

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2017

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti

Računovodsko poročilo

REKTOR: prof. dr. Igor Papič

Sprejeto na seji Senata Univerze v Ljubljani, dne 27. 3. 2018, in na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, dne 29. 3. 2018.

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.uni-lj.si

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

1 Vsebina

1	UVOD	4
2	POSŁANSTVO IN VIZIJA	5
3	URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo	6
1.	IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	6
2.	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	17
3.	UMETNIŠKA DEJAVNOST	22
4.	PRENOS IN UPORABA ZNANJA	24
5.	USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	28
6.	UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	34
7.	POSLOVANJE	39
7.1.	VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	39
7.2.	KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	41
7.3.	INFORMACIJSKI SISTEM	45
7.4.	KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	47
7.5.	NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	48
7.6.	NOTRANJI NADZOR	52
8.	IZVAJANJE NALOG PO POOBĽASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)	53
9.	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	56
10.	RAČUNOVODSKO POROČILO	61
10.1.	RAČUNOVODSKE USMERITVE	61
10.2.	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	65
	STATISTIČNI PODATKI	88
	PREDSTAVITEV UNIVERZE	93
	ORGANIZIRANOST	93
	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	94
	ČĽANICE	95
	POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI	96
	RAČUNOVODSKI IZKAZI	98
	IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	117
	MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV	119

1 UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo Univerze v Ljubljani in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodskim poročilom Univerze v Ljubljani za leto 2017. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2017 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Temeljna dokumenta, na podlagi katerih pripravljamo letne načrte in poročila, sta Strategija Univerze v Ljubljani 2012–2020 in Strategija internacionalizacije Univerze v Ljubljani. Struktura poročila tako sledi ciljem Strategije UL 2012–20 in programu dela z izvedenimi aktivnostmi leta 2017 ter doseženimi cilji v tem letu.

Poslovno poročilo Univerze v Ljubljani vključuje Poročilo o kakovosti, ki je integrirano v pregled vsakega od področij in predstavljeno v obliki preglednic za vsako področje. Na podlagi izvedenih aktivnosti smo ovrednotili napredek po posameznih področjih, hkrati pa so predstavljeni predlogi ukrepov za naslavljanje prepoznanih notranjih pomanjkljivosti in zunanjih nevarnosti. Sistem kakovosti in njegov razvoj sta predstavljena v poglavju z naslovom *Upravljanje in razvoj sistema kakovosti*.

Pri pripravi poročila so sodelovali celotna Univerza v Ljubljani, vodstva, strokovne službe in študenti članic in rektorata. Članice so na podlagi vnaprej pripravljenih analitičnih izkazov, ki so jih za ta namen pripravile službe rektorata, pripravile lastna poslovna poročila s poročilom o kakovosti. Opravljena samoevalvacija na ravni članic, ki je sestavni del poslovnega poročila s poročilom o kakovosti, predstavlja podlago za pripravo vsebine poročil kakovosti. Ti prikazi služijo celostnemu pregledu ključnih premikov na področju kakovosti na ravni celotne univerze in so zajeti v tem poročilu. Vsa poročila so obravnavale komisije za kakovost in senati članic. Poročilo je pred Upravnim odborom UL in Senatom UL obravnavala tudi Komisija UL za kakovost.

V letu 2017 smo zabeležili naslednje pomembne dogodke:

- Senat UL in Upravni odbor UL sta sprejela nov Statut UL, ki je bil objavljen v Ur. l. št. 4/2017.
- Izvolili smo nov UO UL, ki je imel svojo konstitutivno sejo 26. 4. 2017 in na kateri je bil izvoljen predsednik prof. dr. Borut Božič.
- Prvič smo izvedli volitve rektorja na podlagi splošnih, neposrednih volitev, ki so bile sprejete z novim Statutom UL. Za rektorja je bil izvoljen prof. dr. Igor Papič.

2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

3 URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

1. Priprava in podaljšanje akreditacije študijskih programov

S spremembo Zakona o visokem šolstvu so vsi prej akreditirani študijski programi postali akreditirani za neodločen čas. Skrb za kakovost in razvoj študijskih programov je tako povsem v rokah visokošolskih zavodov, zato se je univerza odločila, da vzpostavi elektronsko evidenco študijskih programov (EŠP), ki bo zadostila zakonskim zahtevam o evidencah študijskih programov. Hkrati bo ta informacijska rešitev služila tudi kot podpora v postopkih izboljšav študijskih programov in zagotavljala sledljivost sprememb ter razlogov zanje.

Prav zaradi sprememb zakonodaje so se v letu 2017 na agenciji NAKVIS spreminjala tudi Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov ter za visokošolsko transnacionalno sodelovanje. Univerza v Ljubljani je aktivno spremljala predloge sprememb teh aktov in predlagala rešitve.

➤ Vzpostavitev baze študijskih programov: zaključek vnosa podatkov

V letu 2017 smo skupaj s članicami pričeli s polnjenjem podatkov o študijskih programih v elektronsko evidenco (EŠP). Do konca leta je bilo v produkcijo vključenih 18 članic in potrjeni štirje vnosi doktorskih študijskih programov. Pred začetkom ročnega vnašanja podatkov v EŠP smo od agencije NAKVIS poskušali pridobiti podatke v elektronski obliki za namen neposrednega prenosa iz enega elektronskega programa v drugega, kar pa žal do pomladi 2017 ni bilo mogoče. Zato smo takrat pričeli z ročnim vnašanjem podatkov, kar bo vzelo več časa, kot smo predvidevali. Kljub zamudnemu postopku, vnašanje podatkov intenzivno in zadovoljivo poteka.

➤ Akreditacija novih študijskih programov, ki zagotavljajo interdisciplinarnost in mednarodnost

V letu 2017 nismo imeli možnosti oddaje vlog za prvo akreditacijo študijskih programov, ker je agencija NAKVIS na podlagi sprememb ZVIS v letu 2017 pripravila nova merila, novih obrazcev pa zaradi zunanjih objektivnih težav v svojem informacijskem sistemu ni mogla objaviti, kot je predvideno z merili. Zato v letu 2017 na NAKVIS nismo posredovali naslednjih predlogov novih programov: FSD – študijski program za izpopolnjevanje, FDV – prijavitev skupnega magistrskega študijskega programa s tujimi partnerji, FGG – akreditacija skupnega študijskega programa BIM A+ European Master in Building Information Modelling ter MSs Natural Resource Management, FRI - Smart Interactive System and Networks (SISNET) na drugi stopnji, FDV - Political Science – Integration and Governance na drugi stopnji.

V tem letu so na Agenciji zaključevali postopke podaljšanja akreditacije študijskim programom prvih dveh stopenj, ki smo jih v postopek posredovali v letu 2016. Na podlagi teh zaključenih postopkov smo prejeli odločbo Sveta NAKVIS za akreditacijo skupnega doktorskega študijskega programa Upravljanje in ekonomika javnega sektorja, ki je bil prvič razpisan v študijskem letu 2017/2018.

Prejeli smo odločbi za podaljšanje akreditacije za nedoločen čas za doktorska študijska programa Matematika in fizika ter Kineziologija. Za interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje odločbo še čakamo, kljub temu da je Senat UL podaljšanje akreditacije za ta program potrdil že leta 2015. Pripravljena sta bila tudi predlog predmetnika z učnimi načrti in osnutki

predstavitvenega zbornika interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost. V okviru Regionalne platforme Zahodnega Balkana so se začeli postopki za pripravo skupnega doktorskega programa Energija.

Podaljšana je bila akreditacija skupnih mednarodnih programov druge stopnje EMA in Code, v kateri kot partner sodeluje Fakulteta za družbene vede.

Akreditiranih je bilo 11 programov prve stopnje in 12 programov druge stopnje Fakultete za družbene vede. V letu 2017 je bil spremenjen študijski program za izpopolnjevanje Bibliotekarstvo, ki omogoča večjo interdisciplinarnost.

➤ Združevanje študijskih programov

Pri združevanju študijskih programov smo v drugi polovici leta 2017 s Filozofsko fakulteto UL določili način združevanja programov, ki bi znatno (za okrog petdeset) zmanjšal število programov na obeh stopnjah, hkrati pa bo ta praksa predstavljala možnost združevanja pedagoških in nepedagoških programov iste discipline tudi na drugih članicah, kjer ponujajo pedagoške ali nepedagoške programe iste discipline ali stroke. Načrt in predlog združevanja sta bila posredovana na MIZŠ, od koder pričakujemo odziv in soglasje, saj gre tudi za izobraževanje pedagoških delavcev v srednješolskem in osnovnošolskem izobraževanju.

2. Promocija študijskih programov in pridobivanje študentov

➤ Pridobitev najboljših domačih in tujih študentov in študentov, ki se prvič vpisujejo na Univerzo v Ljubljani

Univerzo v Ljubljani smo predstavili na mednarodnih sejmih v Seville (EAIE), na sejmu v Zagrebu in na Reki, v Sarajevu, Skopju in Beogradu ter izvedli dve spletni (»on-line«) predstavitvi študija za tuje kandidate za študij na Univerzi v Ljubljani. V letu 2017 so profesorji, ki delujejo na lektoratih slovenščine na univerzah v tujini, izvedli predstavitve študija na Univerzi v Ljubljani na devetih tujih univerzah: v Beogradu, Novem Sadu, Bratislavi, Gdansku, Kijevu, Padovi, Pekingu (BISU), Brnu in Zagrebu. Posamezne predstavitve se je udeležilo od 15 do trideset udeležencev. Predstavitve v mednarodnem prostoru so prispevale k večji prepoznavnosti Univerze v Ljubljani, k porastu prijav in vpisa tujcev in k povečanju števila gostujočih učiteljev. K slednjemu je prispeval tudi projekt »Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2016–2018«, financiran iz sredstev Evropskega socialnega sklada, v okviru katerega smo izvedli 52 krajših in pet daljših gostovanj.

Kot vsako leto smo sodelovali na prireditvi Informativa, na kateri se predstavijo študijski programi vseh članic in ostale podporne storitve, ki jih Univerza v Ljubljani nudi vsem študentom.

Že od leta 2007 tradicionalno organiziramo dogodek BRUC. Novim študentom so se predstavili vodstvo univerze in vsi dekani, prav tako jih je pozdravil župan Mestne občine Ljubljana.

Na članicah so izvedli številne promocijske dogodke, kot so informativni dnevi, dnevi odprtih vrat, obiski na srednjih šolah in podobno.

Ena izmed oblik pridobivanja najboljših študentov je organizacija mednarodnih poletnih šol. Članice UL so v letu 2017 skupaj izvedle 48 takih dogodkov, ki smo jih predstavili na skupni spletni strani, ter izdale tiskano publikacijo. Poletne šole so namenjene tako dijakom, študentom, raziskovalcem kot tudi profesorjem.

➤ Izboljšanje dela z nadarjenimi študenti

V letu 2017 smo pripravili enotno platformo pregleda štipendij na Univerzi v Ljubljani, ki jih zagotavljajo nekatere ustanove in skladi. Poleg že obstoječih štipendij Pahernikove ustanove, Knafljeve ustanove in Likarjevega sklada so bile v letu 2017 prvič podeljene tudi štipendije Ustanove Milana Lenarčiča.

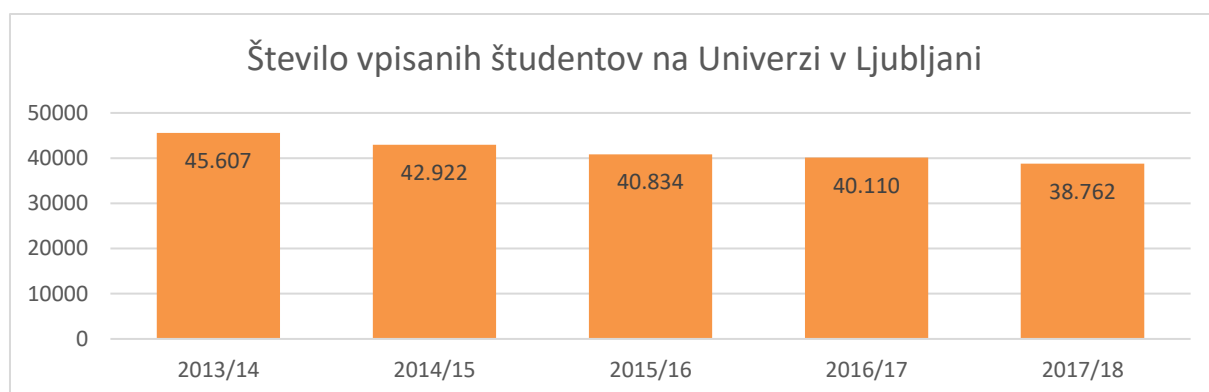
3. Izvajanje študijskih programov

➤ Izvajanje pravočasnih in pravilnih prijavno-vpisnih postopkov

Za postopke vpisa v prvostopenjske in enovite magistrske študijske programe smo že za študijsko leto 2015/2016 združili vloge za priznavanje tujega izobraževanja (za dokazovanje izpolnjevanja vpisnih pogojev) s prijavo za študij. Priznavanje tujega srednješolskega izobraževanja je tako postalo tudi postopkovno del prijavno-sprejemnega postopka in s tem prijaznejše za kandidate za vpis.

V letu 2017 smo postopke priznavanja visokošolskih kvalifikacij (diplom) začeli voditi v skladu z določbami novega Statuta UL, kar občutno skrajša administrativno delo in je časovno ugodnejše za kandidate.

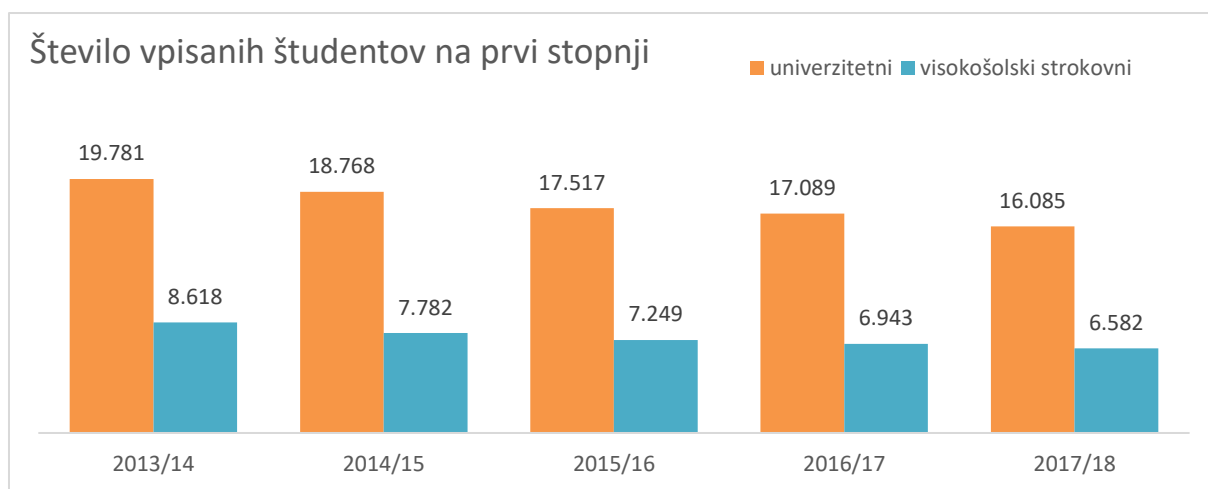
V študijskem letu 2017/18 smo razpisali 135 študijskih programov prve stopnje (od tega 105 univerzitetnih in trideset visokošolskih strokovnih) in sedem enovitih, 192 študijskih programov na drugi stopnji in 21 študijskih programov na tretji stopnji.



Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah na Univerzi v Ljubljani od 2013/14 do 2017/18.

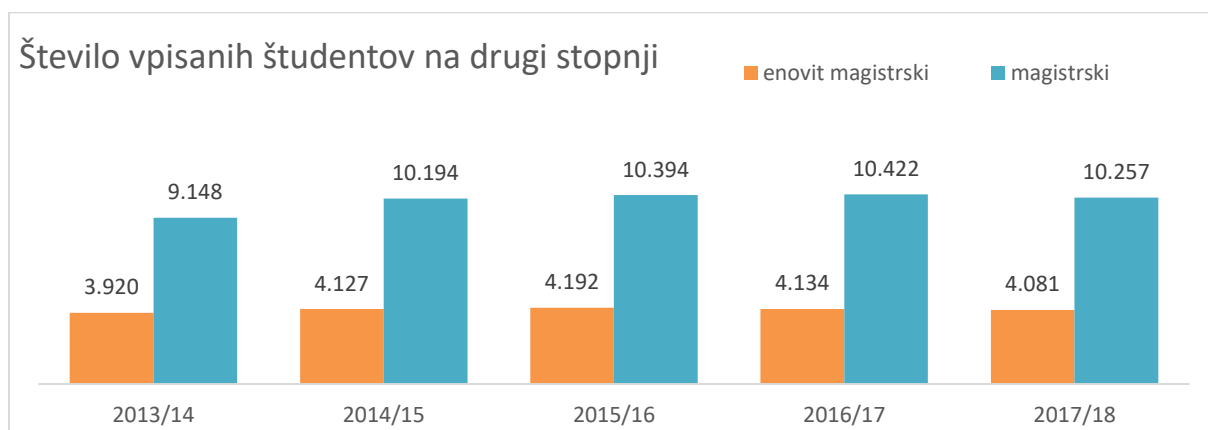
Število vpisanih študentov na Univerzi v Ljubljani pada, na kar vpliva predvsem demografski upad in odprtost mednarodnega visokošolskega prostora, deloma tudi ponudba drugih visokošolskih ustanov.

Učinkov spremembe Zakona o visokem šolstvu, ki omejuje čas trajanja za brezplačni redni študij, še nismo ovrednotili. Prav tako ne moremo natančno trditi, ali omejitev brezplačnega študija za osebe z že pridobljeno enakovredno izobrazbo vpliva na upad števila študentov, predvsem na drugi stopnji.

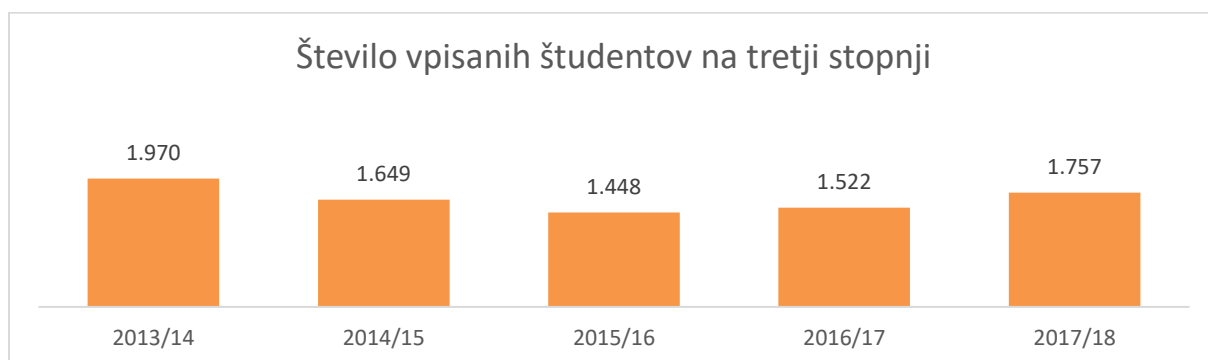


Slika 2: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe.

V opredeljenem časovnem obdobju je približno 2,3 do 2,4-krat več študentov na univerzitetnih študijskih programih kot na visokošolskih strokovnih. Razmerje med številom univerzitetnih in visokošolskih študijskih programov ostaja primerljivo v istem časovnem razponu: univerzitetnih študijskih programov je na Univerzi v Ljubljani ves čas približno štirikrat več kot visokošolskih strokovnih (v letu 2017/2018: 135 univerzitetnih in trideset visokošolskih strokovnih razpisanih študijskih programov).



Slika 3: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe.



Slika 4: Število vpisanih študentov na tretjestopenjske študijske programe.

Na študijskih programih tretje stopnje je bilo število vpisanih študentov višje od načrtovanega. Razloge za nekoliko višji vpis pripisujemo možnosti sofinanciranja doktorskega študija.

Univerza v Ljubljani je na podlagi spremenjene Uredbe o sofinanciranju doktorskega študija, ki je bila sprejeta v začetku leta 2017, za sofinanciranje doktorskega študija pridobila 2.621.256 evrov. Skladno z Merili za izbiro kandidatov za sofinanciranje šolnine na doktorskem študiju, ki jih je sprejel Senat UL, je pogoje za sofinanciranje v študijskem letu 2017/2018 na novo izpolnilo petsto trideset študentov. Slednji so imeli šolnino financirano v celoti, medtem ko so imeli študenti, ki so vstopili v sofinanciranje v letu 2016 in so izpolnili pogoje za sofinanciranje tudi v letu 2017, sofinancirano šolnino do največ 4.000 evrov.

Skupaj je imelo v študijskem letu 2017/2018 sofinancirano šolnino na doktorskem študiju 799 študentov, in sicer 269 študentov drugega in tretjega letnika (generacija 2016) in petsto trideset študentov prvega, drugega in tretjega letnika (generacija 2017).

➤ Posodabljanje učnega okolja

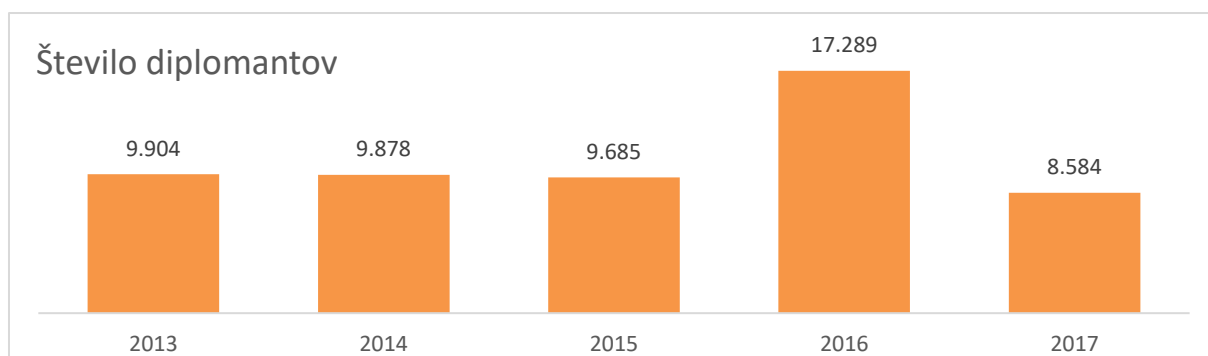
Univerza v Ljubljani je pridobila sofinanciranje MIZŠ iz Evropskega socialnega sklada za dva projekta »Digitalna UL – z inovativno uporabo IKT do odličnosti«, ki se bo izvajal do leta 2020, in »IKT v pedagoških študijskih programih«, ki se bo zaključil septembra 2018.

Cilj projekta »Digitalna UL – z inovativno uporabo IKT do odličnosti« je razvijanje inovativnih učnih okolij in uvajanje metod ter pedagoških praks z vključevanjem novih tehnologij ter vzpostavitev Univerzitetnega centra za inovativne didaktične pristope z uporabo IKT v pedagoškem procesu, ki bo zagotavljal ustrezno podporo učiteljem na tem področju. Za potrebe analize stanja na univerzi in članicah je bila v oktobru 2017 izvedena spletna anketa med visokošolskimi učitelji in sodelavci ter študenti o uporabi IKT v pedagoškem procesu, po članicah so se izvajali tudi intervjuji.

Cilj projekta »IKT v pedagoških študijskih programih« je posodobitev učnih okolij pedagoških študijskih programov in usposabljanje študentov, bodočih osnovnošolskih in srednješolskih učiteljev za didaktično uporabo IKT za delo z učenci in dijaki pri poučevanju. V okviru tega projekta je Univerza v Ljubljani organizirala dva posveta z mednarodno udeležbo in pet delavnic, namenjenih izobraževanju in usposabljanju visokošolskih učiteljev in sodelavcev, spoznavanju tujih praks ter medsebojni delitvi znanj, izkušenj in dobrih praks. Ob podpori strokovnjakov za didaktično uporabo IKT z Univerze v Ljubljani so visokošolski učitelji in sodelavci izvajali aktivnosti za pripravo šestdeset pilotnih poučevanj; polovico so jih že izvajali v zimskem semestru, ostala pa bodo potekala v letnem semestru.

➤ Zagotovitev učinkovitosti študija in izboljšanje kakovosti študijskega procesa

Kazalniki učinkovitosti študija, ki jih spremljamo že vrsto let, so prehodnost, zunanja izbirnost in število diplomantov. Na podlagi novega Statuta UL smo na pristojnih organih univerze sprejeli nov Študijski red in Pravilnik o doktorskem študiju na UL, s katerima urejamo skupne minimalne standarde pri izvajanju študija. Za zagotavljanje kakovosti in učinkovitosti študija je pomembna odločitev o prehodu doktorskega študija na štiriletno študijske programe, ki temelji na spremembi Zakona o visokem šolstvu.



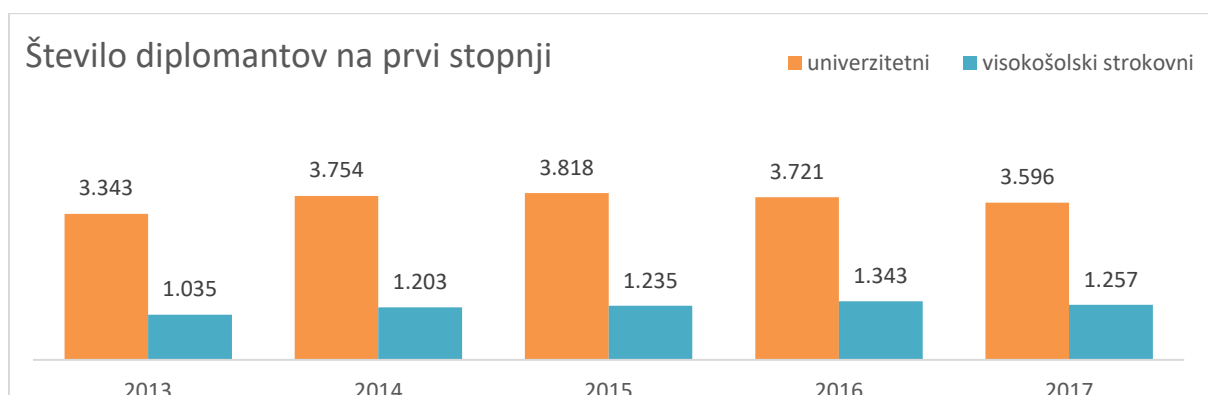
Slika 5: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani v študijskih programih na vseh stopnjah študija od 2013 do 2017.

Na Univerzi v Ljubljani je v letu 2017 diplomiralo 8.584 študentov, kar je za 8.705 diplomantov manj kot leto prej. Razlog je zaključevanje predbolonjskih študijskih programov (zakonski skrajni rok je bil 30. 9. 2016), kar je povzročilo enkraten izjemen porast števila diplomantov v letu 2016.

Prehodnost iz prvega v drugi letnik se z leti počasi izboljšuje. Eden izmed razlogov za osip je vpisni postopek brez dodatne selekcije kandidatov pri vpisu na večino študijskih programov.

Preglednica 1: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na prvi stopnji

Prva stopnja	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Univerzitetni	56,81 %	56,88 %	57,68 %	59,75 %
Visokošolski strokovni	47,25 %	49,55 %	50,67 %	53,99 %



Slika 6: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji.

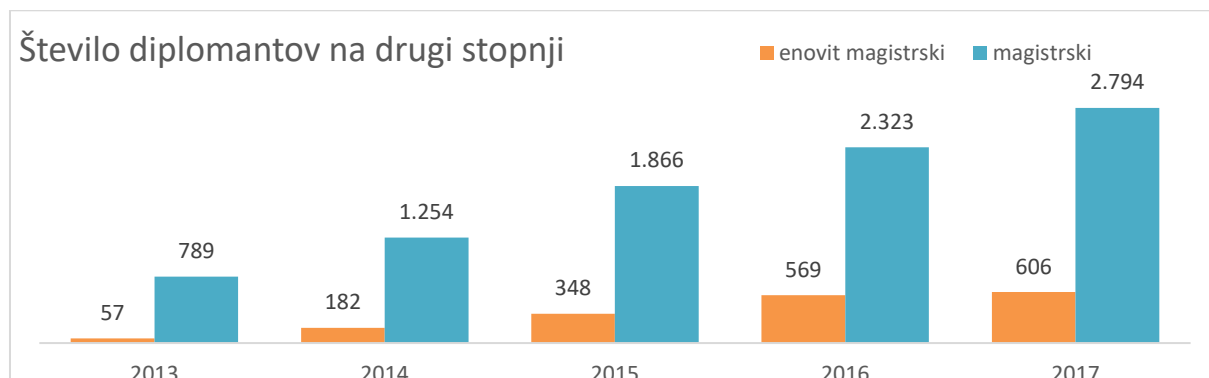
Večina študentov takoj po prvi stopnji nadaljuje s študijem na drugi stopnji. Bistveno novost in za študente pomembno izboljšavo je prinesla novela Zakona o visokem šolstvu, ki zagotavlja status študentom do konca študijskega leta, ne glede na datum diplomiranja, kar jim omogoča lažji prehod v študij na drugi stopnji.

Prehodnost v študijskih programih druge stopnje je podobna prehodnosti na prvi stopnji, precej boljša je v enovitih magistrskih programih.

Preglednica 2: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na drugi stopnji

Druga stopnja	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Enovit magistrski	78,09 %	76,48 %	76,61 %	79,39 %
Magistrski	60,50 %	57,92 %	57,16 %	57,00 %

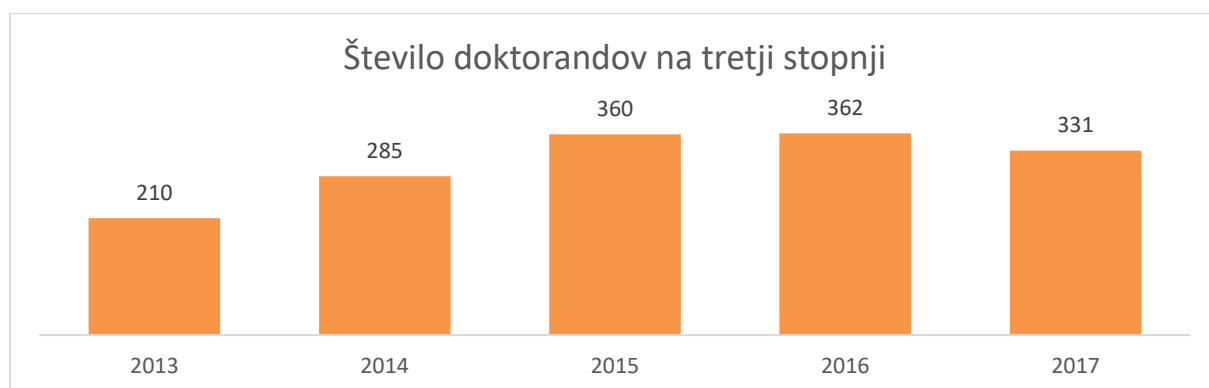
Število diplomantov na drugi stopnji narašča iz leta v leto, kar lahko pripišemo tudi široki vsebinski ponudbi različnih disciplin in tipov programov (interdisciplinarnost, skupni programi s tujimi institucijami itd.).



Slika 7: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji.

Preglednica 3: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na tretji stopnji

Tretja stopnja	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Doktorski	84,65 %	87,10 %	97,53 %	89,17 %



Slika 8: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji.

V letu 2017 je rektor promoviral 462 doktoric in doktorjev znanosti. Po pričakovanju se je število promoviranih doktoric in doktorjev znanosti z iztekom starih študijskih programov ustalilo.

Pripravljena spletna brošura seznama zunanjih izbirnih predmetov in promocija teh predmetov na članicah sta obrodili sadove, saj se je izbirnost povečala. V letu 2016 je 1 odstotek študentov prve in druge stopnje izbral vsaj en predmet na drugi članici, v letu 2017 pa 1,3 odstotka študentov. V prihodnosti si želimo nadaljnjih izboljšav na tem področju, zato smo med razvojnimi cilji opredelili tudi večjo odprtost pri izbiri predmetov, zavedamo pa se omejitev zaradi razpršenosti lokacij in težav pri organizaciji urnikov.

Tudi medinstitucionalna izbirnost se je glede na preteklo študijsko leto povečala, 58 študentov iz drugih visokošolskih zavodov je opravilo vsaj en predmet na Univerzi v Ljubljani (npr. leta 2015/16 samo 13). Trideset naših študentov je opravilo vsaj en predmet na drugem visokošolskem zavodu (25 študentov leta 2015/2016).

4. Samoevalvacija študijskih programov

Uvedba sistema samoevalvacije študijskih programov je pomembna zlasti zato, ker z novelo ZViS NAKVIS ne podaljšuje več akreditacije študijskim programom. Univerza se je na nov sistem pripravila tako, da smo sprejeli Pravila za upravljanje s programi za pridobitev izobrazbe na UL, v okviru katerih smo zapisali tudi Smernice za samoevalvacijo študijskega programa.

Z redno samoevalvacijo programov vseh treh stopenj spremljamo izvajanje in načrtujemo razvoj in izboljšave tako študijskih programov kot drugih dejavnikov, ki vplivajo na kakovost programov in študija. Analiza ključnih premikov in ukrepov samoevalvacij študijskih programov na ravni Univerze v Ljubljani je prikazana v poglavju z naslovom *Upravljanje in razvoj sistema kakovosti*.

5. Internacionalizacija

➤ Okrepitev dela s tujimi študenti in priprava domačih študentov na izmenjavo

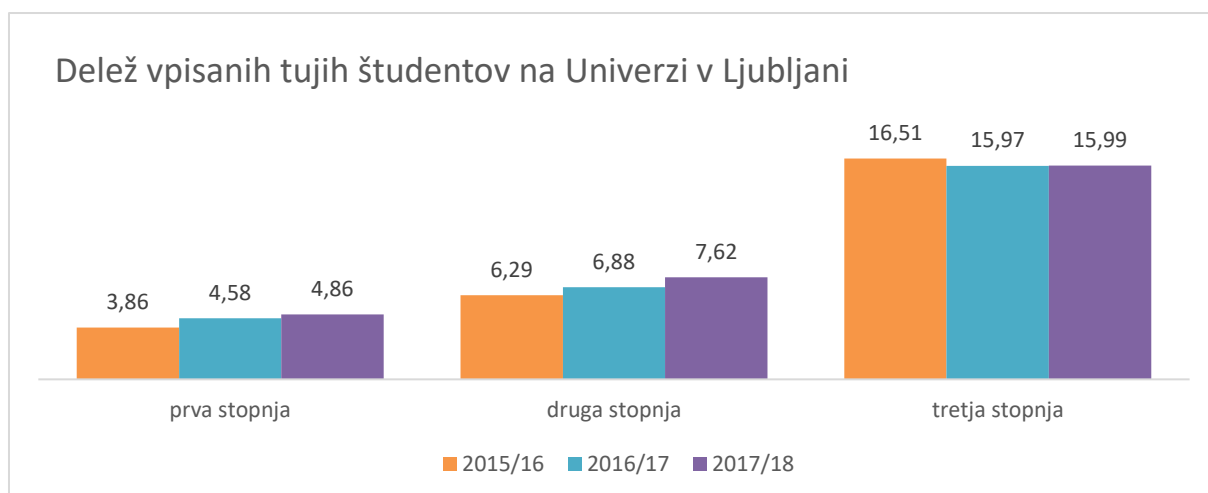
Pilotno smo v letu 2017 izvajali projekt Leto plus, ki tujim študentom brezplačno omogoča učenje slovenskega jezika ter posebne vsebine, kot so kultura in družbena ureditev Slovenije ter informacijska tehnologija za študijske namene. Tuji študenti, vključeni v Leto plus, lahko ob pogoju, da v prvem letu študija na Univerzi v Ljubljani zberejo skupaj 30 ECTS točk, od tega vsaj 6 ECTS točk iz slovenščine (2 lektorata), na članici uveljavljajo podaljšanje statusa študenta iz upravičenih razlogov. Študenti lahko pridobljene kreditne točke iz Leta plus uveljavljajo tudi v višjih letnikih, če ti omogočajo zunanjo izbirnost (glede na priporočilo Senata UL je to najmanj 5 odstotkov vsakega programa).

Sklenili smo sporazume s tujimi partnerji, s katerimi imamo akreditirane študijske programe na tretji stopnji, ki nam omogočajo bolj sistemsko ureditev mobilnosti študentov. Sklenili smo več »cotutelle« pogodb, s katerimi spodbujamo skupno mentorstvo zaključnih del na doktorskem študiju in širše možnosti mobilnosti za študente tako med študijem kot med raziskovanjem ali praktičnim usposabljanjem.

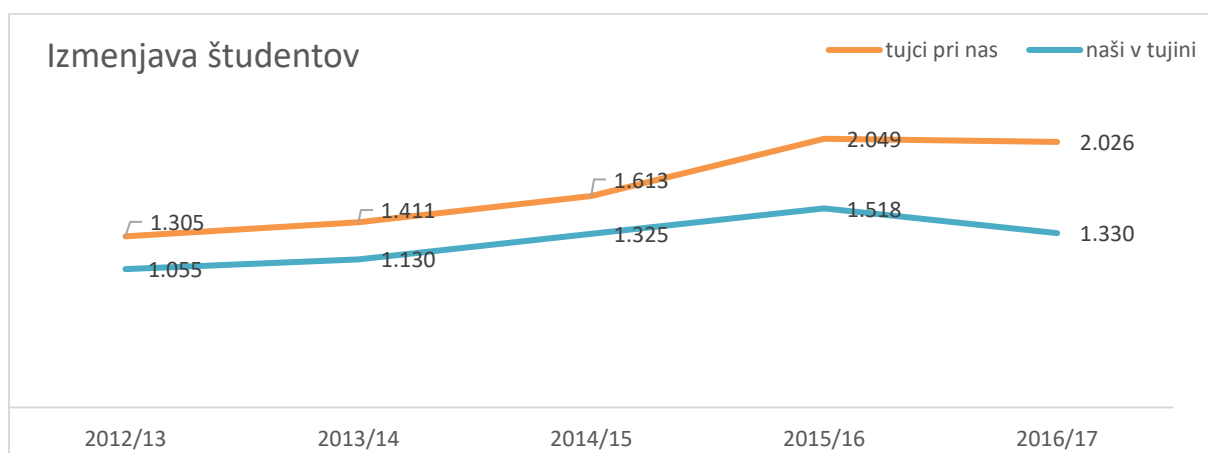
V letu 2017/18 smo vpisali skupaj 2.476 študentov, ki nimajo slovenskega državljanstva (tuji študentje) in ki predstavljajo 6,4 odstotka vseh vpisanih študentov. Naš cilj za študijsko leto 2017/18 je bil 5,5 odstotka vpisanih tujih študentov, kar smo torej presegli.

Na tretji stopnji sta bila v letu 2017 podpisana dva sporazuma članic s partnerskimi institucijami o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije z možnostjo pridobitve dveh diplom (Science Po, Institut d'études politiques de Paris, Francija ter University of Florence, Italija), več sporazumov pa je v pripravi.

V začetku leta 2017 je Univerza v Ljubljani v sodelovanju z Univerzo v Gradcu organizirala dvodnevno interdisciplinarno delavnico na temo migracij, ki se je udeležilo 16 doktorskih študentov z obeh univerz.



Slika 9: Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente na Univerzi v Ljubljani.



Slika 10: Število vseh študentov na izmenjavi po študijskih letih na vseh treh stopnjah.

Trend povečanja števila študentov na izmenjavi se je ustavil, saj je v letu 2017 število študentov na izmenjavi manjše. Pri izmenjavi tujcev pri nas smo dosegli načrt, medtem ko načrta pri izmenjavah naših študentov v tujini nismo dosegli, pri slednjih je razlika med načrtovanim in doseženim rezultatom 670 študentov.

Preglednica 4: Število tujih študentov na izmenjavi na Univerzi v Ljubljani po času trajanja študija v študijskem letu 2016/17

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Erasmus+ za študij	1	37	1.022	381	1.441
Drugo	73	24	35	9	141
Erasmus Mundus		21	1	10	32
Meduniverzitetni sporazum	29	19	64	42	154
Meddržavni sporazum	4	6	12	3	25
Program CEEPUS	51	35	44	13	143
Erasmus+ za prakso med študijem	1	56	27	6	90
Skupaj	159	198	1.205	464	2.026

Preglednica 5: Število študentov na Univerzi v Ljubljani na izmenjavi v tujini po času trajanja študija v študijskem letu 2016/17

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Prva stopnja	6	30	66	392	494
Univerzitetni	5	20	59	373	457
Visokošolski strokovni	1	10	7	19	37
Druga stopnja	32	112	114	570	828
Enovit magistrski	22	43	33	146	244
Magistrski	10	69	81	424	584
Tretja stopnja	1	3	2	2	8
Skupna vsota	39	145	182	964	1.330

Praktično usposabljanje v tujini je v študijskem letu 2016/17 opravilo 634 študentov, in sicer 63 na prvi stopnji, 566 na drugi stopnji in pet študentov na tretji stopnji. V tem letu je v tujino odšlo 47 študentov več kot leto prej.

Nadaljevali smo s pripravo in izvedbo skupnih aktivnosti s strateškimi partnerji v tujini, ki so: KU Leuven, Univerza v Gradcu, Univerza ELTE v Budimpešti, Kyungpook National University, Nanjing in Sichuan University na Kitajskem, Univerza na Reki in Univerza v Trstu.

Aktivno smo sodelovali v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenjih UNICA, Utrecht, Alpe Jadran, EUA, CELSA in The Guild.

➤ Povečanje števila tujih gostujočih učiteljev

V preteklem letu se je število tujih gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj z enim predmetom, povečalo s 64 na 78. Število tistih, ki so sodelovali vsaj pri delu predmeta, se je povečalo s 302 na 430 oseb.

➤ Povečanje števila programov tudi v tujem jeziku ter priprava jezikovne strategije

V skladu z zakonskimi določili izvajamo študijske programe in posamezne predmete, razen programe tujih jezikov, vzporedno v tujem jeziku. Takšno izvajanje je povezano z dodatnimi finančnimi sredstvi. Tako na prvi stopnji izvajamo v celoti v tujem jeziku en študijski program, na drugi stopnji devet in na tretji stopnji štiri študijske programe.

V celoti smo v tujem jeziku izvedli 580 učnih enot, od tega 149 vzporedno. Na doktorskem študiju se predavanja in seminarji v primeru manjšega števila vpisanih študentov izvajajo v obliki konzultacij, za tuje študente v angleškem jeziku.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Uvedba elektronske evidence študijskih programov.	Evidenca omogoča preglednost sestavin študijskih programov in razvoj študijskih programov skozi beleženje njihovih sprememb.
Vedno več članic izvaja samoevalvacijo študijskih programov v skladu s smernicami Univerze v Ljubljani.	Razvoj in spremembe študijskih programov v vedno večji meri temeljijo na ugotovitvah samoevalvacije.
Povezava vloge za priznavanje tujega izobraževanja in prijave na študij ter delna informatizacija izvedbe postopka.	Postopki priznavanja tujega izobraževanja so za kandidate prijaznejši, za pooblaščen osebe za vodenje postopka pa zaradi uvedbe GC tudi preglednejši.
Sprejem skupnega Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.	Enotni standardi in poenotenje postopkov za pridobitev doktorata znanosti na Univerzi v Ljubljani.

Izvedba postopkov sofinanciranja doktorskega študija iz proračuna RS na podlagi Zakona o visokem šolstvu in nove Uredbe o sofinanciranju doktorskega študija.	Finančno dostopnejši študij na tretji stopnji.
Sodelovanje Univerze v Ljubljani v Svetu za doktorsko izobraževanje Evropskega združenja univerz (EUA - CDE).	Sodelovanje in vpliv pri pripravi ključnih dokumentov in priporočil o izvajanju doktorskega študija na evropski ravni. Uspešna kandidatura UL za 11. letno srečanje EUA - CDE, ki bo junija 2018 v Ljubljani, z naslovom Odličnost skozi raznolikost: doktorsko izobraževanje v globalnem svetu.
Nadaljevanje strateških partnerstev in udeležba na sejmi v skladu z načrtom.	Promocija Univerze v Ljubljani in posledično dvig števila tujih študentov in gostujočih učiteljev.
Povečanje števila predmetov in programov z vzporedno kakovostno izvedbo v tujem jeziku in nadaljnje izvajanje Leta plus.	Večje število vzporedno kakovostno izvedenih predmetov v tujem jeziku in izvajanje Leta plus omogoča številčnejši vstop tujih študentov v programe Univerze v Ljubljani.
Intenzivno sodelovanje z RRC in MIZŠ pri razvoju modula VIP.	Implementacija novega VIP modula bo odpravila tveganja, ki jih povzroča obstoječi, zastarel informacijski modul, in poenostavila postopke.
Sodelovanje z MIZŠ pri pripravi Pravilnika o vključevanju iz izobraževalnega programa Evropskih šol v slovenski izobraževalni sistem.	Poenostavitev postopka za kandidate z listino Evropske mature (listina, priznana brez postopka priznavanja, določena pretvorba ocen).
Boljše notranje usklajevanje pri pripravi gradiv za vpis tujih državljanov (sheme, brošure, spletna stran, časovnica).	Boljša informiranost kandidatov za študij, ki so tuji državljanji.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Prekratek triletni študij na tretji stopnji za poglobljeno znanstveno-raziskovalno delo (za izvedbo raziskav, uspešno dokončanje raziskovalnega dela in za objavo članka v ugledni znanstveni reviji).	Pregled, uskladitev in potrditev sprememb doktorskih študijskih programov na organih Univerze v Ljubljani in NAKVIS za prehod na štiriletni doktorski študij.
Nezadosten pregled mednarodnih aktivnosti članic.	Vzpostavitev sistema spremljanja mednarodnih aktivnosti članic.
Premajhno število razpisnih mest za tuje študente in dodatne zahteve znanja slovenskega jezika ob prijavi za vpis.	Izvede se razprava na kolegiju dekanov in senatu o usmeritvah glede vpisovanja tujcev.
Premajhen delež študentov, ki si izbirne predmete izbirajo na drugi članici.	Pravočasno informiranje študentov o možnih izbirnih predmetih in objava urnikov, poenostavitev postopkov prijav na izbirne predmete, v okviru prostorskih, kadrovskih in drugih zmožnosti čim bolj uskladiti termin znotraj univerze, ko večina članic izvaja izbirne predmete.
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Zakon o priznavanju tujega izobraževanja bi bilo treba posodobiti, saj prezapleteni postopki priznavanja tujega izobraževanja zmanjšujejo vpis tujcev k nam.	Na MIZŠ bomo posredovali predlog za izboljšave Zakona o priznavanju tujega izobraževanja.
Povezave med EŠP, eNAKVIS in eVŠ še ne delujejo.	Organizirali bomo usklajevalne sestance.
Zaradi preveč odprtih pogojev za vpis na doktorski študij v skladu z ZViS in različnega predznanja študentov je kakovost študijskega procesa in raziskovalnega dela slabša. Določilo ZViS ne omogoča določitev ustreznih strokovnih področij za vpis.	Priprava predloga spremembe 38.a člena ZViS za uvedbo prožnejših pogojev za vpis.
Vključenost premajhnega števila tujih učiteljev v pedagoški proces na Univerzi v Ljubljani.	Pobuda ustreznim organom za oblikovanje ustreznih izhodišč za spremembo zakonodaje pri zaposlovanju tujih učiteljev, objava prostih delovnih mest Univerze v Ljubljani na relevantnih tujih institucijah, vzpostavitev podporne službe na univerzi,

	vzpostavitev raziskovalnega sklada za tujce.
Preveč stroga regulacija MIZŠ v postopkih priznavanja tujega srednješolskega izobraževanja, saj je veliko vlog za priznavanje nepravočasnih, vendar jih kljub temu moramo obravnavati, kar jemlje čas v obdobju najintenzivnejših postopkov.	Predlog MIZŠ, da se nepravočasnih vlog ne obravnava v postopkih prijave in izbire kandidatov za vpis v prvostopenjske in enovite magistrske študijske programe.
Zastarela aplikacija VPIS: sprememba novih pravil za pretvorbo ocen za kandidate z opravljeno poklicno maturo, ki so se prijavili v UN in EM študijske programe, je prinesla težave (povečano število kontrol in ročnega dela) pri 23 let stari aplikaciji VPIS.	Okrepiti delovanje skupine za prenovu VPISA na slovenskih univerzah, sodelovanje Visokošolske prijavno-informacijske službe z razvijalci novega modula visokošolskega izbirnega postopka (VIP) (RRC, MIZŠ).
Prijavno-izbirni postopek izvajamo po pravilniku MIZŠ, ki predvideva postopek po ZUP. Tak način ni primerljiv z univerzami iz drugih držav, posledično pa povzroča: - večji obseg dela, - zapletenost postopka, - veliko prijav študentov (predvsem tujcev) moramo zavreči.	Predlog novega prijavno-izbirnega postopka smo že posredovali na MIZŠ, še naprej bomo aktivno sodelovali pri poskusih uveljavitve tega postopka.

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

1. Pridobivanje raziskovalnih projektov in programov

➤ Povečanje števila raziskovalnih projektov s poudarkom na interdisciplinarnih projektih

Kljub temu da se še nismo približali cilju iz strategije glede oblikovanja velikih interdisciplinarnih raziskovalnih skupin in kljub kritičnemu stanju financiranja raziskav, ugotavljamo, da smo na področju raziskav uspešni. Imamo 4.105 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 274 raziskovalnih skupinah, kar pomeni, da je Univerza v Ljubljani največja slovenska raziskovalna organizacija.

Še posebej smo bili uspešni pri pridobivanju najprestižnejših ERC (European Research Council) projektov, in sicer smo pridobili ERC Advanced Grant projekt EIRENE nosilke prof. dr. Marte Verginella (UL FF) in ERC Consolidated Grant projekt CABUM nosilca prof. dr. Matevža Dularja (UL FS).

Razvojni sklad Univerze v Ljubljani nadaljuje s finančnimi spodbudami najodličnejših raziskovalcev, ki pridobivajo nove evropske raziskovalne projekte. V letu 2017 je podelila štiri spodbude za raziskovalce do 15 let po doktoratu, ki so uspeli pridobiti nov projekt programa Obzorje 2020, dve spodbudi za pridobitev projektov MSCA IF in ERC ter dve spodbudi za sodelovanje v interdisciplinarnem projektu, v katerem sodeluje več članic (spodbudo za sodelovanje sta prejeli članici UL FS in UL EF za projekt OBELICS ter članici UL FE in UL FRI za projekt CROSSBOW). Ugotavljamo, da se finančna podpora raziskovalnim projektom, ki jo lahko pridobijo raziskovalci iz Razvojnega sklada Univerze v Ljubljani in intenzivnejše delo z raziskovalci v obliki delavnic in drugih informativnih oblik, odraža na porastu pridobljenih projektov.

Slovenske organizacije lahko sodelujemo tudi na razpisih »Spreading excellence and widening participation« v okviru (TEAMING, TWINNING, ERA CHAIRS) programa Obzorje 2020 za dvig raziskovalne odličnosti v državah upravičenkah. Prijava UL FGG z akronimom SLICE3D na razpis TEAMING prve stopnje je bila uspešna in v enem letu je potrebno pripraviti poslovni načrt za center odličnosti ter prijavo na razpis druge stopnje. V primeru uspeha bo Slovenija dobila nov center odličnosti na znanstvenem področju geodezije in geoinformatike.

V letih 2016 in 2017 se je Univerza v Ljubljani z namenom evropskega raziskovalnega povezovanja in lobiranja za nove vsebine programa Obzorje 2020 povezala v združenja GUILD, CELSA ter LERU-CE7. V sklopu mreže CELSA je bil januarja 2017 objavljen prvi razpis za raziskovalne projekte. Za namen prijave na ta razpis je Univerzitetna služba za evropske projekte organizirala tudi dogodek, na katerem smo predstavili omenjeni razpis. Na razpis CELSA sklada je bilo skupaj oddanih 55 prijav, Univerza v Ljubljani je sodelovala v 37 projektnih prijavah, od katerih sta ji bila odobrena dva projekta (»Discovery of new leads modulating voltage gated potassium ion channels as emerging cancer targets«, nosilka prof. dr. Lucija Peterlin Mašič, ter »Firm-level hubs and impact of granularity on the propagation of shocks and aggregate output fluctuations in a small open economy«, nosilec prof. dr. Jože P. Damijan).

Z univerzami Zahodnega Balkana smo se začeli povezovati na področju doktorskega raziskovanja, v okviru katerega se pripravlja popis raziskovalne opreme, s pomočjo katere bodo imeli doktorandi držav Zahodnega Balkana možnost visokokakovostnih raziskav.

2. Izvajanje raziskovalne dejavnosti

➤ Zagotavljanje kakovosti izvajanja raziskovalne dejavnosti

V okviru podpore raziskovalcem pri prijavah na razpise programa Obzorje 2020 namenimo več pozornosti najprestižnejšim razpisom European Research Council (ERC) in Marie Skłodowska Curie Individual Fellowships (MSCA IF). V vsem letu smo organizirali tri ERC informativne dneve (StG, CoG in AdvG), pet delavnic pisanja ERC projektov in dva preizkusna panela za potencialne kandidate na ERC sheme. Delavnice so vodili domači in tuji strokovnjaki, svoje izkušnje so predstavili tudi uspešni nosilci ERC projektov. V sklopu podpore za prijave na razpise MSCA IF smo tudi v letu 2017 pripravili delavnice MSCA IF Masterclass Univerze v Ljubljani. Dogodek je vključeval obisk tujih raziskovalcev na Univerzi v Ljubljani in njihovo usposabljanje za pisanje projektnih predlogov. V okviru Interne EU projektne akademije Univerze v Ljubljani je bila v sodelovanju z nekaterimi izkušenimi pedagogi in raziskovalci s članic izvedena delavnica »Dobre izkušnje s prijavi na razpis Marie S. Curie Inovativne mreže usposabljanja«.

Ob objavi evropskih razpisov Marie S. Curie smo v sodelovanju z agencijo CMEPIUS in Javnim skladom RS za razvoj kadrov izvedli dogodek s predstavitvijo priložnosti za mobilnost raziskovalcev. Na informativni dogodek »Welcome information event for foreign researchers and teachers« smo povabili tuje raziskovalce in pedagoge, zaposlene na Univerzi v Ljubljani.

Na podlagi interne analize in interne evalvacije uresničevanja Strategije UL za razvoj karier raziskovalcev za obdobje 2012–2016 je bila pripravljena nova Strategija UL na kadrovskem področju za obdobje 2017–2020 z akcijskim načrtom, ki jo je sprejel Senat UL na svoji drugi seji, dne 21. novembra 2017.

➤ Ohranjanje obsega pridobljenih projektov

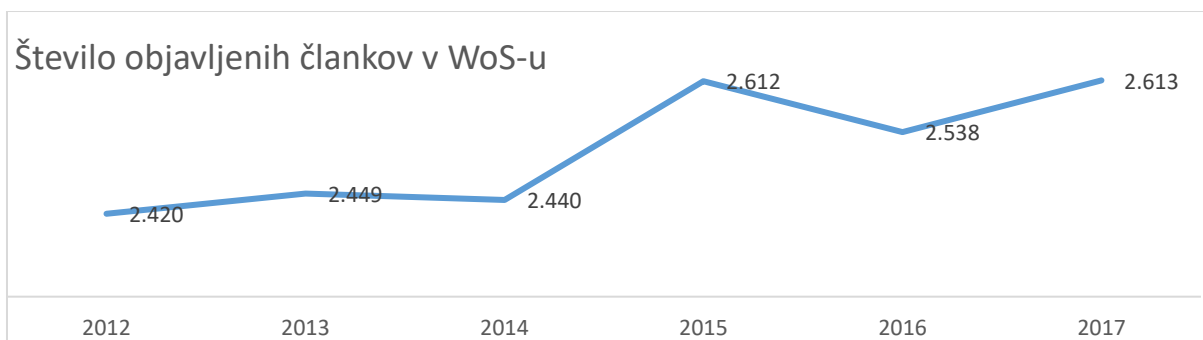
Univerza v Ljubljani se prijavlja na razpise Agencije za raziskovalno dejavnost RS, evropskih komunitarnih programov (OBZORJE 2020 (RIA, ERC, MSCA), IMI, Health programme, ERASMUS+, JUSTICE, LIFE+, CULTURE, IMI ...), programov evropskega teritorialnega sodelovanja (DANUBE, INTERREG, Čezmejna sodelovanja ...) in drugih mednarodnih programov (ESA, NIH, NATO ...).

Preglednica 6: Število raziskovalnih programov, projektov, ki jih financirana ARRS, in podoktorskih projektov, ki jih ne financira ARRS (vir: SICRIS)

	2015	2016	2017
Raziskovalni programi	196	174	132
Aplikativni projekti	50	42	33

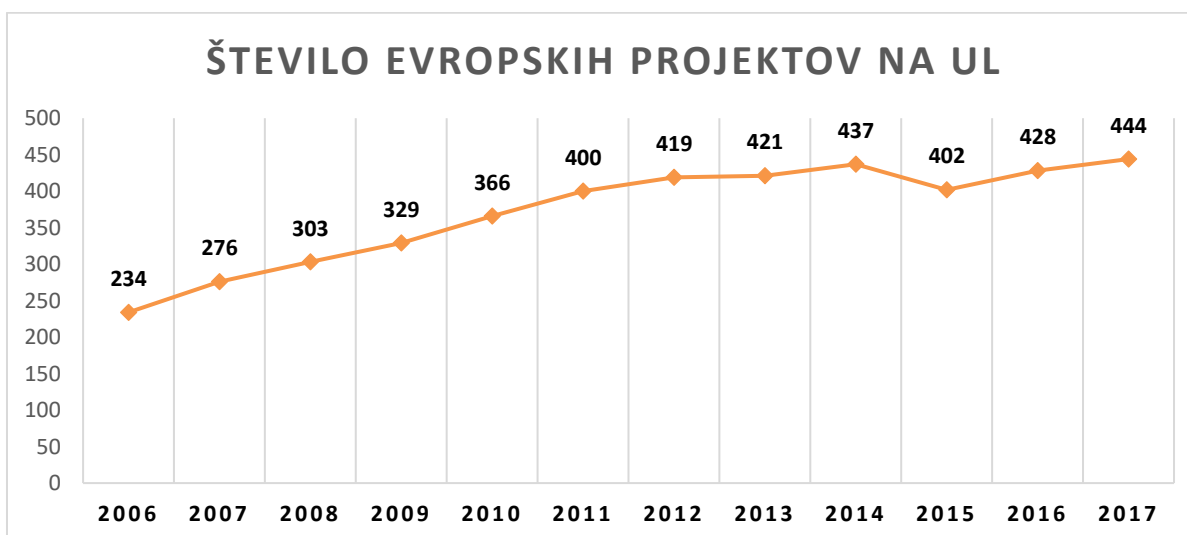
Temeljni projekti	147	168	153
Evropski (komplementarna shema ERC, ERA projekti)	9	12	20
Podoktorski projekti	16	7	12
Ciljni raziskovalni	38	84	39
Podoktorski projekti, ki jih ne financira ARRS	14	3	9

V WoS-u smo v letu 2017 objavili 2.613 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek, hkrati pa tudi povečanje glede na preteklo leto.



Slika 11: Objavljeni članki v WoS-u (vir WoS).

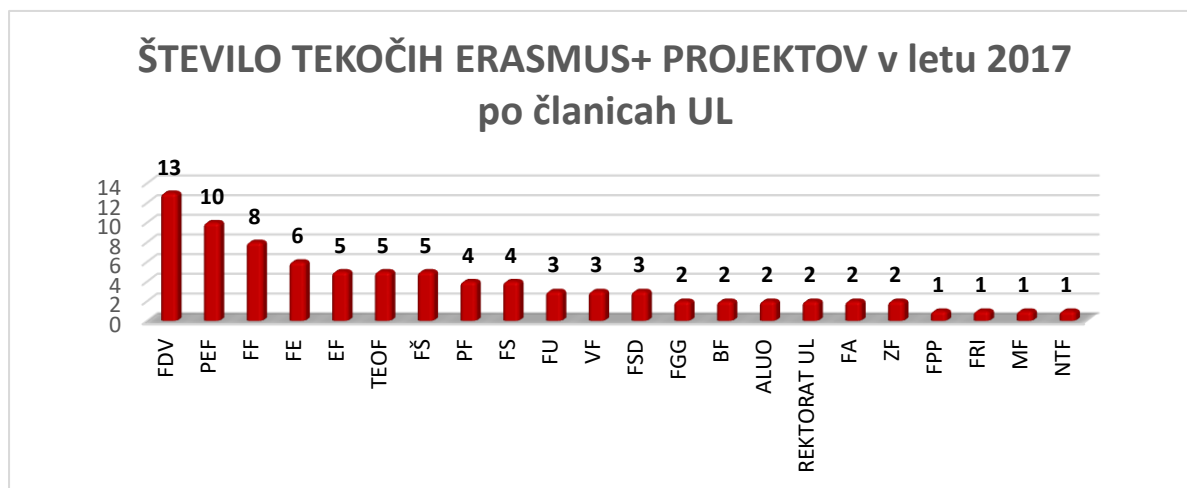
Članice UL se aktivno in uspešno vključujejo v programe, ki jih financira proračun Evropske komisije na področju raziskovalne dejavnosti. Skupno število tekočih evropskih projektov, v katerih sodelujemo, iz leta v leto raste. Tako smo v letu 2017 sodelovali v 444 projektih, od tega v 42 projektih kot nosilna organizacija (koordinator). S slike 12 je razvidno, da smo vsako leto bolj uspešni pri prijavi na EU razpise.



Slika 12: Število tekočih evropskih projektov po letih.

Za evropski raziskovalni prostor je Obzorje 2020 najpomembnejši raziskovalno-inovacijski program Evropske unije. V letu 2017 smo sodelovali v sedemdesetih projektih z odobrenimi sredstvi v okvirni višini cca 22 mio evrov, od tega v petih projektih kot nosilna organizacija. V sklopu Obzorja 2020 smo pridobili tudi prvi MSCA Individual Fellowship (MSCA IF) projekt z akronimom PlasmaSolution (UL BF).

Sodelovali smo v 85 projektih ERASMUS+KA2 tipov Strateška partnerstva, Koalicije znanja, Krepitev zmogljivosti, Jean Monnet ter Šport, od tega v 18 projektih kot koordinator oziroma nosilna organizacija. Evropska komisija je jeseni 2017 predstavila podatek¹, da je bila Univerza v Ljubljani v obdobju 2014–2016 po številu projektov ERASMUS+ Strateška partnerstva najuspešnejša univerza v Evropski uniji.



Slika 13: Število tekočih ERASMUS+ projektov v letu 2017 po članicah.

Izvajali smo še 134 drugih mednarodnih projektov, ki niso vključeni v zgoraj naštetе kategorije. Premalo izkoriščamo možnosti prijave na ameriške raziskovalne razpise. Da bi članice seznanili z različnimi možnostmi prijav na te razpise, smo v mesecu novembru organizirali delavnico, ki jo je izvedel uveljavljeni predavatelj prof. dr. Robert Porter, direktor in ustanovitelj podjetja Grant-Winners Seminars iz ZDA.

➤ Promocija objavljanja raziskovalnih rezultatov na ustreznih evropskih in mednarodnih portalih

V sklopu Tedna Univerze v Ljubljani so bili predstavljeni najodmevnejši raziskovalni dosežki Univerze v Ljubljani za leto 2017. Namen dogodka je poudariti usmerjenost univerze v raziskovanje in izpostaviti tiste raziskovalce, ki so dosegli še posebej vidne rezultate. Prav tako smo izdali knjižico o najodmevnejših raziskovalnih dosežkih in sodelovali na različnih prireditvah, kot je na primer »Noč raziskovalcev«.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pridobitev dveh ERC projektov v višini več kot 4 mio evrov in enega TEAMING projekta, ki ima za cilj ustanovitev CO v višini cca 30 mio evrov, pridobitev prvega koordinatorskega MSC ITN za razvoj mednarodnega interdisciplinarnega doktorskega študija ter prvega MSCA IF projekta v okviru programa H2020.	Pri ERC projektih gre za najprestižnejše raziskovalne projekte z najbolj odlično znanostjo. Poleg ERC tudi uspeh pri drugih razpisih Obzorja 2020 dviguje raziskovalno odličnost in ugled Univerze v Ljubljani, hkrati pa omogoča prenos izkušenj s prijavi na te razpise znotraj univerze.
Izredna uspešnost Univerze v Ljubljani v programu ERASMUS+ Strateška partnerstva – po podatkih EC sodelujemo v največjem številu teh projektov v celotni EU.	Projekti E+ Strateška partnerstva so namenjeni inovacijam in izboljšavam pedagoškega procesa ter povezovanju EU univerz na tem področju, kar nam omogoča posodabljanje pedagoškega procesa in večjo vpetost v evropski visokošolski prostor.

¹ EAIE konferenca, september 2017, [Sevilja](#) [Sevilla](#), Španija, prispevek How to make Strategic partnerships really strategic.

Vzpostavitev rednih usposabljanj in delavnic za pisanje projektov (več kot deset rednih delavnic na leto).	Večje število bolj kakovostnih prijav in večja uspešnost.
Priključitev področja nacionalnih raziskovalnih projektov Univerzitetni službi za evropske projekte – reorganizacija v novo službo za raziskovalno dejavnost.	Bolj intenzivno povezovanje in učinkovitost nacionalnega, evropskega in mednarodnega financiranja raziskovalnega dela.
Povabilo za sodelovanje v EUA skupini za poenostavitev finančnih pravil evropskega okvirnega programa za raziskave.	S sodelovanjem v tej ekspertni EUA skupini bomo lahko vplivali na sprejem takšnih finančnih pravil okvirnega programa, ki nam bo omogočal optimalno črpanje evropskih sredstev.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Pomanjkanje aktivnosti za razširjanje rezultatov raziskovalnih projektov in sodelovanja s širšo družbo.	Pripraviti načrt promocijskih aktivnosti raziskovalnih dosežkov glede na ciljne skupine in glede na predviden obseg zagotoviti ustrezno podporo izvedbe (zaposlitev ali zunanja pomoč).
Nedoseganje strateškega cilja o uvrščenosti na obstoječih lestvicah (ARWU rangiranje).	Vzpostavitev periodičnega pregleda uvrščanja Univerze v Ljubljani na rangirnih lestvicah ter identifikacija ključnih prednosti, pomanjkljivosti in predlogov ukrepov. Priprava vmesne evalvacije strategije UL 2012–2020 s pripravo izhodišč za novo strategijo UL, ki vključuje tudi nadgradnjo mehanizmov spremljanja uresničevanja strategije.
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Tveganje izgube pravice do uporabe loga »Excellence in research«, kar bi lahko ogrozilo sodelovanje v programu Obzorje 2020.	Izvedba interne evalvacije Akcijskega načrta Strategije za razvoj karier raziskovalcev ter interne analize stanja, priprava novega Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju ter izvedba zunanje evalvacije.
Prešibko projektno povezovanje med univerzami združenja The GUILD.	Razviti prakse in spodbude za večje povezovanje teh univerz za skupne prijave na razpise Obzorja 2020.
Premajhno število podoktorskih projektov.	Predlog ARRS-ju, da se večji delež finančnih sredstev nameni podoktorskim projektom.

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

Krepitev umetniške dejavnosti

➤ Popularizacija umetniških dosežkov in umetniških nastopov v okolju

Umetniška dejavnost je vpeta v delovanje Sveta za umetnost in predstavitvenih aktivnostih rezultatov študijskih programov na treh akademijah Univerze v Ljubljani. Poslanstvo Sveta je, da predstavi kulturne dogodke in dosežke na področju ustvarjalnosti. Obogatiti želimo širšo akademsko skupnost in spodbujati nove oblike prezentacije umetniških del, krepiti okolje za multidisciplinarno sodelovanje izvajalcev umetniških in neumetniških študijskih programov ter spodbujati sodelovanje z domačimi in tujimi umetniki.

Skozi leto so se vrstile razstave študijskih smeri grafično oblikovanje, kiparstvo in grafika UL ALUO v Balkonski dvorani univerze, koncert simfoničnega orkestra AG UL v dvorani Slovenske filharmonije, uprizorili smo opero Obrat Vijaka UL AG v Cankarjevem domu, v produkciji UL AGRFT smo predstavili dokumentarne filme in gledališko predstavo Macbeth kot odziv na Shakespearovo leto.

Vse akademije so v začetku leta 2017 gostovale na skupnem dogodku na UL FDV z razstavo, glasbenim in dramskim recitalom ter skupno okroglo mizo o vlogi in vplivu umetnosti v sodobni družbi.

Posebno poglavje v sklopu aktivnosti v soorganizaciji Sveta za umetnost je priprava poletnih šol ustvarjalnosti: že tretje leto sta bili izvedeni Poletna šola kulturnega menedžmenta v sodelovanju z UL EF in Poletna šola stare glasbe v soorganizaciji UL AG, prvič pa smo izvedli Poletno šolo vizualne ustvarjalnosti 4x4 v soorganizaciji UL ALUO.

Ob koncu leta smo na rektoratu začeli intenzivno pripravo na snovanje obeleževanja 100-letnice Univerze v Ljubljani, ki bo potekala od pomladi 2019 do poletja 2020 s soudeležbo vseh članic in z umeščenostjo v širši družbeni kontekst. Ustanovitev programskega in organizacijskega odbora ter postavitve ključnih kriterijev za izbiro programa obeleževanja jubileja je kronal tudi podpis pisma o nameri med univerzo in Banko Slovenije za pripravo in vodenje programa Male galerije na Slovenski cesti v Ljubljani.

➤ Razvoj tretjestopenjskega študijskega programa umetnosti

V letu 2017 je Komisija Senata UL za pripravo doktorata umetnosti pripravila predlog predmetnika z učnimi načrti in osnutek predstavitvenega zbornika doktorskega študijskega programa Umetnost. Imenovan je bil Programski svet študijskega programa Umetnost. Koordinacijo priprave vloge za akreditacijo tega doktorskega programa je prevzela UL ALUO.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMII, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Povezanost z okoljem in multidisciplinarnost vsebin.	Zavedanje javnosti o uspešnosti delovanja umetniških praks v družbi.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Osredotočanje na predstavitvene aktivnosti znotraj rektorata.	Večja povezanost s članicami UL in mestnimi institucijami na področju kulture in umetnosti.

Majhno članstvo v Svetu za umetnost.	Povečanje članstva na vse fakultete in akademije, ki imajo študijske programe s področja umetnosti (KLASIUS 21), in izboljšanje organizacijskega dela Sveta.
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Neodzivnost ministrstev pri urejanju prostorske problematike akademij.	Intenzivnost neposrednih kontaktov in iskanje političnih poti, da dosežemo s strani vlade in ministrstev že obljubljene in dogovorjene rešitve.
Sorazmerno majhen delež redno zaposlenih v umetniški dejavnosti v primerjavi s pogodbenimi in dopolnilnimi zaposlitvami.	Dosledna kadrovska politika za ključna mesta (nosilci predmetov) in pozornost pri sklepanju pogodb glede obsega pedagoških obremenitev in veriženja istovrstnih pogodb.

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

1. Pridobivanje razvojnih in svetovalnih aplikativnih projektov

➤ Krepitev prenosa znanja

Univerza v Ljubljani krepi sodelovanje z gospodarstvom in družbenim okoljem z aktivnim vključevanjem v sheme Po kreativni poti do znanja in Študentski inovativni projekti za družbeno korist. V letu 2017 smo uspešno izvedli 99 projektov Po kreativni poti do znanja, v katerih so sodelovali 104 podjetja in 68 drugih organizacij, 790 študentov in 296 pedagoških mentorjev. Številni projekti so naslavljali tako aktualne podjetniške (npr. Razvoj in postavitve polnilnice za električna letala – izvajalec UL FS v sodelovanju s podjetjem Pipistrel d.o.o., v okviru katerega so razvili prvo polnilnico za električna letala na svetu) kot tudi družbene izzive (npr. Odstiranje demence z uporabo umetniških izraznih sredstev – izvajalec UL FSD skupaj s podjetjem Deos d.d. ter Temne skrivnosti hitre mode – izvajalec UL ZF skupaj s podjetjem Javno podjetje Snaga d.o.o., ki sta prejela posebno priznanje za družbeno koristnost na izboru za Naj projekt PKP 2017).

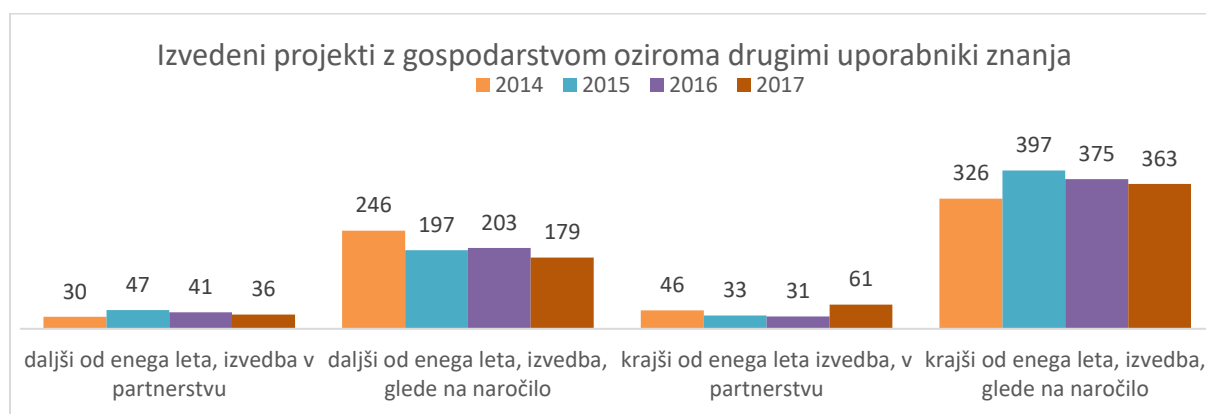
Prvič smo prijavi projekta razpisa Študentski inovativni projekti za družbeno korist in izvedli 31 tovrstnih projektov, v katerih je sodelovalo 36 organizacij, 282 študentov in 47 pedagoških mentorjev.

Nadaljevalo se je izvajanje devetih raziskovalno-razvojnih programov, financiranih iz ESRR, za obdobje 2016–2020, in sicer EkoSMART – Eko Sistem Pametnega Mesta (UL FE, UL FRI, UL FŠ; UL MF), IQ DOM – Inteligentni dom nove generacije, zasnovan na pametnih napravah in lesu (UL BF, UL FGG, UL FS), TIGR4smart – Trajnostno in inovativno gradbeništvo za pametne stavbe (UL BF, UL FE, UL FGG, UL FS), NMP – Izkoriščanje potenciala biomase za razvoj naprednih materialov in bio-osnovanih produktov (UL BF, UL FS, UL NTF), F4F – Funkcionalna živila prihodnosti (BF), GOSTOP – Gradniki, orodja in sistemi za tovarne prihodnosti (UL FE, UL FRI, UL FS), BioPharm.Si – Nova generacija bioloških zdravil (UL FRI, UL FE, UL FKKT), EVA4green – Ekološki Varen Avtomobil za zeleno mobilnost (UL FE, UL FS) in MARTINA – Program RRI Razvoj materialov kot končnih produktov (UL FS, UL NTF).

2. Izvajanje razvojnih in svetovalnih aplikativnih projektov

➤ Povečati število projektov z okoljem

V letu 2017 je bilo izvedenih 639 projektov, katerih letna vrednost presega osem milijonov evrov. Približno tretjina (dvesto štirideset projektov) je daljših od enega leta, 97 projektov je bilo izvedenih v partnerstvu s podjetji ali drugimi organizacijami, 542 projektov je bilo neposredno naročenih članicam.



Slika 14: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja.

3. Izvajanje vseživljenjskega izobraževanja in usposabljanja

- Povezovanje z uporabniki znanja s pomočjo kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja

V letu 2017 smo imeli akreditiranih 16 študijskih programov za izpopolnjevanje na prvi stopnji in 15 študijskih programov za izpopolnjevanje na drugi stopnji. Programov izpopolnjevanja se je v letu 2017 udeležilo štiristo šestdeset oseb, kar je več kot leto prej. Članice ponujajo tudi 172 drugih oblik vseživljenjskega učenja, ki se jih je udeležilo 4.731 udeležencev.

4. Upravljanje z intelektualno lastnino

- Uspešno in gospodarno upravljanje z intelektualno lastnino

Vodili smo postopke prevzemanja prijavljenih službenih izumov in njihove patentne zaščite. Ker je postopek patentne zaščite izumov dolgotrajen, smo ob prevzemanju novih izumov nadaljevali tudi s postopki patentne zaščite izumov iz preteklih let. V letu 2017 smo prejeli devet prijav novih izumov, vložili smo 18 patentnih prijav, ki pa se nanašajo tudi na izume iz prejšnji let. Od vloženih patentnih prijav je bilo pet mednarodnih patentnih prijav (Patent Cooperation Treaty – PCT), štiri evropske EP prijave, štiri slovenske SI prijave in tri druge tuje prijave (dve ameriški US in ena nemško DE). V tujini sta bili vloženi tudi dve validaciji po pridobitvi evropskega EP patenta, in sicer ena v Nemčiji in ena v Franciji).

Na področju trženja znanja smo uskladili tri licenčne pogodbe s podjetji: Multiloc in Inovine iz Slovenije ter ABM iz Kanade, ki pa so še v postopku podpisovanja. V letu 2017 je bila obračunana licenčna za leto 2016 za podjetja, s katerimi ima univerza sklenjene licenčne pogodbe, v višini 13.347 evrov. Nekaterim članicam smo nudili pomoč pri pogodbenem urejanju intelektualne lastnine v okviru posameznih razvojnih projektov sodelovanja z gospodarstvom.

Ker je področje upravljanja z intelektualno lastnino slabo poznano med raziskovalci na univerzi, smo se posvetili tudi ozaveščanju in izobraževanju raziskovalcev. Na UL BF, UL FFA in UL FGG smo organizirali predavanja o upravljanju z intelektualno lastnino in dejavnostih univerze na tem področju. Dodatno smo za raziskovalce na univerzi aprila organizirali izobraževalni dogodek »Delavnica o uporabi patentnih baz« s predavateljico z Urada RS za intelektualno lastnino, v maju smo organizirali posvet za skupino za kroženje znanja, kjer je izkušnje predstavil Paul Van Dun, direktor TTO-ja s KU Leuven iz Belgije, v začetku novembra pa smo na univerzi v sodelovanju z Uradom RS za intelektualno lastnino in EPO-m izvedli dvodnevni seminar »Od ideje do trga« s tujimi predavatelji, ki jih je zagotovil EPO.

- Oživitev konzorcija za prenos tehnologij (KTT) in okrepitev pisarne za prenos znanja

Z namenom okrepitve in razširitve dejavnosti upravljanja z intelektualno lastnino in prenosom znanja smo skupaj s partnerji iz drugih JRO-jev uspešno sodelovali na javnem razpisu »Spodbujanje prenosa znanja preko delovanja pisarn za prenos tehnologij«, ki ga je objavil MIZŠ. Odobren je bil projekt »Konzorcij za prenos tehnologij iz JRO v gospodarstvo – KTT«, kjer sodelujemo partnerji z osmih JRO-jev, koordinira pa ga IJS. V okviru projekta KTT, kjer je večji del sredstev namenjen za stroške dela, bo mogoča kadrovska okrepitev službe za prenos znanja, kar bo omogočalo boljše povezavo in sodelovanje s članicami Univerze v Ljubljani in posledično boljše rezultate na področju prenosa znanja v gospodarstvo.

5. Sodelovanje s širšim družbenim okoljem

➤ Krepitev sodelovanja s širšim okoljem

Sodelovanje članic s širšim družbenim okoljem poteka na več področjih:

- na področju tehnike: industrijski dan – predstavitev diplomskih in raziskovalnih nalog industrijskim partnerjem, sodelovanje s strokovnjaki iz prakse;
- na področju humanizma: sodelovanje z založbami in sodelovanje v vseslovenskih dogodkih, ki so povezani s knjigo, kot so na primer Slovenski knjižni sejem, Slovenski dnevi knjige, Noč knjige in Noč knjigarn;
- na področju izobraževanja učiteljev: s poudarkom sodelovanja z vzgojno-izobraževalnimi institucijami v zamejstvu;
- na umetniškem področju: sodelovanje z umetniškimi institucijami.

Posebno pomembno je sodelovanje strokovnjakov iz prakse v pedagoškem procesu. V letu 2017 smo gostili 694 (589 v letu 2016) gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 549 (516 v letu 2016) gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov. Sodelovanje poteka tudi v obratni smeri, 226 (289 v letu 2016) naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev je sodelovalo na drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

6. Alumnii UL

Delovanje klubov alumnov predstavlja vez med diplomanti, ki delujejo v družbenem okolju in lahko prispevajo k promociji univerze in tudi sodelovanju z institucijami, v katerih delujejo, ter univerzo.

V letu 2017 smo izvedli analizo stanja in potreb članic UL na področju razvoja klubov alumnov. Cilj je bil, da skupaj indentificiramo stanje in potrebe po povezovanju z diplomanti, priložnosti za razvoj klubov alumnov in krepitev mentorstva. Informacije, pridobljene na teh sestankih, so bile zbrane v poročilu in predstavljene na drugem posvetu za razvoj klubov alumnov Univerze v Ljubljani, ki smo ga izvedli 31. 5. 2017. Pripravili smo strategijo razvoja klubov alumnov na Univerzi v Ljubljani, ki je bila podprta na kolegiju rektorja in je bila obravnavana in sprejeta na seji Senata UL v februarju 2018.

Z rednim komuniciranjem in organizacijo dogodkov za zaposlene na članicah, ki so odgovorni za razvoj klubov alumnov, smo v letu 2017 oblikovali interno skupnost znotraj Univerze v Ljubljani. Ta bo na področju alumnov med seboj povezovala članice UL, skrbela za njihovo sodelovanje, prenos znanja s tistih z več izkušnjami na tiste z manj in aktivno implementirala dobre prakse v naše okolje.

Izbrali smo ponudnika za vzpostavitev platforme, ki bo krepila komunikacijo, olajšala povezovanje in informiranje alumnov, študentov, delodajalcev in širše javnosti. K uporabi spletne platforme so pristopile vse članice UL. Vzporedno z implementacijo spletnega okolja smo pričeli z vzpostavljanjem spletnih strani, namenjenih vstopu v spletno platformo, povezovanju zgoraj naštetih deležnikov, informiranju ter promociji spletne platforme. Organizirali smo dva posveta za razvoj klubov alumnov Univerze v Ljubljani (predstavitev rezultatov analize stanja in potreb za razvoj klubov alumnov in predstavitev izbrane spletne platforme za odnose z alumni in praktičnimi napotki za njeno uporabo) in 16-urno delavnico Učinkoviti pristopi k razvoju klubov alumnov, ki je udeležencem približala »design thinking« metodo. Organizirali smo dogodek Univerza za prihodnost – Povezovanje generacij za skupno rast, kjer smo med seboj povezali alumne Univerze v Ljubljani z otroki iz vrtcev ter učenci po celotni izobraževalni vertikali.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMII, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Začetek izvajanja projekta »Konzorcij za prenos tehnologij iz JRO v gospodarstvo«.	Pisarna za prenos znanja bo zaradi kadrovske okrepitve nudila članicam več podpore v okviru sodelovanja z gospodarstvom in na področju ozaveščanja in informiranja raziskovalcev o možnosti zaščite in trženja intelektualne lastnine.
Zaposlitev svetovalke za razvoj klubov alumnov.	Sodelavka je lahko pospešeno začela s podporo in razvojem klubov alumnov na članicah, kar je razvidno tudi iz zgoraj opisanih realiziranih aktivnosti. Članice so podporo izredno pozitivno sprejele in so naklonjene skupnemu sodelovanju in povezovanju.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Rezultati znanstveno-raziskovalnega dela se ne prelivajo v zadostni meri do stopnje, ko jih je možno tržiti.	Vzpodbujanje zaposlenih na članicah za prenos znanja do končnega uporabnika s pomočjo razvojnih skladov članic. Vzodbujanje zaposlenih na članicah za prenos znanja s pomočjo sodelovanja z mediji v obliki strokovnega komentiranja in pojasnjevanja aktualnih družbenih problemov, dogodkov ter predstavljanja rezultatov znanstveno-raziskovalnega dela širši laični javnosti.
Prešibka promocija odmevnih dosežkov raziskovalcev z univerze.	Načrtno promoviranje odmevnih dosežkov raziskovalcev z univerze v medijih in javnosti, kar bo omogočilo večjo prepoznavnost univerze in njenih članic ter posledično večje zanimanje gospodarstva za sodelovanje.
Premajhna povezanost enot v okviru Univerze v Ljubljani (zlasti Pisarne za prenos znanja, Kariernih centrov in Projektne pisarne) z entitetami, ki jih je (so)ustanovila univerza (LUI, IRI, SIS EGIZ).	Oblikovanje inovacijskega ekosistema s povezovanjem in sodelovanjem relevantnih entitet (tudi s pomočjo sklepanja sporazumov).
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Pozen začetek izvajanja projekta konzorcija KTT.	Izvede se reorganizacije univerzitetne službe, ki bo izvajala projekt konzorcija KTT.
Omejevanje dela izven Univerze v Ljubljani zaradi zakonskih ovir pri ustanavljanju odcepljenih podjetij.	Pobuda in lobiranje univerze na MIZŠ za sprejetje zakonodaje, ki bo omogočala ustanavljanje odcepljenih podjetij na način, da bo podjetniško zanimiv in hkrati koristen za univerzo oziroma članico.

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

1. Knjižnični sistem, založba in trgovina

➤ Zagotovitev enotne in moderne knjižnične infrastrukture

Univerza se aktivno vključuje v sistemsko urejanje položaja visokošolskih knjižnic tako na državni ravni kot tudi mednarodno:

- V letu 2017 smo v postopku priprav novele Zakona o visokem šolstvu predlagali, da se sofinancirajo univerzitetne knjižnice, ki nimajo statusa članice univerze, kot to določa veljavni zakon. Naš predlog ni bil sprejet, zato ostaja še vedno odprto vprašanje sistemskega financiranja knjižnic, ki delujejo v okviru članic Univerze v Ljubljani.
- Predstavniki univerze so sodelovali v delovnih skupinah MIZŠ za pripravo strategije razvoja visokošolskih knjižnic, ki bo predvidoma sprejeta v letu 2018, in v delovni skupini MIZŠ za odprti dostop, ki je pripravila osnutek nacionalne strategije odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov. Po potrditvi nacionalne strategije na seji Vlade RS dne 3. 9. 2015 je delovna skupina pripravila predlog akcijskega načrta za izvedbo nacionalne strategije odprtega dostopa, ki je bil potrjen na seji Vlade RS 24. maja 2017.
- Sodelovali smo pri upravljanju in dopolnjevanju vsebine nacionalnega informacijskega spletnega mesta za odprti dostop openaccess.si, kjer so na voljo informacije, ki jih raziskovalci potrebujejo za izpolnjevanje določil financerjev glede odprtega dostopa do recenziranih objav in raziskovalnih podatkov.
- V okviru projekta Open Access Infrastructure for Research in Europe 2020 (OpenAIRE2020, O2020, 2015–2018) smo izvajali aktivnosti nacionalne kontaktne točke za odprti dostop (National Open Access Desk, NOAD). Osnovne aktivnosti nacionalnih kontaktnih točk so podpora projektom Obzorja 2020, raziskovalcem, organizacijam, izdajateljem revij, repozitorijem, financerjem in oblikovalcem politik glede odprtega dostopa oziroma odprte znanosti.
- Na podlagi informacij s sestankov na Evropskem združenju univerz je Univerza v Ljubljani Rektorski konferenci Republike Slovenije predlagala, slednja pa je sprejela izhodišča za pogajanja z založniki znanstvenih revij, in sicer, da se plača odprto dostopnost člankov zaposlenih na članih konzorcija in da se zahteva brezplačno branje vseh založnikovih revij. Univerza v Ljubljani je sodelovala z MIZŠ in Rektorsko konferenco Republike Slovenije pri pobudi za pogajanja mednarodnih organizacij z založniki v imenu držav članic EU in drugih zainteresiranih držav (blog OpenAIRE z naslovom [»Free reading and paying open access articles“ scholarly communication model for the better use of public funding«](#)).

Izpeljano je bilo skupno javno naročilo za 14 članic za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2020. Univerza v Ljubljani je sodelovala pri pogajanjih z nekaterimi založniki in pri koordinaciji aktivnosti za zagotavljanje dostopa do plačljivih elektronskih informacijskih virov (Elsevier Science Direct, SpringerLink, Wiley Online Library, ACS Online Package, IEEE/IEL, JSTOR, RSC Gold, EBSCOhost Research Databases, Emerald Management 1785 & Emerald Engineering ejournals, Sage Premier).

Koordiniramo aktivnosti v zvezi s portalom Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (DiKUL), ki omogoča pregled in dostop do vseh informacijskih virov, upravlja ga CTK v skladu z aneksom k pogodbi o pridruženem članstvu. Januarja 2017 je bilo zaključeno javno naročilo za najem orodja za odkrivanje informacij najnovejše generacije za portal DiKUL za obdobje od leta 2017 do leta 2020. Univerza v Ljubljani upravljavcu CTK sporoča spremembe glede dostopnih informacijskih virov.

Zagotavljali smo podporo obvezni oddaji zaključnih del študija in objav zaposlenih v Repozitorij UL. Načrtovana analiza ustvarjanja raziskovalnih podatkov na Univerzi v Ljubljani, njihovega hranjenja in odprtega dostopa na svetovnem spletu ni bila izvedena. Univerza v Ljubljani bo podporo raziskovalcem glede odprtih raziskovalnih podatkov usklajevala z nacionalnimi aktivnostmi in pri tem uporabila obstoječe informacijske sisteme.

Študenti univerze lahko, ne glede na to, kje so vpisani, uporabljajo vse knjižnice članic UL, NUK ter CTK. Uporaba knjižničnih storitev in oddaljenega dostopa do informacijskih virov je poenostavljena z vzpostavitvijo referenčne baze v COBISS/Izposoji, ki jo knjižnice uporabljajo za enostavnejši vpis študentov. V letu 2017 je bil organiziran prehod knjižnic UL na COBISS3/Izposajo (tečaji, referenčna baza, pogodba o obdelavi osebnih podatkov). Viri in storitve knjižničnega sistema so bili predstavljeni študentom na Informativi 2017 in na Informativni tržnici 2017.

Članice UL med pomanjkljivostmi svoje knjižnične dejavnosti navajajo predvsem problematiko financiranja nabave knjižničnega gradiva, knjižničnih prostorov in opreme ter vključitve knjižnično-informacijskih znanj v študijski proces.

➤ Vzpostavitev univerzitetne založbe, spletne knjižarne in trgovine

V letu 2017 nismo dosegli pričakovanega cilja v zvezi z univerzitetno založbo in spletno knjigarno. Izkazalo se je, da je to kompleksnejši projekt, kot je bilo na začetku ocenjeno, zato se bo delo nadaljevalo v naslednjih letih.

Prostore za univerzitetno trgovino smo uredili na rektoratu ter začeli z aktivnostmi priprave koncepta, v katere smo vključili študente UL EF in UL ALUO.

7. Karierni in osebni razvoj študentov

➤ Krepitev dela s študenti

Delovanje Kariernega centra Univerze v Ljubljani predstavlja pomembno vez med študenti univerze in delodajalci. S ciljem zmanjšanja napačnih odločitev za študij, posledično osipa in izključenosti zaradi osebnih okoliščin smo poglobili sodelovanje s srednjimi šolami.

V aktivnosti Kariernega centra se je v letu 2017 vključilo več kot 13.000 uporabnikov, od tega več kot 1.300 dijakov. Razvoj in nadgradnja kariernih storitev sta se nadaljevala v smeri podpore slovenskim študentom pri sprejemanju odločitev za nadaljnji študij, prehod v zaposlitev, podjetniško pot, pridobivanje mednarodnih izkušenj, povezovali smo slovenske študente s tujimi in organizirali delavnice v angleškem jeziku. Pričeli smo z izvajanjem delavnic za doktorske študente in krepili razvoj tutorstva na članicah skozi vrsto različnih dodatnih izobraževanj in drugih srečanj.

S predstavniki podjetij se povezujemo na različne načine, od klasične objave oglasa, ki ga posredujemo po obstoječih in preverjenih kanalih komuniciranja, do osebnih srečanj s študenti in diplomanti na kariernih dnevih, predstavitev na članicah UL in obiskih v realnih delovnih okoljih.

Na članicah smo organizirali 31 dogodkov, na katerih se je individualno predstavilo 54 delodajalcev. Študentom smo omogočili 63 obiskov v delovnih okoljih, tako v Sloveniji kot tujini. Predstavitev delodajalcev in obiskov v delovnih okoljih se je skupno udeležilo 3.141 študentov. V letu 2017 smo organizirali tudi 13 večjih povezovalnih dogodkov na UL FGG, UL BF, UL FS, UL FDV, UL NTF, UL FFA, UL FKKT, UL FPP in UL FF.

Na podlagi povratnih informacij delodajalcev, napovedi po potrebnih spretnostih v prihodnje in identificiranih potreb s strani študentov in zaposlenih smo zasnovali projekt Po spretnosti za 21. stoletje, v okviru katerega želimo študente spodbuditi k dodatnemu razvoju znanj in spretnosti, ki jim

bodo pomagale pri osebnem in profesionalnem razvoju, na drugi strani pa bodo delodajalci tako dobili diplomante, ki bodo poleg strokovno specifičnih znanj imeli tudi »mehke« kompetence, kot so veščine vodenja ljudi, dela v timu, javnega nastopanja, konstruktivnega reševanja konfliktov itd. Izvedene delavnice smo strnili v katalog, ki ga dopolnjujemo in nadgrajujemo skladno z novimi predlogi in izkušnjami.

V lanskem letu smo na srednjih šolah izvedli 31 delavnic na temo izbire študija. Avgusta 2017 smo uspešno zaključili prvo Poletno šolo Kariernega centra Univerze v Ljubljani za dijake in dijakinje, ki razmišljajo o izbiri študija in ne vedo, kje in kako bi nadaljevali izobraževanje. V sklopu poletne šole so dijaki spoznali posamezne članice UL in njihove študijske programe ter kompetence, ki jih lahko v času študija pridobijo in razvijejo. V decembru 2017 je potekal tradicionalni posvet s šolskimi svetovalnimi delavkami in delavci z naslovom Izzivi kariernega svetovanja in izbire študija v kontekstu transformacije družbe 21. stoletja, na katerem so bila izpostavljena številna vprašanja, s katerimi se srečujemo zaradi sprememb na trgu dela in zaradi spremembe poklicev, ki zahtevajo dodatna znanja in fleksibilnost posameznika.

Nadaljevali smo z izvajanjem delavnic za študente za pridobivanje dodatnih veščin in spretnosti. Aktivnosti smo oblikovali v projekt Po spretnosti za 21. stoletje, saj študentom omogočajo pridobivanje ključnih znanj in spretnosti, ki bodo prispevali k njihovem osebnemu in profesionalnemu razvoju. Izvedli smo 172 delavnic v lastni režiji (trg dela, priprava pisne in osebne predstavitve (tudi v angleškem jeziku), LinkedIn kot orodje za iskanje zaposlitve, priprava na prakso, priprave na zaposlitveni razgovor itd.). V sodelovanju s predstavniki članic in študenti ter s pomočjo povratnih informacij delodajalcev o potrebnih spretnostih za prihodnost smo z zunanjimi izvajalci organizirali 334 različnih delavnic, na katerih so bila predstavljena tako bolj poglobljena generična znanja (javno nastopanje, računalniška znanja – Excel, Photoshop, Adobe Illustrator, krajši jezikovni tečaji, poslovni bonton ipd.) kot tudi specifična znanja za posamezno stroko. Vseh delavnic se je udeležilo več kot 8.900 študentov.

➤ Izvajanje in razvoj obštudijske dejavnosti

Center za obštudijsko dejavnost deluje na področju športno-rekreativne dejavnosti, področju varovanja zdravja in področju kulturne obštudijske dejavnosti.

V študijskem letu 2017/18 smo razpisali:

- 26 kreditno ovrednotenih športnih predmetov (pridobitev 3 ECTS točk),
- 33 športno-rekreativnih programov prvega semestra,
- 35 športno-rekreativnih programov drugega semestra,
- 14 programov dnevne rekreacije,
- 19 športnih programov v času izpitnih obdobij.

V kreditno ovrednotene predmete je vpisanih šeststo šestdeset študentov, ki predmete večinoma obiskujejo dva semestra (izjeme so Potapljanje, Športno plezanje, Nordijska hoja in tek). Športno-rekreativne programe obiskuje približno 1.050 študentov na semester. Skupaj je torej v naše redne programe vpisanih 2.760 študentov in študentk Univerze v Ljubljani.

V Univerzitetni športni dvorani Rožna dolina imamo v letu 2017 zabeleženih še 12.292 obiskov na programih dnevne rekreacije ter 6.244 obiskov v času izpitnih obdobij (januar–februar, junij, september).

Organizirali smo različne brezplačne dejavnosti, ki spodbujajo zdrav življenjski slog in ohranjajo psihofizično kondicijo posameznika: meritve telesne sestave in krvnega tlaka, predavanja o zdravi prehrani ter motnjah hranjenja, o prehrani za rekreativne športnike, avtogeni trening, raztezne vaje za

zdravo hrbtenico, predstavitev storitev Zdravstvenega doma za študente, tečaj uporabe defibrilatorja in osvežitveni tečaj temeljnih postopkov oživljanja. Na področju kulture smo nadaljevali z zelo uspešno organizacijo in izvedbo plesnih tečajev ter študentskih plesov, ki ohranjajo tradicijo standardnih plesov in povezovanja med študenti. V letu 2017 smo izvedli kar štiri tovrstne plese, ki so med študenti naleteli na posebej dober odziv. Organizirali smo tudi enodnevne dogodke, ki so študente še posebej spodbudili k aktivnemu preživljanju prostega časa: sončni vzhod na Šmarni gori, predstavitev različnih modernih športnih panog, kot npr. *slackline*, *quidditch* idr.

Tudi v letu 2017 je bila izvedena tradicionalna nogometna tekma med Univerzo v Mariboru in Univerzo v Ljubljani, naše nogometaše je v Mariboru bodril kar cel avtobus navijačev, za katere smo organizirali tudi dodaten kulturni program.

Senat UL je na predlog Komisije za obštudijsko dejavnost v letu 2017 obravnaval in potrdil naslednje učne načrte kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti:

- Uporaba IT za študijske zadeve (predlagatelj UL FRI),
- Pravna klinika Pravo v športu (predlagatelj UL PF),
- Pravna svetovalnica za varstvo pred diskriminacijo (predlagatelj UL PF),
- Tekmovanja v pravnem argumentiranju in simulacijah pravnih postopkov (predlagatelj UL PF),
- Mednarodnopravna okoljska klinika (predlagatelj UL PF),
- Pravna klinika Pravno varstvo okolja in trajnostnega razvoja (predlagatelj UL PF),
- Delovno-pravna klinika (predlagatelj UL PF),
- Raziskovanje na področju zaposljivosti diplomantov (predlagatelj UL FDV),
- Upravljanje družbenih medijev (predlagatelj UL FDV),
- Vodenje in voditeljstvo (predlagatelj UL FDV).

➤ Krepitev dela s študenti s posebnim statusom

V svoje aktivnosti enakovredno vključujemo študente s posebnimi potrebami oziroma posebnim statusom. Okrepili smo sodelovanje z Društvom invalidov Slovenije in univerzitetno Komisijo za študente s posebnimi potrebami, koordinatorji tutorji in tutorji za študente s posebnimi potrebami.

Maja 2017 smo organizirali posvet Izzivi vstopa študentov in študentk s posebnimi potrebami na trg dela, katerega namen je bil predstaviti trenutne razmere pri prehodu študentov s posebnimi potrebami na trg dela, možnosti graditve karijerne poti že med študijem, izmenjavi znanj in mnenj ter predstavitvi dobre prakse.

Preglednica 8: Število študentov s posebnim statusom

	Število študentov s posebnimi statusom			Število diplomantov s posebnimi statusom		
	2014/15	2015/16	2016/17	2015	2016	2017
Delna ali popolna izguba sluha	12	7	15	3	2	1
Delna ali popolna izguba vida	16	16	23	1	1	4
Dolgotrajna ali kronična bolezen	118	147	185	7	4	21
Gibalna oviranost	51	66	81	3	5	10
Govorno-jezikovne težave	21	22	25	1	2	2
Motnje v duševnem zdravju	31	43	46	7	3	2
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja	59	82	93	7	9	19
Nerazporejeno		9			2	
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	308	392	468	29	28	59
Status priznanega umetnika	16	18	20		2	3
Status vrhunškega športnika	298	273	309	62	32	45
Skupaj študenti s posebnim statusom	622	683	797	91	62	107

➤ Posodobitev tutorskega sistema

V letu 2017 smo organizirali delavnice za koordinatorje tutorjev in tutorje, maja posvet o izvajanju tutorstva na Univerzi v Ljubljani in jeseni krovno izobraževanje in usposabljanje.

Glede na upad števila tutorskih ur bomo morali v bodoče posvetiti temu področju posebno pozornost.

Preglednica 9: Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani v študijskih letih 2014/15, 2015/16 in 2016/17

	2014/15	2015/16	2016/17	2014/15	2015/16	2016/17	2014/15	2015/16	2016/17
	Število koordinatorjev			Število tutorjev			Skupno število tutorskih ur		
ŠTUDENTSKA	325	136	88	1.131	1.051	955	22.060	20.949	19.274
Predmetno	111	11	8	238	141	139	4.902	3.847	3.607
Tuji študenti	69	22	15	236	206	97	3.617	3.531	1.927
Posebne potrebe	14	10	7	42	31	19	1.022	950	423
Uvajalno	104	77	43	492	567	575	11.434	11.691	11.724
Drugo	27	16	15	123	106	125	1.085	930	1.593
UČITELJSKA	160	143	142	1.249	1.234	1.167	19.388	17.529	14.976
Predmetno	20	4	9	93	84	92	811	672	770
Tuji študenti	31	33	33	67	85	80	1.136	1.525	1.196
Posebne potrebe	33	34	36	38	39	41	540	661	659
Uvajalno	67	65	57	863	855	806	10.507	10.162	9.029
Drugo	9	7	7	188	171	148	6.394	4.509	3.322
SKUPAJ	485	279	230	2.380	2.285	2.122	41.448	38.478	34.250

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUCNE IZBOLJSAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ustanovitev Knjižnice Univerze v Ljubljani na 39. seji Senata UL dne 27. 6. 2017.	Ustanovitev Knjižnice Univerze v Ljubljani bo omogočila postopno vzpostavljanje poenotnega sodobnega izvajanja knjižničnih del in storitev, kar bo vplivalo na kakovost knjižnične dejavnosti Univerze v Ljubljani.
Izhodišča za pogajanja z založniki znanstvenih revij, ki jih je sprejela Rektorska konferenca Republike Slovenije (plača se odprto dostopnost člankov zaposlenih na članih konzorcija in zahteva se brezplačno branje vseh založnikovih revij).	Veliki zneski z vsakoletnimi podražitvami se približno dve desetletji porabljajo izključno za zagotavljanje možnosti branja znanstvenih revij. Po uveljavitvi izhodišč Rektorske konference bo omogočeno odprto objavlanje znanstvenih člankov visokošolskih učiteljev in raziskovalcev Univerze v Ljubljani ter tudi branje revij založnikov. S tem bosta zagotovljeni učinkovitejša poraba javnih sredstev in odprtost objav raziskovalcev univerze, ki se bo odrazila v njihovi večji vidnosti in odmevnosti. Pričakovati je hud odpor založnikov proti tovrstni spremembi poslovnega modela.
Sodelovanje v evropskih in nacionalnih aktivnostih glede odprtega dostopa.	S sodelovanjem v evropskih in nacionalnih aktivnostih glede odprtega dostopa je omogočeno pridobivanje najnovejšega znanja glede evropskih in nacionalnih politik odprtega dostopa ter potrebnih infrastruktur in podpore, kar omogoča kakovostnejšo organizacijo podpore za odprti dostop na Univerzi v Ljubljani.
Prehod 21 knjižnic članic UL na COBISS3/Izposoj.	Sodobnejše in uporabnikom prijaznejše storitve izposoje in rezervacije gradiva.
Nadgradnja storitev Kariernega centra za doktorske študente in pospeševanje internacionalizacije.	Za doktorske študente smo organizirali večdnevne delavnice z različnimi vsebinami: Planiranje in vodenje projektov, »Researcher«. Connect in Effective Visual Communication for Scientists. Prijave

	nanje so bile v nekaj urah polne, kar kaže na potrebo doktorskih študentov po tovrstnih znanjih. Začeli smo z izvajanjem nekaterih vsebin delavnic v angleškem jeziku in tako tudi slovenskim študentom omogočili pripravo na mednarodno okolje, tujim študentom pa ponudili dodatne storitve.
Krepitev kompetenc študentov in diplomantov z izvedbo projekta Po spretnosti za 21. stoletje.	Projekt Po spretnosti za 21. stoletje je dobro sprejet med študenti in zaposlenimi, nad njim pa se navdušujejo tudi delodajalci, saj tako upoštevamo njihove identificirane potrebe po tem, da bi naši študenti/diplomanti posedovali tudi več mehkih kompetenc.
Izvedba srečanj s predstavniki večjih podjetij na članicah, kjer je sodelovanje z gospodarstvom dobro razvito.	Izvedba srečanj s predstavniki večjih podjetij na članicah, kjer je sodelovanje z gospodarstvom dobro razvito, omogoča poglobitev in razširitev tega sodelovanja, ki postaja sistemsko sodelovanje.
Okrepitev sodelovanja s srednjimi šolami z namenom podpore mladim pri sprejemanju odločitev za študij.	V sodelovanju s šolskimi svetovalnimi delavci in dijaki iščemo odgovore na njihove izzive v zvezi s svetovanjem za izbiro študija in informiranje o razlikah med posameznimi študijskimi programi ter zaposlitvenimi možnostmi. Na ta način prispevamo tudi k zmanjšanju števila napačnih odločitev za študij in dvigu ugleda Univerze v Ljubljani z vidika družbene odgovornosti ter nudimo podporo bodočim študentom.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Vzpostavljane storitev Repozitorija UL je počasno zaradi premalo podpore njegovemu upravljanju.	Urediti podporo upravljanju Repozitorija UL, podporo članicam pri oddajanju zaključnih del študija v Repozitorij UL ter pri izpolnjevanju določil evropskih in nacionalnih financerjev glede odprtega dostopa.
Prostorska stiska ali nefunkcionalni prostori knjižnic članic UL.	Vzpostavitev depozitne knjižnice za hranjenje in izposajo manj pogosto izposojanega gradiva, nato preureditev knjižničnih prostorov oziroma sprememba njihove namembnosti.
Prenova ankete o zaposljivosti je bila napovedana v letu 2017, vendar se ni realizirala. Na članicah je bila v okviru obiskov izvedena analiza stanja in potreb, ki je pokazala, da si članice UL želijo posodobiti in prenoviti obstoječi sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov. Ta namreč zdaj ne nudi relevantnih informacij, ki bi jim omogočale kakovostno obdelavo in v zvezi s tem sprejemanje ukrepov.	Po sprejemu metodologije MIZŠ se pripravi načrt spremljanja zaposljivosti in, po potrebi, nadgradnja te metodologije za potrebe univerze.
Razvoj Infoportala Kariernega centra napreduje zelo počasi, posledično še zmeraj ostaja ogromno administrativnega dela in slabša uporabniška izkušnja. Identificirane nadgradnje bi lahko prinesle vrsto razvojnih priložnosti in nadgradnje v samem procesu dela. Prav tako vidimo, da bo razvoj Infoportala velik izziv tudi zaradi javnega naročila oziroma izbora izvajalca.	Zagotoviti boljšo podporo za hitro in kakovostno prenovo Infoportala Karierni center.
Število študentov, uporabnikov storitev Kariernega centra, sicer narašča, vendar bi bil lahko ta delež še večji. Študenti, ki nas poznajo, se k nam vračajo, medtem ko je izziv pritegniti tiste, ki so morda za nas že slišali, ampak se ne odločijo za vključitev.	Več sodelovanja: - z zaposlenimi na članicah: nagovor med predavanji, podpora pri pripravi na prakso doma in v tujini, napotitev na pripravo CV-ja/portfelja, oblikovanje novih skupnih aktivnosti za študente, sodelovanje z delodajalci; - s predstavniki študentov: organizacija skupnih dogodkov, informiranje o aktivnostih KC po njihovih adreahah komuniciranja;

	nadgraditi obstoječo spletno stran, ki bo uporabniku bolj prijazna in bo lahko prejela zgolj zanj relevantne informacije. Razvoj novih in prilagojenih vsebin storitev za specifične ciljne skupine študentov (kako izbrati delodajalca: delavnica, »fire pitchi«).
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Finančno tveganje premajhnega obsega sredstev za nakup in zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva v knjižnicah članic UL.	Uveljavitev izhodišč za pogajanja z založniki znanstvenih revij, ki jih je sprejela Rektorska konferenca Republike Slovenije (plača se odprto dostopnost člankov zaposlenih na članih konzorcija in zahteva se brezplačno branje vseh založnikovih revij).
V skladu z ZViS je financiranje univerzitetnih knjižnic možno le, če imajo status druge članice univerze.	Univerza v Ljubljani si bo tudi v prihodnje prizadevala, da bi bilo v skladu z ZViS možno financiranje drugih oblik univerzitetnih knjižnic, na primer univerzitetne knjižnice kot skupne organizacijske enote univerze.
Odpor založnikov glede plačil odprtega dostopa oziroma dvig stroškov v fazi objavljanja. (Pri klasičnih dostopih je stroške večinoma kril bralec skozi naročnino, pri odprtem se ta strošek prenaša na avtorje raziskovalnih del, ki želijo in morajo objavljati.)	Sprememba modela vrednotenja raziskovalnih rezultatov, ki ne bo avtomatično dvigovala dobičkov založb na račun raziskav iz javnih sredstev.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

➤ *Krepitev celovite zanke kakovosti in sistema kakovosti*

Na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti je bila v letu 2017 opravljena vrsta aktivnosti, ki so bile usmerjene v krepitev mehanizmov kakovosti, ki tvorijo celosten sistem kakovosti na Univerzi v Ljubljani.

Priprava poslovnega poročila UL s poročilom o kakovosti

Poslovno poročilo Univerze v Ljubljani z integriranim poročilom o kakovosti predstavlja enega od ključnih instrumentov zagotavljanja kakovosti. Vsebuje samoevalvacijo zavoda na vseh področjih delovanja, z identificiranimi ključnimi premiki, ocenjenimi slabostmi in nevarnostmi ter predlaganimi ukrepi za izboljšave. V okviru priprav na poslovna poročila 2017 smo novembra izvedli delavnico za pripravo poslovnih poročil članic. Pripravljena je bila na podlagi evalvacije delavnic iz prejšnjih let. Na podlagi rezultatov evalvacije smo pripravili dodatno delavnico za Oblikovanje in izboljševanje ukrepov, kjer so članice UL dobile povratne informacije o primerih ukrepov iz svojih praks ter spoznale načine, kako ukrepe izboljšati.

Delovanje komisije, služb in drugih organov za kakovost

V mandatu 2013–2017 je Komisija UL za kakovost obravnavala in predlagala v sprejem številne dokumente in nadgradnje sistema kakovosti. Člani so ob koncu mandata v 2017 naredili refleksijo delovanja komisije, pri čemer so identificirali tudi nadaljnje izzive Univerze v Ljubljani, predvsem na področjih kakovosti učenja in poučevanja, evalvacije študijskih programov, nadaljnega razvoja kulture kakovosti, ankete o zaposljivosti diplomantov ter spremljanje zadovoljstva zaposlenih. Članice UL poročajo o povečevanju zavedanja o pomenu kakovosti in boljšem povezovanju spremljanja in razvijanja kakovosti, pri čemer praviloma omenjajo boljšo podporo in urejanje področja (strokovni delavci oziroma službe, prenova pravil), boljšo povezavo z vodenjem (prodekani za kakovost), boljše povezovanje znotraj članic (vključenost skrbnikov študijskih programov ali oddelkov v komisijo) ter izvajanje razvojnih aktivnosti (posvetovalni obiski, strateške konference, študijski dnevi). Izpostavljajo

tudi pogostejšo obravnavo tematike na sejah senata (obravnavo točke kakovosti, poročila o anketah, samoevalvacije študijskih programov), večji obseg sprotne spremljanja izvajanja ukrepov in redne letne samoevalvacije študijske dejavnosti, premike v smeri večje obveščenosti o kakovosti (pretok informacij, več informacij o kakovosti na spletni strani, razprave o kakovosti) ter vključenosti študentov v delovanje sistemov kakovosti. Članice so identificirale tudi niz izzivov, ki jih naslavlja z ukrepi boljše podpore področju kakovosti, večje povezanosti z vodenjem in ukrepi povečevanja pomena kakovosti.

Študentske ankete

V preteklem letu smo močno spodbujali uporabo študentskih anket, tako na ravni služb rektorata kot na ravni članic. Članice smo pozivali, da jih upoštevajo pri pripravi samoevalvacij študijskih programov in pripravijo ukrepe na osnovi rezultatov anket. V letu 2017 so bila pripravljena vsa predvidena poročila z rezultati anket, vključno s skupnimi poročili za Univerzo v Ljubljani. Objavljeno je prvo redno [skupno pregledno poročilo 2015/2016](#), kjer so analizirani rezultati študentskih anket vseh članic. Poročilo je na svoji zadnji redni seji mandata obravnavala Komisija UL za kakovost (2013–2017). Poročilo obravnava tako analizo predmetov in izvajalcev kot tudi analizo splošnih dejavnikov študija. Pripravljen je bil osnutek [Skupnega poročila za tretjo stopnjo za vse članice Univerze v Ljubljani 2015/16](#), ki je bil predmet natančne obravnave področnih služb in je podvržen nadaljnjim izboljšavam.

Ankete kažejo, da so povprečne ocene predmetov in izvajalcev visoke, nekoliko slabše so bili ocenjeni splošni dejavniki študija. Na podlagi izvedenih anket članice UL v svojih poročilih naslavlja nekatere skupne izzive (predvsem spoznavanje zunanjih institucij in izbirnost) ter dejavnike, ki so bili pri njih slabše ocenjeni. Skladno s tem tudi načrtujejo izvajanje razgovorov s slabše ocenjenimi pedagogi in iščejo razloge za slabše ocene posameznih predmetov, programov ali dejavnikov študija. Ob tem izpostavljajo tudi boljšo dostopnost rezultatov anket, boljše sodelovanje študentov, pri čemer se kot pogost dejavnik za slednje kaže tudi dobro sodelovanje s študentskim svetom. Še vedno pa se kaže pomanjkanje spremljanja kompetenc študentov in diplomantov ter odsotnost povratne informacije pedagogom o mentorstvu diplomskih in magistrskih nalog. V procesu informatizacije je bila ugotovljena potreba po prilagoditvi Pravilnika o študentski anketi, na kar so opozorile tako nekatere članice kot področne službe. Ob upoštevanju pobud in predlogov sta pripravljena predlog spremembe pravilnika ter protokol za izvajanje študentskih anket UL. V kontekstu informatizacije anket so članice izpostavile tudi težave, ki so povezane s posredovanjem rezultatov anket uporabnikom na članicah, kar pa se ureja z dodatnimi funkcionalnostmi sistema VIS.

Na Univerzi v Ljubljani smo izvedli tudi anketo za tuje študente na izmenjavi ter anketo za tuje študente, ki so redno vpisani v študijske programe, ki jih izvajajo članice univerze. Poleg študentskih anket UL nekatere članice izvajajo še dodatne ankete za pridobivanje povratnih informacij (npr. o mentorjih diplomskih nalog, o zaključevanju študija, medsemestrskih anket, podrobnejše spremljanje študijskih obremenitev).

Samoevalvacija študijskih programov

V prvi polovici 2017 je bil zaključen proces nadgradnje Smernic za samoevalvacijo študijskih programov. Smernice smo pripravili na podlagi novih meril NAKVIS ter predlogov s strani članic. Nadgrajene smernice je Senat UL sprejel julija 2017. Na podlagi tega smo pripravili Obrazec za samoevalvacijo študijskih programov, ki omogoča poenoteno pripravo samoevalvacijskih poročil. V pomoč samoevalvaciji programov smo na univerzitetni ravni pripravili vrednosti kazalnikov za vsak posamezen študijski program.

Analiza ključnih premikov, ki so jih članice izpostavile na podlagi poročil samoevalvacij študijskih programov, je pokazala, da je največji napredek prepoznan pri spremljanju in zagotavljanju kakovosti pedagoškega procesa. V tem kontekstu so članice največ pozornosti namenile spremembam predmetov. Premike lahko zasledimo tudi na področju nudenja podpore in spodbujanja študentov pri študiju. Pri načrtovanih ukrepih so se članice najbolj usmerile v izboljšavo kakovosti pedagoškega

procesa, predvsem v spremembe predmetov. Številni ukrepi se nanašajo na prehodnost študija, saj članice želijo nizko stopnjo zaključevanja študijskih programov izboljšati s spodbujanjem stikov med študenti in mentorji zaključnih del, z uvajanjem stimulacij za redno zaključevanje, z analizo učnih uspehov dijakov, razvojem novih metodologij za spremljanje prehodnosti ter vzpostavitev tutorskega sistema. Nekatere članice načrtujejo ukrepe na področju nudenja podpore pri internacionalizaciji študija, praktičnega usposabljanja študentov, spremembe kadrovske strukture ter optimizacije procesa izvajanja samoevalvacije študijskih programov.

Posvetovalni obiski

V letu 2017 smo izvedli posvetovalne obiske na štirih članicah: UL ZF, UL FE, UL NTF in UL FFA. V novembru 2017 so s pripravami na posvetovalne obiske pričele nove štiri članice: UL FU, UL FRI, UL FS in UL FSD. Skladno z izkušnjami pri izvajanju posvetovalnih obiskov smo nadgradili smernice za pripravo gradiva na posvetovalne obiske in Pravila za posvetovalne obiske. Jeseni 2017 smo izvedli evalvacijo dolgoročnih učinkov posvetovalnih obiskov na članicah z namenom ustrezne nadgradnje tega mehanizma v prihodnje. Ugotovitve so pokazale, da večina članic ocenjuje posvetovalne obiske kot dobrodošlo podporo razvoju članic, ker dodatno aktivirajo notranje vire za iskanje lastnih rešitev, spodbujajo k skupnem iskanju rešitev in omogočajo dragoceno izmenjavo izkušenj med članicami. Evalvacijo je na svoji seji obravnavala Komisija UL za kakovost in podprla predlagane spremembe. Spremljanje uresničevanja ukrepov, ki izhajajo iz posvetovalnih obiskov, se je pokazalo kot eden od ključnih elementov tega mehanizma kakovosti. Z namenom spremljanja uresničevanja zastavljenih ukrepov in medsebojne podpore pri uresničevanju ciljev smo tako v letu 2017 izvedli dve srečanja, kjer smo identificirali tudi pobude za nadgradnjo tega mehanizma.

Razvoj učenja in poučevanja ter usposabljanja za krepitev kompetenc pedagoških, raziskovalnih in strokovnih delavcev

V letu 2017 je potekala mednarodna konferenca RK RS »Na študenta osredotočeni pristopi k učenju in poučevanju«, kjer je Univerza v Ljubljani sooblikovala program in pripravila delavnico o praktičnih primerih aktivnega učenja v naravoslovju in tehnologiji. Decembra 2017 je bila Univerza v Ljubljani, poleg še devetih drugih prestižnih evropskih univerz, sprejeta v pilotni projekt EUA (European Universities Association), ki je usmerjen v vrednotenje kakovostnega učenja in poučevanja. Prav tako smo se pripravljali na ESS projekt, ki bo omogočil intenzivnejšo izvedbo usposabljanj za učenje in poučevanje. MIZŠ je predstavil okvirni predlog razpisa in izvajanja projekta, na katerega smo pripravili odziv s predlogi izboljšav.

Ankete o zadovoljstvu zaposlenih in o zaposljivosti diplomantov

Jeseni 2017 je bila izvedena anketa o zadovoljstvu članic s službami rektorata. Pripravljena so bila integralno poročilo in področna poročila za posamezne službe. Poročilo kaže na visoko raven zadovoljstva tako z rektoratom kot celoto kot tudi s posameznimi službami. Priložnost za izboljšanje se predvsem kaže v dostopnosti informacij in gradiv na spletnih in intranetnih straneh. Na podlagi obravnave poročila znotraj področnih služb se bo pripravil sveženj ukrepov, ki bodo usmerjeni v višjo raven kakovosti storitev. Anketa o zadovoljstvu zaposlenih se po drugi strani, znotraj Univerze v Ljubljani, izvaja omejeno in nesistematično. Izkušnje s članic, ki anketo izvajajo, so pokazale pozitivne premike v smeri prilagoditev potrebam zaposlenih ter zmanjševanju dejavnikov tveganja.

V letu 2017 smo nadaljevali z izvajanjem letne ankete o zaposljivosti diplomantov programov Univerze v Ljubljani. V anketo so bili zajeti diplomanti, ki so zaključili študij v letu 2016. Anketa o zaposljivosti diplomantov predvsem trpi zaradi problemov nizke stopnje odziva diplomantov, ki je bolj kot z neodzivnostjo bivših študentov povezana z dejstvom, da je za vsakega od anketirancev potrebno vnaprej pridobiti podpisano soglasje za sodelovanje pri anketiranju. To se je v preteklosti izkazalo za velik izziv na precejšnjem številu članic. Poleg premajhnega števila zajetih diplomantov članice UL navajajo tudi problem pomanjkanja primerne spremljanja kompetenc diplomantov v anketi o

zaposljivosti. Celovita evalvacija ankete o zaposljivosti diplomantov z izhodišči za njeno prenovu, vključno s predlogom prenovljenega pristopa k anketiranju diplomantov, bo pripravljena v letu 2018.

Akreditacije in zakonska regulacija sistemov kakovosti

V letu 2017 smo na Univerzi v Ljubljani nadaljevali z intenzivno komunikacijo z Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu. Pripravili smo predlog usmeritev za Rektorsko konferenco RS, hkrati pa smo sproti pripravljali odzive na predloge nacionalne agencije, ki so naslavljali tako konceptualno zasnovo kot tudi konkretno ureditev pravil kakovosti. Prav tako smo v luči prehoda na sistem institucionalne akreditacije precej pozornosti posvetili ponovni akreditaciji Univerze v Ljubljani. V ta namen sta bila pripravljena akcijski načrt za akreditacijo zavoda ter načrt ukrepov in aktivnosti za uspešno izvedbo ponovne akreditacije univerze. Načrt predstavlja večletni kažipot aktivnosti, ki krepijo sistem kakovosti in jih lahko razdelimo na normativni in izvedbeni del.

Članice razvijajo kakovost svojega študija in delovanja nasploh tudi z mednarodnimi evalvacijami in akreditacijami. Največ (19) akreditacij imajo s strani agencije ASSIN, kar deset za študijske programe UL FGG, pet na UL FRI, po dve pa na UL FE in UL FS. UL FGG in UL FS imata še EUR – ACE akreditacijo, UL FRI in UL FKKT imata še FEANI. UL VF ima akreditacijo EAEVE, UL FU (za tri študijske programe) EAPAA, UL MF AHGPS, UL FPP EMSA, UL FKKT ECTN. UL EF je podaljšala akreditacijo TEQUAL, ima pa še akreditacije EQUIS, AACSB in AMBA.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMII, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Nadgradnja smernic za samoevalvacijo študijskih programov.	Posodobljene smernice sedaj omogočajo samoevalvacijo, ki bolje odraža potrebe članic in merila NAKVIS. Pri posodobitvi smo upoštevali predhodne izkušnje z izvajanjem samoevalvacije ŠP in nova merila NAKVIS.
Dolgoročni vpliv posvetovalnih obiskov na članice UL.	Evalvacija je pokazala, da obiski dodatno aktivirajo notranje vire za iskanje lastnih rešitev, spodbujajo k skupnem iskanju rešitev in omogočajo dragoceno izmenjavo izkušenj med članicami.
Priprava načrta ukrepov in aktivnosti za uspešno izvedbo ponovne akreditacije univerze.	V tem dokumentu je zaokrožena celovita priprava na zahteven proces ponovne akreditacije zavoda, ki vključuje prehod na sistem institucionalnih akreditacij. Dokument predstavlja kažipot razvoja sistema kakovosti za naslednja tri leta.
Informatizacija študentske ankete, priprava različnih poročil za uporabo na članicah in skupaj na UL. Dostopnost skupnih poročil z rezultati študentskih anket za celotno Univerzo v Ljubljani.	Boljši vpogled v študijsko in podporne dejavnosti na Univerzi v Ljubljani, možnost naslavljanja skupnih izzivov in večjih razlik po članicah.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Nizek odziv diplomantov na anketo o zaposljivosti.	Izvesti celovito evalvacijo ankete o zaposljivosti diplomantov z izhodišči za njeno prenovu, vključno s predlogom prenovljenega pristopa k anketiranju diplomantov.
Odsotnost načel pedagoške odličnosti za primerno vrednotenje pedagoškega dela.	Pripraviti nabor načel pedagoške odličnosti in jih smiselno umestiti v pravila univerze in članic.
Izvajanje študentskih anket še ni dovolj usklajeno s pravilnikom, predvsem z vidika preverjanja kompetenc. Vrzeli v izvedbi se kažejo predvsem v delu, ki je specifičen za posamezne članice (npr. razdeljevanje rezultatov, uporaba rezultatov). V procesu informatizacije je bila ugotovljena potreba po prilagoditvi Pravilnika o študentski anketi, na kar	Pripraviti protokol za izvedbo študentske ankete, ki bo podkrepjen s celostno opredelitvijo in vizualizacijo povratne zanke študentskih anket. Izvesti tudi celovito evalvacijo študentskih anket, ki bo služila za podlago spremembam Pravilnika o študentski anketi.

so opozorile tako nekatere članice kot področne službe.	
Neenako razumevanje in izvajanja samoevalvacije študijskih programov med članicami in prešibka podpora samoevalvaciji študijskih programov.	Konkretno opredeliti zanko kakovosti za samoevalvacijo študijskih programov, okrepiti podporo članicam pri izvajanju samoevalvacij študijskih programov, okrepiti spremljanje izvedbe samoevalvacij na članicah. Nadgraditi podporo za bolj enostavno uporabo orodij in podatkov za izvedbo samoevalvacije študijskih programov.
Srečanja, namenjena spremljanju uresničevanja ukrepov po posvetovalnih obiskih in medsebojni podpori pri uresničevanju ciljev, ne odražajo ustrezno potreb udeležencev srečanj.	Okrepiti mehanizme spremljanja uresničevanja ukrepov in forume za izmenjavo znanj in izkušenj.
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Razpisni pogoji NIO7 za izvajanje projekta usposabljanj za učenje in poučevanje pedagoških delavcev, ki ne omogočajo izvajanja primernih usposabljanj.	V soglasju z ostalimi največjimi visokošolskimi zavodi doseči dogovor z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport o zasnovi projekta, ki bo dovoljevala vpetost najboljših domačih in tujih predavateljev s področja učenja in poučevanja.

7. POSLOVANJE

7.1.VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Izvolili smo nov Upravni odbor UL, ki je na svoji konstitutivni seji dne 24. 4. 2017 izvolil predsednika prof. dr. Boruta Božiča.

1. 10. 2017 je prevzel vodenje Univerze v Ljubljani novoizvoljeni rektor prof. dr. Igor Papič. Novo izvoljenim dekanom, je rektor dodelil nova in širša pooblastila dekanom v zvezi z dopolnim delom na članicah in rednim napredovanjem v plačilne razrede. S tem smo optimizirali postopke na rektoratu in članicah.

➤ Zagotavljanje usklajenosti pravnih aktov

Januarja 2017 sta Senat UL in Upravni odbor UL sprejela Statut UL in na podlagi tega je večina članic uskladila svoja organizacijska pravila. V strokovnih službah rektorata smo pregledali vse notranje akte in začeli usklajevanje z novimi določbami Statuta.

V skladu z določbami novega statuta je Senat UL s sklepom o ustanovitvi formalno potrdil Doktorsko šolo in Knjižnico Univerze v Ljubljani kot skupno organizacijsko enoto univerze.

➤ Krepitev mednarodnega sodelovanja Univerze v Ljubljani

Aktivno smo sodelovali v združenju CELSA (Central Europe Leuven Strategic Partners), v združenjih Guild in Western Balkans Platform in v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenj UNICA, Utrecht, Alpe Jadran in EUA. V združenju CELSA je Univerza v Ljubljani skupaj z Univerzo KU Leuven sodelovala v projektu »Discovery of new leads modulating voltage gated potassium ion channels as emerging cancer targets«, in projektu »Firm-level hubs and impact of granularity on the propagation of shocks and aggregate output fluctuations in a small open economy«. V okviru mreže Guild so se formirale različne ekspertne in druge skupine, ki so pripravljale mnenja, dokumente in predloge (policy papers) v zvezi z aktualnimi tematikami, organizirali smo skupna srečanja, poletne šole, konference in druge dogodke s partnerskim institucijami.

Nadaljevali smo s sklepanjem strateških partnerstev. Partnerstvom z Univerzo KU Leuven, z Univerzo v Gradcu, Univerzo ELTE v Budimpešti, Kyungpook državno Univerzo, Nanjing in Sichuan univerzama na Kitajskem in Univerzo na Reki se je pridružilo še partnerstvo z Univerzo v Trstu.

➤ Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

V letu 2017 smo organizirali prvi posvet dekanov o financiranju univerze. Na tem posvetu smo dekanom predstavili celoten sistem financiranja od leta 2004 dalje in oblikovali izhodišča za nov sistem delitve sredstev, ki bo v delu, ki se nanaša na Razvojni steber financiranja, spremenjen zaradi sprememb Zakona o visokem šolstvu. V letu 2017 smo organizirali prvi posvet dekanov o financiranju univerze. Na tem posvetu smo dekanom predstavili celoten sistem financiranja od leta 2004 dalje in oblikovali izhodišča za nov sistem delitve sredstev, ki bo v delu, ki se nanaša na Razvojni steber financiranja, spremenjen zaradi sprememb Zakona o visokem šolstvu. Skupne ugotovitve dekanov so bile:

- Univerza v Ljubljani je v deležu proračunskih sredstev za študijsko dejavnost padala, glede na druge visokošolske zavode, predvsem zaradi ustanavljanja novih zavodov, čemur niso sledila proračunska sredstva.
- Zaradi kasnejšega prehoda na bolonjske programe smo na univerzi začeli izvajati peti letnik novih programov istočasno s pojavom javnofinančne krize. Zato univerza ni nikoli prejela dodatnih sredstev v polnem obsegu.

- Stanje na posameznih članicah, ki so se hkrati soočale z upadom izrednega študija, upadom tržne dejavnosti, se je od leta 2012 izredno poslabšalo. Sanacijski ukrepi so na marsikateri članici ogrozili zagotavljanje visoke kakovosti študija.
- Poseben problem predstavljata zastarela oprema in vzdrževanje nepremičnin, saj že nekaj let ne prejemamo proračunskih sredstev za te namene.
- Novela Zakona o visokem šolstvu sicer predvideva ciljno vrednost sredstev za študijsko dejavnost v višini enega odstotka BDP, vendar ugotavljamo, da se dejansko od te ciljne vrednosti oddaljujemo.

V letu 2018 bomo s takimi posveti nadaljevali.

Pripravili smo osnutek razvojnih ciljev kot podlago za pogajanja z ministrstvom za sredstva razvojnega stebra financiranja.

➤ Izboljšanje finančnega sistema

Na finančno-računovodskem področju smo se tudi v letu 2017 na Univerzi v Ljubljani trudili za poenotenje strokovnih standardov spremljanja poslovnih dogodkov in vsebin ter postopkov poročanja na vseh članicah univerze, med drugim smo organizirali dobro obiskano delavnico o načrtovanju in poročanju za članice.

Delovna skupina je intenzivno delala na pripravah metodologije vzpostavitve enotnega sistema stroškovnega računovodstva.

Z namenom obvladovanja davčnih tveganj smo za članice organizirali davčni seminar z najpomembnejšimi davčnimi vprašanji, ki se pojavljajo na univerzi.

Ob spremembi predpisov s področja e-poslovanja smo na ravni univerze vzpostavili in poenotili procese pošiljanja in prejemanja e-zahtevkov, pravic in dostopov znotraj univerze ter postopke pri poslovanju z zunanjimi financerji in s tem izboljšali preglednost finančnega poslovanja pri izvajanju javne službe.

V okviru priprav na implementacijo novega informacijskega sistema je strokovna skupina s finančno-računovodskega področja obiskala Rodboud Univerzo v Nijmegenu (Nizozemska) in WW Univerzo v Münstru (Nemčija), kjer se je seznanila s postopki planiranja in nadziranja, internega in zunanjega poročanja ter s procesi implementacije in uporabniško izkušnjo poslovno-informacijskih sistemov obeh univerz.

➤ Urejanje dokumentarnega in arhivsko muzejskega gradiva

V postopku valorizacije dokumentarnega gradiva strokovnih služb rektorata smo komisijsko uničili približno 65 tekočih metrov dokumentarnega gradiva, ki so mu že potekli roki hrambe. V zbirko arhivskega gradiva smo prevzeli 1,8 tekočih metrov arhivskega gradiva, ga uredili in popisali. Zunanjim in notranjim uporabnikom smo posredovali pisne in ustne informacije o arhivskem gradivu in zgodovini univerze. V arhivski čitalnici je javno arhivsko gradivo uporabljalo 31 zunanjih uporabnikov, ki so čitalnico skupaj obiskali 91-krat.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev tematskih posvetov dekanov.	Večja transparentnost in informiranost, krepitev sodelovanja.
Spremembe v organizaciji služb rektorata.	Povezovanje procesov, optimiziranje dela.

Začetek postopka nabave enotnega poslovno-informacijskega sistema.	Poenoteni in boljše povezani procesi, večja natančnost in dostopnost do podatkov.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Slaba kakovost in nezanesljivost delovanja večine obstoječih računovodskih informacijskih sistemov na članicah in rektoratu UL.	Razpis PIS na ravni univerze, v katerega proces so vključevani strokovnjaki z različnih področij poslovanja na univerzi, priprava poenotenja.
Zaradi velikosti in raznolikosti področij so usklajevanja procesov znotraj univerze dolgotrajna.	Opredeliti najpomembnejša in prioriteta področja, ki jih je potrebno z vidika ocene tveganosti urediti in se osredotočiti na ta področja, določene procese bomo še naprej vodili za vse članice na rektoratu (npr. skupna javna naročila, usmeritve za članice ...).
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Kompleksna in nepregledna zakonodaja, ki ne omogoča enoznačnih postopkov in odločitev.	Aktivno vključevanje v javne obravnave zakonov z opozarjanjem zakonodajalca in s predlogi ukrepov.

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

➤ Izboljšanje sistema upravljanja s kadri

Na kadrovskem področju smo usmerili svoje aktivnosti za doseganje naslednjih ciljev:

- Urejanje delovnih razmerij, ki na univerzi zaradi sistema habilitacij predstavljajo posebnost.
- Krepitev kompetenc.
- Zagotavljanje evropskih standardov razvoja raziskovalcev in učiteljev.
- Priprave na nov informacijski sistem.

Vzpostavili smo redna mesečna srečanja kadrovskih delavcev na univerzi.

V letu 2017 so potekali interna evalvacija implementacije Strategije za razvoj karier raziskovalcev za obdobje 2012–2016 ter analiza stanja in zbiranje predlogov za pripravo nove Strategije UL na kadrovskem področju 2017–2020, ki jo je 21. 11. 2017 potrdil Senat. Tako poročilo o izvedbi stare strategije kot cilji ter ukrepi nove strategije so bili posredovani Evropski komisiji, ki bo organizirala zunanjo evalvacijo v letu 2018.

Mladi raziskovalci predstavljajo možnost pomlajevanja kadrov. Na Univerzi v Ljubljani je bilo na dan 31. 12. 2017 zaposlenih 308 mladih raziskovalcev. V letu 2017 je na podlagi treh razpisov pogodbe o zaposlitvi na mestu mladih raziskovalcev na novo podpisalo 75 doktorskih študentov.

➤ Večje vključevanje tujcev v raziskovalno in pedagoško delo

Strateški cilj internacionalizacije univerze uresničujemo tudi z zaposlovanjem tujih učiteljev. Z zahtevanim mednarodnim razpisom za zasedbo učiteljskih delovnih mest želimo, da bi pridobili najboljše kadre. V letu 2017 je bilo na Univerzi v Ljubljani redno zaposlenih 107 tujih državljanov (81 v letu 2016), od tega 38 učiteljev (trideset v letu 2016).

Poleg tega je v študijskem procesu v letu 2016/2017 pri enem predmetu ali vsaj pri delu predmeta sodelovalo 508 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je za 11 manj kot v predhodnem letu, vendar je potrebno poudariti, da je to v veliki meri vezano na možnosti plačila tujih učiteljev.

V tujino je na izmenjavo odšlo 473 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je malo več kot v predhodnem letu. Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 10: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje v študijskem letu 2016/2017

	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu		Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi
	vsaj en predmet	vsaj del predmeta			
Do 1 meseca	16	327	137	320	46
Od 1 do 3 mesecev	5	8	4	63	12
Od 3 do 6 mesecev	14	3	1	9	1
Nad 6 mesecev	7			4	1
Neopredeljeno	36	92	19		7
Skupaj	78	430	161	396	67

Na raziskovalnih projektih je sodelovalo dvesto štirideset tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v različnih časovnih intervalih, kar je 15 več kot leto prej. V tujino je na izmenjavo odšlo 67 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem procesu, kar je štirideset več kot v predhodnem letu.

Izmenjave strokovnega osebja (plačna skupina J – spremljajoča delovna mesta) se spodbujajo in finančno podpirajo v okviru Erasmus+ in drugih oblik izmenjave. 77 strokovnim sodelavcem smo omogočili izmenjavo v tujini, gostili smo 114 strokovnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine.

Lani smo na ravni Univerze v Ljubljani organizirali Staff Training Week za knjižničarje: Academic libraries' support for open science in the European Research Area 2017. Organizirali smo tudi mednarodni teden Erasmusa+ Staff Week. Program je potekal v obliki predstavitev in delavnic s poudarkom na programu Erasmus+, internacionalizaciji, mednarodnih akreditacijah in poletnih šolah.

➤ Zagotavljanje usposabljanj za vse zaposlene na Univerzi v Ljubljani

V letu 2017 je bil na ravni Univerze v Ljubljani realiziran načrtovan Program usposabljanj, ki je vseboval 11 različnih tem. Glavnina programa usposabljanj je bila namenjena področju učenja in poučevanja: Skupinsko delo za aktivnejši študij, Retorika v slovenščini, Javno nastopanje v angleškem jeziku, Osnove visokošolske didaktike, Ocenjevanje za kakovosten študij, Priprava video predavanj, primernih za objavo na spletu, Aktivne metode za poučevanje v heterogenih večkulturnih skupinah študentov in Medkulturnost v visokošolskem pedagoškem procesu. Del programa usposabljanj je naslovil tudi kompetence za kakovostno strateško delovanje: Postavljanje ciljev ter izdelava in uresničevanje planov in Obvladovanje uporov proti spremembam. Nekatera izmed usposabljanj so se izvedla v več ponovitvah. Tako je bilo skupaj izvedenih 25 usposabljanj, katerih se je udeležilo 337 zaposlenih Univerze v Ljubljani. Poleg omenjenih so nekatere članice pripravile še svoja usposabljanja in dogodke (pedagoške konference in tržnice, študijske in pripravljalne dneve), o izboljšavah posameznih elementov študijskega procesa, uvajanju sodobnih metod učenja in poučevanja, vključno z vključevanjem trajnostnih konceptov v proces učenja in poučevanja.

V formalne oblike izobraževanja je bilo v letu 2017 vključenih 533 zaposlenih (517 v letu 2016), v neformalne oblike pa 1.793 (1.588 v letu 2016). Oblike neformalnega izobraževanja so predvsem konference, poletne šole, strokovni tečaji, seminarji, simpoziji. Na sobotnem letu je bilo 28 učiteljev (23 v letu 2016, 22 v letu 2015, 11 v letu 2014).

➤ Zagotavljanje stabilnosti zaposlovanja

Nadaljevali smo postopke urejanja položaja visokošolskih učiteljev na delovnem mestu asistent, ki so opravljali pretežno učiteljsko delo. Novo izvoljeni rektor je v svojem programu izpostavil neurejen položaj raziskovalcev, ki imajo vrsto let zaposlitve, vezane na projekte, in zato imajo sklenjena delovna razmerja za določen čas. V letu 2017 smo identificirali možne rešitve, ki jih bomo sprejeli v letu 2018.

➤ Krepitev odgovornosti zaposlenih za zagotavljanje integritete

V letu 2017 smo prvič začeli z implementacijo novega Pravilnika o izogibanju konflikta interesov in dela izven UL. Učinek pravilnika še ne moremo oceniti, bo pa v letu 2018 narejena analiza, na podlagi katere bomo poskušali ugotoviti, ali je potrebno sistem nadgraditi oziroma do določene mere spremeniti.

➤ Izboljšanje habilitacijskih postopkov

Imenovana je bila delovna skupina, katere naloga bo pripraviti sodobnejša habilitacijska merila, s katerimi bomo poenostavili postopke habilitacij.

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Univerza v Ljubljani je v Programu dela 2017 načrtovala 6.513 zaposlenih na dan 31. 12. 2017. Dejansko je bilo število zaposlenih na ta dan za dvajset odstotkov manjše, in sicer je bilo zaposlenih 5.898 oseb, izraženo v FTE 5.705,25.

Preglednica 11: Število vseh zaposlenih na Univerzi v Ljubljani od leta 2014 do leta 2017 po plačnih skupinah

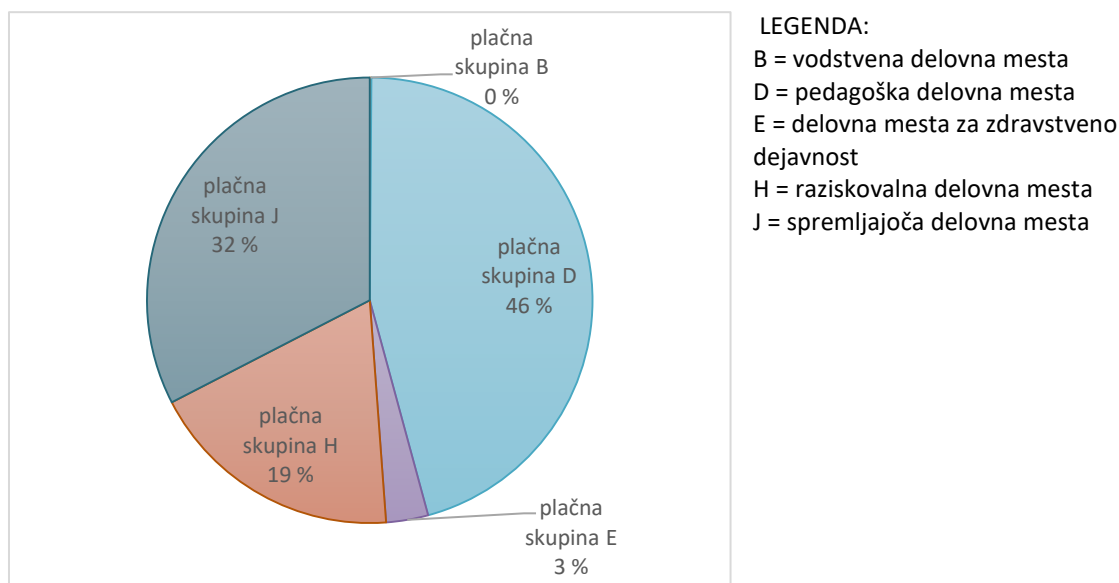
PLAČNA SKUPINA	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2014 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2015 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017 v osehah	Indeks 2015/14	Indeks 2015/16	Indeks 2016/17
B	9	9	8	7	100	89	88
D	2.681	2.683	2.681	2.693	100	100	100
E	159	168	173	180	106	103	104
H	912	999	995	1.097	110	100	110
J	1.883	1.888	1.873	1.921	100	99	103
Skupaj	5.644	5.747	5.730	5.898	102	100	103

Preglednica 12: Realizacija kadrovskega načrta v FTE po virih poročanja po uredbi za leto 2017

Vir financiranja		1. 1. 2017	1. 1. 2018 načrt	1. 1. 2018
1	Državni proračun.	4.065,38	4.192,95	4.051,43
2	Proračun občin.	0,00	1,25	0,00
3	ZZZS in ZPIZ.	2,50	0,00	0,50
4	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek).	1,50	17,42	22,03
5	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu.	303,45	420,03	279,98
6	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe.	169,14	180,84	161,35
7	Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna.	221,66	403,04	289,54
8	Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva).	704,89	1.052,45	793,53
9	Sredstva iz sistema javnih del.	1,00		
Skupaj vsi		5.469,52	6.267,98	5.598,37

Skupaj točka 1, 2, 3, 4	4.069,38	4.211,62	4.073,96
Skupaj točka 5, 6, 7, 8, 9	1.400,13	2.056,36	1.524,40

Glede na Uredbo o načinu priprave kadrovske načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2017 in 2018 ter skladno z navodili MIZŠ smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2017 načrtovali zaposlitev 4.211,62 oseb, kar je 137,66 oseb več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2017. Preglednica je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na Univerzi v Ljubljani velikokrat krijejo iz različnih virov.



Slika 15: Delež zaposlenih na dan 31. 12.

2017, po plačnih skupinah.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ureditev položaja učiteljev na asistentskih delovnih mestih.	Uskladitev z zakonodajo in večja motiviranost teh zaposlenih.
Izvedba usposabljanj za pedagoške delavce.	Krepitev kompetenc.
Redni sestanki s kadrovskimi službami članic.	Izmenjava dobrih praks, usklajeno delovanje na kadrovskem področju.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Položaj raziskovalcev – pogodbe za določen čas zaradi projektov.	Pripraviti enotne usmeritve za članice in vzpostaviti obdobje urejanja, kot je to veljajo za učitelje na asistentskih delovnih mestih.
Problematika pogodbenih delavcev.	Natančneje načrtovati izvedbo študijskih programov in skladno s tem tudi kadrovske načrte.
Neenoten in nezanesljiv informacijski sistem.	Nabava novega je že v postopku, z novo pomočnico glavnega tajnika za kadrovske zadeve bomo zagotovili, da bo implementacija na Univerzi v Ljubljani potekala čim hitreje in kakovostno.
Razpis za izbor mladih raziskovalcev ni informacijsko podprt.	Razvoj IT modula za podporo razpisu za izbor mladih raziskovalcev z namenom poenostavitve postopkov (od e-prijav do izbora kandidatov in evidence mladih

	raziskovalcev) med članicami in rektoratom, hitrejše izmenjave prijavne dokumentacije ter boljšo komunikacijo in izmenjavo informacij med rektoratom in članicami.
Pomanjkanje ključnih kompetenc kadra v strokovnih službah.	Izobraževanje strokovnih kadrov doma in v tujini.
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Zaradi omejitev v plačnem sistemu težko zaposlujemo dobre raziskovalce in tuje učitelje, hkrati pa kadri, ki jih potrebujejo v gospodarstvu, odhajajo na boljše plačana delovna mesta.	Skupaj s sindikati predlagati posebno kolektivno pogodbo za visoko šolstvo in razmislek o vključevanju IRI-ja v reševanje problematike.

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

➤ Stabilno in varno delovanje informacijske infrastrukture, ki omogoča zanesljivo izvajanje storitev študentom in zaposlenim

Univerza v Ljubljani skrbi za razvoj in vzdrževanje skupnih informacijskih sistemov, ki se uporabljajo pri poslovanju rektorata in članic. Pri tem se zagotavlja varno in zanesljivo delovanje komunikacijskega omrežja METULJ in primerno aplikativno podporo za učinkovito obdelavo podatkov.

Ključni uspešni premiki so se nadaljevali v smeri manjšanja nepotrebnih razlik med informacijskimi sistemi članic. Šest članic še uporablja lastne poštne strežnike, dvajset pa že enotno skupno poštno infrastrukturo Exchange.

Pri finančno-računovodskem sistemu IRC je bila izvedena nadgradnja na uporabo varnejših gesel ter posodobljene verzije programske opreme. Podprli smo upravljanje eZahtevkov, tako da lahko na ravni celotne univerze pregledno in varno izvajamo proces povračil.

Pri kadrovskem sistemu QT je bilo izvedenih nekaj pospešitev delovanja te programske opreme in povečana stopnja varnosti z olajšanjem upravljanja gesel za dostop.

Uporaba sistema PRTG za spremljanje delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov se je še povečala, tako da vključuje že več kot 2.500 senzorjev, ki jih dnevno spremljamo in se v primeru opozoril ali težav ustrezno odzovemo.

Opravljen so bila nova izobraževanja s področja informacijske varnosti in načina uporabe aplikacij ter obdelave podatkov. Izobraževanja so bila posneta in so na voljo za kasnejši ogled.

➤ Razvoj in vzdrževanje informacijske podpore za gospodarno in učinkovito delovanje Univerze v Ljubljani

V sklopu priprav na nove infrastrukturne projekte in uvedbo informacijskih rešitev za podporo poslovnim procesom je osrednjo pozornost ohranjala podpora za skupno javno naročilo za poslovni informacijski sistem PIS. Pričeli smo že s pripravami podatkov, tako smo za osnovo za poenotenje in čiščenje podatkov pripravili bazo skupnih kadrovskih podatkov, v katero so članice vnesle podatke jeseni 2017.

Rektorat in 23 članic vse bolj uporablja dokumentni sistem GovernmentConnect GC, njegova uporaba se širi po članicah in po procesih, tako da se s številom uporabnikov povečuje tudi uporabnost sistema. Z razvojem skupnih notranjih pravil za dokumentarno poslovanje se bodo odpirale nadaljnje možnosti njegove uporabe.

Prenovljena je bila aplikacija za podatkovno agregacijo PAUL, tako da se uporabljajo enotna poslovna pravila za preverjanje vpisa študentov, kot na ravni države na MIZŠ. Model baze je bil preoblikovan

tako, da so podatki na voljo v obliki podatkovnega skladišča za poslovne obdelave. S tem se je bistveno izboljšala kakovost podatkov o vpisih, kar prinaša dodano vrednost tako za članice kot celo univerzo.

Rešitev za anketiranje 1KA, ki je sestavni element študijskega procesa, se je tesneje integrirala z drugimi sistemi, pripravljene so bile izboljšave obdelav podatkov in poročil.

Članicam je bila na voljo uporaba programa za preverjanje podobnosti vsebin in označevanje besedila Turnitin, skupno skladišče zaključnih del RUL pa je bilo nadgrajeno s podporo za velike datoteke.

Povečali smo število skupnih javnih naročil zlasti za nakupe licenčne programske opreme, kar je prispevalo k ekonomičnosti.

Sistem OTRS za podporo delovanju službe za pomoč uporabnikom je bil glede na potrebe služb razširjen na nove procese zlasti na področju študijske informatike.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zmanjšalo se je število nepotrebnih razlik v informacijskih sistemih na članicah, zlasti tam, kjer so te razlike oteževale komuniciranje ali stopnjo avtomatizacije. Zmanjšala se je raznolikost na področju programov za elektronsko pošto, tehnoloških nastavitvev za izmenjavo pošte ter števila samostojnih postavitvev sistemov.	Uspešne in varne komunikacije z izmenjavo elektronske pošte so mogoče le, če so vpeljane in izpolnjene minimalne zahteve za sodelovanje in posebnosti ene članice ne vplivajo negativno na delovanje druge članice. Z manjšanjem nepotrebnih razlik sta se povečali tako stopnja zanesljivosti kot tudi varnost v komunikacijah.
Povečala se je stopnja integracije in avtomatizacije pri izmenjavi podatkov med sistemi, zlasti na področju procesov, kjer je bilo to smiselno in potrebno.	Dostopnost in izmenjava informacij sta bili olajšani z večjo stopnjo integracije sistemov.
S širitvijo množičnosti uporabe dokumentnega sistema GC ter njegovo podporo dokumentnim procesom na rektoratu in članicah se povečuje njegova uporabnost. Z rednimi mesečnimi koordinacijami je dosežen usklajen in nadzorovan način razvoja ter izmenjave ključnih informacij med uporabniki.	Urejen razvoj in širitev uporabe skupne informacijske rešitve olajšuje izvajanje procesov, z avtomatizacijo ročnih aktivnosti se zmanjšuje število napak in povečujeta učinkovitost in uspešnost delovanja članic in rektorata.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Obstoječa razpršenost, neoptimalnost delovanja in izpostavljenost poslovanja množici ponudnikov poslovnih informacijskih rešitev za Univerzo v Ljubljani niso primerne, tako da še vedno teče večletni projekt javnega naročila za vzpostavitev skupnega in enotnega poslovnega sistema. Postopki izbire še niso zaključeni.	Nadaljevanje postopka javnega naročila, pri čemer je zagotovljena strokovnost komisije z vidika informacijskih sistemov, vsebin poslovnih sistemov in poznavanja postopkov javnih naročil, za izbor primerne rešitve v čim krajšem času. Poudarjamo pomen PIS in ozaveščamo ključne deležnike.
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
V pripravi je zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2, ki bo podrobneje določil zahteve GDPR ter vplival na tehnične in organizacijske podrobnosti varstva osebnih podatkov.	Nadaljnje sodelovanje s pripombami na osnutke predloga ZVOP-2 in aktivno vključevanje v njegovo pripravo tako glede tehničnih vidikov kot tudi pravno-organizacijskih. Spremljanje razvoja regulative in prakse s tega področja ter sodelovanje z dobavitelji naših informacijskih rešitev.

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

➤ Krepiti ugled in prepoznavnost Univerze v Ljubljani v Sloveniji in tujini

Na področju komuniciranja z javnostmi smo se v letu 2017 usmerjali predvsem na:

- **nadaljnjo krepitev internega komuniciranja** skozi:
 - formalna srečanja z zaposlenimi (kolegiji rektorja, kolegiji dekanov in prodekanov, kolegiji glavnega tajnika in kolegiji tajnikov, PR kolegiji, srečanja s predstavniki Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in predstavniki reprezentativnih sindikatov),
 - neformalna druženja z zaposlenimi (sprejem rektorskih ekip, prednovoletno srečanje senatorjev, prednovoletno druženje zaposlenih, spomladanski piknik),
 - formalne dogodke za zaposlene (predstavitev najodmevnejših dosežkov Univerze v Ljubljani na raziskovalnem področju, podelitev nazivov zaslužna profesorica/zaslužni profesor, podelitev priznanj strokovnim sodelavcem; slednja so bila uvedena v 2017),
 - izdajanje internih e-biltenov: poleg že uveljavljenega e-Univerzitetnika, ki vključuje pomembnejše informacije z rektorata in je namenjen vsem zaposlenim, smo na Univerzi v Ljubljani v letu 2017 začeli izdajati dve novi publikaciji, prav tako namenjeni vsem zaposlenim na UL: 3+23, ki podaja pomembnejše informacije s članic UL, in Študentskih 365, ki vsebuje pomembnejše informacije ŠS UL;
- **podporo internacionalizaciji Univerze v Ljubljani** skozi:
 - izdajanje e-biltena Univerze v Ljubljani Echo (pomembnejše informacije z rektorata za tujo akademsko javnost in partnerske organizacije),
 - pripravo knjižice najodličnejših raziskovalnih dosežkov Univerze v Ljubljani v angleškem jeziku,
 - sodelovanje s tujimi mediji oziroma medijsko podprtost predstavitev Univerze v Ljubljani na sejmiših v Srbiji, Makedoniji, Bosni in Hercegovini ter na Hrvaškem,
 - pripravo video izjav s tujimi študenti o študiju na Univerzi v Ljubljani za univerzitetni Youtube kanal;
- **krepitev aktivnega komuniciranja na družbenih omrežjih** (odprtje profila na platformi Instagram, povečan obseg aktivnega komuniciranja na Facebooku v slovenskem in angleškem jeziku);
- **prenovo podajanja vsebin na spletni strani Univerze v Ljubljani** (ureditev menujev, vhodne spletne strani in vsebinskih podstrani);
- **nadaljnji razvoj vizualnega komuniciranja** skozi:
 - oblikovanje nove linije promocijskih izdelkov in protokolarnih daril, pri čemer so sodelovali ugledni raziskovalci s posameznih članic UL,
 - poenoteno ppt predlogo za rektorat in vse članice,
 - pripravo in oblikovanje rektorjevega letnega poročila z namenom ključnega promocijskega materiala Univerze v Ljubljani;
- **reaktivno in proaktivno komuniciranje z mediji** na nacionalni in mednarodni ravni, pri čemer pripravljamo in uporabljamo redne analize medijskega pojavljanja Univerze v Ljubljani in njenih članic.

V letu 2017 smo izvedli številne dogodke, namenjene vsem ciljnim javnostim, s katerimi prispevamo k razvoju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter pozitivni podobi Univerze v Ljubljani. Izpostavljamo sledeče:

- inavguracijo novega rektorja Univerze v Ljubljani,
- predstavitev študija na Univerzi v Ljubljani za tuje študente,
- Pozdrav brucem 2017,
- podelitev umetniških priznanj,
- podelitev nazivov redna profesorica/redni profesor,

- Teden Univerze 2017 (predstavitev najodličnejših raziskovalnih dosežkov Univerze v Ljubljani, slavnostna seja Senata UL, Prešernove nagrade za študente Univerze v Ljubljani, podelitev svečanih listin za najboljše študijske dosežke, podelitev nazivov zaslužna profesorica/zaslužni profesor, podelitev priznanj študentom za posebne dosežke in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti, podelitev priznanj za strokovne sodelavce),
- podelitev štipendij Milana Lenarčiča,
- predstavitev Univerze v Ljubljani na Informativi 2017,
- Rektorjevo nagrado za najinovacijo UL 2017.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Ciljano komuniciranje s tujimi mediji (Hrvaška, Bosna in Hercegovina, Makedonija).	Podpora internacionalizaciji, povečevanje ugleda in prepoznavnosti Univerze v Ljubljani med tujimi študenti.
Začetek izhajanja e-biltenov 3+23 in Študentskih 365.	Krepitev komuniciranja med članicami in študenti UL.
Podelitev priznanj za strokovne sodelavce.	Krepitev internega komuniciranja in priznavanje dosežkov strokovnih delavcev.
Aktivna komunikacija na spletni strani Univerze v Ljubljani in družbenih omrežjih Facebook, Instagram ter Youtube.	Povečanje ugleda in prepoznavnosti Univerze v Ljubljani med ciljnim skupinami (predvsem študenti).
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Neustrezna grafična podoba Univerze v Ljubljani (CGP), saj obstoječa ne ustreza več potrebam okolja, v katerem Univerza v Ljubljani deluje.	Priprava prenove CGP-ja v letu 2018 pred obeležitvijo 100-letnice Univerze v Ljubljani. Nov CGP začnemo uporabljati leta 2019.
Pripadnost Univerze v Ljubljani kot instituciji je še vedno šibka.	Priprava nabora ukrepov, ki bodo vodili k izboljšanju. V luči praznovanja 100-letnice univerze z različnimi dogodki in aktivnostmi bo dodatna pozornost posvečena razvijanju pripadnosti Univerzi v Ljubljani.
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Univerza v Ljubljani in njene članice so pogosto soočene z nekorektnim in senzacionalističnim poročanjem medijev. Negativna publiciteta vpliva na ugled univerze, prav tako pa preprečuje, da bi se javnost seznanjala z zgodbami o uspehu ter dejanskim doprinosom univerze k razvoju slovenske družbe.	Priprava komunikacijskega načrta univerze, ki bo vključeval ukrepe promocije dosežkov univerze ter načine odzivanja na negativno publiciteto.

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

➤ Učinkovito in gospodarno upravljanje s premoženjem

Enotna evidenca nepremičnin UL

V letu 2017 smo nadaljevali z vnašanjem novih in spremenjenih podatkov v enotno bazo nepremičnin UL ter z urejanjem podatkov v zemljiški knjigi (ZK), zemljiškem katastru, katastru stavb in REN-u (GURS).

Iz obstoječe evidence nepremičnin (stanje konec leta 2017) je razvidno, da je univerza lastnica približno 740 parcel v skupni površini 1.692.600 m² ter 390 stavb s cca 910 delov stavb v skupni površini približno 283.000 m².

Energetsko upravljanje stavb

Na podlagi izvedenega postopka smo podpisali pogodbo za energetsko upravljanje stavb Univerze v Ljubljani **za obdobje treh let**.

V letu 2017 smo nadaljevali z aktivnostmi za energetsko upravljanje stavb Univerze v Ljubljani (upravljanje z »Energetskim informacijskim sistemom UL«). V ta namen smo nadaljevali s pregledi stanja rabe energije za članice UL, z vzpostavitvijo strokovnih smernic za razširjene energetske preglede, izdelavo energetskih pregledov, s pridobivanjem energetskih izkaznic za stavbe Univerze v Ljubljani. Spremljali in analizirali smo učinkovitost ukrepov, nadaljevali smo z izvajanjem sistema energetskega knjigovodstva, organizacijo in izvedbo seminarjev, konferenc, usposabljanj in informativnih dogodkov URE in OVE, izobraževanjem ključnih ljudi po članicah in uvajanjem mehkih ukrepov za zmanjšanje rabe energije.

Nadaljevali smo z iskanjem možnosti pridobitve finančnih sredstev za postopno prenovo energetsko najbolj neučinkovitih stavb Univerze v Ljubljani. Veliko oviro pri načrtovanju energetske prenove stavb predstavlja statično stanje nekaterih stavb, na kar smo že opozorili tudi ministrstvo.

Gradnja, rekonstrukcija ali nakup nepremičnin

Na realizacijo investicijskih projektov, ki so bili načrtovani v Letnem programu dela za leto 2017, so vplivali predvsem zagotovljena finančna sredstva ter drugi dejavniki, na katere nismo imeli vpliva (izvajanje javnih naročil ipd.). Tako smo v letu 2017 realizirali naslednje aktivnosti po projektih:

- **AKADEMIJE** – projekt »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij Univerze v Ljubljani« je glede na prostorsko problematiko akademij in skladno s podpisanim dogovorom med ministrom za izobraževanje, ministrom za kulturo in rektorjem bil tudi v letu 2017 prva prioriteta Univerze v Ljubljani. Za potrebe posamezne akademije smo izvedli:
 - Za UL AG smo pridobili projektno dokumentacijo za rušitve objektov za stavbo Kazina in projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja za rekonstrukcijo stavbe Kazina in vložili vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja. Zaključili smo z izvedbo zamenjave stavbnega pohištva ter izvajali aktivnosti, vezane na izselitve Inštituta za novejšo zgodovino in Arhiva RS iz stavbe Kazina, kot tudi izvajali aktivnosti, vezane na pridobitev OPPN 95 Južni trg, in sicer pridobili smo strokovne podlage za variantne študije območja s študijo osončenosti in pristopili k reševanju problematike z okoliškimi etažnimi lastniki;
 - Za UL AGRFT za rekonstrukcijo objekta na Aškerčevi cesti 5 smo pridobili investicijsko in projektno dokumentacijo za spremembo gradbenega dovoljenja, pričeli z izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (prva faza), izvedli smo naročilo dela tehnološke opreme ter izvedli postopek javnega naročila za izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del (druga faza);
 - Za UL ALUO smo aktivno reševali problematiko izselitve Gledaliških ateljejev.
- **UL NTF** – projekt »Investicijsko vzdrževalna dela in nakup opreme v stavbi UL NTF na Aškerčevi 12« se izvaja zaradi predvidene selitve Oddelka za geologijo z naslova Privoz 11 v matično stavbo UL NTF, ki je nujno potrebna, saj se stavba na naslovu Privoz 11 v celoti namenja za INZ, ki se bo preseli iz objekta Kazina, s čimer se bodo v tej stavbi sprostili prostori za prenovo. V letu 2017 smo pridobili investicijsko in projektno dokumentacijo ter pričeli z izvedbo nujnih gradbeno-obrtniških in instalacijskih del, izvedli javno naročilo za dobavo opreme, selitve, projektno dokumentacijo, tehnično svetovanje, investicijsko dokumentacijo, strokovni in gradbeni nadzor.
- **UL FSD** – projekt »Rekonstrukcija in obnova suterena in pritličja objekta« smo v letu 2017 zaključili. Izvedli smo gradbeno-obrtniška in instalacijska dela, dobavili vso opremo, pridobili pravnomočno uporabno dovoljenje ter predali objekt v uporabo uporabnikom.

- UL FF – za potrebe UL FF smo iskali ustrezne rešitve za potrebe skladiščenja oziroma arhiviranja knjižničnega gradiva v sklopu projekta Logistični center. Glede na to, da še ni ustrezne rešitve niti finančnih sredstev, se bo iskanje rešitev nadaljevalo še v prihodnjem letu.
- UL FPP – projekt »Oprema za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje ter za upravljanje rešilnih in reševalnih čolnov« se je v letu 2017 nadaljeval z izdelavo investicijske in projektne dokumentacije ter izvedbo javnega naročila za izvedbo dodatnih arheoloških raziskav, javno naročilo za izvedbo gradbeno-obrtniških in instalacijskih del ter opreme se je zaradi arheoloških raziskav zamaknilo v leto 2018.
- UL VF – projekt »Novogradnja UL VF« za rušitev obstoječega in nadomestno gradnjo sedanjega, statično vprašljivega objekta UL VF na Gerbičevi ulici 60, se je po izdelani idejni zasnovi nadaljevalo s pridobivanjem projektnih pogojev in soglasij, kar je fakulteta financirala s svojimi sredstvi.
- UL FS – za projekt »Novogradnja UL FS« smo pričeli z aktivnostmi, vezanimi na urbanistično arhitekturni natečaj in izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta 65.
- UL FFA – za projekt »Novogradnja UL FFA« smo pričeli z aktivnostmi, vezanimi na urbanistično arhitekturni natečaj in izdelavo Občinskega podrobnega prostorskega načrta 65.
- UL FŠ – za projekt »Novi prostori UL FŠ – Univerzitetni športni center« so se izvajale aktivnosti, vezane na potrditev investicije v nakup stavbne pravice in prenovu objekta graščine Kodeljevo.
- UL MF – projekt »Izgradnja Centra odličnosti za translacijsko medicino« predvideva investicijo v novogradnjo na Vrazovem trgu 2. V letu 2017 so se izvajale aktivnosti za pridobitev evropskih sredstev. Le-ta še niso zagotovljena, zato se bo iskanje finančnih sredstev nadaljevalo v letu 2018.
- UŠD – za projekt »Energetska in požarna sanacija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini« smo pridobili projektno in investicijsko dokumentacijo.
- Za investicijske projekte UL FKKT-FRI (Novogradnja objekta UL FKKT-FRI), UL MF (Vrazov trg), UL EF in UL FF (energetski sanaciji), UL BF (Laboratorij) in UL BF (Prizidek), ki so bili zaključeni v letih 2014, 2015 in 2016, smo v letu 2017 sodelovali pri odpravi napak v garancijski dobi ter pri izdelavi letnih poročil o doseganju ciljev.

Finančni podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem – realizacija za leto 2017« v tabeli 3.

Odsvojitve in nakup nepremičnin

V letu 2017 smo izvedli vse potrebne postopke za podpis kupoprodajne pogodbe z Družbo za avtoceste v Republiki Sloveniji, d. d., ki se sklepa namesto razlastitve, v imenu Republike Slovenije za zemljišča na parcelah št. 1413/10, 1413/6, 1413/7, 1418/10, 1418/11, 1418/13, 1418/14, 1418/15, 1418/17, 1418/18, 1418/8, 1418/9, 733/58, 733/60, 733/61, 733/63, 733/65, vse k. o. 1958 Brezovica, ki so bile v upravljanju UL BF.

Odsvojitve naslednjih nepremičnin zaradi raznih usklajevanj ter postopkov še niso zaključene v celoti, zato se bodo aktivnosti za odsvojitve nadaljevale v letu 2018:

- Nepremičnine na Gorazdovi ulici 15, Ljubljana (1. E – poslovni prostor št. 1 v pritličju, v izmeri 80 m², in 2. E – pomožni prostor št. 1 v kleti, v izmeri 31,5 m², vse zk. vl. št. 4253/2, k. o. Zgornja Šiška), ki je v uporabi UL FKKT.
- Nepremičnine na parc. št. 1249, k. o. 2679 Gradišče II, ki v naravi predstavlja stanovanje na naslovu Lepi pot 24, tlorisne površine 40 m².
- Odsvojitve kulturnega spomenika državnega pomena – Rimski zid na Mirju (parc. št. 78/4) in pripadajočega parka (parc. št. 71/36, k. o. 1720 – Krakovsko predmestje) se bo nadaljevala z aktivnostmi za prenos lastništva z Univerze v Ljubljani na Mestno občino Ljubljana, saj so nepremičnine, ki predstavljajo javno dobro, kulturno dediščino državnega pomena ipd., kot

take za Univerzo v Ljubljani in njene članice neuporabne. Podpis pogodbe bo v pričetku leta 2018.

Odstopili smo od prodaje nepremičnine s parc. št. 144/48, k. o. Gradišče II, ki v naravi predstavlja Langusovo cesto, tlorisne površine 279 m², ker bo z novim OPN razglašena za javno pot in se bo moralo lastništvo brezplačno prenesti na Mestno občino Ljubljana.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem – realizacija za leto 2017« v tabelah 1 in 2.

Obremenitve nepremičnin

V letu 2017 smo z Javnim podjetjem Energetika Ljubljana d.o.o. podpisali pogodbi o ustanovitvi služnosti in izplačilu denarnega nadomestila, s katerima smo dovolili vknjižbo služnostne pravice izgradnje, obratovanja, vzdrževanja, obnove in nadzora plinovodnega omrežja na zemljiških parc. št. 1424/1, 1402/3, 1404/1 in 1406/4, vse k. o. Brdo, ki so v upravljanju UL BF.

Zaradi usklajevanj v postopku pridobivanja soglasja ustanovitelja se bodo v letu 2018 nadaljevale aktivnosti za sklenitev pogodb za ureditev naslednjih služnosti:

- stvarne služnosti, na podlagi katere bi Univerza v Ljubljani priznala Republiki Sloveniji in etažnim lastnikom Prešernove 13 služnostno pravico poti oziroma dostopa peš in z vsemi vozili do gospodujočih nepremičnin po obstoječi dovozni poti na služnih nepremičninah parc. št. 192/3 in 192/4, obe k. o. 1721 – Gradišče I, ki sta v upravljanju UL ALUO (zaradi pričetka postopka določitve pripadajočega zemljišča po ZVETL-u za Prešernovo 15, čakamo s postopki za ustanovitev),
- ustanovitve stvarne služnosti izgradnje, vzdrževanja, popravila in rekonstrukcije elektroenergetskega infrastrukturnega objekta, vključno z ustreznimi dovozi in dohodi ter neovirano uporabo in nadzorom objekta »transformatorska postaja 0321 Snežniška 5« za čas obratovanja elektroenergetske infrastrukture na nepremičninah – parcelah št.: 71/28, 71/35, 71/19, 71/10 in *167/0, vse k. o. 1720 – Krakovsko predmestje, v korist vsakokratnega lastnika »transformatorska postaja 0321 Snežniška 5«.

Postopki za ureditev služnosti dostopa do transformatorske postaje in vzdrževanje obstoječe elektroenergetske infrastrukture na parc. št. 1852/1 in 1852/2, obe k. o. Vič, ki sta v upravljanju UL VF, niso več aktualni.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem – realizacija za leto 2017« v tabeli 1.

Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, je MIZŠ v letu 2017 zagotovil proračunska sredstva v višini 800.307,12 evra, in sicer za sofinanciranje najemnin naslednjih članic:

- UL AG za najem prostorov v Stiškem dvorcu in Kulturnem društvu Glasbena matica;
- UL AGRFT za najem prostorov na Nazorjevi 3 in Trubarjevi 3;
- UL FF za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem – realizacija za leto 2017« v tabeli 5.

Načrt investicijskega vzdrževanja nepremičnin in vlaganje v nakup opreme

Za leto 2017 so bila evidentirana najnujnejša investicijska vzdrževalna dela (IVD) na objektih Univerze v Ljubljani v skupni vrednosti približno 13 mio evrov. Sofinanciranja IVD del s strani ministrstva v letu

2017 ni bilo, čeprav bi bila sredstva nujna, da se objekti ohranjajo v dobrem stanju in da se omogoča njihova uporaba. Nujna bi bila tudi protipotresna utrditev večine stavb Univerze v Ljubljani.

Podrobnejši podatki o izvedenih IVD so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem – realizacija za leto 2017« v tabeli 4.

Podrobnejši podatki o nakupu opreme so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem – realizacija za leto 2017« v tabeli 6.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
S pomočjo proračunskih sredstev smo v letu 2017 uspešno zaključili dolga leta čakajočo rekonstrukcijo dela stavbe UL FSD. Fakulteta je nove prostore pričela uporabljati s pričetkom študijskega leta 2017/18.	S pridobitvijo novih sodobno opremljenih prostorov se izboljšajo delovni pogoji tako za študente kot tudi za zaposlene.
UO UL je v letu 2017 imenoval Komisijo za prostorski razvoj, in sicer za strokovno pomoč UO UL pri odločanju v smislu gospodarnega in učinkovitega upravljanja s premoženjem univerze, prednostnega poteka investicijskih projektov ipd.	V Komisijo za prostorski razvoj so imenovani strokovnjaki različnih področij, ki so upravnemu odboru UL in službi za investicije v pomoč pri kakovostnejšem načrtovanju in odločanju, vezano na upravljanje s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Pomanjkanje e-podpore vodenju, koordiniranju in sledenju investicijskih projektov, zaradi česar posledično prihaja do podvajanja evidenc (npr. finančno sledenje realizaciji projektov).	Zagotovitev ustrezne informacijske in strokovne podpore.
KLJUČNE NEVARNOSTI (nevarnosti so dejavniki zunaj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Pristojna ministrstva še vedno niso ponovno vzpostavila financiranja investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo in zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih.	Sistemska ureditev financiranja univerze, ki bo zagotavljala izvajanje programa in vlaganja v infrastrukturo.

7.6. NOTRANJI NADZOR

V letu 2017 smo izvedli naslednje revizijske preglede:

- Pregledali smo ukrepe iz danih priporočil štirih naknadnih revizijskih pregledov, izvedenih v obdobju 2012–2014, in sicer treh revizij članic, prejemnic sredstev iz rezervnega sklada in ene članice, ki je sama zaprosila za izredni pregled, zaradi ugotovljenih tveganj. Ob naknadnem pregledu v letu 2017 smo izdali dodatna priporočila v dveh primerih, saj ukrepi niso v zadostni meri zmanjšali tveganj, ugotovljen pa je bil zmeren napredek, zato je načrtovano spremljanje članic v letu 2018 oziroma letu 2019. V drugih dveh primerih smo ugotovili občuten napredek in naknadnega spremljanja več ne predvidevamo, saj so tveganja zadostno obvladovana.
- Izvedli smo drugi naknadni revizijski pregled izvajanja ukrepov revizije izvajanja tržne (druge) dejavnosti na Univerzi v Ljubljani. Notranje revizijska služba je izpostavila dodatna tveganja ter podala priporočila za obvladovanje. Implementacijo priporočil drugega pregleda, opravljenega v letu 2017, spremljamo v letu 2018.
- Izvedli smo revizijski pregled poslovanja razvojnega sklada Univerze v Ljubljani ter izdali priporočila na podlagi ugotovitev. Naknadni revizijski pregled izvajanja ukrepov je načrtovan v letu 2019, ko bo Razvojni sklad UL posloval z dodatnimi sredstvi iz prispevkov po pravilih dela izven Univerze v Ljubljani ter ko bodo že izvajana priporočila revizijskega pregleda, opravljenega v letu 2017.

- Izvedli smo prečni revizijski pregled upravljanja podatkov o študentih na članicah UL, ki bo zaključen v letu 2018.
- Izvedli smo prečni revizijski pregled o vplivih odsotnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev na članicah UL, ki bo zaključen v letu 2018.
- Sodelovali smo v delovni skupini za pripravo načrta integritete, delovni skupini za pripravo metodologije evidentiranja poslovnih dogodkov ter posrednih stroškov po stroškovnih mestih in nosilcih STM in SN.
- Izvedli smo koordinacijo pri letni samoocenitvi rektorata in članic za pripravo izjave predstojnika Univerze v Ljubljani in posamezne članice o notranjem nadzoru javnih financ za leto 2017.
- Izvedli smo več svetovanj za članice v konkretnih zadevah glede na kadrovske možnosti in znanja (informacija o poslovanju Športne zveze Univerze v Ljubljani, preveritev ustreznosti sodil po ZPOROLERD in druga mnenja).

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pogostejše komuniciranje notranje revizijske službe s članicami.	Večje zavedanje članic o notranje revizijski službi kot skupni službi, ki prispeva k izboljšavam v poslovanju, k prenosu dobrih praks med članicami UL. Odnos med službo kot tretjim stebrom notranjega nadzora in članicami prerašča v konstruktivno sodelovanje in prenos dobrih praks.
Redno izvajanje porevizijskih pregledov, ki so napovedani že v poročilu revizijskega ali porevizijskega pregleda.	Dosledno spremljanje napredka in z novimi priporočili za uvajanje ukrepov za obvladovanje tveganj (članice ali rektorata in tako celotne Univerze v Ljubljani) pomeni večjo pozitivno spodbudo predstojnikom, da se ukrepi do konca implementirajo in obvladujejo tveganja na ravni Univerze v Ljubljani.
KLJUČNE SLABOSTI (slabosti so dejavniki znotraj organizacije*, ki negativno vplivajo na izvajanje nalog oziroma doseganje naših ciljev)	Predlogi ukrepov
Zaradi omejene kadrovske strukture službe se dejavnost notranje revizije ne izvaja kot skupna služba na članicah in rektoratu UL. Pokritje revizijskega okolja, glede na določbe 10. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ni zadostno.	Služba za notranjo revizijo načrtuje izvedbo prečnih revizij, s čimer se delno zagotavlja letno notranje revidiranje na vseh članicah. Potrebna bo še odločitev vodstva, ali bomo dejavnosti, za katere imajo članice samostojno pravno subjektiviteto, izvajali s kadrovske okrepitvijo skupne službe ali pa morajo članice same zagotavljati pokritost tega področja z revizijami.

8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

SKRB ZA SLOVENŠČINO

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik je v letu 2017 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 996 tečajnikov (tečajev slovenščine v okviru projekta *Izboljšanje procesa internacionalizacije slovenskega visokega šolstva* se je udeležilo 312 študentov in visokošolskih učiteljev).

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike je bil Center vključen v ESS projekt *Izzivi medkulturnega sobivanja* (2016–2022), katerega namen je pripraviti model vključevanja otrok, učencev in dijakov priseljencev v VIZ. Kot partnerska institucija je vključen v projekt *Objem* (2017–2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev, pridobili pa so raziskovalni projekt *Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik* (2017–2019). V letu 2017 je bilo v sodelovanju z Večstopenjsko šolo s slovenskim učnim jezikom v Doberdolu izvedeno 73-urno izobraževanje učiteljev, ki poučujejo na slovenskih šolah na Goriškem in v dvojezični šoli v Špetru v Benečiji oziroma so vzgojitelji v slovenskih vrtcih. Izobraževanja se je udeležilo več kot sto vzgojiteljev in učiteljev celotne šolske vertikale (od vrtca do višjih srednjih šol). Vključeni so bili v izobraževanje učiteljev, ki poučujejo dopolnilni pouk slovenščine v tujini, učiteljev in izvajalcev pouka slovenščine za učence Rome, ki ta pouk izvajajo v večnamenskih centrih, ter v posebno strokovno mednarodno skupino, imenovano s strani občine Trbiž v Italiji. Cilj te skupine je vzpostavitev tri- oziroma štirijezične šole oziroma uvedba sistematičnega učenja slovenščine, nemščine in furlanščine v Kanalski dolini. Večina sredstev za plače in celotna sredstva za razvoj programa in dejavnosti so pridobljena na trgu, kar onemogoča kontinuiteto in kakovostno razvijanje dejavnosti ter zelo otežuje delo na programu. V prihodnosti bi bilo s strani države nujno zagotoviti vsaj sredstva, ki bi omogočala stabilno in kakovostno osnovno dejavnost na programu.

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden poseben Tečaj za slovenske šolnike, zaposlene na slovenskih izobraževalnih ustanovah v Italiji, ter več seminarjev za učitelje v slovenskih šolah – skupaj deset različnih oblik seminarjev s približno tristo udeleženci, med drugim tudi izobraževanje na Zavodu za šolstvo za učitelje, ki poučujejo materne jezike priseljencev, in učitelje iz zdomstva ter zaključeno izobraževanje za učitelje Šolskega centra Ljubljana.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah smo koordinirali delovanje 57 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 26 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri, na tujih univerzah pa je nastalo okrog petdeset diplomskih, magistrskih in doktorskih del.

V okviru Izpitnega centra je bilo izvedenih skoraj 3.000 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na treh ravneh. Med oktobrom 2016 in junijem 2017 je bila v okviru združenja evropskih jezikovnih testatorjev (ALTE) opravljena zunanja evalvacija izpitov iz znanja slovenščine. Vsi trije izpiti ustrezajo mednarodnim standardom kakovosti, zato so izpiti iz znanja slovenščine dobili mednarodni znak kakovosti za dobo petih let. V okviru programa poteka dveletni projekt *Erasmus+, K2, Vključevanje prostovoljcev v jezikovno izobraževanje priseljencev (VIME)*, ki se bo zaključil septembra 2018.

Organizirali smo že 53. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 106 udeležencev (študenti, učitelji, raziskovalci slovenistike in slavistike) iz 23 držav, ter 36. simpozij 52 Obdobja, ki se ga je udeležilo 47 referentov in več kot sto drugih poslušalcev; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

Center skrbi za redno informiranje o novostih – učbenikih in drugih učnih gradivih, metodah poučevanja in pripravi učnih gradiv, izpitnih gradivih in spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani Centra za slovenščino, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdali smo obsežnejšo različico slovničnih preglednic *Oblike v oblakih* in *Žepno slovenščino* (prevod v albanščino), ponatisnili nekatera gradiva (*Slovenščina ekspres 1*, *Pot do izpita*, *Slika jezika*, *Žepna slovenščina – angleščina*, *italijanščina*, *nemščina*, *španščina*, *srbsščina*) ter pridobili pravice za tisk in distribucijo gradiv za otroke in mladostnike, ki so jih tudi natisnili (*Križ kraž*, učbenik in priročnik za učitelje, *Čas za slovenščino 1*, učbenik in delovni zvezek, *Čas za slovenščino 2*, učbenik in delovni zvezek). S publikacijami smo prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

VISOKOŠOLSKA PRIJAVNO-INFORMACIJSKA SLUŽBA UNIVERZE V LJUBLJANI (VPIS UL)

Univerza v Ljubljani izvaja centralni izbirni postopek za vpis kandidatov v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov na nacionalni ravni. Najpomembnejše naloge v okviru te dejavnosti so:

- organizacija in izvedba strokovnih posvetov s svetovalnimi službami srednjih šol z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in razpisa za vpis (v Ljubljani, Mariboru, Kopru),
- organizacija in izvedba informativnega dneva za zamejske Slovence in tuje državljane,
- sodelovanje na informativnem dnevu za dijake dvojezičnih srednjih šol v Avstriji v Celovcu in Št. Petru,
- informiranje in svetovanje kandidatom za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka (po e-pošti, telefonu, osebno svetovanje),
- sodelovanje na sejmih izobraževanja na Reki, v Zagrebu in na Informativi,
- ažuriranje podatkovne baze VPIS z novostmi vsakoletnega razpisa,
- upravno-administrativna obdelava prijav kandidatov za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov,
- delovanje Komisije za dodelitev statusa kandidata s posebnim statusom (obravnavo vlog ter priprava in izdaja odločb),
- zajem podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature (pridobljenih iz uradnih evidenc Državnega izpitnega centra) v podatkovno bazo VPIS,
- vrednotenje tujih srednješolskih listin in ročni vnos ocen v podatkovno bazo (kandidati s končano srednjo šolo v tujini),
- izbirni postopek kandidatov: izračun točk, razvrščanje kandidatov, izdelava tekstovnih datotek za tisk sklepov o rezultatu izbirnega postopka (v juliju za prvi prijavni rok – Slovenci, v avgustu za prvi prijavni rok – tujci, v septembru za drugi prijavni rok – Slovenci),
- priprava podatkov o številu sprejetih in minimumih točk za objavo na spletnih straneh za prvi in drugi prijavni rok,
- priprava podatkov za prikaz naknadno uvrščenih kandidatov na portalu SharePoint v prvem in drugem roku,
- pomoč pri pripravi gradiva za Komisijo za pritožbe kandidatov ob sprejemu na univerzo po prvem in drugem prijavnem roku,
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema VPIS,
- ažuriranje in pregled tujih ocenjevalnih lestvic ter pravil vrednotenja tujih srednješolskih listin,
- priprava vsakoletne publikacije Analize prijave in vpisa,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi in MIZŠ pri pripravi končnega besedila vsakoletnega razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe,
- izvedba naročil in izdaje študentskih izkaznic,
- sodelovanje z MIZŠ pri razvoju Modula Razpis in Modula VIP (Visokošolski izbirni postopek).

9. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2017 po dejavnostih s samoevalvacijo.

B. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Samoocenitev je bila za leto 2017 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance² (v nadaljevanju metodologija MF), dopolnjeni s specifikami Univerze v Ljubljani. Samoocenitev se je izvedla na članicah in rektoratu univerze za posamezno poslovno funkcijo posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost). Pri samoocenitvi so ocenjevalci (dekani, tajniki, vodje strokovnih služb, drugo vodstvo) upoštevali tudi ugotovitve notranje revizije in zunanjih nadzornih institucij. Skupna ocena na nivoju Univerze v Ljubljani predstavlja zbir samoocen vseh članic in rektorata, torej sedemindvajsetih samoocen.

Notranje kontrole so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni za to, da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za nepretrgan proces, ki predstavlja sredstvo za uresničevanje ciljev organizacije. Ni zgolj nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, ampak je proces odvisen od posameznikov in posega v vse procese in ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega nadzora daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev ter je povezan z doseganjem ciljev iz enega ali več elementov modela. Uspešnost sistema notranjih kontrol je odvisna od ustreznosti njenih petih elementov.

Notranje (kontrolno) okolje

COSO³ opredeljuje kontrolno okolje kot skupek standardov, procesov in struktur, ki tvorijo podlago za izvajanje notranjega kontroliranja v vsej organizaciji. Organ nadzora in posloводства z vrha določita pomembnost notranjega kontroliranja skupaj s pričakovanimi standardi ravnanja. Vodstvo podkrepi pričakovanja na različni ravneh organizacije.

Kontrolno okolje zajema:

- neoporečnost in etične vrednote organizacije;
- parametre, ki organu nadzora omogočajo izvajanje nadzora nad nalogami posloводства;
- organizacijski ustroj in dodelitev pooblastil in odgovornosti;
- postopke za pritegnitev, razvoj in zadržanje sposobnih posameznikov in
- doslednost pri merilih uspešnosti, spodbudah in nagradah za odgovornost za uspešnost.

Kontrolno okolje, ki izhaja iz vsega tega, vsestransko vpliva na celotni sistem notranjega kontroliranja.

Notranje kontrolno okolje je temelj sistema notranjega kontroliranja in je ocenjeno v skladu z metodologijo MF. Članice menijo, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito **na pretežnem delu posloovanja**. Na Univerzi v Ljubljani je za obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz konflikta interesov, sprejetih več pravil, ki veljajo za vse članice UL.

Posamezne sestavine notranjega okolja so ocenjene kot sledi:

² Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen točka 8 in 16. člen točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

³ Celovit okvir notranjega kontroliranja, COSO 2013, v nadaljevanju COSO (2013).

- Neoporečnost in etične vrednote: Ocena elementa »*Etične vrednote in neoporečnost*« na Univerzi v Ljubljani, z vidika vrednote kot tudi z vidika urejenosti dosega visoko raven. Večina ocenjuje, da univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno **na pretežnem oziroma celotnem delu poslovanja**, zanemarljiv delež pa, **da na posameznih področjih poslovanja** oziroma v enem primeru, da **so uvedene le začetne aktivnosti**.
- Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: Manjši delež ocenjevalcev meni, da je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri ustrezna **na posameznih področjih poslovanja**, večina pa jih meni, da je na **pretežnem področju poslovanja** zastopana zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri.
- Filozofija vodenja in način delovanja: Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ koristen ter pripomore k doseganju zastavljenih ciljev, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje. **Na pretežnem oziroma celotnem delu poslovanja** se pri vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverja in ugotavlja odmike rezultatov glede na načrtovane cilje.
- Organizacijska struktura: Na Univerzi v Ljubljani **za pretežni del poslovanja velja**, da so tako organizacijska struktura, pristojnosti kot tudi odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovske podhranjena, manjši obseg področij pa je tako kadrovske zastopan, da težav pri izvajanju osnovne dejavnosti ni. V manjšem deležu je bilo ocenjeno, da so uvedene le začetne aktivnosti.
- Odgovornost: Ocenjevalci menijo, da je **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljeno ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranje kontroliranje in revidiranja.

Upravljanje s tveganji

Vsaka organizacija se sooča z različnimi tveganji iz zunanjih in notranjih virov. COSO (2013) opredeljuje tveganje kot možnost, da se bo zgodil nek dogodek in bo nasprotno vplival na doseganje ciljev. Ocenjevanje tveganj vključuje dinamične in ponavljajoče se postopke za prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev. Tveganja za doseganje teh ciljev iz cele organizacije se obravnavajo glede na določene meje sprejemljivosti tveganja. Zato je ocenjevanje tveganj podlaga za določitev upravljanja tveganj.

Predpogoj za ocenjevanje tveganj je določitev ciljev, povezanih z različnimi ravni organizacije. (Poslo)vodstvo podrobno in dovolj jasno določi cilje v skupinah, ki se nanašajo na poslovanje, poročanje in skladnost, tako da je mogoče prepoznati in analizirati tveganje za te cilje. (Poslo)vodstvo prouči tudi primernost ciljev za organizacijo. Za ocenjevanje tveganj je tudi nujno, da (poslo)vodstvo prouči vpliv morebitnih sprememb v zunanjem okolju in v svojem poslovnem modelu, zaradi katerih bi bilo notranje kontroliranje lahko neuspešno.

Ocene po posameznih sestavinah elementov obvladovanja tveganj (po metodologiji MF) so naslednje:

- Cilji:

V povezavi s cilji so vprašani ocenjevali svojo seznanjenost s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje, ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja nivo doseganja (na kratko upravljanje s cilji). Dobrih 70 odstotkov vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, slabih 7 odstotkov, **da na vseh področjih poslovanja**, dobrih 22 odstotkov vprašanih pa, da na **posameznih področjih poslovanja**.

Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti, je sistem upravljanja s cilji na Univerzi v Ljubljani najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske funkciji, raziskovalni dejavnosti, založništvu, računovodski funkciji, finančni funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je

dosežen zelo visok nivo upravljanja s cilji. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

- Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:

V primeru ene članice oziroma trije odstotki ocenjevalcev menijo, da imajo ustrezne aktivnosti, povezane z obvladovanjem tveganj, **na celotnem delu poslovanja**, 33 odstotkov ocenjevalcev ima ustrezne aktivnosti izvedene **na posameznih področjih poslovanja**, 30 odstotkov **na pretežnem delu poslovanja**, slabih 30 odstotkov članic pa ima na tem področju **uvedene le začetne aktivnosti**.

Na rektoratu so bile v letu 2017 opravljene dodatne aktivnosti na področju upravljanja tveganj. Po posamezni dejavnosti/funkciji ugotavljamo, da so ocenjevalci kriterije ocenili najboljše za javna naročila, finančno-računovodsko funkcijo in kadrovsko področje. Ocene preostalih dejavnosti so zanemarljivo nižje. Ustrezni postopki obvladovanja tveganj so, gledano na ravni funkcije oziroma dejavnosti, **razviti za posamezne procese funkcije, ne pa še za vse**. Aktivnosti na področju upravljanja tveganj bomo nadaljevali tudi v letu 2018.

Kontrolne aktivnosti

COSO (2013) opredeljuje kontrolne aktivnosti kot ukrepe, vzpostavljene z usmeritvami in postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se izvajajo navodila (poslo)vodstva za ublažitev tveganj pri doseganju ciljev. Kontrolne aktivnosti se izvajajo na vseh ravneh organizacije, na različnih stopnjah v poslovnih procesih in nad tehnološkim okoljem. Lahko preprečujejo ali odkrivajo in nekatere vključujejo celo vrsto ročnih in samodejnih aktivnosti, kot so na primer avtorizacije in odobritve, preverjanja in potrditve, usklajevanja in pregledi uspešnosti poslovanja. Ločevanje nalog je običajno vgrajeno v izbiro in pripravo kontrolnih aktivnosti. Kadar ločitev nalog ni izvedljiva, (poslo)vodstvo izbere in pripravi druge možne kontrolne aktivnosti.

Na univerzi, po rezultatih samoocenitve, večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodablajo, da obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc ter da obstajajo postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol **na pretežnem področju poslovanja**.

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo **za pretežni del procesov** pri študijski dejavnosti, raziskovalni dejavnosti, finančno-računovodski funkciji, kadrovski dejavnosti, pri založništvu in knjižnični dejavnosti ter pri izvedbi postopkov javnih naročil.

Informiranje in komuniciranje

Informacije so potrebne, da organizacija lahko izvaja naloge notranjega kontroliranja, ki so namenjene podpori pri doseganju ciljev. (Poslo)vodstvo pridobi ali ustvari in uporablja ustrezne in kakovostne informacije iz notranjih in zunanjih virov, da podpirajo druge sestavine notranjega kontroliranja. Komuniciranje je nenehen, ponavljajoč se proces zagotavljanja, razširjanja in pridobivanja potrebnih informacij. Notranje komuniciranje je sredstvo, s katerim se informacije razširjajo po vsej organizaciji, in sicer od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol ter prečno po vsej organizaciji. Komuniciranje omogoča, da osebe prejme jasno sporočilo posloводства organizacije, da je treba kontrolne naloge jemati resno. Zunanje komuniciranje pa je dvojno: omogoča, da v organizacijo prihajajo pomembne zunanje informacije, in zagotavlja informacije zunanjim strankam v odgovor na njihove zahteve in pričakovanja. Element informiranje in komuniciranje omogoča ustrezno delovanje notranje kontrolnega sistema in tako zagotavlja zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da **na pretežnem delu poslovanja** vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra. Informacijski sistem omogoča učinkovito, zanesljivo in ažurno opravljanje nalog ter izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem. Postopek spremljanja pritožb in predlogov za izboljšave poslovanja s strani drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank, način obravnave pritožb

je ustrezen. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najbolj ocenjen na študijski in knjižnični dejavnosti.

Nadziranje

COSO (2013) opredeljuje aktivnosti spremljanja kot tekoča ocenjevanja, ločena ocenjevanja ali kombinacijo obojega in se uporablja za potrjevanje, ali je prisotna in deluje vsaka od petih sestavin notranjega kontroliranja, vključno s kontrolami za doseganje načel pri vsaki sestavini. Tekoča ocenjevanja, vgrajena v poslovne procese na različnih ravneh organizacije, zagotavljajo pravočasne informacije. Občasno izvedena ločena ocenjevanja se razlikujejo po obsegu in pogostnosti, odvisno od ocenjevanja tveganj, uspešnosti tekočih ocenjevanj in drugih premislekov (poslo)vodstva. Ugotovitve se ovrednotijo po sodilih, ki jih določajo regulatorji, priznani organi za postavljanje standardov ali (poslo)vodstvo in organ nadzora, o pomanjkljivostih pa se obveščata (poslo)vodstvo in organ nadzora, kot je ustrezno.

Da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanju**, meni večina vprašanih. Organizirana je in se izvaja funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje. V organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Trije vprašani menijo, da je ustrezen nadzor vzpostavljen **na posameznih področjih poslovanja**. Glede na kriterije ocenjevanja, na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RSRS.

Po posamezni funkciji, ocenjevalci kot dobro urejene, na pretežnem delu delovanja funkcije, vrednotijo dejavnosti računovodstva, knjižnic, javnih naročil ter kadrovsko, finančno, študijsko in raziskovalno funkcijo (po tem vrstnem redu). Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (založništvo, druga dejavnost in informacijski sistemi) samoocenitev izkazuje, da je do neke mere področje poslovanja (funkcijsko gledano) delno urejeno oziroma je urejeno na posameznih delih.

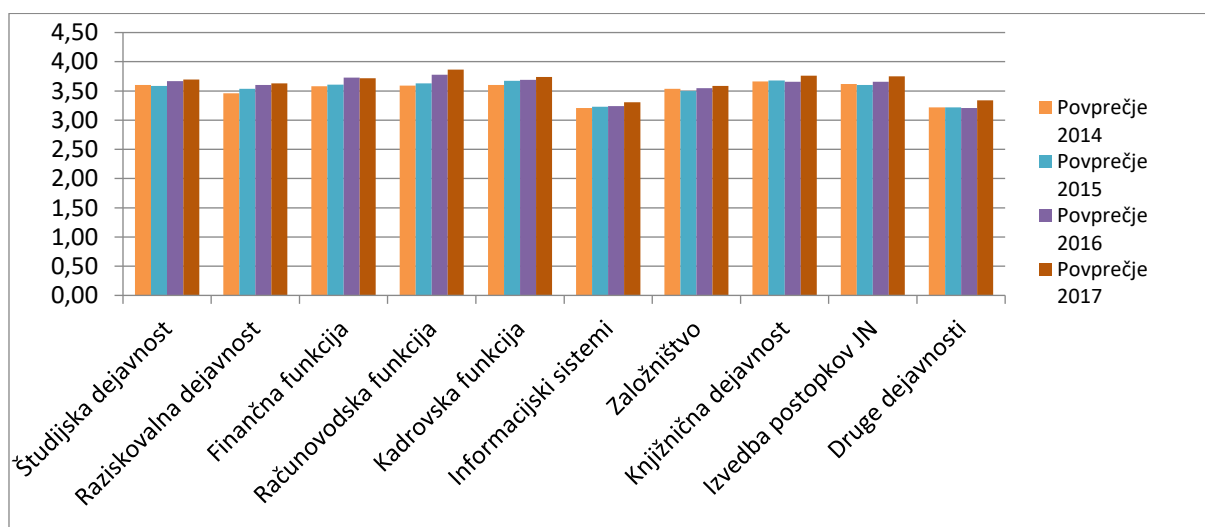
Zbirni prikaz samoocenitve za leto 2017, po posameznem elementu, skupaj za članice in rektorat UL je v naslednji preglednici.

Preglednica 13: Rezultati samoocenitve za članice in rektorat UL za leto 2017 (številčne ocene na lestvici od 1 do 5)

Končne 2017	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1.	Vprašanje 2.2.	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
Proračunski uporabnik	1. primerno kontrolno okolje	2. upravljanje s tveganji: 2.1. cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. upravljanje s tveganji: 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
AG	3	4	4	4	4	3
AGRFT	3	3	2	3	3	4
ALUO	4	3	2	3	4	5
BF	4	3	2	2	3	4
EF	4	4	4	4	4	4
FA	4	4	4	4	5	5
FDV	4	4	3	4	4	4
FE	4	3	2	4	4	4
FFA	4	4	3	4	4	4
FGG	3	4	5	4	4	5
FKKT	4	4	4	4	4	4
FMF	4	4	2	3	4	4
FPP	4	4	3	3	4	4

FRI	3	3	4	3	3	4
FSD	3	4	2	3	4	4
FS	4	4	4	4	4	4
FŠ	4	4	3	4	4	4
FU	5	5	4	5	5	5
FF	4	4	3	4	4	5
MF	3	4	3	3	4	4
NTF	4	4	2	4	4	4
PEF	4	3	3	3	4	4
PF	4	4	4	4	4	5
TEOF	4	4	4	4	4	3
VF	4	4	3	4	4	5
ZF	5	5	2	4	5	5
REKTORAT	4	4	3	3	4	4

Lestvica ocenjevanja od 1 do 5	Prikaz ocene
Da, na celotnem poslovanju.	5
Da, na pretežnem delu poslovanja.	4
Da, na posameznih področjih poslovanja.	3
Ne, uvedene so začetne aktivnosti.	2
NE.	1



Slika 16: Gibanje ocen samoocenitve članic in rektorata UL, po posamezni funkciji, v zadnjih štirih letih.

10. RAČUNOVODSKO POROČILO

10.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

10.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat (v nadaljevanju UL) se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v tretjem poglavju tega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da so obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotane, prav tako so pobotani tudi prihodki in stroški, ki se nanašajo na spodbude članicam, financirane iz Razvojnega sklada UL.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

10.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZIZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99)
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016 in 75/2017)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16)
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15 in 75/2017)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 90/15 in 102/15)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS 80/2016, 33/2017 in 59/2017)
- Zakon o fiskalnem pravilu (Uradni list RS 55/2015)
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani
- Računovodska pravila članic

10.1.3. Vrednotenje računovodskih kategorij

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo na srednji tečaj Banke Slovenije.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji, in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje: zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti petsto evrov, članice na podlagi svojih kriterijev izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega petsto evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2017 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od sto osemdeset dni, oblikuje popravek vrednosti. Glede na stroške postopkov se je opredelil minimalni znesek terjatve, ki se terja po sodni poti. Ta znesek je sto evrov.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane, ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti. Popravki vrednosti terjatve se tvorijo individualno po posameznih terjativah, na podlagi ocene iztržljivosti terjatve, in se izkazujejo v breme prevrednotenih odhodkov.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjativami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljši od 12 mesecev.

Zaloge

Zaloge se vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodijo tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike, ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

10.1.4. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2017 Akademija za glasbo, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo in Teološka fakulteta niso bile zavezanke za DDV, ker v skladu z Zakonom o DDV ne presegajo obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov. Vse ostale članice in rektorat UL pa so davčni zavezanci. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) pa so v skladu s 7. tč. 65. čl. Zakona o DDV-ju obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2017 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

10.1.5. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, poleg javne službe izvajajo tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površino,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov,
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ipd.

10.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2017 glede na leto 2016.

10.2.1. Bilanca stanja

Preglednica 14: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2017

Zap. št.	Naziv	2017	2016	Indeks 17/16
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	269.035.092	271.901.705	98,9
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	164.420.196	153.316.411	107,2
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	7.837.048	7.748.785	101,1
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	83.393.562	78.149.194	106,7
19	Aktivne časovne razmejitve	9.266.012	6.027.775	153,7
C	ZALOGE	887.235	901.477	98,4
	AKTIVA SKUPAJ	434.342.523	426.119.593	101,9
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	12.689.388	11.592.354	109,5
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	93.864.978	90.596.741	103,6
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	7.779.466	8.202.794	94,8
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	5.209.947	5.310.609	98,1
29	Pasivne časovne razmejitve	53.688.282	53.695.092	100,0
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	340.477.545	335.522.852	101,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.547.329	4.219.770	60,4
93	Dolgoročne rezervacije	13.281	13.281	100,0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	37.423.790	34.984.368	107,0
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	682.711	770.311	
	PASIVA SKUPAJ	434.342.523	426.119.593	101,9
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	12.689.388	11.592.354	109,5

Preglednica 15: Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	84	84
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	37	35
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	87	86
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	53	55
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8	8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	57,09	59,09
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	57	59

A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2017 glede na leto 2016 nižja za 1,1 odstotka, kar pomeni, da je bilo v letu 2017 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2017 zvišala za 2,5 odstotka. Na zvišanje vrednosti neopredmetenih sredstev vpliva nakup računalniških programov in nakup licenc za obstoječe računalniške programe.

Hkrati so nove nabave vplivale tudi na zvišanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev za 2,5 odstotka.

Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev je glede na lansko leto ostala nespremenjena in znaša 84 odstotkov.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 1,8 odstotka (6.406.108 evrov). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- adaptacija Fakultete za socialno delo 1.433.300 evrov,
- investicije, povezane z reševanjem prostorske problematike akademij, 1.065.310 evrov,
- adaptacija prostorov NTF na naslovu Aškerčeva 12 v višini 1.567.904 evrov,
- izgradnja prizidka Oddelka za gozdarstvo 746.616 evrov,
- prenova kuhinje na Fakulteti za strojništvo 278.799 evrov,
- nadaljevanje del za zagotavljanje požarne varnosti z optimizacijo delovanja energetskega sistema na Ekonomski fakulteti 229.043 evrov,
- investicijsko-vzdrževalna dela na Medicinski fakulteti v skupni višini 786.727 evrov (zamenjava steklene stene v avli, gradbeno-izolacijska dela na ploščadi pred vhodom, obnova laboratorija za sekvenciranje, obnova dveh vajalnic na Inštitutu za mikrobiologijo, obnova oken na Wolfovi idr.),
- investicijska dela na Veterinarski fakulteti v skupni višini 320.465 evrov (izgradnja laboratorija in zbiralnice živalskih trupov za enoto NVI MB, sanacija strehe na objektu na Cesti v Mestni log, investicijska dokumentacija za novogradnjo VF),
- prenova avle in vhoda Fakultete za elektrotehniko 67.731 evrov in
- ostala manjša investicijska vlaganja na članicah v višini 144.536 evrov.

Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo je v letu 2017 prodala nepremičnino na Hajdrihovi 19, kar je vplivalo na zmanjšanje nabavne vrednosti nepremičnin v skupni višini 236.323 evrov.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2017 povišala za 2,8 odstotka (7.383.053 evrov), vendar se je hkrati povišal popravek vrednosti opreme za 3,2 odstotka (7.236.700 evrov). Stopnja odpisanosti opreme v letu 2017 znaša 87 odstotkov. Univerza v Ljubljani se zaradi zniževanja namenskih sredstev financiranja nakupa opreme sooča z zastarelostjo opreme.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 137.936.568 evrov, in sicer po naslednjih kategorijah:

Preglednica 16: v celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev (v evrih)
Pohištvo	21.344.287
Laboratorijska oprema	60.188.328
Druga oprema	25.807.041
Računalniki	18.956.104
Druga računalniška oprema	5.518.619
Oprema za promet in zveze	948.183
Neopredmetena sredstva	5.163.700
Biološka sredstva	10.306
Skupaj	137.936.568

B. *Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve*

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve so v letu 2017 višja za 7,2 odstotka glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Likvidnost na UL se je v letu 2017 izboljšala. Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31. 12. 2017 v primerjavi s predhodnim letom višja za 7,9 odstotka in so znašala 4.361.970 evrov, na drugi strani pa so se vezave prostih denarnih sredstev, ki so izkazane na postavki kratkoročnih finančnih naložb, znižale za 41,20 odstotka (1.528.511 evrov).

Vezave denarnih sredstev v zakladnici so se zvišale za 77,7 odstotka (22.717.202 evrov). V največji meri na povečanje denarnih sredstev vpliva poplačilo zapadlih terjatev, ki jih je iz sredstev, prejetih na podlagi interventnega zakona za sanacijo bolnišnic, klinični center poplačal Medicinski fakulteti v skupni višini 15.443.842 evrov.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 6,7 odstotka glede na leto 2016 (za 5.244.368 evrov). Na zvišanje terjatev sta v glavni meri vplivala višji znesek vezanih denarnih sredstev v zakladnici (22.717.202 evrov) in znižanje terjatev do ostalih proračunskih uporabnikov (predvsem do kliničnega centra) za 16.782.739 evrov.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 7.837.048 evrov, to je za 1,1 odstotka več kot v letu 2016, struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici 4, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2017 se je delež zapadlih terjatev glede na lansko leto znižal za 289.352 evrov in znaša 39 odstotkov (v letu 2016 je ta delež znašal 43 odstotkov).

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Preglednica 17: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

Zapadlost	Terjatev v osnovni vrednosti (v evrih)	Oblikovan popravek vrednosti terjatev (v evrih)	Izkazana vrednost terjatev
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	5.283.289	0	5.283.289
Do 1 leta	1.908.536	59.845	1.848.691
Od 1 do 5 let	1.122.692	594.103	528.589
Nad 5 let	386.525	210.047	176.478
Skupaj	8.701.043	863.995	7.837.048

Dani predujmi in varščine

V letu 2017 izkazujemo za 306.799 evrov danih predujmov, kar je za 40,1 odstotka manj kot v letu 2016 (205.806 evrov). Znižanje je v glavnem posledica prejetih računov za tujo periodiko (v letu 2016 je bila tuja periodika plačana dobaviteljem na podlagi predračunov) in manj ostalih danih avansov dobaviteljem konec leta.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2016 le 31 evrov.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZS in ZPIZ iz naslova bolezni nad trideset dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov.

Aktivne časovne razmejitve

Na postavki aktivne časovne razmejitve so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročno odloženi stroški in DDV v prejetih predujmih. V letu 2017 so se ta sredstva povečala za 53,7 odstotka glede na leto 2016 (to je za 3.238.237 evrov). Na to povečanje v največji meri vplivajo prehodno nezaračunani prihodki za sredstva Cmeplus za štipendiranje mobilnosti študentov in ostali prehodno nezaračunani prihodki na projektih strukturnih skladov, evropskih in drugih raziskovalnih projektih.

Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazujejo posamezne članice naslednje postavke:

ALUO – v znesku 1.152.470 evrov evidentirane umetnine.

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki so jo sestavljali zaposleni na ALUO, določila vrednost umetnin.

EF – V izvenbilančni evidenci spremlja denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je EF. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremlja denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence pa spremlja namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka (332.130 evrov).

FE – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete menice na dan 31. 12. 2017 v skupni vrednosti 66.062,27 evra ter knjige iz založbe, ki so v komisiji prodaji v višini 2.038,21 evra.

FKKT – Izvenbilančna evidenca se nanaša predvsem na poroštvene obveznosti.

Za poroštvene obveznosti za zavarovanje po poroštveni pogodbi 01/13-PP, z dne 29. 7. 2013, sklenjeno med porokom RS, Ministrstvom za finance in upnikom NLB iz naslova najetega kredita za sofinanciranje »Novogradnje FKKT in FRI«, je za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot je bila ocenjena s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, in višino najetega kredita, evidentirana pogojna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1 odstotka.

Poleg poroštvenih obveznosti izvenbilančno izkazujejo tudi vrednost materialov in sestavnih delov, ki so posamezni sestavni deli v različnih sestavah in tvorijo prototipe, ki se uporabljajo za preizkuse in testiranja pri posameznih tehnoloških projektih (1.919.813 evrov).

FSD – izkazuje tisti del DDV-ja, ki ga ne sme odbiti, in sicer se nanaša na račune, ki obračunsko sodijo v leto 2017, DDV pa je za januar 2018, in knjige Uvod v socialno delo, ki jo imajo v komisijski prodaji (1.577 evrov).

FS – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete in dane bančne garancije in menice (130.855 evrov).

FF – na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih (3.953.693 evrov).

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazuje bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci (734.018 evrov).

UPR – izkazuje garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla (4.396.732 evrov).

C. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so se v letu 2017 zvišale glede na leto 2016 za 38,9 odstotka (2.766.794 evrov). V večji meri je zvišanje posledica več prejetih predujmov, ki jih zagotavlja CMEPIUS za izvajanje mobilnosti študentov (1.602.214 evrov).

V tej postavki so izkazani tudi prejeti predujmi za projekte, varščine najemnikov ipd.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 4 odstotke (586.657 evrov) glede na leto 2016, kar je posledica sprostitev varčevalnih ukrepov, odprave plačnih anomalij in v manjši meri tudi zaradi večjega števila zaposlenih.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2017 se je v primerjavi z enakim obdobjem leta 2016 nekoliko znižalo, in sicer za 5,2 odstotka (423.328 evrov). Na znižanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so vplivale predvsem nižje nabave materiala, osnovnih sredstev in naročenih storitev konec leta.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov.

Preglednica 18: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za Univerzo v Ljubljani

Pasivne časovne razmejitve skupaj:	2017	2016
	53.688.282	53.695.092
Programske skupine po pog. z ARRS	3.480.420	5.019.524
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	2.168.091	2.462.903
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	1.554.087	1.507.342
Drugi projekti po pog. z ARRS	1.379.484	212.137
Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	149.226	126.136
Izredni 1. in 2. stopnja ter stari dodiplomski študij	10.716.696	12.395.544
Izredni 3. stopnja ter stari podpilomski študij	12.142.862	11.402.809
Druga sredstva za študijsko dejavnost	3.863.125	3.751.808

Obštudijska dejavnost študentov	39.232	49.580
Namenska sredstva od vpisnin	1.514.977	1.778.211
Sodelovanje z gospodarstvom	2.935.064	2.487.189
Projekti Evropske unije	5.478.228	4.090.869
Drugi mednarodni projekti	2.901.144	2.906.990
Mednarodna mobilnost	976.768	862.082
Založniška dejavnost	647.952	553.404
Namenske donacije podjetij	135.769	101.266
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	108.246	50.595
Kotizacije	429.268	372.556
Pedagoško andragoško izobraževanje	903.133	794.891
Drugo	2.164.510	2.769.256

D. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se glede na lansko leto ni bistveno spremenila. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki Univerze v Ljubljani znaša 37.423.790 evrov. Večji del presežka je namenjena investicijam.

Preglednica 19: Nerazporejen presežek preteklih let, razporejen v letu 2017, za določen namen

Članica	Nerazporejen presežek preteklih let, razporejen v letu 2017, za investicije
AGRFT	3.370
EF	1.471.652
FE	67.732
FKKT	45.000
FSD	53.910
FU	48.800
FF	431.030
MF	1.133.474
Članica	Razporejen presežek za investicije v letu 2017, prerazporejen za pokrivanje primanjkljaja
VF	152.857

Presežek odhodkov nad prihodki

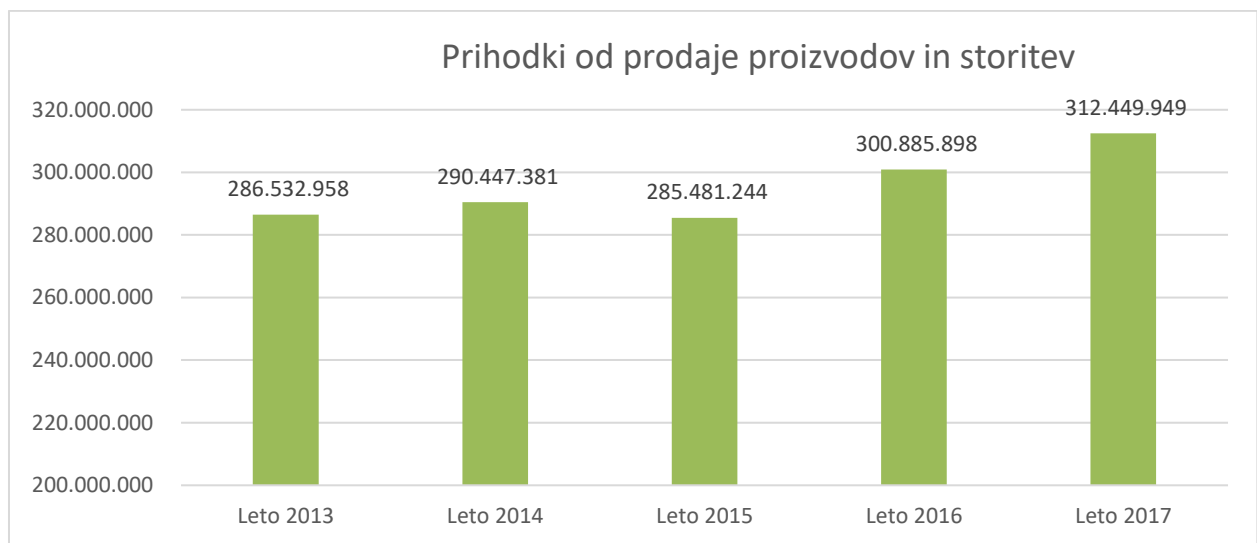
Tri članice v svojih bilancah stanja izkazujejo presežke odhodkov nad prihodki v višini 682.711 evrov.

10.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Preglednica 20: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

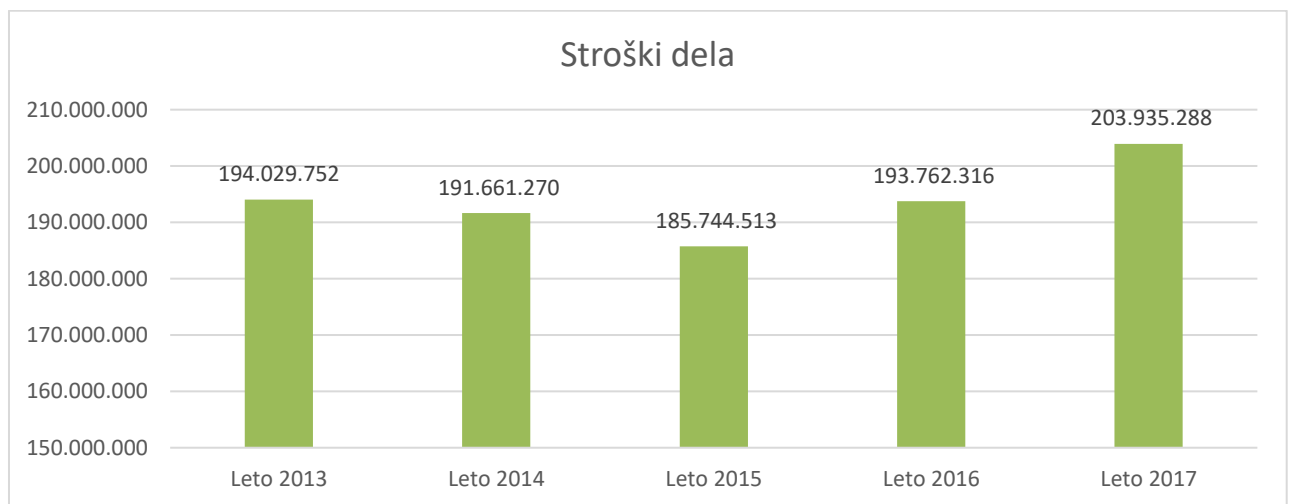
Št.	Naziv	2017	2016	Indeks 17/16	Struktura 2017
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	315.138.028	303.384.022	104	99,64
B	FINANČNI PRIHODKI	122.517	330.171	37	0,04
C	DRUGI PRIHODKI	832.200	723.267	115	0,26
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	176.146	259.992	68	0,06
D	CELOTNI PRIHODKI	316.268.891	304.697.452	104	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	83.254.813	80.140.793	104	27,00
F	STROŠKI DELA	203.935.288	193.762.316	105	66,14
G	AMORTIZACIJA	12.330.941	11.654.886	106	4,00
H	REZERVACIJE	0	0	0	0,00
J	DRUGI STROŠKI	8.068.813	7.010.691	115	2,62
K	FINANČNI ODHODKI	450.372	325.096	139	0,15
L	DRUGI ODHODKI	74.379	331.266	22	0,02
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	209.440	574.633	36	0,07
N	CELOTNI ODHODKI	308.324.046	293.799.681	105	100
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	7.944.845	10.897.771		
	Davek od dohodka pravnih oseb	520.520	526.502	99	0,17
	Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi	7.424.325	10.371.269		

V letu 2017 izkazujemo za 11.754.006 evrov več prihodkov od poslovanja (indeks 104) glede na predhodno leto. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali naslednji dejavniki: višja sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost, višji prihodki sredstev kohezijskega sklada, prihodki Cmeplusa za mobilnost študentov in prihodki drugih projektov. Kljub temu pa še nismo dosegli prihodkov na ravni leta 2010, ko so znašali 329.244.268 evrov.



Slika 17: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev.

Celotni odhodki so za 4,9 odstotka (14.524.365 evrov) višji od tistih iz leta 2016. Stroški dela so se povišali za 10.172.972 evrov oziroma za 5,3 odstotka, na kar so v najvišji meri vplivali sproščeni varčevalni ukrepi na področju plač in odprava plačnih anomalij, nekaj pa tudi višje število zaposlenih (83 FTE).



Slika 18: Stroški dela.

Stroški blaga, materiala in storitev so se povečali za 3,9 odstotka glede na leto 2016, v največji meri zaradi stroškov izvajanja projektov in razvojnih nalog ter tekočega in investicijskega vzdrževanja.



Slika 19: Stroški blaga, materiala in storitev.

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 87,8 odstotka celotnih prihodkov, 12,2 odstotka pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 88,8 odstotka in 11,2 odstotka iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Preglednica 21: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež (v odstotkih)	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež (v odstotkih)
Celotni prihodki	316.268.891	277.598.536	87,8	38.670.355	12,2
Celotni odhodki	308.324.046	273.669.672	88,8	34.654.374	11,2

V letu 2017 je 21 članic in rektorat ustvarilo skupaj 8.543.496 evrov presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, pet članic pa izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 598.651 evrov.

Univerza v Ljubljani je na javni službi ustvarila 3.928.864 evrov presežka pred obdavčitvijo, največ na izrednem študiju (2.035.146 evrov), medtem ko je na trgu ustvarila presežek v višini 4.015.981 evrov.



Slika 20: Presežek prihodkov nad odhodki.

Preglednica 22: Prikaz skupnega presežka UL pred in po obdavčitvi z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	8.543.496
2	Davek od dohodka pravnih oseb	520.520
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka	8.022.976
4	Presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo (AGRFT, FRI, FSD, FF, VF)	598.651
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1–4)	7.944.845
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na štirih članicah (5–2)	7.424.325

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev 8.022.976 evrov presežka.

Predlog razporeditve je razviden iz preglednice 23:

- 1.487.695 evrov za investicijska vlaganja,
- 4.920.411 evrov za opravljanje in razvoj dejavnosti,
- 239.421 evrov za pokrivanje primanjkljaja preteklih let,
- 1.375.449 evrov kot nerazporejen presežek.

Preglednica 23: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek (v evrih)	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema	Opravljanje in razvoj dejavnosti	Pokrivanje primanjkljaja iz preteklih let	Nerazporejeno
AG	5.462	5.462			
ALUO	23.950	23.950			
BF	16.470				16.470
EF	317.777	317.777			
FA	5.033	5.033			
FDV	26.881			26.881	
FE	152.496	61.543			90.953
FFA	101.606				101.606
FGG	278.885	264.362	14.523		
FKKT	1.740.525	79.169	1.633.942		27.414
FMF	529.189				529.189
FPP	321.936	170.853			151.083
FS	755.254		755.254		
FŠ	210.538				210.538
FU	4.086				4.086
MF	3.126.761	466.498	2.516.692		143.571
NTF	56.947				56.947
PEF	11.131				11.131
PF	80.471	80.471			
TEOF	32.461				32.461
ZF	212.540			212.540	
UPR	12.577	12.577			
SKUPAJ	8.022.976	1.487.695	4.920.411	239.421	1.375.449

Članice, ki so zaključile poslovno leto s primanjkljajem v skupni višini -598.651 evrov, so razvidne iz preglednice 24, ki prikazuje tudi vir nastanka primanjkljaja in način pokrivanja.

Preglednica 24: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

Članica	MIZŠ – študijska dejavnost	MIZŠ – ARRS	Drugi proračunski viri	Evropski proračun	Izredni študij	Drugo	Presežek prihodkov na trgu	Skupna vsota	Način pokrivanja
AGRFT	-209.624	18.265		2.104		51.819		-137.436	Presežek preteklih let
FF	-870.845	-178.008	53.281	290.991	806.821	-313.408	48.466	-162.702	Presežek preteklih let
FRI	-357.155		35.099	26.215			166.298	-129.543	Presežek preteklih let
FSD	-47.641	-1.022	-93	1.694	27.547	2.622	780	-16.113	Presežek preteklih let
VF	-96.111		-182.112	-248		101.084	24.530	-152.857	Prerazporeditev presežka preteklih let
SKUPAJ	-1.581.376	-160.765	-93.825	320.756	834.368	-157.883	240.074	-598.651	

Poleg teh članic na študijski dejavnosti izkazujejo primanjkljaj še FDV, FE, FFA, FU, PEF in ZF, v skupni višini 2.015.015 evrov.

Izračun presežka prihodkov na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718)

ZIPRS1718 določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljen sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Univerza v Ljubljani ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno s 77. členom ZIPRS1718.

Preglednica 25: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku (77. člen ZIPRS1718) za leto 2017

Članica	Presežek po denarnem toku, dosežen v letu 2017	Izračunan presežek/primanjkljaj po denarnem toku po ZIPRS
ALUO	2.076	-329.645
BF	506.737	-10.049.288
FA	131.553	-1.064.464
FDV	284.663	-4.267.343
FE	396.827	-8.254.672
FFA	531.476	-4.289.671
FGG	49.354	-4.182.728
FKKT	1.879.272	-1.892.598
FPP	306.581	-3.618.600
FSD	40.105	-668.232
FS	754.785	-8.846.884
FŠ	519.675	-845.032
FU	89.342	-764.521
FF	25.093	-9.037.241
MF	21.220.831	-17.484
PEF	229.795	-2.008.850
PF	174.929	-6.019.308
TEOF	26.561	-1.021.206
ZF	434.156	-849.368

10.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

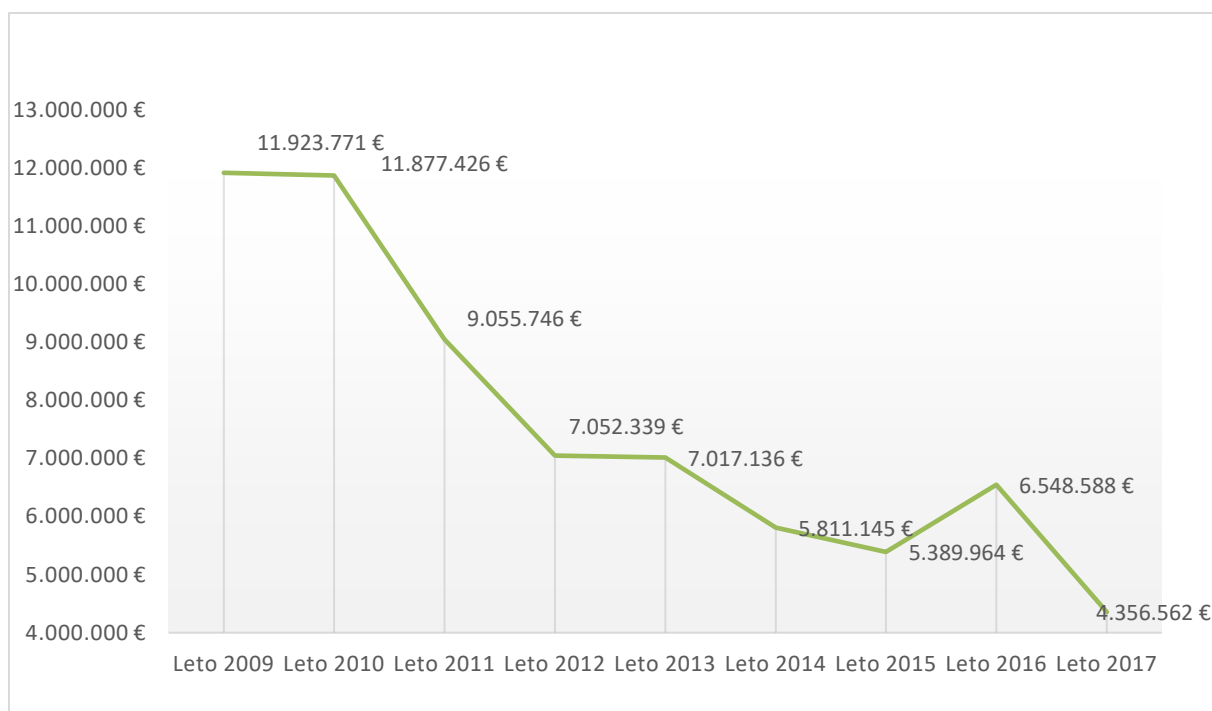
Preglednica 26: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Naziv	REALIZACIJA FN 2016 (vevrih)	FINANČNI NAČRT 2017 (vevrih)	REALIZACIJA FN 2017 (vevrih)	Realiz. FN 2017 / FN 2017	Realiz. FN 2017 / Realiz. FN 2016
	1	2	3	4=3/2*100	5=3/1*100
SKUPAJ PRIHODKI	307.533.587	320.817.778	339.672.703	105,9	110,5
Prihodki za izvajanje javne službe	272.185.718	281.358.508	287.285.411	102,1	105,5
Prihodki od prodaje blaga na trgu	35.347.869	39.459.270	52.387.292	132,8	148,2
SKUPAJ ODHODKI	301.723.995	326.561.604	315.385.411	96,6	104,5
Odhodki za izvajanje javne službe	274.075.689	296.690.801	286.394.477	96,5	104,5
Odhodki za tekočo porabo	251.860.321	267.004.601	263.931.223	98,8	104,8
Investicijski odhodki	22.215.368	29.686.200	22.463.254	75,7	101,1
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	27.648.306	29.870.803	28.990.934	97,1	104,9
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	5.809.592	-5.743.826	24.287.292	-	418,1
Presežek prihodkov javne službe	-1.889.971	-15.332.293	890.934	-	-
Presežek prihodkov na trgu	7.699.563	9.588.467	23.396.358	244,0	303,9
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	-	-
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	0	0	-	-
NETO – ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	-2.171.703	1.230.943	1.230.943	100,0	-
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	3.637.889	-4.512.883	25.518.235	-	701,5

Prihodki po denarnem toku

UL je v letu 2017 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta realizirala za 5,9 odstotka več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki je v veliki meri posledica povečanega priliva na Medicinski fakulteti, ki je zaradi Zakona o interventnih ukrepih za zagotovitev finančne stabilnosti javnih zdravstvenih zavodov prejela plačilo UKC Ljubljana za velik del zapadlih terjatev v višini 15.443.842 evrov.

Glede na leto 2016 je UL skupaj prikazala za 10,5 odstotka več prihodkov po denarnem toku. Sredstva za tekočo porabo so se povečala za 10,7 odstotka, sredstva za investicije pa za 3 odstotke. V primerjavi z letom 2016 so se zvišali prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova JS za 5,5 odstotka, drugi tekoči prihodki za izvajanje JS so zrasli za 53,6 odstotka, ostala prejeta sredstva iz proračuna EU so višja za 2,8 odstotka, največ so se povečali prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, in sicer za 48,2 odstotka. Padanje prihodkov iz naslova izrednih študijskih programov se je nadaljevalo tudi v letu 2017 – v primerjavi z letom 2016 so nižji za 33,5 odstotka. Ob tem je potrebno upoštevati, da je leto 2016 posebno leto, saj so se zaključevali stari, bredbolonjski študijski programi.



Slika 21: Prihodki izrednega študija prve in druge stopnje.

Odhodki po denarnem toku

Realizirani odhodki so bili glede na sprejeti rebalans finančnega načrta nižji za 3,4 odstotka. V primerjavi z letom 2016 so bili skupni odhodki za izvajanje javne službe višji za 4,5 odstotka. Zvišanje je v največji meri posledica plačnih ukrepov, sprejetih v letu 2016, to sta sprememba plačne lestvice in sprostitev napredovanj. Na višje stroške dela so vplivale tudi višje vrednosti regresa in premij dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence in delna odprava plačnih anomalij. Učinki povišanja stroškov dela in njihove podlage so razvidni iz preglednice 27.

Preglednica 27: Plačni ukrepi z oceno vplivov na stroške dela v letu 2017

Ukrep, ki je razlog za povečanje:	Vrednost vseh virov skupaj (v evrih)
Izračun učinka povečanja stroškov dela na osnovi Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepov v JS za leto 2016 – sprememba plačne lestvice od oktobra 2016 dalje (v letu 2017 dodatnih devet mesecev).	2.874.664
Predviden obseg sredstev za plače v letu 2017 zaradi realizacije sprostitev ukrepa napredovanj v plačne razrede v letu 2016 (skupaj od decembra 2016 do novembra 2017).	2.933.956
Učinek usklajevanja delovnih mest skladno z Aneksom h KP (Ur. l. 106/2015).	70.290
Učinek ukrepov na osnovi ZUPPJS17 z dne 30. 12. 2016 – povišanje regresa.	520.797
Učinek ukrepov na osnovi predloga zakona o ukrepih na področju plač v letu 2017 z dne 27. 9. 2016 – napredovanja v nazivih.	676.925
Učinek ukrepov na osnovi ZUPPJS17 z dne 30. 12. 2016 – povišanje premij dodatnega kolektivnega pokojninskega zavarovanja za JU.	446.686
Odprava plačnih anomalij do vključno 26. plačnega razreda.	265.758
Skupaj povečanje plač	7.789.076

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo stroški dela 66,9 odstotka, odhodki za blago in storitve pa 23,6 odstotka. Ti so se, glede na leto 2016, znižali za 3,9 odstotka.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje rednih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija. V primerjavi s predhodnim letom so se odhodki povišali za 4 odstotke.

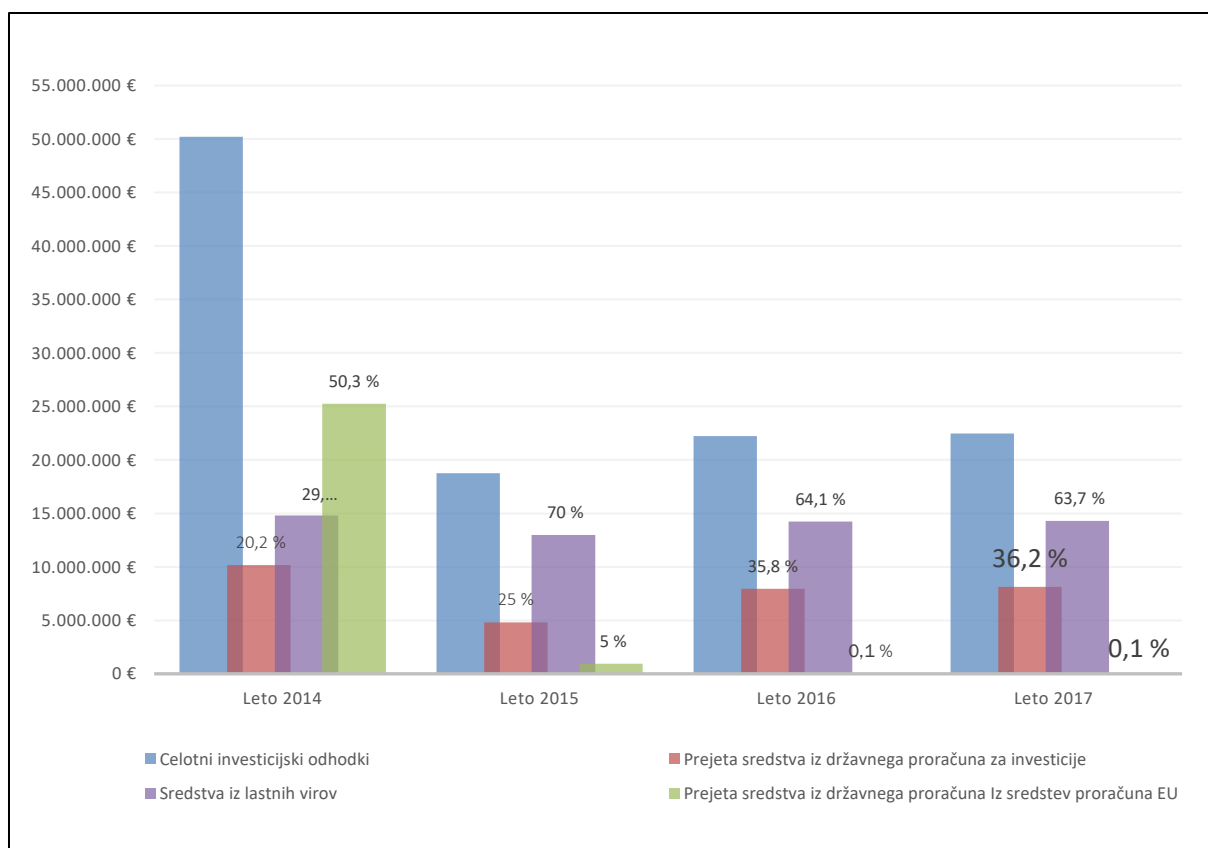
Investicijski odhodki

V letu 2017 predstavljajo investicijski odhodki v odhodkih za izvajanje javne službe 7,8-odstotni delež. Skupni investicijski odhodki so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 1,1 odstotka in so znašali 22.463.254 evrov. Pri tem predstavljajo proračunska sredstva 36,2 odstotka vseh investicijskih vlaganj, največji delež investicij se je tudi tokrat financiral iz lastnih virov – 63,7 odstotka oziroma v vrednosti 14.309.014 evrov.

Preglednica 28: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Investicijski odhodki po virih	Leto 2014	Indeks 2014/2013	Leto 2015	Indeks 2015/2014	Leto 2016	Indeks 2016/2015	Leto 2017	Indeks 2017/2016
Skupni investicijski odhodki	50.216.516€	111,5	18.748.853€	37,3	22.215.368€	118,5	22.463.254€	101,1
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	10.168.427€	132,1	4.823.846€	47,4	7.957.335€	165,1	8.134.284€	102,2
Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih	20,2%		25%		35,8%		36,2%	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	25.247.598€	106,4	945.911€	3,7	5.925€	0,6	19.956€	336,8
Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	50,3%		5%		0%		0,1%	
Lastni viri	14.800.491€	108,6	12.979.096€	87,7	14.252.108€	109,8	14.309.014€	100,4
Delež sredstev iz lastnih virov	29,5%		70%		64,1%		63,7%	

Največ sredstev je bilo vloženih v reševanje prostorske problematike AGRFT (2.748.602 evra). Sledi rekonstrukcija in obnova na Fakulteti za socialno delo v vrednosti 2.667.065 evrov. Na NTF so potekala dela v skupni vrednosti 731.378 evrov. Teče tudi prenova Kazine z gradnjo prizidka za AG – vrednost le-tega je v letu 2017 znašala 501.098 evrov. UL je iz lastnih virov financirala nakupe šolskih učil in opreme učilnic, računalniške opreme, laboratorijske opreme, aparatov in druge opreme, pohištva, knjižničnega gradiva in investicijsko vzdrževanje stavb. Investicijska vlaganja so podrobneje predstavljena v poglavju »Upravljanje s stvarnim premoženjem«.

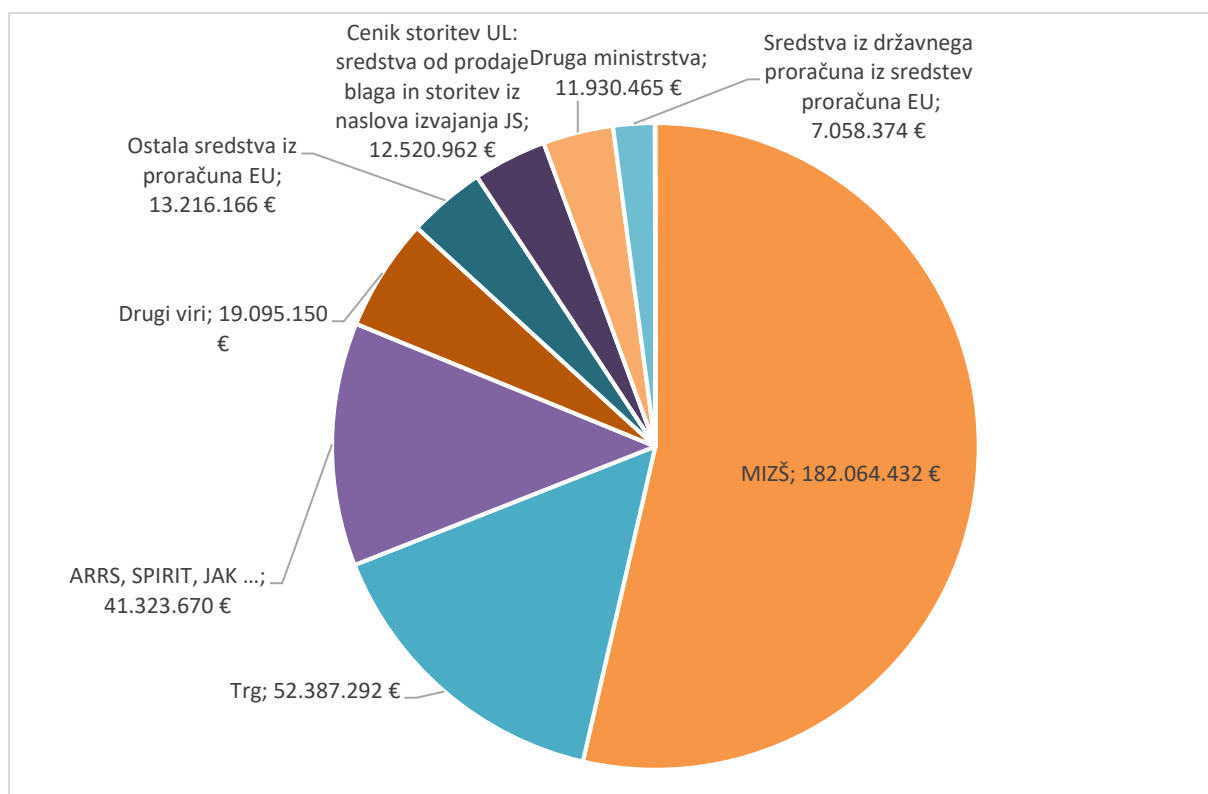


Slika 22: Prikaz investicijskih vlaganj po virih sredstev v deležih.

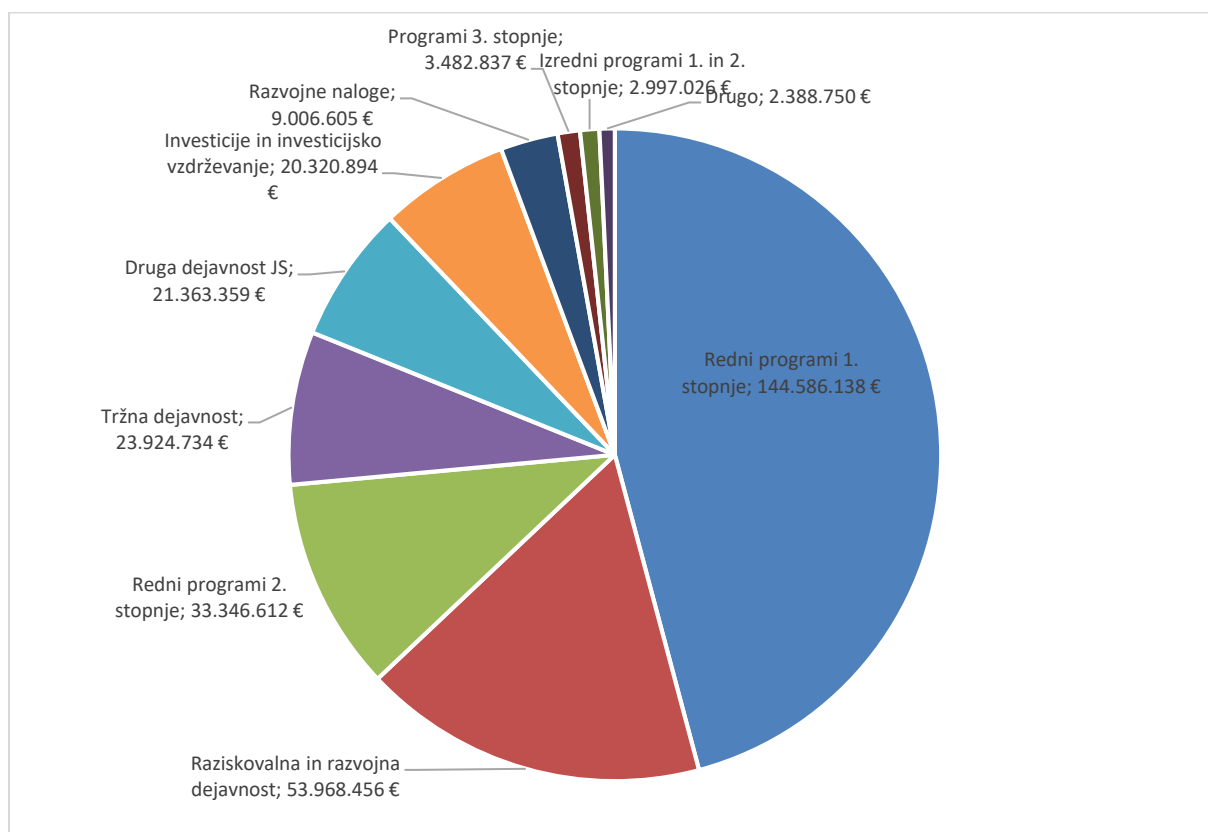
Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je razvidna iz spodnjega grafa, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 53,6 odstotka, sledijo sredstva, ustvarjena na trgu, s 15,4-odstotnim deležem, nato sredstva ARRS z 12,2-odstotnim deležem, 5,6 odstotkov sredstev je UL pridobila iz drugih virov (predvsem koncesijska dejavnost MF). S 3,9 odstotka sledijo ostala sredstva iz proračuna EU, prihodki po ceniku UL so predstavljali 3,7 odstotka. Iz drugih ministrstev je UL prejela 3,5 odstotka sredstev, sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU so znašala 2,1 odstotka, manjši del pa predstavljajo tudi sredstva iz občinskih proračunov (0,02 odstotka).

Največji delež odhodkov v letu 2017 je nastal pri izvajanju rednih študijskih programov prve in druge stopnje, in sicer 56,4 odstotka vseh odhodkov, 17,1 odstotka odhodkov je nastalo na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti, 7,6 odstotka pri tržni dejavnosti, na drugi dejavnosti JS jih je bilo za 6,8 odstotka, pri investiranju je nastalo 6,4 odstotka odhodkov. Pri razvojnih nalogah je bilo 2,9 odstotka vseh odhodkov, pri izvajanju tretje stopnje študija je nastalo 1,1 odstotka odhodkov. Izredni programi prve in druge stopnje so povzročili 1 odstotek odhodkov, vse preostale dejavnosti skupaj pa še 0,8 odstotka.



Slika 23: Struktura prihodkov po viru sredstev.



Slika 24: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu.

Preglednica 29: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu (v evrih)	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke (v odstotkih)
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	9.484.781	18,1
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	35.894.847	68,5
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	1.577.468	3
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	707.224	1,3
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.319.268	2,5
Drugo	3.403.704	6,5
SKUPAJ	52.387.292	100

Zadolževanje in odplačilo dolga

Leta 2004 je UL pri banki Unicredit najela kredit na podlagi poročstva RS v višini 10.625.000 evrov. Z njim so bili financirani objekti FKKT-FRI, FF Urška, VŠZ (sedaj ZF), FFA, FDV in FMF. Za ta kredit je bil 30. 6. 2017 odplačan zadnji obrok. Leta 2013 je bil, prav tako na podlagi poročstva RS, najet kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim je bila delno sofinancirana novogradnja FKKT-FRI. Pri Banki Sparkasse je UL v letu 2016 najela še kredit na podlagi zadnjega dela poročstva RS v višini 2.782.861 evrov. Ta je bil črpan konec marca 2017 z namenom sofinanciranja investicijskega projekta reševanja prostorske problematike Umetnostnih akademij.

V letu 2017 je bilo po kreditih skupaj odplačanih 1.551.918 evrov glavnice in 267.015 evrov obresti. Celoten dolg UL na dan 31. 12. 2017 iz naslova zadolževanja pri bankah znaša 8.062.267 evrov iz naslova glavnice in 1.484.000 evrov za ocenjene obresti. Po vseh kreditih se obresti izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Euribor.

Preglednica 30: Odplačilo kreditov, zavarovanih s poroštvo RS, v letu 2017

Kredit	Predmet odplačila	Datum odplačila	Vrednost	Vir sredstev za odplačilo
Kredit Unicredit št. DK 1238/2004 v višini 10.625.000 €	obresti	30.06.2017	686,79 €	Pogodba MIZŠ št. 3330-12-500038, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije
	glavnica	30.06.2017	758.928,59 €	
Skupaj leto 2017			759.615,38 €	
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 €	obresti	28.02.2017	134.337,45 €	Pogodba MIZŠ št. 3330-13-500372, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije
	glavnica	01.06.2017	326.923,08 €	
	obresti	29.08.2017	125.590,21 €	
	glavnica	01.12.2017	326.923,08 €	
Skupaj leto 2017			913.773,83 €	
Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 €	obresti			Pogodba MIZŠ št. 3330-17-500094, NRP 3211-11-0072 - proračunska postavka 49910-koncesije
	glavnica			
	obresti	03.07.2017	6.400,58 €	
	glavnica	03.07.2017	139.143,05 €	
Skupaj leto 2017			145.543,63 €	
SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2017			1.818.932,84 €	

Odplačilo glavnice skupaj:	1.551.917,80 €
Odplačilo obresti skupaj:	267.015,04 €

Poročilo posebnega dela za leto 2017

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo programov ter pridobljena oziroma porabljen sredstva članice UL po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

V letu 2017 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 24.287.292 evrov. Ta izvira predvsem iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (35.492.267 evrov) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-11.204.975 evrov). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje spodnja tabela:

Preglednica 31: Viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	MIZŠ	ARRS, SPIRIT, JAK...	Druga ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg
PRIHODKI	182.064.432 €	41.323.670 €	11.930.465 €	76.192 €	7.058.374 €	12.520.962 €	13.216.166 €	19.095.150 €	52.387.292 €
ODHODKI	182.364.959 €	39.832.449 €	12.636.903 €	52.266 €	6.923.657 €	12.455.418 €	11.134.451 €	17.642.948 €	32.342.360 €
RAZIKA	-300.527 €	1.491.221 €	-706.438 €	23.926 €	134.717 €	65.544 €	2.081.715 €	1.452.202 €	20.044.932 €

Preglednica 32: Prihodki in odhodki po namenih po denarnem toku (v evrih)

PROGRAMI/NAMENI	Prihodki	Odhodki	SALDO	Vir pokrivanja primanjkljaja za posamezni program/namen			
				Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Kredit, konc. sredstva (samo rektorat)
SKUPAJ UL	339.672.703	315.385.411	24.287.292				
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	176.027.403	177.932.750	-1.905.347	166.219	1.739.128		
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	4.356.562	2.997.026	1.359.536				
PROGRAMI 3. STOPNJE	5.617.148	3.482.837	2.134.311				
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)	317.770	339.379	-21.609	21.609			
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	127.145	164.553	-37.408		21	37.387	
RAZVOJNE NALOGE	9.223.398	9.006.605	216.793				
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)	1.884.818	1.884.818	0				
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	60.316.252	53.968.456	6.347.796				
DRUGO – DEJAVNOST JS	26.702.642	21.363.359	5.339.283				
TRŽNA DEJAVNOST	43.841.286	23.924.734	19.916.552				
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	11.258.279	20.320.894	-9.062.615	3.605.254	349.046	3.965.959	1.142.356

Redni študij prve in druge stopnje:

Za redni študij prve in druge stopnje je UL od MIZŠ prejela 170.276.075 evrov, kar je bilo 2,6 odstotka več kot v predhodnem letu. Sredstva kljub povečanju niso zadoščala za pokritje višjih odhodkov, posledično je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini -7.996.054 evra, ki so ga članice UL morale po večini pokriti iz drugih virov (6.090.707 evrov), iz časovnih razmejitev (1.739.128 evrov) ter s presežki preteklih let (166.219 evrov). Skupni odhodki so na prvostopenjskem študiju znašali 144.586.138 evrov in so bili v primerjavi s preteklim letom 2,8 odstotka višji, medtem ko so na drugostopenjskem študiju porasli za 9,5 odstotka in so znašali 33.346.612 evrov.

Izredni študij:

V letu 2017 se je obseg prihodkov izrednih programov prve in druge stopnje v primerjavi s predhodnim letom zopet zmanjšal. Tako je bilo realiziranih 4.356.562 evrov prihodkov, odhodki pa so znašali 2.997.026 evrov. Razlika med prihodki in odhodki je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki knjižijo za bodoče stroške, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi tretje stopnje:

Študijski programi tretje stopnje so bili tudi v letu 2017 sofinancirani s strani MIZŠ – UL je prejela 3.238.591 evrov. Tako je bila skupna vrednost prilivov v primerjavi s predhodnim letom višja za 14 odstotkov ali vrednostno 5.617.148 evrov. Skupni odhodki so znašali 3.482.837 evrov in so bili v primerjavi z letom 2016 nižji za 27,3 odstotka. Ker je MIZŠ denar nakazal konec decembra, še ni bil porabljen v celoti, zato je prikazana razlika med prihodki in odhodki v višini 2.134.311 evrov, ki bo porabljena v začetku leta 2018.

Razvojne naloge:

V letu 2017 so se skupno prejeta sredstva za razvojne naloge povečala kar za 58,3 odstotka v primerjavi z letom 2016 – prihodki so tako znašali 9.223.398 evrov. Razlog je v mnogih na novo pridobljenih

projektih (Projekt PKP, Karierni centri UL – vaš kompas na karierni poti, ŠIPK – študentski inovativni projekti za družbeno korist, Gostujoči tuji strokovnjaki UL 2016–2018, Internacionalizacija slovenskega visokega šolstva, NIO8 in NIO9 ...). Posledično so bili za 67,6 odstotka višji tudi skupni odhodki, ki so znašali 9.006.605 evrov.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost je prikazana poraba sredstev za univerzitetni šport – aktivnosti CUŠ-a, in sicer 54.356 evrov iz vira MIZŠ in 263.414 evrov iz združenih sredstev članic UL za izvedbo programov športa in prihodkov od uporabe telovadnice. Prihodki so v primerjavi z letom poprej nižji za 16,5 odstotka, odhodki pa so nekaj višji – za 3,4 odstotka. Presežek odhodkov nad prihodki v višini 21.609 evrov bo krit iz presežka preteklih let.

MIZŠ je za interesne dejavnosti študentov UL v letu 2017 dodelil 31.560 evrov, kar je bilo 0,6 odstotka več kot leta 2016. Sredstva so bila v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da je ŠS UL 60 odstotkov namenil za delovanje ŠS članic, preostalih 40 odstotkov pa je ŠS UL porabil za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Prejeta sredstva s strani MIZŠ so bila za 1,8 odstotka višja kot lani, odhodki pa 2,5 odstotka, tako da je bil del krit iz drugih virov.

Delovanje Visokošolske prijavno-informacijske službe zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge. Sredstva v višini 161.594 evrov so bila namenjena pokrivanju stroškov dela (133.074 evrov) in materialnih stroškov (28.520 evrov) za te naloge.

Drugi del sredstev v višini 1.697.604 evrov je bil namenjen delovanju lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika. Sredstva za izvedbo omenjenih dejavnosti niso zadoščala, zato so bila potrebna tudi sredstva iz drugih virov (23.220 evrov) in drugih ministrstev (2.400 evrov).

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2017 porasli glede na lani za 12,9 odstotka – bilo jih je za 60.316.252 evrov. Večina sredstev so članice pridobile od ARRS – 64,7 odstotka, preostali del sredstev pa iz drugih virov – največ iz projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (8.856.450 evrov) in trga (5.121.939 evrov). Tudi v letu 2017 ta dejavnost po denarnem toku prikazuje presežek prihodkov v višini 6.347.796 evrov, kar je skoraj petino več kot v predhodnem letu (indeks 119).

Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin (800.307 evrov), velik del sredstev pa predstavljajo koncesijske dejavnosti, ki jih opravljajo Inštitut za patologijo in Inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF, izobraževalna in raziskovalna dejavnost ter dejavnosti selekcijske službe, ki jih VF dobi od MKGP, ter koncesijska dejavnost Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota VF. Skupaj je bilo prikazanih 26.702.642 evrov prihodkov, kar je bilo kar 23,9 odstotka več kot leta 2016, in 21.363.359 evrov odhodkov, kar je bilo nekaj manj kot lani (0,8 odstotka). Posledično znaša presežek prihodkov po denarnem toku 5.339.283 evrov.

Tržna dejavnost:

Tržni prihodki članic UL so se v letu 2017 močno povišali – za 52 odstotkov in so znašali 43.841.286 evrov. Dobrih 75 odstotkov teh prihodkov je ustvarila MF – največ z opravljanjem zdravstvenih storitev za zavode in z izvedenskimi mnenji učiteljev, ki so bili plačani tudi za nazaj. Tržni odhodki so se nekoliko znižali – za 1,5 odstotka glede na leto 2016, kar je rezultiralo v presežku prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 19.916.552 evrov (indeks 437,2 na leto 2016).

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Za investicije je UL v letu 2017 od MIZŠ prejela 3.922.055 evrov. Sredstev za investicijsko vzdrževanje in opremo UL tudi v letu 2017 s strani MIZŠ ni prejela. Za odplačilo kreditov, zavarovanih s poroštvo RS, je UL prejela denar iz posebnega računa, kjer se zbirajo koncesijska sredstva, in sicer v višini 1.551.918 evrov.

Celotni investicijski odhodki vseh članic UL iz vseh virov so znašali 22.463.254 evrov. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini -9.062.615 evrov. Poravnani so bili s tekočimi prihodki iz drugih virov (3.965.959 evrov), s presežkom preteklih let (3.605.254 evrov), iz preostanka kredita na podlagi poročila RS (1.142.356 evrov) ter s časovnimi razmejitvami (349.046 evrov).

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

BF – sredstva v višini 34.189 evrov je fakulteta v letu 2017 prejela za financiranje razvojnih nalog.

FSD – sredstva v višini 1.000 evrov je fakulteta prejela za sofinanciranje znanstvenega tiska Socialno delo v avtonomnih prostorih.

FF – sredstva v višini 2.000 evrov je fakulteta prejela za sofinanciranje znanstvene monografije Vrtna kultura v Ljubljani in sofinanciranje znanstvene monografije Grafiti v Ljubljani.

ZF – sredstva v višini 3.800 evrov je fakulteta prejela za sofinanciranje izvedbe projekta Obvladovanje hrupa kot dejavnika tveganja v vrtcu.

10.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Preglednica 33: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2017

	NAZIV	BF	EF	FE	FFA	FGG	FKKT	FPP	FS	MF	PF
1	Presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	16.470	315.591	90.952	75.788	143.241	27.414	3.242	328.464	2.059.515	78.783
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	125.917	298.674	28.431				22.574		1.772.373	
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	142.387	614.265	119.384	75.788	143.241	27.414	25.816	328.464	3.831.888	78.783
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	71.194	307.133	59.692	37.894	71.620	13.707	12.908	164.232	1.915.944	39.392
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za	-54.724	8.459	31.260	37.894	71.620	13.707	-9.666	164.232	143.571	39.392

delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)											
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BF je v letu 2017 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 16.470 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 125.917 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 71.193 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 54.723 evrov za leto 2017 bo UL BF v prihodnjih letih poračunala tako, da do pokritja preveč izplačane delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ne bo izplačevala delovne uspešnosti iz tega naslova.

EF je v letu 2017 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 315.591 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 298.674 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 307.133 evrov.

Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 8.459 evrov EF namenja za poračun razlike med izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost in dovoljenim obsegom sredstev za delovno uspešnost v letu 2016.

FE je za leto 2017 ugotovila 90.952 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 28.431 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2018 načrtujejo izplačilo 31.260 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2018 to dopuščal.

FFA je v letu 2017 izplačala 23.976 evrov bruto delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, kot poračun dovoljenega obsega za izplačilo tržne delovne uspešnosti, ugotovljene na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«, priloženem k letnemu poročilu za leto 2016.

FFA na obrazcu izkazuje 37.894 evrov neizkoriščenih pravic, ki bodo poračunane v letu 2018.

FGG je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 odstotkov ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2017, to je 71.620 evrov. V letu 2017 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 24.719 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2016 v skupni višini 35.330 evrov, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2017 v višini 71.620 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2018, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FKKT je v letu 2017 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 27.414 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2017 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 13.707 evrov, ki jih bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2018.

FPP je v letu 2017 izplačala 33.317 evrov za uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Iz lanskoletnega obrazca izhaja, da je imela fakulteta 10.743 evrov neizkoriščenih pravic, ki jih je poračunala v celoti. Razlika med izplačanimi 33.317 evri in poračunanimi 10.743 evri v višini 22.574 evrov predstavlja akontativno izplačilo. Preveč izplačane delovne uspešnosti v višini 9.666 evrov bo poračunala v naslednjem obdobju.

FS je v letu 2017 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 328.464 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je FS v letu 2017 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 164.232 evrov. V letu 2017 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 105.000 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2016 v skupni višini 193.264 evrov, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2017 v višini 164.232 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2018, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

MF je v letu 2017 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 2.059.515 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 1.772.373 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.915.944 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 143.571 evrov bo v letu 2018 poračunala, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

PF je v letu 2017 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 78.783 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je PF v letu 2017 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 39.392 evrov. V letu 2017 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 53.825,66 evra, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2016 v skupni višini 58.760 evrov, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2017 v višini 39.392 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2018, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

STATISTIČNI PODATKI

Preglednica 34: Število vpisanih študentov glede na stopnjo, vrsto in način študija za študijsko leto 2017/18

	Redni	Izredni	Skupaj
Prva stopnja	21.314	1.303	22.667
Univerzitetni	15.429	656	16.085
Visokošolski strokovni	5.885	697	6.582
Druga stopnja	13.712	626	14.338
Enovit magistrski	4.005	76	4.081
Magistrski	9.707	550	10.257
Tretja stopnja	363	1.394	1.757
Doktorski	363	1.394	1.757
Skupaj	35.389	3.323	38.762

Preglednica 35: Število vpisanih študentov na stopnjo po članicah v letu 2017/18

	Prva stopnja univerzitetni	Prva stopnja visokošolski strokovni	Druga stopnja enovit magistrski	Druga stopnja magistrski	Tretja stopnja doktorski	Skupaj
Akademija za glasbo	250			192	4	446
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	104			85	5	194
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	347			205		552
Biotehniška fakulteta	1.366	517		876	171	2.930
Ekonomska fakulteta	1.684	821		2.019	84	4.608
Fakulteta za arhitekturo	72		1.023	43	24	1.162
Fakulteta za družbene vede	1.393	83		552	92	2.120
Fakulteta za elektrotehniko	593	513		368	71	1.545
Fakulteta za farmacijo	251		873	208	77	1.409
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	245	186		245	77	753
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	709	253		377	74	1.413
Fakulteta za matematiko in fiziko	623	134	61	250	131	1.199
Fakulteta za pomorstvo in promet	62	368		78	6	514
Fakulteta za računalništvo in informatiko	620	454		215	33	1.322
Fakulteta za socialno delo	441			196	20	657
Fakulteta za strojništvo	628	589		501	93	1.811
Fakulteta za šport	669			258	22	949
Fakulteta za upravo	268	494		227	7	996
Filozofska fakulteta	2.873			1.508	228	4.609
Medicinska fakulteta			1.680		270	1.950
Naravoslovnotehniška fakulteta	500	432		304	44	1.280
Pedagoška fakulteta	1.385	417		784	73	2.659
Pravna fakulteta	778			401	80	1.259
Teološka fakulteta	62		60	173	54	349
Veterinarska fakulteta			384		17	401
Zdravstvena fakulteta	162	1.321		192		1.675
Skupaj	16.085	6.582	4.081	10.257	1.757	38.762

Preglednica 36: Število vpisanih tujih študentov po stopnji in vrsti v študijskem letu 2017/18

	Število tujih vpisanih študentov
Prva stopnja	1.102
Univerzitetni	872
Visokošolski strokovni	230
Druga stopnja	1.093
Enovit magistrski	258
Magistrski	835
Tretja stopnja	281
Doktorski	281
Skupaj	2.476

Preglednica 37: število vpisanih tujih študentov po članicah in stopnji v študijskem letu 2017/18

	Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	38	25	1	64
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	1	2		3
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	23	18		41
Biotehniška fakulteta	67	52	16	135
Ekonomska fakulteta	264	402	39	705
Fakulteta za arhitekturo	18	145	12	175
Fakulteta za družbene vede	103	49	19	171
Fakulteta za elektrotehniko	46	24	14	84
Fakulteta za farmacijo	2	26	7	35
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	36	14	12	62
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	29	9	7	45
Fakulteta za matematiko in fiziko	14	13	35	62
Fakulteta za pomorstvo in promet	43	6	1	50
Fakulteta za računalništvo in informatiko	74	13	6	93
Fakulteta za socialno delo	14	6		20
Fakulteta za strojništvo	17	38	10	65
Fakulteta za šport	18	5	2	25
Fakulteta za upravo	24	10	1	35
Filozofska fakulteta	132	60	29	221
Medicinska fakulteta		93	25	118
Naravoslovnotehniška fakulteta	38	21	4	63
Pedagoška fakulteta	37	24	26	87
Pravna fakulteta	20	11	7	38
Teološka fakulteta	1	7	6	14
Veterinarska fakulteta		14	2	16
Zdravstvena fakulteta	43	6		49
Skupaj	1102	1093	281	2476

Preglednica 38: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2017, po stopnji in vrsti

Stopnja/vrsta študija	Število diplomantov
Prva stopnja	4.853
Univerzitetni	3.596
Visokošolski strokovni	1.257
Druga stopnja	3.400
Enovit magistrski	606
Magistrski	2.794
Tretja stopnja	331
Doktorski	331
Skupaj	8.584

Preglednica 39: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2017, po članicah in stopnji

	Prva stopnja univerzitetni	Prva stopnja visokošolski strokovni	Druga stopnja enovit magistrski	Druga stopnja magistrski	Tretja stopnja doktorski	Skupaj
Akademija za glasbo	68			69	1	138
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	19			15	1	35
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	78			29		107
Biotehniška fakulteta	309	73		218	32	632
Ekonomska fakulteta	348	135		410	14	907
Fakulteta za arhitekturo	14		106		4	124
Fakulteta za družbene vede	352	15		303	13	683
Fakulteta za elektrotehniko	92	106		81	20	299
Fakulteta za farmacijo	70		152	53	13	288
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	63	36		88	23	210
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	153	69		124	11	357
Fakulteta za matematiko in fiziko	131	19	7	66	25	248
Fakulteta za pomorstvo in promet	12	45		3	2	62
Fakulteta za računalništvo in informatiko	87	88		48	5	228
Fakulteta za socialno delo	106			82	1	189
Fakulteta za strojništvo	162	95		139	18	414
Fakulteta za šport	154			35	1	190
Fakulteta za upravo	64	75		66		205
Filozofska fakulteta	641			370	59	1.070
Medicinska fakulteta			285		53	338
Naravoslovnotehniška fakulteta	110	63		52	6	231
Pedagoška fakulteta	324	93		287	5	709
Pravna fakulteta	178			182	12	372
Teološka fakulteta	18		16	38	8	80
Veterinarska fakulteta			40		4	44
Zdravstvena fakulteta	43	345		36		424
Skupaj	3.596	1.257	606	2.794	331	8.584

Preglednica 40: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v letu 2017 (v/iz tujine)

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Neopred eljeno	Skupaj
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu pri vsaj enem predmetu.	16	5	14	7	36	78
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj v delu predmeta.	327	8	3		92	430
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu.	137	4	1		19	161
Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno- raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi.	320	63	9	4		396

Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstveno-raziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi.	46	12	1	1	7	67
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstveno-raziskovalnem procesu.	172	15	7	16	30	240
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici.	1	0	0		0	1
Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino.	60	0	0		17	77
Število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine.	64	0	0		50	114

Preglednica 41: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) ter gostujoči strokovnjaki

	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih
1. STOPNJA	378	153	
2. STOPNJA	274	294	
3. STOPNJA	42	102	
Raziskovanje			226
SKUPAJ	694	549	226

Preglednica 42: Število študentov s posebnim statusom ter diplomantov s posebnim statusom

	Število študentov s posebnim statusom			Število diplomantov s posebnim statusom		
	2014/15	2015/16	2016/17	2015	2016	2017
Delna ali popolna izguba sluha	12	7	15	3	2	1
Delna ali popolna izguba vida	16	16	23	1	1	4
Dolgotrajna ali kronična bolezen	118	147	185	7	4	21
Gibalna oviranost	51	66	81	3	5	10
Govorne-jezikovne težave	21	22	25	1	2	2
Motnje v duševnem zdravju	31	43	46	7	3	2
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja	59	82	93	7	9	19
Nerazporejeno		9			2	
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	308	392	468	29	28	59
Status priznanega umetnika	16	18	20		2	3
Status vrhunškega športnika	298	273	309	62	32	45
Skupaj študenti s posebnim statusom	622	683	797	91	62	107

PREDSTAVITEV UNIVERZE

Univerza v Ljubljani (UL) je edina slovenska univerza, uvrščena med petsto najboljših univerz po lestvici ARWU (Šanghajski lestvici), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti predvsem na znanstveno-raziskovalnem področju.

Univerza vključuje 23 fakultet in tri umetniške akademije ter tri pridružene članice (seznam članic je v prilogi Članice UL). Zaposluje več kot 5.900 oseb, in sicer tri četrtine visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev ter četrtino strokovnih delavcev. Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost (ARRS). Na Univerzo v Ljubljani je vpisanih 38.800 študentov na vseh treh stopnjah na skupno 379 študijskih programih. V letu 2017 je imela univerza na WoS-u objavljenih 2.613 člankov. Univerza v Ljubljani izvaja 398 projektov oziroma programov, ki jih financira ARRS, 444 EU projektov in projektov drugih evropskih programov. Zato se po teh kazalnikih uvrščamo med večje visokošolske institucije.

Univerza ima nedvomno največji raziskovalno-razvojni potencial v državi. Na njej študira več kot polovica vseh slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Na univerzi diplomira več kot polovica vseh diplomantov dodiplomskega študija v Sloveniji, več kot dve tretjini magistrstrov in specialistov ter več kot 80 odstotkov doktorjev znanosti (vir: lastni izračuni z uporabo baze SI-STAT). Univerza v Ljubljani v slovensko zakladnico znanja prispeva okoli polovico znanstvenih rezultatov (vir: ISI Web of Science).

Družbena odgovornost Univerze v Ljubljani se kaže v njenem sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Takšno vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranjati in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru. S tem namenom se vključuje v mednarodna združenja ter sklepa mednarodna partnerstva.

ORGANIZIRANOST

Univerzo sestavljajo akademska skupnost učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med njimi opredeljuje tudi novi statut, ki omogoča sodelovanje pri volitvah rektorja in dekanov tudi strokovnim delavcem.

Organi univerze so: rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo. Univerza ima štiri prorektorje, ki lahko s pisnim pooblastilom nadomeščajo odsotnega rektorja.

Upravni odbor univerze je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Študentski svet sestavljajo predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze.

Organi članic univerze so: dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor (neobvezno) in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti na trgu (iz Priloge k 26. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe univerze opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata in dekanatov. Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na univerzi, sistematizacijo delovnih mest rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika. Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo ter imenuje prorektorje in jim določi področja dela.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 - ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 - odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani: http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

ČLANICE

Članica	Okrajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	AG
AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana	AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ul. 23, Ljubljana	ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ul. 101, Ljubljana	BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 17, Ljubljana	EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ul. 12, Ljubljana	FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva pl. 5, Ljubljana	FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana	FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva c. 7, Ljubljana	FFA
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	FGG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ul. 19, Ljubljana	FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ul. 31, Ljubljana	FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva c. 6, Ljubljana	FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ul. 22, Ljubljana	FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ul. 5, Ljubljana	FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 2, Ljubljana	FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	MF
NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 12, Ljubljana	NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 16, Ljubljana	PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska c. 4, Ljubljana	TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ul. 60, Ljubljana	VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	ZF

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

Študentski svet Univerze v Ljubljani (ŠSUL) je v akademskem letu 2016/17 deloval v skladu s svojim poslanstvom in nalogami, določenimi v Statutu UL, poleg tega pa se je trudil spremljati celotno in obravnavati pomembnejšo aktualno problematiko študentov. V decembru 2016 smo spremljali sprejemanje novele zakona ZVis-K, v začetku leta 2017 je bil sprejet nov Statut UL, zatem pa se je spreminjala in medsebojno usklajevala večina pravilnikov univerze. Študentski svet Univerze v Ljubljani je pripravil in sprejel tudi nov poslovnik za delo.

V našem mandatnem obdobju smo se precej ukvarjali s spreminjanjem Statuta UL – z usklajevanjem mnenj, pogajanji ter prizadevanji za upoštevanje študentskega mnenja. Nov statut nam je kljub našim večletnim prizadevanjem odvzel nekaj pravic, smo pa si jih izborili precej več, kot je bilo predvideno v izhodiščnem predlogu. Spreminjanje in sprejemanje novega statuta je potekalo v tesnem sodelovanju celotnega študentskega sveta s senatorsko ekipo študentov. Sodelovali smo tudi z ostalimi študentskimi organizacijami (ŠOS, ŠOU), ko je bilo potrebno združiti študentski glas.

V našem mandatu so potekale volitve novega rektorja Univerze v Ljubljani za mandatno obdobje 2017–2021, kjer je ŠSUL aktivno sodeloval in tudi podal lastno mnenje o kandidatu. V sredini novembra 2017 so se vodstvo ŠSUL in študenti senatorji Univerze v Ljubljani sestali z novo izvoljenim rektorjem prof. dr. Igorjem Papičem in prorektorico za študij prof. dr. Branko Kalenić Ramšak. Osnovni namen je bil spregovoriti o tekoči študijski problematiki in pomembnejših področjih študija ter najti skupne rešitve. Prorektorica in rektor sta podprla predlog rednega stika vodstva Univerze v Ljubljani s ŠSUL. Dogovorili smo se, da imajo v ta namen predstavniki novo konstituiranega ŠSUL po predhodnem dogovoru možnost udeležbe na vsakomesečnem kolegiju rektorja. Pripravljena sta bila osnutek vsebine in zapisnik sestanka, ki bo posredovan novo konstituiranemu ŠSUL in vodstvu UL.

Tekom celega akademskega leta je delovalo kar nekaj delovnih skupin (za študentske ankete, promocijo ...), ki so svoje delo uspešno opravile. Ob koncu mandata, v decembru 2017, smo prejeli promocijski video ŠSUL, narejen v sodelovanju delovne skupine ŠSUL s študenti UL ALUO ter UL AGRFT. V dogovoru z vodstvom Univerze v Ljubljani in Zavodom Mobin smo se dogovorili za uvedbo nalepke oziroma znaka Evropske mladinske kartice EYCA na študentske izkaznice, ki za vse študente Univerze v Ljubljani prinaša različne ugodnosti doma in v tujini (npr. možnost uveljavljanja popustov na različnih področjih; dostop študentov do informacij o mladinskih vsebinah in dogodkih ter o sodelovanju v projektih). Spremljali smo tudi problematiko možne ukinitve Zdravstvenega doma za študente Univerze v Ljubljani ter Športne zveze Univerze v Ljubljani – trudili smo se pridobiti čim več preverjenih informacij, na katere smo podali mnenje, ter se v obeh primerih zavzemali za študente. Uspešno smo nadaljevali z izdajanjem e-mesečnika Študentskih 365, s katerim smo študente Univerze v Ljubljani obveščali o prihajajočih in preteklih dogodkih na univerzi.

Aktivno smo sodelovali pri pripravi novega Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov in Študijskega reda Univerze v Ljubljani. V tesnem sodelovanju s predstavnikom študentov v komisiji za doktorski študij smo pripravili dopis vodstvu univerze, vsem dekanom ter MIZŠ v zvezi s sofinanciranjem doktorskega študija. Študenti senatorji in predstavniki študentov v komisijah Senata UL so večinoma redno poročali o delu komisij, vseeno pa smo pričakovali večjo udeležbo nekaterih senatorjev na sejah, v skladu z obljubami pred izvolitvijo.

Redno smo se udeleževali kolegija dekanov, sestankov s prodekani, sej Rektorske konference Republike Slovenije (RK RS), aktivni smo bili tudi na sejah Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja. V okviru RK RS smo imeli tudi srečanje z vsemi ostalimi predsedniki študentskih svetov slovenskih univerz. Uspešno smo sodelovali s Kariernimi centri UL ter Centrom za obštudijske dejavnosti UL.

V oktobru 2018 se je ekipa desetih predstavnikov ŠSUL udeležila študentske konference UNICA, ki je potekala v Rimu. Pred samo konferenco smo imeli priprave, kjer smo se pripravljali na predstavitev konferenčnih prispevkov. Udeležbo na konferenci ocenjujemo kot uspešno, saj smo se povezali s predstavniki študenti iz tridesetih držav članic združenja UNICA. Domov smo prinesli številne zanimive in uporabne vsebine, ki jih bomo lahko uporabili pri svojem nadaljnjem delovanju na Univerzi v Ljubljani. Prav tako smo dobro promovirali našo univerzo.

Študentski svet se je sestel na šestih rednih sejah, eni izredni seji ter treh dopisnih sejah. Svetniki so bili na sejah zelo aktivni, prav tako se je prisotnost v primerjavi s prejšnjimi leti opazno izboljšala, večina ŠS članic je imela več kot 80-odstotno prisotnost svetnikov. Sklicanih in izvedenih je bilo kar nekaj kolegijev predsednika, ki so bili odprti za vse člane ŠSUL in zaradi tega tudi produktivnejši. Na ta način smo omogočili širšo vključenost svetnikov v samo delovanje ŠSUL. Izvedli smo delovni vikend v ČŠOD Rak v Rakovem Škocjanu. Ocenjujemo ga kot zelo uspešnega, saj smo dosegli večino zastavljenih ciljev. Na delovnem vikendu smo dobili številne ideje, ki smo jih v nadaljevanju mandata realizirali.

Kaj je dobro?	Kaj bi lahko bilo bolje?
* redna aktivnost ŠS UL in sprotno reševanje problemov * vključevanje in upoštevanje mnenj svetnikov * spodbujanje sodelovanja * zavzetost in aktivnost članov – trud za izboljšanje razmer študija * dobro vodenje, odprtost in preprostost predsednika * trud in delo predsedstva * konstruktivnost sej * sestava ŠS UL iz starih in novih članov (<i>dobra ekipa</i>) * prijetno sodelovanje z ostalimi svetniki * sprotna obveščenost o dogajanju na UL * pravnočasnost razpisa sej * odlična motivacija * kolegij predsednika * tajnica	* termini sej - več usklajevanja * spodbujanje svetnikov za večjo aktivnost * oblikovan dokument s smernicami/navodili za nove svetnike (<i>o delovanju ŠS UL</i>) * večja avtonomnost, hkrati pa več sodelovanja s ŠOU in ŠOS * počasno odvijanje postopkov in dela na UL nasploh * nekateri svetniki pri razpravi ne sodelujejo * večja kritičnost v zvezi z aktualnimi dogodki * poročanje članov komisij (<i>sistem poročanja</i>) * neresnost posameznikov * preveč vmeševanja zunanjih entitet * pozno pošiljanje nekaterega gradiva (<i>predlog pošiljanja vnaprej</i>)

RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA

na dan 31. 12. 2017

v evrih, brez centov

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Indeks 17/16
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6
	SREDSTVA				
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	269.035.092	271.901.705	98,9
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	8.718.939	8.509.860	102,5
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.323.579	7.144.942	102,5
02	NEPREMIČNINE	004	364.634.243	358.228.135	101,8
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	133.247.813	123.966.792	107,5
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	269.918.424	262.535.371	102,8
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	233.976.366	226.739.666	103,2
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	242.224	378.808	63,9
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	8.391	64.470	13,0
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	60.629	36.461	166,3
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	164.420.196	153.316.411	107,2
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	20.272	22.110	91,7
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	59.624.862	55.262.892	107,9
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.837.048	7.748.785	101,1
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	306.799	512.605	59,9
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	83.393.562	78.149.194	106,7
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	2.180.919	3.709.430	58,8
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	31	65	47,7
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	1.790.691	1.883.555	95,1
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.266.012	6.027.775	153,7
	C) ZALOGE (024-031)	023	887.235	901.477	98,4
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	10.715	16.317	65,7
31	ZALOGE MATERIALA	025	318.374	298.304	106,7
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	112.277	135.110	83,1
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	4.409	4.838	91,1
34	PROIZVODI	028	363.348	375.844	96,7
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			
36	ZALOGE BLAGA	030	78.112	71.064	109,9
37	DRUGE ZALOGE	031			
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	434.342.523	426.119.593	101,9

99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	12.689.388	11.592.354	109,5
	OBVEZ. DO VIROV SRED.				
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	93.864.978	90.596.741	103,6
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	9.870.971	7.104.177	138,9
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	15.410.322	14.823.665	104,0
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	7.779.466	8.202.794	94,8
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	5.209.947	5.310.609	98,1
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	1.905.989	1.460.404	130,5
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	53.688.282	53.695.092	100,0
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	340.477.545	335.522.852	101,5
90	SPLOŠNI SKLAD	045			
91	REZERVNI SKLAD	046			
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.547.329	4.219.770	60,4
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	13.281	13.281	100,0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	292.366.946	289.474.887	101,0
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	38.658	88.658	43,6
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	37.423.790	34.984.368	107,0
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	682.711	770.311	88,6
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	8.208.854	6.979.444	117,6
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	515.133	532.755	96,7
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	46.265		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	434.342.523	426.119.593	101,9
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	12.689.388	11.592.354	109,5

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2017

v evrih, brez centov

[illegible]

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2017

v evrih, brez centov

Zap.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb	Znesek popravkov	Znesek povečanja	Znesek povečanj popr.	Znesek zmanjšanja	Znesek zmanjš. popr.	Znesek naložb	Znesek popravkov	Knjigovodska vr.	Znesek odpisanih
št.			in danih posojil (1.1.)	naložb in pos. (1.1.)	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	in danih pos. (31.12.)	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.	naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	377.267	9.221	0	0	136.584	0	240.683	9.221	231.462	0
A.	Naložbe v delnice	801	1.942	0	0	0	0	0	1.942	-	1.942	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803	1.942						1.942	-	1.942	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	170.213	9.221	0	0	136.584	0	33.629	9.221	24.408	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807	19.577						19.577	-	19.577	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	149.053	9.221			136.584		12.469	9.221	3.248	
	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	1.583						1.583	-	1.583	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	205.112	0	0	0	0	0	205.112	-	205.112	0
	1 Namensko premoženje preneseno javnim skladom	815							-	-	-	
	2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	205.112						205.112	-	205.112	
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	64.470	0	5.942	0	62.021	0	8.391	-	8.391	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822							-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826							-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	50.000	0	0	0	50.000	0	-	-	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830	50.000				50.000		-	-	-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	14.470	0	5.942	0	12.021	0	8.391	-	8.391	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	14.470		5.942		12.021		8.391	-	8.391	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	441.737	9.221	5.942	0	198.605	0	249.074	9.221	239.853	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 1. 1. do 31. 12. 2017

po pobotu med članicami UL in UL

v evrih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPI KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Indeks 17/16
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	6
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	315.138.028	303.384.022	103,9
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	312.449.949	300.885.898	103,8
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	20.645	29.315	70,4
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	4.062		
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	2.671.496	2.468.809	108,2
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	122.517	330.171	37,1
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	832.200	723.267	115,1
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	176.146	259.992	67,8
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	99.369	189.124	52,5
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	76.777	70.868	108,3
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	316.268.891	304.697.452	103,8
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	83.254.813	80.140.793	103,9
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	133.757	122.955	108,8
460	STROŠKI MATERIALA	873	24.137.972	22.971.638	105,1
461	STROŠKI STORITEV	874	58.983.084	57.046.200	103,4
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	203.935.288	193.762.316	105,3
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	162.436.539	154.539.998	105,1
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	26.245.317	25.002.718	105,0
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	15.253.432	14.219.600	107,3
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.330.941	11.654.886	105,8
463	H) REZERVACIJE	880			
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	8.068.813	7.010.691	115,1
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	450.372	325.096	138,5
468	L) DRUGI ODHODKI	883	74.379	331.266	22,5
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	209.440	574.633	36,4
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	22.315	2.224	1.003,4
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	187.125	572.409	32,7
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	308.324.046	293.799.681	104,9

	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	7.944.845	10.897.771	72,9
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0	
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	520.520	526.502	98,9
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	7.424.325	10.371.269	71,6
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0	
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	952.405	384.671	247,6
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	5.416	5.333	101,6
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

od 1. 1. do 31. 12. 2017

po pobotu med članicami UL in UL

v evrih, brez centov

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	276.743.181	38.394.847
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	276.609.214	35.840.735
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	20.645	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	4.062	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	117.384	2.554.112
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	37.709	84.808
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	739.170	93.030
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	78.476	97.670
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	9.835	89.534
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	68.641	8.136
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	277.598.536	38.670.355
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	64.032.110	19.222.703
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	46.750	87.007
460	STROŠKI MATERIALA	673	16.054.184	8.083.788
461	STROŠKI STORITEV	674	47.931.176	11.051.908
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	191.672.647	12.262.641
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	152.655.890	9.780.649
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	24.662.806	1.582.511
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	14.353.951	899.481
462	G) AMORTIZACIJA	679	9.707.248	2.623.693
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.760.634	308.179
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	322.931	127.441
	L) DRUGI ODHODKI	683	47.560	26.819
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	126.542	82.898

del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	4.244	18.071
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	122.298	64.827
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	273.669.672	34.654.374
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	3.928.864	4.015.981
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	103.313	417.207
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	3.825.551	3.598.774
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	877.824	74.581

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)		401	307.533.587	320.817.778	339.672.703	105,9	110,5
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)		402	272.185.718	281.358.508	287.285.411	102,1	105,5
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)		403	228.022.052	242.396.312	242.453.133	100,0	106,3
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)		404	226.475.757	236.414.777	235.318.567	99,5	103,9
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	218.518.422	225.834.991	227.204.239	100,6	104,0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicijo	406	7.957.335	10.579.786	8.114.328	76,7	102,0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)		407	93.531	18.544	76.192	410,9	81,5
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	93.531	18.544	43.707	235,7	46,7
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	32.485	-	-
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)		410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)		413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	1.452.764	5.962.991	7.058.374	118,4	485,9
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)		420	44.163.666	38.962.196	44.832.278	115,1	101,5
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	18.953.935	13.230.337	12.520.962	94,6	66,1
del 7102	Prejete obresti	422	40.018	13.027	20.955	160,9	52,4
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	11.792.493	13.916.872	18.118.716	130,2	153,6
72	Kapitalski prihodki	425	62.380	327.945	329.397	100,4	528,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	270.143	198.230	302.428	152,6	112,0
731	Prejete donacije iz tujine	427	10.299	47.514	46.856	98,6	455,0
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	12.858.402	10.966.094	13.216.166	120,5	102,8
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	175.996	262.177	276.798	105,6	157,3
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)		431	35.347.869	39.459.270	52.387.292	132,8	148,2
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	32.065.918	37.541.435	50.441.257	134,4	157,3
del 7102	Prejete obresti	433	4.742	2.766	3.419	123,6	72,1
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.874.041	1.726.155	1.782.921	103,3	95,1
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	104.573	77.146	75.423	97,8	72,1
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	1.298.595	111.768	84.272	75,4	6,5

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	301.723.995	326.561.604	315.385.411	96,6	104,5
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (438+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	274.075.689	296.690.801	286.394.477	96,5	104,5
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	157.704.119	168.942.571	166.285.850	98,4	105,4
del 4000	Plače in dodatki	440	136.413.755	145.651.205	143.505.435	98,5	105,2
del 4001	Regres za letni dopust	441	2.850.724	3.409.190	3.506.755	102,9	123,0
del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.757.761	8.144.054	7.805.370	95,8	100,6
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	6.364.400	7.137.819	7.167.317	100,4	112,6
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.238.996	1.217.536	1.182.630	97,1	95,5
del 4005	Plače za delo nerezidenzov po pogodbi	445	253.952	182.425	254.311	139,4	100,1
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.824.531	3.200.342	2.864.032	89,5	101,4
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	23.688.133	25.507.878	25.427.251	99,7	107,3
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	12.893.456	13.766.700	13.589.676	98,7	105,4
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	10.231.554	10.852.693	10.769.421	99,2	105,3
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	142.628	158.059	152.237	96,3	106,7
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	147.740	158.672	163.505	103,0	110,7
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	272.755	571.754	752.412	131,6	275,9
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	70.250.135	72.393.850	67.499.243	93,2	96,1
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	13.644.531	13.974.018	14.572.030	104,3	106,8
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.424.815	6.027.695	6.045.642	100,3	94,1
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.377.696	7.644.793	7.332.488	95,9	99,4
del 4023	Prevozní stroški in storitve	457	1.464.794	1.510.613	1.523.670	100,9	104,0
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.111.065	3.982.308	4.519.057	113,5	109,9
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.312.376	7.790.717	7.659.376	98,3	104,7
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.835.599	4.251.600	3.979.281	93,6	103,7
del 4027	Kazni in odškodnine	461	20.803	6.887	16.746	243,2	80,5
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.058.456	27.205.219	21.850.953	80,3	83,9
403	D. Plačila domačih obresti	464	154	112	748	667,9	485,7
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	216.680	159.880	4.708.301	2.944,9	2.172,9
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	1.100	310	9.830	3.171,0	893,6
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	22.215.368	29.686.200	22.463.254	75,7	101,1
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	25.327	0	0	-	0,0
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	643.342	330.489	407.238	123,2	63,3
4202	Nakup opreme	473	11.082.852	13.106.011	13.177.171	100,5	118,9
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	1.027.908	997.135	844.213	84,7	82,1
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	5.814.165	11.835.326	6.773.426	57,2	116,5
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.771.177	1.953.375	463.851	23,7	26,2
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	1.592.624	325.000	325.000	100,0	20,4
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	186.415	141.235	305.928	216,6	164,1
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	71.558	997.629	166.427	16,7	232,6
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	27.648.306	29.870.803	28.990.934	97,1	104,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.112.614	10.957.672	10.313.103	94,1	102,0
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.527.961	1.659.219	1.575.097	94,9	103,1
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	16.007.731	17.253.912	17.102.734	99,1	106,8
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	5.809.592	0	24.287.292	-	418,1
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	5.743.826	0	0,0	-

Kazalec	Enota	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	-1.889.971	-15.332.293	890.934
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	99	95	100
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	7.699.563	9.588.467	23.396.358
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	128	132	181
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	89	88	85
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	11	12	15
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-47.599.932	-60.276.024	-51.075.910
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	91	91	91
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	9	9	9
% prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	7.957.335	10.579.786	8.146.813
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-14.258.033	-19.106.414	-14.316.441
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	5.259	5.098	5.425
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	51.756	55.190	52.960
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	52.116	58.197	52.795
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	34.492	38.142	35.341
*Število vseh študentov brez absolventov	število	34.288	33.918	33.918
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	33.164	32.616	32.616
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	31.228	30.500	30.500
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.938	8.295	8.470
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	7.993	8.747	8.444
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	5.290	5.733	5.652
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	2.049	2.134	1.990
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	6.998	7.404	7.449

* leto 2016: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter starih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu 2015/2016, stanje na dan 30. 10.
* leto 2017: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu v študijskem letu 2016/2017, stanje na dan 30. 10.
** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magisterija znanosti in doktorata znanosti.
*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upoštevajo le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2016	FINANČNI NAČRT 2017	REALIZACIJA FN 2017	Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / Realizacija FN 2016
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	2.782.861	2.782.861	100,0	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	2.782.861	2.782.861	100,0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	2.782.861	2.782.861	100,0	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	2.171.703	1.551.918	1.551.918	100,0	71,5
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	2.171.703	1.551.918	1.551.918	100,0	71,5
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	2.171.703	1.551.918	1.551.918	100,0	71,5
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	1.230.943	1.230.943	100,0	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	2.171.703	0	0	-	0,0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	3.637.889	0	25.518.235	-	701,5
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	4.512.883	0	0,0	-

OSTALE PRILOGE

Posebni del finančnega poročila za leto 2017

UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

UNIVERZA V LJUBLJANI - VSE ČLANICE SKUPAJ

VERZAJLUB, JAN - VERZAJLUB, JAN

VERZAJLUB, JAN - VERZAJLUB, JAN

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	FINANCIJA NAČRT 2017												REALIZACIJA FIN 2017														
		VIRI PRIHODOV / OŠKROGV												VIRI PRIHODOV / OŠKROGV														
		NAČRTOVAN PRIHODKI / OŠKROVI SKUPAJ	MŠD	AMIS, SVPR, JAK...	Druge prihodovne vrste	Običajni prihodovni vrsti	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	REALIZIRAN PRIHODKI / OŠKROVI SKUPAJ	MŠD	AMIS, SVPR, JAK...	Druge prihodovne vrste	Običajni prihodovni vrsti	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	Druga prihodovna vrsta	REALIZACIJA FIN 2017	Realizacija fin 2017 (per 10.25)	Realizacija fin 2017	Realizacija fin 2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
A01 PRIHODKI		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV MED PRIHODKI IN OŠKROGV		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA TEKOČO PORAČILO		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA TEKOČO PORAČILO		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV MED PRIHODKI IN OŠKROGV		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV MED PRIHODKI IN OŠKROGV		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV MED PRIHODKI IN OŠKROGV		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV MED PRIHODKI IN OŠKROGV		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV MED PRIHODKI IN OŠKROGV		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV MED PRIHODKI IN OŠKROGV		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV MED PRIHODKI IN OŠKROGV		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10	18.544	6.992,991	11.269,337	10.798,064	14.746,796	38.463,279	38.463,279	302.817,77	186.041,368	40.218,279	11.116,10
PRIHODKI OŠKROGV ZA INVESTITIVNO IN INVESTITIVNO VREDNOVANJE		302.																										

FINANČNI NAČRT 2017													REALIZACIJA FN 2017													Realizacija FN 2017 / FN 2017	Realizacija FN 2017 / (vir MZŠ)	Realizacija FN 2016 / Realizacija FN 2016 (vir MZŠ)			
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MZŠ	ARRIS, SPIRIT, JAK...	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od projeke blaga iz storitev iz nastava trajanje JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MZŠ	ARRIS, SPIRIT, JAK...	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od projeke blaga iz storitev iz nastava trajanje JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg	REALIZACIJA FN 2017 / ODHODKOV									
																						10-25	10-46	10-25	10-46				10-25	10-46	10-25
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
ACP prihodi			404	404	404	404	419	421	429	410+413+418+ 422+424+429	431	ACP prihodi			404	404	404	419	421	429	410+413+418+ 422+424+429	431	10-25	10-46	10-25	10-46					
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	9.419.844	1.067.468	609.837	63.472	3.494	3.165.131	27.338	3.670.468	23.646	431	9.223.398	1.168.383	682.616	69.148	8.806	3.814.438	0	3.993.474	83.642	0	0	109,5	110,3	158,3	336,7					
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	8.133.965	1.024.684	609.837	47.285	3.890	2.914.462	48.328	3.568.297	17.402	0	9.066.605	1.070.562	548.336	91.056	3.382	3.564.371	0	3.598.628	139.670	0	110,7	104,5	167,6	365,5						
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	285.879	32.784	0	16.177	-396	250.679	-20.990	2.171	5.244	0	216.793	98.821	23.680	-21.917	418	260.067	0	-46.154	-46.128	0	75,8	291,1	47,9	179,0						
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	939.059	203.096	0	1.300	0	680.047	22.610	31.806	0	0	979.585	156.085	0	0	0	540.474	0	16.999	59.171	0	83,1	77,1	140,4	153,3						
2	Prispevki delodajalca	151.642	33.039	0	250	0	110.213	2.927	5.213	0	0	126.558	25.091	0	1.069	0	87.834	0	2.738	9.526	0	83,3	75,9	138,9	151,0						
3	Drugi osebni prejemki	91.024	19.688	0	800	0	68.289	0	2.548	0	0	89.104	18.281	0	1.039	0	87.027	0	2.787	0	0	97,9	92,7	119,9	164,3						
4	Izdatki za blago in storitve	6.952.240	768.731	509.637	45.405	3.890	2.955.964	22.791	3.528.730	17.402	0	8.011.263	870.535	548.906	92.297	3.382	2.859.036	0	3.576.104	70.973	0	115,2	113,2	172,2	534,1						
6	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	1.920.513	1.859.198	0	2.400	0	0	0	0	58.915	0	1.884.818	1.859.198	0	2.400	0	0	0	0	23.220	0	98,1	100,0	103,2	101,8						
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	1.920.513	1.859.198	0	2.400	0	0	0	0	58.915	0	1.884.818	1.859.198	0	2.400	0	0	0	0	23.220	0	98,1	100,0	103,9	102,5						
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	-						
Č1	Visokodolška prijavo-inform. služba in informacijska pismenost	161.054	161.054	0	0	0	0	0	0	0	0	161.054	161.054	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	104,9	104,9						
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	113.546	113.546	0	0	0	0	0	0	0	0	102.807	102.807	0	0	0	0	0	0	0	0	90,5	90,5	100,8	100,8						
2	Prispevki delodajalca	18.281	18.281	0	0	0	0	0	0	0	0	16.551	16.551	0	0	0	0	0	0	0	0	90,5	90,5	100,7	100,7						
3	Drugi osebni prejemki	14.200	14.200	0	0	0	0	0	0	0	0	13.716	13.716	0	0	0	0	0	0	0	0	98,0	98,0	108,3	108,3						
4	Izdatki za blago in storitve	15.767	15.767	0	0	0	0	0	0	0	0	28.320	28.320	0	0	0	0	0	0	0	0	180,9	180,9	124,2	124,2						
Č2	Skrb za slovenščino skupaj	1.788.919	1.697.604	0	2.400	0	0	0	0	58.915	0	1.723.224	1.697.604	0	2.400	0	0	0	0	23.220	0	98,0	100,0	103,8	102,3						
Č2a	Skrb za slovenščino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	1.637.621	1.633.146	0	0	0	0	0	0	2.475	0	1.636.842	1.633.146	0	0	0	0	0	0	1.896	0	100,0	100,0	102,3	102,2						
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.086.441	1.083.740	0	0	0	0	0	0	1.701	0	1.047.011	1.043.550	0	0	0	0	0	0	1.481	0	95,5	95,5	106,4	105,3						
2	Prispevki delodajalca	99.696	99.423	0	0	0	0	0	0	0	0	112.407	112.172	0	0	0	0	0	0	235	0	112,7	112,8	106,7	106,4						
3	Drugi osebni prejemki	321.075	320.874	0	0	0	0	0	0	101	0	343.063	343.063	0	0	0	0	0	0	0	0	107,0	107,1	98,5	98,5						
4	Izdatki za blago in storitve	131.409	131.020	0	0	0	0	0	0	400	0	133.761	133.761	0	0	0	0	0	0	0	0	107,8	102,1	87,7	87,7						
Č2b	Skrb za slovenščino - najemnine za tuje lektorje	43.900	21.900	0	0	0	0	0	0	22.000	0	43.424	21.900	0	0	0	0	0	0	21.524	0	98,9	100,0	198,3	100,0						
4	Izdatki za blago in storitve	43.900	21.900	0	0	0	0	0	0	22.000	0	43.424	21.900	0	0	0	0	0	0	21.524	0	98,9	100,0	198,3	100,0						
Č2c	Skrb za slovenščino - polne šole in seminarji	77.398	40.558	0	2.400	0	0	0	0	34.440	0	42.858	40.558	0	2.400	0	0	0	0	0	0	55,5	100,0	113,1	106,8						
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.701	1.701	0	0	0	0	0	0	0	0	1.229	1.229	0	0	0	0	0	0	0	0	72,3	72,3	84,1	84,1						
2	Prispevki delodajalca	273	273	0	0	0	0	0	0	0	0	198	198	0	0	0	0	0	0	0	0	72,5	72,5	92,1	92,1						
3	Drugi osebni prejemki	100	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
4	Izdatki za blago in storitve	75.204	38.664	0	2.400	0	0	0	0	34.440	0	41.531	39.131	0	2.400	0	0	0	0	0	0	55,1	101,7	114,5	107,8						
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	62.921.408	649.550	37.712.728	1.810.202	15.060	2.788.407	30.597	6.469.649	833.782	2.621.792	60.316.262	623.185	38.079.682	2.328.388	2.000	3.203.184	58.916	8.856.450	1.045.528	5.121.939	114,0	96,9	113,1	358,1						
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	80.817.337	743.723	38.913.832	1.997.826	17.890	3.021.132	236.719	6.828.086	900.802	2.649.418	63.968.456	621.242	38.279.992	2.169.960	500	3.289.053	261.255	6.493.991	902.007	3.981.456	106,2	83,5	112,3	450,4						
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	2.104.071	86.727	7.786.897	212.376	-2.740	-232.685	-206.121	637.663	-71.020	72.374	6.447.786	1.643	2.799.690	159.428	1.500	-45.869	-295.339	2.362.459	144.521	1.140.483	301,7	2,1	120,2	5,4						
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	28.657.450	438.437	21.267.029	977.720	0	1.980.536	99.163	2.875.430	176.880	842.255	29.144.041	404.062	21.270.748	884.341	0	2.183.234	95.156	3.055.106	220.564	1.030.230	101,7	92,3	112,5	577,2						
2	Prispevki delodajalca	4.630.840	70.518	3.458.724	143.085	0	312.219	15.929	466.146	28.522	135.697	4.753.691	65.931	3.463.710	150.093	0	3.603.880	20.809	489.495	33.281	169.492	102,7	93,5	111,9	578,9						
3	Drugi osebni prejemki	2.255.691	50.353	1.652.024	10.915	0	145.024	15.083	244.431	24.895	112.847	2.522.773	50.462	1.564.947	114.010	0	2.66.543	15.359	333.762	34.120	123.550	111,8	100,2	119,7	674,2						
4	Izdatki za blago in storitve	15.273.356	184.415	9.538.055	466.196	17.890	583.325	196.543	2.242.078	674.414	1.458.619	17.547.951	100.187	9.980.987	1.020.316	500	429.396	129.931	2.816.698	614.042	2.598.194	114,9	54,3	111,1	210,3						
E	DRUGO - DEJAVNOST JS PRIHODKI	22.990.307	963.098	666.698	6.778.371	0	6.789	678.933	822.982	12.616.565	953.131	26.702.842	947.385	34.997	6.861.245	37.907	3.760	628.568	749.869	16.633.621	904.690	116,1	98,4	123,9	106,1						
	DRUGO - DEJAVNOST JS ODHODKI	23.291.451	1.743.872	122.474	7.010.380	0	111.474	524.984	759.856	12.616.507	911.924	21.363.299	1.024.268	151.828	6.841.845	14.639	2.928	444.053	594.232	11.528.209	663.658	91,7	58,7	99,2	61,3						
	DRUGO - DEJAVNOST JS RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-300.144	-750.474	44.224	-231.989	0	-164.713	153.649	72.696	94.758	447.207	6.447.786	1.643	2.799.690	159.428	1.500	-45.869	-295.339	2.362.459	144.521	1.140.483	301,7	2,1	120,2	5,4						
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	18.790.851	362.084	19.870	3.707.391	0	120.797	287.465	3.534.388	147.258	0	7.390.490	45.																		

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne in računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, založništva, javnega naročanja in drugih dejavnosti;
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU ...) za področja:

Na Univerzi v Ljubljani so vzpostavljeni:

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☒

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☐

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranje revizijske službe**: Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 50850630

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov

☒

V letu 2017 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- novi Statut UL s posodobljenimi pravili in postopki
- organizacija usposabljanj zaposlenih na različnih področjih za dvig kompetenc zaposlenih
- vzpostavitev prečnih revizij s ciljem, da se prenesejo dobre prakse na vse članice

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- Zaradi dolgotrajnih postopkov javnega naročanja še vedno nimamo izbranega ponudnika informacijskega sistema na ravni UL. Obstaja tveganje, da bodo članice same pristopile k reševanju te problematike, s tem bomo zopet v situaciji, ko ne bomo imeli enotnega sistema. Kot ukrep smo vzpostavili sprotno informiranje članic o postopku, hkrati pa zagotavljamo, da komisija za izbor opravlja svoje delo strokovno in natančno, da ne bi prišlo do revizij postopka.
- V času gospodarskega okrevanja se soočamo s težavo pridobivanja dobrih kadrov, predvsem na področju informatike. Trudimo se, da bi v kolektivno pogodbo uvrstili nova delovna mesta, z boljšo izhodiščno plačo.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Igor Papič, rektor.

Podpis:

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV

Na podlagi 72.h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) in 64. člena Statuta UL (Uradni list RS, št. 4/17) je UO UL na 1. seji dne 20. 7. 2017 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2017)

1. člen

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, Uradni list RS, št. 35/17 (v nadaljevanju: Uredba) in pogodbe sklenjene z MIZŠ, določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo med članice,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

2. člen

Skupna sredstva TSF za leto 2017 za Univerzo v Ljubljani znašajo, na podlagi sklepa Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, 170.276.074,91 EUR.

Ta znesek se razdeli za:

- sredstva članic,
- delovanje rektorata,
- sredstva rezerve,
- sredstva interdisciplinarnega študijskega programa Kognitivna znanost.

V letu 2017 se iz teh sredstev zagotovijo tudi sredstva za kritje stroškov za mobilnost visokošolskih učiteljev, ki jih je MIZŠ z zadnjim popravkom razpisa zavrnilo, in sicer za članice FE, ZF, MF, TEOF v skupni vrednosti 38.243,00 EUR.

Prav tako se iz skupnih sredstev TSF za leto 2017 zagotovijo sredstva kot nadomestilo za delež stroškov dela predsednika upravnega odbora in predstojnico doktorske šole.

Sredstva članic

3. člen

Letna temeljna sredstva članice (ι TSF-Č) je vsota fiksnega dela temeljnega stebra financiranja članice (τ TSF-Č), variabilnega dela temeljnega stebra financiranja članice (ν TSF-Č) in sredstev poračunov.

ν TSF-Č so sredstva, ki jih članica prejme po kriteriju internacionalizacija in po kriteriju znanstvene oziroma umetniške odličnosti.

Sredstva poračunov zajemajo: poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic, poračun sredstev za skupne programe in poračun sredstev za izvajanje izbirnih predmetov, ki jih izberejo študentje druge članice UL.

4. člen

Osnova za izračun sredstev $\sqrt{\text{TSF-}\check{C}_{2017}}$ so sredstva $\text{TSF-}\check{C}_{2016}$ brez sredstev internacionalizacije, znanstvene oziroma umetniške odličnosti ter brez sredstev poračunov. V osnovo se članicama VF in ZF všttevajo zneski, ki sta jih članici prejeli v letu 2016 iz sredstev rezerve zaradi odprave sistemskih neskladij pri financiranju, in sicer v višini:

- ZF v višini 170.000 EUR
- VF v višini 30.000 EUR.

Sredstva v višini 162.978.083,01 EUR se razdelijo članicam sorazmerno glede na osnovo.

5. člen

Vsota vseh $\sqrt{\text{TSF-}\check{C}}$ v letu 2017 znaša 2.000.000 EUR.

Sredstva v višini 1.000.000 EUR se razdelijo na podlagi kriterija internacionalizacija, in sicer 100.000 EUR za skupno promocijo v tujini, preostanek sredstev se razdeli med članice upoštevajoč število vpisanih tujih študentov in število tujih študentov na izmenjavi in faktor študijske skupine članice po Uredbi o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov od leta 2004 do leta 2010. Formula, ki se uporabi pri delitvi: $20 \% \text{ tujih študentov} + 80 \% \text{ tujih študentov} \cdot \text{faktor študijske skupine}$.

Sredstva v višini 1.000.000 EUR se namenijo umetniški in raziskovalni odličnosti, od tega se dodeli umetniškim akademijam proporcionalno 61.907,72 EUR, 938.092,28 EUR pa se razdeli ostalim članicam ter rektoratu glede na SICRIS točke A1 in A3 glede na petletno obdobje do 31.12.2016, in točk A2 glede na razmerja, ki so veljala med članicami v letu 2016.

6. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se $\text{TSF-}\check{C}$ prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto uteženega števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poračuna prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poračuna so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10 % vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poračuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena.

Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 10 % letnih sredstev programa.

7. člen

Ta člen določa način poročila med članicami UL, za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po formuli

$VKT = \text{LTSF-Č} / \sum_p (F_p * \text{ŠKT}_p)$ (vsota je po vseh aktivnih programih članice).

Pri tem je:

LTSF-Č = skupna letna sredstva članice za študijsko dejavnost za vse programe na prvi in drugi stopnji

ŠKT_p = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice

F_p = študijski faktor programa p iz uredbe, ki je veljala za leto 2010, pri čemer se isti faktorji iz klasifikacije uporabljajo tudi za drugo stopnjo.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici - dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto $VKT * F_p * 0,9$ evrov. Pri tem se F_p in VKT nanašata na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk ŠKT_p.

8. člen

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladita podatke, pravilnost podatkov pa potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročila izračunanih LTSF-Č.

Podatke za izvedbo 7. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na katero članico je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladita podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročila izračunanih LTSF-Č.

9. člen

Članice namenijo sredstva LTSF-Č za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

LTSF-Č lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

10. člen

LTSF-Č se članicam nakazuje v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini obroka iz decembra preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poročilo mesečnih obrokov.

11. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

Sredstva rezervnega sklada

12. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 8. teh meril, sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, izločijo sredstva za rezervni sklad v višini 1.000.000 EUR. Rezervni sklad se oblikuje za tveganja, ki jih opredeli in ovrednoti UO. Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra sorazmerno, glede na delež sredstev za študijsko dejavnost članice v sredstvih za študijsko dejavnost vseh članic UL, razporedijo na članice.

13. člen

V primeru, da na podlagi izračuna TSF-Č in ob upoštevanju sredstev medsebojnega sodelovanja ter sredstev za skupne naloge, članica ne doseže 95% prejetih sredstev preteklega leta, se tem članicam iz rezervnega sklada dodelijo sredstva do višine 95% prejetih sredstev preteklega leta.

Sredstva za skupne naloge

14. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 8. teh meril, sorazmerno izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev je v skladu s sprejetim finančno ovrednotenim programom dela in znaša za leto 2017 4.171.556,18 EUR. V okviru teh sredstev lahko rektor v finančnem načrtu določi sredstva za rektorjev sklad.

15. člen

Sredstva rektorjevega sklada se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze,
- nepredvidene naloge.

Sredstva rektorjevega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev. Z njimi razpolaga rektor. O porabi sredstev rektorjevega sklada rektor poroča v okviru letnega poročila UL.

Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo

16. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

17. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistent, ki so v enotni kadrovski evidenci UL.

18. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ◆ za naziv redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2017 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.210,00 EUR;
- ◆ za naziv asistent, ki je v rednem delovnem razmerju, na delovnem mestu in ima na dan 1. 2. 2017 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 626,00 EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- višje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

19. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ◆ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ◆ nabava materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ◆ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ◆ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov
- ◆ sofinanciranje mednarodnih projektov.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

20. člen

Namenska sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

21. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

Merila za določanje prednostnega seznama in postopki načrtovanja, izvedbe in nadzora nad investicijami se določijo v pravilniku, ki ga sprejme UO UL na podlagi predloga Univerzitetne službe za investicije.

22. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Univerzitetna služba za investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacije,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30% vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MIZŠ. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe

23. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

24. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice, oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za finančno sanacijo poslovanja ali morebitno reorganizacijo članice in njenih programov, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

25. člen

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL in se uporabljajo za leto 2017.

Predsednik UO UL
Prof. dr. Borut božič

Štev.: 013-3/2017

Datum: V Ljubljani, 20. 7. 2017

Delitev TSF 2017

	Skupaj sredstva 2016 pred medsebojnimi poračuni, internacionalizacije in znanstveno odličnost ter dodatnih sredstev za plače	Sredstva za krije dodatnih stroškov dela 2,7%	Rezerva 2016 (za namen študijske dejavnosti)	Osnova za izračun	f-TSF 2017 (brez internacionalizacije in znanstvene odličnosti ter rezerve, mobilnosti, poračunov zaposlenih na rektoratu)	v-TSF Sredstva za internacionalizacijo	v-TSF Delež akademij v na stolpec 5	v-TSF Izračunana proporcionalna delitev akademij	v-TSF Sredstva za znanstveno odličnost	Medsebojni poračun študenti	Medsebojni poračun dvostopenjskih programov	Medsebojni poračun zaposleni na rektoratu	TSF 2017	v-TSF Rezervna sredstva 2017	Kognitivna znanost 2017	Mobilnost neustrezne prijave 2017	TSF 2017	
1	2 (stolp 5 leta 2016)	2a (stolp 6 leta 2016)	3	4 = 2 + 2a + 3	5 = proporc na 4	6	7 = proporc na 5	8 = 7	9	10	11	11a	12 = 5 + 6 + 8 + 9 + 10 + 11 + 11a	13	14	15	16 = 12 + 13 + 14 + 15	1
UL AG	4.010.679,30 €	116.696,00 €		4.127.375,30 €	4.229.346,87 €	32.027,21 €	2,60	25.950,40 €		0,00	-17.101,26		4.270.223,23	160.000,00			4.430.223,23	UL AG
UL AGRFT	2.672.954,32 €	81.785,00 €		2.754.739,32 €	2.822.798,33 €	2.949,87 €	1,73	17.320,11 €		-18,98	0,00		2.843.049,33				2.843.049,33	UL AGRFT
UL ALUO	2.884.726,85 €	79.495,00 €		2.964.221,85 €	3.037.456,37 €	24.863,23 €	1,86	18.637,21 €		-430,84	-147.551,92		2.932.974,04	70.000,00			3.002.974,04	UL ALUO
UL BF	15.472.931,94 €	411.091,00 €		15.884.022,94 €	16.276.456,06 €	73.813,40 €			122.443,00 €	1.916,72	-658.941,51	9.959,08	15.825.646,75				15.825.646,75	UL BF
UL EF	9.321.602,99 €	261.012,00 €		9.582.614,99 €	9.819.364,56 €	115.000,74 €			50.958,08 €	60.880,18	345.028,42		10.391.231,98				10.391.231,98	UL EF
UL FA	3.564.179,04 €	100.311,00 €		3.664.490,04 €	3.755.025,50 €	53.674,40 €			4.013,33 €	-833,11	-130.770,64		3.681.109,48				3.681.109,48	UL FA
UL FDV	6.018.094,23 €	167.837,00 €		6.185.931,23 €	6.338.761,81 €	41.032,09 €			54.746,35 €	0,00	130.624,07	15.677,52	6.580.841,83	195.000,00			6.775.841,83	UL FDV
UL FE	7.841.514,83 €	221.692,00 €		8.063.206,83 €	8.262.417,67 €	35.132,34 €			89.929,09 €	2.834,00	108.457,76		8.498.770,85	26.250,00		11.716,00	8.536.736,85	UL FE
UL FF	17.241.312,94 €	502.484,00 €		17.743.796,94 €	18.182.177,93 €	108.413,43 €			67.938,51 €	6.208,09	196.724,20		18.561.462,16		33.728,19		18.595.190,35	UL FF
UL FFA	5.993.458,13 €	146.763,00 €		6.140.221,13 €	6.291.922,38 €	34.600,03 €			39.912,41 €	1.376,11	-898.791,77	38.921,00	5.507.940,15				5.507.940,15	UL FFA
UL FGG	5.684.255,62 €	161.146,00 €		5.845.401,62 €	5.989.819,02 €	28.545,02 €			41.615,49 €	-7.634,41	1.654,42		6.053.999,55	40.000,00			6.093.999,55	UL FGG
UL FKKT	7.453.452,31 €	184.872,00 €		7.638.324,31 €	7.827.037,93 €	17.632,71 €			54.192,09 €	-2.890,30	-65.818,60		7.830.153,83				7.830.153,83	UL FKKT
UL FMF	5.543.822,79 €	178.165,00 €		5.721.987,79 €	5.863.356,11 €	23.953,87 €			72.545,57 €	-51.742,80	807.692,92		6.715.805,66				6.715.805,66	UL FMF
UL FPP	2.265.141,93 €	62.214,00 €		2.327.355,93 €	2.384.855,94 €	10.823,60 €			6.699,80 €	375,91	-20.269,16		2.382.486,10				2.382.486,10	UL FPP
UL FRI	4.772.371,12 €	151.219,00 €		4.923.590,12 €	5.045.233,10 €	25.129,38 €			31.701,84 €	-8.999,74	-29.503,54		5.063.561,04		13.015,64		5.076.576,68	UL FRI
UL FS	7.793.063,23 €	223.464,00 €		8.016.527,23 €	8.214.584,79 €	23.665,53 €			81.366,65 €	-3.812,25	228.675,98		8.544.480,70	24.350,00			8.568.830,70	UL FS
UL FSD	1.524.685,36 €	40.723,00 €		1.565.408,36 €	1.604.083,58 €	4.768,59 €			3.290,27 €	0,00	-52.469,45		1.559.672,99				1.559.672,99	UL FSD
UL FŠ	3.275.000,79 €	93.111,00 €		3.368.111,79 €	3.451.324,88 €	8.051,16 €			11.316,93 €	1.222,32	-26.135,67		3.445.779,62	100.000,00			3.545.779,62	UL FŠ
UL FU	2.469.027,67 €	71.237,00 €		2.540.264,67 €	2.603.024,85 €	6.875,65 €			9.144,41 €	0,00	-50.161,34		2.568.883,56				2.568.883,56	UL FU
UL MF	13.700.035,47 €	390.619,00 €		14.090.654,47 €	14.438.780,36 €	117.994,97 €			85.795,67 €	0,00	957.883,18		15.600.454,19		28.604,12	5.759,53	15.634.817,84	UL MF
UL NTF	5.998.105,21 €	159.676,00 €		6.157.781,21 €	6.309.916,31 €	27.081,18 €			23.541,66 €	1.265,36	-147.487,89		6.214.316,61				6.214.316,61	UL NTF
UL PEF	6.976.578,12 €	198.502,00 €		7.175.080,12 €	7.352.348,75 €	28.212,33 €			22.719,51 €	1.204,57	-490.833,14		6.913.652,03		45.166,91		6.958.818,94	UL PEF
UL PF	2.815.132,32 €	79.935,00 €		2.895.067,32 €	2.966.593,30 €	18.408,99 €			7.736,09 €	199,17	167.605,55		3.160.543,10				3.160.543,10	UL PF
UL TEOF	1.820.311,62 €	51.779,00 €		1.872.090,62 €	1.918.342,78 €	2.306,67 €			10.703,88 €	-1.119,99	-1.935,44		1.928.297,90			6.500,00	1.934.797,90	UL TEOF
UL VF	3.164.875,04 €	87.910,00 €	30.000,00 €	3.282.785,04 €	3.363.890,04 €	15.170,78 €			34.349,68 €	0,00	18.420,95		3.431.831,45	150.000,00			3.581.831,45	UL VF
UL ZF	4.220.937,47 €	126.615,00 €	170.000,00 €	4.517.552,47 €	4.629.163,82 €	19.872,84 €			10.950,78 €	0,00	-224.996,13		4.434.991,30			8.087,00	4.443.078,30	UL ZF
UL	154.498.250,64 €	4.350.353,00 €	200.000,00 €	159.048.603,64 €	162.978.083,01 €	900.000,00 €		61.907,72 €	937.611,08 €	- €	- €	64.557,60 €	164.942.159,41 €	765.600,00 €	120.514,87 €	32.062,53 €	165.860.336,81 €	UL
rektorat					4.071.074,98 €	100.000,00 €			481,20 €				4.171.556,18	240.580,47	3.601,45 €		4.415.738,10	rektorat
rezerva													0,00				0,00	0,00
kognitivna					124.116,32 €								0,00				0,00	0,00
skupaj					167.173.274,31 €	1.000.000,00 €	- €	61.907,72 €	938.092,28 €	- €	- €	64.557,60 €	169.113.715,59 €	1.006.180,47 €	124.116,32 €	32.062,53 €	170.276.074,91 €	skupaj

Univerza v Ljubljani



Številka: 032-6/2017

Datum: Ljubljana, 24. 7. 2017

Zadeva: **Odpravek sklepa 1. seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki je bila 20. julija 2017**

AD 2.1) Pri točki Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2017 je UO UL sprejel naslednji sklep:

SKLEP 2: UO UL sprejme predlog Meril za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2017 s predlagano delitvijo.



I. Pentič
Irena Pentič
sekretar UO UL

Priloga:

- Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2017