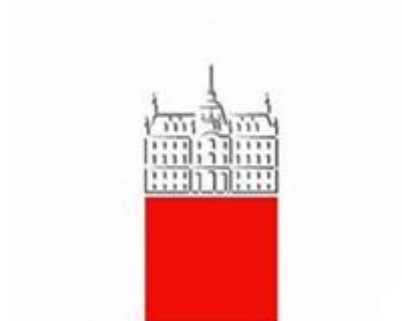


# LETNO POROČILO 2019

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti  
Računovodsko poročilo

*Univerza v Ljubljani*



REKTOR: prof. dr. Igor Papič

Sprejeto na seji Senata Univerze v Ljubljani 24. 3. 2020 in na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani 2. 4. 2020.

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: [www.uni-lj.si](http://www.uni-lj.si)

Elektronski naslov: [rektorat@uni-lj.si](mailto:rektorat@uni-lj.si)

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka za DDV: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

# Vsebina

|                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| UVOD .....                                                                                                                                                    | 4   |
| POSŁANSTVO IN VIZIJA .....                                                                                                                                    | 5   |
| URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 PO DEJAVNOSTIH s samoevalvacijo .....                                                                                        | 6   |
| 1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST .....                                                                                                                              | 6   |
| 2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....                                                                                                                               | 18  |
| 3. UMETNIŠKA DEJAVNOST .....                                                                                                                                  | 26  |
| 4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA .....                                                                                                                             | 30  |
| 5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJO .....                                                                                                               | 33  |
| 6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI .....                                                                                                              | 40  |
| 7. POSLOVANJE .....                                                                                                                                           | 44  |
| 7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI .....                                                                                                        | 44  |
| 7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT .....                                                                                                                | 45  |
| 7.3. INFORMACIJSKI SISTEM .....                                                                                                                               | 49  |
| 7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI .....                                                                                                                          | 52  |
| 7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM .....                                                                                                              | 54  |
| 7.6. NOTRANJI NADZOR .....                                                                                                                                    | 57  |
| 8. IZVAJANJE NALOG PO POOBĽASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE) .....                                                                                          | 58  |
| 9. RAZVOJNI CILJI 2018–2020 .....                                                                                                                             | 62  |
| 10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV .....                                                                                                      | 71  |
| 11. RAČUNOVODSKO POROČILO .....                                                                                                                               | 76  |
| 11.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE .....                                                                                                                            | 76  |
| 11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov .....                                                                                                       | 76  |
| 11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so: .....                                                                           | 76  |
| 11.1.3. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic .....                                                                                             | 79  |
| 11.1.4. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev .....                                 | 79  |
| 11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM .....                                                                                                                 | 79  |
| 11.2.1. Bilanca stanja .....                                                                                                                                  | 79  |
| 11.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju .....                                                                                                 | 80  |
| 11.2.1.2. Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve .....                                                                               | 81  |
| 11.2.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve .....                                                                                          | 83  |
| 11.2.1.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti .....                                                                                                          | 84  |
| 11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka) .....                                                       | 84  |
| 11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka .....                                                                      | 89  |
| 11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost .....                                                      | 96  |
| STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2019) .....                                                                                                                  | 99  |
| PREDSTAVITEV UNIVERZE .....                                                                                                                                   | 103 |
| PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2018 .....                                                                                                | 105 |
| ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI ....                                                                              | 112 |
| ČLANICE .....                                                                                                                                                 | 113 |
| POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI .....                                                                                            | 114 |
| RAČUNOVODSKI IZKAZI .....                                                                                                                                     | 116 |
| IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC .....                                                                                                         | 128 |
| MERILA UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL ter tabelo o razdelitvi sredstev ..... | 130 |

# UVOD

---

Ta dokument predstavlja letno poročilo ter vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2019. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2019 in izvedenih dejavnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Temeljna dokumenta, na podlagi katerih pripravljamo letne načrte in poročila, sta Strategija Univerze v Ljubljani 2012–2020 in Strategija internacionalizacije Univerze v Ljubljani. Struktura poročila sledi ciljem Strategije UL 2012–2020 ter programu dela z izvedenimi dejavnostmi leta 2019 in doseženimi cilji v tem letu.

Poslovno poročilo Univerze v Ljubljani vključuje poročilo o kakovosti, ki je integrirano v pregled vsakega od področij delovanja univerze in je predstavljeno v obliki preglednic za vsako področje. Ovrednotili smo napredek po posameznih področjih, hkrati pa so predstavljeni predlogi ukrepov za naslavljanje prepoznanih notranjih pomanjkljivosti in zunanjih nevarnosti. Sistem kakovosti in njegov razvoj sta predstavljena v 6. poglavju Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.

Pri pripravi poročila so sodelovali celotna Univerza v Ljubljani, vodstva, strokovne službe ter študenti članic in rektorata. Članice so na podlagi vnaprej pripravljenih analitičnih izkazov, ki so jih za ta namen pripravile službe rektorata, pripravile lastna poslovna poročila s poročilom o kakovosti. Opravljena samoevalvacija na ravni članic, ki je sestavni del poslovnega poročila s poročilom o kakovosti, je podlaga za pripravo vsebine poročil kakovosti. Ti prikazi se uporabljajo za celostni pregled ključnih premikov na področju kakovosti na ravni celotne univerze in so zajeti v tem poročilu. Vsa poročila so obravnavale komisije za kakovost in senati članic. Poročilo je pred Upravnim odborom UL in Senatom UL obravnavala tudi Komisija UL za kakovost.

Evalvacija doseganja razvojnih ciljev je v 9. poglavju Razvojni cilji 2018 2020 na 61. strani. Z ministrstvom smo uspešno izvedli postopek pogajanj za pridobitev sredstev razvojnega stebra financiranja.

Razvojni steber financiranja nam omogoča, da lahko na ravni univerze in na ravni članic uresničimo razvojne potenciale ter predvsem usmerjeno omogočimo enakomeren razvoj na vseh članicah.

Omejitve, ki smo jih zaznali, so se nanašale predvsem na zahteven organizacijski vidik, saj je univerza s 26 članicami ter vsemi znanstvenimi in pedagoškimi področji edinstvena v slovenskem visokošolskem prostoru. Usklajevanje načrtovanih razvojnih ciljev na raven članic je zato zahtevalo dodaten čas, prav tako pa tudi premislek o modelu delitve teh sredstev glede na načrtovane cilje.

V letu 2019 smo zabeležili naslednje pomembne dogodke:

- ✓ Praznovali smo stoletnico Univerze v Ljubljani.
- ✓ Na razpisu programa Marie Skłodowska Currie je prof. dr. Mitjan Kalin s Strojne fakultete UL pridobil velik evropski koordinatorski projekt MSCA ITN European Joint Doctorate z naslovom *GreenTRIBOS - European Joint Doctorate in Green tribology for sustainable engineering*.
- ✓ Na razpisu programa Obzorje 2020 WIDESPREAD - TWINNING je raziskovalna skupina prof. dr. Sama Ribariča iz Medicinske fakultete UL ob podpori Razvojnega sklada UL pridobila koordinatorski projekt *COGDEC - Quantifying ageing related cognitive decline and mild cognitive impairment*.
- ✓ V letu 2019 smo na Fakulteti za matematiko in fiziko UL pridobili dve prestižni podoktorski individualni štipendiji MSCA IF za dvoletni projekt *LiquidEff - Algebraic Foundations for Liquid Effects* (mentor doc. dr. Matija Pretnar, raziskovalec dr. Danel Ahman) ter projekt *OPTOSOL - Interacting optical and topological solitons in frustrated cholesterics* (mentor prof. dr. Slobodan Žumer, raziskovalec dr. Guilhem Poy). Na Biotehniški fakulteti UL pa smo pridobili podoktorsko individualno štipendijo Widening Fellowship za dvoletni projekt *NewSiest - Enhancement of UV stability of thermally modified wood through envelope impregnation with nanobased stabilisers* (prof. dr. Marko Petrič, raziskovalka dr. Kavyashree Srinivasa).

# POS LANSTVO IN VIZIJA

---

## **Poslanstvo Univerze v Ljubljani**

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosežati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

## **Vizija Univerze v Ljubljani**

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

## **Vrednote Univerze v Ljubljani**

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

# URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2019 PO DEJAVNOSTIH s samoevalvacijo

---

## I. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

### DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA OZ. IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Univerza v Ljubljani je v letu 2019 izvajala 163 študijskih programov prve stopnje, 7 enovitih magistrskih študijskih programov, 190 študijskih programov druge stopnje in 21 doktorskih študijskih programov tretje stopnje. Prizadevala si je za dvig kakovosti študijskih programov, za ustvarjalni dialog med študenti, pedagogi in raziskovalci ter za vzpostavitev kulture odličnosti pri izvajanju študijskih programov na vseh treh stopnjah študija.

#### Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

Na ravni članic so bile izvedene redne letne samoevalvacije študijskih programov, reflektirane na ravni študijskih programov samih in tudi na ravni članic kot celote. Prav tako se je še naprej prizadevalo za dvig kompetenc s področja samoevalvacije študijskih programov za akademske in tudi za strokovne delavce.

Samoevalvacijsko poročilo je obvezen del predloga za spremembo posameznega študijskega programa na prvi stopnji ali enovitega magistrskega študijskega programa. Poročilo večinoma že vsebuje elemente, ki predstavljajo utemeljitve za razvoj programa ter iz katerih je mogoče razbrati tudi pobudnike in razloge za spremembe, ne da bi za to potrebovali dodatne utemeljitve članic. S tem se na članicah, ki tako oblikujejo in uporabljajo poročila, olajša tudi priprava gradiva za razvoj študijskih programov in gradiva za njihovo zunanjo evalvacijo.

Svet skrbnikov doktorskih študijskih programov je ob obravnavi poročila o samoevalvaciji študijskih programov predlagal prenovo smernic za pripravo samoevalvacijskih poročil in anketnih vprašalnikov, ki bi bili bolj prilagojeni doktorskemu izobraževanju.

Na področju samoevalvacije študijskih programov smo v začetku leta 2019 zaključili proces metaanalize vzorca 51 samoevalvacijskih poročil, ki smo ga začeli na podlagi pobud kolegija prodekanov in skrbnikov doktorskih programov. Rezultate smo predstavili predstavnikom članic. V predstavitvi rezultatov metaanalize smo članicam predstavili močne plati opravljenih samoevalvacij, izpostavili področja, ki so v okviru samoevalvacij potrebna dodatnega razvoja, in ugotovili tudi, na katerih točkah bi strokovne službe lahko članicam ponudile dodatno podporo. Na podlagi ugotovitve, da so bile samoevalvacije najšibkejšje pri popisovanju napredka na področju učenja in poučevanja, smo v sredini leta 2019 začeli proces posodobitve Smernic za samoevalvacijo študijskega programa. V tem procesu smo se ukvarjali tudi z vprašanjem specifik akademij in specifik pedagoškega procesa na tretji stopnji (ustrezna prilagoditev procesa samoevalvacije) ter oblikovali prve predloge sprememb.

V začetku leta 2019 je potekalo usklajevanje dejavnosti za pripravo na vzorčne evalvacije (FA, Urbanizem, 1. stopnja; EF, Poslovanje in organizacija, 2. stopnja; EF, Bančni in finančni management, 2. stopnja; EF, Podjetništvo, 2. stopnja; FE in FRI, Multimedije, 1. stopnja), ki so bile konec marca 2019 posredovane na NAKVIS. V septembru 2019 smo članice obvestili o seznamu študijskih programov za izvedbo vzorčne evalvacije v letu 2019/2020 ter jih seznanili z vsemi vsebinskimi in tehničnimi vidiki izvedbe. Članice so do novembra 2019 pripravile vloge, ki so bile ob koncu leta predložene v presojo. Proces se nadaljuje v letu 2020.

#### Povezovanje vsebin

Združevanje študijskih programov na Filozofski fakulteti UL je obsežnejši projekt, ki na članici še vedno poteka. Na rektoratu smo v sodelovanju s članico pripravili vse potrebno za vnos sprememb študijskih programov (dopolnitve enopredmetnih programov z vsebinami dvopredmetnih programov) v Evidenco študijskih programov (EŠP). V letu 2019 ni nobena članica združila študijskih programov.

V magistrskem študijskem programu Kemija so zaradi internacionalizacije uvedli novo smer, se povezali s tujimi partnerji, bolj odprli študijski program za tuje študente in razširili tudi ponudbo strokovnih vsebin v tem programu.

#### Akreditacija novih študijskih programov

Nadaljevali smo pripravo vloge za akreditacijo interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost.

Prejeli smo akreditacijo za skupni magistrski študijski program Politologija – integracija in vladovanje (UL FDV).

#### Elektronska evidenca študijskih programov

Do konca 2019 so bili v EŠP vključeni vsi doktorski študijski programi ter študijski programi na prvi in drugi stopnji vseh članic, razen UL FF in UL AG, pri čemer je pomembno poudariti, da je UL FF v intenzivni fazi prenove programov in da bo po dogovoru v EŠP omogočen vnos združenih programov, na UL AG pa je delo zahtevno zaradi kompleksne strukture predmetnikov, zlasti predmetnikov študijskih programov Glasbena umetnost na obeh stopnjah. Elektronska evidenca študijskih programov (EŠP) je v letu 2019 močno olajšala postopke razvoja študijskih programov vseh tistih članic, ki so imele potrjene vnose programov v tem informacijskem okolju.

Protokol o izmenjavi podatkov med eNakvis in EŠP je bil usklajen, o najustreznejših tehničnih rešitvah se še dogovarjamo. Izveden je bil pilotni izvoz podatkov iz EŠP v eNakvis, pregledane so bile možnosti za izboljšave.

V letu 2019 je bilo vzpostavljeno testno okolje za preverjanje rešitve v EŠP, ki vodijo k šifrantu predmetov na UL.

## **IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV**

#### Zagotavljanje kakovosti prijavno-vpisnih postopkov

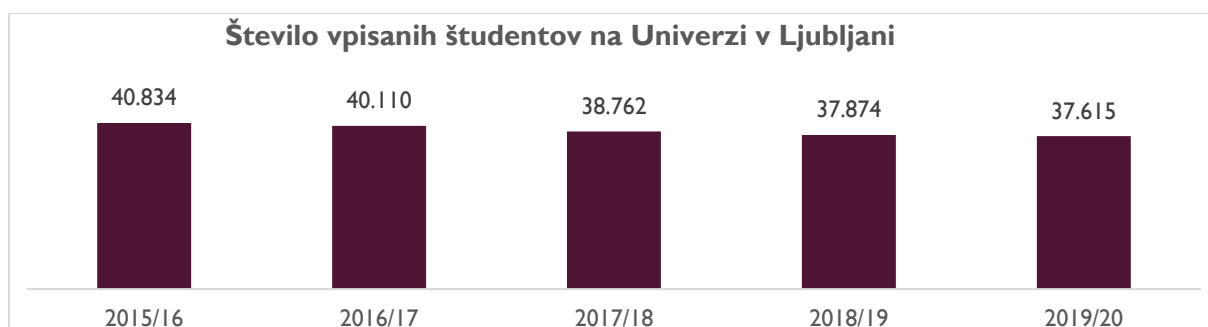
V največjih krajih treh regij (Ljubljana, Maribor, Koper) smo organizirali in izvedli strokovna srečanja s šolskimi svetovalnimi delavci srednjih šol z namenom informiranja o novostih v Zakonu o visokem šolstvu, Pravilniku o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu ter Razpisu za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe.

Organizirali smo informativni dan za zamejske Slovence in tuje državljane ter sodelovali na predstavitvi študija v Sloveniji za dijake dvojezičnih srednjih šol v Avstriji in v Italiji.

Sodelovali smo na Informativi in sejmu izobraževanja na Reki.

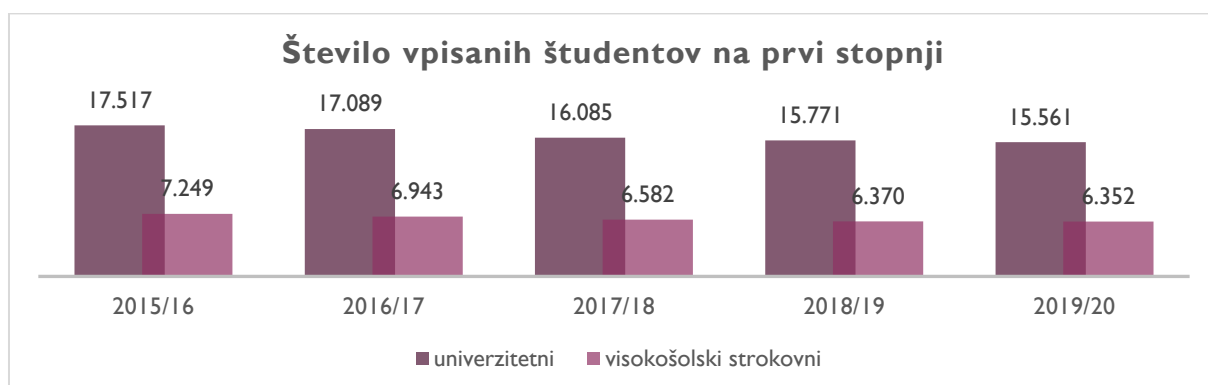
Informativne dneve so v letu 2019 za vse stopnje študija organizirale tudi članice.

Vzporedno so potekali informiranje in svetovanje kandidatom za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka (po e-pošti, telefonu, osebno svetovanje), vodenje naročil ter izdaje študentskih izkaznic in sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (izvajalec RRC) pri razvoju Modula razpis in Modula VIP (Visokošolski izbirni postopek).



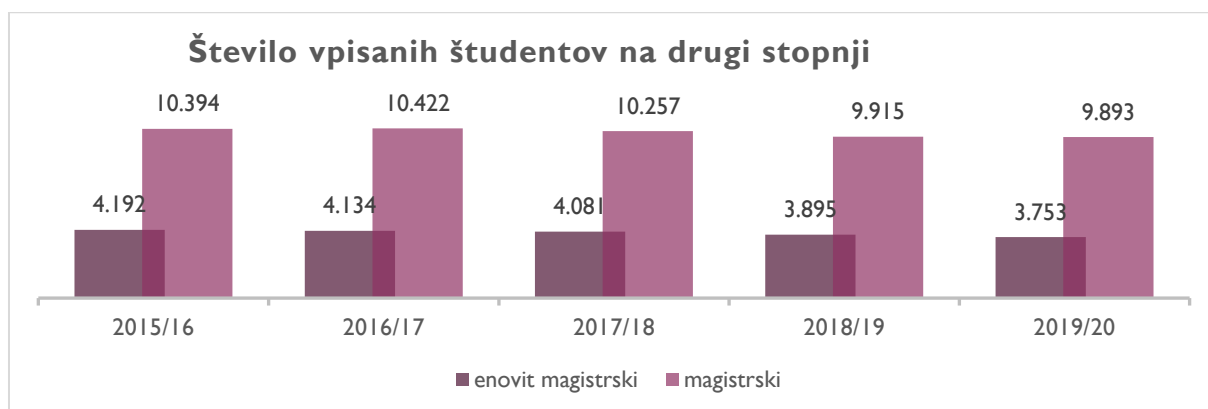
Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah na Univerzi v Ljubljani

Število vpisanih študentov na Univerzi v Ljubljani upada, na kar vplivajo predvsem demografski upad in odprtost mednarodnega visokošolskega prostora, deloma pa tudi ponudba drugih visokošolskih ustanov.



Slika 2: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe

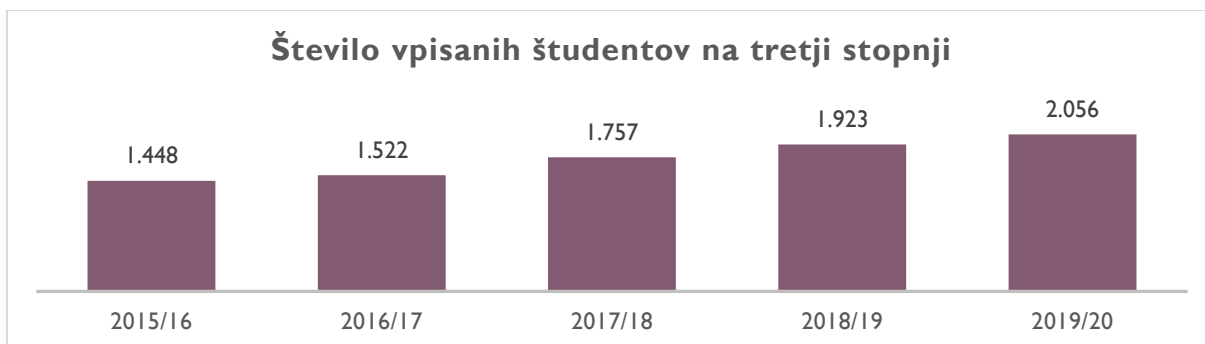
Glede na načrtovano število vpisanih študentov na prvo stopnjo se je v študijskem letu 2019/20 vpisalo manj študentov, kot smo načrtovali (428 študentov manj kot v preteklem študijskem letu).



Slika 3: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe

Glede na načrtovano število vpisanih študentov na drugo stopnjo se je v študijskem letu 2019/20 vpisalo manj študentov, kot smo načrtovali (535 študentov manj kot v preteklem študijskem letu).

V študijskem letu 2019/2020 smo prvič razpisali štiriletne doktorske študijske programe in doktorandom omogočili dodatno leto za poglobljeno znanstvenoraziskovalno delo.



Slika 4: Število vpisanih študentov na tretjestopenjske študijske programe

Na študijskih programih tretje stopnje je bilo število vpisanih študentov večje od načrtovanega (za 342 študentov). Razlogi so v povečanem povpraševanju po najvišje izobraženih strokovnjakih, predvsem na znanstvenih področjih biomedicine in bioznanosti, posledično pa tudi v možnostih sofinanciranja šolnine in promociji doktorskih študijskih programov.

Predlagali smo spremembo 38. a člena Zakona o visokem šolstvu (ZViS) za uvedbo prožnejših pogojev za vpis na doktorski študij, da bi lahko tudi v doktorskih študijskih programih kot pogoj za vpis določili ustrezna strokovna področja ter tako krepili kakovost študijskega procesa in raziskovalnega dela. Krepili smo sodelovanje s številnimi domačimi in tujimi raziskovalnimi ustanovami, z Javno agencijo za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS) in Mlado akademijo, Društvom doktorskih študentov in raziskovalcev na začetku kariere.

#### (So)financiranje doktorskega študija

V študijskem letu 2019/2020 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Univerzi v Ljubljani iz javnih sredstev za sofinanciranje doktorskega študija namenilo sredstva v višini 3.113.834,78 evra. Do sofinanciranja šolnine je bilo upravičenih 1.026 študentov; od tega je na podlagi Uredbe o sofinanciranju doktorskega študija iz leta 2017 ter na Senatu UL sprejetih pogojev in meril 1.005 študentov prejelo sofinanciranje v višini 74,78 odstotka zneska šolnine, poleg tega pa je bilo do sofinanciranja šolnine upravičenih še 21 doktorskih študentov, izbranih na javnem razpisu za sofinanciranje doktorskega študija v letu 2016.

#### Inovativna učna okolja in didaktična uporaba IKT v pedagoškem procesu

V okviru projekta Digitalna UL so bile v proces uvajanja IKT tehnologije v pedagoški proces vključene vse članice s pilotnimi 55 učnimi enotami oziroma predmeti. V letu 2019 je bilo zaključenih 20 pilotnih posodobitev, 26 pa jih poteka v zimskem semestru 2019/2020. V okviru projekta je bilo izvedenih 8 delavnic in 7 sklopov spletnih seminarjev, v katere se je vključilo 423 udeležencev, ter 5 posvetov s področja uporabe IKT v pedagoškem procesu, na katerih je sodelovalo 225 udeležencev.

#### Učenje in poučevanje

V letu 2019 smo na področju učenja in poučevanja naredili več pomembnih premikov naprej, pri čemer smo si prizadevali za zagotavljanje usposabljanj s področja poučevanja za visokošolske učitelje<sup>1</sup> ter razvijali sisteme kakovosti učenja in poučevanja. Nekaj premikov smo naredili v razumevanju trenutnega stanja na področju visokošolskega poučevanja na Univerzi v Ljubljani, saj je bila UL vključena v analizo obstoječih oblik učenja in poučevanja. Prvič smo posvetovalnim obiskom dodali omizje, ki bo tematiziralo učenje in poučevanje, ter tako ustvarili sistem, ki bo tudi na področju učenja in poučevanja omogočal izmenjavo dobrih praks in nasvetov med članicami. Posebno pozornost smo namenili tudi vprašanju vrednotenja pedagoškega dela, saj menimo, da na kakovost učenja in poučevanja vpliva tudi pripoznanje, ki ga kot institucija dajemo temu delu. Zato smo oblikovali kazalnike pedagoške odličnosti. V okviru sodelovanja znotraj Evropske asociacije univerz (EUA) smo bili dejavno vključeni v skupino za vzajemno učenje (angl. Peer Learning Group) na področju učenja in poučevanja. Cilje, ki smo jih zadali, smo v letu 2019 dosegali v okviru različnih

<sup>1</sup> Usposabljanja smo zagotovili v okviru projekta Inovativne oblike učenja in poučevanja v visokem šolstvu (INOVUP), projekta Digitalna UL in znotraj programa za kulturo kakovosti.

dejavnosti, izvedenih bodisi v okviru dejavnosti služb univerze bodisi v okviru projektov ali asociacij, v katere smo vključeni.

Premiki, ki so posredno ali neposredno vplivali na pedagoški proces, so bili narejeni tudi na ravni posameznih članic. Mnogo premikov je bilo zaznanih na ravni uporabe sodobnih tehnologij v pedagoškem procesu in posodabljanja pedagoške/didaktične opreme (UL AG, UL BF, UL EF, UL FPP, UL VF). Pomembne korake so članice naredile tudi pri prenovi učnih načrtov predmetov, optimizaciji nabora izbirnih predmetov, posodabljanju in usklajevanju predmetnikov (UL AGRFT, UL ALUO, UL FDV, UL FKKT, UL FS, UL FU). Veliko je bilo narejenega tudi v smeri vzpostavljanja načela interdisciplinarnosti in predmetnega povezovanja<sup>2</sup> (UL AGRFT, UL FA, UL FU, UL PEF) in izboljšave procesov ocenjevanja znanja, potekale so uskladitve kvalitativnih in kvantitativnih vidikov ocenjevanja (UL AG), vzpostavljale so se mreže ocenjevalcev (UL FA), uskladili so se izpitni roki in uvedle notranje medkolegialne evalvacije predavanj in izpitov (oboje UL FS), uvedeni so bili tudi praktični kolokviji in možnost izdelave praktičnega (kozmetičnega) izdelka (oboje UL FFA) in možnost aplikativno usmerjenih magistrskih nalog (UL FA). Ključni premiki so bili narejeni tudi pri spodbujanju različnih metod poučevanja, ki niso poučevanje ex-cathedra, na primer študentskih projektov in terenskega dela (FE), obrnjenega učenja in dela na projektih (oboje UL FFA), problemskega učenja (FU), kombiniranega učenja (EF) in novih metod na splošno (s poudarkom na IKT; UL NTF). Premiki so bili zaznani tudi na področju zagotavljanja poučevanja v angleškem jeziku (UL BF, UL FF, UL FFA, UL FGG, UL FKKT, UL ZF).

#### Izboljšanje mednarodnega sodelovanja

Na izobraževalnem področju smo sledili nacionalnim smernicam internacionalizacije in na različne načine spodbujali tiste dejavnosti, ki vodijo k večji internacionalizaciji institucije. Začeli smo izvajati ukrepe, opredeljene v Načrtu razvojnih ciljev UL.

Dejavno smo sodelovali v evropskem združenju univerz EUTOPIA (European Universities Transforming to an Open Inclusive Academy), CELSA (Central Europe Leuven Strategic Partners), The Guild, v Regionalni platformi Zahodnega Balkana, na Rektorskem forumu Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana, v delovnih skupinah in tudi v dejavnostih mednarodnih združenj UNICA, Utrecht, Alps-Adriatic Rectors' Conference (AARC), EUA in VIU (Venice International University).

Na podlagi uspešno pridobljenih sredstev za mobilnost v projektih Erasmus+, Evropskih strukturnih skladih in Javnem štipendijskem razvojnem, invalidskem in preživninskem skladu RS smo ohranili visoko število odhajajočih študentov na študij in praktično usposabljanje ter zaposlenih na partnerske institucije v Evropi in zunaj njenih meja. Hkrati se je povečalo število prihajajočih študentov in učiteljev na izmenjavi.

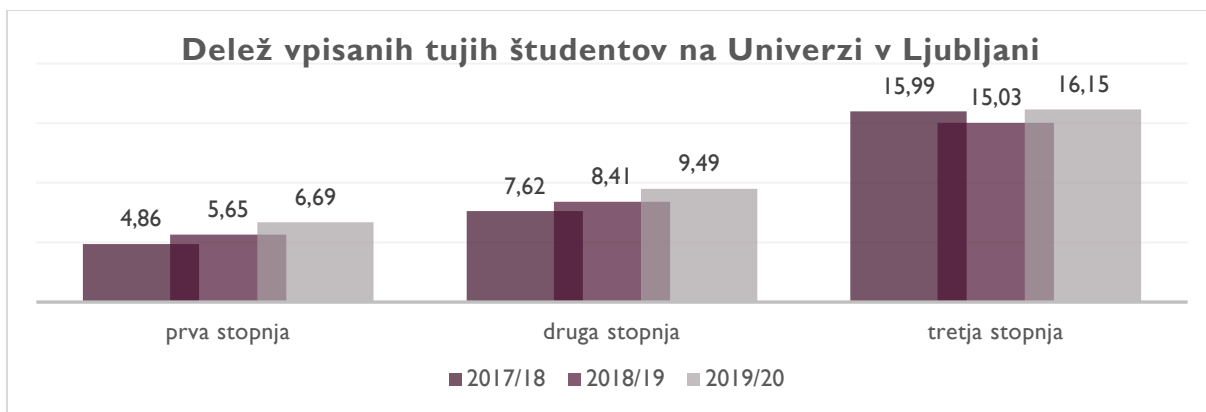
Naši študenti se vsako leto udeležujejo tudi različnih tekmovanj v tujini, kjer dosegajo odlične rezultate.

V letu 2019 se je na Univerzi v Ljubljani povečalo število prijavljenih kandidatov, ki so srednjo šolo zaključili v tujini: prijavo za študij na UL je oddalo 1.717 kandidatov (v letu 2018: 1.240; v letu 2017: 925), od tega jih je bilo sprejetih 800 (v letu 2018: 630; v letu 2017: 584).

V študijskem letu 2019/20 smo vpisali skupaj 3.094 študentov, ki nimajo slovenskega državljanstva (tuji študenti) in predstavljajo 8,23 odstotka vseh vpisanih študentov. Naš cilj za študijsko leto 2019/20 je bil 6 odstotkov vpisanih študentov, kar smo presegli.

---

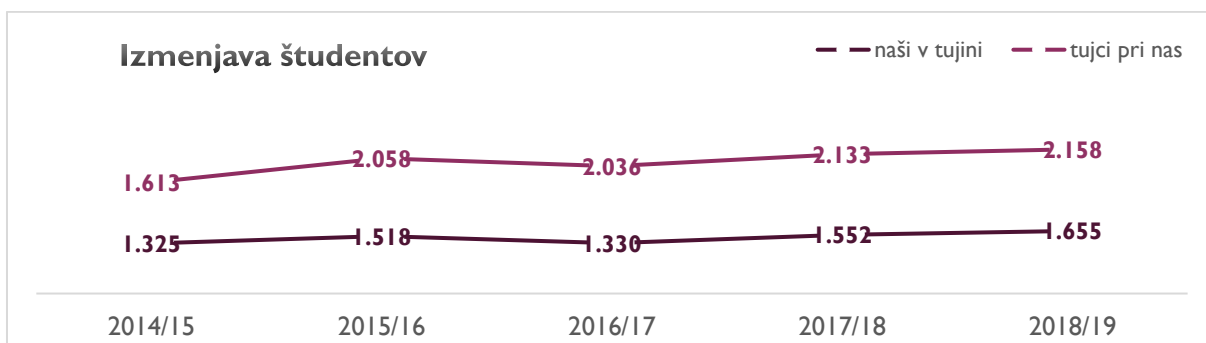
<sup>2</sup> Npr. sodelovanje med študenti različnih študijskih smeri in programov, učno povezovanje med posameznimi predmeti, spoznavanje istih problematik z vidika več področij, medpredmetne seminarske naloge in projekti.



Slika 5: Delež vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente na Univerzi v Ljubljani

Našim študentom študij v tujini omogočajo ustanove, s katerimi sodelujemo pri izbiri kandidatov. Tako so naši študenti prejeli štipendije za študij na tujih univerzah fundacije Parus, Knafljeve ustanove, Tumove štipendije in štipendije Likarjevega sklada.

Na ravni UL imamo pripravljene predmete, ki se izvajajo v tujem jeziku. Seznam predmetov je objavljen na spletni strani za posamezno študijsko leto. Nekateri predmeti v tujem jeziku so namenjeni samo izmenjalnim študentom. Realiziranih je bilo 87 odstotkov izvedb glede na to, kar članice ponujajo.



Slika 6: Število vseh študentov na izmenjavi po študijskih letih na vseh treh stopnjah

Trend povečevanja števila študentov na izmenjavi se je ustavil in je zadnja študijska leta približno na isti ravni. Pri izmenjavah tujcev pri nas smo dosegli načrt, medtem ko načrta pri izmenjavah naših študentov v tujini nismo dosegli, pri teh je razlika med načrtovanim in dosežnim rezultatom 276 študentov.

Preglednica 1: Število tujih študentov na izmenjavi na Univerzi v Ljubljani po vrsti izmenjave in času trajanja izmenjave v študijskem letu 2018/19

|                                 | Do 1 meseca | Od 1 do 3 mesecev | Od 3 do 6 mesecev | Nad 6 mesecev | Skupaj       |
|---------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Erasmus+ za študij              | 3           | 27                | 1069              | 346           | 1445         |
| Drugo                           | 136         | 22                | 34                | 14            | 206          |
| Erasmus Mundus                  |             |                   | 3                 |               | 3            |
| Meduniverzitetni sporazum       | 14          |                   | 70                | 40            | 124          |
| Meddržavni sporazum             | 7           | 9                 | 18                | 10            | 44           |
| Program CEEPUS                  | 86          | 30                | 28                | 16            | 160          |
| Erasmus+ za prakso med študijem | 1           | 80                | 73                | 4             | 158          |
| Erasmus+ za prakso diplomantov  |             |                   | 1                 |               | 1            |
| Erasmus+ kreditna mobilnost     |             | 1                 | 13                | 3             | 17           |
| <b>Skupaj</b>                   | <b>247</b>  | <b>169</b>        | <b>1.309</b>      | <b>433</b>    | <b>2.158</b> |

Preglednica 2: Število študentov na Univerzi v Ljubljani na izmenjavi v tujini po času trajanja izmenjave in stopnji študija v študijskem letu 2017/18

|                        | Do 1 meseca | Od 1 do 3 mesecev | od 3 do 6 mesecev | Nad 6 mesecev | Skupaj       |
|------------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------|--------------|
| Prva stopnja           | <b>12</b>   | <b>34</b>         | <b>480</b>        | <b>102</b>    | <b>628</b>   |
| univerzitetni          | 12          | 18                | 435               | 91            | 556          |
| visokošolski strokovni | 0           | 16                | 45                | 11            | 72           |
| Druga stopnja          | <b>179</b>  | <b>101</b>        | <b>573</b>        | <b>153</b>    | <b>1.006</b> |
| enovit magistrski      | 164         | 44                | 116               | 54            | 378          |
| magistrski             | 15          | 57                | 457               | 99            | 628          |
| Tretja stopnja         | <b>5</b>    | <b>4</b>          | <b>9</b>          | <b>3</b>      | <b>21</b>    |
| Skupaj                 | <b>196</b>  | <b>139</b>        | <b>1.062</b>      | <b>258</b>    | <b>1.655</b> |

#### Mednarodna dejavnost na področju doktorskega študija

V letu 2019 smo nadaljevali dejavnosti, katerih cilj je večja internacionalizacija doktorskega študija. Dejavno smo sodelovali v Upravnem odboru Sveta za doktorski študij Evropskega združenja univerz (EUA-CDE), se udeleževali dogodkov in konferenc tega združenja (sodelovali na Steering Committee meetingu EUA-CDE v Amsterdamu, na tematski delavnici z naslovom Inter-institutional Collaboration in Doctoral Education na Vrije University in se udeležili letne konference EUA-CDE z naslovom The Societal Dimension of Doctoral Education v Brescii v Italiji). Povezovali smo se tudi z drugimi doktorskimi šolami in sodelovali v številnih drugih delovnih skupinah tujih univerz, med drugim v zunanjem svetovalnem odboru Doktorske akademije Univerze v Gradcu, na področju interdisciplinarnih študijev na Univerzi v Zagrebu ter podiplomskem centru v Dubrovniku. Z namenom pridobivanja sredstev za podoktorske projekte in odpiranja možnosti sodelovanja s Kochi University of Technology ter z African Doctoral Academy na Stellenbosch University smo se začeli povezovati tudi s Centrom za napredne študije (CAS),

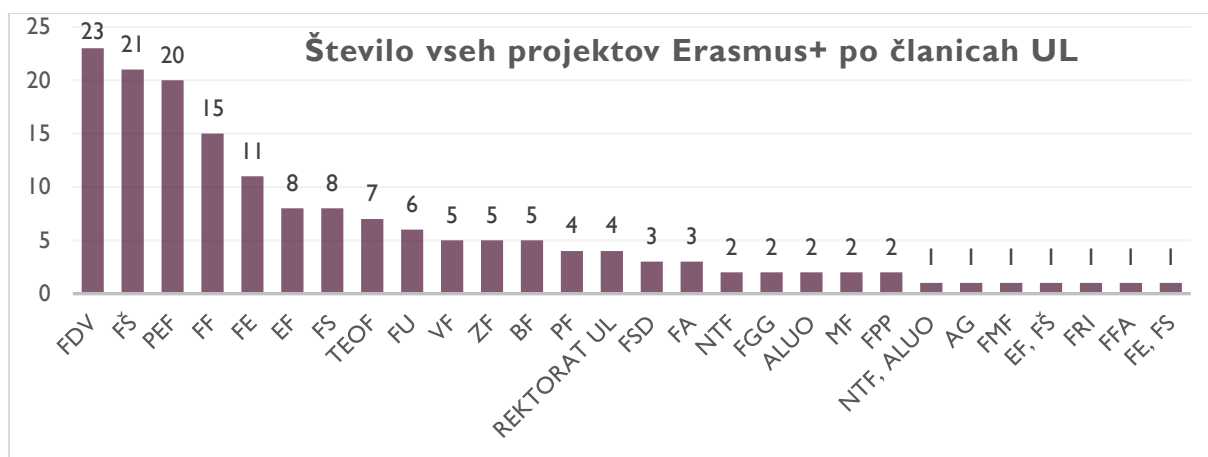
Dejavno smo sodelovali v skupini 160 strokovnjakov iz različnih držav sveta, ki so pripravili analizo razvoja doktorskega izobraževanja v zadnjem desetletju. Udeležili smo se mednarodne konference v Hannovru, na kateri so bili predstavljeni izsledki analize in sprejeta Hannovrska priporočila za izboljšanje doktorskega izobraževanja.

#### Skupni razpis partnerskih univerz v mreži EUTOPIA

Pripravili smo skupni razpis partnerskih univerz za sodelovanje v okviru skupnega somentorstva pri pripravi doktorske disertacije doktorandov univerz mreže EUTOPIA. Univerza v Ljubljani v tem pilotnem razpisu sodeluje skupaj s CY Cergy Paris University, Francija. Poleg tega smo podpisali 2 sporazuma članic s partnerskimi institucijami o skupnem izvajanju raziskovalnega dela ter somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije z možnostjo pridobitve dveh diplom (co-tutelle: z Masaryk University Brno, Češka, in Napoli University »Parthenope«, Italija). Pripravili smo 6 sporazumov, ki so še v usklajevanju (University of Pisa, Italija, University of Groningen, Nizozemska, KU Leuven, Belgija, University of Coimbra, Portugalska, Lund University, Švedska, in University of Rome »Tor Vergata«, Italija), ter sodelovali pri usklajevanju sporazumov za pridobitev doktorata znanosti na dveh institucijah v okviru projektov Marie Skłodowska-Curie Innovative Training Network European Joint Doctorate.

#### Projekti modernizacije izobraževalnega sistema in študijskih programov v okviru programa Erasmus+

Najpomembnejši evropski program za posodobitev in razvoj izobraževalnega sistema ter pedagoških procesov je Erasmus+. Članice UL dejavno sodelujejo v projektih E+ KA2 tipov Strateška partnerstva, Koalicije znanja, Krepitev zmogljivosti, Jean Monnet in Šport. V letu 2019 so sodelovale v 114 projektih, od tega v 20 projektih kot koordinator oziroma nosilna organizacija. Po številu projektov Erasmus+ Strateška partnerstva (98) je UL najboljša evropska univerza.



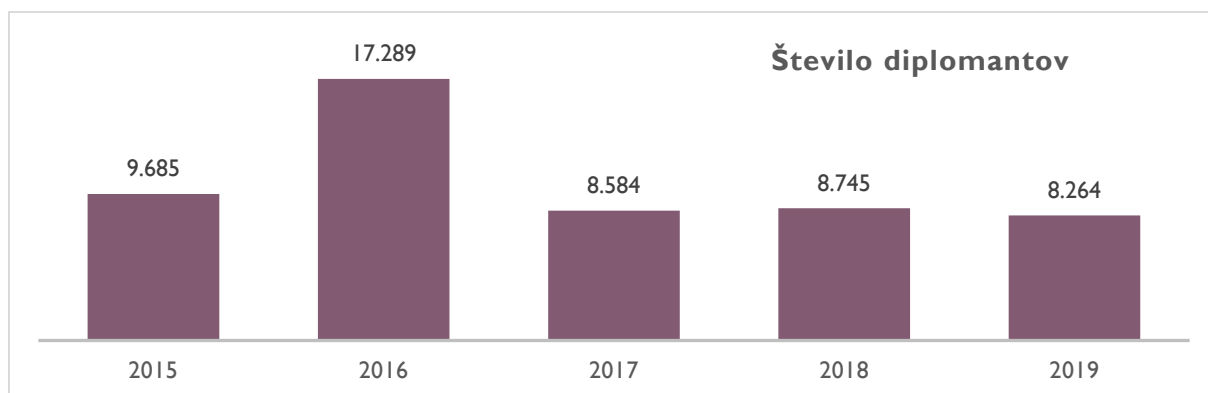
Slika 7: Število vseh projektov Erasmus+

#### Regionalna platforma Zahodnega Balkana

V okviru Regionalne platforme Zahodnega Balkana, ki posebno pozornost namenja razvoju in kakovosti doktorskega študija ter večji prepoznavnosti in izboljšanju sodelovanja med univerzami v regiji, smo v želji po boljši podpori doktorskim študentom posodobili in objavili skupno bazo strokovnjakov, najuspešnejših učiteljev in znanstvenikov. Posodobljena je bila tudi spletna stran, ki je zdaj preglednejša in omogoča lažje iskanje informacij. Baza trenutno vključuje strokovnjake z Univerze v Ljubljani, Univerze v Beogradu in Univerze v Novem Sadu, ki lahko sodelujejo kot (so)mentorji ali člani komisij pri spremljanju dela doktorskih študentov.

#### Izboljšanje kakovosti študijskega procesa

Kazalniki učinkovitosti študija, ki se spremljajo že vrsto let, so prehodnost, zunanja izbirnost in število diplomantov.



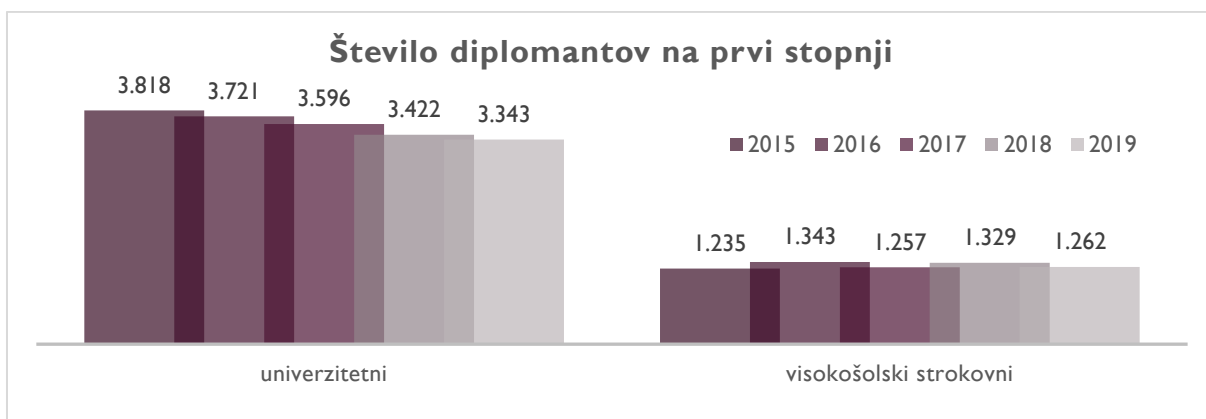
Slika 8: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani v študijskih programih na vseh stopnjah študija 2015–2019

Na Univerzi v Ljubljani je v letu 2019 diplomiralo 8.264 diplomantov, kar je 481 manj kot leto prej in 885 diplomantov manj, kot smo načrtovali.

Slaba 2 odstotka študentov je vključenih pri vsaj enem predmetu na drugi članici (zunanja izbirnost).

Preglednica 3: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na prvi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

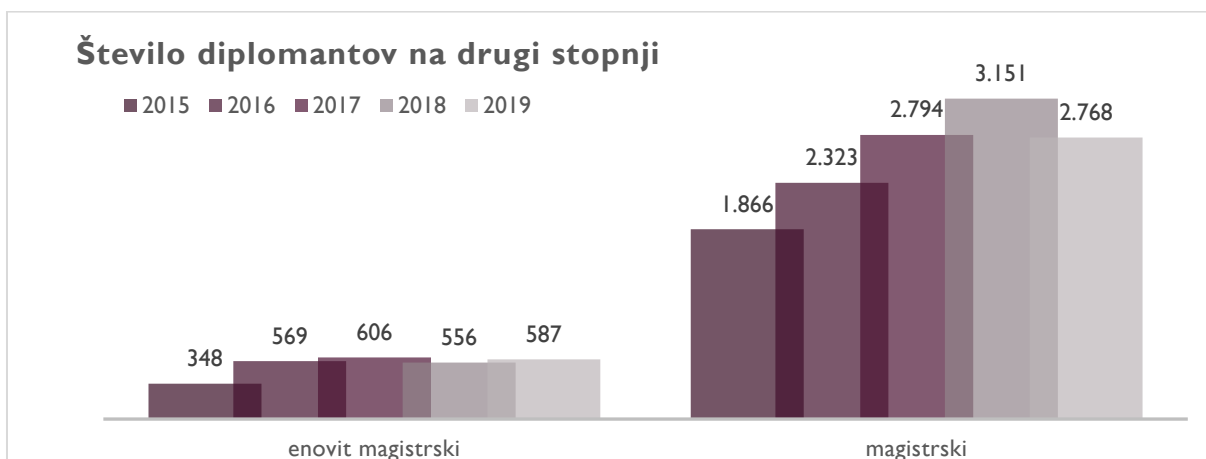
| Prva stopnja                  | Trajanje programa<br>(brez zaključnega leta) | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 |
|-------------------------------|----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>univerzitetni</b>          | 3                                            | 56,49 % | 57,48 % | 60,17 % | 64,34 % | 59,84 % |
| <b>univerzitetni</b>          | 4                                            | 58,96 % | 58,87 % | 57,33 % | 44,11 % | 64,24 % |
| <b>visokošolski strokovni</b> | 3                                            | 49,55 % | 50,67 % | 53,99 % | 55,32 % | 53,88 % |



Slika 9: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji po vrsti študija

Preglednica 4: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na drugi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

| Druga stopnja     | Trajanje programa (brez zaključnega leta) | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 |  | 2018/19 | 2019/20 |
|-------------------|-------------------------------------------|---------|---------|---------|--|---------|---------|
| enovit magistrski | 5                                         | 67,99 % | 65,78 % | 70,27 % |  | 68,88 % | 74,35 % |
| enovit magistrski | 6                                         | 87,62 % | 90,60 % | 91,14 % |  | 85,19 % | 94,51 % |
| magistrski        | 2                                         | 70,75 % | 72,18 % | 72,01 % |  | 73,90 % | 78,66 % |



Slika 10: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji

V okviru doktorske šole in Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov smo skrbeli za integriran in kakovosten doktorski študij, za implementacijo določil krovnega Pravilnika o doktorskem študiju, spodbujali interdisciplinarnost in si prizadevali za izboljšanje kakovosti mentorskega dela.

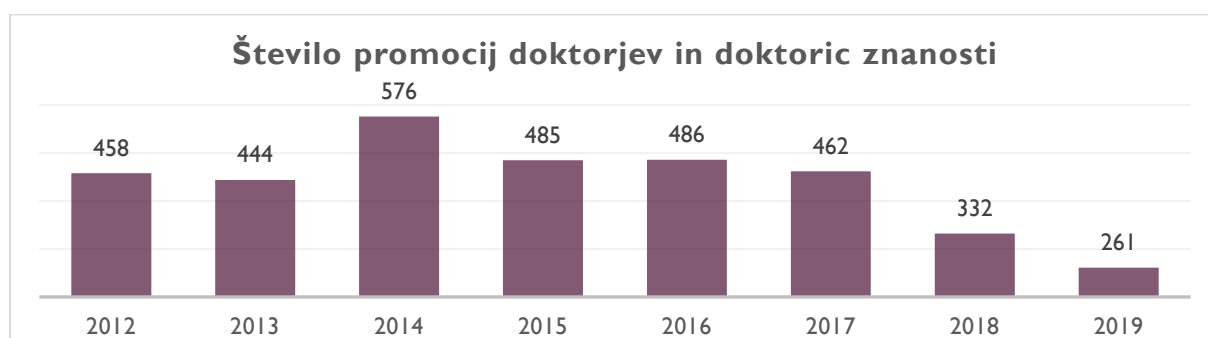
Preglednica 5: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na tretji stopnji

| Tretja stopnja | Trajanje programa (brez zaključnega leta) | 2015/16 | 2016/17 | 2017/18 | 2018/19 | 2019/20 |
|----------------|-------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| doktorski      | 3                                         | 87,10 % | 97,53 % | 89,17 % | 93,50 % | 90,79 % |

Organizirali smo letno srečanje doktorske šole, na katerem smo skupaj z doktorandi, njihovimi mentorji, skrbniki in drugimi odgovornimi za doktorski študij razpravljali o novih trendih na področju doktorskega študija, različnih vidikih razvoja doktorskega študija na UL in o drugih za kakovost doktorskega študija pomembnih aktualnih temah. V okviru rednih srečanj Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov smo si prizadevali za enotne standarde pri izvajanju doktorskega študija ter opravili razpravo o implementaciji določil in uporabi krovnega Pravilnika o doktorskem študiju. Predlagali smo spremembe statuta in pravilnika, s čimer smo uredili nadaljevanje oziroma dokončanja doktorskega študija po več kot dveletni prekinitvi in dokončanje študija študentov, vpisanih v doktorske programe s spremenjenim štiriletnim trajanjem.



Slika 11: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji



Slika 12: Število promocij doktorjev in doktoric znanosti

V letu 2019 je bilo na 25 promocijah promoviranih 261 doktorjev in doktoric znanosti.

#### Promocija študijskih programov

Univerzo smo promovirali na mednarodnih sejmi: EAIE v Helsinkih, na sejmi v Zagrebu, Trstu, Beogradu, Novem Sadu, Tirani, Sarajevu, Ukrajini in na Reki ter z objavami v tujih lokalnih medijih. Izvedli smo spletne predstavitve študija v angleškem jeziku, srbskem in hrvaškem jeziku prek pobude Study in Europe. Pripravili smo tudi spletne predstavitve študija po posameznih področjih. Promocijo smo izvajali tudi v okviru poletnih šol. V letu 2019 smo izvedli 43 poletnih šol, ki se jih je udeležilo 1.754 udeležencev, od tega je bilo 1.458 udeležencev brez slovenskega državljanstva. 23 poletnih šol je bilo kreditno ovrednotenih, pri čemer je 431 študentov z uspešno udeležbo pridobilo kreditne točke. 30 poletnih šol je bilo delno ali v celoti izvedenih v tujem jeziku.

Promocija univerze v mednarodnem prostoru je pripeljala k večji prepoznavnosti UL, večanju vpisa tujcev na UL in večanju števila tujih učiteljev na UL. V začetku študijskega leta smo tradicionalno organizirali sprejem za tuje študente, v okviru katerega so študenti pridobili informacije o študiju na Univerzi v Ljubljani in življenju v Sloveniji. Sprejema se je udeležilo več kot 400 študentov, vpisanih v študijske programe Univerze v Ljubljani. Številne informativne in družabne dogodke za tuje študente so organizirali tudi na članicah UL. Refleksije tujih in domačih odhodnih študentov so učinkovita oblika izmenjave dobrih praks pri odločanju za take oblike študija. Promocijo študija na UL izvajamo tudi prek alumnov UL, slovenskih veleposlaništev v tujini in Svetovne mreže UL.

**SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV**

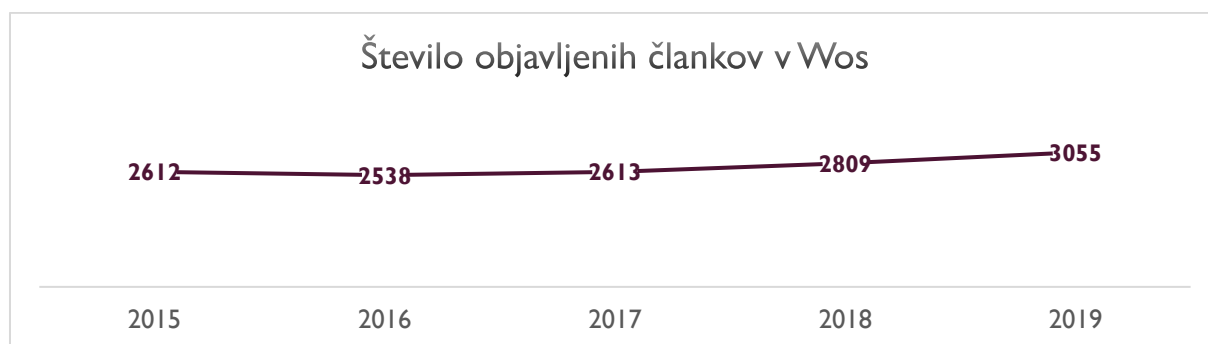
| <b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vzpostavljeno redno sodelovanje z NAKVIS za vzpostavitev elektronskega pretoka podatkov o študijskih programih                                                                                           | Zanesljiv in konsistenten pregled študijskih programov, vsebin in statusa akreditacije, dostopen vsem deležnikom, ki so z zakonom predvideni za vodenje evidenc na svojih področjih.                                                                                    |                                                                                                                                                    |
| Podporna uporaba evidence EŠP za razvoj študijskih programov                                                                                                                                             | Preglednost podatkov o študijskih programih na enem mestu, skrajšanje postopka sprememb programov in preprosta priprava gradiva, preglednost stanja pred spremembo in po njej, ločene po študijskih letih in celovite verzije študijskih programov po študijskih letih. |                                                                                                                                                    |
| Letno srečanje doktorske šole                                                                                                                                                                            | Seznanitev z novostmi in priložnost vseh deležnikov (odgovornih za doktorski študij, doktorandov, mentorjev in druge javnosti), odkrita razprava o izzivih in priložnostih za izboljšanje kakovosti doktorskega izobraževanja.                                          |                                                                                                                                                    |
| Skupna poletna šola treh univerz (Univerze v Ljubljani, Univerze v Gradcu in Univerze na Reki)                                                                                                           | Krepitev mednarodnega sodelovanja, delitev dobrih praks in izkušenj ter možnost predstavitve raziskovalnega dela doktorandov.                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |
| Posodobitev obstoječega IS z avtomatizacijo določenih procesov izbirnega postopka                                                                                                                        | Zanesljivejši postopek s posledičnim zmanjšanjem pritožb.                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| Vzpostavitev INFO TOČKE za informiranje kandidatov s srednjo šolo v tujini                                                                                                                               | Večji pretok informacij, hitrejša in sprotno informiranje kandidatov za vpis.                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                    |
| Spletne predstavitve študija na Univerzi v Ljubljani in videopredstavitve po posameznih področjih                                                                                                        | Večja promocija Univerze v Ljubljani in potencialno povečanje vpisa tujih študentov.                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                    |
| Povečanje števila razpisanih predmetov v tujem jeziku                                                                                                                                                    | Večje število razpisanih predmetov v tujem jeziku omogoča večji izbor predmetov za tuje študente.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                    |
| Pridobitev dodatnih sredstev s strani MIZŠ za dejavnosti v okviru Regionalne platforme                                                                                                                   | Priprava skupnih doktorskih programov Umetnost in Energija, širitev baze strokovnjakov, vzpostavitev baze velike raziskovalne opreme, oblikovanje in vzdrževanje domače strani Regionalne platforme.                                                                    |                                                                                                                                                    |
| <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>                                                                                                                                                                                | <b>CILJ(I)</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                            |
| Sistemske ovire za večje premike v razvoju študijskih programov                                                                                                                                          | Doseči enotno razumevanje zakonskih določb                                                                                                                                                                                                                              | Sodelovanje pri pripravi Zakona o visokem šolstvu.                                                                                                 |
| Nestimulativna plača mladega raziskovalca in posledično težave s pridobivanjem kandidatov, še zlasti s področja medicine in strojništva                                                                  | Vzpostaviti bolj stimulativno okolje in izvesti zaposlitev mladih raziskovalcev na vseh dodeljenih mestih                                                                                                                                                               | Sodelovanje z ARRS, MJU, MIZŠ pri iskanju primerne rešitve.                                                                                        |
| Preložitev začetka financiranja in usposabljanja tujih mladih raziskovalcev tudi za več kot pol leta zaradi dolgotrajnih postopkov za pridobitev enotnega dovoljenja za bivanje in delo tujih kandidatov | Pravočasno urediti status tujih mladih raziskovalcev                                                                                                                                                                                                                    | Dogovor z UE o prednostni obravnavi in upoštevanju zakonsko določenih rokov za reševanje vlog; pobuda MIZŠ, MZZ in MNZ za poenostavitev postopkov. |
| Zastarelost IS za prijavno-sprejemni postopek                                                                                                                                                            | Zagotavljati učinkovito informacijsko podporo izbirnemu postopku                                                                                                                                                                                                        | Sodelovanje pri sistemski ureditvi na ravni države (za izgradnjo novega modula).                                                                   |
| Premajhen odstotek prijav z digitalnim certifikatom                                                                                                                                                      | Povečati delež uporabnikov digitalnega certifikata                                                                                                                                                                                                                      | Sodelovanje pri sistemski ureditvi na ravni MIZŠ; spodbujanje prijave z računom AAI.                                                               |
| Nezadostne namestitvene kapacitete za tuje študente                                                                                                                                                      | Povečati namestitvene kapacitete                                                                                                                                                                                                                                        | Pobuda MIZŠ za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet.                                                                                         |
| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>                                                                                                                                                                                  | <b>CILJ(I)</b>                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                            |
| Nekompatibilnost eNakvis in EŠP v strukturi in uporabnosti                                                                                                                                               | Preprosto in usklajeno prenašati podatke brez dodatne kontrole pravilnosti podatkov                                                                                                                                                                                     | Uskladitev EŠP v strukturi (npr. dodati strukturo vpisnih pogojev in meril za izbiro                                                               |

|                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                           |                                                                                                                                    | kandidatov) in pomenu podatkov zaradi sodelovanja z MIZŠ pri potrjevanju razpisov za vpis.                 |
| Medsebojna nepovezanost doktorskih študentov                              | Vzpostaviti skupnost doktorandov                                                                                                   | Organizacija vsaj dveh srečanj doktorandov na leto.                                                        |
| Neustrezna ponudba generičnih znanj                                       | Opolnomočiti doktorande z znanji in veščinami, ki niso zastopane v študijskih programih in so ključne za njihovo nadaljnjo kariero | Posodobitev ponudbe generičnih znanj in veščin na ravni doktorske šole.                                    |
| Veliko število nepopolnih prijav kandidatov s končano tujo srednjo šolo   | Zmanjšati število nepopolnih prijav.                                                                                               | Uvedba različnih načinov informiranja tujih kandidatov, npr. ChatBot, Skype.                               |
| Nezadosten pregled mednarodnih aktivnosti članic                          | Dobiti celovit pregled mednarodnih dejavnosti UL                                                                                   | Poročanje o mednarodnih dejavnostih v okviru rednih procesov poročanj.                                     |
| Interes študentov UL za izmenjavo v tujini stagnira ali se celo zmanjšuje | Povečati število mobilnosti študentov UL v tujini                                                                                  | Povečana promocija možnosti izmenjav, okrepitev podpornih dejavnosti pred mobilnostjo, med njo in po njej. |

## 2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

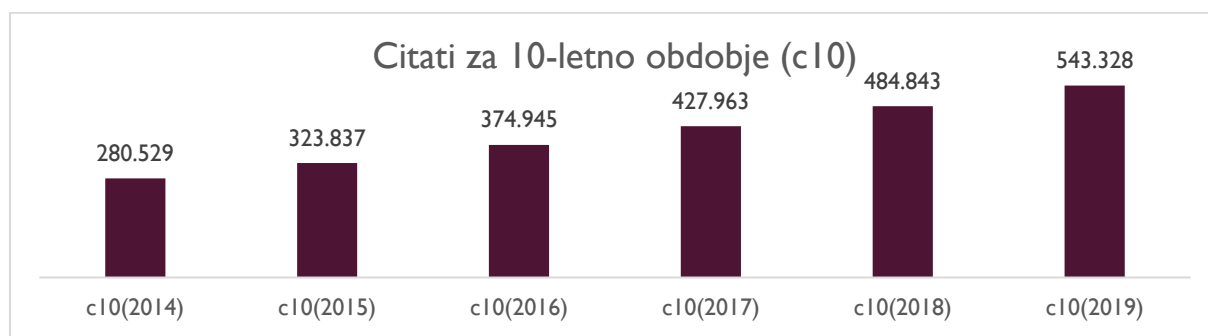
### POVEČANJE KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA

V letu 2019 imamo 4.252 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 275 raziskovalnih skupinah. V Web of Science (WoS) smo v letu 2019 objavili 3.055 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek, hkrati pa tudi povečanje glede na preteklo leto.



Slika 13: Objavljeni članki v WoS (vir: WoS)

Po podatkih WoS se je povečalo tudi število citiranj naših publikacij, in sicer se je v zadnjih 5 letih skoraj podvojilo.



Slika 14: Citati za 10-letno obdobje (c10) (vir: WoS)

Večje število objav s tujimi partnerji je pokazatelj večjega raziskovalnega povezovanja raziskovalcev doma in tudi v tujini. Večje število citatov je pokazatelj večje mednarodne odmevnosti raziskovalnega dela raziskovalcev UL.

#### Razvojni sklad UL in članic

Razvojni sklad UL (RSUL) deluje že od leta 2014 in razpolaga s finančnimi sredstvi v okvirni višini 350.000 evrov:

- podpira povezovanje raziskovalcev UL s strateškimi partnerji za razvoj skupnih evropskih raziskovalnih projektov;
- omogoča različna usposabljanja za prijave na razpise EU in za dvig raziskovalne odličnosti ter
- financira strokovno podporo prijaviteljem, zaposlenim na UL, na razpise evropskega okvirnega programa za raziskave in inovacije.

V letu 2019 smo iz RSUL financirali 35 strokovnih poti raziskovalcev in strokovnih delavcev z namenom usposabljanja in mreženja s strateškimi partnerji. Omogočili smo 22 mednarodnih strokovnih pregledov projektnih predlogov. Podelili smo tudi 7 spodbud mentorjem uspešnih prijaviteljev na razpis H2020 Marie S. Curie Individual Fellowships v vrednosti 21.000 evrov.

Tudi nekatere članice (npr. UL EF, UL FGG, UL FF) so v letu 2019 ustanovile ali že imajo svoje razvojne sklade ali pa ciljno nagrajujejo raziskovalce z dodelitvijo dodatnih sredstev IRD<sup>3</sup> (npr. UL FPP). Tako so v letu 2019 financirale interne razpise za multidisciplinarne projekte ter omogočile različne podporne dejavnosti raziskovalcem, prek katerih želijo spodbujati multidisciplinarnost in mednarodno raziskovalno odličnost, večje število kakovostnih objav in vključevanje doktorskih študentov v raziskovalno delo.

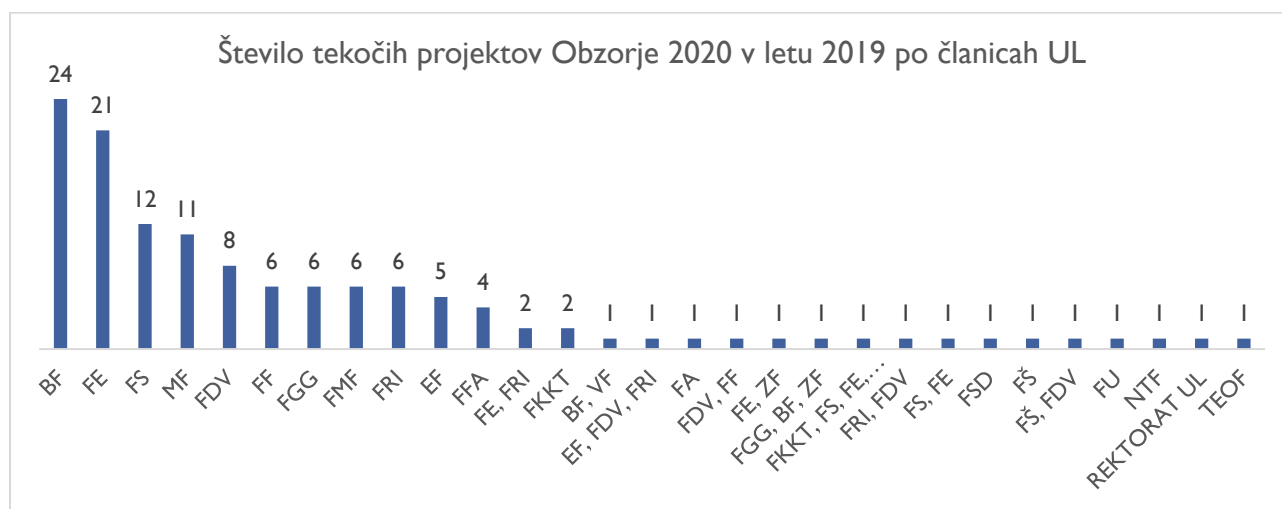
#### Povečanje sodelovanja v evropskih raziskovalnih programih

Za povečanje sodelovanja UL v evropskih raziskovalnih projektih in pripravo kompetitivnih projektov izvajamo svetovanje in omogočamo koordinacijo zunanjih strokovnih služb. Svetovanje in koordinacijo zagotavljamo na ravni konsolidacije projektne ideje in konzorcija, priprave projektne vloge, oddaje in vodenja odobrenega projekta. Skupno število tekočih evropskih projektov, v katerih sodeluje Univerza v Ljubljani, se povečuje iz leta v leto, izboljšuje se tudi splošna kakovost prijav. V letu 2019 je UL sodelovala v 529 projektih, od tega v 53 projektih kot nosilna organizacija (koordinator). Spodnji graf prikazuje uspešnost UL pri prijavi na evropske razpise.



Slika 15: Število tekočih evropskih projektov na UL v zadnjih 10 letih

Na raziskovalnem področju je Obzorje 2020 najpomembnejši in najobsežnejši raziskovalno-inovacijski program Evropske unije. V letu 2019 smo sodelovali v 129 projektih (vključno s projekti, v katerih UL nastopa kot »3rd party« ali »associated party«) z odobrenimi sredstvi v okvirni višini 38 milijonov evrov, od tega v 15 projektih kot nosilna organizacija.



Slika 16: Število tekočih projektov Obzorje 2020 v letu 2019 po članicah UL

<sup>3</sup> Sredstva za individualno znanstvenoraziskovalno in umetniško delo.

### Programi evropskega teritorialnega sodelovanja

Namen programov evropskega teritorialnega sodelovanja je spodbujanje in utrjevanje institucionalnega čezmejnega ter regionalnega sodelovanja med državami EU in državami zunaj meja EU. Članice Univerze v Ljubljani se uspešno vključujejo v čezmejne, medregionalne in transnacionalne programe, sofinancirane iz sredstev strukturnih skladov, predvsem Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR).

V letu 2019 smo imeli na UL skupno 43 tekočih projektov evropskega teritorialnega sodelovanja, od tega članice UL sodelujejo v štirih kot koordinator oziroma nosilna organizacija. Največ projektov (27) je v okviru programa transnacionalnega sodelovanja, sledijo projekti čezmejnega sodelovanja (14), 2 projekta pa spadata v medregionalno sodelovanje.

### Projektna akademija UL in druga usposabljanja za dvig raziskovalne odličnosti

V letu 2019 smo organizirali 29 dogodkov (v obliki delavnic, seminarjev, posvetov, informativnih dni), od tega 20 dogodkov v sklopu interne projektne akademije. Namen projektne akademije UL je, da raziskovalci, zaposleni na UL, delijo izkušnje ter predstavljajo dobre prakse pri pripravi in prijavi predvsem evropskih projektov, s poudarkom na najprestižnejših razpisih ERC in MSCA IF. Organizirali smo:

- informativne dneve za razpis MSCA ITN, ERASMUS+, Interreg Italija-Slovenija, Obzorje 2020 WIDESPREAD in za 4. CELSA razpis;
- usklajevalni sestanek za razpis Interreg Adrion;
- dogodek Priložnosti za mobilnost raziskovalcev in udeležba s predstavitvijo na dogodku Welcome event for foreign researchers;
- dvodnevno delavnico MSCA IF Masterclass Univerze v Ljubljani;
- interni posvet služb za projekte EU in služb za nacionalne projekte, letno srečanje R&R služb, predavanje Supporting Research at University of Oxford (Gill Wells);
- delavnico How to make presentations in science more engaging (mag. Barbara Luštek Preskar);
- delavnico Zakaj postati ocenjevalec evropskih projektov (doc. dr. Jelena Juvan, doc. dr. Mojca Volk);
- izobraževanje Etika v projektih H2020 (dr. Nina Peršek);
- delavnico ERC – An University of Oxford Perspective (Gill Wells);
- 10 delavnic za prijavitelje na razpise ERC StG in CoG (Yellow Research, Grafična priprava).

Na predlog Univerze na Primorskem smo se strokovne službe za raziskovalno in doktorsko področje ter projektne pisarne z vseh slovenskih univerz srečale na letnem srečanju ter si izmenjevale izkušnje in dobre prakse, kar nameravamo nadaljevati tudi v letu 2020, ko bo tako srečanje organizirala UL.

## **INTERNACIONALIZACIJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI IN STRATEŠKO POVEZOVANJE**

### Združenje raziskovalno usmerjenih univerz The Guild – European Research Intensive Universities

Univerza v Ljubljani je v letu 2019 v okviru različnih delovnih skupin združenja The Guild dejavno sodelovala pri pripravi priporočil Evropski komisiji glede vzpostavitve ter oblikovanja novega okvirnega programa za raziskave in inovacije Obzorje Evropa. Osnovan je bil tudi dokument o stališčih UL (t. i. UL Position paper) glede predlogov Evropske komisije o predvidenih spremembah programa Marie S. Curie v okviru Obzorja Evropa ter posredovan na združenje The Guild, na Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ter na stalno predstavništvo Slovenije v Bruslju.

### Strateška mreža CELSA – Central Europe Leuven Alliance

V okviru združenja CELSA, ustanovljenega leta 2016, deluje sklad CELSA, ki financira dvoletne pripravljalne raziskovalne projekte, katerih rezultat pripelje do prijave projekta na enega od razpisov EU. Projekte CELSA, v katerih sodeluje UL, finančno podpisata Razvojni sklad UL. V letu 2019 smo odobrili tri projekte v vrednosti 90.000 evrov, in sicer *Intratatumoral DNA-based immunomodulatory antibody therapy as a single or combined treatment with irradiation: A pre-clinical proof-of-concept study* (prof. dr. Gregor Serša, UL ZF), *Treating cognitive decline by targeting energy production in the central nervous system* (prof. dr. Robert Zorec UL MF), *Discovery of CCR7 small molecule inhibitors by virtual screening and hit-to-lead optimization* (prof. dr. Stanislav Gobec, UL FFA). 28. novembra 2019 smo zaprli 4. razpis za nove raziskovalne projekte za leto 2020. Do roka je bilo oddanih 29 prijav, od katerih UL sodeluje v 9 projektih prijavah.

Združenje evropskih univerz CELSA je v letu 2019 prvič podelilo nagrado za prispevek k razvoju družbe (*Service to Society Award*). Dr. Rok Zupančič, izredni profesor obramboslovja na Fakulteti za družbene vede UL, je prvi prejemnik nagrade CELSA, in sicer za pomemben družbeni, gospodarski in kulturni vpliv njegovega, v skupnost usmerjenega raziskovalnega in terenskega dela ter prizadevanj za vključitev marginaliziranih skupin in splošne javnosti v raziskave ter dejavnosti ozaveščanja. Nagrada je namenjena raziskovalcem, ki so s svojim delom presegli poklicne zadolžitve ter pomembno in pozitivno vplivajo na družbo tudi zunaj akademskih krogov.

#### Mednarodna mreža za povezovanje z gospodarstvom VISION2020/CROWDHELIX - An Open Innovation network for research organisations & Businesses in platforma za iskanje razpisov Research Professional

Cilj mreže VISION2020/CROWDHELIX je identificirati razpise za člane in posledično ustanavljati konzorcije z vključevanjem različnih sektorjev, kot to zahteva okvirni program Obzorje 2020. V ta namen je mreža vzpostavila platformo CROWDHELIX, ki omogoča tudi raziskovalcem UL dostop do neakademiških partnerjev. V letu 2019 smo prek mreže vzpostavili več dejavnih sodelovanj in številne povezave z že vzpostavljenimi konzorciji, hkrati pa smo v svetovalni odbor mreže imenovali svojo predstavnico. Cilj članstva v svetovalnem odboru je zagotoviti intenzivnejše sodelovanje Univerze v Ljubljani pri strateških in drugih interesnih pobudah.

V platformi *Research Professional* se je v letu 2019 število registriranih uporabnikov dvignilo s 574 na 632.

#### COST BESTPRAC

Službi za raziskovalno dejavnost in za prenos znanja sta od leta 2014 sodelovali v akciji COST BESTPRAC za povezovanje in izmenjavo dobrih praks na področju administrativne podpore evropskim raziskovalnim projektom, ki se je v letu 2019 zaključila. V letu 2019 so se predstavniki teh služb udeležili dveh sestankov te akcije. Zaključni dogodek je potekal septembra 2019 na sedežu COST v Bruslju, v okviru katerega so bili predstavljeni tudi rezultati te COST akcije in pomen takega povezovanja za evropske raziskovalne administratorje in managerje. Med letoma 2014 in 2019 je v COST BESTPRAC sodelovalo 683 raziskovalnih administratorjev iz 41 držav, organiziranih je bilo 12 srečanj, 8 usposabljanj z 248 udeleženci, financiranih je bilo 76 kratkoročnih obiskov. Skupaj smo raziskovalni administratorji pripravili vrsto dokumentov in priročnikov v pomoč raziskovalcem in raziskovalnim službam pri vodenju evropskih raziskovalnih projektov, na primer *Coordinator's Survival Kit*, *Financial Management of H2020 projects: Guide to Best Practice*, *Research Support Staff Framework*, *Legal Survival Kit: »Alone in the Grant Office«* ter *H2020 Financial FAQ*.

### **RAZISKOVALNO-RAZVOJNI CENTER UL**

#### EUTOPIA

Služba za raziskovalno dejavnost je v okviru konzorcija EUTOPIA, ki poleg Univerze v Ljubljani vključuje University of Warwick, University Pompeu Fabra, Paris-Seine University, Gothenburg University in Vrije Universiteit Brussels, koordinirala pripravo ter pisanje projekta EUTOPIA 2050 - European Universities Transforming to an Open Inclusive Academy for 2050 v sklopu prvega pilotnega razpisa Erasmus+ 2019: Evropske univerze. Univerza v Ljubljani je bila na razpisu uspešna in s tem postala edina ustanova iz vseh držav članic EU13, ki je pridobila koordinatorski projekt v višini več kot 6 milijonov evrov (5,2 milijona evrov nepovratnih sredstev).

Za namen vodenja in implementacije tega projekta ter prihodnjega povezovanja UL v združenje EUTOPIA se je v okviru Raziskovalno-razvojnega centra UL vzpostavila tudi posebna enota. Projekt bo osredotočen na spodbujanje večje mobilnosti, na krepitev povezav med poučevanjem, raziskavami, inovacijami in prenosom znanja ter na priznavanje kvalifikacij, razvoj skupnih izobraževalnih ter raziskovalnih programov in projektov. Konzorcij EUTOPIA je oddal tudi prijavo na razpis MSCA COFUND za vzpostavitev in financiranje podoktorskih štipendij. V skladu s prijavo naj bi se v 4 letih odobrilo 76 štipendij, od tega bi bilo 8 štipendij namenjenih kandidatom, ki bi raziskovalne projekte izvedli na UL.

## PODPORA PRIORITETNIM MEDNARODNIM RAZISKOVALNIM PROJEKTOM

### ERC – European Research Council

V letu 2019 smo na razpise ERC oddali 11 projektnih prijav (5 AdvG, 3 CoG in 3 StG). Doc. dr. Veljko Pejović (UL FRI) se je s projektom *CARMA - Context-aware Approximation for Resource-efficient Mobile Applications* uvrstil v drugi krog ocenjevanja. Na podlagi odlične evalvacije je prejel sofinanciranje prilagojenega raziskovalnega projekta v okviru komplementarne sheme ARRS v višini 200.000 evrov. Sofinanciranje je poleg njega prejel tudi izr. prof. dr. Aleksey Kostenko (UL FMF) s projektom *KdVKdB - Nonlinear Waves and Krein–de Branges Spaces*.

V letu 2019 smo v okviru usposabljanj ERC gostili vodjo evropske pisarne Univerze Oxford Gill Wells ter skupaj z MIZŠ in Fakulteto za strojništvo UL organizirali obisk predsednika ERC Jean Pierre Bourguignona. Poleg celodnevne delavnice v izvedbi agencije Yellow Research smo organizirali še 10 internih delavnic za pripravo projektov ERC (konsolidacija ideje, znanstveno pisanje, grafična priprava, življenjepis in bibliografija, preizkusni panel) za vse 3 sheme programa ERC (Starting, Consolidator in Advanced Grant). Dejavno smo sodelovali pri pripravi in pisanju več kot 10 ERC projektnih predlogov.

### Individualne štipendije Marie Skłodowska Curie

Tudi leta 2019 smo organizirali dvodnevni MSCA IF Masterclass Univerza v Ljubljani. Dogodka se je udeležilo 8 tujih podoktorskih kandidatov skupaj s svojimi slovenskimi mentorji. Osrednja delavnica za pripravo projekta MSCA IF v izvedbi agencije Yellow Research je privabila več kot 40 poslušalcev.

V letu 2019 smo na Fakulteti za matematiko in fiziko UL pridobili 2 prestižni podoktorski individualni štipendiji MSCA IF za dvoletni projekt *LiquidEff - Algebraic Foundations for Liquid Effects* (mentor doc. dr. Matija Pretnar, raziskovalec dr. Danel Ahman) in projekt *OPTOSOL - Interacting optical and topological solitons in frustrated cholesterics* (mentor prof. dr. Slobodan Žumer, raziskovalec dr. Guilhem Poy). Na Biotehniški fakulteti UL smo pridobili podoktorsko individualno štipendijo Widening Fellowship za dvoletni projekt *NewSiest - Enhancement of UV stability of thermally modified wood through envelope impregnation with nanobased stabilisers* (prof. dr. Marko Petrič, raziskovalka dr. Kavyashree Srinivasa).

V letu 2019 so bili štirje (2x BF, FF in FMF) raziskovalci uspešni na drugem nacionalnem razpisu ARRS Pečat odličnosti za sofinanciranje projektov Marie Skłodowska Curie, ki na razpisu MSCA niso bili uspešni, so pa dobili Pečat odličnosti. Pečat odličnosti (*Seal of Excellence*) podeljuje Evropska komisija raziskovalcem, ki s prijavo niso bili izbrani za sofinanciranje, so pa njihove prijave presegle prag 85 odstotkov potrebnih točk.

Poseben uspeh v okviru razpisov programa Marie Skłodowska Curie je tudi koordinatorski projekt MSCA ITN European Joint Doctorate z naslovom GreenTRIBOS - GreenTRIBOS (European Joint Doctorate in Green tribology for sustainable engineering), ki ga je pridobil prof. dr. Mitjan Kalin z UL FS. Projekt GreenTRIBOS pomeni uspešno povezovanje partnerjev, ki so že v letu 2018 pod vodstvom prof. dr. Mitjana Kalina pridobili koordinatorski projekt ERASMUS+ TRIBOS+ Joint European master in Tribology of Surfaces and Interfaces.

### WIDESPREAD

Na razpisu programa Obzorje 2020 WIDESPREAD - TWINNING je raziskovalna skupina prof. dr. Sama Ribariča (UL MF) ob podpori Razvojnega sklada UL pridobila koordinatorski projekt *COGDEC - Quantifying ageing related cognitive decline and mild cognitive impairment*.

### Novi okvirni program za raziskave in inovacije OBZORJE EVROPA

V letu 2019 smo na interni delavnici predstavnikom raziskovalnih služb članic UL predstavili sprejeti vsebinski in finančni okvir novega okvirnega programa za raziskave in inovacije, ki bo potekal med letoma 2021 in 2027. Služba za raziskovalno dejavnost je tudi dejavno sodelovala pri posredovanju mnenj UL o predlogu programa v okviru vprašalnikov, ki smo jih dobili od Evropske komisije, in v okviru združenja The Guild.

## KOMUNICIRANJE ZNANOSTI

### Letni izbor najodličnejših raziskovalnih rezultatov

V letu 2019 smo na članicah Univerze v Ljubljani ponovno zbirali predloge za najodličnejše raziskovalne dosežke v letu 2019. Posebna komisija v okviru Komisije za raziskovalno in razvojno delo UL (KRRD UL) je izbrala 10 predlogov članic, ki so bili predstavljeni na Tednu univerze. Pri izboru posameznega dosežka sta se upoštevali mednarodna odmevnost, ki se izkazuje s citati in vplivnostjo revije, ter zaključena celota dosežka, zanimiva za širšo strokovno in splošno javnost.

Univerza v Ljubljani je ponovno sodelovala v dejavnostih evropske pobude Noč raziskovalcev, ki ga je v Sloveniji financirala Evropska komisija v okviru projekta Marie Skłodowska Curie z nazivom Humanistika, to si ti!. Projekt je koordinirala Filozofska fakulteta UL, z dogodki pa je sodelovalo 14 članic UL, kar je prispevalo tudi h krepitvi medoddelčnega in medfakultetnega povezovanja. Izvedli smo 55 različnih dejavnosti na 26 različnih lokacijah.

Mnoge članice UL vseeno ugotavljajo, da je premalo truda vloženega v širjenje rezultatov raziskav do končnega uporabnika, zato so organizirale različne interne dogodke (npr. raziskovalne dneve, znanstvene seminarje, srečanja raziskovalcev) ter tudi za javnost odprte dogodke (npr. dnevi odprtih vrat) s predstavitvami raziskovalnih rezultatov po posameznih centrih in laboratorijih. Tu lahko omenimo tudi več odmevnih dogodkov in gostovanj na tujih institucijah, ki so bili pomembni v luči mreženja in promoviranja raziskovalnega dela. Vedno bolj se raziskovalci UL zavedajo tudi pomena povezovanja znanosti z institucijami družbenega značaja in splošno javnostjo. Prizadevajo si za razširjanje raziskovalnih rezultatov v slovenskem prostoru in regiji, tudi v povezavi z uredniki medijskih hiš in z uporabo novih komunikacijskih kanalov (videovsebine, socialna omrežja itd.). K večji dostopnosti rezultatov raziskovalnega dela bo prispevala tudi implementacija nacionalne strategije odprtega dostopa prek repozitorija UL za rezultate projektov EU in ARRS.

## NACIONALNI RAZISKOVALNI PROJEKTI IN PROGRAMI

Področje, ki ga financira ARRS, so v letu 2019 zaznamovali pozno sprejetje rebalansa finančnega proračuna, imenovanje novega upravnega odbora, prenova informacijskega sistema agencije itd., kar je povzročilo večmesečne zamike dejavnosti po letnem načrtu in prenos nekaterih dejavnosti v leto 2020.

V primerjavi z letom 2018 se je v letu 2019 povečalo financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti, omeniti pa je treba tudi povečanje sredstev javnega razpisa za projekte in raziskovalno opremo, kjer je bila Univerza v Ljubljani tudi uspešnejša kot pretekla leta.

Preglednica 6: Število raziskovalnih programov, projektov, ki jih financira ARRS, (vir: SICRIS) in podoktorskih projektov, ki jih ne financira ARRS

|                                                | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------------------------|------|------|------|------|
| raziskovalni programi                          | 174  | 132  | 168  | 132  |
| aplikativni projekti                           | 42   | 33   | 48   | 42   |
| temeljni projekti                              | 168  | 153  | 168  | 247  |
| evropski (komplementarna shema ERC)            | 12   | 19   | 19   | 29   |
| podoktorski projekti                           | 7    | 12   | 19   | 16   |
| ciljni raziskovalni                            | 84   | 39   | 56   | 54   |
| podoktorski projekti, ki jih ne financira ARRS | 3    | 9    | 14   | 26   |

### Raziskovalni programi

Raziskovalni in infrastrukturni programi so stabilni del finančne podpore Javne agencije za znanstveno raziskovalno delo (ARRS) raziskovalni dejavnosti na Univerzi v Ljubljani, ki je v letu 2019 predstavljala skoraj polovico sredstev od 52.164.190 evrov, ki jih Univerza v Ljubljani prejela od ARRS.

ARRS je v letu 2019 za sofinanciranje raziskovalnih programov na Univerzi v Ljubljani izplačala 22.509.189,80 evra. V 132 raziskovalnih programih je UL v vlogi nosilne organizacije v skupnem obsegu 332,99 FTE (ekvivalent polne zaposlitve).

Na podlagi javnega poziva in razpisa je bilo 24 raziskovalnim programom, ki jim je v letu 2019 izteklo financiranje in v katerih je UL nosilna organizacija, odobreno nadaljevanje financiranja za obdobje šestih let z začetkom 1. 1. 2020.

#### Infrastrukturni programi

Za nemoteno delovanje Mreže raziskovalnih infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani (MRIC) v letu 2019 je ARRS namenila sredstva v višini 2.191.111,58 evra, kar predstavlja 22-odstotno povečanje glede na leto 2018. Delitev sredstev za stroške materiala in amortizacije v višini 1.573.637,56 evra po 34 infrastrukturnih centrih in v okviru 14 članic je potekala po enakem ključu. Pretekla obdobja je delitve sredstev potrjevala Komisija za raziskovalno delo, z ustanovitvijo MRIC UL pa so se v letu 2019 te naloge prenesle na novoustanovljeni strokovni svet MRIC.

Članice UL spodbujajo združevanja laboratorijev pri nakupu opreme večje vrednosti, kar vpliva na posodobitev raziskovalne opreme. Kljub povečanju sredstev za opremo članice UL opozarjajo, da sodobna raziskovalna oprema zahteva izkušene operaterje, ki jih je težko plačati. Ker mnogi infrastrukturni centri (IC) ne dobivajo nobenih sredstev za zaposlene, ki upravljajo zahtevno opremo, prihaja do težav z zagotavljanjem storitev notranjim in tudi zunanjim uporabnikom. Članice UL opozarjajo tudi na zastarelost opreme in pomanjkanje nekaterih ključnih kosov opreme. Na nekaterih članicah struktura IC-jev ni optimalna ter bi jih bilo treba na novo definirati in organizirati.

V letu 2019 sta se v okviru evropske raziskovalne infrastrukture European Strategy Forum for Research Infrastructures (ESFRI) začela dva nova projekta, ki sta tudi vključena v MRIC UL.

Enota za dediščinsko znanost (E-RIHS.SI), ki deluje na Fakulteti za kemijsko in kemijsko tehnologijo UL, raziskovalcem in strokovnjakom z različnih področij od naravoslovja do humanistike ponuja interdisciplinarni pristop k reševanju problemov na področju dediščinske znanosti.

Evropska raziskovalna infrastruktura za slikovne podatke v bioloških in biomedicinskih vedah Euro-BioImaging (EuBI) na Medicinski fakulteti UL je raziskovalna infrastruktura, ki povezuje tehnologije na področju biološkega, biomolekularnega in medicinskega slikanja.

Ker osnovno dejavnost MRIC UL predstavljata razvijanje in vzdrževanje raziskovalne infrastrukture kot podpore raziskovalni dejavnosti na univerzi, je bil v letu 2019 pripravljen pregled večje raziskovalne opreme po infrastrukturnih centrih, ki se bo v prihodnjih letih ustrezno dopolnjeval.

#### Raziskovalni projekti

Univerza v Ljubljani je bila na javnem razpisu za raziskovalne projekte v letu 2019 uspešnejša kot leta 2018, saj je pridobila 66 novih projektov (33 temeljnih projektov, 18 temeljnih projektov mlajših doktorjev, 9 temeljnih podoktorskih projektov, 5 aplikativnih in 1 aplikativni projekt, ki ga izvaja mlajši doktor), v skupnem obsegu 88,37 FTE. V okviru razpisov za ciljne raziskovalne projekte je UL na novo pridobila 15 projektov v skupni vrednosti 1.310.000 evrov.

V letu 2019 je bil drugič objavljen javni razpis za povračilo stroškov znanstvenih objav, ki so bile objavljene v zlatem odprtem dostopu med 2. 11. 2018 in 1. 9. 2019. Univerzi v Ljubljani je bilo odobrenih 35 prijav. Decembra 2019 je ARRS objavila javni razpis za raziskovalne projekte 2020, ki prinaša dve pomembni novosti, in sicer enofazni postopek ocenjevanja prijav ter vključitev Programa dr. Aleša Debeljaka, ki bo dodatno spodbudil vračanje in povezovanje s slovenskimi znanstveniki, ki so v tujini. Na razpis je bilo oddanih 330 prijav 23 članic UL.

#### Raziskovalna oprema

V letu 2019 je ARRS povečala sredstva za raziskovalno opremo v okviru javnega razpisa za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme (Paket 18) in Univerzi v Ljubljani odobrila nakup 48 kosov opreme v prijavljeni nabavni vrednosti 6.233.288,82 evra. ARRS bo sofinancirala 36,73 odstotka nabavne vrednosti v višini 2.289.817,80 evrov. Izvedli so se tudi nakupi večje raziskovalne opreme v okviru javnega razpisa za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme v letih 2018–2020 (Paket 17).

Poskrbljeno je bilo za nemoteno delovanje in koordinacijo komisije za znanstveno in raziskovalno dejavnost, ki je v začetku leta pripravila pobude in spremembe na področju nacionalnega financiranja znanstvenoraziskovalnega dela, ki ga izvaja ARRS.

Konec leta 2020 se izteče financiranje MRIC UL, zato so že med letom potekale v komisiji dejavnosti in razprave na to temo.

## ETIKA V RAZISKAVAH

Komisija Univerze v Ljubljani za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (KERL UL), se je v letu 2019 sestala štirikrat. Komisija je na sejah obravnavala naslednje dokumente: Pravila za obravnavo vlog KERL UL, ki vključuje delo z ljudmi, Navodila za pripravo vlog za presojo etičnosti raziskav, Navodila za pripravo obveščenega soglasja. Senat Univerze v Ljubljani je na 21. seji dne 22. 10. 2019 sprejel Pravila za obravnavo vlog Komisije Univerze v Ljubljani za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi (KERL UL). Izvedli so tudi usposabljanje za obravnavo etičnih vprašanj v projektih Obzorje 2020.

### SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pridobitev projekta Erasmus+ Evropske univerze v okviru združenja EUTOPIA                                                                                                                                                                              |                                                                                            | Sredstva iz programa E+ bodo omogočila UL intenzivno povezovanje z drugimi članicami EUTOPIE in sooblikovanje Evropske univerze prihodnosti.                    |
| Pridobitev novih projektov H2020, v katerih je UL nosilna organizacija: MSCA ITN-EJD, MSCA IF; TWINNING                                                                                                                                                |                                                                                            | Uspeh na izredno kompetitivnih evropskih razpisih dviguje raziskovalno odličnost in prepoznavnost UL ter omogoča večjo vpetost v evropski raziskovalni prostor. |
| Intenzivnejše povezovanje raziskovalnih, projektnih in doktorskih služb znotraj UL in med slovenskimi univerzami                                                                                                                                       |                                                                                            | Povezovanje teh služb in izmenjava dobrih praks krepi znanje in poznavanje področij ter omogoča uspešnejše vplivanje na državne organe, ki izvajajo razpise.    |
| Optimiziranje določenih delovnih procesov glede podpore članicam pri prijavi na javne razpise Javne agencije za znanstvenoraziskovalno delo (ARRS), pri vodenju projektov, poročanju in ostalih letnih obveznostih, ki jih imajo fakultete do agencije |                                                                                            | Optimiziranje administrativnih procesov in dokumentacije za področje nacionalnih projektov in programov omogoča boljše in bolj poenoteno delovanje univerze.    |
| KLJUČNE NEVARNOSTI                                                                                                                                                                                                                                     | CILJ(I)                                                                                    | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                |
| Nekoherentnost in ohlapnost aktov ARRS na področju nacionalnih projektov                                                                                                                                                                               | Doseči višjo stopnjo razumljivosti medsebojne usklajenosti internih aktov in razpisov ARRS | Opozarjati agencijo na nedoslednosti in ji podajati pobude za ureditev posameznih področij.                                                                     |
| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                                                                                                                                                                       | CILJ(I)                                                                                    | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                |
| Pomanjkanje specializiranih pravnih znanj za mednarodno in raziskovalno področje                                                                                                                                                                       | Pridobiti pravno relevantna znanja za mednarodna in raziskovalna pravna področja           | Dajati pobude vodstvu, da se en pravnik specializira za ta področja in zagotavlja podporo rektoratu/članicam.                                                   |
| Neusklajenost internih aktov UL in zahtev tujih financerjev raziskav                                                                                                                                                                                   | Odpraviti vrzeli med internimi akti in pravili financerjev                                 | Priprava pravilnika o upravljanju finančnega nasprotja interesov in pravilnika o upravljanju kršitev raziskovalne integritete.                                  |
| Slabe evidence raziskovalne infrastrukture                                                                                                                                                                                                             | Pridobiti kakovostnejše evidence                                                           | Spodbujanje članic k pravočasnemu objavljanju podatkov o infrastrukturi in obveščanju rektorata o novopridobljeni opreми.                                       |

### 3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

#### POVEČANJE KAKOVOSTI UMETNIŠKEGA DELOVANJA

Univerza v Ljubljani izvaja umetniške programe in razvija umetniške vsebine na 10 članicah, ki so na ravni rektorata vključene v Svet za umetnost UL, katerega naloge se osredotočajo na dejavnosti, povezane s spodbujanjem novih, svežih umetniških procesov in izdelkov ter njihovo promocijo.

V letu 2019 je Univerza v Ljubljani v sodelovanju z Banko Slovenije vzpostavila ponovno delovanje Male galerije Banke Slovenije, članice in rektorat pa so izvedle večje število dogodkov, s katerimi je Univerza v Ljubljani obeležila stoto obletnico delovanja.

##### Stoletnica Univerze v Ljubljani

Ob stoletnici je Univerza v Ljubljani izdala monografijo v slovenskem in angleškem jeziku, s katero je predstavila pregled njene stoletne zgodovine. Razstava fotografij s spremnim besedilom, ki so krasile 32 panojev na Kongresnem trgu pred rektoratom UL, je mimoidočim v novembru 2019 predstavila razvoj največje in najstarejše slovenske univerze. Vrhunec praznovanja stoletnice Univerze v Ljubljani je obeležila slavnostna akademija z umetniškim programom, izvedena 3. 12. 2019 v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma z direktnim televizijskim prenosom na RTV SLO 2.

##### Mala galerija BS – skupen projekt Univerze v Ljubljani in Banke Slovenije

4. 4. 2019 je z otvoritvijo prve razstave v Mali galeriji BS začelo uradno razstavišče Univerze v Ljubljani, namenjeno predstavitvi sodobne umetniške produkcije akademij in drugih članic UL, ki izvajajo umetniške programe.

V letu 2019 je bilo izvedenih 7 razstavnih projektov, v okviru katerih so se kontinuirano odvijali obrazstavní dogodki, vezani na tematiko posamične razstave. Tako je Mala galerija BS, poleg predstavitve študijskega dela, hkrati v javnosti širila zavest o kakovosti umetniškega poklica in visokošolskega programa UL.

Izvedene so bile naslednje razstave:

- Prekleti delež (Razstava študentov katedre za fotografijo UL ALUO, 4. 4. 2019–12. 5. 2019);
- Glasno-žitje (Feministična umetnost na UL ALUO, 5. 6. 2019–30. 6. 2019);
- Meje v keramiki (Razstava študentk keramike na UL PEF, 9. 7. 2019–22. 8. 2019);
- Transformacije (Razstava študentov oblikovanja UL ALUO, 12. 9. 2019–8. 10. 2019);
- Šola za vse (Graditeljske akcije skupin UL FA in društva Streha za vse, 17. 10. 2019–11. 11. 2019);
- Študije iz vodoravnosti in samote (Razstava študentov krajinske arhitekture UL BF v dialogu s študenti UL AG, 21. 11. 2019–13. 12. 2019);
- Garnir2: Vzponi in padci božanske grofice (Razstava študentov oblikovanja tekstilij in oblačil UL NTF, 19. 12. 2019–19. 1. 2020).

V sklopu 7 zgoraj navedenih razstav je bilo izvedenih 15 obrazstavníh dogodkov.

Z umestitvijo razstavišnega prostora v središče Ljubljane, na Slovensko cesto, ki se z zaprtjem prometa postopoma spreminja v promenado, je Univerza v Ljubljani dodatno utrdila sodelovanje z okoljem, promocijo umetniške produkcije svojih študentov in prezentacijo študijskih programov na področju umetnosti.

##### Medsebojno povezovanje in sodelovanje z okoljem

Poleg prezentacije sodobne umetniške produkcije v Mali galeriji BS so akademije in druge članice UL, ki izvajajo umetniške programe, javnosti predstavile svoje projekte v sodelovanju s kulturno-umetniškimi in izobraževalnimi ustanovami, tako znotraj meja kot tudi na mednarodnem področju.

Akademija za glasbo UL je v letu 2019 pri izvedbi koncertov svojih študentov nadaljevala sodelovanje z najvišjimi profesionalnimi institucijami na glasbenem področju (med drugim z Orkestrom Slovenske filharmonije, Orkestrom SNG Opera in Balet Ljubljana, Simfoničnim orkestrom Radiotelevizije Slovenije) ter se z na novo izpeljanim ciklom koncertov Solo e da camera in Nedeljske matineeje v ljubljanski Narodni galeriji javnosti predstavila integrirana z likovnostjo.

Povezovanje glasbene umetnosti z drugimi umetniškimi smermi je Akademija za glasbo UL izvedla tudi v sodelovanju z Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo UL, katere študenti magistrskega programa Dramaturgija in scenske umetnosti so poskrbeli za uprizoritveni proces kratkih libretov Mini opere II, s

katerimi sta se akademiji predstavili domači in mednarodni javnosti (Janáčkova akademija glasbenih umetnosti v Brnu, Akademija za glasbo Franza Liszta v Budimpešti).

Akademija za gledališče, radio, film in televizijo UL je s predstavo Otroci na oblasti po izvedbah v Gledališču Glej gostovala na mednarodnem gledališkem festivalu FIST<sup>4</sup> v Beogradu maja 2019, kjer je bila nagrajena kot najboljša predstava festivala ter se nadalje predstavila na osrednjem slovenskem gledališkem festivalu Borštnikovo srečanje v oktobru 2019.

Akademija za gledališče, radio, film in televizijo UL s 14 študentskimi filmi sodelovala tudi na najpomembnejšem domačem filmskem festivalu 22. Festivalu slovenskega filma, ki je potekal v septembru 2019.

Poleg samih gostovanj je Akademija za gledališče, radio, film in televizijo UL v letu 2019 organizirala in vodila mednarodni natečaj za minutne drame International One-Minute Play for Students, kamor je k sodelovanju povabila več kot 25 univerz. Zmagovalna besedila so bila uprizorjena na 54. Borštnikovem srečanju.

Poleg prezentacije umetniške produkcije na osrednjem nacionalnem gledališkem in filmskem festivalu je Akademija za gledališče, radio, film in televizijo UL v letu 2019 sodelovala z najpomembnejšimi državnimi institucijami na svojem področju, na primer s SNG Dramo Ljubljana, Slovenskim mladinskim gledališčem, Gledališčem Glej, Španskimi borci, Slovensko kinoteko, Kinom Šiška.

Akademija za likovno umetnost in oblikovanje UL je vodila organizacijo bienalne skupinske razstave mednarodnega projekta Transform, TRANS-FORM:ACTION, katere odprtje se je odvijalo oktobra 2019 v Muzeju sodobne umetnosti Metelkova (+MSUM). Projekt povezovanja umetniških akademij Jugovzhodne Evrope poteka že od leta 2009 in je s svojim spremljevalnim programom, izvedenim na več lokacijah v Ljubljani (+MSUM, Narodni muzej Slovenije – Metelkova, Slovenski etnografski muzej, Galerija Nočna izložba Pešak – Metelkova mesto, ploščad Muzejske četrti Metelkova), pomembno prispeval k razvoju mednarodnega sodelovanja visokošolskih inštitucij na področju vizualnih umetnosti.

S področja oblikovanja in arhitekture se je v Milanu med 1. 3. 2019 in 1. 9. 2019 odvil XXII Triennale di Milano: Broken Nature: Design Takes on Human Survival. Študenti in predavatelji Akademije za likovno umetnost in oblikovanje UL so se na trienalu predstavili s projektom Misliti pogoje našega časa / Thinking the Conditions of Our Time, ki so ga organizatorji zaradi visoke kakovosti projekta kljub prijavi (izobraževalne) institucije uvrstili med državne paviljone. Tako je akademija razstavljala na najelitnejši lokaciji trienala – v glavni stavbi pod oznako Slovenski paviljon.

Pri članicah UL, ki izvajajo umetniške programe, na področju medsebojnega povezovanja in sodelovanja z okoljem v letu 2019 izpostavljamo naslednje dejavnosti:

- Fakulteta za arhitekturo UL je s svojim ustvarjalnim delom močno vpeta v stroko, na ravni gospodarstva in tudi lokalnih skupnosti (med drugim Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Mestna občina Ljubljana, Cankarjev dom), kjer je dejavno sodelovala v skupnih projektih s področja sociale, varovanja okolja, prometa in urbanizma (npr. občin Izola, Brda, Kamnik, Škofljica, Dolenjske toplice, Semič).
- Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje Naravoslovnotehniške fakultete UL je v sodelovanju z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje UL, Centrom za kreativnost ter Muzejem za arhitekturo in oblikovanje predstavila prvo pregledno razstavo izbranih del svojih diplomantov, ki tako predstavlja prvi korak k sistematičnemu dokumentiranju in prepoznavanju sodobnega slovenskega modnega in tekstilnega oblikovanja kot pomembne veje kreativnih industrij našega prostora.
- Oddelek za likovno pedagogiko Pedagoške fakultete UL je povečal mednarodno povezovanje na umetniškem področju z dejavnim sodelovanjem s kitajskima univerzama Nantong in Xi'an, pri čemer gre s slednjo za na novo vzpostavljeno sodelovanje v lanskem letu.
- Oddelek krajinske arhitekture Biotehniške fakultete UL je skupaj s Fakulteto za arhitekturo UL ter Oddelkom za arhitekturo Fakultete za gradbeništvo, prometno inženirstvo in arhitekturo Univerze v Mariboru ob jubilejnem 10. festivalu Odprte hiše Slovenije (OHS) na temo Arhitektura v družbi

---

<sup>4</sup> Festival internacionalnog studentskog teatra FIST.

- Družba v arhitekturi postavljeno razstavo v Jakopičevem sprehajališču v parku Tivoli, sodelovala z v okviru delavnice Razumeti arhitekturo nastalimi študentskimi grafičnimi interpretacijami posameznih projektov.
- Filozofska fakulteta UL je v koprodukciji z Univerzo v Ljubljani in Evropsko nočjo raziskovalcev izvedla projekt Triadni balet, pri katerem so večinoma sodelovali študenti UL. Projekt, ki ob stoletnici umetniške šole in gibanja Bauhaus raziskuje njegove ideje v sodobni luči, je povezal članice UL v ustvarjalno ter enovito celoto in posledično poudaril pomen interdisciplinarnosti.
- Ekonomska fakulteta UL je skupaj s tremi akademijami UL organizirala interdisciplinarni projekt Poletna šola kulturnega menedžmenta (PŠKM), ki je v prvem tednu julija potekal že petič zapored. V letu 2019 je bila tematsko posvečena kreativnim industrijam ter je udeležencem omogočila stik s predstavniki na področju kulture, gospodarstva in širših družbenih dejavnosti, tako na domačih tleh kot v sosednji Avstriji.
- Fakulteta za družbene vede UL je s sodelovanjem z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje UL pri organizaciji razstave njenih študentov Send Nudes dosegla pomemben preboj na področju prepoznavnosti, kar je pripeljalo do enega najodmevnejših dogodkov Galerije FDV.

### Svet za umetnost Univerze v Ljubljani

Svet za umetnost UL je v letu 2019 v okviru svojega proračuna zagotovil finančno podporo 26 projektom akademij in članic, ki gojijo umetniško dejavnost.

Sofinancirani so bili naslednji projekti:

- Mini opere II;
- Otvoritveni koncert 34. Slovenskih glasbenih dnevor, Simfonični orkester in zbor Akademije za glasbo UL, izdaja faksimila 6. simfonije L. van Beethovna;
- Udeležba Komornega zbora Akademije za glasbo UL na mednarodnem zborovskem tekmovanju InCanto mediterraneo;
- V. Mednarodni festival stare glasbe in poletna šola UL AG Academia Musicae Antiquae Labacensis;
- Večer komornih oper;
- International One-Minute Play for Students (mednarodni razpis za kratka študentska dramska besedila);
- Revija ADEPT;
- (Pred)zadnja panda ali statika;
- AKTV koncert / Zoran Predin;
- Čakajoč Supermana, Platon: Simpozij;
- Otroci na oblasti, gostovanje gledališke predstave;
- Počemučka: Piano and Screaming;
- Skozi kostum spregovorim, razstava;
- Razstava UL ALUO na XXII Triennale di Milano: Broken Nature: Design Takes on Human Survival; Thinking the Conditions of Our Time;
- Razstava Študentov UL ALUO smeri ilustracija: Visoška kronika;
- Interdisciplinarnost skozi oči alumnov 2019;
- TRANS-FORM:ACTION: razstava in spremljevalni program;
- Young Talent Architecture Award (razstava izbora);
- Izvedba razstave Garnir 2;
- Galerija UL PEF: Razstava ob Tednu Univerze; Prof. Anka Krašna (PEF UM);
- Razstava del študentov likovne pedagogike UL PEF na Univerzi v Nantongu (Silk Road Connection, International Art Exhibition);
- Festival frankofonskega gledališča;
- Poletna šola kulturnega menedžmenta 2019;
- Razstava ODTISI;
- Razstava Send Nudes.

V začetku leta 2019 je Svet za umetnost UL pri svojem delovanju začel uporabljati na Senatu UL potrjen Poslovnik o delu Sveta za umetnost UL, v oktobru pa začel oblikovati Pravilnik o upravljanju sklada UL za umetniško področje.

### Samoevalvacija študijskih programov na akademijah Univerze v Ljubljani

Univerzitetna služba za kakovost, analize in poročanje je v sodelovanju z Akademijo za glasbo UL, Akademijo za gledališče, radio, film in televizijo UL, Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje UL ter zunanjimi strokovnjaki septembra 2019 izvedla projekt prepoznavanja specifik izvajanja samoevalvacij študijskih programov na akademijah z namenom prilagoditev glede na posebnosti umetniškega področja.

### Celostna grafična podoba Univerze v Ljubljani

V letu 2019 je bila ustanovljena štiričlanska delovna skupina za definicijo obsega prenove celostne grafične podobe Univerze v Ljubljani, ki je začela pripravo prvih predlogov za prenovljeno grafične podobe. Oblikovan je bil tudi znak, ki je obeleževal stoletnico UL.

### Cankarjeva nagrada

Slovenski center PEN, Univerza v Ljubljani, Znanstvenoraziskovalni center Slovenske akademije znanosti in umetnosti ter Slovenska akademija znanosti in umetnosti so septembra 2019 podpisali Akt o ustanovitvi Cankarjeve nagrade, namenjeni podelitvi vrhunskim literarnim umetninam.

### Doktorski program Umetnost in doktorsko izobraževanje na področju umetnosti

Programski svet interdisciplinarnega doktorskega študija Umetnost je v letu 2019 nadaljeval pripravo vloge za akreditacijo doktorskega programa Umetnost.

### **SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMII, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV**

| <b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>                                                                                       |                                                                     | <b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizacija skupnega projekta Univerze v Ljubljani in Banke Slovenije – Mala galerija Banke Slovenije                                               |                                                                     | Predstavitve sodobne umetniške produkcije študentov akademij in drugih članic UL, ki izvajajo umetniške programe; obrazstavniki dogodki, namenjeni ustvarjanju živega prostora ter širjenju zavesti o kakovosti umetniškega poklica in visokošolskega programa UL.                                                                                                                                                             |
| Priprava Pravilnika o upravljanju sklada UL za umetniško področje                                                                                   |                                                                     | Svet za umetnost UL bo s pravilnikom pridobil navodila pri razdelitvi sredstev, študenti UL in njihovi mentorji pa možnost prijave na razpis.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>                                                                                                                           | <b>CILJ(I)</b>                                                      | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Razmeroma skromna finančna sredstva namenjena razvoju umetniške dejavnosti, ki so posledica financiranja izključno študijskih programov (prek MIZŠ) | Povečati obseg sredstev z vključitvijo novih virov financiranja     | Univerza v Ljubljani si bo prizadevala, da se na nacionalni ravni prepozna pomen kulturnega udejstvovanja pedagogov in sodelavcev ter da se ta sistemsko vključi v programe financiranja in sofinanciranja nacionalne kulture.                                                                                                                                                                                                 |
| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>                                                                                                                             | <b>CILJ(I)</b>                                                      | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Nezadostna obveščenost študentov o razstavah in dogodkih v Mali galeriji BS                                                                         | Seznanimi študente z (umetniškimi) dejavnostmi njihovim sovrstnikom | Sodelovanje s Kariernimi centri UL – obveščanje prek njihovih kanalov.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Prostorska stiska akademij UL                                                                                                                       | Zagotoviti ustrezne prostore za nemoteno delovanje akademij UL      | Ukrepi so v različnih fazah izvajanja, katerih cilj je uspešno dokončanje:<br>- UL AG – leta 2019 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za obnovo objekta palača Kazina, gradbena dela predvidena do konca leta 2021;<br>- UL AGRFT – dokončanje izgradnje prostorov na Aškerčevi 5 predvideno do septembra 2020;<br>- UL ALUO – intenzivno nadaljevanje sodelovanja s pristojnimi institucijami za izvedbo novogradnje na Roški. |

## 4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

### INTELEKTUALNA LASTNINA IN IZUMI

Raziskovalci so v letu 2019 predstavili 13 novih izumov (5 manj kot leto prej). Vloženih je bilo 13 mednarodnih patentnih prijav in 1 slovenska. Podeljeni so bili 3 mednarodni patenti. Na področju trženja intelektualne lastnine smo zabeležili 2 novi licenčni pogodbi. Prilivi iz trženja intelektualne lastnine so v letu 2019 znašali 71.329,56 evrov (15.268,50 evrov več kot leto prej). V tem letu smo zabeležili ustanovitev enega odcepljenega podjetja. Petindvajsetkrat smo pregledali oziroma sodelovali pri pogajanjih za sklenitev razvojno-raziskovalnih pogodb. Pregledovali smo konzorcijske pogodbe pri različnih evropskih projektih in skrbeli predvsem za zaščito interesov, vezanih na intelektualno lastnino.

Zaradi ozaveščanja zaposlenih o pomenu prenosa znanja in krepite kompetenc na tem področju smo izdali Vodnik po prenosu znanja in vzpostavili spletno stran pisarne, ki ponuja izobraževalno-informativne informacije za raziskovalce ter tudi za podjetja in študente. Izvedli smo tudi več izobraževalno-promocijskih dogodkov. Najodmevnejši je bil dvodnevni dogodek v skupni organizaciji s Fakulteto za računalništvo in informatiko UL, z naslovom Od ideje do trga – programska oprema, ki se ga je v obeh dneh udeležilo 80 ljudi iz akademske in gospodarske sfere. Na Fakulteti za farmacijo UL in Zdravstveni fakulteti UL smo izvedli delavnici pod geslom Inovator.si?. Tako kot v leto prej smo se tudi v letu 2019 predstavili na Dnevu inovativnosti in raziskovalce pripravili na dogodek START:IP, ki poteka v organizaciji dunajskega inkubatorja ter na katerem smo svoje znanje lahko predstavili tujim podjetjem in investitorjem. S konzorcijskimi partnerji smo sodelovali pri organizaciji Nacionalne konference o prenosu tehnologij. S fundacijo ASEF (American Slovenian Education Foundation) smo organizirali dogodek Pomen kreativnosti v znanstvenem raziskovanju, ki ga je vodila dr. Anja Svetina Nabergoj, prof. na Hasso Plattner Institute of Design na Stanford University in izr. prof. na Ekonomski Fakulteti UL. Izvedli smo tudi več manjših predstavitev in izobraževanj po članicah, v Ljubljanskem univerzitetnem inkubatorju in pri drugih partnerjih.

Na področju sistemskih ukrepov za spodbujanje prenosa znanja v gospodarstvo smo izvedli več različnih dejavnosti. Začeli smo dejavnosti za ustanovitev internega inovacijskega sklada, s pomočjo katerega bi lahko finančno podprli preverbo koncepta obetavnih projektov (t. i. sklad Proof of Concept). Skupaj s Komisijo za inovacije UL smo oblikovali spremembe habilitacijskih pravil, ki bi upoštevala tudi patentiranje, licenciranje in ustanavljanje odcepljenih podjetij in tako spodbujala zaposlene k izvajanju dejavnosti prenosa znanja. Ob predlogu sprememb Zakona o visokem šolstvu (ZviS) smo pripravili pobudo za spremembo zakona v smeri, ki bi dovolila ustanavljanje odcepljenih podjetij, v katerih ima univerza kapitalski delež po vzoru tujih univerz.

V okviru projekta Konzorcij za prenos tehnologij iz JRO v gospodarstvo, ki ga izvaja Pisarna za prenos znanja, so bili izpolnjeni vsi predvideni kazalniki za leto 2019, zaostajamo le pri kazalniku »sklenjene razvojno-raziskovalne pogodbe s slovenskimi podjetji, pri katerih sodeluje pisarna«.

### SODELOVANJE Z DRUŽBENIM OKOLJEM

V okviru projektov **Po kreativni poti do znanja (PKP)** in **Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK)** študenti iz različnih študijskih programov s pomočjo pedagoških mentorjev (visokošolski učitelji s fakultet) in delovnih mentorjev (strokovnjaki iz podjetij in organizacij) z inovativnim in interdisciplinarnim pristopom proučujejo različne rešitve za izzive gospodarstva in lokalnega oziroma družbenega okolja. Glavni namen projektov je, da študenti pridobijo priložnost sodelovanja na projektih s podjetji (projekti PKP) oziroma sodelovanja z javnim in neprofitnim sektorjem na lokalni ravni (projekti ŠIPK) ter tako razvijajo poklicne kompetence in pridobivajo praktična znanja in dragocene izkušnje. Poleg izvajanja projektov se v okviru projektov PKP spodbujata tudi prenos znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev v podjetja ter vključitev delovnih mentorjev v pedagoški proces, s čimer se spodbujata prilagajanje študijskih programov potrebam (ne)gospodarstva in vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja UL z (ne)gospodarskim okoljem.

Univerza v Ljubljani je v letu 2019 izvedla 65 projektov PKP v skupni vrednosti 1.127.621 evrov, v katere je bilo vključenih 95 podjetij in organizacij ter 464 študentov.

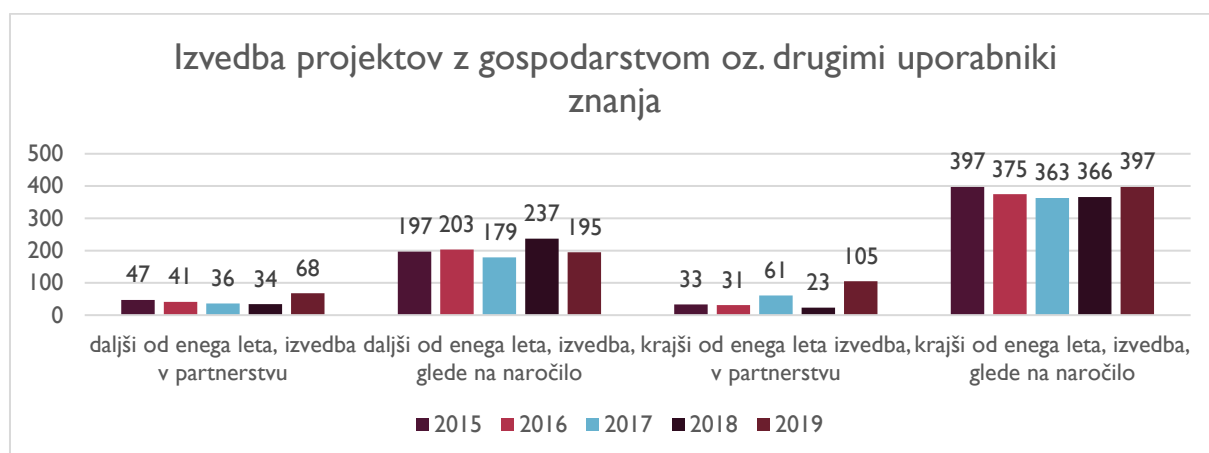
Prav tako je izvedla 57 projektov ŠIPK v skupni vrednosti 959.896 evrov, v katere je bilo vključenih 66 organizacij in 513 študentov.

Projekti PKP in ŠIPK ustvarjajo rešitve za potrebe v gospodarstvu, za izzive v lokalni skupnosti in tudi rešitve za širše družbene izzive. Gre za zelo raznolike projekte, ki se izvajajo v različnih okoljih in pokrivajo različna področja raziskovanja. Razpisni pogoji, zahteve in merila spodbujajo interdisciplinarnost, kar prispeva k mreženju študentov iz različnih študijskih programov in mentorjev iz različnih strok.

Multiplikativni učinki projektov PKP in ŠIPK so:

- študenti skozi praktično izkušnjo razvijajo strokovne kompetence in si tako lahko olajšajo prehod iz izobraževanja v zaposlitev;
- na ravni podjetja: kreativne in inovativne rešitve; »potencialni kader za zaposlitev«;
- na ravni organizacije: kreativne in inovativne rešitve; razvojni projekti;
- na ravni članic UL: povezovanje in prenos znanja na raziskovalnem in izobraževalnem področju, posodabljanje študijskih programov;
- koristi za širšo družbo oziroma lokalno okolje.

V letu 2019 je bilo izvedenih 964 projektov, katerih letna vrednost presega 14 milijonov evrov. Projekti so bili izvedeni s slovenskimi in tujimi subjekti. S slovenskimi subjekti je bilo izvedenih 765 projektov, od tega jih je bilo 173 izvedenih v partnerstvu, 592 pa je bilo naročenih, medtem ko jih je bilo s tujimi subjekti izvedenih 112 v partnerstvu, 87 pa je bilo naročenih. Načrtovano število s slovenskimi subjekti, daljšimi od enega leta, smo presegli (načrt 245, realizacija 263), števila projektov, krajših od enega leta, pa nismo dosegli (načrt 519, realizacija 502).



Slika 17: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja s slovenskimi subjekti

Pomembno je tudi sodelovanje s strokovnjaki iz prakse v pedagoškem procesu. V letu 2019 smo gostili 1.763 (1.152 v letu 2018) gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 607 (702 v letu 2018) gostujočih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov. Sodelovanje poteka tudi v obratni smeri: 308 (189 v letu 2018) naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev je sodelovalo na drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

## POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA PREK KAKOVOSTNIH PONUDB PROGRAMOV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V letu 2019 smo imeli akreditiranih 18 študijskih programov za izpopolnjevanje na prvi stopnji in 16 študijskih programov za izpopolnjevanje na drugi stopnji. Izvajanih programov izpopolnjevanja se je v letu 2019 udeležilo 414 oseb.

V letu 2019 smo v postopek akreditacije posredovali študijski program za izpopolnjevanje iz naravoslovja (UL PEF).

Članice UL ponujajo tudi različne oblike vseživljenjskih izobraževanj, in sicer delavnice, seminarje, usposabljanja, konference, predavanja, simpozije, strokovne večere, strokovna izpopolnjevanja, tečaje in

druge vrste izobraževanja. Ta izobraževanja so namenjena različnim ciljnim skupinam: dijakom, študentom, brezposelnim osebam, profesorjem, učiteljem, zaposlenim v podjetjih, zdravnikom itd. V letu 2019 je bilo na teh izobraževanjih skupno 11.800 udeležencev.

## ALUMNI

V Mreži klubov alumnov UL je trenutno 58 klubov. S članicami smo se redno srečevali na delovnih in svetovalnih sestankih, namenjenih informiranju in svetovanju glede delovanja njihovih klubov.

Skupno so klubi alumnov na univerzitetni ravni izvedli 31 povezovalnih dogodkov med študenti in alumni.

Z alumni, članicami UL in predstavniki trga dela smo redno komunicirali prek spletnega portala Alumni UL, družbenih omrežij in e-novičnikov. Nadgradili smo spletni portal. Na spletni strani smo objavili 20 videozgodb o zanimivih alumnih UL.

V letu 2019 smo za člane klubov alumnov pridobili 16 partnerjev (muzeji, galerije, gledališča in druge kulturne ustanove po Sloveniji), ki našim alumnom nudijo posebne ugodnosti.

Organizirali smo vrsto različnih izobraževalnih dogodkov, posvetov in konferenc: prva mednarodna regijska konferenca o odnosih z alumni Alumni Relations: Make it happen, Alpe Adria Regional Conference (30. 5. 2019), posvet o odnosih alumni (8. 11. 2019), dvodnevno izobraževanje za vodje klubov alumni Organizacija dogodkov (28. in 29. 11. 2019). V mednarodnem okolju smo prepoznani kot primer dobre prakse, zato smo na povabilo na več dogodkih predstavili delovanje alumniUL (iCARE Alumni, Riga, maj; CEADS, Graz, junij; GLS, London, november). 6. 12. 2019 smo v sodelovanju s Centrom za slovenščino<sup>5</sup> in Veleposlaništvom RS v Pekingu izvedli prvi alumni dogodek v tujini.

Pripravili smo brošuro z opisom alumni UL, vseh klubov alumnov UL in predstavivami 26 zgodb zanimivih alumnov UL.

Preglednica 7: Alumni v številkah

|                                                                         |        |
|-------------------------------------------------------------------------|--------|
| Število pridruženih članic                                              | 26     |
| Število klubov alumnov                                                  | 58     |
| Število članov klubov / velikost baze podatkov                          | 5.069  |
| Število ogledov spletnega portala alumniUL                              | 78.696 |
| Število objav na družbenih omrežjih (Facebook alumni, Instagram alumni) | 305    |
| Število izvedenih posvetov                                              | 2      |
| Število svetovalnih obiskov na članicah                                 | 26     |
| Število delovnih sestankov                                              | 2      |
| Število izobraževanj za zaposlene na članicah                           | 1      |
| Število predstavitev dobre prakse                                       | 3      |

## UNIVERZITETNA ZALOŽBA

Vzpostavitev univerzitetne založbe je eden od razvojnih ciljev UL. Ideja o vzpostavitvi skupne univerzitetne založbe je stara že nekaj let, je pa to z organizacijskega, vsebinskega in finančnega vidika zahteven projekt. V letu 2019 so bili pripravljeni osnovni dokumenti, ki bodo podlaga za vzpostavitev založbe, in sicer predlog strategije, predlog poslovnega modela in predlog pravilnika o delovanju založbe. Ustanovljena je bila medfakultetna delovna skupina, ki bo v letu 2020 nadaljevala delo.

## SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<sup>5</sup> Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, Oddelek za slovenistiko Filozofske fakultete UL.

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                                                                            |                                                                   | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izvedba prve mednarodne regijske konference o odnosih z alumni Alumni Relations: Make it happen, Alpe Adria Regional Conference (30. 5. 2019)                     |                                                                   | V mednarodnem okolju smo prepoznani kot primer dobre prakse na področju razvoja klubov alumnov, kar prispeva h krepitvi prepoznavnosti univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost. |
| Okrepitev kompetenc zaposlenih v Pisarni za prenos znanja                                                                                                         |                                                                   | Zagotavljanje kakovostne podpore raziskovalcem na področju prenosa znanja.                                                                                                              |
| Izdaja vodnika o prenosu znanja in spletne strani pisarne za prenos znanja                                                                                        |                                                                   | Ozaveščenost zaposlenih glede pomembnosti področja prenosa znanja in spoznavanje temeljnih značilnosti področja.                                                                        |
| KLJUČNE NEVARNOSTI                                                                                                                                                | CILJ(I)                                                           | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                        |
| Manjša motivacija raziskovalcev do sodelovanja z gospodarstvom zaradi negativne medijske izpostavljenosti                                                         | Krepiti sodelovanje z gospodarstvom                               | Vzpostavitev sistema nagrajevanja, ki bo zvišal motivacijo za sodelovanje z gospodarstvom.                                                                                              |
| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                                                                                  | CILJ(I)                                                           | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                        |
| Zaostajanje pri izpolnjevanju kazalnika v okviru projekta KTT: »Vrednost sklenjenih razvojno-raziskovalnih pogodb, pri katerih sodeluje pisarna za prenos znanja« | Doseči kazalnik pogodbene vrednosti s slovenskimi podjetji        | Večja vključenost Pisarne za prenos znanja v pogajanja za sklepanje pogodb med članicami in slovenskimi podjetji.                                                                       |
| Opuščanje patentne zaščite zaradi pomanjkanja finančnih sredstev                                                                                                  | Vzpostaviti sistemsko financiranje zaščite intelektualne lastnine | Preučitev ureditev v tujini in prenos dobrih praks na univerzo.                                                                                                                         |
| Neželeno prenašanje ključne intelektualne lastnine iz UL na podjetja prek razvojno-raziskovalnih pogodb                                                           | Strategija o zaščiti in trženju intelektualne lastnine UL         | Večja vključenost Pisarne za prenos znanja v pogajanja, vezana na sklenitev razvojno-raziskovalnih pogodb.                                                                              |

## 5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

### KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Na rektoratu izvajamo osnovno koordinacijo delovanja knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani, ki vključuje usklajevanje notranjih procesov in sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Ocena uspešnosti razvoja knjižnične dejavnosti na Univerzi v Ljubljani in pravna podlaga, v kateri bi bil opredeljeni usklajen namen in naloge za delovanje skupne organizacijske enote Knjižnica UL, nista bili pripravljeni, prav tako ni bilo izvedeno postopno vzpostavljanje skupnega izvajanja del in storitev. Deležniki knjižnične dejavnosti UL niso naklonjeni spreminjanju v skladu s Sklepom o ustanovitvi Knjižnice UL.

#### Zagotavljanje dostopa do znanstvenih revij

V okviru skupnega javnega naročila za 14 članic UL za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij sta bili pridobljeni ponudbi in izbran ekonomsko najugodnejši izvajalec za vsako od sodelujočih članic za naročnine od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020.

Sodelovali smo pri pogajanjih s 4 največjimi mednarodnimi založniki znanstvenih revij in pri koordinaciji dejavnosti za zagotavljanje dostopa do plačljivih elektronskih informacijskih virov (Elsevier Science Direct, Springer Nature, Wiley Online Library, ACS Online Package, IEEE/IEL, JSTOR, RSC Gold, EBSCOhost Research Databases, Emerald, Sage). Predvidena sklenitev dogovorov, ki poleg pravice branja revij založnikov vključujejo tudi odprtost objav raziskovalcev UL, zaradi bistveno višje cene za pravico branja in odprto objavlanje v primerjavi z izključno naročniškimi pogodbami, ni bila mogoča.

V letu 2019 je predstavnik UL sodelovala z Evropskim združenjem univerz (EUA) na sestankih na temo pogajanj z mednarodnimi založniki in pri študiji o preoblikovalnih pogodbah z znanstvenimi založniki.

#### Odprta znanost

Izvedli smo nekaj dejavnosti za upravljanje in dopolnjevanje vsebine nacionalnega informacijskega spletnega mesta za odprti dostop [openaccess.si](http://openaccess.si). Zaradi pospešenega razvoja odprte znanosti v Evropskem raziskovalnem prostoru je potrebna večja redakcija portala.

Rektorat je kot nacionalna točka projekta OpenAIRE-Advance (National Open Access Desk, NOAD) podpiral odprti dostop in odprto znanost na Univerzi v Ljubljani.

V sodelovanju s Filozofsko fakulteto UL smo organizirali konferenco o odprti znanosti (22. 5. 2019) in podprli organizacijo konference o univerzitetnem založništvu (23. 5. 2019). V okviru projekta OpenAIRE – Advancing Open Scholarship (OpenAIRE-Advance, Obzorje 2020) smo zagotavljali podporo slovenskim deležnikom odprtega dostopa pri izpolnjevanju določil Evropske komisije (tj. nacionalnim financerjem, raziskovalnim organizacijam, raziskovalcem, e-infrastrukturam) in izvajali dejavnosti nacionalne kontaktne točke (National Open Access Desk).

Iz sredstev projekta OpenAIRE-Advance smo omogočili udeležbo 5 raziskovalcev na dogodkih o odprti znanosti oziroma o raziskovalnih podatkih.

Za načrtovanje potreb raziskovalcev UL glede hranjenja raziskovalnih podatkov smo zbrali podatke raziskovalnih projektov in programov, ki jih koordinirajo članice UL. Sodelovali smo pri dejavnostih nacionalnega vozlišča Research Data Alliance.

Univerza v Ljubljani je v letu 2019 sproti spremljala pospešen razvoj odprte znanosti v Evropskem raziskovalnem prostoru (ERA), v skladu s katerimi bo nadalje urejala načela odprte znanosti z Načrtom za odprti dostop do recenziranih člankov ter usmeritvami za FAIR in odprto dostopne raziskovalne podatke.

#### Knjižnične storitve za študente in zaposlene

Študenti UL lahko uporabljajo vse knjižnice članic UL Narodno in univerzitetno knjižnico ter Centralno tehniško knjižnico UL. Uporabo knjižničnih storitev in oddaljenega dostopa do informacijskih virov jim olajšamo z večkratno namestitvijo referenčne baze s podatki študentov v COBISS3/Izposoji, ki jo knjižnice uporabljajo za enostavnejši vpis študentov.

Rektorat je z delnim sofinanciranjem Centralne tehniške knjižnice UL obnovil najem portalne opreme za delovanje Digitalne knjižnice UL (DiKUL), ki omogoča pregled in dostop do vseh plačljivih informacijskih virov.

Načrtovana predstavitev knjižničnega sistema v okviru predstavitve UL na Informativi ni bila izvedena. Delovna skupina za promocijo in zagovornišvo Komisije za razvoj knjižničnega sistema je presodila, da ne bi bilo mogoče pripraviti ustrezne predstavitve knjižničnega sistema.

## **KARIERNI CENTER**

#### Razvoj dodatnih kompetenc za Družbo 5.0

V letu 2019 smo izvedli 443 različnih izobraževalnih dogodkov, na katerih so študenti razvijali mehke in strokovno specifične kompetence, ki prispevajo k njihovem osebnemu ter profesionalnemu razvoju in lažjemu načrtovanju kariere po zaključku študija na Univerzi v Ljubljani. Vsebine smo določili ob upoštevanju interesa študentov in zaposlenih ter izsledkov najnovejših potreb delodajalcev. Sami smo pokrili vsebine na temo vseživljenjske kariere orientacije (npr. identificiranje interesov, samoocena, sodobni trg dela, priprava študentov na prakso, priprava pisne in osebne predstavitve ter profila na LinkedInu in drugih profesionalnih omrežjih), v sodelovanju z zunanjimi izvajalci delavnic pa smo izvedli tudi izobraževanja za pridobitev strokovno specifičnih znanj in mehkih veščin (javno nastopanje, računalniška znanja – Word, Excel, Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, oblikovanje spletne strani, krajši jezikovni tečaji, poslovni bonton, delavnice osebnostne rasti, reševanje sporov z mediacijo ipd.). Z izvedbo izobraževanj v

angleškem jeziku smo razširili ponudbo storitev na tuje in Erasmus študente, slovenskim študentom pa dali priložnost za konverzacijo v tujem jeziku oziroma več stika z angleškim jezikom. V poletnih mesecih smo posodobili katalog ponudbe izobraževanj, ki je članicam in študentom v pomoč pri izbiri delavnic.

Organizirali smo različne večdnevne tematske izobraževalne dogodke: Zaposlitveni inkubator, poletni in jesenski karierni tabor, Podjetniški dogodek 3P: pripravljeni na podjetniško pot, Izzivi v tujini.

Na področju načrtovanja mednarodne mobilnosti za študente in podpore pri integraciji tujih študentov v naše okolje je bilo izvedenih 16 delavnic (tudi v angleškem jeziku) oziroma dejavnosti (razpisi različnih štipendij, iskanje prakse in zaposlitve v tujini ipd.). V sodelovanju s CMEPIUS smo se usposabljali za izvajanje delavnic na temo prepoznavanja skritih kompetenc, pridobljenih v mednarodnem okolju.

#### Sodelovanje z delodajalci

Lani smo v dejavnosti vključili 119 delodajalcev. Na članicah UL smo organizirali 9 kariernih dni in 10 dogodkov, na katerih se je individualno predstavilo 25 delodajalcev. Študentom smo omogočili 46 obiskov delovnih okolij v Sloveniji in tujini, v okviru katerih so imeli priložnost spoznati raznolike karijerne poti naših alumnov in se seznaniti s kariernimi priložnostmi, ki jih nudijo delodajalci. Na spletnem portalu Kariernih centrov redno objavljamo prosta delovna mesta ter druge karijerne priložnosti doma in v tujini.

Na podlagi memoranduma o sodelovanju Univerze v Ljubljani v pobudi Pan-European Seal smo pripravili razpis za uvrstitev na ožji seznam kandidatov za plačano pripravništvo na Uradu Evropske unije za intelektualno lastnino (EUIPO) in v Evropskem patentnem uradu (EPO) ter izvedli izbirni postopek.

#### Digitalizacija in dostopnost storitev

Leto 2019 je bilo prelomno leto na področju razvoja novih e-storitev in e-vsebin. Za študente smo odprli spletno učilnico KC in začeli implementacijo licenčne platforme v podporo izvajanja dejavnosti Kariernih centrov, ki smo jo poimenovali POPR: Portal Osebnega in Profesionalnega Razvoja Univerze v Ljubljani. Prispevek Portala osebnega in profesionalnega razvoja (POPR) Univerze v Ljubljani k dvigu kakovosti UL je v boljšem pregledu informacij s področja osebnega in profesionalnega razvoja na enem mestu za študente, v uporabnikom prilagojenem obveščanju, v bolj optimiziranem delovanju Kariernih centrov, saj omogoča skupno spremljanje načrtovanih in izvedenih dogodkov, svetovanj ter dejavnosti študentov oziroma uporabnikov, ter v bolj učinkovitem sodelovanju z delodajalci pri objavah različnih kariernih priložnostih in možnostih za sodelovanje na dogodkih. S poročevalskim delom lahko iz sistema pridobimo številne ključne informacije, s katerimi lahko analiziramo stanje, identificiramo potrebe ter iščemo poti k izboljšavam in boljši kakovosti. Omogoča tudi pridobivanje povratnih informacij v obliki anket in nadaljnje analize podatkov, s čimer lahko izboljšamo in nadgradimo storitve na različnih področjih. Izvedli smo 6 webinarjev, ki so dostopni v spletni učilnici.

Študente in širšo javnost redno obveščamo o novostih na področju študija, zaposlitvenih možnostih, dogodkih prek spletne strani KC, e-novic ter s pomočjo družbenih omrežij, tiskanih in elektronskih medijev. V letu 2019 smo našli 786 objav na družbenih omrežjih (538 objav na Facebook strani KC, 104 objav na Instagramu KC, 13 objav na YouTube kanalu KC, 98 objav na Facebook strani Tutorstvo, 33 objav na LinkedIn profilu UL – velja za objave KC in alumnov).

#### Podpora dijakom pri izbiri študija

Skozi vse leto so srednje šole povpraševale po izvedbah delavnic za dijake v podporo pri izbiri študija. Izvedli smo 12 tovrstnih delavnic za dijake na področju celotne Slovenije.

Organizirali smo že 3. poletno šolo za dijake, ki je bila v primerjavi s prejšnjima zasnovana širše ter je potekala v treh sklopih: *jaz pod lupo* (sklop delavnic, namenjenih spoznavanju interesov, talentov, visokošolskega sistema, možnih oblik štipendij in poklicev prihodnosti), *faksi v praksi* (obiski posameznih fakultet in akademij ter spoznavanje študija iz prve roke) in *znanje v praksi* (organizirani obiski dijakov v različna delovna okolja). Na poletni šoli je sodelovalo 16 članic UL in 12 delovnih organizacij.

Decembra je potekal že 11. posvet s svetovalnimi delavkami in delavci srednjih šol, na katerem smo naslovili izzive, vezane na karierno svetovanje in izbiro študija v kontekstu transformacije družbe 21. stoletja.

#### Preglednica 8: Karierni centri v številkah

|                                                                 |                                            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Število vključitev študentov                                    | 10.833                                     |
| Število vključitev dijakov                                      | 1.744                                      |
| Število individualnih svetovanj študentom, diplomantom, dijakom | 1.117                                      |
| Število sodelujočih delodajalcev                                | 119                                        |
| Število kariernih dni                                           | 9                                          |
| Število delavnic in drugih izobraževanj                         | 443 delavnic                               |
|                                                                 | - od tega 124 delavnic v lastni izvedbi in |
|                                                                 | - 319 v izvedbi zunanjih strokovnjakov     |
| Število webinarjev                                              | 6                                          |
| Število naročnikov na novice KC                                 | več kot 39.000                             |

## TUTORSTVO

### Razvoj tutorstva na UL z namenom podpore študentom za uspešno vključitev v študij

Za koordinatorje tutorjev in tutorje smo organizirali 12 izobraževalnih dogodkov ter dvodnevno izobraževanje in usposabljanje.

Zaradi razbijanja stereotipov, predsodkov, stigme in drugih oblik diskriminacije smo oktobra 2019 organizirali dogodek Kaj pa je tvoja zgodba?, v okviru katerega sta potekali okrogla miza Spodbujanje pozitivne klime do LGBTQ+ oseb na Univerzi v Ljubljani in Živa knjižnica z naslovom Srečaj se z mano.

Prenovili smo vsebine tutorskega priročnika, objavljenega na spletnih straneh članic UL, konec leta pa smo priročnik v sodelovanju s Študentskim svetom UL tudi natisnili. Na spletni strani UL smo posodobili informacije na zavijku Tutorstvo, aktualne dogodke in novosti za tutorje in koordinatorje tutorjev redno objavljamo na Facebook strani Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani.

#### Preglednica 9: Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani po študijskih letih

|                   | 2016/17                | 2017/18    | 2018/19    | 2016/17          | 2017/18      | 2018/19      | 2016/17                     | 2017/18       | 2018/19       |
|-------------------|------------------------|------------|------------|------------------|--------------|--------------|-----------------------------|---------------|---------------|
|                   | število koordinatorjev |            |            | število tutorjev |              |              | skupno število tutorskih ur |               |               |
| <b>ŠTUDENTSKA</b> | <b>88</b>              | <b>94</b>  | <b>103</b> | <b>955</b>       | <b>927</b>   | <b>952</b>   | <b>19.274</b>               | <b>17.144</b> | <b>20.083</b> |
| predmetno         | 8                      | 17         | 11         | 139              | 169          | 124          | 3.607                       | 4.529         | 2.797         |
| tuji študenti     | 15                     | 20         | 19         | 97               | 176          | 205          | 1.927                       | 3.142         | 3.948         |
| posebne potrebe   | 7                      | 7          | 10         | 19               | 27           | 25           | 423                         | 540           | 492           |
| uvajalno          | 43                     | 44         | 57         | 575              | 529          | 579          | 11.724                      | 8.729         | 12.615        |
| drugo             | 15                     | 6          | 6          | 125              | 26           | 19           | 1.593                       | 204           | 231           |
| <b>UČITELJSKA</b> | <b>142</b>             | <b>123</b> | <b>116</b> | <b>1.167</b>     | <b>761</b>   | <b>1.066</b> | <b>14.976</b>               | <b>12.795</b> | <b>13.868</b> |
| predmetno         | 9                      | 4          | 5          | 92               | 46           | 120          | 770                         | 478           | 791           |
| tuji študenti     | 33                     | 31         | 29         | 80               | 31           | 79           | 1.196                       | 867           | 1.043         |
| posebne potrebe   | 36                     | 31         | 29         | 41               | 32           | 58           | 659                         | 454           | 500           |
| uvajalno          | 57                     | 47         | 46         | 806              | 524          | 701          | 9.029                       | 8.427         | 8.629         |
| drugo             | 7                      | 10         | 7          | 148              | 128          | 108          | 3.322                       | 2.569         | 2.905         |
| <b>SKUPAJ</b>     | <b>230</b>             | <b>217</b> | <b>219</b> | <b>2.122</b>     | <b>1.688</b> | <b>2.018</b> | <b>34.250</b>               | <b>29.939</b> | <b>33.951</b> |

## OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Športna dejavnost še vedno ostaja najbolj zastopana in sistematično urejena obštudijska dejavnost. Kot najbolj razvita obštudijska dejavnost je organizirana v treh segmentih:

- kreditno ovrednoteni programi;
- semestrski športno-rekreativni programi – dnevna rekreacija;
- programi v času izpitnega obdobja in sezonski programi.

V študijskem letu 2018/2019 je 325 študentov, vključenih v 19 kreditno ovrednotenih športnih programov, opravljalo izpite in priznavalo 3 ECTS točke v sklopu 5 odstotkov splošne izbirnosti.

Na športno-rekreativne programe (dnevna rekreacija, sezonski in programi v času izpitnega obdobja) se je vključilo 5.115 študentov iz vseh članic UL. Organiziranih je bilo 37 semestrskih športno-rekreativnih programov – dnevna rekreacija ter 22 programov v času izpitnega obdobja in sezonskih programov.

Preglednica 10: Število vključenih študentov v študijskem letu 2018/2019

| Program                            | Število vključenih študentov |
|------------------------------------|------------------------------|
| Športni programi ECTS              | 325                          |
| Dnevna rekreacija                  | 4762                         |
| Izpitno obdobje, sezonski programi | 353                          |
| SKUPAJ                             | 5.440                        |

Večina programov se izvaja v Univerzitetni športni dvorani Rožna dolina, kjer potekajo tudi programi članic in programi zunanjih najemnikov. Kreditno ovrednotene programe izvajajo habilitirani izvajalci oziroma za področje ustrezno usposobljen kader. S pomočjo Fakultete za šport sta se v študijskem letu 2017/18 ekipi Centra za obštudijsko dejavnost pridružila strokovna sodelavca, vključena v projekt Mladi za mlade, ki ga do konca leta 2021 financira Zavod za šport RS Planica (ESS, MIZŠ).

Zaradi ozaveščanja o pomenu varovanja zdravja so meseca aprila 2019 potekale različne dejavnosti in predavanja. Spregovorili smo o pomenu spanja, zdravi prehrani, tehnikah sproščanja ter se naučili temeljnih postopkov oživljanja in uporabe defibrilatorja. Organiziran je bil drugi nočni tek Od faksa do faksa, ki je zabeležil izjemno visoko število prijav, kar 316.

Kulturo in umetnost smo prepletli z zdaj že tradicionalnimi študentskimi plesi. V sezoni 2018/2019 so bili izvedeni 4 plesi (in plesne vaje), na katerih je bilo v povprečju okoli 150 študentov. Dodali smo še tečaj risanja in slikanja ter tečaj kitare, ki sta bila zelo dobro sprejeta med študenti.

Januarja 2019 smo ponovno uspešno koordinirali predstavitev Univerze v Ljubljani na sejmu Informativa in v sodelovanju s Kariernimi centri pripravili koristna predavanja za bodoče študente.

Konec koledarskega leta 2019 se je tudi zaključil natečaj 100xULaktiven na omrežju Instagram, ki je dosegel več kot 5.500 objav; natečaj je uspešno zaključilo 52 študentov, kar pomeni, da so bili kar 100-krat obštudijsko aktivni.

Komisija za obštudijsko dejavnost je bila v študijskem letu 2018/2019 aktivna predvsem na področju razvoja in priprave analize ter strategije obštudijskih dejavnosti.

## ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM

Študenti s posebnim statusom in študenti s težavami v duševnem zdravju sta ranljivi skupini, ki sta podvrženi povečanemu tveganju za predčasno opustitev ali izključitev iz študija, zato jima posvečamo posebno pozornost.

V letu 2019 je Komisija za študente s posebnim statusom razdelila sredstva v višini 40.000 evrov za nakup pripomočkov in opreme za študente s posebnimi potrebami. Članice UL so pridobile sofinanciranje nakupa v vrednosti 3.000 evrov, če so bili stroški višji, sicer pa je bil strošek nabave pokrit v celoti. Sofinanciranje je pridobilo 15 članic UL. Nakupi obsegajo: WC-opremo za invalide, nihajna vrata, prilagojene notesnike, zložljive, demontažne stopnice, prenosljive klančine, označevalne trakove, tipne zemljevide stavb, služne zanke, elektronske prenosne lupe in bralne mizice, interaktivne zaslone, napise v Braillovi pisavi.

Za uspešno vključitev študenta s posebnimi potrebami v študijski proces je pomembna ustrezna usposobljenost zaposlenih za delo z njimi. V študijskem letu 2019 smo:

- organizirali izobraževanja in usposabljanja za delo s študenti s posebnim statusom, tudi webinar na temo, kako se pogovarjati z nekom, ki razmišlja o samomoru;
- pripravili gradiva za zaposlene, ki so lahko v pomoč študentom in drugim, ki se znajdejo v duševni stiski. Med gradiva so bili vključeni priročniki, priporočila, konkretni napotki, viri pomoči in podpore, videonasveti in priporočena literatura. Namen gradiv je bil ponuditi osnovne informacije, ki so posamezniku lahko v pomoč pri razumevanju stisk in pri morebitnih usmeritvah na strokovno pomoč;
- pripravili vsebino dveh priročnikov. Eden bo namenjen zaposlenim za delo s študenti s posebnim statusom, drugi pa študentom – namen tega je spodbuditi študente k aktivnemu samozagovorništvu.

Tudi študenti, ki sicer nimajo posebnega statusa zaradi posebnih potreb ali drugih intenzivnih dejavnosti, s katerimi se ukvarjajo poleg študija (športne, kulturne, umetniške, tekmovalne itd.), se med študijem lahko srečujejo z nepredvidenimi dogodki ali stanji, ki jim otežujejo ali začasno onemogočajo študij, zato je bila v okviru Komisije za socialno ekonomska vprašanja UL izpostavljena dobra praksa študentske svetovalnice, ki deluje na UL PEF. Trenutno je v obravnavi pobuda za vzpostavitev mreže psihosocialnih svetovalnic na UL. Sodelovali smo z Društvom študentov Slovenije in Prehodom mladih – Združenje izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije ter sprejeli predlog protokola sodelovanja z novonastalimi Centri za duševno zdravje odraslih.

Preglednica 11: Število študentov s posebnim statusom

|                                                                    | 2015/16    | 2016/17    | 2017/18    | 2018/19    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| delna ali popolna izguba sluha                                     | 7          | 15         | 14         | 19         |
| delna ali popolna izguba vida                                      | 16         | 23         | 14         | 17         |
| dolgotrajna ali kronična bolezen                                   | 147        | 185        | 144        | 154        |
| gibalna oviranost                                                  | 66         | 81         | 40         | 49         |
| govorne-jezikovne težave                                           | 22         | 25         | 30         | 17         |
| motnje v telesnem in duševnem zdravju                              | 43         | 46         | 21         | 23         |
| primanjkljaji na posameznih področjih učenja                       | 82         | 93         | 71         | 110        |
| čustvene in vedenjske motnje                                       |            |            | 21         | 56         |
| izredne socialne razmere                                           |            |            | 1          |            |
| motnje avtističnega spektra                                        |            |            | 6          | 4          |
| telesnimi poškodbami in/ali dolgotrajnejšo rehabilitacijo          |            |            | 8          | 4          |
| nerazporejeno                                                      | 9          |            |            |            |
| <b>Skupaj študenti s posebnimi potrebami</b>                       | <b>392</b> | <b>468</b> | <b>370</b> | <b>468</b> |
| status priznanega umetnika                                         | 18         | 20         | 20         | 28         |
| status vrhunskega športnika                                        | 273        | 309        | 367        | 372        |
| status študenta starša                                             |            |            | 23         | 64         |
| status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj |            |            |            | 4          |
| <b>Skupaj študenti s posebnim statusom</b>                         | <b>683</b> | <b>797</b> | <b>780</b> | <b>921</b> |

#### SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                                                                                                                                                     | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Implementacija licenčne platforme v podporo delovanja Kariernih centrov in drugih strokovnih služb z namenom izboljšanja zagotavljanja storitev za študente                                                                                | Univerza študentom z uvajanjem najsodobnejših tehnologij zagotavlja ustrezno pomoč in karierno svetovanje ter storitve, primerljive z najuglednejšimi britanskimi univerzami, kot so King's College, Glasgow University, Oxford University idr. Portal je dvojezičen, zato bo dostopen tujim in Erasmus študentom.              |
| Vzpostavitev e-učilnice KC in priprava prvih šestih webinarjev na različne teme                                                                                                                                                            | Z uporabo novih tehnologij in pristopov k poučevanju ne prispevamo le k bogatitvi ponudbe obštudijske dejavnosti, ampak tudi večji dostopnosti do storitev za tiste, ki se zaradi bolezni ali drugih osebnih okoliščin ne morejo udeležiti dodatnih izobraževanj in usposabljanj, ki jih organiziramo v okviru projekta KC ESS. |
| Izboljšanje razmer študija študentom s posebnimi potrebami                                                                                                                                                                                 | Večja uspešnost študentov s posebnimi potrebami.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Večji obseg podpore za odprto znanost                                                                                                                                                                                                      | Večja uspešnost raziskovalcev.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dostopna gradiva za zaposlene, ki so lahko v pomoč študentom in drugim, ki ste se znašli v duševni stiski. Gradiva vključujejo priročnike, priporočila, konkretne napotke, vire pomoči in podpore, videonasvete ter priporočeno literaturo | Univerza študentom zagotavlja ustrezno pomoč in svetovanje, upošteva raznolikost in potrebe študentov pri vzpostavljanju in določanju vsebine svetovanja oziroma pomoči zanje. Trudi se za zagotavljanje strokovne podpore zaposlenim na UL za uspešno vključitev študentov s posebnim statusom v študijski proces.             |
| Izvedba natečaja 100xULaktiven                                                                                                                                                                                                             | Prepoznavnost ponudbe obštudijske dejavnosti in 100 let Univerze v Ljubljani med študenti UL.                                                                                                                                                                                                                                   |

| <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>CILJ(I)</b>                                                                                                         | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zaključek projekta KC ESS 2015–2020, ki je v celoti financiral izvajanje dejavnosti na področju kariernih centrov, tutorstva, klubov alumnov, študentov s posebnim statusom, delo z dijaki. Z zaključkom financiranja se utegne zmanjšati nabor ponudbe storitev, predvsem pa nadaljnji razvoj področij glede na identificirane potrebe | Sistemske urediti stalno financiranje, ki bo omogočalo nemoten nadaljnji razvoj storitev                               | Zagotoviti stalno financiranje osnovnih dejavnosti iskanje za financiranje razvojnih in nacionalno pomembnih projektov na tem področju.                                                 |
| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>CILJ(I)</b>                                                                                                         | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                 |
| Počasen odziv Univerze v Ljubljani in drugih članov slovenskih konzorcijev za plačilo pravice branja znanstvenih revij na spremembe v smeri odprtosti                                                                                                                                                                                   | Izpolnjevati določila financerjev raziskovalne dejavnosti glede odprtega dostopa do člankov iz sofinanciranih raziskav | Sodelovanje Univerze v Ljubljani v pogajanjih z založniki za preoblikovalne pogodbe, skladne z določili Načrta S.                                                                       |
| Potreba po vzpostavitvi psihosocialnega svetovanja študentom in potrebne sistemske urejene podpore za uspešno vključitev študentov s posebnim statusom v študijski proces                                                                                                                                                               | Vzpostaviti psihosocialne svetovalnice in sistematične podpore za vključevanje študentov s posebnim statusom           | Vzpostavitev posebne službe/oddelka, ki bi sistematično koordinirala dejavnosti za razvoj psihosocialne podpore in uspešno vključitev študentov s posebnim statusom v študijski proces. |

## 6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Na področju upravljanja in razvoja sistema kakovosti smo v letu 2019 opravili niz dejavnosti, usmerjenih v krepitev in vzpostavitev novih mehanizmov kakovosti, ki tvorijo ogrodje celostnega sistema kakovosti na Univerzi v Ljubljani.

### Samoevalvacija in načrtovanje vseh procesov delovanja s poudarkom na zaključevanju povratne zanke z vidika izpolnjevanja načrtanih ukrepov (Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti UL in rektorata)

V letu 2019 smo pripravili Poslovno poročilo Univerze v Ljubljani z integriranim poročilom o kakovosti, ki predstavlja enega od ključnih instrumentov zagotavljanja kakovosti in vsebuje samoevalvacijo zavoda po vseh področjih delovanja, vključno s preverjanjem izvajanja ukrepov in načrtovanjem ukrepov za prihodnje samoevalvacijsko obdobje. Ta proces je bil sestavljen iz samoevalvacije rektorata oziroma uprave UL (Poslovno poročilo rektorata za leto 2018) in samoevalvacije univerze kot celote (Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti UL za leto 2018). V okviru teh procesov smo identificirali ključne premike na teh področjih ter ocenili slabosti in nevarnosti, ki ta področja ogrožajo. Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti UL je na razširjeni seji, skupaj z vodstvom UL, obravnavala Komisija UL za kakovost, nato pa sta dokument sprejela še Senat UL in Upravni odbor UL. V sklopu dejavnosti za pripravo poslovnega poročila 2019 smo izvedli niz pripravljalnih dejavnosti za predstavnike članic, predvsem na temo strateškega načrtovanja in spremljanje izvajanja ukrepov. V sistem samoevalvacije in poslovnega poročanja spada tudi priprava letnega programa dela, ki smo ga v letu 2019 izvedli za leto 2020 ter se nanaša na integracijo načrtovanih in prenesenih ukrepov iz prejšnjega samoevalvacijskega obdobja, navodil MIZŠ ter sprejetih strategij UL, izhodišč vodstva UL. Program dela 2020 sta sprejela Senat UL in Upravni odbor UL.

### Samoevalvacija študijskih programov in zunanja vzorčna evalvacija študijskih programov

V letu 2019 smo spremljali dinamiko izvajanja samoevalvacij ŠP za leto 2017/2018 ter ugotovili, da je zelo velik delež akreditiranih in izvajanih študijskih programih izvedel samoevalvacijo.

V začetku leta 2019 so članice pripravile vloge za vzorčne evalvacije na agenciji NAKVIS, ki se nanašajo na izvedbo študijskih programov v študijskem letu 2018/2019. Po obravnavi na področnih komisijah in potrditvi na Senatu UL smo vloge oddali prek eNakvis. V letu 2019 je NAKVIS izvedel obiske evalvatorjev na dveh študijskih programih (UL FA, Urbanizem, 1. stopnja študija, univerzitetni, UL FE in UL FRI, Multimedije, 1. stopnja, interdisciplinarni) ter prvi del obiska za študijske programe UL EF v Makedoniji (UL EF, Poslovanje in organizacija, 2. stopnja, UL EF, Bančni in finančni management, 2. stopnja, UL EF, Podjetništvo, 2. stopnja), ne pa tudi v Sloveniji. Na podlagi prejetih poročil smo pripravili analizo prejetih poročil za leto 2019. V septembru 2019 so članice UL začele pripravljati vloge za NAKVIS vzorčno evalvacijo, ki se nanaša na izvedbo izbranih študijskih programov v študijskem letu 2019/2020 (UL FS, Tribologija površin in kontaktov, UL EF, Turistični management), ter jih do konca leta pripravile za nadaljnjo obravnavo na sejah področnih komisij in Senata UL.

### Nacionalna in mednarodna institucionalna akreditacija univerze

V okviru priprav na podaljšanje akreditacije Univerze v Ljubljani smo izvedli vrsto dejavnosti. Okrepili smo dejavno in redno komunikacijo z NAKVIS na vodstveni, vsebinski in tehnični ravni. V sklopu priprav smo intenzivno delali tudi na promociji in dostopnosti sistema kakovosti znotraj UL. V ta namen je bila dokončana beta verzija nove spletne strani za kakovost UL. Pripravili smo tudi drugo vmesno evalvacijo Strategije 2012–2020 in skladno z merili za podaljšanje akreditacije UL zaključili obsežno Vlogo za podaljšanje akreditacije UL, jo obravnavali na Komisiji za kakovost UL ter obravnavali in potrdili na seji Senata UL. Septembra smo jo oddali prek eNakvis. Z namenom kakovostne in razvojno podprte mednarodne akreditacije UL smo konec leta 2019 z Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu na Finskem (Fineec) uskladili in podpisali pogodbo za izvedbo mednarodne akreditacije v letu 2021.

### Razvoj učenja in poučevanja in usposabljanja za kulturo kakovosti ter vodenje

V letu 2019 smo kot vodilni konzorcijski partner vodili izvajanje projekta INOVUP (Inovativne oblike učenja in poučevanja v visokem šolstvu), ki je bil v letu 2018 pridobljen na razpisu MIZŠ v višini 3,28 milijona evrov. V okviru izvedbe projekta smo izvedli 125 usposabljanj s področja inovativnih in prožnih metod učenja in poučevanja za visokošolske učitelje in sodelavce, v katere se jih je vključilo kar 1.614. Prav tako smo koordinirali pripravo gradiv s področja splošne in specialne visokošolske didaktike ter izvedli vseslovensko

analizo stanja na področju rabe metod in pristopov učenja in poučevanja ter potrebe visokošolskih učiteljev, povezane s tem.

Prav tako smo nadaljevali izvajanje programa usposabljanj za kulturo kakovosti. Z njim omogočamo razvijanje konkretnih znanj in veščin kakovosti, boljšo komunikacijo in sodelovanje zaposlenih ter organizacijski razvoj na različnih ravneh UL in zasledujemo boljšo komunikacijo in sodelovanje na delovnem mestu, poznavanje področja kakovosti ter boljše zdravje in osebnostno rast.

#### Posvetovalni obiski

Nadaljevali smo proces priprave in izvedbe posvetovalnih obiskov. Izveden je bil razpis za izvedbo obiskov v letu 2020 in 2021 ter opravljen nabor sodelujočih članic za omenjeni leti. Prav tako je bilo izvedeno usposabljanje novih članov registra posvetovalnih skupin.

#### Anketa o zaposljivosti in kariernem uspehu diplomantov

V letu 2019 smo nadaljevali proces prenove ankete o zaposljivosti diplomantov in priprave analiz iz obstoječih podatkov. Izdelane so bile analize zaposljivosti po programih, ki so zaradi nizke stopnje odziva neoptimalne. Pridobili smo pravno mnenje glede alternativnih scenarijev zbiranja soglasij in vabljenja diplomantov k izpolnjevanju anket ter – individualno in tudi v okviru Rektorske konference – vodili komunikacijo z MIZŠ glede njihovih namer spremljanja zaposljivosti diplomantov. Na podlagi te komunikacije smo v drugi polovici 2019 sklenili okrepiti spremljanje diplomantov z uradno statistiko.

#### Mednarodno sodelovanje na področju kakovosti

V okviru mednarodnega sodelovanja smo v letu 2019 delovali na več področjih razvoja kakovosti. V okviru delovne skupine The Guild smo delali na raznolikih praksah spodbujanja karier (mladih) raziskovalcev in kontekstualizirali prvo analizo primerjave podatkov, oddanih na The Times, ki jih kot univerze te delovne skupine med seboj zaupno delimo.

V okviru sodelovanja znotraj Evropske asociacije univerz (EUA) smo bili tudi dejavno vključeni v skupino Peer learning skupino Evropske asociacije univerz s področja učenja in poučevanja, ki je osredinjeno na študenta. Uvodni sestanek te skupine smo gostili v Ljubljani.

V okviru evropske univerzitetne zveze EUTOPIA smo na področju spremljanja in zagotavljanja kakovosti evropskih univerz sodelovali pri pripravi poslovnika kakovosti mreže ter oblikovali kazalnike kakovosti za vsa pomembna področja delovanja projekta in mreže. Prav tako smo pripravili akcijski načrt za izvedbo zunanje evalvacije mreže s strani flamske agencije za kakovost v visokem šolstvu (NVAO) ter prevzeli sokoordinatorstvo celotnega sistema kakovosti mreže.

V okviru letnih procesov poročanj smo tudi poročali oziroma pripravili podatke za vse ključne mednarodne rangirne lestvice (QS, Multirank, THE, ARWU).

#### Razvoj sistema kakovosti na ravni članic UL

Za razvoj sistema kakovosti na ravni članic je treba v letu 2019 izpostaviti (i) imenovanje projektnih skupin za izvedbo strateških ciljev UL ALUO (ALUO), (ii) ustanovitev Komisije za kakovost študija (VF), (iii) pripravo in potrditev dokumenta Sistem kakovosti FF (FF), (iv) vzpostavitev dodatnega mehanizma povratne zanke kakovosti z delovanjem elektronske knjige Predlogov in mnenj (FF), (v) izdelavo procesograma procesa kakovosti in uskladitev s sistemom univerze (FGG) ter (vi) sprejetje Poslovnika o delu komisije UL MF (MF). Na ravni posameznih praks in dogodkov, ki so potekali v letu 2019 na ravni članic in katerih smoter je bil spodbujanje razvoja kakovosti, smo zabeležili (i) izvedbo posveta o dejavnostih, ki naj vodijo k intenzivnejšem izboljševanju učnih programov (AG), (ii) izpeljavo intenzivnih pogovorov, v okviru katerih je potekala izmenjava mnenj med pedagogi, z namenom dviga kakovosti lastnega dela (FA), (iii) organizacijo dodatnega izobraževanja s področja kakovosti za ključne deležnike, ki skrbijo za upravljanje in razvoj kakovosti (MF).

#### Aktivnosti RSF (razvoj mehanizmov kakovosti)

Skladno z načrtovanimi ukrepi smo v septembru izvedli projekt Identificiranje specifik izvajanja samoevalvacij študijskih programov (ŠP) na akademijah UL, katerega namen je bil prepoznati, kako akademije v procesu

samoevalvacije ŠP bolje podpreti z univerzitetne ravni in kako akademije lahko nadgradijo tovrstne procese, da bodo bolje odražali specifične področja umetnosti.

V decembru 2019 smo organizirali pilotno izvedbo novega mehanizma za kakovost, t. i. primerjalnega učenja (angl. benchlearning), ki se je posvetil krepitvi izvajanja samoevalvacije študijskih programov na treh prednostnih področjih: učinkovito vpeljevanje sistemskih izboljšav v študijski program, samoevalvacija, podprta z ugotovitvami, ter učinkovito uresničevanje in spremljanje uresničevanja ukrepov. V tem procesu smo se naslonili na raznolike prakse članic UL in tudi na izkušnje treh tujih univerz.

Na področju vodenja sistemov kakovosti smo zaznali precejšen prostor za izboljšave, kar je vodilo k zasnovi programa usposabljanja za vodenje v visokem šolstvu, ki se ukvarja s to praznino. Zaradi odsotnosti primernih programov, ki se osredotočajo na vodenje v akademskem okolju, smo vzpostavili sodelovanje z enim najkakovostnejših ponudnikov tovrstnih usposabljanj, ki je v skladu z našimi potrebami ponudil izvedbo serije treh usposabljanj za aktualne in bodoče vodje na področju kakovosti v akademskem okolju. Z Advance HE iz Združenega kraljestva, ki ga je ustanovila skupina britanskih univerz, smo uskladili končni program usposabljanj in podpisali pogodbo o sodelovanju.

V letu 2019 smo vzpostavili kolegij prodekanov, odgovornih za kakovost, in z njimi organizirali prvo srečanje. Ta forum je bil vzpostavljen zaradi ustrezne obravnave tematik s področja kakovosti in omogočanja lažjega pretoka informacij z univerzitetne ravni na članice in obratno ter tudi med samimi članicami.

Poleg redne izvedbe in obravnave študentskih anket smo v letu 2019 začeli proces evalvacije in nadgradnje sistema študentskih anket (anket za predmet in izvajalca ter ankete o splošnem zadovoljstvu s študijem). V tem okviru smo pripravili evalvacijo obstoječega anketnega sistema na podlagi odzivov uporabnikov, ki smo jih prejeli v preteklih letih, ter oblikovali delovno skupino UL za spremembo študentskih anket, ki se je tudi sestala in potrdila program dela in časovnico prenove. V skladu s tem smo tudi začeli sodelovati s strokovnjaki z Univerze v Helsinkih, s katerimi sodelujemo pri pripravi podlag za delo delovne skupine.

V letu 2019 smo nadaljevali nadgradnjo aplikacije za spremljanje uvrščanja UL na mednarodnih rangirnih lestvicah (ARWU, THE, QS, U-Multirank). V tem letu smo raven univerze kot celote nadgradili z ravno disciplin oziroma področij, odvisno od zasnove same rangirne lestvice, ter tako ponudili vpogled v umeščanje posameznih disciplin in področij UL znotraj svojega polja. Aplikacijo bomo predstavili v prvi polovici 2020.

V sklopu dejavnosti razvojnega stebra financiranja je bil izveden tudi prvi korak izgradnje orodja matrike kompetenc, ki na ravni študijskega programa omogoča vpogled v strukturo zasnove študijskih programov, ko gre za cilje in kompetence, učne izide, načine ocenjevanja ter metode učenja in poučevanja. Matrika kompetenc se bo prav tako uporabljala kot pripomoček za spremljanje ustreznosti zasnove učnih enot in njihove povezanosti s študijskim programom, kar bo podprlo snovalce programov in osebe, zadolžene za kakovost. V letu 2019 so bili izvedeni prvi koraki pilotne izvedbe, ki je zajemala vse študijske programe UL PEF.

#### SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                          | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vzpostavitev foruma prodekanov za kakovost                                                                      | Izboljšana komunikacija in krepitev kapacitet na področju kakovosti.                                                                     |
| Izvedba projekta identifikacije specifik področja umetnosti znotraj procesa samoevalvacije študijskih programov | Prilagoditev enega od temeljnih mehanizmov kakovosti za področje umetnosti, večja inkluzivnost sistema kakovosti za umetniške akademije. |
| Izvedba pilotnega projekta »benchlearning«                                                                      | Krepitev izvajanja samoevalvacije študijskih programov, zlasti ko gre za učinkovito vpeljevanje sistemskih izboljšav.                    |
| Priprava vloge za ponovno akreditacijo univerze                                                                 | Celosten pregled in posodobitev sistema kakovosti ter naslavljanje praznin pri doseganju ESG.                                            |
| Podpis pogodbe o izvedbi mednarodne akreditacije univerze pri finski agenciji FINEEC                            | Kakovosten premik v procesu zunanjega zagotavljanja kakovosti.                                                                           |

| <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>                                                                                                                                                    | <b>CILJ(I)</b>                                                                          | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Nizka stopnja odziva na ankete zaradi restriktivne zakonodaje in težavnega pridobivanja soglasij diplomantov                                                                 | Izvesti anketo z diplomanti, ki bo zagotavljala kakovostne podatke                      | Izvedba prenovljene ankete z diplomanti in večja raba uradne statistike (SURS). |
| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>                                                                                                                                                      | <b>CILJ(I)</b>                                                                          | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                         |
| Odsotnost celovite povezanosti in poznavanja pravil s področja kakovosti                                                                                                     | Poznati in razumeti pravila UL s področja kakovosti                                     | Priprava poslovnika kakovosti UL.                                               |
| Notranji odpor do študentskih anket, želja po višji stopnji odprtosti anket, boljšem merjenju kompetenc, neizvajanje anket v skladu s pravilnikom                            | Pripraviti celovitejši in v akademski skupnosti bolje sprejet sistem študentskih anket  | Prenova sistema študentskih anket.                                              |
| Trenutni sistem letnega poročanja temelji na zastarelem procesu prenosa in zapisa podatkov, ki predstavlja precejšnje administrativno breme, je zamuden in nagnjen k napakam | Vzpostaviti učinkovit sistem letnega poročanja z minimizacijo administrativnega bremena | Izdelava aplikacije za vnos, arhiviranje in analizo podatkov.                   |

## 7. POSLOVANJE

### 7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

Univerza v Ljubljani je imela predstavnika v delovni skupini za pripravo novele Zakona o visokem šolstvu in za pripravo novega Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti. Tako je bila dejavno vključena v pripravo nove zakonodaje.

Na rektoratu smo popisali proces sprejemanja in spreminjanja notranjih aktov in s tem poenotili postopek ter določili nosilca procesa in pristojnosti ter odgovornosti posameznih organov, delovnih teles in služb rektorata. Tako bomo zagotavljali tudi usklajenost notranjih pravnih aktov.

Delovna skupina za pripravo načrta integritete je v letu 2019 intenzivno delala na prenovi načrta. Vzpostavili smo tudi zavihek na spletni strani ter s tem poskrbeli za boljšo obveščenost zaposlenih in študentov o tem področju.

V letu 2019 smo pripravljali notranja pravila rektorata, ki jih želimo pri Arhivu RS potrditi kot vzorčna in s tem dati na voljo tistim članicam, ki nimajo specifičnega gradiva, ki zahteva posebno obravnavo (npr. posnetki na akademijah).

Rektorat je začel z rednimi sestanki s članicami na temo urejanja dokumentarnega in arhivskega gradiva ter nadaljuje uporabo dokumentnega sistema. Veliko dela na tem področju je bilo namenjenega pripravi gradiv (monografija, razstave ipd.) ob praznovanju stoletnice Univerze v Ljubljani.

#### Izboljšanje sistema finančnega poslovanja

V letu 2019 smo vzpostavili sistem delitve sredstev RSF, ki je temeljila na doseženih kazalnikih posameznega cilja. Kot zelo dober se je pokazal tudi način internih razpisov, na katerih so lahko članice s konkretnimi predlogi dejavnosti zaprosile za sredstva.

#### Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Na rektoratu imamo vzpostavljen sistem dobrega finančnega načrtovanja, povezan z dejavnostmi iz programa dela, in spremljanje realizacije finančnega načrta. Tak sistem nam omogoča, da zagotavljamo namensko in gospodarno porabo sredstev. Dosledno izvajamo postopke zbiranja najugodnejšega ponudnika, skladno z Zakonom o javnem naročanju in internimi pravili.

#### **SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV**

| <b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                              | <b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vzpostavitev rednih srečanj s članicami glede urejanja dokumentarnega in arhivskega gradiva ter širitev uporabe dokumentnega sistema |                                                                                                                                                                                                              | Na srečanjih se razrešijo morebitna vprašanja in prek izobraževanja vzpostavlja enotna prakso urejanja dokumentov. Uporaba dokumentnega sistema je nujni pogoj za uporabo novega poslovno informacijskega sistema, ki bo omogočil zakonito in enotno urejeno poslovanje. |
| <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>                                                                                                            | <b>CILJ(I)</b>                                                                                                                                                                                               | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Nestabilno politično okolje in s tem povezana negotovost glede nadaljevanja postopka sprejetja sprememb ZViS in ZRRS                 | Sprejeti spremembe ZViS in nov ZRRD, ki bosta upoštevala avtonomijo univerz, zagotavljala normalne pogoje za delo, izenačevala raziskovalce in pedagoški kader glede nekaterih pravic (npr. dopolnilno delo) | Dejavno sodelovanje v nadaljnjem postopku sprejemanja aktov in ko se politična situacija stabilizira, proaktivno delovanje glede nadaljevanja postopkov sprejemanja predpisov (rektor prek pogovorov z ministrom).                                                       |
| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>                                                                                                              | <b>CILJ(I)</b>                                                                                                                                                                                               | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Zaposleni ne namenijo zadostne pozornosti področju zagotavljanja integritete                                                         | Obveščati zaposlene o sprejetih aktih ter o dobrih praksah in s tem tudi ravnati v skladu z integriteto                                                                                                      | Poleg objav na spletni strani bomo čim več novic posredovali tudi na druge načine; npr. prek e-univerzitetnika, na kolegiju tajnikov.                                                                                                                                    |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

## 7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na kadrovskem področju smo usmerili svoje dejavnosti za doseganje naslednjih ciljev:

- urejanje delovnih razmerij, ki na univerzi zaradi sistema habilitacij predstavljajo posebnost;
- krepitev kompetenc;
- zagotavljanje evropskih standardov razvoja raziskovalcev in učiteljev;
- priprave na nov informacijski sistem.

### Pravna ureditev področja

V letu 2019 smo za ureditev položaja delovnih razmerij nadaljevali z (v letu 2018 začetim) izvajanjem novih Navodil za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce. Nadaljevali smo urejanje vodenja postopka zaposlitve visokošolskih učiteljev in raziskovalcev; urejanje položaja zaposlitve raziskovalcev iz določenega v nedoločen čas; urejanje delovnih razmerij glede na pedagoško obveznost; urejanje priporočila za prenos pedagoškega dela pred upokojitvijo; sodelovanje z upokojenimi visokošolskimi učitelji in raziskovalci ter priporočila pri zaposlovanju tujcev.

V letu 2019 smo na UL sprejeli spremembo Pravilnika o napredovanju v plačne razrede na UL in ga s tem v roku uskladili s spremembo zakonodaje. Začeli smo posodobitev Navodil za določanje plač na UL, ki bo predvidoma zaključena v prvi polovici 2020.

Vezano na izboljšanje habilitacijskih postopkov je bila v letu 2018 imenovana ožja delovna skupina, ki je napisala habilitacijska merila v bolj pregledni, strnjeni obliki, z upoštevanjem sprejetih interpretacij in praks. Po obravnavi na Habilitacijski komisiji UL je Senat UL v letu 2019 sprejel omenjene spremembe habilitacijskih meril.

V letu 2019 smo na UL pripravili pobudo Rektorski konferenci za oblikovanje ustreznih izhodišč za spremembo zakonodaje in odstranitev zakonskih ovir za povečanje števila tujih učiteljev v pedagoškem procesu UL ter s tem zagotavljanje večje prepoznavnosti UL v mednarodnem merilu.

Na Univerzi v Ljubljani smo nadaljevali tudi uporabo instituta gostujočega učitelja. Spodbujali smo krajša in daljša vključevanja tujcev v pedagoški proces.

Na UL smo v pomoč članicam posodobili priporočila za zaposlovanje tujcev v Navodilih za izvajanje kadrovskih postopkov, zato da bi skladno s Strategijo internacionalizacije Univerze v Ljubljani in Strategijo za razvoj karier raziskovalcev omogočili tudi večje vključevanje tujih raziskovalcev in pedagogov v raziskovalno in pedagoško delo.

V letu 2019 je bilo na Univerzi v Ljubljani redno zaposlenih 143 tujih državljanov (128 v letu 2018), od tega 43 učiteljev, 82 raziskovalcev in 18 strokovnih delavcev. S ciljem ohraniti in bogatiti slovenski znanstveni jezik smo v letu 2019 v sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi tuji jezik začeli s tečaji slovenskega jezika za zaposlene tuje pedagoge in raziskovalce. V tem letu se je tečaja udeležilo 19 udeležencev, vsi so vidno napredovali pri znanju slovenščine. Zanimanje za tečaj se povečuje.

Poleg tega je v študijskem procesu v 2018/19 pri enem ali vsaj pri delu predmeta sodelovalo 421 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je za 36 manj kot v predhodnem letu, vendar je treba poudariti, da je to večinoma vezano na možnost plačevanja tujih učiteljev.

V tujino je na izmenjavo odšlo 541 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je manj kot v predhodnem letu (588 v letu 2018). Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 12: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje v študijskem letu 2018/19

|                   | Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet | Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta | Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu | Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi | Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Do 1 meseca       | 30                                                                                                                                    | 363                                                                                                                                  | 93                                                                                                                            | 375                                                                                                                                                                                                                  | 82                                                                                                                                                                                                            |
| Od 1 do 3 mesecev | 8                                                                                                                                     | 4                                                                                                                                    | 1                                                                                                                             | 58                                                                                                                                                                                                                   | 8                                                                                                                                                                                                             |
| Od 3 do 6 mesecev | 9                                                                                                                                     | 0                                                                                                                                    | 2                                                                                                                             | 12                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                             |
| Nad 6 mesecev     | 7                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                                                                                                             |
| Skupaj            | 54                                                                                                                                    | 367                                                                                                                                  | 96                                                                                                                            | 446                                                                                                                                                                                                                  | 95                                                                                                                                                                                                            |

Na raziskovalnih projektih je sodelovalo 230 tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v različnih časovnih intervalih, kar je 15 več kot leto prej. V tujino je na izmenjavo odšlo 95 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem, umetniškem ali znanstvenoraziskovalnem procesu, kar je 19 manj kot v predhodnem letu.

Izmenjava strokovnega osebja (plačna skupina J – spremljajoča delovna mesta) se spodbuja in finančno podpira v okviru projekta Erasmus+ in drugih oblik izmenjave. 120 strokovnim sodelavcem smo omogočili izmenjavo v tujini, gostili pa smo 127 strokovnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine.

### Usposabljanja

V letu 2019 smo izvedli 125 usposabljanj v okviru projekta INOVUP, v katere je bilo vključenih 557 zaposlenih na UL, od tega 502 visokošolska učitelja oziroma sodelavca. Nadaljevali smo izvajanje programa usposabljanj za kulturo kakovosti, in sicer na področju retorike, javnega nastopanja v angleškem jeziku, reševanja konfliktov, izvajanja posvetovalnih obiskov in samoevalvacije študijskih programov. Z njimi smo zaposlenim omogočali razvijanje konkretnih znanj in veščin kakovosti, boljšo komunikacijo in sodelovanje zaposlenih ter organizacijski razvoj na različnih ravneh UL. Prizadevamo si za boljšo komunikacijo in sodelovanje na delovnem mestu, poznavanje področja kakovosti ter boljše zdravje in osebnostno rast.

V formalne oblike izobraževanja je bilo v letu 2019 vključenih 555 zaposlenih (548 v letu 2018), v neformalne pa 3.853 (2.558 v letu 2019). Oblike neformalnega izobraževanja so predvsem konference, seminarji, strokovni tečaji in kongresi. Na sobotnem letu je bilo 14 učiteljev (19 v letu 2018, 28 v letu 2017, 23 v letu 2016).

### Razvoj karier raziskovalcev in pedagogov

Pred prihodom Evropske komisije smo opravili vse potrebne dejavnosti za izpolnjevanje zavez iz kadrovske strategije. Evropska komisija je spomladi 2019 opravila eksterno evalvacijo implementacije Strategije za razvoj karier raziskovalcev in pedagogov za obdobje 2017–2020 ter Univerzi v Ljubljani dovolila nadaljnjo uporabo logotipa HR Excellence in Research za naslednje obdobje 3 let. S tem logotipom izkazujemo, da smo institucija s stimulativnim in vključujočim delovnim okoljem ter da smo skladni z Evropsko listino za raziskovalce in kodeksom ravnanja pri zaposlovanju.

Nadgradili smo modul za prijavno-izbirni postopek mladih raziskovalcev in sprejeli spremembo vrednotenja meril za kandidate. Na pilotnem razpisu MR+ smo pridobili dodatnih 25 mentorskih mest. Objavili smo 4 razpise za kandidate za mlade raziskovalce za skupaj 115 prostih mest in uspešno zaposlili 110 novih mladih raziskovalcev, od tega 9 tujih državljanov. V letu 2019 je bilo na Univerzi v Ljubljani zaposlenih 370 mladih raziskovalcev.

Uspešni smo bili pri prijavi na projekte, financirane s strani MIZŠ in ESS. S tovrstnimi projekti UL krepi mednarodno sodelovanje ter prenos znanj, pedagoških in raziskovalnih praks iz Evrope in sveta na UL s ciljem izboljšati znanja in kompetence študentov ter kakovost pedagoškega in raziskovalnega procesa na UL.

V okviru Javnega razpisa sofinanciranja gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih, namenjenega sofinanciranju pedagoškega in/ali raziskovalnega gostovanja slovenskih strokovnjakov z doktoratom znanosti, ki že dlje časa delujejo v tujini, na slovenskih visokošolskih zavodih, je UL (5 članic) v letu 2019 izvedla 8 gostovanj, ki so povprečno trajala 8 mesecev.

UL je bila uspešna s prijavo projekta Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022 na javni razpis MIZŠ ter je decembra 2019 prejela sklep o sofinanciranju v višini 1.184.034 evrov za izvedbo 196 krajših in 15 daljših gostovanj tujih strokovnjakov pri izvajanju predmetov prve, druge in tretje stopnje.

V okviru projektov Mobilnost visokošolskih učiteljev – Univerza v Ljubljani 2017–2018 in Mobilnost učiteljev Univerze v Ljubljani 2018–2021, je bilo v letu 2019 na trimesečni mobilnosti 34 visokošolskih učiteljev, od tega dve tretjini na univerzah, ki so uvrščene med 500 najboljših univerz na lestvici ARWU za leto 2016. Vključeni visokošolski učitelji so v okviru mobilnosti na tujih institucijah poleg vključevanja v neposredno pedagoško delo razvijali različne oblike sodelovanja z zaposlenimi na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnem področju.

#### Povezovanje strokovnih služb

Med članicami in univerzo smo nadaljevali redne obdobje sestanke kadrovske službe članic in univerze za boljšo usklajenost, informiranost, izmenjavo dobrih praks. V letu 2019 smo imeli tri take sestanke.

Na podlagi zaključenega postopka za izbiro ponudnika za poslovno informacijski sistem (PIS) smo v univerzitetni službi za kadrovske zadeve izvajali kot prednostno nalogo v letu 2019 priprave na implementacijo kadrovskega dela novega informacijskega sistema. Izvedli smo fazo analize, podpisali poslovne načrte za kadrovske modul in začeli izvajati testiranje.

### **REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA**

Univerza v Ljubljani je v Programu dela 2019 načrtovala 6.569 zaposlenih na dan 31. 12. 2019. Dejansko je bilo število zaposlenih manjše, in sicer je bilo zaposlenih 6.296 oseb, izraženo v FTE 5.768,46.

Preglednica 13: Število vseh zaposlenih na Univerzi v Ljubljani med letoma 2016 in 2019 po plačnih skupinah

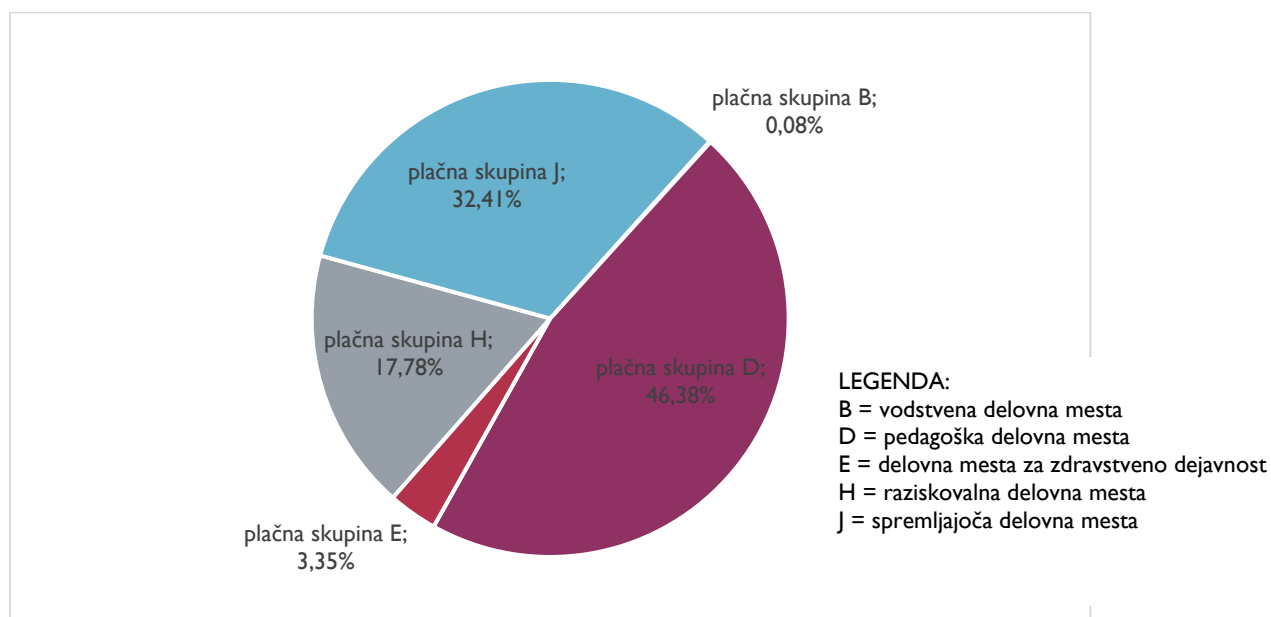
| PLAČNA SKUPINA | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2016 v osebah | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017 v osebah | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 v osebah | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 v osebah | Indeks 2016/17 | Indeks 2017/18 | Indeks 2018/19 |
|----------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>B</b>       | 8                                               | 7                                               | 7                                               | 6                                               | 88             | 100            | 86             |
| <b>D</b>       | 2.681                                           | 2.693                                           | 2.733                                           | 2.770                                           | 100            | 101            | 101            |
| <b>E</b>       | 173                                             | 180                                             | 190                                             | 204                                             | 104            | 106            | 107            |
| <b>H</b>       | 995                                             | 1097                                            | 1.215                                           | 1.303                                           | 110            | 111            | 107            |
| <b>J</b>       | 1.873                                           | 1.921                                           | 1.948                                           | 2.013                                           | 103            | 101            | 103            |
| <b>Skupaj</b>  | 5.730                                           | 5.898                                           | 6.093                                           | 6.296                                           | 103            | 103            | 103            |

Na UL je na dan 31. 12. 2019 zaposlenih 165 visokošolskih učiteljev (160,05 FTE), ki imajo habilitacijske nazive, pridobljene po umetniških kriterijih.

Preglednica I4: Realizacija kadrovskega načrta v FTE po virih poročanja (metodologija po Zakonu o izvrševanju proračunov, v FTE)

| Viri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | I. I. 2019      | Načrt<br>I. I. 2020 | Realizacija<br>I. I. 2020 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------------|
| 1. Državni proračun                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4.052,58        | 4.212,88            | 4.141,17                  |
| 2. Proračun občin                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0               | 0                   | 0                         |
| 3. ZZSZ in ZPIZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6,5             | 0                   | 1,5                       |
| 4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)                                                                                                                                                                                                            | 23              | 23                  | 19,9                      |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu                                                                                                                                                                                                                                                                    | 271,13          | 345,5               | 295,37                    |
| 6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij                                                                                                                                                                                                                                        | 154,74          | 228                 | 167,91                    |
| 7. Sredstva prejetih donacij                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 0               | 0,9                 | 0                         |
| 8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna                                                                                                                                                                                                  | 344,41          | 484,45              | 347,84                    |
| 9. Sredstva ZZSZ za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva) | 56,37           | 168,3               | 237,38                    |
| 10. Sredstva iz sistema javnih del                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0               | 0                   | 0                         |
| 11. Sredstva raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti                                                                                                                                                                | 852,15          | 795,24              | 718,03                    |
| 12. Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda                                                                                                                                                                                                                                     | 0               | 0                   |                           |
| <b>Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 12.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>5.760,88</b> | <b>6.258,27</b>     | <b>5.929,10</b>           |
| <b>Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.</b>                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>4.081,89</b> | <b>4.235,88</b>     | <b>4.162,57</b>           |
| <b>Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 12.</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>1.678,80</b> | <b>2.022,39</b>     | <b>1.766,53</b>           |

Glede na Uredbo in Zakon o izvrševanju proračunu o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologije spremljanja njihovega izvajanja za leto 2019 ter skladno z navodili MIZŠ smo pri viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2019 načrtovali zaposlitev 4.235,88 osebe v FTE, kar je za 73,22 osebe v FTE več, kot smo jih dejansko imeli v letu 2019. Preglednica je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na Univerzi v Ljubljani velikokrat krijejo iz različnih virov.



Slika 18: Delež zaposlenih na dan 31. 12. 2019, po plačnih skupinah

**SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV**

| <b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                   | <b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Urejanje delovnih razmerij iz določenega v nedoločen čas – za raziskovalce; posodobljena Navodila za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in sodelavce                                                                                |                                                                                   | Uskladitev položaja raziskovalcev z Navodili, zagotavljanje stabilnosti zaposlitve.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Nadaljevanje urejanja delovnih razmerij glede na pedagoško obveznost                                                                                                                                                                                                           |                                                                                   | Uskladitev z zakonodajo, večja motiviranost zaposlenih.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Začasna okrepitev univerzitetne kadrovske službe z dodatnim strokovnjakom s kadrovskega področja – za čas projekta Apis                                                                                                                                                        |                                                                                   | Razbremenitev preostalih sodelavcev v USKZ za čas projekta Apis.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Redni sestanki s kadrovskimi službami članic                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   | Izmenjava dobrih praks, usklajeno delovanje članic/univerze na kadrovskem področju.                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>CILJ(I)</b>                                                                    | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Odhod dobrih kadrov zaradi <b>slabosti plačnega sistema javnega sektorja</b> : informatiki na trgu dela prejmejo bistveno višje plače ne samo v zasebnem sektorju, temveč tudi v javnem sektorju, prek kolektivnih pogodb, ki omogočajo za isto vrsto dela višji plačni razred | Zadržati kompetentne in visoko strokovne kadre                                    | Uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v KPVIZ; pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – prek vzpostavitve letnih pogovorov – v katerih bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili. |
| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>CILJ(I)</b>                                                                    | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Položaj raziskovalcev – pogodbe za določen čas zaradi začasnega trajanja projektov                                                                                                                                                                                             | Zaposlovati raziskovalce v skladu z zakonodajo in pravili UL                      | Opozarjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas in projektne dela raziskovalcev, vezanega na projekte za določen čas; kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij zaradi poslovnih razlogov.                                                   |
| Posamezni primeri izvajanja (ali poskusov izvajanja) kadrovskih postopkov s strani zaposlenih, ki za to niso pristojni                                                                                                                                                         | Doseči višjo raven usposobljenosti zaposlenih strokovnih delavcev s področja dela | Kratkoročno: reševanje takih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb in jasno opredelitvijo pristojnosti.<br>Dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb po načelu na podlagi potrebe oziroma vsaj enkrat na dve leti.                                                                                                       |

## 7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

### Poenotenje informacijskih sistemov

Pri nadaljevanju poenotenja informacijskih sistemov še vedno osrednjo pozornost posvečamo uvedbi poslovnega informacijskega sistema SAP. Pogodba z izbranim ponudnikom je bila po večletnih postopkih javnega naročanja podpisana 6. 2. 2019, tako da smo lahko začeli delo na projektu, ki ga imenujemo Apis. Uvedba poslovnega sistema je razdeljena po članicah na več sklopov. V prvem sklopu je rektorat in pet članic: EF, FE, FF, FRI in MF. Delo izvajamo v okviru delavnic, ki so posvečene posamičnim modulom rešitve SAP. Večino leta smo pripravljali poslovne načrte BBP, ki določajo zahteve za skupno in enotno rešitev, razen kjer so upravičene posebnosti članic.

Ob tem smo prečistili poslovne kadrovske in finančne podatke rektorata, tako da bo mogoče povečati stopnjo avtomatizacije, in odpravljali razlike med članicami. Sprejeli smo pomembno odločitev o enotnem pogledu na zaposlenega z informacijskega stališča.

Za izvedbo projekta Apis smo informacijsko opremili in usposobili prostore v učilnicah začasne lokacije na Tržaški 2 v Ljubljani. Zagotovili smo ustrezno strežniško infrastrukturo od razvojnega do produkcijskega okolja na zunanji lokaciji ter jo povezali z univerzitetnim informacijskim okoljem.

Ključni uspešni premiki so se tudi to leto nadaljevali v smeri manjšanja nepotrebnih razlik med informacijskimi sistemi članic. Izvedene so bile potrebne in predvidene nadgradnje in posodobitve skupne aplikativne opreme. Le še ena članica ima posebnosti pri upravljanju identitet zaposlenih. Rektorat in 22 članic ter pridružene članice uporablja enotno skupno poštno infrastrukturo Exchange. Rektorat in 23 članic uporablja dokumentni sistem GovernmentConnect (GC), njegova uporaba se nadalje širi po članicah in po procesih, tako da se s številom uporabnikov povečuje tudi uporabnost sistema.

Nadaljeval se je razvoj aplikacije za podatkovno agregacijo PAUL, tako da se povečuje uporabnost zbranih podatkov in lajšajo integracije z drugimi aplikacijami, ki uporabljajo te podatke. V sodelovanju z MIZŠ se z izboljševanjem delovanja aplikacije želi zmanjševati količino ročnega dela pri obravnavanju izjem in povečevati stopnjo avtomatizacije.

Na področju študijskih informacijskih sistemov ŠIS so razvoj in izboljšave sledili potrebam uporabnikov. Izvedeno je bilo enotno skupno javno naročilo za razvoj VIS za vse članice, ki ga uporabljajo. Poenoteno je bilo razumevanje potreb in usklajen proces izvajanja sprememb. Namestitev na skupni infrastrukturi VIS na rektoratu uporablja že 13 članic, v načrtih pa so naslednje migracije preostalih članic na skupno infrastrukturo.

Sistem eZavarovanje za lažjo in avtomatizirano množično prijavo študentov v sistem zavarovanj na isti infrastrukturi uporablja 12 članic, ena na lastni infrastrukturi. V tem letu smo eno članico z lastne infrastrukture prenesli na skupno, kar lajša upravljanje sistema in povečuje njegovo zanesljivost. Pri enotni skupni evidenci študijskih programov EŠP nadaljujemo usklajevanje strukture in pomena podatkov z NAKVIS, da bi povečali povezljivost teh podatkov in olajšali avtomatizacijo izmenjave s ciljem lažjega upravljanja teh podatkov. Pri rešitvi za anketiranje IKA, ki je sestavni element študijskega procesa, smo povečali poenotenje in kakovost podatkov ter z izboljšavami povečali uporabnost poročil. Ponovno smo izvedli javno naročilo za pridobitev programa preverjanja podobnosti vsebin in označevanje besedila Turnitin ter se dogovorili o delitvi stroškov. Skupno skladišče zaključnih del RUL raste vsakoletno zaradi naravnega prirastka približno 10.000 zaključnih del študentov, novih publikacij raziskovalcev in učiteljev ter recenziranih publikacij. Za to rastočo količino gradiva zagotavljamo varno hrambo in primeren dostop.

Zaradi nepremostljivih težav, ki jih povzročajo različni, neenotni ali nepovezani sporočilni sistemi, smo zmanjšali njihovo raznolikost, tako da zunaj enotnega sistema ostaja le še 5 sporočilnih sistemov članic EF, FPP, MF, NTF in ZF, na lastni infrastrukturi s strežniki Exchange pa ostajajo še BF, FDV, FE, FFA, FGG, FKKT, FRI, FS in FSP. Članice, ki niso našteje, in rektorat so na skupnem poštnem strežniku.

#### Zagotavljanje varnosti

V letu 2019 smo v sklopu Pravil za predhodno pripravo na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki izboljševali skupno in enotno informacijsko varnostno politiko in skupna notranja pravila. Pripravili in preizkusili smo podporo za elektronske osebne mape v dokumentnem sistemu GovernmentConnect (GC). Članici EF smo pomagali uvesti sistem GC, na drugih članicah pa smo njegovo uporabo dejavno spremljali in podpirali uvajanje. Sistem bomo v prihodnje tesno povezali z enotno poslovno informatiko.

Izvedli smo večje število zahtevnih javnih razpisov s področja licenc ali zagotavljanja informacijskih storitev za članice in rektorat. Med največjimi sta skupni javni naročili za osebno računalniško opremo in za licence ponudnika Microsoft.

#### Pomoč uporabnikom in zagotavljanje neprekinjenega delovanja

Sistem OTRS za podporo delovanju službe za pomoč uporabnikom je bil glede na potrebe drugih uporabnikov razširjen še na nove procese zlasti na področju študijske informatike in pri uvajanju Digitalne UL. S standardiziranimi poročili in statistikami spremljamo kakovost izvajanja storitev pomoči uporabnikom.

Preglednica 15: Število zahtevkov za pomoč uporabnikom po letih

| Leto              | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   |
|-------------------|--------|--------|--------|--------|
| Število zahtevkov | 18.632 | 18.090 | 20.853 | 19.711 |

Kakovost uporabe sistema PRTG za spremljanje delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov smo povečali, tako da nam sistem s 3.500 senzorji omogoča tekoče spremljanje kakovosti delovanja, da se v primeru prepoznanih opozoril ali zaznanih težav nanje ustrezno odzovemo. V sistem smo vključili spremljanje tistih skupnih sistemov, ki jih uporabljajo članice. Za kritično osrednjo infrastrukturo dosegamo na letni stopnjo razpoložljivosti delovanja, ki je višja od 99,9 odstotka in že na meji merilne napake sistemov za spremljanje delovanja.

Povečali smo kakovost spremljanja porabe električne energije in delovanja klimatskih sistemov za hlajenje systemske sobe in drugih prostorov v stavbi rektorata. S pravočasnimi preventivnimi in servisnimi ukrepi smo izboljšali hlajenje. Pripravili smo predlog dolgoročne rešitve vprašanja umestitve systemskega prostora in se med preučeni možnostmi odločili za prenos v zunanje najemne prostore.

Odzvali smo se na potrebe članice FSD, tako da smo ji omogočili prenos celotnega informacijskega okolja v skupni systemski prostor USI. Naš cilj je bil taki članici zagotoviti varno informacijsko okolje.

#### 100-letnica UL

Za potrebe 100-letnice UL smo v prostorih rektorata uvedli gibljivo signalizacijo, ki omogoča informiranje in usmerjanje obiskovalcev, pri tem pa smo upoštevali zahteve za nove priložnostne celostne grafične podobe. Razviti sistem je na voljo za uporabo tudi pri članicah.

V informacijskih sistemih smo izvedli prilagoditve, ki jih je zahtevala priložnostna celostna grafična podoba. V prenovljenih prostorih rektorata smo zamenjali dotrajano informacijsko opremo in v računalniški učilnici nadomestili računalnike z novimi.

Za razbremenitev dela vpisne službe in izboljšanje zagotavljanja informacij kandidatom za vpis smo pripravili pogovornega robota ChatBot, ki kandidatom za vpis odgovarja na njihova vprašanja v slovenskem ali angleškem jeziku.

#### **SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV**

| <b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>                                                                                                                                   |                                                            | <b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Z aktivno podporo skrbnikom in uporabnikom po članicah smo razširili uporabo dokumentnega sistema GC na več članic in na več podprtih modulov. Sistem smo sproti posodabljali na nove različice |                                                            | Dokumentni sistem omogoča e-poslovanje, zmanjšanje dela s papirnimi dokumenti, poveča učinkovitost in hitrost delovanja.                                                                                                   |
| Sprejeta je bila odločitev o dolgoročni selitvi strežniške opreme na zunanjo najemno lokacijo                                                                                                   |                                                            | Zunanja lokacija bo omogočala nadaljnji razvoj in centralizacijo strojne opreme v primernih prostorih, s prihranki pa bo mogoče zamenjati energetske potratne in dotrajane strojne opreme z učinkovitejšo in zmogljivejšo. |
| Sprejeta je bila odločitev o zamenjavi dveh osrednjih požarnih zidov s sodobnejšimi in o zagotovitvi možnosti menjave opreme omrežnih požarnih pregrad tudi za članice                          |                                                            | Z zamenjavo dveh osrednjih požarnih zidov bomo povečali varnosti in zanesljivosti delovanja računalniškega omrežja.                                                                                                        |
| <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>                                                                                                                                                                       | <b>CILJ(I)</b>                                             | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                                                    |
| Pri izvedbi projekta Apis ne bodo dosegli predvidenih mejnikov v načrtovanem časovnem načrtu                                                                                                    | Dosegati načrtovane mejnike po predvidenem časovnem načrtu | Z metodami projektnega vodenja in dobrih praks zagotavljati ustrezne pogoje za uspešno izvedbo projekta.                                                                                                                   |
| Zunanji vdori v IKT so ključna grožnja                                                                                                                                                          | Dosegati primerno stopnjo informacijske varnosti           | Vzdrževati sistem informacijske varnosti, ga spremljati in se hitro odzivati na varnostne dogodke, zmanjšanje ključnih prepoznanih ranljivosti ali                                                                         |

|                                                                                                                                                  |                                            |                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                  |                                            | pomanjkljivosti, uporabljati dobre mednarodne prakse.                                                                                                                                                                       |
| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>                                                                                                                          | <b>CILJ(I)</b>                             | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                                                     |
| Pri uvajanju poslovnega informacijskega sistema SAP ne bomo izkoristili vseh možnosti poenostavitve poslovanja in manjšanja razlik med članicami | Zmanjšati nepotrebne razlike med članicami | Dejavno iskanje skupnih organizacijskih pristopov, izkoriščanje vseh priložnosti za zmanjšanje razlik ali zmanjšanje kompleksnosti delovanja z organizacijskimi in tudi tehnološkimi sredstvi.                              |
| Pomanjkanje ustrezno usposobljenega osebja za uvajanje novih tehnologij ali rešitev za vso UL                                                    | Poenotiti informacijske sisteme            | Zagotavljanje primernih kadrovskih virov s sprotnim zaposlovanjem, usposabljanjem zaposlenih in vključevanjem zunanjih izvajalcev v primerih, kjer gre za kratkotrajnejša povečanja obsega dejavnosti ali specialna znanja. |
| Različnost in nepovezljivost IKT rešitev na članicah (sporočilni sistem, ŠIS, dodatne rešitve za podporo poslovnim procesom – podpora za LODN)   | Poenotiti informacijske sisteme            | Dejavno zmanjševanje razlik, kjer te niso potrebne zaradi posebnih potreb, uvajanje enotnih skupnih rešitev na skupni infrastrukturi, zmanjševanje števila sorodnih rešitev za enak namen.                                  |

## 7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Na področju komuniciranja z javnostmi smo se v letu 2019 usmerjali predvsem na:

- **seznanjanje javnosti s praznovanjem stoletnice Univerze v Ljubljani** skozi odnose z mediji in zaposlenimi, izvajanjem promocijskih aktivnosti in dogodkov:
  - organizacija novinarske konference ob začetku praznovanja stoletnice;
  - izid in predstavitev priložnostne poštne znamke;
  - izid in predstavitev priložnostnega kovanca;
  - izid in predstavitev knjige Milana Vidmarja;
  - izid in predstavitev knjige rektorjev;
  - odkritje kipa dr. Frana Ramovša;
  - izid in predstavitev monografije o Univerzi v Ljubljani v slovenskem in angleškem jeziku;
  - organizacija razstave ob stoletnici Univerze v Ljubljani;
  - izdelava in odkritje plakete dr. Matije Slaviča;
  - oblikovanje in izid spominskega srebrnika ob stoletnici Univerze v Ljubljani;
  - predstavitev nove rektorske verige po Plečnikovih načrtih;
  - predstavitev prostora znanja (zasnova projekta s študenti);
  - organizacija Slavnostne akademije;
  - priprava in izdelava številnih promocijskih gradiv, kot so UL I 00, posebna izdaja Rektorjevega letnega poročila, brošure za lektorate ipd.;
- **krepitev internega komuniciranja** skozi:
  - formalna srečanja z zaposlenimi (kolegiji rektorja, kolegiji dekanov in prodekanov, kolegiji glavnega tajnika in kolegiji tajnikov, PR kolegiji, srečanja s predstavniki Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in predstavniki reprezentativnih sindikatov);
  - neformalna druženja z zaposlenimi (sprejem rektorskih ekip, prednovoletno srečanje senatorjev, ponovoletno druženje zaposlenih, spomladanski piknik);
  - izdajanje dveh internih e-biltenov: e-univerzitetnika (vključuje pomembnejše informacije z rektorata in je namenjen vsem zaposlenim), 3+23 (podaja pomembnejše informacije s članic UL);
- **podporo internacionalizaciji Univerze v Ljubljani** skozi:
  - izdajanje e-biltena Univerze v Ljubljani Echo (pomembnejše informacije z rektorata za tujo akademsko javnost in partnerske organizacije);
  - priprava knjižice najodličnejših raziskovalnih dosežkov Univerze v Ljubljani v angleškem jeziku;

- sodelovanje s tujimi mediji in medijska podprtost predstavitve Univerze v Ljubljani na izbranih visokošolskih sejmih;
- **krepitev aktivnega komuniciranja na družbenih omrežjih** skozi načrtne in vsakodnevne objave na Facebook in Instagram profilu Univerze ter medsebojno deljenje objav profilov služb rektorata (Karierni centri, Center za obštudijske dejavnosti, Alumni UL);
- **dejavno urejanje in vsebinsko dopolnjevanje spletne strani Univerze v Ljubljani** z aktualnimi vsebinami; dogodki in dosežki UL;
- **iskanje rešitev za prenovo celostne grafične podobe Univerze v Ljubljani;**
- **reaktivno in proaktivno komuniciranje z mediji na nacionalni in mednarodni ravni**, pri čemer pripravljamo in uporabljamo redne analize medijskega pojavljanja Univerze v Ljubljani in njenih članic.

V letu 2019 smo izvedli tudi številne redne dogodke, namenjene ciljnim javnostim, s katerimi prispevamo k razvoju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter k pozitivni podobi Univerze v Ljubljani. Izpostavljamo:

- predstavitev študija na Univerzi v Ljubljani za tuje študente;
- Pozdrav brucem 2019;
- podelitev umetniških priznanj;
- podelitev nazivov redna profesorica/redni profesor;
- Teden Univerze 2019 (predstavitev najodličnejših raziskovalnih dosežkov Univerze v Ljubljani, slavnostna seja Senata UL, Prešernove nagrade za študente Univerze v Ljubljani, podelitev svečanih listin za najboljše študijske dosežke, podelitev nazivov zaslužna profesorica/zaslužni profesor, podelitev priznanj študentom za posebne dosežke in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti, podelitev priznanj za strokovne sodelavce);
- predstavitev Univerze v Ljubljani na Informativi 2019;
- Rektorjeva nagrada za najinovacijo UL.

#### SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                        |                                                            | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Izhajanje e-bitenov                                                                                           |                                                            | Krepitev internega komuniciranja.                                                                                                                                                   |
| Dejavno komuniciranje dosežkov in drugih dejavnosti UL prek spletne strani in družbenih omrežij UL (FB in IG) |                                                            | Povečanje prepoznavnosti UL med domačo in tujo javnostjo (predvsem med študenti).                                                                                                   |
| Vzpostavitev in razvoj odprtih, proaktivnih odnosov z mediji                                                  |                                                            | Lažje komuniciranje z mediji in upravljanje kriznih situacij.                                                                                                                       |
| KLJUČNE NEVARNOSTI                                                                                            | CILJ(I)                                                    | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                    |
| Pogosto neobjektivno poročanje medijev v kriznih situacijah UL in njenih članic                               | Doseči objektivnejše objave v medijih                      | Krepitev vsebin za pozitivno poročanje medijev in trajna praksa proaktivnih odnosov z mediji v primeru kriznih situacij, razmislek o razvoju lastnih medijev.                       |
| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                              | CILJ(I)                                                    | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                    |
| Pripadnost UL s strani zaposlenih in povezanost med UL in njenimi članicami je prešibka                       | Okrepiti pripadnost in povezanost zaposlenih               | Okrepiti komuniciranje z večjo vključenostjo zaposlenih prek internih glasil in organizirati dogodke za zaposlene, ki povzdigujejo osnovno dejavnost UL (predavanja, delavnice).    |
| Tendenca zaposlenih po reševanju internih zadev v medijih                                                     | Pridobiti zaupanje zaposlenih za reševanje zadev navznoter | Realizirati možnosti za lažje informiranje vodstva UL in dvosmerne komunikacije (npr. anonimni nabiralnik za ideje, predloge in pripombe, redna srečanja vodstva UL z zaposlenimi). |

## 7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Kratkoročni cilji in dejavnosti, ki smo jih izvajali v letu 2019, so:

- Učinkovito in gospodarno upravljanje premoženja

### I. UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN

#### **Evidenca nepremičnin**

Po obstoječih evidencah nepremičnin so konec leta 2019 te obsegale približno 720 parcel v skupni površini približno 2.440.000 m<sup>2</sup> in 282 stavb s približno 520 deli stavb v skupni površini približno 351.500 m<sup>2</sup>. Evidentirane so v posebnem informacijskem sistemu, ki vključuje podatke o parcelah, stavbah, površini stavb, vrednosti po registru nepremičnin ipd.

V letu 2019 smo nadaljevali dejavnosti, kot so urejanje centralne evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin (ZVEtL) in uskladitve podatkov o lastništvu v zemljiški knjigi, obravnava vlog za služnost ipd.

Nadaljevali smo urejanje etažne lastnine PEF s postopki za določitev pripadajočega zemljišča k stavbam po ZVEtL ter postopke za uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim z RS in urejanje lastništva nepremičnin z MOL.

#### **Odsvojitve in nakup nepremičnin**

V letu 2019 smo prodali počitniški dom na Mežaklji ter začeli dejavnosti za prodajo nepremičnine na Gorazdovi ulici (FKKT) in samskih sob v Ljubljani.

*Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 – REALIZACIJA, v tabelah 1 in 2.*

#### **Obremenitve nepremičnin**

V letu 2019 smo obravnavali prejete vloge za podelitev služnosti na nepremičninah UL ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in pridobitev soglasja ustanovitelja UL.

*Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 – REALIZACIJA, v tabeli 1.*

#### **Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)**

Članice UL za izvajanje študijske dejavnosti najemajo prostore na različnih lokacijah v Ljubljani, v skupni izmeri pribl. 20.000 m<sup>2</sup> (celoletni najem), občasno pa najemajo predvsem površine, namenjene izvajanju športnih dejavnosti. Strošek vseh najemnin v letu 2019 je znašal pribl. 1,2 milijona evrov.

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in pri katerih so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, zagotavlja MIZŠ sofinanciranje stroškov najemnin iz proračunskih sredstev.

Za sofinanciranje stroškov teh najemnin v letu 2019 je MIZŠ zagotovil sredstva v višini 541.909,84 evra, in sicer za sofinanciranje najemnin naslednjih članic:

- AG za najem prostorov v Stškem dvorcu na naslovu Stari trg 34 v Ljubljani ter Kulturnem društvu Glasbena matica na naslovu Vegova ulica 5 in Gosposka ulica 8 v Ljubljani;
- AGRFT za najem prostorov na Nazorjevi ulici 3 na Trubarjevi cesti 3 v Ljubljani do plačila celotne kupnine;
- ALUO na naslovu Svetčevi ulici 1 v Ljubljani in
- FF za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5 v Ljubljani.

*Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 – REALIZACIJA, v tabeli 5.*

### **Energetsko upravljanje stavb**

V letu 2019 so se nadaljevale dejavnosti za energetsko upravljanje stavb UL. Dejavnosti energetskega upravljanja obsegajo pridobivanje, vnos in analitiko stroškov in rabe energije v energetske informacijski sistem UL in energetsko knjigovodstvo, upravljanje energije v stavbah UL, preučitev, pripravo oziroma podporo projektov energetske prenove stavb, informiranje in izobraževanje uporabnikov oziroma upravnikov stavb in tehničnega osebja UL ipd. Z letom 2019 so bili uspešno doseženi vsi kazalniki pri energetskih sanacijah FF in EF. Kontinuirano se izvaja pregled stanja rabe energije za članice UL, vključno s cilji znižanja za 3 odstotke in ocene doseganje kazalnikov. Izvedena sta je bila spremljanje in analiziranje učinkovitosti ukrepov z izvajanjem sistema energetskega knjigovodstva in energetskega managementa, organizirano in izvedeno je bilo usposabljanje vzdrževalcev stavb članic za področje kakovosti notranjega okolja, rabe energije in zdravja na delovnem mestu, na katerem so bili izpostavljeni dobri projekti (EF, FF in postavitve sončne elektrarne na FU, kjer smo svetovali v vseh fazah). Pri nekaterih članicah so bili uvedeni ukrepi za zmanjšanje rabe energije in predlagani možni ukrepi na podlagi podrobnejših analiz po članicah. Izvajali smo svetovanje za zagotavljanje kakovostnega notranjega okolja. Na EF je bil izveden temperaturni trening.

## **II. INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE**

V letu 2019 smo realizirali naslednje dejavnosti po projektih:

- **AKADEMIJE** – projekt Rešitev prostorske problematike umetniških akademij UL glede na prostorsko problematiko in skladno s podpisanim dogovorom med ministrom za izobraževanje, ministrom za kulturo in rektorjem je bil v letu 2019 prva prednostna naloga UL.

Za posamezno akademijo smo izvedli naslednje dejavnosti:

- za AG so bili za rekonstrukcijo stavbe Kazina pridobljeni lokacijska informacija in projektna dokumentacija za pridobitev gradbenega dovoljenja ter pravnomočno gradbeno dovoljenje. Izvedene so bile vse dejavnosti, vezane na izselitev Arhiva Republike Slovenije, na gradnjo prizidka, na pridobitev prostorske dokumentacije, pridobitev zemljišča v lasti Mestne občine Ljubljana in na rušitve objektov za stavbo Kazina. Za AG smo pridobili zemljišče na vzhodni strani stavbe Kazina od RS;
- za AGRFT smo izvajali gradbeno obrtniška in instalacijska dela za rekonstrukcijo objekta na Aškerčevi cesti 5, zaključili smo izvedbo transformatorske postaje ter izvedli nakup stavbe na Trubarjevi cesti 3;
- za ALUO smo nadaljevali dejavnosti za pridobitev investicijske, prostorske in projektne dokumentacije;
- **FPP** – projekt Sanacija pomola in postavitve opreme za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje se je zamaknil še v leto 2020 oziroma 2021, saj je vrednost prejetih ponudb presegala za več kot 20 odstotkov ocene v investicijski dokumentaciji;
- **VF** – projekt Novogradnja VF, nastal zaradi statično vprašljivega objekta VF na Gerbičevi ulici 60 v Ljubljani, smo v letu 2019 nadaljevali s pridobivanjem nadaljnje investicijske in projektne dokumentacije na lokaciji Cesta v Mestni log, kar do pridobitve sredstev ministrstva ali morebitnih drugih sredstev financira fakulteta;
- **FFA** – za projekt Novogradnja UL FFA na Brdu smo nadaljevali dejavnosti za izvedbo/izpeljavo druge faze natečaja (1 – urbanistični in 2 – arhitekturni), kar je fakulteta financirala do pridobitve sredstev ministrstva ali morebitnih drugih sredstev;
- **FS** – za projekt Novogradnja FS na Brdu smo nadaljevali dejavnosti za izvedbo/izpeljavo druge faze natečaja (1 – urbanistični in 2 – arhitekturni), kar je fakulteta financirala do pridobitve sredstev ministrstva ali morebitnih drugih sredstev;
- **FŠ** – za projekt Novi prostori FŠ – Univerzitetni športni center je bila izdelana projektna naloga, nadaljnje dejavnosti, vezane na projekt nakupa stavbne pravice in prenovo objekta graščine Kodeljevo, niso bile izvedene;
- **MF** – projekt Izgradnja Centra odličnosti je v fazi pridobivanja potrebne dokumentacije;
- **FF** – projekt Prostori za knjižnične depoe FF: na FF je bil uspešno zaključen projekt najema novih knjižničnih depoev, s čimer je bilo pridobljenih 2.000 m<sup>2</sup> površin, kamor je bilo postavljenih 10.000 tekočih metrov knjižnih polic in preseljenih približno 220.000 enot knjižničnega gradiva. Začel se je proces selitve dela arhiva skupnih strokovnih služb, ki se bo nadaljeval še v naslednjem letu. Po selitvi večjega števila knjig v nov depo v Zg. Jaršah je bil izprazen objekt na Karlovški 19 in vrnjen lastniku RS MIZŠ. Knjižnični prostori na fakulteti so zdaj bolj prostorni in zračni, kar nekaj knjižnic je lahko prešlo na prost pristop gradiva za študente, povečalo se je število čitalniških mest,

odprle so se možnosti preurejanja knjižničnih prostorov. V naslednjem letu bodo posamezne oddelčne knjižnice še dodatno preurejene s ciljem pridobiti še več čitalniških mest. Na FF so začeli pridobivati dokumentacijo za pokritje atrija na Rimski (2. korak reševanja prostorske stiske fakultete), s katerim bo po izvedbi pokritja atrija na fakulteti pridobljen še dodaten prostor za čitalnico in ostale dejavnosti;

- UŠD – projekt Energetska in požarna sanacija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini je v fazi pridobivanja finančnih sredstev.

*Finančni podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 – REALIZACIJA, v tabeli 3.*

### III. SANACIJE OBJEKTOV

#### **Energetske sanacije stavb**

Na povabilo ministrstva k predložitvi vloge prijavitelja za posredovanje predlogov operacije energetske prenovе stavb širšega javnega sektorja v lasti države smo pregledali dokumentacijo, potrebno za oddajo vlog zainteresiranih članic. Kljub zainteresiranosti za izvajanje energetskih sanacij in s tem povezanim pridobivanjem sredstev se prijave na razpis MIZŠ niso izvajale, saj je energetske sanacije smiselno izvajati hkratno s statičnimi sanacijami. Sredstva za izvedbo statičnih sanacij niso zagotovljena. V nadaljevanju bomo spremljali objave novih javnih pozivov za energetske sanacije javnih stavb.

#### **Statične sanacije stavb**

Pridobili smo analizo stanja potresne varnosti dela stavb Univerze v Ljubljani, ki je osnova za predviden statični pregled stavb glede na prednostno listo stavb in preliminarne investicijski oziroma sanacijski načrt. Večina stavbnega fonda, v katerem teče izobraževalni proces, je starejša od 30 let, nekaj jih je starih od 10 do 30 let, le nekaj pa je stavb, ki niso potresno vprašljive in so mlajše od 10 let.

*Statične sanacije se v letu 2019 niso izvajale, ker ni bilo finančnih sredstev.*

### IV. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN VLAGANJE V NAKUP OPREME

#### **IVD**

Za leto 2019 smo evidentirali najnujnejša investicijska vzdrževalna dela (IVD) na objektih Univerze v Ljubljani v skupni vrednosti približno 10,7 milijona evrov, izvedenih pa je bilo za 2,1 milijona evrov IVD.

*Podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 – REALIZACIJA, v tabeli 4.*

#### **Nakup opreme**

V letu 2019 smo načrtovali nakupe opreme v skupni višini pribl. 21,6 milijona evrov, izvedenih nakupov pa je bilo v višini 12,9 milijona evrov.

*Podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2019 – REALIZACIJA, v tabeli 6.*

#### **SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV**

| <b>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU</b>                                                                                                                                   |                                  | <b>OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</b>                                                                        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Izvedba izobraževanja uporabnikov oziroma upravnikov stavb in tehničnega osebja                                                                                                                 |                                  | Usposobljeno osebje UL.                                                                                       |  |
| <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b>                                                                                                                                                                       | <b>CILJ(I)</b>                   | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                       |  |
| Že peto leto ni zagotovljenega financiranja investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo in zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih | Pridobiti sredstva na MIZŠ       | Sistemska ureditev financiranja univerze, ki bo zagotavljala izvajanje programa in vlaganja v infrastrukturo. |  |
| Ni zagotovljenega financiranja pregledov potresne ranljivosti,                                                                                                                                  | Zagotoviti lastna sredstva, MIZŠ | Zagotavljanje lastnih finančnih sredstev za izvedbo drugega                                                   |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| investicijske dokumentacije, projektne dokumentacije in investicij za izvedbo statičnih sanacij stavbnega fonda UL, kar posledično vpliva na izvajanje energetskih sanacij in črpanje razpoložljivih virov nepovratnih sredstev preko Ekosklada |                                                                                                                                                                         | dela pregledov potresne ranljivosti stavbnega fonda UL; zagotavljanje lastnih sredstev za pripravo investicijske in projektne dokumentacije za vsaj tri najbolj ogrožene objekte; sistemska ureditev financiranja univerze za izvedbo statičnih sanacij. |
| <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>CILJ(I)</b>                                                                                                                                                          | <b>PREDLOGI UKREPOV</b>                                                                                                                                                                                                                                  |
| Pomanjkanje informacijske podpore za upravljanje nepremičnin UL                                                                                                                                                                                 | Učinkovito planirati, spremljati in analizirati realizacijo vzdrževalnih opravil nepremičnin; učinkovito sprejemati, spremljati in reševati zahteve končnih uporabnikov | Zagotovitev finančnih virov za implementacijo.                                                                                                                                                                                                           |
| Pomanjkanje informacijske podpore za vodenje, koordiniranje in sledenje investicijskih projektov in vzdrževanja stavb                                                                                                                           | Učinkovito nadzorovati finančno konstrukcijo investicijskih projektov; učinkovito slediti pogodbenim mejnim vrednostim.                                                 | Zagotovitev ustrezne informacijske podpore.                                                                                                                                                                                                              |

## 7.6. NOTRANJI NADZOR

Skupna notranje revizijska služba Univerze v Ljubljani je tudi v letu 2019 uresničevala svoje poslanstvo, to je krepitev in zaščita vrednosti organizacije z dajanjem objektivnih zagotovil.

Na podlago ocene tveganj je skupna notranje revizijska služba Univerze v Ljubljani, skladno s sprejeto strategijo, pretežno izvajala prečne revizijske preglede na članicah UL in rektoratu. Prečne revizije so se izvajale na vseh članicah UL.

V letu 2019 so bile aktivnosti skupne notranje revizijske službe Univerze v Ljubljani naslednje:

- zaključen prečni revizijski pregled, začel v letu 2018 o pravilnosti izvajanja Navodil UL za določanje plač na vseh članicah in rektoratu. Potekal je v dveh fazah: pregled upravičenosti za določitev plače in pregled pravilnosti obračuna vseh vrst plačil glede na sprejeto metodologijo;
- zaključen redni revizijski pregled računovodskih izkazov Biotehniške fakultete UL, začel v letu 2018;
- redni revizijski pregled računovodskih izkazov Filozofske fakultete UL;
- revizijski pregled poslovanja Akademije za gledališče, radio, film in televizijo UL pred dodelitvijo dodatnih finančnih sredstev iz rezervnega sklada;
- varnostni pregled študijskih informacijskih sistemov VIS, Student-Net in Studis ter naknadni varnostni pregled o odpravi ranljivosti, ugotovljenih pri varnostnem pregledu študijskih informacijskih sistemov VIS, Student-Net in Studis;
- začetek izvedbe rednega revizijskega pregleda računovodskih izkazov Medicinske fakultete UL, kar se bo nadaljevalo še v letu 2020;
- spremljanje izvedbe ukrepov po opravljenem revizijskem pregledu računovodskih izkazov in pravilnosti izvajanja navodil za določanje plač na UL na Biotehniški fakulteti UL;
- sodelovanje v delovni skupini za pripravo načrta integritete, v delovni skupini za pripravo metodologije evidentiranja poslovnih dogodkov ter posrednih stroškov po stroškovnih mestih in nosilcih STM in SN;
- izvajanje koordinacije pri letni samoocenitvi rektorata in članic za pripravo izjave predstojnika UL ter posamezne članice o notranjem nadzoru javnih financ za leto 2019;
- izvajanje več svetovanj za članice v konkretnih zadevah glede kadrovske možnosti in znanja (svetovanje pri ureditvi kadrovske problematike na manjši članici, sprotna svetovanja glede pogodb

s poslovnimi partnerji, za izvedbo vračil po 3. a členu ZSPJS, za pojasnila amortizacije financerju ARRS, glede odreditve dni letnega dopusta po 47. členu KPVIZ);

- spodbujanje prepoznavanja in ocenjevanja tveganj (svetovanje poslovodstvu pri določanju primernih ukrepov za obvladovanje tveganj, koordiniranje dejavnosti, povezanih z uvajanjem upravljanja tveganj, zagotavljanje podpore vzpostavitvi upravljanja tveganj);
- stalna in odprta komunikacija z vsemi deležniki UL.

#### SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

| KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         | OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Spodbujanje prepoznavanja in ocenjevanja tveganj (svetovanje poslovodstvu pri določanju primernih ukrepov za obvladovanje tveganj, koordiniranje dejavnosti, povezanih z uvajanjem upravljanja tveganj, zagotavljanje podpore vzpostavitvi upravljanja tveganj) |                                                                                         | Vpliv na urejenost poslovanja organizacije pri študijski, raziskovalno razvojni in tržni dejavnosti (finančni vpliv, dobro ime, varnost ljudi, zdravja in premoženja ter podatkov). |
| Stalna in odprta komunikacija z vsemi deležniki                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
| Začetek izvajanja prečnih revizij za ključna tveganja                                                                                                                                                                                                           |                                                                                         |                                                                                                                                                                                     |
| KLJUČNE NEVARNOSTI                                                                                                                                                                                                                                              | CILJ(I)                                                                                 | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                    |
| Nekonkurenčnost delovnih mest notranjih revizorjev zavodov v primerjavi z revizorji državne uprave                                                                                                                                                              | Izboljšati položaj zaposlenih javnih uslužbencev zavoda                                 | Predlogi za spremembo zakonodaje za JU zavodov v VIZ.                                                                                                                               |
| KLJUČNE SLABOSTI                                                                                                                                                                                                                                                | CILJ(I)                                                                                 | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                    |
| Zavedanje o tveganjih je na nizki ravni                                                                                                                                                                                                                         | Učinkovito upravljati tveganja na vseh ravneh poslovanja                                | Izvajanje prečnih revizij na vseh članicah; pogostejše poročanje o ključnih tveganjih UO UL.                                                                                        |
| Omejeni kadrovske viri                                                                                                                                                                                                                                          | Zagotoviti optimalno število zaposlenih z ustreznimi kompetencami in strokovnim znanjem | Postopna realizacija kadrovskega načrta strategije notranje revizijske službe.                                                                                                      |

## 8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

### SKRB ZA SLOVENŠČINO

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2019 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 943 tečajnic in tečajnikov iz 69 držav, največ iz Nemčije. Poleg rednih 22 tečajev (4 šole, 2 popoldanska tečaja, 2 jutranja tečaja, 2 intenzivna tečaja, 2 intenzivna jutranja tečaja, 6 priprav na izpit, 2 tečaja za študente, 2 tečaja za izmenjavane študente) je letos organiziral tudi 3 tečaje za posebne skupine in uvedel novi tečaj za tujce, zaposlene na Univerzi v Ljubljani – odziv je bil dober, saj se je dveh tečajev udeležilo kar 58 zaposlenih na Univerzi v Ljubljani. Število uporabnikov in uporabnic brezplačnega spletnega tečaja slovenščine *Slovene Learning Online* ([www.slonline.si](http://www.slonline.si)), ki je bil prvič objavljen konec leta 2017, skokovito narašča. Tečaj je v letu 2019 pridobil 5.900 novih uporabnikov in uporabnic, zdaj jih ima vsega skupaj že več kot 13.700, prihajajo iz 152 držav, največ jih je iz ZDA. Decembra 2019 bo uporabnikom in uporabnicam na voljo brezplačni nadaljevalni spletni tečaj slovenščine *Slovene Learning Online 2*.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so bili vključeni v dejavnosti MIZŠ na področju slovenščine kot drugega jezika, in sicer pri uvajanju sprememb v srednješolski in osnovnošolski sistem. Za multiplikatorje ESS-projekta *Izzivi medkulturnega sobivanja* (2016–2022) je bilo izvedeno 8-urno usposabljanje s področja poučevanja slovenščine kot drugega in tujega jezika. Kot partnerska ustanova so vključeni v

projekt *Objem* (2017–2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev. CSDTJ je tudi nosilec nacionalne raziskave *Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik*. Bili so tesno vpeti v izobraževanja ZRSŠ, ki jih ta pripravlja za učitelje v zdomstvu, zamejstvu in po svetu (izvedba usposabljanja za učitelje in učiteljice sobotnih šol v Argentini in Avstraliji, za učitelje in učiteljice dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture v zdomstvu ter slovenščine v Porabju), ter tudi v usposabljanja učiteljev in učiteljic v sistemu KATIS (več kot 60 vzgojiteljev in učiteljev) in v okviru izobraževanj CSDTJ. Izvedena je bila 14. Mladinska poletna šola, ki se je udeležilo 107 mladostnikov in mladostnic, organizirali pa so tudi 8 specializiranih jezikovnih tečajev slovenščine za dijake in dijakinje iz zamejskih šol, na novo za dijake in dijakinje Tehniškega zavoda Jurija Vege in Tehniškega zavoda Žiga Zoisa v Gorici. Na podlagi meduniverzitetnega dogovora je bila organizirana tudi posebna oblika celoletnega tečaja slovenščine za 10 študentov in študentk (sicer še mladoletnih otrok) pekinške univerze BISU, ki se slovenščine učijo z namenom nadaljnega študija na ljubljanski univerzi (tečaj se bo zaključil julija 2020).

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden *Poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih* za slovenske šolnike iz Italije, več seminarjev za učitelje in učiteljice slovenščine kot drugega in tujega jezika v Ljubljani, Mariboru in Celovcu – skupaj 12 različnih oblik seminarjev s približno 250 udeleženci in udeleženkami. S tem CSDTJ skrbi za strokovno izpopolnjevanje učiteljev in učiteljic slovenščine kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in po svetu. V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so koordinirali delovanje 61 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 26 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri, na tujih univerzah pa je nastalo približno 50 diplomskih, magistrskih in doktorskih del s področja slovenistike.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo izvedenih približno 3.000 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na treh ravneh. V zvezi z zunanjo evalvacijo so se začeli izvajati postopki nadgradnje nekaterih standardov (po priporočilu zunanje evalvacije). V zvezi s tem je bilo izvedeno umeščanje pisnih produkcij za višjo raven na lestvice SEJO, izvedena je bila delavnica medkulturnega ozaveščanja testatorjev in testatork itd. V začetku novembra je IC organiziral 54. srečanje in javni posvet združenja ALTE z naslovom *Enojezično testiranje v večjezični resničnosti? Jezikovne ideologije in njihov vpliv na jezikovno testiranje* (udeležilo se ga je skupaj približno 150 udeležencev in udeleženk, večinoma iz tujine). Novembra je IC skupaj s tečaji slovenščine začel pripravljati dopolnitve programa *Slovenščina kot drugi in tuji jezik* z vstopno ravno (A1). Projekt je povezan s spremembami Zakona o trgu dela, ki bo od brezposelnih oseb zahteval znanje slovenščine na ravni A1 (pilotiranje tečajev in izpitov financira Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti). V okviru praznovanja ob 100. obletnici FF je bila maja 2019 izvedena delavnica za prostovoljce študente in študentke ter sodelavce in sodelavke FF (kot diseminacijska dejavnost že zaključenega projekta *Vključevanje prostovoljcev v jezikovno izobraževanje priseljencev (VIME), Erasmus+, K2*).

Organizirali smo že 55. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 96 udeležencev in udeleženk – študentov in študentk, učiteljev in učiteljic, raziskovalcev in raziskovalk slovenistike in slavistike – iz 26 držav, ter 38. simpozij *Obdobja*, ki se ga je udeležilo 69 referentov ter več kot 100 drugih poslušalcev in poslušalk; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

CSDTJ skrbi za redno obveščanje o novostih – učbenikih in drugih učnih gradivih ter pripravi učnih in izpitnih gradiv ter spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdali smo nov učbenik *Fonetika I*, predstavitev slovenistik na univerzah v tujini v okviru projekta Svetovni dnevi z naslovom *Slovenščina in slovenistike na univerzah po svetu*, knjižico študentov in študentk na lektoratu v Nemčiji *Tübinger Blicke auf Slowenien: Beiträge zur slowenischen Gesellschaft, Literatur und Kultur aus Tübinger Sicht*, knjižico *Obstoj z Oddelkom za slovenistiko*, ponatisnili nekatera gradiva (*ABC ... gremo, Gremo naprej, Križ kraž I* in *Priročnik za učitelje k učbeniku Križ kraž I, Slovenščina ekspres I, Žepna slovenščina* (nemščina, ruščina, francoščina, italijanščina), učbeniške komplete z delovnimi zvezki *Slovenska beseda v živo Ia* in *Čas za slovenščino I*. S svojimi publikacijami smo redno prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

## **VISOKOŠOLSKA PRIJAVNO-INFORMACIJSKA SLUŽBA UNIVERZE V LJUBLJANI (VPIS UL)**

Univerza v Ljubljani izvaja prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov za slovenske državljane in državljane članic EU na nacionalni ravni (v prvem in drugem prijavnem roku). Najpomembnejše naloge, ki jih je služba opravila v okviru prijavno-sprejemnih postopkov, so:

### Informiranje o prijavno-sprejemnih postopkih za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe

V Ljubljani, Mariboru in Kopru smo organizirali strokovne posvete s strokovnimi službami srednjih šol z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in razpisa za vpis. Organizirali smo informativne dneve za zamejske Slovence in tuje državljane ter sodelovali na dogodku Informativa, izvedli smo predavanje ter sodelovali na informativnem dnevu za dijake dvojezičnih srednjih šol v Avstriji, v Celovcu in Št. Petru. Sodelovali smo na sejm izobraževanja na Reki in na Opčinah.

### Izvedba prijavno-izbirnega postopka

Prijavno-izbirni postopek se vodi za vse visokošolske zavode v RS in vključuje:

- posodabljanje podatkovne baze VPIS z novostmi vsakoletnega razpisa za vpis;
- administrativno obdelavo prijav;
- delovanje Komisije za dodelitev statusa kandidatom s posebnim statusom (obravnavo vlog in priprava odločb kandidatom s posebnim statusom);
- zajem podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature (pridobljenih iz uradnih evidenc Državnega izpitnega centra) v podatkovno bazo VPIS;
- vrednotenje tujih srednješolskih listin in ročni vnos ocen v podatkovno bazo;
- izvedbo postopkov razvrščanja kandidatov: izračun točk, izdelava množice za razvrščanja, izbirni postopek, izdelava tekstovnih datotek za tisk sklepov o rezultatu izbirnega postopka;
- pripravo podatkov o številu sprejetih in minimumih za objavo na spletnih straneh za prvi in za drugi prijavni rok;
- priprava podatkov za prikaz naknadno uvrščenih kandidatov na portalu SharePoint v prvem in v drugem roku;
- pomoč pri pripravi gradiva in odločb za Komisijo za pritožbe kandidatov ob sprejemu na Univerzo v prvem in drugem prijavnem roku;
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema VPIS;
- posodabljanje in pregled tujih ocenjevalnih lestvic ter pravil vrednotenja tujih srednješolskih listin;
- pripravo vsakoletne analize prijave in vpisa;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi in MIZŠ pri pripravi končnega besedila vsakoletnega besedila razpisa za vpis.

Vzporedno z naštetimi dejavnostmi je potekalo informiranje in svetovanje kandidatom za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka (po e-pošti, telefonu, osebno), vodenje naročil in izdajanje študentskih izkaznic ter sodelovanje z RRC in MIZŠ pri razvoju Modula razpis in Modula VIP.

Vzpostavili smo dodatno informacijsko točko za posredovanje informacij kandidatom za vpis, še zlasti za tuje študente.

Z namenom dodatnega in takojšnjega informiranja kandidatov za vpis smo začeli načrtovati ChatBot, virtualnega asistenta na spletni strani univerze, ki bo odgovarjal na vprašanja o prijavi in vpisu. Odgovori na vprašanja bodo kandidatom dostopni ves čas v slovenščini in angleščini. Tako obliko komunikacije mladi pogosto uporabljajo.



## 9. RAZVOJNI CILJI 2018–2020

### A. KAKOVOST

#### I. Izboljšanje študijskih programov

**Ukrep:** Vzpostavili bomo enotne mehanizme za kontinuirano analizo kompetenc in veščin v študijskih programih.

**Kazalnik:** Vzpostavljeni mehanizem

#### Doseženo v letu 2019:

V sklopu dejavnosti razvojnega stebra financiranja je bil izveden prvi korak izgradnje orodja matrike kompetenc, ki na ravni študijskega programa omogoča vpogled v strukturo zasnove študijskih programov, ko gre za cilje in kompetence, učne izide, načine ocenjevanja in metode učenja in poučevanja. Matrika kompetenc se bo prav tako uporabljala kot pripomoček za spremljanje ustreznosti zasnove učnih enot in njihove povezanosti s študijskim programom, kar bo podprlo snovalce programov in osebe, zadolžene za kakovost. V letu 2019 so bili izvedeni prvi koraki pilotne izvedbe, ki je vključevala vse študijske programe UL PEF.

**Ukrep:** Posodobili bomo študijske programe/predmete s ključnimi kompetencami, da tako vzpostavimo prehod iz strukturne oblike programov (izhodišča akreditacij po bolonjski prenovi) v kompetenčni model in povečano sodelovanje z delodajalci.

**Kazalnik:** Število prenovljenih študijskih programov

#### Doseženo v letu 2019:

V letu 2019 so članice začele ali nadaljevale prenovu študijskih programov, in sicer:

| Članica | Študijski program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UL FFA  | EMFAR – enovit magistrski;<br>Industrijska farmacija (1000330) – druga stopnja, magistrski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| UL FGG  | Gradbeništvo (nov enovit magistrski ŠP bo nadomestil tri ŠP: Gradbeništvo (1000344);<br>Gradbeništvo (1000348) in Stavbarstvo (1000350))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| UL FKKT | Tehniška varnost – prva stopnja;<br>Kemija (1000375) – druga stopnja, magistrski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| UL FRI  | Računalništvo in informatika (1000471) – druga stopnja, magistrski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| UL FDV  | Družboslovna informatika (1001037) – prva stopnja, univerzitetni;<br>Komunikologija – Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (1001038) – prva stopnja, univerzitetni;<br>Obramboslovje (1001045) – prva stopnja, univerzitetni;<br>Sociologija – Kadrovske menedžment (1001044) – prva stopnja, univerzitetni; Družboslovna informatika (1001048) – druga stopnja, magistrski;<br>Obramboslovje in varnostne študije (1001054) – druga stopnja, magistrski;<br>Sociologija – Menedžment človeških virov, znanja in organizacij (1001059) – druga stopnja, magistrski;<br>Tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi (1001058) – druga stopnja, magistrski. |
| UL FS   | Univerzitetni študijski program 1. stopnje STROJNIŠTVO – razvojno-raziskovalni program;<br>Magistrski študijski program 2. stopnje STROJNIŠTVO – razvojno-raziskovalni program;<br>Visokošolski strokovni študijski program 1. stopnje STROJNIŠTVO – projektno-aplikativni program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| UL PF   | Pravo (1000850), prva stopnja, univerzitetni;<br>Pravo (1000851), druga stopnja, magistrski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| UL FKKT | Kemijsko izobraževanje (1000379) – druga stopnja, magistrski                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| UL FMF  | Pedagoška matematika – druga stopnja, enovit magistrski;<br>Finančna matematika (1000403) – prva stopnja, univerzitetni;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|          |                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | Matematika – prva stopnja, univerzitetni;<br>Finančna matematika – druga stopnja, magistrski;<br>Matematika – druga stopnja, magistrski;<br>Fizikalna merilna tehnika (1000409) – prva stopnja, visokošolski strokovni  |
| UL FU    | Upravljanje javnega sektorja (1000529) – prva stopnja, univerzitetni                                                                                                                                                    |
| UL PEF   | Predmetno poučevanje (Dvopredmetni učitelj, univerzitetni program, 1. stopnja + Poučevanje, Predmetno poučevanje, 2. stopnja);<br>Logopedija in surdopedagogika 1. stopnja;<br>Logopedija in surdopedagogika 2. stopnja |
| UL TEOF  | Teološki in religijski študiji (1000877) – prva stopnja, univerzitetni;<br>Teološki študiji – prva stopnja, univerzitetni dvopredmetni<br>Teologija dvopredmetni pedagoški (1000960) – druga stopnja, magistrski        |
| UL VF    | Veterinarstvo (1000894) – druga stopnja, enovit magistrski                                                                                                                                                              |
| UL ZF    | Zdravstvena nega – prva stopnja, visokošolski;<br>Zdravstvena nega – druga stopnja, magistrski;<br>Fizioterapija – prva stopnja, visokošolski;<br>Fizioterapija – druga stopnja, magistrski                             |
| UL MF    | Dentalna medicina (1000733) – druga stopnja, enovit magistrski;<br>Medicina (1000734) – druga stopnja, enovit magistrski                                                                                                |
| UL AGRFT | Filmsko in televizijsko ustvarjanje (1000034) – druga stopnja, magistrski                                                                                                                                               |

**Ukrep:** *Združili bomo študijske programe zaradi racionalnejšega in kakovostnejšega izvajanja in spremljanja ter vzpostavili sistem formalnega priznavanja kompetenc združenih programov.*

**Kazalnik:** *Število končno združenih programov*

#### **Doseženo v letu 2019:**

Združevanje študijskih programov na FF je zahtevalo predhodno uskladitev z MIZŠ in NAKVIS. V letu 2019 so bili vsi dogovori sprejeti in na podlagi tega lahko realiziramo združevanje študijskih programov v letu 2020.

**Ukrep:** *Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost, ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov.*

**Kazalnik:** *Število posodobljenih predmetov, ki povečujejo interdisciplinarnost programov*

#### **Doseženo v letu 2019:**

Ena od oblik povečevanja interdisciplinarnosti so tudi predmeti, ki jih študenti ene članice izberejo na drugi članici. Da bi spodbudili ta način interdisciplinarnosti, smo v letu 2019 namenili del sredstev RSF tudi za to, da smo članicam, ki te predmete izvajajo za študente druge članice, dodali sredstva RSF za plačilo te izvedbe. To so bila dodatna sredstva, ki so jih članice izvajalke teh predmetov prejele zunaj TSF. Izvedenih je bilo 275 predmetov, ki so jih opravili študenti na drugi članici.

Začeli smo izvajati redni študij Uporabna statistika, ki smo ga v preteklosti izvajali kot izredni študij. Financiranje študijskega programa s sredstvi RSF kot začetno financiranje se je izkazalo kot zelo dober pristop. Uporabna statistika je program, v katerem sodelujejo UL BF, UL EF, EL FDV, UL FE, UL FMF, UL FRI in UL MF. Kot nov program smo ga najprej izvajali kot izredni študij, tako smo lahko v tem obdobju spremljali interes študentov in tudi delodajalcev. Na podlagi internega razpisa za financiranje interdisciplinarnih programov iz sredstev RSF smo izbrali študijski program Uporabna statistika ter pri tem upoštevali interes študentov in delodajalcev, število članic, ki izvaja ta program, in delež sofinanciranja z obstoječimi sredstvi TSF.

## 2. Izboljšanje procesa poučevanja

**Ukrep:** *Zagotovili bomo tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja.*

**Kazalnik:** *Posodobljeni učni pripomočki*

### Doseženo v letu 2019:

Sodobne oblike poučevanja so globalne, zato je tehnična podpora za njihovo uvajanje in izvajanje sestavljena iz sistemske strojne in programske opreme najprej na nacionalni ravni, na ravni Univerze in na ravni članic ter šele nato iz implementacije na lokalni ravni posameznih programih, smereh, pedagoških enotah/predmetih. To zahteva sistematična investicijska vlaganja ter stalno vzdrževanje in posodabljanje. Sredstva razvojnega stebra financiranja niso bila namenjena temu vidiku, uporabljena so bila večinoma na lokalni ravni za učila v obliki programske opreme ali pripomočkov za študij glede na specifične posamezne članice in njenih programov – učila v predavalnicah, pripomočki za laboratorijsko delo, IKT podpora delu. Predstavljala so tudi spodbudo za testno uvajanje na področjih, kjer nekateri sodobni pristopi tradicionalno niso uveljavljeni ali kjer je uvajanje zelo kompleksno in lahko izrazito spremeni način dela. Tako v posodobljene pristope v tem finančnem okviru RSF še niso bili zajeti vsi študenti.

## 3. Izboljšanje zanke kakovosti

**Ukrep:** *Izvedli bomo vsebinsko analizo obstoječe študentske ankete in jo nadgradili z vsebinami, ki se nanašajo na kompetence – v povezavi s ciljem I.*

**Kazalnik:** *Prenovljena študentska anketa*

### Doseženo v letu 2019:

Poleg redne izvedbe in obravnave študentskih anket smo v letu 2019 začeli proces evalvacije in prenove sistema študentskih anket s poudarkom na mnenjih glede pridobljenih kompetenc (anket za predmet in izvajalca ter ankete o splošnem zadovoljstvu s študijem). V tem kontekstu smo pripravili evalvacijo obstoječega anketnega sistema na podlagi odzivov uporabnikov, ki smo jih prejeli v preteklih letih. Oblikovali smo delovno skupino UL za nadgradnjo študentskih anket, ki se je tudi sestala ter potrdila program dela in časovnico prenove. V skladu s tem smo vzpostavili sodelovanje s strokovnjaki z Univerze v Helsinkih, s katerimi sodelujemo pri pripravi podlag za delo delovne skupine. Prvi rezultati sodelovanja kažejo spremembe v smeri racionalizacije upravnega bremena, takojšnje povratne informacije študentom in tudi pedagogom ter poudarek na kvalitativnih kazalnikih zadovoljstva, kakovosti pedagoškega dela in motivacije študentov za študij.

**Ukrep:** *Vzpostavili bomo sistem korekcijskih ukrepov na podlagi anket, analiz, akcijskega načrta in opravljene evalvacije.*

**Kazalnik:** *Vzpostavljen sistem na vseh članicah*

### Doseženo v letu 2019:

V letu 2019 smo vzpostavili kolegij prodekanov, odgovornih za kakovost, in z njimi organizirali prvo srečanje. Ta forum je bil vzpostavljen z namenom ustrezne obravnave tematik s področja kakovosti in omogočanja lažjega pretoka informacij z univerzitetne ravni na članice in obratno ter tudi med samimi članicami.

Skladno z načrtovanimi ukrepi smo v septembru izvedli projekt Identificiranje specifik izvajanja samoevalvacij ŠP na akademijah UL, katerega namen je bil prepoznati, kako akademije v procesu samoevalvacije ŠP bolje podpreti z univerzitetne ravni in kako lahko akademije nadgradijo tovrstne procese, da bodo bolje odražali specifične področja umetnosti.

**Ukrep:** Izvedli bomo identifikacije vrzeli med UL in izbranimi najboljšimi univerzami v partnerskih mrežah GUILD, CELSA in LERU.

**Kazalnik:** Izdelana primerjalna analiza po področjih na vsaj tretjini članic

**Doseženo v letu 2019:**

V decembru 2019 smo organizirali pilotno izvedbo novega mehanizma za kakovost, t. i. primerjalnega učenja (angl. benchlearning), ki se je posvetil krepitvi izvajanja samoevalvacije študijskih programov na treh prednostnih področjih: (i) učinkovito vpeljevanje sistemskih izboljšav v študijski program, (ii) samoevalvacija, podprta z ugotovitvami, ter (iii) učinkovito uresničevanje in spremljanje uresničevanja ukrepov. V tem procesu smo se naslonili na raznolike prakse članic UL in na izkušnje treh tujih univerz. Proces bomo nadaljevali tudi v povezavi s pridobljenim projektom EUTOPIA, ki nam bo pomagal, da bomo v mreži sodelovali z najboljšimi univerzami in prenašali njihove dobre prakse v raznoliko okolje članic UL.

V letu 2019 smo nadaljevali nadgradnjo aplikacije za spremljanje uvrščanja UL na mednarodnih rangirnih lestvicah (ARWU, THE, QS, U-Multirank). V tem letu smo raven univerze kot celote nadgradili z ravno disciplin oziroma področij, odvisno od zasnove same rangirne lestvice, ter tako ponudili vpogled v umeščanje posameznih disciplin in področij UL znotraj svojega polja. Aplikacijo bomo lansirali v prvi polovici 2020.

## **B. INTERNACIONALIZACIJA**

### **I. Ohraniti oz. povečati število tujih študentov (brez slovenskega državljanstva)**

**Ukrep:** Nadgradili in kontinuirano izvajali bomo modul "LETO PLUS".

**Kazalnik:** Število izvedb za študente v skupinah po 20 študentov

**Doseženo v letu 2019:**

V študijskem letu 2019/20 je bilo razpisanih 300 prostih mest. Dejansko smo vpisali 351 študentk in študentov, ker smo v skladu z izkušnjami preteklih let lahko predvideli precejšen osip. Na čakalni listi je v začetku študijskega leta 2019/20 ostalo 96 študentk in študentov. Podatkov, s katerih članic prihajajo študenti na čakalni listi, sistematično ne zbiramo, sklepamo pa, da prihajajo s tistih članic, kjer je vpisno-sprejemni postopek trajal dlje.

**Ukrep:** Pripravili in izvedli bomo nove študijske programe v tujem jeziku vzporedno z izvajanjem v slovenskem jeziku.

**Kazalnik:** Število novih študijskih programov

**Doseženo v letu 2019:**

V letu 2019 se je vzporedno izvedlo 8 študijskih programov v tujem in slovenskem jeziku, 9 se jih je izvedlo samo v tujem jeziku, saj so to skupni študijski programi po konzorcijskih pogodbah.

**Ukrep:** Izvajali bomo vzporedno predmete v tujem jeziku.

**Kazalnik:** Število predmetov, izvedenih tudi v tujem jeziku

**Doseženo v letu 2019:**

Na ravni Univerze v Ljubljani smo vzporedno v slovenskem in tujem jeziku v študijskem letu 2018/19 izvedli 213 predmetov. Na spletni strani Univerze v Ljubljani lahko študenti najdejo, kateri predmeti se bodo izvajali tudi v tujem jeziku.

**Ukrep:** Uvedli bomo nove predmete za vzporedno izvedbo v tujem jeziku.

**Kazalnik:** Število novouvedenih predmetov

**Doseženo v letu 2019:**

| Število prvič izvedenih predmetov vzporedno v tujem jeziku 18/19 |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| Biotehniška fakulteta                                            | 3  |
| Ekonomska fakulteta                                              | 5  |
| Fakulteta za arhitekturo                                         | 3  |
| Fakulteta za farmacijo                                           | 5  |
| Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo                           | 3  |
| Fakulteta za pomorstvo in promet                                 | 17 |
| Fakulteta za upravo                                              | 8  |
| Pedagoška fakulteta                                              | 4  |
| Teološka fakulteta                                               | 3  |
| Skupaj                                                           | 51 |

**Ukrep:** Uvedli bomo strojno prevajanje predavanj.

**Kazalnik:** Število predmetov, pri katerih se uporablja strojno prevajanje

**Doseženo v letu 2019:**

V okviru Centra za jezikovne vire in tehnologije, ki deluje v okviru UL FDV, je bila v letu 2019 postavljena osnovna tehnična infrastruktura za strojno prevajanje predavanj, ki zajema strojni razpoznavnik govora za slovenščino, strojni prevajalnik za par slovenščina-angleščina, tehnično rešitev za zajem govora in platformo za prikazovanje strojnih prevodov na prenosnih računalnikih ali mobilnih napravah. Tehnično rešitev razvijata skupaj Center za jezikovne vire in tehnologije in UL FRI. Demo verzija je bila predstavljena januarja 2020 na kolegiju dekanov.

## 2. Ohraniti oz. povečati število tujih učiteljev

**Ukrep:** Vzpostavili bomo tesnejše sodelovanje z mrežo SMUL (Alumni UL, ki delujejo v tujini).

**Kazalnik:** Število dogodkov s člani SMUL

**Doseženo v letu 2019:**

Svetovna mreža Univerze v Ljubljani (SMUL) združuje s Slovenijo povezane znanstvenike, profesorje in druge ugledne osebnosti, ki delujejo v akademskem, raziskovalnem in razvojnem okolju v tujini. Nastala je kot ena od dejavnosti za dvigovanje kakovosti študijskih programov, utrjevanje mednarodnega sodelovanja in ugleda Univerze v Ljubljani. V letu 2019 smo izvedli dve srečanju, na katerih smo članom predstavili aktualno dogajanje na UL v okviru združenja EUTOPIA, novosti in ugodnosti v okviru alumni klubov, možnost sofinanciranja gostovanj slovenskih strokovnjakov na slovenskih visokošolskih zavodih ter tudi možnosti za vrnitev mlajših znanstvenic in znanstvenikov iz tujine (Program Aleša Debeljaka za povezovanje slovenskega znanja in inovacij). Člane SMUL smo tudi pozvali k aktivni vlogi pri promociji študija na Univerzi v Ljubljani v okoljih, kjer delujejo.

**Ukrep:** Uvedli bomo organizirano učenje slovenskega jezika za tuje učitelje.

**Kazalnik:** Število učiteljev, ki se izobražujejo

**Doseženo v letu 2019:**

S ciljem ohraniti in bogatiti slovenski znanstveni jezik smo v letu 2019 v sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi tuji jezik začeli s tečaji slovenskega jezika za zaposlene tuje pedagoge in raziskovalce. V tem letu se je tečaja udeležilo 19 udeležencev in vsi so dosegli viden napredek pri znanju slovenščine. Zanimanje za tečaj se povečuje.

**Ukrep:** Zaposlovali bomo tuje učitelje.

**Kazalnik:** Število redno zaposlenih tujcev na UL

**Doseženo v letu 2019:**

Skupaj v letu 2019 smo zaposlili 15 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

### 3. Pozicioniranje UL v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami

**Ukrep:** Vzpostavili bomo nova strateška partnerstva in aktivno sodelovali v s tujimi univerzami v teh mrežah.

**Kazalnik:** Število sklenjenih strateških partnerstev, v katerih sodeluje univerza

**Doseženo v letu 2019:**

Univerza v Ljubljani je članica Evropske mreže univerz – EUTOPIA (European University Alliance). Skupaj še z drugimi univerzami v tem združenju smo pridobili projekt Erasmus+, v katerem smo koordinatorji projekta. Poleg tega dejavno sodelujemo v mrežah CELSA (Central Europe Leuven Strategic Partners), v združenju The Guild, v Regionalni platformi Zahodnega Balkana, na Rektorskem forumu, v delovnih skupinah in tudi v dejavnostih mednarodnih združenj UNICA, Utrecht, Alpe Jadran, EUA in VIU (Venice International University).

**Ukrep:** Izvedli bomo mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje.

**Kazalnik:** Število mednarodnih poletnih šol

**Doseženo v letu 2019:**

V letu 2019 smo izvedli 23 poletnih šol, v katerih je mogoče pridobiti ECTS. V triletnem obdobju bomo dosegli načrtovani kazalnik.

**Ukrep:** Pripravili in izvedli bomo nove skupne študijske programe s tujimi univerzami.

**Kazalnik:** Število na novo pripravljenih za akreditacijo skupnih študijskih programov

**Doseženo v letu 2019:**

| ČLANICA | IME ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA                                 | Vrsta                                       |                                                                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FGG     | BIM A+ European Master in Building Information Modelling | skupni program                              | BIM A+ je smer v magistrskem študijskem programu Gradbeništvo. Smer je bila potrjena v letu 2019.                     |
| FDV     | Political Science – Integration and Governance           | skupni program.                             | Political Science and Governance je nov skupni študijski program, akreditiran na seji sveta NAKVIS 21. 3. 2019.       |
| FDV     | Migration Studies (Študije migracij)                     | skupni program.                             | Študije migracij – pripravljajo podatke o finančnih virih za obravnavo programa na UO UL za uvrstitev v program dela. |
| FF      | Digitalno jezikoslovje                                   | interdisciplinarni skupni študijski program | Digitalno jezikoslovje je v postopku na rektoratu v pripravi za obravnavo na komisiji.                                |

## C. SODELOVANJE Z OKOLJEM

### I. Krepitev kompetenc naših diplomantov

**Ukrep:** *Vključevali bomo strokovnjake iz prakse v študijski proces.*

**Kazalnik:** *Število strokovnjakov iz prakse*

**Doseženo v letu 2019:**

| Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| AG                                                                                                     | 180          |
| AGRFT                                                                                                  | 30           |
| ALUO                                                                                                   | 36           |
| BF                                                                                                     | 40           |
| EF                                                                                                     | 149          |
| FA                                                                                                     | 17           |
| FDV                                                                                                    | 89           |
| FE                                                                                                     | 174          |
| FF                                                                                                     | 254          |
| FFA                                                                                                    | 140          |
| FGG                                                                                                    | 44           |
| FKKT                                                                                                   | 25           |
| FMF                                                                                                    | 10           |
| FPP                                                                                                    | 14           |
| FRI                                                                                                    | 52           |
| FS                                                                                                     | 123          |
| FSD                                                                                                    | 9            |
| FŠ                                                                                                     | 1            |
| FU                                                                                                     | 44           |
| MF                                                                                                     | 88           |
| NTF                                                                                                    | 11           |
| PEF                                                                                                    | 80           |
| PF                                                                                                     | 35           |
| TEOF                                                                                                   | 23           |
| VF                                                                                                     | 20           |
| ZF                                                                                                     | 33           |
| <b>Skupaj 2019</b>                                                                                     | <b>1.721</b> |

Število strokovnjakov, ki sodelujejo v študijskem procesu na Univerzi v Ljubljani, je izjemno veliko, prav tako je velik nabor oblik sodelovanja. V okviru sofinanciranja RSF smo upoštevali samo del strokovnjakov iz prakse, vključenih v študijski proces, in spodbujali oblike, v katerih morajo študenti teoretična znanja povezati s praktičnimi, izhajajo pa iz primerov, ki so jim jih predstavili strokovnjaki iz prakse.

**Ukrep:** *Uvedli bomo pilotni projekt praktičnih usposabljanj v delovnem okolju na čim večjem številu študijskih področij (v povezavi s ciljem I).*

**Kazalnik:** *Izveden pilotni projekt*

**Doseženo v letu 2019:**

V skladu z razvojnimi cilji Univerze v Ljubljani 2018–20, ki se vežejo na razvojni steber financiranja (RSF), smo si za cilj postavili tudi pripravo in izvedbo pilotnega projekta praktičnih usposabljanj, ki presegajo obvezna usposabljanja in se izvajajo v delovnem okolju na čim večjem številu študijskih področij (neobvezne prakse). V letu 2019 smo v sodelovanju s članicami pregledali in analizirali različne primere in oblike izvajanja neobveznih praktičnih usposabljanj na članicah, identificirali s tem povezana odprta vprašanja ter oblikovali izhodišča za pripravo skupnega pilotnega modela. Na tej podlagi smo pripravili Poziv k prijavi pilotnih projektov izvajanja neobveznih praks študentov, ki spodbujajo prenos znanja in sodelovanje z okoljem za krepitev kompetenc študentov za soočanje s prihodnjimi izzivi v delovnem okolju in širši družbi. Poziv je bil

članicam posredovan v januarju 2020. V okviru pilotne izvedbe želimo preveriti različne možnosti izvajanja neobveznih praks z namenom pridobitve čim širšega nabora izkušenj in dobrih praks, da bi lahko v nadaljevanju, na podlagi opravljene evaluacije izvedenih projektov, ustrezno nadgradili pilotni model.

## **2. Krepitev prepoznavnosti univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost**

**Ukrep:** *Organizirali bomo dogodke za dijake in učence za promocijo deficitarnih poklicev.*

**Kazalnik:** *Število dogodkov*

### **Doseženo v letu 2019:**

Članice pripravljajo veliko različnih dogodkov za dijake in učence za promocijo deficitarnih poklicev. Pri upravičenosti do sredstev RSF smo upoštevali:

- obseg in zahtevnost priprave ter izvedbe dogodka;
- utemeljenost deficitarnosti poklica.

Dogodke smo razdelili na:

- majhne dogodke (razne predstavitve in obiski na šolah);
- srednje velike dogodke (enodnevni, za katere so potrebne obsežnejše priprave in vključujejo več ljudi – tehniški dnevi, Zotkini talenti, festival znanosti, tekmovanja, noč raziskovalcev);
- velike dogodke (večdnevni – poletne šole za dijake, teden programiranja, tabori itd.).

Članice so v letu 2019 izvedle množico majhnih dogodkov, 36 srednje velikih dogodkov in 32 velikih dogodkov. Sofinanciranja iz RSF so bili deležni samo srednji in veliki dogodki, ki so prikazali ustrezno ciljno skupino glede deficitarnosti zaposlitve. Članice so to dokazovale z izjavami področnih zbornic, sektorjev GZS ali ministrstev, z obvestili Zavoda za zaposlovanje, z analizo Zavoda za zaposlovanje Poklicni barometer 2019 in z mednarodnimi raziskavami za evropski prostor.

**Ukrep:** *Vzpostavili bomo univerzitetno založbo.*

**Kazalnik:** *Vzpostavljena univerzitetna založba*

### **Doseženo v letu 2019:**

Vzpostavitev univerzitetne založbe je eden od razvojnih ciljev UL. Ideja o vzpostavitvi skupne univerzitetne založbe je stara že nekaj let, je pa to z organizacijskega, vsebinskega in finančnega vidika zahteven projekt. V letu 2019 so bili pripravljeni osnovni dokumenti, ki bodo podlaga za vzpostavitev založbe, in sicer predlog strategije, predlog poslovnega modela in predlog pravilnika o delovanju založbe. Ustanovljena je bila medfakultetna delovna skupina, ki bo v letu 2020 nadaljevala delo.

**Ukrep:** *Sodelovali bomo z lokalnimi skupnostmi v skupnih projektih s področja sociale, varovanja okolja, prometa, urbanizma ipd.*

**Kazalnik:** *Število projektov*

### **Doseženo v letu 2019:**

Članice sodelujejo z lokalnimi skupnostmi v večjem obsegu, kot je bilo predvideno za sofinanciranje z RSF. V načrtu smo se osredotočili predvsem na večje in zahtevnejše dogodke ob 100-letnici UL ter jih temu primerno tudi ovrednotili. V pogovorih znotraj UL smo ugotovili, da je sodelovanje osrednjeslovenske univerze z okoljem vezano na številne lokalne skupnosti po vsej Sloveniji in ne bi bilo prav, da se izpostavlja samo Ljubljana. Zato smo znotraj UL sofinancirali večje število projektov z manjšim ovrednotenjem vsakega od njih, tako da ostajamo v finančnih okvirih ukrepa. V letu 2019 smo organizirali več kot 56 takih dogodkov, nekateri bodo potekali tudi v letu 2020. Članice največ sodelujejo z občinami, in sicer z občinami Ljubljana, Novo Mesto, Piran, Izola in drugimi.

**Ukrep:** *Krepili bomo sodelovanje s kulturno umetniškimi institucijami in študenti, ki so vključeni programih umetnosti.*

**Kazalnik:** *Število skupnih dogodkov*

**Doseženo v letu 2019:**

Univerza v Ljubljani je v letu 2018 podpisala sporazum z Banko Slovenije, s katerim se je dogovorila o sodelovanju in uporabi Male galerije v Banki Slovenije. Galerija je namenjena predstavitvi umetniških dosežkov naših študentov. Organizacija teh dogodkov se izvaja centralno, na ravni univerze, kar je velik dosežek, saj je bila organizacija tovrstnih dogodkov prej prepuščena vsaki članici. Z organizacijo dogodkov na ravni UL se krepi prepoznavnost UL in sodelovanje med članicami UL.

V letu 2019 je bilo na članicah več sto dogodkov z umetniško vsebino in sodelovanjem z okoljem. Za sofinanciranje iz RSF je bilo na internem razpisu izbranih 24 dogodkov, na katerih so študenti sodelovali z umetniškimi ustanovami, pri čemer so bile kot nosilke mentorstva vključene članice z akreditiranimi programi polja umetnosti.

**Ukrep:** *Izvedli bomo pilotni projekt priprav programov vseživljenjskega učenja za potrebe zaposlenih v gospodarstvu in drugih institucijah.*

**Kazalnik:** *Zaključen pilotni projekt*

**Doseženo v letu 2019:**

Med razvojnimi cilji Univerze v Ljubljani (2018–20, RSF) smo si za cilj postavili pilotni projekt priprave programov vseživljenjskega učenja za potrebe zaposlenih v gospodarstvu in drugih institucijah, s katerim si prizadevamo krepiti prepoznavnost univerze ter njenega dela in vpliva na skupnost. Seznanili smo se z obstoječim stanjem na članicah ter opredelili primere dobrih praks na članicah in v tujini. Večina članic je v ponudbi vseživljenjskega učenja za ciljno skupino odraslih že prepoznala dodano vrednost. Za pomemben kanal promocije in nagovarjanja gospodarstvenikov, drugih institucij in širšega okolja smo prepoznali krovni spletni portal alumniUL, na katerem v sodelovanju s članicami predstavljamo možnosti dodatnih programov izobraževanj in usposabljanj, v nadaljevanju pa bomo izpeljali tudi skupen pilotni projekt.

## 10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

### A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2019 po dejavnostih s samoevalvacijo.

### B. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Samoocenitev je bila za leto 2019 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance<sup>6</sup> (v nadaljevanju: metodologija MF), dopolnjeni s specifikami Univerze v Ljubljani. Samoocenitev smo izvedli na članicah in rektoratu univerze za posamezno poslovno funkcijo posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost). Pri samoocnitvi so ocenjevalci (dekani, tajniki, vodje strokovnih služb, drugo vodstvo) upoštevali tudi ugotovitve notranje revizije in zunanjih nadzornih institucij. Skupna ocena na ravni UL predstavlja zbir samoocen vseh članic in rektorata, torej 27 samoocen.

Notranje kontrole so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni za to, da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za nepretrgan proces, ki predstavlja orodje za uresničevanje ciljev organizacije. To ni le nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, temveč proces, odvisen od posameznikov, ter posega v vse procese in ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega nadzora daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev in je povezan z doseganjem ciljev iz enega ali več elementov modela. Uspešnost sistema notranjih kontrol smo opredelili na podlagi ugotovljene ustreznosti spodnjih petih elementov.

#### **Notranje (kontrolno) okolje**

COSO<sup>7</sup> opredeljuje kontrolno okolje kot skupek standardov, procesov in struktur, ki tvorijo podlago za izvajanje notranjega kontroliranja v vsej organizaciji. Organ nadzora in posloводства z vrha določita pomembnost notranjega kontroliranja skupaj s pričakovanimi standardi ravnanja. Vodstvo podkrepi pričakovana na različni ravneh organizacije.

Kontrolno okolje zajema:

- neoporečnost in etične vrednote organizacije;
- parametre, ki organu nadzora omogočajo izvajanje nadzora nad nalogami posloводства;
- organizacijski ustroj ter dodelitev pooblastil in odgovornosti;
- postopke za pritegnitev, razvoj in zadržanje sposobnih posameznikov;
- doslednost pri merilih uspešnosti, spodbudah in nagradah za odgovornost za uspešnost.

Kontrolno okolje, ki izhaja iz vsega tega, vsestransko vpliva na celotni sistem notranjega kontroliranja.

Notranje kontrolno okolje kot temelj sistema notranjega kontroliranja, skladno z metodologijo MF, predstavljajo neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo ter kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito **v pretežnem delu posloovanja**. Na Univerzi v Ljubljani je za obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz konflikta interesov, sprejetih več pravil, ki veljajo za vse članice UL.

Posamezne sestavine notranjega okolja so ocenjene, kot sledi:

---

<sup>6</sup> Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 8. točka 10. člena in 8. točka 16. člena (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

<sup>7</sup> Celovit okvir notranjega kontroliranja, COSO 2013, v nadaljevanju: COSO (2013).

- Neoporečnost in etične vrednote: Ocene tega elementa na Univerzi v Ljubljani z vidika vrednote in tudi z vidika urejenosti dosegajo visoko raven. Večina ocenjuje, da univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno **v pretežnem oziroma celotnem delu poslovanja**, zanemarljiv delež pa, **da na posameznih področjih poslovanja**.
- Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov: Večina ocenjevalcev meni, da je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov ustrezna **na posameznih področjih poslovanja**, večina pa jih meni, da je na **pretežnem oziroma celotnem področju poslovanja** zastopana zavezanost k usposobljenosti in upravljanju kadrov.
- Filozofija vodenja in način delovanja: Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ koristen ter pripomore k doseganju zastavljenih ciljev, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje. **V pretežnem oziroma celotnem delu poslovanja** se pri večini vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverjajo in ugotavljajo odmiki rezultatov glede na načrtovane cilje.
- Organizacijska struktura: Na Univerzi v Ljubljani **za pretežni del poslovanja velja**, da so tako organizacijska struktura, pristojnosti in tudi odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovske podhranjenosti, manjši obseg področij pa je tako kadrovske zastopane, da težav pri izvajanju osnovne dejavnosti ni. V manjšem deležu je bilo ocenjeno, da so uvedene le začetne dejavnosti.
- Odgovornost: Ocenjevalci menijo, da so **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljeni ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranje kontroliranje in revidiranje.

### Upravljanje tveganj

Vsaka organizacija se ukvarja z različnimi tveganji iz zunanjih in notranjih virov. COSO (2013) opredeljuje tveganje kot možnost, da se bo zgodil neki dogodek in bo nasprotno vplival na doseganje ciljev. Ocenjevanje tveganj vključuje dinamične in ponavljajoče se postopke za prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev. Tveganja za doseganje teh ciljev iz cele organizacije se obravnavajo glede na določene meje sprejemljivosti tveganja. Zato je ocenjevanje tveganj podlaga za določitev upravljanja tveganj.

Predpogoj za ocenjevanje tveganj je določitev ciljev, povezanih z različnimi ravni organizacije. (Poslo)vodstvo podrobno in dovolj jasno določi cilje v skupinah, ki se nanašajo na poslovanje, poročanje in skladnost, tako da je mogoče prepoznati in analizirati tveganje za te cilje. (Poslo)vodstvo prouči tudi primernost ciljev za organizacijo. Za ocenjevanje tveganj je tudi nujno, da (poslo)vodstvo prouči vpliv morebitnih sprememb v zunanjem okolju in v svojem poslovnem modelu, zaradi katerih bi bilo lahko notranje kontroliranje neuspešno.

Posamezne sestavine elementa obvladovanje tveganj so po metodologiji MF ocenjene tako:

- Cilji:  
V povezavi s cilji so vprašani ocenjevali svojo seznanjenost s kratko- in dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje, ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja nivo doseganja (na kratko upravljanje ciljev). 85 odstotkov vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, 7 odstotkov, **da na vseh področjih poslovanja**, 7 odstotkov vprašanih pa, da na **posameznih področjih poslovanja**.  
  
Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti je sistem upravljanja ciljev na Univerzi v Ljubljani najbolj razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske funkciji, raziskovalni dejavnosti, založništvu, računovodski funkciji, finančni funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je dosežena zelo visoka raven upravljanja ciljev. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.
- Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:  
41 odstotkov ocenjevalcev ima ustrezne dejavnosti izvedene **na posameznih področjih poslovanja**, 22 odstotkov **v pretežnem delu poslovanja**, 33 odstotkov članic pa ima na tem področju **uvedene le začetne aktivnosti**.

### **Kontrolne aktivnosti**

COSO (2013) opredeljuje kontrolne aktivnosti kot ukrepe, vzpostavljene z usmeritvami in postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se izvajajo navodila (poslo)vodstva za ublažitev tveganj pri doseganju ciljev. Kontrolne aktivnosti se izvajajo na vseh ravneh organizacije, na različnih stopnjah v poslovnih procesih in nad tehnološkim okoljem. Lahko preprečujejo ali odkrivajo in nekatere vključujejo celo vrsto ročnih in samodejnih aktivnosti, kot so na primer avtorizacije in odobritve, preverjanja in potrditve, usklajevanja in pregledi uspešnosti poslovanja. Ločevanje nalog je po navadi vgrajeno v izbiro in pripravo kontrolnih aktivnosti. Kadar ločitev nalog ni izvedljiva, (poslo)vodstvo izbere in pripravi druge možne kontrolne aktivnosti.

Na univerzi, po rezultatih samoocenitve, večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodablja, da obstaja kontrola dostopa do podatkov in evidenc ter da obstajajo postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol **na pretežnem področju poslovanja**.

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne dejavnosti določene ter se izvajajo **za pretežni del procesov** pri študijski dejavnosti, raziskovalni dejavnosti, finančno računovodski funkciji, kadrovske dejavnosti, pri založništvu in knjižnični dejavnosti ter pri izvedbi postopkov javnih naročil.

### **Informiranje in komuniciranje**

Informacije so potrebne, da organizacija lahko izvaja naloge notranjega kontroliranja, ki so namenjene podpori pri doseganju ciljev. Poslovodstvo pridobi ali ustvari in uporablja ustrezne in kakovostne informacije iz notranjih in zunanjih virov, da podpirajo druge sestavine notranjega kontroliranja. Komuniciranje je nenehen, ponavljajoč se proces zagotavljanja, razširjanja in pridobivanja potrebnih informacij. Notranje komuniciranje je sredstvo, s katerim se informacije razširjajo po vsej organizaciji, in sicer od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol ter prečno po vsej organizaciji. Komuniciranje omogoča, da osebe prejme jasno sporočilo poslovodstva organizacije, da je treba kontrolne naloge jemati resno. Zunanje komuniciranje pa je dvojno: omogoča, da v organizacijo prihajajo pomembne zunanje informacije, ter zagotavlja informacije zunanjim strankam v odgovor na njihove zahteve in pričakovanja.

Element informiranje in komuniciranje omogoča ustrezno delovanje notranjega kontrolnega sistema ter tako zagotavlja zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže, da **v pretežnem delu poslovanja** vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj organizacije in zunaj nje dobra. Informacijski sistem omogoča učinkovito, zanesljivo in sprotno opravljanje nalog ter izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem. Postopek spremljanja pritožb in predlogov za izboljšav poslovanja s strani drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank način obravnave pritožb je ustrezen. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najbolj ocenjen pri študijski in knjižnični dejavnosti.

### **Nadziranje**

COSO (2013) opredeljuje dejavnosti spremljanja kot tekoča ocenjevanja, ločena ocenjevanja ali kot kombinacijo obojega. Uporabljajo se za potrjevanje, ali je prisotna in deluje vsaka od petih sestavin notranjega kontroliranja, vključno s kontrolami za doseganje načel pri vsaki sestavini. Tekoča ocenjevanja, vgrajena v poslovne procese na različnih ravneh organizacije, zagotavljajo pravočasne informacije. Občasno izvedena ločena ocenjevanja se razlikujejo po obsegu in pogostnosti, odvisno od ocenjevanja tveganj, uspešnosti tekočih ocenjevanj in drugih premislekov (poslo)vodstva. Ugotovitve se ovrednotijo po sodilih, ki jih določajo regulatorji, priznani organi za postavljanje standardov ali (poslo)vodstvo in organ nadzora, o pomanjkljivostih pa se obveščata (poslo)vodstvo in organ nadzora, kot je ustrezno.

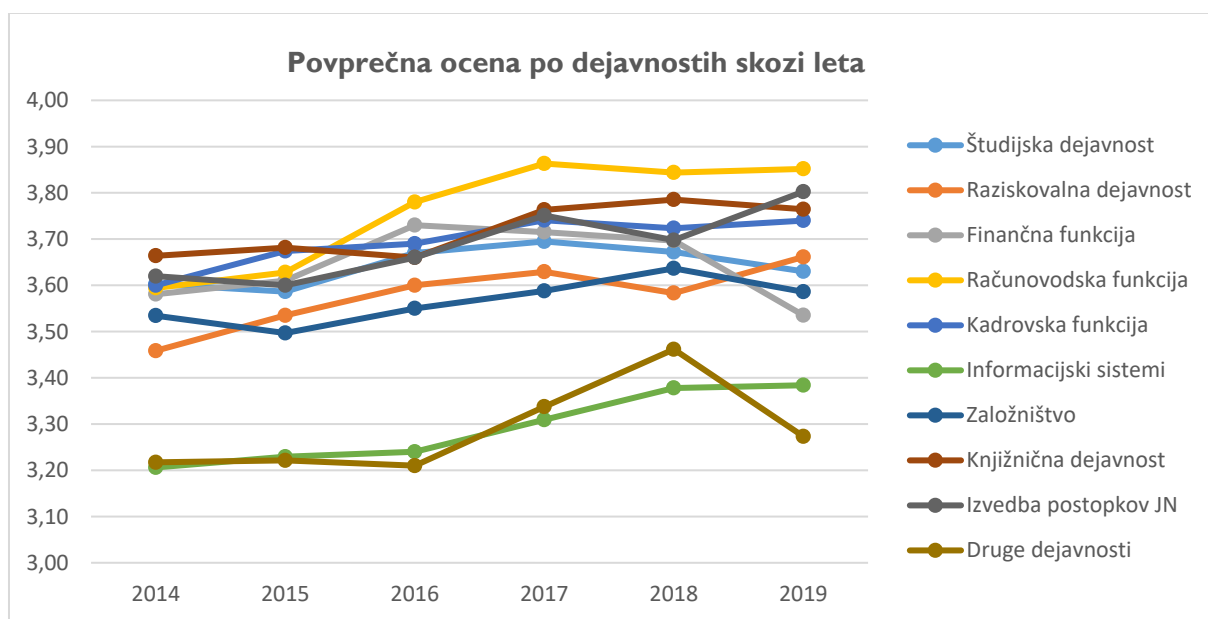
Večina vprašanih meni, da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **v pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanju**. Organizirana je in se izvaja funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje. V organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Glede na kriterije ocenjevanja na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov in pregledov Računskega sodišča RS.

Po posamezni funkciji ocenjevalci kot dobro urejene, v pretežnem delu delovanja funkcije, vrednotijo dejavnosti računovodstva, knjižnic, javnih naročil ter kadrovske, finančne, študijske in raziskovalne funkcije (po tem vrstnem redu). Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (založništvo, druga dejavnost in informacijski sistemi) samoocenitev izkazuje, da je do neke mere področje poslovanja (funkcijsko gledano) delno urejeno oziroma je urejeno v posameznih delih.

Preglednica 16: Prikaz samoocenitve za leto 2019, po posameznem elementu metodologije, skupaj za članice in rektorat Univerze v Ljubljani v naslednji preglednici.

| Končne ocene 2019     | Vprašanje 1                  | Vprašanje 2.1                                                                                                             | Vprašanje 2.2                                                                                                                          | Vprašanje 3                                                                                                                                | Vprašanje 4                                      | Vprašanje 5                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proračunski uporabnik | I. primerno kontrolno okolje | 2. upravljanje tveganj: 2.1 cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni kazalniki za merjenje doseganja ciljev | 2. upravljanje tveganj: 2.2 tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi | 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven | 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja | 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo |
| <b>AG</b>             | 3                            | 3                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 3                                                | 3                                                                                                                |
| <b>AGRFT</b>          | 3                            | 3                                                                                                                         | 2                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 3                                                | 4                                                                                                                |
| <b>ALUO</b>           | 4                            | 4                                                                                                                         | 2                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| <b>BF</b>             | 4                            | 4                                                                                                                         | 2                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 3                                                | 4                                                                                                                |
| <b>EF</b>             | 4                            | 4                                                                                                                         | 4                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FA</b>             | 4                            | 4                                                                                                                         | 4                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 5                                                | 5                                                                                                                |
| <b>FDV</b>            | 5                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| <b>FE</b>             | 4                            | 4                                                                                                                         | 2                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FFA</b>            | 4                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FGG</b>            | 3                            | 4                                                                                                                         | 5                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| <b>FKKT</b>           | 5                            | 4                                                                                                                         | 4                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FMF</b>            | 4                            | 4                                                                                                                         | 2                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FPP</b>            | 4                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FRI</b>            | 4                            | 4                                                                                                                         | 4                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FSD</b>            | 3                            | 4                                                                                                                         | 2                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FS</b>             | 4                            | 4                                                                                                                         | 4                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FS</b>             | 4                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FU</b>             | 5                            | 5                                                                                                                         | 4                                                                                                                                      | 5                                                                                                                                          | 5                                                | 4                                                                                                                |
| <b>FF</b>             | 5                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| <b>MF</b>             | 3                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>NTF</b>            | 4                            | 4                                                                                                                         | 2                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>PEF</b>            | 4                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 4                                                                                                                |
| <b>PF</b>             | 4                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| <b>TEOF</b>           | 3                            | 4                                                                                                                         | 2                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 3                                                                                                                |
| <b>VF</b>             | 4                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 4                                                | 5                                                                                                                |
| <b>ZF</b>             | 4                            | 5                                                                                                                         | 2                                                                                                                                      | 4                                                                                                                                          | 5                                                | 5                                                                                                                |
| <b>REKTORAT</b>       | 4                            | 4                                                                                                                         | 3                                                                                                                                      | 3                                                                                                                                          | 4                                                | 3                                                                                                                |

| OCENA predstojnika PU                  | Prikaz ocene |
|----------------------------------------|--------------|
| Da, na celotnem poslovanju             | <b>5</b>     |
| Da, v pretežnem delu poslovanja        | <b>4</b>     |
| Da, na posameznih področjih poslovanja | <b>3</b>     |
| Ne, uvedene so začetne dejavnosti      | <b>2</b>     |
| NE                                     | <b>1</b>     |



Slika 19: Gibanje ocen samoocenitve članic in rektorata UL, po posamezni funkciji, v zadnjih štirih letih

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO

### II.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

#### II.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat (v nadaljevanju: UL) se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v 3. poglavju tega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da so obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotane, prav tako so pobotani tudi prihodki in stroški, ki se nanašajo na spodbude članicam, financirane iz Razvojnega sklada UL.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

#### II.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013 in 13/18);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016, 75/2017, 82/18 in 79/19);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/2017 in 82/18);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17, 13/18 – ZJF-H, 83/18 in 19/19);
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19);
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;
- Računovodska pravila članic.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov

oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

### **Neopredmetena sredstva**

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji, in v programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

### **Opredmetena osnovna sredstva**

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobn inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, članice na podlagi svojih meril izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobn inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

### **Amortizacija**

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2019 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

### **Terjatve**

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo plačani.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

### **Denarna sredstva**

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

### **Časovne razmejitve**

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, daljšem od 12 mesecev.

### **Zaloge**

Članice UL v zalogah večinoma vodijo učbenike, strokovno literaturo in promocijski material. Biotehniška in Veterinarska fakulteta pa tudi hrano za živali. Zaloge se praviloma vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), določeni s Pravilnikom o računovodstvu UL.

### **Obveznosti**

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz prejetih predumov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

### **Dolgoročne pasivne časovne razmejitve**

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor spadajo tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

### **Sklad premoženja**

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- Presežek prihodkov nad odhodki,
- Presežek odhodkov nad prihodki.

### **Prihodki**

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke spadajo prihodki iz obresti od danih depozitov in drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

### **Odhodki**

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter druge finančne odhodke.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

### 11.1.3. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2019 AG, AGRFT in TEOF niso bile zavezanke za DDV, ker v skladu z ZDDV-I ne presegajo obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov. Vse druge članice in Rektorat UL pa so davčni zavezanci. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) pa so v skladu s 7. točko 65. člena ZDDV-I obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2019 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

### 11.1.4. Sodila, uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina;
- ure opravljenega dela;
- število uporabnikov;
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

## 11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2019 glede na leto 2018.

### 11.2.1. Bilanca stanja

Preglednica 17: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2019

|           | Naziv                                              | 2019               | 2018               | Indeks<br>2019/2018 |
|-----------|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
|           | <b>SREDSTVA</b>                                    |                    |                    |                     |
| <b>A</b>  | DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU      | <b>273.678.128</b> | <b>265.211.763</b> | <b>103,2</b>        |
| <b>B</b>  | KRA TKOROČNA SREDSTVA                              | 204.855.078        | 186.446.067        | 109,9               |
| <b>12</b> | Kratkoročne terjatve do kupcev                     | 8.353.978          | 7.670.865          | 108,9               |
| <b>14</b> | Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN            | 97.903.010         | 91.668.641         | 106,8               |
| <b>19</b> | Aktivne časovne razmejitve                         | 11.131.989         | 10.337.020         | 107,7               |
| <b>C</b>  | ZALOGE                                             | 868.927            | 864.520            | 100,5               |
|           | <b>AKTIVA SKUPAJ</b>                               | <b>479.402.133</b> | <b>452.522.350</b> | <b>105,9</b>        |
| <b>99</b> | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE               | 12.912.754         | 12.626.077         | 102,3               |
|           | <b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>                |                    |                    |                     |
| <b>D</b>  | KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE | 109.768.661        | 105.285.971        | 104,3               |
| <b>22</b> | Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev             | 9.273.154          | 8.321.591          | 111,4               |
| <b>23</b> | Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja         | 9.340.355          | 6.143.722          | 152,0               |

|             |                                             |                    |                    |              |
|-------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| <b>29</b>   | Pasivne časovne razmejitve                  | 56.113.683         | 59.713.970         | 94,0         |
| <b>E</b>    | <b>LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b> | <b>369.633.472</b> | <b>347.236.379</b> | <b>106,5</b> |
| <b>92</b>   | Dolgoročne pasivne časovne razmejitve       | 2.946.157          | 2.489.263          | 118,4        |
| <b>93</b>   | Dolgoročne rezervacije                      | 0                  | 0                  | -            |
| <b>9412</b> | Presežek prihodkov nad odhodki              | 54.476.456         | 44.328.154         | 122,9        |
| <b>9413</b> | Presežek odhodkov nad prihodki              | 245.992            | 366.510            | 67,1         |
|             | <b>PASIVA SKUPAJ</b>                        | <b>479.402.133</b> | <b>452.522.350</b> | <b>105,9</b> |
| <b>99</b>   | <b>PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE</b> | <b>12.912.754</b>  | <b>12.626.077</b>  | <b>102,3</b> |

Preglednica 18: Kazalniki iz bilance stanja

|                                                               |                 | Tekoče leto | Predhodno leto |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|----------------|
| Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev       | AOP 003/002     | 84,5        | 85,1           |
| Stopnja odpisanosti nepremičnin                               | AOP 005/004     | 39,2        | 38,5           |
| Stopnja odpisanosti opreme                                    | AOP 007/006     | 88,1        | 87,4           |
| Delež nepremičnin v sredstvih                                 | AOP 004-005/032 | 49,6        | 50,6           |
| Delež opreme v sredstvih                                      | AOP 006-007/032 | 7,0         | 7,7            |
| Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva        | AOP 034/012*100 | 53,6        | 56,5           |
| Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih | AOP 043/034     | 51,1        | 56,7           |

#### 11.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2019 glede na leto 2018 višja za 3,2 odstotka, kar pomeni, da so bile v letu 2019 investicije v osnovna sredstva višje od zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije. V okviru te postavke izkazujemo:

##### Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2019 zvišala za 3,2 odstotka. Na zvišanje vrednosti neopredmetenih sredstev vplivata nakup računalniških programov in nakup licenc za nov poslovno informacijski sistem.

Hkrati so nove nabave vplivale tudi na zvišanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev za 3,8 odstotka, vendar so vlaganja še vedno presegla stopnjo odpisanosti, saj se je ta glede na lansko leto znižala za 0,6 odstotka in znaša 84,5 odstotka.

##### Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 5 odstotkov (19.033.332 evrov). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- investicije, povezane z reševanjem prostorske problematike akademij, 7.559.414 evrov;
- nakup stavbe na Trubarjevi 3 za AGRFT v višini 6.750.000 evrov;
- prenova pritličja na Jadranski 21 in izgradnja knjižnice v višini 327.446 evrov;
- gradnja pomožnega objekta FPP – ekološki otok v višini 337.257 evrov;
- klimatizacija prostorov rektorata – 2. faza v višini 344.762 evrov;
- prenova bazenske školjke in sistema za filtracijo na FŠ v višini 113.198 evrov;
- prenova centralne klimatizacije na FGK, ki se bo končala v letu 2020, v višini 333.810 evrov;
- Veterinarska fakulteta je nadaljevala izgradnjo laboratorija in zbiralnice kadavrov v višini 403.545 evrov;
- Biotehniška fakulteta je v poslovnih knjigah ovrednotila nepremičnine, ki so imele vrednost nič, in vrednosti uskladila po vrednosti GURS. Vrednost nepremičnin glede na lansko leto je tako višja za 2.642.972 evrov;
- ostala manjša investicijska vlaganja na članicah v skupnem znesku 220.928 evrov.

##### Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2019 povišala za 3,1 odstotka (8.408.866 evrov), čeprav so vlaganja zaradi dejstva, da namenskih sredstev za obnovo opreme že nekaj časa ne prejemamo, nižja od popravka vrednosti opreme, ki se je povišal za 4 odstotke (9.554.790 evrov). Stopnja odpisanosti opreme v letu 2019 znaša 88 odstotkov in je nekoliko višja od leta 2018.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 170.044.103 evrov, in sicer po naslednjih kategorijah.

Preglednica 19: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

| Naziv sredstva            | Nabavna vrednost že odpisanih sredstev |
|---------------------------|----------------------------------------|
| Pohištvo                  | 25.628.442 €                           |
| Laboratorijska oprema     | 76.921.814 €                           |
| Druga oprema              | 31.896.429 €                           |
| Računalniki               | 20.743.463 €                           |
| Druga računalniška oprema | 7.665.213 €                            |
| Oprema za promet in zveze | 861.048 €                              |
| Neopredmetena sredstva    | 6.318.516 €                            |
| Biološka sredstva         | 9.176 €                                |
| Skupaj                    | 170.044.103 €                          |

#### 11.2.1.2. *Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve*

Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve, so v letu 2019 višja za 10 odstotkov glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

##### Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31. 12. 2019 v primerjavi s predhodnim letom višja za 9 odstotkov oziroma 9.817.939 evrov.

Vezave denarnih sredstev v zakladnici so se zvišale za 17,5 odstotka (9.820.813 evrov), medtem ko so se sredstva, vezana pri poslovnih bankah, znižala za 362.200 evrov (64,5 odstotka). Na povečanje denarnih sredstev vplivajo predvsem večji prilivi konec leta za izvajanje projektov, ki so se komaj začeli izvajati.

##### Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 6,8 odstotka glede na leto 2018 (za 6.234.369 evrov). Na zvišanje terjatev je vplival višji znesek vezanih denarnih sredstev v zakladnici (9.820.813 evrov) ter višjih terjatev do drugih proračunskih uporabnikov in nižjih terjatev do ARRS. Ena od članic, ki je v preteklosti prikazovala terjatve v višini, ki izhaja iz sklenjenih večletnih pogodb za projekte ARRS, je v letu 2019 začela izkazovati terjatve na podlagi izdanih zahtevkov za tekoči mesec, enako kot ostale članice UL. ARRS na drugi strani izkazuje na podlagi prejetih zahtevkov obveznost do UL. V izkazih se to izraža v zmanjšanju terjatev do ARRS.

##### Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 8.353.978 evrov, to je za 8,9 odstotka več kot v letu 2018, struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici 4, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2019 se je delež zapadlih terjatev glede na lansko leto zmanjšal za 107.109 evrov in znaša 38 odstotkov (v letu 2018 je ta delež znašal 43 odstotkov).

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Preglednica 20: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

| Zapadlost                              | Terjatve v osnovni vrednosti | Oblikovan popravek terjatev | Izkazana vrednost terjatev |
|----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo | 5.777.803 €                  | 0 €                         | 5.777.803 €                |
| Terjatve do 1 leta                     | 1.807.350 €                  | 70.359 €                    | 1.736.991 €                |

|                        |             |           |             |
|------------------------|-------------|-----------|-------------|
| Terjatve od 1 do 5 let | 928.817 €   | 554.364 € | 374.453 €   |
| Terjatve nad 5 let     | 805.799 €   | 341.068 € | 464.731 €   |
| Skupaj                 | 9.319.769 € | 965.791 € | 8.353.978 € |

#### Dani predujmi in varščine

V letu 2019 izkazujemo za 615.217 evrov danih predujmov, kar je za 11,1 odstotka manj kot v letu 2018 (692.100 evrov). Na znižanje v najvišji meri vpliva znižanje danih predujmov Fakultete za družbene vede, ki v letu 2019 ni plačala predujma za literaturo.

#### Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2019 le 87 evrov.

#### Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZSZ in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz mednarodnih projektov. V letu 2019 so druge kratkoročne terjatve višje za 40,2 odstotka (907.157 evrov). Povišanje je posledica izkazanih terjatev za vračilo sredstev Ministrstvu za izobraževanje znanost in šport po sklepu VL63495/2016.

#### Aktivne časovne razmejitve

Na postavki aktivne časovne razmejitve so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročne odloženi stroški in DDV v prejetih predujmi. V letu 2019 so se ta sredstva povečala za 7,7 odstotka glede na leto 2018 (to je za 794.969 evrov). Na to povečanje v največji meri vplivajo prehodno nezaračunani prihodki na projektih strukturnih skladov, evropskih in drugih raziskovalnih projektih.

#### Konti izvenbilančne evidence

Na kontih izvenbilančne evidence izkazujejo posamezne članice naslednje postavke:

**ALUO** – v znesku 1.152.470 evrov evidentirane umetnine.

Na podlagi pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki so jo sestavljali zaposleni na ALUO, določila vrednost umetnin.

**BF** – dana bančna garancija za dobro izvedbo del in presežek izplačane delovne uspešnosti iz prodaje blaga in storitev na trgu (45.208 evrov).

**EF** – v izvenbilančni evidenci spremlja denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je EF. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremlja denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence pa spremlja namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka (288.155 evrov).

**FE** – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete menice na dan 31. 12. 2019 v skupni vrednosti 64.677 evrov, izdano garancijo za dobro izvedbo del v višini 30.195 evrov in knjige iz založbe, ki so v komisiji prodaji v višini 1.950 evrov.

**FKKT** – izvenbilančna evidenca se nanaša predvsem na poroštvene obveznosti.

Za poroštvene obveznosti za zavarovanje po poroštveni pogodbi 01/13-PP, z dne 29. 7. 2013, sklenjeno med porokom RS, Ministrstvom za finance in upnikom NLB iz najetega kredita za sofinanciranje Novogradnje FKKT in FRI, je za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot je bila ocenjena s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, in višino najetega kredita, evidentirana pogojna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1 odstotka. Poleg poroštvenih obveznosti se v izvenbilančnih evidencah vodi tudi lastna udeležba fakultete na projektih EU (1.919.813 evrov).

**FMF** – v izvenbilančni evidenci so izkazane terjatve iz prejete garancije, ki jo je izdal izvajalec za dobro izvedbo del in obveznosti za prejeto osnovno sredstvo v uporabo, katere lastnik je UL (5.594 evrov).

**FSD** – izkazuje knjige Uvod v socialno delo, ki jih ima v komisiji prodaji (69 evrov).

**FS** – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete in dane bančne garancije in menice (228.169 evrov).

**FF** – na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in druge strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih (3.626.015 evrov).

**NTF** – na kontih izvenbilančne evidence izkazuje prenosnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta Apis (914 evrov).

**VF** – na kontih izvenbilančne evidence izkazuje bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci (298.113 evrov).

**Rektorat** – izkazuje prejete garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla pri izvajanju investicij ali razpisih javnega naročanja (5.251.412 evrov).

### 11.2.1.3. *Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve*

#### Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so se v letu 2019 znižale glede na leto 2018 za 41,2 odstotka (1.149.774 evrov). Zaradi pravilnega knjiženja je Biotehniška fakulteta v skladu z navodili revizorjev prejete predujme za evropske projekte prenesla med odložene prihodke.

V tej postavki so izkazani tudi prejeti predujmi za projekte, varščine najemnikov ipd.

#### Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz plač za december 2019, ki se izplačujejo v januarju 2020. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 12 odstotkov (1.896.341 evrov) glede na leto 2018, kar je posledica izplačanih višjih plač v skladu z dogovorom med Vlado RS in reprezentativnimi sindikati, sprostitve napredovanj in večjega števila zaposlenih.

#### Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2019 se je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2018 zvišalo, in sicer za 11,4 odstotka (951.563 evrov). Na zvišanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so vplivale predvsem višje nabave materiala, osnovnih sredstev in naročenih storitev konec leta.

#### Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov.

Preglednica 21: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za Univerzo v Ljubljani

| Pasivne časovne razmejitve                                   | Tekoče leto  | Predhodno leto |
|--------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| Programske skupine po pogodbi z ARRS                         | 1.560.827 €  | 4.366.563 €    |
| Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS                      | 2.741.269 €  | 2.746.974 €    |
| Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS                         | 1.406.724 €  | 2.045.556 €    |
| Drugi projekti po pogodbi z ARRS                             | 1.761.602 €  | 1.537.566 €    |
| Nacionalni projekti – drugi proračunski viri                 | 198.196 €    | 193.655 €      |
| Izredni študij 1. in 2. stopnje ter stari dodiplomski študij | 8.954.063 €  | 11.707.521 €   |
| Izredni študij 3. stopnje in stari podiplomski študij        | 10.102.464 € | 11.219.711 €   |
| Druga sredstva za študijsko dejavnost                        | 4.499.026 €  | 3.622.669 €    |
| Obštudijska dejavnost študentov                              | 11.768 €     | 24.609 €       |
| Namenska sredstva od vpisnin                                 | 1.498.654 €  | 1.604.607 €    |
| Sodelovanje z gospodarstvom                                  | 4.357.694 €  | 4.432.062 €    |
| Projekti Evropske unije                                      | 8.421.305 €  | 8.366.302 €    |
| Drugi mednarodni projekti                                    | 2.490.181 €  | 2.503.902 €    |
| Mednarodna mobilnost                                         | 1.693.438 €  | 715.220 €      |
| Založniška dejavnost                                         | 283.121 €    | 623.543 €      |
| Namenske donacije podjetij                                   | 159.643 €    | 50.755 €       |
| Vnaprej plačane stanarine, najemnine                         | 65.602 €     | 0 €            |
| Kotizacije                                                   | 325.344 €    | 358.063 €      |
| Pedagoško andragoško izobraževanje                           | 197.558 €    | 855.953 €      |
| Drugo                                                        | 5.385.204 €  | 2.738.739 €    |
| Skupaj                                                       | 56.113.683 € | 59.713.970 €   |

#### 11.2.1.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

##### Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je glede na predhodno leto zvišala za 4,3 odstotka oziroma 12.665.295 evrov. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada.

##### Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki Univerze v Ljubljani znaša 54.476.456 evrov ter vključuje presežek leta 2019 in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oziroma je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme, se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

Preglednica 22: Nerazporejeni presežek preteklih let, razporejen v letu 2019 za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

| Članica                                            | Nerazporejeni presežek preteklih let, razporejen v letu 2019 za investicije in nakup OS |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| AKADEMIJA ZA GLASBO                                | 94.042 €                                                                                |
| AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO | 25.043 €                                                                                |
| FAKULTETA ZA FARMACIJO                             | 182.871 €                                                                               |
| FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO             | 205.877 €                                                                               |
| FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO        | 61.153 €                                                                                |
| FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO                  | 529.189 €                                                                               |
| FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO                           | 378.356 €                                                                               |
| MEDICINSKA FAKULTETA                               | 1.067.190 €                                                                             |
| NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA                     | 319.017 €                                                                               |
| PEDAGOŠKA FAKULTETA                                | 15.742 €                                                                                |
| REKTORAT                                           | 115.248 €                                                                               |
| Skupaj                                             | 2.993.728 €                                                                             |

##### Presežek odhodkov nad prihodki

Ena članica v svoji bilanci stanja izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v višini 245.992 evrov.

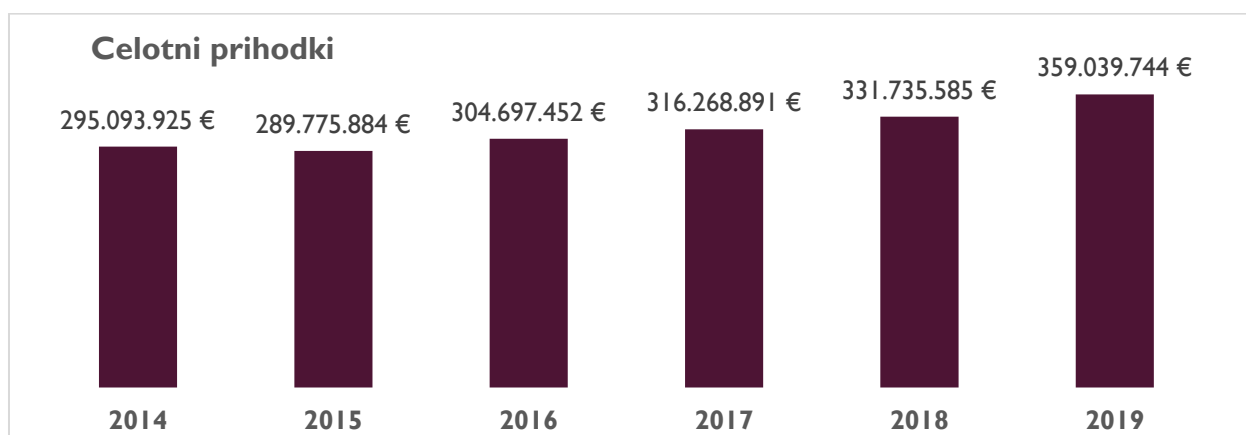
#### 11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Preglednica 23: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

|            | Naziv                                | 2019               | 2018               | Indeks<br>2019/2018 | Struktura<br>2019 |
|------------|--------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|-------------------|
| <b>I.</b>  | <b>PRIHODKI</b>                      |                    |                    |                     |                   |
| <b>A</b>   | PRIHODKI OD POSLOVANJA               | 357.640.625        | 330.702.075        | 108,1               | 99,6              |
| <b>B</b>   | FINANČNI PRIHODKI                    | 41.872             | 30.111             | 139,1               | 0,0               |
| <b>C</b>   | DRUGI PRIHODKI                       | 1.291.601          | 856.057            | 150,9               | 0,4               |
| <b>Č</b>   | PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI   | 65.646             | 147.342            | 44,6                | 0,0               |
| <b>D</b>   | <b>CELOTNI PRIHODKI</b>              | <b>359.039.744</b> | <b>331.735.585</b> | <b>108,2</b>        | <b>100,0</b>      |
| <b>II.</b> | <b>ODHODKI</b>                       |                    |                    |                     |                   |
| <b>E</b>   | STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV | 91.975.205         | 84.953.653         | 108,3               | 26,9              |
| <b>F</b>   | STROŠKI DELA                         | 229.653.040        | 212.696.684        | 108,0               | 67,1              |
| <b>G</b>   | AMORTIZACIJA                         | 11.516.513         | 12.254.875         | 94,0                | 3,4               |

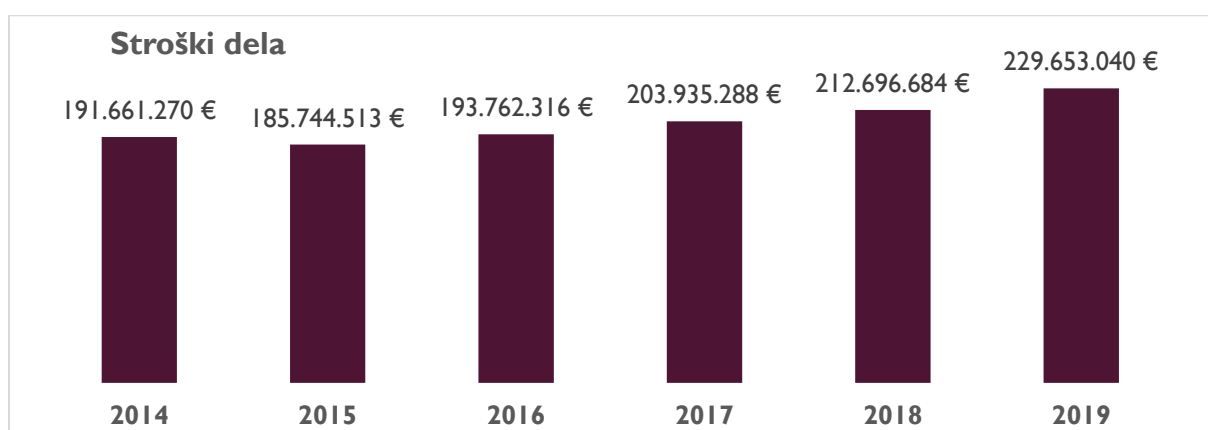
|          |                                                     |                    |                    |              |              |
|----------|-----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|--------------|
| <b>H</b> | REZERVACIJE                                         | 0                  | 88.491             | 0,0          | 0,0          |
| <b>J</b> | DRUGI STROŠKI                                       | 8.384.327          | 8.074.240          | 103,8        | 2,5          |
| <b>K</b> | FINANČNI ODHODKI                                    | 246.781            | 561.922            | 43,9         | 0,1          |
| <b>L</b> | DRUGI ODHODKI                                       | 51.772             | 94.867             | 54,6         | 0,0          |
| <b>M</b> | PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI                   | 295.687            | 214.096            | 138,1        | 0,1          |
| <b>N</b> | <b>CELOTNI ODHODKI</b>                              | <b>342.123.325</b> | <b>318.938.828</b> | <b>107,3</b> | <b>100,0</b> |
| <b>O</b> | <b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                           | <b>16.916.419</b>  | <b>12.796.757</b>  | <b>132,2</b> | <b>4,9</b>   |
|          | Davek od dohodka pravnih oseb                       | 767.685            | 717.325            | 107,0        | 0,2          |
|          | <b>Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi</b> | <b>16.148.734</b>  | <b>12.079.432</b>  | <b>133,7</b> | <b>4,7</b>   |

V letu 2019 izkazujemo za 27.304.159 evrov več celotnih prihodkov (to je za 8,2 odstotka) glede na predhodno leto. Na povišanje prihodkov je vplival porast prihodkov v vseh dejavnostih univerze.



Slika 20: Celotni prihodki

Celotni odhodki so za 7 odstotkov višji kot v letu 2018 (to je za 23.184.497 evrov). Stroški dela so se povišali za 16.956.356 evrov oziroma za 8 odstotkov. Na višje stroške dela so vplivale predvsem višje plače, napredovanja in višje število zaposlenih (182 FTE več kot v letu 2018).



Slika 21: Stroški dela

Stroški blaga, materiala in storitev so se povečali za 8 odstotkov (7.021.552 evrov) glede na leto 2018, največ zaradi stroškov izvajanja projektov in razvojnih nalog ter tekočega in investicijskega vzdrževanja.



Slika 22: Stroški blaga, materiala in storitev

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 88,3 odstotka celotnih prihodkov, 11,7 odstotka pa prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 89,3 odstotka in 10,7 odstotka od prodaje blaga in storitev na trgu.

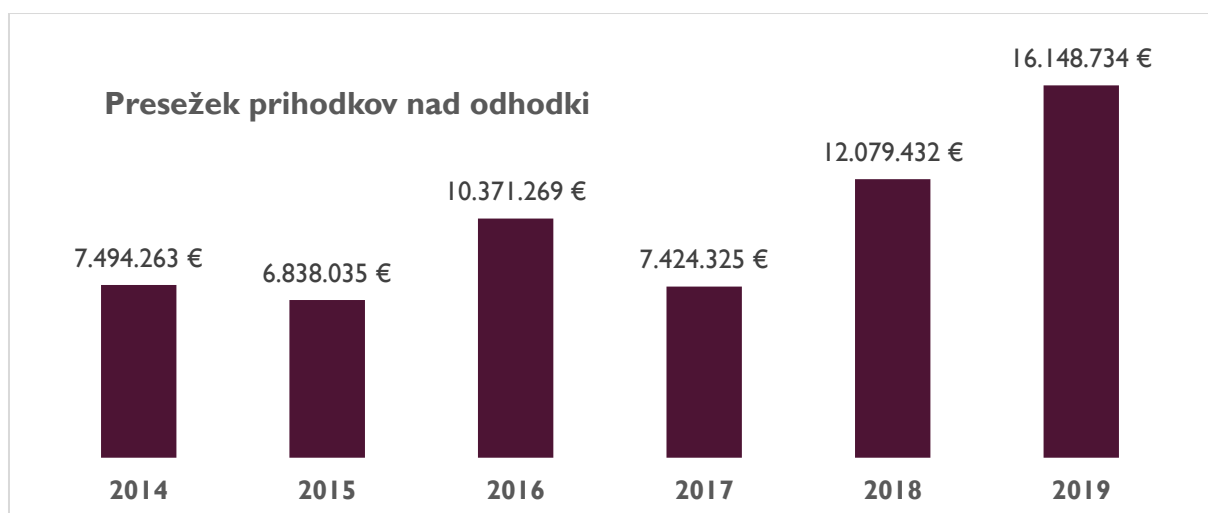
Preglednica 24: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

|                  |               | Javna služba  | Delež  | Prodaja blaga in storitev na trgu | Delež  |
|------------------|---------------|---------------|--------|-----------------------------------|--------|
| Celotni prihodki | 359.039.744 € | 317.016.803 € | 88,3 % | 42.022.941 €                      | 11,7 % |
| Celotni odhodki  | 342.123.325 € | 305.401.411 € | 89,3 % | 36.721.914 €                      | 10,7 % |

V letu 2019 je 24 članic in rektorat ustvarilo skupaj 16.979.876 evrov presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, dve članici pa izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 63.457 evrov.

Preglednica 24: Prikaz skupnega presežka UL pred in po obdavčitvi z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

|   | Opis                                                                                                               |              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL                                                         | 16.979.876 € |
| 2 | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                                      | 767.685 €    |
| 3 | Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka                                         | 16.212.191 € |
| 4 | Presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo (AGRFT, FŠ)                                                       | 63.457 €     |
| 5 | Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1-4)                                      | 16.916.419 € |
| 6 | Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na dveh članicah (5-2) | 16.148.734 € |



Slika 23: Presežek prihodkov nad odhodki

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev 16.212.191 evrov presežka, ki so ga članice razporedile za:

- investicijska vlaganja (5.310.386 evrov);
- opravljanje in razvoj dejavnosti (5.515.785 evrov);
- pokrivanje primanjkljaja preteklih let (95.302 evrov).

Presežek v višini 5.290.718 evrov ostaja nerazporejen.

Predlog razporeditve po članicah je razviden iz preglednice 25

Preglednica 25: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

| Članica     | Presežek            | Investicije, IVD in oprema | Opravljanje in razvoj dejavnosti | Nerazporejeno      | Pokrivanje primanjkljaja iz preteklih let |
|-------------|---------------------|----------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| AG          | 57.730 €            | 57.730 €                   |                                  |                    |                                           |
| ALUO        | 14.795 €            | 14.795 €                   |                                  |                    |                                           |
| BF          | 2.311.851 €         | 1.500.000 €                |                                  | 811.851 €          |                                           |
| EF          | 322.402 €           | 322.402 €                  |                                  |                    |                                           |
| FA          | 5.751 €             | 5.751 €                    |                                  |                    |                                           |
| FDV         | 56.565 €            | 28.991 €                   |                                  |                    | 27.574 €                                  |
| FE          | 566.948 €           | 307.329 €                  |                                  | 259.619 €          |                                           |
| FFA         | 317.287 €           |                            |                                  | 317.287 €          |                                           |
| FGG         | 122.406 €           | 107.604 €                  | 14.802 €                         |                    |                                           |
| FKKT        | 1.344.255 €         | 248.250 €                  | 1.074.445 €                      | 21.560 €           |                                           |
| FMF         | 692.012 €           |                            |                                  | 692.012 €          |                                           |
| FPP         | 253.680 €           | 198.763 €                  |                                  | 54.917 €           |                                           |
| FRI         | 262.169 €           |                            |                                  | 262.169 €          |                                           |
| FSD         | 13.662 €            | 13.662 €                   |                                  |                    |                                           |
| FS          | 2.459.257 €         | 1.098.726 €                |                                  | 1.360.531 €        |                                           |
| FU          | 3.631 €             |                            |                                  | 3.631 €            |                                           |
| FF          | 1.770.997 €         | 500.000 €                  |                                  | 1.270.997 €        |                                           |
| MF          | 5.175.375 €         | 748.837 €                  | 4.426.538 €                      |                    |                                           |
| NTF         | 207.947 €           | 24.005 €                   |                                  | 183.942 €          |                                           |
| PEF         | 3.973 €             |                            |                                  | 3.973 €            |                                           |
| PF          | 96.212 €            | 96.212 €                   |                                  |                    |                                           |
| TEOF        | 48.229 €            |                            |                                  | 48.229 €           |                                           |
| VF          | 8.363 €             | 8.363 €                    |                                  |                    |                                           |
| ZF          | 67.728 €            |                            |                                  |                    | 67.728 €                                  |
| REKTORAT UL | 28.966 €            | 28.966 €                   |                                  |                    |                                           |
|             | <b>16.212.191 €</b> | <b>5.310.386 €</b>         | <b>5.515.785 €</b>               | <b>5.290.718 €</b> | <b>95.302 €</b>                           |

Članici, ki sta zaključili poslovno leto s primanjkljajem v skupni višini 63.457 evrov, sta razvidni iz preglednice 26, ki prikazuje tudi vir nastanka primanjkljaja in način pokrivanja.

Preglednica 26: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

| Članica | MIZŠ - študijska dejavnost | ARRS | Drugi proračunski viri | Evropski proračun | Izredni študij | Drugo    | Presežek prihodkov na trgu | Način pokrivanja       |
|---------|----------------------------|------|------------------------|-------------------|----------------|----------|----------------------------|------------------------|
| AGRFT   | -99.778 €                  | 0 €  | 0 €                    | 0 €               | 0 €            | 60.179 € | 0 €                        | presežek preteklih let |
| FŠ      | -23.858 €                  | 0 €  | 0 €                    | 0 €               | 0 €            | 0 €      | 0 €                        | presežek preteklih let |
| Skupaj  | -123.636 €                 | 0 €  | 0 €                    | 0 €               | 0 €            | 60.179 € | 0 €                        |                        |

Poleg teh dveh članic na študijski dejavnosti izkazujejo primanjkljaj še FRI, FSD, FU, NTF, PEF, VF in ZF v skupni višini 619.676 evrov.

### Izračun presežka prihodkov na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9. i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku ter jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, določene v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Univerza v Ljubljani ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno z 9. i členom Zakona o javnih financah.

Preglednica 27: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki skladno z 9. i členom Zakona o javnih financah

| Članica  | Presežek po denarnem toku, dosežen v letu 2019 | Presežek/primanjkljaj po 9. i členu ZJF |
|----------|------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| AG       | -41.284,00                                     |                                         |
| AGRFT    | 64.746,00                                      | -380.501,00                             |
| ALUO     | -31.394,00                                     |                                         |
| BF       | 1.694.886,00                                   | -9.087.882,41                           |
| EF       | 513.909,00                                     | -6.648.279,00                           |
| FA       | 157.741,00                                     | -922.610,00                             |
| FDV      | 502.623,00                                     | -4.884.319,00                           |
| FE       | 760.672,00                                     | -10.378.517,00                          |
| FFA      | 38.216,00                                      | -5.392.842,00                           |
| FGG      | -500.330,00                                    |                                         |
| FKKT     | 1.538.948,00                                   | -3.157.632,00                           |
| FMF      | 855.876,00                                     | -5.603.049,00                           |
| FPP      | -56.549,00                                     |                                         |
| FRI      | 955.367,00                                     | -430.612,00                             |
| FSD      | 201,00                                         | -846.357,00                             |
| FS       | 2.043.666,00                                   | -5.172.288,00                           |
| FŠ       | 7.624,00                                       | -1.081.735,00                           |
| FU       | -147.135,00                                    |                                         |
| FF       | -710.655,00                                    |                                         |
| MF       | 6.127.575,00                                   | -21.909.457,00                          |
| NTF      | -169.844,00                                    |                                         |
| PEF      | -6.301,00                                      |                                         |
| PF       | 110.205,00                                     | -6.571.097,00                           |
| TEOF     | 184.977,00                                     | -722.216,00                             |
| VF       | 256.398,00                                     | -4.141.238,00                           |
| ZF       | -149.378,00                                    |                                         |
| REKTORAT | 3.219.135,00                                   | -34.634.206,00                          |

### 11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Preglednica 28: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

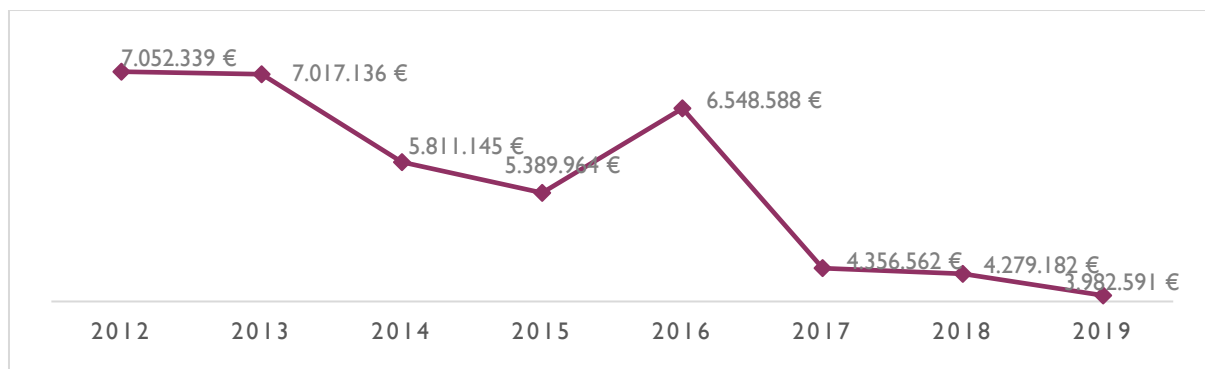
| Naziv                                               | REALIZACIJA<br>FN 2018 | FINANČNI<br>NAČRT<br>2019 | REALIZACIJA<br>FN 2019 | Realiz. FN<br>2019/<br>FN 2019 | Realiz.<br>FN 2019/<br>Realiz.<br>FN 2018 |
|-----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                     | 1                      | 2                         | 3                      | 4=3/2*100                      | 5=3/1*100                                 |
| <b>SKUPAJ PRIHODKI</b>                              | <b>341.765.387 €</b>   | <b>360.114.141 €</b>      | <b>370.535.070 €</b>   | <b>102,9</b>                   | <b>108,4</b>                              |
| Prihodki za izvajanje javne službe                  | 303.155.176 €          | 321.156.488 €             | 329.138.659 €          | 102,5                          | 108,6                                     |
| Prihodki od prodaje blaga na trgu                   | 38.610.211 €           | 38.957.653 €              | 41.396.411 €           | 106,3                          | 107,2                                     |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                               | <b>324.870.267 €</b>   | <b>363.013.080 €</b>      | <b>353.304.337 €</b>   | <b>97,3</b>                    | <b>108,8</b>                              |
| <b>Odhodki za izvajanje javne službe</b>            | <b>296.863.894 €</b>   | <b>332.029.930 €</b>      | <b>320.408.367 €</b>   | <b>96,5</b>                    | <b>107,9</b>                              |
| Odhodki za tekočo porabo                            | 275.524.976 €          | 298.494.244 €             | 296.410.716 €          | 99,3                           | 107,6                                     |
| Investicijski odhodki                               | 21.338.918 €           | 33.535.686 €              | 23.997.651 €           | 71,6                           | 112,5                                     |
| <b>Odhodki iz prodaje blaga in storitev na trgu</b> | <b>28.006.373 €</b>    | <b>30.983.150 €</b>       | <b>32.895.970 €</b>    | <b>106,2</b>                   | <b>117,5</b>                              |
| <b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>               | <b>16.895.120 €</b>    | <b>-2.898.939 €</b>       | <b>17.230.733 €</b>    | <b>-</b>                       | <b>102,0</b>                              |
| Presežek prihodkov javne službe                     | 6.291.282 €            | -10.873.442 €             | 8.730.292 €            | -                              | -                                         |
| Presežek prihodkov na trgu                          | 10.603.838 €           | 7.974.503 €               | 8.500.441 €            | 106,6                          | 80,2                                      |
| PREJETA MINUS DANA POSOJILA                         | 0 €                    | 0 €                       | 0 €                    | -                              | -                                         |
| DANA MINUS PREJETA POSOJILA                         | 0 €                    | 0 €                       | 0 €                    | -                              | -                                         |
| NETO – ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA                | -932.132 €             | -932.132 €                | -932.132 €             | 100,0                          | -                                         |
| <b>POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b> | <b>15.962.988 €</b>    | <b>-3.831.071 €</b>       | <b>16.298.601 €</b>    | <b>-</b>                       | <b>102,1</b>                              |

Velika razlika med načrtovanim presežkom po denarnem toku (-2.898.939 evrov) in realiziranim presežkom po denarnem toku v višini 17.230.733 evrov je posledica previdnega načrtovanja prihodkov, predvsem prijavljenih projektov, ki so se v zadnji četrtini leta realizirali in smo prejeli avansna sredstva, ter nižje realizacije nekaterih načrtovanih odhodkov (predvsem investicijskih). Presežek po denarnem toku v višini 17.230.733 evrov je primerljiv z letom 2018, ko je znašal 16.895.120 evrov.

#### Prihodki po denarnem toku

UL je v letu 2019 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta realizirala 2,9 odstotka več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki je večinoma posledica povečanih prilivov pri izvajanju študijske in raziskovalno-razvojne dejavnosti.

Glede na leto 2018 je UL skupaj realizirala 8,4 odstotka več prihodkov po denarnem toku. Sredstva za tekočo porabo so se povečala za 8,1 odstotka, sredstva za investicije pa za 18,3 odstotka, predvsem zaradi investicij v teku (AGRFT). V primerjavi z letom 2018 so se drugi prihodki za izvajanje dejavnosti JS zvišali za 14,6 odstotka, prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu pa za 7,2 odstotka. Padanje prihodkov iz izrednih študijskih programov se je nadaljevalo tudi v letu 2019 – v primerjavi z letom 2018 so nižji za 6,9 odstotka.



Slika 24: Prihodki izrednega študija I. in 2. stopnje

#### Odhodki po denarnem toku

Skupni odhodki so v letu 2019 znašali 353.304.337 evrov in so bili 8,8 odstotka višji od predhodnega leta. Skupni odhodki za izvajanje javne službe so bili višji za 7,9 odstotka v primerjavi z letom 2018 – zvišanje je večinoma posledica višjih stroškov dela.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo stroški dela 67,1-odstotni delež, odhodki za blago in storitve pa 24,0-odstotnega. Ti so se glede na leto 2018 dvignili za 8,4 odstotka.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje rednih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija. V primerjavi s predhodnim letom so se ti odhodki povišali za 7,1 odstotka, skupaj so tako znašali 196.361.745 evrov.

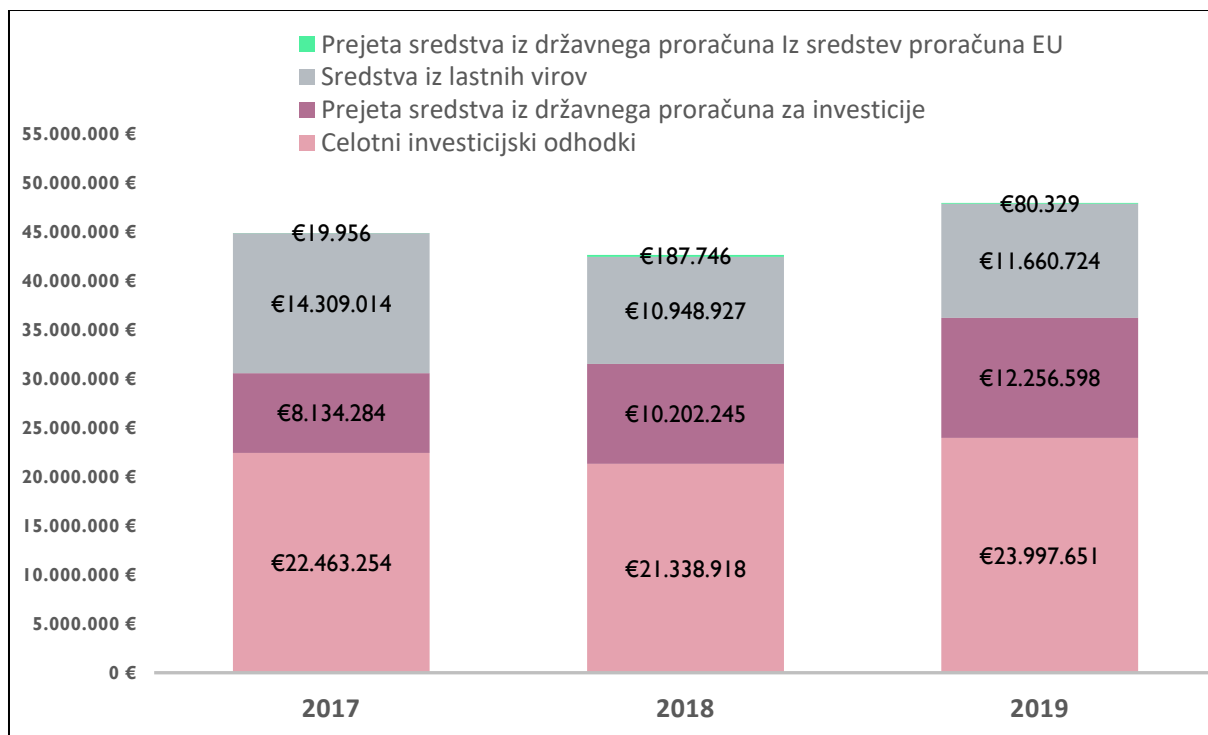
#### Investicijski odhodki

V letu 2019 predstavljajo investicijski odhodki v odhodkih za izvajanje javne službe 7,5-odstotni delež. Skupni investicijski odhodki so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 12,5 odstotka in so znašali 23.997.651 evrov. Pri tem je bilo 51,1 odstotka vseh investicijskih vlaganj financiranih iz proračunskih virov financiranja (projekt treh akademij), 48,6 odstotka (11.660.724 evrov) investicij pa je bilo izvedenih iz lastnih virov financiranja.

Preglednica 29: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

| Investicijski odhodki po virih                                           | Leto 2017    | Indeks 2017/16 | Leto 2018    | Indeks 2018/17 | Leto 2019    | Indeks 2019/18 |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|--------------|----------------|--------------|----------------|
| Skupni investicijski odhodki                                             | 22.463.254 € | 101,1          | 21.338.918 € | 95,0           | 23.997.651 € | 112,5          |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                   | 8.134.284 €  | 102,2          | 10.202.245 € | 125,4          | 12.256.598 € | 120,1          |
| Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih | 36,2 %       |                | 47,8 %       | 0,0            | 51,1 %       | 0,0            |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU         | 19.956 €     | 336,8          | 187.746 €    | 940,8          | 80.329 €     | 42,8           |
| Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU           | 0,1 %        |                | 0,9 %        | 0,0            | 0,3 %        | 0,0            |
| Lastni viri                                                              | 14.309.014 € | 100,4          | 10.948.927 € | 76,5           | 11.660.724 € | 106,5          |
| Delež sredstev iz lastnih virov                                          | 63,7 %       |                | 51,3 %       | 0,0            | 48,6 %       | 0,0            |

Največ sredstev je bilo vloženih v nakup opreme (11.751.120 evrov). Sledijo novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 9.560.554 evrov. Za investicijsko vzdrževanje in obnove pa je bilo porabljenih 1.452.645 evrov. Investicijska vlaganja so podrobneje predstavljena v poglavju Upravljanje stvarnega premoženja.

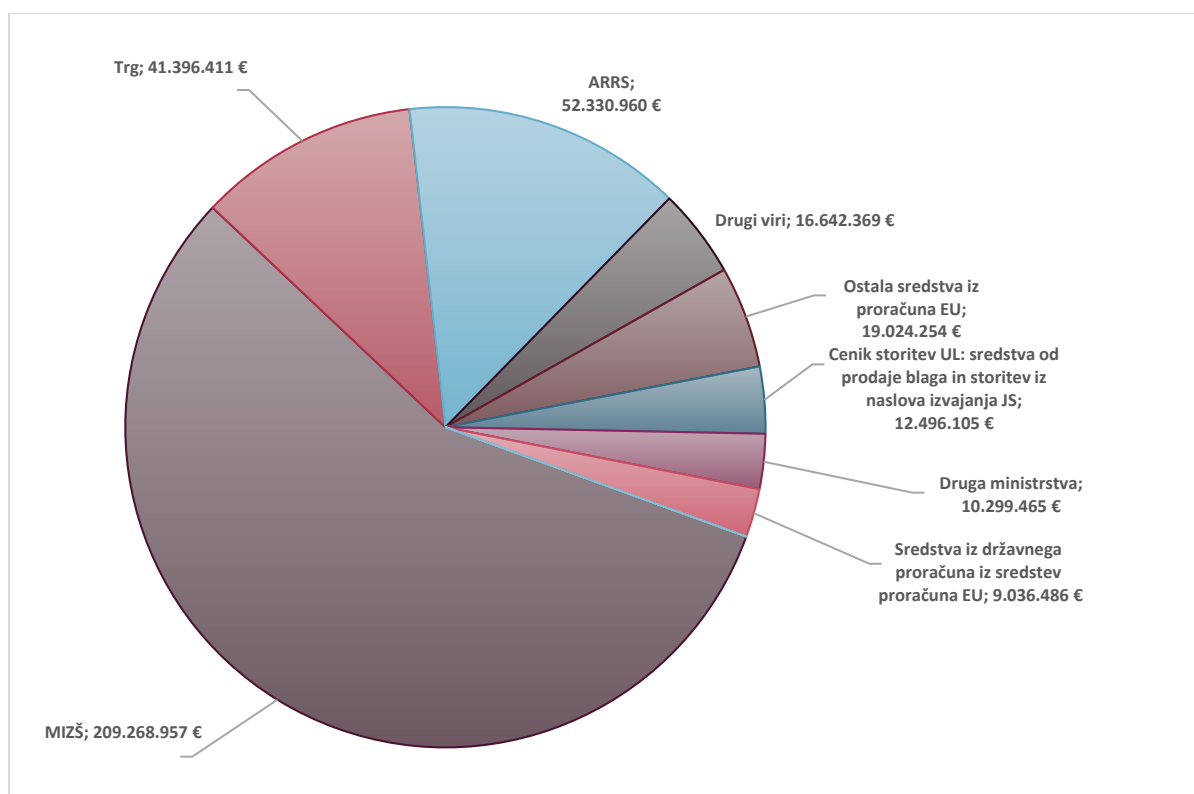


Slika 25: Prikaz investicijskih vlaganj po virih sredstev v deležih

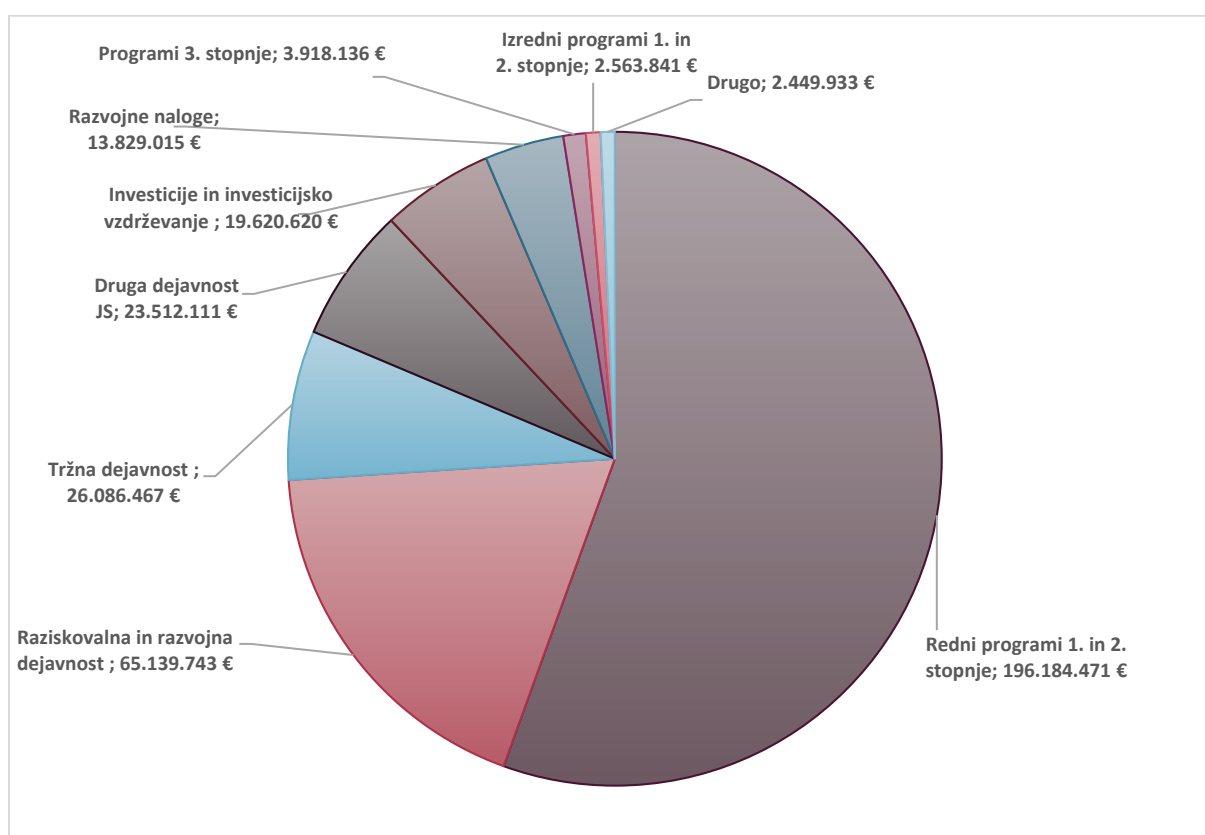
#### Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, prikazani v grafu 7, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 56,5 odstotka, sledijo sredstva ARRS s 14,1-odstotnim deležem, nato sredstva, ustvarjena na trgu, z 11,2-odstotnim deležem, 5,1 odstotka sredstev je UL pridobila iz proračuna EU, drugi viri (predvsem koncesijska dejavnost MF) predstavljajo 4,5 odstotka. Sledijo še prihodki po ceniku UL, sredstva drugih ministrstev in občin, sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU, ki skupaj predstavljajo 8,6-odstotni delež.

Največji delež odhodkov v letu 2019 predstavljajo odhodki za izvajanje rednih študijskih programov I. in 2. stopnje, in sicer 55,5 odstotka vseh odhodkov. 18,4 odstotka odhodkov predstavljajo odhodki, nastali zaradi izvajanja raziskovalne in razvojne dejavnosti, 7,4 odstotka predstavljajo odhodki tržne dejavnosti, delež odhodkov na drugi dejavnosti JS znaša 6,7 odstotka, investicijski odhodki pa predstavljajo 5,6-odstotni delež vseh odhodkov. Odhodki drugih dejavnosti: izvajanje razvojnih nalog, 3. stopnje študija, izrednih programov I. in 2. stopnje ter preostale dejavnosti skupaj pa predstavljajo 6,4 odstotka vseh odhodkov.



Slika 26: Struktura prihodkov po viru sredstev



Slika 27: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Preglednica 30: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

| Vir sredstev                                          | Prihodki iz prodaje na trgu v EUR | Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov | 10.650.013 €                      | 25,7 %                                                     |
| Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji              | 22.487.219 €                      | 54,3 %                                                     |
| Prihodki od gospodarskih družb iz tujine              | 983.143 €                         | 2,4 %                                                      |
| Drugi prihodki iz mednarodnih projektov               | 1.362.399 €                       | 3,3 %                                                      |
| Drugo                                                 | 5.913.637 €                       | 14,3 %                                                     |
| <b>SKUPAJ</b>                                         | <b>41.396.411 €</b>               | <b>100,0 %</b>                                             |

#### Zadolževanje in odplačilo dolga

V letu 2013 je UL na podlagi poročstva RS najela kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim je bila delno sofinancirana novogradnja FKKT-FRI. Pri Banki Sparkasse je UL v letu 2016 najela še kredit na podlagi zadnjega dela poročstva RS v višini 2.782.861 evrov. Ta je bil črpan konec marca 2017 z namenom sofinanciranja investicijskega projekta reševanja prostorske problematike umetnostnih akademij.

V letu 2019 je bilo iz navedenih kreditnih pogodb skupaj odplačanih 932.132 evrov glavnice in 224.901 evro obresti.

Celotni dolg UL na dan 31. 12. 2019 iz zadolževanja pri bankah znaša še 6.198.003 evrov iz glavnice in 728.688 evrov za ocenjene obresti. Pri obeh kreditih se obresti izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Euribor.

Preglednica 31: Odplačilo kreditov, zavarovanih s poročtvom RS

| Kredit                                                    | Predmet odplačila | Datum odplačila  | Vrednost              |
|-----------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------------|
| Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 €    | obresti           | 28. 2. 2019      | 105.220 €             |
|                                                           | glavnica          | 3. 6. 2019       | 326.923 €             |
|                                                           | obresti           | 29. 8. 2019      | 98.716 €              |
|                                                           | glavnica          | 2. 12. 2019      | 326.923 €             |
|                                                           |                   | Skupaj leto 2019 | 857.782 €             |
| Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 € | obresti           | 13. 1. 2019      | 10.884 €              |
|                                                           | glavnica          | 3. 1. 2019       | 139.143 €             |
|                                                           | obresti           | 12. 7. 2019      | 10.081 €              |
|                                                           | glavnica          | 2. 7. 2019       | 139.143 €             |
|                                                           |                   | Skupaj leto 2019 | 299.251 €             |
| <b>SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2019</b>      |                   |                  | <b>1.157.033,54 €</b> |
| Odplačilo glavnice skupaj:                                |                   | 932.132 €        |                       |
| Odplačilo obresti skupaj:                                 |                   | 224.901 €        |                       |

#### **Poročilo posebnega dela za leto 2019**

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku ter predstavi ekonomsko strukturo programov in pridobljena oziroma porabljena sredstva članic UL po posameznih virih.

#### Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

V letu 2019 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 17.230.733 evra. Ta izvira iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (27.594.236 evrov) ter iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (–10.363.503 evre). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje spodnja preglednica.

Preglednica 32: Viri skupnih prihodkov in odhodkov po denarnem toku

|          | MIZŠ          | ARRS         | Druška ministrstva | Občinski proračunski viri | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo) | Drugi viri   | Trg          |
|----------|---------------|--------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| PRIHODKI | 209.268.957 € | 52.330.960 € | 10.299.465 €       | 40.063 €                  | 9.036.486 €                                              | 12.496.105 €                                                                     | 19.024.254 €                                                              | 16.642.369 € | 41.396.411 € |
| ODHODKI  | 205.532.693 € | 49.311.846 € | 10.441.580 €       | 38.584 €                  | 8.933.604 €                                              | 10.903.935 €                                                                     | 17.149.496 €                                                              | 16.416.131 € | 34.576.468 € |
| RAZLIKA  | 3.736.264 €   | 3.019.114 €  | -142.115 €         | 1.479 €                   | 102.882 €                                                | 1.592.170 €                                                                      | 1.874.758 €                                                               | 226.238 €    | 6.819.943 €  |

Preglednica 33: Prihodki in odhodki po programih/namenih po denarnem toku

| PROGRAMI/NAMENI                             | Prihodki      | Odhodki       | SALDO        | Vir pokrivanja primanjkljaja za posamezni program/namen |                    |                                 |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|--------------|---------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------|
|                                             |               |               |              | Presežek preteklih let                                  | Časovne razmejitve | Tekoči prihodki iz drugih virov |
| SKUPAJ UL                                   | 370.535.070 € | 353.304.337 € | 17.230.733 € |                                                         |                    |                                 |
| Redni programi 1. in 2. stopnje             | 198.469.175 € | 196.184.471 € | 2.284.704 €  |                                                         |                    |                                 |
| Izredni programi 1. in 2. stopnje           | 3.982.591 €   | 2.563.841 €   | 1.418.750 €  |                                                         |                    |                                 |
| Programi 3. stopnje                         | 5.843.689 €   | 3.918.136 €   | 1.925.553 €  |                                                         |                    |                                 |
| UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)         | 177.274 €     | 177.274 €     | 0 €          |                                                         |                    |                                 |
| Interesne dejavnosti študentov              | 157.705 €     | 237.576 €     | -79.871 €    | 31.642 €                                                | 9.025 €            | 39.204 €                        |
| Razvojne naloge                             | 16.521.165 €  | 13.829.015 €  | 2.692.150 €  |                                                         |                    |                                 |
| NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat) | 2.037.947 €   | 2.035.083 €   | 2.864 €      |                                                         |                    |                                 |
| Raziskovalna in razvojna dejavnost          | 70.130.963 €  | 65.139.743 €  | 4.991.220 €  |                                                         |                    |                                 |
| Drugo – dejavnost js                        | 26.083.907 €  | 23.512.111 €  | 2.571.796 €  |                                                         |                    |                                 |
| Tržna dejavnost                             | 33.496.506 €  | 26.086.467 €  | 7.410.039 €  |                                                         |                    |                                 |
| Investicije in investicijsko vzdrževanje    | 13.634.148 €  | 19.620.620 €  | -5.986.472 € | 3.174.479 €                                             | 652.132 €          | 2.159.861 €                     |

Redni študij 1. in 2. stopnje:

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL od MIZŠ prejela 192.936.021 evrov (pogodba C3330-17-500112 – aneks 4), kar je bilo 7,9 odstotka več kot v predhodnem letu. Skupni odhodki rednega študija 1. in 2. stopnje skupaj z univerzitetnim športom so znašali 196.361.745 evrov ter so bili v primerjavi s preteklim letom za 7,1 odstotka višji. Povišanje je posledica višjih stroškov dela ter prepotrebnih vlaganj v opremo in investicijsko vzdrževanje.

Izredni študij:

V letu 2019 se je obseg prihodkov izrednih programov 1. in 2. stopnje, v primerjavi s predhodnim letom, zmanjšal za 6,9 odstotka. Realiziranih je bilo za 3.982.591 evrov prihodkov, odhodki pa so znašali 2.563.841 evrov. Razlika med prihodki in odhodki je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki namenijo za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi 3. stopnje:

Študijske programe 3. stopnje je tudi v letu 2019 sofinanciralo MIZŠ (pogodba C3330-19-453008 in C3330-16-500182 – aneks 3 ter vračila). Ob upoštevanju vračil na MIZŠ (po pogodbi C3330-16-500182 in C3330-17-500131) UL izkazuje skupne prihodke v višini 5.843.689 evrov, kar je bilo v primerjavi s predhodnim letom 17,9 odstotka več. Skupni odhodki so znašali 3.918.136 evrov in so bili v primerjavi z letom prej višji za 16,1 odstotka. Ker študijsko leto ni enako kot poslovno leto, se realizirani prihodki prek kratkoročno

odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v prihodnjih obdobjih.

#### Razvojne naloge:

V letu 2019 so se skupno prejeta sredstva za razvojne naloge povečala za 19,1 odstotka v primerjavi z letom 2018 – znašala so 15.926.460 evrov. Razvojne naloge potekajo na projektih, ki so se začeli izvajati v preteklih letih (Projekt PKP, Karierni centri UL, ŠIPK – študentski inovativni projekti za družbeno korist, Gostujoči tuji strokovnjaki, Internacionalizacija slovenskega visokega šolstva, Digitalna UL, NIO8 in NIO9 ...), in tudi na novih projektih (Inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja idr.). Zaradi povečanja prihodkov so bili višji tudi skupni odhodki – za 16,9 odstotka – in so znašali 13.268.421 evrov.

#### Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost se izvajajo dejavnosti Centra za obštudijsko dejavnost v povezavi z univerzitetnim športom. Skupni prihodki za izvajanje teh dejavnosti so znašali 334.979 evrov, odhodki pa 414.850 evrov. Presežek odhodkov se krije s presežki preteklih let, časovnimi razmejitvami in prihodki iz drugih virov.

MIZŠ je UL za interesne dejavnosti študentov v letu 2019 dodelilo 31.479 evrov (pogodba C3330-17-500112 – aneks 4). Sredstva so bila v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da je ŠS UL 60 odstotkov namenil delovanju ŠS članic, preostalih 40 odstotkov pa je ŠS UL porabil za svoje delovanje.

#### Nacionalno pomembne naloge:

Prejeta sredstva s strani MIZŠ so bila za 6,2 odstotka višja kot lani.

Za delovanje Visokošolske prijavno-informacijske službe, ki zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge, smo od MIZŠ prejeli sredstva v višini 164.985 evrov (pogodba C3330-19-453014). Sredstva so bila namenjena pokrivanju stroškov dela (121.444 evrov) in materialnim stroškom za te naloge (43.541 evrov).

Drug del sredstev v višini 1.843.327 evrov (pogodba C3330-19-453015) je bil namenjen delovanju lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika. Sredstva za izvedbo omenjenih dejavnosti niso zadoščala, zato je morala UL del dejavnosti financirati tudi iz drugih virov (26.771 evrov).

#### Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2019 znašali 70.725.668 evrov, kar je 7,4 odstotka več kot v preteklem letu. 69,4 odstotka je UL pridobila od ARRS (iz vira ARRS je UL prejela tudi 3.146.994 evrov, ki so prikazana v poglavju G, ker so bila ta sredstva porabljena za opremo). Preostali del sredstev za R&R je iz drugih virov – največ od projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (10.943.527 evrov) in trga (5.543.828 evrov). V letu 2019 je bil v okviru izvajanja te dejavnosti po denarnem toku realiziran presežek prihodkov v višini 5.025.331 evrov.

#### Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin (541.910 evrov po pogodbi C3330-17-500188 – aneks 3), velik del sredstev pa obsegajo koncesijske dejavnosti, ki jih opravlja Inštitut za patologijo in inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF, sredstva za izobraževalno in raziskovalno dejavnost ter dejavnosti selekcijske službe pri VF, ki jih prejme od MKGP, in sredstva koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota VF. Skupaj je bilo tako realiziranih 26.083.907 evrov prihodkov, kar je bilo 10,7 odstotka več kot leta 2018, in 23.512.111 evrov odhodkov, kar je bilo 13 odstotkov več kot predhodno leto. Posledično znaša presežek prihodkov po denarnem toku 2.571.796 evrov.

#### Tržna dejavnost:

Tržni prihodki članic UL so bili v letu 2019 skoraj enaki letu 2018 – znašali so 33.496.506 evrov. Prihodki so bili prvotno višji, a je bilo treba zaradi spremenjenega prikazovanja najemnin te predstaviti med prihodke javne službe. Tudi v letu 2018 je MF ustvarila skoraj dve tretjini prihodkov na tržni dejavnosti UL

(62 odstotkov). Celotni tržni odhodki so višji za 3,8 odstotka glede na leto 2018, razlika je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 7.410.039 evrov (indeks 116,2 na predhodno leto).

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Celotni investicijski prihodki, prikazani v poglavju G, so znašali 13.634.148 evrov, odhodki pa 19.620.620 evrov. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini – 5.986.472 evrov. Presežek odhodkov je bil poravnan s presežkom preteklih let (3.174.479 evrov), s tekočimi prihodki iz drugih virov (2.159.861 evrov) in s časovnimi razmejitvami (652.132 evrov).

Za investicije je UL v letu 2019 od MIZŠ prejela 8.515.330 evrov (pogodba C3330-16-500027 in C3330-16-500100), od tega 1.157.034 evrov za odplačilo kreditov, zavarovanih s poroštvo RS (pogodba C3330-13-500372 – aneks 3 in C333-17-500094 – aneks I), in 89.909 evrov za investicijsko vzdrževanje (pogodba C3330-19-459009 – aneks I in C3330-18-459017). Sredstev za nakup opreme UL tudi v letu 2019 s strani MIZŠ ni prejela.

## POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

BF – je v letu 2019 prejela 890 evrov za financiranje raziskovalnih nalog.

FSD – je od Mestne občine Ljubljana prejela 17.500 evrov za program TropTNT: Taktike raziskovanja in obvladovanja prihodnosti – tveganja na tehnicah.

FF – je v letu 2019 prejela 4.173 evrov za projekt Analiza potresne odpornosti in 1.000 evrov za to financiranje monografije.

NTF – je v letu 2019 prejela 16.500 evrov od občine Ankaran za izdelavo analize geoloških značilnosti in erozijske problematike na območju Debelega rtiča.

### 11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Preglednica 34: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019

| NAZIV | Presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2) | Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu | Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2) |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BF    | 140.229 €                                                            | 140 €                                                                                                 | 140.369 €                                                                                                   | 70.185 €                                                                                            | 70.045 €                                                                                                                                   |
| EF    | 320.884 €                                                            | 319.676 €                                                                                             | 640.560 €                                                                                                   | 320.280 €                                                                                           | 604 €                                                                                                                                      |
| FE    | 259.619 €                                                            | 65.782 €                                                                                              | 325.401 €                                                                                                   | 162.701 €                                                                                           | 96.918 €                                                                                                                                   |
| FFA   | 137.492 €                                                            | 0 €                                                                                                   | 137.492 €                                                                                                   | 68.746 €                                                                                            | 68.746 €                                                                                                                                   |
| FGG   | 71.958 €                                                             | 0 €                                                                                                   | 71.958 €                                                                                                    | 35.979 €                                                                                            | 35.979 €                                                                                                                                   |
| FKKT  | 21.560 €                                                             | 29.245 €                                                                                              | 50.805 €                                                                                                    | 25.403 €                                                                                            | -3.843 €                                                                                                                                   |
| FPP   | 33.238 €                                                             | 16.964 €                                                                                              | 50.202 €                                                                                                    | 25.101 €                                                                                            | 8.137 €                                                                                                                                    |

|            |             |             |             |             |           |
|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|
| <b>FRI</b> | 65.918 €    | 0 €         | 65.918 €    | 32.959 €    | 32.959 €  |
| <b>FS</b>  | 549.496 €   |             | 549.496 €   | 274.748 €   | 274.748 € |
| <b>MF</b>  | 1.942.607 € | 1.613.843 € | 3.556.450 € | 1.778.225 € | 164.382 € |
| <b>NTF</b> | 183.942 €   | 0 €         | 183.942 €   | 91.971 €    | 91.971 €  |
| <b>PF</b>  | 98.212 €    | 0 €         | 98.212 €    | 49.106 €    | 49.106 €  |

**BF** – je v letu 2019 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 140.229 evrov. Med letom se je izplačal dodatek za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 140 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti za leto 2019 je 70.045 evrov. Iz preteklih let ima BF presežek v izplačani akontaciji v skupni višini 240.244 evrov, ki se z izplačili v letu 2018 poveča na 247.962 evrov. Do poročila celotnega zneska preveč izplačanih akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 247.962 evrov BF ne bo izplačevala delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

**EF** – je v letu 2019 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 320.884 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 319.676 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 320.280 evrov.

Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 604 evrov EF namenja za poračun razlike med izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost in dovoljenim obsegom sredstev za delovno uspešnost v letu 2016.

**FE** – je za leto 2018 ugotovila 259.618,67 evra presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 65.782 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2020 načrtujejo izplačilo 96.918 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2020 to dopuščal.

**FFA** – je v letu 2019 izplačala 21.237 evrov bruto delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu kot poračun dovoljenega obsega za izplačilo tržne delovne uspešnosti, ugotovljene na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki so priloženi k letnemu poročilu za leto 2018.

FFA na obrazcu izkazuje 68.746 evrov neizkoriščenih pravic, ki bodo poračunane v letu 2020.

**FGG** – je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 odstotkov ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2019, to je 35.979 evrov. V letu 2019 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 9.198 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2018 v skupni višini 20.208 evrov, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2019 v višini 35.979 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2020, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

**FKKT** – je v letu 2019 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 21.560 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2019 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini –3.843 evrov, ki se poročila z neizkoriščenimi pravicami iz leta 2018.

**FPP** – iz lanskoletnega obrazca izhaja, da je fakulteta v letu 2018 akontativno izplačala preveč delovne uspešnosti v višini 7.298 evrov. Preveč izplačano delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letu 2018 je fakulteta poračunala z razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost v letu 2019.

**FRI** – je v letu 2019 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 65.918 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2019 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim

akontativnim obsegom v višini 32.959 evrov, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2020, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

**FS** – Fakulteta za strojništvo je v letu 2019 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 549.496 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je FS v letu 2019 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 274.748 evrov, ki jo lahko glede na drugi odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu izplača v letu 2020.

**MF** – Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2019 je znašal 1.942.607 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 1.613.843 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.778.225 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 164.382 evrov bodo v letu 2020 poračunali, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

**NTF** – je v letu 2019 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 183.942 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2019 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 91.971 evrov, ki jo bo namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2020, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

**PF** – je v letu 2019 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 98.212 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je PF v letu 2019 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnem obsegom v višini 49.106 evrov. V letu 2019 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 51.769 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2018, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2019 v višini 59.462 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2020, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

**STATISTIČNI PODATKI**  
(REALIZACIJA 2019)

Preglednica 35: Število vpisanih študentov, glede na stopnjo, vrsto in način študija za študijsko leto 2019/20

|                        | <b>REDNI</b>  | <b>IZREDNI</b> | <b>Skupaj</b> |
|------------------------|---------------|----------------|---------------|
| <b>Prva stopnja</b>    | <b>20.817</b> | <b>1.096</b>   | <b>21.913</b> |
| univerzitetni          | 14.984        | 577            | 15.561        |
| visokošolski strokovni | 5.833         | 519            | 6.352         |
| <b>Druga stopnja</b>   | <b>13.127</b> | <b>519</b>     | <b>13.646</b> |
| enovit magistrski      | 3.734         | 19             | 3.753         |
| magistrski             | 9.393         | 500            | 9.893         |
| <b>Tretja stopnja</b>  | <b>338</b>    | <b>1.718</b>   | <b>2.056</b>  |
| doktorski              | 338           | 1.718          | 2.056         |
| <b>Skupaj</b>          | <b>34.282</b> | <b>3.333</b>   | <b>37.615</b> |

Preglednica 36: Število vpisanih študentov na stopnjo po članicah v letu 2019/20

|                                                       | Prva stopnja<br>-<br>univerzitetni | Prva stopnja<br>-<br>visokošolski<br>strokovni | Druga<br>stopnja -<br>enovit<br>magistrski | Druga<br>stopnja -<br>magistrski | Tretja<br>stopnja -<br>doktorski | Skupaj |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|
| Akademija za glasbo                                   | 262                                |                                                |                                            | 184                              | 8                                | 454    |
| Akademija za gledališče, radio, film<br>in televizijo | 95                                 |                                                |                                            | 78                               | 6                                | 179    |

|                                              |         |       |       |       |       |        |
|----------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|
| Akademija za likovno umetnost in oblikovanje | 332     |       |       | 189   |       | 521    |
| Biotehniška fakulteta                        | 1.291   | 466   |       | 929   | 218   | 2.904  |
| Ekonomska fakulteta                          | 1.759   | 856   |       | 1.998 | 82    | 4.695  |
| Fakulteta za arhitekturo                     | 90      |       | 886   | 47    | 32    | 1.055  |
| Fakulteta za družbene vede                   | 1.448   | 18    |       | 447   | 102   | 2.015  |
| Fakulteta za elektrotehniko                  | 584     | 495   |       | 391   | 87    | 1.557  |
| Fakulteta za farmacijo                       | 261     |       | 864   | 211   | 93    | 1.429  |
| Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo       | 257     | 164   |       | 221   | 75    | 717    |
| Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo  | 692     | 224   |       | 407   | 71    | 1.394  |
| Fakulteta za matematiko in fiziko            | 614     | 131   | 42    | 273   | 126   | 1.186  |
| Fakulteta za pomorstvo in promet             | 72      | 315   |       | 70    | 10    | 467    |
| Fakulteta za računalništvo in informatiko    | 656     | 487   |       | 274   | 37    | 1.454  |
| Fakulteta za socialno delo                   | 422     |       |       | 202   | 29    | 653    |
| Fakulteta za strojništvo                     | 628     | 594   |       | 455   | 103   | 1.780  |
| Fakulteta za šport                           | 592     |       |       | 287   | 27    | 906    |
| Fakulteta za upravo                          | 258     | 460   |       | 189   | 12    | 919    |
| Filozofska fakulteta                         | 2.580,5 |       |       | 1.358 | 253   | 4.192  |
| Medicinska fakulteta                         |         |       | 1.543 |       | 388   | 1.931  |
| Naravoslovnotehniška fakulteta               | 453     | 454   |       | 307   | 49    | 1.263  |
| Pedagoška fakulteta                          | 1.293   | 404   |       | 696   | 94    | 2.487  |
| Pravna fakulteta                             | 733     |       |       | 317   | 70    | 1.120  |
| Teološka fakulteta                           | 35,5    |       | 34    | 158   | 65    | 293    |
| Veterinarska fakulteta                       |         |       | 384   |       | 19    | 403    |
| Zdravstvena fakulteta                        | 153     | 1.284 |       | 205   |       | 1.642  |
| Skupaj                                       | 15.561  | 6.352 | 3.753 | 9.893 | 2.056 | 37.615 |

Preglednica 37: Število vpisanih tujih študentov po stopnji in vrsti v študijskem letu 2019/20

|                        | Število tujih vpisanih študentov |
|------------------------|----------------------------------|
| <b>Prva stopnja</b>    | <b>1.467</b>                     |
| univerzitetni          | 1.133                            |
| visokošolski strokovni | 334                              |
| <b>Druga stopnja</b>   | <b>1.295</b>                     |
| enovit magistrski      | 297                              |
| magistrski             | 998                              |
| <b>Tretja stopnja</b>  | <b>332</b>                       |
| doktorski              | 332                              |
| <b>Skupaj</b>          | <b>3.094</b>                     |

Preglednica 38: Število vpisanih tujih študentov po članicah in stopnji v študijskem letu 2019/20

|                                              | Prva stopnja | Druga stopnja | Tretja stopnja | Skupaj |
|----------------------------------------------|--------------|---------------|----------------|--------|
| Akademija za glasbo                          | 40           | 47            | 1              | 88     |
| Akademija za likovno umetnost in oblikovanje | 25           | 23            |                | 48     |
| Biotehniška fakulteta                        | 59           | 52            | 30             | 141    |
| Ekonomska fakulteta                          | 357          | 425           | 39             | 821    |
| Fakulteta za arhitekturo                     | 28           | 150           | 16             | 194    |
| Fakulteta za družbene vede                   | 136          | 71            | 24             | 231    |
| Fakulteta za elektrotehniko                  | 90           | 33            | 22             | 145    |
| Fakulteta za farmacijo                       | 5            | 35            | 13             | 53     |
| Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo       | 63           | 62            | 15             | 140    |
| Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo  | 47           | 23            | 8              | 78     |
| Fakulteta za matematiko in fiziko            | 27           | 12            | 29             | 68     |
| Fakulteta za pomorstvo in promet             | 59           | 9             | 1              | 69     |

|                                           |              |              |            |              |
|-------------------------------------------|--------------|--------------|------------|--------------|
| Fakulteta za računalništvo in informatiko | 107          | 26           | 6          | 139          |
| Fakulteta za socialno delo                | 14           | 5            | 4          | 23           |
| Fakulteta za strojništvo                  | 38           | 28           | 8          | 74           |
| Fakulteta za šport                        | 21           | 10           | 2          | 33           |
| Fakulteta za upravo                       | 21           | 11           | 3          | 35           |
| Filozofska fakulteta                      | 158          | 64           | 28         | 250          |
| Medicinska fakulteta                      |              | 126          | 28         | 154          |
| Naravoslovnotehniška fakulteta            | 62           | 31           | 8          | 101          |
| Pedagoška fakulteta                       | 43           | 20           | 33         | 96           |
| Pravna fakulteta                          | 14           | 9            | 5          | 28           |
| Teološka fakulteta                        |              | 2            | 8          | 10           |
| Veterinarska fakulteta                    |              | 16           | 1          | 17           |
| Zdravstvena fakulteta                     | 53           | 5            |            | 58           |
| <b>Skupaj</b>                             | <b>1.467</b> | <b>1.295</b> | <b>332</b> | <b>3.094</b> |

Preglednica 39: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2019, po stopnji in vrsti

|                        | Število diplomantov |
|------------------------|---------------------|
| <b>Prva stopnja</b>    | <b>4.605</b>        |
| univerzitetni          | 3.343               |
| visokošolski strokovni | 1.262               |
| <b>Druga stopnja</b>   | <b>3.355</b>        |
| enovit magistrski      | 587                 |
| magistrski             | 2.768               |
| <b>Tretja stopnja</b>  | <b>304</b>          |
| doktorski              | 304                 |
| <b>Skupaj</b>          | <b>8.264</b>        |

Preglednica 40: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2019, po članicah in stopnji

|                                                       | Prva stopnja<br>- univerzitetni | Prva<br>stopnja -<br>visokošolski<br>strokovni | Druga<br>stopnja -<br>enovit<br>magistrski | Druga<br>stopnja -<br>magistrski | Tretja<br>stopnja -<br>doktorski | Skupaj |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------|
| Akademija za glasbo                                   | 69                              |                                                |                                            | 66                               | 2                                | 137    |
| Akademija za gledališče, radio,<br>film in televizijo | 32                              |                                                |                                            | 15                               | 1                                | 48     |
| Akademija za likovno<br>umetnost in oblikovanje       | 81                              |                                                |                                            | 43                               |                                  | 124    |
| Biotehniška fakulteta                                 | 344                             | 81                                             |                                            | 269                              | 34                               | 728    |
| Ekonomska fakulteta                                   | 375                             | 147                                            |                                            | 406                              | 20                               | 948    |
| Fakulteta za arhitekturo                              | 12                              |                                                | 112                                        | 7                                | 1                                | 132    |
| Fakulteta za družbene vede                            | 241                             | 7                                              |                                            | 211                              | 11                               | 470    |
| Fakulteta za elektrotehniko                           | 129                             | 115                                            |                                            | 91                               | 16                               | 351    |
| Fakulteta za farmacijo                                | 68                              |                                                | 146                                        | 59                               | 9                                | 282    |
| Fakulteta za gradbeništvo in<br>geodezijo             | 43                              | 30                                             |                                            | 67                               | 13                               | 153    |
| Fakulteta za kemijo in<br>kemijsko tehnologijo        | 132                             | 82                                             |                                            | 106                              | 16                               | 336    |
| Fakulteta za matematiko in<br>fiziko                  | 110                             | 23                                             | 5                                          | 67                               | 24                               | 229    |
| Fakulteta za pomorstvo in<br>promet                   | 11                              | 46                                             |                                            | 9                                |                                  | 66     |
| Fakulteta za računalništvo in<br>informatiko          | 104                             | 82                                             |                                            | 42                               | 4                                | 232    |
| Fakulteta za socialno delo                            | 83                              |                                                |                                            | 69                               | 1                                | 153    |

|                                |       |       |     |       |     |       |
|--------------------------------|-------|-------|-----|-------|-----|-------|
| Fakulteta za strojništvo       | 151   | 122   |     | 144   | 14  | 431   |
| Fakulteta za šport             | 175   |       |     | 66    | 8   | 249   |
| Fakulteta za upravo            | 56    | 59    |     | 44    |     | 159   |
| Filozofska fakulteta           | 556   |       |     | 344   | 47  | 947   |
| Medicinska fakulteta           |       |       | 248 |       | 47  | 295   |
| Naravoslovnotehniška fakulteta | 86    | 75    |     | 71    | 12  | 244   |
| Pedagoška fakulteta            | 262   | 94    |     | 310   | 7   | 673   |
| Pravna fakulteta               | 175   |       |     | 180   | 14  | 369   |
| Teološka fakulteta             | 14    |       | 9   | 33    | 3   | 59    |
| Veterinarska fakulteta         |       |       | 67  |       |     | 67    |
| Zdravstvena fakulteta          | 35    | 299   |     | 49    |     | 383   |
| Skupaj                         | 3.343 | 1.262 | 587 | 2.768 | 304 | 8.264 |

Preglednica 41: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) in gostujoči strokovnjaki

|              | Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu | Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu | Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. STOPNJA   | 838                                                                                                    | 192                                                                                                                                                |                                                                                                                            |
| 2. STOPNJA   | 883                                                                                                    | 336                                                                                                                                                |                                                                                                                            |
| 3. STOPNJA   | 42                                                                                                     | 79                                                                                                                                                 |                                                                                                                            |
| Raziskovanje |                                                                                                        |                                                                                                                                                    | 308                                                                                                                        |
| Skupaj       | 1.763                                                                                                  | 607                                                                                                                                                | 308                                                                                                                        |

Preglednica 42: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v letu 2019 (v/iz tujine)

|                                                                                                                                                                                                                      | Do 1 meseca | Od 1 do 3 mesecev | Od 3 do 6 mesecev | Nad 6 mesecev | Skupaj |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------|-------------------|---------------|--------|
| Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet                                                                                | 30          | 8                 | 9                 | 7             | 54     |
| Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta                                                                                 | 363         | 4                 | 0                 |               | 367    |
| Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu                                                                                        | 93          | 1                 | 2                 |               | 96     |
| Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi | 375         | 58                | 12                | 1             | 446    |
| Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi        | 82          | 8                 | 4                 | 1             | 95     |
| Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu                                                                           | 221         | 6                 | 1                 | 2             | 230    |

|                                                                                                                                       |     |  |   |  |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|---|--|-----|
| Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici | 31  |  | 3 |  | 34  |
| Število tujih administrativnih delavcev (spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine                          | 127 |  |   |  | 127 |
| Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih (administrativnih delavcev) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino         | 120 |  |   |  | 120 |

Preglednica 43: Število študentov s posebnim statusom

|                                                                    | 2015/16    | 2016/17    | 2017/18    | 2018/19    |
|--------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| delna ali popolna izguba sluha                                     | 7          | 15         | 14         | 19         |
| delna ali popolna izguba vida                                      | 16         | 23         | 14         | 17         |
| dolgotrajna ali kronična bolezen                                   | 147        | 185        | 144        | 154        |
| gibalna oviranost                                                  | 66         | 81         | 40         | 49         |
| govorne-jezikovne težave                                           | 22         | 25         | 30         | 17         |
| motnje v telesnem in duševnem zdravju                              | 43         | 46         | 21         | 23         |
| primanjkljaji na posameznih področjih učenja                       | 82         | 93         | 71         | 110        |
| čustvene in vedenjske motnje                                       |            |            | 21         | 56         |
| izredne socialne razmere                                           |            |            | 1          |            |
| motnje avtističnega spektra                                        |            |            | 6          | 4          |
| telesnimi poškodbami in in/ali dolgotrajnejšo rehabilitacijo       |            |            | 8          | 4          |
| nerazporejeno                                                      | 9          |            |            |            |
| <b>Skupaj študenti s posebnimi potrebami</b>                       | <b>392</b> | <b>468</b> | <b>370</b> | <b>468</b> |
| status priznanega umetnika                                         | 18         | 20         | 20         | 28         |
| status vrhunškega športnika                                        | 273        | 309        | 367        | 372        |
| status študenta starša                                             |            |            | 23         | 64         |
| status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj |            |            |            | 4          |
| <b>Skupaj študenti s posebnim statusom</b>                         | <b>683</b> | <b>797</b> | <b>780</b> | <b>921</b> |

## PREDSTAVITEV UNIVERZE

Univerza v Ljubljani (UL) je edina slovenska univerza, uvrščena med 600 najboljših univerz po lestvici ARWU (šanghajska lestvica), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti predvsem na znanstvenoraziskovalnem področju.

Univerza v Ljubljani vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 3 pridružene članice (seznam članic je v prilogi Članice UL). Zaposluje več kot 6.000 oseb, in sicer tri četrtine visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev ter četrtino strokovnih delavcev. Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost (ARRS). Na UL je vpisanih 37.615 študentov na skupno 382 študijskih programov vseh treh stopenj.

Univerza v Ljubljani je imela leta 2019 na WoS objavljen 3.055 člankov. Na UL se izvaja 520 projektov oziroma programov, ki jih financira ARRS, ter 529 projektov EU in projektov drugih evropskih programov. Po teh kazalnikih se zato uvršča med večje evropske visokošolske institucije.

Univerza ima nedvomno največji raziskovalno-razvojni potencial v državi. Na njej študira več kot polovica vseh slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov.

Družbena odgovornost UL se kaže v njenem sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranjati in povečati

svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru, zato se vključuje v mednarodna združenja in sklepa mednarodna partnerstva.

#### ORGANIZIRANOST

Univerzo sestavljata akademska skupnost učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med njima opredeljuje tudi novi statut, ki omogoča sodelovanje pri volitvah rektorja in dekanov tudi strokovnim delavcem.

Organi univerze so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo, v njegovi odsotnosti ga na podlagi pisnega pooblastila nadomeščajo prorektorji.

Upravni odbor univerze je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL.

Študentski svet univerze je organ študentov. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze.

Organi članic univerze so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati njen poslovodni organ, kadar posluje v okviru dejavnosti na trgu (iz priloge k 26. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, njihovo sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata in tajništva članic (uprava UL). Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest rektorata pa rektor na predlog glavnega tajnika.

# PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2018

| P                           | D                         | OPIS                                                                                                                                                                                                                                     | PREDLOGI UKREPOV                                                                                                                                                                                                 | STATUS                        | DODATNA OBRAZLOŽITEV                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Preveč zapleteni postopki priznavanja tujega izobraževanja zmanjšujejo možnosti za vpis tujcev na UL                                                                                                                                     | Priprava predloga za izboljšave Zakona o priznavanju tujega izobraževanja in pripadajočega pravilnika, ki se pošlje na MIZŠ                                                                                      | ostaja na ravni predloga      |                                                                                                                                                                                              |
|                             | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Povezave med EŠP, eNakvis in eVŠ še ne delujejo                                                                                                                                                                                          | Redno usklajevane IKT sistemov za vodenje evidenc o študijskih programih med eNakvis, eVŠ in UL                                                                                                                  | delno realizirano v letu 2019 | Gre za zahtevno izvedbo, ki vključuje usklajeno organizacijsko delovanje UL, NAKVIS in MIZŠ ter na podlagi sprejetih dogovorov izvedene spremembe v informacijskih sistemih vseh vključenih. |
|                             | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Preveč stroga regulacija MIZŠ v postopkih priznavanja tujega srednješolskega izobraževanja, saj je veliko vlog za priznavanje nepravčasnih, pa jih je kljub temu treba obravnavati, kar jemlje čas v obdobju najintenzivnejših postopkov | Priprava predloga rešitve, ki se pošlje na MIZŠ                                                                                                                                                                  | ostaja na ravni predloga      |                                                                                                                                                                                              |
|                             | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Zastarelost IS za prijavo-sprejemni postopek                                                                                                                                                                                             | Sodelovanje pri sistemski ureditvi na ravni države                                                                                                                                                               | ostaja na ravni predloga      | Nov modul je v fazi razvoja.                                                                                                                                                                 |
|                             | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Premajhen odstotek prijav z digitalnim certifikatom                                                                                                                                                                                      | Sodelovanje pri sistemski ureditvi na ravni MIZŠ                                                                                                                                                                 | ostaja na ravni predloga      | Odstotek prijav z digitalnim certifikatom v letu 2019 se ni bistveno povečal glede na prejšnja leta.                                                                                         |
|                             | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Nezadostne namestitvene kapacitete za tuje študente                                                                                                                                                                                      | Pobuda MIZŠ za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet                                                                                                                                                        | ostaja na ravni predloga      |                                                                                                                                                                                              |
|                             | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Dolgotrajni in zapleteni postopki za pridobivanje dokumentov za študij in bivanje tujcev iz tretjih držav v Sloveniji                                                                                                                    | Pobuda MZZ in MNZ za poenostavitev postopkov                                                                                                                                                                     | ostaja na ravni predloga      | Preobremenjenost upravnih enot; za zdaj se nam ni uspelo uskladiti glede ustreznih rešitev.                                                                                                  |
|                             | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Prijavno-izbirni postopek za tri interdisciplinarne doktorske programe vodi rektorat                                                                                                                                                     | Skleniti dogovor o sporazumu s članicami                                                                                                                                                                         | ostaja na ravni predloga      | Pogovori so se začeli, dokončne odločitve še niso sprejete.                                                                                                                                  |
|                             | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Organizacija svetovanja in informiranja tujcev za vpis na UL ni več ustrezna zaradi vsakoletnega povečanja števila tujih kandidatov za vpis                                                                                              | Okrepiti ekipo ljudi in povečati čas, namenjen svetovanju in informiranju tujih kandidatov za vpis na UL; ustanovitev INFO točke za informiranje osebno in po telefonu o prijavo-sprejemnih in vpisnih postopkih | realizirano v letu 2019       | Vzpostavitev INFO TOČKE za informiranje kandidatov s srednjo šolo v tujini v letu 2019.                                                                                                      |
|                             | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Nezadosten pregled mednarodnih aktivnosti članic                                                                                                                                                                                         | Vzpostavitev informacijsko rešitevbeleženje mednarodnih aktivnosti članic                                                                                                                                        | ostaja na ravni predloga      | Podatki se zbirajo v različnih službah rektorata, manjka centralni pregled.                                                                                                                  |

|                              |                           |                                                                                     |                                                                                                                       |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST   | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Težave z osebnimi podatki v prijavah projektov                                      | Priprava izjav za prijavitelje                                                                                        | realizirano v letu 2019       | V prijavnice za zunanje prijavitelje na naše dogodke (npr. MSCA IF Masterclass) smo dodali izjave prijaviteljev, da se strinjajo z obdelavo osebnih podatkov za namen tega dogodka oziroma njihovega sodelovanja v okviru tega programa.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Slaba promocija raziskovalnih rezultatov                                            | Naloge prevzame ena zaposlena oseba, ki bo skrbela za promocijo raziskovalnih dosežkov                                | delno realizirano v letu 2019 | Zaposlena, ki ji je bila ta naloga dodeljena, je bila po odločitvi vodstva razporejena na delo na drugem projektu, zato je konec leta 2019 to nalogo prevzela druga sodelavka. Tako lahko začetek izvajanje te naloge pričakujemo šele v letu 2020 ali še pozneje glede na druge nujne naloge v letu 2020.                                                                                                                                                                                                                             |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Neurejeno področje kršitev Kodeksa za etiko v raziskovanju                          | Priprava internega dokumenta z opredelitvijo kršitev Kodeksa za etiko v raziskovanju in ukrepov v primeru kršitev     | delno realizirano v letu 2019 | Osnutek besedila Pravilnika o postopku obravnave kršitev raziskovalne integritete je bil pripravljen, v letu 2020 ga je treba pravno uskladiti in izpeljati njegovo obravnavo na različnih pristojnih komisijah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Neurejeno področje upravljanja raziskovalnih podatkov                               | Pripraviti enotna pravila za upravljanje raziskovalnih podatkov                                                       | ostaja na ravni predloga      | Sestala se je delovna komisija, ki je ugotovila potrebnost priprave teh pravil, treba bi bilo nadaljevati delo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 03. UMETNIŠKA DEJAVNOST      | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Omejena finančna sredstva za urejanje prostorske problematike                       | Izgradnja novih prostorov (Aškerčeva ulica) in najem (Nazorjeva, Kvedrova)                                            | realizirano v letu 2019       | S pridobitvijo uradnega razstavišča (Mala galerija BS) je UL omogočila akademijam in drugim članicam, ki izvajajo umetniške programe, predstavitev umetniške produkcije študentov. Z obrazstavnimi dogodki ter posledično živim prostorom je v javnosti širjena zavest o kakovosti umetniškega poklica in visokošolskega programa UL. Akademije in članice UL, ki izvajajo umetniške programe, pri prezentaciji svojih projektov javnosti tesno sodelujejo z domačimi in tujimi kulturno-umetniškimi in izobraževalnimi institucijami. |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Šibka prepoznavnost področja umetnosti na UL doma in v tujini                       | Sodelovanje s fakultetami v tujini, prepoznavnimi institucijami s področja umetnosti doma in v tujini                 | delno realizirano v letu 2019 | Različne faze realizacije:<br>- UL AG – leta 2019 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za obnovo objekta palača Kazina;<br>- UL AGRFT – izgradnja prostorov na Aškerčevi 5 v teku;<br>- UL ALUO – poteka sodelovanje s pristojnimi institucijami za izvedbo novogradnje na Roški.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Težave pri poročanju in uveljavljanju stroškov na projektu KTT                      | Vključitev vodstva v pogovore z MIZŠ in koordinatorjem                                                                | realizirano v letu 2019       | Vodstvo se je vključilo v pogovore z ostalimi partnerji in MIZŠ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Neoptimalna raven kompetenc zaposlenih zaradi nedavne vzpostavitve službe           | Okrepiti usposabljanja, coaching, obisk tujih primerljivih univerz                                                    | realizirano v letu 2019       | V letu 2019 smo sodelovali s strokovnjakom iz tujine. Andrea Basso je prišel trikrat na obisk, imeli pa smo tudi svetovanje po Skypu. Predvsem je šlo za vodenje in mentoriranje na konkretnih primerih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Premajhna prepoznavnost pisarne in UL kot pomembnega deležnika na področju inovacij | Prisotnost v medijih, vključitev v mednarodne mreže, obisk mednarodnih TT konferenc, članstvo v združenju ASTP Proton | realizirano v letu 2019       | V letu 2019 smo se vključili v mrežo EEN (prek Univerze v Mariboru), povezali smo se z nekaterimi inkubatorji in akceleratorji v tujini, včlanili smo se v mrežo profesionalcev za prenos znanja (ASTP Proton), bili smo prisotni v medijih (žurnal24.si – članek o dogodku Od ideje do trga) ...                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                            |                           |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJO | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Pogajanje z uporabniki znanja na individualni ravni                                                                                                   | Objava priročnika o prenosu znanja na UL, zagotavljanje podpore pisarne, ozaveščanje na vseh ravneh (raziskovalci, tajniki, vodstvo fakultet)                                                                                                                                                                          | realizirano v letu 2019                              | Izdali smo vodnik po prenosu znanja v tiskani obliki in ga v digitalni tudi objavili na naši spletni strani. Izvedli smo vrsto predavanj na članicah (BF, FRI, FGG, FFA, ZF, MF, FS, FE ...).                                                                                                                                   |
|                                            | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Pomanjkanje sredstev za investicije v objekt Univerzitetne športne dvorane                                                                            | Pobuda MIZŠ za pridobitev sredstev; pripraviti smernice za trženje storitev, sponzorstva                                                                                                                                                                                                                               | delno realizirano v letu 2019                        | Pridobili smo smernice pravne službe, ki nam bodo pomagale pripraviti predlog za iskanje dodatnih virov financiranja dejavnosti, za katere trenutno nimamo sredstev.                                                                                                                                                            |
|                                            | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Nejasno razlaganje zakonodaje glede pridobivanja soglasij za izvedbo anket z diplomanti                                                               | Izvedba prenovljene ankete z diplomanti                                                                                                                                                                                                                                                                                | delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020 | Nadaljujemo prenovno spremljanja zaposljivosti in kariernih poti diplomantov, saj so nam zakonske omejitve, povezane s pridobivanjem soglasij, močno otežile izvedbo sistema po obstoječi metodologiji.                                                                                                                         |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Nerealizirana prenova ankete o zaposljivosti diplomantov                                                                                              | Metodološka in vsebinska prenova ankete                                                                                                                                                                                                                                                                                | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Necelovita informacijska podpora KC                                                                                                                   | Izbior ponudnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Slaba prepoznavnost storitev KC med študenti                                                                                                          | Okrepitev promocijskih dejavnosti                                                                                                                                                                                                                                                                                      | delno realizirano v letu 2019                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Počasen odziv Univerze v Ljubljani in drugih članov slovenskih konzorcijev za plačilo pravice branja znanstvenih revij na spremembe v smeri odprtosti | Sodelovanje Univerze v Ljubljani in Rektorske konference Republike Slovenije v mednarodnih pobudah za preoblikovanje znanstvene komunikacije                                                                                                                                                                           | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020       | V programu dela za leto 2019 smo načrtovali sklenitev dogovorov, ki bodo poleg pravice branja revij založnikov vključevali tudi odprtost objav raziskovalcev UL. Tovrstnih dogovorov ni bilo mogoče skleniti zaradi bistveno višje cene za pravico branja in odprto objavlanje v primerjavi z izključno naročniškimi pogodbami. |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Nepripravljenost notranjih samoevalvacijskih pravil specifikam programov in pomanjkanje podpore pri izvedbi samoevalvacije študijskih programov       | Oblikovanje smernic za samoevalvacijo ŠP, ki naslavlja specifične doktorskih programov; nadgradnja mehanizma pregleda samoevalvacij študijskih programov s poudarkom na povratnih informacijah članicam; priprava elektronskih samoevalvacijskih obrazcev, ki bodo vsebovali vnaprej pripravljene podatke in analitike | delno realizirano v letu 2019                        | V procesu izdelave je priprava elektronskega obrazca, ostalo je realizirano.                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Problem uresničevanja predlaganih ukrepov in sistema spremljanja tega področja                                                                        | Izgradnja učinkovitejšega sistema spremljanja izvajanja zastavljenih ukrepov, ki izhajajo iz samoevalvacije                                                                                                                                                                                                            | realizirano v letu 2019                              | Izvedeno v okviru pilotnega projekta benchlearning, ki ga bomo vpeljali kot mehanizem kakovosti s poudarkom na uresničevanju ciljev.                                                                                                                                                                                            |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Odsotnost celovite povezanosti in poznavanja pravil s področja kakovosti                                                                              | Priprava poslovnika kakovosti UL.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | delno realizirano v letu 2019                        | Pripravljen osnutek poslovnika, ki bo šel v sprejetje na pristojne organe v letu 2020.                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Notranji odpor do študentskih anket, želja po višji stopnji odprtosti anket, boljše merjenje kompetenc, neizvajanje anket v skladu s pravilnikom      | Prenova sistema študentskih anket                                                                                                                                                                                                                                                                                      | delno realizirano v letu 2019                        | Nadaljujemo proces prenove študentskih anket.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                     |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Premajhen letni prirast tiskanih in elektronskih virov (AG, ALUO, FRI, FSD, VF)                                                                                                                                                                                | Zagotoviti ali povečati namenska sredstva                                                                                                                                                                                                                                                                              | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020       |                                                                                                                                                                                                         |
|                                     | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Nizka informacijska pismenost študentov nekaterih programov in članic                                                                                                                                                                                          | Sodelovanje z učitelji, izvedba večjega obsega individualnih in skupinskih usposabljanj uporabnikov knjižnice                                                                                                                                                                                                          | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020       |                                                                                                                                                                                                         |
|                                     | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Premajhni prostori za knjižnično dejavnost (AG, ALUO, BF, FA, FGG, PEF, PF, VF, FMF), nefunkcionalna prostorska ureditev knjižnice in dotrajana oprema (PEF, TEOF, FMF), pomanjkanje čitalniških mest za (tiho) čitalnico (FGG, FPP, FSD, FF, FMF)             | Urejanje prostorske stiske z različnimi ukrepi                                                                                                                                                                                                                                                                         | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020       |                                                                                                                                                                                                         |
|                                     | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Pomanjkanje strokovnih delavcev v knjižnici (AG, ALUO, FDV, FSD, ZF), preobremenjenost zaposlenih zaradi dodatnih nalog, ki ne spadajo na področje knjižnic (TEOF), neustrezna sistemizacija (ZF), premalo strokovnega izobraževanja sodelavcev knjižnice (FŠ) | Urejanje števila strokovnih delavcev in njihovega usposabljanja z različnimi ukrepi                                                                                                                                                                                                                                    | vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020       |                                                                                                                                                                                                         |
|                                     | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Nejasno razlaganje zakonodaje glede pridobivanja soglasij za izvedbo anket z diplomanti                                                                                                                                                                        | Izvedba prenovljene ankete z diplomanti                                                                                                                                                                                                                                                                                | delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020 | Nadaljujemo prenovno spremljanja zaposljivosti in kariernih poti diplomantov, saj so nam zakonske omejitve, povezane s pridobivanjem soglasij, močno otežile izvedbo sistema po obstoječi metodologiji. |
|                                     | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Nepripravljenost notranjih samoevalvacijskih pravil specifikam programov in pomanjkanje podpore pri izvedbi samoevalvacije študijskih programov                                                                                                                | Oblikovanje smernic za samoevalvacijo ŠP, ki naslavlja specifične doktorskih programov; nadgradnja mehanizma pregleda samoevalvacij študijskih programov s poudarkom na povratnih informacijah članicam; priprava elektronskih samoevalvacijskih obrazcev, ki bodo vsebovali vnaprej pripravljene podatke in analitike | delno realizirano v letu 2019                        | V procesu izdelave je priprava elektronskega obrazca, ostalo je izvedeno.                                                                                                                               |
|                                     | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Problem uresničevanja predlaganih ukrepov in sistema spremljanja tega področja                                                                                                                                                                                 | Izgradnja učinkovitejšega sistema spremljanja izvajanja zastavljenih ukrepov, ki izhajajo iz samoevalvacije                                                                                                                                                                                                            | realizirano v letu 2019                              | Izvedeno v okviru pilotnega projekta benchlearning, ki ga bomo vpeljali kot mehanizem kakovosti s poudarkom na uresničevanju ciljev.                                                                    |
|                                     | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Odsotnost celovite povezanosti in poznavanja pravil s področja kakovosti                                                                                                                                                                                       | Priprava poslovnika kakovosti UL                                                                                                                                                                                                                                                                                       | delno realizirano v letu 2019                        | Pripravljen osnutek poslovnika, ki bo šel na sprejetje na pristojne organe v letu 2020.                                                                                                                 |

|                                            |                           |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Notranji odpor do študentskih anket, želja po višji stopnji odprtosti anket, boljše merjenje kompetenc, neizvajanje anket v skladu s pravilnikom | Prenova sistema študentskih anket                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | delno realizirano v letu 2019 | Nadaljujemo proces prenove študentskih anket.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 07.01. VODENJE IN UPRAVLJANJE              | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Prezahtevna in kompleksna zakonodaja na področju javnega naročanja, ki podaljšuje postopke                                                       | Pobude za spremembo zakonodaje                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | opuščeno                      | Prišlo je do predloga spremembe zakonodaje, ki bo omogočala pravno varstvo na sodiščih (upravni spor).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Aplikacije GovernmentConnect (GC) ne uporabljamo vsi zaposleni                                                                                   | Spremljanje uporabe GC na rektoratu (in članicah); priprava dokumentov samo v eni obliki; namestitev licenc za uporabo GC vsem zaposlenim; nudenje strokovne pomoči članicam                                                                                                                                                         | delno realizirano v letu 2019 | Služba USI spremlja uporabo GC na rektoratu in tudi na članicah (statistika je bila narejena tudi v letu 2019); več uporabnikov ima licence za GC, kot jih je imelo leta 2018; poudarja se potreba po uporabi GC, ki bo tudi neločljivo povezan s SAP; vodja glavne pisarne ima redne sestanke s predstavniki članic in izobražuje (tudi individualno) zaposlene na članicah, ki več uporabljajo GC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Nezadostno število kadrovskih virov glede na zahtevnost izvajanja javnega naročanja                                                              | Izobraževanja zaposlenih; sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki s področja javnega naročanja pri zahtevnejših postopkih; sledenje zakonodaji enotno delovanje znotraj Univerze v Ljubljani                                                                                                                                            | delno realizirano v letu 2019 | Izbrali smo ponudnika pravnih storitev na področju JN, s katerim sodelujemo pri zahtevnejših pravnih vprašanjih oz. zahtevnejših postopkih; zaposleni, ki delajo na tem področju, se redno izobražujejo; še vedno se število zaposlenih, ki se ukvarjajo s tem področjem, ni povečalo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Neenoten in nezanesljiv poslovni informacijski sistem                                                                                            | Natančen načrt implementacije; okrepitev finančno računovodske službe z dodatno zaposlitvijo; izvedba delavnic za implementacijo enotne metodologije                                                                                                                                                                                 | delno realizirano v letu 2019 | v teku                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Ustreznost sistema delitve sredstev temeljnega in razvojnega stebra financiranja                                                                 | Priprava analize obstoječega stanja in opredelitev tveganj; priprava simulacij delitve; razprava v novem modelu                                                                                                                                                                                                                      | delno realizirano v letu 2019 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 07.02. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Negotov položaj raziskovalcev – pogodbe za določen čas zaradi začasnega trajanja projektov                                                       | Do konca leta 2019 stanje uredimo na celotni UL; opozarjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas in projektnega dela raziskovalcev, vezanega na projekte za določen čas; to vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov | delno realizirano v letu 2019 | Kadrovska navodila smo na UL posodobili in vanje vključili priporočila za urejanje zaposlovanja raziskovalcev. Na podlagi navodil smo na članicah začeli urejati delovna razmerja za raziskovalce. V letu 2020 se bodo dejavnosti tudi nadaljevale. V začetku leta 2020 bomo pripravili analizo stanja po vseh članicah. UL bo nadaljevala reševanje te problematike, ki obsega:<br>- financiranje raziskovalnih projektov za določen čas;<br>- omejitve delovnopravne zakonodaje za zaposlitve za določen čas in<br>- zagotavljanje finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov.<br>To je neposredno povezano s financiranjem raziskovalne dejavnosti UL, zato je nujno potrebno to razreševati skupaj s pristojnimi ministrstvi. |

|                              |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.03.1 INFORMACIJSKI SISTEM | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Posamične prakse nepristojnih kadrov, ki izvajajo kadrovske postopke, za katere niso pristojni                                                                                                                                                                         | Kratkoročno: reševanje takih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb in jasno opredelitvijo pristojnosti; dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb po načelu na osnovi potrebe oz. vsaj enkrat na dve leti                                                                                                               | delno realizirano v letu 2019                        | Ta tematika ter z njo vezana izobraževanja so bila izpostavljena in obravnavana na vseh ravneh, to je z vodstvi članic (dekani, tajniki) in v okviru kadrovske službe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Odhod dobrih kadrov zaradi slabosti plačnega sistema javnega sektorja: informatiki na trgu dela prejmejo bistveno višje plače ne samo v zasebnem sektorju, temveč tudi v javnem sektorju, prek kolektivnih pogodb, ki omogočajo za isto vrsto dela višji plačni razred | Uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v KPVI; pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – prek vzpostavitve letnih pogovorov – na katerih bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili | delno realizirano v letu 2019                        | Na rektoratu smo v letu 2019 začeli izvajati letne pogovore: najprej glavni tajnik s svojimi pomočniki, priporočljivi so tudi za druge zaposlene v strokovnih službah, z namenom, da se izpostavi izzivi in priložnosti za izboljšave delovnega okolja, dela in pričakovanj z obeh strani ter za preventivno identifikacijo možnih razlogov za odhode zaposlenih. Tako lahko tudi preprečimo nezadovoljstvo v primeru slabega ocenjevanja, saj se lahko na letnem razgovoru oba udeleženca pogovorita o pričakovanih na obeh straneh. Letni pogovori niso obvezni, so priporočljivi.<br>V letu 2019 smo uporabili tri delovna mesta iz drugih kolektivnih pogodb za informatike, saj delovna mesta iz KPVI ne sledijo več zahtevam poslovnih procesov in s tem zahtevnosti delovnih mest. S tem se je strinjal tudi sindikat. O tem smo obvestili tudi pristojno ministrstvo, saj moramo najti rešitev tudi za druga strokovna področja. |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Vključenost premajhnega števila tujih učiteljev v pedagoški proces UL                                                                                                                                                                                                  | Pobuda Rektorski konferenci za oblikovanje ustreznih izhodišč za spremembo zakonodaje in odstranitev zakonskih ovir                                                                                                                                                                                                                      | delno realizirano v letu 2019                        | Rektorska konferenca je obravnavala pobudo in pripravila predloge, ki bodo v letu 2020 obravnavani na pristojnih ministrstvih.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                              | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Zunanji vdori v IKT so ključna grožnja                                                                                                                                                                                                                                 | Izvedba penetracijskih testov, zmanjšanje ključnih prepoznanih ranljivosti ali pomanjkljivosti                                                                                                                                                                                                                                           | realizirano v letu 2019                              | Predvidene dejavnosti so bile uresničene. Pri zagotavljanju informacijske varnosti gre tudi za stalno izboljševanje, tako da bodo ustrezne dejavnosti potekale še naprej.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Neustrezni kadrovski in finančni viri glede zahteve za IKT                                                                                                                                                                                                             | Prijava na razpis Erasmus+; sodelovanje z MIZŠ pri pripravi strateških dokumentov; priprava strategije razvoja informatike; zagotovitev pogojev in izvedba razpisov za osebje                                                                                                                                                            | delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2020 | V USI se je ob neželjenih odhodih nekaj zaposlenih pridružilo več novozaposlenih, tako da se je skupno število povečalo. Z dogovori se je omogočilo sodelovanje z informatiki članic. Glede kadrovskega vira se bomo v prihodnje odzivali na nove zahteve, ki jih bo prinašal poslovni informacijski sistem.<br><br>Za najnujnejšo strežniško in omrežno infrastrukturo so bila zagotovljena sredstva. Začeli smo aktivnosti za ustrežnejše dolgoročno financiranje, ki bo omogočalo zdrav razvoj in nadgrajevanje IKT glede na potrebe. Pri tem vključujemo vse možnosti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Neustrezna centralna IKT infrastruktura                                                                                                                                                                                                                                | Priprava projekta izvedbe s finančno oceno in opisom zahtev                                                                                                                                                                                                                                                                              | realizirano v letu 2019                              | Sprejeta je bila odločitev o selitvi strežniškega prostora na zunanjo najemno lokacijo ter zamenjavi zastarele in potratne opreme z gospodarnejšo in zanesljivejšo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 07.04. KOMUNICIRANJE         | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Pogosto neobjektivno poročanje medijev v kriznih situacijah UL in njenih članic                                                                                                                                                                                        | Krepitev vsebin za pozitivno poročanje medijev s poudarkom na stoletnici UL; trajna praksa proaktivnih odnosov z mediji v primeru kriznih situacij                                                                                                                                                                                       | realizirano v letu 2019                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                              |                           |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                               |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 07.05. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Pripadnost UL s strani zaposlenih in študentov še vedno ni na zadovoljivi ravni                                                                                                                                   | Ohranitev internega komuniciranja prek internih glasil in zasnova dogodkov za zaposlene, ki povzdigujejo osnovno dejavnost UL | realizirano v letu 2019       |                                                                                                                                                    |
|                                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Obstoječa grafična podoba UL (CGP) ne ustreza sodobnemu vizualnemu komuniciranju                                                                                                                                  | Testiranje korakov izvedbe nove CGP in uskladitev s posameznimi članicami glede ohranitve elementov njihove identitete.       | delno realizirano v letu 2019 | Ukrep je bil izveden, a je Senat UL sprejel sklep, da se s predlagano rešitvijo CGP ne nadaljuje. V kakšni obliki bo CGP spremenjena, še ni znano. |
|                                              | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Ni zagotovljenega financiranja investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo ter zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih                               | Sistemska ureditev financiranja univerze, ki bo zagotavljala izvajanje programa in vlaganja v infrastrukturo                  | ostaja na ravni predloga      |                                                                                                                                                    |
|                                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Služba za javna naročila je kadrovsko podhranjena, zato mora določena naročila kot edina služba na rektoratu v univerzitetni službi za investicije v celoti (ne le strokovni del) izvajati sama z zunanjo pomočjo | Zagotovitev dodatnega kadra za izvajanje naročil                                                                              | ostaja na ravni predloga      |                                                                                                                                                    |
| 07.06. NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA            | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Pomanjkanje e-podpore vodenju, koordiniranju ter sledenju investicijskih projektov in vzdrževanja stavb                                                                                                           | Zagotovitev finančnih virov                                                                                                   | ostaja na ravni predloga      |                                                                                                                                                    |
|                                              | <b>KLJUČNE NEVARNOSTI</b> | Nekonkurenčnost delovnih mest notranjih revizorjev zavodov v primerjavi z revizorji državne uprave                                                                                                                | Predlogi za spremembo zakonodaje za JU zavodov v VIZ                                                                          | ostaja na ravni predloga      |                                                                                                                                                    |
|                                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Zavedanje o tveganjih je na nizki ravni                                                                                                                                                                           | Izvajanje prečnih revizij na vseh članicah; pogostejše poročanje o ključnih tveganjih UOUL                                    | ostaja na ravni predloga      |                                                                                                                                                    |
|                                              | <b>KLJUČNE SLABOSTI</b>   | Omejeni kadrovske viri                                                                                                                                                                                            | Postopna realizacija kadrovskega načrta strategije notranje revizijske službe                                                 | ostaja na ravni predloga      |                                                                                                                                                    |

# ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

---

- Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. [33/91-I](#), [42/97](#) – UZS68, [66/00](#) – UZ80, [24/03](#) – UZ3a, 47, 68, [69/04](#) – UZ14, [69/04](#) – UZ43, [69/04](#) – UZ50, [68/06](#) – UZ121, 140, 143, [47/13](#) – UZ148, [47/13](#) – UZ90, 97, 99 in [75/16](#) – UZ70a);
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. [32/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [109/12](#), [85/14](#), [75/16](#), [61/17](#) – ZUPŠ in [65/17](#));
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. [35/17](#) in [24/19](#));
- Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 41/2011);
- Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. [4/17](#), [56/17](#), [56/17](#), [14/18](#), [39/18](#), [57/18](#), [66/18](#), [10/19](#), [22/19](#), [36/19](#) in [47/19](#));
- Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. [28/00](#), [33/03](#), [79/04](#), [36/06](#), [18/09](#), [83/10](#) in [8/19](#));
- Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. [22/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [61/06](#) – ZDru-I, [112/07](#), [9/11](#), [57/12](#) – ZPOP-IA, [21/18](#) – ZNOrg in [9/19](#));
- Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020 (Uradni list RS, št. 43/2011);
- drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti.

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani:

[http://www.uni-](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

[lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

# ČLANICE

| Članica                                                                     | Okrajšava |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana                                | UL AG     |
| AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana | UL AGRFT  |
| AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ulica 23, Ljubljana | UL ALUO   |
| BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana                    | UL BF     |
| EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana                       | UL EF     |
| FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ulica 12, Ljubljana                       | UL FA     |
| FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana                 | UL FDV    |
| FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana                    | UL FE     |
| FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana                        | UL FFA    |
| FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana           | UL FGG    |
| FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana       | UL FKKT   |
| FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana            | UL FMF    |
| FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož               | UL FPP    |
| FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana         | UL FRI    |
| FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana                    | UL FSD    |
| FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana                      | UL FS     |
| FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana                           | UL FŠ     |
| FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana                           | UL FU     |
| FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana                          | UL FF     |
| MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana                               | UL MF     |
| NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana               | UL NTF    |
| PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana                       | UL PEF    |
| PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana                              | UL PF     |
| TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta 4, Ljubljana                            | UL TEOF   |
| VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana                       | UL VF     |
| ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana                         | UL ZF     |

# POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

---

ŠSUL je v letu 2018/19 opravljal vse naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL), v svojem delu sledil Poslovniku ŠSUL in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oziroma poslovanje ŠSUL. Poleg tega je naše delo temeljilo na samoiniciativnosti in hitri odzivnosti na aktualne tematike in problematike, ki so se pojavljale v slovenskem visokošolskem sistemu, ter na projektnem delu, ki je bilo posledica praznovanj ob 100. obletnici UL.

Naše delo je večinsko potekalo z dejavnostmi v delovnih telesih, kar se je izkazalo za izjemno uspešno. Ustanovili smo tudi začasno delovno telo za promocijo, ki je letos skrbelo za pripravo strategije komuniciranja, naročanje promocijskega gradiva in opravljanje družbenega omrežja Facebook ter pozneje Instagrama, saj je bila odzivnost študentov na tem družbenem omrežju precej večja. Tovrstna hitra komunikacija nam je omogočala dostop do študentov v najhitrejšem možnem času, poleg tega pa smo tudi povečali prepoznavnost ŠSUL, saj je delovno telo venomer skrbelo za sprotno poročanje prek Facebooka o vseh dejavnostih članov ŠSUL in ŠSUL kot organa. Prav tako je delovno telo skrbelo za promocijo projekta Pozdrav brucem. Poleg tega smo pripravili dve izjavi za javnost v kritičnih obdobjih za študente in študentsko organiziranje, različne prispevke za e-univerzitetnik in revijo Student.

Z delovanjem začasnega delovnega telesa za prenovu aktov ŠSUL smo uspešno posodobili Pravilnik o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe članic UL. Spremembam Pravilnika o volitvah smo namenili veliko časa, saj sta bila prenova in pozneje tudi usklajevanje internih pravilnikov članic nujno potrebna za izvajanje demokratičnih in transparentnih volitev.

Obdobje mandata je bilo zelo turbulentno obdobje za UL in za celoten visokošolski sistem. Zato je bilo ključno, da smo vedno dobro sodelovali z vodstvom UL, predstavniki ŠS iz celotne Slovenije, drugimi sorodnimi študentskimi entitetami (Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani, Študentsko organizacijo Slovenije (ŠOS), Študentskim svetom Univerze v Mariboru in drugimi skupinami z interesnega področja) in tako nenehoma skrbeli, da je bil študentski glas UL slišan in da smo bili vključeni v vse (pred)priprave na spreminjanje zakonodaje in posameznih aktov UL. Odločilno pri delu je bilo to, da smo okrepili vezi znotraj ŠSUL ter tako omogočili pretok informacij, sodelovanje in posledično hitre, usklajene reakcije, tovrstno delo smo okrepili tudi z izvajanjem delovnih sobot (ki smo jih izvedli zaradi slabega interesa in posledične odpovedi delovnega vikenda), na katerih smo opravili kar nekaj dela. Kot posebej koristno se je tovrstno delo izkazalo pri reševanju problematike študentih anket in habilitacijskih mnenj.

Predsedstvo je dobro sodelovalo s svojimi delovnimi skupinami, predvsem s člani komisij Senata UL, ki so ŠSUL redno poročali o dogajanju na sejah komisij. Poleg tega smo med svojim mandatom sodelovali tudi s Kariernimi centri UL. Sodelovali smo na različnih dogodkih in si pomagali pri medsebojni promociji, začrtali smernice za nadaljnjo sodelovanje na področju tutorstva in sodelovali pri novi izdaji priročnika za tutorstvo, kar smo tudi finančno podprli.

Med mandatom smo bili zelo dejavni tudi v širšem slovenskem visokošolskem prostoru. Predsednica ŠSUL je sodelovala v Delovni skupini Sveta Vlade Republike Slovenije za študentska vprašanja. Sodelovali smo tudi pri evalvaciji Erasmusa in na mednarodnem področju, tako v sklopu mednarodnih študentskih konferenc Marmara Association Summit'19 in Youth.Integration.Development2019 kot tudi v mednarodni zvezi EUTOPIA, kjer smo med letom oblikovali stališča za nadaljnje delo študentskih predstavnikov in udeležili vrsto dogodkov, na katerih smo se s širšo javnostjo in strokovnjaki pogovarjali o prihodnosti visokega šolstva.

Svetniki ŠSUL so med sejami dejavno sodelovali ter dali marsikatero pobudo oziroma izmenjali prakse posameznih članic in si tako medsebojno pomagali. Vsakršna problematika, vprašanje, izjava, stališče je bilo usklajeno znotraj ŠSUL, tako da je bilo delovanje skozi celotno delo demokratično, kakovostno in pregledno.

Študentski svet je v preteklem letu zasedal na 5 rednih sejah in 4 korespondenčnih sejah. Zadnje so bile večinoma posledica prednostnega sprotnega naslavljanja problematik, za kar smo si med mandatom vsi prizadevali, in odločanja med počitnicami, kadar se redne seje po Poslovniku ne izvajajo.

Delovanje in povezanost smo še dodatno izboljšali na dveh delovnih sobotah ŠSUL in delu na projektih (Pozdrav brucem, SSS, športno tekmovanje med UM in UL). Tako so se delovne sobote po našem mnenju izkazale za resnično uspešne, tako da bodoči sestavi ŠSUL priporočamo izvedbo delovnih sobot ter v primeru interesa organizacijo neformalnih druženj in delovno-motivacijskega vikenda, saj se je izkazalo, da se tako lahko odkrije in naslovi večji del problematik, posamezniki ŠSUL se med seboj neformalno spoznajo in je tako tudi delo na sejah veliko lažje.

# RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA po pobodu terjatev in obveznosti med članicami UL na dan 31.12.2019

| SKUPINE KONTOV | NAZIV SKUPINE KONTOV                                                                                          | Oznaka za AOP | ZNESEK v evrih, brez centov |                |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------|----------------|
|                |                                                                                                               |               | Tekoče leto                 | Predhodno leto |
| 1              | 2                                                                                                             | 3             | 4                           | 5              |
|                | <b>SREDSTVA</b>                                                                                               |               |                             |                |
|                | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                                                       |               |                             |                |
|                | (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)                                                                     | 001           | 273.678.128                 | 265.211.763    |
| 00             | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE                                                       | 002           | 9.319.736                   | 8.978.760      |
| 01             | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                                                    | 003           | 7.879.492                   | 7.642.829      |
| 02             | NEPREMIČNINE                                                                                                  | 004           | 391.141.085                 | 372.107.753    |
| 03             | POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN                                                                                | 005           | 153.165.993                 | 143.272.696    |
| 04             | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                                                  | 006           | 283.166.208                 | 274.757.342    |
| 05             | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV                                            | 007           | 249.562.676                 | 240.007.886    |
| 06             | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                   | 008           | 246.393                     | 249.147        |
| 07             | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                                                          | 009           | 8.391                       | 8.391          |
| 08             | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                                                             | 010           | 404.476                     | 33.781         |
| 09             | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                                                       | 011           | 0                           | 0              |
|                | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>                           | 012           | 204.855.078                 | 186.446.067    |
| 10             | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE                                                   | 013           | 35.939                      | 22.480         |
| 11             | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                                                          | 014           | 82.268.760                  | 72.450.821     |
| 12             | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                                                                | 015           | 8.353.978                   | 7.670.865      |
| 13             | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                                                     | 016           | 615.217                     | 692.100        |
| 14             | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                  | 017           | 97.903.010                  | 91.668.641     |
| 15             | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                  | 018           | 1.380.610                   | 1.345.770      |
| 16             | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                                                          | 019           | 87                          | 39             |
| 17             | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                                                    | 020           | 3.165.488                   | 2.258.331      |
| 18             | NEPLAČANI ODHODKI                                                                                             | 021           | 0                           | 0              |
| 19             | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                    | 022           | 11.131.989                  | 10.337.020     |
|                | <b>C) ZALOGE (024-031)</b>                                                                                    | 023           | 868.927                     | 864.520        |
| 30             | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                                                      | 024           | 0                           | 3.214          |
| 31             | ZALOGE MATERIALA                                                                                              | 025           | 274.862                     | 314.180        |
| 32             | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                                        | 026           | 99.239                      | 97.465         |
| 33             | NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE                                                                           | 027           | 3.615                       | 0              |
| 34             | PROIZVODI                                                                                                     | 028           | 410.584                     | 356.423        |
| 35             | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                                          | 029           | 0                           | 0              |
| 36             | ZALOGE BLAGA                                                                                                  | 030           | 80.627                      | 93.238         |
| 37             | DRUGE ZALOGE                                                                                                  | 031           | 0                           | 0              |
|                | <b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>                                                                         | 032           | 479.402.133                 | 452.522.350    |
| 99             | AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                          | 033           | 12.912.754                  | 12.626.077     |
|                | <b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>                                                                                  |               | 0                           | 0              |
|                | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>                                            | 034           | 109.768.661                 | 105.285.971    |
| 20             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                        | 035           | 1.642.511                   | 2.792.285      |
| 21             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                                          | 036           | 17.759.645                  | 15.863.304     |
| 22             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                                                        | 037           | 9.273.154                   | 8.321.591      |
| 23             | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                    | 038           | 9.340.355                   | 6.143.722      |
| 24             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                | 039           | 15.639.310                  | 12.451.099     |
| 25             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                         | 040           | 0                           | 0              |
| 26             | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                        | 041           | 3                           | 0              |
| 28             | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                            | 042           | 0                           | 0              |
| 29             | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                    | 043           | 56.113.683                  | 59.713.970     |
|                | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b> | 044           | 369.633.472                 | 347.236.379    |
| 90             | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                 | 045           | 0                           | 0              |

|      |                                                                                                                             |            |                    |                    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--------------------|
| 91   | REZERVNI SKLAD                                                                                                              | 046        | 0                  | 0                  |
| 92   | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                       | 047        | 2.946.157          | 2.489.263          |
| 93   | DOLGOROČNE REZERVACIJE                                                                                                      | 048        | 0                  | 0                  |
| 940  | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                | 049        | 0                  | 0                  |
| 9410 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS | 050        | 305.923.082        | 293.257.787        |
| 9411 | SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE                          | 051        | 37.658             | 38.658             |
| 9412 | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                              | 052        | 54.476.456         | 44.328.154         |
| 9413 | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                              | 053        | 245.992            | 366.510            |
| 96   | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                              | 054        | 6.337.145          | 7.269.278          |
| 97   | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                                                                 | 055        | 158.966            | 198.491            |
| 980  | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                                             | 056        | 0                  | 21.258             |
| 981  | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                                                                   | 057        | 0                  | 0                  |
| 985  | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI                                                                                              | 058        | 0                  | 0                  |
| 986  | PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI                                                                                              | 059        | 0                  | 0                  |
|      | <b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>                                                                                           | <b>060</b> | <b>479.402.133</b> | <b>452.522.350</b> |
| 99   | PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE                                                                                        | 061        | 12.912.754         | 12.626.077         |

# STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2019

| Zap. | Naziv                      | AOP        | Nabavna            | Popravek           | Poveč.nabavne     | Poveč.popr.    | Zmanjš.nabavne   | Zmanjš.popr.     | Amortizacija      | Neodpisana         |
|------|----------------------------|------------|--------------------|--------------------|-------------------|----------------|------------------|------------------|-------------------|--------------------|
| št.  |                            |            | vrednost (I.I.)    | vrednosti (I.I.)   | vrednosti         | vrednosti      | vrednosti        | vrednosti        |                   | vrednost (31.12.)  |
|      | I                          | 2          | 3                  | 4                  | 5                 | 6              | 7                | 8                | 9                 | 10=3-4+5-6-7+8-9   |
| I.   | <b>V upravljanju</b>       | <b>700</b> | <b>5.224.342</b>   | <b>4.308.368</b>   | <b>813.692</b>    | <b>622.366</b> | <b>246.980</b>   | <b>224.932</b>   | <b>277.933</b>    | <b>807.319</b>     |
| A.   | Dolg.odloženi.stroški      | 701        | 0                  | 0                  | 0                 | 0              | 0                | 0                | 0                 | 0                  |
| B.   | Dolg. premoženjske pravice | 702        | 16.868             | 12.947             | 0                 | 0              | 0                | 0                | 1.420             | 2.501              |
| C.   | Druga neopr.sredstva       | 703        | 258.393            | 240.471            | 12.482            | 0              | 3.375            | 3.375            | 10.951            | 19.453             |
| D.   | Zemljišča                  | 704        | 0                  | 0                  | 0                 | 0              | 0                | 0                | 0                 | 0                  |
| E.   | Zgradbe                    | 705        | 631.541            | 293.456            | 0                 | 0              | 0                | 0                | 18.090            | 319.995            |
| F.   | Oprema                     | 706        | 4.311.560          | 3.761.494          | 801.210           | 622.366        | 243.605          | 221.557          | 247.472           | 459.390            |
| G.   | Druga opredm. OS           | 707        | 5.980              | 0                  | 0                 | 0              | 0                | 0                | 0                 | 5.980              |
| II.  | <b>V lasti</b>             | <b>708</b> | <b>650.580.974</b> | <b>386.615.043</b> | <b>31.959.370</b> | <b>698.808</b> | <b>4.795.584</b> | <b>6.008.301</b> | <b>24.246.664</b> | <b>272.192.546</b> |
| A.   | Dolg.odloženi.stroški      | 709        | 16.071             | 16.071             | 0                 | 0              | 0                | 0                | 0                 | 0                  |
| B.   | Dolg. premoženjske pravice | 710        | 4.113.115          | 3.400.750          | 152.800           | 0              | 56.226           | 80.095           | 198.415           | 690.619            |
| C.   | Druga neopr.sredstva       | 711        | 4.574.313          | 3.972.590          | 306.547           | 432            | 70.964           | 68.978           | 178.180           | 727.672            |
| D.   | Zemljišča                  | 712        | 26.224.399         | 0                  | 1.182.771         | 0              | 19.100           | 0                | 0                 | 27.388.070         |
| E.   | Zgradbe                    | 713        | 345.151.785        | 142.900.471        | 17.952.612        | 179.435        | 69.168           | 157.861          | 9.867.418         | 210.245.766        |
| F.   | Oprema                     | 714        | 259.001.834        | 227.013.050        | 11.837.159        | 518.941        | 4.559.357        | 5.683.101        | 13.569.909        | 30.860.837         |
| G.   | Druga opredm. OS           | 715        | 11.499.457         | 9.312.111          | 527.481           | 0              | 20.769           | 18.266           | 432.742           | 2.279.582          |
| III. | <b>v finančnem najemu</b>  | <b>716</b> | <b>0</b>           | <b>0</b>           | <b>0</b>          | <b>0</b>       | <b>0</b>         | <b>0</b>         | <b>0</b>          | <b>0</b>           |

## STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2019

| Zap. | Vrsta naložb oziroma posojil             | AOP        | Znesek naložb           | Znesek popravkov      | Znesek povečanja     | Znesek povečanj popr. | Znesek zmanjšanj a   | Znesek zmanjš. popr. | Znesek naložb          | Znesek popravkov     | Knjigovod ska vr.    |
|------|------------------------------------------|------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|
| št.  |                                          |            | in danih posojil (I.I.) | naložb in pos. (I.I.) | naložb in danih pos. | naložb in danih pos.  | naložb in danih pos. | naložb in danih pos. | in danih pos. (31.12.) | naložb in danih pos. | naložb in danih pos. |
|      | I                                        | 2          | 3                       | 4                     | 5                    | 6                     | 7                    | 8                    | 9 = 3+5-7              | 10=4+6-8             | 11= 9 - 10           |
| I.   | <b>Dolgoročne finančne naložbe</b>       | <b>800</b> | <b>237.393</b>          | <b>0</b>              | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>1.000</b>         | <b>0</b>             | <b>236.393</b>         | <b>0</b>             | <b>236.393</b>       |
| A.   | <b>Naložbe v delnice</b>                 | <b>801</b> | <b>1.942</b>            | <b>0</b>              | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>0</b>             | <b>0</b>             | <b>1.942</b>           |                      | <b>1.942</b>         |
| 1    | Naložbe v delnice v javna podjetja       | 802        | 0                       | 0                     | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    |                        |                      |                      |
| 2    | Naložbe v delnice v finančne institucije | 803        | 1.942                   | 0                     | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    | 1.942                  |                      | 1.942                |
| 3    | Naložbe v delnice v privatna podjetja    | 804        | 0                       | 0                     | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    |                        |                      |                      |
| 4    | Naložbe v delnice v tujini               | 805        | 0                       | 0                     | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    |                        |                      |                      |
| B.   | <b>Naložbe v deleže</b>                  | <b>806</b> | <b>30.339</b>           | <b>0</b>              | <b>0</b>             | <b>0</b>              | <b>1.000</b>         | <b>0</b>             | <b>29.339</b>          |                      | <b>29.339</b>        |
| 1    | Naložbe v deleže v javna podjetja        | 807        | 19.577                  | 0                     | 0                    | 0                     | 1.000                | 0                    | 18.577                 |                      | 18.577               |
| 2    | Naložbe v deleže v finančne institucije  | 808        | 0                       | 0                     | 0                    | 0                     | 0                    | 0                    |                        |                      |                      |

|     |                                                                                                     |     |         |   |   |   |       |   |         |  |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|---|---|---|-------|---|---------|--|---------|
| 3   | Naložbe v deleže v privatna podjetja                                                                | 809 | 10.762  | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 | 10.762  |  | 10.762  |
| 4   | Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.                                               | 810 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 5   | Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.                                             | 811 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 6   | Naložbe v deleže v tujini                                                                           | 812 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| C.  | Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno                                  | 813 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| D.  | Druge dolgoročne kapitalske naložbe                                                                 | 814 | 205.112 | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 | 205.112 |  | 205.112 |
| I   | Namensko premoženje preneseno javnim skladom                                                        | 815 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 2   | Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 3   | Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma                                                            | 817 | 205.112 | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 | 205.112 |  | 205.112 |
| 4   | Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini                                                        | 818 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| II. | Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)                                              | 819 | 8.391   | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 | 8.391   |  | 8.391   |
| A.  | Dolgoročno dana posojila                                                                            | 820 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 1   | Dolgoročno dana posojila posameznikom                                                               | 821 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 2   | Dolgoročno dana posojila javnim skladom                                                             | 822 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 3   | Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem                                                           | 823 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 4   | Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam                                                     | 824 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 5   | Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem                                                        | 825 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 6   | Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države                                                       | 826 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 7   | Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu                                                        | 827 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 8   | Druge dolgoročno dana posojila v tujino                                                             | 828 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| B.  | Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev                                             | 829 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| I   | Domačih vrednostnih papirjev                                                                        | 830 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| 2   | Tujih vrednostnih papirjev                                                                          | 831 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| C.  | Dolgoročno dani depoziti                                                                            | 832 | 8.391   | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 | 8.391   |  | 8.391   |
| I   | Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam                                                           | 833 | 8.391   | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 | 8.391   |  | 8.391   |
| 2   | Dolgoročno dani depoziti                                                                            | 834 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| D.  | Druge dolgoročno dana posojila                                                                      | 835 | 0       | 0 | 0 | 0 | 0     | 0 |         |  |         |
| E.  | Skupaj                                                                                              | 836 | 245.784 | 0 | 0 | 0 | 1.000 | 0 | 244.784 |  | 244.784 |
|     | (800+819)                                                                                           |     |         |   |   |   |       |   |         |  |         |

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV po pobotu terjatev in obveznosti  
med članicami od 1.1. do 30.12.2019

| I<br>CLENITEV<br>PODSKUPIN<br>KONTOV | NAZIV PODSKUPINE KONTOV                                                                           | Oznaka za<br>AOP | ZNESEK v eurih brez centov |                    |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
|                                      |                                                                                                   |                  | Tekoče leto                | Predhodno leto     |
|                                      | 2                                                                                                 | 3                | 4                          | 5                  |
|                                      | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b><br>(861+862-863+864)                                             | 860              | <b>357.640.625</b>         | <b>330.702.075</b> |
| 760                                  | PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV                                                        | 861              | 356.372.973                | 328.369.770        |
|                                      | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE                                | 862              | 42.243                     | 17.570             |
|                                      | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN<br>NEDOKONČANE PROIZVODNJE                               | 863              | 13.979                     | 14.976             |
| 761                                  | PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA                                                            | 864              | 1.239.388                  | 2.329.711          |
| 762                                  | <b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>                                                                       | 865              | 41.872                     | 30.111             |
| 763                                  | <b>C) DRUGI PRIHODKI</b>                                                                          | 866              | 1.291.601                  | 856.057            |
|                                      | <b>C) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b><br><b>(868+869)</b>                                  | 867              | <b>65.646</b>              | <b>147.342</b>     |
| del 764                              | PRIHODKI OD PRODAJE OS                                                                            | 868              | 9.258                      | 65.602             |
| del 764                              | DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI                                                          | 869              | 56.388                     | 81.740             |
|                                      | <b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>                                                      | 870              | <b>359.039.744</b>         | <b>331.735.585</b> |
|                                      | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b><br><b>(872+873+874)</b>                            | 871              | <b>91.975.205</b>          | <b>84.953.653</b>  |
| del 466                              | NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA                                                     | 872              | 125.933                    | 110.987            |
| 460                                  | STROŠKI MATERIALA                                                                                 | 873              | 26.406.253                 | 24.600.024         |
| 461                                  | STROŠKI STORITEV                                                                                  | 874              | 65.443.019                 | 60.242.642         |
|                                      | <b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>                                                              | 875              | <b>229.653.040</b>         | <b>212.696.684</b> |
| del 464                              | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                                         | 876              | 182.063.021                | 168.242.123        |
| del 464                              | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV                                                        | 877              | 29.528.621                 | 27.260.233         |
| del 464                              | DRUGI STROŠKI DELA                                                                                | 878              | 18.061.398                 | 17.194.328         |
| 462                                  | <b>G) AMORTIZACIJA</b>                                                                            | 879              | 11.516.513                 | 12.254.875         |
| 463                                  | <b>H) REZERVACIJE</b>                                                                             | 880              | 0                          | 88.491             |
| del 465                              | <b>J) DRUGI STROŠKI</b>                                                                           | 881              | 8.384.327                  | 8.074.240          |
| 467                                  | <b>K) FINANČNI ODHODKI</b>                                                                        | 882              | 246.781                    | 561.922            |
| 468                                  | <b>L) DRUGI ODHODKI</b>                                                                           | 883              | 51.772                     | 94.867             |
|                                      | <b>M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI</b><br><b>(886+886)</b>                                   | 884              | <b>295.687</b>             | <b>214.096</b>     |
| del 469                              | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                                              | 885              | 13.354                     | 47.472             |
| del 469                              | OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI                                                          | 886              | 282.333                    | 166.624            |
|                                      | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b><br><b>(871+875+879+880+881+882+883+884)</b>                             | 887              | <b>342.123.325</b>         | <b>318.938.828</b> |
|                                      | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>                                                            | 888              | <b>16.916.419</b>          | <b>12.796.757</b>  |
|                                      | <b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>                                                             | 889              | 0                          | 0                  |
| del 80                               | Davek od dohodka pravnih oseb                                                                     | 890              | 767.685                    | 717.325            |
| del 80                               | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohodka (888-890)              | 891              | 16.148.734                 | 12.079.432         |
| del 80                               | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z<br>upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888) | 892              | 0                          | 0                  |
|                                      | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju<br>odhodkov obračunskega obdobja          | 893              | 551.572                    | 850.536            |
|                                      | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v<br>obračunskem obdobju (celo število)       | 894              | 5.731                      | 5.549              |
|                                      | Število mesecev poslovanja                                                                        | 895              | 12                         | 12                 |

**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV**

| ČLENITE V KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                               | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2018   | FINANČNI NAČRT 2019 | REALIZACIJA 2019   | Realizacij a 2019 / FN 2019 | Realizacij a 2019 / Realizacij a 2018 |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| I                | 2                                                                                                         | 3             | 4                  | 5                   | 6                  | 7=6/5                       | 8=6/4                                 |
|                  | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)</b>                                                                       | <b>401</b>    | <b>341.765.387</b> | <b>360.114.141</b>  | <b>370.535.070</b> | <b>102,9</b>                | <b>108,4</b>                          |
|                  | <b>I. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)</b>                                                    | <b>402</b>    | <b>303.155.176</b> | <b>321.156.488</b>  | <b>329.138.659</b> | <b>102,5</b>                | <b>108,6</b>                          |
|                  | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)</b>                                    | <b>403</b>    | <b>261.133.605</b> | <b>278.289.503</b>  | <b>280.975.931</b> | <b>101,0</b>                | <b>107,6</b>                          |
|                  | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)</b>                                               | <b>404</b>    | <b>251.781.061</b> | <b>269.787.943</b>  | <b>271.899.382</b> | <b>100,8</b>                | <b>108,0</b>                          |
| del 7400         | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                                  | 405           | 241.578.816        | 256.450.019         | 259.642.784        | 101,2                       | 107,5                                 |
| del 7400         | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                                                    | 406           | 10.202.245         | 13.337.924          | 12.256.598         | 91,9                        | 120,1                                 |
|                  | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)</b>                                              | <b>407</b>    | <b>12.306</b>      | <b>167.500</b>      | <b>40.063</b>      | <b>23,9</b>                 | <b>325,6</b>                          |
| del 7401         | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                                 | 408           | 12.306             | 157.500             | 40.063             | 25,4                        | 325,6                                 |
| del 7401         | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                                   | 409           | 0                  | 10.000              | 0                  | 0,0                         | -                                     |
|                  | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)</b>                                    | <b>410</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>            | <b>0</b>           | <b>-</b>                    | <b>-</b>                              |
| del 7402         | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                                       | 411           |                    |                     |                    | -                           | -                                     |
| del 7402         | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                                         | 412           |                    |                     |                    | -                           | -                                     |
|                  | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)</b>                                 | <b>413</b>    | <b>0</b>           | <b>0</b>            | <b>0</b>           | <b>-</b>                    | <b>-</b>                              |
| del 7403         | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                                       | 414           |                    |                     |                    | -                           | -                                     |
| del 7403         | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                                         | 415           |                    |                     |                    | -                           | -                                     |
| del 7404         | Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo                                                       | 416           |                    |                     |                    | -                           | -                                     |
| del 7404         | Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                                                         | 417           |                    |                     |                    | -                           | -                                     |
| del 740          | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                                         | <b>418</b>    |                    |                     |                    | <b>-</b>                    | <b>-</b>                              |
| 741              | <b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav</b> | <b>419</b>    | <b>9.340.238</b>   | <b>8.334.060</b>    | <b>9.036.486</b>   | <b>108,4</b>                | <b>96,7</b>                           |
|                  | <b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)</b>                   | <b>420</b>    | <b>42.021.571</b>  | <b>42.866.985</b>   | <b>48.162.728</b>  | <b>112,4</b>                | <b>114,6</b>                          |
| del 7102         | Prejete obresti                                                                                           | 422           | 12.315             | 1.950               | 12.839             | 658,4                       | 104,3                                 |
| 7100             | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki                           | 423           | 884                | 1.753               | 1.754              | 100,1                       | 198,4                                 |
| 7103             | Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja                                            | 487           | 1.807.498          | 1.923.330           | 1.555.308          | 80,9                        | 86,0                                  |
| 7141             | Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe                                                   | 424           | 24.610.374         | 25.480.853          | 26.839.373         | 105,3                       | 109,1                                 |
| 72               | Kapitalski prihodki                                                                                       | 425           | 105.793            | 3.279               | 156.933            | 4.786,0                     | 148,3                                 |
| 730              | Prejete donacije iz domačih virov                                                                         | 426           | 326.644            | 288.721             | 347.514            | 120,4                       | 106,4                                 |
| 731              | Prejete donacije iz tujine                                                                                | 427           | 9.479              | 9.250               | 27.676             | 299,2                       | 292,0                                 |
| 732              | Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč                                                              | 428           | 0                  | 0                   | 0                  | -                           | -                                     |
| 782              | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov                                                   | 488           |                    |                     | 466.057            | -                           | -                                     |
| 783              | Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov                                                   | 489           |                    |                     | 0                  | -                           | -                                     |
| 784              | Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU                      | 490           |                    |                     | 3.714.992          | -                           | -                                     |
| 786              | Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije                                                       | 429           | 14.850.597         | 14.826.662          | 14.838.490         | 100,1                       | 99,9                                  |
| 787              | Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij                                                           | 430           | 297.987            | 331.187             | 201.792            | 60,9                        | 67,7                                  |
|                  | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)</b>                                       | <b>431</b>    | <b>38.610.211</b>  | <b>38.957.653</b>   | <b>41.396.411</b>  | <b>106,3</b>                | <b>107,2</b>                          |
| 7130             | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                                             | 432           | 38.604.340         | 38.956.965          | 41.390.879         | 106,2                       | 107,2                                 |
| del 7102         | Prejete obresti                                                                                           | 433           | 5.871              | 688                 | 5.532              | 804,1                       | 94,2                                  |
|                  | <b>II. SKUPAJ ODHODKI(438+481)</b>                                                                        | <b>437</b>    | <b>324.870.267</b> | <b>363.013.080</b>  | <b>353.304.337</b> | <b>97,3</b>                 | <b>108,8</b>                          |
|                  | <b>I. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE(439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)</b>                      | <b>438</b>    | <b>296.863.894</b> | <b>332.029.930</b>  | <b>320.408.367</b> | <b>96,5</b>                 | <b>107,9</b>                          |
|                  | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)</b>                                                  | <b>439</b>    | <b>172.796.739</b> | <b>187.616.041</b>  | <b>185.642.221</b> | <b>98,9</b>                 | <b>107,4</b>                          |
| del 4000         | Plače in dodatki                                                                                          | 440           | 147.830.909        | 161.778.632         | 159.521.059        | 98,6                        | 107,9                                 |
| del 4001         | Regres za letni dopust                                                                                    | 441           | 4.369.337          | 4.710.863           | 4.697.629          | 99,7                        | 107,5                                 |
| del 4002         | Povračila in nadomestila                                                                                  | 442           | 8.951.373          | 9.369.031           | 9.282.401          | 99,1                        | 103,7                                 |
| del 4003         | Sredstva za delovno uspešnost                                                                             | 443           | 8.494.834          | 9.114.539           | 8.835.637          | 96,9                        | 104,0                                 |
| del 4004         | Sredstva za nadurno delo                                                                                  | 444           | 1.242.503          | 1.272.075           | 1.259.795          | 99,0                        | 101,4                                 |
| del 4005         | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                                     | 445           | 418.297            | 178.790             | 562.576            | 314,7                       | 134,5                                 |
| del 4009         | Drugi izdatki zaposlenim                                                                                  | 446           | 1.489.486          | 1.192.111           | 1.483.124          | 124,4                       | 99,6                                  |
|                  | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)</b>                                         | <b>447</b>    | <b>27.287.117</b>  | <b>29.375.863</b>   | <b>29.485.057</b>  | <b>100,4</b>                | <b>108,1</b>                          |
| del 4010         | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                                        | 448           | 13.992.046         | 14.886.142          | 15.059.565         | 101,2                       | 107,6                                 |

|          |                                                                                              |            |                   |                   |                   |                |              |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|--------------|
| del 4011 | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                         | 449        | 11.128.230        | 12.071.133        | 12.024.518        | 99,6           | 108,1        |
| del 4012 | Prispevek za zaposlovanje                                                                    | 450        | 160.385           | 154.414           | 176.379           | 114,2          | 110,0        |
| del 4013 | Prispevek za starševsko varstvo                                                              | 451        | 162.393           | 175.963           | 172.759           | 98,2           | 106,4        |
| del 4015 | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU                  | 452        | 1.844.063         | 2.088.211         | 2.051.836         | 98,3           | 111,3        |
|          | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)</b>                | <b>453</b> | <b>71.002.234</b> | <b>75.688.318</b> | <b>76.985.079</b> | <b>101,7</b>   | <b>108,4</b> |
| del 4020 | Pisarniški in splošni material in storitve                                                   | 454        | 15.398.391        | 16.966.912        | 15.876.691        | 93,6           | 103,1        |
| del 4021 | Posebni material in storitve                                                                 | 455        | 6.809.045         | 6.762.641         | 5.881.699         | 87,0           | 86,4         |
| del 4022 | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                           | 456        | 7.490.907         | 7.919.567         | 7.839.489         | 99,0           | 104,7        |
| del 4023 | Prevozni stroški in storitve                                                                 | 457        | 1.581.384         | 1.770.295         | 1.649.419         | 93,2           | 104,3        |
| del 4024 | Izdatki za službena potovanja                                                                | 458        | 5.066.532         | 5.005.122         | 5.270.757         | 105,3          | 104,0        |
| del 4025 | Tekoče vzdrževanje                                                                           | 459        | 7.083.322         | 7.369.691         | 8.098.720         | 109,9          | 114,3        |
| del 4026 | Poslovne najemnine in zakupnine                                                              | 460        | 4.176.645         | 4.180.324         | 4.064.403         | 97,2           | 97,3         |
| del 4027 | Kazni in odškodnine                                                                          | 461        | 19.766            | 300               | 658               | 219,3          | 3,3          |
| del 4028 | Davek na izplačane plače                                                                     | 462        | 0                 | 0                 | 0                 | -              | -            |
| del 4029 | Drugi operativni odhodki                                                                     | 463        | 23.376.242        | 25.713.466        | 28.303.243        | 110,1          | 121,1        |
| 403      | <b>D. Plačila domačih obresti</b>                                                            | <b>464</b> | <b>172</b>        | <b>18</b>         | <b>473</b>        | <b>2.627,8</b> | <b>275,0</b> |
| 404      | <b>E. Plačila tujih obresti</b>                                                              | <b>465</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>-</b>       | <b>-</b>     |
| 410      | <b>F. Subvencije</b>                                                                         | <b>466</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>-</b>       | <b>-</b>     |
| 411      | <b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>                                           | <b>467</b> | <b>4.438.714</b>  | <b>5.814.004</b>  | <b>4.297.886</b>  | <b>73,9</b>    | <b>96,8</b>  |
| 412      | <b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>                                   | <b>468</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>-</b>       | <b>-</b>     |
| 413      | <b>I. Drugi tekoči domači transferi</b>                                                      | <b>469</b> | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>0</b>          | <b>-</b>       | <b>-</b>     |
|          | <b>J. Investicijski odhodki (371 do 480)</b>                                                 | <b>470</b> | <b>21.338.918</b> | <b>33.535.686</b> | <b>23.997.651</b> | <b>71,6</b>    | <b>112,5</b> |
| 4200     | Nakup zgradb in prostorov                                                                    | 471        | 4.004.074         | 1.956.825         | 11.328            | 0,6            | 0,3          |
| 4201     | Nakup prevoznih sredstev                                                                     | 472        | 159.423           | 62.311            | 93.503            | 150,1          | 58,7         |
| 4202     | Nakup opreme                                                                                 | 473        | 10.971.567        | 15.986.664        | 11.751.120        | 73,5           | 107,1        |
| 4203     | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                               | 474        | 801.307           | 753.671           | 754.794           | 100,1          | 94,2         |
| 4204     | Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije                                                    | 475        | 3.623.203         | 11.128.014        | 9.560.554         | 85,9           | 263,9        |
| 4205     | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                          | 476        | 1.312.875         | 2.565.318         | 1.452.645         | 56,6           | 110,6        |
| 4206     | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                          | 477        | 15.578            | 7.000             | 21.033            | 300,5          | 135,0        |
| 4207     | Nakup nematerialnega premoženja                                                              | 478        | 283.951           | 533.519           | 258.417           | 48,4           | 91,0         |
| 4208     | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring | 479        | 166.940           | 542.364           | 94.257            | 17,4           | 56,5         |
| 4209     | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                              | 480        | 0                 | 0                 | 0                 | -              | -            |
|          | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)</b>                 | <b>481</b> | <b>28.006.373</b> | <b>30.983.150</b> | <b>32.895.970</b> | <b>106,2</b>   | <b>117,5</b> |
| del 400  | A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu            | 482        | 10.478.335        | 11.101.163        | 11.033.646        | 99,4           | 105,3        |
| del 401  | B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu   | 483        | 1.557.776         | 1.640.292         | 1.628.723         | 99,3           | 104,6        |
| del 402  | C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu                 | 484        | 15.970.262        | 18.241.695        | 20.233.601        | 110,9          | 126,7        |
|          | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)</b>                                        | <b>485</b> | <b>16.895.120</b> | <b>0</b>          | <b>17.230.733</b> | <b>-</b>       | <b>102,0</b> |
|          | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)</b>                                        | <b>486</b> | <b>0</b>          | <b>2.898.939</b>  | <b>0</b>          | <b>0,0</b>     | <b>-</b>     |

## IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

| ČLENITE V KONTOV | NAZIV KONTA                                                    | Oznaka za AOP | REALIZACIJA 2018 | FINANČNI NAČRT 2019 | REALIZACIJA 2019 | Realizacija 2019 / FN 2019 | Realizacija 2019 / Realizacija 2018 |
|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|------------------|---------------------|------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| I                | 2                                                              | 3             | 4                | 5                   | 6                | 7=6/5                      | 8=6/4                               |
| 55               | VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)                                | 560           | 932.132          | 932.132             | 932.132          | 100,0                      | 100,0                               |
| 550              | Odplačila domačega dolga (562 do 568)                          | 561           | 932.132          | 932.132             | 932.132          | 100,0                      | 100,0                               |
| 5501             | Odplačila dolga poslovnim bankam                               | 562           | 932.132          | 932.132             | 932.132          | 100,0                      | 100,0                               |
|                  | IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)                               | 570           | 0                | 0                   | 0                | -                          | -                                   |
|                  | IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)                            | 571           | 932.132          | 932.132             | 932.132          | 100,0                      | 100,0                               |
|                  | X/I POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)  | 572           | 15.962.988       | 0                   | 16.298.601       | -                          | 102,1                               |
|                  | X/2 ZMANJSANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570) | 573           | 0                | 3.831.071           | 0                | 0,0                        | -                                   |

## OSTALE PRILOGE

Posebni del finančnega poročila za leto 2019

| FINANČNI NAČRT 2019 |                                                                                         |                                      |             |            |                   |                           |                                                          |                                                                                     |                                 |            |            |                 | REALIZACIJA 2019                      |            |            |                   |                           |                                                          |                                                                                     |                                 |            |        |          |                            |                                      |                                     |                                               |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|------------|-----------------|---------------------------------------|------------|------------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|--------|----------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Zap. št.            | PROGRAM / NAMENI                                                                        | NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ | MIZŠ        | ARRS       | Druga ministrstva | VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV |                                                          |                                                                                     |                                 |            |            |                 | REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ | MIZŠ       | ARRS       | Druga ministrstva | VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV |                                                          |                                                                                     |                                 |            |        |          | Realizacija 2019 / FN 2019 | Realizacija 2019 / FN 2019 (vr MIZŠ) | Realizacija 2019 / Realizacija 2018 | Realizacija 2019 / Realizacija 2018 (vr MIZŠ) |
|                     |                                                                                         |                                      |             |            |                   | Občinski proračunski viri | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | Cerklj storitev iz sredstev od prodaje blaga in storitev iz nastavitve izvajanja JS | Ostala sredstva iz proračuna EU | Druge viri | Trg        | 410+413+418+487 |                                       |            |            |                   | Občinski proračunski viri | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | Cerklj storitev iz sredstev od prodaje blaga in storitev iz nastavitve izvajanja JS | Ostala sredstva iz proračuna EU | Druge viri | Trg    | 19/03    |                            |                                      |                                     |                                               |
| 1                   | 2                                                                                       | 3                                    | 4           | 5          | 6                 | 7                         | 8                                                        | 9                                                                                   | 10                              | 11         | 12         | 13              | 4                                     | 5          | 6          | 7                 | 8                         | 9                                                        | 10                                                                                  | 11                              | 12         | 13+13  | 14+14    | 15+15                      | 16+16                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ PRIHODKI                                                                         | 360.114.141                          | 211.106.354 | 48.405.003 | 10.276.585        | 167.500                   | 8.334.061                                                | 11.729.494                                                                          | 14.918.662                      | 16.218.829 | 38.957.653 | 370.533.070     | 209.268.957                           | 52.330.960 | 10.299.465 | 40.063            | 9.036.486                 | 12.496.105                                               | 19.024.254                                                                          | 16.642.369                      | 14.396.411 | 102,9  | 99,1     | 108,4                      | 107,9                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ ODHODKI                                                                          | 363.013.080                          | 211.347.327 | 48.467.926 | 10.506.875        | 171.616                   | 8.510.444                                                | 13.923.326                                                                          | 15.299.683                      | 19.850.937 | 34.944.946 | 363.304.337     | 205.532.693                           | 49.311.846 | 10.441.580 | 38.584            | 8.933.604                 | 10.903.935                                               | 17.149.496                                                                          | 16.416.131                      | 14.376.468 | 97,3   | 97,2     | 108,8                      | 107,5                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                                                  | -2.898.939                           | -240.973    | -52.923    | -230.290          | -4.116                    | -176.383                                                 | -2.193.832                                                                          | -381.021                        | -3.632.108 | -4.012.707 | -17.200.733     | -3.766.244                            | -3.079.114 | -142.115   | 1.479             | 102.882                   | 1.592.170                                                | 1.874.758                                                                           | 226.238                         | 6.819.943  | -584,4 | -1.550,5 | 102,0                      | 133,1                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO                                                        | 345.516.562                          | 201.969.605 | 45.645.013 | 9.735.400         | 157.500                   | 7.692.504                                                | 11.534.194                                                                          | 14.841.243                      | 16.028.829 | 38.814.244 | 356.900.922     | 200.753.627                           | 48.183.966 | 9.705.191  | 40.063            | 8.986.187                 | 12.515.970                                               | 18.594.864                                                                          | 16.396.945                      | 14.065.039 | 103,3  | 99,8     | 108,1                      | 107,5                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO                                                         | 329.477.394                          | 198.124.240 | 43.918.961 | 9.911.376         | 161.616                   | 7.823.385                                                | 8.945.315                                                                           | 14.666.787                      | 15.342.894 | 30.963.150 | 329.366.066     | 199.522.605                           | 44.310.768 | 9.888.129  | 38.584            | 8.652.066                 | 9.214.540                                                | 16.735.124                                                                          | 14.808.902                      | 12.895.970 | 99,9   | 97,7     | 108,5                      | 105,9                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO                                 | 16.041.258                           | 2.945.365   | 2.326.452  | -175.976          | -4.116                    | -130.741                                                 | 2.588.879                                                                           | -25.544                         | 685.645    | 7.851.094  | 27.584.232      | 7.231.022                             | -4.873.198 | -192.838   | 1.479             | 404.101                   | 3.041.422                                                | 2.159.740                                                                           | 2.297.143                       | 7.769.669  | 172,0  | 245,5    | 103,3                      | 178,3                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE                             | 14.595.489                           | 10.036.749  | 2.759.990  | 541.185           | 10.000                    | 641.437                                                  | 195.300                                                                             | 77.419                          | 190.000    | 143.409    | 13.634.148      | 8.515.330                             | 3.146.994  | 594.274    | 0                 | 80.329                    | 180.135                                                  | 129.390                                                                             | 256.324                         | 731.372    | 93,4   | 84,8     | 118,3                      | 118,2                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE                              | 33.535.686                           | 13.223.087  | 5.139.365  | 595.499           | 10.000                    | 687.079                                                  | 4.978.011                                                                           | 432.896                         | 4.507.953  | 3.961.796  | 23.997.651      | 12.010.088                            | 5.001.078  | 553.451    | 0                 | 381.548                   | 1.629.387                                                | 414.372                                                                             | 2.327.229                       | 1.680.498  | 71,6   | 90,8     | 112,5                      | 142,1                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...                                | -19.940.197                          | -3.186.338  | -2.379.375 | -54.314           | 0                         | -45.642                                                  | -4.782.711                                                                          | -355.477                        | -4.317.953 | -3.818.387 | -10.363.503     | -3.494.758                            | -1.854.084 | 40.823     | 0                 | -301.219                  | -1.449.252                                               | -284.982                                                                            | -2.070.905                      | -949.126   | 54,7   | 109,7    | 105,6                      | 280,0                                |                                     |                                               |
|                     | SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV                                                       | 363.013.080                          | 211.347.327 | 48.457.926 | 10.506.875        | 171.616                   | 8.510.444                                                | 13.923.326                                                                          | 15.299.683                      | 19.850.937 | 34.944.946 | 363.304.337     | 205.532.693                           | 49.311.846 | 10.441.580 | 38.584            | 8.933.604                 | 10.903.935                                               | 17.149.496                                                                          | 16.416.131                      | 14.376.468 | 97,3   | 97,2     | 108,8                      | 107,5                                |                                     |                                               |
| 1+2+3               | Stroški dela                                                                            | 228.723.359                          | 159.971.002 | 31.638.608 | 6.670.590         | 81.816                    | 4.802.487                                                | 1.506.330                                                                           | 6.726.248                       | 5.953.793  | 12.741.455 | 227.789.467     | 158.164.945                           | 31.705.234 | 6.518.396  | 2.236             | 4.405.746                 | 1.603.319                                                | 7.322.861                                                                           | 5.404.551                       | 12.662.369 | 99,2   | 98,9     | 107,4                      | 106,4                                |                                     |                                               |
| 1                   | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                                                | 183.937.058                          | 128.331.993 | 25.626.841 | 5.074.787         | 65.130                    | 3.756.857                                                | 1.180.527                                                                           | 5.288.510                       | 4.371.911  | 10.238.702 | 182.352.360     | 126.533.232                           | 25.639.844 | 5.041.803  | 1.095             | 3.411.563                 | 1.262.815                                                | 5.770.408                                                                           | 4.260.058                       | 10.132.062 | 99,1   | 98,8     | 107,7                      | 106,8                                |                                     |                                               |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                                   | 29.485.789                           | 20.498.917  | 4.159.331  | 10.490            | 607.760                   | 191.436                                                  | 856.102                                                                             | 704.135                         | 1.540.202  | 29.166.847 | 29.166.847      | 20.168.000                            | 4.154.114  | 813.772    | 269               | 573.256                   | 204.138                                                  | 945.976                                                                             | 668.309                         | 1.628.723  | 98,9   | 98,4     | 107,2                      | 106,2                                |                                     |                                               |
| 3                   | Drugi osebni prejemki                                                                   | 16.310.512                           | 11.140.092  | 1.852.636  | 777.482           | 6.200                     | 437.871                                                  | 134.387                                                                             | 581.636                         | 517.747    | 862.461    | 16.270.620      | 11.163.643                            | 1.902.176  | 662.991    | 272               | 420.927                   | 136.366                                                  | 606.477                                                                             | 478.184                         | 901.584    | 99,8   | 100,2    | 103,9                      | 102,8                                |                                     |                                               |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                            | 99.744.035                           | 38.153.238  | 11.678.953 | 3.240.796         | 79.800                    | 3.020.888                                                | 7.438.965                                                                           | 8.140.539                       | 9.749.191  | 18.241.695 | 101.517.039     | 35.357.640                            | 12.695.534 | 3.369.763  | 36.348            | 4.146.310                 | 7.671.229                                                | 9.412.263                                                                           | 8.684.351                       | 20.233.601 | 101,8  | 92,7     | 111,1                      | 103,6                                |                                     |                                               |
| ABH                 | Investicije in investicijsko vzdrževanje                                                | 33.535.686                           | 13.223.087  | 5.139.365  | 595.499           | 10.000                    | 687.079                                                  | 4.978.011                                                                           | 432.896                         | 4.507.953  | 3.961.796  | 23.997.651      | 12.010.088                            | 5.001.078  | 553.451    | 0                 | 381.548                   | 1.629.387                                                | 414.372                                                                             | 2.327.229                       | 1.680.498  | 71,6   | 90,8     | 112,5                      | 142,1                                |                                     |                                               |
| AA                  | ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ) | 192.936.020                          | 192.936.020 | 0          | 76.000            | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 0          | 0          | 192.936.020     | 192.936.020                           | 0          | 72.500     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 0          | 100,0  | 100,0    | 100,9                      | 107,9                                |                                     |                                               |
| AA                  | ŠTUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI pri 1. in 2. st. rednega študija in univ. šport (vsi viri)  | 199.879.015                          | 194.992.324 | 0          | 76.000            | 0                         | 33.841                                                   | 3.871.396                                                                           | 43.131                          | 468.971    | 393.352    | 196.361.745     | 191.515.806                           | 0          | 72.500     | 0                 | 2.965                     | 3.887.794                                                | 34.569                                                                              | 527.447                         | 320.864    | 98,2   | 98,2     | 107,1                      | 107,2                                |                                     |                                               |
| A in AB             | ŠTUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                                     | -6.942.995                           | -2.056.304  | 0          | -76.000           | 0                         | -33.841                                                  | -3.871.396                                                                          | -43.131                         | -468.971   | -393.352   | -3.425.724      | -1.420.415                            | 0          | -72.500    | 0                 | -2.965                    | -3.887.794                                               | -34.569                                                                             | -527.447                        | -320.864   | -49,3  | -49,1    | 76,7                       | 548,5                                |                                     |                                               |
|                     | REDNI PROGRAM 1 in 2. STOPNJE PRIHODKI                                                  | 197.916.318                          | 192.878.608 | 0          | 76.000            | 0                         | 33.841                                                   | 3.871.396                                                                           | 43.131                          | 468.971    | 393.352    | 198.468.175     | 192.878.969                           | 0          | 72.500     | 0                 | 2.965                     | 3.887.794                                                | 34.569                                                                              | 527.447                         | 320.864    | 100,3  | 100,0    | 107,9                      | 107,2                                |                                     |                                               |
|                     | REDNI PROGRAM 1 in 2. STOPNJE ODHODKI                                                   | 199.893.303                          | 194.935.912 | 0          | 76.000            | 0                         | 33.841                                                   | 3.871.396                                                                           | 43.131                          | 468.971    | 393.352    | 196.184.471     | 191.499.554                           | 0          | 72.500     | 0                 | 2.965                     | 3.887.794                                                | 34.569                                                                              | 496.225                         | 320.864    | 98,2   | 98,2     | 107,1                      | 107,2                                |                                     |                                               |
|                     | REDNI PROGRAM 1 in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                           | -1.774.985                           | -2.056.304  | 0          | 0                 | 0                         | -4.977                                                   | -773.773                                                                            | -14.002                         | -91.064    | -381.511   | -2.284.704      | -1.420.415                            | 0          | 0          | 0                 | 303                       | 954.508                                                  | 3.545                                                                               | 226.797                         | -120.664   | -128,7 | -69,1    | 182,9                      | 548,5                                |                                     |                                               |
| 1                   | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                                                | 127.054.843                          | 126.198.350 | 0          | 0                 | 0                         | 24.362                                                   | 541.208                                                                             | 0                               | 0          | 290.923    | 125.665.777     | 124.690.703                           | 0          | 0          | 0                 | 0                         | 590.875                                                  | 0                                                                                   | 7.858                           | 276.341    | 98,8   | 98,8     | 106,7                      | 106,9                                |                                     |                                               |
| 1a                  | Plače                                                                                   | 125.535.410                          | 124.680.955 | 0          | 0                 | 0                         | 24.362                                                   | 539.160                                                                             | 0                               | 0          | 290.923    | 124.026.299     | 123.154.105                           | 0          | 0          | 0                 | 587.095                   | 0                                                        | 7.858                                                                               | 276.341                         | 98,8       | 98,8   | 106,7    | 106,8                      |                                      |                                     |                                               |
| 1a1                 | Sredstva za plače (osnovni) - brez dodatne pedagoške obveznosti                         | 107.728.797                          | 107.001.664 | 0          | 0                 | 0                         | 24.362                                                   | 411.848                                                                             | 0                               | 0          | 290.923    | 107.059.975     | 106.316.797                           | 0          | 0          | 0                 | 488.679                   | 0                                                        | 7.858                                                                               | 276.341                         | 99,4       | 99,4   | 107,1    | 107,2                      |                                      |                                     |                                               |
| 1a2                 | Sredstva za redno nadpovprečno                                                          | 1.899.682                            | 1.899.682   | 0          | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 0          | 0          | 1.897.658       | 1.897.658                             | 0          | 0          | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 103,1      | 103,1  | 85,1     | 85,1                       |                                      |                                     |                                               |
| 1a3                 | Sredstva za enkratne prejemke                                                           | 1.411.732                            | 1.411.732   | 0          | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 0          | 0          | 1.411.732       | 1.411.732                             | 0          | 0          | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 52,1       | 52,1   | 83,4     | 83,4                       |                                      |                                     |                                               |
| 1a4                 | Sredstva za delovno uspešnost                                                           | 7.817.485                            | 7.736.216   | 0          | 0                 | 0                         | 0                                                        | 111.269                                                                             | 0                               | 0          | 0          | 7.653.680       | 7.554.862                             | 0          | 0          | 0                 | 88.028                    | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 97,9       | 98,0   | 107,8    | 108,3                      |                                      |                                     |                                               |
| 1a5                 | Sredstva za sindikalne zbirke                                                           | 22.608                               | 15.659      | 0          | 0                 | 0                         | 0                                                        | 6.949                                                                               | 0                               | 0          | 0          | 31.611          | 16.512                                | 0          | 0          | 0                 | 15.099                    | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 139,8      | 105,4  | 97,5     | 127,6                      |                                      |                                     |                                               |
| 1a7                 | Sredstva za delovno dobo                                                                | 6.655.106                            | 6.646.012   | 0          | 0                 | 0                         | 0                                                        | 9.094                                                                               | 0                               | 0          | 0          | 6.577.693       | 6.572.604                             | 0          | 0          | 0                 | 5.089                     | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 98,8       | 98,9   | 108,9    | 108,9                      |                                      |                                     |                                               |
| 1b                  | Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje                                              | 1.519.433                            | 1.517.385   | 0          | 0                 | 0                         | 0                                                        | 2.048                                                                               | 0                               | 0          | 0          | 1.539.478       | 1.536.988                             | 0          | 0          | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                   | 0                               | 101,3      | 101,3  | 109,7    | 109,7                      |                                      |                                     |                                               |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                                   | 20.309.614                           | 20.172.935  | 0          | 0                 | 0                         | 3.922                                                    | 85.922                                                                              | 0                               | 0          | 46.835     | 20.021.922      | 19.881.020                            | 0          | 0          | 0                 | 0                         | 91.341                                                   | 0                                                                                   | 5.074                           | 44.487     | 98,6   | 98,6     | 106,3                      | 106,4                                |                                     |                                               |
| 2a                  | Prispevki delodajalca                                                                   | 20.309.614                           | 20.172.935  | 0          | 0                 | 0                         | 3.922                                                    | 85.922                                                                              | 0                               | 0          | 46.835     | 20.021.922      | 19.881.020                            | 0          | 0          | 0                 | 0                         | 91.341                                                   | 0                                                                                   | 5.074                           | 44.487     | 98,6   | 98,6     | 106,3                      | 106,4                                |                                     |                                               |
| 3                   | Drugi osebni prejemki                                                                   | 19.738.035                           | 10.678.994  | 0          | 0                 | 0                         | 2.324                                                    | 54.709                                                                              | 0                               | 0          | 55.594     | 19.761.383      | 10.658.880                            | 0          | 0          | 0                 | 0                         | 65.403                                                   | 0                                                                                   | 0                               | 0          | 100,   |          |                            |                                      |                                     |                                               |

| FINANČNI NAČRT 2019 |                                                                                  |                                      |           |       |                   |                           |                                                          |                                                                                  |                                 |                |                                   |       | REALIZACIJA 2019                      |           |      |                   |                                                          |                                                                                  |                                 |                |                                   |         |       |                            |                                      |                                     |                                               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------|-------|-------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|-------|---------------------------------------|-----------|------|-------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-----------------------------------|---------|-------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Zap. št.            | PROGRAMI / NAMENI                                                                | NACHTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ | MZŠ       | ARRS  | Druge ministrstva | VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV |                                                          |                                                                                  |                                 |                |                                   | Trg   | REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ | MZŠ       | ARRS | Druge ministrstva | VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV                                |                                                                                  |                                 |                |                                   |         | Trg   | Realizacija 2019 / FN 2019 | Realizacija 2019 / FN 2019 (vir MZŠ) | Realizacija 2019 / Realizacija 2018 | Realizacija 2019 / Realizacija 2018 (vir MZŠ) |
|                     |                                                                                  |                                      |           |       |                   | Občinski proračunski viri | Sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU | Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | Ostala sredstva iz proračuna EU | Druge viri     | Občinski proračunski viri         |       |                                       |           |      |                   | Sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU | Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | Ostala sredstva iz proračuna EU | Druge viri     |                                   |         |       |                            |                                      |                                     |                                               |
| 1                   | 2                                                                                | 3                                    | 4         | 5     | 6                 | 7                         | 8                                                        | 9                                                                                | 10                              | 11             | 12                                | 13    | 14                                    | 15        | 16   | 17                | 18                                                       | 19                                                                               | 20                              | 21             | 22                                | 23      | 24    | 25                         | 26                                   | 27                                  |                                               |
|                     |                                                                                  | ACP prihodi                          | 404       | 404   |                   | 404                       | 408                                                      | 419                                                                              | del 424                         | 429-488 do 490 | 410-413-418-487<br>422 do 429-430 | 431   | ACP prihodi                           | 404       | 404  | 404               | 408                                                      | 419                                                                              | del 424                         | 429-488 do 490 | 410-413-418-487<br>422 do 429-430 | 431     | 15-03 | 16-04                      | 15-03                                | 16-04                               |                                               |
| B                   | OBŠTUDSKA DEJAVNOST PRIHODKI                                                     | 361.943                              | 87.837    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 69.260                                                                           | 0                               | 203.246        | 1.500                             | 1.500 | 334.979                               | 87.837    | 0    | 2.400             | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 61.347         | 0                                 | 181.193 | 2.513 | 92,6                       | 99,5                                 | 87,1                                | 99,1                                          |
|                     | OBŠTUDSKA DEJAVNOST ODHODKI                                                      | 496.463                              | 96.168    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 80.853                                                                           | 0                               | 233.942        | 1.500                             | 1.500 | 414.559                               | 104.518   | 0    | 779               | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 98.452         | 0                                 | 211.101 | 0     | 102,1                      | 115,9                                | 105,9                               | 106,2                                         |
|                     | OBŠTUDSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                              | -44.520                              | -2.231    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | -11.593                                                                          | 0                               | -30.696        | 0                                 | 0     | -79.571                               | -16.687   | 0    | 1.621             | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | -37.195        | 0                                 | -25.913 | 2.513 | 179,4                      | 761,4                                | 1.073,5                             | 169,3                                         |
| B I                 | UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI                                                     | 185.712                              | 56.412    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 129.300        | 0                                 | 0     | 177.274                               | 56.052    | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 121.222                           | 0       | 95,5  | 99,4                       | 91,1                                 | 98,7                                |                                               |
|                     | UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI                                                      | 185.712                              | 56.412    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 129.300        | 0                                 | 0     | 177.274                               | 56.052    | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 121.222                           | 0       | 95,5  | 99,4                       | 91,1                                 | 98,7                                |                                               |
|                     | UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA                                                      | 0                                    | 0         | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 0                                     | 0         | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 0     | 0                          | 0                                    | 0                                   |                                               |
| 1                   | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                                         | 43.891                               | 43.891    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 43.896                                | 43.896    | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 99,8  | 99,8                       | 103,4                                | 103,4                               |                                               |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                            | 7.066                                | 7.066     | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 6.939                                 | 6.939     | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 98,2  | 98,2                       | 103,3                                | 103,3                               |                                               |
| 3                   | Druzi osebni prejemki                                                            | 5.455                                | 5.455     | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 5.307                                 | 5.307     | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 97,3  | 97,3                       | 69,3                                 | 69,3                                |                                               |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 129.300                              | 0         | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 129.300        | 0                                 | 0     | 121.222                               | 0         | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 121.222                           | 0       | 93,8  | -                          | 88,0                                 | 0,0                                 |                                               |
| B II                | INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI                                          | 176.231                              | 31.525    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 69.260                                                                           | 0                               | 73.946         | 1.500                             | 1.500 | 157.705                               | 31.479    | 0    | 2.400             | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 61.347         | 0                                 | 89.966  | 2.513 | 89,5                       | 99,9                                 | 83,1                                | 99,0                                          |
|                     | INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI                                           | 220.731                              | 33.796    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 80.853                                                                           | 0                               | 104.442        | 1.500                             | 1.500 | 237.376                               | 48.446    | 0    | 779               | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 98.452         | 0                                 | 107,8   | 143,8 | 122,8                      | 116,4                                | 116,4                               |                                               |
|                     | INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA                                           | -44.500                              | -2.271    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | -11.593                                                                          | 0                               | -30.696        | 0                                 | 0     | -79.671                               | -16.967   | 0    | 1.621             | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | -37.195        | 0                                 | -25.913 | 2.513 | 179,4                      | 761,4                                | 1.070,9                             | 169,3                                         |
| 4a                  | Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natjeujih | 25.301                               | 7.178     | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 10.640                                                                           | 0                               | 7.083          | 400                               | 400   | 38.401                                | 7.105     | 0    | 779               | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 23.651         | 0                                 | 8.666   | 0     | 151,8                      | 159,9                                | 149,1                               | 149,1                                         |
| 4b                  | Izdatki za blago in storitve za ekokurzi in strokovne ogled                      | 28.364                               | 7.558     | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 1.806                                                                            | 0                               | 19.000         | 0                                 | 0     | 21.015                                | 8.058     | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 7.040          | 0                                 | 5.917   | 0     | 74,1                       | 106,6                                | 49,8                                | 105,5                                         |
| 4c                  | Izdatki za blago in storitve za okrogle mize in predavanja                       | 51.282                               | 4.356     | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 1.823                                                                            | 0                               | 45.103         | 0                                 | 0     | 48.047                                | 1.419     | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 3.098          | 0                                 | 43.530  | 0     | 93,7                       | 32,6                                 | 227,4                               | 17,2                                          |
| 4c                  | Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije               | 17.913                               | 4.922     | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 991                                                                              | 0                               | 12.000         | 0                                 | 0     | 12.963                                | 3.675     | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 3.475                             | 0       | 36,9  | 74,7                       | 40,5                                 | 65,5                                |                                               |
| 4d                  | Druzi izdatki za blago in storitve                                               | 92.891                               | 0         | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 65.593                                                                           | 0                               | 21.456         | 1.100                             | 1.100 | 127.953                               | 28.229    | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 64.053         | 0                                 | 30.091  | 0     | 125,6                      | 289,6                                | 133,3                               | 163,5                                         |
| C                   | RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI                                                         | 12.788.509                           | 1.542.176 | 7.562 | 771.800           | 100.000                   | 4.220.789                                                | 0                                                                                | 5.397.246                       | 746.936        | 0                                 | 0     | 15.926.460                            | 1.424.178 | 0    | 1.171.043         | 0                                                        | 6.041.582                                                                        | 10.000                          | 5.999.129      | 290.528                           | 0       | 124,5 | 92,3                       | 119,1                                | 109,8                               |                                               |
|                     | RAZVOJNE NALOGE ODHODKI                                                          | 12.109.518                           | 1.373.539 | 7.562 | 793.476           | 99.316                    | 3.629.030                                                | 0                                                                                | 5.372.646                       | 833.949        | 0                                 | 0     | 13.268.421                            | 1.141.567 | 0    | 1.108.502         | 0                                                        | 5.136.809                                                                        | 0                               | 5.409.018      | 472.525                           | 0       | 109,6 | 83,1                       | 116,5                                | 116,9                               |                                               |
|                     | RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                                  | 678.991                              | 168.637   | 0     | -21.676           | 884                       | 591.759                                                  | 0                                                                                | 24.600                          | -85.013        | 0                                 | 0     | 2.658.039                             | 282.611   | 0    | 6.2541            | 0                                                        | 904.773                                                                          | 10.000                          | 1.590.111      | -181.997                          | 0       | 391,5 | 167,6                      | 134,4                                | 88,2                                |                                               |
| 1                   | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                                         | 2.322.296                            | 259.327   | 0     | 436.041           | 66.130                    | 1.202.731                                                | 0                                                                                | 282.873                         | 76.196         | 0                                 | 0     | 2.373.767                             | 271.515   | 0    | 544.568           | 0                                                        | 1.240.723                                                                        | 0                               | 226.475        | 90.486                            | 0       | 102,2 | 104,7                      | 118,7                                | 106,5                               |                                               |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                            | 374.921                              | 41.920    | 0     | 70.202            | 10.486                    | 193.496                                                  | 0                                                                                | 46.563                          | 12.264         | 0                                 | 0     | 403.511                               | 43.797    | 0    | 197.758           | 0                                                        | 211.262                                                                          | 0                               | 36.250         | 14.474                            | 0       | 107,6 | 104,5                      | 107,0                                | 107,0                               |                                               |
| 3                   | Druzi osebni prejemki                                                            | 339.048                              | 33.387    | 0     | 91.000            | 6.200                     | 151.944                                                  | 0                                                                                | 25.442                          | 95             | 0                                 | 0     | 387.469                               | 34.221    | 0    | 71.338            | 0                                                        | 151.677                                                                          | 0                               | 26.245         | 3.920                             | 0       | 93,3  | 102,6                      | 107,9                                | 112,1                               |                                               |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 9.104.251                            | 1.038.925 | 7.562 | 196.233           | 17.500                    | 2.080.869                                                | 0                                                                                | 5.017.768                       | 745.394        | 0                                 | 0     | 10.203.734                            | 792.634   | 0    | 394.840           | 0                                                        | 3.533.157                                                                        | 0                               | 5.120.069      | 363.635                           | 0       | 112,1 | 76,2                       | 116,9                                | 121,9                               |                                               |
| Č                   | NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI                                              | 2.046.420                            | 2.008.312 | 0     | 2.808             | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 35.300         | 0                                 | 0     | 2.037.947                             | 2.008.312 | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 24.817                            | 4.818   | 99,6  | 100,0                      | 106,3                                | 106,2                               |                                               |
|                     | NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI                                               | 2.046.420                            | 2.008.312 | 0     | 2.808             | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 35.300         | 0                                 | 0     | 2.035.083                             | 2.008.312 | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 24.817                            | 1.954   | 99,4  | 100,0                      | 106,2                                | 106,2                               |                                               |
|                     | NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI                       | 0                                    | 0         | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 2.864                                 | 0         | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 0     | 0                          | 0                                    | 0                                   |                                               |
| Č1                  | Visokodolna prijetno-inform. služba in informacijska plemenost                   | 164.965                              | 164.965   | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 164.965                               | 164.965   | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 100,0 | 100,0                      | 102,3                                | 102,3                               |                                               |
| 1                   | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                                         | 105.876                              | 105.876   | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 96.338                                | 96.338    | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 91,6  | 91,6                       | 84,1                                 | 84,1                                |                                               |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                            | 17.084                               | 17.084    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 15.607                                | 15.607    | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 91,4  | 91,4                       | 84,1                                 | 84,1                                |                                               |
| 3                   | Druzi osebni prejemki                                                            | 11.744                               | 11.744    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 8.899                                 | 8.899     | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 75,8  | 75,8                       | 69,4                                 | 69,4                                |                                               |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 30.281                               | 30.281    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 43.541                                | 43.541    | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 143,6 | 143,8                      | 288,7                                | 288,7                               |                                               |
| Č2                  | Škrl za slovensko skupaj                                                         | 1.891.435                            | 1.843.327 | 0     | 2.808             | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 35.300         | 0                                 | 0     | 1.870.998                             | 1.843.327 | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 24.817  | 1.954 | 99,4                       | 100,0                                | 106,5                               | 106,6                                         |
| Č2a                 | Škrl za slovensko - delovanje lektoratov slovenskega jezika                      | 1.781.125                            | 1.774.898 | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 2.256          | 0                                 | 0     | 1.791.701                             | 1.778.689 | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 100,0 | 100,0                      | 106,5                                | 106,6                               |                                               |
| 1                   | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                                         | 1.140.329                            | 1.138.482 | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 1.847          | 0                                 | 0     | 1.132.703                             | 1.131.071 | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 1.089 | 99,3                       | 99,3                                 | 104,2                               | 104,2                                         |
| 2                   | Prispevki delodajalca                                                            | 123.555                              | 123.261   | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 294            | 0                                 | 0     | 124.023                               | 123.754   | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0       | 4     | 265                        | 100,4                                | 100,4                               | 107,1                                         |
| 3                   | Druzi osebni prejemki                                                            | 363.103                              | 362.988   | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 115            | 0                                 | 0     | 364.118                               | 364.107   | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 111                               | 0       | 100,3 | 100,3                      | 107,6                                | 108,4                               |                                               |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 154.138                              | 154.138   | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 0                                 | 0     | 160.700                               | 159.937   | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 763                               | 0       | 104,3 | 103,8                      | 124,9                                | 124,5                               |                                               |
| Č2b                 | Škrl za slovensko - najemnine za tuje lektorje                                   | 43.900                               | 21.900    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 22.000         | 0                                 | 0     | 45.639                                | 21.900    | 0    | 0                 | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 0              | 23.939                            | 0       | 104,4 | 100,0                      | 105,1                                | 105,1                               |                                               |
| 4                   | Izdatki za blago in storitve                                                     | 43.900                               | 21.900    | 0     | 0                 | 0                         | 0                                                        | 0                                                                                | 0                               | 22.000         | 0</                               |       |                                       |           |      |                   |                                                          |                                                                                  |                                 |                |                                   |         |       |                            |                                      |                                     |                                               |

## OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

| Prikažite vir pokrivanja le pri primanjkljajih za posamezno dejavnost (zeleni stolpec): |            |                  |                   |                        |                    |                                 |                                         |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------|------------------------|--------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                                                         | SALDO      | Presež prihodkov | Presežek odhodkov | Presežek preteklih let | Časovne razmejitve | Tekoči prihodki iz drugih virov | Prihodki projektov v naslednjem obdobju | Kredit, konc. sredstva (samorektorat) |
|                                                                                         | 17.230.733 |                  |                   |                        |                    |                                 |                                         |                                       |
| REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE                                                         | 2.284.704  | 2.284.704        |                   | 0                      | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| ZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE                                                        | 1.418.750  | 1.418.750        |                   | 0                      | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| PROGRAMI 3. STOPNJE                                                                     | 1.925.553  | 1.925.553        |                   | 0                      | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| UNIVERZITETNIŠPORT (samo rektorat)                                                      | 0          | 0                |                   | 0                      | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV                                                          | 8.594,53   | -79.871          | 31.642            | 9.025                  | 39.204             | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| RAZVOJNE NALOGE                                                                         | 2.658.039  |                  | 0                 | 0                      | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)                                             | 2.864      |                  | 0                 | 0                      | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST                                                      | 5.025.331  |                  | 0                 | 0                      | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| DRUGO - DEJAVNOSTI JS                                                                   | 2.571.796  |                  | 0                 | 0                      | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| TRŽNA DEJAVNOST                                                                         | 7.410.039  |                  | 0                 | 0                      | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |
| INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE                                                | 5.986.472  | 3.174.479        | 652.132           | 2.159.861              | 0                  | 0                               | 0                                       | 0                                     |

## DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

| Zap. št.   | PROGRAM / NAMEN                                                      | TSF SREDSTVA | RSF SREDSTVA |
|------------|----------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| AA prih.   | ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ                              | 188.406.694  | 4.529.327    |
| AA odh.    | ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vsi viri skupaj                        | 187.332.449  | 4.183.157    |
| AA razlika | ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika                                        | 1.074.245    | 346.170      |
| 1          | Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje                             | 123.095.665  | 1.638.844    |
| 1a         | Plače                                                                | 121.569.315  | 1.628.596    |
| 1a1        | od tega Sredstva za nove zaposlitve                                  | 657.382      | 78.132       |
| 1a2        | od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij                     | 0            | 0            |
| 1b         | Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje                           | 1.526.350    | 10.248       |
| 2          | Prispevki delodajalca                                                | 19.624.842   | 263.117      |
| 3          | Drugi osebni prejemki                                                | 10.596.000   | 105.187      |
| 4          | Izdatki za blago in storitve                                         | 30.490.622   | 1.362.509    |
| 4a         | Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti       | 3.950.088    | 365.364      |
| 4b         | izdatki za individualno raziskovalno delo - IRD                      | 467.800      | 7.459        |
| 4c         | Ostali izdatki za blago in storitve                                  | 25.566.567   | 985.292      |
| 5          | Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki) | 3.525.320    | 813.500      |
| 6          | Plačila obresti in odplačila kreditov                                | 0            | 0            |

| Od tega vseh odhodkov za študijske programe: |             |        |
|----------------------------------------------|-------------|--------|
|                                              | Znesek      | Delež  |
| 1. stopnje                                   | 145.131.092 | 75,8%  |
| 2. stopnje                                   | 46.384.514  | 24,2%  |
| Skupaj                                       | 191.515.606 | 100,0% |

## STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

| Vir sredstev                                                                     | Oznaka AOP za prihodke     | Prihodki v EUR     | Odhodki v EUR      | Razlika med prihodki in odhodki | Delež prihodkov v odhodkih | Delež posameznih prihodkov | Delež posameznih odhodkov |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <b>Skupaj javna služba</b>                                                       | <b>402</b>                 | <b>329.138.659</b> | <b>318.727.869</b> | <b>10.410.790</b>               | <b>103,3%</b>              | <b>88,8%</b>               | <b>90,2%</b>              |
| MIZŠ                                                                             | 404                        | 209.268.957        | 205.532.693        | 3.736.264                       | 101,8%                     | 56,5%                      | 58,2%                     |
| ARRS, SPIRIT, JAK...                                                             | 404                        | 52.330.960         | 49.311.846         | 3.019.114                       | 106,1%                     | 14,1%                      | 14,0%                     |
| Druga ministrstva                                                                | 404                        | 10.299.465         | 10.441.580         | -142.115                        | 98,6%                      | 2,8%                       | 3,0%                      |
| Občinski proračunski viri                                                        | 407                        | 40.063             | 38.584             | 1.479                           | 103,8%                     | 0,0%                       | 0,0%                      |
| Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU                         | 419                        | 9.036.486          | 8.933.604          | 102.882                         | 101,2%                     | 2,4%                       | 2,5%                      |
| Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS | 421                        | 12.496.105         | 10.903.935         | 1.592.170                       | 114,6%                     | 3,4%                       | 3,1%                      |
| Ostala sredstva iz proračuna EU                                                  | 429                        | 19.024.254         | 17.149.496         | 1.874.758                       | 110,9%                     | 5,1%                       | 4,9%                      |
| Drugi viri                                                                       | 410+413+418+422 do 428+430 | 16.642.369         | 16.416.131         | 226.238                         | 101,4%                     | 4,5%                       | 4,6%                      |
| Trg                                                                              | 431                        | 41.396.411         | 34.576.468         | 6.819.943                       | 119,7%                     | 11,2%                      | 9,8%                      |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                    |                            | <b>370.535.070</b> | <b>353.304.337</b> | <b>17.230.733</b>               | <b>104,9%</b>              | <b>100,0%</b>              | <b>100,0%</b>             |

| Vir sredstev                                          | Prihodki iz prodaje na trgu v EUR | Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov | 10.650.013                        | 25,7%                                                      |
| Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji              | 22.487.219                        | 54,3%                                                      |
| Prihodki od gospodarskih družb iz tujine              | 983.143                           | 2,4%                                                       |
| Drugi prihodki iz mednarodnih projektov               | 1.362.399                         | 3,3%                                                       |
| Drugo                                                 | 5.913.637                         | 14,3%                                                      |
| <b>SKUPAJ</b>                                         | <b>41.396.411</b>                 | <b>100,0%</b>                                              |

## NAKUP OPREME IN IVD IZ SREDSTEV ŠD

| Vrsta opreme                          | Vir financiranja                                                       | Vrednost           |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <b>Šolska učila in oprema učilnic</b> |                                                                        | <b>831.237 €</b>   |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 604.750 €          |
|                                       | ARRS, SPIRIT, JAK...                                                   | 69.210 €           |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 95.978 €           |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 5.040 €            |
|                                       | Drugi viri                                                             | 45.803 €           |
|                                       | Trg                                                                    | 10.456 €           |
| <b>Računalniška oprema</b>            |                                                                        | <b>2.650.595 €</b> |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 713.580 €          |
|                                       | ARRS, SPIRIT, JAK...                                                   | 930.139 €          |
|                                       | Druga ministrstva                                                      | 24.630 €           |
|                                       | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR... | 35.670 €           |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 304.444 €          |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 88.204 €           |
|                                       | Drugi viri                                                             | 310.000 €          |
|                                       | Trg                                                                    | 243.928 €          |
| <b>Laboratorijska oprema</b>          |                                                                        | <b>5.326.379 €</b> |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 488.054 €          |
|                                       | ARRS, SPIRIT, JAK...                                                   | 2.707.080 €        |
|                                       | Druga ministrstva                                                      | 100.751 €          |
|                                       | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR... | 16.516 €           |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 311.484 €          |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 243.329 €          |
|                                       | Drugi viri                                                             | 744.585 €          |
|                                       | Trg                                                                    | 714.580 €          |
| <b>Aparati in druga oprema</b>        |                                                                        | <b>1.993.575 €</b> |
|                                       | MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b  | 69.149 €           |
|                                       | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                        | 348.696 €          |
|                                       | ARRS, SPIRIT, JAK...                                                   | 619.088 €          |
|                                       | Druga ministrstva                                                      | 71.462 €           |
|                                       | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR... | 325.168 €          |
|                                       | Cenik storitev UL                                                      | 65.084 €           |
|                                       | Ostala sredstva iz proračuna EU                                        | 48.596 €           |
|                                       | Drugi viri                                                             | 265.222 €          |

|                                               |                                                                               |                     |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                               | Trg                                                                           | 181.110 €           |
| <b>Drugo pohištvo</b>                         |                                                                               | <b>668.825 €</b>    |
|                                               | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                               | 130.827 €           |
|                                               | ARRS, SPIRIT, JAK...                                                          | 133.929 €           |
|                                               | Druga ministrstva                                                             | 13.778 €            |
|                                               | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...        | 1.248 €             |
|                                               | Cenik storitev UL                                                             | 155.236 €           |
|                                               | Ostala sredstva iz proračuna EU                                               | 20.837 €            |
|                                               | Drugi viri                                                                    | 160.532 €           |
|                                               | Trg                                                                           | 52.438 €            |
| <b>Ostalo (knjige, programska oprema,...)</b> |                                                                               | <b>1.226.772 €</b>  |
|                                               | MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5                                               | 478.657 €           |
|                                               | ARRS, SPIRIT, JAK...                                                          | 427.192 €           |
|                                               | Druga ministrstva                                                             | 33.192 €            |
|                                               | Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...        | 2.946 €             |
|                                               | Cenik storitev UL                                                             | 107.383 €           |
|                                               | Ostala sredstva iz proračuna EU                                               | 7.235 €             |
|                                               | Drugi viri                                                                    | 122.341 €           |
|                                               | Trg                                                                           | 47.826 €            |
| <b>Skupaj</b>                                 |                                                                               | <b>12.697.383 €</b> |
|                                               | <b>MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b</b>  | <b>69.149 €</b>     |
|                                               | <b>MIZŠ - drugo pog. AI, vrstica 5</b>                                        | <b>2.764.564 €</b>  |
|                                               | <b>ARRS, SPIRIT, JAK...</b>                                                   | <b>4.886.638 €</b>  |
|                                               | <b>Druga ministrstva</b>                                                      | <b>243.813 €</b>    |
|                                               | <b>Občinski proračunski viri</b>                                              | <b>0 €</b>          |
|                                               | <b>Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...</b> | <b>381.548 €</b>    |
|                                               | <b>Cenik storitev UL</b>                                                      | <b>1.039.609 €</b>  |
|                                               | <b>Ostala sredstva iz proračuna EU</b>                                        | <b>413.241 €</b>    |
|                                               | <b>Drugi viri</b>                                                             | <b>1.648.483 €</b>  |
|                                               | <b>Trg</b>                                                                    | <b>1.250.338 €</b>  |

# IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani.

## Oceno podajam na podlagi:

- ocene notranje revizijske službe za področja:
- samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja: študijske dejavnosti, raziskovalne dejavnosti, finančne in računovodske funkcije, kadrovske funkcije, informacijskega sistema, knjižnične dejavnosti, založništva, javnega naročanja in drugih dejavnosti.
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:...

## Na Univerzi v Ljubljani je vzpostavljen(o):

### 1. Primerno kontrolno okolje (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

### 2. Upravljanje s tveganji

#### 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

#### 2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☐
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☒
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

### 3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

### 4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju, ☐
- b) na pretežnem delu poslovanja, ☒
- c) na posameznih področjih poslovanja, ☐
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju, ☐

b) na pretežnem delu poslovanja, ☒

c) na posameznih področjih poslovanja, ☐

d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, ☐

e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi. ☐

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ** (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo, ☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo, ☒

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja, ☐

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja. ☐

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**: Univerza v Ljubljani, Univerzitetna služba za notranjo revizijo, Kongresni trg 12, Ljubljana

Matična številka: 50850630

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio EUR ☒

**V letu 2019 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave**

\* Vzpostavljeno redno sodelovanje z NAKVIS za vzpostavitev elektronskega pretoka podatkov o študijskih programih

\* Večji obseg podpore za odprto znanost

\* Pridobitev projekta E+ Evropske univerze v okviru združenja EUTOPIA

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:**

\* zagotavljanje varnosti informacijskih sistemov

\* neenotni poslovni procesi

\* nejasne razmejitve pooblastil in odgovornosti na vseh ravneh poslovanja.

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Igor Papič, rektor.*

# MERILA UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL ter tabelo o razdelitvi sredstev

Na podlagi 72h. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, 75/2016) in 64. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017) je UO UL na 14. seji dne 30. 5. 2019 sprejel naslednja

## **MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2019)**

### **Splošne določbe**

#### **1. člen**

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, sklepa o določitvi sredstev za študijsko dejavnost visokošolskih zavodov za leto 2019 in pogodbe sklenjene z MIZŠ, določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo med članice,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

#### **2. člen**

Sredstva za študijsko dejavnost Univerze v Ljubljani za leto 2019 so sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela sredstev temeljnega stebra financiranja (TSF-UL), ki za leto 2019 znašajo skupaj 188.406.678,04 EUR in sredstev razvojnega stebra financiranja (RSF-UL), ki za leto 2019 znašajo 4.529.343,36 EUR.

Sredstva za študijsko dejavnost se razdelijo za:

- letna sredstva članic,
- delovanje rektorata,
- izvedbo skupnih nalog univerze,
- rezervni sklad,
- sredstva za interdisciplinarni študijski program Kognitivna znanost,
- sredstva za nadomestilo deleža stroškov dela predsednika upravnega odbora in predstojnico doktorske šole.

### **Sredstva članic**

#### **3. člen**

Letna sredstva članice (LS-Č) so vsota fiksnega dela temeljnega stebra financiranja članice ( $F_{TSF-Č}$ ), variabilnega dela temeljnega stebra članice ( $V_{TSF-Č}$ ), razvojnega stebra financiranja članice (RSF-Č) in sredstev poračunov.

Osnova za izračun sredstev  $F_{TSF-Č_{2019}}$  so sredstva  $F_{TSF-Č_{2018}}$ . Osnova se spremeni pri naslednjih članicah:

- UL AG se prišteje znesek rezerve iz leta 2018 v višini 160.000 EUR,
- UL VF se prišteje del zneska rezerve iz leta 2018 v višini 150.000 EUR,

- UL FA se zmanjša osnova za znesek stroškov dela delavca, ki se je prezaposlil na UL ALUO v višini 32.524,87 EUR in se za ta isti znesek poveča osnova na UL ALUO.

TSF-Č so sredstva, ki jih članica prejme po kriteriju znanstvene, umetniške odličnosti in po kriteriju internacionalizacije.

Sredstva poračunov zajemajo: poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic in poračun sredstev za skupne programe.

#### 4. člen

Sredstva fiksnega dela TSF v višini 173.598.035,39 EUR se razdelijo članicam sorazmerno glede na osnovo, opredeljeno v drugem odstavku 3. člena teh meril. K tako izračunanim zneskom se prištejejo naslednji zneski članicam:

- UL FDV v višini 30.954 EUR za delež stroškov dela predstojnice doktorske šole,
- UL FFA v višini 41.181 EUR za delež stroškov dela predsednika UO UL.

Sredstva variabilnega dela TSF znašajo v letu 2019 7.000.000,00 EUR in se razdelijo na članice po naslednjih kriterijih:

- znanstvena in umetniška odličnost:
  - o 1.667.125,56 EUR na podlagi doseženih točk A1 iz baze SICRIS za leto 2018,
  - o 1.667.125,56 EUR na podlagi h-indeksa, objavljenega za leto 2018,
  - o 1.667.125,56 EUR na podlagi doseženih točk A3 iz baze SICRIS za leto 2018,
  - o 666.850,22 EUR na podlagi števila zaposlenih, habilitiranih po umetniških dosežkih,
- internacionalizacija:
  - o 1.331.773,10 EUR na podlagi tega merila se razdeli upoštevajoč število prihajajočih in odhajajočih študentov na izmenjavi vključno s prakso in vpisanih tujih študentov v študijske programe.

#### 5. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota števila ur predavanj in vaj, ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poračuna prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poračuna so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo, v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10 % vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poračuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 15 % letnih sredstev programa.

Z obsegom medsebojno opravljenega pedagoškega dela se opredeli tudi poračun znanstveno pedagoške odličnosti vTSF, tako da se delež opravljenega pedagoškega dela na članici prejemnici upošteva kot zmanjšanje deleža vTSF pri članici dajalki. Ker se raziskovalno delo opravlja tako v obsegu redne zaposlitve

v 30% do 50% in v obliki dopolnilne zaposlitve do 20%, se pri obračunu prizna članici prejemnici delež znanstvene odličnosti s pavšalnim faktorjem 0,6.

## 6. člen

Ta člen določa način poročila med članicami UL, za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po formuli

$$VKT = \sum_{p} \text{TSF-}\check{C} / \sum_{p} \text{ŠKT}_p \text{ (vsota je po vseh aktivnih programih članice).}$$

Pri tem je:

$\sum_{p} \text{TSF-}\check{C}$  = skupna letna sredstva TSF članice za vse programe na prvi in drugi stopnji

$\text{ŠKT}_p$  = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici - dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto  $VKT * 0,9$  EUR. Pri tem se VKT nanaša na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk  $\text{ŠKT}_p$ .

## 7. člen

Sredstva razvojnega stebra v višini 4.529.343,36 EUR se razdelijo glede na načrt razvojnih ciljev na naslednji način:

- za skupne naloge, ki jih koordinira rektorat,
- za skupne naloge, ki jih izvajajo članice (Leto plus, strojno prevajanje predavanj, izobraževanje tujih učiteljev slovenskega jezika)
- za izvajanje izbirnih predmetov, ki jih posamezni študenti izberejo v programih 1. in 2. stopnje drugih članic UL in povečujejo interdisciplinarnost,
- članicam glede na dosežene kazalnike posameznih ukrepov razvojnih ciljev.

Članice morajo pripraviti načrt razvojnih ciljev z ukrepi in kazalniki, ki mora biti skladen z načrtom razvojnih ciljev, ukrepov in kazalnikov, ki jih je univerza posredovala ministrstvu in na podlagi katerih je univerza prejela sredstva RSF.

## 8. člen

Podatke za izvedbo 5. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladita podatke, pravilnost podatkov pa potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročila izračunanih  $\sum_{p} \text{TSF-}\check{C}$ .

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na kateri članici je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladita podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročila izračunanih  $\sum_{p} \text{TSF-}\check{C}$ .

## 9. člen

Sredstva  $\sum_{p} \text{TSF-}\check{C}$  članice namenijo za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

$\sum_{p} \text{TSF-}\check{C}$  lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

Sredstva RSF-Č članice namenijo pokrivanju izdatkov, povezanih z aktivnostmi za doseganje razvojnih ciljev.

### **Sredstva rezervnega sklada**

#### **10. člen**

Iz sredstev TSF-UL se, izločijo sredstva za rezervni sklad v višini 1.936.021 EUR,

Rezervni sklad se oblikuje:

- v višini 936.021 EUR za aktivnosti ob 100-letnici in
- 1.000.000 EUR za tveganja, ki jih opredeli in ovrednoti UO UL.

Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra 2019 sorazmerno, glede na delež sredstev TSF-Č v sredstvih TSF- UL, razporedijo na članice.

### **Sredstva za skupne naloge**

#### **11. člen**

Iz sredstev za študijsko dejavnost se izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev je v skladu s sprejetim finančno ovrednotenim programom dela in za leto 2019 znaša 5.668.565,89 EUR.

V okviru letnih sredstev rektorata lahko rektor v finančnem načrtu določi sredstva za rektorjev sklad.

#### **12. člen**

Sredstva rektorjevega sklada se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze,
- nepredvidene naloge.

Sredstva rektorjevega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev. Z njimi razpolaga rektor.

O porabi sredstev rektorjevega sklada rektor poroča v okviru letnega poročila UL.

### **Sredstva za interdisciplinarni študijski program Kognitivna znanost**

#### **13. člen**

Za študijski program Kognitivna znanost se članicam, ki izvajajo ta program na podlagi razdelilnika, zagotovijo sredstva v skupni višini 131.920,76 EUR.

### **Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo**

#### **14. člen**

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

#### **15. člen**

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistent, ki so v enotni kadrovski evidenci UL.

#### **16. člen**

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ♦ za delovno mesto visokošolski učitelj, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2019 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.400,00 EUR;
- ♦ za delovno mesto asistent in lektor, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2019 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 700,00-EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- višje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

#### 17. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ♦ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ♦ nabava materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ♦ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ♦ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov
- ♦ sofinanciranje mednarodnih projektov.

### **Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje**

#### 18. člen

Namenska sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti, opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO UL lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

#### 19. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

#### 20. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Univerzitetna službe za investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacije,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,

g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30% vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MIZŠ. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

### **Druge določbe**

#### **21. člen**

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

#### **22. člen**

LS-Č se članicam nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Pri mesečnem izplačilu članicam se poračunajo stroški za programsko opremo VIS skladno s podpisanim dogovorom, stroški za tekoče vzdrževanje univerzitetne športne dvorane, stroški za izvedbo programov športa glede na število študentov, ki so vključeni v ECTS programe športa in stroški licenc Microsoft glede na število uporabnikov

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini dvanajstine letnih sredstev članice preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov.

#### **23. člen**

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

#### **24. člen**

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov I. in 2. stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice, oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za morebitno reorganizacijo članice in njenih programov ali za finančno sanacijo poslovanja, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

### **Končne določbe**

#### **25. člen**

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL in se uporabljajo za leto 2019.

Predsednik UO UL  
prof. dr. Borut Božič.

Štev.: 032-4/2019

Datum: V Ljubljani, 30. 5. 2019

**spremembe Meril Univerze v Ljubljani za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost,  
nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje  
(za leto 2019)**

I. člen

V Merilih Univerze v Ljubljani za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje (za leto 2019) se 2. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

»Sredstva za študijsko dejavnost Univerze v Ljubljani za leto 2019 so sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela sredstev temeljnega stebra financiranja (TSF-UL), ki za leto 2019 znašajo skupaj 188.406.678,04 EUR in sredstev razvojnega stebra financiranja (RSF-UL), ki za leto 2019 znašajo 4.529.343,36 EUR.

Sredstva za študijsko dejavnost se razdelijo za:

- letna sredstva članic,
- delovanje rektorata,
- izvedbo skupnih nalog univerze,
- rezervni sklad,
- sredstva za interdisciplinarni študijski program Kognitivna znanost.«

2. člen

V Merilih Univerze v Ljubljani za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje (za leto 2019) se 4. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

»Sredstva fiksnega dela TSF v višini 173.598.035,39 EUR se razdelijo članicam sorazmerno glede na osnovo, opredeljeno v drugem odstavku 3. člena teh meril. K tako izračunanim zneskom se prištejejo naslednji zneski članicam:

- UL FDV v višini 30.954 EUR za izvajanje skupnih nalog UL preko zaposlene visokošolske učiteljice v funkciji predstojnice doktorske šole,
- UL FFA v višini 41.181 EUR za izvajanje skupnih nalog UL preko zaposlenega visokošolskega učitelja v funkciji predsednika UO UL.

Metodologija izračuna je navedena v 12. a členu.

Sredstva variabilnega dela TSF znašajo v letu 2019 7.000.000,00 EUR in se razdelijo na članice po naslednjih kriterijih:

- znanstvena in umetniška odličnost:
  - o 1.667.125,56 EUR na podlagi doseženih točk A1 iz baze SICRIS za leto 2018,
  - o 1.667.125,56 EUR na podlagi h-indekisa, objavljenega za leto 2018,
  - o 1.667.125,56 EUR na podlagi doseženih točk A3 iz baze SICRIS za leto 2018,
- 666.859,22 EUR na podlagi števila zaposlenih, habilitiranih po umetniških dosežkih,
- internacionalizacija:
  - o 1.331.773,10 EUR na na podlagi tega merila se razdeli upoštevajoč število prihajajočih in odhajajočih študentov na izmenjavi vključno s prakso in vpisanih tujih študentov v študijske programe.«

### 3. člen

V Merilih Univerze v Ljubljani za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje (za leto 2019) se 11. člen spremeni, tako da se po novem glasi:

»Iz sredstev za študijsko dejavnost se izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev je v skladu s sprejetim finančno ovrednotenim programom dela in za leto 2019 znaša 5.668.565,89 EUR.

Sredstva za skupne naloge se uporabijo tudi za dodatna sredstva članicam, katerih zaposleni na učiteljskem delovnem mestu opravljajo skupne naloge UL kot funkcijo vodenja in upravljanja, za katero niso posebej plačani, zaradi svoje razbremenitve pa na članici ne opravljajo dela v polnem obsegu (predsednik UO UL, predstojnica doktorske šole). Višina kompenzacije je opredeljena z deležem razbremenitve po Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL (2018) in izračunana po metodologiji v 12. a členu.

V okviru letnih sredstev rektorata lahko rektor v finančnem načrtu določi sredstva za rektorjev sklad.«

### 4. člen

V Merilih Univerze v Ljubljani za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje (za leto 2019) se doda nov 12. a člen:

»Članici UL, katere zaposleni na učiteljskem delovnem mestu opravlja neplačano funkcijo predsednika UO UL, pripadajo dodatna sredstva iz sredstev za skupne naloge v višini 2/3 bruto plače brez dodatkov skupaj s povračili za prevoz prehrano in regres za letni dopust navedenega učitelja. Ta sredstva se članici prištejejo v TSF za tekoče leto.

Članici UL, katere zaposleni na učiteljskem delovnem mestu opravlja neplačano funkcijo predstojnice doktorske šole, pripadajo dodatna sredstva iz sredstev za skupne naloge v višini 1/2 bruto plače brez dodatkov skupaj s povračili za prevoz prehrano in regres za letni dopust navedenega učitelja. Ta sredstva se članici prištejejo v TSF za tekoče leto.«

### 5. člen

Vsi ostali členi Meril Univerze v Ljubljani za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje (za leto 2019) ostanejo nespremenjeni in še naprej v veljavi.

### 6. člen

Te spremembe začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL.

Prof. dr. Borut Božič  
predsednik UO UL

# Končna delitev 2019- ŠD

|                 | SKUPAJ TSF              | SKUPAJ RSF            | Skupaj LS 2019          |
|-----------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>UL AG</b>    | 4.895.341,50 €          | 100.537,19 €          | 4.995.878,68 €          |
| <b>UL AGRFT</b> | 3.216.106,12 €          | 55.872,77 €           | 3.271.978,89 €          |
| <b>UL ALUO</b>  | 3.384.131,08 €          | 62.711,13 €           | 3.446.842,21 €          |
| <b>UL BF</b>    | 17.335.141,23 €         | 306.170,03 €          | 17.641.311,26 €         |
| <b>UL EF</b>    | 11.222.823,81 €         | 322.847,63 €          | 11.545.671,44 €         |
| <b>UL FA</b>    | 4.028.432,73 €          | 95.368,10 €           | 4.123.800,83 €          |
| <b>UL FDV</b>   | 7.355.962,60 €          | 147.819,94 €          | 7.503.782,53 €          |
| <b>UL FE</b>    | 9.449.481,17 €          | 190.655,57 €          | 9.640.136,74 €          |
| <b>UL FF</b>    | 20.213.473,76 €         | 631.570,74 €          | 20.845.044,50 €         |
| <b>UL FFA</b>   | 6.140.270,32 €          | 145.248,69 €          | 6.285.519,01 €          |
| <b>UL FGG</b>   | 6.685.254,31 €          | 136.399,52 €          | 6.821.653,83 €          |
| <b>UL FKKT</b>  | 8.362.310,01 €          | 163.914,25 €          | 8.526.224,26 €          |
| <b>UL FMF</b>   | 7.581.669,98 €          | 142.799,64 €          | 7.724.469,61 €          |
| <b>UL FPP</b>   | 2.586.244,77 €          | 126.097,56 €          | 2.712.342,33 €          |
| <b>UL FRI</b>   | 5.789.584,42 €          | 156.970,53 €          | 5.946.554,96 €          |
| <b>UL FS</b>    | 9.511.263,19 €          | 187.209,21 €          | 9.698.472,40 €          |
| <b>UL FSD</b>   | 1.710.847,52 €          | 38.882,77 €           | 1.749.730,28 €          |
| <b>UL FŠ</b>    | 3.855.090,72 €          | 77.802,72 €           | 3.932.893,44 €          |
| <b>UL FU</b>    | 2.796.253,39 €          | 70.670,75 €           | 2.866.924,14 €          |
| <b>UL MF</b>    | 16.929.691,61 €         | 256.702,73 €          | 17.186.394,34 €         |
| <b>UL NTF</b>   | 6.796.096,87 €          | 138.793,48 €          | 6.934.890,35 €          |
| <b>UL PEF</b>   | 7.621.100,43 €          | 201.078,57 €          | 7.822.179,00 €          |
| <b>UL PF</b>    | 3.513.803,36 €          | 60.977,76 €           | 3.574.781,12 €          |
| <b>UL TEOF</b>  | 2.153.692,15 €          | 53.283,12 €           | 2.206.975,27 €          |
| <b>UL VF</b>    | 4.142.228,52 €          | 72.322,90 €           | 4.214.551,43 €          |
| <b>UL ZF</b>    | 4.934.017,67 €          | 105.870,97 €          | 5.039.888,64 €          |
| <b>UL</b>       | <b>182.210.313,23 €</b> | <b>4.048.578,28 €</b> | <b>186.258.891,50 €</b> |
| <b>rektorat</b> | 6.196.364,80 €          | 480.765,08 €          | 6.677.129,88 €          |
| <b>UL</b>       | <b>188.406.678,03 €</b> | <b>4.529.343,36 €</b> | <b>192.936.021,38 €</b> |



Številka: 032-4/2019  
Datum: Ljubljana, 30. 5. 2019

Zadeva: **Odpravek sklepa 14. seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki je bila 30. 5. 2019**

AD 2) Pri točki Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2019 in delitev sredstev rezervnega sklada je UO UL sprejel naslednje sklepe:

- SKLEP 2.1:** UO UL sprejme Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2019 skupaj s predlagano delitvijo sredstev za temeljni steber financiranja (fiksni in variabilni del).
- SKLEP 2.2:** Končna delitev sredstev razvojnega stebra financiranja se bo opravila po sprejemu polletnega poročila ob upoštevanju kazalnikov glede na posamezne razvojne cilje.
- SKLEP 2.3:** UO UL potrjuje predlagano delitev sredstev rezervnega sklada v višini 1.372.860,81 EUR, in sicer:
- Članicam BF, FE, FFA, FGG, FKKT, FRI, FSD, NTF, PF se zaradi povečanja stroškov vzdrževanja programske opreme EDICO, razdeli sredstva v skupni višini 214.839,81 EUR.
  - VF se dodeli 115.000 EUR kot nadomestilo prihodka, ki bi ga sicer članica prejela, če bi prodala zemljišča.
    - ZF se dodeli 107.000 EUR za izvedbo nujnih sanacijskih del na stavbi.
    - Rezervna sredstva v višini 936.021 EUR se namenijo za financiranje aktivnost ob 100-letnici UL.



*I. Pentič*

Irena Pentič  
sekretar UO UL

# Univerza v Ljubljani



Številka: 032-8/2019

Datum: Ljubljana, 22. 10. 2019

Zadeva: **Odpravek sklepa 16. seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki je bila 10. 10. 2019**

AD 4) Pri točki Sprememba Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2019 je UO UL sprejel naslednji sklep:

**SKLEP 4:** Upravni odbor UL sprejme predlagane spremembe Meril UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje (za leto 2019), skupaj s predlagano spremembo v 3. in 4. členu, in sicer:

- v 3. odstavku 3. člena se beseda »kompenzacijo« nadomesti z besedama »dodatna sredstva« in enako
- v 2. in 3. odstavku 4. člena, kjer se besedna zveza »pripada kompenzacija« nadomesti z besedno zvezo »pripadajo dodatna sredstva«.



Irena Pentič  
sekretar UO UL