 12, Ljubljana                         | FA        |
| FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva pl. 5, Ljubljana                     | FDV       |
| FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana                       | FE        |
| FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva c. 7, Ljubljana                           | FFA       |
| FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana           | FGG       |
| FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana       | FKKT      |
| FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ul. 19, Ljubljana              | FMF       |
| FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož               | FPP       |
| FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana         | FRI       |
| FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ul. 31, Ljubljana                      | FSD       |
| FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva c. 6, Ljubljana                         | FS        |
| FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ul. 22, Ljubljana                             | FŠ        |
| FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ul. 5, Ljubljana                             | FU        |
| FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 2, Ljubljana                             | FF        |
| MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana                               | MF        |
| NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 12, Ljubljana                  | NTF       |
| PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 16, Ljubljana                           | PEF       |
| PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana                              | PF        |
| TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska c. 4, Ljubljana                               | TEOF      |
| VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ul. 60, Ljubljana                         | VF        |
| ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana                         | ZF        |

## POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

ŠSUL je v letošnjem letu opravljal vse naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL) ter z veliko drugimi zadevami, ki so bazirale na samoiniciativnosti in odzivnosti na aktualne tematike, ki so pretresale slovenski visokošolski sistem.

V naš mandat se je preneslo usklajevanje in sprejemanje novega Statuta UL, kar je postala stalna dejavnost predsedstva ŠSUL in študentov senatorjev Senata UL. Tako smo na rednih sestankih spremljali novosti v zvezi s sprejemanjem Statuta in podajali konstruktivne predloge in kritike, tako na sam Statut kot tudi na njegovo sprejemanje.

Ena od točk programa, okoli katerega smo oblikovali predsedstvo ŠSUL, so bile študentske ankete. Tako smo oblikovali posebno delovno skupino ŠSUL za študentske ankete. Ta delovna skupina je podrobno analizirala, preučila in pripravila konkretne predloge za izboljšave. Delo v delovnih skupinah se je izkazalo za izjemno uspešno tudi pri drugih delovnih skupinah ŠSUL. Med drugim smo v delovni skupini za prenovu poslovnika in drugih aktov ŠSUL pripravili obširen predlog sprememb poslovnika ŠSUL, ki ga trenutno obravnava pravna služba UL, ki bo predlog uskladila z vsemi zakonskimi določili in ga bo ŠSUL v bodočem mandatu, upamo, tudi potrdil. Delovna skupina za promocijo je pripravila plan dela in prisotnosti na družbenih omrežjih, promocijske puloverje in uporaben promocijski material. Predsedstvo ŠSUL je skupaj s senatorji in člani komisij Senata UL vzpostavilo večje število delovnih skupin, ki so se ukvarjale s posamezno problematiko. Med bolj aktivnimi gre izpostaviti delovno skupino za prenovu Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov, skupino za doktorski študij in skupino za Statut UL. Vse skupine so hitro, aktivno in strokovno odreagirale na nepričakovane probleme in jih večinoma zelo uspešno rešile. Delovne skupine našega mandata so zagotovo postavile nek modus operandi za prihodnje sestave ŠSUL, saj brez njih ne bi bili sposobni izvesti ažurnih, kakovostnih in strokovnih odzivov in predlogov.

Tekom našega mandata so se dogajale stvari, ki Univerze v Ljubljani niso prikazovale v najboljši luči. Študentje smo ostro in hitro odreagirali na novico o izplačevanju dodatkov za stalno pripravljenost, kar je poželo široko medijsko pokritost in posledično dalo dodatno težo argumentom, ki smo jih izpostavili. Prav tako je bilo dobro sprejeto nadaljevanje zgodbe o izplačevanju dodatkov, ko smo pozvali k akademski in moralni odgovornosti vpletenih, ki izplačanih sredstev še niso vrnili. V obeh primerih je bilo ključno dobro in zelo ažurno reagiranje ter dobro sodelovanje med vsemi deležniki.

Dobro sodelovanje je bilo vzpostavljeno tudi z drugimi sorodnimi študentskimi entitetami. Tako smo imeli redne sestanke s Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani, Študentsko organizacijo Slovenije (ŠOS), Študentskim svetom Univerze v Mariboru in drugimi skupinami iz interesnega področja. Prav tako je predsedstvo dobro sodelovalo s svojimi delovnimi skupinami, predvsem s člani komisij Senata UL, ki so predsedstvu redno poročali o dogajanju na sejah komisij, in skupaj koordiniralo odzive in pripravljalo vsebino in argumente. Kot primer dobre prakse bi izpostavili tudi sodelovanje s Kariernimi centri UL. Sodelovali smo na različnih dogodkih in si pomagali na medsebojni promociji, zagotovo pa smo lahko vsi ponosni na skupen projekt »Izobraževanje za tutorje in koordinatorje tutorjev«, ki je prvi poskus k prenosu dobrih praks in izkušenj med fakultetami ter različnimi načini tutorstva. Ta dogodek je prinesel dobre odzive in rezultate med udeleženci, tako študenti kot zaposlenimi.

Tekom mandata smo bili zelo aktivni tudi na širšem slovenskem visokošolskem prostoru. Aktivno smo sodelovali v delovni skupini Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja, kasneje tudi v enem izmed delovnih teles te skupine ter tako s svojimi predlogi in znanjem doprinesli k oblikovanju dveh novih zakonov. Najprej smo sodelovali pri pripravi novele ZViS-a, kasneje pa pri oblikovanju in spremembah Zakona o skupnosti študentov (ZSkuS). Ker gre za dva krovna zakona študentskega

življenja, smo ogromno časa posvetili delu v teh skupinah. Dosegli smo večino svojih zahtev in pomembno prispevali k oblikovanju novih zakonov.

Svetniki ŠSUL so med sejami aktivno sodelovali in podali marsikatero pobudo. Ena izmed njih je bil poseben odziv ŠSUL o »Rangiranju študentov ob diplomi«. Odziv je pripravil obrazložitev in predstavitev dejanskega stanja, podkrepjenega s komentarji prisotnih senatorjev Senata UL. Prav tako smo se lotili poskusa prenove študentske izkaznice in povečanja njene uporabnosti. Posledično bo ob naslednjem sklepanju pogodbe študentsko mnenje tudi upoštevano.

### **Delovanje Študentskega sveta**

Študentski svet se je sestel na 7. rednih sejah, ki so bile ene daljših v zadnjem obdobju, kar je posledica aktivnega sodelovanja svetnikov kot tudi veliko število problematik, ki smo jih obravnavali. Predsedstvo se je redno sestajalo s člani delovnih skupin in komisij Senata UL. Delovne skupine so se sestajale aktivno in redno poročale predsedstvu ter usklajevale svoje delo z vsemi deležniki.

Svoje delovanje in povezanost smo še izboljšali na delovnem vikendu, ki je prinesel ogromno novih idej kot tudi kritičnih predlogov ter izboljšav. Bodoči sestavi ŠSUL še enkrat toplo priporočamo izvedbo delovnega vikenda v čim krajšem času.

# RAČUNOVODSKI IZKAZI

Univerza v Ljubljani

## BILANCA STANJA

po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

na dan 31. 12. 2016

| v evrih, brez centov |                                                                                              |                  |                    |                    |              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| SKUPINE<br>KONTOV    | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                         | Oznaka za<br>AOP | ZNESEK             |                    | Indeks 16/15 |
|                      |                                                                                              |                  | Tekoče leto        | Predhodno leto     |              |
| 1                    | 2                                                                                            | 3                | 4                  | 5                  | 6            |
|                      | <b>SREDSTVA</b>                                                                              |                  |                    |                    |              |
|                      | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                                      | 001              |                    |                    |              |
|                      | (002-003+004-005+006-007+<br>+008+009+010+011)                                               |                  | <b>271.901.705</b> | <b>271.927.874</b> | <b>100,0</b> |
| 00                   | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE<br>AKTIVNE RAZMEJITVE                                   | 002              | 8.509.860          | 8.719.229          | 97,6         |
| 01                   | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH<br>SREDSTEV                                                | 003              | 7.144.942          | 7.228.245          | 98,8         |
| 02                   | NEPREMIČNINE                                                                                 | 004              | 358.228.135        | 348.579.844        | 102,8        |
| 03                   | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                                               | 005              | 123.966.792        | 114.996.365        | 107,8        |
| 04                   | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA<br>SREDSTVA                                              | 006              | 262.702.376        | 257.090.663        | 102,2        |
| 05                   | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH<br>OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                        | 007              | 226.906.671        | 220.776.407        | 102,8        |
| 06                   | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                  | 008              | 378.808            | 388.368            | 97,5         |
| 07                   | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                         | 009              | 64.470             | 61.428             | 105,0        |
| 08                   | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                            | 010              | 36.461             | 89.359             | 40,8         |
| 09                   | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                                      | 011              |                    |                    |              |
|                      | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG<br/>IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-<br/>022)</b> | 012              | <b>153.316.411</b> | <b>140.477.659</b> | <b>109,1</b> |
| 10                   | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ<br>UNOČLJIVE VREDNOSTNICE                               | 013              | 22.110             | 19.078             | 115,9        |
| 11                   | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH<br>USTANOVAH                                      | 014              | 55.262.892         | 23.250.918         | 237,7        |
| 12                   | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                                               | 015              | 7.715.001          | 8.194.769          | 94,1         |
| 13                   | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                                    | 016              | 512.605            | 496.875            | 103,2        |
| 14                   | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV<br>ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                              | 017              | 78.149.194         | 99.567.931         | 78,5         |
| 15                   | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                 | 018              | 3.709.430          | 4.973.552          | 74,6         |
| 16                   | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                                         | 019              | 65                 | 3.668              | 1,8          |
| 17                   | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                                   | 020              | 1.883.555          | 1.794.525          | 105,0        |
| 18                   | NEPLAČANI ODHODKI                                                                            | 021              |                    |                    |              |
| 19                   | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                   | 022              | 6.061.559          | 2.176.343          | 278,5        |
|                      | <b>C) ZALOGE (024-031)</b>                                                                   | 023              | <b>901.477</b>     | <b>919.131</b>     | <b>98,1</b>  |
| 30                   | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                                     | 024              | 16.317             | 9.600              | 170,0        |
| 31                   | ZALOGE MATERIALA                                                                             | 025              | 298.304            | 290.158            | 102,8        |
| 32                   | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                       | 026              | 135.110            | 133.953            | 100,9        |
| 33                   | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE                                                          | 027              | 4.838              | 6.807              | 71,1         |
| 34                   | PROIZVODI                                                                                    | 028              | 375.844            | 391.788            | 95,9         |
| 35                   | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                         | 029              |                    |                    |              |
| 36                   | ZALOGE BLAGA                                                                                 | 030              | 71.064             | 86.825             | 81,8         |
| 37                   | DRUGE ZALOGE                                                                                 | 031              |                    |                    |              |
|                      | <b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>                                                        | 032              | <b>426.119.593</b> | <b>413.324.664</b> | <b>103,1</b> |
| 99                   | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                         | 033              | 11.592.354         | 12.175.671         | 95,2         |
|                      | <b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>                                                                 |                  |                    |                    |              |
|                      | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE<br/>ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>                       | 034              | <b>90.596.595</b>  | <b>81.750.189</b>  | <b>110,8</b> |
| 20                   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE<br>PREDUJME IN VARŠČINE                                    | 035              | 7.104.177          | 1.480.845          | 479,7        |
| 21                   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                         | 036              | 14.823.665         | 13.994.189         | 105,9        |
| 22                   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELEJEV                                                      | 037              | 8.202.794          | 6.698.545          | 122,5        |
| 23                   | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ<br>POSLOVANJA                                                | 038              | 5.310.463          | 4.578.767          | 116,0        |
| 24                   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV<br>ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                            | 039              | 1.460.404          | 909.402            | 160,6        |

|      |                                                                                                                              |     |                    |                    |              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|--------------------|--------------|
| 25   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                                        | 040 |                    |                    |              |
| 26   | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                                       | 041 |                    | 954                |              |
| 28   | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                           | 042 |                    | 84                 |              |
| 29   | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                   | 043 | 53.695.092         | 54.087.403         | 99,3         |
|      | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>                | 044 | <b>335.522.998</b> | <b>331.574.475</b> | <b>101,2</b> |
| 90   | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                | 045 |                    |                    |              |
| 91   | REZERVNI SKLAD                                                                                                               | 046 |                    |                    |              |
| 92   | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                        | 047 | 4.219.770          | 3.752.167          | 112,5        |
| 93   | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                       | 048 | 13.281             | 13.281             | 100,0        |
| 940  | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                 | 049 |                    |                    |              |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS | 050 | 289.474.887        | 290.144.910        | 99,8         |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                           | 051 | 88.658             | 96.604             | 91,8         |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                               | 052 | 34.984.514         | 28.882.962         | 121,1        |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                               | 053 | 770.311            | 1.166.201          | 66,1         |
| 96   | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                               | 054 | 6.979.444          | 9.152.578          | 76,3         |
| 97   | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                  | 055 | 532.755            | 698.174            | 76,3         |
| 980  | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                              | 056 |                    |                    |              |
| 981  | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                    | 057 |                    |                    |              |
| 985  | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                               | 058 |                    |                    |              |
| 986  | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                               | 059 |                    |                    |              |
|      | <b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>                                                                                            | 060 | <b>426.119.593</b> | <b>413.324.664</b> | <b>103,1</b> |
| 99   | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                                         | 061 | 11.592.354         | 12.175.671         | 95,2         |

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2016

v evrih, brez centov

| Zap. št.    | Naziv                      | AOP        | Nabavna vrednost (1.1.) | Popravek vrednosti (1.1.) | Poveč.nabavne vrednosti | Poveč.popr. vrednosti | Zmanjš.nabavne vrednosti | Zmanjš.popr. vrednosti | Amortizacija      | Neodpisana vrednost (31.12.) | Prevrednotenje zaradi okepitve | Prevrednotenje zaradi oslabitve |
|-------------|----------------------------|------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
|             | 1                          | 2          | 3                       | 4                         | 5                       | 6                     | 7                        | 8                      | 9                 | 10=3-4+5-6-7+8-9             | 11                             | 12                              |
| <b>I.</b>   | <b>V upravljanju</b>       | <b>700</b> | <b>2.714.978</b>        | <b>769.656</b>            | <b>605.308</b>          | <b>0</b>              | <b>2.422</b>             | <b>2.422</b>           | <b>106.324</b>    | <b>2.444.306</b>             | <b>0</b>                       | <b>0</b>                        |
| A.          | Dolg.odloženi.stroški      | 701        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0                            |                                |                                 |
| B.          | Dolg. premoženjske pravice | 702        | 1.175                   | 1.175                     |                         |                       |                          |                        |                   | 0                            |                                |                                 |
| C.          | Druga neopr.sredstva       | 703        | 3.500                   | 963                       |                         |                       |                          |                        | 350               | 2.187                        |                                |                                 |
| D.          | Zemljišča                  | 704        | 1.358.018               |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 1.358.018                    |                                |                                 |
| E.          | Zgradbe                    | 705        | 495.506                 | 192.292                   |                         |                       |                          |                        | 14.866            | 288.348                      |                                |                                 |
| F.          | Oprema                     | 706        | 836.029                 | 575.226                   | 605.078                 |                       | 2.422                    | 2.422                  | 91.108            | 774.773                      |                                |                                 |
| G.          | Druga opredm. OS           | 707        | 20.750                  |                           | 230                     |                       |                          |                        |                   | 20.980                       |                                |                                 |
| <b>II.</b>  | <b>V lasti</b>             | <b>708</b> | <b>611.583.610</b>      | <b>342.231.361</b>        | <b>28.417.998</b>       | <b>3.454.907</b>      | <b>13.653.097</b>        | <b>11.462.008</b>      | <b>23.235.281</b> | <b>268.888.970</b>           | <b>0</b>                       | <b>0</b>                        |
| A.          | Dolg.odloženi.stroški      | 709        | 41.256                  | 38.067                    | 454                     |                       |                          |                        |                   | 3.643                        |                                |                                 |
| B.          | Dolg. premoženjske pravice | 710        | 3.740.307               | 3.078.332                 | 237.620                 | 96                    | 97.376                   | 90.697                 | 230.698           | 662.122                      |                                |                                 |
| C.          | Druga neopr.sredstva       | 711        | 4.932.993               | 4.109.709                 | 132.755                 |                       | 509.951                  | 505.092                | 253.851           | 697.329                      |                                |                                 |
| D.          | Zemljišča                  | 712        | 22.872.334              |                           | 1.755.714               |                       |                          |                        |                   | 24.628.048                   |                                |                                 |
| E.          | Zgradbe                    | 713        | 323.706.434             | 114.804.073               | 12.680.447              | 2.756.968             | 4.542.613                | 2.554.309              | 9.277.407         | 207.560.129                  |                                |                                 |
| F.          | Oprema                     | 714        | 241.443.748             | 208.562.882               | 12.738.411              | 661.350               | 8.458.857                | 8.267.914              | 12.869.170        | 31.897.814                   |                                |                                 |
| G.          | Druga opredm. OS           | 715        | 14.846.538              | 11.638.298                | 872.597                 | 36.493                | 44.300                   | 43.996                 | 604.155           | 3.439.885                    |                                |                                 |
| <b>III.</b> | <b>v finančnem najemu</b>  | <b>716</b> | <b>0</b>                | <b>0</b>                  | <b>0</b>                | <b>0</b>              | <b>0</b>                 | <b>0</b>               | <b>0</b>          | <b>0</b>                     | <b>0</b>                       | <b>0</b>                        |
| A.          | Dolg.odloženi.stroški      | 717        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0                            |                                |                                 |
| B.          | Dolg. premoženjske pravice | 718        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0                            |                                |                                 |
| C.          | Druga neopr.sredstva       | 719        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0                            |                                |                                 |
| D.          | Zemljišča                  | 720        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0                            |                                |                                 |
| E.          | Zgradbe                    | 721        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0                            |                                |                                 |
| F.          | Oprema                     | 722        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0                            |                                |                                 |
| G.          | Druga opredm. OS           | 723        |                         |                           |                         |                       |                          |                        |                   | 0                            |                                |                                 |

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2016

v evrih, brez centov

| Zap. št.   | Vrsta naložb oziroma posojil                                                                        | AOP        | Znesek naložb<br>in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov<br>naložb in pos. (1.1.) | Znesek povečanja<br>naložb in danih pos. | Znesek povečanj popr.<br>naložb in danih pos. | Znesek zmanjšanja<br>naložb in danih pos. | Znesek zmanjš. popr.<br>naložb in danih pos. | Znesek naložb<br>in danih pos. (31.12.) | Znesek popravkov<br>naložb in danih pos. | Knjigovodska vr.<br>naložb in danih pos. | Znesek odpisanih<br>naložb in danih pos. |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
|            | 1                                                                                                   | 2          | 3                                        | 4                                         | 5                                        | 6                                             | 7                                         | 8                                            | 9 = 3+5-7                               | 10=4+6-8                                 | 11= 9 - 10                               | 12                                       |
| <b>I.</b>  | <b>Dolgoročne finančne naložbe</b>                                                                  | <b>800</b> | <b>388.368</b>                           | <b>9.221</b>                              | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                      | <b>338</b>                                | <b>0</b>                                     | <b>388.030</b>                          | <b>9.221</b>                             | <b>378.809</b>                           | <b>0</b>                                 |
| <b>A.</b>  | <b>Naložbe v delnice</b>                                                                            | <b>801</b> | <b>2.281</b>                             | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                      | <b>338</b>                                | <b>0</b>                                     | <b>1.943</b>                            | <b>-</b>                                 | <b>1.943</b>                             | <b>0</b>                                 |
| 1          | Naložbe v delnice v javna podjetja                                                                  | 802        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 2          | Naložbe v delnice v finančne institucije                                                            | 803        | 1.943                                    |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | 1.943                                   | -                                        | 1.943                                    |                                          |
| 3          | Naložbe v delnice v privatna podjetja                                                               | 804        | 338                                      |                                           |                                          |                                               | 338                                       |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 4          | Naložbe v delnice v tujini                                                                          | 805        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| <b>B.</b>  | <b>Naložbe v deleže</b>                                                                             | <b>806</b> | <b>180.975</b>                           | <b>9.221</b>                              | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                      | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                     | <b>180.975</b>                          | <b>9.221</b>                             | <b>171.754</b>                           | <b>0</b>                                 |
| 1          | Naložbe v deleže v javna podjetja                                                                   | 807        | 19.577                                   |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | 19.577                                  | -                                        | 19.577                                   |                                          |
| 2          | Naložbe v deleže v finančne institucije                                                             | 808        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 3          | Naložbe v deleže v privatna podjetja                                                                | 809        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 4          | Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.                                               | 810        | 149.053                                  | 9.221                                     |                                          |                                               |                                           |                                              | 149.053                                 | 9.221                                    | 139.832                                  |                                          |
| 5          | Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.                                             | 811        | 12.345                                   |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | 12.345                                  | -                                        | 12.345                                   |                                          |
| 6          | Naložbe v deleže v tujini                                                                           | 812        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| <b>C.</b>  | <b>Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno</b>                           | <b>813</b> |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| <b>D.</b>  | <b>Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>                                                          | <b>814</b> | <b>205.112</b>                           | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                      | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                     | <b>205.112</b>                          | <b>-</b>                                 | <b>205.112</b>                           | <b>0</b>                                 |
| 1          | Namensko premoženje preneseno javnim skladom                                                        | 815        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 2          | Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 3          | Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma                                                            | 817        | 205.112                                  |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | 205.112                                 | -                                        | 205.112                                  |                                          |
| 4          | Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini                                                        | 818        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| <b>II.</b> | <b>Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)</b>                                       | <b>819</b> | <b>61.428</b>                            | <b>0</b>                                  | <b>3.042</b>                             | <b>0</b>                                      | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                     | <b>64.470</b>                           | <b>-</b>                                 | <b>64.470</b>                            | <b>0</b>                                 |
| <b>A.</b>  | <b>Dolgoročno dana posojila</b>                                                                     | <b>820</b> | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                      | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                     | <b>-</b>                                | <b>-</b>                                 | <b>-</b>                                 | <b>0</b>                                 |
| 1          | Dolgoročno dana posojila posameznikom                                                               | 821        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 2          | Dolgoročno dana posojila javnim skladom                                                             | 822        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 3          | Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem                                                           | 823        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 4          | Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam                                                     | 824        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 5          | Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem                                                        | 825        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 6          | Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države                                                       | 826        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 7          | Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu                                                        | 827        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| 8          | Druge dolgoročno dana posojila v tujino                                                             | 828        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| <b>B.</b>  | <b>Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev</b>                                      | <b>829</b> | <b>50.000</b>                            | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                 | <b>0</b>                                      | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                     | <b>50.000</b>                           | <b>-</b>                                 | <b>50.000</b>                            | <b>0</b>                                 |
| 1          | Domačih vrednostnih papirjev                                                                        | 830        | 50.000                                   |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | 50.000                                  | -                                        | 50.000                                   |                                          |
| 2          | Tujih vrednostnih papirjev                                                                          | 831        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| <b>C.</b>  | <b>Dolgoročno dani depoziti</b>                                                                     | <b>832</b> | <b>11.428</b>                            | <b>0</b>                                  | <b>3.042</b>                             | <b>0</b>                                      | <b>0</b>                                  | <b>0</b>                                     | <b>14.470</b>                           | <b>-</b>                                 | <b>14.470</b>                            | <b>0</b>                                 |
| 1          | Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam                                                           | 833        | 11.428                                   |                                           | 3.042                                    |                                               |                                           |                                              | 14.470                                  | -                                        | 14.470                                   |                                          |
| 2          | Dolgoročno dani depoziti                                                                            | 834        |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| <b>D.</b>  | <b>Druge dolgoročno dana posojila</b>                                                               | <b>835</b> |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              | -                                       | -                                        | -                                        |                                          |
| <b>E.</b>  | <b>Skupaj</b>                                                                                       | <b>836</b> | <b>449.796</b>                           | <b>9.221</b>                              | <b>3.042</b>                             | <b>0</b>                                      | <b>338</b>                                | <b>0</b>                                     | <b>452.500</b>                          | <b>9.221</b>                             | <b>443.279</b>                           | <b>0</b>                                 |
|            | (800+819)                                                                                           |            |                                          |                                           |                                          |                                               |                                           |                                              |                                         |                                          |                                          |                                          |

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

od 1. 1. do 31. 12. 2016

po pobotu med članicami UL

v evrih, brez centov

| ČLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                          | Oznaka<br>za AOP | ZNESEK             |                    | Indeks 16/15   |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|--------------------|----------------|
|                                 |                                                                  |                  | Tekoče leto        | Predhodno leto     |                |
| 1                               | 2                                                                | 3                | 4                  | 5                  | 6              |
|                                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                 | 860              |                    |                    |                |
|                                 | (861+862-863+864)                                                |                  | <b>303.384.022</b> | <b>288.150.052</b> | <b>105,3</b>   |
| 760                             | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                       | 861              | 300.885.898        | 285.481.244        | 105,4          |
|                                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE  | 862              | 29.315             | 16.890             | 173,6          |
|                                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 863              |                    | 11.384             |                |
| 761                             | PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA                           | 864              | 2.468.809          | 2.663.302          | 92,7           |
| 762                             | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                      | 865              | 330.171            | 217.848            | 151,6          |
| 763                             | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                         | 866              | 723.267            | 1.318.110          | 54,9           |
|                                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)</b>           | 867              | <b>259.992</b>     | <b>89.874</b>      | <b>289,3</b>   |
| del 764                         | PRIHODKI OD PRODAJE OS                                           | 868              | 189.124            | 22.724             | 832,3          |
| del 764                         | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI                         | 869              | 70.868             | 67.150             | 105,5          |
|                                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>                     | 870              | <b>304.697.452</b> | <b>289.775.884</b> | <b>105,1</b>   |
|                                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)</b>     | 871              | <b>80.140.793</b>  | <b>80.995.689</b>  | <b>98,9</b>    |
| del 466                         | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                    | 872              | 122.955            | 140.959            | 87,2           |
| 460                             | STROŠKI MATERIALA                                                | 873              | 22.854.166         | 22.850.695         | 100,0          |
| 461                             | STROŠKI STORITEV                                                 | 874              | 57.163.672         | 58.004.035         | 98,6           |
|                                 | <b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>                             | 875              | <b>193.762.316</b> | <b>185.744.513</b> | <b>104,3</b>   |
| del 464                         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                        | 876              | 154.539.998        | 149.620.049        | 103,3          |
| del 464                         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                       | 877              | 25.002.718         | 23.610.512         | 105,9          |
| del 464                         | DRUGI STROŠKI DELA                                               | 878              | 14.219.600         | 12.513.952         | 113,6          |
| 462                             | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                           | 879              | 11.654.886         | 11.876.660         | 98,1           |
| 463                             | <b>H) REZERVACIJE</b>                                            | 880              |                    |                    |                |
| del 465                         | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                          | 881              | 7.010.691          | 3.019.303          | 232,2          |
| 467                             | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                       | 882              | 325.096            | 387.206            | 84,0           |
| 468                             | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                          | 883              | 331.266            | 222.906            | 148,6          |
|                                 | <b>M ) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)</b>           | 884              | <b>574.633</b>     | <b>197.044</b>     | <b>291,6</b>   |
| del 469                         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                             | 885              | 2.224              | 13.693             | 16,2           |
| del 469                         | OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI                         | 886              | 572.409            | 183.351            | 312,2          |
|                                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)</b>      | 887              | <b>293.799.681</b> | <b>282.443.321</b> | <b>104,0</b>   |
|                                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>                           | 888              | <b>10.897.771</b>  | <b>7.332.563</b>   | <b>148,6</b>   |
|                                 | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>                            | 889              | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>#DEL/01</b> |

|        |                                                                                                |     |            |           |         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|-----------|---------|
| del 80 | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                  | 890 | 529.055    | 494.480   | 107,0   |
| del 80 | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)              | 891 | 10.368.716 | 6.838.083 | 151,6   |
| del 80 | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892 | 0          | 0         | #DEL/0! |
|        | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja           | 893 | 387.370    | 2.374.497 | 16,3    |
|        | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)       | 894 | 5.250      | 5.213     | 100,7   |
|        | Število mesecev poslovanja                                                                     | 895 | 12         | 12        | 100,0   |

**PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI**  
od 1. 1. do 31. 12. 2016

v evrih, brez centov

| ČLENITEV   | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                          | Oznaka za AOP | ZNESEK                 |                              |
|------------|------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|------------------------------|
|            |                                                                  |               | Prihodki in odhodki za | Prihodki in odhodki od       |
| KONTOV     |                                                                  |               | izvajanje javne službe | prod. blaga in stor. na trgu |
| 1          | 2                                                                | 3             | 4                      | 5                            |
|            | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                 | 660           |                        |                              |
|            | (661+662-663+664)                                                |               | <b>266.754.318</b>     | <b>36.629.704</b>            |
| 760        | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                       | 661           | 266.609.961            | 34.275.937                   |
|            | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE  | 662           | 16.910                 | 12.405                       |
|            | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE | 663           |                        |                              |
| 761        | PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA                           | 664           | 127.447                | 2.341.362                    |
| 762        | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                      | 665           | 96.731                 | 233.440                      |
| <b>763</b> | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                         | <b>666</b>    | 642.289                | 80.978                       |
|            | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)</b>           | 667           | <b>123.639</b>         | <b>136.353</b>               |
| del 764    | PRIHODKI OD PRODAJE OS                                           | 668           | 62.644                 | 126.480                      |
| del 764    | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI                         | 669           | 60.995                 | 9.873                        |
|            | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)</b>                     | 670           | <b>267.616.977</b>     | <b>37.080.475</b>            |
|            | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)</b>     | 671           | <b>63.405.262</b>      | <b>16.735.531</b>            |
| del 466    | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                    | 672           | 39.467                 | 83.488                       |
| 460        | STROŠKI MATERIALA                                                | 673           | 15.224.711             | 7.629.455                    |
| 461        | STROŠKI STORITEV                                                 | 674           | 48.141.084             | 9.022.588                    |
|            | <b>F) STROŠKI DELA (676+677+678)</b>                             | 675           | <b>181.095.456</b>     | <b>12.666.860</b>            |
| del 464    | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                        | 676           | 144.425.163            | 10.114.835                   |
| del 464    | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                       | 677           | 23.364.733             | 1.637.985                    |
| del 464    | DRUGI STROŠKI DELA                                               | 678           | 13.305.560             | 914.040                      |
| 462        | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                           | 679           | 8.981.767              | 2.673.119                    |
| 463        | <b>H) REZERVACIJE</b>                                            | 680           |                        |                              |
| del 465    | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                          | 681           | 6.480.431              | 530.260                      |
| 467        | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                       | 682           | 313.155                | 11.941                       |
|            | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                          | 683           | 269.513                | 61.753                       |
|            | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)</b>            | 684           | <b>380.085</b>         | <b>194.548</b>               |
| del 469    | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                             | 685           | 2.019                  | 205                          |

|         |                                                                                                      |     |                    |                   |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|-------------------|
| del 469 | OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI<br>ODHODKI                                                          | 686 | 378.066            | 194.343           |
|         | <b>N) CELOTNI ODHODKI<br/>(671+675+679+680+681+682+683+684<br/>)</b>                                 | 687 | <b>260.925.669</b> | <b>32.874.012</b> |
|         | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)</b>                                                               | 688 | <b>6.691.308</b>   | <b>4.206.463</b>  |
|         | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)</b>                                                                | 689 | <b>0</b>           | <b>0</b>          |
| del 80  | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                        | 690 | 190.679            | 338.376           |
| del 80  | Presežek prihodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka (688-690)              | 691 | 6.500.629          | 3.868.087         |
| del 80  | Presežek odhodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka (689+690) oz. (690-688) | 692 | 0                  | 0                 |
|         | Presežek prihodkov iz prejšnjih let,<br>namenejen pokritju odhodkov<br>obračunskega obdobja          | 693 | 339.946            | 47.424            |

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**
**ČLANICA: VSE ČLANICE UL SKUPAJ**

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                                   | Oznaka<br>za AOP | REALIZACIJA FN<br>2015 | FINANČNI NAČRT<br>2016 | REALIZACIJA FN<br>2016 | Realiz. FN 2016<br>/ FN 2016 | Realiz. FN 2016<br>/ Realiz. FN<br>2015 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                  | 2                                                                                                             | 3                | 4                      | 5                      | 6                      | 7=6/5                        | 8=6/4                                   |
|                    | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI<br/>(402+431)</b>                                                                       | <b>401</b>       | <b>294.157.926</b>     | <b>296.113.615</b>     | <b>307.541.261</b>     | <b>104</b>                   | <b>105</b>                              |
|                    | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br/>(403+420)</b>                                                    | <b>402</b>       | <b>259.464.344</b>     | <b>262.865.617</b>     | <b>272.193.392</b>     | <b>104</b>                   | <b>105</b>                              |
|                    | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ<br/>(404+407+410+413+418+419)</b>                                    | <b>403</b>       | <b>222.009.574</b>     | <b>226.705.799</b>     | <b>228.029.726</b>     | <b>101</b>                   | <b>103</b>                              |
|                    | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna<br/>(405+406)</b>                                               | <b>404</b>       | <b>215.677.158</b>     | <b>224.659.899</b>     | <b>226.483.431</b>     | <b>101</b>                   | <b>105</b>                              |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                                      | 405              | 210.853.312            | 216.148.401            | 218.518.422            | 101                          | 104                                     |
| del 7400           | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo                                                        | 406              | 4.823.846              | 8.511.498              | 7.965.009              | 94                           | 165                                     |
|                    | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov<br/>(408+409)</b>                                              | <b>407</b>       | <b>32.293</b>          | <b>76.540</b>          | <b>93.531</b>          | <b>122</b>                   | <b>290</b>                              |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                                     | 408              | 32.293                 | 76.540                 | 93.531                 | 122                          | 290                                     |
| del 7401           | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                                       | 409              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
|                    | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja<br/>(411+412)</b>                                    | <b>410</b>       | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>-</b>                     | <b>-</b>                                |
| del 7402           | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo                                              | 411              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 7402           | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                                             | 412              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
|                    | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij<br/>(414+415+416+417)</b>                                 | <b>413</b>       | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>-</b>                     | <b>-</b>                                |
| del 7403           | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                                           | 414              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 7403           | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                                             | 415              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 7404           | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                                           | 416              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 7404           | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                                                             | 417              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 740            | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                                             | <b>418</b>       | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>-</b>                     | <b>-</b>                                |
| <b>741</b>         | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna<br/>Evropske unije in iz drugih držav</b> | <b>419</b>       | <b>6.300.123</b>       | <b>1.969.360</b>       | <b>1.452.764</b>       | <b>74</b>                    | <b>23</b>                               |
|                    | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe<br/>(421 do 430)</b>                                | <b>420</b>       | <b>37.454.770</b>      | <b>36.159.818</b>      | <b>44.163.666</b>      | <b>122</b>                   | <b>118</b>                              |
| del 7130           | Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe                                       | 421              | 15.093.625             | 15.016.659             | 18.953.935             | 126                          | 126                                     |
| del 7102           | Prejete obresti                                                                                               | 422              | 157.354                | 38.107                 | 40.018                 | 105                          | 25                                      |
| del 7100           | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad<br>odhodi                             | 423              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 7141           | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                                                       | 424              | 12.831.521             | 13.636.656             | 11.792.493             | 86                           | 92                                      |
| <b>72</b>          | <b>Kapitalski prihodki</b>                                                                                    | <b>425</b>       | <b>4.674</b>           | <b>346.760</b>         | <b>62.380</b>          | <b>18</b>                    | <b>1.335</b>                            |
| <b>730</b>         | <b>Prejete donacije iz domačih virov</b>                                                                      | <b>426</b>       | <b>350.650</b>         | <b>267.633</b>         | <b>270.143</b>         | <b>101</b>                   | <b>77</b>                               |
| <b>731</b>         | <b>Prejete donacije iz tujine</b>                                                                             | <b>427</b>       | <b>11.233</b>          | <b>0</b>               | <b>10.299</b>          | <b>-</b>                     | <b>92</b>                               |
| <b>732</b>         | <b>Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč</b>                                                           | <b>428</b>       | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>-</b>                     | <b>-</b>                                |
| <b>786</b>         | <b>Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije</b>                                                    | <b>429</b>       | <b>8.843.625</b>       | <b>6.507.309</b>       | <b>12.858.402</b>      | <b>198</b>                   | <b>145</b>                              |
| <b>787</b>         | <b>Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij</b>                                                        | <b>430</b>       | <b>162.088</b>         | <b>346.694</b>         | <b>175.996</b>         | <b>51</b>                    | <b>109</b>                              |
|                    | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br/>(432 do 436)</b>                                      | <b>431</b>       | <b>34.693.582</b>      | <b>33.247.998</b>      | <b>35.347.869</b>      | <b>106</b>                   | <b>102</b>                              |
| del 7130           | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                                 | 432              | 31.606.431             | 31.515.271             | 32.065.918             | 102                          | 101                                     |
| del 7102           | Prejete obresti                                                                                               | 433              | 21.296                 | 5.440                  | 4.742                  | 87                           | 22                                      |
| del 7103           | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                                                | 434              | 1.778.186              | 1.593.073              | 1.874.041              | 118                          | 105                                     |
| del 7100           | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad<br>odhodi                             | 435              | 12.989                 | 19.600                 | 104.573                | 534                          | 805                                     |
| del 7141           | Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe                                               | 436              | 1.274.680              | 114.614                | 1.298.595              | 1.133                        | 102                                     |

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                  | Oznaka<br>za AOP | REALIZACIJA FN<br>2015 | FINANČNI NAČRT<br>2016 | REALIZACIJA FN<br>2016 | Realiz. FN 2016<br>/ FN 2016 | Realiz. FN 2016<br>/ Realiz. FN<br>2015 |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                  | 2                                                                                            | 3                | 4                      | 5                      | 6                      | 7=6/5                        | 8=6/4                                   |
|                    | <b>II. SKUPAJ ODHODKI<br/>(438+481)</b>                                                      | <b>437</b>       | <b>291.578.256</b>     | <b>302.101.032</b>     | <b>301.731.669</b>     | <b>100</b>                   | <b>103</b>                              |
|                    | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE<br/>(439+447+453+464+466+467+468+469+470)</b>        | <b>438</b>       | <b>263.745.016</b>     | <b>274.056.091</b>     | <b>274.083.363</b>     | <b>100</b>                   | <b>104</b>                              |
|                    | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim<br/>(440 do 446)</b>                                 | <b>439</b>       | <b>155.992.311</b>     | <b>158.586.086</b>     | <b>157.704.119</b>     | <b>99</b>                    | <b>101</b>                              |
| del 4000           | Plače in dodatki                                                                             | 440              | 136.225.819            | 136.891.053            | 136.413.755            | 100                          | 100                                     |
| del 4001           | Regres za letni dopust                                                                       | 441              | 1.385.678              | 3.012.506              | 2.850.724              | 95                           | 206                                     |
| del 4002           | Povračila in nadomestila                                                                     | 442              | 7.622.474              | 7.921.460              | 7.757.761              | 98                           | 102                                     |
| del 4003           | Sredstva za delovno uspešnost                                                                | 443              | 6.507.068              | 6.870.514              | 6.364.400              | 93                           | 98                                      |
| del 4004           | Sredstva za nadurno delo                                                                     | 444              | 1.254.626              | 1.178.149              | 1.238.996              | 105                          | 99                                      |
| del 4005           | Plače za delo nerezidenzov po pogodbi                                                        | 445              | 196.477                | 151.469                | 253.952                | 168                          | 129                                     |
| del 4009           | Drugi izdatki zaposlenim                                                                     | 446              | 2.800.169              | 2.560.935              | 2.824.531              | 110                          | 101                                     |
|                    | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost<br/>(448 do 452)</b>                        | <b>447</b>       | <b>23.395.509</b>      | <b>23.465.841</b>      | <b>23.688.133</b>      | <b>101</b>                   | <b>101</b>                              |
| del 4010           | Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                           | 448              | 12.349.912             | 13.120.982             | 12.893.456             | 98                           | 104                                     |
| del 4011           | Prispevki za zdravstveno zavarovanje                                                         | 449              | 10.349.174             | 9.806.620              | 10.231.554             | 104                          | 99                                      |
| del 4012           | Prispevki za zaposlovanje                                                                    | 450              | 147.511                | 151.700                | 142.628                | 94                           | 97                                      |
| del 4013           | Prispevki za poročniško varstvo                                                              | 451              | 145.144                | 136.365                | 147.740                | 108                          | 102                                     |
| del 4015           | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU                  | 452              | 403.768                | 250.174                | 272.755                | 109                          | 68                                      |
|                    | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe<br/>(454 do 463)</b>            | <b>453</b>       | <b>65.420.636</b>      | <b>65.282.398</b>      | <b>70.250.135</b>      | <b>108</b>                   | <b>107</b>                              |
| del 4020           | Psarniški in splošni material in storitve                                                    | 454              | 13.270.667             | 12.387.087             | 13.644.531             | 110                          | 103                                     |
| del 4021           | Posebni material in storitve                                                                 | 455              | 6.357.038              | 5.940.801              | 6.424.815              | 108                          | 101                                     |
| del 4022           | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                           | 456              | 7.423.038              | 8.194.621              | 7.377.696              | 90                           | 99                                      |
| del 4023           | Prevozni stroški in storitve                                                                 | 457              | 1.500.099              | 1.514.181              | 1.464.794              | 97                           | 98                                      |
| del 4024           | Izdatki za službena potovanja                                                                | 458              | 4.244.742              | 4.110.193              | 4.111.065              | 100                          | 97                                      |
| del 4025           | Tekoče vzdrževanje                                                                           | 459              | 6.753.220              | 7.362.531              | 7.312.376              | 99                           | 108                                     |
| del 4026           | Poslovne najemnine in zakupnine                                                              | 460              | 3.825.041              | 3.484.098              | 3.835.599              | 110                          | 100                                     |
| del 4027           | Kazni in odškodnine                                                                          | 461              | 80                     | 50                     | 20.803                 | 41.606                       | 26.004                                  |
| del 4028           | Davek na izplačane plače                                                                     | 462              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 4029           | Drugi operativni odhodki                                                                     | 463              | 22.046.711             | 22.288.836             | 26.058.456             | 117                          | 118                                     |
| 403                | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                            | <b>464</b>       | <b>60.998</b>          | <b>23.100</b>          | <b>154</b>             | <b>1</b>                     | <b>0</b>                                |
| 404                | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                              | <b>465</b>       | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>-</b>                     | <b>-</b>                                |
| 410                | <b>F. Subvencije</b>                                                                         | <b>466</b>       | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>-</b>                     | <b>-</b>                                |
| 411                | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                           | <b>467</b>       | <b>119.280</b>         | <b>5.990</b>           | <b>216.680</b>         | <b>3.617</b>                 | <b>182</b>                              |
| 412                | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>                                   | <b>468</b>       | <b>7.429</b>           | <b>0</b>               | <b>1.100</b>           | <b>-</b>                     | <b>15</b>                               |
| 413                | <b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>                                                      | <b>469</b>       | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>-</b>                     | <b>-</b>                                |
|                    | <b>J. Investicijski odhodki<br/>(371 do 480)</b>                                             | <b>470</b>       | <b>18.748.853</b>      | <b>26.692.676</b>      | <b>22.223.042</b>      | <b>83</b>                    | <b>119</b>                              |
| 4200               | Nakup zgradb in prostorov                                                                    | 471              | 155.624                | 50.000                 | 25.327                 | 51                           | 16                                      |
| 4201               | Nakup prevoznih sredstev                                                                     | 472              | 228.883                | 568.633                | 643.342                | 113                          | 281                                     |
| 4202               | Nakup opreme                                                                                 | 473              | 11.350.353             | 13.659.874             | 11.082.852             | 81                           | 98                                      |
| 4203               | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                               | 474              | 1.260.683              | 1.408.291              | 1.027.908              | 73                           | 82                                      |
| 4204               | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                    | 475              | 3.935.977              | 7.326.770              | 5.821.839              | 79                           | 148                                     |
| 4205               | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                          | 476              | 1.426.071              | 1.822.363              | 1.771.177              | 97                           | 124                                     |
| 4206               | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                          | 477              | 31.060                 | 718.844                | 1.592.624              | 222                          | 5.128                                   |
| 4207               | Nakup nematerialnega premoženja                                                              | 478              | 254.989                | 360.901                | 186.415                | 52                           | 73                                      |
| 4208               | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479              | 105.213                | 777.000                | 71.558                 | 9                            | 68                                      |
| 4209               | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                              | 480              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
|                    | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU<br/>(482+483+484)</b>             | <b>481</b>       | <b>27.833.240</b>      | <b>28.044.941</b>      | <b>27.648.306</b>      | <b>99</b>                    | <b>99</b>                               |
| del 400            | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu            | 482              | 9.549.318              | 10.647.649             | 10.112.614             | 95                           | 106                                     |
| del 401            | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu   | 483              | 1.436.888              | 1.566.171              | 1.527.961              | 98                           | 106                                     |
| del 402            | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                 | 484              | 16.847.034             | 15.831.121             | 16.007.731             | 101                          | 95                                      |
|                    | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI<br/>(401-437)</b>                                    | <b>485</b>       | <b>2.579.670</b>       | <b>0</b>               | <b>5.809.592</b>       | <b>-</b>                     | <b>225</b>                              |
|                    | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI<br/>(437-401)</b>                                    | <b>486</b>       | <b>0</b>               | <b>5.987.417</b>       | <b>0</b>               | <b>0</b>                     | <b>-</b>                                |

| Kazalec                                                                                               | Enota    | REALIZACIJA FN<br>2015 | FINANČNI NAČRT<br>2016 | REALIZACIJA FN<br>2016 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Presežek prihodkov nad odhodki javna služba                                                           | EUR      | -4.280.672             | -11.190.474            | -1.889.971             |
| Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks                                                    | indeks   | 98                     | 96                     | 99                     |
| Presežek prihodkov nad odhodki na trgu                                                                | EUR      | 6.860.342              | 5.203.057              | 7.699.563              |
| Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks                                                         | indeks   | 125                    | 119                    | 128                    |
| Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih                                                         | delež    | 88                     | 89                     | 89                     |
| Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih                                                              | delež    | 12                     | 11                     | 11                     |
| Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe                         | EUR      | -48.067.858            | -49.396.192            | -47.599.932            |
| Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih                                                           | delež    | 90                     | 91                     | 91                     |
| Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih                                                                | delež    | 10                     | 9                      | 9                      |
| % prispevkov za socialno varnost v plačah                                                             | odstotek | 16                     | 16                     | 16                     |
| Prihodki za investicije skupaj                                                                        | EUR      | 4.823.846              | 8.511.498              | 7.965.009              |
| Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki                                       | EUR      | -13.925.007            | -18.181.178            | -14.258.033            |
| Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894                         | število  | 5.215                  | 5.286                  | 5.192                  |
| Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega                                                     | EUR      | 49.758                 | 49.729                 | 52.426                 |
| Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega                                                      | EUR      | 50.579                 | 51.846                 | 52.790                 |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega                         | EUR      | 34.401                 | 34.440                 | 34.937                 |
| *Število vseh študentov brez absolventov                                                              | število  | 35.589                 | 34.288                 | 34.288                 |
| **Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov                                            | število  | 34.310                 | 33.164                 | 33.164                 |
| ***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij                             | število  | 32.267                 | 31.228                 | 31.228                 |
| Prihodki za izvajanje javne službe na študenta                                                        | EUR      | 7.291                  | 7.667                  | 7.939                  |
| Odhodki za izvajanje javne službe na študenta                                                         | EUR      | 7.411                  | 7.993                  | 7.994                  |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta                            | EUR      | 5.041                  | 5.310                  | 5.290                  |
| Izdatki za blago in storitve JS na študenta                                                           | EUR      | 1.838                  | 1.904                  | 2.049                  |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov | EUR      | 6.535                  | 6.922                  | 6.998                  |

|                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| * leto 2015: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2014/2015, stanje na dan 30. 10. |
| * leto 2016: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2015/2016, stanje na dan 30. 10. |
| ** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magisterija znanosti in doktorata znanosti.                                         |
| *** enako, kot pod **, s to razliko, da se upošteva le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje                                                                         |

**IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV**
**ČLANICA: VSE ČLANICE UL SKUPAJ**

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                 | Oznaka<br>za AOP | REALIZACIJA FN<br>2015 | FINANČNI NAČRT<br>2016 | REALIZACIJA FN<br>2016 | Realiz. FN 2016<br>/ FN 2016 | Realiz. FN 2016<br>/ Realiz. FN<br>2015 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                  | 2                                                                                           | 3                | 4                      | 5                      | 6                      | 7=6/5                        | 8=6/4                                   |
| 750                | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL<br/>(501 do 511)</b>                                   | 500              | <b>22.900</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>               | -                            | <b>0</b>                                |
| 7500               | Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov                               | 501              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 7501               | Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov                                           | 502              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 7502               | Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 7503               | Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij                                     | 504              | 22.900                 | 0                      | 0                      | -                            | 0                                       |
| 7504               | Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij                                       | 505              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 7505               | Prejeta vračila danih posojil od občin                                                      | 506              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 7506               | Prejeta vračila danih posojil - iz tujine                                                   | 507              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 7507               | Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu                                         | 508              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 7508               | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij                                             | 509              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 7509               | Prejeta vračila plačanih poroštev                                                           | 510              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 751                | Prodaja kapitalskih deležev                                                                 | 511              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 440                | <b>V. DANA POSOJILA<br/>(513 do 523)</b>                                                    | 512              | <b>22.900</b>          | <b>0</b>               | <b>0</b>               | -                            | <b>0</b>                                |
| 4400               | Dana posojila posameznikom in zasebnikom                                                    | 513              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 4401               | Dana posojila javnim skladom                                                                | 514              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 4402               | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin                   | 515              | 22.900                 | 0                      | 0                      | -                            | 0                                       |
| 4403               | Dana posojila finančnim institucijam                                                        | 516              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 4404               | Dana posojila privatnim podjetjem                                                           | 517              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 4405               | Dana posojila občinam                                                                       | 518              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 4406               | Dana posojila v tujino                                                                      | 519              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 4407               | Dana posojila državnemu proračunu                                                           | 520              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 4408               | Dana posojila javnim agencijam                                                              | 521              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 4409               | Plačila zapadlih poroštev                                                                   | 522              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 441                | Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                     | 523              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
|                    | <b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA<br/>(500-512)</b>                                       | 524              | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>0</b>               | -                            | -                                       |
|                    | <b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA<br/>(512-500)</b>                                       | 525              | <b>0</b>               | <b>0</b>               | <b>0</b>               | -                            | -                                       |

**IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**
**ČLANICA: VSE ČLANICE UL SKUPAJ**

| ČLENITEV<br>KONTOV | NAZIV KONTA                                                        | Oznaka<br>za AOP | REALIZACIJA FN<br>2015 | FINANČNI NAČRT<br>2016 | REALIZACIJA FN<br>2016 | Realiz. FN 2016<br>/ FN 2016 | Realiz. FN 2016<br>/ Realiz. FN<br>2015 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------------|-----------------------------------------|
| 1                  | 2                                                                  | 3                | 4                      | 5                      | 6                      | 7=6/5                        | 8=6/4                                   |
| 50                 | VII. ZADOLŽEVANJE<br>(551+559)                                     | 550              | 0                      | 577.000                | 0                      | 0                            | -                                       |
| 500                | Domače zadolževanje<br>(552 do 558)                                | 551              | 0                      | 577.000                | 0                      | 0                            | -                                       |
| 5001               | Najeti krediti pri poslovnih bankah                                | 552              | 0                      | 577.000                | 0                      | 0                            | -                                       |
| 5002               | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah                   | 553              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5003           | Najeti krediti pri državnem proračunu                              | 554              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5003           | Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti                   | 555              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5003           | Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja                  | 556              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih javnih skladih                           | 557              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5003           | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih                  | 558              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 501                | Zadolževanje v tujini                                              | 559              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 55                 | VIII. ODPLAČILA DOLGA<br>(561+569)                                 | 560              | 2.171.703              | 2.171.703              | 2.171.703              | 100                          | 100                                     |
| 550                | Odplačila domačega dolga<br>(562 do 568)                           | 561              | 2.171.703              | 2.171.703              | 2.171.703              | 100                          | 100                                     |
| 5501               | Odplačila dolga poslovnim bankam                                   | 562              | 2.171.703              | 2.171.703              | 2.171.703              | 100                          | 100                                     |
| 5502               | Odplačila dolga drugim finančnim institucijam                      | 563              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5503           | Odplačila dolga državnemu proračunu                                | 564              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5503           | Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti                      | 565              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5503           | Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja                     | 566              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5503           | Odplačila dolga drugim javnim skladom                              | 567              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| del 5503           | Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem                     | 568              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
| 551                | Odplačila dolga v tujino                                           | 569              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
|                    | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE<br>(550-560)                                | 570              | 0                      | 0                      | 0                      | -                            | -                                       |
|                    | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA<br>(560-550)                             | 571              | 2.171.703              | 1.594.703              | 2.171.703              | 136                          | 100                                     |
|                    | X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(485+524+570)-(-486+525+571)  | 572              | 407.967                | 0                      | 3.637.889              | -                            | 892                                     |
|                    | X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(486+525+571)-(-485+524+570) | 573              | 0                      | 7.582.120              | 0                      | 0                            | -                                       |

## POSEBNI DEL FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2016

**VSE ČLANICE UL SKUPAJ**

116



VSE ČLANICE UL SKUPA.

118

| REALIZACIJA FN 2015 |                                                                                  |                                         |           |                      |                   |                           |                                                                        |                                                                                  |                                 |                          |                                                                        |            | REALIZACIJA FN 2016 |                                         |           |                      |                   |                                                                                  |                                 |         |           |           |          |            |        | Realiz. FN 2015 | Realiz. FN 2016 / Realiz. FN 2015 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|-----------------------------------------|-----------|----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------|-----------|----------|------------|--------|-----------------|-----------------------------------|
| Zap. št.            | PROGRAMI / NAMENI                                                                | REALIZACIJA PRIHODKOV / ODHODKOV SKUPAJ | MIZŠ      | ARRS, SPIRIT, JAK... | Druga ministrstva | VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV |                                                                        |                                                                                  |                                 |                          |                                                                        | Drugi viri | Trg                 | REALIZACIJA PRIHODKOV / ODHODKOV SKUPAJ | MIZŠ      | ARRS, SPIRIT, JAK... | Druga ministrstva | VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV                                                        |                                 |         |           |           |          | Drugi viri | Trg    |                 |                                   |
|                     |                                                                                  |                                         |           |                      |                   | Obinski proračunski viri  | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESRR... | Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | Ostala sredstva iz proračuna EU | Obinski proračunski viri | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, ESS, ESRR... |            |                     |                                         |           |                      |                   | Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | Ostala sredstva iz proračuna EU |         |           |           |          |            |        |                 |                                   |
| 1                   | 2                                                                                | 3                                       | 4         | 5                    | 6                 | 7                         | 8                                                                      | 9                                                                                | 10                              | 11                       | 12                                                                     | 13         | 14                  | 15                                      | 16        | 17                   | 18                | 19                                                                               | 20                              | 21      | 22        | 23        | 24       |            |        |                 |                                   |
| B                   | OBŠTUDSKA DEJAVNOST PRIHODKI                                                     | 498.161                                 | 105.905   | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 28.942                          | 0                        | 363.314                                                                | 0          | 507.597             | 101.695                                 | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 51.190  | 0         | 354.782   | 0        | 102        | 96     |                 |                                   |
|                     | OBŠTUDSKA DEJAVNOST ODHODKI                                                      | 502.940                                 | 107.674   | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 47.587                          | 0                        | 347.679                                                                | 0          | 485.340             | 108.851                                 | 1.795     | 1.324                | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 70.987  | 0         | 304.383   | 0        | 97         | 99     |                 |                                   |
|                     | OBŠTUDSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                              | -4.779                                  | -1.769    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | -18.645                         | 0                        | 15.635                                                                 | 0          | 22.257              | -5.155                                  | -1.795    | -1.324               | 0                 | 0                                                                                | 0                               | -19.837 | 0         | 50.399    | 0        | -466       | 291    |                 |                                   |
| B I                 | UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI                                                     | 414.055                                 | 76.007    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 338.048                                                                | 0          | 380.426             | 70.328                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 310.098   | 0        | 92         | 93     |                 |                                   |
|                     | UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI                                                      | 403.745                                 | 76.007    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 327.738                                                                | 0          | 328.187             | 70.328                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 257.859   | 0        | 81         | 93     |                 |                                   |
|                     | UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA                                                      | 10.310                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 10.310                                                                 | 0          | 52.239              | 0                                       | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 52.239    | 0        | 507        | -      |                 |                                   |
| 1                   | Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje                                       | 59.286                                  | 56.786    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 2.500                                                                  | 0          | 55.476              | 55.476                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 94         | 98     |                 |                                   |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                            | 9.504                                   | 9.105     | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 399                                                                    | 0          | 8.915               | 8.915                                   | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 94         | 98     |                 |                                   |
| 3                   | Drugi osebni prejemki                                                            | 5.780                                   | 5.529     | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 251                                                                    | 0          | 5.937               | 5.937                                   | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 103        | 107    |                 |                                   |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 329.175                                 | 4.587     | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 324.588                                                                | 0          | 257.859             | 0                                       | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 257.859   | 0        | 78         | 0      |                 |                                   |
| B II                | INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI                                          | 84.106                                  | 29.898    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 28.942                          | 0                        | 25.286                                                                 | 0          | 127.171             | 31.367                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 51.190    | 0        | 151        | 105    |                 |                                   |
|                     | INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI                                           | 99.195                                  | 31.667    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 47.587                          | 0                        | 19.941                                                                 | 0          | 157.153             | 36.523                                  | 1.795     | 1.324                | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 70.987    | 0        | 153        | 107    |                 |                                   |
|                     | INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA                                           | -15.089                                 | -1.769    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | -18.645                         | 0                        | 5.325                                                                  | 0          | -29.982             | -5.156                                  | -1.795    | -1.324               | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | -19.837   | 0        | 158        | 115    |                 |                                   |
| 4a                  | Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih | 1.842                                   | 552       | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 1.290                           | 0                        | 0                                                                      | 0          | 9.390               | 420                                     | 1.795     | 1.324                | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 850       | 0        | 510        | 76     |                 |                                   |
| 4b                  | Izdatki za blago in storitve za ekskurzije in strokovne ogled                    | 17.624                                  | 10.361    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 6.238                           | 0                        | 1.025                                                                  | 0          | 29.935              | 13.663                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 13.552    | 0        | 170        | 132    |                 |                                   |
| 4c                  | Izdatki za blago in storitve za okroglo mizo in predavanja                       | 13.460                                  | 414       | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 5.006                           | 0                        | 8.040                                                                  | 0          | 8.635               | 1.498                                   | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 2.462     | 0        | 64         | 362    |                 |                                   |
| 4d                  | Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije               | 3.396                                   | 696       | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 2.500                           | 0                        | 200                                                                    | 0          | 12.575              | 1.404                                   | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 5.674     | 0        | 370        | 202    |                 |                                   |
| 4d                  | Drugi izdatki za blago in storitve                                               | 62.873                                  | 10.644    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 32.553                          | 0                        | 10.676                                                                 | 0          | 96.618              | 19.538                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 44.298    | 0        | 154        | 99     |                 |                                   |
| C                   | RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI                                                         | 6.042.035                               | 834.963   | 11.719               | 43.260            | 22.693                    | 4.299.068                                                              | 2.508                                                                            | 732.442                         | 1.620                    | 133.762                                                                | 5.826.340  | 346.443             | 10.344                                  | 54.774    | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 4.711.383 | 27.612   | 0          | 96     | 41              |                                   |
|                     | RAZVOJNE NALOGE ODHODKI                                                          | 5.086.055                               | 657.232   | 8.245                | 67.072            | 94.616                    | 3.554.632                                                              | 56.223                                                                           | 615.483                         | 1.365                    | 31.217                                                                 | 5.374.085  | 292.909             | 5.718                                   | 54.878    | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 4.119.005 | 179.881  | 0          | 106    | 45              |                                   |
|                     | RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                                  | 955.980                                 | 177.731   | 3.474                | -23.812           | -71.923                   | 704.436                                                                | -53.715                                                                          | 116.959                         | 255                      | 102.545                                                                | 452.255    | 53.534              | 4.626                                   | -104      | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 592.378   | -152.269 | 0          | 47     | 30              |                                   |
| 1                   | Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje                                       | 939.420                                 | 141.180   | 0                    | 7.444             | 0                         | 723.804                                                                | 0                                                                                | 66.992                          | 0                        | 0                                                                      | 555.562    | 102.190             | 477                                     | 6.707     | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 37.937    | 0        | 59         | 72     |                 |                                   |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                            | 150.728                                 | 22.579    | 0                    | 1.198             | 0                         | 116.110                                                                | 0                                                                                | 10.841                          | 0                        | 0                                                                      | 90.885     | 16.621              | 77                                      | 1.084     | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 6.197     | 0        | 60         | 74     |                 |                                   |
| 3                   | Drugi osebni prejemki                                                            | 75.297                                  | 12.777    | 0                    | 769               | 0                         | 68.969                                                                 | 0                                                                                | 2.851                           | 0                        | 0                                                                      | 74.332     | 11.107              | 24                                      | 988       | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 11.387    | 0        | 69         | 87     |                 |                                   |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 3.920.610                               | 480.696   | 8.245                | 57.661            | 94.616                    | 2.655.816                                                              | 56.223                                                                           | 534.789                         | 1.365                    | 31.217                                                                 | 4.653.266  | 162.991             | 5.140                                   | 46.099    | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 4.063.484 | 179.881  | 0          | 119    | 34              |                                   |
| C                   | NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI                                              | 1.680.575                               | 1.687.208 | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 13.367                                                                 | 0          | 1.626.094           | 1.626.094                               | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 109        | 110    |                 |                                   |
|                     | NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI                                               | 1.680.308                               | 1.679.225 | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 1.083                                                                  | 0          | 1.614.077           | 1.614.077                               | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 108        | 108    |                 |                                   |
|                     | NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                       | 267                                     | 883       | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 12.280                                                                 | 0          | 112.017             | 112.017                                 | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 1          | 102    |                 |                                   |
| C1                  | Visokoločilna prijava-inform. služba in informacijska pismenost                  | 149.220                                 | 149.220   | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 154.046             | 154.046                                 | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 103    | 103             |                                   |
| 1                   | Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje                                       | 99.908                                  | 99.908    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 101.999             | 101.999                                 | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 102    | 102             |                                   |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                            | 16.045                                  | 16.045    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 16.429              | 16.429                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 102    | 102             |                                   |
| 3                   | Drugi osebni prejemki                                                            | 10.754                                  | 10.754    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 12.664              | 12.664                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 118    | 118             |                                   |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 22.513                                  | 22.513    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 22.954              | 22.954                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 102    | 102             |                                   |
| C2                  | Škrb za slovenščino skupaj                                                       | 1.531.088                               | 1.530.005 | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 1.083                                                                  | 0          | 1.660.031           | 1.660.031                               | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 108    | 108             |                                   |
| C2a                 | Škrb za slovenščino - delovanje lektoratov slovenskega jezika                    | 1.473.342                               | 1.472.259 | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 1.083                                                                  | 0          | 1.581.087           | 1.581.087                               | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 107    | 107             |                                   |
| 1                   | Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje                                       | 1.250.137                               | 1.250.137 | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 993.388             | 993.388                                 | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 79     | 79              |                                   |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                            | 96.953                                  | 96.953    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 105.377             | 105.377                                 | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 109    | 109             |                                   |
| 3                   | Drugi osebni prejemki                                                            | 46.294                                  | 46.294    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 348.876             | 348.876                                 | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 754    | 754             |                                   |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 79.958                                  | 78.675    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 1.083                                                                  | 0          | 133.440             | 133.440                                 | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 167    | 169             |                                   |
| C2b                 | Škrb za slovenščino - najemnine za tuje lektorje                                 | 21.900                                  | 21.900    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 44.566              | 44.566                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 203    | 203             |                                   |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 142                                     | 21.800    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 44.566              | 44.566                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 31.385 | 203             |                                   |
| C2c                 | Škrb za slovenščino - polne šole in seminarji                                    | 35.846                                  | 35.846    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 34.384              | 34.384                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 96     | 96              |                                   |
| 1                   | Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje                                       | 0                                       | 0         | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 1.462               | 1.462                                   | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | -      | -               |                                   |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                            | 0                                       | 0         | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 215                 | 215                                     | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | -      | -               |                                   |
| 3                   | Drugi osebni prejemki                                                            | 0                                       | 0         | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 27                  | 27                                      | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | -      | -               |                                   |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 35.846                                  | 35.846    | 0                    | 0                 | 0                         | 0                                                                      | 0                                                                                | 0                               | 0                        | 0                                                                      | 0          | 32.680              | 32.680                                  | 0         | 0                    | 0                 | 0                                                                                | 0                               | 0       | 0         | 0         | 0        | 0          | 91     | 91              |                                   |
| D                   | RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI                                      | 48.288.772                              | 167.193   | 37.116.996           | 614.212           | 9.600                     | 928.768                                                                | 45.995                                                                           | 6.682.484                       | 634.179                  | 2.089.745                                                              | 53.326.690 | 174.042             | 38.810.027                              | 2.392.657 | 87.631               | 806.589           | 102.576                                                                          | 7.282.095                       | 622.653 | 3.048.410 | 110       | 104      |            |        |                 |                                   |
|                     | RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI                                       | 44.848.709                              | 169.265   | 34.037.842</         |                   |                           |                                                                        |                                                                                  |                                 |                          |                                                                        |            |                     |                                         |           |                      |                   |                                                                                  |                                 |         |           |           |          |            |        |                 |                                   |

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC NA UNIVERZI V LJUBLJANI

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani.

### Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne in računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, založništva, javnega naročanja in drugih dejavnosti.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: projektov, financiranih iz evropskih sredstev, davčne zakonodaje in delovnih razmerij.

### Na Univerzi v Ljubljani je vzpostavljen(o):

#### 1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐  
☒  
☐  
☐  
☐

#### 2. Upravljanje s tveganji

##### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐  
☒  
☐  
☐  
☐

##### 2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐  
☐  
☒  
☐  
☐

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**: Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 50850630000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR



**V letu 2016 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:**

- Pripravljen je osnutek novega Statuta UL
- Ureditev pravil o izogibanju nasprotjem interesov in opravljanja dela izven UL
- Organizacija usposabljanj zaposlenih na različnih področjih za dvig kompetenc zaposleni

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri**

- Operativno tveganje: enoten poslovni informacijski sistem
- Finančno tveganje: dokončanje nujnih infrastrukturnih projektov, ki jih zaradi pomanjkanja sredstev ne moremo dokončati
- Tveganja neučinkovitih procesov: procesi se ne izvajajo v pravih OE, izvajajo se procesi, ki ne sledijo spremembam
- Kadrovsko tveganje: ustrezne kompetence, pravilna razporeditev nalog.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof.dr. Ivan Svetlik, rektor

Podpis:

Datum podpisa predstojnika:

## **MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV**

Na podlagi 27. člena Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 7/2011, 34/2011 - Odl. US, 64/2012 ) in 59. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 8/05 s spremembami, dopolnitvami in popravki) je UO UL na 21. seji dne 16. 6. 2016 sprejel naslednja

### **MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2016)**

#### **1. člen**

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (v nadaljevanju: Uredba) in pogodbe sklenjene z MIZŠ določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo med članice,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

#### **2. člen**

Skupna sredstva TSF za leto 2016 za Univerzo v Ljubljani znašajo, na podlagi sklepa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, 165.943.794,94 EUR.

Ta znesek se razdeli za:

- sredstva članic,
- delovanje rektorata,
- sredstva rezerve,
- sredstva interdisciplinarnega študijskega programa Kognitivna znanost.

#### **Sredstva članic**

#### **3. člen**

Letna sredstva članice (LSČ) predstavlja vsota temeljnega stebra financiranja članice (TSF-Č), sredstva, ki jih članica prejme po kriteriju internacionalizacija, sredstva, ki jih članica prejme po kriteriju znanstvena odličnost, poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic, poračun sredstev za skupne programe, poračun sredstev za izvajanje izbirnih predmetov, ki jih izberejo študentje druge članice UL,

#### 4. člen

TSF-Č je seštevek sredstev za prvo stopnjo in sredstev za drugo stopnjo.

Osnova za izračun sredstev TSF-Č<sub>2016</sub> so sredstva TSF-Č<sub>2015</sub>. V osnovo se članicam FDV, NTF, ZF in FŠ vštevajo zneski, ki so jih članice prejele v letu 2015 iz sredstev rezerve zaradi odprave sistemskih neskladij pri financiranju, in sicer v višini:

- FDV v višini 70.000 EUR,
- NTF v višini 70.000 EUR
- ZF v višini 150.000 EUR
- FŠ v višini 200.000 EUR.

Sredstva v višini 154.498.250,64 EUR se razdelijo članicam sorazmerno glede na osnovo.

Vsem članicam se tako izračunana sredstva povečajo za 2,7 % zaradi povečanja stroškov dela, ki izhaja iz Zakona o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2016 in drugih ukrepov v javnem sektorju.

#### 5. člen

Sredstva v višini 1.000.000 EUR se razdelijo na podlagi kriterija internacionalizacija, in sicer 100.000 EUR za skupno promocijo v tujini, preostanek sredstev se razdeli med članice upoštevajoč število vpisanih tujih študentov in število tujih študentov na izmenjavi in faktor študijske skupine članice po Uredbi o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010. Formula, ki se uporabi pri delitvi: 50 % tujih študentov + 50 % tujih študentov\*faktor študijske skupine.

#### 6. člen

Sredstva v višini 1.000.000 EUR se namenijo umetniški dejavnosti in raziskovalni odličnosti, od tega se dodeli umetniškim akademijam proporcionalno 61.931,84 EUR, 938.068,16 EUR pa se ostalim članicam razdeli glede na SICRIS točke, objavljene za petletno obdobje do 31.12.2015 po kategoriji A. »

#### 7. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto uteženega števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poročila prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poročila so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10 % vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poračuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 10 % letnih sredstev programa.

## 8. člen

Ta člen določa način poračuna med članicami UL, za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL. Poračun izbirnih predmetov, opisan v tej točki, se za posamezen predmet upošteva le, če je v ta predmet vpisano najmanj 10 študentov iz drugih članic, Univerze v Ljubljani.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po formuli

$$VKT = LSČ / \sum_p (F_p * ŠKT_p)$$
 (vsota je po vseh aktivnih programih članice).

Pri tem je:

LSČ = skupna letna sredstva članice za študijsko dejavnost za vse programe na prvi in drugi stopnji

ŠKT<sub>p</sub> = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice

F<sub>p</sub> = študijski faktor programa p iz uredbe, ki je veljala za leto 2010, pri čemer se isti faktorji iz klasifikacije uporabljajo tudi za drugo stopnjo.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici - dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto  $VKT * F_p * 0.9$  evrov. Pri tem se F<sub>p</sub> in VKT nanašata na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk ŠKT<sub>p</sub>.

## 9. člen

Podatke za izvedbo 5. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladita podatke, pravilnost podatkov pa potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poračuna izračunanih LSČ.

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na katero članico je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladita podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poračuna izračunanih LSČ.

## 10. člen

V skladu s 3. členom Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov članice namenijo TSF – Č za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

TSF-Č lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

#### 11. člen

Letna sredstva za članice UL se nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini obroka iz decembra preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov na način, ki ga sprejme UO UL.

#### 12. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

### Sredstva rezervnega sklada

#### 13. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 9. teh meril, sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, izločijo sredstva za rezervni sklad v višini 1.000.000 EUR.

Rezervni sklad se oblikuje za tveganja, ki jih opredeli in ovrednoti UO. Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, razporedijo na članice.

#### 14. člen

V primeru, da na podlagi izračuna TSF-Č in ob upoštevanju sredstev medsebojnega sodelovanja ter sredstev za skupne naloge, članica ne doseže 95% prejetih sredstev preteklega leta, se tem članicam iz rezervnega sklada dodelijo sredstva do višine 95% prejetih sredstev preteklega leta.

### Sredstva za skupne naloge

#### 15. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 9. teh meril, sorazmerno izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev je v skladu s sprejetim finančno ovrednotenim programom dela in znaša za leto 2016 4.071.074,98 EUR. V okviru teh sredstev se določijo tudi sredstva za rektorjev sklad.

#### 16. člen

Sredstva rektorjevega sklada se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze

- nepredvidene naloge.

#### 17. člen

Sredstva rektorjevega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev. Z njimi razpolaga rektor. Rektor predlaga finančni načrt rektorjevega sklada v okviru finančnega načrta UL. O porabi sredstev rektorjevega sklada rektor poroča v okviru letnega poročila UL.

#### **Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo**

#### 18. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

#### 19. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistent, ki so v enotni kadrovske evidenci UL.

#### 20. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ♦ za naziv redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1.2.2016 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.210,00 EUR;
- ♦ za naziv asistent, ki je v rednem delovnem razmerju, na delovnem mestu in ima na dan 1.2.2016 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 626,00 EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače in sicer:

- višje zneske če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

#### 21. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ♦ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ♦ nabava materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ♦ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ♦ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov
- ♦ sofinanciranje mednarodnih projektov.

#### 22. člen

Članica lahko, s sklepom ustreznega organa članice, opredeli združevanje sredstev za nabavo večje opreme potrebne za izvedbo sprejetega programa znanstveno-raziskovalnega ali umetniškega dela.

Članica je dolžna o obsegu in namenu porabe sredstev IRD posebej poročati v okviru svojega poslovnega poročila.

### **Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje**

#### **23. člen**

Namenska sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti, opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

#### **24. člen**

Sredstva za investicije na UL se določijo po 35. členu Uredbe na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

Merila za določanje prednostnega seznama in postopki načrtovanja, izvedbe in nadzora nad investicijami se določijo v pravilniku, ki ga sprejme UO UL na podlagi predloga službe UL za gospodarjenje in investicije.

#### **25. člen**

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Služba UL za gospodarjenje in investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacije,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30% vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MVZT. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

### **Druge določbe**

#### **26. člen**

Za načrtovanje programa dela, finančnega načrta in letnega poročila članic UL ter nadzor nad poslovanjem članic se smiselno uporabljajo določila Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov.

#### **27. člen**

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

#### **28. člen**

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice, oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za finančno sanacijo poslovanja ali morebitno reorganizacijo članice in njenih programov, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

### **Končne določbe**

#### **29. člen**

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL in se uporabljajo za leto 2016.

Predsednik UO U L  
Prof. dr. Janez Hribar l. r.

Štev.: 013-2/2016

Datum: V Ljubljani, 16. 6. 2016

## IZRAČUN DELITVE SREDSTEV 2016

|            | Skupaj sredstva 2015<br>pred medsebojnimi<br>poračuni,<br>internacionalizacijo in<br>znanstveno odličnost | Rezerva 2015<br>(za namen<br>študijske<br>dejavnosti) | Osnova za izračun | Sredstva 2016 brez<br>internacionalizacije,<br>znanstvene odličnosti<br>ter dodatnih sredstev za<br>plače | Sredstva za krije<br>dodatnih stroškov<br>dela 2,7% | Sredstva za<br>internacionalizacijo | Delež akademij v<br>na stolpec 5 | Izračunana<br>proporcionalna<br>delitev akademij | Sredstva za<br>znanstveno odličnost | Medsebojni<br>poračun študenti | Medsebojni<br>dvosloperjskih<br>programov | TSF 2016                            | TSF 2015         | Indeks 16/15<br>pred<br>medsebojnimi<br>por. ostalimi<br>dodanimi<br>sredstvi | Indeks TSF<br>16/15 | rezerva 2016 | kognitivna     | TSF 2016         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|----------------|------------------|
| 1          | 2 (10b=10+10a leta<br>2015)                                                                               | 3                                                     | 4 = 2 + 3         | 5 = proporc na 4                                                                                          | 6                                                   | 7                                   | 7a = proporc na 5                | 8 = 5<br>*1000000/100                            | 9                                   | 10                             | 11                                        | 12 = 5 + 6 + 7 + 8 + 9<br>+ 10 + 11 | 13               | 14                                                                            | 15 =<br>12/13*100   |              |                |                  |
| UL AG      | 3.922.204,41 €                                                                                            |                                                       | 3.922.204,41 €    | 4.010.679,30 €                                                                                            | 116.696,00 €                                        | 30.398,95 €                         | 2,60                             | 25.959,38 €                                      |                                     | 0,00                           | -9.340,23                                 | 4.174.393,40                        | 3.962.218,73     | 102,26                                                                        | 105,35              | UL AG        | 70.000,00      | 4.244.393,40     |
| UL AGRFT   | 2.613.989,41 €                                                                                            |                                                       | 2.613.989,41 €    | 2.672.954,32 €                                                                                            | 81.785,00 €                                         | 5.364,52 €                          | 1,73                             | 17.300,87 €                                      |                                     | -5.259,07                      | 0,00                                      | 2.772.145,64                        | 2.635.322,29     | 102,26                                                                        | 105,19              | UL AGRFT     | 50.000,00      | 2.822.145,64     |
| UL ALUO    | 2.821.090,27 €                                                                                            |                                                       | 2.821.090,27 €    | 2.884.726,85 €                                                                                            | 79.495,00 €                                         | 20.564,00 €                         | 1,87                             | 18.671,58 €                                      |                                     | -4.037,24                      | -154.199,90                               | 2.845.220,29                        | 2.761.131,03     | 102,26                                                                        | 103,05              | UL ALUO      | 11.000,00      | 2.866.220,29     |
| UL BF      | 15.131.601,73 €                                                                                           |                                                       | 15.131.601,73 €   | 15.472.931,94 €                                                                                           | 411.091,00 €                                        | 61.448,15 €                         |                                  |                                                  | 125.519,97 €                        | -1.510,11                      | -606.500,45                               | 15.462.980,49                       | 14.745.536,93    | 102,26                                                                        | 104,87              | UL BF        | 40.000,00      | 15.502.980,49    |
| UL EF      | 9.115.970,04 €                                                                                            |                                                       | 9.115.970,04 €    | 9.321.602,99 €                                                                                            | 261.012,00 €                                        | 155.896,23 €                        |                                  |                                                  | 48.756,23 €                         | 51.426,71                      | 306.046,94                                | 10.144.741,11                       | 9.641.237,47     | 102,26                                                                        | 105,22              | UL EF        |                | 10.144.741,11    |
| UL FA      | 3.485.553,87 €                                                                                            |                                                       | 3.485.553,87 €    | 3.564.179,04 €                                                                                            | 100.311,00 €                                        | 59.456,77 €                         |                                  |                                                  | 4.121,46 €                          | -8.069,16                      | -135.101,22                               | 3.584.897,89                        | 3.443.360,78     | 102,26                                                                        | 104,11              | UL FA        |                | 3.584.897,89     |
| UL FDV     | 5.815.336,11 €                                                                                            | 70.000,00 €                                           | 5.885.336,11 €    | 6.018.094,23 €                                                                                            | 167.837,00 €                                        | 55.270,82 €                         |                                  |                                                  | 51.286,02 €                         | 438,81                         | 107.145,46                                | 6.400.072,35                        | 6.006.040,74     | 103,49                                                                        | 106,56              | UL FDV       |                | 6.400.072,35     |
| UL FE      | 7.668.532,37 €                                                                                            |                                                       | 7.668.532,37 €    | 7.841.514,83 €                                                                                            | 221.692,00 €                                        | 31.862,00 €                         |                                  |                                                  | 90.440,29 €                         | 2.836,01                       | 36.200,64                                 | 8.224.545,77                        | 7.823.164,72     | 102,26                                                                        | 105,13              | UL FE        |                | 8.224.545,77     |
| UL FFA     | 5.861.243,48 €                                                                                            |                                                       | 5.861.243,48 €    | 5.993.458,13 €                                                                                            | 146.763,00 €                                        | 20.807,84 €                         |                                  |                                                  | 40.849,03 €                         | 0,00                           | -825.587,34                               | 5.376.290,66                        | 5.077.391,68     | 102,26                                                                        | 105,89              | UL FFA       |                | 5.376.290,66     |
| UL FGG     | 5.558.861,92 €                                                                                            |                                                       | 5.558.861,92 €    | 5.684.255,62 €                                                                                            | 161.146,00 €                                        | 29.870,63 €                         |                                  |                                                  | 42.246,43 €                         | 1.653,94                       | 53.608,52                                 | 5.972.781,14                        | 5.764.464,43     | 102,26                                                                        | 103,61              | UL FGG       |                | 5.972.781,14     |
| UL FKKT    | 7.289.030,43 €                                                                                            |                                                       | 7.289.030,43 €    | 7.453.452,31 €                                                                                            | 184.872,00 €                                        | 16.825,09 €                         |                                  |                                                  | 54.770,99 €                         | -2.156,72                      | -212.649,66                               | 7.495.114,00                        | 7.243.228,99     | 102,26                                                                        | 103,48              | UL FKKT      |                | 7.495.114,00     |
| UL FMF     | 5.365.193,33 €                                                                                            |                                                       | 5.365.193,33 €    | 5.486.218,36 €                                                                                            | 178.165,00 €                                        | 22.677,29 €                         |                                  |                                                  | 73.984,29 €                         | -53.408,33                     | 774.262,31                                | 6.481.898,92                        | 6.373.965,63     | 102,26                                                                        | 101,69              | UL FMF       | 90.000,00      | 6.571.898,92     |
| UL FPP     | 2.215.173,29 €                                                                                            |                                                       | 2.215.173,29 €    | 2.265.141,93 €                                                                                            | 62.214,00 €                                         | 8.270,30 €                          |                                  |                                                  | 6.580,08 €                          | 0,00                           | -19.566,76                                | 2.322.619,55                        | 2.238.352,20     | 102,26                                                                        | 103,76              | UL FPP       | 130.000,00     | 2.452.619,55     |
| UL FRI     | 4.723.427,12 €                                                                                            |                                                       | 4.723.427,12 €    | 4.829.975,55 €                                                                                            | 151.219,00 €                                        | 27.594,77 €                         |                                  |                                                  | 32.712,63 €                         | -1.050,40                      | 79.157,80                                 | 5.119.609,35                        | 4.823.862,83     | 102,26                                                                        | 106,13              | UL FRI       |                | 5.132.813,60     |
| UL FSD     | 1.491.051,06 €                                                                                            |                                                       | 1.491.051,06 €    | 1.524.685,36 €                                                                                            | 40.723,00 €                                         | 6.990,13 €                          |                                  |                                                  | 2.991,61 €                          | 515,66                         | -41.967,66                                | 1.533.938,10                        | 1.462.744,38     | 102,26                                                                        | 104,87              | UL FSD       |                | 1.533.938,10     |
| UL FS      | 7.621.149,60 €                                                                                            |                                                       | 7.621.149,60 €    | 7.793.063,23 €                                                                                            | 223.464,00 €                                        | 26.741,32 €                         |                                  |                                                  | 84.936,78 €                         | -4.872,63                      | 195.861,11                                | 8.319.193,81                        | 7.964.036,37     | 102,26                                                                        | 104,46              | UL FS        |                | 8.319.193,81     |
| UL FŠ      | 3.002.754,84 €                                                                                            | 200.000,00 €                                          | 3.202.754,84 €    | 3.275.000,79 €                                                                                            | 93.111,00 €                                         | 11.379,29 €                         |                                  |                                                  | 11.012,99 €                         | 1.162,52                       | -30.403,84                                | 3.361.262,74                        | 3.017.823,91     | 109,07                                                                        | 111,38              | UL FŠ        | 100.000,00     | 3.461.262,74     |
| UL FU      | 2.414.561,35 €                                                                                            |                                                       | 2.414.561,35 €    | 2.469.027,67 €                                                                                            | 71.237,00 €                                         | 14.630,51 €                         |                                  |                                                  | 9.023,41 €                          | 491,75                         | -41.456,85                                | 2.522.953,50                        | 2.422.012,36     | 102,26                                                                        | 104,17              | UL FU        |                | 2.522.953,50     |
| UL FF      | 16.860.972,55 €                                                                                           |                                                       | 16.860.972,55 €   | 17.241.312,94 €                                                                                           | 502.484,00 €                                        | 109.860,92 €                        |                                  |                                                  | 66.421,32 €                         | 18.405,84                      | 196.444,27                                | 18.134.929,29                       | 17.026.829,71    | 102,26                                                                        | 106,51              | UL FF        | 33.513,90      | 18.168.443,19    |
| UL MF      | 13.397.815,05 €                                                                                           |                                                       | 13.397.815,05 €   | 13.700.035,47 €                                                                                           | 390.619,00 €                                        | 80.467,82 €                         |                                  |                                                  | 86.271,97 €                         | -3.243,69                      | 1.006.645,29                              | 15.260.795,86                       | 14.480.932,95    | 102,26                                                                        | 105,39              | UL MF        | 28.500,90      | 15.289.296,76    |
| UL NTF     | 5.795.788,05 €                                                                                            | 70.000,00 €                                           | 5.865.788,05 €    | 5.998.105,21 €                                                                                            | 159.676,00 €                                        | 24.180,98 €                         |                                  |                                                  | 24.134,85 €                         | 4.947,97                       | -144.081,26                               | 6.066.963,75                        | 5.529.953,08     | 103,49                                                                        | 109,71              | UL NTF       | 120.000,00     | 6.186.963,75     |
| UL PEF     | 6.822.676,01 €                                                                                            |                                                       | 6.822.676,01 €    | 6.976.578,12 €                                                                                            | 198.502,00 €                                        | 28.163,74 €                         |                                  |                                                  | 21.180,73 €                         | 1.301,45                       | -497.271,70                               | 6.728.454,34                        | 6.359.716,66     | 102,26                                                                        | 105,80              | UL PEF       | 45.321,28      | 6.773.775,62     |
| UL PF      | 2.753.030,99 €                                                                                            |                                                       | 2.753.030,99 €    | 2.815.132,32 €                                                                                            | 79.935,00 €                                         | 14.955,63 €                         |                                  |                                                  | 5.926,99 €                          | 141,90                         | 143.087,48                                | 3.059.179,32                        | 2.864.010,45     | 102,26                                                                        | 106,81              | UL PF        | 15.000,00      | 3.074.179,32     |
| UL TEOF    | 1.780.155,86 €                                                                                            |                                                       | 1.780.155,86 €    | 1.820.311,62 €                                                                                            | 51.779,00 €                                         | 3.017,54 €                          |                                  |                                                  | 9.901,89 €                          | 159,04                         | 6.775,34                                  | 1.891.944,43                        | 1.809.021,19     | 102,26                                                                        | 104,58              | UL TEOF      |                | 1.891.944,43     |
| UL VF      | 3.095.058,45 €                                                                                            |                                                       | 3.095.058,45 €    | 3.164.875,04 €                                                                                            | 87.910,00 €                                         | 10.729,04 €                         |                                  |                                                  | 34.222,49 €                         | 0,00                           | 6.308,51                                  | 3.304.045,09                        | 3.160.294,64     | 102,26                                                                        | 104,55              | UL VF        | 110.000,00     | 3.414.045,09     |
| UL ZF      | 3.977.824,32 €                                                                                            | 150.000,00 €                                          | 4.127.824,32 €    | 4.220.937,47 €                                                                                            | 126.615,00 €                                        | 22.575,69 €                         |                                  |                                                  | 10.795,71 €                         | 125,76                         | -193.416,79                               | 4.187.632,84                        | 3.819.281,55     | 106,11                                                                        | 109,64              | UL ZF        | 170.000,00     | 4.357.632,84     |
| UL         | 150.600.045,88 €                                                                                          | 490.000,00 €                                          | 151.090.045,88 €  | 154.498.250,64 €                                                                                          | 4.350.353,00 €                                      | 900.000,00 €                        |                                  | 61.931,84 €                                      | 938.068,16 €                        | 0,00 €                         | 0,00 €                                    | 160.748.603,64 €                    | 152.455.935,72 € | 102,59                                                                        | 105,44              | UL           | 906.000,00 €   | 161.775.143,97 € |
| rektorat   |                                                                                                           |                                                       |                   | 3.868.322,98 €                                                                                            | 102.752,00 €                                        | 100.000,00 €                        |                                  |                                                  |                                     |                                |                                           | 4.071.074,98 €                      | 3.868.322,98 €   | 100,27                                                                        | 105,24              | rektorat     | 94.000,00 €    | 4.168.651,01 €   |
| rezerva    |                                                                                                           |                                                       |                   | 1.000.000,00 €                                                                                            |                                                     |                                     |                                  |                                                  |                                     |                                |                                           | 1.000.000,00 €                      | 540.000,00 €     |                                                                               |                     | rezerva      | - €            | - €              |
| kognitivna |                                                                                                           |                                                       |                   | 124.116,32 €                                                                                              |                                                     |                                     |                                  |                                                  |                                     |                                |                                           | 124.116,32 €                        | 124.116,32 €     |                                                                               |                     | kognitivna   | - €            | - €              |
| skupaj     |                                                                                                           | 490.000,00 €                                          |                   | 159.490.689,94 €                                                                                          | 4.453.105,00 €                                      | 1.000.000,00 €                      | - €                              | 61.931,84 €                                      | 938.068,16 €                        | 0,00 €                         | 0,00 €                                    | 165.943.794,94 €                    | 156.988.375,02 € |                                                                               |                     | skupaj       | 1.000.000,00 € | 165.943.794,98 € |



