

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2018

**Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo**

REKTOR: prof. dr. Igor Papič

Sprejeto na seji Senata Univerze v Ljubljani dne 26. 3. 2019 in na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani dne 28. 3. 2019.

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI
Krajše ime zavoda: UL
Ulica: Kongresni trg 12
Kraj: 1000 Ljubljana
Spletna stran: www.uni-lj.si
Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si
Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500
Številka faksa: 00 386 1 24 18 660
Matična številka: 5085063000
Identifikacijska številka za DDV: SI54162513
Transakcijski podračun: 01100-6030707119

1 Vsebina

UVOD	4
POSŁANSTVO IN VIZIJA.....	5
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 PO DEJAVNOSTIH s samoevalvacijo	6
1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	6
2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST.....	17
3. UMETNIŠKA DEJAVNOST	22
4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	24
5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	28
6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	35
7. POSLOVANJE	40
7.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	40
7.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	41
7.3 INFORMACIJSKI SISTEM	46
7.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	48
7.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	49
7.6 NOTRANJI NADZOR.....	52
8. IZVAJANJE NALOG PO POOBĽASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)	54
9. RAZVOJNI CILJI 2018–2020	56
10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	59
11. RAČUNOVODSKO POROČILO	64
11.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	64
11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	64
11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov.....	64
11.1.3. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic	67
11.1.4. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev	67
11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	67
11.2.1. Bilanca stanja.....	67
11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	72
11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	77
11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost	84
STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018).....	87
PREDSTAVITEV UNIVERZE	91
ORGANIZIRANOST	91
PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2017	92
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	100
ČLANICE	101
POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI	102
RAČUNOVODSKI IZKAZI	104
IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	115
MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE.....	117

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2018 in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2018 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Temeljna dokumenta, na podlagi katerih pripravljamo letne načrte in poročila, sta Strategija Univerze v Ljubljani 2012–2020 in Strategija internacionalizacije Univerze v Ljubljani. Struktura poročila sledi ciljem Strategije UL 2012–2020 ter programu dela z izvedenimi aktivnostmi leta 2018 in doseženimi cilji v tem letu.

Poslovno poročilo Univerze v Ljubljani vključuje Poročilo o kakovosti, ki je integrirano v pregled vsakega od področij delovanja univerze in je predstavljeno v obliki preglednic za vsako področje. Ovrednotili smo napredek po posameznih področjih, hkrati pa so predstavljeni predlogi ukrepov za naslavljanje prepoznanih notranjih pomanjkljivosti in zunanjih nevarnosti. Sistem kakovosti in njegov razvoj je predstavljen v 6. poglavju Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.

Pri pripravi poročila so sodelovali celotna Univerza v Ljubljani, vodstva, strokovne službe in študenti članic in rektorata. Članice so na podlagi vneprej pripravljenih analitičnih izkazov, ki so jih za ta namen pripravile službe rektorata, pripravile lastna poslovna poročila s poročilom o kakovosti. Opravljena samoevalvacija na ravni članic, ki je sestavni del poslovnega poročila s poročilom o kakovosti, je podlaga za pripravo vsebine poročil kakovosti. Ti prikazi se uporabljajo za celostni pregled ključnih premikov na področju kakovosti na ravni celotne univerze in so zajeti v tem poročilu. Vsa poročila so obravnavale komisije za kakovost in senati članic. Poročilo je pred Upravnim odborom UL in Senatom UL obravnavala tudi Komisija UL za kakovost.

Evalvacija doseganja razvojnih ciljev je v 9. poglavju Razvojni cilji 2018–2020 (str. 56). Z ministrstvom smo uspešno izvedli postopek pogajanj za pridobitev sredstev razvojnega stebra financiranja. Podpisali smo pogodbo za tri leta in začeli izvajati aktivnosti v drugi polovici leta 2018. Ocenjujemo, da smo v letu 2018 dosegli vse zastavljene cilje, ki jih je bilo mogoče uresničiti glede na časovno omejitev (začeli smo lahko v drugi polovici leta).

Razvojni steber financiranja nam omogoča, da lahko na ravni univerze in na ravni članic uresničimo razvojne potenciale ter predvsem usmerjeno omogočimo enakomeren razvoj na vseh članicah.

Omejitve, ki smo jih zaznali, so se nanašale predvsem na zelo pozen podpis pogodbe in na zahteven organizacijski vidik, saj je univerza s 26 članicami in vsemi znanstvenimi in pedagoškimi področji edinstvena v slovenskem visokošolskem prostoru. Usklajevanje načrtovanih razvojnih ciljev na raven članic je zato zahtevalo dodaten čas, prav tako pa tudi premislek o modelu delitve teh sredstev glede na načrtovane cilje.

V letu 2018 smo zabeležili naslednje pomembne dogodke:

- Vključili smo se v dve veliki mreži univerz: EUTOPIA (European University Alliance) in VIU (Venice International University).
- Zaključili smo pogajanja z MIZŠ za financiranje razvojnih ciljev iz razvojnega stebra financiranja in podpisali triletno pogodbo.
- Zaključili smo javno naročilo za nov, enoten poslovno informacijski sistem za celotno univerzo.
- Pridobili smo prvi ERC Strating Grant projekt v sklopu programa Obzorje 2020, ki ga je že v prvem poskusu pridobil raziskovalec Fakultete za strojništvo, doc. dr. Jaka Tušek, s projektom *SUPERCOOL – Superelastic porous structures for efficient elastocaloric cooling* (Superelastične porozne strukture za učinkovito elastokalorično hlajenje).
- V letu 2018 smo na Fakulteti za matematiko in fiziko pridobili prestižno postdoktorsko individualno štipendijo MSCA IF za dvoletni projekt *TCDL – Topological Colloidal Double Layers*.
- Na razpisu programa Obzorje 2020 ERACHAIRS je raziskovalna skupina s petih članic (FKKT, MF, BF, FE in FS) pod vodstvom prof. dr. Polone Žnidaršič Plazl in ob podpori Razvojnega sklada UL pridobila projekt COMPETE za vzpostavitev multidisciplinarnega raziskovalnega centra za mikroprocesno inženirstvo in tehnologijo v višini 2,5 milijona evrov. Gre za prvi projekt ERACHAIRS v okviru programa Obzorje 2020 v Sloveniji.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2018 PO DEJAVNOSTIH s samoevalvacijo

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA OZ. IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

Analiza vzorca 51 poročil samoevalvacij študijskih programov, ki je zajela vse članice UL in vse tri stopnje študija, je pokazala, da so poročila analitična in močno naslavljajo relevantnost vsebine študijskih programov. Z namenom, da bomo na Univerzi v Ljubljani s samoevalvacijo študijskih programov v prihodnje še bolj zagotavljali uspešen in učinkovit študij, se kot razvojna univerzitetna usmeritev priporočata razširitev dobre prakse pisanja analitičnih poročil ter predvsem izdatnejša obravnava področja učenja in poučevanja. Analiza je tudi ugotovila, da se samoevalvacija razvija v osrednji mehanizem razvoja študijskega programa na članici. Za okrepitev tega procesa v prihodnje analiza kot univerzitetno smernico priporoča okrepljeno upoštevanje različnih že dostopnih analiz in ugotovitev, izboljšano povezavo med ugotovitvami samoevalvacije in načrtovanimi ukrepi ter izvajanje samoevalvacije skladno s smernicami UL, da se tako zagotovi spremljanje doseganja kompetenc diplomantov.

Največ premikov na ravni članic na podlagi samoevalvacij študijskih programov so te glede na poročila članic izvedle pri nadgrajevanju študijskih programov (zagotavljanje vertikalne in horizontalne koherentnosti), pri izboljševanju študijskega procesa (nudenju podpore študentom in pedagogom za kakovostno učenje in poučevanje) ter pri optimizaciji spremljanja in zagotavljanja kakovosti (nadgradnje mehanizmov kakovosti in organizacijske spremembe).

Na podlagi pobud članic nameravamo v prihodnjem letu na univerzitetni ravni nadgraditi smernice in obrazec za samoevalvacijo študijskih programov tako za prvo in drugo stopnjo kot ločeno za tretjo stopnjo študija, poglobiti različne oblike nudene podpore pri samoevalvaciji študijskih programov ter oblikovati robusten mehanizem spremljanja doseganja kompetenc diplomantov.

Na podlagi samoevalvacij smo na predlog 21 članic (PEF, FF, FDV, FKKT, EF, PF, FŠ, ZF, FE, FGG, FMF, FU, FRI, FA, AGRFT, ALUO, BF, FS, AG, MF) izvedli postopke sprememb študijskih programov pri 78 prvostopenjskih in enovitih magistrskih študijskih programih in na predlog 18 članic (PEF, FF, FDV, FKKT, NTF, EF, PF, FŠ, ZF, FE, FGG, FMF, FU, FRI, FA, AGRFT, ALUO, BF) pri 68 magistrskih študijskih programih.

Pripravili smo tudi samoevalvacijska poročila za vse doktorske študijske programe in na tej podlagi so članice ustrezno spreminjale študijske programe. Večina sprememb se je nanašala na podaljšanje trajanja doktorskih programov s treh na štiri leta, na spremembe predmetnika, pogoje za napredovanje v 3. in 4. letnik, pogoje za dokončanje študija, spremembe nosilcev in izvajalcev predmetov ter na ukinitve in uvedbo novih izbirnih predmetov.

Združevanje študijskih programov in povezovanje vsebin (interdisciplinarnost)

Eden od razvojnih ciljev Univerze v Ljubljani je združevanje študijskih programov zaradi kakovostnejše in racionalnejše izvedbe študija. Predlog UL FF, da bi povezali vsebine pri nekaterih enopredmetnih in dvopredmetnih programih, še ni realiziran. Za ta korak mora MIZŠ uskladiti vse elemente, ki v vseh zakonsko predpisanih evidencah (na UL, na NAKVIS in v eVŠ) zagotavljajo pregledno zgodovino preoblikovanja programov in s tem ohranitev kontinuitete strokovne vsebine v programih. Na UL si prizadevamo, da bi izboljšali že obstoječe programe, ne da bi morali akreditirati nove programe in se s tem izpostaviti tveganju, kakršnemu je bila UL izpostavljena ob veliki reformi na podlagi Bolonjske deklaracije.

Univerza v Ljubljani pokriva vsa znanstvena in strokovna področja, ker je v primerjavi z drugimi univerzami velika prednost, ki ji omogoča povezovanje vsebin (interdisciplinarnost). Skladno z razvojnimi cilji smo v letu 2018

magistrski študijski program Elektrotehnika razširili z novo smerjo Napredni elektroenergetski sistemi, ki je načrtovana za izvedbo v angleškem jeziku.

Akreditacija novih študijskih programov

V letu 2018 sta bila v postopek akreditacije na NAKVIS posredovana študijski program za izpopolnjevanje Interdisciplinarni in medsektorski pristop k zaščiti otrok (UL FSD) ter skupni študijski program s tujimi univerzami PoSIG – Politologija, integracija in vladovanje (UL FDV).

Postopek akreditacije pa je bil zaključen za študijski program za izpopolnjevanje Specializacija znanj s področja prava (UL PF).

Nadaljevali smo pripravo vloge za akreditacijo interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost. V letu 2018 smo po treh letih prejeli odločbo o podaljšanju akreditacije za interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje.

Elektronska evidenca študijskih programov (EŠP)

V EŠP so bili do konca leta 2018 vneseni in potrjeni študijski programi 21 članic prve in druge stopnje, ena članica še ni začela z vnosom, štiri članice pa so v postopku izpolnjevanja podatkov v evidenci. Vnesenih in potrjenih je 20 doktorskih programov, za en program se podatki še vnašajo. Podatki o razvoju in spremembah študijskih programov so vidni v evidenci študijskih programov, prek katere že elektronsko vodimo postopke sprememb in dopolnitev programov.

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Zagotavljanje kakovosti prijavno-vpisnih postopkov

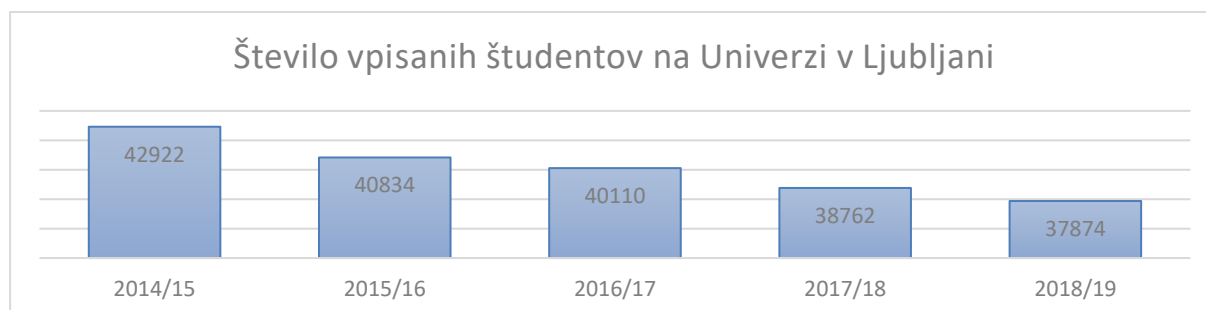
V največjih krajih treh regij (Ljubljana, Maribor in Koper) smo organizirali in izvedli strokovne posvete s strokovnimi službami srednjih šol z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in razpisa za vpis.

Organizirali smo informativne dneve za zamejske Slovence in tuje državljane ter sodelovali na informativnem dnevu za dijake dvojezičnih srednjih šol v Avstriji v Celovcu in Št. Petru.

Sodelovali smo na Informativi ter sejnih izobraževanja na Reki, Zagrebu in Sarajevu.

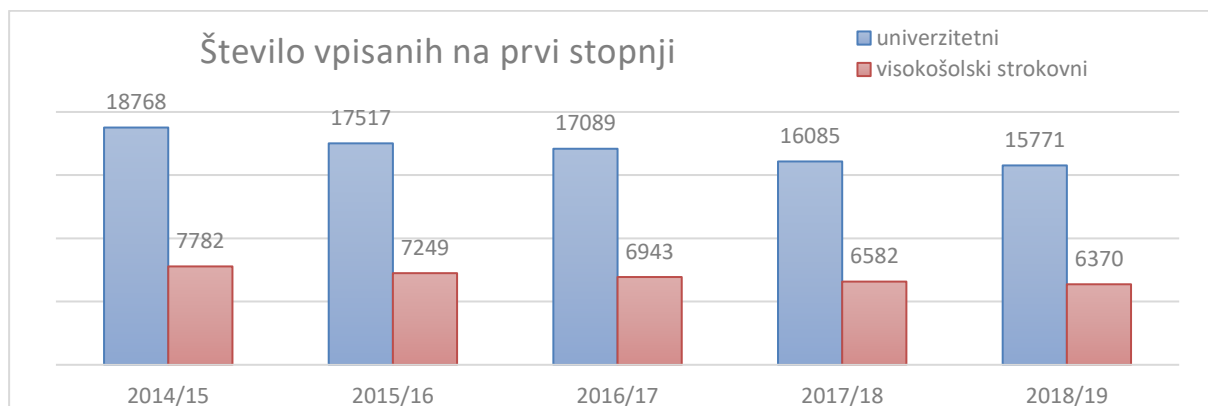
Informativne dneve so v letu 2018 za vse stopnje študija organizirale tudi članice.

Vzporedno je potekalo informiranje in svetovanje kandidatom za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka (po e-pošti, telefonu, osebno svetovanje), vodenje naročil in izdaje študentskih izkaznic ter sodelovanje z RRC in MIZŠ pri razvoju modulov Razpis in VIP (Visokošolski izbirni postopek).



Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah na Univerzi v Ljubljani

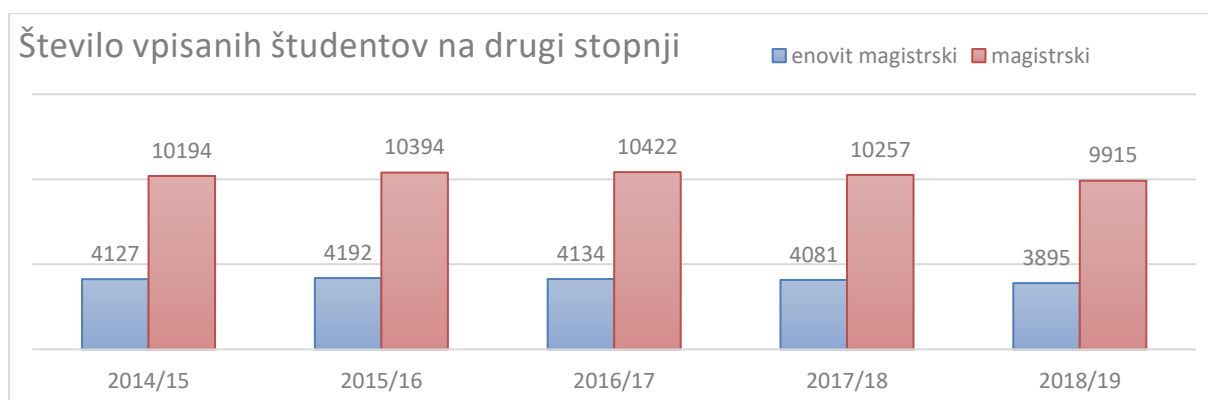
Število vpisanih študentov na Univerzi v Ljubljani upada, na kar vplivajo predvsem demografski upad in odprtost mednarodnega visokošolskega prostora, deloma pa tudi ponudba drugih visokošolskih ustanov.



Slika 2: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe

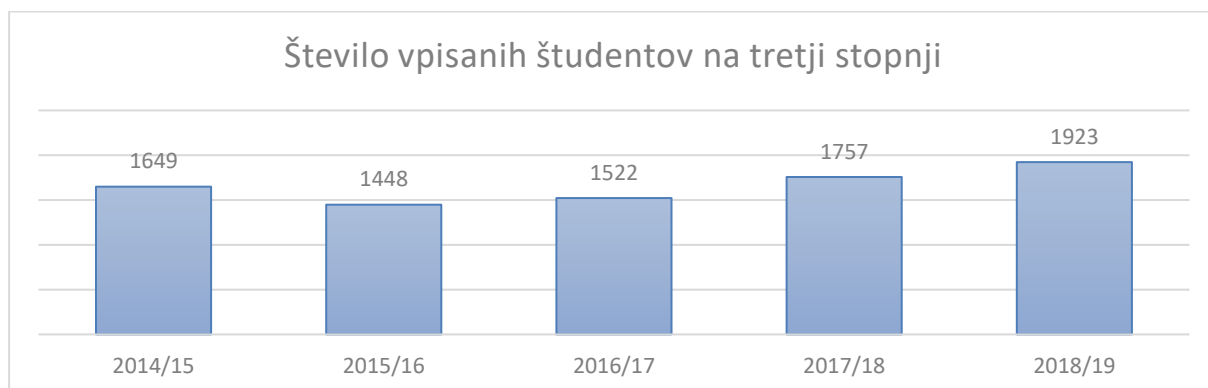
Glede na načrtovano število vpisanih študentov se je v študijskem letu 2018/19 na prvo stopnjo vpisalo manj študentov, kot smo načrtovali (za 1.200 študentov).

V opredeljenem časovnem obdobju je približno od 2,3- do 2,4-krat več študentov na univerzitetnih študijskih programih kot na visokošolskih strokovnih. Razmerje med številom univerzitetnih in visokošolskih študijskih programih ostaja primerljivo v istem časovnem razponu: univerzitetnih študijskih programov je na Univerzi v Ljubljani ves čas približno štirikrat več kot visokošolskih strokovnih.



Slika 3: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe

Glede na načrtovano število vpisanih študentov se je v študijskem letu 2018/19 na drugo stopnjo vpisalo manj študentov, kot smo načrtovali (za 800 študentov).



Slika 4: Število vpisanih študentov na tretjestopenjske študijske programe

Na študijskih programih tretje stopnje je bilo število vpisanih študentov višje od načrtovanega (za 400 študentov).

(So)financiranje doktorskega študija

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je na podlagi Uredbe o sofinanciranju doktorskega študija iz leta 2017 Univerzi v Ljubljani za študijsko leto 2018/2019 s sklepom dodelilo 2.693.228,35 evra za sofinanciranje doktorskega študija. 800 študentov, ki so izpolnjevali pogoje in merila, sprejeta na Senatu UL, je imelo sofinancirano šolnino v višini 82,57 %. Poleg teh študentov je bilo do sofinanciranja šolnine upravičenih še 151 doktorskih študentov, izbranih na javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija v letu 2016, v skupni višini 536.843,00 evra. Skupaj je bilo za sofinanciranje doktorskega študija na Univerzi v Ljubljani iz javnih sredstev v študijskem letu 2018/2019 namenjenih 3.230.071,35 evra, do sofinanciranja šolnine pa je bilo upravičenih 951 študentov.

Posodobitev učnega okolja (Inovativna učna okolja in didaktična uporaba IKT v pedagoškem procesu)

V okviru projekta »IKT v pedagoških študijskih programih«, ki se je zaključil septembra 2018, smo izvedli in evalvirali 65 pilotnih posodobitev študijskih predmetov, namenjenih izobraževanju bodočih učiteljev v osnovnih in srednjih šolah na različnih predmetnih področjih. Izvedli smo dva mednarodna strokovna posveta, namenjena poglobljanju znanja o možnostih uporabe IKT na različnih vsebinskih področjih, izmenjavi dobrih praks in izkušenj med učitelji in sodelavci, organizirali delavnice s področja uporabe IKT v pedagoškem procesu, oblikovali strokovne podlage za didaktično uporabo IKT v pedagoških študijskih programih ter v sodelovanju z Univerzo v Mariboru in Univerzo na Primorskem organizirali odmevno nacionalno zaključno konferenco z namenom predstavitve rezultatov projektov ter izmenjave dobrih praks in izkušenj o možnostih uporabe IKT v pedagoških študijskih programih.

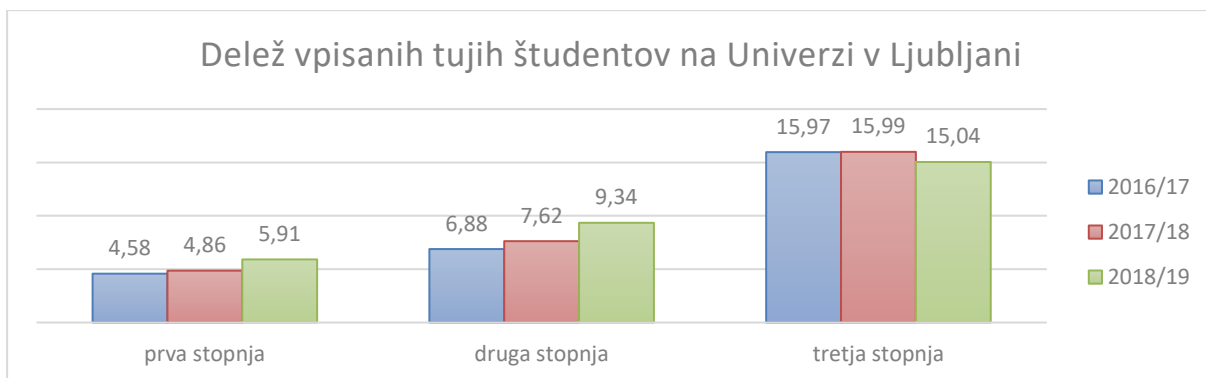
V okviru projekta »Digitalna UL – z inovativno uporabo IKT do odličnosti«, namenjenega spodbujanju vključevanja didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na vseh študijskih področjih prek razvijanja inovativnih učnih okolij in pristopov, je bila v letu 2018 izvedena analiza stanja na različnih Klasius-P področjih (konkretno na osmih področjih). Pripravili smo Strokovna izhodišča za didaktično uporabo IKT na teh študijskih področjih kot pomoč učiteljem in članicam pri pripravi in izboru predlogov pilotnih posodobitev predmetov, ki bodo vključene v projekt. Na podlagi identificiranih potreb učiteljev in sodelavcev smo pripravili in izvedli 11 izobraževanj/spletnih tečajev-delavnic s področja inovativne uporabe IKT v pedagoškem procesu (npr. Didaktična uporaba IKT v procesu učenja in poučevanja, Formativno spremljanje študijskega procesa ob uporabi IKT, Moodle v izobraževanju) ter štiri posvete, od tega dva z mednarodno udeležbo, zagotovljena pa je tudi didaktična in tehnična podpora učiteljem in sodelavcem pri vključevanju IKT v pedagoški proces.

Izboljšanje mednarodnega sodelovanja

Na izobraževalnem področju smo sledili nacionalnim smernicam internacionalizacije in na različne načine spodbujali tiste aktivnosti, ki vodijo k večji internacionalizaciji institucije. Prav tako smo začeli izvajati ukrepe iz načrta razvojnih ciljev UL.

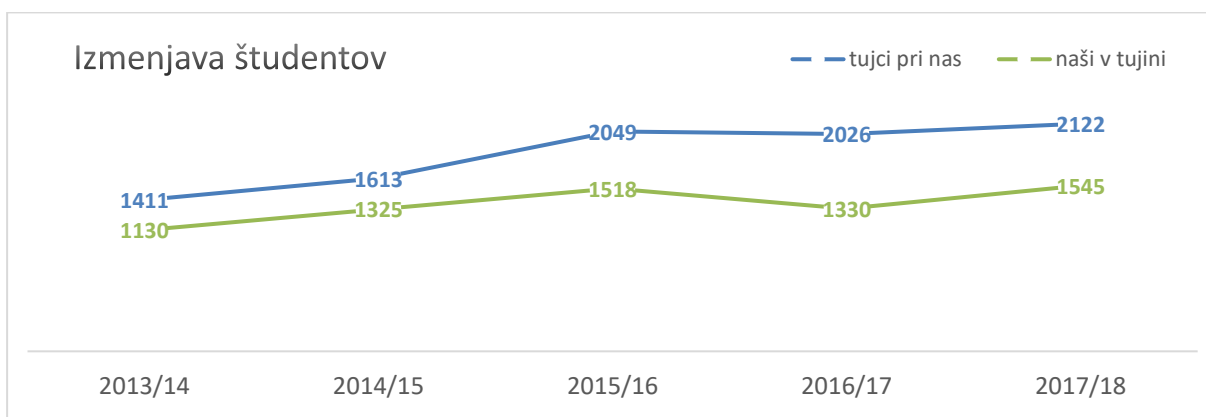
Aktivno smo sodelovali v združenju CELSA (*Central Europe Leuven Strategic Partners*), v združenju The Guild, Western Balkans Platform ter v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenj UNICA, Utrecht, Alpe Jadran in EUA. V letu 2018 smo se vključili v dve novi mreži:– EUTOPIA (***European University Alliance***) in VIU (*Venice International University*). V združenju CELSA je UL skupaj z Univerzo KU Leuven sodelovala v projektu »The content analysis perspective of sovereign credit ratings and corporate spillover effects« in »Bacillus as potential agent for control of pathogenic foodborne infections by Salmonella«. V okviru mreže The Guild smo sodelovali v različnih ekspertnih skupinah pri pripravi mnenj, dokumentov in predlogov (policy papers) v zvezi z aktualnimi tematikami. Organizirali smo tudi različna skupna srečanja, poletne šole, konference in druge dogodke s partnerskim institucijami.

V letu 2018/19 smo vpisali skupaj 2389 študentov, ki nimajo slovenskega državljanstva (tuji študenti) in predstavljajo 7,4 % vseh vpisanih študentov. Naš cilj za študijsko leto 2018/19 je bil 6 % vpisanih tujih študentov, kar smo presegli.



Slika 5: Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente na Univerzi v Ljubljani

Na podlagi uspešno pridobljenih sredstev za mobilnost v projektih Erasmus+, Evropskih strukturnih skladih in Javnem štipendijskem razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu RS smo uspešno povečali število odhajajočih študentov na študij in praktično usposabljanje za 16 % na partnerske institucije v Evropi in zunaj njenih meja. Hkrati se je povečalo število prihajajočih študentov za 4 %.



Slika 6: Število vseh študentov na izmenjavi po študijskih letih na vseh treh stopnjah

Trend povečanja števila študentov na izmenjavi se je ustavil in je zadnja študijska leta približno na isti ravni. Pri izmenjavi tujcev pri nas smo dosegli načrt, medtem ko načrta pri izmenjavah naših študentov v tujini nismo dosegli, pri teh je razlika med načrtovanim in doseženim rezultatom 730 študentov.

Preglednica 1: Število tujih študentov na izmenjavi na Univerzi v Ljubljani po vrsti izmenjave in času trajanje izmenjave v študijskem letu 2017/18

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Erasmus+ za študij	1	18	1075	406	1500
Drugo	111	23	37	9	180
Erasmus Mundus		3		2	5
Meduniverzitetni sporazum	11	26	55	50	142
Meddržavni sporazum	3	7	14	4	28
Program CEEPUS	106	21	37	9	173
Erasmus+ za prakso med študijem	1	48	38	7	94
Skupaj	233	146	1256	487	2122

Preglednica 2: Število študentov na Univerzi v Ljubljani na izmenjavi v tujini po času trajanja izmenjave in stopnji študija v študijskem letu 2017/18

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Prva stopnja	6	35	486	92	619
Univerzitetni	6	21	423	91	541
Visokošolski strokovni		14	63	1	78
Druga stopnja	51	96	580	184	911
Enovit magistrski	35	52	111	58	256
Magistrski	16	44	469	126	655
Tretja stopnja		5	6	4	15
Skupaj	57	136	1072	280	1545

Našim študentom omogočajo študij v tujini različne ustanove, s katerimi sodelujemo pri izbiri kandidatov. Tako so naši študenti prejeli štipendije za študij na tujih univerzah fundacije Parus, Knafljeve ustanove, Tumove štipendije in štipendije Likarjevega sklada, štipendije MAUI na institucijah ZDA in AEN na institucijah v Avstraliji.

Prizadevali smo si, da bi lahko večje število tujih študentov bivalo v javnih študentskih domovih. Tuje izmenjalne študente smo vključevali v kratke tečaje slovenskega jezika, ki so potekali pred začetkom vsakega semestra. V navedene tečaje je bilo vključenih 228 prihajajočih izmenjalnih študentov. V modul Leto plus smo vključili zainteresirane tuje študente, prvič vpisane na Univerzo v Ljubljani, v študijske programe prve ali druge stopnje. V okviru modula Leto plus so bili v študijskem letu 2017/2018 izvedeni predmeti: Slovenščina kot tuji jezik – lektorat, Slovenski jezik in slovenska kultura, Uporaba IT za študijske zadeve. Predmet Slovenščina kot tuji jezik – lektorat je obiskovalo skupaj 320 študentov. Predmet Slovenski jezik in slovenska kultura se je izvajal samo v 2. semestru, obiskovalo ga je devet študentov. Prav tako se je v 2. semestru izvajal izbirni predmet Uporaba IT za študijske zadeve, ki ga je prav tako obiskovalo in opravilo devet študentov. V študijskem letu 2018/2019 smo na modul Leto plus prejeli 460 prijav. S tem smo izmenjalnim in tudi vpisanim tujim študentom omogočili učenje slovenskega jezika ter lažje seznanjenje s slovensko kulturo in družbo.

V letu 2018 smo uspešno izvedli organizacijo 11. konference EUA-CDE (European University Association – Council for Doctoral Education oz. Sveta za doktorsko izobraževanje Evropskega združenja univerz). Konference se je udeležilo več kot 230 udeležencev z vsega sveta, ki so pod skupnim naslovom *Odličnost skozi raznolikost – doktorsko izobraževanje v globaliziranem svetu* razpravljali o aktualnih izzivih doktorskega izobraževanja. Poseben poudarek je bil namenjen pogledu neevropskih držav na proces internacionalizacije doktorskega izobraževanja. V okviru konference je potekala obeležitev 10. obletnice delovanja EUA-CDE s predstavitvijo in razpravo o rezultatih celovite študije o organizaciji doktorskega izobraževanja v Evropi.

Dan pred začetkom konference je rektor v sodelovanju z usmerjevalnim odborom EUA-CDE na okrogli mizi gostil rektorje in prorektorje univerz Regionalne platforme Zahodnega Balkana ter univerz v Gradcu in Trstu. Osrednja tema je bila predstavitev Regionalne platforme ter sodelovanje sodelujočih institucij z namenom krepitev njihove vloge v evropski izobraževalni skupnosti in kakovosti doktorskega študija. Globalen in uspešen dogodek je bil nedvomno tudi velika promocija Univerze v Ljubljani.

Skupaj z Univerzo v Gradcu smo že tretjič organizirali dvodnevno interdisciplinarno delavnico na temo varstva okolja, ki se jo je na Institute of Systems Sciences, Innovation and Sustainability Research, udeležilo osem doktorandov z UL.

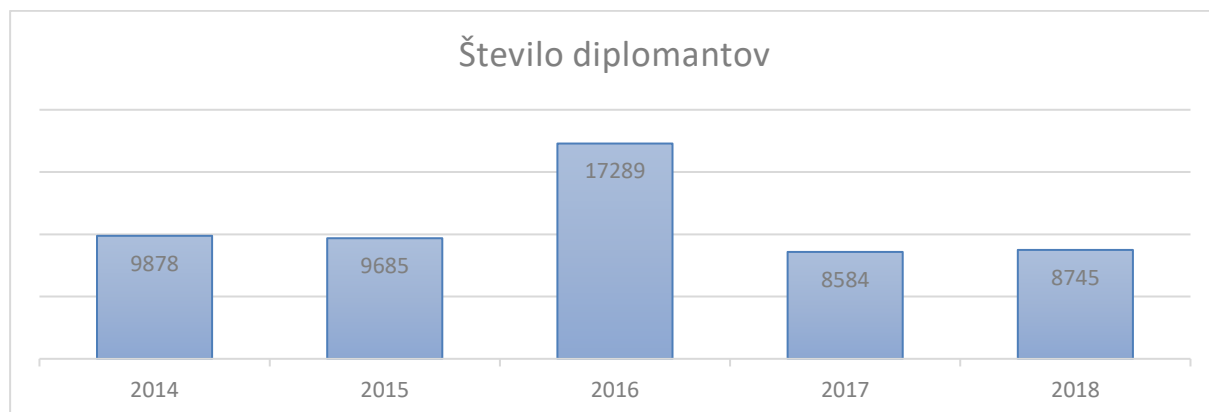
V letu 2018 je bilo izvedenih 50 poletnih šol; od tega je 34 poletnih šol potekalo v slovenskem in tujem jeziku oz. samo v tujem jeziku. Poletnih šol se je udeležilo 1.962 udeležencev, od tega je bilo 685 tujcev. 16 poletnih šol je bilo kreditno ovrednotenih; kreditne točke je pridobilo 706 študentov.

Članice so okviru šestih poletnih šol 77 študentom na prvi in drugi stopnji priznale obveznosti, opravljene v okviru poletnih šol, kot obvezni ali izbirni predmet.

Tudi v letu 2018 so članice sklenile več sporazumov o sodelovanju za pridobitev dvojnih diplom s partnerskimi institucijami.

Izboljšanje kakovosti študijskega procesa

Kazalniki učinkovitosti študija, ki jih spremljamo že vrsto let, so prehodnost, zunanja izbirnost in število diplomantov.



Slika 7: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani v študijskih programih na vseh stopnjah študija od 2014 do 2018

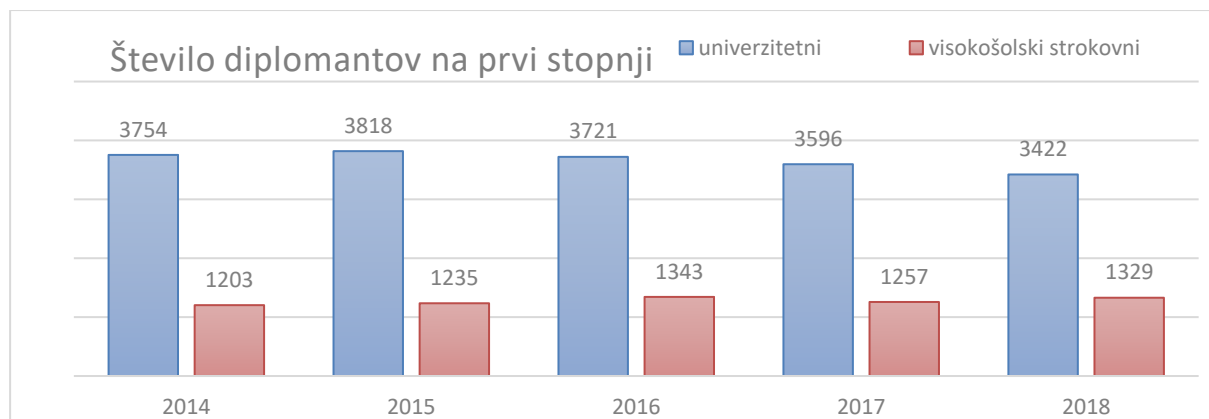
Na Univerzi v Ljubljani je v letu 2018 diplomiralo 8.745 študentov, kar je za 161 diplomantov več kot leto prej. Prav tako smo presegli število diplomantov, ki smo jih načrtovali, in sicer za 193 diplomantov.

Slaba 2 odstotka študentov je vključenih pri vsaj enem predmetu na drugi članici (zunanja izbirnost).

Prehodnost iz prvega v drugi letnik se z leti počasi izboljšuje na prvi stopnji.

Preglednica 3: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na prvi stopnji

Prva stopnja	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Univerzitetni	56,80 %	56,88 %	57,68 %	59,75 %	60,11 %
Visokošolski strokovni	47,25 %	49,55 %	50,67 %	53,99 %	55,32 %

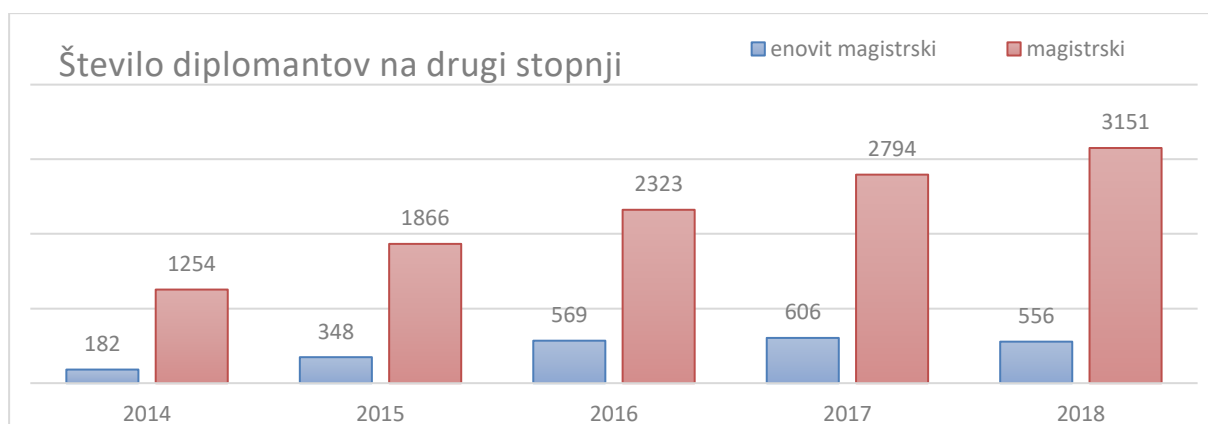


Slika 8: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji

Prehodnost na drugi stopnji iz prvega v drugi letnik z leti ostaja približno na enaki ravni.

Preglednica 4: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na drugi stopnji

Druga stopnja	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Enovit magistrski	78,09 %	76,48 %	76,61 %	79,39 %	76,26 %
Magistrski	60,50 %	57,92 %	57,16 %	57,00 %	58,43 %



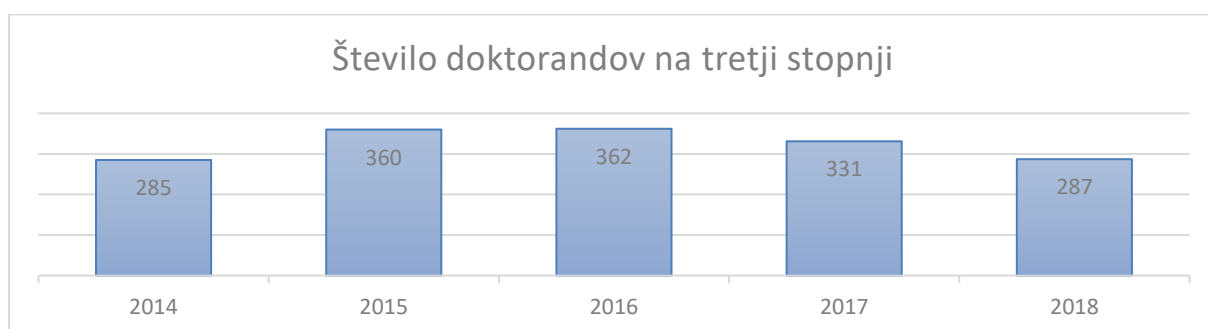
Slika 9: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji

Preglednica 5: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na tretji stopnji

Tretja stopnja	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Doktorski	84,65 %	87,10 %	97,53 %	89,17 %	93,50 %

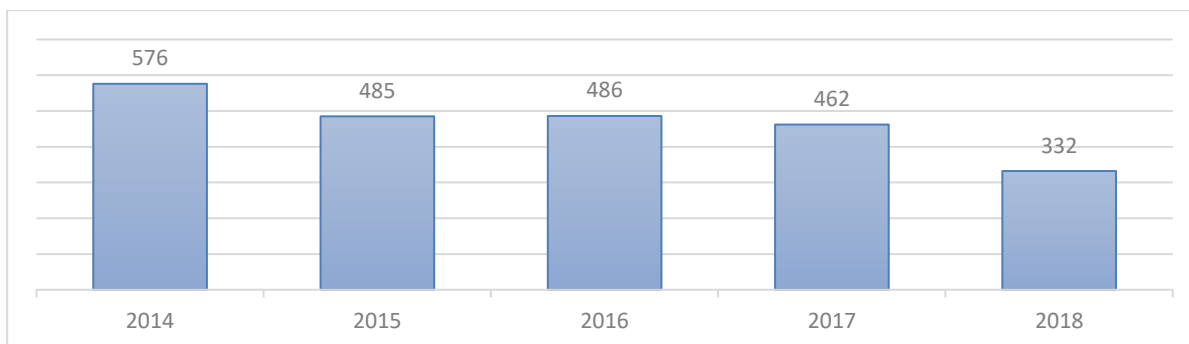
S Svetom skrbnikov doktorskih študijskih programov smo v novembru organizirali tradicionalno srečanje doktorske šole, namenjeno izzivom mentoriranja na doktorskem študiju. Na srečanju so o pomenu mentoriranja, vlogi pri zagotavljanju kakovosti doktorskega študija in izzivih razpravljali izkušeni mentorji skupaj z mladimi mentorji in doktorandi. Poleg različnih izkušenj, dobrih in slabih praks so bili predstavljeni tudi številni izzivi mentoriranja, od iskanja ravnovesja med različnimi dimenzijami mentorske vloge, praktičnih in etičnih izzivov načrtovanja in realizacije znanstvenih objav do mentoriranja tujih doktorandov, mednarodnih somentorstev, izpostavljenosti doktorandov redni mednarodni izkušnji do mentoriranja na multidisciplinarnih področjih.

Opravili smo poglobljeno razpravo o študentskih anketah na doktorskem študiju ter predlagali prenovu in oblikovanje vprašalnika tudi za študente zadnjega letnika.



Slika 10: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji

V letu 2018 je bilo na 29 promocijah promoviranih 332 doktoric in doktorjev znanosti. Število promoviranih doktorjev in doktoric znanosti je v primerjavi z letom prej manjše. Razlog je delno v manjših generacijah vpisanih študentov, delno pa v zahtevnosti študija in potrebnem daljšem času za poglobljeno raziskovalno delo in objavo znanstvenega članka.



Slika 11: Število promoviranih doktoric/doktorjev znanosti

Promoviranje študijskih programov

Univerzo smo promovirali na mednarodnih sejmi: EAIE v Ženevi, na sejmu v Zagrebu, Trstu, Beogradu, Sarajevu in na Reki, izvedli smo spletne predstavitve študija za kandidate iz Črne Gore, Srbije, Bosne in Hercegovine, Hrvaške, Makedonije, Kosova, Indije ter prek iniciative Study in Europe.

Promocija univerze v mednarodnem prostoru je pripeljala k večji prepoznavnosti UL in večanju vpisa tujih študentov na UL. V letu 2018 se je zaradi odsotnosti financiranja zmanjšalo število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev. V letu 2019 pričakujemo ponovni razpis in s tem povečanje števila.

Ocena uspeha izvajanja študijske dejavnosti

Preglednica 6: Razpisana vpisna mesta za študijsko leto 2018/19

Študijska področja po Klasius-P-16	Število razpisanih vpisnih mest za Slovence in EU za vpis v 1. letnik po študijskih letih in stopnji študijskega programa (redni in izredni študij)								
	2018/2019 načrtovano*			2018/2019 realizirano**			razlika		
	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja	I. stopnja	II. stopnja	III. stopnja
00 Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi									
01 Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev	793	1.415	36	803	1.415	36	10	0	0
02 Umetnost in humanistika	1.845	1.149	111	1.850	1.149	111	5	0	0
03 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost	1.255	848	111	1.230	848	111	-25	0	0
04 Poslovne in upravne vede, pravo	1.180	1.760	91	1.185	1.760	91	5	0	0
05 Naravoslovje, matematika in statistika	820	467	126	820	472	136	0	5	10
06 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)	330	145	30	335	145	30	5	0	0
07 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo	1.765	940	166	1765	940	166	0	0	0
08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo	305	235	14	305	235	14	0	0	0
09 Zdravstvo in socialna varnost	535	675	145	535	675	145	0	0	0
10 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve	350	180	15	350	180	15	0	0	0
SKUPAJ	9.178	7.814	845	9.178	7.819	855	0	5	10

Razlika pri odstopanjih nastajajo zaradi večjega števila povpraševanja ter spremembe pri spremembi akreditiranih študijskih programov – preoblikovanje in s tem tudi sprememba Klasiusa-P-16.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Delovanje elektronske evidence študijskih programov (EŠP)		Aplikacija deluje in vanjo je vključenih 23 članic. Omogočena je uporaba EŠP za postopke in evidence o spreminjanju študijskih programov, oblikovanje zbornikov in izvoz podatkov za uporabo v drugih aplikacijah članic
Posodobitev spletnih strani »Študij« v slovenščini		Večja preglednost informacij za javnost, študente in članice
Podaljšanje trajanja 20 doktorskih študijskih programov na 4 leta		Dodatno leto za poglobljeno znanstvenoraziskovalno delo
Razvoj modula za podporo razpisu za izbor mladih raziskovalcev		Poenostavitev postopkov in e-podpora izvedbe razpisa v celoti
Posodobitev obstoječega IS z avtomatizacijo določenih procesov izbirnega postopka.		Zanesljivejši postopek s posledičnim zmanjšanjem pritožb
Spletne predstavitve študija na Univerzi v Ljubljani		Večja promocija Univerze v Ljubljani in potencialno povečanje vpisa tujih študentov
Povečanje števila razpisanih predmetov v tujem jeziku		Večje število razpisanih predmetov v tujem jeziku omogoča večji izbor predmetov za tuje študente
Vključitev v Venice International University – VIU		Povečanje mobilnosti študentov in zaposlenih, omogočanje krajših mobilnosti doktorskim študentom
Pridobitev dodatnih sredstev s strani MIZŠ za aktivnosti v okviru Regionalne platforme		Priprava skupnih doktorskih programov Umetnost in Energija, širitev baze strokovnjakov, vzpostavitev baze velike raziskovalne opreme, oblikovanje in vzdrževanje domače strani Regionalne platforme
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Prijavno-izbirni postopek mora za tri interdisciplinarne doktorske programe voditi rektorat	Prijavno-izbirne postopke vodijo članice	Skleniti dogovor o sporazumu s članicami
Organizacija svetovanja in informiranja tujcev za vpis na UL ni več ustrezna rešitev zaradi vsakoletnega povečanja števila tujih kandidatov za vpis	Povečati zadovoljstvo tujih strank z obravnavo Povečati število popolnih vlog/prijav na študij na UL	Okrepiti ekipo ljudi in povečati čas, namenjen svetovanju in informiranju tujih kandidatov za vpis na UL. Ustanovitev INFO točke za informiranje osebno in po telefonu o prijavo-sprejemnih in vpisnih postopkih
Nezadosten pregled mednarodnih aktivnosti članic na področju izobraževalne dejavnosti	Omogočen pregled mednarodnih aktivnosti vsem deležnikom	Vzpostavitev informacijske rešitve za beleženje mednarodnih aktivnosti članic
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zakon o priznavanju tujega izobraževanja bi bilo treba posodobiti, saj prezapleteni postopki priznavanja tujega izobraževanja zmanjšujejo možnosti za vpis tujcev na UL	Sprememba predpisov na področju priznavanja	Priprava predloga za izboljšave Zakona o priznavanju tujega izobraževanja in pripadajočega pravilnika, ki se ga pošlje na MIZŠ
Povezave med EŠP, eNAKVIS in eVŠ še ne delujejo	Uvedba povezanih evidenc in s tem zanesljivosti podatkov o študijskih programih	Redno usklajevanje IKT sistemov za vodenje evidenc o študijskih programih med eNAKVIS, eVŠ in UL
Preveč stroga regulacija MIZŠ v postopkih priznavanja tujega srednješolskega izobraževanja, saj je veliko vlog za priznavanje nepravilnih, pa jih kljub temu moramo obravnavati, kar jemlje čas v obdobju najintenzivnejših postopkov	Sprememba skupnega dela razpisa za vpis v tem delu besedila (8. poglavje)	Priprava predloga rešitve, ki se pošlje na MIZŠ
Zastarelost IS za prijavo-sprejemni postopek	Nov modul za izbirni postopek	Sodelovanje pri sistemski ureditvi na ravni države
Premajhen odstotek prijav z	Vsi kandidati uporabljajo	Sodelovanje pri sistemski ureditvi na ravni MIZŠ

digitalnim certifikatom	digitalno potrdilo za prijavo na študij	
Nezadostne namestitvene kapacitete za tuje študente	Povečanje namestitvenih kapacitet	Pobuda MIZŠ za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet
Dolgotrajni in zapleteni postopki za pridobivanje dokumentov za študij in bivanje tujcev iz tretjih držav v Sloveniji	Poenostavitev postopkov	Pobuda MZZ in MNZ za poenostavitev postopkov

2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

IZVAJANJE RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Povečanje kakovosti raziskovalnega dela

V letu 2018 imamo 4.120 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 275 raziskovalnih skupinah. V WoS smo v letu 2018 objavili 2.809 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek, hkrati pa tudi povečanje glede na preteklo leto.



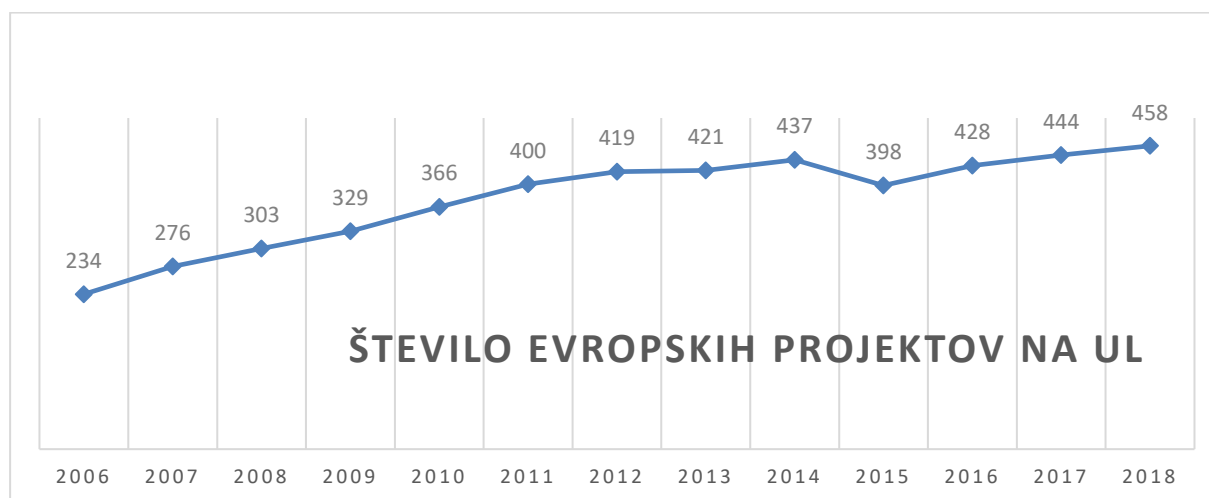
Slika 12: Objavljeni članki v WoS-u (vir: WoS)

➤ *Razvojni sklad UL*

V letu 2018 smo s pomočjo RSUL financirali 34 strokovnih poti raziskovalcev in strokovnih delavcev z namenom usposabljanja in mreženja s strateškimi partnerji. Financirali smo 22 mednarodnih revizij projektnih predlogov in podelili 17 spodbud za uspešne prijavitelje projektov H2020 v vrednosti 140.000 evrov. Med pomembnejše spodbude se uvrščajo spodbuda za ERC Starting Grant, štiri spodbude za mentorje MSCA IF projektov in spodbuda za interdisciplinarni projekt, v katerem sodeluje več članic.

➤ *Povečanje sodelovanja v evropskih raziskovalnih programih*

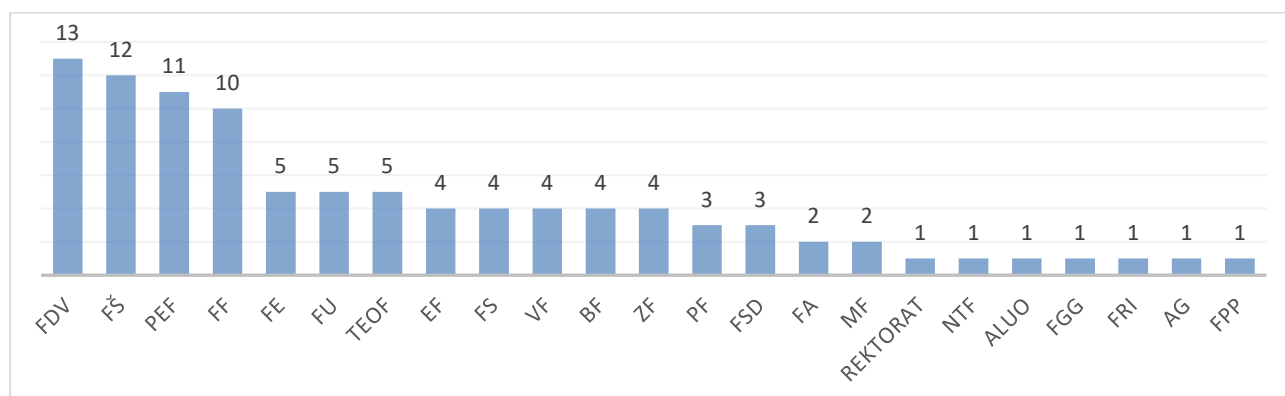
S ciljem povečati sodelovanje UL v evropskih raziskovalnih projektih izvajamo svetovanje in koordinacijo zunanjih strokovnih služb za pripravo kompetitivnih projektov, in sicer od konsolidacije projektne ideje in konzorcija, priprave projektne vloge do oddaje in vodenja odobrenega projekta. Skupno število tekočih evropskih projektov, v katerih sodeluje Univerza v Ljubljani, se iz leta v leto povečuje, izboljšuje se tudi splošna kakovost prijav. V letu 2018 je UL sodelovala v 458 projektih, od tega v 48 projektih kot nosilna organizacija (koordinator). Spodnji graf prikazuje uspešnost UL pri prijavah na evropske razpise.



Slika 12: Število tekočih evropskih projektov na Univerzi v Ljubljani po letih

Obzorje 2020 je najpomembnejši in najboljšežnejši raziskovalno-inovacijski program Evropske unije. V letu 2018 smo sodelovali v 90 projektih (vključno s projekti, v katerih UL nastopa kot »3rd party« ali »associated party«) z odobrenimi sredstvi v okvirni višini pribl. 28 milijonov evrov, od tega v 11 projektih kot nosilna organizacija.

Tudi v projektih programa Erasmus+ KA2 tipov Strateška partnerstva, Koalicije znanja, Krepitev zmogljivosti, Jean Monnet in Šport, ki povezujejo evropske organizacije na področju modernizacije izobraževalnih procesov, so članice UL zelo aktivne. V letu 2018 so tako sodelovale v 98 projektih, od tega v 19 projektih kot koordinator oziroma nosilna organizacija.



Slika 13: Število tekočih Erasmus+ projektov v letu 2018 po članicah Univerze v Ljubljani

➤ Projektna akademija UL in druga usposabljanja za dvig raziskovalne odličnosti

V letu 2018 smo organizirali 27 dogodkov (delavnice, seminarji, posveti, informativni dnevi), od tega 20 dogodkov v sklopu interne projektne akademije. Namen projektne akademije UL je, da raziskovalci, zaposleni na UL, delijo svoje izkušnje ter predstavljajo dobre prakse pri pripravi in prijavi predvsem evropskih projektov s poudarkom na najprestižnejših razpisih ERC in MSCA IF. Organizirali smo:

- informativne dneve za MSCA ITN, ERC, Erasmus+ in CELSA 2018;
- usklajevanje sestanke za EEA&Norway Grants, Interreg Adriatic;
- dogodka Priložnosti za mobilnost raziskovalcev in Welcome event for foreign researchers;
- delavnico Getting ready for Horizon Europe (McCartney);
- delavnico Dobre izkušnje s prijavi na razpis Marie S. Curie Inovativne mreže usposabljanja;
- dva preizkusna panela za prijavitelje na ERC in MSCA;
- dvodnevni MSCA IF MASTERCLASS;
- dvodnevno usposabljanje komuniciranja znanosti (SciConnects);
- deset delavnic za prijavitelje na ERC StG in CoG razpise (Yellow Research, Grafična priprava);
- tridnevno delavnico projektnega managementa EUROPAMEDA.

➤ Ustanovitev Raziskovalno-razvojnega centra UL

Za namen raziskovalnega povezovanja med članicami in razvijanja multidisciplinarnih raziskovalnih področij je bila na univerzitetni ravni ustanovljena skupna organizacijska enota Raziskovalno-razvojni center UL (RRC UL), ki bo vključevala različne multidisciplinarne raziskovalno-razvojne centre (MRRC UL). Prvi tak center bo MRRC COMPETE za mikroprocesno inženirstvo in tehnologijo, za katerega je UL pridobila evropska sredstva iz razpisa H2020 ERACHAIRS.

Internacionalizacija raziskovalne dejavnosti in strateško povezovanje

➤ Združenje raziskovalno usmerjenih univerz The GUILD – European Research Intensive Universities

V okviru mreže The GUILD smo organizirali in gostili odmevno mednarodno konferenco na temo sodelovanja v podprogramu *Spreading excellence and widening participation* evropskega programa za raziskave in inovacije Obzorje 2020 ter možnih sinergij s sredstvi strukturnih skladov in nacionalnimi sredstvi. Na konferenco smo povabili tudi predstavnike univerz regionalne platforme Zahodni Balkan, ustanovljene leta 2012, da so predstavili svoje

pogleda na sodelovanje v programu Obzorje 2020. Po dogodku smo pripravili strateški predlog ukrepov in sprememb za Evropsko komisijo.

➤ *Strateška mreža CELSA – Central Europe Leuven Strategic Alliance*

Od leta 2016 Univerza v Ljubljani sodeluje v mednarodnih interesnih združenjih GUILD, CELSA in LERU-CE7. V sklopu mreže CELSA smo v letu 2018 odobrili tri projekte v vrednosti 90.000 EUR, in sicer *The content analysis perspective of sovereign credit ratings and corporate spill over effects* (prof. dr. Igor Lončarski z Ekonomske fakultete), *Bacillus as potential agent for control of pathogenic foodborne infections by Salmonella* (prof. dr. Ines Mandić Mulec z Biotehniške fakultete) ter *Molecular basis of keratinopathies* (prof. dr. Mirjana Liović z Medicinske Fakultete). 26. oktobra 2018 smo zaprli 3. razpis za nove raziskovalne projekte za leto 2019. Do roka je bilo oddanih 37 prijav, od katerih UL sodeluje v 13 projektnih prijavah.

➤ *Mednarodna mreža za povezovanje z gospodarstvom VISION 2020 – An Open Innovation network for research organisations & Businesses) in platforma za iskanje razpisov Research Professional*

Cilj mreže je identificirati razpise za člane ter posledično ustanavljati konzorcije z vključevanjem različnih sektorjev, kot to zahteva okvirni program Obzorje 2020. V ta namen je mreža vzpostavila platformo CROWDHELIX, ki omogoča tudi raziskovalcem UL dostop do neakademičnih partnerjev. V letu 2018 smo prek mreže vzpostavili pet aktivnih sodelovanj in številne povezave z že vzpostavljenimi konzorciji. V platformi Research Professional se je v letu 2018 število registriranih uporabnikov dvignilo s 490 v letu 2017 na 574.

➤ *Sodelovanje v akciji COST BESTPRAC – The Voice of Research Administrators: Building a network of excellence, ki povezuje raziskovalne administratorje večine evropskih univerz*

Službi za raziskovalno dejavnost in za prenos znanja sodelujeta tudi v akciji COST BESTPRAC za povezovanja in izmenjavo dobrih praks na področju administrativne podpore evropskim raziskovalnim projektom. V letu 2018 so se predstavniki teh služb udeležili dveh sestankov te akcije, v okviru katere se pripravljajo tudi usmeritve za finančno in pravno vodenje evropskih projektov.

➤ *EUTOPIA*

V letu 2018 se je na UL ustanovila delovna skupina za pripravo projekta v sklopu novega razpisa *European Universities* v okviru programa ERAMSUS+. Z namenom priprave uspešnega projekta se je UL povezala z naslednjimi univerzami: University of Warwick, University Pompeu Fabra, Paris-Seine University, Gothenburg University in Vrije Universiteit Brussels. Univerzitetna služba za raziskovalno dejavnost je v imenu UL prevzela vodenje projektnega managementa in delovnega paketa *Balanced societies*. Projekt bo osredotočen na spodbujanje večje mobilnosti, na krepitev povezav med poučevanjem, raziskavami in inovacijami ter prenosom znanja, ter na priznavanja kvalifikacij in razvoja skupnih izobraževalnih ter raziskovalnih programov in projektov. Zaradi intenzivnejšega povezovanja in sodelovanja raziskovalcev z univerz članic združenja EUTOPIA, sta Univerza Paris Seine in Univerza Warwick za raziskovalce UL odprli svoja razpisa za skupne raziskovalne projekte za podoktorske raziskovalce in doktorske študente.

Podpora prioritetnim mednarodnim raziskovalnim projektom

➤ *ERC – European Research Council*

V letu 2018 smo ohranili trend pridobivanja projektov ERC, in sicer se lahko pohvalimo s prvim projektom ERC Starting Grant v sklopu programa Obzorje 2020, ki ga je že v prvem poskusu pridobil raziskovalec Fakultete za strojništvo, doc. dr. Jaka Tušek, s projektom *SUPERCOOL – Superelastic porous structures for efficient elastocaloric cooling* (Superelastične porozne strukture za učinkovito elastokalorično hlajenje). Projekt je vreden skoraj 1,4 milijona evrov in bo omogočil raziskovalcu njegovo prvo samostojno raziskovalno skupino z zaposlitvijo pet do šest raziskovalcev za naslednjih pet let.

V letu 2018 smo organizirali deset delavnic za pripravo projektov ERC (konsolidacija ideje, znanstveno pisanje, grafična priprava, življenjepis in bibliografija, preizkusni panel) za vse tri sheme programa ERC (Starting, Consolidator in Advanced Grant). Aktivno smo sodelovali pri pripravi in pisanju več kot desetih projektnih predlogov ERC, od tega pet projektnih prijav ERC StG.

➤ *MSCA IF – Marie Skłodowska Curie*

Tudi leta 2018 smo organizirali dvodnevni *MSCA IF Masterclass* Univerze v Ljubljani. Dogodka se je udeležilo 11 tujih podoktorskih kandidatov skupaj s slovenskimi mentorji. Osrednja delavnica za pripravo projekta MSCA IF v izvedbi Yellow Researcha je privabila več kot 50 poslušalcev.

V letu 2018 smo na Fakulteti za matematiko in fiziko pridobili prestižno postdoktorsko individualno štipendijo MSCA IF za dvoletni projekt *TCDL – Topological Colloidal Double Layers*. Poleg uspeha na evropskem razpisu MSCA IF so bili trije raziskovalci uspešni tudi na drugem nacionalnem razpisu za sofinanciranje projektov Marie Skłodowska Curie Pečat odličnosti. Pečat odličnosti (*Seal of Excellence*) podeljuje Evropska komisija projektnim prijavam, ki niso bile izbrane za sofinanciranje, so pa presegle prag 85 % potrebnih točk.

➤ *WIDESPREAD – Spreading Excellence and Widening Participation*

Na razpisu programa Obzorje 2020 ERACHAIRS je raziskovalna skupina s petih članic (FKKT, MF, BF, FE in FS) pod vodstvom prof. dr. Polone Žnidaršič Plazl in ob podpori Razvojnega sklada UL pridobila projekt COMPETE za vzpostavitev multidisciplinarnega raziskovalnega centra za mikroprocesno inženirstvo in tehnologijo v višini 2,5 milijona evrov. Gre za prvi projekt ERACHAIRS v okviru programa Obzorje 2020 v Sloveniji.

➤ *Programi evropskega teritorialnega sodelovanja in finančni mehanizmi*

V letu 2018 je smo imeli na UL skupno 33 tekočih projektov evropskega teritorialnega sodelovanja, od tega članice UL sodelujejo v treh kot koordinator oziroma nosilna organizacija. Največ projektov (20) je v okviru programa transnacionalnega sodelovanja, sledijo projekti čezmejnega sodelovanja (11), dva projekta pa sodita v medregionalno sodelovanje.

Namen programov evropskega teritorialnega sodelovanja je spodbujanje in utrjevanje institucionalnega čezmejnega in regionalnega sodelovanja med državami EU in državami zunaj meja EU. Članice univerze v Ljubljani se uspešno vključujejo v čezmejne, medregionalne in transnacionalne programe, sofinancirane iz sredstev strukturnih skladov, predvsem Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

➤ *Nov okvirni program za raziskave in inovacije Horizon Europe*

Univerza v Ljubljani se pripravlja na nov program EU za raziskave in inovacije Horizon Europe in v novembru 2018 smo v ta namen za pedagoge, raziskovalce in strokovne delavce organizirali usposabljanje z naslovom *Getting ready for Horizon Europe* v izvedbi mednarodno priznanega svetovalca dr. Seana McCarthyja.

Komuniciranje znanosti

➤ *Letni izbor najodličnejših raziskovalnih rezultatov*

V letu 2018 smo na članicah ponovno zbirali predloge za najodličnejše raziskovalne dosežke v letu 2018. Posebna komisija v okviru KRRD je izbrala deset predlogov članic, ki so bili predstavljeni na Tednu univerze. Pri izboru posameznega dosežka se je upoštevala mednarodna odmevnost, ki se izkazuje s citati in vplivnostjo revije, ter zaključena celota dosežka, zanimiva za širšo strokovno in splošno javnost.

Nacionalni raziskovalni projekti in programi

V skladu z novim Statutom UL je bila s sklepom Senat UL ustanovljena skupna organizacijska enota univerze Mreža intrastrukturnih centrov MRIC in v mesecu oktobru sklicana konstitutivna seja MRIC, na kateri je bil imenovan svet MRIC. Osnovna dejavnost MRIC UL je razvijanje in vzdrževanje infrastrukture kot podpore raziskovalni dejavnosti na Univerzi v Ljubljani, in sicer v obliki instrumentalne podpore, podpore znanstvenim zbirkam, popularizacije znanosti in podpore raziskovalnim programom, ki vsebujejo elemente instrumentalnega centra ali znanstvene zbirke in nudenje storitev drugim uporabnikom.

V letu 2018 so se glede na leto 2017 za slabih 24 odstotkov povečala sredstva, ki jih ARRS zagotavlja za kritje stroškov materiala, amortizacijo in storitve za MRIC UL. Prav tako je v letu 2018 ARRS odobrila povečano financiranje 65 raziskovalnim programom UL, odobreni pa so bili tudi štirje novi raziskovalni programi. Za nadaljevanje obstoječega programa je bilo odobrenih 21 programov, katerih prijaviteljica je UL, in 6 programov, pri katerih UL sodeluje kot izvajalka. Na Javnem razpisu za sofinanciranje raziskovalnih projektov za leto 2018 je bilo odobrenih 50 projektov v okviru UL.

Preglednica 7: Število raziskovalnih programov, projektov, ki ih financira ARRS, in podoktorskih projektov, ki jih ne financira ARRS (vir: SICRIS)

	2015	2016	2017	2018
Raziskovalni programi	196	174	132	168
Aplikativni projekti	50	42	33	48
Temeljni projekti	147	168	153	168
Evropski (komplementarna shema ERC)	9	12	19	19
Podoktorski projekti	16	7	12	19
Ciljni raziskovalni	38	84	39	56
Podoktorski projekti, ki jih ne financira ARRS	14	3	9	14

Etika v raziskavah

Senat Univerze v Ljubljani je na 11. seji dne 23. 10. 2018 sprejel Sklep o ustanovitvi Komisije Univerze v Ljubljani za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (KERL UL). Komisija bo odločala o vlogah za presojo etične ustreznosti predlogov raziskovalnih projektov, ki potekajo v okviru UL oziroma v katerih sodelujejo kot raziskovalci študenti ali zaposleni na UL. Etične presoje so praviloma potrebne za vse raziskave, ki vključujejo interakcijo z ljudmi ali temeljijo na zbiranju osebnih podatkov in jih je treba opraviti na univerzitetni ravni zaradi multidisciplinarnosti raziskave ali ker izvajalci raziskave prihajajo iz članice, kjer taka komisija ne obstaja.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Ustanovitev dveh novih skupnih organizacijskih enot: - Raziskovalno-razvojnega centra UL (RRC UL), v okviru katerega bodo delovali različni multidisciplinarni raziskovalno razvojni centri (MRRC UL), in - Mreže infrastrukturnih centrov		To bo omogočilo intenzivnejše raziskovalno povezovanje članic, multidisciplinarnih področij znanosti, močnejše povezovanje znotraj univerze na področju raziskovalne infrastrukture in enotno nastopanje na razpisih ARRS za raziskovalno infrastrukturo
Vključitev v evropsko univerzitetno zvezo EUTOPIA – European University Alliance		Razvoj skupnih programov, sodelovanje na izobraževalnem in raziskovalnem področju, povečanje števila mobilnosti
Pridobitev novih projektov H2020, v katerih je UL nosilna organizacija: RIA, ERACHAIRS, ERC in MSCA IF		Uspeh na izredno kompetitivnih evropskih razpisih dviguje raziskovalno odličnost, finančno omogoča dvig odličnosti raziskovalnega dela in omogoča UL večjo vpetost v evropski raziskovalni prostor
Ustanovitev Komisije za etiko v raziskovanju, ki vključuje ljudi		Večji poudarek na presoji etičnosti raziskovalnega dela, kar vpliva na kakovost raziskovalnega procesa
Prenova pravilnika Razvojnega sklada UL		Večja preglednost delovanja RSUL in boljši ukrepi za povečevanje uspešnosti na evropskih razpisih
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Slaba promocija raziskovalnih rezultatov	Izboljšati prepoznavnost odličnosti UL na raziskovalnem področju	Naloge prevzame ena zaposlena oseba, ki bo skrbela za promocijo raziskovalnih dosežkov
Neurejeno področje kršitev Kodeksa za etiko v raziskovanju	Dvig zavesti o etičnih vidikih raziskovalnega dela	Pripraviti interni dokument z opredelitvijo kršitev Kodeksa za etiko v raziskovanju in ukrepov v primeru kršitev
Neurejeno področje upravljanja raziskovalnih podatkov	Zagotovitev varnosti podatkov	Pripraviti enotna pravila za upravljanje raziskovalnih podatkov
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Težave z osebnimi podatki v prijavah projektov	Ravnanje skladno z zakonodajo na področju varstva osebnih podatkov	Pripraviti izjave za prijavitelje

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

Povečanje kakovosti umetniškega delovanja

Umetniška dejavnost je vpeta v delovanje *Sveta za umetnost* in predstavitvenih aktivnostih rezultatov študijskih programov, ki se izvajajo na treh akademijah in ostalih članicah Univerze v Ljubljani. V letu 2018 so bile dejavnosti *Sveta* razširjene na vse članice, ki organizirajo in izvajajo študij *področja 21*, to je področja *Umetnosti*. Posledično se je članstvo v *Svetu* okrepilo s sodelovanjem naslednjih članic: Fakultete za arhitekturo, Biotehniške fakultete za področje krajinske arhitekture, Pedagoške fakultete za področje umetniške pedagogike, Naravoslovnotehniške fakultete za področje oblikovanja tekstilij in oblačil, Filozofske fakultete za umetniška področja, Ekonomske fakultete za področje kulturnega managementa in Fakultete za družbene vede za področje kulturologije. Poslanstvo *Sveta* je, da predstavi celotno Univerzo v Ljubljani skozi kulturne dogodke in dosežke na področju ustvarjalnosti.

Z dodano širino in raznolikostjo programa se je in se bo tudi v prihodnje povečevala kakovost predstavljenih vsebin na umetniškem področju. Ob tem na tej točki nizamo le nekaj najpomembnejših:

1. Ob vsesplošnem nacionalnem Cankarjevem letu smo v preddverju Cankarjevega doma postavili razstavo Cankar in njegova pravica januarja 2018, s premiero konec septembra in ponovitvami v oktobru pa ji je sledila istoimenska gledališka predstava v dvorani Lily Novy.
2. Izvedli smo celotno sezono programa Akademije za glasbo, v katerega so bili vključeni naslednji izjemni nastopi:
 - izmenjalni koncert Oddelkov za kompozicijo in glasbeno teorijo Državnega glasbenega konservatorija Jacopa Tomadinija iz italijanskega Vidma in Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani;
 - Simfonični orkester Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani je gostoval v Konzerthaus v Berlinu na festivalu Young Euro Classic 2018, dirigent je bil Quentin Hindley in solist na klavirju Urban Stanič. Spored: L. Firšt, Schumann, R. Strauss;
 - izmenjalni koncert Oddelkov za kompozicijo in glasbeno teorijo Univerze za glasbo Ferenc Liszt Budimpešta in Akademije za glasbo Univerze v Ljubljani, Kvartet Dissonance.
4. Tesno smo sodelovali s tremi nacionalnimi festivali na področju gledališča in filma: Boršnikovo srečanje v Mariboru, Festival slovenskega filma v Portorožu in Teden slovenske drame v Kranju.
5. Posebno poglavje v sklopu aktivnosti v soorganizaciji Sveta za umetnost je tudi priprava poletnih šol ustvarjalnosti, na katerih smo že četrto leto zapovrstjo v sodelovanju z UL EF izvedli Poletno šolo kulturnega menedžmenta in v soorganizaciji z UL AG Poletno šolo stare glasbe. Poletna šola vizualne ustvarjalnosti 4x4 je bila v soorganizaciji UL ALUO izvedena drugo leto zapored.
6. Izvedena je bila nadgradnja ALUO razstave 2017, ki se je izražala v uspešni izvedbi ALUO razstave 2018, skupaj z ALUO intervencijo po ulicah Ljubljane, kar je bilo tudi dobro medijsko pokrito.
7. Vzpostavljen je bil prvi Študentski umetniški sejem, ki predstavlja novo platformo za samostojno razstavljanje promocijo in prodajo študentskih del ALUO.

V kontekstu povečanja kakovosti umetniške dejavnosti je treba omeniti tudi krepitev kadrovskih virov v službi za umetniško dejavnost in promocijo umetniške dejavnosti na UL AG, kar je imelo takojšen učinek na pripravo in izvedbo koncertne sezone.

Povezovanje z zunanjimi institucijami in promocija umetniškega dela

V kontekstu povezovanja z zunanjimi institucijami lahko poleg zgoraj omenjenega sodelovanja s festivali na področju gledališča in filma omenimo tudi proglase, ki so jih izdelali študenti druge stopnje študija grafičnega oblikovanja na UL ALUO in filozofije na UL FF ter objavili v tedniku Mladina skozi poletne in jesenske mesece. Te objave je na koncu kronala tudi decembrska razstava pred UL FF s plakatnimi panoji mestnega plakata podjetja Tam-tam in nastopom tolkalcev UL AG.

Dva člana iz vrst UL sta postala del Odbora Male galerije Banke Slovenije, ki je sprejel ključne vsebinske odločitve o pripravi in izvedbi programa razstav in dogodkov v prenovljeni Mali galeriji na Slovenski cesti.

Z naslavljanjem pisma o sodelovanju med Ministrstvom za kulturo in Univerzo v Ljubljani smo odprli nekaj pomembnih točk povezovanja s ciljem reševati slabe razmere za produkcijo umetniških praks na univerzitetni ravni v državi.

V kontekstu promocije umetniškega dela je treba omeniti tudi prezentacijo umetniškega dela AGRFT domači in tuji javnosti, ki izhaja neposredno iz študijskega procesa in omogoča prepoznavnost dela celotne akademije ter vzpostavlja potreben stik študentov s profesionalnim okoljem.

Priprava programa obeležitve 100-letnice Univerze v Ljubljani

Prek celega leta smo na rektoratu intenzivno pripravljali in snovali program obeleževanja 100-letnice Univerze v Ljubljani, ki bo potekalo od pomladi 2019 do poletja 2020 z močno soudeležbo vseh članic in z intenzivnim udejstvovanjem umetniških programov ter močno umeščenostjo v širši družbeni kontekst.

Intenzivno je deloval programski in organizacijski odbor za pripravo 100-letnice, ki je pripravil poglobljen in kakovosten prireditveni program. Vključene so vse članice UL in različni karakterji prireditev, ki jih v najrazličnejših oblikah povezujejo vsebine in prispevki iz članic, ki so del Sveta za umetnost UL.

Novi prostori, ključ za prihodnost umetnosti na UL

Prenova Male galerije in priprava njenega programa predstavljata pomemben korak k demonstraciji umetniške dejavnosti. Prav tako je UL AGRFT pridobila nove prostore na Trubarjevi cesti, kar pomeni pomemben korak k normalizaciji izobraževalnega procesa. Hkrati se je začela tudi gradnja produkcijskih prostorov omenjene galerije na Aškerčevi ulici. V letu 2018 smo izvedli tudi intenzivne priprave na prenovo stavbe Kazine za UL AG, prav tako pa tudi uskladili osnovne programske korake za izvedbo natečaja za stavbo UL ALUO na Roški cesti.

Doktorski program Umetnost in doktorsko izobraževanje na področju umetnosti

Na Univerzi v Ljubljani smo v letu 2018 nadaljevali pripravo vloge za akreditacijo interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost. Vlogo za akreditacijo umetniškega doktorata, pri oblikovanju katerega sodeluje 7 članic UL, poleg treh umetniških akademij UL AG, UL ALUO in UL AGRFT še UL BF, UL FA, UL FF in UL NTF, naj bi na NAKVIS posredovali v letošnjem letu.

V okviru Regionalne platforme Zahodnega Balkana je bilo v letu 2018 dogovorjeno, da se del sredstev, pridobljenih na MIZŠ za delovanje Regionalne platforme, nameni prijavi projekta za pridobitev evropskih sredstev za oblikovanje integriranega doktorskega izobraževanja na področju umetnosti v sodelovanju z Univerzo na Reki, Univerzo v Sarajevu, Univerzo Novi Sad, Univerzo v Podgorici in Univerzo Umetnosti v Beogradu.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Podpis dogovora z Banko Slovenije o Mali galeriji		S tem bo omogočena predstavitev umetniških del študentov širši družbeni skupnosti
Razširitev članstva v Svetu za umetnost z vključitvijo sedmih fakultet		Večja širina in kakovost predstavljenih programov in vsebin na umetniškem področju
Priprava programa obeležitve 100-letnice UL		Povečana prepoznavnost UL v širšem prostoru in krepitev identitete znotraj UL
Organizacija prvega študentskega umetniškega sejma		Prepoznavnost dela študentov ALUO ter promocija akademije in UL
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Šibka prepoznavnost področja umetnosti na UL doma in v tujini	Boljša prepoznavnost umetniške dejavnosti	Sodelovanje s fakultetami v tujini, prepoznavnimi institucijami s področja umetnosti doma in v tujini
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Omejena finančna sredstva za urejanje prostorske problematike	Zagotoviti ustrezne prostore za nemoteno izvajanje dejavnosti	Izgradnja novih prostorov (Aškerčeva ulica) in najem (Nazorjeva, Kvedrova)

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

Intelektualna lastnina in izumi

Okrepitev področja s pomočjo ustanovitve centralne službe za upravljanje intelektualne lastnine in prenos znanja

Na podlagi preučitve stanja in zgledovanja po primerih dobrih praks pisarn za prenos znanja v tujini smo pripravili izhodišča za razvojno strategijo za dolgoročni razvoj področja prenosa znanja na UL. V skladu s temi izhodišči je bila februarja 2018 uradno ustanovljena nova organizacijska enota Pisarna za prenos znanja, v kateri je bilo konec leta 2018 zaposlenih osem ljudi. Pisarna je nadgradila dejavnosti »Univerzitetne službe za raziskave, razvoj in intelektualno lastnino« in poleg formalnih postopkov prevzema in zaščite službenih izumov nudi tudi vsebinsko podporo pri prepoznavanju in pravnem varstvu intelektualne lastnine, aktivno trži univerzitetno znanje, povezuje raziskovalce z gospodarstvom, pomaga pri pogajanjih in sklepanju razvojno-raziskovalnih pogodb ter spodbuja visokotehnoško podjetništvo študentov in zaposlenih na UL.

Kazalniki uspešnosti dela Pisarne za prenos znanja

V letu 2018 so nam raziskovalci razkrili 18 novih izumov (dvakrat več kot leta 2017). Vloženih je bilo 12 mednarodnih patentnih prijav in ena slovenska. Zavarovali smo tudi en model. Nadaljevali smo postopke, ki smo jih začeli v prejšnjih letih, nekatere patentne prijave smo opustili. Na področju trženja so bile sklenjene tri licenčne pogodbe in dve pogodbi o prenosu pravic intelektualne lastnine v skupni vrednosti 148.000 evrov.

V tem letu smo zabeležili tri odcepljena podjetja. Sodelovali smo tudi pri petih pogajanjih o razvojno-raziskovalnih pogodbah s tujimi podjetji.

Izvajanje projekta Konzorcij za prenos tehnologij iz JRO v gospodarstvo (KTT)

V letu 2018 smo nadaljevali izvajanje projekta KTT, ki poleg zaščite in trženja intelektualne lastnine predvideva tudi vrsto promocijskih aktivnosti. Tako smo jeseni organizirali celodnevno delavnico z naslovom »Prenos znanja na področju ved o življenju«, sodelovali smo pri Dnevu inovativnosti, kjer smo se mrežili s predstavniki gospodarstva in jim predstavili sedem aktualnih inovacij UL, izdali smo brošuro »Od ideje do produkta«, začeli smo pripravljati priročnik in prenoviti spletno stran. V okviru izvajanja projekta zaostajamo z izpolnitvijo kazalnika sklenjene razvojno-raziskovalne pogodbe s slovenskimi podjetji, pri katerih sodeluje pisarna, ki ga bomo zaradi samostojnosti članic pri opravljanju tržne dejavnosti tudi v prihodnje težko izpolnili.

Sistemski ukrepi za pospeševanje prenosa znanja na UL

Prek različnih delavnic in gradiv, ki jih pripravljamo, si prizadevamo za večje razumevanje področja in vzpostavitev enotnih praks na področju sklepanja razvojno-raziskovalnih pogodb.

Pripravili smo postopke za ustanavljanje odcepljenih podjetij, skupaj z obrazcem, na katerem lahko raziskovalci oddajo interes za ustanovitev odcepljenega podjetja.

Pisarna in Ljubljanski univerzitetni inkubator sta se tesno povezala in povečujeta medsebojno sodelovanje, kot dva ključna deležnika v inovacijskem ekosistemu UL, v prihodnje pa načrtujemo tesnejšo povezavo še s KC, IRI in SIS EGI.

Ukrep glede ureditev pravic intelektualne lastnine v pogodbah o zaposlitvi še ni bil izveden, saj je vezan predvsem na celostno ureditev avtorskih pravic na UL, pripravljene pa so vzorčne pogodbe in izjave za primer, da bi pri raziskovalnem delu sodelovali študenti in drugi zunanji sodelavci.

Skupina za kroženje znanja še ni bila aktivirana, se je pa pisarna začela tesno povezovati s prodekani za gospodarstvo in za raziskovalno dejavnost po posameznih članicah.

Glede razvoja instrumentov za povečanje ustvarjalnosti in inovativnosti je bil v okviru Komisije za inovacije pripravljen predlog za spremembo habilitacijskih pravil UL, ki bi upoštevala tudi patentiranje, licenciranje in ustanavljanje odcepljenih podjetij. Pisarna bo te aktivnosti nadaljevala tudi v naslednjem letu.

Nekatere aktivnosti, kot npr. nefinančne in finančne spodbude za inovativnost ter izgradnja namenskega sklada za zaščito in trženje intelektualne lastnine, so bile zaradi aktivnosti vzpostavljanja pisarne in prednostne zagotovitve aktivnosti v okviru projekta KTT prenesene v prihodnje leta.

Sodelovanje z družbenim okoljem

V okviru projektov **Po kreativni poti do znanja (PKP)** in **Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK)** študenti iz različnih študijskih programov s pomočjo pedagoških mentorjev (visokošolski učitelji s fakultet) in delovnih mentorjev (strokovnjaki iz podjetij in organizacij) z inovativnim in interdisciplinarnim pristopom proučujejo različne rešitve za izzive gospodarstva in lokalnega oz. družbenega okolja. Glavni namen projektov je,

da študenti pridobijo priložnost sodelovanja na projektih s podjetji (projekti PKP) oz. sodelovanja z javnim in neprofitnim sektorjem na lokalni ravni (projekti ŠIPK) ter tako razvijajo poklicne kompetence in pridobivajo praktična znanja in dragocene izkušnje. Poleg izvajanja projektov se v okviru projektov PKP spodbuja tudi prenos znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev v podjetja ter vključitev delovnih mentorjev v pedagoški proces, s čimer se spodbujata prilagajanje študijskih programov potrebam (ne)gospodarstva in vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja UL z (ne)gospodarskim okoljem.

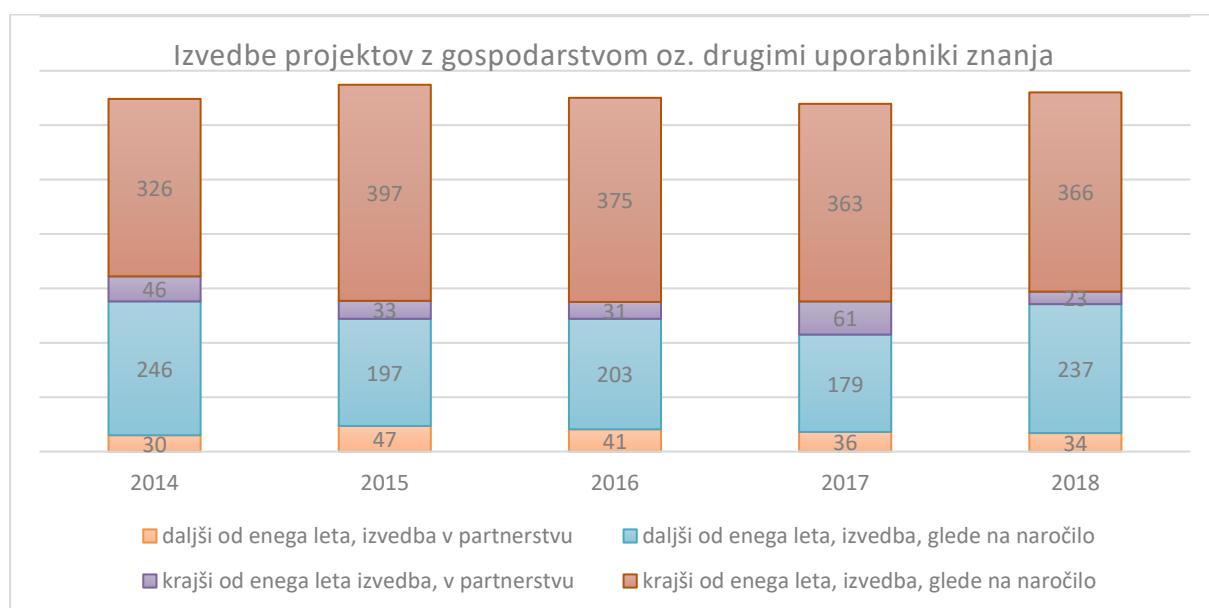
Univerza v Ljubljani je v letu 2018 izvedla 80 projektov PKP v skupni vrednosti 1.445.609,00 evra, v katere je bilo vključenih 126 podjetij in organizacij ter 579 študentov.

Prav tako je izvedla 52 projektov ŠIPK v skupni vrednosti 769.124,00 evra, v katere je bilo vključenih 60 organizacij in 468 študentov.

Multiplikativni učinki projektov PKP in ŠIPK so:

- študenti skozi praktično izkušnjo razvijajo svoje strokovne kompetence in si tako lahko olajšajo prehod iz izobraževanja v zaposlitev;
- podjetja (kreativne in inovativne rešitve; »potencialni kader za zaposlitev«);
- organizacije (kreativne in inovativne rešitve; razvojni projekti);
- članice UL (povezovanje in prenos znanja na raziskovalnem in izobraževalnem področju, posodabljanje študijskih programov);
- koristi za širšo družbo oz. lokalno okolje.

V letu 2018 je bilo izvedenih 660 projektov, katerih letna vrednost presega 12 milijonov evrov. Približno tretjina (271 projektov) je daljših od enega leta, 57 projektov je bilo izvedenih v partnerstvu s podjetji ali drugimi organizacijami, 603 projekti so bili neposredno naročeni članicam. Načrtovano število projektov, daljših od enega leta, smo presegli (načrt 260, realizacija 271), število projektov, krajših od enega leta, nismo dosegli (načrt 420, realizacija 389).



Slika 14: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja

Pomembno je tudi sodelovanje strokovnjakov iz prakse v pedagoškem procesu. V letu 2018 smo gostili 1.152 (694 v letu 2017) gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 702 (549 v letu 2017) gostujoča učitelja, sodelavca oz. raziskovalca iz domačih raziskovalnih zavodov. Sodelovanje poteka tudi v obratni smeri, 189 (226 v letu 2017) naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev je sodelovalo na drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

Povezovanje z uporabniki znanja prek kakovostnih ponudb programov vseživljenjskega izobraževanja

V letu 2018 smo imeli akreditiranih 16 študijskih programov za izpopolnjevanje na prvi stopnji in 15 študijskih programov za izpopolnjevanje na drugi stopnji. Programov izpopolnjevanja, ki so se izvajali, se je v letu 2018 udeležilo 299 oseb.

Članice ponujajo tudi različne oblike vseživljenjskih izobraževanj, in sicer delavnice, seminarje, usposabljanja, konference, predavanja, simpozije, strokovne večere, strokovna izpopolnjevanja, tečaje in druge vrste izobraževanja. Ta izobraževanja so namenjena različnim ciljnim skupinam: dijakom, študentom, brezposelnim osebam, profesorjem, učiteljem, zaposlenim v podjetjih, zdravnikom ... Vseh skupaj je bilo na teh izobraževanjih 15.500 udeležencev.

Alumni

V letu 2018 smo iz sredstev na projektu »Karierni centri Univerze v Ljubljani – vaš kompas na karierni poti«¹ nadaljevali razvoj področja po zastavljeni strategiji in leto uspešno zaključili s skoraj vsemi doseženimi zastavljenimi cilji. Prvi korak k formalizaciji področja je bila potrditev strategije razvoja na Senatu UK v februarju 2018.

Prva polovica leta je bila namenjena pripravam pred vstopom storitev za alumne v javnost:

- pripravi spletnega portala;
- pripravi spletne strani;
- pripravi profilov na družbenih omrežjih Facebook in Instagram;
- pripravi komunikacijskega načrta za predstavitev *alumniUL* javnosti;
- pripravi celostne grafične podobe *alumniUL*;
- pripravi ugodnosti za alumne, ki jih nudijo članice;
- pridobivanju vseh 26 članic, da pristopijo k mreži klubov alumnov;
- rednemu usklajevanju s članicami in zagotavljanju podpore pri njihovem delu z alumni.

V juniju smo z vsemi 26 članicami usklajeno javnosti predstavili Mrežo klubov alumnov UL, pod skupnim imenom *alumniUL*.

Že takoj v juliju smo prejeli povabilo, da se kot primer dobre prakse novembra 2018 predstavimo na konferenci GLS v Oxfordu. Konferenca smo se udeležili s predstavitvijo *alumniUL* in prejeli nagrado za izjemne dosežke na področju odnosov z alumni. Tam smo prejeli tudi vabilo, naj svoj primer maja 2019 predstavimo na največji evropski konferenci s tega področja, iCAREAlumni, kar je dodaten dokaz za to, da delamo dobro.

Druga polovica leta je bila namenjena:

- vzpostavljanju baze alumnov UL;
- odpravljanju izzivov, ki so se pokazali po lansiranju in optimiziranju določenih delovnih procesov;
- rednemu vzdrževanju in vnosu vsebin na spletno stran in spletni portal;
- rednemu informiranju javnosti prek družbenih omrežij;
- redni podpori alumnov prek splošnega, info e-naslova;
- splošni in vsebinski pomoči članicam pri njihovem delu z alumni;
- nadaljevali smo tudi prenos dobrih praks in trendov na področju odnosov z alumni v okviru rednih polletnih posvetov (izvedena v maju in oktobru);
- prav tako smo nadaljevali izobraževanje vodij klubov alumnov in v novembru izvedli 16-urno delavnico Kako komunicirati z alumni;
- nadaljevalo se je tudi razvojno delo, predvsem na področju neformalnega mentorskega sistema in pripravi na vabilo študentov zadnjih letnikov v klube alumnov.

Vsebinsko sta ostala nedosežena cilja za leto 2018 redna promocija in vzpostavitev mentorskega sistema. Razlog je kadrovska podhranjenost službe na rektoratu. Vodstvo je težavo med letom prepoznalo in reševalo z odobritvijo dodatne študentske pomoči, z začetkom leta 2019 pa s polovico redne zaposlitve.

¹ Naložbo sofinancirata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Evropskega socialnega sklada.

Preglednica 8: Alumnii v številkah

Število pridruženih članic	26
Število klubov alumnov	57
Število članov klubov/velikost baze podatkov	2.500
Število ogledov spletnega portala alumniUL	101.700
Doseg objav na družbenih omrežjih	79.500
Število izvedenih posvetov	2
Število svetovalnih obiskov na članicah	30
Število delovnih sestankov	1
Število izobraževanj za zaposlene na članicah	1
Število predstavitev dobre prakse	1

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zagotovitev zadostnega števila zaposlenih in intenzivnejše delo pri uresničevanju ciljev projekta Konzorcij za prenos tehnologij iz Javne raziskovalne organizacije v gospodarstva (KTT)		Izpolnitev večine kazalnikov KTT za leto 2018
Povezava z LUI		Izmenjava informacij in usklajeno delovanje na področju inovacijske politike UL
Krajši odzivni čas pri zagotavljanju podpore raziskovalcem		Povečanje zadovoljstva raziskovalcev
Več aktivnosti, namenjenih promociji pisarne in pravilnika o upravljanju pravic industrijske lastnine na UL		Večje število izumov, ki jih raziskovalci peljejo prek centralne pisarne
Postavitev Mreže klubov alumnov UL, pod skupnim imenom alumniUL skladno s sprejeto strategijo razvoja Klubov alumnov.		Sodelovanje visokošolskega zavoda z okoljem in s svojimi diplomanti
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neoptimalna raven kompetenc zaposlenih zaradi nedavne vzpostavitve službe.	Povečanje kompetenc	Okrepiti usposabljanja, coaching, obisk tujih primerljivih univerz
Premajhna prepoznavnost pisarne in UL kot pomembnega deležnika na področju inovacij	Povečanje prepoznavnosti doma in v tujini	Prisotnost v medijih, vključitev v mednarodne mreže, obisk mednarodnih TT konferenc, članstvo v združenju ASTP Proton
Pogajanje z uporabniki znanja na individualni ravni	Vzpostavitev enotne politike sodelovanja z gospodarstvom	Objava priročnika o prenosu znanja na UL, zagotavljanje podpore pisarne, ozaveščanje na vseh ravneh (raziskovalci, tajniki, vodstvo fakultet)
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Težave pri poročanju in uveljavljanju stroškov na projektu KTT	Čim boljše črpanje sredstev in izpolnitev vseh postavljenih kazalnikov projekta	Vključitev vodstva pri izboljšanju komunikacije s koordinatorjem projekta

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

Knjižnična dejavnost

Na rektoratu izvajamo koordinacijo delovanja knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani, ki zajema koordinacijo notranjih procesov in sodelovanje z zunanjimi institucijami, katerih delovanje je povezano s knjižničnim sistemom univerze in njegovim razvojem.

Tako smo aktivno sodelovali v delovni skupini Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za pripravo strategije razvoja visokošolskih knjižnic za obdobje 2018–2024. Pripravljeni predlog še ni bil posredovan v javno obravnavo, medresorsko usklajevanje in sprejem.

Zagotavljanje znanstvenih publikacij in revij

V okviru skupnega javnega naročila za 14 članic Univerze v Ljubljani za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij sta bili pridobljeni ponudbi in izbran ekonomsko najugodnejši izvajalec za vsako od sodelujočih članic za naročnine od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2019.

Sodelovali smo pri pogajanjih s štirimi največjimi mednarodnimi založniki znanstvenih revij in pri koordinaciji aktivnosti za zagotavljanje dostopa do plačljivih elektronskih informacijskih virov (Elsevier Science Direct, SpringerLink, Wiley Online Library, ACS Online Package, IEEE/IEL, JSTOR, RSC Gold, EBSCOhost Research Databases, Emerald Management 1785 & Emerald Engineering ejournals, Sage Premier).

Imeli smo predstavnico na zaupnih sestankih Evropskega združenja univerz (EUA) o pogajanjih z mednarodnimi založniki, ki je bila zadolžena za pripravo poročila za Rektorsko konferenco Republike Slovenije.

V skladu z evropskimi in mednarodnimi prizadevanji za preoblikovanje naročniške znanstvene komunikacije v odprto dostopno smo na blogu OpenAIRE objavili pobudo »How to release scholarly communication from subscriptions and copyright retention by publishers to match the EOSC developments?«.

Odprti dostop

Sodelovali smo pri upravljanju in dopolnjevanju vsebine nacionalnega informacijskega spletnega mesta za odprti dostop openaccess.si, kjer so na voljo informacije, ki jih raziskovalci potrebujejo za izpolnjevanje določil financerjev glede odprtega dostopa do recenziranih objav in raziskovalnih podatkov.

Rektorat je kot nacionalna točka projektov OpenAIRE2020 in OpenAIRE-Advance (National Open Access Desk, NOAD) podpiral odprti dostop in odprto znanost na Univerzi v Ljubljani, kar bo treba razširiti v sistem na ravni univerze.

V letu 2018 Univerza v Ljubljani ni sprejela načrtovanih načel odprte znanosti na Univerzi in pravil Repozitorija Univerze v Ljubljani. Odprta znanost in s tem odprti dostop do recenziranih publikacij ter FAIR raziskovalnih podatkov so prednostna področja Evropske komisije, ki je določila vidike odprtosti in rokovnik prehoda v odprtost do leta 2020 ter v novem okvirnem programu Obzorje Evropa v obdobju 2021–2027. Države članice EU kot del Evropskega raziskovalnega prostora ravnajo usklajeno z Evropsko komisijo. Univerza v Ljubljani na zunanja določila in rokovnike nima vpliva, vendar pa jih mora upoštevati pri izvajanju raziskovalne dejavnosti, sofinancirane s strani Evropske komisije in nacionalnega financiranja, ter pri oblikovanju pravil Univerze glede odprtosti (na podlagi določil 6. člena Statuta Univerze v Ljubljani o izvajanju študijskih in raziskovalnih programov v skladu z načeli odprte znanosti). Zaradi vnaprejšnje določenosti vidikov pravil Univerze o odprti znanosti (zaradi usklajenosti z nacionalnimi in določili Evropske komisije) je mogoče pričakovati zadržan odziv raziskovalcev Univerze v smislu omejevanja akademske svobode glede objavljanja recenziranih publikacij in ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Ravnanje z raziskovalnimi podatki

Glede raziskovalnih podatkov je bila na Rektoratu UL oblikovana skupina za pripravo minimalnega nabora splošnih smernic za ravnanje z raziskovalnimi podatki, ki bi veljal za vsa področja znanosti na Univerzi v Ljubljani. Univerza v Ljubljani bo celovito podporo raziskovalcem glede odprtih raziskovalnih podatkov usklajevala z nacionalnimi aktivnostmi in pri tem uporabila obstoječe informacijske sisteme. V ekspertni skupini Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ki je zadolžena za opredelitev pilotnega programa Odprti dostop do raziskovalnih podatkov, imamo dva predstavnika. Sodelovanje v skupini nam bo pomagalo pri urejanju tega področja. Skupina je v letu 2018 pregledala stanje ravnanja z raziskovalnimi podatki na štirih znanstvenih področjih in naj bi pripravila izhodišča za nacionalni pilot odprtih raziskovalnih podatkov.

Knjižnične storitve za študente in zaposlene

Študenti Univerze v Ljubljani lahko uporabljajo vse knjižnice članic Univerze v Ljubljani, Narodno in univerzitetno knjižnico in Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani. Uporabo knjižničnih storitev in oddaljenega dostopa do informacijskih virov jim olajšamo z večkratno namestitvijo referenčne baze s podatki študentov v COBISS3/Izposoji, ki jo knjižnice uporabljajo za enostavnejši vpis študentov.

Rektorat je z delnim sofinanciranjem Centralne tehniške knjižnice Univerze v Ljubljani obnovil najem portalne opreme za delovanje Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani (DiKUL). Ta omogoča pregled in dostop do vseh informacijskih virov. Upravlja jo Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani v skladu z aneksom k pogodbi o pridruženem članstvu. Univerza v Ljubljani Centralni tehniški knjižnici sporoča spremembe glede dostopnih informacijskih virov.

Nove zloženke Knjižnični sistem Univerze v Ljubljani in Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani v slovenskem ter angleškem jeziku niso bile pripravljene v pričakovanju sprememb organiziranosti knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani po ustanovitvi Knjižnice Univerze v Ljubljani kot skupne organizacijske enote univerze in morebitnih sprememb portala za uporabo naročniških elektronskih virov (trenutno Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani, morda se bo Univerza v Ljubljani odločila za sodelovanje v Akademski digitalni zbirki ADZ.SI, ki jo vzpostavlja IZUM).

Karierni center

V letu 2018 smo nadaljevali izvajanje napovedanih aktivnosti na projektu »Karierni centri Univerze v Ljubljani – vaš kompas na karierni poti«, ki ga sofinancirata Republika Slovenija in Evropska Unija iz Evropskega socialnega sklada.

Razvoj spretnosti za 21. stoletje

Študenti so pridobivali dodatna znanja in veščine, ki jih lahko uporabijo na svoji osebni in profesionalni poti. Z našimi in zunanjimi strokovnjaki smo organizirali delavnice na temo karierni orientacije, priprave na vstop na trg dela, javnega nastopanja, projektnega menedžmenta, komunikacije, organizacije časa, spoprijemanja s stresom in lastnim neuspehom, podjetništva, poslovnega bontona, asertivnosti ter tečaje tujih jezikov, tečaje programiranja, druge računalniške tečaje itd. Večino aktivnosti smo izvedli med študijskim letom, med »počitnicami« pa smo organizirali daljše tečaje, saj imajo takrat študenti več časa. Vsebine izberemo na podlagi povratnih informacij delodajalcev, študentov ter zaposlenih na fakultetah in akademijah. Izvedli smo 149 lastnih delavnic in 260 delavnic s strani zunanjih strokovnjakov

Sodelovanje s študenti, delodajalci, zaposlenimi in zunanjimi strokovnjaki predstavljajo neprecenljive izkušnje in vir potreb po dodatnih izobraževanjih. Identificirane potrebe in ponudbo smo posodobili v našem katalogu izobraževanj »Po spretnosti za 21. stoletje«, ki smo ga ob začetku študijskega leta poslali tudi vodstvu članic in zainteresiranim strokovnim službam. Katalog je bil zelo dobro sprejet.

Organizirali smo večje tematske dogodke, kot so *Zaposlitveni inkubator*, *Karierna tabora – Oboroži se s kompetencami za 21. stoletje* in *Sprogramiraj svojo kariero v pravem jeziku*, *Zaposlitveni inkubator*, Simulacijo selekcijskega postopka, Izzive v tujini in 3P – Pripravljen na podjetniško pot. Na področju izvajanja kariernih storitev študentom pri načrtovanju mednarodne mobilnosti in podporo integraciji tujih študentov v naše okolje je bilo izvedenih 23 delavnic (delavnice pisanja motivacijskega pisma in CV v angleškem jeziku, priprava na prakso/zaposlitev v tujini, delavnice, namenjene spoznavanju kulturnih, zgodovinskih in družbenih razlik ipd.). Na podlagi memoranduma o sodelovanju Univerze v Ljubljani v iniciativi Pan-European Seal smo pripravili razpis za uvrstitev na ožji seznam kandidatov za plačano pripravništvo v Uradu Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO) in Evropskem patentnem uradu (EPO) ter izvedli izbirni postopek.

Sodelovanje z delodajalci in prve elektronske novice zanje

Na članicah smo organizirali 14 kariernih dni oz. večjih povezovalnih dogodkov med delodajalci in študenti, 36 dogodkov, na katerih se je individualno predstavilo 113 delodajalcev, in 91 obiskov v delovna okolja v Sloveniji in tujini.

Pripravili smo prve e-novice za delodajalce, ki smo jih poimenovali Stičišče priložnosti. Z njimi želimo prispevati k večji informiranosti delodajalcev o novostih na področju visokega šolstva, o profilih diplomantov (predvsem novjših ali interdisciplinarnih študijskih programov), inovativnih ali drugačnih načinov kadrovanja talentov ter dobrih praksah sodelovanja študentov in Univerze z delodajalci.

Podpora dijakom pri izbiri študija

Nadaljevali smo izvajanje delavnic v podporo pri izbiri študija in nadgradili 2. poletno šolo za dijake z naslovom Več kot 360 priložnosti, ki čakajo nate. Decembra smo za šolske svetovalne delavce srednjih šol organizirali tradicionalni posvet, na katerem smo govorili o izzivih kariernega svetovanja in izbire študija v kontekstu transformacije družbe 21. stoletja.

Digitalizacija in dostopnost storitev (spletna učilnica, prvi webinarji in spletni testi v podporo svetovanja posameznikom)

Novost v preteklem letu je bila izvedba treh webinarjev, katere posnetke smo objavili na začasno postavljeni spletni učilnici. Med posameznim webinarjem in po njegovem zaključku smo vzpostavili spletno klepetalnico za dodatna vprašanja udeležencev, na katera so odgovarjali izvajalci (predavatelji).

Nadaljevali smo redno informiranje študentov, diplomantov in dijakov o kariernih priložnostih. Informiranje poteka prek e-novic, na socialnih omrežjih, spletni strani, na večjih dogodkih drugih partnerjev, informativnih dnevih idr.

Karierni center v številkah:

- 149 delavnic v lastni izvedbi;
- 260 delavnic v izvedbi zunanjih strokovnjakov;
- 1.010 svetovanj študentom, diplomantom, študentom s posebnimi potrebami, osipnikom in dijakom;
- 14 kariernih dni na članicah;
- trije webinarji;
- spletna učilnica in klepetalnica;
- 40.000 naročnikov na e-novice;
- 117 elektronskih novic;
- 1.246 objav na družbenih omrežjih (Facebook: 669 objav, Twitter: 456 objav, Instagram: 98 objav in Youtube: 23 objav).

Obštudijska dejavnost

Športna dejavnost še vedno ostaja najbolj zastopana in sistematično urejena obštudijska dejavnost. V študijskem letu 2017/2018 je 405 študentov, vključenih v 25 kreditno ovrednotenih športnih predmetov, opravljalo izpite in priznavalo 3 ECTS točke v sklopu 5 % splošne izbirnosti. Na rekreativne programe (semestrski, sezonski, izpitno obdobje) se je vključilo 6.635 študentov z vseh članic UL.

Študenti so se lahko vključili v:

- 25 kreditno ovrednotenih športnih predmetov;
- 35 športno-rekreativnih programov (semestrski);
- 22 programov v času izpitnega obdobja in sezonskih programov.

Preglednica 9: Število vključenih študentov v študijskem letu 2017/2018

Program	Število vključenih študentov
Športni predmeti ECTS	405
Izpitno obdobje	2.158
Dnevna rekreacija	3.927
Semestrski programi	550
SKUPAJ	7.040

Večina programov in predmetov se izvaja v Univerzitetni športni dvorani Rožna dolina, kjer potekajo tudi programi članic in programi zunanjih najemnikov. Predmete in programe izvajajo habilitirani izvajalci oziroma za področje ustrezno usposobljen kader. S pomočjo Fakultete za šport sta se v študijskem letu 2017/18 ekipi Centra za obštudijsko dejavnost pridružila strokovna sodelavca, vključena v projekt Mladi za mlade, ki ga financira Zavod za šport RS Planica (ESS, MIZŠ).

Z namenom ozaveščanja o pomenu varovanja zdravja so meseca aprila 2018 potekale različne dejavnosti in predavanja. Spregovorili smo o dopingu med rekreativnimi športniki, zdravi prehrani, tehnikah sproščanja in mednarodni izkušnji prostovoljnega dela. Organiziran je bil prvi nočni tek »Od faksa do faksa«, ki se ga je kljub

slabemu vremenu udeležilo 80 študentov. Svetovni dan joge (21. junij) smo obeležili z najštevilčnejšo študentsko vadbo joge – v jogo na prostem se je vključilo 133 študentov.

Kulturo in umetnost smo prepletli z zdaj že tradicionalnimi študentskimi plesi. V sezoni 2017/2018 so bili izvedeni 4 plesi (in plesne vaje), na katerih je bilo v povprečju okoli 170 študentov.

Komisija za obštudijsko dejavnost je v študijskem letu 2017/2018 potrdila naslednje kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti:

- Raziskovanje na področju zaposljivosti diplomantov (Fakulteta za družbene vede);
- Upravljanje družbenih medijev (Fakulteta za družbene vede);
- Vodenje in voditeljstvo (Fakulteta za družbene vede);
- Uvod v strokovno terminologijo arhitekture in urbanizma (Fakulteta za arhitekturo);
- Šah (Center za obštudijsko dejavnost).

Januarja 2018 smo ponovno uspešno koordinirali predstavitev Univerze v Ljubljani na sejmu Informativa in prejeli naslov Naj razstavljavec.

Študenti s posebnim statusom

Oktobra 2017 je bil sprejet Zakon za urejanje položaja študentov, ki je posegel tudi v določbe Zakona o visokem šolstvu. Ta je bil novembra 2017 spremenjen in posebej ureja pravice študentov s posebnimi potrebami in statusom v času študija. Minister, pristojen za visoko šolstvo, bi moral na tej podlagi sprejeti še pravilnik ter z njim urediti postopke in podrobnejši način izvrševanja pravic iz prejšnjega odstavka. Pravilnik v letih 2017 in 2018 ni bil sprejet, zato je na zakonski podlagi Senat UL junija 2018 potrdil Pravilnik o študentih s posebnim statusom, ki omogoča pridobitev statusa študenta s posebnimi potrebami ali posebnim statusom na UL.

V letu 2018 je bil izveden cikel usposabljanj za delo s študenti s posebnimi potrebami in za delo s študenti športniki. Usposabljanja so bila tematsko porazdeljena glede na specifično potreb, namenjena pa vsem delavcem na univerzi. Obisk je bil zadovoljiv, nekatere cikle pa bo treba zaradi velikega povpraševanja ponoviti ali ponuditi posameznim članicam v obliki, prilagojeni za njihove potrebe. Zlasti veliko povpraševanje je bilo za usposabljanje za delo s študenti v duševnih stiskah.

UL PEF in UL FF sta koordinirali projekt MIZŠ, v katerem je bila na področju Slovenije pripravljena analiza stanja in objavljena Študija o stanju ureditve posebnih skupin študentov v visokem šolstvu, ki bo podlaga za ustrezno umestitev in ureditev položaja teh študentov v slovenskem visokem šolstvu.

Članicam in rektoratu so bila tudi v letu 2018 na voljo sredstva za nakup opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami. Sredstva sicer niso bila v celoti porabljena, je pa mogoče zaznati vse večjo ozaveščenost in pripravljenost na to, da se tem študentom omogoči več podpore pri študiju. V letu 2018 so bila sredstva porabljena za prilagojene IKT pripomočke in prenosne računalnike, prenosne klančine, toaletne prostore za invalide, priročnike za dislektične težave študentov, dvigala in prilagoditve signalizacije v dvigalih za slepe, slabovidne, gluhe in naglušne, teleskopska vrata, slušne zanke ipd.

Na posameznih članicah Univerze v Ljubljani so potekale aktivnosti za pridobitev certifikata Športnikom prijazna fakulteta. Certifikati bodo podeljeni v letu 2019.

Podpora študentom s posebnimi potrebami pri vključitvi v študij in na trg dela

Zaradi specifične potreb in informacij, vezanih na njihovo vključitev v študij in prehod na trg dela, smo organizirali tematski karierni dan. V letu 2018 je bil izveden cikel usposabljanj za delo s študenti s posebnimi potrebami in za delo s študenti športniki. Usposabljanja so bila tematsko porazdeljena glede na specifično potreb, namenjena pa vsem delavcem na univerzi. Izvedli smo osem različnih modulov (inkluzija oseb s posebnimi potrebami in pravilnik UL, študenti s slepoto in slabovidnostjo, študenti z govorno-jezikovnimi primanjkljaji ter gluhi in naglušni, kako lahko Univerza poda roko študentom športnikom, študenti z gibalno oviranostjo, študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, študenti s čustvenimi in vedenjskimi težavami, študenti z Aspergerjevim sindromom in ADHD). Obisk je bil zadovoljiv, nekatere cikle pa bo treba zaradi velikega povpraševanja ponoviti ali ponuditi posameznim članicam v prilagojeni obliki za njihove potrebe. Zlasti veliko povpraševanje je bilo za usposabljanje za delo s študenti v duševnih stiskah.

Preglednica 10: Število študentov s posebnim statusom

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Delna ali popolna izguba sluha	12	7	15	14
Delna ali popolna izguba vida	16	16	23	14
Dolgotrajna ali kronična bolezen	118	147	185	144
Gibalna oviranost	51	66	81	40
Govorne-jezikovne težave	21	22	25	30
Motnje v telesnem in duševnem zdravju	31	43	46	21
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja	59	82	93	71
Čustvene in vedenjske motnje				21
Izredne socialne razmere				1
Motnje avtističnega spektra				6
S telesnimi poškodbami in/ali dolgotrajnejšo rehabilitacijo				8
Nerazporejeno		9		
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	308	392	468	370
Status priznanega umetnika	16	18	20	20
Status vrhunškega športnika	298	273	309	367
Status študenta starša				23
Skupaj študenti s posebnim statusom	622	683	797	780

Tutorstvo

Karierni centri Univerze v Ljubljani skrb za tutorski sistem štejejo kot del svojih pristojnosti, saj svoje vloge v visokem šolstvu ne vidijo le v posredništvu med študenti in delodajalci, temveč tudi v podpori študentom pri študiju in njihovem osebnostnem razvoju ter v kakovostnem izvajanju tutorstva na Univerzi v Ljubljani.

Organizirali smo letni posvet in izobraževanje za tutorje in koordinatorje tutorjev, katerega osrednja tema je bila opredelitev in vzpostavitev odnosa tutor – tutorand. Za njih smo naslednji dan pripravili še delavnico Motivacija študentov za študij in uspešna komunikacija s tutorandi.

Ukvarjali smo se s posodobitvami vsebin tutorskega priročnika, ki bo izšel marca 2019. Priročnik bo namenjen tutorjem, koordinatorjem tutorjev in vsem, ki delajo s študenti ter se pri svojem delu srečujejo z izzivi in dilemami, kot so na primer vzpostavitev ustreznega odnosa in komunikacije s študenti, motivacija študentov za študij in za doseg ciljev, zastavljenih na poklicni poti, doseganje učinkovitosti in smotrne izrabe časa, učinkovitega učenja, spoprijemanje z neuspehom, stresom in tesnobo.

Za uspešno vključitev študentov s posebnimi statusom v študijski proces in na trg dela smo tutorje za študente s posebnim statusom vključili v modularna izobraževanja in usposabljanja zaposlenih za delo s to ciljno skupino. Na izobraževanjih so udeleženci spoznali značilnosti posameznih skupin študentov s posebnimi potrebami, njihove potrebe in prilagoditve študijskega procesa.

Preglednica 11: Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani po študijskih letih

	2015/16	2016/17	2017/18	2015/16	2016/17	2017/18	2015/16	2016/17	2017/18
	Število koordinatorjev			Število tutorjev			Skupno število tutorskih ur		
ŠTUDENTSKA	136	88	94	1.051	955	927	20.949	19.274	17.144
Predmetno	11	8	17	141	139	169	3.847	3.607	4.529
Tuji študenti	22	15	20	206	97	176	3.531	1.927	3.142
Posebne potrebe	10	7	7	31	19	27	950	423	540
Uvajalno	77	43	44	567	575	529	11.691	11.724	8.729
Drugo	16	15	6	106	125	26	930	1.593	204
UČITELJSKA	143	142	123	1.234	1.167	761	17.529	14.976	12.795
Predmetno	4	9	4	84	92	46	672	770	478
Tuji študenti	33	33	31	85	80	31	1.525	1.196	867
Posebne potrebe	34	36	31	39	41	32	661	659	454
Uvajalno	65	57	47	855	806	524	10.162	9.029	8.427
Drugo	7	7	10	171	148	128	4.509	3.322	2.569
SKUPAJ	279	230	217	2.285	2.122	1.688	38.478	34.250	29.939

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Omogočena sredstva za nakup opreme in pripomočkov za študente s posebnimi potrebami		Boljša prilagoditev sistema za študij študentov s posebnimi potrebami
Vzpostavitev sistema usposabljanja za delo s študenti s posebnimi potrebami		Upoštevanje raznolikosti in potreb študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje
Plačljivi elektronski informacijski viri, Digitalna knjižnica Univerze v Ljubljani		Študenti, predavatelji in raziskovalci Univerze v Ljubljani imajo na voljo velik nabor najkakovostnejših znanstvenih informacijskih virov, do katerih lahko dostopajo prek portala Digitalne knjižnice Univerze v Ljubljani s programsko opremo za odkrivanje informacij zadnje generacije
Sodelovanje v evropskih in nacionalnih aktivnostih glede odprtega dostopa		S sodelovanjem v evropskih in nacionalnih aktivnostih glede odprtega dostopa je omogočeno pridobivanje najnovejšega znanja glede evropskih in nacionalnih politik odprtega dostopa ter potrebnih infrastruktur in podpore, kar omogoča kakovostnejšo podporo za odprti dostop na Univerzi v Ljubljani
Knjižnica FDV poroča o ustanovitvi knjižnice East Asia Resource Library (EARL) maja 2018		Knjižnica FDV edina v Sloveniji nudi dostop do literature in e-virov Vzhodne Azije (Koreja, Japonska, Kitajska, Tajvan), kar pomembno vpliva na procese internacionalizacije UL
Knjižnici članic sta sodelovali pri pripravi dokumentacije za habilitacije		Oddane vloge so bile ustreznejše, brez potrebe po bistvenih popravkih, s čimer so se skrajšali postopki in povečalo zadovoljstvo kandidatov, kadrovske službe in Habilitacijske komisije
Repozitorij PeFprints je presegel 5.000 shranjenih dokumentov, v letu 2018 se je povečalo število vpogledov v dokumente repozitorija za 16,8 % v primerjavi z letom prej		Sistematično zbiranje in razširjanje informacij o produkciji PEF
Uspešno izvedena 1. faza digitalizacije storitev KC (spletna učilnica, izvedba treh webinarjev in spletna testiranja v podporo izvajanja VKO)		Dostopnost storitev; uvajanje novih in prožnih oblik učenja
Začetek izdaje elektronskih novic za delodajalce in izvajanje programa Po spretnosti za 21. stoletje		Spremljanje potreb po znanju in zaposlitvenih potreb v okolju Informiranje o študijskih programih, zaposljivosti diplomantov, potrebah po njihovem znanju oziroma možnostih za nadaljevanje študija
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Počasen odziv Univerze v Ljubljani in drugih članov slovenskih konzorcijev za plačilo pravice branja znanstvenih revij na spremembe v smeri odprtosti	Vključenost Univerze v Ljubljani in Rektorske konference Republike Slovenije v preoblikovanje naročniške znanstvene komunikacije v odprto dostopno na svetovni ravni	Sodelovanje Univerze v Ljubljani in Rektorske konference Republike Slovenije v mednarodnih pobudah za preoblikovanje znanstvene komunikacije
Premajhen letni prirast tiskanih in elektronskih virov (AG, ALUO, FRI, FSD, VF)	Ustrezen letni prirast tiskanih in elektronskih virov	Zagotoviti ali povečati namenska sredstva
Nizka informacijska pismenost študentov nekaterih programov in članic	Informacijsko izobraževanje ustrezno vključeno v študijske programe, večji obseg individualnih in skupinskih usposabljanj uporabnikov knjižnice	Sodelovanje z učitelji, izvedba večjega obsega individualnih in skupinskih usposabljanj uporabnikov knjižnice
Premajhni prostori za knjižnično dejavnost (AG, ALUO, BF, FA, FGG, PEF, PF, VF, FMF), nefunkcionalna prostorska ureditev	Ustrezna velikost in namembnost knjižničnih prostorov	Urejanje prostorske stiske z različnimi ukrepi

knjižnice in dotrajana oprema (PEF, TEOF, FMF), pomanjkanje čitalniških mest za (tiho) čitalnico (FGG, FPP, FSD, FF, FMF)		
Pomanjkanje strokovnih delavcev v knjižnici (AG, ALUO, FDV, FSD, ZF), preobremenjenost zaposlenih zaradi dodatnih nalog, ki ne spadajo na področje knjižnic (TEOF), neustrezna sistemizacija (ZF), premalo strokovnega izobraževanja sodelavcev knjižnice (FŠ)	Ustrezno število in usposobljenost strokovnih delavcev	Urejanje števila strokovnih delavcev in njihovega usposabljanja z različnimi ukrepi
Nerealizirana prenova ankete o zaposljivosti diplomantov	Vsebinska prenova ankete o zaposljivosti do naslednjega poročanja MIZŠ	Metodološka in vsebinska prenova ankete
Necelovita informacijska podpora KC	Celovita informacijska podpora KC	Izbor ponudnika
Slaba prepoznavnost storitev Kariernega centra med študenti	Večja prepoznavnost storitev KC med študenti in zaposlenimi	Okrepitev promocijskih aktivnosti
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje sredstev za investicije v objekt Univerzitetne športne dvorane	Pridobitev potrebnih sredstev za investicije v zgradbe	Pobuda MIZŠ za pridobitev sredstev; pripraviti smernice za trženje storitev, sponzorstva
Omejen dostop do recenziranih objav in raziskovalnih podatkov v Obzorju 2020 in nacionalni strategiji odprtega dostopa	Ustrezna podpora za odprti dostop do recenziranih objav in raziskovalnih podatkov v Obzorju 2020 in nacionalni strategiji odprtega dostopa	Vzpostavitev sistema podpore za odprti dostop do recenziranih objav in raziskovalnih podatkov v Obzorju 2020 in nacionalni strategiji odprtega dostopa

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti smo v letu 2018 opravili vrsto aktivnosti, usmerjenih v krepitev in vzpostavitev novih mehanizmov kakovosti, ki tvorijo ogrodje celostnega sistema kakovosti na Univerzi v Ljubljani.

Samoevalvacija kakovosti vseh procesov s poudarkom na pripravi Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti

Poslovno poročilo Univerze v Ljubljani z integriranim poročilom o kakovosti je eden od ključnih instrumentov zagotavljanja kakovosti, ki vsebuje samoevalvacijo zavoda na vseh področjih delovanja. Ta proces je sestavljen iz samoevalvacije rektorata oziroma uprave UL (Poslovno poročilo rektorata) in samoevalvacije univerze kot celote (Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti UL). V okviru tega procesa smo identificirali ključne premike na omenjenih področjih ter ocenili slabosti in nevarnosti, ki ta področja ogrožajo. V skladu s tem smo oblikovali ukrepe za naslavljanje poglobitnih izzivov na posameznih področjih. Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti UL je na razširjeni seji, skupaj z vodstvom UL, obravnavala Komisija UL za kakovost, nato pa sta dokument sprejela Senat UL in Upravni odbor UL. V sklopu aktivnosti za pripravo poslovnega poročila 2018 smo decembra tega leta organizirali serijo delavnic za predstavnike članic na temo krepitev kompetenc vodenja in upravljanja, predvsem ko gre za strateško načrtovanje in spremljanje izvajanja. Serijo delavnic na to temo je izvedel dr. Tomaž Čater, strokovnjak s tega področja.

Študentske ankete

V letu 2018 smo se osredotočali na optimizacijo rabe študentskih anket po obstoječem modelu oziroma na prenovi anket, ki bodo zrcalile spremembe, izpostavljene s strani različnih deležnikov. V sklopu prvega smo izvedli pregled rabe študentskih anket s strani članic, predvsem ko gre za ukrepanje oziroma načrtovanje bodočega ravnanja, ki pa temelji na rezultatih, ki jih razkrivajo ankete. V prvi sklop aktivnosti lahko umestimo še poglobljeno redakcijo poročil, ki se pripravljajo za raven članic in univerze, ter prilagoditev izvoza rezultatov anket v skladu s potrebnimi univerzitetnimi komisijami za prvo in drugo stopnjo. Za bolj optimalno rabo anket smo pripravili tudi t. i. procesogram rabe anket, ki proces priprave in obravnave teh popularizira in približa ključnim skupinam uporabnikov. Skladno z razvojnimi cilji smo v sklopu prenove študentskih anket opravili pogovore s predstavniki študentskega sveta, prodekani, pristojnimi za študijske zadeve, ter univerzitetnimi komisijami za kakovost, prve in druge stopnje, doktorski študij idr.

Samoevalvacija študijskih programov in zunanja vzorčna evalvacija študijskih programov

Na področju samoevalvacije študijskih programov smo v sodelovanju s članicami in na podlagi obstoječih praks članic spomladi 2018 oblikovali pet procesogramov za samoevalvacije študijskih programov, po stopnjah in za skupne študijske programe ter interdisciplinarne programe tretje stopnje. S procesogrami smo okrepili vpetost ostalih zank kakovosti v samoevalvacijo študijskih programov in spremljanje uresničevanja ukrepov na več ravneh. V sklopu izvajanja akcijskega načrta za pripravo na akreditacijo smo vzpostavili repozitorij samoevalvacijskih poročil študijskih programov od leta 2013/2014 naprej ter s tem okrepili spremljanje izvajanja samoevalvacij študijskih programov.

Na podlagi pobud Kolegija prodekanov in skrbnikov doktorskih programov smo začeli redno letno analizo samoevalvacijskih poročil za študijske programe. V vzorec smo zajeli 51 samoevalvacijskih poročil študijskih programov in pripravili povratno informacijo za članice (po dve na članico). Na podlagi tega smo izvedli sedem posvetovanj s članicami in skrbniki, ki so se uporabljali za diseminacijo ugotovitev evalvacije ter zbiranje pobud in predlogov za optimiranje tega procesa. V ta namen smo na notranjem portalu UL oblikovali posebno mesto, kjer so na enem mestu zbrane vse informacije glede samoevalvacije študijskih programov.

V kontekstu zunanje vzorčne evalvacije študijskih programov, ki jo izvaja NAKVIS, smo v zadnji četrtini 2018 oblikovali pravila notranjega procesa priprave vloge, ki vsebuje tako administrativne kot vsebinske kontrole ter povezuje različne službe na ravni članic in rektorata. Na poziv za predlaganje nabora vzorčenih programov smo se odzvali in predlagali optimirano časovnico izvedbe in tudi nabor programov, ki je izhajal iz ugotovitev evalvacije. Nacionalna agencija je končen izbor in dinamiko oblikovala brez vsakršnega upoštevanja naših predlogov.

Na ravni članic je bilo precej truda vloženega v dvig kompetenc s področja samoevalvacije študijskih programov, tako za akademske kot strokovne delavce. Mnogo članic je prav tako posodobilo notranja pravila s področja samoevalvacije študijskih programov, da bi ta čim bolj odražala notranje značilnosti, hkrati pa dosegala zahtevane standarde, ki jih določajo pravila Nakvis in UL.

Posvetovalni obiski

V aprilu 2018 smo uspešno izvedli štiri posvetovalne obiske, in sicer na UL FRI, UL FU, UL FS in UL FSD. Tudi v tem letu se je izkazalo, da so se obiski osebam, odgovornim za to aktivnost na članici, večinoma zdeli koristni. Številni sodelujoči so ponovno izrazili zadovoljstvo z izkušnjo konstruktivnega sodelovanja vodstvenih delavcev, učiteljev, študentov in strokovnih sodelavcev. Ker smo v letu 2018 zaključili s prvim ciklom izvedbe obiskov, smo pripravili tudi analizo vsebin, ki so se v petih letih obravnavale na 18 članicah ter rezultate analize obravnavali na Komisiji za kakovost UL. Največ pozornosti so članice namenile krepitvi mehanizmov kakovosti, zelo pogosto so obravnavale teme s področja učenja in poučevanja ter izboljšav na področju internacionalizacije. Članice so močno naslovile še izboljšave pri delu s kadri ter različne vidike zagotavljanja kakovosti študijskih programov, vodenja in upravljanja. Nekatere članice so znotraj svojih forumov tudi izvedle posvetovanja podobnega tipa, ki so se uporabila za deljenje informacij med organizacijskimi enotami, iskanje rešitev in medsebojno pomoč.

Anketa o zaposljivosti diplomantov

V letu 2018 smo začeli proces prenove ankete o zaposljivosti diplomantov, pri čemer smo želeli obravnavati nekaj izzivov, ki so se pokazali v preteklosti. Kot ključno slabost smo identificirali nizko stopnjo odziva diplomantov, kar je bilo predvsem povezano z dejstvom, da je naš sistem predvideval pridobitev predhodne privolitve za anketiranje. Druga slabost se nanaša na posodobitev ankete s stopnjo pridobljenih kompetenc, ki so jih diplomanti pridobili na podlagi študijskega programa, predvsem v kontekstu programsko-specifičnih kompetenc. Anketo je treba tudi aktualizirati, na kar so opozarjali mnogi deležniki in prejemniki podatkov. Posodobitev ankete je v 2018 stekla in bo v letu 2019 zaključena, kot največji izziv pa se kaže povišanje stopnje odgovora, pri čemer moramo razrešiti problem zahteve Uredbe o varstvu osebnih podatkov. Za končanje tega procesa potrebujemo jasno interpretacijo zakonodaje, za kar smo zaprosili Informacijskega pooblaščenca, pristojno ministrstvo, hkrati pa tudi strokovnjake s področja izvajanja GDPR. Na ravni članic so bili zaradi nejasnosti v zvezi s pridobivanjem soglasij posledično primorani izvesti ad hoc študije zaposljivosti diplomantov, ki jih je več članic tudi uspešno izvedlo.

Razvoj učenja in poučevanja

V letu 2018 smo vodili vsebinsko pripravo projekta INOVUP (Inovativne oblike učenja in poučevanja v visokem šolstvu) in na razpisu MIZŠ pridobili financiranje v višini 3,28 milijona evrov na ravni konzorcija, ki ga kot vodilni partner tudi vodimo. INOVUP sestavlja več aktivnosti, njegov bistveni prispevek pa je priprava in izvedba usposabljanj za visokošolske učitelje in sodelavce ter izvedba analize stanja, ki se bo uporabljala za oblikovanje institucionalnih strategij na tem področju ter za podlago za pripravo optimalnega programa usposabljanj. Projekt smo začeli izvajati oktobra 2018. V ta proces so močno vključene tudi članice, bodisi prek neposredno vključenega osebja v aktivnosti raziskovanja, usposabljanja ali pripravo gradiv bodisi prek instituta t. i. multiplikatorjev, ki smo jih vzpostavili na vsaki od članic in se uporabljajo za diseminacijo praks in informacij s področja učenja in poučevanja.

V letu 2018 smo pripravili tudi pregled ureditve praktičnega usposabljanja študentov na UL, s katerim smo želeli pridobiti natančno sliko o ustreznosti obstoječih praks glede na predpisana pravila ter identificirati elemente, ki bi jih bilo treba izboljšati.

Zakonska regulacija sistemov kakovosti

V okviru zakonske regulacije sistema kakovosti smo intenzivno sodelovali v okviru Delovne skupine za kakovost Rektorske konference RS. Znotraj tega foruma smo skušali spodbujati enotnost štirih univerz, ko gre za odzivanje na nacionalne spremembe na področju kakovosti in izvajanje metodologij mednarodnih rangirnih lestvic. Prav tako smo se aktivno in poglobljeno odzivali na predloge sprememb različnih meril s strani NAKVIS, pri čemer je treba opozoriti na odsotnost argumentirane razprave o predlogih sprememb.

Priprava na ponovno akreditacijo Univerze v Ljubljani in posodabljanje sistemov kakovosti

V okviru priprav na ponovno akreditacijo Univerze v Ljubljani smo izvedli vrsto aktivnosti. Vzpostavili smo aktivno in redno komunikacijo z NAKVIS na vodstveni, vsebinski in tehnični ravni. V sklopu priprav smo intenzivno delali tudi na promociji in dostopnosti sistema kakovosti znotraj UL. V ta namen smo v letu 2018 pripravili osnutek nove spletne strani za področje kakovosti, ki je zasnovana kot repozitorij informacij o procesu izvajanja kakovosti na UL in tudi o dejanskih vsebinah, ki iz teh procesov izhajajo. Močno smo se osredotočili tudi na podporo članicam in drugim uporabnikom, kar želimo storiti z dvema ločenima aplikacijama, aplikacijo s področja kazalnikov kakovosti (matrika kakovosti) ter aplikacijo s področja mednarodnega uvrščanja UL na različne rangirne lestvice. Obe

aplikaciji imata uporabniško prijazno funkcijo prikazovanja podatkov po meri, prav tako pa tudi analitično funkcijo. Za okrepitev podpore pri poročanju smo razvili tudi testno različico platforme za poročanje, ki bo prijaznejša do oseb oz. članic, ki nam poročajo, prav tako pa bo tudi odpravila možnosti napak pri vnosu in ravnanju z bazami. Na ravni članic je bilo izvedenih precej procesov vzpostavitve oz. notranje konkretizacije pravil kakovosti ter prilagoditve obstoječih pravil, da ustvarjajo čim večje učinke in čim manjše administrativno breme. Prav tako so mnoge članice svoje dobro delujoče neformalne prakse s področja kakovosti institucionalizirale ter jih vpeljale kot lastne zanke kakovosti (npr. letni posveti o kakovosti, polletno poročanje in priprava akcijskih načrtov s področja kakovosti, instrument evalvacij učnih enot).

Mednarodno sodelovanje na področju kakovosti

V okviru mednarodnega sodelovanja smo v letu 2018 delovali na več področjih razvoja kakovosti. V okviru delovne skupine Guild smo intenzivno delali na razvoju alternativnih kazalnikov kakovosti, predvsem ko gre za področje raziskovanja. V okviru EUA smo uspešno zaključili udeležbo znotraj tematske skupine (Thematic Peer Group) na temo evalvacije odličnosti učenja in poučevanja, kar nam je močno okrepilo notranji proces izgradnje kazalnikov pedagoške odličnosti. Prav tako smo aktivno sodelovali znotraj pobude Eutopia (pobuda evropskih univerz), kjer smo se osredotočili na odličnost in inovativnost v pedagoškem procesu. Udeležili smo se tudi Evropskega foruma za zagotavljanje kakovosti, ki je novembra 2018 potekal na Dunaju, kjer smo sodelovali z moderiranjem ene od predstavitev sodelovalnega razvijanja kakovosti študijskih programov, prav tako pa okrepili partnerstvo z nekaj tujimi akreditacijskimi agencijami (npr. flamsko-nizozemsko). Na področju kakovosti smo tudi okrepili partnerstvo z Univerzo v Talinu in VUB iz Bruslja. V okviru letnih procesov poročanj smo tudi poročali oz. pripravili podatke za vse ključne mednarodne rangirne lestvice (QS, Multirank, THE, ARWU). Članice so intenzivno delovale v okviru pridobivanja oziroma ohranjanja svojih področnih institucionalnih in programskih akreditacij. V tem kontekstu je bilo izvedenih mnogo korakov v smeri bolj strateške usmerjene internacionalizacije.

Pregled udejstvovanja Univerze v Ljubljani na področju mednarodnih zunanjih evalvacij in akreditacij med letoma 2010 in 2018

Sodelovanje v mednarodnih evalvacijah in pridobivanje mednarodnih akreditacij pospešujeta razvijanje kakovosti skozi celoten proces, od priprav in evalvacijskega obiska do končnih rezultatov postopka. Mednarodne akreditacije povečujejo vidnost UL, posameznih članic in programov, v mednarodnem prostoru in v okviru posameznih strok. Na področjih, kjer takih akreditacij ni ali niso relevantne, se članice UL lahko odločajo za potrditev ustrežanja mednarodnim merilom, kjer so ti dogovorjeni. Kjer merila niso dogovorjena mednarodno, se lahko odločijo za mednarodno zunanjo evalvacijo, ki ni nujno vezana na posamezno področje.

Glede na stanje v letu 2018 ima UL v letu 2018:

- 51 mednarodnih programskih akreditacij (IFLA, CEQUINT, TEDQUAL, AMBA, ASIIN samostojno in v kombinaciji z EUR-ACE, EAPAA, ECTN Chemistry Eurobachelor in Euromaster Eurolabel®);
- šest mednarodnih institucionalnih akreditacij (EQUIS, AACSB, STCW, SIST EN ISO/EC, EAEVE);
- dve drugi mednarodni akreditaciji (BGCI, ALTE);
- 36 študijskih programov, ki preverjeno ustrezajo mednarodnim področnim merilom (FEANI, Direktiva 2005/36/ES, Europsy, CIUTI, EMT, EST-IDTS).

Poleg akreditacij je bilo od leta 2010 izvedenih še dodatnih 19 mednarodnih zunanjih evalvacij (ASIIN, EMSA, AHGPS, AVEPRO), ki niso imele namena akreditacije.

Mednarodne programske akreditacije

Devet članic UL ima 51 **mednarodnih akreditacij**, ki se nanašajo na posamezen **študijski program**. To so UL BF, EF, FE, FG, FKKT, FPP, FRI, FS in FU. Programske mednarodne akreditacije veljajo za 27 študijskih programov prve stopnje in 24 programov druge stopnje.

Mednarodne programske akreditacije so pri:

- ASIIN, skupaj s pridobitvijo EUR-ACE certifikata:
 - o UL FE obe akreditaciji za pet študijskih programov (10 akreditacij);
 - o UL FG obe akreditaciji za 10 študijskih programov (20 akreditacij);
 - o UL FS obe akreditaciji za tri študijske programe (6 akreditacij);
- ASIIN, samostojno: UL FRI za štiri študijske programe;
- CEQUINT: UL EF za en študijski program;

- EAPAA: UL FU za tri študijske programe;
- ECTN Chemistry Eurobachelor in Euromaster Eurolabel®: FKKT za dva študijska programa;
- IFLA: UL BF za dva študijska programa;
- TEDQUAL: UL EF za dva študijske programa;
- AMBA: UL EF za MBA program na drugi stopnji.

Mednarodne institucionalne akreditacije

Tri članice (UL EF, FPP in VF) imajo **mednarodne institucionalne akreditacije**, ki veljajo za celotno članico. Med institucionalnimi mednarodnimi akreditacijami ima UL EF več različnih, in sicer EQUIS in AACBS za fakulteto (oz. za vse tri stopnje). UL FPP ima dve institucionalni akreditaciji SCTW po mednarodnih standardih, za dve področji oz. usposabljanja na dveh študijskih programih, UL VF pa mednarodno akreditacijo EAVE in še SIST EN slovensko akreditacijo po mednarodnih standardih.

Institucionalne mednarodne akreditacije je težko razmejiti od programskih, saj pogosto vključujejo tudi podrobno evalvacijo študijskih programov oz. področij, zato ločnica med institucionalnimi in programskimi mednarodnimi akreditacijami ni nujno jasna (npr. primer akreditacij UL EF in UL FPP).

Druge mednarodne akreditacije

Poleg teh dveh tipov mednarodnih akreditacij (programske in institucionalne) imata dve članici še dve **drugi akreditaciji**, UL BF ima BCGI Botanic Garden Accreditation za Botanični vrt UL, UL FF pa akreditacijo ALTE (The Association of Language testers in Europe) za izvajanje izpitov iz slovenskega jezika.

Vpisi v mednarodne indekse

Poleg mednarodnih akreditacij članice svoje študijske programe vključujejo v sezname oz. indekse relevantnih profesionalnih združenj ob izpolnjevanju kriterijev za uvrstitev na tak seznam. Največ članic ima svoje programe uvrščene v indeks FEANI:

- UL BF 16 študijskih programov (12 na prvi in štiri na drugi stopnji);
- UL FGG sedem študijskih programov (štiri na prvi in tri na drugi stopnji);
- UL FKKT tri študijske programe (dva na prvi in enega na drugi stopnji);
- UL FS tri študijske programe (dva na prvi in enega na drugi stopnji).

Enoviti magistrski študijski program FA ustreza direktivi Evropske komisije 2005/36/ES, enoviti magistrski študijski program TeoF pa kriterijem AVEPRO. Študijski program Novinarstvo na UL FDV ustreza kriterijem mednarodnega združenja EJTA, ki deluje na področju novinarskega izobraževanja.

UL FF ima šest študijskih programov, ki so uvrščeni na pet različnih seznamov relevantnih strokovnih združenj in ustrezajo njihovim kriterijem:

- Europsy za področje psihologije (dva študijska programa, prva in druga stopnja);
- CIUTI za področje prevajanja in tolmačenja (en program druge stopnje);
- Mreža EMT za prevajanje (en program druge stopnje);
- Mreža EMCI za tolmačenje (en program druge stopnje);
- EST za doktorski študij prevajanja (en program tretje stopnje).

Mednarodne zunanje evalvacije

Članice UL se vključujejo tudi samostojno v samostojne postopke mednarodnih zunanjih evalvacij, ki ne zaključijo v akreditacijski listini. Podobno kot pri mednarodni akreditaciji je namen take mednarodne zunanje evalvacije izboljševanje in razvoj kakovosti, pridobitev zunanjega pogleda in povečanje kredibilnosti.

Največ mednarodnih zunanjih evalvacij je imela UL FGG (za 10 programov in se naknadno odločila še za postopek akreditacije). ASIIN je izvedla še institucionalno evalvacijo UL FGG in FŠ, medtem ko je na UL MF evalvacijo izvedla agencija AHGPS. Na UL FPP je bila poleg akreditacij za ista področja in programe izvedena zunanja evalvacija s strani Evropske agencije za pomorsko varnost (EMSA), ki evalvira celoten nacionalni sistem na tem področju.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Priprava metaevalvacije samoevalvacijskih poročil za študijske programe s podanimi predlogi za izboljšave		Članice so izpostavile koristnost odziva, saj vedo, kako lahko poročilo izboljšajo v prihodnje. Sporočajo, da so skrbniki bolje motivirani za pripravo poročil, saj se vzorec teh poglobljeno analizira. Pridobitev celostnega vpogleda v kakovost izvajanja samoevalvacij ŠP na UL in posledično oblikovanje ukrepov, ki so skupni za celotno UL; pridobitev konkretnih pobud članic za nadgradnjo podpore, ki jo službe nudijo članicam pri samoevalvaciji ŠP
Vzpostavitev repozitorija samoevalvacijskih poročil študijskih programov		Spremljanje dinamike izvajanja samoevalvacij ŠP, zadostitev akreditacijskim pogojem in okrepitev analitične funkcije
Pregled ukrepov članic, ki izhajajo iz študentskih anket. Priprava analize rabe rezultatov študentskih anket s strani članic		Spodbujanje splošne rabe študentskih anket ter na članicah UL, povečevanje transparentnosti in ukrepanja na podlagi dokazov oziroma rezultatov, izhodišča za optimiziranje anketnega sistema
Optimizacija izpisov rezultatov študentskih anket		Širša raba študentskih anket s strani organov univerze, predvsem univerzitetnih komisij za prvo in drugo stopnjo ter Komisije UL za kakovost
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nepriklagenost notranjih samoevalvacijskih pravil specifikam programov in pomanjkanje podpore pri izvedbi samoevalvacije študijskih programov	Kakovostnejša izvedba samoevalvacije študijskih programov na podlagi ustrežnejših pravil in podpore	Oblikovanje smernic za samoevalvacijo ŠP, ki naslavlja specifične doktorskih programov; nadgradnja mehanizma pregleda samoevalvacij študijskih programov s poudarkom na povratnih informacijah članicam; priprava elektronskih samoevalvacijskih obrazcev, ki bodo vsebovali vnaprej pripravljene podatke in analitike
Problem uresničevanja predlaganih ukrepov in sistema spremljanja tega področja.	Dosledno izvajanje ukrepov, ki izhajajo iz samoevalvacije ter doseganje pričakovanih učinkov teh ukrepov	Izgradnja učinkovitejšega sistema spremljanja izvajanja zastavljenih ukrepov, ki izhajajo iz samoevalvacije
Odsotnost celovite povezanosti in poznavanja pravil s področja kakovosti	Poznavanje in razumevanje pravil UL s področja kakovosti	Priprava poslovnika kakovosti UL
Notranji odpor do študentskih anket, želja po višji stopnji odprtosti anket, boljše merjenje kompetenc, neizvajanje anket v skladu s pravilnikom	Celovitejši in s strani akademske skupnosti bolje sprejet sistem študentskih anket	Prenova sistema študentskih anket
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nejasno razlaganje zakonodaje glede pridobivanja soglasij za izvedbo anket z diplomanti	Anketa z diplomanti, ki bo zagotavljala kakovostne podatke	Izvedba prenovljene ankete z diplomanti

7. POSLOVANJE

7.1 VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Vedno večji delež poslovanja poteka prek elektronskih medijev (npr. e-pošta, e-računi), zato si je Univerza v Ljubljani zadala, da pripravi Pravila za predhodno pripravo na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki. Sprejeta in na Arhivu RS potrjena pravila bodo predstavljala podlago za veljavnost dokumentov v digitalni obliki. V letu 2018 smo na rektoratu UL s pomočjo zunanjega izvajalca pripravili osnutek pravil.

Za uspešno poslovanje je pomembna tudi jasna razmejitev pristojnosti in odgovornosti zaposlenih. V želji izboljšati poslovanje tudi na tem področju smo leta 2018 klasifikacijski načrt dopolnili z nosilci zadev in pripravili posodobljen signimi načrt.

V javni upravi se v RS kot eden izmed kazalnikov avtentičnosti dokumentov še vedno uporabljajo pečati. Leta 2018 smo sprejeli nova Pravila o varovanju in uporabi pečatov na Univerzi v Ljubljani, ki so usklajena z zakonodajo, hkrati pa so odraz prakse.

Priprave na uvedbo enotnega informacijskega sistema so vključevale dokončno oblikovano enotno metodologijo podatkovnega modela stroškovnega računovodstva, ki ga je sprejel Upravni odbor Univerze v Ljubljani.

Uspešno smo zaključili pogajanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport za pridobitev sredstev razvojnega stebra financiranja. Rezultat pogajanj je bil, da je UL uspela pridobiti maksimalno višino razpoložljivih sredstev. Na podlagi sklepa ministrice o pridobljenih sredstvih TSF in RSF je Komisija upravnega odbora za sistem financiranja pripravila metodologijo delitve sredstev, ki je bila sprejeta najprej na kolegiju dekanov, dokončno pa s sklepom Upravnega odbora.

Izvedli smo vrsto sestankov z dekani in drugimi predstavniki članic, na katerih smo podrobno predstavili razvojne cilje in načrtovane ukrepe ter kazalnike. Cilj sestankov je bil, da članice čim prej pristopijo k realizaciji ciljev in na enoten način zagotavljajo ustrezne evidence o izkazani namenski porabi sredstev.

Arhiv Univerze v Ljubljani

Arhivsko muzejska služba je v letu 2018 urejala in popisovala arhivsko gradivo ter zagotavljala strokovno pomoč univerzitetnim službam pri arhiviranju dokumentarnega gradiva (promocije doktoric in doktorjev znanosti). Prek več obiskov in pisnih navodil je sodelovala pri urejanju in popisovanju dokumentarnega in arhivskega gradiva na članicah Univerze v Ljubljani, Filozofski fakulteti in Ekonomski fakulteti.

Na vedno večjo prepoznavnost univerzitetnega arhiva kaže tudi veliko povečanje števila uporabnikov tega gradiva, tako smo imeli v letu 2018 v čitalnici Arhivsko muzejske službe Univerze v Ljubljani 204 obiske s strani 45 zunanjih uporabnikov.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Enotna metodologija stroškovnega računovodstva na UL (sprejeta na 7. seji UO UL, 31. 5. 2018)	Metodologija zagotavlja preglednost računovodskih poročil, točnost in pravilnost podatkov ter primerljivost poročil med članicami. Izpolnjuje zakonske in statutarne zahteve po ločenem evidentiranju poslovnih dogodkov po dejavnostih, omogoča enotno obravnavo ključnih računovodskih pojmov in atributov ter pomembno zmanjšuje tveganje opustitve odgovornosti, nepopolnih ali nepravilnih informacij in finančna tveganja
Pravilnik o sobotnem letu in drugih odsotnostih delavcev zaradi izpopolnjevanja in usposabljanja (sprejet na 9. seji UO UL 4. 10. 2018)	Pravilnik ureja enotno obravnavo daljših odsotnosti zaradi izpopolnjevanja ali usposabljanja na UL, določa cilje, pogoje in postopke za koriščenje sobotnega leta in drugih odsotnosti zaradi izpopolnjevanja in usposabljanja ter ureja formalno in davčno ustrezno obravnavo daljših odsotnosti

Implementacija izmenjave elektronskih dokumentov na vseh področjih poslovanja in med članicami univerze		V letu 2018 smo implementirali izmenjavo zahtevkov in drugih dokumentov v elektronski obliki, kar skupaj z uvedbo e-računov v javnem sektorju močno izboljšuje transparentnost, celovitost, točnost in pravočasnost izvedbe finančnih transakcij in evidentiranja poslovnih dogodkov
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Aplikacije Government Connect (GC) ne uporabljajo vsi zaposleni	Prehod na e-poslovanje	Spremljanje uporabe GC na rektoratu (in članicah); priprava dokumentov samo v eni obliki; namestitve licenc za uporabo GC vsem zaposlenim; nudenje strokovne pomoči članicam
Nezadostno število kadrovskih virov glede na zahtevnost izvajanja javnega naročanja	Zagotovitev z zakonodajo skladnih postopkov in smotrno zagotavljanje izvedbe javnega naročanja	Izobraževanja zaposlenih; sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki s področja javnega naročanja pri zahtevnejših postopkih; sledenje zakonodaji enotno delovanje znotraj Univerze v Ljubljani
Neenoten in nezanesljiv poslovno informacijskih sistem	Implementacija SAP na vseh članicah UL	Natančen načrt implementacije; okrepitev finančno računovodske službe z dodatno zaposlitvijo; izvedba delavnic za implementacijo enotne metodologije
Sistem delitve sredstev razvojnega stebra financiranja ne upošteva v zadostni meri razvojne komponente	Dopolnjena metodologija delitve sredstev razvojnega stebra	Priprava analize obstoječega modela delitve RSF in medsebojnega poračunavanja in opredelitev tveganj; priprava simulacij delitve; razprava o novem modelu
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Prezahtevna in kompleksna zakonodaja na področju javnega naročanja, ki podaljšuje postopke	Bolj življenjska zakonodaja na področju javnega naročanja	Pobude za spremembo zakonodaje

7.2 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na kadrovskem področju smo usmerili svoje aktivnosti za doseganje naslednjih ciljev:

- urejanje delovnih razmerij, ki so na univerzi zaradi sistema habilitacij posebnost;
- krepitev kompetenc;
- zagotavljanje evropskih standardov razvoja raziskovalcev in učiteljev;
- priprave na nov informacijski sistem.

Pravna ureditev področja

V letu 2018 smo za ureditev položaja delovnih razmerij začeli izvajati nova Navodila za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce. Z njimi nadaljujemo urejanje položaja habilitiranih visokošolskih učiteljev na asistentskih delovnih mestih, urejamo vodenja postopka zaposlitve visokošolskih učiteljev in raziskovalcev; urejamo položaj raziskovalcev iz določenega v nedoločen čas; urejamo delovna razmerja glede na pedagoško obveznost; dodajamo nova priporočila za prenos pedagoškega dela pred upokojitvijo; urejamo prenehanja delovnih razmerij visokošolskih učiteljev in raziskovalcev ter sodelovanje z upokojenimi visokošolskimi učitelji in raziskovalci.

V letu 2018 smo sprejeli tudi:

- Pravilnik o sobotnem letu in drugih odsotnostih delavcev zaradi izpopolnjevanja in usposabljanja za poenotenje ureditve ter jasno določitev plačil nadomestil plače ter povrnitve stroškov v času odsotnosti;
- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani. Tekom 2018 so bili z njim usklajeni tudi pravilniki vseh članic, Senat UL je za vse podal tudi soglasje za študijsko leto 2018/2019;
- Pravilnik o razvojnih nazivih, za zagotovitev podlage za vpis v evidenco raziskovalcev na ARRS.

Na predlog članic so bile sprejete tudi manjše spremembe drugih internih aktov.

Vezano na izboljšanje habilitacijskih postopkov je bila v letu 2018 imenovana ožja delovna skupina, ki bo habilitacijska merila napisala v bolj pregledni, strnjeni obliki z upoštevanjem sprejetih interpretacij in praks. Osnutek sprememb habilitacijskih meril bo v letu 2019 posredovan v obravnavo Habilitacijski komisiji UL in po sprejeti odobritvi nadalje v sprejetje Senatu UL.

Skladno s strategijo internacionalizacije in razvojnimi cilji UL smo na pristojna ministrstva naslovili zahteve po medresorski uskladitvi, ki bi omogočala boljši in enostavnejši sistem zaposlovanja tujih raziskovalcev in učiteljev na Univerzi v Ljubljani.

Na UL smo v pomoč članicam vključili Zaposlovanje tujcev v Navodila za izvajanje kadrovskih postopkov, zato da bi skladno s Strategijo internacionalizacije Univerze v Ljubljani in Strategijo za razvoj karier raziskovalcev omogočili tudi večje vključevanje tujih raziskovalcev in pedagogov tujcev v raziskovalno in pedagoško delo.

Na Univerzi v Ljubljani smo nadaljevali tudi z uporabo instituta gostujočega učitelja. Spodbujali smo krajša in daljša vključevanja tujcev v pedagoški proces.

V letu 2018 je bilo na Univerzi v Ljubljani redno zaposlenih 128 tujih državljanov (107 v letu 2017), od tega 35 učiteljev (38 v letu 2017).

Poleg tega je v študijskem procesu v 2017/18 pri enem ali vsaj pri delu predmeta sodelovalo 457 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je 51 manj kot v predhodnem letu, vendar je treba poudariti, da je to večinoma vezano na možnost plačevanja tujih učiteljev.

V tujino je na izmenjavo odšlo 588 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je več kot v predhodnem letu. Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 12: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje v študijskem letu 2017/18

	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi
Do 1 meseca	40	383	93	394	47
Od 1 do 3 mesecev	9	9	17	63	64
Od 3 do 6 mesecev	6	3	1	17	2
Nad 6 mesecev	7	0	0	0	1
Skupna vsota	62	395	111	474	114

Na raziskovalnih projektih je sodelovalo 215 tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v različnih časovnih intervalih, kar je za 25 manj kot leto prej. V tujino je na izmenjavo odšlo 114 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem, umetniškem ali znanstvenoraziskovalnem procesu, ker je za 47 več kot v predhodnem letu.

Izmenjava strokovnega osebja (plačna skupina J – spremljajoča delovna mesta) se spodbujajo in finančno podpirajo v okviru projekta Erasmus+ in drugih oblik izmenjave. 86 strokovnim sodelavcem smo omogočili izmenjavo v tujini, gostili pa smo 74 strokovnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine.

Usposabljanja

V letu 2018 smo izvedli 13 različnih usposabljanj, ki so se skupaj izvedla v 35 ponovitvah. Pri tem se je usposabljanj udeležilo 420 zaposlenih UL, kar predstavlja najvišjo letno udeležbo na usposabljanjih, odkar redno organiziramo to aktivnost, ki smo jo začeli v letu 2013. Kot vedno se je del usposabljanj osredotočil na krepitev pedagoških kompetenc in ponudil širok nabor usposabljanj: Ocenjevanje za kakovosten študij, Skupinsko delo za aktivnejši študij, Retorika, Javno nastopanje v angleškem jeziku, Priprava video predavanj, primernih za objavo na spletu, Raznolikost in disonanca, Enake možnosti in upravljanje talentov. Z namenom, da podpremo prodekane, skrbnike in sodelavce, ki so vpeti v samoevalvacijo študijskih programov, smo organizirali številna usposabljanja, ki so naslavljala potrebe ciljnih skupin: Oblikovanje ukrepov, Postavljanje ciljev ter izdelava in uresničevanje planov, Usposabljanje za kakovostnejše izvajanje samoevalvacij študijskih programov, Upravljanje sprememb in vodenje v visokem šolstvu in Reševanje konfliktov. V sodelovanju z univ. službo za kadrovske zadeve in univ. službo za raziskovalno dejavnost smo organizirali usposabljanje za raziskovalce, Public engagement and popular science writing.

V formalne oblike izobraževanja je bilo v letu 2018 vključenih 548 zaposlenih (533 v letu 2017), v neformalne pa 2.558 (1.793 v letu 2017). Oblike neformalnega izobraževanja so predvsem konference, seminarji, strokovni tečaji, kongresi. Na sobotnem letu je bilo 19 učiteljev (28 v letu 2017, 23 v letu 2016, 22 v letu 2015).

Razvoj karier raziskovalcev in pedagogov

V letu 2018 smo začeli s pripravi na eksterno evalvacijo implementacije Strategije za razvoj karier raziskovalcev in pedagogov za obdobje 2017–2020. Evropska komisija, ki bi morala izvesti evalvacijo ukrepov, je prestavila svoj prihod v leto 2019. Za priprave na prihod in izpolnjevanje naših zavez iz kadrovske strategije smo izvajali vse potrebne aktivnosti.

Informacijsko smo podprli postopke izvedbe razpisa za mlade raziskovalce in uspešno zaposlili 100 novih mladih raziskovalcev. Na pilotnem razpisu MR+, ki ga je ARRS v tem letu prvič razpisala, je UL pridobila dodatnih 24 od skupaj 50 razpisanih mentorskih mest. Na UL je bilo v tem letu (31. 12. 2018) skupaj zaposlenih 329 mladih raziskovalcev.

Uspešni smo bili pri prijavi na projekte, ki jih financirata MIZŠ in ESS. S tovrstnimi projekti UL krepi mednarodno sodelovanje ter prenos znanj, pedagoških in raziskovalnih praks iz Evrope in sveta na UL s ciljem izboljšati znanja in kompetence študentov ter kakovost pedagoškega in raziskovalnega procesa na UL.

V okviru Javnega razpisa sofinanciranja gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih v letu 2018, namenjenega sofinanciranju pedagoškega in/ali raziskovalnega gostovanja slovenskih strokovnjakov z doktoratom znanosti, ki že dlje časa delujejo v tujini, na slovenskih visokošolskih zavodih, je UL (7 članic) pridobila sredstva za izvedbo 12 gostovanj, v povprečnem trajanju 8 mesecev.

V okviru projekta »**Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2016-2018**« je UL v letu 2018 izvedla 42 krajših in tri daljša gostovanja oz. če upoštevamo študijsko leto 2017/2018, je izvedla 50 krajših in štiri daljša gostovanja tujih strokovnjakov pri izvajanju predmetov prve, druge in tretje stopnje.

V okviru projektov »**Mobilnost visokošolskih učiteljev – Univerza v Ljubljani 2017–2018**« in »**Mobilnost učiteljev Univerze v Ljubljani 2018–2021**« je bilo v letu 2018 na mobilnosti v trajanju od 3 do 6 mesecev 41 visokošolskih učiteljev, od tega dve tretjini na univerzah, ki so uvrščene med 500 najboljših univerz na lestvici ARWU za leto 2016. Vključeni visokošolski učitelji so v okviru mobilnosti na tujih institucijah poleg vključevanja v neposredno pedagoško delo razvijali različne oblike sodelovanja z zaposlenimi na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnem področju.

Povezovanje strokovnih služb

Med članicami in UL smo nadaljevali redne obdobje sestanke kadrovske službe članic in UL za boljšo usklajenost, informiranost, izmenjavo dobrih praks. Izvedeni so bili štirje sestanki, 28. 2. 2018 (poudarek na spremembah meril za vrednotenje dela), 20. 4. 2018 (poudarek na zaposlovanju tujcev in kadrovske strategiji), 13. 6. 2018 (poudarek na novem Pravilniku o razvojnih nazivih ter spremembi Navodil za zaposlovanje), 4. 10. 2018 (s poudarkom na pripravah za Kadrovske načrt 2019 in na izvajanju Navodil za izvajanje kadrovskega postopkov).

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Univerza v Ljubljani je v Programu dela 2018 načrtovala 6.406 zaposlenih na dan 31. 12. 2018. Dejansko je bilo število zaposlenih manjše, in sicer je bilo zaposlenih 6.093 oseb, izraženo v FTE 5.882,35.

Preglednica 13: Število vseh zaposlenih na Univerzi v Ljubljani od leta 2015 do 2018 po plačnih skupinah

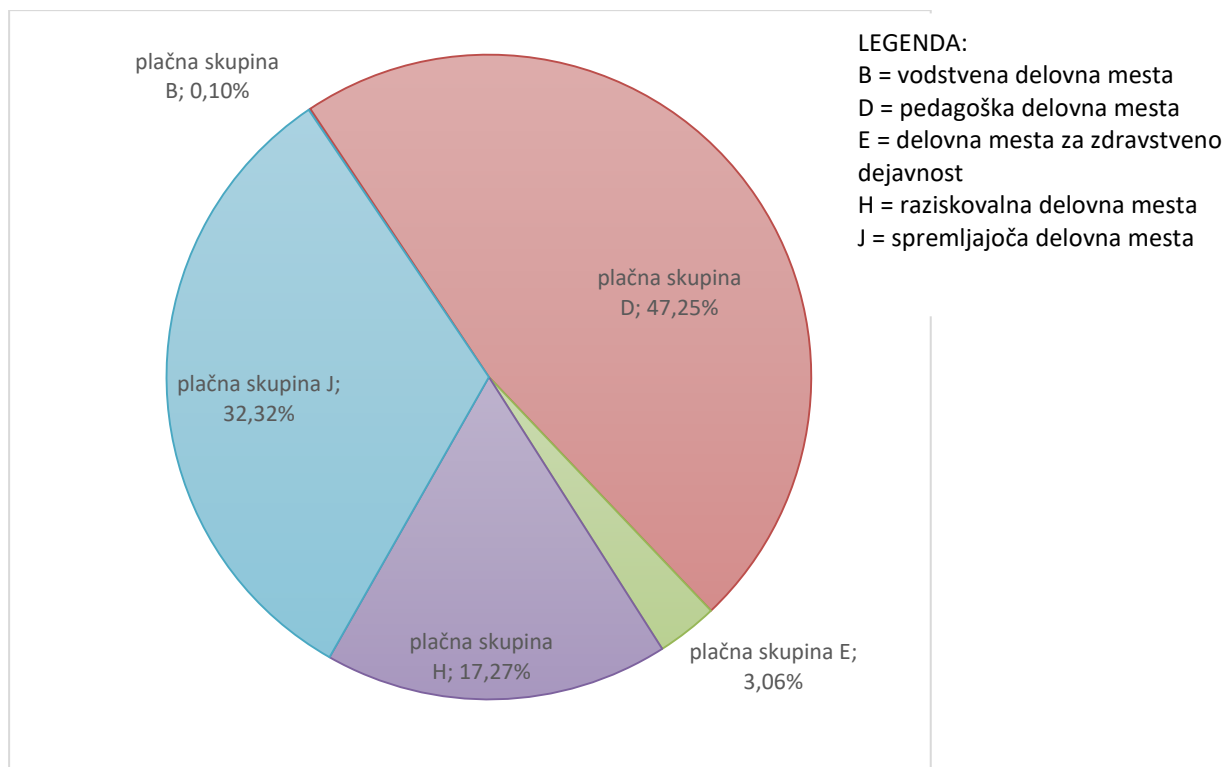
PLAČNA SKUPINA	Število zaposlenih na 31. 12. 2015 v osebah	Število zaposlenih na 31. 12. 2016 v osebah	Število zaposlenih na 31. 12. 2017 v osebah	Število zaposlenih na 31. 12. 2018 v osebah	Indeks 2015/14	Indeks 2015/16	Indeks 2016/17	Indeks 2017/18
B	9	8	7	7	100	89	88	100
D	2.683	2.681	2.693	2.733	100	100	100	101
E	168	173	180	190	106	103	104	106
H	999	995	1097	1.215	110	100	110	111
J	1.888	1.873	1.921	1.948	100	99	103	101
Skupaj	5.747	5.730	5.898	6.093	102	100	103	103

Na UL je na dan 31. 12. 2018 zaposlenih 161 visokošolskih učiteljev (157,08 v FTE), ki imajo habilitacijske nazive, pridobljene po umetniških kriterijih.

Preglednica 14: Realizacija kadrovskega načrta v FTE po virih poročanja po uredbi za leto 2018

	Vir financiranja	1. 1. 2018	NAČRT 1. 1. 2019	1. 1. 2019
1	Državni proračun	4.051,43	4.192,95	4.052,58
2	Proračun občin	0,00	1,20	0,00
3	ZZZS in ZPIZ	0,50	0,00	6,50
4	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	22,03	17,32	23,00
5	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	279,98	313,00	271,13
6	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	161,35	209,11	154,74
7	Sredstva EU, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	289,54	401,65	344,41
8	Sredstva ZZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)	793,53	879,04	908,52
	Skupaj vsi	5.598,37	6.014,27	5.760,88
	Skupaj točka 1, 2, 3, 4	4.073,96	4.211,47	4.082,08
	Skupaj točka 5, 6, 7, 8, 9	1.524,40	1.802,80	1.678,80

Glede na Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologije spremljanja njihovega izvajanja za leto 2018 ter skladno z navodili MIZŠ smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2018 načrtovali zaposlitev 4.211,47 oseb v FTE, kar je za 129,39 oseb v FTE več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2018. Preglednica je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na Univerzi v Ljubljani velikokrat krijejo iz različnih virov.



Slika 15: Delež zaposlenih na dan 31. 12. 2018, po plačnih skupinah

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Urejanje delovnih razmerij iz določenega v nedoločen čas, za raziskovalce. Nova Navodila za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in sodelavce		Uskladitev položaja raziskovalcev z zakonodajo, zagotavljanje stabilnosti zaposlitve
Nadaljevanje urejanja položaja asistentov z učiteljskim nazivom		Uskladitev z zakonodajo, večja motiviranost zaposlenih
Okrepitev univerzitetne službe s strokovnjakom za področje upravljanja kadrov		Vodenje službe, dolgoročno načrtovanje strateških ciljev na kadrovskem področju
Redni sestanki s kadrovskimi službami članic		Izmenjava dobrih praks, usklajeno delovanje članic/univerze na kadrovskem področju
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Negotov položaj raziskovalcev – pogodbe za določen čas zaradi začasnega trajanja projektov	Pogodbe o zaposlitvi za vse raziskovalce se uredijo skladno z zakonodajo ter kadrovskimi navodili	Do konca leta 2019 stanje uredimo na celotni UL; opozarjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas in projektne dela raziskovalcev, ki je vezano na projekte za določen čas; kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov
Posamične prakse nepristojnih kadrov, ki izvajajo kadrovske postopke, za katere niso pristojni	Profesionalizacija vseh strokovnih služb, Vzpostavitev dobrih kadrovskih praks na vseh ravneh	Kratkoročno: reševanje takih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb in jasno opredelitvijo pristojnosti; dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb po načelu na osnovi potrebe oz. vsaj enkrat na dve leti
Odhod dobrih kadrov zaradi slabosti plačnega sistema javnega sektorja: informatiki na trgu dela prejmejo bistveno višje plače ne samo v zasebnem sektorju,	Zadržanje kompetentnih in visoko strokovnih kadre	Uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v KPVI; pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – prek vzpostavitve letnih pogovorov – kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – zato da bi preprečili odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili

temveč tudi v javnem sektorju, prek kolektivnih pogodb, ki omogočajo za isto vrsto dela višji plačni razred		
Vključenost premajhnega števila tujih učiteljev in raziskovalcev na UL	Večje število tujih učiteljev in raziskovalcev, večja prepoznavnost UL, višja uvrstitev na mednarodnih lestvicah	Pobuda Rektorski konferenci za oblikovanje ustreznih izhodišč za spremembo zakonodaje in odstranitev zakonskih ovir; večja podpora kadrovskim službam članic pri postopkih zaposlovanja tujcev

7.3 INFORMACIJSKI SISTEM

Poenotenje informacijskih sistemov

V sklopu nadaljevanja priprav na nove infrastrukturne projekte in uvedbo informacijskih rešitev za podporo poslovnim procesom je osrednjo pozornost ohranjala podpora za skupno javno naročilo za poslovni informacijski sistem PIS. Glede na odločitev Državne revizijske komisije so ponudniki ponovno predstavili celovite rešitve za skupno poslovno informatiko, ki vključuje finančno računovodski in kadrovske del. Po merilih za ocenjevanje je bil izbran ponudnik rešitve, odločitev pa je konec leta 2018 postala pravnomočna.

Nadaljevali smo prizadevanja za poenotenje in čiščenje poslovnih kadrovskih podatkov, tako da smo povečevali stopnjo avtomatizacije in odpravljali razlike med članicami.

Ključni uspešni premiki so se nadaljevali v smeri manjšanja nepotrebnih razlik med informacijskimi sistemi članic. Izvedene so bile nadgradnje in posodobitve skupne aplikativne opreme. Od dveh preostalih članic, ki sta še ohranjali posebnosti pri upravljanju identitet študentov, je ena prešla na skupni sistem. Rektorat in 22 članic ter pridružene članice uporabljajo enotno skupno pošto infrastrukturo Exchange.

Rektorat in 23 članic uporablja dokumentni sistem GovernmentConnect GC, njegova uporaba se nadalje širi po članicah in po procesih, tako da se s številom uporabnikov povečuje tudi uporabnost sistema.

Nadaljeval se je razvoj aplikacije za podatkovno agregacijo PAUL, tako da se povečuje uporabnost zbranih podatkov in olajšuje integracija z drugimi aplikacijami, ki uporabljajo te podatke. V sodelovanju z MIZŠ se z izboljševanjem delovanja aplikacije želi zmanjševati količina ročnega dela pri obravnavanju izjem in povečevati stopnjo avtomatizacije.

Na področju študijskih informacijskih sistemov ŠIS so razvoj in izboljšave sledili potrebam uporabnikov. Izvedeno je bilo enotno skupno javno naročilo za razvoj VIS za vse članice, ki ga uporabljajo. Poenoteno je bilo razumevanje potreb in usklajen proces izvajanja sprememb. Namestitev na skupni infrastrukturi VIS na rektoratu uporablja že 13 članic, v načrtih pa so naslednje migracije preostalih članic na skupno infrastrukturo.

Na željo članic je bil uveden sistem eZavarovanje za lažjo in avtomatizirano množično prijavo študentov v sistem zavarovanj. Sistem že uporablja devet članic, od tega sedem na osrednji skupni infrastrukturi in dve na infrastrukturi ene od članic.

Za enotno skupno evidenco študijskih programov EŠP so bili izboljšani podatki večine članic in glede na posebnosti ali potrebe članic nadalje izvedene nadgradnje in izboljšave za lažjo uporabo.

Rešitev za anketiranje 1KA, ki je sestavni element študijskega procesa, je bila izboljšana za lažjo uporabo in koristnejšo predstavitev podatkov v standardiziranih poročilih.

Na obstoječih članicah je bila razširjena uporaba programa za preverjanje podobnosti vsebin in označevanje besedila Turnitin, skupno skladišče zaključnih del RUL pa je bilo ponovno nadgrajeno s podporo za večje datoteke.

Zagotavljanje varnosti

V letu 2018 smo v sklopu Pravil za predhodno pripravo na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki pripravili skupno in enotno informacijsko varnostno politiko in skupna notranja pravila. Na vseh članicah so bile izvedene predstavitve vsebine tega projekta ter pojasnjene prednosti in nejasnosti. Z uvedbo skupnih notranjih pravil za dokumentarno poslovanje se bodo nadaljnje odpirale možnosti uporabe in širitve digitalnega poslovanja.

Opravljen so bila nova izobraževanja s področja informacijske varnosti in načina uporabe aplikacij ter obdelave zlasti geodetskih podatkov. Nadgradili in prenovili smo sistem za videonadzor in upravljanje dostopov.

Pomoč uporabnikom in zagotavljanje neprekinjenega delovanja

Sistem OTRS za podporo delovanju službe za pomoč uporabnikom je bil glede na potrebe služb razširjen na nove procese, zlasti na področju študijske informatike. Pripravili smo standardizirana poročila in statistike, s katerimi je mogoče spremljati kakovost izvajanja storitev.

Uporaba sistema PRTG za spremljanje delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov se je še povečala, tako da sistem vključuje že več kot 3.500 senzorjev, ki jih sproti spremljamo in se v primeru prepoznanih opozoril ali zaznanih težav nanje ustrezno odzovemo. Povečalo se je razumevanje pri spremljanju porabe električne energije in delovanju klimatskih sistemov za hlajenje systemske sobe. S pravočasnimi preventivnimi ukrepi je bilo prehodno izboljšano hlajenje v poletnih mesecih in zmanjšana nekatera prepoznana tveganja.

Multimedijska oprema

Glede na dotrajano ozvočenje v zbornični dvorani je bila izvedena prva faza njegove prenove, s čimer se je zagotovila uporaba multimedijskih tehnologij za sodobno opremljeno zbornično dvorano. V drugi fazi je predvidena še zamenjava obstoječega konferenčnega sistema.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMII, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</i>		<i>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Izbran ponudnik za skupni enotni poslovni informacijski sistem PIS		Zmanjšanje raznolikosti, izboljšanje izmenjave podatkov
Uskladitev notranjih pravil in informacijske varnostne politike za rektorat in članice		Povečevanje digitalizacije, zmanjšanje raznolikosti
Manjšanje različnosti na področju ŠIS: - izvedba skupnega javnega naročila za VIS, - izvedba migracij nekaterih članic na skupno infrastrukturo VIS, - širitev uporabe evidence študijskih programov EŠP		Zmanjšanje raznolikosti
Širitev GC na članice in izvedba JN za naslednja 4 leta		Zmanjšanje raznolikosti, avtomatizacija postopkov, digitalizacija
Uvedba informacijskega sistema eZavarovanje		Avtomatizacija postopkov, digitalizacija
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Neustrezni kadrovski in finančni viri glede zahteve za IKT	Pridobiti dodatna sredstva iz različnih razpisov; doseči soglasje na ravni UL o skupnih vlaganjih v IKT zaposliti dodatno kompetentno osebje	Prijava na razpis Erasmus+; sodelovanje z MIZŠ pri pripravi strateških dokumentov; priprava strategije razvoja informatike; zagotovitev pogojev in izvedba razpisov za osebje
Neustrezna centralna IKT infrastruktura	Vzpostavitev primerno varnega centralnega systemskega prostora z ustrezno zmogljivostjo	Priprava projekta izvedbe s finančno oceno in opisom zahtev
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Zunanji vdori v IKT so ključna grožnja	Povečati informacijsko varnost	Izvedba penetracijskih testov, zmanjšanje ključnih prepoznanih ranljivosti ali pomanjkljivosti

7.4 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Na področju komuniciranja z javnostmi smo se v letu 2018 usmerjali predvsem na:

- **krepitev internega komuniciranja** skozi:
 - formalna srečanja z zaposlenimi (kolegiji rektorja, kolegiji dekanov in prodekanov, kolegiji glavnega tajnika in kolegiji tajnikov, PR kolegiji, srečanja s predstavniki Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in predstavniki reprezentativnih sindikatov);
 - neformalna druženja z zaposlenimi (sprejem rektorskih ekip, prednovoletno srečanje senatorjev, novoletno druženje zaposlenih, spomladanski piknik);
 - formalne dogodke za zaposlene (predstavitev najodmevnejših dosežkov Univerze v Ljubljani na raziskovalnem področju, podelitev nazivov zaslužna profesorica/zaslužni profesor, podelitev priznanj strokovnim sodelavcem);
 - izdajanje dveh internih e-biltenov: e-Univerzitetnika (vključuje pomembnejše informacije z rektorata in je namenjen vsem zaposlenim), 3 + 23 (podaja pomembnejše informacije s članic UL);
- **podporo internacionalizaciji Univerze v Ljubljani** z:
 - izdajanjem e-biltena Univerze v Ljubljani Echo (pomembnejše informacije z rektorata za tujo akademsko javnost in partnerske organizacije);
 - pripravo knjižice najodličnejših raziskovalnih dosežkov Univerze v Ljubljani v angleškem jeziku,
 - sodelovanjem s tujimi mediji in medijsko podprtostjo predstavitev Univerze v Ljubljani na izbranih visokošolskih sejmih;
- **krepitev aktivnega komuniciranja na družbenih omrežjih** z načrtnimi in vsakodnevnimi objavami na Facebook in Instagram profilu Univerze ter medsebojno deljenje objav profilov služb rektorata (Karierni centri, Center za obštudijske dejavnosti, Alumni UL);
- **aktivno urejanje in vsebinsko dopolnjevanje spletne strani Univerze v Ljubljani** z aktualnimi vsebinami; dogodki in dosežki UL;
- **nadaljnji razvoj vizualnega komuniciranja**, kjer smo:
 - oblikovali novo linijo protokolarnih daril v sodelovanju z UL ALUO;
 - osvežili vizualno podobo promocijskih daril;
 - preoblikovali grafično podobo rektorjevega letnega poročila in format z namenom lažje vključitve v promocijski material Univerze v Ljubljani;
 - začeli snovati prenovo celostne grafične podobe Univerze v Ljubljani in priložnostnega znaka ob stoletnici Univerze v Ljubljani;
- **reaktivno in proaktivno komuniciranje z mediji na nacionalni in mednarodni ravni**, pri čemer pripravljamo in uporabljamo redne analize medijskega pojavljanja Univerze v Ljubljani in njenih članic.

V letu 2018 smo izvedli številne dogodke, namenjene ciljnim javnostim, s katerimi prispevamo k razvoju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter pozitivni podobi Univerze v Ljubljani. Izpostavljamo naslednje:

- predstavitev študija na Univerzi v Ljubljani za tuje študente;
- Pozdrav brucem 2018;
- podelitev umetniških priznanj;
- podelitev nazivov redna profesorica/redni profesor;
- Teden Univerze 2018 (predstavitev najodličnejših raziskovalnih dosežkov Univerze v Ljubljani, slavnostna seja Senata UL, Prešernove nagrade za študente Univerze v Ljubljani, podelitev svečanih listin za najboljše študijske dosežke, podelitev nazivov zaslužna profesorica/zaslužni profesor, podelitev priznanj študentom za posebne dosežke in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti, podelitev priznanj za strokovne sodelavce);
- predstavitev Univerze v Ljubljani na Informativi 2018;
- Rektorjeva nagrada za najinovacijo UL 2017.

Leta 2018 so potekale tudi priprave na stoletnico Univerze v Ljubljani, ki jo bomo obeležili v letu 2019:

- sestava programa praznovanja skozi leto;
- zasnova osrednje slovesnosti 3. 12. 2019;
- organizacija spremljevalnih aktivnosti (priložnostni kovanec, poštna znamka, izid knjige Milana Vidmarja, priprava monografije o UL).

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Izhajanje e-biltenov		Krepitev internega komuniciranja
Aktivno komuniciranje dosežkov in drugih aktivnosti UL prek spletne strani in družbenih omrežij UL (FB in IG)		Povečanje prepoznavnosti UL med domačo in tujo javnostjo (predvsem med študenti)
Prilagoditev rektorjevega letnega poročila na uporabnejšo verzijo		Učinkovita in uporabna publikacija kot promocijski material (strnjena vsebina, manjši, priročnejši format)
Vzpostavitev in razvoj odprtih, proaktivnih odnosov z mediji v primeru kriznih situacij		Lažje upravljanje kriznih situacij, povečevanje zaupanja medijev v njihovo reševanje
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pripadnost UL s strani zaposlenih in študentov še vedno ni na zadovoljivi ravni	Okrepiti pripadnost in pozitivno mišljenje zaposlenih ter študentov o UL	Ohranitev internega komuniciranja prek internih glasil in zasnova dogodkov za zaposlene, ki povzdigujejo osnovno dejavnost UL
Obstoječa grafična podoba UL (CGP) ne ustreza sodobnemu vizualnemu komuniciranju	Prenova CGP, ki bo ustrezala sodobnejšemu vizualnemu komuniciranju in s katero se bodo članice poistovetile	Testiranje korakov izvedbe nove CGP in usklajitev s posameznimi članicami glede ohranitve elementov njihove identitete
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pogosto neobjektivno poročanje medijev v kriznih situacijah UL in njenih članic	Doseči objektivnejše objave v medijih	Krepitev vsebin za pozitivno poročanje medijev s poudarkom na stoletnici UL; trajna praksa proaktivnih odnosov z mediji v primeru kriznih situacij

7.5 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Kratkoročni cilji in aktivnosti, ki smo jih načrtovali v letu 2018, so:

- učinkovito in gospodarno upravljanje premoženja.

UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN

▪ EVIDENCA NEPREMIČNIN

V letu 2018 smo nadaljevali aktivnosti, kot so urejanje centralne evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin in usklajitev podatkov o lastništvu v zemljiški knjigi, obravnava vlog za služnosti ipd. Po obstoječih evidencah nepremičnin konec leta 2018 so te obsegale približno 740 parcel v skupni površini pribl. 1.692.600 m² in 390 stavb s pribl. 910 deli stavb v skupni površini pribl. 283.000 m². Evidentirane so v posebnem informacijskem sistemu, ki zajema podatke o parcelah, stavbah, delih stavb, njihovih površinah in vrednostih po GURS, lastništvu ipd.

▪ ODSVOJITVE IN NAKUP NEPREMIČNIN

V letu 2018 smo prodali nepremičnino na Lepem potu ter izvedli aktivnosti za prodajo nepremičnine v Murglah in počitniškega doma na Mežaklji, ki se bodo nadaljevale v letu 2019.

Podrobnejši podatki so v *prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2018 – realizacija za leto 2018«* v tabelah 1 in 2.

▪ OBREMENITVE NEPREMIČNIN

V letu 2018 smo obravnavali prejete vloge za podelitev služnosti in soglasij na nepremičninah UL ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in pridobitev soglasja ustanovitelja UL.

Podrobnejši podatki so v *prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2018 – realizacija za leto 2018«* v tabeli 1.

▪ NAJEM ZEMLJIŠČ, STAVB IN DELA STAVB (PROSTOROV)

Članice UL za izvajanje študijske dejavnosti najemajo prostore na različnih lokacijah v Ljubljani, v skupni izmeri pribl. 15.000 m² (celoletni najem), občasno pa najemajo predvsem površine, namenjene izvajanju športnih dejavnosti. Strošek vseh najemnin letno znaša pribl. 1,5 milijona evrov.

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in pri katerih so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, zagotavlja MIZŠ sofinanciranje stroškov najemnin iz proračunskih sredstev.

Za sofinanciranje stroškov teh najemnin v letu 2018 je MIZŠ zagotovilo sredstva v višini 802.232,12 evra, in sicer za sofinanciranje najemnin naslednjih članic:

- AG za najem prostorov v Stiškem dvorcu na naslovu Stari trg 34 v Ljubljani ter Kulturnem društvu Glasbena matica na naslovu Vegova ulica 5 in Gosposka ulica 8 v Ljubljani;
- AGRFT za najem prostorov na Nazorjevi ulici 3 in Trubarjevi cesti 3 v Ljubljani;
- ALUO na naslovu Svetčevi ulici 1 v Ljubljani in
- FF za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5 v Ljubljani.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2018 – realizacija za leto 2018« v tabeli 5.

▪ **ENERGETSKO UPRAVLJANJE STAVB**

V letu 2018 so se nadaljevale aktivnosti za energetske upravljanje stavb UL. Aktivnosti energetskega upravljanja zajemajo upravljanje energetskega informacijskega sistema UL, upravljanje energije v stavbah UL, energetske knjigovodstvo, preučitev, pripravo oziroma izvajanje projektov energetske prenove stavb, informiranje in izobraževanje uporabnikov stavb in tehničnega osebja UL ipd. V ta namen smo nadaljevali preglede stanja rabe energije za članice UL. Izveden je bil pregled izvedenih energetskih pregledov in izdelanih energetskih izkaznic, kar je bilo predstavljeno članicam. Izvedena sta bila spremljanje in analiziranje učinkovitosti ukrepov, z izvajanjem sistema energetskega knjigovodstva in energetskega managementa, organizirano in izvedeno je bilo usposabljanje vzdrževalcev stavb članic. Pri določenih članicah so bili uvedeni ukrepi za zmanjšanje rabe energije. Izvedeni sta bili organizacija in koordinacija izvajanja projektov za postopno prenovo nekaterih energetsko neučinkovitih stavb UL skladno z dinamiko pridobivanja finančnih sredstev in energetskim konceptom UL. Identificiranih je bilo nekaj članic, zainteresiranih za energetske prenove.

INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE

V letu 2018 smo realizirali naslednje aktivnosti po projektih:

- **AKADEMIJE** – projekt »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij UL« je glede na prostorsko problematiko in skladno s podpisanim dogovorom med ministrom za izobraževanje, ministrom za kulturo in rektorjem tudi v letu 2018 prva prednostna naloga UL.
Za posamezno akademijo smo izvedli naslednje aktivnosti:
 - za AG smo pridobili investicijsko in projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo stavbe Kazina ter skladno z novo zakonodajo začeli postopek lokacijske preveritve za namen pridobitve gradbenega dovoljenja ter izvajali aktivnosti, vezane na izselitev Arhiva Republike Slovenije iz stavbe Kazina, in pripravljale aktivnosti, vezane na pridobitev OPPN 95 Južni trg, pridobitev zemljišča v lasti Mestne občine Ljubljana in za namen delne rušitve objektov za stavbo Kazina;
 - za AGRFT smo začeli izvajati gradbeno-obrtniška in instalcijska dela za rekonstrukcijo objekta na Aškerčevi cesti 5, izvajali smo aktivnosti za pridobitev projektne dokumentacije za izvedbo transformatorske postaje ter izvedli pogajanja in plačali prvi obrok za nakup stavbe na Trubarjevi cesti 3;
 - za ALUO smo nadaljevali aktivnosti za pridobitev zemljišča za gradnjo prizidka k objektu te akademije na Erjavčevi cesti 23, ki ga kljub prizadevanjem ni bilo mogoče pridobiti, in smo zato preučili možnost reševanja prostorske problematike ALUO na zemljišču ob Roški.
- **NTF** – projekt »Investicijsko vzdrževalna dela in nakup opreme v stavbi NTF na Aškerčevi 12«, ki se je izvajal zaradi projekta AG. V letu 2018 smo nadaljevali in zaključili izvedbo gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, dobavo in montažo opreme ter preselitvijo NTF, Oddelka za geologijo (OG), z naslova Privoz 11, v lasti RS, v matično stavbo na Aškerčevi 12, saj je stavba na naslovu Privoz 11 vrnjena v upravljanje lastniku MIZŠ in je v celoti namenjena Inštitutu za novejšo zgodovino, ki se iz stavbe Kazina seli zaradi rekonstrukcije te stavbe za AG.

- FPP – projekt »Sanacija pomola in postavitve opreme za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje« se je zamaknil še v leto 2019 zaradi dodatnih zahtev soglasodajalcev in najdbe arheoloških ostalin na mestu bodočega pomola. Predvidoma ga bomo zaključili v letu 2019.
- VF – projekt »Novogradnja VF«, ki je nastal zaradi statično vprašljivega objekta VF na Gerbičevi ulici 60 v Ljubljani, smo v letu 2018 nadaljevali pridobivanje nadaljnje investicijske in projektne dokumentacije na lokaciji Cesta v Mestni log, kar do pridobitve sredstev ministrstva ali morebitnih drugih sredstev financira fakulteta.
- FFA – projekt »Novogradnja UL FFA« na Brdu smo nadaljevali z že začeti aktivnostmi za izdelavo dvostopenjskega natečaja (1 – urbanistični in 2 – arhitekturni), kar je financirala fakulteta.
- FS – projekt »Novogradnja FS« na Brdu smo nadaljevali z že začeti aktivnostmi za izdelavo dvostopenjskega natečaja (1 – urbanistični in 2 – arhitekturni), kar je financirala fakulteta.
- FŠ – projekt »Novi prostori FŠ – Univerzitetni športni center« se je nadaljeval z izdelavo projektne naloge kot osnove za izdelavo projektne dokumentacije (IZP, DGD, PZI, PID) in se bo nadaljeval v letu 2019.
- MF – projekt »Izgradnja Centra odličnosti« predvideva investicijo v novogradnjo na Vrazovem trgu 2, za katerega v letu 2018 ni bilo zagotovljenih sredstev in se bo skladno z dinamiko pridobivanja finančnih sredstev nadaljeval v letu 2019.
- FF – projekt »Prostori za knjižnične depoje FF« se rešuje z najemom stavbe za potrebe arhiviranja knjižničnega gradiva FF v Domžalah, kar je omogočilo začetek postopka selitve dela knjižničnega in arhivskega gradiva iz glavne zgradbe na Aškerčevi cesti 2. Ob zagotovitvi dodatnih finančnih sredstev bo mogoča delna preureditev knjižničnih prostorov znotraj FF, kar pomeni prostorsko reorganizacijo in racionalizacijo delovanja OHK, predvsem pa povečanje števila čitalniških mest na FF, za kar je že pripravljena arhitekturna rešitev in so se že začeli pogovori z MOL za umestitev teh sprememb v njihov prostorski načrt.
- UŠD – projekta »Energetska in požarna sanacija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini« nismo nadaljevali, saj v letu 2018 nismo uspeli pridobiti sredstev.
- FKKT-FRI (Novogradnja FKKT-FRI), MF (Vrazov trg), EF in FF (Energetski sanaciji), BF (Laboratorij) in BF (Prizidek) so investicije, ki so bile zaključene v letih 2014 in 2015 ter financirane s sredstvi EU, pri katerih smo sodelovali pri izdelavi letnih poročil o doseganju ciljev ter kontrolnih pregledih ministrstva in Urada RS za nadzor proračuna ter pri odpravi morebitnih napak v garancijski dobi.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2018 – realizacija za leto 2018« v tabeli 3.

SANACIJE OBJEKTOV

▪ ENERGETSKE SANACIJE STAVB

Na povabilo ministrstva k predložitvi vloge prijavitelja za posredovanje predlogov operacije energetske prenove stavb širšega javnega sektorja v lasti države smo članicam poslali vprašalnik, prek katerega smo identificirali zainteresirane članice za energetsko prenovo in ali so stavbe potresno stabilne. Stavbe zainteresiranih članic so večinoma potresno nestabilne. Izvajanje projektov energetske prenove je smiselno samo za stavbe, ki so potresno stabilne, oziroma za tiste stavbe, za katere so zagotovljena sredstva za njihovo potresno sanacijo, na kar je bilo že opozorjeno tudi ministrstvo.

▪ STATIČNE SANACIJE STAVB

Izdelali smo preglednico stanja potresne varnosti stavb Univerze v Ljubljani, iz katere je razvidna prednostna obravnava stavb, ki bo osnova za nadaljnje podrobnejše statične preglede stavb in investicijski oz. sanacijski načrt. Večina stavbnega fonda, v katerih poteka izobraževalni proces, je starejša od 30 let, nekaj jih je starih od 10 let do 30 let, le nekaj pa je stavb, ki niso potresno vprašljive in so mlajše od 10 let.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN VLAGANJE V NAKUP OPREME

▪ IVD

Za leto 2018 so bila evidentirana najnujnejša investicijska vzdrževalna dela (IVD) na objektih Univerze v Ljubljani v skupni vrednosti približno 9,5 milijona evrov. Sofinanciranja s strani MIZŠ v letu 2018 ni bilo.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2018 – realizacija za leto 2018« v tabeli 4.

▪ NAKUP OPREME

Članice UL so za leto 2018 načrtovale nakupe opreme v skupni višini 13.871.518 evrov.

Podrobnejši podatki o realizaciji so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2018 – realizacija za leto 2018« v tabeli 6.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Zaključili smo izvedbo vzdrževalnih del v matični stavbi NTF na Aškerčevi 12 in s tem omogočili preselitev Oddelka za geologijo NTF v matično stavbo iz Privoz 11, ki je v lasti RS. V stavbo Privoz 11 bo preseljen INZ iz Kazine		Ta preselitev je dodatno prispevala k reševanju prostorske problematike AG
Izvedli smo pogajanja za nakup, podpisali pogodbo in plačali prvi obrok kupnine za nakup stavbe na Trubarjevi cesti 3		Ta nakup je pomemben za reševanju prostorske problematike AGRFT
Za vsa stanovanja v upravljanju rektorata UL smo uskladili ZK stanje (prenosi lastništva iz RS in MOL na UL)		Urejeno lastništvo
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Služba za javna naročila je kadrovsko podhranjena, zato moramo določena naročila kot edina služba na rektoratu v univerzitetni službi za investicije v celoti (ne le strokovni del) izvajati sami z zunanjo pomočjo	Ustrezna kadrovska sestava Službe za javna naročila	Zagotovitev dodatnega kadra za izvajanje naročil
Pomanjkanje e-podpore vodenju, koordiniranju in sledenju investicijskih projektov in vzdrževanja stavb	Zagotovitev ustreznega informacijskega programa	Zagotovitev finančnih virov
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ni zagotovljenega financiranja investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo in zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih	Pridobitev sredstev	Sistemska ureditev financiranja univerze, ki bo zagotavljala izvajanje programa in vlaganja v infrastrukturo

7.6 NOTRANJI NADZOR

Skupna notranje revizijska služba Univerze v Ljubljani je tudi v letu 2018 uresničevala svoje poslanstvo, to je krepitev in zaščita vrednosti organizacije z dajanjem objektivnih zagotovil.

Na podlago ocene tveganj je skupna notranje-revizijska služba Univerze v Ljubljani, skladno s sprejeto strategijo, pretežno izvajala prečne revizijske preglede na članicah UL in rektoratu. Prečne revizije so se izvajale na vseh članicah UL.

V letu 2018 so bile aktivnosti skupne notranje-revizijske službe Univerze v Ljubljani naslednje:

- Zaključila je revizijski pregled, ki se je začel v letu 2018, o vplivih odsotnosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev. Predlagane so bile uskladitve pravil na ravni UL, obrazcev in priporočilo, da se na ravni UL poveča zavedanje zaposlenih v primerih patentnega prava ali licenc, saj v času odsotnosti prihaja tudi do takih odkritij.
- Revizijski pregled poslovanja članic pred dodelitvijo dodatnih finančnih sredstev iz rezervnega sklada se je začel izvajati na eni članici: opravljeni so bili razgovori, UO UL bo odločal o sanacijskem programu te članice.
- V okviru revizijskega pregleda sistema poračunov študijskih sredstev za zagotavljanje izvedbe študijske dejavnosti med članicami finančnih sredstev smo predlagali, da se jasno zapišejo pravila dodelitve sredstev, s čimer se omogočijo enakost članic, revizijska sled, nadomeščanja ob odsotnostih, da se izboljša programska oprema in prouči sistem razdelitve sredstev, saj obstajajo anomalije.
- Izvedla je izredni revizijski pregled pravilnosti izplačil pogodbenega dela na UL FF, kjer smo vodstvu predlagali nadaljnje ukrepe glede ugotovljenih nepravilnosti.

- Izvedla je naknadni revizijski pregled poslovanja Športne zveze UL. Podana so bila priporočila vodstvu, da pred nadaljnjim financiranjem zveze pridobi formalno zagotovilo glede pravilnosti poslovanja zveze. V primeru nadaljevanja financiranja smo priporočili, naj se zaradi navzkrižja interesov (navideznega ali dejanskega) spremeni zunanji izvajalec računovodske funkcije.
- Notranje-revizijska služba je izvedla tretji naknadni revizijski pregled izvajanja ukrepov revizije izvajanja tržne (druge) dejavnosti na UL. Še vedno ugotavlja, da obstajajo glede izvajanja ukrepov na tem področju nejasnosti, in predlaga, da se razmisli, na kakšen način celoviteje obvladovati tveganja glede »dela izven«.
- Začeli smo izvedbo prečnega revizijskega pregleda pravilnosti izvajanja navodil UL za obračun plač; gre za izjemno obsežen pregled, ki se bo nadaljeval še v letu 2019.
- Izveden je bil postopek in izbran izvajalec za izvedbo testiranja vdorov v študijske sisteme treh članic (ki se je začel v letu 2018).
- Izvedla je izredni pregled zaradi prejete anonimne prijave na UL FŠ ter podala priporočila vodstvu za uvedbo novih notranjih kontrol v postopku od izvedbe storitve do pravnega in pravočasnega zaračunavanja storitve in nadzora nad plačili.
- Sodelovala je v delovni skupini za pripravo načrta integritete, delovni skupini za pripravo metodologije evidentiranja poslovnih dogodkov ter posrednih stroškov po stroškovnih mestih in nosilcih STM in SN.
- Izvedla je koordinacijo pri letni samooceni rektorata in članic za pripravo izjave predstojnika UL in posamezne članice o notranjem nadzoru javnih financ za leto 2018.
- Izvedla je več svetovanj za članice v konkretnih zadevah glede na kadrovske možnosti in znanja (svetovanje pri ureditvi kadrovske problematike na manjši članici, sprotna svetovanja).
- Spodbujala je prepoznavanja in ocenjevanja tveganj (svetuje poslovodstvu pri določanju primernih ukrepov za obvladovanje tveganj, koordinira dejavnosti, povezane z uvajanjem upravljanja tveganj, nudi tudi podporo vzpostavitvi upravljanja tveganj).
- Stalna in odprta komunikacija z vsemi deležniki UL.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST <i>Vpliv na urejenost poslovanja organizacije pri študijski, raziskovalno razvojni in tržni dejavnosti (finančni vpliv, dobro ime, varnost ljudi, zdravja in premoženja, podatkov)</i>
Spodbujanje prepoznavanja in ocenjevanja tveganj (svetuje poslovodstvu pri določanju primernih ukrepov za obvladovanje tveganj, koordinira dejavnosti, povezane z uvajanjem upravljanja tveganj, nudi pa tudi podporo vzpostavitvi upravljanja tveganji)		
Stalna in odprta komunikacija z vsemi deležniki		
Začetek izvajanja prečnih revizij za ključna tveganja		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zavedanje o tveganjih je na nizki ravni	Učinkovito upravljanje tveganj na vseh ravneh poslovanja	Izvajanje prečnih revizij na vseh članicah; pogostejše poročanje o ključnih tveganjih UO UL
Omejeni kadrovske viri	Zagotoviti optimalno število zaposlenih z ustreznimi kompetencami in strokovnim znanjem	Postopna realizacija kadrovskega načrta strategije notranje revizijske službe
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nekonkurenčnost delovnih mest notranjih revizorjev zavodov v primerjavi z revizorji državne uprave	Izboljšanje položaja zaposlenih javnih uslužbencev zavoda	Predlogi za spremembo zakonodaje za javne uslužbence zavodov v VIZ

8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

SKRB ZA SLOVENŠČINO

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2018 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 861 tečajnic in tečajnikov iz 72 držav. Spletni tečaj slovenščine Slovene Learning Online (www.slonline.si), ki je bil objavljen konec leta 2017, je v letu 2018 pridobil 5.800 novih uporabnic in uporabnikov (skupaj že več kot 7.800) iz 135 držav.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so bili vključeni v ESS projekt Izzivi medkulturnega sobivanja (2016–2022), in sicer pri pripravi Predloga programa dela z otroki priseljenci za področje predšolske vzgoje, osnovnošolskega in srednješolskega izobraževanja. Sodelovali so pri uvajanju sprememb, ki jih prinaša Pravilnik o tečaju slovenščine za dijake v srednjih šolah: uvedba začetnega in končnega jezikovnega testiranja dijakov priseljencev ter izvedba obsežnega usposabljanja učiteljev za testiranje in poučevanje slovenščine kot drugega jezika. Kot partnerska ustanova so vključeni v projekt Objem (2017–2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev. CSDTJ je tudi nosilec nacionalne raziskave Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik. Nadaljevalo se je sodelovanje z Večstopenjsko šolo s slovenskim učnim jezikom v Doberdolu in dvojezično šolo v Špetru v Benečiji, saj so izvedli 33-urno usposabljanje učiteljev v obliki hospitiranj pri pouku, izvedb modelnih ur in analize pouka. Izvedli so izobraževanje učiteljev in učiteljic, ki poučujejo dopolnilni pouk slovenščine v tujini, npr. v sobotnih šolah v ZDA in Kanadi, ter učiteljev in učiteljic ter izvajalcev in izvajalcev pouka slovenščine kot drugega jezika v OŠ in SŠ, npr. prek sistema KATIS. 13. Mladinske poletne šole slovenščine se je udeležilo 138 mladostnikov, organizirali pa so tudi pet specializiranih jezikovnih tečajev slovenščine za dijake in dijakinje iz zamejskih šol, na novo npr. za dijake in dijakinje z liceja Franceta Prešerna in Antona Martina Slomška v Trstu.

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih za slovenske šolnike iz Italije, več seminarjev za učitelje in učiteljice slovenščine kot drugega ali tujega jezika v Ljubljani, Mariboru in na Ravnah na Koroškem – skupaj 12 različnih oblik seminarjev s približno 300 udeleženci in udeleženkami. S tem CSDTJ skrbi za strokovno izpopolnjevanje učiteljev in učiteljic slovenščine kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in po svetu.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so usklajevali delovanje 59 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 27 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri, na tujih univerzah pa je nastalo pribl. 50 diplomskih, magistrskih in doktorskih del.

V okviru Izpitnega centra je bilo izvedenih približno 2.800 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na treh ravneh. V zvezi z zunanjo evalvacijo so začeli postopke nadgradnje nekaterih standardov (po priporočilu zunanje evalvacije): zbiranje podatkov za kvantitativno analizo na višji ravni, kvalitativno analizo izpitov na ravni odličnosti, ozaveščanje ocenjevalcev v zvezi z napakami ocenjevanja itn. Projekt Vključevanje prostovoljcev v jezikovno izobraževanje priseljencev (VIME), ki je v okviru programa Erasmus+, K2 potekal od septembra 2016, se je 30. 9. 2018 uspešno zaključil. Rezultati so objavljeni na spletni strani www.languagevolunteers.com, gradivo v slovenščini pa je na voljo na spletni strani CSDTJ.

Organizirali so že 54. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 109 udeležencev in udeleženk iz 23 držav, ter 37. simpozij Obdobja, ki se ga je udeležilo 31 referentov in referentk ter več kot 100 drugih poslušalcev in poslušalk; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji. CSDTJ skrbi za redno obveščanje o novostih – učbenikih in drugih učnih gradivih, metodah poučevanja in pripravi učnih gradiv, izpitnih gradivih in spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdali so prenovljen učbenik A, B, C ... gremo, izvirno slovensko namizno igro Klanec, prevode v okviru projekta Svetovni dnevi z naslovom Antologija literature Ivana Cankarja s prevodi v tuje jezike ter knjižico s prevodi v nemščino Bei Sonnenuntergang spazierten sie zu zweit am Meer entlang ..., ponatisnili nekatera

gradiva (Slovenščina ekspres 1, Naprej pa v slovenščini, Pot do izpita iz slovenščine, Žepna slovenščina (italijanščina, angleščina, argentinska španščina), učbeniške komplete z delovnimi zvezki Slovenska beseda v živo 1b, Slovenska beseda v živo 2 in Slovenska beseda v živo 3a ter Čas za slovenščino 1 in Čas za slovenščino 2) ter pripravili informativno brošuro o CSDTJ v slovenskem in angleškem jeziku. S svojimi publikacijami so prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

VISOKOŠOLSKA PRIJAVNO-INFORMACIJSKA SLUŽBA UNIVERZE V LJUBLJANI (VPIS UL)

Univerza v Ljubljani izvaja centralni izbirni postopek za vpis kandidatov v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov na nacionalni ravni. Najpomembnejše naloge v okviru te dejavnosti so:

- ažuriranje podatkovne baze VPIS z novostmi vsakoletnega razpisa;
- administrativna obdelava prijav;
- delovanje Komisije za dodelitev statusa kandidatov s posebnim statusom (obravnavajo vlog in priprava odločb kandidatom s posebnim statusom);
- zajem podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature (pridobljenih iz uradnih evidenc Državnega izpitnega centra) v podatkovno bazo VPIS;
- vrednotenje tujih srednješolskih listin in ročni vnos ocen v podatkovno bazo (kandidati s končano srednjo šolo v tujini);
- izvedba postopkov razvrščanja kandidatov: izračun točk, izdelava množice za razvrščanje, izbirni postopek, izdelava tekstovnih datotek za tisk sklepov o rezultatu izbirnega postopka (v juliju za prvi prijavni rok – Slovenci, v avgustu za prvi prijavni rok – tujci, v septembru za drugi prijavni rok – Slovenci);
- priprava podatkov o številu sprejetih in minimumih za objavo na spletnih straneh za prvi in drugi prijavni rok;
- priprava podatkov za prikaz naknadno uvrščenih kandidatov na portalu SharePoint v prvem in drugem roku;
- pomoč pri pripravi gradiva in odločb za Komisijo za pritožbe kandidatov ob sprejemu na univerzo po prvem in drugem prijavnem roku;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema VPIS;
- ažuriranje in pregled tujih ocenjevalnih lestvic ter pravil vrednotenja tujih srednješolskih listin;
- priprava vsakoletne Analize prijave in vpisa;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi in MIZŠ pri pripravi končnega besedila vsakoletnega Razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe.

9. RAZVOJNI CILJI 2018–2020

Področje	Porabljena sredstva v celoti	Evalvacija doseženih ciljev in aktivnosti
Kakovost študija: 1. Izboljšanje študijskih programov 2. Izboljšanje procesa poučevanja 3. Izboljšanje zanke kakovosti	2.614.650 EUR	<u>Doseženo:</u> - Izvedli smo 6 delovnih sestankov s skrbniki študijskih programov in prodekani, na katerih smo predstavili metodološki okvir in način dela v zvezi z izboljšanjem študijskih programov s ključnimi kompetencami. Identificirali smo vodilne članice, ki bodo sodelovale pri teh aktivnostih. - Izvedli smo interni razpis za financiranje interdisciplinarnih študijskih programov (predvsem na drugi stopnji), za katere se kaže interes med študenti, zaposljivost in glede na število članic, ki izvajajo program. Na podlagi tega smo zagotovili sredstva za drugostopenjski študijski program Uporabna statistika. - Spodbujamo medsebojno sodelovanje med članicami tako, da v delitev sredstev vključujemo delež sredstev, namenjen izbirnosti na drugi članici in pokrivanju stroškov učiteljev, ki sodelujejo iz drugih članic. 869.902,00 evra sredstev smo namenili za nakup učnih pripomočkov in laboratorijske opreme za izboljšanje kakovosti študija oziroma uporabe sodobnejših učnih pristopov. - Izboljšanje zanke kakovosti s korekcijskimi ukrepi, ki izhajajo iz samoevalvacijskih poročil in anket študentov, smo začeli izvajati na ravni seznanitev z vodstvi članic, kako lahko proces samoevalvacij in analiziranja anket čim bolj optimizirajo, kako lahko uporabijo rezultate samoevalvacij in anket, da bi dosegli čim večjo dodano vrednost. Izdelani so procesogrami po stopnjah in tipih študijskih programov. - Pripravili smo prve podlage za analizo primerjav z najboljšimi univerzami v mrežah GUILD, CELSA, LERU: osnutek identificiranih kazalnikov primerljivih univerz, osnutek aplikacije za simulacijo uvrščanja UL na rangirne lestvice (ARWU, THE, QS, U-multirank), udeležili smo se delovnega sestanka mreže GUILD s področja kazalnikov. <u>Nismo dosegli/omejitve:</u> Prenove študentske ankete glede doseganja kompetenc še nismo začeli. Razlogi za to so: - Končna določitev RSF je bila znana zelo pozno, zaradi česar je bila organizacija aktivnosti na celotni UL zelo zahtevna. - Vnos podatkov v centralno elektronsko evidenco študijskih programov še ni zaključen, to pa je podlaga za začetek analize. - Prenova ankete je zahtevno metodološko delo, ki se ga lotevamo sistematično.

Internacionalizacija: 1. Ohraniti oz. povečati število tujih študentov (brez slov. državljanstva) 2. Ohraniti oz. povečati število tujih učiteljev 3. Pozicioniranje UL v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami	1.124.118 EUR	<u>Doseženo:</u> • Izvedli smo program Leto plus za 10 skupin po 20 študentov. Ocenjujemo, da bomo končni cilj 30 skupin dosegli v pogodbenem obdobju 3 let. • Članice so izvedle 165 predmetov vzporedno v tujem jeziku. Glede na trend bomo tudi ta kazalnik v pogodbenem obdobju dosegli. • Začeli smo sistemsko vzpostavitev razvoja strojnega prevajanja v okviru Centra za jezikovne vire in tehnologije, ki bi metodološko in strokovno pomagal pri razvoju na tem področju na pilotnih članicah. Poleg tega je več članic začelo snemati predavanja (gostujoča predavanja ali predavanja pri specifičnih predmetih). FF v okviru izobraževanja bodočih prevajalcev pri predmetih Računalniško podprto prevajanje, Prevajalske tehnologije in Lokalizacija izvaja naslednje sodobne oblike dela: - vaje z različnimi strojnimi prevajalniki; - avtomatska in ročna evalvacija strojnega prevajanja; - popravljanje avtomatskih transkripcij videoposnetkov predavanj v okolju Youtube Creator Studio; - popravljanje strojno prevedenih podnapisov. Pri tem se uporablja sodobni nevronske strojni prevajalnik, razvit na IJS v sodelovanju s CJVT. • Izvedli smo srečanje z mrežo SMUL, na katerem smo skupaj z našimi alumni, ki delujejo na tujih univerzah, identificirali vzroke, omejitve in priložnosti za izboljšave, ki bi jih bilo treba odpraviti ali izvesti, da bi pritegnili te strokovnjake nazaj. Te ugotovitve smo predstavili na sestanku ministrstva z društvom VTIS. • Pripravili smo program tečaja slovenskega jezika za tuje učitelje in ga bomo začeli izvajati v letu 2019. • Napovedan kazalnik o številu zaposlenih tujih učiteljev smo presegli, in sicer smo 31. 12. zabeležili 125 zaposlenih tujcev na UL, od tega 35 v plačni skupini D, 1 v plačni skupini E, 77 v plačni skupini H in 12 v plačni skupini J. • Vključili smo se v dve novi strateški partnerstvi: Eutopia (European University Alliance) in VIU (Venice International University). • Izvedli smo 33 poletnih šol v tujem jeziku, ki jih študenti prve in druge stopnje lahko uveljavljajo za priznavanje izbirnih predmetov oz. izbirnih vsebin. • Podpisali smo deset novih sporazumov s tujimi univerzami za pridobitev dvojnih diplom. <u>Nismo dosegli/omejitve:</u> V letu 2018 nismo pripravili novih študijskih programov v tujem jeziku, ki bi jih vzporedno izvajali tudi v slovenskem jeziku. Osnovni razlog je časovna omejitev, saj smo aktivnosti v zvezi z RSF začeli izvajati šele po podpisu pogodbe, to je v drugi polovici leta.
--	-----------------------------	--

Sodelovanje z okoljem: 1. Krepitev kompetenc naših diplomantov 2. Krepitev prepoznavnosti univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost	441.605 EUR	<u>Doseženo:</u> • V letu 2018 je 1.146 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva sodelovalo v pedagoškem procesu na prvi in drugi stopnji. Ocenjujemo, da bomo do leta 2020 dosegli zastavljeni cilj 1.500 sodelujočih strokovnjakov iz prakse. • Uvedbo pilotnega projekta praktičnega usposabljanja pri študijskih programih, pri katerih ni obvezne prakse, smo začeli tako, da smo najprej pregledali stanje na UL. Ugotovili smo, da članice pri 58 študijskih programih organizirajo praktično usposabljanje za študente, ki nimajo obvezne prakse na prvi in drugi stopnji, ter da se je v letu 2018 praktično usposabljal 7.577 študentov na prvi in drugi stopnji. • V letu 2018 smo organizirali 211 različnih dogodkov, na katerih smo promovirali različne poklice, predvsem s področja tehnike in zdravstva. • Prvič smo se pojavili na Slovenskem knjižnem sejmu kot Univerzitetna založba, izdali smo knjigo pod znamko univerzitetne založbe Spomini Milana Vidmarja. • Izvedli smo 25 različnih projektov študentov, ki niso bili vključeni v projekte ŠIPK in PKP, z lokalnimi skupnostmi (Fakulteta za arhitekturo v različnih občinah na področju urbanizma, Biotehniška fakulteta na področju varstva okolja, Fakulteta za družbene vede v sodelovanju z MOL z anketo mnenja občanov v zvezi s prostorsko ureditvijo enega izmed trgov, Fakulteta za elektrotehniko s področja krožnega gospodarstva, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo z občino Novo mesto glede razvojnega potenciala območja, na katerem bo tekla tretja razvojna os, Fakulteta za socialno delo v sodelovanju z MOL na več projektih na področju sociale, Fakulteta za farmacijo z ozaveščanjem prebivalstva o antibiotikih, doping, varnemu odlaganju starih zdravil v sodelovanju z več občinami. • Naši učitelji in študenti so sodelovali na 190 javnih kulturnih dogodkih. • Uvedbo pilotnega projekta centra za vseživljenjsko učenje smo začeli tako, da smo najprej pregledali stanje na UL. Ugotovili smo, da se je leta 2018 15.488 udeležencev udeležilo različnih usposabljanj, delavnicah, konferenc, tečajev, ki jih organizirajo članice UL. V naslednjem dveletnem obdobju bomo postavili organizacijske okvire centra za vseživljenjsko učenje UL.
--	---------------------------	--

10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2018 po dejavnostih s samoevalvacijo.

B. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Samoocenitev je bila za leto 2018 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance² (v nadaljevanju: metodologija MF), dopolnjeni s specifikami Univerze v Ljubljani. Samoocenitev smo izvedli na članicah in rektoratu univerze za posamezno poslovno funkcijo posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost). Pri samoocenitvi so ocenjevalci (dekani, tajniki, vodje strokovnih služb, drugo vodstvo) upoštevali tudi ugotovitve notranje revizije in zunanjih nadzornih institucij. Skupna ocena na ravni UL je zbir samoocen vseh članic in rektorata, torej 27 samoocen.

Notranje kontrole so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni za to, da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za nepretrgan proces, ki je orodje za uresničevanje ciljev organizacije. Ni le nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, temveč proces, odvisen od posameznikov, in posega v vse procese in ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega nadzora daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev ter je povezan z doseganjem ciljev iz ene ali več elementov modela. Uspešnost sistema notranjih kontrol smo opredelili na podlagi ugotovljene ustreznosti spodnjih petih elementov.

Notranje (kontrolno) okolje

COSO³ opredeljuje kontrolno okolje kot skupek standardov, procesov in struktur, ki tvorijo podlago za izvajanje notranjega kontroliranja v vsej organizaciji. Organ nadzora in posloводства z vrha določita pomembnost notranjega kontroliranja skupaj s pričakovanimi standardi ravnanja. Vodstvo podkrepi pričakovanja na različni ravneh organizacije.

Kontrolno okolje vključuje:

- neoporečnost in etične vrednote organizacije;
- parametre, ki organu nadzora omogočajo izvajanja nadzora nad nalogami posloводства;
- organizacijski ustroj ter dodelitev pooblastil in odgovornosti;
- postopke za pritegnitev, razvoj in zadržanje sposobnih posameznikov in
- doslednost pri merilih uspešnosti, spodbudah in nagradah za odgovornost uspešnosti.

Kontrolno okolje, ki izhaja iz vsega tega, vsestransko vpliva na celotni sistem notranjega kontroliranja.

Notranje kontrolno okolje kot temelj sistema notranjega kontroliranja skladno z metodologijo MF predstavlja neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo ter kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito **na pretežnem delu poslovanja**. Na Univerzi v Ljubljani je za obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz konflikta interesov, sprejetih več pravil, ki veljajo za vse članice UL.

Posamezne sestavine notranjega okolja so ocenjene, kot sledi:

² Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen, točka 8, in 16. člen, točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

³ Celovit okvir notranjega kontroliranja, COSO 2013 (v nadaljevanju: COSO (2013)).

- Neoporečnost in etične vrednote: Ocena elementa »*Etične vrednote in neoporečnost*« na Univerzi v Ljubljani z vidika vrednote in tudi z vidika urejenosti dosega visoko raven. Večina ocenjuje, da UL posluje skladno z načeli etike in neoporečno **na pretežnem oz. celotnem delu poslovanja**, zanemarljiv delež pa, **da na posameznih področjih poslovanja**.
- Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov: Večina ocenjevalcev meni, da je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov ustrezna **na posameznih področjih poslovanja**, večina pa jih meni, da je na **pretežnem oz. celotnem področju poslovanja** prisotna zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov.
- Filozofija vodenja in način delovanja: Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ koristen in pripomore k doseganju zastavljenih ciljev, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje. **Na pretežnem oz. celotnem delu poslovanja** se pri večini vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverjajo in ugotavljajo odmiki rezultatov glede na načrtovane cilje.
- Organizacijska struktura: Na Univerzi v Ljubljani **za pretežni del poslovanja velja**, da so organizacijska struktura, pristojnosti in tudi odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovske podhranjena, manjši obseg področij pa je tako kadrovske zastopan, da ni težav pri izvajanju osnovne dejavnosti. Za manjši delež je bilo ocenjeno, da so uvedene le začetne aktivnosti.
- Odgovornost: Ocenjevalci menijo, da so **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljena ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranje kontroliranje in revidiranja.

Upravljanje tveganj

Vsaka organizacija se sooča z različnimi tveganji iz zunanjih in notranjih virov. COSO (2013) opredeljuje tveganje kot možnost, da se bo zgodil nek dogodek in bo nasprotno vplival na doseganje ciljev. Ocenjevanje tveganj vključuje dinamične in ponavljajoče se postopke za prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev. Tveganja za doseganje teh ciljev iz celotne organizacije se obravnavajo glede na določene meje sprejemljivosti tveganja. Zato je ocenjevanje tveganj podlaga za določitev upravljanja tveganj.

Predpogoj za ocenjevanje tveganj je določitev ciljev, povezanih z različnimi ravni organizacije. (Poslo)vodstvo podrobno in dovolj jasno določi cilje v skupinah, ki se nanašajo na poslovanje, poročanje in skladnost, tako da je mogoče prepoznati in analizirati tveganje za te cilje. (Poslo)vodstvo preuči tudi primernost ciljev za organizacijo. Za ocenjevanje tveganj je tudi nujno, da (poslo)vodstvo preuči vpliv morebitnih sprememb v zunanjem okolju in v svojem poslovnem modelu, zaradi katerih bi bilo notranje kontroliranje lahko neuspešno.

Posamezne sestavine elementa obvladovanje tveganj so po metodologiji MF ocenjene naslednje:

- Cilji:
V povezavi s cilji so vprašani ocenjevali svojo seznanjenost s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje, ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja raven doseganja (na kratko upravljanje ciljev). Dobrih 77 % vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, slabih 11 %, **da na vseh področjih poslovanja**, dobrih 11 % vprašanih pa, da na **posameznih področjih poslovanja**.

Sistem upravljanja ciljev na Univerzi v Ljubljani je, ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti, najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske funkciji, raziskovalni dejavnosti, založništvu, računovodski funkciji, finančni funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je dosežena zelo visoka raven upravljanja ciljev. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

- Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:
40 % ocenjevalcev ima ustrezne aktivnosti izvedene **na posameznih področjih poslovanja**, 30 % **na pretežnem delu poslovanja**, slabih 30 % članic pa ima na tem področju **uvedene le začetne aktivnosti**.

Kontrolne aktivnosti

COSO (2013) opredeljuje kontrolne aktivnosti kot ukrepe, vzpostavljene z usmeritvami in postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se izvajajo navodila (poslo)vodstva za ublažitev tveganj pri doseganju ciljev. Kontrolne aktivnosti se izvajajo na vseh ravneh organizacije, na različnih stopnjah v poslovnih procesih in nad tehnološkim okoljem. Te aktivnosti lahko preprečujejo ali odkrivajo in nekatere vključujejo celo vrsto ročnih in samodejnih aktivnosti, kot so na primer avtorizacije in odobritve, preverjanja in potrditve, usklajevanja in pregledi uspešnosti poslovanja. Ločevanje nalog je po navadi vgrajeno v izbiro in pripravo kontrolnih aktivnosti. Kadar ločitev nalog ni izvedljiva, (poslo)vodstvo izbere in pripravi druge možne kontrolne aktivnosti.

Na univerzi glede na rezultate samoocenitve večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodabljaajo, da obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc ter da obstajajo postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol **na pretežnem področju poslovanja**.

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo **za pretežni del procesov** pri študijski dejavnosti, raziskovalni dejavnosti, finančno računovodski funkciji, kadrovske dejavnosti, pri založništvu in knjižnični dejavnosti ter pri izvedbi postopkov javnih naročil.

Informiranje in komuniciranje

Informacije so potrebne, da organizacija lahko izvaja naloge notranjega kontroliranja, ki so namenjene podpori pri doseganju ciljev. Poslovodstvo pridobi ali ustvari in uporablja ustrezne in kakovostne informacije iz notranjih in zunanjih virov, da podpirajo druge sestavine notranjega kontroliranja. Komuniciranje je nenehen, ponavljajoč se proces zagotavljanja, razširjanja in pridobivanja potrebnih informacij. Notranje komuniciranje je sredstvo, s katerim se informacije razširjajo po vsej organizaciji, in sicer od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol ter prečno po vsej organizaciji. Komuniciranje omogoča, da osebje prejme jasno sporočilo poslovodstva organizacije, da je treba kontrolne naloge jemati resno. Zunanje komuniciranje je dvojno: omogoča, da v organizacijo prihajajo pomembne zunanje informacije, ter zagotavlja informacije zunanjim strankam v odgovor na njihove zahteve in pričakovanja.

Element informiranja in komuniciranja omogoča ustrezno delovanje notranjega kontrolnega sistema ter tako zagotavlja zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da **na pretežnem delu poslovanja** vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj organizacije in zunaj nje dobra. Informacijski sistem omogoča učinkovito, zanesljivo in ažurno opravljanje nalog ter izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem. Postopek spremljanja pritožb in predlogov za izboljšave poslovanja s strani drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank način obravnave pritožb je ustrezen. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najboljše ocenjen na študijski in knjižnični dejavnosti.

Nadziranje

COSO (2013) opredeljuje aktivnosti spremljanja kot tekoča ocenjevanja, ločena ocenjevanja ali kombinacijo obojega. Uporabljajo se za potrjevanje, ali je prisotna in deluje vsaka od petih sestavin notranjega kontroliranja, vključno s kontrolami za doseganje načel pri vsaki sestavini. Tekoča ocenjevanja, vgrajena v poslovne procese na različnih ravneh organizacije, zagotavljajo pravočasne informacije. Občasno izvedena ločena ocenjevanja pa se razlikujejo po obsegu in pogostosti, odvisno od ocenjevanja tveganj, uspešnosti tekočih ocenjevanj in drugih premislekov (poslo)vodstva. Ugotovitve se ovrednotijo po sodilih, ki jih določajo regulatorji, priznani organi za postavljanje standardov ali (poslo)vodstvo in organ nadzora, o pomanjkljivostih pa se obveščata (poslo)vodstvo in organ nadzora, kot je ustrezno.

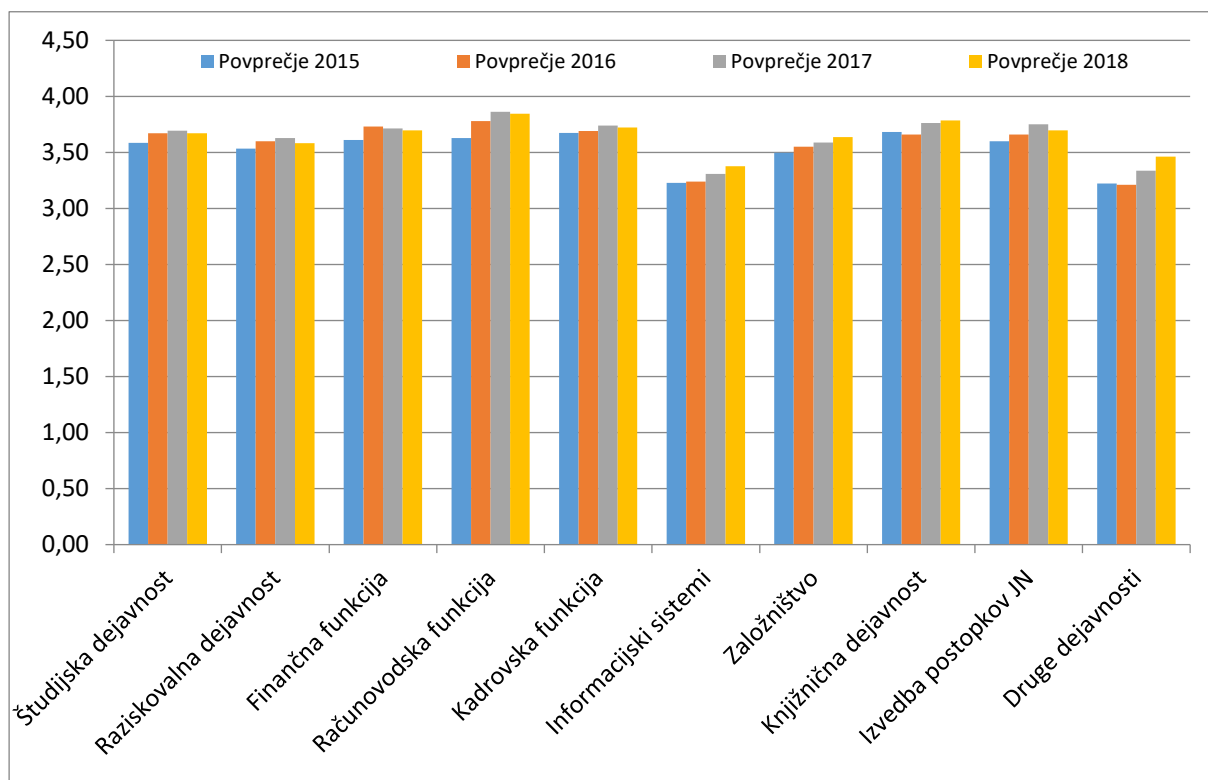
Večina vprašanih meni, da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanju**. Organizirana je in se izvaja funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje. V organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Glede na kriterije ocenjevanja na UL skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov in pregledov RSRS.

Po posamezni funkciji ocenjevalci kot dobro urejene, na pretežnem delu delovanja funkcije, vrednotijo dejavnosti računovodstva, knjižnic, javnih naročil ter kadrovske, finančne, študijske in raziskovalno funkcijo (po tem vrstnem redu). Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (založništvo, druga dejavnost in informacijski sistemi) pa samoocenitev izkazuje, da je do neke mere področje poslovanja (funkcijsko gledano) delno urejeno oz. je urejeno na posameznih delih.

Preglednica 15: Rezultati samoocenitve za članice in rektorat UL za leto 2018 (številčne ocene na lestvici od 1 do 5)

Končne ocene 2018	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1	Vprašanje 2.2	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
Proračunski uporabnik	1. primerno kontrolno okolje	2. upravljanje tveganj: 2.1 cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. upravljanje tveganj: 2.2 tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo
AG	3	4	3	4	4	3
AGRFT	3	3	2	3	3	4
ALUO	4	3	2	3	4	5
BF	4	4	2	3	3	4
EF	4	4	4	4	4	4
FA	4	4	4	4	5	5
FDV	5	5	3	4	4	5
FE	4	3	2	4	4	4
FFA	4	4	3	4	4	4
FGG	3	4	4	4	4	5
FKKT	5	4	4	4	4	4
FMF	4	4	2	3	4	4
FPP	4	4	3	3	4	4
FRI	4	4	4	3	4	4
FSD	3	4	2	3	4	4
FS	4	4	4	4	4	4
FŠ	4	4	3	4	4	4
FU	5	5	4	5	5	4
FF	5	4	4	4	4	5
MF	3	4	3	3	4	4
NTF	4	4	2	4	4	4
PEF	4	4	3	4	4	4
PF	4	4	3	4	4	5
TEOF	3	4	3	3	4	2
VF	4	4	3	4	4	5
ZF	4	5	2	4	5	5
REKTORAT	4	4	3	4	4	4

Lestvica ocenjevanja od 1 do 5	Prikaz ocene
Da, na celotnem poslovanju	5
Da, na pretežnem delu poslovanja	4
Da, na posameznih področjih poslovanja	3
Ne, uvedene so začetne aktivnosti	2
NE	1



Slika 16: Gibanje ocen samoocelitve članic in rektorata UL, po posamezni funkciji, v zadnjih 4 letih

11. RAČUNOVODSKO POROČILO

11.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat (v nadaljevanju UL) se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v 3. poglavju tega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, pri čemer so obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotane, prav tako so pobotani tudi prihodki in stroški, ki se nanašajo na spodbude članicam, financirane iz Razvojnega sklada UL.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013 in 13/18);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016, 75/2017 in 82/18);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11 in 86/16);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/2017 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H in 83/18);
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17);
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;
- Računovodska pravila članic.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, s Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z všteti uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, članice na podlagi svojih meril izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2018 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali niso poravnane v rednem roku, ki so izkazane kot dvomljive in sporne, se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega

obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, daljšem od 12 mesecev.

Zaloge

Članice UL v zalogah vodijo v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material, Biotehniška in Veterinarska fakulteta pa tudi hrano za živali. Zaloge se praviloma vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz prejetih predumov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor spadajo tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- presežek prihodkov nad odhodki,
- presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov in drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike, ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

11.1.3. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2018 AG, AGRFT in TEOF niso bile zavezanke za DDV, ker v skladu z ZDDV-1 ne presegajo obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov, vse preostale članice in Rektorat UL pa so davčni zavezanci. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) pa so v skladu s 7. točko 65. člena ZDDV-1 obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2018 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

11.1.4. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov,
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2018 glede na leto 2017.

11.2.1. Bilanca stanja

Preglednica 16: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2018

Zap. št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	265.211.763	269.035.092	98,6
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	186.446.067	164.420.195	113,4
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	7.670.865	7.837.048	97,9
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	91.668.641	83.393.561	109,9
19	Aktivne časovne razmejitve	10.337.020	9.266.012	111,6
C	ZALOGE	864.520	887.235	97,4
	AKTIVA SKUPAJ	452.522.350	434.342.522	104,2
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	12.626.077	12.689.388	99,5
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.	105.285.971	93.864.978	112,2
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	8.321.591	7.779.466	107,0
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	6.143.722	5.209.947	117,9
29	Pasivne časovne razmejitve	59.713.970	53.688.282	111,2
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	347.236.379	340.477.545	102,0

92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.489.263	2.547.329	97,7
93	Dolgoročne rezervacije	0	13.281	0,0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	44.328.154	37.423.790	118,4
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	366.510	682.711	
	PASIVA SKUPAJ	452.522.350	434.342.523	104,2
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	12.626.077	12.689.388	99,5

Preglednica 17: Kazalniki iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	85	84
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	39	37
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	87	87
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	51	53
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8	8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	56,47	57,09
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	57	57

11.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2018 glede na leto 2017 nižja za 1,4 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2018 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2018 zvišala za 3 %. Na zvišanje vrednosti neopredmetenih sredstev vplivata nakup računalniških programov in nakup licenc za obstoječe računalniške programe.

Hkrati so nove nabave vplivale tudi na zvišanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev za 4,4 %.

Stopnja odpisanosti neopredmetenih sredstev se je glede na lansko leto zvišala za 1 % in znaša 85 %.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 2 % (7.473.511 evrov). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- investicije, povezane z reševanjem prostorske problematike akademij, v višini 4.772.887 evrov;
- adaptacija prostorov NTF na naslovu Aškerčeva 12 in Snežniška 5 v višini 580.020 evrov;
- klimatizacija prostorov rektorata – 1. faza v višini 348.753 evrov;
- v poslovne knjige rektorata se je na dan 31. 12. 2018, po vrednosti GURS-a v višini 232.067 evrov, vknjižilo stanovanje na Vrtači 3;
- adaptacija prostorov Centralno ekonomske knjižnice in prostorov doktorskega študija na Ekonomski fakulteti v višini 232.505 evrov;
- Veterinarska fakulteta je nadaljevala izgradnjo laboratorija in zbiralnice živalskih kadavrov v višini 327.218 evrov in druga investicijsko-vzdrževalna dela v višini 163.864 evrov;
- investicijsko-vzdrževalna dela na Medicinski fakulteti v skupni višini 265.116 evrov (obnova starega dela stavbe ter prenova hlajenja in prezračevanja prostorov na Zaloški 4, zamenjava vhodnih vrat, zamenjava stare in dotrajane razsvetljave, statična sanacija sten in gradbeno-obrtniška dela za pridobitev Mednarodne pisarne in nove male sejne sobe idr.);
- obnova pomola Fakultete za pomorstvo in promet višini 117.897 evrov;
- ostala manjša investicijska vlaganja na članicah v skupnem znesku 433.184 evrov.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2018 povišala za 1,8 % (4.838.918 evrov), vendar se je hkrati povišal popravek vrednosti opreme za 2,6 % (6.031.521 evrov). Stopnja odpisanosti opreme v letu 2018 znaša 87 %.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 165.147.689 evrov, in sicer po naslednjih kategorijah.

Preglednica 18: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev (v EUR)
Pohištvo	22.996.306
Laboratorijska oprema	75.613.931
Druga oprema	33.187.556
Računalniki	20.143.104
Druga računalniška oprema	6.086.284
Oprema za promet in zveze	1.066.689
Neopredmetena sredstva	6.044.644
Biološka sredstva	9.176
Skupaj	165.147.689

11.2.1.2. *Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve*

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve, so v letu 2018 višja za 13,4 % glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31. 12. 2018 v primerjavi s predhodnim letom višja za 21,5 % oziroma 12.825.959 evrov.

Vezave denarnih sredstev v zakladnici so se zvišale za 8,1 % (4.199.781 evrov), med tem ko so se sredstva vezana pri poslovnih bankah znižala za 395.139 evrov (41,3 %). Na povečanje denarnih sredstev vplivajo predvsem večji prilivi konec leta za izvajanje projektov, ki so se komaj začeli izvajati.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 9,9 % glede na leto 2017 (za 8.275.080 evrov). Na zvišanje terjatev so vplivali višji znesek vezanih denarnih sredstev v zakladnici (4.199.781 evrov) in več storitev, ki jih je Medicinska fakulteta konec leta opravila za proračunske uporabnike (tj. zavode s področja zdravstvenega varstva, policiji, sodiščem).

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 7.670.865 evrov, to je za 2,1 % manj kot v letu 2017, struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici 4, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2018 se je delež zapadlih terjatev glede na lansko leto zvišal za 378.892 evra in znaša 43 %, kar je predvsem posledica povišanja težje izterljivih terjatev, katerih zapadlost je od 1 do 5 let.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Preglednica 19: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

Zapadlost	Terjatev v osnovni vrednosti (v EUR)	Oblikovan popravek terjatev (v EUR)	Izkazana vrednost terjatev
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	4.987.581	0	4.987.581
Do 1 leta	1.863.036	113.525	1.749.511
Od 1 do 5 let	1.484.390	760.646	723.744
Nad 5 let	449.219	239.190	210.029
Skupaj	8.784.226	1.113.361	7.670.865

Dani predujmi in varščine

V letu 2018 izkazujemo za 692.100 evrov danih predujmov, kar je za 125,6 % več kot v letu 2017 (306.799 evrov). Povišanje je večinoma posledica plačila predujmov za tujo periodiko in drugih danih avansov dobaviteljem konec leta.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2018 le 39 evrov.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZSZ in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov. V letu 2018 so druge kratkoročne terjatve višje za 26,1 % (467.640 evrov), kar je posledica višje izkazanih terjatev na eni strani in pasivnih časovnih razmejitev na drugi strani. Fakulteta za strojništvo v skladu z zahtevo Računskega sodišča tako prikazuje že sklenjene pogodbe, ki se bodo realizirale v letu 2019.

Aktivne časovne razmejitve

Na postavki aktivne časovne razmejitve so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročne odloženi stroški in DDV v prejetih predujmi. V letu 2018 so se ta sredstva povečala za 11,6 % glede na leto 2017 (to je za 1.071.008 evrov). Na to povečanje v največji meri vplivajo prehodno nezaračunani prihodki za sredstva Cmeplus za štipendiranje mobilnosti študentov ter drugi prehodno nezaračunani prihodki na projektih strukturnih skladov, evropskih in drugih raziskovalnih projektih.

Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazujejo posamezne članice naslednje postavke:

ALUO – v znesku 1.152.470 evrov evidentirane umetnine.

Na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki so jo sestavljali zaposleni na ALUO, določila vrednost umetnin.

EF – v izvenbilančni evidenci spremlja denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je EF. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremlja denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence pa spremlja namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka (288.594 evrov).

FE – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete menice na dan 31. 12. 2018 v skupni vrednosti 64.676,59 evra, izdano garancijo za dobro izvedbo del v višini 30.195,00 evra ter knjige iz založbe, ki so v komisiji prodaji v višini 1.729,47 evra.

FKKT – izvenbilančna evidenca se nanaša predvsem na poroštvene obveznosti.

Za poroštvene obveznosti za zavarovanje po poroštveni pogodbi 01/13-PP, z dne 29. 7. 2013, ki je bila sklenjena med porokom RS, Ministrstvom za finance, in upnikom NLB iz naslova najetega kredita za sofinanciranje »Novogradnje FKKT in FRI«, je za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot je bila ocenjena s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, in višino najetega kredita, evidentirana pogojna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1 odstotka. Poleg poroštvenih obveznosti v izvenbilančnih evidencah vodijo tudi lastno udeležbo fakultete pri projektih EU (1.919.813 evrov).

FMF – v izvenbilančni evidenci so izkazane terjatve iz naslova prejete garancije, ki jo je izdal izvajalec za dobro izvedbo del (4.680 evrov).

FSD – izkazuje tisti del DDV, ki ga ne sme odbiti, in sicer se nanaša na račune, ki obračunsko sodijo v leto 2018, DDV pa je za januar 2019, in knjige Uvod v socialno delo, ki jo imajo v komisiji prodaji (3.518 evrov).

FS – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete in dane bančne garancije in menice (136.192 evrov).

FF – na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in druge strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih (3.835.720 evrov).

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazuje bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci (273.779 evrov).

Rektorat – izkazuje prejete garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla pri izvajanju investicij ali razpisih javnega naročanja (4.914.710 evrov).

11.2.1.3. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so se v letu 2018 znižale glede na leto 2017 za 71,7 % (7.078.686 evrov). Zaradi pravilnega poročanja v premoženjski bilanci smo prejete predujme od proračunskih uporabnikov v višini 7.453.270 evrov preknjižili med kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta.

V tej postavki so izkazani tudi prejeti predujmi za projekte, varščine najemnikov ipd.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2018, ki se izplačujejo v januarju 2019. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 2,9 % (452.982 evrov) glede na leto 2017, kar je posledica sprostitev napredovanj in večjega števila zaposlenih.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2018 se je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2017 zvišalo, in sicer za 7 % (542.125 evrov). Na zvišanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so vplivale predvsem višje nabave materiala, osnovnih sredstev in naročenih storitev konec leta.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov.

Preglednica 20: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za Univerzo v Ljubljani

	2018	2017
Pasivne časovne razmejitve skupaj	59.713.970	53.688.282
Programske skupine po pog. z ARRS	4.366.563	3.480.420
Raziskovalni projekti po pog. z ARRS	2.746.974	2.168.091
Mladi raziskovalci po pog. z ARRS	2.045.556	1.554.087
Drugi projekti po pog. z ARRS	1.537.566	1.379.484
Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	193.655	149.226
Izredni, 1. in 2. stopnja, ter stari dodiplomski študij	11.707.521	10.716.696
Izredni, 3. stopnja, in stari podpilomski študij	11.219.711	12.142.862
Druga sredstva za študijsko dejavnost	3.622.669	3.863.125
Obštudijska dejavnost študentov	24.609	39.232
Namenska sredstva od vpisnin	1.604.607	1.514.977
Sodelovanje z gospodarstvom	4.432.062	2.935.064
Projekti Evropske unije	8.366.302	5.478.228
Drugi mednarodni projekti	2.503.902	2.901.144
Mednarodna mobilnost	715.220	976.768
Založniška dejavnost	623.543	647.952
Namenske donacije podjetij	50.755	135.769
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	0	108.246
Kotizacije	358.063	429.268
Pedagoško andragoško izobraževanje	855.953	903.133
Drugo	2.738.739	2.164.510

11.2.1.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se glede na lansko leto ni bistveno spremenila. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki Univerze v Ljubljani znaša 44.328.154 evrov ter vključuje presežek leta 2018 in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oziroma je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme, se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

Preglednica 21: Nerazporejen presežek preteklih let, razporejen v letu 2018 za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Članica	Nerazporejen presežek preteklih let, razporejen v letu 2018 za investicije
AGRFT	3.407
EF	317.777
FFA	240.199
FKKT	369.857
FPP	151.081
FS	180.771
FŠ	48.164
MF	2.468.950

Presežek odhodkov nad prihodki

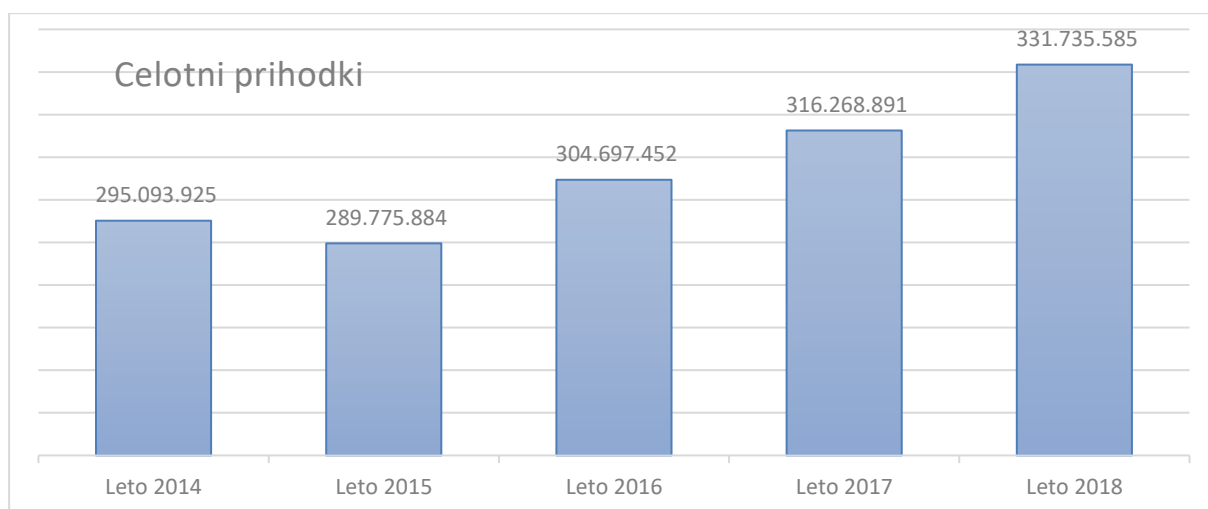
Dve članici v svojih bilancah stanja izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki v višini 366.510 evrov.

11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Preglednica 22: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

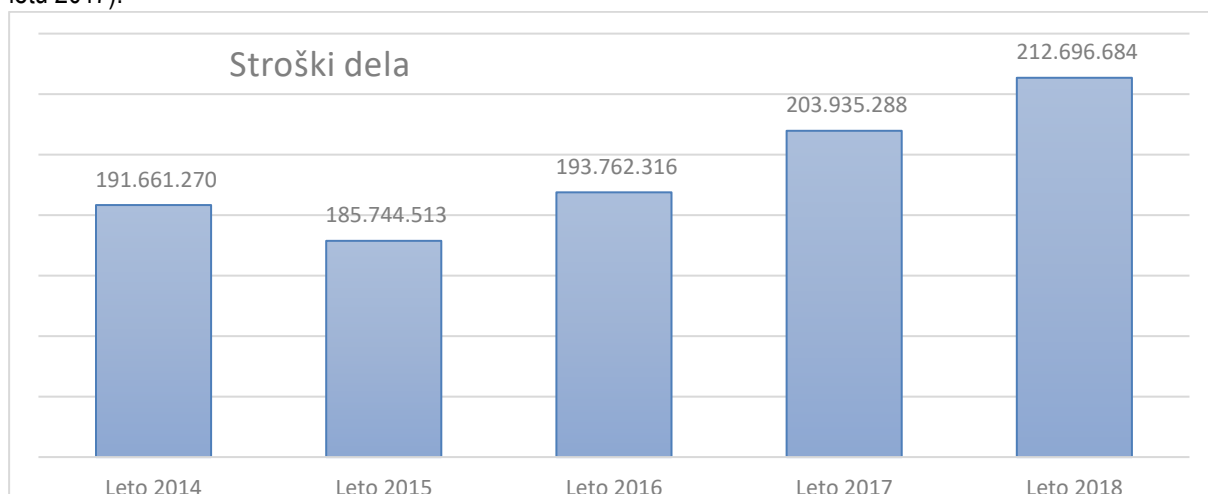
Št.	Naziv	2018	2017	Indeks 18/17	Struktura 2018
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	330.702.075	315.138.028	105	99,70
B	FINANČNI PRIHODKI	30.111	122.517	25	0,00
C	DRUGI PRIHODKI	856.057	832.200	103	0,30
Č	PREVREDNOT. POSL. PRIHODKI	147.342	176.146	84	0,00
D	CELOTNI PRIHODKI	331.735.585	316.268.891	105	100
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	84.953.653	83.254.813	102	26,60
F	STROŠKI DELA	212.696.684	203.935.288	104	66,70
G	AMORTIZACIJA	12.254.875	12.330.941	99	3,80
H	REZERVACIJE	88491	0		0,00
J	DRUGI STROŠKI	8.074.240	8.068.813	100	2,50
K	FINANČNI ODHODKI	561.922	450.372	125	0,20
L	DRUGI ODHODKI	94.867	74.379	128	0,00
M	PREVREDNOT. POSL. ODHODKI	214.096	209.440	102	0,10
N	CELOTNI ODHODKI	318.938.828	308.324.046	103	99,9
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	12.796.757	7.944.845		
	Davek od dohodka pravnih oseb	717.325	520.520	138	0,17
	Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi	12.079.432	7.424.325		

V letu 2018 izkazujemo za 15.466.694 evrov več celotnih prihodkov (to je za 4,9 %) glede na predhodno leto. Na povišanje prihodkov so v največji meri vplivali naslednji dejavniki: višja sredstva iz proračuna za študijsko dejavnost, višji prihodki sredstev kohezijskega sklada, prihodki Cmeplusa za mobilnost študentov in prihodki drugih projektov.



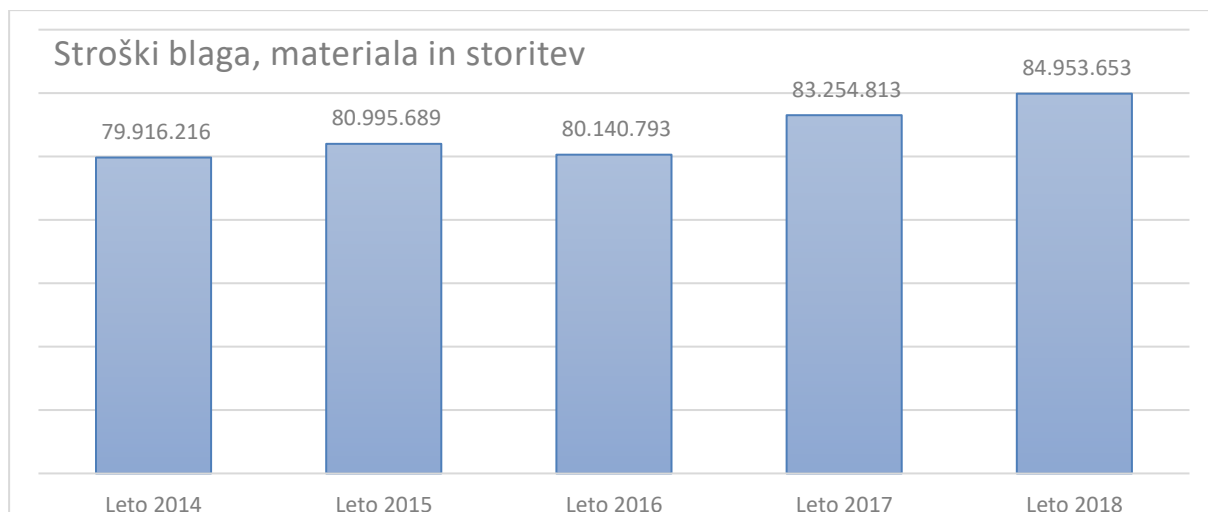
Slika 17: Celotni prihodki

Celotni odhodki so za 3,4 % višji kot v letu 2017 (to je za 10.614.782 evrov). Stroški dela so se povišali za 8.761.396 evrov oziroma za 4,3 %, na kar so vplivala predvsem napredovanja in večje število zaposlenih (134 FTE več kot v letu 2017).



Slika 18: Stroški dela

Stroški blaga, materiala in storitev so se povečali za 2,0 % (1.698.840 evrov) glede na leto 2017, v največji meri zaradi stroškov izvajanja projektov in razvojnih nalog ter tekočega in investicijskega vzdrževanja.



Slika 19: Stroški blaga, materiala in storitev

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 87,9 % celotnih prihodkov, 12,1 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov pa predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 88,9 % in 11,1 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Preglednica 23: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež (v %)	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež (v %)
Celotni prihodki	331.735.585	291.592.221	87,9	40.143.364	12,1
Celotni odhodki	318.938.828	283.438.066	88,9	35.500.762	11,1

V letu 2018 je 23 članic in rektorat ustvarilo skupaj 13.047.282 evrov presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, tri članice pa izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 250.525 evrov.

Preglednica 24: Prikaz skupnega presežka UL pred obdavčitvijo in po njej z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	13.047.282
2	Davek od dohodka pravnih oseb	717.325
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka	12.329.957
4	Presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo (AGRFT, FSD, FF)	250.525
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1 – 4)	12.796.757
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na treh članicah (5 – 2)	12.079.432



Slika 20: Presežek prihodkov nad odhodki

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev 12.329.957 evrov presežka, ki so ga članice razporedile za:

- za investicijska vlaganja (3.743.416 evrov);
- za opravljanje in razvoj dejavnosti (6.357.425 evrov);
- za pokrivanje primanjkljaja preteklih let (163.345 evrov).

Presežek v višini 2.065.771 evrov ostaja nerazporejen.

Predlog razporeditve po članica je razviden iz preglednice 25.

Preglednica 25: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek (v EUR)	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema	Opravljanje in razvoj dejavnosti	Pokrivanje primanjkljaja iz preteklih let	Nerazporejeno
AG	91.042	91.042			
ALUO	46.891	46.891			
BF	1.135.440	800.000			335.440
EF	344.520	344.520			
FA	18.059	18.059			
FDV	29.681			29.681	
FE	585.040	300.532			284.508
FFA	182.871				182.871
FGG	802.276	802.276			
FKKT	1.437.774	195.067	1.170.119		72.588
FMF	727.584				727.584
FPP	292.757	291.978			779
FRI	29.201				29.201
FS	1.083.707		1.083.707		
FŠ	19.066				19.066
FU	5.754				5.754
MF	5.050.293	709.172	4.103.599		237.522
NTF	124.398				124.398
PEF	15.742				15.742
PF	138.875	138.875			
TEOF	30.318				30.318
VF	2.875	2.875			
ZF	133.664			133.664	
REKTORAT	2.129	2.129			
SKUPAJ	12.329.957	3.743.416	6.357.425	163.345	2.065.771

Članice, ki so zaključile poslovno leto s primanjkljajem v skupni višini -250.525 evrov, so razvidne iz preglednice 11, ki prikazuje tudi vir nastanka primanjkljaja in način pokrivanja.

Preglednica 26: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

Članica	MIZŠ – študijska dejavnost	MIZŠ – ARRS	Drugi proračunski viri	Evropski proračun	Izredni študij	Drugo	Presežek prihodkov na trgu	Skupna vsota	Način pokrivanja
AGRFT	-150.022	0	0	0	0	18.416	0	-131.606	presežek preteklih let
FSD	-62.787	-10.920	0	1.924	44.549	1.043	2.355	-23.836	presežek preteklih let
FF	-552.057	116.133	53.258	-34.631	337.877	-51.283	35.620	-95.083	presežek preteklih let
SKUPAJ	-764.866	105.213	53.258	-32.707	382.426	-31.824	37.975	-250.525	

Poleg teh članic na študijski dejavnosti izkazujejo primanjkljaj še FRI, FU, NTF, PEF in ZF v skupni višini 1.570.369 evrov.

Izračun presežka prihodkov na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9. i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije. Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, določene v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Univerza v Ljubljani ne izkazuje presežkov, izračunanih v skladu z 9. i členom Zakona o javnih financah.

Preglednica 27: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki v skladu z 9. i členom Zakona o javnih financah

Članica	Presežek po denarnem toku, dosežen v letu 2018	Izračunan presežek/primanjkljaj v skladu 9. i člena ZJF
AG	95.363	-502.641
BF	1.132.162	-9.647.523
FDV	601.574	-4.456.705
FE	2.168.349	-8.452.944
FFA	390.389	-4.798.471
FGG	182.594	-3.478.783
FKKT	1.442.285	-3.008.496
FMF	1.138.710	-4.356.901
FPP	214.624	-3.409.196
FRI	379.295	-374.875
FSD	74.403	-751.079
FS	1.827.165	-11.049.896
FŠ	34.669	-1.054.713
FU	172.222	-1.817.252
MF	3.327.158	-21.513.756
NTF	396.347	-1.006.470
PF	333.114	-6.169.264
TEOF	146.556	-648.487
VF	120.913	-3.799.215
ZF	59.652	-1.787.117
REKTORAT	2.773.256	-33.396.815

11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega TOKA

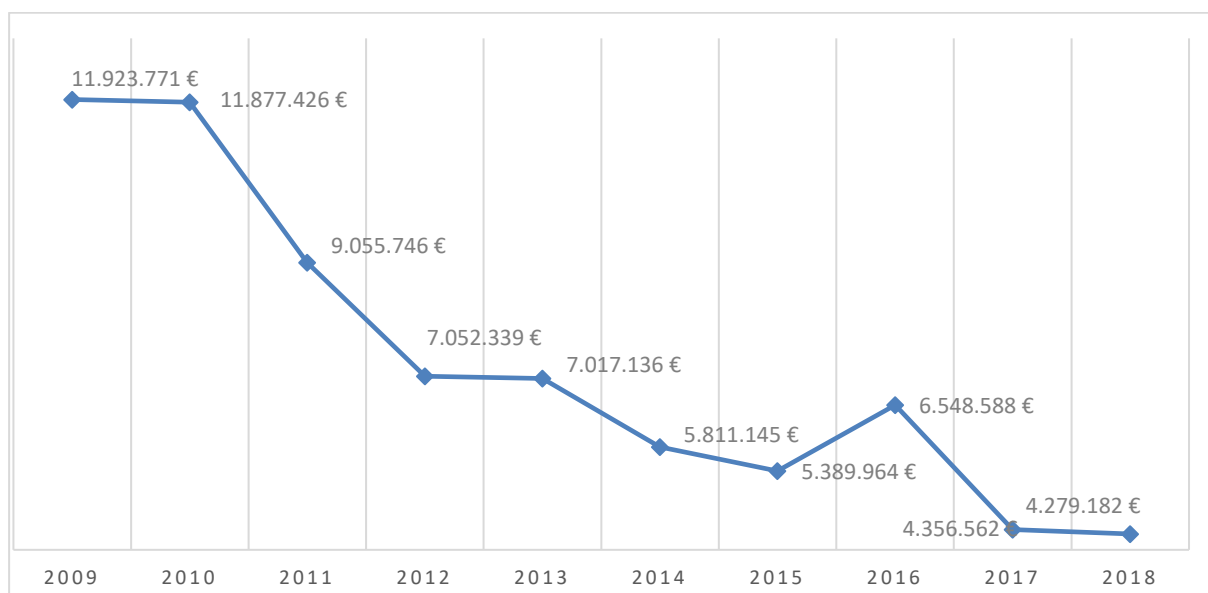
Preglednica 28: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Naziv	REALIZACIJA FN 2017 (v EUR)	FINANČNI NAČRT 2018 (v EUR)	REALIZACIJA FN 2018 (v EUR)	Realiz. FN 2018 / realiz. FN 2017	Realiz. FN 2018 / FN 2018
	1	2	3	5=3/1*100	4=3/2*100
SKUPAJ PRIHODKI	339.672.703	337.017.168	341.613.612	100,6	101,4
Prihodki za izvajanje javne službe	287.285.411	297.770.816	301.195.019	104,8	101,1
Prihodki od prodaje blaga na trgu	52.387.292	39.246.352	40.418.593	77,2	103,0
SKUPAJ ODHODKI	315.385.411	341.077.250	324.890.000	103,0	95,3
Odhodki za izvajanje javne službe	286.394.477	311.569.936	295.075.245	103,0	94,7
Odhodki za tekočo porabo	263.931.223	280.799.007	273.736.327	103,7	97,5
Investicijski odhodki	22.463.254	30.770.929	21.338.918	95,0	69,3
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	28.990.934	29.507.314	29.814.755	102,8	101,0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	24.287.292	-4.060.082	16.723.612	68,9	-
Presežek prihodkov javne službe	890.934	-13.799.120	6.119.774	-	-
Presežek prihodkov na trgu	23.396.358	9.739.038	10.603.838	45,3	108,9
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	-	-
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	0	0	-	-
NETO – ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	1.230.943	-932.132	-932.132	-	100,0
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	25.518.235	-4.992.214	15.791.480	61,9	-

Prihodki po denarnem toku

UL je v letu 2018 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta realizirala 1,4 % več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki je pretežno posledica povečanih prilivov pri izvajanju študijske in raziskovalno-razvojne dejavnosti.

Glede na leto 2017 je UL skupaj prikazala 0,6 % več prihodkov po denarnem toku. Sredstva za tekočo porabo so se povečala za 0,5 %, sredstva za investicije pa so se povečala za 2,4 %. V primerjavi z letom 2017 so se drugi prihodki za izvajanje dejavnosti JS znižali za 11,6 %, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa za 22,8 %, kar je v celoti posledica visokega priliva za pretekla obdobja, ki ga je Medicinska fakulteta realizirala v letu 2017 na osnovi interventnega zakona za sanacijo bolnišnic. Padanje prihodkov iz naslova izrednih študijskih programov se je nadaljevalo tudi v letu 2018, vendar z manjšim tempom kot v preteklosti – v primerjavi z letom 2017 so nižji za 1,8 %.



Slika 21: Prihodki za izredni študij 1. in 2. stopnje

Odhodki po denarnem toku

V primerjavi z letom 2017 so bili skupni odhodki za izvajanje javne službe višji za 3,0 %. Zvišanje je v največji meri posledica višjih stroškov dela iz naslova napredovanj, višjih stroškov regresa in dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence ter novih zaposlitev in plačnih ukrepov, sprejetih v letu 2017, ki so urejali delno odpravo plačnih anomalij skupine J in uvrstitve delovnih mest skupine D1.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe obsegajo stroški dela 67,8 % delež, odhodki za blago in storitve pa 23,5 %. Ti so se, glede na leto 2017, dvignili za 2,5 %.

Največji delež odhodkov javne službe obsega izobraževalna dejavnost – izvajanje rednih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija. V primerjavi s predhodnim letom so se ti odhodki povišali za 2,9 %, in so skupaj znašali 183.369.945 evrov.

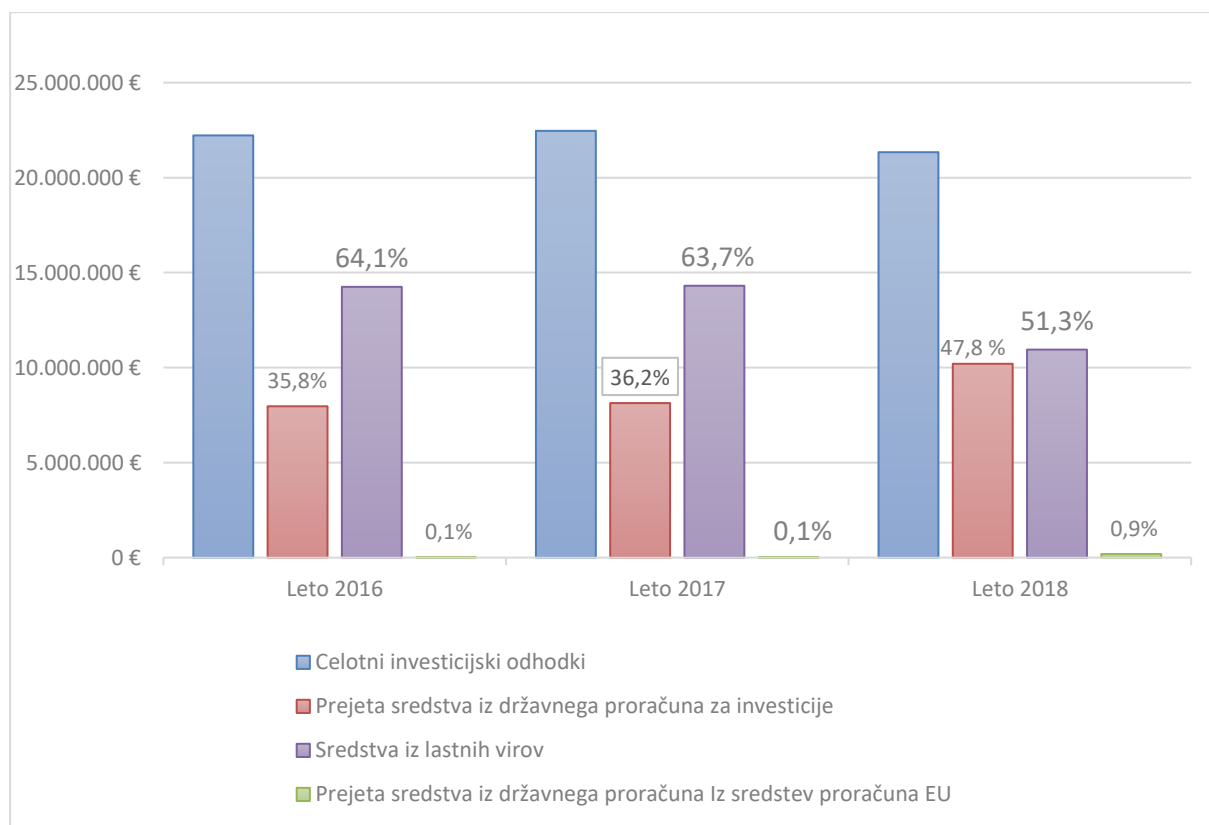
Investicijski odhodki

V letu 2018 predstavljajo investicijski odhodki v odhodkih za izvajanje javne službe 7,2 % delež. Skupni investicijski odhodki so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 5,0 % in so znašali 21.338.918 evrov. Pri tem je bilo 47,8 % vseh investicijskih vlaganj financiranih iz proračunskih virov financiranja, 51,3 % (10.948.927 evrov) investicij pa je bilo izvedenih iz lastnih virov financiranja.

Preglednica 29: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Investicijski odhodki po virih	Leto 2016	Indeks 2016/2015	Leto 2017	Indeks 2017/2016	Leto 2018	Indeks 2018/2017
Skupni investicijski odhodki	22.215.368 EUR	118,5	22.215.368 EUR	118,5	21.338.918 EUR	95,0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	7.957.335 EUR	165,1	7.957.335 EUR	165,0	10.202.245 EUR	125,4
Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih	35,8 %		35,8 %		47,8 %	0,0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.925 EUR	0,6	5.925 EUR	0,6	187.746 EUR	940,8
Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,0 %		0,0 %		0,9 %	0,0
Lastni viri	14.252.108 EUR	109,8	14.252.108 EUR	109,8	10.948.927 EUR	76,5
Delež sredstev iz lastnih virov	64,1 %		64,2 %		51,3 %	0,0

Največ sredstev je bilo vloženih v nakup opreme (10.971.567 evrov). Sledi nakup zgradb in prostorov v višini 4.004.074 evrov ter novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 3.623.203 evrov. Investicijska vlaganja so podrobneje predstavljena v poglavju »Upravljanje s stvarnim premoženjem«.

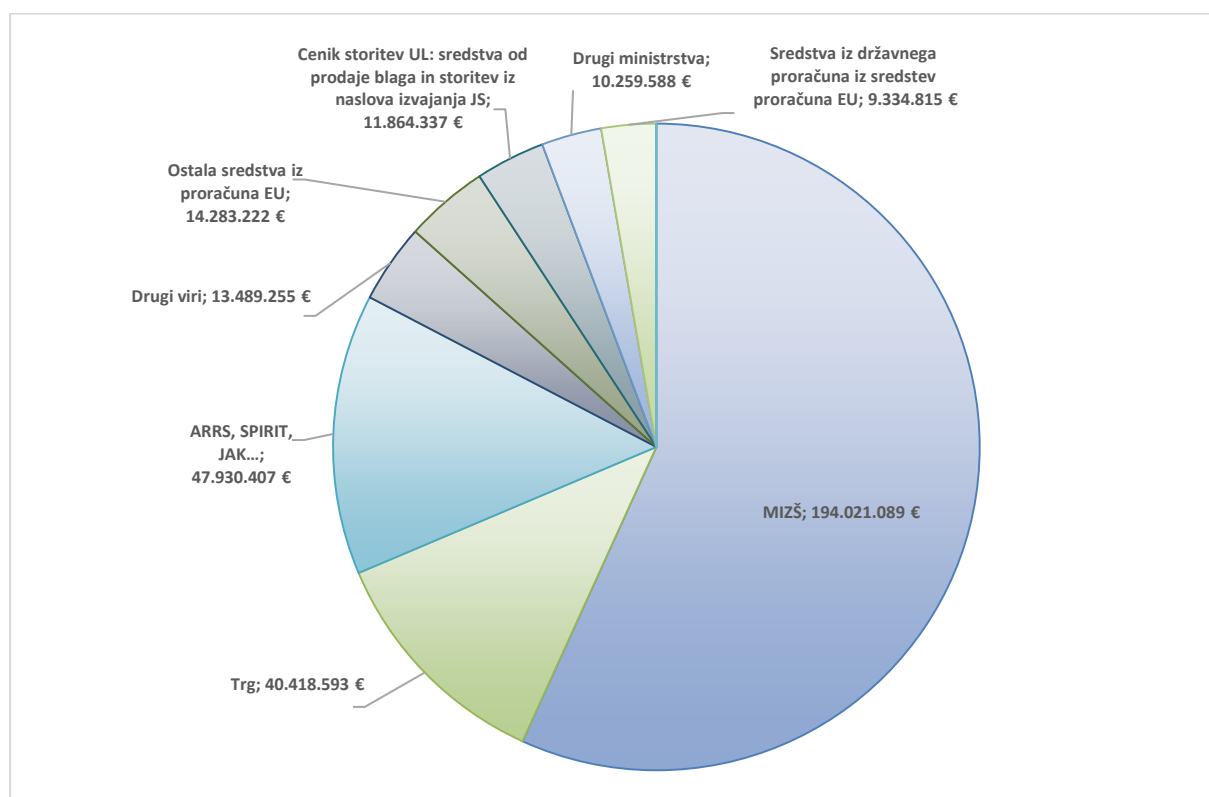


Slika 22: Prikaz investicijskih vlaganj po virih sredstev v deležih

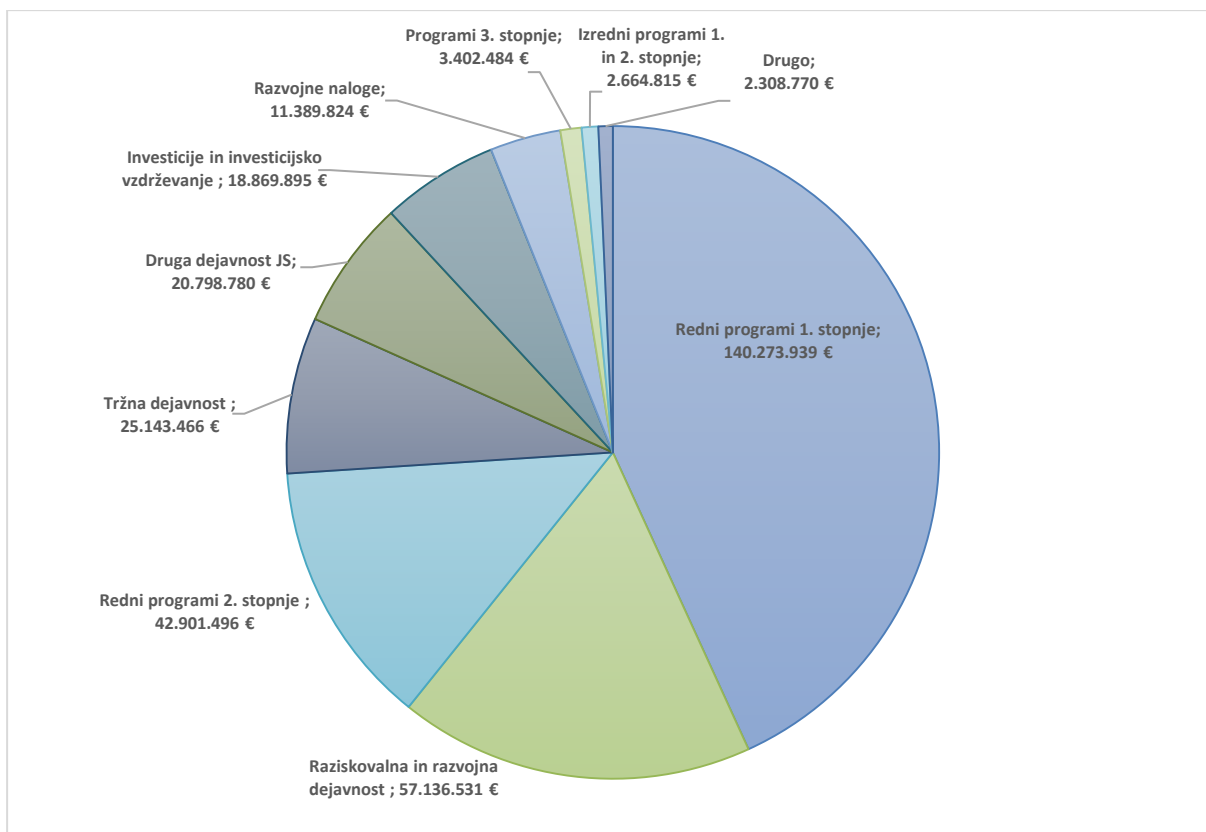
Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, prikazani v grafu 7, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 56,8 %, sledijo sredstva ARRS s 14,0 % deležem, nato sredstva ustvarjena na trgu, z 11,8 % deležem, 4,2 % sredstev je UL pridobila iz proračuna EU, drugi viri (predvsem koncesijska dejavnost MF) predstavljajo 3,9 %. Sledijo še prihodki po ceniku UL, sredstva drugih ministrstev in sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, ki skupaj predstavljajo 9,3 % delež.

Največji delež odhodkov v letu 2018 je nastal pri izvajanju rednih študijskih programov prve in druge stopnje, in sicer 56,4 % vseh odhodkov. 17,6 % odhodkov je nastalo na področju raziskovalne in razvojne dejavnosti, 7,7 % pri izvajanju tržne dejavnosti, na drugi dejavnosti JS jih je bilo za 6,4 %, pri investiranju pa je nastalo 5,8 % odhodkov. Pri razvojnih nalogah, izvajanju tretje stopnje študija, izrednih programih prve in druge stopnje ter pri preostalih dejavnostih skupaj pa je nastalo skupaj 6,1 % vseh odhodkov.



Slika 23: Struktura prihodkov po virih sredstev



Slika 24: Odkhodki po ekonomski strukturi in namenu

Preglednica 30: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu (v EUR)	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke (v %)
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.765.808	26,6
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	21.229.577	52,5
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	1.797.599	4,4
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	1.082.214	2,7
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.408.691	3,5
Drugo	4.134.704	10,2
SKUPAJ	40.418.593	100,0

Zadolževanje in odplačilo dolga

V letu 2013 je UL na podlagi poročstva RS najela kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim je bila delno sofinancirana novogradnja FKKT-FRI. Pri Banki Sparkasse je UL v letu 2016 najela še kredit na podlagi zadnjega dela poročstva RS v višini 2.782.861 evrov. Ta je bil črpan konec marca 2017 z namenom sofinanciranja investicijskega projekta reševanja prostorske problematike umetnostnih akademij.

V letu 2018 je bilo iz naslova navedenih kreditnih pogodb skupaj odplačanih 932.132 evrov glavnice in 253.142 evrov obresti.

Celotni dolg UL na dan 31. 12. 2018 iz naslova zadolževanja pri bankah znaša še 7.269.278 evrov iz naslova glavnice in 1.400.014 evrov za ocenjene obresti. Pri obeh kreditih se obresti izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Euribor.

Preglednica 31: Odplačilo kreditov, zavarovanih s poroštvom RS

Kredit	Predmet odplačila	Datum odplačila	Vrednost (v EUR)
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 EUR	obresti	28. 2. 2018	118.500,57
	glavnica	1. 6. 2018	326.923,08
	obresti	29. 8. 2018	111.132,75
	glavnica	3. 12. 2018	326.923,08
		Skupaj leto 2018	883.479,48
Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 EUR	obresti	16. 1. 2018	12.168,06
	glavnica	3. 1. 2018	139.143,05
	obresti	13. 7. 2018	11.340,16
	glavnica	2. 7. 2018	139.143,05
		Skupaj leto 2018	301.794,32
SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2018			1.185.274
Odplačilo glavnice skupaj:	932.132,26 EUR		
Odplačilo obresti skupaj:	253.141,54 EUR		

Poročilo posebnega dela za leto 2018

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku ter predstavi ekonomsko strukturo programov in pridobljena oziroma porabljena sredstva članice UL po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

V letu 2018 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 16.723.612 evrov. Ta izvira predvsem iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (26.534.338 evrov) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-9.810.726 evrov). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje tabela 32.

Preglednica 32: Viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	MIZS (v EUR)	ARRS, SPIRIT, JAK ... (v EUR)	Druge ministrstva (v EUR)	Občinski i proračunski viri (v EUR)	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (v EUR)	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz izvajanja JS (v EUR)	Ostala sredstva iz proračuna EU (v EUR)	Drugi viri (v EUR)	Trg (v EUR)
PRIHODKI	194.021.089	47.930.407	10.259.588	12.306	9.334.815	11.864.337	14.283.222	13.489.255	40.418.593
ODHODKI	191.209.720	44.270.365	10.331.441	30.895	8.392.576	11.430.118	12.962.594	15.021.898	31.240.393
RAZLIKA	2.811.369	3.660.042	-71.853	-18.589	942.239	434.219	1.320.628	-1.532.643	9.178.200

Preglednica 33: Prihodki in odhodki po programih / namenih po denarnem toku

PROGRAMI/NAMENI	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	SALDO (v EUR)	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov
Skupaj UL	341.613.612	324.890.000	16.723.612	Vir pokrivanja primanjkljaja		
Redni programi 1. in 2. stopnje	184.392.025	183.175.435	1.216.590			
Izredni programi 1. in 2. stopnje	4.279.182	2.664.815	1.614.367			
Programi 3. stopnje	4.985.948	3.402.484	1.583.464			
Univerzitetni šport	194.528	194.510	18			
Interesne dejavnosti študentov	189.880	197.338	-7.458		7.458 EUR	
Razvojne naloge	13.369.625	11.389.824	1.979.801			
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in Rektorat UL)	1.916.922	1.916.922	0			
Raziskovalna in razvojna dejavnost	65.677.013	57.136.531	8.540.482			
Drugo – dejavnost JS	21.749.860	20.798.780	951.080			
Tržna dejavnost	33.330.437	25.143.466	8.186.971			
Investicije in investicijsko vzdrževanje	11.528.192	18.869.895	-7.341.703	3.539.238 EUR	1.334.226 EUR	2.468.239 EUR

Redni študij prve in druge stopnje:

Za redni študij prve in druge stopnje je UL od MIZŠ prejela 178.870.369 evrov, kar je bilo 5,0 % več kot v predhodnem letu. Sredstva kljub povečanju niso zadoščala za pokritje višjih odhodkov, zato je izkazan presežek odhodkov nad prihodki v višini -4.499.576 evrov, ki so ga članice UL večinoma pokrivale iz drugih virov. Skupni odhodki rednega študija so na prvi stopnji znašali 140.273.939 evrov in so bili v primerjavi s preteklim letom 3,0 % nižji, medtem ko so se na drugi stopnji študija povišali za 28,7 % in so znašali 42.901.496 evrov.

Izredni študij:

V letu 2018 se je obseg prihodkov izrednih programov prve in druge stopnje v primerjavi s predhodnim letom rahlo zmanjšal – za 1,8 %. Realiziranih je bilo za 4.279.182 evrov prihodkov, odhodki pa so znašali 2.664.815 evrov. Razlika med prihodki in odhodki je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki namenijo za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi tretje stopnje:

Študijski programi tretje stopnje so bili tudi v letu 2018 sofinancirani s strani MIZŠ – UL tako izkazuje skupne prihodke v višini 4.985.948 evrov, kar je bilo v primerjavi s predhodnim letom manj za 11,2 %. Skupni odhodki so znašali 3.402.484 evrov in so bili v primerjavi z letom prej nižji za 2,3 %. Ker je MIZŠ denar nakazal sredi decembra, še ni bil porabljen v celoti, zato je prikazana razlika med prihodki in odhodki v višini 1.583.464 evrov, ki bo porabljena na začetku leta 2019.

Razvojne naloge:

V letu 2018 so se skupno prejeta sredstva za razvojne naloge povečala kar za 45,0 % v primerjavi z letom 2017 – prihodki so tako znašali 13.369.625 evrov. Naloge se izvajajo na projektih, ki so se začeli izvajati v preteklih letih (Projekt PKP, Karierni centri UL – vaš kompas na karierni poti, ŠIPK – študentski inovativni projekti za družbeno korist, Gostujoči tuji strokovnjaki UL 2016–2018, Internacionalizacija slovenskega visokega šolstva, NIO8 in NIO9 itd.), pa tudi v novih projektih (Inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja, Digitalna UL idr.). Posledično so bili višji tudi skupni odhodki – za 26,5 % in so znašali 11.389.824 evrov.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost se izvajajo aktivnosti Centra za obštudijsko dejavnost v povezavi z univerzitetnim športom. Prihodki za izvajanje teh aktivnosti iz vira MIZŠ so znašali 56.766 evrov, iz združenih sredstev članic pa 137.762 evrov. Prihodki so v primerjavi z letom prej nižji za 38,8 %, odhodki pa 42,7 %. MIZŠ je UL za interesne dejavnosti študentov v letu 2018 dodelilo 31.594 evrov. Sredstva so bila v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da je ŠS UL 60 % namenil delovanju ŠS članic, preostalih 40 % pa je ŠS UL porabil za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Prejeta sredstva s strani MIZŠ so bila za 1,7 % višja kot lani.

Delovanje visokošolske prijavno informacijske službe zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge. Sredstva v višini 161.708 evrov so bila namenjena pokrivanju stroškov dela (146.628 evrov) in materialnih stroškov (15.080 evrov) za te naloge.

Drug del sredstev v višini 1.728.744 evrov je bil namenjen delovanju lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika. Sredstva za izvedbo omenjenih dejavnosti niso zadoščala, del aktivnosti je UL financirala iz drugih virov (26.470 evrov).

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2018 znašali 65.677.013 evrov, 8,9 % več kot v preteklem letu 68,5% je UL pridobila od ARRS, preostali del sredstev pa iz drugih virov – največ od projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (8.705.997 evrov) in trga (4.782.886 evrov). V letu 2018 je bil v okviru izvajanja te dejavnosti po denarnem toku realiziran presežek prihodkov v višini 8.540.482 evrov.

Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin (802.232 evrov), velik del sredstev pa predstavljajo koncesijske dejavnosti, ki jih opravljajo Inštitut za patologijo in Inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF, izobraževalna in raziskovalna dejavnost, dejavnosti selekcijske službe, ki jih VF dobi od MKGP, ter koncesijska dejavnost Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota VF. Skupaj je bilo realiziranih 21.749.860 evrov prihodkov, kar je bilo 18,5 % manj kot leta 2017, in 20.798.780 evrov odhodkov, kar je bilo nekaj manj kot lani (-2,6 %). Posledično znaša presežek prihodkov po denarnem toku 951.080 evrov.

Tržna dejavnost:

Tržni prihodki članic UL so v letu 2018 padli za 24,0 % – znašali so 33.330.437 evrov. Zmanjšanje prihodkov na tem delu poslovanja je v največji meri posledica manjšega priliva na MF, ki je v letu 2017 prejela plačilo terjatev iz preteklih obdobj v višini 14,5 milijona evrov na podlagi interventnega zakona o sanaciji bolnišnic, sicer pa je v letu 2018 ustvarila skoraj polovico prihodkov na tržni dejavnosti UL. Tržni odhodki so višji za 5,1 % glede na leto 2017, razlika je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 8.186.971 evrov (indeks 41,1 na predhodno leto).

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Za investicije je UL v letu 2018 od MIZŠ prejela 7.205.827 evrov, od tega 1.185.274 evrov za odplačilo kreditov, zavarovanih s poroštvom RS s posebnega računa, kjer se zbirajo koncesijska sredstva. Sredstev za investicijsko vzdrževanje in nakup opreme UL tudi v letu 2018 s strani MIZŠ ni prejela.

Celotni investicijski odhodki so znašali 21.338.918 evrov. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini -9.810.726 evrov. Poravnan je bil s presežkom preteklih let (3.539.238 evrov), s tekočimi prihodki iz drugih virov (2.468.239 evrov) in s časovnimi razmejitvami (1.334.226 evrov).

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

BF – je sredstva v višini 7.779 evrov v letu 2018 prejela za financiranje razvojnih nalog lokalne skupnosti.

FGG – je sredstva v višini 1.200 evrov prejela od Mestne občine Ljubljana za sofinanciranje znanstveno-strokovne publikacije »Prostorski načrtovalci 21. stoletja«.

FF – je sredstva v višini 3.327 evrov prejela za sociološko-psihološki del raziskave v okviru projekta Analiza potresne odpornosti zidanih stolpnih in predlogi rešitve izboljšanja le-te.

11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Preglednica 34: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2018

NAZIV	bf	ef	fe	ffa	fgg	fkkt	fpp	fs	mf	ntf	pf
Presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	313.927	341.574	284.508	96.693	40.416	72.588	781	259.554	2.225.107	73.995	118.925
Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje	329.363	334.542	30.843	0	0	14.025	15.377	0	1.750.061	0	0

blaga in storitev na trgu											
Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	643.290	676.116	315.351	96.693	40.416	86.613	16.158	259.554	3.975.168	73.995	118.925
Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	321.645	338.058	157.676	48.347	20.208	43.307	8.079	129.777	1.987.584	36.998	59.463
Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 – 2)	-7.718	3.516	126.833	48.347	20.208	29.282	-7.298	129.777	237.523	36.998	59.463

BF – je v letu 2018 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 313.927 evrov. Med letom se je izplačal dodatek za delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 329.363 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2018 je 321.645 evrov. Iz preteklih let ima BF presežek v izplačani akontaciji v skupni višini 240.244 evrov, ki se z izplačili v letu 2018 poveča na 247.962 evrov. Do poročna celotnega zneska preveč izplačanih akontacij za delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 247.962 evrov BF ne bo izplačevala delovne uspešnosti iz prodaje blaga in storitev na trgu.

EF – je v letu 2018 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 341.574 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 334.542 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 338.058 evrov.

Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 3.516 evrov EF namenja za poračun razlike med izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost in dovoljenim obsegom sredstev za delovno uspešnost v letu 2019.

FE – je za leto 2018 ugotovila 284.508 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 30.843 evrov delovne uspešnosti iz prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2018 načrtujejo izplačilo 126.833 evrov delovne uspešnosti iz prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2019 to dopuščal.

FFA – je v letu 2018 izplačala 24.687 evrov bruto delovne uspešnosti iz prodaje blaga in storitev na trgu kot poračun dovoljenega obsega za izplačilo tržne delovne uspešnosti, ugotovljene na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«, priloženem k letnemu poročilu za leto 2017.

FFA na obrazcu izkazuje 48.347 evrov neizkoriščenih pravic, ki bodo poračunane v letu 2019.

FGG – je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 odstotkov ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2018, to je 20.208 evrov. V letu 2018 je bila izplačana delovna uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 60.200 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2017 v skupni višini 71.260 evrov, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2018 v višini 20.208 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2019, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FKKT – je v letu 2018 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 72.588 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga

in storitev na trgu je v letu 2018 ustavila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 29.282 evrov, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2019.

FPP – je v letu 2018 izplačala 15.377 evrov za uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu. Iz lanskoletnega obrazca izhaja, da je fakulteta v letu 2017 akontativno izplačala preveč delovne uspešnosti v višini 9.666 evrov. Preveč izplačano delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu v letih 2017 in 2018 bo fakulteta poračunala v naslednjem obdobju.

FS – je v letu 2018 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 259.554 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu je FS v letu 2018 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 129.777 evrov, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz prodaje blaga in storitev na trgu izplača v letu 2019.

MF – presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2018 je znašal 2.225.107 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 1.750.061 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.987.584 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 237.522 evrov bo v letu 2019 poračunala, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

NTF – je v letu 2018 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 73.995 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2018 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 36.998 evrov, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2019, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

PF – je v letu 2018 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 118.925 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu je PF v letu 2018 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 59.462 evrov. V letu 2018 je bila izplačana delovna uspešnost iz prodaje blaga in storitev na trgu v višini 38.568,49 evra, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2017, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2018 v višini 59.462 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2019, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2018)

Preglednica 35: Število vpisanih študentov, glede na stopnjo, vrsto in način študija za študijsko leto 2018/19

	Redni	Izredni	Skupaj
Prva stopnja	20.926	1.215	22.141
univerzitetni	15.163	608	15.771
visokošolski strokovni	5.763	607	6.370
Druga stopnja	13.247	563	13.810
enovit magistrski	3.837	58	3.895
magistrski	9.410	505	9.915
Tretja stopnja	358	1.565	1.923
doktorski	358	1.565	1.923
Skupaj	34.531	3.343	37.874

Preglednica 36: Število vpisanih študentov na stopnjo po članicah v letu 2018/19

	Prva stopnja univerzitetni	Prva stopnja visokošolski strokovni	Druga stopnja enovit magistrski	Druga stopnja magistrski	Tretja stopnja doktorski	Skupaj
Akademija za glasbo	261			182	7	450
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	103			82	6	191
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	342			217		559
Biotehniška fakulteta	1.301	491		892	194	2.878
Ekonomska fakulteta	1.729	823		1918	87	4.557
Fakulteta za arhitekturo	72		959	45	25	1.101
Fakulteta za družbene vede	1.390	35		471	111	2.007
Fakulteta za elektrotehniko	589	515		366	77	1.547
Fakulteta za farmacijo	267		879	201	89	1.436
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	249	150		200	70	669
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	675	254		393	67	1.389
Fakulteta za matematiko in fiziko	610	127	45	262	124	1.168
Fakulteta za pomorstvo in promet	65	312		70	7	454
Fakulteta za računalništvo in informatiko	625	476		232	33	1.366
Fakulteta za socialno delo	427			210	24	661
Fakulteta za strojništvo	613	567		473	96	1.749
Fakulteta za šport	625			273	31	929
Fakulteta za upravo	280	481		205	9	975
Filozofska fakulteta	2.752,5			1.419,5	259	4.431
Medicinska fakulteta			1.577		322	1.899
Naravoslovnotehniška fakulteta	462	422		340	45	1.269
Pedagoška fakulteta	1.349	410		759	81	2.599
Pravna fakulteta	779			334	82	1.195
Teološka fakulteta	52,5		44	170,5	56	323
Veterinarska fakulteta			391		21	412
Zdravstvena fakulteta	153	1.307		200		1.660
Skupaj	1.5771	6.370	3.895	9.915	1.923	37.874

Preglednica 37: Število vpisanih tujih študentov po stopnji in vrsti v študijskem letu 2018/19

	Število vpisanih tujih študentov
Prva stopnja	1.252
univerzitetni	995
visokošolski strokovni	257
Druga stopnja	1.161
enovit magistrski	298
magistrski	863
Tretja stopnja	289
doktorski	289
Skupaj	2.702

Preglednica 38: Število vpisanih tujih študentov po članicah in stopnji v študijskem letu 2018/19

	Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	39	39	2	80
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo		1		1
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	25	24		49
Biotehniška fakulteta	61	52	21	134
Ekonomska fakulteta	306	396	42	744
Fakulteta za arhitekturo	19	164	10	193
Fakulteta za družbene vede	110	55	27	192
Fakulteta za elektrotehniko	75	27	14	116
Fakulteta za farmacijo	8	32	13	53
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	50	13	12	75
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	28	16	6	50
Fakulteta za matematiko in fiziko	21	14	29	64
Fakulteta za pomorstvo in promet	44	6		50
Fakulteta za računalništvo in informatiko	95	15	5	115
Fakulteta za socialno delo	15	8	2	25
Fakulteta za strojništvo	17	21	10	48
Fakulteta za šport	17	9	3	29
Fakulteta za upravo	26	11		37
Filozofska fakulteta	155	60	24	239
Medicinska fakulteta		110	22	132
Naravoslovnotehniška fakulteta	38	23	5	66
Pedagoška fakulteta	35	27	29	91
Pravna fakulteta	11	13	7	31
Teološka fakulteta	2	3	5	10
Veterinarska fakulteta		17	1	18
Zdravstvena fakulteta	55	5		60
Skupaj	1.252	1.161	289	2.702

Preglednica 39: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2018, po stopnji in vrsti

	Število diplomantov
Prva stopnja	4.751
univerzitetni	3.422
visokošolski strokovni	1.329
Druga stopnja	3.707
enovit magistrski	556
magistrski	3.151
Tretja stopnja	287
doktorski	287
Skupaj	8.745

Preglednica 40: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2018 po članicah in stopnji

	Prva stopnja univerzitetni	Prva stopnja visokošolski strokovni	Druga stopnja enovit magistrski	Druga stopnja magistrski	Tretja stopnja doktorski	Skupaj
Akademija za glasbo	60			72	1	133
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	24			32		56
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	77			40		117
Biotehniška fakulteta	326	68		287	23	704
Ekonomska fakulteta	371	163		482	8	1.024
Fakulteta za arhitekturo	8		128	4	2	142
Fakulteta za družbene vede	270	14		282	19	585
Fakulteta za elektrotehniko	130	99		96	16	341
Fakulteta za farmacijo	51		121	66	10	248
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	58	31		98	7	194
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	188	88		132	19	427
Fakulteta za matematiko in fiziko	102	27	6	65	23	223
Fakulteta za pomorstvo in promet	10	67		12	3	92
Fakulteta za računalništvo in informatiko	112	84		53	13	262
Fakulteta za socialno delo	92			83	1	176
Fakulteta za strojništvo	156	121		138	11	426
Fakulteta za šport	165			78	3	246
Fakulteta za upravo	55	78		52		185
Filozofska fakulteta	568			412	42	1.022
Medicinska fakulteta			245		50	295
Naravoslovnotehniška fakulteta	117	70		56	6	249
Pedagoška fakulteta	271	74		328	11	684
Pravna fakulteta	148			185	12	345
Teološka fakulteta	21		8	42	5	76
Veterinarska fakulteta			48		2	50
Zdravstvena fakulteta	42	345		56		443
Skupaj	3.422	1.329	556	3.151	287	8.745

Preglednica 41: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v letu 2018 (v/iz tujine)

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	40	9	6	7	62
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	383	9	3	0	395
Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	47	64	2	1	114
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	93	17	1	0	111
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	185	18	9	3	215
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	29	0	0	0	29

Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	394	63	17	0	474
Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	84	2	0	0	86
Število tujih administrativnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine	73	1	0	0	74

Preglednica 42: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) ter gostujoči strokovnjaki

	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih
1. STOPNJA	580	225	
2. STOPNJA	566	295	
3. STOPNJA	36	182	
Raziskovanje			189
Skupaj	1.182	702	189

Preglednica 43: Število študentov s posebnim statusom

	2014/15	2015/16	2016/17	2017/18
Delna ali popolna izguba sluha	12	7	15	14
Delna ali popolna izguba vida	16	16	23	14
Dolgotrajna ali kronična bolezen	118	147	185	144
Gibalna oviranost	51	66	81	40
Govorne-jezikovne težave	21	22	25	30
Motnje v telesnem in duševnem zdravju	31	43	46	21
Primanjkljaji na posameznih področjih učenja	59	82	93	71
Čustvene in vedenjske motnje				21
Izredne socialne razmere				1
Motnje avtističnega spektra				6
Telesnimi poškodbami in in/ali dolgotrajnejšo rehabilitacijo				8
Nerazporejeno		9		
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	308	392	468	370
Status priznanega umetnika	16	18	20	20
Status vrhunškega športnika	298	273	309	367
Status študenta starša				23
Skupaj študenti s posebnim statusom	622	683	797	780

PREDSTAVITEV UNIVERZE

Univerza v Ljubljani (UL) je edina slovenska univerza, uvrščena med 500 najboljših univerz po lestvici ARWU (po Šanghajski lestvici), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti predvsem na znanstvenoraziskovalnem področju.

Univerza v Ljubljani vključuje 23 fakultet in tri umetniške akademije ter tri pridružene članice (seznam članic je v prilogi Članice UL). Zaposluje več kot 6.000 oseb, in sicer tri četrtine visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev ter četrtno strokovnih delavcev. Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost (ARRS). Na UL je vpisanih 37.880 študentov na vseh treh stopnjah skupno 382 študijskih programov. Ugotavljamo, da sta kakovost študijskega procesa in raziskovalnega dela na doktorskem študiju odvisni tudi od tega, kakšne vstopne pogoje morajo študenti izpolniti, da se vključijo v študij in raziskovanje. Zato si želimo, da bi tudi v doktorskih študijskih programih lahko kot pogoj za vpis določili ustrezna strokovna področja.

Leta 2018 je UL imela na WoS objavljenih 2.801 člankov. Izvaja 492 projektov oziroma programov, ki jih financira ARRS, ter 458 projektov EU in projektov drugih evropskih programov. Po teh kazalnikih se zato uvrščamo med večje evropske visokošolske institucije.

Univerza ima nedvomno največji raziskovalno-razvojni potencial v državi. Na njej študira več kot polovica vseh slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Na univerzi diplomira več kot polovica vseh diplomantov dodiplomskega študija v Sloveniji, več kot dve tretjini magistrstrov in specialistov ter več kot 80 odstotkov doktorjev znanosti (vir: lastni izračuni z uporabo baze SI-STAT). Univerza v Ljubljani v slovensko zakladnico znanja prispeva okoli polovico znanstvenih rezultatov (vir: ISI Web of Science).

Družbena odgovornost Univerze v Ljubljani se kaže v njenem sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranяти in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru. S tem namenom se vključuje v mednarodna združenja in sklepa mednarodna partnerstva.

ORGANIZIRANOST

Univerzo sestavljajo akademska skupnost učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med njimi opredeljuje tudi novi statut, ki omogoča sodelovanje pri volitvah rektorja in dekanov tudi strokovnim delavcem.

Organi univerze so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo. Univerza ima štiri prorektorje, ki lahko s pisnim pooblastilom nadomeščajo odsotnega rektorja.

Upravni odbor univerze je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet univerze je organ študentov univerze. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze.

Organi članic univerze so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati poslovodni organ članice, ko ta posluje v okviru dejavnosti na trgu (iz Priloge k 26. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, katerih sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata in dekanatov. Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika. Rektor vodi, zastopa in predstavlja univerzo ter imenuje prorektorje in jim določi področja dela.

PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPA IZ POROČILA 2017

PODROČJE		OPIS	Predlogi ukrepov	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	KLJUČNA SLABOST	Prekratek triletni študij na tretji stopnji za poglobljeno znanstveno-raziskovalno delo (za izvedbo raziskav, uspešno dokončanje raziskovalnega dela in za objavo članka v ugledni znanstveni reviji)	Pregled, uskladiitev in potrditev sprememb doktorskih študijskih programov na organih Univerze v Ljubljani in NAKVIS za prehod na štiriletni doktorski študij	realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA SLABOST	Nezadosten pregled mednarodnih aktivnosti članic	Vzpostavitev sistema spremljanja mednarodnih aktivnosti članic	ostaja na ravni predloga	
	KLJUČNA SLABOST	Premajhno število razpisnih mest za tuje študente in dodatne zahteve znanja slovenskega jezika ob prijavi za vpis	Izvede se razprava na kolegiju dekanov in senatu o usmeritvah glede vpisovanja tujcev	ostaja na ravni predloga	
	KLJUČNA SLABOST	Premajhen delež študentov, ki si izbirne predmete izbirajo na drugi članici	Pravočasno informiranje študentov o možnih izbirnih predmetih in objava umikov, poenostavitev postopkov prijav na izbirne predmete, v okviru prostorskih, kadrovskih in drugih zmoglosti čim bolj uskladiti termin znotraj univerze, ko večina članic izvaja izbirne predmete	realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA NEVARNOST	Zakon o priznavanju tujega izobraževanja bi bilo treba posodobiti, saj prezapleteni postopki priznavanja tujega izobraževanja zmanjšujejo vpis tujcev k nam	Na MIZŠ bomo posredovali predlog za izboljšave Zakona o priznavanju tujega izobraževanja	realizirano v letu 2018	S strani MIZŠ nismo dobili ustrezne rešitve
	KLJUČNA NEVARNOST	Povezave med ESP, eNAKVIS in eVŠ še ne delujejo	Organizirali bomo usklajevalne sestance	delno realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA NEVARNOST	Zaradi preveč odprtih pogojev za vpis na doktorski študij v skladu z ZViS in različnega predznanja študentov je kakovost študijskega procesa in raziskovalnega dela slabša. Določilo ZViS ne omogoča določitev ustreznih strokovnih področij za vpis	Priprava predloga spremembe 38. a člena ZViS za uvedbo prožnejših pogojev za vpis	ostaja na ravni predloga	
	KLJUČNA NEVARNOST	Vključenost premajhnega števila tujih učiteljev v pedagoški proces na Univerzi v Ljubljani	Pobuda ustreznim organom za oblikovanje ustreznih izhodišč za spremembo zakonodaje pri zaposlovanju tujih učiteljev, objava prostih delovnih mest Univerze v Ljubljani na relevantnih tujih institucijah, vzpostavitev podporne službe na univerzi, vzpostavitev raziskovalnega sklada za tujce	realizirano v letu 2018	Nismo dosegli dogovora o zmanjšanju administrativnih ovir, nadaljujemo z aktivnostmi
	KLJUČNA NEVARNOST	Preveč stroga regulacija MIZŠ v postopkih priznavanja tujega srednješolskega izobraževanja, saj je veliko vlog za priznavanje nepravilnih, vendar jih kljub temu moramo obravnavati, kar jemlje čas v obdobju najintenzivnejših postopkov	Predlog MIZŠ, da se nepravilnih vlog ne obravnava v postopkih prijave in izbire kandidatov za vpis v prvostopenjske in enovite magistrske študijske programe	delno realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA NEVARNOST	Zastarela aplikacija VPIS: sprememba novih pravil za pretvorbo ocen za kandidate z opravljenimi poklicno maturo, ki so se prijavili v UN in EM študijske programe, je prinesla težave (povečano število)	Okrepiti delovanje skupine za prenovu VPISA na slovenskih univerzah, sodelovanje Visokošolske prijavno-informacijske službe z razvijalci novega modula visokošolskega izbirnega postopka (VIP) (RRC, MIZŠ)	delno realizirano v letu 2018	Stari programski paket VPIS je bil s pomočjo zunanjega sodelavca (iz RRC) nadgrajen v smislu večje avtomatizacije izbirnega postopka poklicnih maturantov, ki so se prijavili v UN EM študijske programe

		kontrol in ročnega dela) pri 23 let stari aplikaciji VPIS			
	KLJUČNA NEVARNOST	Prijavno-izbirni postopek izvajamo po pravilniku MIZŠ, ki predvideva postopek po ZUP. Tak način ni primerljiv z univerzami iz drugih držav, posledično pa povzroča: večji obseg dela, zapletenost postopka, veliko prijav študentov (predvsem tujcev) moramo zavreči	Predlog novega prijavno-izbirnega postopka smo že posredovali na MIZŠ, še naprej bomo aktivno sodelovali pri poskusih uveljavitve tega postopka	ostaja na ravni predloga	delovna skupina za prenovu vpisa na slovenskih univerzah pripravlja nov, dopolnjen predlog sprememb
02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	KLJUČNA SLABOST	Pomanjkanje aktivnosti za razširjanje rezultatov raziskovalnih projektov in sodelovanja s širšo družbo	Pripravi načrt promocijskih aktivnosti raziskovalnih dosežkov glede na ciljne skupine in glede na predviden obseg zagotoviti ustrezno podporo izvedbe (zaposlitev ali zunanja pomoč)	delno realizirano v letu 2018	Zaradi dodatne zaposlitve v letu 2019 je bilo možno eni od sodelavk dodeliti tudi naloge promocije raziskovalnih rezultatov, kar se bo začelo izvajati od marca 2019
	KLJUČNA SLABOST	Nedoseganje strateškega cilja o uvrščenosti na obstoječih lestvicah (ARWU rangiranje).	Vzpostavitev periodičnega pregleda uvrščanja Univerze v Ljubljani na rangiranih lestvicah ter identifikacija ključnih prednosti, pomanjkljivosti in predlogov ukrepov. Priprava vmesne evalvacije strategije UL 2012–2020 s pripravo izhodišč za novo strategijo UL, ki vključuje tudi nadgradnjo mehanizmov spremljanja uresničevanja strategije	delno realizirano v letu 2018	V letu 2018 smo postavili beta verzijo aplikacije za spremljanje uvrščanja UL na vse ključne rangirne lestvice. Zaradi identificirane potrebe po spremljanju posameznih področij znotraj UL in povečanja napovedovalne funkcije aplikacije se ta aktivnost razširi in podaljša v leto 2019
	KLJUČNA NEVARNOST	Tveganje izgube pravice do uporabe loga »Excellence in research«, kar bi lahko ogrozilo sodelovanje v programu Obzorje 2020	Izvedba interne evalvacije Akcijskega načrta Strategije za razvoj karier raziskovalcev ter interne analize stanja, priprava novega Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju ter izvedba zunanje evalvacije	delno realizirano v letu 2018	Konec leta 2017 je bila končana interna evalvacija izvedbe Strategije za razvoj karier raziskovalcev 2012–2016 ter pripravljena nova Strategija in Akcijski plan na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2017–2020, ki je bila posredovana na Evropsko komisijo. Eksterna evalvacija je načrtovana v letu 2019
	KLJUČNA NEVARNOST	Prešibko projektno povezovanje med univerzami združenja The GUILD.	Razviti prakse in spodbude za večje povezovanje teh univerz za skupne prijave na razpise Obzorja 2020	delno realizirano v letu 2018	Predstavniki Raziskovalno podpornih služb univerz članic združenja The Guild smo se v letu 2018 sestali, izmenjevali dobre prakse pri podpori raziskovalcem ter se dogovarjali o načinih za bolj intenzivno povezovanje raziskovalcev
	KLJUČNA NEVARNOST	Premajhno število podoktorskih projektov	Predlog ARRS-u, da se večji delež finančnih sredstev nameni podoktorskim projektom	delno realizirano v letu 2018	ARRS je vzpostavila v letu 2017 novo shemo Marie Curie Pečat odličnosti, v okviru katere financira dodatno tiste podoktorske kandidate, ki na ocenjevanju projektov na Marie Curie IF razpisu prejmejo Pečat odličnosti. Na ta način ARRS že dodatno financira podoktorske projekte. Predlog za še dodatno financiranje podoktorskih projektov bo predvidoma posredovan na ARRS v letu 2019
03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	KLJUČNA SLABOST	Osredotočanje na predstavitvene aktivnosti znotraj rektorata	Večja povezanost s članicami UL in mestnimi institucijami na področju kulture in umetnosti	realizirano v letu 2018	Dogovor med UL in Banko Slovenije o uporabi Male galerije v namene razstav študentov in zaposlenih na UL
	KLJUČNA SLABOST	Majhno članstvo v Svetu za umetnost	Povečanje članstva na vse fakultete in akademije, ki imajo študijske programe s področja umetnosti (KLASIUS 21), in izboljšanje organizacijskega dela Sveta	realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA NEVARNOST	Neodzivnost ministrstev pri urejanju prostorske problematike akademij	Intenzivnost neposrednih kontaktov in iskanje političnih poti, da dosežemo s strani vlade in ministrstev že obljubljene in dogovorjene rešitve	delno realizirano v letu 2018	

	KLJUČNA NEVARNOST	Sorazmerno majhen delež redno zaposlenih v umetniški dejavnosti v primerjavi s pogodbenimi in dopolnilnimi zaposlitvami	Dosledna kadrovska politika za ključna mesta (nosilci predmetov) in pozornost pri sklepanju pogodb glede obsega pedagoških obremenitev in veriženja istovrstnih pogodb	vključno v program dela (akcijski načrt) 2019	
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	KLJUČNA SLABOST	Rezultati znanstvenoraziskovalnega dela se ne prelivajo v zadostni meri do stopnje, ko jih je mogoče tržiti	Spodbujanje zaposlenih na članicah za prenos znanja do končnega uporabnika s pomočjo razvojnih skladov članic. Spodbujanje zaposlenih na članicah za prenos znanja s pomočjo sodelovanja z mediji v obliki strokovnega komentiranja in pojasnjevanja aktualnih družbenih problemov, dogodkov ter predstavljanja rezultatov znanstveno-raziskovalnega dela širši laični javnosti	ostaja na ravni predloga	
	KLJUČNA SLABOST	Prešibka promocija odmevnih dosežkov raziskovalcev z univerze	Načrtno promoviranje odmevnih dosežkov raziskovalcev z univerze v medijih in javnosti, kar bo omogočilo večjo prepoznavnost univerze in njenih članic ter posledično večje zanimanje gospodarstva za sodelovanje	delno realizirano v letu 2018	Univerza v zadnjih letih izbira deset najodmevnejših raziskovalnih dosežkov, ki jih javnosti in medijem predstavi na posebnem dogodku v Tednu univerze
	KLJUČNA SLABOST	Premajhna povezanost enot v okviru Univerze v Ljubljani (zlasti Pisarne za prenos znanja, Kariernih centrov in Projektne pisarne) z entitetami, ki jih je (so)ustanovila univerza (LUI, IRI, SIS EGIZ)	Oblikovanje inovacijskega ekosistema s povezovanjem in sodelovanjem relevantnih entitet (tudi s pomočjo sklepanja sporazumov)	delno realizirano v letu 2018	KC in PPZ sta se povezali z LUI
	KLJUČNA NEVARNOST	Pozen začetek izvajanja projekta konzorcija KTT	Izvede se reorganizacije univerzitetne službe, ki bo izvajala projekt konzorcija KTT	realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA NEVARNOST	Omejevanje dela zunaj Univerze v Ljubljani zaradi zakonskih ovir pri ustanavljanju odcepljenih podjetij	Pobuda in lobiranje univerze na MIZŠ za sprejetje zakonodaje, ki bo omogočala ustanavljanje odcepljenih podjetij na način, da bo podjetniško zanimiv in hkrati koristen za univerzo oziroma članico	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019	Predvsem smo si zadali spodbujanje in jasn protokoli za ustanavljanje odcepljenih podjetij
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJO	KLJUČNA SLABOST	Vzpostavljane storitev Repozitorija UL je počasno zaradi premalo podpore njegovemu upravljanju	Urediti podporo upravljanju Repozitorija UL, podporo članicam pri oddajanju zaključnih del študija v Repozitorij UL ter pri izpolnjevanju določil evropskih in nacionalnih financerjev glede odprtega dostopa	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019	Vzpostavljane storitev in podpore za Repozitorij UL napreduje, v letu 2019 bomo nadaljevali z delom
	KLJUČNA SLABOST	Prostorska stiska ali nefunkcionalni prostori knjižnic članic UL	Vzpostavitev depozitne knjižnice za hranjenje in izposajo manj pogosto izposojanega gradiva, nato preureditev knjižničnih prostorov oziroma sprememba njihove namembnosti	opuščeno	UL je bila že nekajkrat povabljena k skupnim aktivnostim več organizacij za vzpostavitev depozitne knjižnice. V vseh primerih so aktivnosti zamrle po ugotovitvi o neprimernih ponujenih prostorih ali pa prostori niso bili več na voljo. Časovno ne moremo določiti, kdaj bo ponovno možnost sodelovanja pri vzpostavitvi depozitne knjižnice, zato aktivnost opustimo v načrtovanju. Če bo ponovno priložnost, pričakujemo, da bo nekaj članic UL zainteresiranih za sodelovanje pri vzpostavitvi depozitne knjižnice

	KLJUČNA SLABOST	Prenova ankete o zaposljivosti je bila napovedana v letu 2017, vendar se ni realizirala. Na članicah je bila v okviru obiskov izvedena analiza stanja in potreb, ki je pokazala, da si članice UL želijo posodobiti in prenoviti obstoječi sistem spremljanja zaposljivosti diplomantov. Ta namreč zdaj ne zagotavlja relevantnih informacij, ki bi jim omogočale kakovostno obdelavo in v zvezi s tem sprejemanje ukrepov	Po sprejemu metodologije MIZŠ se pripravi načrt spremljanja zaposljivosti in po potrebi nadgradnja te metodologije za potrebe univerze	ni realizirano	Za spremljanje zaposljivosti diplomantov so zadolžene fakultete same. Zapletlo se je zaradi uvedbe GDPR, sprejete maja 2018
	KLJUČNA SLABOST	Razvoj Infoportala Kariernega centra napreduje zelo počasi, posledično še zmeraj ostaja ogromno administrativnega dela in slabša uporabniška izkušnja. Identificirane nadgradnje bi lahko prinesle vrsto razvojnih priložnosti in nadgradnje v samem procesu dela. Prav tako vidimo, da bo razvoj Infoportala velik izziv tudi zaradi javnega naročila oziroma izbora izvajalca	Zagotoviti boljšo podporo za hitro in kakovostno prenovi Infoportala Karierni center	delno realizirano v letu 2018	Pripravljen je bil razpis, zaključil se bo leta 2019
	KLJUČNA SLABOST	Število študentov, uporabnikov storitev Kariernega centra, sicer narašča, vendar bi bil lahko ta delež še večji. Študenti, ki nas poznajo, se k nam vračajo, medtem ko je izziv pritegniti tiste, ki so morda za nas že slišali, ampak se ne odločijo za vključitev	Več sodelovanja: • z zaposlenimi na članicah: nagovor med predavanji, podpora pri pripravi na prakso doma in v tujini, napotitev na pripravo CV-ja/portfelja, oblikovanje novih skupnih aktivnosti za študente, sodelovanje z delodajalci; • s predstavniki študentov: organizacija skupnih dogodkov, informiranje o aktivnostih KC po njihovih adreah komuniciranja; • nadgraditi obstoječo spletno stran, ki bo uporabniku bolj prijazna in bo lahko prejemale zgolj zanj relevantne informacije. Razvoj novih in prilagojenih vsebin storitev za specifične ciljne skupine študentov (kako izbrati delodajalca: delavnica, »fire pitch«)	realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA NEVARNOST	Finančno tveganje premajhnega obsega sredstev za nakup in zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva v knjižnicah članic UL	Uveljavitev izhodišč za pogajanja z založniki znanstvenih revij, ki jih je sprejela Rektorska konferenca Republike Slovenije (plača se odprto dostopnost člankov zaposlenih na članih konzorcija in zahteva se brezplačno branje vseh založnikovih revij)	delno realizirano v letu 2018	Založniki znanstvenih revij se v pogajanjih niso strinjali z izhodišči Rektorske konference Republike Slovenije, zato je UL v letu 2018 oblikovala sedem zahtev za založnike znanstvene literature za pogajanja za leto 2019. Dosegli samo nekaj ugodnosti, vendar založniki ne želijo spremeniti poslovnega modela znanstvenega založništva, ki jim prinaša velike dobičke
	KLJUČNA NEVARNOST	V skladu z ZViS je financiranje univerzitetnih knjižnic mogoče le, če imajo status druge članice univerze	Univerza v Ljubljani si bo tudi v prihodnje prizadevala, da bi bilo v skladu z ZViS mogoče financiranje drugih oblik univerzitetnih knjižnic, na primer univerzitetne knjižnice kot skupne organizacijske enote univerze.	ostaja na ravni predloga	Vodstvo UL je Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport večkrat predstavilo predlog financiranja različnih oblik univerzitetnih knjižnic, vendar predlog ni bil vključen v predlog novele ZViS v letu 2018

	KLJUČNA NEVARNOST	Odpor založnikov glede plačil odprtega dostopa oziroma dvig stroškov v fazi objavljanja. (Pri klasičnih dostopih je stroške večinoma kril bralec z naročnino, pri odprtem se ta strošek prenaša na avtorje raziskovalnih del, ki želijo in morajo objavljati.)	Sprememba modela vrednotenja raziskovalnih rezultatov, ki ne bo avtomatično dvigovala dobičkov založb na račun raziskav iz javnih sredstev	ostaja na ravni predloga	Septembra 2018 je Koalicija S, katere članica je tudi Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in ima podporo Evropske komisije ter Evropskega raziskovalnega sveta, objavila Načrt S z določili za objavljanje rezultatov javno financiranih raziskav od januarja 2020 dalje. Koalicija S načrtuje, da bodo njene članice podpisale deklaracijo DORA o vrednotenju raziskovalne dejavnosti. Posledično bo tudi UL morala posodobiti model vrednotenja raziskovalnih rezultatov
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	KLJUČNA SLABOST	Nizek odziv diplomantov na anketo o zaposljivosti	Izvesti celovito evalvacijo ankete o zaposljivosti diplomantov z izhodišči za njeno prenovo, vključno s predlogom prenovljenega pristopa k anketiranju diplomantov	delno realizirano v letu 2018	Ključno vprašanje, ki se ga je obravnavalo, je bilo vprašanje nujnosti pridobivanja soglasij za izvedbo ankete. Na to vprašanje od Informacijske pooblaščenke in stroke nismo dobili nedvoumnega odgovora, zato to vprašanje ostaja nerazrešeno. Instrument je bil dopolnjen s pričakovanimi programsko-specifičnimi kompetencami diplomantov, prav tako revizijo instrumenta – zaradi dodatnega časa zavoljo odprtih vprašanj v zvezi s soglasji – v letu 2019 odpiramo tudi v razmerju do članic ter naslavljanja njihovih delnih potreb v okviru tega mehanizma kakovosti
	KLJUČNA SLABOST	Odsotnost načel pedagoške odličnosti za primerno vrednotenje pedagoškega dela	Pripraviti nabor načel pedagoške odličnosti in jih smiselno umestiti v pravila univerze in članic	delno realizirano v letu 2018	Delovna skupina za pripravo načel pedagoške odličnosti je zasedala na več sejah ter pripravila delovno verzijo instrumenta, ki je bil pozneje poslan v komentiranje vsem članicam. Na podlagi prejetih odzivov je bila pripravljena nova verzija, ki bo obravnavana na seji delovne skupine v marcu 2019. Instrument bo predvidoma sprejet v maju 2019
	KLJUČNA SLABOST	Izvajanje študentskih anket še ni dovolj usklajeno s pravilnikom, predvsem z vidika preverjanja kompetenc. Vrzeli v izvedbi se kažejo predvsem v delu, ki je specifičen za posamezne članice (npr. razdeljevanje rezultatov, uporaba rezultatov). V procesu informatizacije je bila ugotovljena potreba po prilagoditvi Pravilnika o študentski anketi, na kar so opozorile tako nekatere članice kot področne službe	Pripraviti protokol za izvedbo študentske ankete, ki bo podkrepjen s celostno opredelitvijo in vizualizacijo povratne zanke študentskih anket. Izvesti tudi celovito evalvacijo študentskih anket, ki bo služila za podlago spremembam Pravilnika o študentski anketi	delno realizirano v letu 2018	Realiziran protokol, priprava posla za spremembo pravilnika. Protokol je bil v letu 2018 pripravljen in usklajen z zunanjim izvajalcem. Prav tako je tekla intenzivna komunikacija z organi UL, za katere so bile pripravljene modifikacije poročil, da bi v največji možni meri naslovili potrebe teh organov pri opravljanju svojih nalog. Sprememba instrumenta anket in pravilnika, ki ga ureja, bo izvedena v letu 2019, ko to aktivnost povezujemo tudi z aktivnostmi iz RSF
	KLJUČNA SLABOST	Neenako razumevanje in izvajanja samoevalvacije študijskih programov med članicami in prešibka podpora samoevalvaciji študijskih programov	Konkretno opredeliti zanko kakovosti za samoevalvacijo študijskih programov, okrepiti podporo članicam pri izvajanju samoevalvacij študijskih programov, okrepiti spremljanje izvedbe samoevalvacij na članicah. Nadgraditi podporo za bolj enostavno uporabo orodij in podatkov za izvedbo samoevalvacije študijskih programov	realizirano v letu 2018	V letu 2018 smo izvedli več posvetovanj za konkretizacijo zanke, usposabljanj za krepitev kompetenc izvajanja samoevalvacij ter pripravili tudi metaevalvacijo samoevalvacijskih poročil ter serijo šestih delavnic, na katerih smo vsaki od članic pojasnili individualizirane ugotovitve ter tudi razpravljali o morebitnih modifikacijah procesa. Na

					podlagi tega procesa sledi prenova smernic za samoevalvacijo študijskih programov, ki bo sledila v letu 2019
	KLJUČNA SLABOST	Srečanja, namenjena spremljanju uresničevanja ukrepov po posvetovalnih obiskih in medsebojni podpori pri uresničevanju ciljev, ne odražajo ustrezno potreb udeležencev srečanj	Okrepiti mehanizme spremljanja uresničevanja ukrepov in foruma za izmenjavo znanj in izkušenj.	realizirano v letu 2018	Ukrep je bil realiziran, žal pa ugotavljamo, da je vložen trud presešel učinke tega ukrepa. Posledično v naslednjem obdobju nameravamo pripravo in spremljanje izvajanja ukrepov, ki izhajajo iz te zanke, tesneje povezati s samoevalvacijo študijskih programov ter področjem učenja in poučevanja
	KLJUČNA NEVARNOST	Razpisni pogoji NIO7 za izvajanje projekta usposabljanj za učenje in poučevanje pedagoških delavcev, ki ne omogočajo izvajanja primernih usposabljanj	V soglasju z drugimi največjimi visokošolskimi zavodi doseči dogovor z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport o zasnovi projekta, ki bo dovoljevala vpetost najboljših domačih in tujih predavateljev s področja učenja in poučevanja	realizirano v letu 2018	V času poletnih počitnic smo kljub izredno kratkemu roku uspeli pripraviti obsežno in ambiciozno vlogo za pridobitev financiranja t. i. projekta NIO7. Projekt INOVUP, v vrednosti 3,28 milijona evrov smo pridobili in ga začeli kot vodilni partner izvajati v oktobru 2018
07.01.VODENJE IN UPRAVLJANJE	KLJUČNA SLABOST	Slaba kakovost in nezanesljivost delovanja večine obstoječih računovodskih informacijskih sistemov na članicah in rektoratu UL	Razpis PIS na ravni univerze, v katerega proces so vključeni strokovnjaki z različnih področij poslovanja na univerzi, priprava poenotenja	delno realizirano v letu 2018	Sklep o izbiri ponudnika je bil pravnomočen decembra 2018, pogodba je bila sklenjena v 2019
	KLJUČNA SLABOST	Zaradi velikosti in raznolikosti področij so usklajevanja procesov znotraj univerze dolgotrajna	Opredeliti najpomembnejša in prednostna področja, ki jih je treba z vidika ocene tveganosti urediti in se osredotočiti na ta področja, določene procese bomo še naprej vodili za vse članice na rektoratu (npr. skupna javna naročila, usmeritve za članice)	delno realizirano v letu 2018	Stalna naloga; članice so začele pripravljati register tveganj
	KLJUČNA NEVARNOST	Kompleksna in nepregledna zakonodaja, ki ne omogoča enoznačnih postopkov in odločitev	Aktivno vključevanje v javne obravnave zakonov z opozarjanjem zakonodajalca in s predlogi ukrepov	delno realizirano v letu 2018	Stalna naloga, dali smo pripombe na predlog ZVOP-2
07.02. KADRI	KLJUČNA SLABOST	Položaj raziskovalcev – pogodbe za določen čas zaradi projektov	Pripraviti enotne usmeritve za članice in vzpostaviti obdobje urejanja, kot je to veljajo za učitelje na asistentskih delovnih mestih	delno realizirano v letu 2018	Nova Kadrovska navodila so bila poslana članicam s priporočili, kako urediti situacijo. Prehodno obdobje za ureditev položaja raziskovalcev za določen -> nedoločen čas je do konca šol leta 2018/2019
	KLJUČNA SLABOST	Problematika pogodbenih delavcev	Natančneje načrtovati izvedbo študijskih programov in skladno s tem tudi kadrovske načrte	delno realizirano v letu 2018	Članicam je bilo jasno skomunicirano, kako je treba načrtovati kadre v kadrovskih načrtih – bo pa potrebno še nekaj časa in še nekaj dodatnih komunikacij, tako prek kadrovskih služb kot tudi prek vodstev članic, da postane pravilno planiranje v kadrovskih načrtih stalna praksa.
	KLJUČNA SLABOST	Neenoten in nezanesljiv informacijski sistem	Nabava novega je že v postopku, z novo pomočnico glavnega tajnika za kadrovske zadeve bomo zagotovili, da bo implementacija na Univerzi v Ljubljani potekala čim hitreje in kakovostno	delno realizirano v letu 2018	Postopek javnega naročila se je v letu 2018 zavlekel zaradi odločitve DRK. Odločitev o izbranem ponudniku je bila potrjena konec leta 2018, uvedba novega informacijskega sistema se začne v letu 2019. Rektorat in prvih nekaj članic bo po planu uvedlo novi PIS v začetku 2020, nato se bodo po fazah priključevale še ostale članice

	KLJUČNA SLABOST	Razpis za izbor mladih raziskovalcev ni informacijsko podprt	Razvoj IT modula za podporo razpisu za izbor mladih raziskovalcev z namenom poenostavitve postopkov (od e-prijav do izbora kandidatov in evidence mladih raziskovalcev) med članicami in rektoratom, hitrejša izmenjava prijavnih dokumentacije ter boljšo komunikacijo in izmenjavo informacij med rektoratom in članicami	realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA SLABOST	Pomanjkanje ključnih kompetenc kadra v strokovnih službah	Izobraževanje strokovnih kadrov doma in v tujini	ostaja na ravni predloga	
	KLJUČNA NEVARNOST	Zaradi omejitev v plačnem sistemu težko zaposlujeemo dobre raziskovalce in tuje učitelje, hkrati pa kadri, ki jih potrebujejo v gospodarstvu, odhajajo na boljše plačana delovna mesta	Skupaj s sindikati predlagati posebno kolektivno pogodbo za visoko šolstvo in razmislek o vključevanju IRL-ja v reševanje problematike	ostaja na ravni predloga	
07.03. INFORMACIJSKI SISTEM	KLJUČNA SLABOST	Obstoječa razpršenost, neoptimalnost delovanja in izpostavljenost poslovanja množici ponudnikov poslovnih informacijskih rešitev za Univerzo v Ljubljani niso primerne, tako da še vedno teče večletni projekt javnega naročila za vzpostavitev skupnega in enotnega poslovnega sistema. Postopki izbire še niso zaključeni	Nadaljevanje postopka javnega naročila, pri čemer je zagotovljena strokovnost komisije z vidika informacijskih sistemov, vsebin poslovnih sistemov in poznavanja postopkov javnih naročil, za izbor primerne rešitve v čim krajšem času. Poudarjamo pomen PIS in ozaveščamo ključne deležnike	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019	Uspešno so bili izvedeni planirani ukrepi, s katerimi se je pravnomnočno zaključil izbor ponudnika za PIS ter ustvarili pogoji za začetek izvajanja projekta APIS. Med letom je USI na mesečnih koordinacijskih srečanjih poročal o projektu ter izvajal pripravljene aktivnosti, vključno z manjšanjem razlik med članicami pri informacijski podpori za kadrovske sistem in IRC
	KLJUČNA NEVARNOST	V pripravi je zakon o varstvu osebnih podatkov ZVOP-2, ki bo podrobneje določil zahteve GDPR ter vplival na tehnične in organizacijske podrobnosti varstva osebnih podatkov	Nadaljnje sodelovanje s pripombami na osnutek predloga ZVOP-2 in aktivno vključevanje v njegovo pripravo tako glede tehničnih vidikov kot tudi pravno-organizacijskih. Spremljanje razvoja regulative in prakse s tega področja ter sodelovanje z dobavitelji naših informacijskih rešitev	realizirano v letu 2018	UL je sodelovala s pripombami na osnutek ZVOP-2, vzpostavila DPO, pripravila notranja pravila in informacijsko varnostno politiko skladno z zahtevami GDPR in druge regulative
07.04. KOMUNICIRANJE	KLJUČNA SLABOST	Neustrezna grafična podoba Univerze v Ljubljani (CGP), saj obstoječa ne ustreza več potrebam okolja, v katerem Univerza v Ljubljani deluje	Priprava prenove CGP v letu 2018 pred obeležitvijo 100-letnice Univerze v Ljubljani. Nov CGP začnemo uporabljati leta 2019	realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA SLABOST	Pripadnost Univerze v Ljubljani kot instituciji je še vedno šibka	Priprava nabora ukrepov, ki bodo vodili k izboljšanju. V luči praznovanja 100-letnice univerze z različnimi dogodki in aktivnostmi bo dodatna pozornost posvečena razvijanju pripadnosti Univerzi v Ljubljani	realizirano v letu 2018	
	KLJUČNA NEVARNOST	Univerza v Ljubljani in njene članice so pogosto soočene z nekorektnim in senzacionalističnim poročanjem medijev. Negativna publiciteta vpliva na ugled univerze, prav tako pa preprečuje, da bi se javnost seznanjala z zgodbami o uspehu ter dejanskim doprinosom univerze k razvoju slovenske družbe	Priprava komunikacijskega načrta univerze, ki bo vključeval ukrepe promocije dosežkov univerze ter načine odzivanja na negativno publiciteto	delno realizirano v letu 2018	
07.05. INVESTICIJE	KLJUČNA SLABOST	Pomanjkanje e-podpore vodenju, koordiniranju in sledenju investicijskih projektov, zaradi česar posledično prihaja do podvajanja evidenc (npr. finančno sledenje realizaciji projektov)	Zagotovitev ustrezne informacijske in strokovne podpore	delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2019	

	KLJUČNA NEVARNOST	Pristojna ministrstva še vedno niso ponovno vzpostavila financiranja investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo in zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih	Sistemska ureditev financiranja univerze, ki bo zagotavljala izvajanje programa in vlaganja v infrastrukturo	ostaja na ravni predloga	
07.06. NOTRANJJI NAZDRO	KLJUČNA SLABOST	Zaradi omejene kadrovske strukture službe se dejavnost notranje revizije ne izvaja kot skupna služba na članicah in rektoratu UL. Pokritje revizijskega okolja, glede na določbe 10. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, ni zadostno	Služba za notranjo revizijo načrtuje izvedbo prečnih revizij, s čimer se delno zagotavlja letno notranje revidiranje na vseh članicah. Potrebna bo še odločitev vodstva, ali bomo dejavnosti, za katere imajo članice samostojno pravno subjektiviteto, izvajali s kadrovsko okrepitvijo skupne službe ali pa morajo članice same zagotavljati pokritost tega področja z revizijami	realizirano v letu 2018	V januarju 2019 bo organom UL posredovana v potrditev nova strategija delovanja Službe za notranjo revizijo za novo obdobje 2019–2022, z načrtovanim postopnim povečanjem na novo zaposlenih glede na prostorske in finančne vire. Služba je sicer izvajala prečne revizijske preglede ključnih tveganj, pomembnih za UL

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

- **Ustava Republike Slovenije** (Ur. l. RS, št. 33/1991-I, 42/1997, 66/2000, 24/2003, 69/2004, 68/2006, 47/2013, 47/2013, 75/16);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Ur. l. RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/2016, 61/17 – ZUPŠ in 65/17);
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Ur. l. RS, št. 7/11, 34/11 – odl. US, 64/12, 12/13, 38/16 in 35/17);
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 4/17, 56/17);
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Ur. l. RS, št. 28/2000, 33/2003, 79/2004, 36/2006, 18/2009, 83/2010);
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Ur. l. RS, št. 69/2002, 115/2005, 22/2006-UPB1, 61/2006-ZDru-1, 112/2007, 9/2011, 57/2012-ZPOP-1A) in ostali predpisi s področja raziskovalne in razvojne dejavnosti;
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Ur. l. RS, št. 43/2011).

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, področja kulture ipd.

Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

ČLANICE

Članica	Okrajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	AG
AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Nazorjeva 3, Ljubljana	AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ul. 23, Ljubljana	ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ul. 101, Ljubljana	BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 17, Ljubljana	EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ul. 12, Ljubljana	FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva pl. 5, Ljubljana	FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška c. 25, Ljubljana	FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva c. 7, Ljubljana	FFA
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	FGG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ul. 19, Ljubljana	FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ul. 31, Ljubljana	FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva c. 6, Ljubljana	FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ul. 22, Ljubljana	FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ul. 5, Ljubljana	FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 2, Ljubljana	FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	MF
NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva c. 12, Ljubljana	NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva pl. 16, Ljubljana	PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska c. 4, Ljubljana	TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ul. 60, Ljubljana	VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	ZF

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

ŠSUL je v letošnjem letu opravljal vse naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL), v svojem delu sledil Poslovniku ŠSUL in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oz. poslovanje ŠSUL. Poleg tega je naše delo baziralo na samoiniciativnosti in hitri odzivnost na aktualne tematike in problematike, ki so se pojavljale v slovenskem visokošolskem sistemu.

S svojim mandatom smo sprejeli še vedno nedokončano temo novega Statuta UL. V sklopu tega smo si večino leta prizadevali za spremembo 128. člena, prav tako smo opazili nesoglasja pri oblikovanju Akademskih zborov, ki izhajajo iz spremembe Statuta UL, in aktivno začeli z razreševanjem le tega.

Zagotovo je bila sprememba 128. člena Statuta UL tista točka programa, okoli katere smo tudi oblikovali Predsedstvo ŠSUL. V ta namen smo ustanovili začasno delovno telo in skupaj s Študentsko organizacijo UL izvedli raziskavo o »zahtevah za oddajo dispozicije zaključnega dela na različnih članicah Univerze v Ljubljani« ter raziskavo o »opravljanju zaključnih nalog študentov Univerze v Ljubljani«, ki smo ju nato predložili predlogu za spremembo člena. Sprememba *»Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko kandidat, ki je pred izgubo statusa študenta opravil vse študijske obveznosti razen zaključnega dela in je imel najkasneje v šestih mesecih po izgubi statusa študenta potrjeno temo zaključnega dela, brez plačil zaključni študij, vendar najpozneje v roku dveh let od izgube statusa,«* je bila soglasno potrjena na Senatu UL dne 25. 9. 2018.

Delo v delovnih telesih se je izkazalo za izjemno uspešno, zato smo tovrstno delo nadaljevali tudi v začasnem delovnem telesu za promocijo, ki je letos skrbelo za pripravo strategije komuniciranja, naročanje promocijskega materiala in upravljanje družbenega omrežja Facebook. Tovrsten način hitre komunikacije nam je omogočal dostop do študentov v najhitrejšem možnem času poleg tega pa smo tudi zvišali prepoznavnost ŠSUL, saj je delovno telo venomer skrbelo za ažurno poročanje prek omrežja Facebook o vseh aktivnostih članov ŠSUL in ŠSUL kot organa. Prav tako je delovno telo je tudi oblikovalo nasvete za študente prvega letnika.

Skozi začasno delovno telo za prenovu ŠSUL aktov smo tudi uspešno prenovili Poslovnik ŠSUL in Pravilnik o finančnem poslovanju ŠSUL. Spremembam poslovnika ŠSUL smo namenili čas tudi na delovnem vikendu, poleg tega pa se je veliko predlogov oblikovalo tudi na sejah in na kolegiju predsednika. Pravilnik o finančnem poslovanju ŠSUL smo spremenili tako, da dovoljuje članicam ŠS daljše časovno obdobje za porabo finančnih sredstev.

Obdobje našega mandata je bilo prav tako zelo turbulentno obdobje za Univerzo in celoten visokošolski sistem. Zato je bilo ključnega pomena, da smo venomer dobro sodelovali z vodstvom UL, predstavniki ŠS iz celotne Slovenije, drugimi sorodnimi študentskimi entitetami (Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani, Študentsko organizacijo Slovenije (ŠOS), Študentskim svetom Univerze v Mariboru in drugimi skupinami iz interesnega področja). Ključnega pomena pri delu je bilo to, da smo okrepili vezi znotraj ŠSUL in tako omogočili pretok informacij, sodelovanje in posledično hitre, usklajene reakcije. Posebej koristno se je tovrstno delo izkazalo pri reševanju problematike študentov s posebnimi potrebami. Prav tako je predsedstvo dobro sodelovalo s svojimi delovnimi skupinami, predvsem pa s člani komisij Senata UL, ki so predsedstvu redno poročali o dogajanju na sejah komisij in skupaj koordinirali odzive in pripravljali vsebino in argumente. Novouveljavljen sistem ažurnega poročanja predsedstvu o dogajanju na komisijah se je izkazal za izjemno uspešnega, saj smo že pred sejami ŠSUL lahko rešili morebitne probleme. Poleg tega smo tekom svojega mandata sodelovali tudi s Kariernimi centri UL. Sodelovali smo na različnih dogodkih in si pomagali pri medsebojni promociji.

Med mandatom smo bili zelo aktivni tudi na širšem slovenskem visokošolskem prostoru. Aktivno smo sodelovali v Delovni skupini Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja kot tudi pri evalvaciji Enqua ter na mednarodnem področju, tako v sklopu mednarodne študentske konference Marmara Association Summit'18 kot tudi v začetnih fazah oblikovanja projekta med 6 različnimi evropskimi univerzami.

V svojem mandatu smo tudi ustanovili začasno delovno telo za dobrodelni dogodek, ki pa ga na žalost zaradi pomanjkanja podpore članic ni bilo mogoče izpeljati. V nadaljnje si zato želim, da bi vsi člani ŠSUL aktivno sodelovali

pri vseh aktivnostih ŠSUL, saj le tako lahko ustvarimo pogoje za kakovosten študij in obštudijsko življenje študentov UL.

Svetniki ŠSUL so med sejami aktivno sodelovali in podali marsikatero pobudo oz. izmenjali prakse posameznih članic in si tako medsebojno pomagali. Poleg tega smo skupaj dosegli prenovu Pravilnika o disciplinski odgovornosti, ki ne posega v študentove pravice, sodelovali pri spreminjanju Študijskega reda in Pravilnika o študentih s posebnim statusom, s katerim smo med drugim tudi spremenili kriterije za pridobitev posebnih statusov, ki so bili že nekoliko zastareli.

Delovanje Študentskega sveta

Študentski svet je v preteklem letu zasedal na 6 rednih sejah in 5 korespondenčnih sejah. Te so bile večinsko posledica prioritete ažurnega naslavljanja problematik, za katero smo si tekom mandata vsi prizadevali.

Svoje delovanje in povezanost smo še dodatno izboljšali na delovnem vikendu, ki je prinesel ogromno novih idej in kritičnih predlogov ter izboljšav. Bodoči sestavi ŠSUL še enkrat toplo priporočam izvedbo delovnega vikenda v čim krajšem času, prav tako tudi neformalna srečanja zunaj ŠSUL, saj se je izkazalo, da se tako lahko odkrije in naslovi večji del problematik.

RAČUNOVODSKI IZKAZI

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1. do 31.12.2018 po pobotu med članicami UL

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih brez centov	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	290.802.958	39.899.117
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	290.566.515	37.803.255
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	17.570	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	703	14.273
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	219.576	2.110.135
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	18.081	12.030
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	721.331	134.726
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	49.851	97.491
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	4.773	60.829
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	45.078	36.662
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	291.592.221	40.143.364
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	65.189.767	19.763.886
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	40.165	70.822
460	STROŠKI MATERIALA	673	16.281.213	8.318.811
461	STROŠKI STORITEV	674	48.868.389	11.374.253
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	200.156.405	12.540.279
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	158.324.033	9.918.090
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	25.647.388	1.612.845
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	16.184.984	1.009.344
462	G) AMORTIZACIJA	679	9.400.358	2.854.517
463	H) REZERVACIJE	680		88.491
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	7.890.701	183.539
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	558.589	3.333
	L) DRUGI ODHODKI	683	77.739	17.128
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	164.507	49.589
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	35.593	11.879
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	128.914	37.710
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	283.438.066	35.500.762
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	8.154.155	4.642.602
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	291.703	425.622
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	7.862.452	4.216.980
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	789.240	61.296

Realizacija finančnega načrta 2018 (denarni tok)

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (SKUPAJ UL)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	339.672.703	337.017.168	341.613.612	101,4	100,6
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	287.285.411	297.770.816	301.195.019	101,1	104,8
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	242.453.133	257.499.521	261.558.205	101,6	107,9
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	235.318.567	250.310.200	252.211.084	100,8	107,2
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	227.204.239	239.812.219	242.008.839	100,9	106,5
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	8.114.328	10.497.981	10.202.245	97,2	125,7
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	76.192	51.429	12.306	23,9	16,2
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	43.707	51.200	12.306	24,0	28,2
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	32.485	229	0	0,0	0,0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	7.058.374	7.137.892	9.334.815	130,8	132,3
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421 do 430)	420	44.832.278	40.271.295	39.636.814	98,4	88,4
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	12.520.962	12.402.446	11.864.337	95,7	94,8
del 7102	Prejete obresti	422	20.955	10.727	12.315	114,8	58,8
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	18.118.716	12.750.178	12.737.037	99,9	70,3
72	Kapitalski prihodki	425	329.397	26.381	105.793	401,0	32,1
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	302.428	249.977	326.644	130,7	108,0
731	Prejete donacije iz tujine	427	46.856	51.100	9.479	18,5	20,2
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	13.216.166	14.696.241	14.283.222	97,2	108,1
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	276.798	84.245	297.987	353,7	107,7
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 do 436)	431	52.387.292	39.246.352	40.418.593	103,0	77,2
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	50.441.257	37.214.513	38.339.738	103,0	76,0
del 7102	Prejete obresti	433	3.419	430	5.871	1.365,3	171,7
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	1.782.921	1.932.500	1.807.498	93,5	101,4
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	75.423	2.500	884	35,4	1,2
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	84.272	96.409	264.602	274,5	314,0
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	315.385.411	341.077.250	324.890.000	95,3	103,0
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	286.394.477	311.569.936	295.075.245	94,7	103,0
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	166.285.850	176.551.486	172.796.739	97,9	103,9
del 4000	Plače in dodatki	440	143.505.435	152.305.816	147.830.909	97,1	103,0
del 4001	Regres za letni dopust	441	3.506.755	4.388.054	4.369.337	99,6	124,6

del 4002	Povračila in nadomestila	442	7.805.370	9.081.982	8.951.373	98,6	114,7
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	7.167.317	7.665.026	8.494.834	110,8	118,5
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.182.630	1.242.187	1.242.503	100,0	105,1
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	254.311	148.808	418.297	281,1	164,5
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	2.864.032	1.719.613	1.489.486	86,6	52,0
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	25.427.251	27.401.216	27.287.117	99,6	107,3
del 4010	Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	13.589.676	14.180.980	13.992.046	98,7	103,0
del 4011	Prispevki za zdravstveno zavarovanje	449	10.769.421	11.267.449	11.128.230	98,8	103,3
del 4012	Prispevki za zaposlovanje	450	152.237	147.959	160.385	108,4	105,4
del 4013	Prispevki za porodniško varstvo	451	163.505	174.232	162.393	93,2	99,3
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	752.412	1.630.596	1.844.063	113,1	245,1
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	67.499.243	71.662.127	69.213.585	96,6	102,5
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	14.572.030	14.068.627	15.398.391	109,5	105,7
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.045.642	6.724.818	6.809.045	101,3	112,6
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.332.488	8.052.261	7.490.907	93,0	102,2
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.523.670	1.758.519	1.581.384	89,9	103,8
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.519.057	4.912.669	5.066.532	103,1	112,1
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	7.659.376	8.328.969	7.083.322	85,0	92,5
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	3.979.281	4.123.425	4.176.645	101,3	105,0
del 4027	Kazni in odškodnine	461	16.746	24.748	19.766	79,9	118,0
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	21.850.953	23.668.091	21.587.593	91,2	98,8
403	D. Plačila domačih obresti	464	748	782	172	22,0	23,0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	4.708.301	5.183.396	4.438.714	85,6	94,3
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	9.830	0	0	-	0,0
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	22.463.254	30.770.929	21.338.918	69,3	95,0
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0	2.317.248	4.004.074	172,8	-
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	407.238	133.750	159.423	119,2	39,1
4202	Nakup opreme	473	13.177.171	14.520.519	10.971.567	75,6	83,3
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	844.213	814.041	801.307	98,4	94,9
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	6.773.426	9.099.354	3.623.203	39,8	53,5
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	463.851	2.634.400	1.312.875	49,8	283,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	325.000	7.000	15.578	222,5	4,8
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	305.928	509.292	283.951	55,8	92,8
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	166.427	735.325	166.940	22,7	100,3
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	28.990.934	29.507.314	29.814.755	101,0	102,8
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	10.313.103	10.557.231	10.478.335	99,3	101,6
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.575.097	1.578.088	1.557.776	98,7	98,9
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	17.102.734	17.371.995	17.778.644	102,3	104,0
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	24.287.292	0	16.723.612	-	68,9
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	4.060.082	0	0,0	-

Kazalec	Enota	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba	EUR	890.934	-13.799.120	6.119.774
Presežek prihodkov nad odhodki javna služba indeks	indeks	100	96	102
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu	EUR	23.396.358	9.739.038	10.603.838
Presežek prihodkov nad odhodki na trgu indeks	indeks	181	133	136
Delež prihodkov javne službe v vseh prihodkih	delež	85	88	88
Delež prihodkov na trgu v vseh prihodkih	delež	15	12	12
Razlika med prihodki državnega proračuna in odhodki za izvajanje javne službe	EUR	-51.075.910	-61.259.736	-42.864.161
Delež odhodkov javne službe v vseh odhodkih	delež	91	91	91
Delež odhodkov na trgu v vseh odhodkih	delež	9	9	9
Odstotek prispevkov za socialno varnost v plačah	odstotek	16	16	16
Prihodki za investicije skupaj	EUR	8.146.813	10.498.210	10.202.245
Razlika med investicijskimi prihodki in investicijskimi odhodki	EUR	-14.316.441	-20.272.719	-11.136.673
Število zaposlenih po delovnih urah iz izkaza prihodkov in odhodkov - AOP 894	število	5.416	5.601	5.547
Prihodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	53.048	53.164	54.303
Odhodki za izvajanje javne službe na zaposlenega	EUR	52.883	55.628	53.200
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na zaposlenega	EUR	35.400	36.414	36.074
*Število vseh študentov brez absolventov	število	33.918	32.621	32.621
**Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov	število	32.616	31.095	31.095
***Število vseh študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov, redni študij	število	30.500	29.343	29.343
Prihodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	8.470	9.128	9.233
Odhodki za izvajanje javne službe na študenta	EUR	8.444	9.551	9.046
Plače in drugi izdatki zaposlenim, prispevki in davek na plače na študenta	EUR	5.652	6.252	6.134
Izdatki za blago in storitve JS na študenta	EUR	1.990	2.197	2.122
Prejeta sredstva iz državnega proračuna na študenta 1. in 2. stopnje rednega študija brez absolventov	EUR	7.449	8.173	8.248

* leto 2017: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., in 3. stopnje v študijskem letu 2017/2018, stanje na dan 30.10.

* leto 2018: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., in 3. stopnje v študijskem letu 2018/2019, stanje na dan 30.10.

* leto 2019: za število študentov se upoštevajo študentje (brez absolventov) 1., 2., 3. stopnje ter prejšnjih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov v študijskem letu v študijskem letu 2018/2019, stanje na dan 30. 10.

** enako kot pod *, s to razliko, da se ne upoštevajo študenti 3. stopnje in starih programov za pridobitev specializacije, magisterija znanosti in doktorata znanosti.

*** enako, kot pod **, s to razliko, da se upošteva le študente rednega študija 1. stopnje, starih dodiplomskih programov in 2. stopnje

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV (SKUPAJ UL)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV (SKUPAJ UL)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA FN 2017	FINANČNI NAČRT 2018	REALIZACIJA FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	2.782.861	0	0	-	0,0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	2.782.861	0	0	-	0,0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	2.782.861	0	0	-	0,0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.551.918	932.132	932.132	100,0	60,1
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	1.551.918	932.132	932.132	100,0	60,1
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	1.551.918	932.132	932.132	100,0	60,1
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	1.230.943	0	0	-	0,0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	932.132	932.132	100,0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	25.518.235	0	15.791.480	-	61,9
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	4.992.214	0	0,0	-

OSTALE PRILOGE

Posebni del finančnega poročila za leto 2018

EKONOMSKA STRUKTURA IN NAMEN

ČLANICA: VSE ČLANICE UL SKUPAJ

		FINANČNI NAČRT 2018										REALIZACIJA FN 2018										Realizacija FN 2018 / FN 2018	Realizacija FN 2018 / FN 2018 (vir MIZS)	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017	Realizacija FN 2018 / Realizacija FN 2017 (vir MIZS)				
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV									REALIZACIJA PRIHODKOV / ODHODKOV SKUPAJ	VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV																
			MIZS	ARRS, SPIRIT, JAK...	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg		MIZS	ARRS, SPIRIT, JAK...	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Drugi viri	Trg								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=3/3	14=4/4	13=3/3	14=4/4				
		AOP prihodki	404	404	404	408	419	421	429	410+413+418+422+49+428+430	431	AOP prihodki	404	404	404	408	419	421	429	410+413+418+422+49+428+430	431								
	SKUPAJ PRIHODKI	337.017.168	192.466.750	44.901.509	12.941.941	51.429	7.137.892	12.402.446	14.696.241	13.172.608	39.246.352	341.613.612	194.021.089	47.930.407	10.259.588	12.306	9.334.815	11.864.337	14.283.222	13.489.255	40.418.593	101,4	100,8	100,6	106,6				
	SKUPAJ ODHODKI	341.077.250	194.216.357	44.353.121	12.259.860	44.600	7.483.048	13.984.196	13.798.986	22.334.244	32.602.838	324.890.000	191.209.720	44.270.365	10.331.441	30.895	8.392.576	11.430.118	12.962.594	15.021.898	31.240.393	95,3	98,5	103,0	104,9				
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-4.060.082	-1.749.607	548.388	682.081	6.829	-345.156	-1.581.750	897.255	-9.161.636	6.643.514	16.723.612	2.811.369	3.660.042	-71.853	-18.589	942.239	434.219	1.320.628	-1.532.643	9.178.200	-411,9	-160,7	68,9	-935,5				
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	324.536.505	187.075.182	43.110.583	9.626.454	51.200	7.130.176	11.711.513	14.605.954	12.982.383	38.243.060	330.085.420	186.815.262	45.628.193	9.565.384	12.306	9.147.069	11.388.511	14.150.550	13.359.812	40.018.333	101,7	99,9	100,5	104,9				
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	310.306.321	186.124.779	40.374.850	9.660.451	44.600	7.353.459	9.898.941	13.519.732	13.822.195	29.507.314	303.551.082	182.755.814	39.461.808	9.574.109	30.895	8.131.160	8.752.563	12.637.281	12.392.697	29.814.755	97,8	98,2	103,6	103,7				
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	14.230.184	950.403	2.735.733	-33.997	6.600	-223.283	1.812.572	1.086.222	-839.812	8.735.746	26.534.338	4.059.448	6.166.385	-8.725	-18.589	1.015.909	2.635.948	1.513.269	967.115	10.203.578	186,5	427,1	74,8	211,6				
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	12.480.663	5.391.568	1.790.926	3.315.487	229	7.716	690.933	90.287	190.225	1.003.292	11.528.192	7.205.827	2.302.214	694.204	0	187.746	475.826	132.672	129.443	400.260	92,4	133,6	102,4	183,7				
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	30.770.929	8.091.578	3.978.271	2.599.409	0	129.589	4.085.255	279.254	8.512.049	3.095.524	21.338.918	8.453.906	4.808.557	757.332	0	261.416	2.677.555	325.313	2.629.201	1.425.638	69,3	104,5	95,0	137,7				
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...	-18.290.266	-2.700.010	-2.187.345	-716.078	229	-121.873	-3.945.322	-188.967	-8.321.824	-2.092.232	-9.810.726	-1.248.079	-2.506.343	-63.128	0	-73.670	-2.207.729	-192.641	-2.499.758	-1.025.378	53,6	46,2	87,6	56,2				
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	341.077.250	194.216.357	44.353.121	12.259.860	44.600	7.483.048	13.984.196	13.798.986	22.334.244	32.602.838	324.890.000	191.209.720	44.270.365	10.331.441	30.895	8.392.576	11.430.118	12.962.594	15.021.898	31.240.393	95,3	98,5	103,0	104,9				
1+2+3	Stroški dela	216.088.021	151.847.076	28.818.965	6.298.054	0	4.389.931	1.921.995	5.699.802	4.976.879	12.135.319	212.119.967	146.006.010	28.299.754	6.297.319	887	4.429.350	1.825.502	5.384.469	5.240.565	12.036.111	98,2	97,9	104,2	102,4				
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	172.100.418	121.357.129	23.073.057	4.701.965	0	3.419.177	1.528.128	4.508.010	3.802.151	9.710.661	169.248.913	118.760.957	22.856.792	4.842.621	764	3.444.266	1.487.714	4.233.373	3.982.141	9.640.385	98,3	97,9	104,2	102,2				
2	Prispevki delodajalca	27.606.876	19.299.127	3.741.897	763.361	0	554.982	236.186	734.691	698.544	1.578.088	27.216.179	18.983.949	3.688.005	782.144	123	567.413	211.694	693.109	731.966	1.557.776	98,6	98,4	103,1	101,8				
3	Drugi osebni prejemki	16.380.727	11.190.680	2.004.011	832.728	0	415.772	157.681	457.101	476.184	846.570	15.654.875	10.861.204	1.754.957	672.554	0	417.671	126.094	457.987	526.458	837.950	95,6	97,1	106,0	105,9				
4	Izdatki za blago in storitve	94.218.300	34.277.703	11.555.885	3.362.397	44.600	2.963.528	7.976.946	7.819.930	8.845.310	17.371.995	91.431.115	34.149.804	11.162.054	3.276.790	30.008	3.701.870	6.927.061	7.252.812	7.152.132	17.778.644	97,0	99,6	102,4	109,9				
A15+1	Investicije in investicijsko vzdrževanje	30.770.929	8.091.578	3.978.271	2.599.409	0	129.589	4.085.255	279.254	8.512.049	3.095.524	21.338.918	8.453.906	4.808.557	757.332	0	261.416	2.677.555	325.313	2.629.201	1.425.638	69,3	104,5	95,0	137,7				
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vir MIZS)	178.870.369	178.870.369	0	0	0	0	0	0	0	0	178.870.369	178.870.369	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	105,0	105,0					
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vsi viri)	186.490.326	181.734.695	0	72.400	0	0	3.487.763	43.265	644.787	507.416	183.369.945	178.611.410	0	87.375	0	2.062	3.913.986	49.432	362.065	343.615	98,3	98,3	102,9	103,7				
	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-7.619.957	-2.864.326	0	-72.400	0	0	-3.487.763	-43.265	-644.787	-507.416	-4.999.576	-2.869.559	0	-87.375	0	-2.062	-3.913.986	-49.432	-362.065	-343.615	59,0	-9,0	56,3	-13,7				
A I	REDNI PROGRAMI 1. STOPNJE PRIHODKI	140.753.241	135.921.243	0	72.000	0	0	4.281.165	47.608	305.426	125.799	141.427.464	135.849.042	1.233	69.585	0	600	4.723.080	42.877	529.284	211.763	100,5	99,9	98,9	99,0				
	REDNI PROGRAMI 1. STOPNJE ODHODKI	142.655.716	138.087.734	0	72.400	0	0	3.487.763	43.265	457.138	507.416	140.273.939	135.653.148	0	87.375	0	2.062	3.913.986	49.432	224.321	343.615	98,3	98,2	97,0	97,8				
	REDNI PROGRAMI 1. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-1.902.475	-2.166.491	0	-400	0	0	793.402	4.343	-151.712	-381.617	1.153.525	195.894	1.233	-17.790	0	-1.462	809.094	-6.555	304.963	-131.852	-60,6	-9,0	-75,2	-12,9				
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	91.152.787	90.152.061	0	0	0	0	611.114	3.046	0	386.566	89.255.681	88.267.583	0	0	0	0	688.502	0	13.015	286.581	97,9	97,9	96,2	96,1				
1a	Plače	90.110.957	89.111.186	0	0	0	0	610.159	3.046	0	386.566	88.193.749	87.208.305	0	0	0	0	685.848	0	13.015	286.581	97,9	97,9	95,5	95,4				
1a1	Sredstva za plače (osnova) - brez dodatno pedagoške obveznosti	76.499.983	75.835.401	0	0	0	0	379.970	3.046	0	281.566	75.854.853	75.018.924	0	0	0	0	536.333	0	13.015	286.581	99,2	98,9	95,5	94,8				
1a2	Sredstva za redno napredovanje	1.832.509	1.832.509	0	0	0	0	0	0	0	0	1.739.707	1.739.707	0	0	0	0	0	0	0	0	94,9	94,9	93,8	94,5				
1a3	Sredstva za nove zaposlitve	845.354	845.354	0	0	0	0	0	0	0	0	595.716	595.716	0	0	0	0	0	0	0	0	70,5	70,5	244,3	244,3				
1a4	Sredstva za delovno uspešnost	6.049.906	5.734.718	0	0	0	0	210.188	0	0	105.000	5.403.210	5.277.946	0	0	0	0	125.264	0	0	0	89,3	92,0	90,9	97,6				
1a5	Sredstva za sindikalne zaupnike	23.119	9.941	0	0	0	0	13.178	0	0	0	29.285	9.792	0	0	0	0	19.493	0	0	0	126,7	98,5	191,5	115,6				
1a7	Sredstva za delovno dobo	4.860.086	4.853.263	0	0	0	0	6.823	0	0	0	4.570.978	4.566.220	0	0	0	0	4.758	0	0	0	94,1	94,1	95,2	95,3				
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	1.041.830	1.040.875	0	0	0	0	955	0	0	0	1.061.932	1.059.278	0	0	0	0	2.654	0	0	0	101,9	101,8	221,8	222,1				
2	Prispevki delodajalca	14.517.967	14.384.196	0	0	0	0	88.041	415	0	45.315	14.275.827	14.139.659	0	0	0	0	87.743	0	2.300	46.125	98,3	98,3	95,7	95,6				
2a	Prispevki delodajalca	14.517.967	14.384.196	0	0	0	0	88.041	415	0	45.315	14.275.827	14.139.659	0	0	0	0	87.743	0	2.300	46.125	98,3	98,3	95,7	95,6				
3	Drugi osebni prejemki	8.188.901	8.147.262	0	0	0	0	41.139	500	0	0	7.924.570	7.880.605	0	0	0	1.296	42.669	0	0	0	96,8	96,7	97,1	99,9				
3a	Regressirana prehrana	2.193.089	2.187.334	0	0	0	0	5.555	200	0	0	2.178.815	2.173.347	0	0	0	0	5.468	0	0	0	99,3	99,4	96,3	96,5				
3b	Prevoz na delo in z dela	2.640.576	2.635.456	0	0	0	0	5.110	10	0	0	2.560.887	2.552.109	0	0	0	0	8.778	0	0	0	97,0	96,8	93,9	94,2				
3c	Regres za letni dopust	2.433.181	2.427.368	0	0	0	0	5.523	290	0	0	2.409.845	2.403.375	0	0	0	0	6.470	0	0	0	99,0	99,0	117,1	117,4				
3d	Odpornine ob upokojitvi	582.571	582.571	0	0	0	0	0	0	0	0	533.810	533.810	0	0	0	0	0	0	0	0	91,6	91,6	83,9	83,9				
3d	Jubilejne nagrade	107.604	107.604	0	0	0	0	0</																					

DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	174.341.026	4.529.343
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vsi viri skupaj	174.431.037	4.180.373
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	-90.011	348.970
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	115.112.598	1.613.681
1a	Plače	113.751.577	1.574.407
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	784.750	2.747
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	1.361.021	39.274
2	Prispevki delodajalca	18.451.142	247.269
3	Drugi osebni prejemki	10.362.390	62.911
4	Izdatki za blago in storitve	28.989.342	1.380.816
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	3.611.295	530.788
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	454.644	46.063
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	24.923.403	803.965
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD	1.515.565	875.696
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	301.195.019	293.649.607	7.545.412	102,6%	88,2%	90,4%
MIZŠ	404	194.021.089	191.209.720	2.811.369	101,5%	56,8%	58,9%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	47.930.407	44.270.365	3.660.042	108,3%	14,0%	13,6%
Druga ministrstva	404	10.259.588	10.331.441	-71.853	99,3%	3,0%	3,2%
Občinski proračunski viri	407	12.306	30.895	-18.589	39,8%	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	9.334.815	8.392.576	942.239	111,2%	2,7%	2,6%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	11.864.337	11.430.118	434.219	103,8%	3,5%	3,5%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	14.283.222	12.962.594	1.320.628	110,2%	4,2%	4,0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	13.489.255	15.021.898	-1.532.643	89,8%	3,9%	4,6%
Trg	431	40.418.593	31.240.393	9.178.200	129,4%	11,8%	9,6%
SKUPAJ		341.613.612	324.890.000	16.723.612	105,1%	100,0%	100,0%

Med tržnimi odhodki so izkazane tudi investicije iz tržnih virov, čeprav so te v izkazu prihodkov in odhodkov izkazujejo pod javno službo.

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.765.808	26,6%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	21.229.577	52,5%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	1.797.599	4,4%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	1.082.214	2,7%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.408.691	3,5%
Drugo	4.134.704	10,2%
SKUPAJ	40.418.593	100,0%

NAKUP OPREME IN IVD IZ SREDSTEV ŠTUDIJSKE DEJAVNOSTI

Vrsta opreme	Vir financiranja	Vrednost
Šolska učila in oprema učilnic		677.768 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	0 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	399.923 €
	ARRS, SPIRIT, JAK...	37.192 €
	Druga ministrstva	0 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	0 €
	Cenik storitev UL	201.817 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU	0 €
	Drugi viri	31.793 €
	Trg	7.043 €
Računalniška oprema		2.963.177 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	4.651 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	613.191 €
	ARRS, SPIRIT, JAK...	974.476 €
	Druga ministrstva	12.632 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	18.066 €
	Cenik storitev UL	513.855 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU	181.725 €
	Drugi viri	398.474 €
	Trg	246.107 €
Laboratorijska oprema		5.421.936 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	0 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	374.627 €
	ARRS, SPIRIT, JAK...	2.824.520 €
	Druga ministrstva	122.298 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	236.157 €
	Cenik storitev UL	170.062 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU	117.301 €
	Drugi viri	1.280.201 €
	Trg	296.770 €
Aparati in druga oprema		1.064.847 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	0 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	219.475 €
	ARRS, SPIRIT, JAK...	441.754 €
	Druga ministrstva	8.183 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	6.137 €
	Cenik storitev UL	91.735 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU	14.482 €
	Drugi viri	135.166 €
	Trg	147.915 €
Drugo pohištvo		570.616 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	0 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	110.486 €
	ARRS, SPIRIT, JAK...	62.307 €
	Druga ministrstva	3.777 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	0 €
	Cenik storitev UL	129.911 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU	3.687 €
	Drugi viri	231.336 €

	Trg	29.112 €
Ostalo (knjige, programska oprema,...)		1.072.937 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	0 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	217.346 €
	ARRS, SPIRIT, JAK...	441.678 €
	Druga ministrstva	132.448 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	1.056 €
	Cenik storitev UL	178.428 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU	6.509 €
	Drugi viri	67.399 €
	Trg	28.073 €
Skupaj		11.771.281 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	4.651 €
	MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5	1.935.048 €
	ARRS, SPIRIT, JAK...	4.781.927 €
	Druga ministrstva	279.338 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	261.416 €
	Cenik storitev UL	1.285.808 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU	323.704 €
	Drugi viri	2.144.369 €
	Trg	755.020 €

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno. Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani.

Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne in računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, založništva, javnega naročanja in drugih dejavnosti.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:...

Na Univerzi v Ljubljani je vzpostavljen(o):

1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2. Upravljanje s tveganji

2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐
- b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**: Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, Ljubljana
Matična številka: 50850630

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR ☒
V letu 2018 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- * priprava skupnih pravil o sobotnem letu in drugih odsotnostih
- * osnutek Pravil za predhodno pripravo na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki, katere sestavni del je tudi skupna varnostna politika
- * vzpostavitev pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- * zagotavljanje varnosti informacijskih sistemov
- * neenotni poslovni procesi
- * nejasne razmejitve pooblastil in odgovornosti na vseh ravneh poslovanja.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Igor Papič, rektor.

Podpis:

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Na podlagi 72h. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, 75/2016) in 64. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017) je UO UL na 4. korespondenčni seji, ki je potekala od 27. 6. do 29. 6. 2018 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2018)

Splošne določbe

1. člen

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (v nadaljevanju: Uredba) in pogodbe sklenjene z MIZŠ, določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo med članice,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

2. člen

Sredstva za študijsko dejavnost Univerze v Ljubljani za leto 2018 so sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela sredstev temeljnega stebra financiranja (TSF-UL), ki za leto 2018 znašajo skupaj 174.341.025,85 EUR in sredstev razvojnega stebra financiranja (RSF-UL), ki za leto 2018 znašajo 4.529.343,36 EUR.

Sredstva za študijsko dejavnost se razdelijo za:

- letna sredstva članic,
- delovanje rektorata in izvedbo skupnih nalog univerze,
- rezervni sklad,
- sklad za skupne naloge (iz sredstev RSF),
- sredstva za interdisciplinarni študijski program Kognitivna znanost
- sredstva za nadomestilo deleža stroškov dela predsednika upravnega odbora in predstojnico doktorske šole.

Sredstva članic

3. člen

Letna sredstva članice (LS-Č) so vsota fiksnega dela temeljnega stebra financiranja članice ($f_{TSF-Č}$), variabilnega dela temeljnega stebra članice ($v_{TSF-Č}$), razvojnega stebra financiranja članice (RSF-Č) in sredstev poračunov.

Osnova za izračun sredstev $f_{TSF-Č2018}$ so sredstva $TSF-Č2017$, brez sredstev internacionalizacije, znanstvene oziroma umetniške odličnosti ter brez sredstev poračunov. V osnovo se članici FŠ všteva znesek, ki ga je članica prejela v letu 2017 iz sredstev rezerve zaradi odprave sistemskih neskladij pri financiranju, in sicer v višini 100.000 EUR.

$v_{TSF-Č}$ so sredstva, ki jih članica prejme po kriteriju znanstvene oziroma umetniške odličnosti in po kriteriju internacionalizacija.

Sredstva poračunov zajemajo: poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic, poračun sredstev za skupne programe in poračun sredstev za izvajanje izbirnih predmetov, ki jih izberejo študenti druge članice UL.

4. člen

Sredstva fiksnega dela TSF v višini 163.689.519,11 EUR se razdelijo članicam sorazmerno glede na osnovo, opredeljeno v drugem odstavku 3. člena teh meril.

Sredstva variabilnega dela TSF znašajo v letu 2018 5.231.452,63 EUR in se razdelijo na članice po naslednjih kriterijih:

- znanstvena in umetniška odličnost:
 - o 1.251.809,01 EUR na podlagi doseženih točk A1 iz baze SICRIS za leto 2017,
 - o 1.251.809,01 EUR na podlagi h-indeksa, objavljenega za leto 2017,
 - o 1.251.809,01 EUR na podlagi doseženih točk A3 iz baze SICRIS za leto 2017,
 - o 500.723,60 EUR na podlagi števila zaposlenih, habilitiranih po umetniških dosežkih,
- internacionalizacija:
 - o 900.000,00 EUR na podlagi tega merila se razdeli upoštevajoč število prihajajočih in odhajajočih študentov na izmenjavi in vpisanih tujih študentov v študijske programe.
- FFA in FDV kot nadomestilo za delež stroškov dela predsednika upravnega odbora in predstojnice doktorske šole (FFA v višini 39.244,00 EUR, FDV v višini 36.058,00 EUR).

5. člen

Sredstva razvojnega stebra v višini 3.782.448,99 EUR se razdelijo članicam sorazmerno glede na sredstva TSF-Č iz prvega odstavka 4. člena teh meril. Članice morajo pripraviti načrt razvojnih ciljev z ukrepi in kazalniki, ki mora biti skladen z načrtom razvojnih ciljev, ukrepov in kazalnikov, ki jih je univerza posredovala ministrstvu in na podlagi katerih je univerza prejela sredstva RSF.

6. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota števila ur predavanj in vaj, ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poračuna prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poračuna so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo, v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10 % vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poračuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 15 % letnih sredstev programa.

Z obsegom medsebojno opravljenega pedagoškega dela se opredeli tudi poračun znanstveno pedagoške odličnosti vTSF, tako da se delež opravljenega pedagoškega dela na članici prejemnici upošteva kot zmanjšanje deleža vTSF pri članici dajalki. Ker se raziskovalno delo opravlja tako v obsegu redne zaposlitve v 30% do 50% in v obliki dopolnilne zaposlitve do 20%, se pri obračunu prizna članici prejemnici delež znanstvene odličnosti s pavšalnim faktorjem 0,6.

7. člen

Ta člen določa način poračuna med članicami UL, za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po formuli

$$VKT = \text{vTSF-Č} / \text{SUM}_p \text{ ŠKT}_p \text{ (vsota je po vseh aktivnih programih članice).}$$

Pri tem je:

$\text{LTSF-}\checkmark$ = skupna letna sredstva TSF članice za vse programe na prvi in drugi stopnji
 $\checkmark\text{KT}_p$ = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici - dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto $\text{VKT} * 0.9 \text{ EUR}$. Pri tem se VKT nanaša na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk $\checkmark\text{KT}_p$.

8. člen

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladita podatke, pravilnost podatkov pa potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročna izračunanih $\text{LTSF-}\checkmark$.

Podatke za izvedbo 7. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na kateri članici je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladita podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročna izračunanih $\text{LTSF-}\checkmark$.

9. člen

Sredstva $\text{LTSF-}\checkmark$ članice namenijo za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

$\text{LTSF-}\checkmark$ lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

Sredstva RSF- $\checkmark$ članice namenijo pokrivanju izdatkov, povezanih z aktivnostmi za doseganje razvojnih ciljev.

10. člen

LS- $\checkmark$ se članicam nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec. Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini dvanajstine letnih sredstev članice preteklega leta. Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov.

11. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

Sredstva rezervnega sklada

12. člen

Iz sredstev TSF-UL se, po izračunu sredstev $\text{LTSF-}\checkmark$ za posamezno članico v skladu s členi 2. do vključno 8. teh meril, sorazmerno, glede na delež sredstev $\text{LTSF-}\checkmark$ v sredstvih LTSF- UL , izločijo sredstva za rezervni sklad v višini 1.000.000 EUR.

Iz sredstev rezervnega sklada se izvzamejo neto pozitivna sredstva za znanstveno in umetniško odličnost, obračunano v pedagoškem delu na drugih članicah, kot je opredeljena v zadnjem odstavku 6. člena, v znesku 71.201,25 EUR.

Preostala sredstva rezervnega sklada v višini 928.798,75 EUR se namenijo za tveganja, ki jih opredeli in ovrednoti UO UL. Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra sorazmerno, glede na delež sredstev $\text{LTSF-}\checkmark$ v sredstvih LTSF- UL , razporedijo na članice.

Sredstva za skupne naloge

13. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se, po izračunu sredstev za posamezno članico, sorazmerno izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev je v skladu s sprejetim finančno ovrednotenim programom dela in za leto 2018 znaša 4.193.207,23 EUR.

Iz dela vTSF, izločenega za delitev po kriteriju internacionalizacija, se 100.000 EUR nameni za skupno promocijo v tujini.

Sredstva razvojnega stebra financiranja (RSF) se določijo rektoratu na enak način kot članicam in za leto 2018 znašajo 96.894,37 EUR.

V okviru letnih sredstev rektorata lahko rektor v finančnem načrtu določi sredstva za rektorjev sklad.

14. člen

Sredstva rektorjevega sklada se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze,
- nepredvidene naloge.

Sredstva rektorjevega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev. Z njimi razpolaga rektor.

O porabi sredstev rektorjevega sklada rektor poroča v okviru letnega poročila UL.

Sklad za skupne naloge (iz sredstev RSF)

15. člen

Iz sredstev RSF-UL se izločijo sredstva sklada za skupne naloge v višini 650.000 EUR in se namenijo skupnim razvojnim ciljem:

- izvedbi Leta plus v višini 150.000 EUR,
- spodbujanju in financiranju izvajanja interdisciplinarnih študijskih programov v višini 250.000 EUR,
- plačilu članarin v strateških partnerstvih in drugih mednarodnih organizacijah v višini 100.000 EUR,
- skupne naloge zagotavljanja kakovosti v višini 100.000 EUR in
- organizaciji in izvajanju izobraževanj za pedagoške delavce v višini 50.000 EUR.

Sredstva za interdisciplinarni študijski program Kognitivna znanost

16. člen

Za študijski program Kognitivna znanost se članicam, ki izvajajo ta program na podlagi razdelilnika, zagotovijo sredstva v skupni višini 126.846,88 EUR.

Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo

17. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

18. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistent, ki so v enotni kadrovski evidenci UL.

19. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ◆ za delovno mesto visokošolski učitelj, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2018 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.210,00 EUR;
- ◆ za delovno mesto asistent in lektor, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2018 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 626,00 EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- višje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

20. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ◆ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ◆ nabava materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ◆ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ◆ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov
- ◆ sofinanciranje mednarodnih projektov.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

21. člen

Namenska sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti, opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO UL lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

22. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

Merila za določanje prednostnega seznama in postopki načrtovanja, izvedbe in nadzora nad investicijami se določijo v pravilniku, ki ga sprejme UO UL na podlagi predloga Univerzitetne službe za investicije.

23. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Univerzitetna služba za investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacije,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30% vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MIZŠ. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe

24. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

25. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice, oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za finančno sanacijo poslovanja ali morebitno reorganizacijo članice in njenih programov, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

26. člen

Merila začnejo veljati z dnem sprejema na UO UL in se uporabljajo za leto 2018.

Predsednik UO UL
prof. dr. Borut Božič

Štev.: 032-6/2018

Datum: V Ljubljani, 29. 6. 2018

Izračun delitve LS 2018

	f-TSF 2017	Rezerva 2017	Osnova za izračun	f-TSF 2018	v-TSF 2018 skupaj	TSF 2018 skupaj (pred medsebojnimi poračuni)	TSF 2017 pred medsebojnimi poračuni	Indeks TSF 18/17 pred medsebojnimi poračuni	RSF	Medsebojni poračun študenti in predmeti	Poračun v raziskovalni odličnosti glede na pedagoško delo drugih članic	LS 2018	v-TSF Rezervna sredstva 2018	v-TSF Kognitivna znanost 2018	RSF Sklad za skupne naloge	Končna delitev LS 2018		
1	2	3	4 = 2 + 3	5 = proporc na 4	11a = 6+7+8+9+10+11	11b=5+11a	11c	11č	12 = proporc na 5	13	14	15 = 5+11A+12+13+14	16	17	18	19 = 15 + 16 + 17 + 18	1	
UL AG	4.229.346,87 €		4.229.346,87 €	4.245.204,16 €	172.562,87 €	4.417.767,02 €	4.287.324,48 €	103,04	98.095,88 €	-	22.389,54 €	483,91 €	4.493.957,28 €	160.000,00 €			4.653.957,28 €	UL AG
UL AGRFT	2.822.798,33 €		2.822.798,33 €	2.833.381,98 €	109.472,13 €	2.942.854,11 €	2.843.068,32 €	103,51	65.472,26 €	-	110,44 €		3.008.215,92 €	123.581,00 €			3.131.796,92 €	UL AGRFT
UL ALUO	3.037.456,37 €		3.037.456,37 €	3.048.844,84 €	130.176,73 €	3.179.021,57 €	3.080.956,80 €	103,18	70.451,06 €	-	122.416,20 €	4.075,25 €	3.131.131,69 €				3.131.131,69 €	UL ALUO
UL BF	16.276.456,06 €		16.276.456,06 €	16.337.482,12 €	424.732,32 €	16.762.214,43 €	16.472.712,46 €	101,76	377.517,71 €	-	666.119,40 €	6.010,77 €	16.479.623,51 €		32.319,55 €		16.511.943,06 €	UL BF
UL EF	9.819.364,56 €		9.819.364,56 €	9.856.180,75 €	368.269,24 €	10.224.449,99 €	9.985.323,38 €	102,39	227.751,30 €		381.838,41 €		10.834.039,70 €		18.434,11 €		10.852.473,81 €	UL EF
UL FA	3.755.025,50 €		3.755.025,50 €	3.769.104,39 €	132.490,21 €	3.901.594,60 €	3.812.713,23 €	102,33	87.094,43 €	-	143.785,51 €	6.301,46 €	3.851.204,98 €				3.851.204,98 €	UL FA
UL FDV	6.338.761,81 €		6.338.761,81 €	6.362.528,01 €	306.207,18 €	6.668.735,19 €	6.434.540,24 €	103,64	147.021,86 €		165.842,89 €		6.981.599,94 €	94.053,80 €		19.152,33 €	7.094.806,07 €	UL FDV
UL FE	8.262.417,67 €		8.262.417,67 €	8.293.396,33 €	405.689,53 €	8.699.085,86 €	8.387.479,09 €	103,72	191.639,32 €		102.910,75 €		8.993.635,93 €			38.101,16 €	9.031.737,09 €	UL FE
UL FF	18.182.177,93 €		18.182.177,93 €	18.250.349,20 €	408.893,18 €	18.659.242,37 €	18.358.529,87 €	101,64	421.719,21 €		238.516,65 €	1.310,55 €	19.320.788,78 €	92.000,00 €	29.062,74 €	133.056,50 €	19.574.908,02 €	UL FF
UL FFA	6.291.922,38 €		6.291.922,38 €	6.315.512,97 €	229.937,74 €	6.545.450,71 €	6.366.434,81 €	102,81	145.935,46 €	-	845.318,30 €	13.532,44 €	5.859.600,32 €	22.500,00 €			5.882.100,32 €	UL FFA
UL FGG	5.989.819,02 €		5.989.819,02 €	6.012.276,92 €	236.210,81 €	6.248.487,73 €	6.059.979,53 €	103,11	138.928,45 €		12.021,75 €		6.399.437,93 €				6.399.437,93 €	UL FGG
UL FKKT	7.827.037,93 €		7.827.037,93 €	7.856.384,20 €	240.218,51 €	8.096.602,70 €	7.898.862,72 €	102,50	181.541,08 €	-	289.053,20 €		7.989.090,59 €				7.989.090,59 €	UL FKKT
UL FMF	5.863.356,11 €		5.863.356,11 €	5.885.339,85 €	306.495,06 €	6.191.834,91 €	5.959.855,54 €	103,89	135.995,25 €		768.884,19 €		7.096.714,36 €			15.321,86 €	7.112.036,22 €	UL FMF
UL FPP	2.384.855,94 €		2.384.855,94 €	2.393.797,59 €	57.989,81 €	2.451.787,40 €	2.402.379,34 €	102,06	55.314,58 €	-	6.780,95 €	770,18 €	2.501.091,21 €	35.000,00 €			2.536.091,21 €	UL FPP
UL FRI	5.045.233,10 €		5.045.233,10 €	5.064.149,42 €	164.165,94 €	5.228.315,36 €	5.102.064,32 €	102,47	117.019,63 €	-	23.918,30 €	3.039,74 €	5.324.456,43 €		13.076,56 €	19.627,26 €	5.357.160,25 €	UL FRI
UL FS	8.214.584,79 €		8.214.584,79 €	8.245.384,10 €	342.252,22 €	8.587.636,32 €	8.319.616,97 €	103,22	190.529,88 €		245.961,36 €		9.024.127,56 €	10.691,00 €			9.034.818,56 €	UL FS
UL FSD	1.604.083,58 €		1.604.083,58 €	1.610.097,84 €	30.424,32 €	1.640.522,16 €	1.612.142,44 €	101,76	37.205,27 €	-	108.018,04 €	1.431,31 €	1.571.140,70 €	53.910,00 €			1.625.050,70 €	UL FSD
UL FŠ	3.451.324,88 €	100.000,00 €		3.551.324,88 €	3.564.640,02 €	69.552,23 €	3.634.192,25 €	104,71	82.369,78 €	-	17.613,06 €	164,12 €	3.699.113,09 €				3.699.113,09 €	UL FŠ
UL FU	2.603.024,85 €		2.603.024,85 €	2.612.784,49 €	57.686,87 €	2.670.471,36 €	2.619.044,90 €	101,96	60.374,81 €	-	31.453,50 €	7,15 €	2.699.399,82 €				2.699.399,82 €	UL FU
UL MF	14.438.780,36 €		14.438.780,36 €	14.492.916,34 €	318.072,52 €	14.810.988,86 €	14.642.571,01 €	101,15	334.894,48 €		1.071.675,03 €		16.217.558,38 €	18.251,00 €	34.047,43 €	35.551,51 €	16.305.408,32 €	UL MF
UL NTF	6.309.916,31 €		6.309.916,31 €	6.333.574,36 €	150.564,41 €	6.484.138,77 €	6.360.539,14 €	101,94	146.352,82 €	-	165.210,21 €	9.045,81 €	6.474.327,18 €				6.474.327,18 €	UL NTF
UL PEF	7.352.348,75 €		7.352.348,75 €	7.379.915,25 €	154.443,64 €	7.534.358,89 €	7.403.280,60 €	101,77	170.531,10 €	-	489.908,15 €	16.584,11 €	7.231.565,94 €		46.292,91 €		7.277.858,85 €	UL PEF
UL PF	2.966.593,30 €		2.966.593,30 €	2.977.716,09 €	71.272,87 €	3.048.988,96 €	2.992.738,38 €	101,88	68.807,45 €		188.060,88 €		3.305.857,29 €				3.305.857,29 €	UL PF
UL TEOF	1.918.342,78 €		1.918.342,78 €	1.925.535,31 €	50.730,09 €	1.976.265,39 €	1.931.353,33 €	102,33	44.494,23 €	-	5.283,71 €	113,73 €	2.015.589,64 €				2.015.589,64 €	UL TEOF
UL VF	3.363.890,04 €		3.363.890,04 €	3.376.502,43 €	187.630,39 €	3.564.132,82 €	3.413.410,50 €	104,42	78.022,39 €		13.316,12 €		3.655.471,33 €	230.130,00 €			3.885.601,33 €	UL VF
UL ZF	4.629.163,82 €		4.629.163,82 €	4.646.520,15 €	105.311,84 €	4.751.831,99 €	4.659.987,44 €	101,97	107.369,28 €	-	251.649,50 €	8.330,73 €	4.615.882,50 €	30.000,00 €			4.645.882,50 €	UL ZF
UL	162.978.083,01 €	100.000,00 €	163.078.083,01 €	163.689.519,11 €	5.231.452,63 €	168.920.971,74 €	164.877.601,81 €	102,45	3.782.448,99 €	-	0,00 €	71.201,25 €	172.774.621,99 €	870.116,80 €	122.479,64 €	311.564,28 €	174.078.782,71 €	UL
rektorat				4.193.207,23 €	100.000,00 €	4.293.207,23 €			96.894,37 €				4.390.101,60 €	58.681,75 €	4.367,23 €	250.000,00 €	4.703.150,58 €	rektorat
rezerva					1.000.000,00 €	1.000.000,00 €						-	928.798,75 €					rezerva
kognitivna					126.846,88 €	126.846,88 €							126.846,88 €					kognitivna
sklad za skupne naloge RSF									650.000,00 €				650.000,00 €				88.435,93 €	sklad za skupne naloge RSF
skupaj				167.882.726,34 €	6.458.299,51 €	174.341.025,85 €	164.877.601,81 €	105,74	4.529.343,36 €			- €	178.870.369,21 €	928.798,55 €	126.846,87 €	561.564,28 €	178.870.369,21 €	skupaj



Številka: 032-6/2018

Datum: Ljubljana, 29. 6. 2018

Zadeva: **Odpravek sklepa 4. korespondenčne seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki je potekala od 27. 6. do 29. 6. 2018**

AD 1) Pri točki Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2018 je UO UL sprejel naslednji sklep:

SKLEP 1: UO UL sprejme Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2018 skupaj s predlagano delitvijo.



Irena Pentič
sekretar UO UL

Priloge:

- Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2018
- Tabela razdelitve sredstev za študijsko dejavnost