

LETNO POROČILO 2020

Univerza v Ljubljani



Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti
Računovodsko poročilo

REKTOR: prof. dr. Igor Papič

Sprejeto na seji Senata Univerze v Ljubljani 30. 3. 2021 in na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani 1. 4. 2021.

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.uni-lj.si

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka za DDV: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

VSEBINA

UVOD	4
POSŁANSTVO IN VIZIJA	5
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	6
1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	6
2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST	20
3. UMETNIŠKA DEJAVNOST	31
4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	37
5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	44
6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	50
7. POSLOVANJE	54
7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI	54
7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	55
7.3. INFORMACIJSKI SISTEM	61
7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	66
7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	67
7.6. NOTRANJI NADZOR	71
8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASITILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)	73
9. RAZVOJNI CILJI 2018 – 2020	76
10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	86
11. RAČUNOVODSKO POROČILO	90
11.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	90
11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	90
11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov	90
11.1.3. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic	93
11.1.4. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev	93
11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	94
11.2.1. Bilanca stanja	94
11.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	95
11.2.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev	96
11.2.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev	98
11.2.1.3. Lastni viri in dolgoročne obveznosti	99
11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	100
11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	104
11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost	112
11.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI	114
STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020)	122
PREDSTAVITEV UNIVERZE	127
PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2019	128
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE	136

ČLANICE	137
POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI	138
MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV	140

UVOD

Ta dokument predstavlja letno poročilo ter vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani za leto 2020. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2020 in izvedenih dejavnosti za doseganje strateških ciljev Univerze v Ljubljani.

Temeljna dokumenta, na podlagi katerih pripravljamo letne načrte in poročila, sta Strategija Univerze v Ljubljani 2012–2020 in Strategija internacionalizacije Univerze v Ljubljani. Struktura poročila sledi ciljem Strategije UL 2012–2020 ter programu dela z izvedenimi dejavnostmi leta 2019 in doseženimi cilji v tem letu.

Poslovno poročilo Univerze v Ljubljani vključuje poročilo o kakovosti, ki je integrirano v pregled vsakega od področij delovanja univerze in je predstavljeno v obliki preglednic za vsako področje. Ovrednotili smo napredek po posameznih področjih in obenem predstavili predloge ukrepov za naslavljanje prepoznanih notranjih pomanjkljivosti in zunanjih nevarnosti. Sistem kakovosti in njegov razvoj sta predstavljena v 6. poglavju Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.

Pri pripravi poročila so sodelovali celotna Univerza v Ljubljani, vodstva, strokovne službe ter študenti članic. Članice so na podlagi vnaprej pripravljenih analitičnih izkazov, ki so jih za ta namen pripravile službe rektorata, pripravile lastna poslovna poročila s poročilom o kakovosti. Opravljena samoevalvacija na ravni članic, ki je sestavni del poslovnega poročila s poročilom o kakovosti, je podlaga za pripravo vsebine poročil kakovosti. Ti prikazi se uporabljajo za celostni pregled ključnih premikov na področju kakovosti na ravni celotne univerze in so zajeti v tem poročilu. Vsa poročila so obravnavale komisije za kakovost in senati članic. Poročilo je pred Upravnim odborom UL in Senatom UL obravnavala tudi Komisija UL za kakovost.

Evalvacija doseganja razvojnih ciljev je v 9. poglavju Razvojni cilji 2018 - 2020 na 76. strani. Razvojni steber financiranja nam omogoča, da lahko na ravni univerze in na ravni članic uresničimo razvojne potenciale ter predvsem usmerjeno omogočimo enakomeren razvoj na vseh članicah. Omejitve, ki smo jih zaznali, so se nanašale predvsem na zahteven organizacijski vidik, saj je univerza s 26 članicami ter vsemi znanstvenimi in pedagoškimi področji edinstvena v slovenskem visokošolskem prostoru. Usklajevanje načrtovanih razvojnih ciljev na ravni članic je zato zahtevalo dodaten čas, prav tako pa tudi premislek o modelu delitve teh sredstev glede na načrtovane cilje.

POSŁANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje ter si prizadeva dosepati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem pospešuje uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani bo leta 2020 doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti,
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2020 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA OZ. IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Univerza v Ljubljani je v letu 2020 izvajala 162 študijskih programov prve stopnje, 7 enovitih magistrskih študijskih programov, 188 študijskih programov druge stopnje in 21 doktorskih študijskih programov tretje stopnje. Prizadevala si je za dvig kakovosti študijskih programov, za ustvarjalni dialog med študenti, pedagogi in raziskovalci ter za vzpostavitev kulture odličnosti pri izvajanju študijskih programov na vseh treh stopnjah študija.

Izvajanje samoevalvacij študijskih programov

V spremembe in razvoj študijskih programov prve stopnje in enovitih magistrskih programov je bilo v letu 2020 zajetih 19 članic, potrjene so bile predvsem spremembe predmetnikov ter členitev programov (npr. uvajanja novih smeri), članice so na prvi stopnji spreminjale še pogoje za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa, pogoje za napredovanje po programu ter pogoje za dokončanje programov.

Na drugi stopnji je programe spreminjalo 17 članic in ravno tako predvsem predmetnike, pogoje za vpis in merila za izbiro v primeru omejitve vpisa, nekaj članic tudi pogoje za prehajanje med programi.

Povezovanje vsebin

V letu 2020 je bilo zaključeno združevanje študijskih programov na UL FF. Na pristojnih komisijah in na Senatu UL je bila potrjena združitev študijskih programov na prvi in drugi stopnji, kar vpliva na interdisciplinarnost večine magistrskih študijskih programov, ki so s tem povezali osnovno disciplino tudi s pedagoško usmeritvijo.

Nekatere članice so v magistrskih študijskih programih razvile smeri, ki jih ponujajo (tudi) v tujem jeziku in predstavljajo nove kombinacije strok.

Akreditacija novih študijskih programov

V letu 2020 je bil akreditiran študijski program za izpopolnjevanje z naslovom »Izpopolnjevanje iz naravoslovja« (UL PEF), v postopek akreditacije smo vložili skupen magistrski študijski program Digitalno jezikoslovje (UL FF) ter univerzitetni študijski program prve stopnje Portugalski jezik in književnost (UL FF).

V tem letu smo z umetniškimi akademijami (UL ALUO, UL AG in UL AGRFT) in še s tremi članicami (UL BF, UL FA in UL NTF) pripravili vlogo za akreditacijo interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost. Vloga je bila novembra potrjena na Senatu UL in poslana v nadaljnji postopek na NAKVIS.

Elektronska evidenca študijskih programov

Elektronska evidenca študijskih programov vsebuje podatke o obveznih sestavinah študijskih programov (35. člen ZViS) ter podatke, ki jih visokošolski zavodi vodijo na podlagi 81d. člena ZViS. EŠP vsebuje tudi učne načrte učnih enot za vse študijske programe UL. Aplikacija omogoča sledljivost razvoja vsakega posameznega študijskega programa in njegovih sestavin ter podpira proces spreminjanja programov. V letu 2020 smo začeli vzpostavljati povezavo med EŠP in eNAKVIS za pretok podatkov, ki je še vedno v testni fazi. Sodelovanje je intenzivno, prvi pretoki podatkov iz EŠP v eNAKVIS so bili že izvedeni, v nadaljevanju poteka preverjanje ustreznosti interpretacije podatkov. Aplikacija je bila z uspehom predstavljena tudi Univerzi v Mariboru.

Vse postopke razvoja in spreminjanja doktorskih študijskih programov smo v tem letu izvajali prek aplikacije EŠP. Glavne spremembe doktorskih študijskih programov, ki so jih potrjevali pristojni organi članic in UL, so se nanašale na uvedbo novih izbirnih predmetov, spremembo pogojev za vpis, pogojev za dokončanje študija, uvedbo novih študijskih programov, preimenovanje ali ukinitvev členitev ter spremembe posameznih sestavin učnih načrtov, vključno s spremembo nosilcev in izvajalcev študijskih programov.

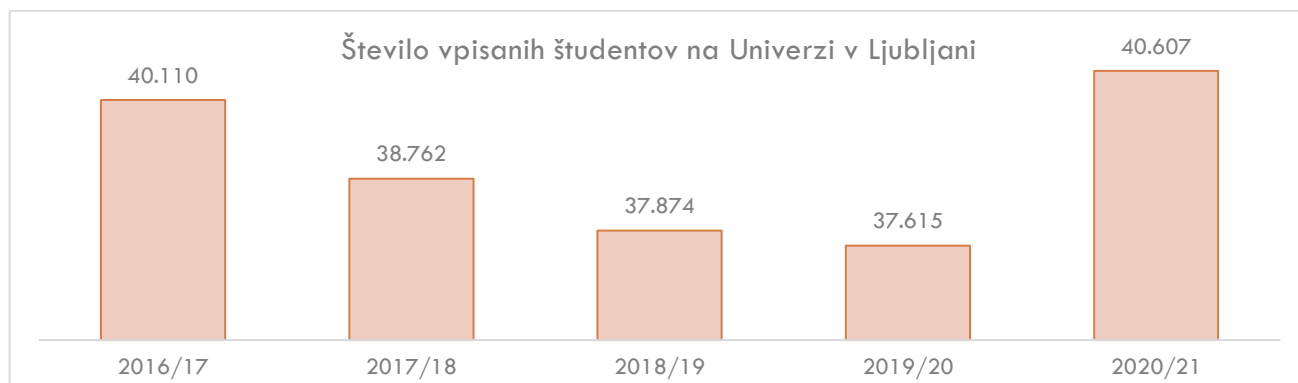
IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Zagotavljanje kakovosti prijavno-sprejemnih postopkov

V letu 2020 smo organizirali strokovne posvete s strokovnimi službami srednjih šol (Ljubljana, Maribor, Koper, Nova Gorica) z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in razpisa za vpis. Organizirali smo informativne dneve za zamejske Slovence in tuje državljane, ki se ga je udeležilo 130 udeležencev, sodelovali na dogodku Informativa, Dnevu odprtih vrat za Slovence v zamejstvu, na informativnem dnevu za dijake dvojezičnih srednjih šol v Avstriji, v Celovcu in Št. Petru. Udeležili smo se sejma izobraževanja na Reki in na Opčinah. Vzpostavili smo tudi sodelovanje s študentskimi referati članic UL za namen boljše komunikacije ter izpeljave prijavno-sprejemnih postopkov, v mesecu novembru pa se udeležili Virtualnega kariernega sejma – sejma poklicev in izobraževanja, ki smo ga organizirali za članice UL.

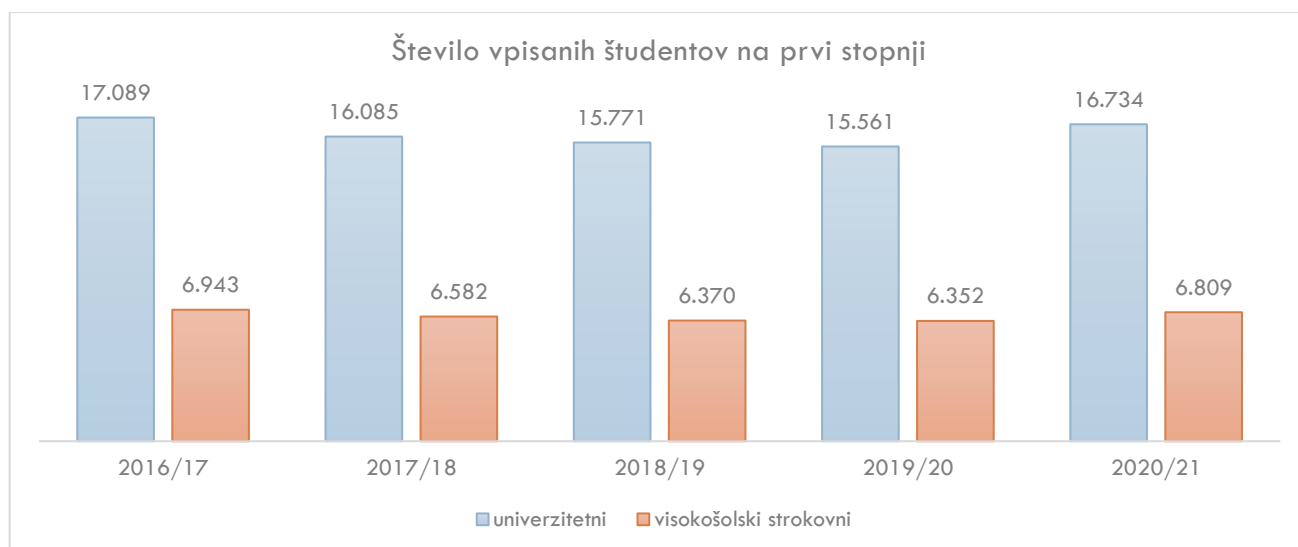
Prek informacijske točke smo posredovali informacije za vpis tujim kandidatom in slovenskim kandidatom s končano srednjo šolo v tujini. Z namenom dodatnega in takojšnjega informiranja kandidatov za vpis smo nadaljevali tudi z aktivnostmi za vzpostavitev Chatbot-a, virtualnega asistenta na spletni strani univerze, ki bo odgovarjal na vprašanja o prijavi in vpisu.

Vzporedno z naštetimi aktivnostmi smo po e-pošti, telefonu in osebno (osebno do sredine meseca marca) izvajali informiranje in svetovanje kandidatom za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka, vodili naročila in izdajanje študentskih izkaznic ter sodelovali z RRC in MIZŠ pri razvoju Modula razpis in Modula VIP. Preuredili smo tudi skupne oz. uvodne določbe besedila Razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe za študijsko leto 2021/22 za dijake na bolj prijazen način.



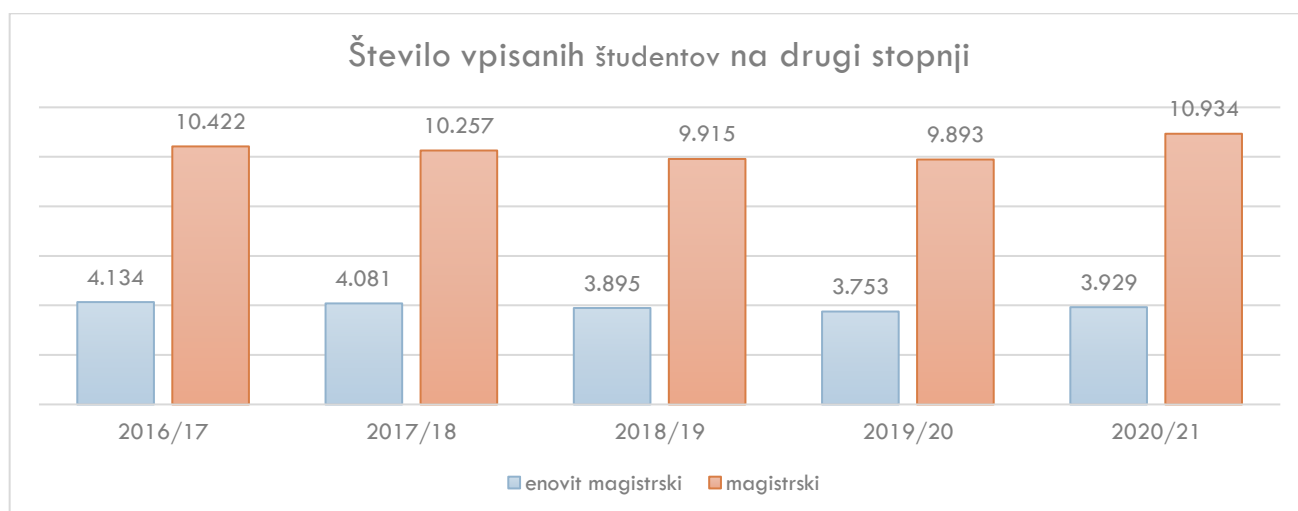
Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah na Univerzi v Ljubljani

Število vpisanih študentov na Univerzi v Ljubljani je zadnje leto poraslo glede na pretekla leta, saj so imeli študentje zaradi izrednih razmer, epidemije covida-19, možnost podaljšanja statusa.



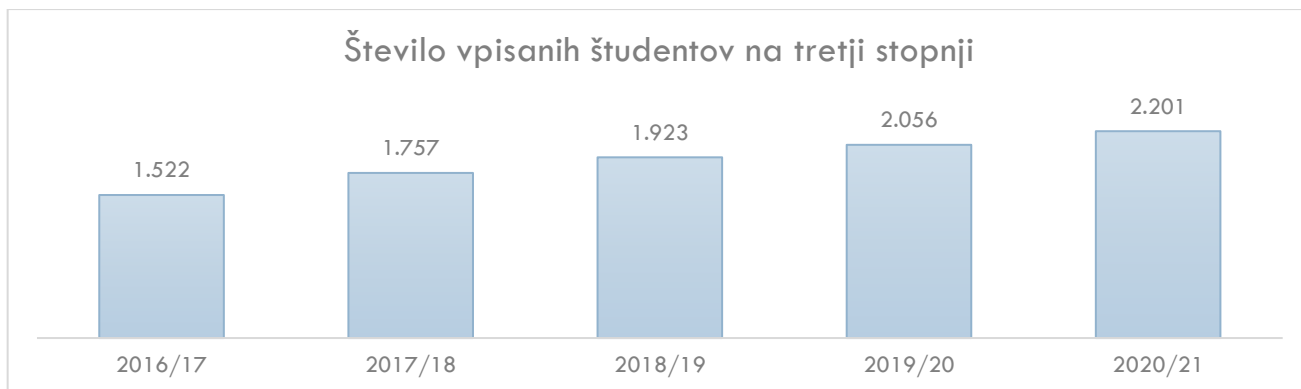
Slika 2: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe

Glede na načrtovano število vpisanih študentov na prvo stopnjo se je v študijskem letu 2020/21 vpisalo več študentov, kot smo načrtovali (1.119 študentov več kot v preteklem študijskem letu). Razlog za to so izredne razmere, ker so študentje izkoristili možnost podaljšanja statusa.



Slika 3: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe

Glede na načrtovano število vpisanih študentov na drugi stopnji se je v študijskem letu 2020/21 vpisalo več študentov, kot smo načrtovali (833 več študentov kot v preteklem študijskem letu).



Slika 4: Število vpisanih študentov na tretjestopenjske študijske programe

Na študijskih programih tretje stopnje je bilo število vpisanih študentov večje od načrtovanega (za 217 študentov več kot v minulem študijskem letu).

(So)financiranje doktorskega študija

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je na podlagi Uredbe o sofinanciranju doktorskega študija (Uradni list RS, št. 22/17 in 105/20) Univerzi v Ljubljani dodelilo sredstva za sofinanciranje doktorskega študija v študijskem letu 2020/21 v višini največ do 3.106.760,00 EUR. Ministrstvo je prvo izplačilo v višini 2.330.069,64 EUR nakazalo v letu 2020, drugo izplačilo do največ 776.690,00 EUR pa bo Univerza prejela v letu 2021. V študijskem letu 2020/21 je do sofinanciranja šolnine upravičenih 962 doktorandk in doktorandov.

Na našo pobudo je bila sprejeta sprememba Uredbe o sofinanciranju doktorskega študija tako, da so do sofinanciranja šolnine upravičeni tudi študenti 4. letnikov doktorskega študija. Z MIZŠ smo dosegli dogovor, da študentom, ki so izkazali upravičene razloge za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi višje sile, ni bilo treba vrniti prejetih sredstev za sofinanciranje šolnine. Sprejeli smo tudi dopolnitev Meril za izbiro kandidatov za sofinanciranje doktorskega študija in izredno podaljšanje statusa v skladu z 49. členom Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo (ZIUZEOP) upoštevali pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za sofinanciranje šolnin doktorskih študentov.

Inovativna učna okolja in didaktična uporaba IKT v pedagoškem procesu

V okviru projekta Digitalna UL so bile v uvajanje IKT tehnologije v pedagoški proces vključene vse članice s pilotnimi posodobitvami predmetov. V letu 2020 je bilo zaključenih 26 pilotnih posodobitev. Izvedli smo tudi številne izobraževalne aktivnosti.

Učenje in poučevanje

V letu 2020 smo na področju učenja in poučevanja nadaljevali pomembne korake, ki smo jih naredili v prejšnjih letih. Na podlagi izdelane reprezentativne študije potreb in prednosti UL na področju učenja in poučevanja smo pripravili serijo usposabljanj znotraj projektov INOVUP in v okviru inicialnega projekta Digitalna UL oz. pozneje Centra digitalna UL (več v poglavju o usposabljanjih ter kakovosti). Posebno pozornost smo namenili tudi okoliščinam, ki so povezane z epidemijo covid-19 in oblikovali serijo izobraževanj za kompetentno rabo IKT v študijskem procesu (Digitalna UL) ter prilagoditev metod, pristopov in strategij učenja in poučevanja okoliščinam hibridnega, kombiniranega in v celoti izvedenega učenja in poučevanja na daljavo. Prav tako smo izdelali študijo o normativni ustreznosti obstoječih prilagoditev študija z akreditacijskimi merili in mednarodnimi standardi ter izvedli študijo učinkov novih razmer na področje učenja in poučevanja. Nadaljevali smo z vprašanjem vrednotenja pedagoškega dela, tokrat v novih razmerah, in pripravili študijo vrednotenja učenja in poučevanja, še posebej ene uro neposredne pedagoške

obremenitve visokošolskih učiteljev v novih razmerah kombiniranega in hibridnega učenja in poučevanja. Vse članice UL so izvedle substantivno prilagoditev izvajanja študijskega procesa (načrtovanja in izvedbe učenja in poučevanja) novim razmeram, ki so povezane z epidemijo. Pri tem velja poudariti, da je študija, ki je merila učinke te prilagoditve, pokazala, da je tako korenit poseg v način izvedbe študija vendarle le malenkostno povečal (študijsko!) breme študentov ter po samooceni študentov le v omejeni meri vplival na doseganje predvidenih učnih izidov.

Izboljšanje mednarodnega sodelovanja

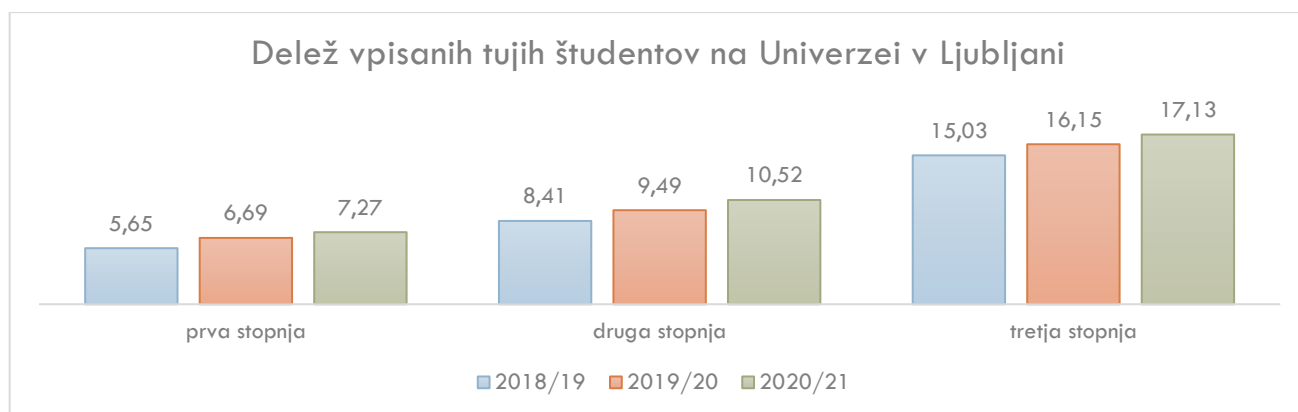
Na izobraževalnem področju smo sledili nacionalnim smernicam internacionalizacije in na različne načine spodbujali tiste aktivnosti, ki vodijo k večji internacionalizaciji in mednarodni prepoznavnosti Univerze v Ljubljani.

Aktivno smo sodelovali v združenju EUTOPIA (*European University Alliance*), CELSA (*Central Europe Leuven Strategic Partners*), v združenju The Guild, v Regionalni platformi Zahodnega Balkana, na Rektorskem forumu, v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenj UNICA (Mreža univerz evropskih prestolnic), Utrecht Network, AARC (rektorska konferenca Alpe Jadran), EUA (*European University Association*), EDADTU (*European Association of Distance Teaching*) in VIU (*Venice International University*), kjer je pri izvedbi programa Globalizacij v zimskem semestru študijskega leta 2020/21 sodeloval učitelj iz UL Ekonomske fakultete. Prek spleta smo izvedli tudi letno srečanje rektorjev – članov LERU CE7 (*League of European Research Universities*). Prav tako smo se prek spleta srečali s predstavniki SMUL (*Svetovna mreža Univerze v Ljubljani*). Kot eden od partnerjev sodelujemo v dvoletnem evropskem projektu priprave strategije internacionalizacije, podpornih in drugih aktivnosti za izboljšanje procesa internacionalizacije ter mednarodne prepoznavnosti črnogorskih visokošolskih institucij.

Kljub pandemiji smo vzpostavili nova mednarodna sodelovanja, pri čemer smo srečanja s partnerji preselili v virtualno okolje. Na centralni ravni smo sklenili sporazume z univerzami Beijing Normal University, Soochow University, Universidade Federal Santa Catarina, National Tsing Hua University, Pontifical Catholic University Grande do Sol in Kyung Hee University, vzpostavili stik s Troy University in Shephard University ter aktivno utrjevali stike z obstoječimi tujimi partnerskimi univerzami. V letu 2020 smo izvedli predstavitev Univerze v Ljubljani predstavnikom tujih univerz oz. veleposlanikom, ki pokrivajo področje Slovenije – iz Avstrije, ZDA, Francije, Španije, Kosova, Indonezije, Japonske, Kitajske, Rusije, Tajvana, Indije, Južne Amerike, Irana in Poljske. Tudi na mednarodnih srečanjih in konferencah smo aktivno predstavljali Univerzo v Ljubljani kot odlično izobraževalno in raziskovalno institucijo.

Promocija univerze v mednarodnem prostoru je privedla k večji prepoznavnosti UL, večanju vpisa tujih študentov na UL in števila tujih učiteljev na UL.

Kljub pandemiji se je povečalo število tujih študentov za pridobitev diplome. V študijskem letu 2020/21 smo vpisali skupaj 3.653 študentov, ki nimajo slovenskega državljanstva (tuji študenti) in predstavljajo 9 % vseh vpisanih študentov. Naš cilj za leto 2020/21 je bil 7,6 % vpisanih tujih študentov, kar smo presegli.

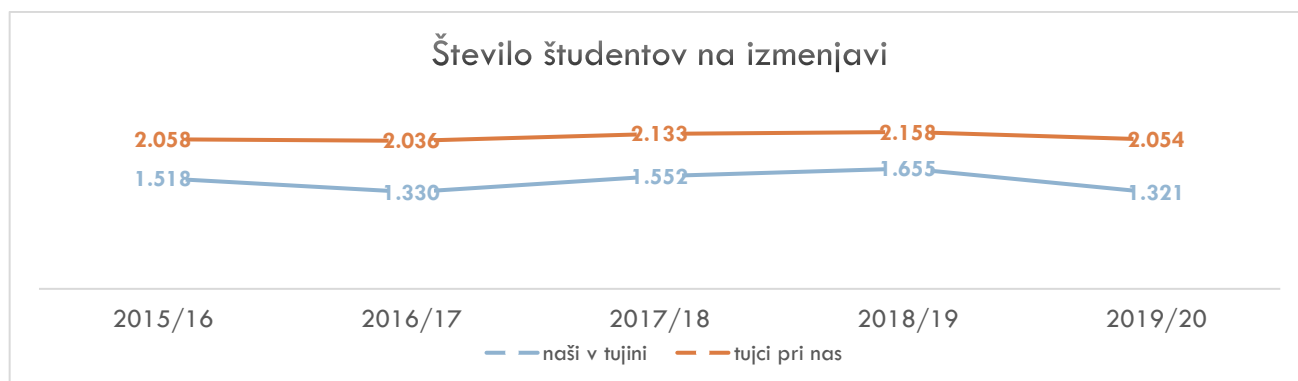


Slika 5: Delež (v odstotkih) vpisanih tujih študentov glede na vse vpisane študente na Univerzi v Ljubljani

Med tujimi študenti, vpisanimi v študijske programe, smo izvedli vsakoletno anketo glede informiranja o študijskih programih, ki jih ponujamo na UL ter o zadovoljstvu s storitvami in podpornimi aktivnostmi za vključevanje v študij na UL oz. slovensko okolje. Na podlagi pridobljenih podatkov smo začeli z aktivnostmi za izboljšanje našega dela in podpornih storitev.

Zaradi pandemije Covid-19 se je spremenila izvedba in udeležba na mednarodnih posvetih, konferencah, poletnih šolah ter drugih mednarodnih dogodkih in aktivnostih. Nekatere od navedenih aktivnosti so bile prestavljene na kasnejši čas, druge pa v virtualno okolje.

Na podlagi uspešnih prijav na razpise Nacionalne agencije za programe mobilnosti (CMEPIUS) za pridobitev evropskih sredstev, MIZŠ za sredstva iz Evropskih strukturnih skladov, namenjenih Erasmus+ mobilnosti študentov iz socialno šibkejših okolij ter Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS za sredstva razpisa Ad Futura kot dodatek k štipendiji Erasmus+ smo kljub epidemiji covid-19 uspeli v študijskem letu 2019/20 ohraniti visoko število odhajajočih študentov na izmenjave Erasmus+ z namenom študija in praktičnega usposabljanja. Manj uspešni smo bili pri ohranjanju števila mobilnosti učiteljev in zaposlenih na partnerske institucije v Evropi in zunaj njenih meja, saj je večina kandidatov načrtovala odhod na mobilnost v pomladnih in jesenskih mesecih, ki pa tega niso več dopuščali oz. so bile mobilnosti izredno omejene. Obenem smo v študijskem letu 2019/20 ohranili visoko število prihajajočih študentov na izmenjavi na UL, ne pa tudi števila prihajajočih učiteljev in zaposlenih, saj so mnogi svoje načrtovane mobilnosti na UL prestavili ali pa odpovedali.



Slika 6: Izmenjava študentov

Preglednica 1. Število tujih študentov na izmenjavi na Univerzi v Ljubljani po vrsti izmenjave in času trajanja izmenjave v študijskem letu 2019/20

Vrste izmenjave	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Erasmus+ za študij	21	57	1.204	250	1.532
Drugo	33	11	27	7	78
Meduniverzitetni sporazum	5	8	82	14	109
Meddržavni sporazum	5	5	12	7	29
Program CEEPUS	93	22	23	4	142
Erasmus+ za prakso med študijem	3	74	41	13	131
Erasmus+ za prakso diplomantov		1	1		2
Erasmus+ kreditna mobilnost		1	27	3	31
Skupaj	160	179	1.417	298	2.054

Preglednica 2: Število študentov na Univerzi v Ljubljani na izmenjavi v tujini po času trajanja izmenjave in stopnji študija v študijskem letu 2019/20

Vrste izmenjave	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Erasmus+ za študij	4	33	756	160	953
Drugo	21	3	1	15	40
Meduniverzitetni sporazum	5	5	26	10	46
Program CEEPUS	5	2	5		12
Erasmus+ za prakso med študijem	12	87	109	40	248
Erasmus+ za prakso diplomantov		4	5	3	12
Erasmus+ kreditna mobilnost		4	5	1	10
Skupaj	47	138	907	229	1.321

Našim študentom omogočajo študij v tujini nekatere ustanove, s katerimi sodelujemo pri izbiri kandidatov. Tako so naši študenti prejeli štipendije za študij na tujih univerzah fundacije Parus, Knafljeve ustanove, Tumove štipendije in štipendije Likarjevega sklada, štipendije MAUI na institucijah v ZDA in AEN na institucijah v Avstraliji, vendar pa vsi na razpisih odobreni študenti ponujene priložnosti zaradi izbruha epidemije covid-19 niso uspeli izkoristiti.

Mednarodna dejavnost na področju doktorskega študija

V tem letu smo nadaljevali z aktivnostmi, katerih cilj je večja internacionalizacija doktorskega študija. Zaradi pandemije covid-19 se je večina aktivnosti odvijala na daljavo prek videokonferenčnih sistemov. Aktivno smo sodelovali v Upravnem odboru Sveta za doktorski študij Evropskega združenja univerz (EUA-CDE), soustvarjali ter se udeleževali dogodkov in konferenc tega združenja, aktivno sodelovali na rednih sestankih in razpravah Steering Committee z drugimi deležniki evropskega visokošolskega in znanstvenega področja. Posebej odmevno je bilo sodelovanje na tematski delavnici z naslovom *Artificial intelligence, data management and the digital world of doctoral education* ter aktivna udeležba na letnem srečanju EUA-CDE, ki je bilo sprva predvideno na Univerzi v Manchesteru, zaradi ukrepov proti širjenju koronavirusa pa je potekalo kot vrsta spletnih dogodkov med 26. in 30. junijem 2020. Udeležili smo se tudi letnega dogodka Doktorske Akademije Univerze v Gradcu. Osrednja pozornost je bila namenjena interdisciplinarnosti doktorskega izobraževanja in raziskav, različnim pristopom in izzivom, s katerimi se sooča spodbujanje interdisciplinarnosti in njen vpliv na prihodnje strukturiranje doktorskega izobraževanja.

V začetku junija 2020 smo načrtovali izvedbo mednarodne polete šole treh univerz (Univerze v Gradcu, Univerze v Ljubljani in Univerze na Reki) z naslovom *Interdisciplinary Perspectives on Age(ing) and Care: What does it mean to grow old?*, vendar smo jo zaradi epidemije orestavili v leto 2021.

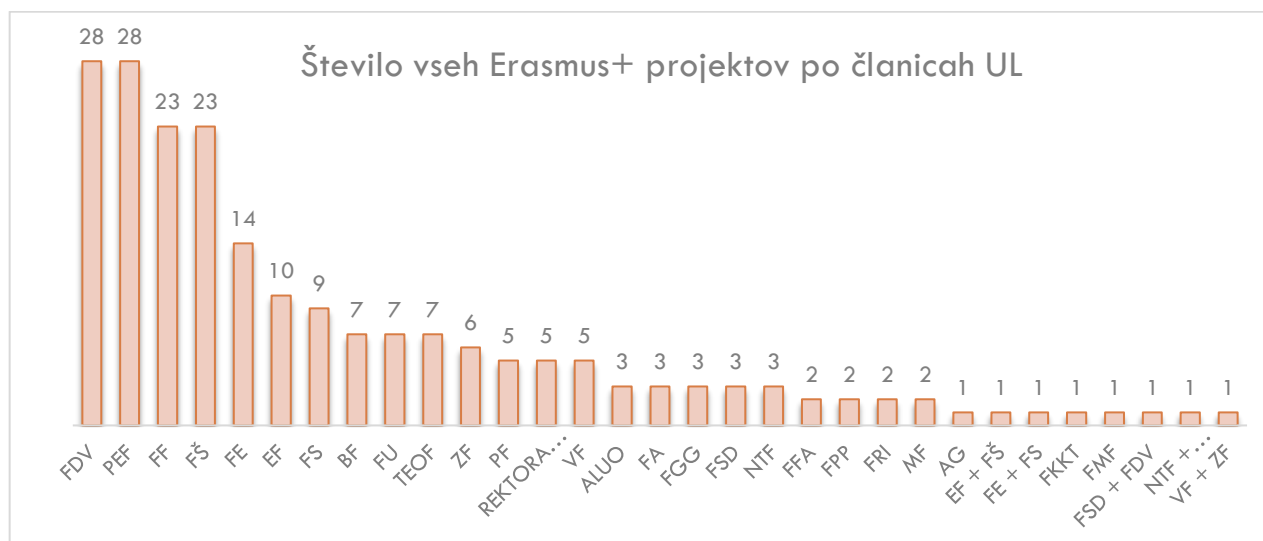
Skupni razpis partnerskih univerz v mreži EUTOPIA

V okviru mreže EUTOPIA smo spomladi 2020 uspešno izvedli pilotni razpis za *EUTOPIA Cotutelle Programme* in izbrali dva doktoranda, ki bosta v okviru skupnega somentorstva pri pripravi doktorske disertacije lahko pridobila doktorat znanosti na UL in na CY Cergy Paris University, Francija. Konec leta 2020 smo skupaj s partnerskimi univerzami v mreži EUTOPIA pripravili že drugi skupni razpis, ki izbranim kandidatkam in kandidatom omogoča pridobitev doktorata znanosti na dveh univerzah, in sicer na podlagi sporazuma o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije. Tokrat so predvidena tri mesta za mlade raziskovalke in raziskovalce na UL, ki se bodo v študijskem letu 2021/22 vpisali v 1. ali 2. letnik doktorskega študijskega programa, in sicer po eno za University of Warwick, Vrije Universiteit Brussel in CY Cergy Paris Université. Obenem pa so predvidena tri mesta za doktorandke in doktorande s teh univerz na UL – z vsake po eden; skupno tako razpis ponuja šest mest za pridobitev dvojnega doktorata.

Poleg tega smo podpisali 5 sporazumov članic s partnerskimi institucijami o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije z možnostjo pridobitve dveh diplom (dva sporazuma UL FS in Lulea University of Technology, Švedska; UL FS in University of Leeds, Velika Britanija; UL FS in University of Coimbra, Portugalska; UL TEOF in University of Groningen, Nizozemska). Pripravili smo 7 sporazumov, ki so še v postopku usklajevanja (UL FF in CY Cergy Paris University, Francija; UL FMF in CY Cergy Paris University, Francija; UL FKKT in CY Cergy Paris University, Francija; UL MF in KU Leuven, Belgija; dva sporazuma UL FS in University of Coimbra, Portugalska; aneks k pogodbi med UL FKKT in Université de Montpellier, Francija) ter sodelovali pri usklajevanju sporazumov za pridobitev doktorata znanosti na dveh institucijah v okviru projektov Marie Skłodowska-Curie Innovative Training Network European Joint Doctorate.

Projekti modernizacije izobraževalnega sistema in študijskih programov v okviru programa Erasmus+

Članice so v letu 2020 aktivno sodelovale v projektih najpomembnejšega evropskega programa za posodobitev in razvoj izobraževalnega sistema ter pedagoških procesov Erasmus+, in sicer v okviru podprogramov Strateška partnerstva, Koalicije znanja, Krepitev zmogljivosti, Jean Monnet in Šport. Sodelovale so v 124 projektih, od tega v 22 projektih kot koordinator oz. nosilna organizacija.



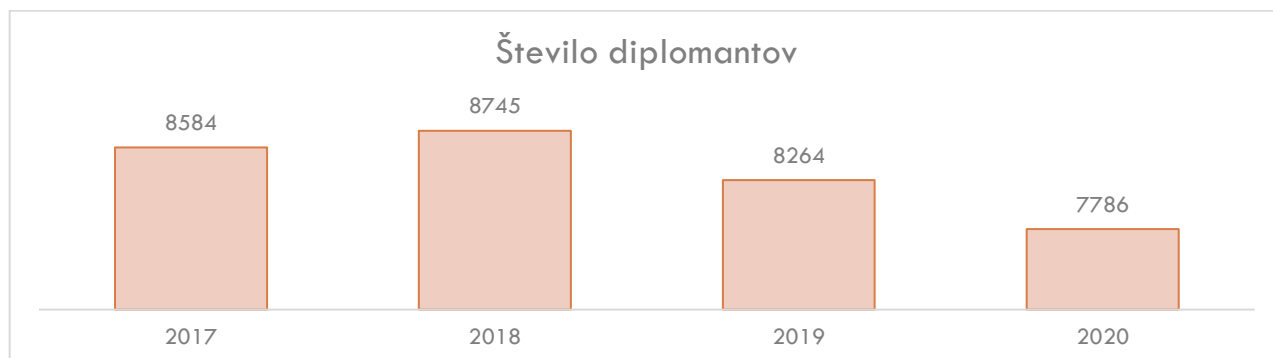
Slika 7: Število vseh projektov Erasmus+

Regionalna platforma Zahodnega Balkana

Skupaj s partnerskimi univerzami iz Črne gore, Srbije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine, Velike Britanije in Belgije (članicami dveh mrež – EUTOPIA in Platforma Zahodnega Balkana) smo začeli aktivnosti za prijavo na razpise Evropske komisije in pridobitev sredstev za sodelovanje na področju doktorskega študija umetnosti. V ta namen je bil v decembru organiziran spletni seminar.

Izboljšanje kakovosti študijskega procesa

Kazalniki učinkovitosti študija, ki jih spremljamo že vrsto let, so prehodnost, zunanja izbirnost in število diplomantov.



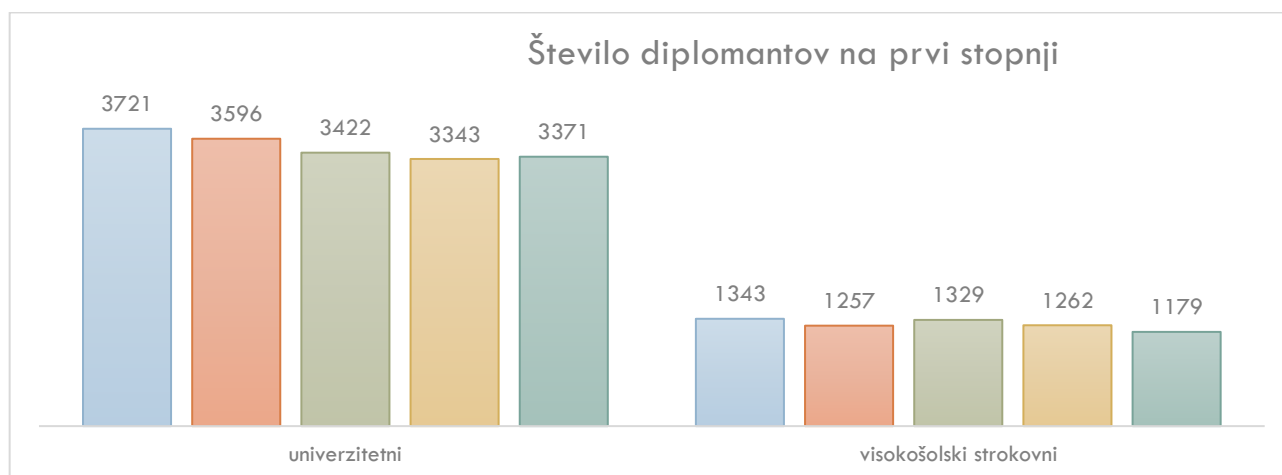
Slika 8: Število diplomantov na Univerzi v Ljubljani v študijskih programih na vseh stopnjah 2017- 2020

Na Univerzi v Ljubljani je v letu 2020 diplomiralo 7.786 diplomantov, kar je 478 manj kot leto prej in 1.115 manj kot smo načrtovali.

Slaba 2 % študentov je vključenih pri vsaj enem predmetu na drugi članici (zunanja izbirnost).

Preglednica 3: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na prvi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

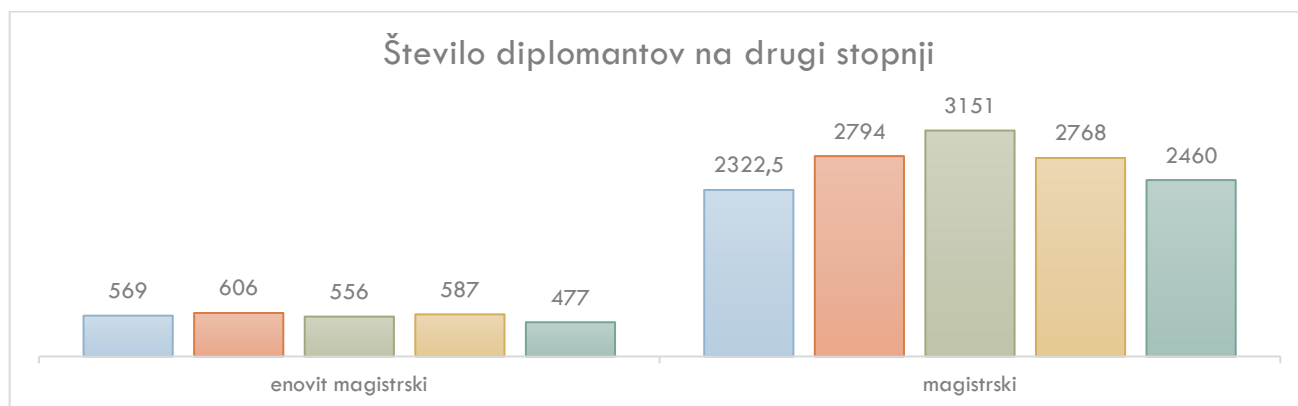
Prva stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
univerzitetni	3	57,48 %	60,17 %	64,34 %	59,84 %	69,02 %
univerzitetni	4	58,87 %	57,33 %	44,11 %	64,24 %	72,15 %
visokošolski strokovni	3	50,67 %	53,99 %	55,32 %	53,88 %	59,11 %



Slika 9: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji po vrsti študija 2016 - 2020

Preglednica 4: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na drugi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Druga stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
enovit magistrski	5	65,78 %	70,27 %	68,88 %	74,35 %	80,95 %
enovit magistrski	6	90,60 %	91,14 %	85,19 %	94,51 %	100,32 %
magistrski	2	72,18 %	72,01 %	73,90 %	78,66 %	87,95 %



Slika 10: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji po vrsti študija 2016 – 2020

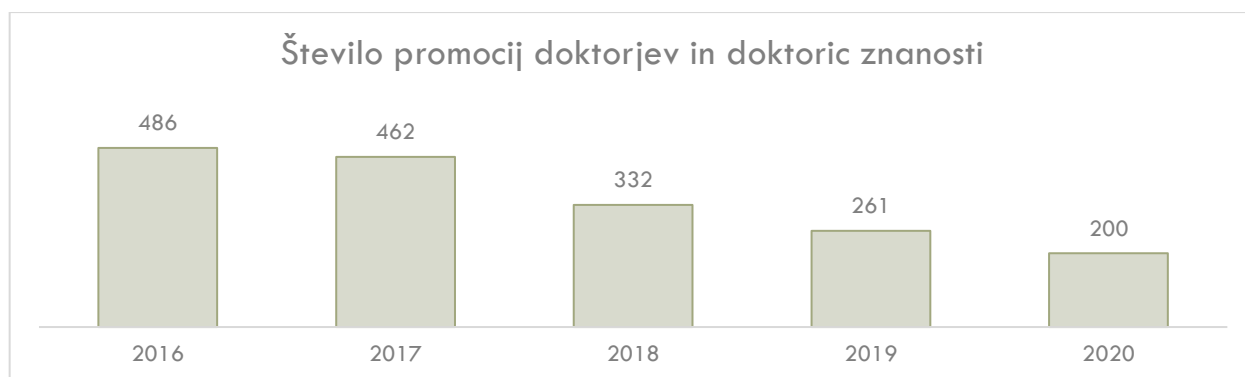
Preglednica 5. Prehodnost iz prvega v drugi letnik na tretji stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Tretja stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
doktorski	3	97,53%	89,17%	93,50%	90,63%	100,00%
doktorski	4					88,89%



Slika 11: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji

Zaradi sprejetih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa in posledično bolezni covid-19 smo morali v letu 2020 prilagoditi protokol podelitev doktorskih listin. Skladno s sprejetimi ukrepi Vlade RS smo prilagajali omejitve števila udeležencev in organizacijo promocij. Kljub vsem omejitvam smo v letu 2020 organizirali 20 promocij in promovirali skupaj 200 doktoric in doktorjev znanosti.



Slika 12: Število promocij doktorjev in doktoric znanosti

V okviru rednih srečanj Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov in pri rednem sodelovanju pri delu Komisije za doktorski študij UL smo skrbeli za zagotavljanje enotnih standardov kakovosti pri izvajanju doktorskega študija, spodbujali interdisciplinarnost in si prizadevali za izboljšanje mentorskega dela. Veliko pozornosti smo namenili tudi evalvaciji določil Pravilnika UL o doktorskem študiju. Zaradi izrednih okoliščin smo sklicali izredno sejo Sveta skrbnikov in pozvali ARRS k podaljšanju roka za usposabljanje mladih raziskovalcev, ki jim je bil zaradi razglašene epidemije in sprejetih ukrepov onemogočen dostop do raziskovalne infrastrukture in opravljanje raziskovalnega dela ter posledično normalen zaključek njihovega usposabljanja. Tudi na podlagi tega poziva je bil rok za zaključek usposabljanja z interventnimi zakoni podaljšan.

V letu 2020 smo obeležili 100. obletnico prvega doktorata na Univerzi v Ljubljani. Pomembno obletnico, zlasti ker se zelo malo univerz lahko pohvali, da je na njej prva doktorirala ženska, smo obeležili prav na dan obletnice 15. julija s spletno okroglo mizo z naslovom Dr. Anka Mayer. Njene predhodnice in naslednice (1911-1931). Praznovanju 100. obletnice prvega doktorata smo pozornost posvetili tudi na letnem srečanju Doktorske šole Univerze v Ljubljani 12. novembra 2020. Zaradi dolge tradicije na področju doktorskega študija se danes v Sloveniji največ doktoric in doktorjev znanosti ponaša prav z doktorsko listino Univerze v Ljubljani in ob praznovanju 100. obletnice doktorskega študija smo se s ponosom ozrli na prehojeno pot. Letno srečanje z naslovom Komunikacija (v) znanosti smo izvedli v obliki odlično obiskanega virtualnega dogodka, na katerem smo predstavili nekatera, za današnje doktorande in doktorandke, pomembna znanja in priložnosti ter poseben poudarek namenili komunikaciji v znanosti in komunikaciji znanstvenih rezultatov različnim javnostim. Tokratno srečanje, ki je bilo v prvi vrsti namenjeno doktorandkam in doktorandom, je bilo hkrati tudi spodbuda h krepitvi skupnosti doktorskih študentk in študentov, mentorjev in mentoric ter drugih odgovornih za doktorski študij na UL. Zaradi izrednih okoliščin, povezanih z epidemijo, smo morali odpovedati načrtovano spomladansko srečanje doktorskih študentov, namenjeno ustvarjanju skupnosti doktorandov.

Predlagali smo spremembo Pravilnika o izdaji javnih listin in poenostavili postopek številčenja doktorskih listin. Zaradi onemogočenega dostopa do raziskovalne infrastrukture in drugih težav, s katerimi so se soočali doktorandi in doktorandke v času sprejetih ukrepov zaradi koronavirusa, smo prilagodili izvajanje doktorskih študijskih programov in kljub vsem ukrepom izvedli večino učnih enot. Sprejete so bile nekatere prilagoditve, ki so študentkam in študentom omogočale izpolnjevanje pogojev za napredovanje v višje letnike, ter sprejeli navodila glede uveljavljanja študentskih pravic in obravnave njihovih vlog. Z namenom nemotenega zaključevanja doktorskega študija smo sprejeli navodila za nemoten potek zagovorov doktorskih disertacij v izrednih okoliščinah.

Promocija študijskih programov

Sodelovali smo pri predstavitev študija za tuje kandidate pod okriljem iniciative Study in Slovenia, kjer smo, v sodelovanju z Veleposlaništvom v Skopju in Podgorici, organizirali informativna dogodka v živo za kandidate iz Severne Makedonije in Črne gore ter se predstavili na sejmu Eufair v Beogradu. Zaradi situacije s koronavirusom nismo uspeli izvesti ostalih načrtovanih predstavitev v živo, smo se pa uspešno prilagodili ter pripravili in izvedli 13 spletnih predstavitev, in sicer za Slovence v zamejstvu in po svetu ter za kandidate iz Ukrajine, Japonske, Indije, Bosne in Hercegovine, Črne gore, Srbije, Severne Makedonije in Hrvaške ter prek iniciative Study in Europe. Spletne dogodke in predstavitve smo promovirali s pomočjo učiteljev, ki delujejo na lektoratih slovenščine na univerzah v tujini, Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu, s pomočjo slovenskih društev in predstavništev Slovenije v tujini, prek Kluba zamejskih študentov, s ciljno usmerjenimi akcijami na srednjih šolah v tujini, pripravili smo sporočila za medije v tujini in oglase v tujih revijah ter oglaševali dogodke prek socialnih omrežij. Pričeli smo z zbiranjem prijav na posamezne predstavitve, z namenom ohranjanja stika z zainteresiranimi kandidati za študij ter obveščanja o aktualnih informacijah. Ravno tako smo začeli s promocijo magistrskih in doktorskih študijskih programov zainteresiranih članic prek portala Keystone Academic Solutions.

Z namenom izboljšanja podpore in informiranja za tuje kandidate in študente smo posodobili in nadgradili vsebine na spletni strani. V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi in tuji jezik smo pripravili pregled informacij o možnostih učenja slovenščine kot drugega in tujega jezika za dijake, bodoče študente ter študente in zaposlene na Univerzi v Ljubljani. Organizirali smo spletni sprejem za tuje vpisane in izmenjalne študente, v okviru katerega smo podali vse potrebne informacije glede študija in bivanja v Sloveniji.

Skrbeli smo za promocijo doktorskega študija in oblikovali skupno predstavitveno brošuro doktorskih študijskih programov ter krepili sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi in raziskovalnimi institucijami ter še posebej z ARRS in Mlado akademijo. Nadaljevali smo z rednimi srečanji strokovnih služb za doktorski študij članic z namenom boljše informiranosti in izmenjave dobrih praks.

Svetovanje in podpora dijakom pri izbiri študija

S pravilnim izborom sta motiviranost in zadovoljstvo ob študiju večja, hkrati s tem je manjša tudi stopnja osipa. Dijake smo pri izbiri za študij podpirali z zagotavljanjem brezplačnega individualnega svetovanja, delavnic in številnih drugih dogodkov, kjer spoznavajo potencialne karijerne poti naših alumnov. Karierni centri so organizirali aktivnosti v podporo dijakom pri izbiri študija, kot je spremljevalni program na Informativi 2020, delavnice na srednjih šolah ter poletno šolo v sodelovanju s predstavniki članic in delodajalcev. Sproti smo pripravljali in posodabljali interaktivne vsebine na spletnih straneh in družbenih omrežjih.

V juliju 2020 smo v Visokošolski prijavno-informacijski službi začeli izvajati aktivnosti svetovanja dijakom oz. bodočim študentom. Dijakom smo zagotavljali osebno in karierno svetovanje za pomoč in podporo pri izbiri študija. V obdobju od julija do decembra 2020 smo tako v sodelovanju s srednjimi šolami izvedli dve delavnici za dijake. Število delavnic za dijake, predvsem z namenom podpore pri iskanju prave študijske izbire, je bilo še večje, saj smo predstavnikom srednjih šol posredovali posnetke delavnic, ki so jih lahko nato samostojno uporabljali.

Sodelovali smo na 3. Poletni šoli za dijake, v okviru katere smo izpeljali dve delavnici in okroglo mizo. V mesecu septembru smo na povabilo Šolskega centra Celje sodelovali na tradicionalnem srečanju svetovalnih delavcev in delavk osnovnih šol. V času od julija do decembra 2020 smo izpeljali 28 individualnih svetovanj za dijake pri izbiri študija.

Od 23. do 27. novembra 2020 smo sodelovali na prvem Virtualnem kariernem sejmu, namenjenem predstavitvi visokošolskega izobraževanja dijakom srednjih šol. Na sejmu je sodelovala večina članic UL, udeležba dijakov iz celotne Slovenije pa je bila prav na stojnicah UL zelo velika.

V mesecu decembru smo za svetovalne delavce srednjih šol organizirali letni posvet na temo »Izzivi svetovanja glede izbire študija sredi transformacije družbe 21. stoletja«. Letos je posvet potekal v spletni obliki. Sodelovalo je 85 strokovnih delavcev srednjih šol in 14 zunanjih sodelujočih, strokovnjakov z različnih področij.

Prav tako smo v letu 2020 začeli izvajati redna mesečna srečanja s študentskimi referati članic UL za namen pridobivanja ključnih informacij, potrebnih za čim boljše informiranje in svetovanje v srednješolskem okolju.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Povezovanje z zunanjimi deležniki NAKVIS in MIZŠ za pretok podatkov v elektronskih sistemih.	Odprava napak, ki jih povzroča ročna izmenjava podatkov in s tem boljše evidence vseh deležnikov, ki so jih dolžni voditi glede na predpise
Sprejem novega Pravilnika o javnih listinah in potrdilih UL.	Celovita ureditev enotnih javnih listin in izpisov iz evidenc na vseh članicah UL ter uvedba poenostavitve številčenja doktorskih diplom, kar omogoča lažje načrtovanje za pravočasno tiskanje diplom in njihov pregled pred promocijami.
Sprememba Odloka o preoblikovanju UL.	V odloku se opredelijo področja KLASIUS-P za celotno univerzo in ne po članicah, kar odpravlja administrativne postopke spremljanja odloka ob vsaki akreditaciji ali spremembi klasifikacije študijskih programov v KLASIUS-P
Evalvacija Pravilnika o doktorskem študiju UL.	Jasnejše zapisani postopki, večja preglednost in vključitev določil o ravnanju z raziskovalnimi podatki
Skupni razpis partnerskih univerz mreže EUTOPIA o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije.	Sodelovanje z uglednimi evropskimi univerzami s ciljem pridobitve mednarodnih izkušenj in večje kakovosti doktorskih disertacij
Sodelovanje v mreži doktorskih programov s področja prevodoslovja IDTS.	Vključenost slovenskih mentorjev in mentoric v mednarodno okolje; sodelovanje na delavnicah, posvečenih stalnemu strokovnemu izpopolnjevanju učiteljev na doktorski ravni; sodelovanje študentov in študentk na doktorskih konferencah.
Uspešna prilagoditev načina izvajanja študijskih obveznosti na razmere v povezavi s covidom-19 ter uvedba meril in ukrepov za varen študij (ustrezne prilagoditve glede načinov študija in preverjanja znanja) ter uvedba meril in ukrepov za varno delo in študij.	Zagotavljanje neprekinjenega delovanja študijskega procesa in ohranjanje zdravja študentov, učiteljev in drugih zaposlenih.
Aktivnosti za prehod na elektronsko poslovanje (elektronska oddaja prijav in dokazil kandidatov ter vročanje dokumentov prek portala eVŠ).	Hitrejša obveščanje kandidatov o izbiri, v izogib pošiljanja dokumentov po klasični pošti.
Svetovanje dijakom prek portala POPR.	Razpis svetovanj in dogodkov prek enega komunikacijskega kanala.
Vnaprej pripravljene osnutki odločb za seje komisij, skupne zavržbe s priznavanjem izobraževanja.	Hitrejša obravnava vlog, lažja in hitrejša komunikacija s kandidati.
Spletne predstavitve študija na Univerzi v Ljubljani.	Večja promocija Univerze v Ljubljani in potencialno povečanje vpisa tujih študentov.
Povečanje števila razpisanih predmetov v tujem jeziku.	Večje število razpisanih predmetov v tujem jeziku omogoča večji izbor predmetov za tuje študente (predlog: sprememba ZVŠ).

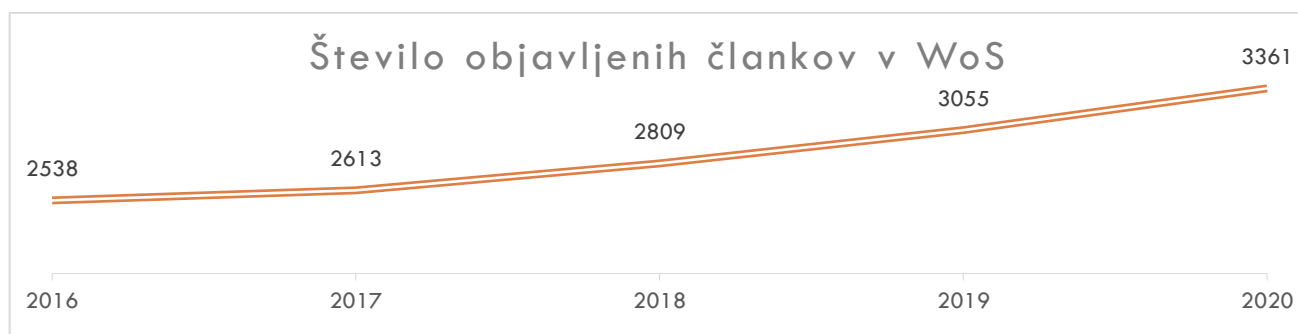
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Sistemske pomanjkljivosti v kompatibilnosti elektronskih sistemov EŠP, eNAKVIS in eVŠ.	Prilagoditi aplikaciji za uspešno sodelovanje.	Redno in sprotno sodelovanje in usklajevanje z NAKVIS in MIZŠ.
Neusklajenost Zakona o visokem šolstvu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih lahko vpliva na akreditacijo novega doktorskega programa Umetnost.	Opredelitev umetniškega naslova po pridobljenem zaključenem doktoratu umetnosti v Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih.	Ponovna pobuda MIZŠ za spremembo in dopolnitev Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih.
S strani ARRS premalo podprto programsko in projektno raziskovanje doktorandov.	Večja vključenost študentov v raziskovalne projekte.	Z ARRS doseči odpiranje programskega in projektnega raziskovanja tudi za doktorande. S tem bi lahko študentje za potrebe svoje doktorske disertacije institucionalno raziskovali v skupini z izkušenimi raziskovalci, pridobile pa bi tudi različne projektne skupine.
Onemogočen dostop doktorskim študentom in mladim raziskovalcem do raziskovalne infrastrukture zaradi razglasene epidemije in sprejetih ukrepov za zaježitev širjenja koronavirusa.	Podaljšanje rokov za izpolnitev pogodbenih obveznosti in podaljšanje financiranja vsem generacijam mladih raziskovalcev in raziskovalk, ki zaradi epidemije ne morejo oziroma ne bodo mogli redno opravljati raziskovalnega dela ter oprostitev sankcij v primeru neizpolnjenih pogodbenih obveznosti v letu po zaključku financiranja ter podaljšanje rokov za zaključek doktorskega študija.	Predlog ARRS in MIZŠ za ureditev položaja mladih raziskovalcev in doktorskih študentov, ki so se zaradi višje sile znašli v hudih stiskah, saj ne morejo opravljati in zaključiti doktorskega študija.
Zastarel informacijski sistem za prijavno-sprejemni postopek.	Učinkovitejša informacijska podpora prijavno-sprejemnemu postopku.	Sodelovanje službe VPIS z MIZŠ pri razvoju in implementaciji novega modula VIP.
Nezadostne namestitvene kapacitete za tuje študente.	Povečanje namestitvenih kapacitet.	Pobuda MIZŠ za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet
Dolgotrajni in zapleteni postopki za pridobivanje dokumentov za študij in bivanje tujcev iz tretjih držav v Sloveniji.	Poenostavitev postopkov za tujce iz tretjih držav v Sloveniji.	Pobuda MIZŠ, MZZ in MNZ za poenostavitev postopkov.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zaradi nenadnega prehoda na spremenjene načine izvajanja študijskih obveznosti nismo uspeli zagotoviti celovitega systemskega načina dela na daljavo.	Okrepiti didaktične metode in tehnične zmogljivosti prehoda na izvajanje pedagoškega dela na daljavo.	Vključitev centra DIUL v razvoj oblik pedagoškega dela na daljavo in izmenjavo dobrih praks med članicami in zaposlenimi, identifikacija primanjkljajev in organizirana podpora članicam pri krepitvi potencialov na tem področju.
Nepovezanost informacijskih sistemov VIS-GC.	Integracija informacijskih sistemov.	Priprava načrta integracije.
Velike obremenitve predavateljev/mentorjev doktorandov s pedagoškim delom na različnih fakultetah in rednim /kliničnim delom.	Zagotoviti kliničnim predavateljem/mentorjem več časa za delo z doktorskimi študenti.	Ureditev statusa predavateljev in mentorjev na področju klinične medicine.
Premalo sodelovanja, druženja in mreženja med doktorskimi študenti (medsebojna strokovna in osebna podpora).	Dobro medsebojno sodelovanje in mreženje doktorskih študentov, ki jim bo omogočalo primerjavo z delom kolegov in kolegic kot referenčno točko za ugotavljanje lastnega napredka.	Spodbujanje organizacije diskusijskih srečanj doktorskih študentov.

Proces promocij doktorjev in doktoric znanosti ni informacijsko podprt.	Vzpostavitev informacijske podpore procesa promocij.	Priprava predloga za vzpostavitev informacijsko podprtega procesa promocij.
Veliko število nepopolnih prijav kandidatov s tujo srednjo šolo.	Zmanjšati število nepopolnih prijav.	Uvedba različnih načinov informiranja in svetovanja tujih kandidatov (portal POPR, ChatBot).
Nimamo celovitega in točnega pregleda mednarodnih sodelovanj članic.	Vzpostavitev celovite in točne evidence mednarodnih sodelovanj članic UL.	Vzpostavitev skupnega portala za vzdrževanje evidence mednarodnih sodelovanj članic UL.
Upad števila izmenjalnih študentov in zaposlenih zaradi epidemije.	Ohranitev visokega števila izmenjalnih študentov in zaposlenih.	Okrepitev informiranja in spodbujanja kandidatov, okrepljena in posodobljena komunikacijska strategija.

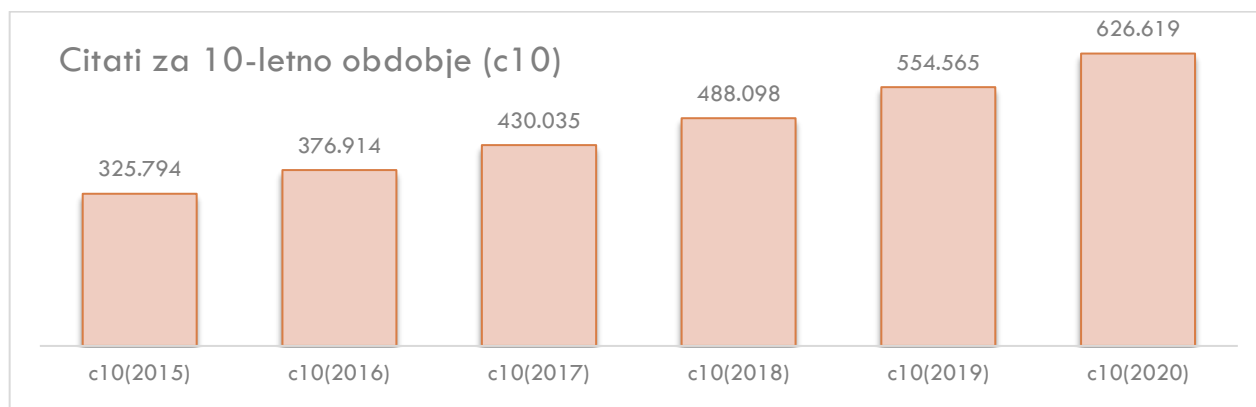
2. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

POVEČANJE KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA

V letu 2020 imamo 4310 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 274 raziskovalnih skupinah. Glede na podatke v Web of Scence (WoS) smo v letu 2020 objavili 3361 člankov, kar je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek, hkrati pa tudi povečanje glede na preteklo leto.



Slika 13: Objavljeni članki v WoS (vir: WoS)



Slika 14: Citati za 10-letno obdobje (c10), (vir: WoS)

Razvojni sklad UL (RSUL) že od leta 2014 z razpoložljivimi finančnimi sredstvi ključno pomaga pri pomoči raziskovalcem pri doseganju kakovosti raziskovalnega dela s financiranjem naslednjih aktivnosti:

- povezovanje raziskovalcev UL s strateškimi partnerji za razvoj skupnih evropskih raziskovalnih projektov,

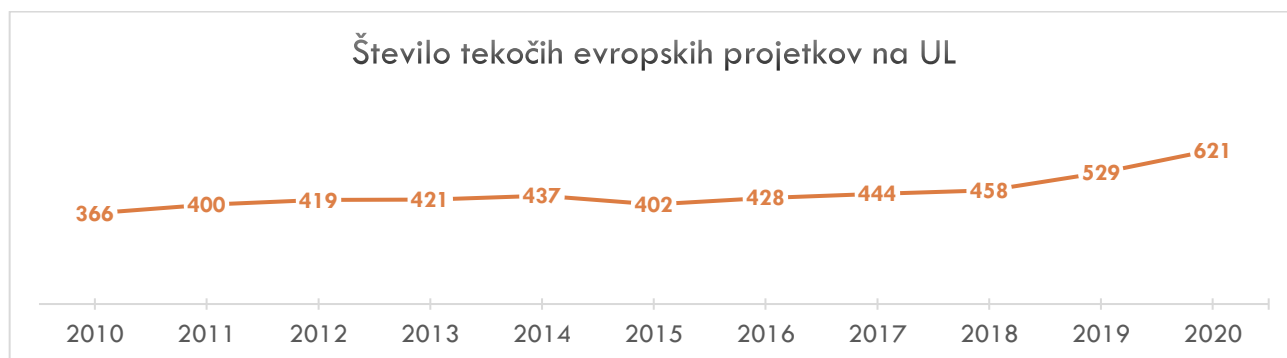
- različna usposabljanja za prijave na razpise EU in za izboljšanje raziskovalne odličnosti,
- strokovna podpora prijaviteljem, zaposlenim na UL, na razpise evropskega okvirnega programa za raziskave in inovacije.

V letu 2020 smo odprli nov interni razpis RSUL za individualne pripravljeno-raziskovalne projekte za namen priprave prijave na razpise ERC. Cilj razpisa je odličnim raziskovalcem, ki so svojo raziskovalno odličnost že pokazali s pridobitvijo štipendije MSCA IF, WF ali SoE in so tako financiran projekt izvajali na Univerzi v Ljubljani, omogočiti izvedbo pripravljeno-raziskovalnega projekta na Univerzi v Ljubljani z namenom priprave prijave vloge na ustrezen razpis Evropskega raziskovalnega sveta (ERC – European Research Council). Cilj je skladen s Strategijo internacionalizacije Univerze v Ljubljani in Strategijo UL za razvoj karier raziskovalcev.

Zaradi razmer z razglašeno pandemijo koronavirusne bolezni covid-19 v letu 2020 iz sklada RSUL nismo financirali strokovnih poti raziskovalcev in strokovnih delavcev, ki so namenjene usposabljanju in mreženju s strateškimi partnerji. Omogočili pa smo 20 mednarodnih strokovnih pregledov projektnih predlogov. Podelili smo tudi 4 spodbude za mentorje uspešnih prijaviteljev na razpis H2020 Marie S. Curie Individualne štipendije v vrednosti 12.000 EUR.

Povečanje sodelovanja v evropskih raziskovalnih in razvojnih programih

Povečujemo sodelovanje v evropskih raziskovalnih programih ter pripravo kompetitivnih projektov z izvajanjem svetovanja ter koordinacijo notranjih in zunanjih strokovnjakov. Služba za raziskovalno dejavnost zagotavlja raziskovalcem razna svetovanja na ravni konsolidacije projektne ideje in konzorcija, priprave projektne vloge, oddaje in vodenja odobrenega projekta. Na eni strani opazujemo, da se trend skupnega števila tekočih evropskih projektov, v katerih sodeluje Univerza v Ljubljani, iz leta v leto pozitivno povečuje, na drugi strani pa se izboljšuje tudi splošna kakovost prijav. V letu 2020 je UL sodelovala v 621 projektih, od tega v 101 projektu kot nosilna organizacija (koordinator). Spodnji graf prikazuje letno število izvajanih projektov v zadnjih 10 letih.



Slika 15: Število tekočih evropskih projektov na UL v zadnjih 10 letih

Obzorje 2020 je bilo v preteklem letu na raziskovalnem področju najpomembnejši in najboljšežnejši raziskovalno-inovacijski program Evropske unije. V letu 2020 smo sodelovali v 158 projektih (vključno s projekti, v katerih UL nastopa kot »3rd party« ali »associated party«), od tega v 22 projektih kot nosilna organizacija, v okvirni skupni višini sredstev 45 milijonov EUR.



Slika 16: Število tekočih projektov Obzorje2020 v letu 2020 po članicah UL

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja so zasnovani tako, da težijo k spodbujanju in utrjevanju institucionalnega čezmejnega in regionalnega sodelovanja med državami EU in državami zunaj meja EU. V letu 2020 smo imeli na UL skupno 38 tekočih projektov evropskega teritorialnega sodelovanja, od tega članice UL sodelujejo v petih (5) kot koordinator oziroma nosilna organizacija. Največ projektov (19) je v okviru programa transnacionalnega sodelovanja, sledijo projekti čezmejnega sodelovanja (15), štirje (4) projekti pa se uvrščajo v medregionalno sodelovanje.

Interna EU projektne akademija UL in druga usposabljanja za dvig raziskovalne odličnosti

Raziskovalno odličnost podpiramo z vrsto raznolikih informativnih, izobraževalnih delavnic, seminarjev, posvetov in informativnih dni. V letu 2020 smo organizirali 13 dogodkov, od tega nekatere v okviru interne EU projektne akademije UL. Namen interne EU projektne akademije UL je, da raziskovalci, zaposleni na UL, delijo izkušnje in predstavljajo dobre prakse pri pripravi in prijavi predvsem evropskih projektov

Organizirali smo:

- dogodek Priložnosti za mobilnost raziskovalcev,
- dvodnevno delavnico MSCA IF Masterclass Univerze v Ljubljani,
- interni posvet služb za EU projekte in služb za nacionalne projekte,
- letno srečanje služb R&R,
- usklajevalne sestanke za razpis Green Deal,
- usklajevalni sestanek za izredni razpis IS SEP na področju zaščite zdravja,
- usklajevalni sestanek za razpis Norveškega finančnega mehanizma,
- usklajevalni sestanek za razpis DAPSI,
- dvodnevno delavnico ERC Workshop (v izvedbi Yellow Research),
- delavnico Crowdhelix User Engagement Webinar,
- dvodnevno delavnico Getting Ready for Horizon Europe (v izvedbi Hyperion),
- tri delavnice Horizon 2020 Proposal Writing: A Hands-on Approach, Almost forgotten sections of H2020 proposals, Public engagement (v izvedbi Europa Media),
- delavnico Science writing for the general public (v izvedbi SciConnect).

Internacionalizacija raziskovalne dejavnosti in strateško povezovanje

V letu 2020 smo v okviru evropskega združenja univerz The Guild aktivno sodelovali pri pripravi priporočil in mnenj Evropski komisiji glede oblikovanja novega okvirnega programa za naložbe v raziskave in inovacije Obzorje Evropa, ki smo jih pripravili v okviru delovnih skupin *Research & Innovation Policy working group* in *Widening participation working group*. Aktivni smo bili v okviru skupine raziskovalnih pisarn in sodelovali na delavnici (10.–11. junij 2020). Na članicah smo zbrali tudi izkušnje o težavah na naših Marie Curie projektih zaradi epidemije covid-19, da je lahko predstavnica združenja The Guild te izkušnje predstavila na sestanku z Evropsko komisijo in njeno agencijo REA.

Strateška mreža CELSA – Central Europe Leuven Alliance

V okviru strateške mreže CELSA (ustanovljene leta 2016) deluje sklad CELSA. Sklad financira dveletne pripravljane raziskovalne projekte, katerih cilj je skupna prijava projekta na enega od razpisov EU. Projekte CELSA, v katerih sodeluje UL, finančno podpira tudi Razvojni sklad UL. V letu 2020 smo odobrili pet projektov v vrednosti 149.160 EUR, in sicer: Self-assembling Multi Layer Enzyme Network for Flow Biocatalysis (prof. dr. Igor Plazl s Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo), SMART biomaterials for bioprinting of vascularized TISsues (SMARTIS) (doc. dr. Brigita Tomšič z Naravoslovnotehniške fakultete), Towards continuous combustion of gasified municipal solid waste (prof. dr. Tomaž Katrašnik in doc. dr. Tine Seljak s Fakultete za strojništvo), Generation of nanobodies against immunomodulating checkpoint receptors in glioblastoma tumor cells (dr. Ivana Jovchevska z Medicinske fakultete in dr. Robert Roškar s Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo) in Analysis of the supportive environment of new entrants in farming (dr. Irma Potočnik Slavič in asist. Sara Uhan s Filozofske fakultete). 26. novembra 2020 je bil rok za oddajo projektnih prijav na 5. razpis sklada CELSA za nove raziskovalne projekte za leto 2021. Do roka je bilo oddanih 29 prijav, od katerih UL sodeluje v 6 projektnih prijavah.

Združenje evropskih univerz CELSA vsako leto podeljuje nagrado za prispevek k razvoju družbe (*Service to Society Award*). Nagrada je namenjena raziskovalcem, ki so s svojim delom presegli svoje poklicne zadolžitve ter pomembno in pozitivno vplivajo na družbo tudi zunaj akademskih krogov. V letu 2020 je nagrado prejel profesor László Rosivall iz Semmelweis University.

Mednarodna platforma za povezovanje raziskovalnega in gospodarskega sektorja CROWDHELIX in platforma za iskanje razpisov Research Professional

Cilj platforme CROWDHELIX je omogočiti prostor za povezovanje in iskanje partnerjev za ustanavljanje kompetitivnih konzorcijev za člane ter s tem posledično ustanavljanje konzorcijev, ki imajo za glavni cilj prijavljanje skupnih projektov na razpise programa Obzorje Evropa. Platforma CROWDHELIX omogoča raziskovalcem UL dostop do akademskih in neakademskih partnerjev, iskanje in objavo tematskih dogodkov ter izmenjavo mnenj. V letu 2020 smo prek mreže vzpostavili več aktivnih sodelovanj ter številne povezave z že vzpostavljenimi konzorciji. Predstavica UL, ki je v svetovnem odboru mreže, je imela predstavitev na Crowdhelixovi virtualni delavnici RTO-jev in aktivno sodelovala s predstavitvijo UL na področju projektov Widening in dvigovanja odličnosti raziskovalnega okolja. Organizirali smo tudi delavnico Crowdhelix User Engagement Webinar, kjer so predstavniki skupnosti Crowdhelix raziskovalcem in strokovnim delavcem predstavili platformo in možnosti uporabe od prvih korakov, kot je odpiranje lastnega profila, do končnih korakov, kot so iskanje in objavljane razpisov ter druge nastavitve in funkcije, ki jih omogoča platforma. Na platformi Crowdhelix smo konec leta 2020 beležili 132 uporabnikov iz UL.

Na platformi *Research Professional* se je v letu 2020 število registriranih uporabnikov povečalo s 632 na 665. V letu 2021 bomo namenili posebno pozornost tej platformi, saj je z novim letom prišlo do novosti pri

funkcijah, ki jih omogoča. Za raziskovalce bomo organizirali spletno predstavitev teh novosti in jih spodbudili k uporabi platforme.

COST BESTPRAC

V letu 2020 (25.–26. november 2020) je bila v skupni organizaciji COST BESTPRAC in EARMA organizirana konferenca, ki smo se je udeležili tudi predstavniki strokovnih služb rektorata in članic. V letu 2019 se je sicer zaključilo financiranje mreže COST BESTPRAC za povezovanje in izmenjavo dobrih praks na področju administrativne podpore evropskim raziskovalnim projektom, v kateri sta od leta 2014 sodelovali Službi za raziskovalno dejavnost in za prenos znanja UL, vendar je mreža, ki je povezala več kot 600 raziskovalnih managerjev iz 41 držav, še vedno aktivna in deluje v okviru združenja EARMA (European Association of Research Managers and Administrators).

Raziskovalno-razvojni center UL

V Raziskovalno-razvojnem centru (RRC UL) so se v letu 2020 nadaljevale aktivnosti, povezane z zagotavljanjem raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega povezovanja na področjih z multidisciplinarnimi vsebinami. V okviru projekta EUTOPIA smo vzpostavili interno delovno skupino, ki povezuje vse službe rektorata in večine članic ter zagotavlja pregled in prenos projektnih vsebin med zaposlenimi in študenti Univerze v Ljubljani. V koordinatorski projektni pisarni pod okriljem RRC UL zagotavljamo naslednje storitve za spodbujanje povezovanja, raziskav, inovacij, poučevanja in prenosa v družbo: komunikacijske in diseminacijske aktivnosti, organizacija dogodkov in delavnic, podpora študentskim projektom za iskanje in reševanje globalnih izzivov ter koordiniranje projekta in mreže EUTOPIA. Koordinacijske aktivnosti vključujejo tudi povezovanje in koordiniranje projektnih aktivnosti v okviru drugih služb, če naštejemo samo nekatere:

- v okviru doktorske službe (somentorstva in priprava novega doktorskega programa s področja umetnosti);
- v okviru mednarodne službe (podpora izmenjavam, razvoj certifikata EUTOPIA, organizacija konferenc ter povezovanje z globalnimi partnerji);
- v okviru raziskovalne službe (vodenje in pripravljanje novih razvojnih projektov (TRAIN, COFUND) in iskanje sinergij z drugimi evropskimi programi);
- v okviru pisarne za prenos znanja (priprava projektov s področja prenosa znanja ter vzpostavljanje novih programov mobilnosti za raziskovalce);
- v okviru kadrovske službe (priprava smernic za podporo mobilnostim raziskovalcem in drugim zaposlenim);
- v okviru pisarne za knjižnično dejavnost (vzpostavljanje sistema oz. službe za podporo odprti znanosti);
- v okviru pisarne za kakovost (oblikovanje treh učnih enot v okviru mreže učnih skupnosti EUTOPIA, nabor kazalnikov za spremljanje projekta ter vzpostavitev in vodenje odbora za kakovost);
- v okviru kariernega centra (nabor in koordinacija študentov v okviru iniciative Open Innovation Challenge, organizacija mreže študentov kariernih ambasadorjev).

Prijavili smo šest (6) mednarodnih projektov, od katerih smo bili uspešni pri dveh (2):

- MSCA COFUND Fellowship Programmes (Obzorje 2020). Projekt EUTOPIA-SIF. Univerza v Ljubljani (UL) sodeluje kot projektni partner in bo v obdobju 5 let s pomočjo sredstev Razvojnega sklada UL

sofinancirala 8 izkušenih tujih raziskovalcev, ki se bodo za obdobje dveh (2) let zaposlili na članicah UL. Vrednost projekta je 10 milijonov EUR.

- Swafs – Science with and for Society (Obzorje 2020). Projekt EUTOPIA–TRAIN. Projekt bo povezal raziskovalne skupnosti članic zveze EUTOPIA z lokalnimi in mednarodnimi javnimi in zasebnimi deležniki v vseh šestih državah, iz katerih prihajajo članice zveze. Projekt bo povečal tudi raziskovalne zmogljivosti ter ustvaril medinstitucionalno strategijo, ki bo temeljila na skupnem upravljanju in konceptu celovitega akademskega okolja, osredotočenega na raziskovalno sodelovanje. Vrednost projekta je 2 milijona EUR.

V okviru zveze EUTOPIA smo v letu 2020 prijavi tudi dva (2) projekta ERASMUS in drugi projekt MSCA COFUND, začeli pa smo tudi s pripravami projektne prijave v okviru programa GREEN DEAL. Vzpostavili smo zunanji svetovalni odbor in sodelovali pri organizaciji drugega tedna EUTOPIA, ki je potekal od 23.–27. novembra 2020. Organizirali smo mednarodni študentski natečaj za najboljšo oblikovalsko idejo vrečke z napisom EUTOPIA. Zmagovalka je bila Julija Stolec, študentka UL. Za Evropsko komisijo smo pripravili izjavo rektorjev o mobilnosti ter vzpostavili skupino projektnih vodij vseh 17 evropskih mrež, ki ji tudi predsedujemo. Vodili smo pilotno evalvacijo zagotavljanja kakovosti projekta v organizaciji NAKVISa, ki sodeluje v evropskem projektu EUNIQ – Developing a European Approach for Comprehensive QA of (European) University Networks. V sodelovanju s Fakulteto za socialno delo, Fakulteto za družbene vede ter Filozofsko in Ekonomsko fakulteto smo začeli z razvojem strategije za vključevanje prikrajsanih študentskih skupnosti ter z intenzivnimi aktivnostmi za krepitev sodelovanja med univerzami na Zahodnem Balkanu in med članicami zveze EUTOPIA.

Podpora prioritetnim mednarodnim raziskovalnim projektom

ERC – European Research Council

V letu 2020 smo na razpise ERC oddali 11 projektnih prijav (8 AdvG, 3 CoG). Dva raziskovalca, zaposlena na Fakulteti za matematiko in fiziko Univerze v Ljubljani, sta pridobila ERC Advanced Grant vendar z nosilno institucijo inštitutom Jožef Stefan. Prof. dr. Peter Križan je kot vodja projekta pridobil 2,4 milijona EUR za financiranje petletnega projekta z naslovom FAIME (»Flavour Anomalies with advanced particle Identification MEthods«). Prof. dr. Igor Muševič pa 2,5 milijona EUR za financiranje petletnega projekta z naslovom LOGOS (»Light-operated logic circuits from photonic soft-matter«). Shema ERC Starting Grant v letu 2020 ni bila razpisana zaradi sprejemanja novega okvirnega programa Obzorje Evropa. Smo pa v letu 2020 dobili rezultate za projekte, prijavljene na septembrski rok v letu 2019. Doc. dr. Marko Novinec s Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo se je s projektom COOPERATE uvrstil v drugi krog ocenjevanja, vendar žal ni bil izbran za financiranje. 5 prijaviteljev in 3 prijaviteljice so v letu 2020 oddali prilagojeni projekt na Javni razpis za sofinanciranje prilagojenih raziskovalnih projektov v okviru komplementarne sheme za prijave na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC). Vseh osem projektov je bilo odobrenih, nekaj jih še čakamo.

V letu 2020 odobreni komplementarni projekti:

- dr. Anna Dragoš, Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta – Nadzor bakterijske fiziologije in interakcij s profagi;
- dr. Matija Vidmar, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko – Časi prvih prehodov eno-stranskih procesov Markova;
- dr. Rok Zupančič, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede – Anksioznost(i) v »razdeljenih mestih« pokonfliktnih družb: razvoj in testiranje inovativnih (eksperimentalnih) pristopov v procesih izgradnje miru;

- dr. Martin Gazvoda, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo – Odkrivanje reakcij spajanja na podlagi mehanističnih predpostavk;
- dr. Rainer Kaltenbaek, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko – Kvantna optomehanika z optično ujetimi submikrometrskimi delci;
- dr. Nastja Rogan Šmuc, Univerza v Ljubljani, Naravoslovnotehniška fakulteta – Geobiokemijski cikel molibdena v kamninah in sedimentih;
- dr. Miha Krofel, Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta – Vpogled v medvrstne in znotrajvrstne interakcije med prostoživečimi mačkami v Evropi in Afriki;
- dr. Jana Rošker, Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta – Humanizem v medkulturni perspektivi: Evropa in Kitajska.

V letu 2020 smo v okviru usposabljanj ERC organizirali delavnico *How to write a competitive ERC proposal* v izvedbi agencije Yellow Research. Organizirali smo 3 spletne delavnice (znanstveno pisanje, grafična priprava, življenjepis in bibliografija) za vse 3 sheme programa ERC (Starting, Consolidator in Advanced Grant). Organizirali smo en preizkusni panel za intervju, trem raziskovalcem smo financirali mednarodno projektno kliniko, petim smo zagotovili možnost internega in zunanjega svetovanja. Aktivno smo sodelovali pri pripravi in pisanju osmih projektnih predlogov ERC.

Marie Skłodowska Curie Individualne štipendije

V letu 2020 smo organizacijo dvodnevne delavnice MSCA IF Masterclass Univerze v Ljubljani prilagodili izrednim razmeram in jo izvedli prek spleta. Spletnega dogodka se je skupno udeležilo 40 udeležencev – tujih podoktorskih raziskovalcev skupaj s svojimi mentorji iz UL. Bogat in informativen program je poleg predstavitve programa s strani nacionalne kontaktne točke g. Stojana Sorčana iz MIZŠ zajemal tudi praktične delavnice, ki jih je pripravila strokovnjakinja z WRG Europe (GrantCraft), s čimer smo raziskovalcem pomagali pridobiti znanje za oddajo uspešne projektne prijave na razpis MSCA IF. Kandidatom smo ob podpori Razvojnega sklada zagotavljali tudi individualna svetovanja za izboljšave prijav projektov.

V letu 2020 smo dobili pozitivne rezultate glede prijav na razpis Marie Skłodowska Curie Individualne štipendije (MSCA IF). Na Filozofski fakulteti smo pridobili dve prestižni podoktorski individualni štipendiji MSCA IF za dvoletni projekt WeCanIt – Women's labour market participation in the maritime sector in the Upper Adriatic after the two World Wars in an intersectional perspective (mentorica prof. dr. Marta Verginella, raziskovalka dr. Erica Mezzoli) in projekt WiseWomen – Beliefs and Networks of Female Spiritual Figures in Central European Vernacular Religion (mentorica prof. dr. Mirjana Mencej, raziskovalka dr. Judit Kis-Halas). Podoktorsko štipendijo MSCA IF smo pridobili tudi na Fakulteti za elektrotehniko za projekt z nazivom EPmIC – Controlling the susceptibility of biological cells to pulsed electric field treatment by using ion channel modulators (mentor prof. dr. Damijan Miklavčič, raziskovalka dr. Lea Rems). Poseben uspeh smo dosegli na Biotehnični fakulteti, saj smo prvič pridobili štipendijo MSCA IF v okviru sheme globalne štipendije, ki predvideva 12-mesečno mobilnost raziskovalca v tretji državi zunaj EU. Projekt z nazivom GENEVOLCAV – Genomics of cave evolution in the European olm je raziskovalec dr. Hans Recknagel pridobil z mentorjem prof. dr. Petrom Trontljem.

Dva raziskovalca (BF in FMF) sta bila uspešna na nacionalnem razpisu ARRS Pečat odličnosti za sofinanciranje projektov Marie Skłodowska Curie, ki na razpisu MSCA niso bili uspešni, so pa raziskovalci prejeli priznanje t. i. Pečat odličnosti. Pečat odličnosti (Seal of Excellence) podeljuje Evropska komisija raziskovalcem, ki s prijavo niso bili izbrani za sofinanciranje, vendar so njihove prijave pri evalvaciji presegle prag 85 % potrebnih točk.

WIDESPREAD

Na razpisu programa Obzorje 2020 WIDESPREAD – ERA CHAIR je interdisciplinarna raziskovalna skupina z Medicinske fakultete, Fakultete za računalništvo in informatiko, Fakultete za matematiko in fiziko ter Filozofske fakultete ob podpori Razvojnega sklada UL pridobila koordinatorski projekt Chair of Neuroinformatics (akronim CONI), vreden 2,5 milijona EUR evropskih sredstev za vzpostavitev novega interdisciplinarnega Centra za nevroinformatiko s pomočjo tujega odličnega raziskovalca, ki ga bo UL na novo zaposlila prek mednarodnega razpisa. Projekt se bo izvajal v okviru Raziskovalno-razvojnega centra UL.

Nov okvirni program za raziskave in inovacije OBZORJE EVROPA

Predstavniki službe za raziskovalno dejavnost smo se v letu 2020 udeleževali različnih delavnic in konferenc, na katerih so predstavniki Evropske komisije in nacionalne kontaktne osebe predstavljali nov okvirni program za raziskave in inovacije Obzorje Evropa. Na interni delavnici ter na letnem posvetu smo predstavnikom raziskovalnih služb članic UL predstavili sprejeti vsebinski in finančni okvir novega okvirnega programa za raziskave in inovacije ter novosti v primerjavi s prejšnjim okvirnim programom Obzorje 2020.

*Komuniciranje znanosti*Letni izbor najodličnejših raziskovalnih rezultatov

V letu 2020 smo na članicah tradicionalno zbirali predloge za najodličnejše raziskovalne dosežke v letu 2020. Posebna komisija v okviru KRRD je na podlagi določenih kriterijev določila 10 najodličnejših raziskovalnih dosežkov od vseh podanih predlogov članic. Najodličnejši dosežki žal zaradi epidemioloških razmer niso bili slavnostno podeljeni na Tednu univerze, so pa bili predstavljeni na posebni spletni strani. Pri izboru posameznega dosežka se je upoštevala mednarodna odmevnost, ki se izkazuje s citati in vplivnostjo revije, ter zaključena celota dosežka, zanimiva za širšo strokovno in splošno javnost.

Raziskovalne novice

Leto 2020 smo posvetili ustanavljanju posebne spletne platforme za objavljanje prispevkov, namenjenih splošni javnosti, o najodličnejših raziskovalnih dosežkih, raziskovalcih, prejemnikih projektov ERC in MSCA ter interdisciplinarnih raziskavah. Spletna stran z imenom Raziskovalne novice je zaživela v drugi polovici leta in zdaj se tedensko redno objavljajo zanimivi poljudni članki z opisi raziskovalnih usmeritev raziskovalcev UL. Članki so izpostavljeni tudi na glavni spletni strani UL in na profilih UL na družabnih omrežjih (FB, LinkedIn). Z akcijo glasovanja za Najbolj zanimivo raziskovalno novico smo dokazali, da se javnost pozitivno odziva na delovanje spletne strani, zato smo konec leta že začeli s pripravo predlogov, kako bi interaktivnost še poglobili in s tem pridobili na širšem krogu rednih obiskovalcev spletne strani Raziskovalne novice.

*Nacionalni raziskovalni projekti in programi*Nacionalni raziskovalni projekti in programi

Področje, ki ga financira Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS), je v letu 2020 zaznamovala epidemija. Nekaj aktivnosti, predvidenih za prvo polovico leta 2020, se je preneslo v leto 2021. Večina aktivnosti se je z manjšimi časovnimi zamiki realizirala do konca leta. V skladu z Zakonom o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 se je podaljšalo izvajanje in financiranje nekaterih dejavnosti, ki bi se sicer iztekle 31. 12. 2020.

Zaradi epidemije je bila posebna pozornost namenjena seznanitvi z novostmi, ki so nastale zaradi epidemije na področju financiranja ARRS. Prilagodili in optimizirali so se določeni delovni procesi glede podpore

članicam pri prijavi na javne razpise agencije, vodenju projektov, poročanju ter ostalih letnih obveznostih, ki jih imajo fakultete do agencije, tako da je delo ne glede na posebne okoliščine potekalo nemoteno in uspešno.

S ciljem po poenotenju, boljši informiranosti in izmenjavi dobrih praks smo poleg individualnega svetovanja izvedli še letne sestanke ter delavnice za službe, ki na članicah pokrivajo nacionalne projekte.

Raziskovalni programi

UL je v letu 2020 sodelovala v 167 raziskovalnih programih, v 133 v vlogi nosilne organizacije. Raziskovalnim programom kot stabilnim delom finančne podpore UL je agencija v letu 2020 namenila 25.627.712 EUR, kar predstavlja skoraj polovico vseh sredstev, ki jih je UL prejela po pogodbi za sofinanciranje znanstveno raziskovalne dejavnosti.

Agencija je zaradi epidemioloških razmer Javni poziv za financiranje raziskovalnih programov, ki je bil načrtovan za mesec april, prestavila za eno leto. 58 raziskovalnim programom, v katerih sodeluje UL, v 44 v vlogi matične organizacije, in ki bi se iztekli konec leta 2020, se je zaradi ukrepov za preprečevanje širjenja epidemije podaljšalo financiranje za eno leto, pri čemer je letni obseg financiranja ostal nespremenjen.

V okviru Javnega poziva za oddajo prijav za povečanje financiranja raziskovalnih programov v zvezi s pandemijo covid-19 je bilo 20 programom z 10 članic Univerze v Ljubljani odobreno dodatnih 38.445 ur letno. Povečanje financiranja programov se je začelo izvajati v letu 2020 in se zaključil konec leta 2021 v skupni višini približno 1,5 milijona EUR letno.

Infrastrukturni programi

Zaradi že omenjenih epidemioloških razmer se je podaljšalo izvajanje infrastrukturnega programa Mreža raziskovalnih infrastrukturnih centrov Univerze v Ljubljani (MRIC UL), pri čemer se nespremenjeni letni obseg financiranja nanaša na ekvivalente polne zaposlitve 28,4 FTE. Obseg sofinanciranja neposrednih stroškov materiala in stroškov storitev ter amortizacije se bo na letni ravni določil v skladu z veljavnimi predpisi. Javni poziv za financiranje infrastrukturnih programov javnih raziskovalnih organizacij za obdobje 2021–2026, ki je bil predviden na začetku leta, so zamaknili v leto 2021.

Za nemoteno delovanje MRIC UL v letu 2020 je agencija namenila sredstva v višini 2.359.954 EUR. Delitev sredstev za stroške materiala ter amortizacije v višini 1.637.202 EUR po infrastrukturnih centrih 14 članic UL je potekala na enak način kot pretekla leta. Delitev sredstev je koordinirala služba, potrjevala pa so se v okviru strokovnega sveta MRIC. Poleg navedenih aktivnosti je služba aktivno sodelovala pri pripravi vmesnih vsebinskih in finančnih poročil za infrastrukturi center.

Konec leta 2020 se je v organizacijsko enoto MRIC UL brez finančne udeležbe vključilo Raziskovalno središče za Vzhodno Azijo, ki deluje v okviru Fakultete za družbene vede in Filozofske fakultete. Raziskovalno središče za Vzhodno Azijo (EARL) je osrednji repozitorij za tiskane in digitalne vire iz Vzhodne Azije. Temeljna naloga raziskovalnega središča EARL je vzpostaviti čim širšo mrežo institucij iz Vzhodne Azije, ki bi kontinuirano prispevale znanstveno in strokovno literaturo ter drugo študijsko gradivo (elektronske baze podatkov, digitalizirano gradivo), ter s tem spodbujati razumevanje med narodi teh regij, strokovno javnostjo, študenti in fakultetami. Vključitev Raziskovalnega središča za Vzhodno Azijo v MRIC UL in pridobitev primerljivega univerzitetnega statusa bosta raziskovalnemu središču EARL omogočili ustrezno mednarodno vidnost in sodelovanje.

V začetku leta smo prodekane za raziskovalno dejavnost na članicah UL pozvali k sodelovanju v predpripravi Načrta razvoja raziskovalne infrastrukture 2021–2030 (NRRI 2021–2030) ter sodelovanju v anketi glede nacionalnih prednostnih področij, ki jih je izvajalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Raziskovalni projekti

Univerza v Ljubljani je bila na javnem razpisu za raziskovalne projekte v letu 2020 uspešnejša kot leta 2019 in je pridobila 81 novih projektov (51 temeljnih projektov, 13 temeljnih projektov mlajših doktorjev, 10 temeljnih podoktorskih projektov, 5 aplikativnih, 1 aplikativni projekt, ki ga izvaja mlajši doktor, in 1 aplikativni podoktorski projekt), v skupnem obsegu 95,15 FTE.

Po pogodbi o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je UL v letu 2020 prejela 12.884.83 EUR sredstev za plače, prispevke, blago in storitve ter amortizacijo raziskovalne opreme na projektih.

V okviru Javnega razpisa za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP COVID-19« in »Zagotovimo.si hrano za jutri« je UL na novo pridobila 17 projektov, ki jih bodo agencija in ministrstva financirala v višini 2,5 milijona EUR.

Agencija je v letu 2020 podaljšala trajanje bilateralnih in bilateralnih znanstvenih projektov za eno leto, za tiste projekte, ki se zaključujejo najpozneje na dan 31. 12. 2021. Podaljšanje se navezuje na bilateralne in bilateralne znanstvene projekte, pri katerih je pandemija vplivala na prvo ali zadnje leto izvajanja projektov. Objava načrtovanih mednarodnih javnih razpisov, katerih objava je bila načrtovana do konca leta 2020, se je prestavila predvidoma na leto 2021.

V letu 2020 je bil tretjič objavljen Javni razpis za povračilo stroškov znanstvenih objav, ki so bile objavljene v zlatem odprtem dostopu med 2. 9. 2019 in 1. 9. 2020. UL je bilo odobreno povračilo stroškov v višini 112.555 EUR.

Raziskovalna oprema

V letu 2020 je agencija v okviru javnega razpisa za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme (Paket 19) UL odobrila nakup 34 kosov opreme v prijavljeni nabavni vrednosti 4.290.306 EUR. Agencija bo nakupe za UL sofinancirala v višini 1.693.325 EUR.

Kljub izrednim razmeram so se uspešno realizirali nekateri nakupi večje raziskovalne opreme v okviru javnega razpisa za sofinanciranje nakupov v letih 2019–2020 (Paket 18). V skladu z ukrepi za preprečevanje širjenja epidemije pa so se roki za nekatere nakupe opreme podaljšali do konca leta 2021.

Članice UL (Medicinska fakulteta, Fakulteta za farmacijo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Veterinarska fakulteta, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo) so v okviru projektov ELIXIR, EATRIS, EPOS in LifeWach, sofinanciranih iz sredstev ESRR v okviru Poziva MIZŠ za oddajo vloge za projekt »Razvoj raziskovalne infrastrukture za mednarodno konkurenčnost slovenskega RRI prostora – RI-SI«, nacionalnim znanstvenim partnerskim institucijam, ki izvajajo v infrastrukturne projekte, in nabavile novo raziskovalno opremo, ki bo prispevala k boljšim pogojem raziskovanja na UL kot tudi na nacionalni ravni.

Etika v raziskavah

Komisija Univerze v Ljubljani za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (KERL UL), se je v letu 2020 sestala enkrat z namenom uskladitve zadnjih elementov uradnih dokumentov za nadaljnje nemoteno izvajanje procesov pregledov prejetih vlog za obravnavo presoje etičnosti raziskav. Komisija je na sejah obravnavala naslednje dokumente: Pravila za obravnavo vlog KERL UL, ki vključuje delo z ljudmi, Navodila za pripravo vlog za presojo etičnosti raziskav, Navodila za pripravo obveščenega soglasja in vzorec obveščenega soglasja. Vse dokumente smo prevedli tudi v angleški jezik ter vzpostavili spletno podstran KERL UL, kjer lahko raziskovalci in pedagogi prejmejo vse relevantne informacije. V letu 2020 je KERL UL potrdila etično ustreznost dveh projektnih raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi.

Potekale so tudi aktivnosti za usklajevanje notranjih pravil in politik UL z zahtevami ameriških financerjev projektov. Z ameriško agencijo National Institute of Health NIH smo v letu 2020 usklajevali besedilo

internega Pravilnika o upravljanju finančnega nasprotja interesov v projektih, ki jih financira Javna zdravstvena služba ZDA. Pravilnik bomo po sprejetju na organih UL morali objaviti na spletni strani UL in naložiti na ameriški portal eRA Commons. Poleg tega smo pripravljali tudi osnutek internega pravilnika o postopku obravnave kršitev raziskovalne integritete.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Pridobitev projektov Obzorja 2020 (MSCA COFUND in SWIFS) v okviru združenja EUTOPIA.		Evropska sredstva bodo omogočila UL intenzivno povezovanje z drugimi članicami EUTOPIE in krepitev raziskovalne odličnosti ter internacionalizacijo UL.
Priprava in sprejem učnega načrta kreditno ovrednotene obštidjske dejavnosti »Mednarodno projektno delo v okviru zveze EUTOPIA«.		Učni načrt omogoča študentom učenje skozi kreditno ovrednoteno mednarodno projektno učno in izkustveno delo.
Vzpostavitev sodelovanja z Digitalno UL na področju razvoja modela virtualnega kampusa.		S tem sodelovanjem bomo zagotovili povezovanje in usklajitev razvoja institucionalne rešitve platforme LXP z virtualnim kampusom v okviru zveze EUTOPIA.
Vzpostavitev mreže projektnih vodji vseh 17 mrež evropskih univerz, kateri predseduje UL.		Povečanje mednarodne prepoznavnosti in možnosti vplivanja na evropske politike v okviru izobraževanja, raziskav in razvoja.
Pridobitev novih evropskih projektov, v katerih je UL nosilna organizacija		Uspeh na izredno kompetitivnih evropskih razpisih dviguje raziskovalno odličnost in prepoznavnost UL ter omogoča večjo vpetost v evropski raziskovalni prostor.
Vzpostavitev spletne platforme Raziskovalne novice in izvedba projekta Noč raziskovalcev.		Z vzpostavitvijo platforme za poljudne članke o raziskavah in izvedbo dogodkov v okviru projekta Noč raziskovalcev izboljšujemo informiranje javnosti o pretežno javno financiranih raziskavah ter krepimo pozitivno prepoznavnost raziskovalk in raziskovalcev UL.
Priprava dokumenta Interna pravila Univerze v Ljubljani (UL) pri prijavi in izvedbi projektov sklada CELSA.		Dokument smo pripravili v izogib nejasnostim pri prijavi in izvedbi projektov CELSA ter natančneši opredelitvi zahtev in pričakovanj, ki jih ima UL do prijaviteljev na razpis sklada CELSA, kar bo prispevalo k transparentni porabi sredstev Razvojnega sklada.
Optimiziranje določenih delovnih procesov (tudi v času dela od doma) glede podpore članicam pri prijavi na javne razpise Javne agencije za raziskovalno dejavnost (ARRS), vodenju projektov, poročanju ter ostalih letnih obveznostih, ki jih imajo fakultete do agencije.		Optimiziranje administrativnih procesov in dokumentacije za področje nacionalnih projektov in programov omogoča boljše in bolj poenoteno delovanje univerze.
Izboljšanje preglednosti raziskovalne infrastrukture UL.		Zagotovili smo skladnost s pravili ARRS in omogočili raziskovalcem dostop do informacij o razpoložljivi infrastrukturi.
Občutna rast obsega najkakovostnejših objav in njihove citiranosti.		Povečanje raziskovalnega vpliva. Trend višanja mednarodnih objav in citiranosti v zadnjih letih kaže, da se UL uveljavlja kot ena od vodilnih raziskovalnih ustanov na posameznih mednarodnih raziskovalnih področjih.
Vzpostavitev služb za raziskovalno dejavnost na nekaterih članicah, ki jih še niso imele.		Zagotavljanje in krepitev ustrezne podpore raziskovalcem. Boljša organiziranost in optimalnejša delitev dela.
Proaktiven odziv raziskovalcev na covid-19.		Povečanje družbenega vpliva.
Povečevanje mednarodnega sodelovanja in konferenc v obliki srečanj Zoom – vzdrževanje stika z raziskovalci na mednarodni ravni.		Kljub pandemiji možnost vzdrževanja mednarodnega raziskovalnega sodelovanja na visoki ravni, vključevanje doktorskih študentov v raziskovalno delo.
Nekatere članice so razvile pravilnik o raziskovalni dejavnosti in navodila za ravnanje z raziskovalnimi podatki.		Transparentnost vseh postopkov in jasna odgovornost vseh akterjev v raziskovalnem procesu.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nekoherentnost in ohlapnost aktov ARRS na področju nacionalnih projektov.	Višja stopnja razumljivosti medsebojne usklajenosti internih aktov in razpisov ARRS.	Opozarjati agencijo na nedoslednosti in ji podajati pobude za ureditev posameznih področij.

Negotovo sofinanciranje UL znotraj projekta EUTOPIA, ki bo zagotavljajo trajnostno delovanje in razvoj evropske univerze po zaključku projekta.	Zagotovljena finančna sredstva za univerze/institucije, ki sodelujejo v projektih evropskih univerz.	Predstavili bomo celoten koncept evropske univerze in možne načine trajnostnega financiranja.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje specializiranih pravnih znanj za mednarodno in raziskovalno področje.	Pridobitev močnejše pravne podpore za raziskovalno in mednarodno pravno področje.	Podajati pobude vodstvu, da se en pravnik specializira za raziskovalno in mednarodno področje ter zagotavlja celovito pravno podporo nekaterim službam rektorata in članicam.
Neusklajenost internih aktov UL in zahtev tujih financierjev raziskav.	Odprava vrzeli med internimi akti in pravili financierjev.	Sprejem pravilnika o upravljanju finančnega nasprotja interesov ter pravilnika o upravljanju kršitev raziskovalne integritete.
Pomanjkanje instrumentov za interdisciplinarno raziskovalno povezovanje članic.	Vzpostavitev več interdisciplinarnih skupin z različnih članic.	Pripraviti razpis RSUL za interdisciplinarne raziskovalne skupine/projekte.
Nimamo v naprej (pred začetkom programskega financiranja EU) definiranih interdisciplinarnih razvojnih in raziskovalnih strateških področjih v okviru ciljev EUTOPIA.	Pridobiti čim več sredstev za strateško pomembna področja.	Definiranje področij, identificiranje relevantnih programov financiranja/razpisov.

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

POVEČANJE KAKOVOSTI UMETNIŠKEGA DELOVANJA

Poleg treh akademij, ki so nosilke umetniške dejavnosti Univerze v Ljubljani, se študijski programi s področja umetnosti izvajajo še na naslednjih članicah: Fakulteta za arhitekturo, Biotehniška fakulteta, Naravoslovnotehniška fakulteta, Pedagoška fakulteta, Ekonomska fakulteta, Filozofska fakulteta in Fakulteta za družbene vede.

Svet za umetnost Univerze v Ljubljani

Predstavniki zgoraj navedenih članic UL smo člani Sveta za umetnost Univerze v Ljubljani, v okviru katerega smo tudi v letu 2020, z uspešnimi prilagoditvami izrednim razmeram, povezanimi s covidom-19 in razglasitvijo epidemije, nadaljevali s spodbujanjem novih umetniških procesov, njihovo izvedbo in promocijo.

Na Svetu za umetnost UL smo v letu 2020 pripravili in posredovali v sprejem Upravnemu odboru UL Pravilnik o upravljanju Sklada Univerze v Ljubljani za umetniško področje. S tem smo postavili temelje za pripravo razpisa, pridobivanje dodatnih virov financiranja ter transparentno delitev sredstev.

Temu je, skladno s pravilnikom, sledilo imenovanje Odbora, kjer smo poskrbeli za pripravo prvega internega razpisa za delitev sredstev Sklada Univerze v Ljubljani za umetniško področje. Cilji internega razpisa in (so)financiranja so namenjeni nadaljnjemu širjenju in poglobljanju umetniškega ustvarjanja ter dela v skladu s sprejetimi smernicami in programom dela Sveta za umetnost UL. Razpis je tako namenjen spodbujanju dodatnega umetniškega ustvarjanja študentov, ki presega delo v okviru študijskih programov.

Na Odboru smo skladno z razpisnimi pogoji obravnavali ter ocenili pravočasne in popolne vloge ter na podlagi opravljenega točkovanja sprejeli sklep o (so)financiranju projektov, ko ga je na svoji seji potrdil tudi Svet za umetnost.

Mala galerija BS – skupni projekt Univerze v Ljubljani in Banke Slovenije

Mala galerija BS je tudi v letu 2020 kot uradni razstavišni prostor UL predstavljala umetniško produkcijo študentov članic univerze.

V času izrednih razmer, povezanih s covidom-19 in razglasitvijo epidemije ter zaprtjem ustanov v spomladanskem času, se je način dela pri organizaciji/postavitvi/izvedbi razstav temu prilagodil in uspešno vzpostavil ad hoc rešitve za ohranjanje delovanja galerije. Uspešno izvedene prilagoditve (splet, fokus postavitve v izlozbi ipd.) so tudi v drugem valu epidemije ob občasnih zaprtjih in z namenom upoštevanja ukrepov omogočile ter približale prezentacijo del študentov umetnikov (širši) javnosti.

Izvedene so bile naslednje razstave:

- Garnir2: Vzponi in padci božanske grofice (UL NTF, odprtje v 2019),
- Kolikor ilustracij, toliko svetov (UL ALUO),
- Študije za zrelost (UL ALUO),
- Urbano tkanje (UL NTF),
- (Ne)vidna krajina (UL ALUO, samostojna razstava),
- Kako bomo bivali v prihodnje (UL FA),
- Ni belega platna (UL ALUO).

V začetku novembra 2020 smo na UL objavili interni poziv k oddaji predlogov za uvrstitev v redni galerijski program Male galerije BS za leto 2021, s katerim smo svoje članice pozvali k oddaji projektov s področja sodobne kulture in umetnosti – tako v formalnem, družbenem in/ali političnem kontekstu. Poziv smo odprli za predloge znotraj širokega področja izvedbe: razstava, (izobraževalni) dogodek, performans, branje, uprizoritev, koncert, delavnica, predavanje, praktikum ali katera koli druga oblika, primerna za predstavitev v galerijskem prostoru.

Redni galerijski program Male galerije za leto 2021 je na svoji seji decembra 2020 potrdil Svet za umetnost UL.

Medsebojno povezovanje in sodelovanje z okoljem

Umetniške akademije in druge članice UL, ki izvajamo študijske programe s področja umetnosti, smo ob razglasitvi epidemije in izrednih razmer, povezanih s covidom-19, prilagodile izvajanje umetniške dejavnosti, kjer je to bilo mogoče, in tako ob omejitvah pri izvedbi dogodkov (predvsem na področju koncertne in gledališke/dramske dejavnosti) ter zaradi pandemije omejenega delovanja tudi na mednarodnem področju, izvedle manj od predvidenega, vendar še vedno precejšnje število projektov in aktivnosti, tako v povezovanju s članicami UL kot tudi v sodelovanju z domačim in mednarodnim okoljem.

Na Akademiji za glasbo UL smo tako do marca 2020 v koncertnem ciklu *Tutti* sodelovali z Orkestrom Slovenske filharmonije in Simfoničnim orkestrom RTV Slovenija. Ravno tako smo do prve razglasitve epidemije v Narodni galeriji izvedli pet koncertov iz ciklov *Solo e da Camera* in *Nedeljske matineeje*. Medtem ko so bili zaradi izrednih razmer in/ali omejitev, povezanih s covidom-19, predvidena gostovanja in dogodki odpovedani, smo ob upoštevanju ukrepov in priporočil zelo uspešno izpeljali šesto Poletno šolo Academia Musicae Labacensis. Ob upoštevanju epidemioloških navodil smo v Veliki dvorani palače Kazina ter v atriju stavbe na Starem trgu izvedli tudi mini cikel *Poletni spletni koncerti Akademije za glasbo UL* in predstavili študentske komorne zasedbe s tremi koncertnimi sporedi, ki smo jih v sodelovanju z Radiem Slovenija v živo pretakali prek našega profila Facebook, prav tako so bili dogodki predvajani na radijskem programu Ars. Nadalje smo v letu 2020 izvedli dogodek s koncerti, predavanji in seminarji *Mednarodni*

dnevi Oddelka za sakralno glasbo Akademije za glasbo UL ter dogodek 7. Mednarodni teden Oddelka za kompozicijo in glasbeno teorijo, kjer smo v sodelovanju z UL AGRFT organizirali Operno delavnico s predavanji s področja opernega ustvarjanja in poustvarjanja kot uvodni dogodek v nov cikel projekta mini oper.

Na Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo UL smo organizirali in izvedli mednarodni natečaj za minutne drame *International One-Minute Play for Students*, v katerem smo k sodelovanju povabili več kot 40 tujih univerz. Ravno tako smo v sodelovanju z Društvom slovenskih režiserjev – sekcija scenaristi izvedli natečaj za Grossmannovo nagrado in priznanje 2020. Umetniška dela študentov UL AGRFT smo predstavili na domačih in mednarodnih festivalih, med drugim smo na Festivalu Borštnikovo srečanje premierno predstavili gledališko predstavo *Kvartet*, na 23. Festivalu slovenskega filma so bila prikazana dela *Alenka*, *Apokalipsa*, *Narezano življenje*, *Nenavadna čajanka*, *Trezi*, *Gmajna*. Slednji film režiserja in scenarista Sebastiana Koreniča Tratnika je prejel vesno za posebni dosežek ter nagrado izobraževalnega programa Ostrenje pogleda. V študentsko sekcijo programa (Cinéfondation) uglednega filmskega festivala v Cannesu je bil prvič uvrščen študentski film UL AGRFT, in sicer v koprodukciji z RTV Slovenija in studiem 100 nastalo delo *Nihče ni rekel, da te moram imeti rad* režiserja Matjaža Jamnika. Filmi študentov UL AGRFT so gostovali na 44 mednarodnih festivalih, ob tem izpostavljamo še film *Lane Bregar Tudi jaz vidim*, ki je na tujih festival prejel 9 nagrad in posebno priznanje, prav tako je bil na festivalu *SHOTS Film Festival* v Slovenj Gradcu nagrajen kot najboljši študentski film.

Na Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje UL smo v koprodukciji z društvom Pekinpah ter UL FA pripravili razstavo *Interier 1990–2015: Ali ima prihodnost ponovitev?* V Galeriji Kresija razstavljen projekt predstavlja prvo pregledno prezentacijo oblikovanja interierjev v samostojni Sloveniji. Nadalje smo na Oddelku za restavratorstvo UL ALUO v sodelovanju z Moderno galerijo predstavili razstavo *Rihard Jakopič pod drobnogledom. Stare poškodbe – nove rešitve*. Ravno tako smo v okviru programa *Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK)* in s tem izvedenega projekta v sodelovanju s študenti UL FKKT na temo zmanjševanja količine embalaže, v sklopu Bienalne selekcionirane razstave Društva oblikovalcev Slovenije v Prvem preddverju Cankarjevega doma, idejne predloge in rešitve prezentirali z razstavo *Reci NE! izdelkom za enkratno uporabo*. Študentke Oddelka za slikarstvo UL ALUO so se z gostovanjem razstave *4WD, Policentričnost slikarskih vprašanj v opusih štirih avtoric: Kosi, Pirnat, Slemc, Zorzut* predstavile tudi mednarodnemu občinstvu v zagrebški galeriji Academia Moderna. Na internacionalno razstavo *Social Design for Sustainable Cities* v Varšavi smo uspešno prijaviili diplomo naše študentke Ane Karlin. V letu 2020 smo izvedli tudi 1. mednarodno kreditno ovrednoteno poletno šolo *Type Days Ljubljana, Mednarodna poletna šola UL ALUO, oblikovanje črkovnih vrst z Gerryjem Leonidasom*.

Na Fakulteti za arhitekturo UL smo v okviru praznovanja 100-letnice študija arhitekture v Veliki sprejemni dvorani Cankarjevega doma odprli obsežno in pregledno razstavo študijskih in zaključnih nalog, ki so nastala na fakulteti zadnjih sto let, z naslovom *Mladi smo in živi: Sto let šole za arhitekturo v Ljubljani*. V sodelovanju z Muzejem in galerijami mesta Ljubljane smo v Plečnikovi hiši pripravili razstavo študentskih projektov *Zgodovina prihodnosti: praelementi Plečnikove arhitekture*. V sodelovanju s študenti arhitekture iz Tehniške univerze na Dunaju in Tehniške univerze v Gradcu so študenti UL FA na Gradu Goričko odprli razstavo *Goričko: nov pogled na podeželje*. V sodelovanju z Društvom arhitektov Ljubljana smo v Galeriji Kresija predstavili študentske projekte z razstavo *Vizije SO 15, Univerza in mesto – arhitektura in prostor Univerze v Ljubljani*. V partnerstvu z Muzejem za arhitekturo in oblikovanje smo odprli razstavo o praksah arhitekturnega izobraževanja danes *edu.arh: Prakse arhitekturnega izobraževanja*, ki dopolnjuje niz dogodkov ob praznovanju 100. obletnice ustanovitve UL FA.

Na Katedri za oblikovanje tekstilij in oblačil (KOTO) Naravoslovnotehniške fakultete UL smo oblikovali spletno razstavno mesto oziroma portfolio KOTOFOLIO z namenom dolgoročne vzpostavitve spletne galerije, kjer bomo zbirali ter strokovni in širši javnosti kurirano predstavljali najboljše projekte, saj virtualna prezentacija izjemno pomembno prispeva k utrjevanju identitete ter predstavitvi delovanja katedre. V okviru projekta Po kreativni poti do znanja 2017-2020 smo izvedli interaktivni urbani prostor *Presevanje svetlobe* in ga predstavili na mednarodnem festivalu Svetlobna gverila. Nadalje smo se z izborom zaključnih študentskih del predstavili na Ljubljana Fashion Week, ter s prodajno razstavo *CIRKUS STOP*. sodelovali v sklopu dogodkov Dobimo se pred Škucem.

Na Pedagoški fakulteti UL smo v Galeriji UL PEF nadaljevali z razstavljanjem del naših študentov in zaposlenih ter zunanjih razstavljalcev. Na Oddelku za likovno pedagogiko UL PEF smo v sodelovanju z Mednarodnim grafičnim likovnim centrom pripravili obsežen program eksperimentalnih grafičnih tehnik, ki obsegajo različne delavnice. V kulturnem centru Janeza Trdine v Novem mestu smo na razstavi *1 + 1* predstavili profesorji Oddelek za likovno pedagogiko UL PEF z izbranimi študenti. Primer dobre prakse vnašanja umetnosti v poučevanje na daljavo pa predstavlja aktivnost, ki smo jo izvedli na OŠ Vransko v okviru projekta Razvijanje sporazumevalnih zmožnosti s kulturno-umetnostno vzgojo (SKUM) in jo predstavili v majski številki DaCi International – dance and the child.

Na Oddelku za krajinsko arhitekturo Biotehniške fakultete UL smo v sodelovanju z UL FA in Avtomatik Deloviščem izvedli razstavo študentskih projektov *Koprski optimizem – urbanizem in arhitektura Kopra*. V okviru projekta Po kreativni poti do znanja 2017–2020 smo v sodelovanju z UL FA, UL PEF, UL FDV in Zavodom za varstvo kulturne dediščine RS – OE Piran ter s podjetjem Soline d.o.o. projekt *Šola solinarstva* kot katalizator in generator revitalizacije Sečoveljskih solin predstavili Občini Piran ter na natečaju za Rektorjevo nagrado za naj inovacijo 2020, kjer se je projekt uvrstil v finale.

Na Filozofski fakulteti UL smo izvedli več razstav v avli, na oddelkih ter v 5. nadstropju locirani Galeriji »Peti štuk«, kjer smo med drugim organizirali razstavi *Pastelna srečanja* Klare Pogačar in *Mestne impresije* Andreje Gregorič ter v sodelovanju z UL NTF razstavili fotografije modnega »editoriala« in kataloga *Mala črna obleka*. Slednja predstavlja enega od različnih dogodkov v sklopu projekta *Fenomen Chanel*, nastalega pod okriljem Evropske noči raziskovalcev, katerega nosilka je UL FF. Omenjenemu projektu Evropska noč raziskovalcev – Humanistika to si ti! se je z gledališko predstavo *Becoming Human/Postajati človek* v letu 2020 pridružil tudi Oddelek za azijske študije UL FF.

Na Ekonomski fakulteti UL smo skupaj s tremi umetniškimi akademijami UL že šestič organizirali interdisciplinarni projekt *Poletna šola kulturnega menedžmenta (PŠKM)*, ki smo ga v tokratni izdaji posvetili aktualni tematiki – *Kreativni kulturni sektor (KKS) v razmerah covid-19: razsežnosti krize in možnosti rešitev*. Nadaljevali smo z izvedbo razstav v Galeriji EF UL in Mali galeriji EF UL, med drugim gostili razstavi srbskega akademskega slikarja Ognjena Kovačevića, slikarja in oblikovalca izr. prof. dr. Tilna Žbone s Pedagoške fakultete Univerze na Primorskem ter skupinsko razstavo članov Hrvaškega društva likovnih umetnikov iz Zagreba.

Na Fakulteti za družbene vede smo v Galeriji FDV v letu 2020 vpeljali nove in aktualne teme v galerijsko razpravo ter sodelovanje z različnimi umetniki in umetnicami. Tako smo s slikarsko razstavo *Intimno, družbeno, politično?* izr. prof. dr. Vlaste Jalušič obravnavali teme, ki zadevajo vprašanja meja med intimnim, družbenim in političnim, ter aktualizirali epidemiološko situacijo skozi umetniška dela, in sicer s fotografsko razstavo Igorja Rusa *Ladja Galeb: Peak Humanity?* ter razstavo *Nevarna razmerja: Umetnost in znanost v času pandemije Covid-19*. Slednja je nastala v sodelovanju z UL AGRFT, kjer smo se na dogodku ob odprtju

pogovarjali z avtorji in avtoricami na UL AGRFT objavljene monografije Kvartet/Nova realnost ter njihovimi mentorji, Vesno Milek ter študenti in študentkami študijskega programa Kulturologija na UL FDV.

Cankarjeva nagrada

Junija 2020 je bila prvič podeljena nagrada, ki smo jo septembra 2019 ustanovili Slovenski center PEN, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Univerza v Ljubljani in Znanstvenoraziskovalni center SAZU, za najboljše izvirno literarno delo minulega leta v slovenskem jeziku, izdano v knjižni obliki.

Kakovost na področju umetnosti

V letu 2020 smo vzpostavili oddelek za kakovost na področju umetnosti znotraj Univerzitetne službe za kakovost, analize in poročanje. S tem smo poleg kadrovske in administrativne podpore Svetu za umetnost UL in Mali galeriji BS ter različnim procesom v okviru razpisov, pozivov in drugih aktivnosti na področju umetniške dejavnosti okrepili tudi podporo študijskim programom tako umetniških akademij kot tudi drugih članic, ki izvajajo študijske programe s področja oz. z elementi umetnosti, in sicer v procesih samoevalvacije študijskih programov in s tem povezane priprave metaanalize samoevalvacijskih poročil ter pripravljenih odzivnih poročil za vzorec zajete programe, priprave prenovljene metodologije za samoevalvacijo in skupnega poročila z ukrepi za sistemske spremembe na tem področju z namenom krepitev mehanizma samoevalvacije študijskih programov, evalvacije vzorca študijskih programov v postopkih zunanjega zagotavljanja kakovosti (NAKVIS), presoje vloge za podaljšanje akreditacije UL in v oktobru 2020 opravljenega (virtualnega) prvega obiska strokovnjakov NAKVIS.

Začeli smo tudi s pripravo kazalnikov za področje umetnosti, ki po zgledu primerljivih evropskih izobraževalnih institucij naslavlja specifične umetniškega dela ter delovanja na umetniškem področju.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Priprava in sprejem Pravilnika o upravljanju Sklada Univerze v Ljubljani za umetniško področje.		Temelji za pripravo razpisa, pridobivanje dodatnih virov financiranja, transparentna delitev sredstev.
Pripravljen in objavljen prvi interni razpis za delitev sredstev Sklada Univerze v Ljubljani za umetniško področje.		Širjenje in poglobljanje umetniškega ustvarjanja – na samih akademijah in članicah, ki izvajajo študijske programe s področja umetnosti, kot tudi na vseh preostalih članicah UL; spodbujanje dodatnega umetniškega ustvarjanja študentov, ki presega delo v okviru študijskih programov.
Pripravljen in objavljen prvi interni poziv k oddaji predlogov za uvrstitev v redni galerijski program Male galerije BS za leto 2021.		Širjenje in promocija umetniškega ustvarjanja; možnost sodelovanja študentov umetniških akademij in članic, ki izvajajo študijske programe s področja umetnosti, kot tudi na vseh preostalih članicah UL.
Uporaba digitalnih orodij in/ali spleta pri izvedbi umetniških dogodkov.		Umetniške dejavnosti kljub izrednim razmeram v povezavi s covidom-19; doseže večje število gledalcev/poslušalcev/udeležencev, kar prispeva k širjenju in promociji umetniškega ustvarjanja.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neusklajenost Zakona o visokem šolstvu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih lahko vpliva na akreditacijo novega doktorskega programa.	Opredelitev umetniškega naslova po pridobljenem zaključenem doktoratu umetnosti v Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih.	Ponovna pobuda MIZŠ za spremembo in dopolnitev Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih.
Relativno skromna finančna sredstva, namenjena razvoju umetniške dejavnosti, ki so	Povečanje obsega sredstev z vključitvijo novih virov financiranja.	Priprava predlogov/možnosti morebitnih novih virov financiranja (sistemska vključitev v programe (so)financiranja nacionalne kulture kot nacionalne

posledica financiranja izključno študijskih programov (preko MIZŠ).		institucije, ki združuje največje število široko delujočih umetnikov v državi, ki se samostojno in v medsebojnem sodelovanju uvrščajo v vrh nacionalne kulture; projekti, razpisi, sodelovanja ...).
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nezadostna promocija Male galerije BS kot uradnega razstavišča Univerze v Ljubljani.	Obveščati (širšo) javnost o umetniškem delovanju in produkciji študentov UL.	Dodatne promocijske aktivnosti s ciljem povečati zavedanje ključnih ciljnih skupin o vsebini, lokaciji ter namenu MGBS v povezavi z UL: načrtovane so dodatne tedenske in mesečne vsebine, iskanje zunanjih partnerjev ter povezav, vabila na razstave znanim gostom – nekdanjim študentom oz. diplomantom UL (sodelovanje z alumni).
Prostorska stiska akademij UL.	Zagotoviti ustrezne prostore za nemoteno delovanje in kakovostno izvajanje študijskih programov akademij UL.	Ukrepi so v različnih fazah izvajanja: UL AG obnavlja objekt palača Kazina, UL AGRFT zaključuje izgradnjo prostorov na Aškerčevi 5, UL ALUO nadaljuje aktivnosti za izvedbo novogradnje na Roški, skladno z na natečaju izbrano rešitvijo za urbanistično zasnovo območja..

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

INTELEKTUALNA LASTNINA IN IZUMI

Raziskovalci so nam v letu 2020 razkrili 24 novih izumov (9 več kot lani). Vloženih je bilo 15 patentnih prijav (prva prijava za posamezni izum), 4 slovenske in 9 v tujini. Poleg izumov smo dobili tudi 5 prijav inovacij in tri prijave družbenih inovacij. Na področju trženja intelektualne lastnine smo zabeležili dve novi licenčni pogodbi, pri čemer je šlo v enem primeru za odcepljeno podjetje. Prilivi z naslova trženja intelektualne lastnine so v letu 2020 znašali 65.295,50 EUR. Aktivno smo sodelovali pri pregledu/sklepanju razvojno-raziskovalnih pogodb ter pregledu konzorcijskih pogodb pri različnih evropskih in slovenskih projektih.

V tem letu se je pod vodstvom Pisanje za prenos znanja odvilo veliko novih aktivnosti, ki so pripomogle h krepitvi dejavnosti prenosa znanja na UL. Izobraževanje in ozaveščanje o intelektualni lastnini smo preselili na splet, kjer smo v videoposnetkih odgovorili na 10 najpogostejših vprašanj raziskovalcev, povezanih z zaščito in trženjem intelektualne lastnine, nekaj pa je bilo tudi predstavitev in predavanj v živo. V sodelovanju s Fakulteto za farmacijo in s pomočjo mednarodnega strokovnjaka smo izvedli serijo mentorskih delavnic pod imenom »Inovator.si?« za pet ekip raziskovalcev, ki želijo komercializirati svoje izume. Novembra smo v sodelovanju z Univerzo v Mariboru gostili spletni festival UNI.MINDS, na katerem se je Univerza v Ljubljani (sodelovalo je kar 11 fakultet) predstavila podjetjem in s tem pokazala odprtost za razvojno sodelovanje in partnerstva. Na festivalu je sodelovalo 149 govorcev in 700 udeležencev. Z namenom dodatnega povezovanja z gospodarstvom smo olajšali iskanje strokovnjakov na način, da smo s pomočjo članic pripravili popis strokovnih znanj po posameznih laboratorijih in oddelkih na vseh članicah UL kot dodatek k splošnemu pregledu raziskovalnih področij UL. Baza je objavljena na spletni strani [»PPZ – ponudba za gospodarstvo«](#).

Velika novost preteklega leta so aktivnosti pri prenosu znanja v podporo inovacijam s področij družboslovja, humanistike in umetnosti. V novembru in decembru 2020 smo izvedli več izobraževanj na temo (pravice) intelektualne lastnine in prenosa znanja s področij družboslovja, humanistike in umetnosti, ki smo jih naslovili s sloganom »Ulovimo potencial!«.

Na področju sistemskih ukrepov za spodbujanje prenosa znanja v gospodarstvo smo naredili pomemben napredek. Ustanovili smo Inovacijski sklad UL in v okviru Prvega razpisa Inovacijskega sklada UL finančno podprli štiri obetavne projekte na področju prenosa znanja z namenom doseganja višje stopnje razvitosti tehnologije in s tem povečanja možnosti za trženje. Senat Univerze v Ljubljani je junija 2020 sprejel spremembe in dopolnitve Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev UL (v nadaljevanju: habilitacijska merila), ki so pričela veljati 1. 8. 2020. Pri omenjenih spremembah in dopolnitvah so bili po večini upoštevani tudi predlogi Komisije za inovacije UL, usmerjeni v spodbujanje inovativnosti zaposlenih. Točkovalnik sedaj poleg patentov s popolnim vsebinskim preizkusom ustrežneje vrednoti tudi aktivnosti dejanskega prenosa znanja v širšo družbo (npr. mentorstvo zagonskih podjetij, prodaja ali licenciranje pravice industrijske lastnine). Pri tem naj izpostavimo še, da je dodana povsem nova točka, in sicer projektno sodelovanje z inovativnimi izdelki in storitvami v zasebnih ali javnih izobraževalnih, kulturnih, umetniških, zdravstvenih, humanitarnih ali državnih ustanovah, s čimer je enakovredno umeščena tudi dejavnost prenosa znanja raziskovalcev s področij družboslovja, humanistike in umetnosti.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

V okviru projektov Po kreativni poti do znanja (PKP) in Študentski inovativni projekti za družbeno korist (ŠIPK) študenti iz različnih študijskih programov s pomočjo pedagoških mentorjev (visokošolski učitelji s fakultet) in delovnih mentorjev (strokovnjaki iz podjetij ter organizacij) z inovativnim in interdisciplinarnim

pristopom proučujejo različne rešitve za izzive gospodarstva in lokalnega oz. družbenega okolja. Glavni namen projektov je, da študenti pridobijo priložnost sodelovanja na projektih s podjetji (projekti PKP) oz. sodelovanja z javnim in neprofitnim sektorjem na lokalni ravni (projekti ŠIPK) ter na ta način razvijajo poklicne kompetence ter pridobivajo praktična znanja in dragocene izkušnje. Poleg izvajanja projektov se v okviru projektov PKP spodbuja tudi prenos znanj, izkušenj in dobrih praks pedagoških mentorjev v podjetja ter vključitev delovnih mentorjev v pedagoški proces, s čimer se spodbuja prilagajanje študijskih programov potrebam (ne)gospodarstva ter vzpostavitev dolgoročnega sodelovanja UL z (ne)gospodarskim okoljem.

Univerza v Ljubljani je v letu 2020 izvedla 47 projektov PKP v skupni vrednosti 757.426,50 EUR, v katere je bilo vključenih 68 podjetij in organizacij ter 333 študentov.

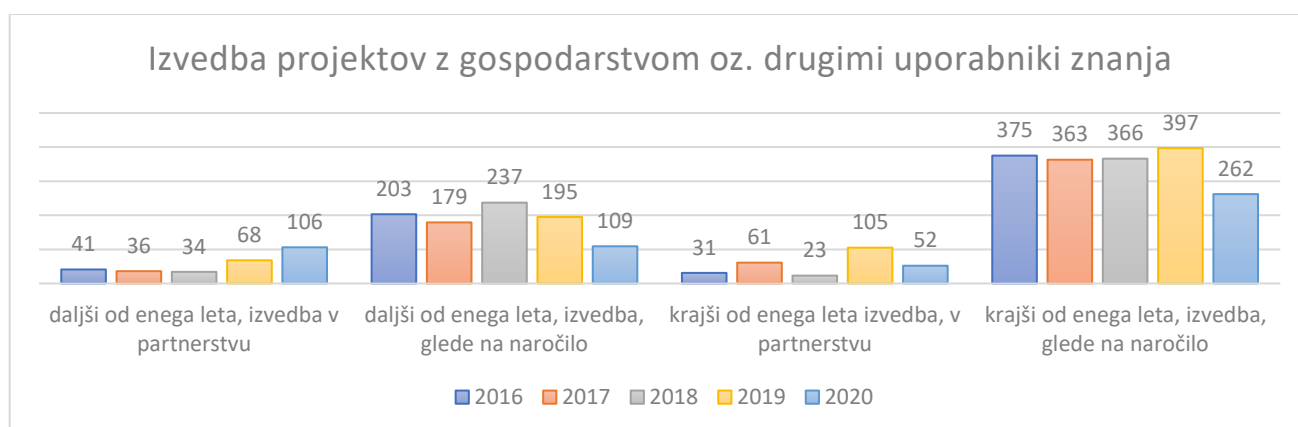
Prav tako je izvedla 48 projektov ŠIPK v skupni vrednosti 788.931,00 EUR, v katere je bilo vključenih 85 organizacij ter 446 študentov.

Projekti PKP in ŠIPK ustvarjajo rešitve za potrebe v gospodarstvu, za izzive v lokalni skupnosti in rešitve za širše družbene izzive. Gre za zelo raznolike projekte, ki se izvajajo v različnih okoljih ter pokrivajo različna področja raziskovanja. Razpisni pogoji, zahteve in merila spodbujajo interdisciplinarnost, kar prispeva k mreženju študentov iz različnih študijskih programov in mentorjev iz različnih strok.

Multiplikativni učinki projektov PKP in ŠIPK so:

- študenti skozi praktično izkušnjo razvijajo svoje strokovne kompetence in si na ta način lahko olajšajo prehod iz izobraževanja v zaposlitev;
- podjetja pridobijo kreativne in inovativne rešitve ter spoznajo potencialni kader za zaposlitev;
- organizacije pridobijo kreativne in inovativne rešitve ter razvojne projekte;
- članice UL krepijo povezovanje in prenos znanja na raziskovalnem in izobraževalnem področju ter posodabljanje študijskih programov;
- koristi za širšo družbo oz. lokalno okolje.

V letu 2020 smo izvedli 677 raziskovalno-razvojnih projektov, katerih letna vrednost presega 15 milijonov EUR. Projekte smo izvedli s slovenskimi in tujimi subjekti. S slovenskimi subjekti je bilo izvedenih 529 projektov, od tega jih je bilo izvedenih 158 v partnerstvu, 371 pa je bilo naročenih, s tujimi subjekti pa smo jih izvedli 89 v partnerstvu in 59 je bilo naročenih. Načrtovanih projektov s slovenskimi subjekti nismo dosegli, največji razlog za to je epidemija. Načrtovali smo 249 projektov, ki so daljši od enega leta, uresničili smo jih 215 in načrtovali smo 527 projektov, ki so krajši od enega leta, uresničili smo jih 314.



Slika 17: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja s slovenskimi subjekti

Pomembno je tudi sodelovanje s strokovnjaki iz prakse v pedagoškem procesu. V letu 2020 smo gostili 1780 (1763 v letu 2019) gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 757 (607 v letu 2019) gostujočih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov. Sodelovanje poteka tudi v obratni smeri: 302 (308 v letu 2019) naša visokošolska učitelja, sodelavca oz. raziskovalca sta sodelovala na drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.

POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA PREK KAKOVOSTNIH PONUDB PROGRAMOV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA

V letu 2020 smo imeli akreditiranih 18 študijskih programov za izpopolnjevanje na prvi stopnji in 15 študijskih programov za izpopolnjevanje na drugi stopnji. Izvajanih programov izpopolnjevanja se je v letu 2020 udeležilo 449 oseb.

Organizirali smo individualizirano delavnico, na kateri smo pripravili pilotni projekt nadgradnje vseživljenjskega učenja, ki smo ga izvajali do sedaj. Zasnovali smo preglednejšo in dostopnejšo predstavitev vseh izobraževanj, ki jih ponujajo članice UL ter bodo združena in dostopna na enem mestu.

Članice UL ponujajo različne oblike vseživljenjskih izobraževanj, in sicer delavnice, seminarje, usposabljanja, konference, predavanja, simpozije, strokovne večere, strokovna izpopolnjevanja, tečaje ter druge vrste izobraževanja. Ta izobraževanja so namenjena različnim ciljnim skupinam: dijakom, študentom, brezposelnim osebam, profesorjem, učiteljem, zaposlenih v podjetjih, zdravnikom ... V letu 2020 je bilo na teh izobraževanjih prisotnih skupno 34.200 udeležencev. Ker so nekatera izobraževanja potekala prek spleta in so bila odprta za širšo javnost, lahko sklepamo, da je bilo udeležencev še več.

KARIERNI CENTER

Projekt Karierni centri UL – vaš kompas na karierni poti se je podaljšal, in sicer se je namesto 30. 6. 2020 zaključil 30. 10. 2020. Razlog za podaljšanje je bil covid-19 in s tem v zvezi zaključek načrtovanih aktivnosti na projektu. V marcu 2020 smo zaradi epidemije morali odpovedati več kot 100 načrtovanih delavnic z zunanjimi izvajalci in karierne dneve z delodajalci ter jih kar se da hitro preseliti na splet.

V letu 2020 smo:

- organizirali (tudi spletne) delavnice in druge dogodke za razvoj kompetenc za Družbo 5.0 in veščin vodenja kariere;
- poskrbeli za povezovanje delodajalcev in študentov na (spletnih) kariernih dnevih, obiskih v realnih delovnih okoljih in ind. predstavitev;
- nadaljevali z informiranjem in obveščanjem študentov o kariernih priložnostih med študijem na družbenih omrežjih, z elektronskimi novicami in na spletni strani;
- zaradi identificiranih potreb v času epidemije covida-19 smo na spletni strani KC pripravili pregled koristnih informacij v času covid-19 za slovenske in tuje študente ter informacije delili s članicami in študenti;
- v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami organizirali dogodke, namenjene tujim in Erasmus študentom, organizirali mreženja slovenskih in tujih študentov ter izvedli delavnice v angleškem jeziku;
- izvedli cikel dogodkov z Doktorsko šolo, Službo za kadrovske zadeve in Službo za raziskovalno dejavnost – izobraževanja za mentorje in doktorske študente ter si prizadevali za prepoznavnost profilov doktorjev znanosti v širši javnosti in med delodajalci.

V letu 2020 smo lansirali POPR, ki na enem mestu združuje informacije o kariernih priložnostih, pregled aktualnih dogodkov na temo veščin vodenja kariere, ponudbo obšudijske dejavnosti, napovedi kariernih dni in drugih oblik sodelovanja z delodajalci idr. Portal omogoča personaliziran pregled ponudbe vsebin, oddajo sprotnih povratnih informacij o zadovoljstvu z vključitvijo v raznolike aktivnosti in enostavno naročanje na individualno karierno svetovanje. Registracija je enostavna tudi za dijake in delodajalce. Dijaki se naročijo na ind. svetovanja za izbiro študija in dogodke, medtem ko delodajalci lahko oddajo ponudbo kariernih priložnosti, se dogovorijo za sodelovanje na dogodkih idr. POPR nam omogoča statistiko dejavnosti, evalvacijo aktivnosti in napredno analitiko.

Spletni karierni dnevi

Študente smo redno informirali o ponudbi kariernih priložnosti na spletu, po elektronski pošti in družbenih omrežjih, na številnih dogodkih pa so lahko navezovali številna poznanstva z delodajalci in se tako dogovarjali za študentko delo, mentorstvo, prakso, zaposlitev ali katero od drugih oblik sodelovanja.

V letu 2020 je veliko dogodkov potekalo prek spleta, tudi spletni karierni dnevi.

ALUMNI

Z našimi alumni se povezujemo prek 59 klubov alumnov fakultet in akademij Univerze v Ljubljani, ki so združeni v Mrežo klubov alumnov UL, ki smo jo ustanovili leta 2018. V letu 2020 smo organizirali izobraževanja in delovna srečanja v podporo vodenja klubov alumnov na članicah ter podporo za uporabo spletnega portala alumniUL. Posebno pozornost smo namenili krepitevi ponudbe programov vseživljenjskega učenja in medsebojni izmenjavi dobrih praks, pripravi predloga mentorstva alumni – študent, promocijskim kampanjam za prepoznavnost klubov alumnov med študenti in alumni, ki so prispevale k povečanju števila članstev v bazi alumnov. Nadaljevali smo tudi z rednim informiranjem mreže Alumni UL o novostih na UL, s promocijo Mreže na spletnih straneh in družbenih omrežjih, ter organizirali tematske dogodke za vse alumne UL.

UNIVERZITETNA ZALOŽBA

Založba Univerze v Ljubljani je novoustanovljena organizacijska enota na UL in ima prvenstveno nalogo povezovanja založniške dejavnosti na članicah UL. Na septembrski seji Senata UL (2020) je bil sprejet Pravilnik o delovanju Založbe Univerze v Ljubljani, ki je bil rezultat dela medfakultetne delovne skupine. Z novembrom 2020 se je na Založbi UL zaposlil tudi vodja organizacijske enote Založba UL, dr. Matevž Rudolf.

Prva prioriteta Založbe UL je bila vzpostavitev spletne knjižarne, kjer bi v prihodnosti lahko vse članice UL prodajale svoje knjige na enem mestu. Decembra 2020 se je pričel pilotni projekt vzpostavitve spletne knjižarne, ki je bil zaključen v prvih dneh leta 2021. Rezultat je dostopen na <https://knjigarna.uni-lj.si>. Prva faza spletne trgovine je bila tako zaključena (uvoz knjig Filozofske fakultete, ki ima najbolj razvejano založniško produkcijo, možnost naročila po povzetju). Spletna trgovina še ni grafično dodelana, saj smo se v prvi fazi v večji meri osredotočili na funkcionalnost spletne trgovine. Trenutno pilotna spletna trgovina še ni aktivna (domena je skrita v spletnih brskalnikih, kot je Google), v teoriji pa omogoča samo naročilo knjig, ki jih kupec plača po povzetju, prav tako je zaenkrat potrebna še ročna izstavitve računa. Dogovorili smo se, da nas v drugi fazi projekta (2021) čaka vpeljava kartičnega spletnega poslovanja ter povezava spletne trgovine z novim informacijskim sistemom SAP, ki bo v prihodnje uveden na članicah UL (projekt APIS).

V zadnjih dveh mesecih smo na Založbi UL spletni vezi s strokovnimi delavci, raziskovalci ter profesorji, ki se na članicah UL ukvarjajo z založništvom, prav tako smo že vzpostavili stik z uredništvimi znanstvenih revij, ki izhajajo na članicah UL (48 revij). Z uredništvimi revij smo se v letu 2020 že dogovorili za enotno naročnino

CrossRef in registracijo števil DOI za vse članice UL, s čimer bomo prihranili precej sredstev in administrativnega dela ter vsem članicam omogočili registracijo števil DOI v letu 2021.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Razširitev aktivnosti prenosa znanja na področje družboslovja, humanistike in umetnosti.	Skrb za uravnoteženost in enakovrednost vseh znanstvenih področij na nivoju UL.
Izvedba vrste promocijskih in izobraževalnih aktivnosti.	Vedno manj izumov se prijavlja brez sodelovanja in vodenja Pisarne za prenos znanja.
Vzpostavitev Inovacijskega sklada UL.	Možnost sistemske podpore projektom prenosa znanja in povečanje možnosti za komercializacijo intelektualne lastnine UL.
Vzpostavitev pilotne spletne knjižarne Založba UL.	Spletna trgovina Založbe UL https://knjigarna.uni-lj.si omogoča, da na enem mestu ponudimo celotno založniško produkcijo članic UL, kar zagotovo pripomore k večjemu ugledu in prepoznavnosti Univerze v Ljubljani v domačem in mednarodnem prostoru.
Dogovor z uredništvu revij o enotni naročnini CrossRef za registracijo števil DOI.	Z enotno naročnino na CrossRef povezujemo uredništva revij, hkrati pa bomo s tem prihranili precej sredstev in administrativnega dela ter vsem članicam (tudi tistim, ki tega še ne uporabljajo) omogočili registracijo števil DOI v letu 2021.
Vzpostavitev stika z vsemi zaposlenimi na članicah UL, ki so tako ali drugače povezani z založništvom.	Vzpostavitev e-poštnega seznama za vse zaposlene na članicah UL, ki se ukvarjajo z založništvom, pripomore k hitrejšemu in boljšemu pretoku informacij o založniški produkciji, kar je ključno za razvoj Založbe UL.
Izvedena je bila skupna virtualna stojnica na 36. Slovenskem knjižnem sejmu 2020. Prvič so fakultetne založbe nastopile na stojnici pod imenom Založba UL.	Čeprav je bil Slovenski knjižni sejem 2020 izveden v virtualni obliki, nam je uspelo na virtualni stojnici Založbe UL predstaviti kar 21 fakultetnih oz. akademskih založb in njihovo najnovejšo produkcijo knjig.
Ohranitev dejavnosti kariernega svetovanja po zaključku ESS projekta Karierni centri UL – kompas na vaši karierni poti.	Zmanjšanje števila napačnih odločitev za študij, podpora študentom pri načrtovanju karierne poti, nadaljevanje sodelovanja s potencialnimi delodajalci naših študentov in razvoja storitev za študente s posebnim statusom.
Vzpostavitev in uporaba nove licenčne platforme POPR, ki še bolj povezuje študente s potencialnimi delodajalci in spodbuja vključitev v različne obštudijske dejavnosti	Študenti, alumni in dijaki: - se enostavno prijavljajo na dogodke (predavanja, okrogle mize, delavnice); - dostopajo do pregleda študentskih del in prostih delovnih mest glede na interese; - se naročajo na individualna svetovanja s kariernim svetovalcem, posredovanje življenjepisa in motivacijskega pisma v pregled; - se povezujejo s potencialnimi delodajalci; - beležijo vso dejavnost v POPR, kar jim pomaga pri pripravi življenjepisa; - sproti komunicirajo potrebe po drugih oblikah podpore in zadovoljstvo z vključitvijo v naše aktivnosti. Delodajalci lahko enostavno in hitro objavljajo karierne priložnosti v njihovi organizaciji, organizirajo predstavitve študentom in se neposredno povezujejo z njimi. Platforma je zmanjšala administracijo, omogoča pametno analitiko, ki olajša načrtovanje nadaljnjih aktivnosti in vrsto priložnosti za nadgradnjo obštudijske dejavnosti, praktičnega usposabljanja idr.
Vzpostavitev mreže kariernih ambasadorjev na partnerskih univerzah v okviru zveze Eutopie.	Večja vključenost študentov in kariernih ambasadorjev v okrepitev prepoznavnosti kariernih priložnosti doma in v tujini.
Izvedba usposabljanja za vodje klubov alumnov »Vseživljenjsko izobraževanje - Od ideje do programa«.	Udeleženci izobraževanja so pripravili konkreten program vseživljenjskega izobraževanja za svojo članico, ugotovili česa si njihovi (bodoči) uporabniki želijo, koliko jim za to zaračuna konkurenca in kako tržiti storitev.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zaključek projekta KTT (Konzorcij za prenos tehnologij iz JRO v gospodarstvo), ki trenutno v celoti pokriva stroške dela devetih zaposlenih v Pisarni za prenos znanja	Sistemska ureditev stalnega financiranja, ki bo omogočalo dolgoročni razvoj dejavnosti prenosa znanja	Proaktivnost UL pri pogovorih z ministrstvom o nadaljevanju zagotavljanja podpore dejavnosti prenosa znanja
Opuščanje patentne zaščite zaradi pomanjkanja finančnih sredstev	Vzpostavitev sistemskega financiranja zaščite intelektualne lastnine	Preučitev dobrih praks v tujini in pošiljanje pobude MIZŠ za sistemsko ureditev
Zakonodajne in druge omejitve pri ustanavljanju odcepljenih podjetij	Spodbujanje in zagotavljanje finančne in mentorske podpore odcepljenim podjetjem	Preučitev praks v tujini in iskanje alternativnih možnosti za spodbujanje odcepljenih podjetij na UL
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Razdrobljena dostopnost 48 revij v odprtem dostopu in vseh izdanih e-knjig v odprtem dostopu, ki izhajajo v okviru članic UL.	Vzpostavitev enotnega portala za vse revije UL na sistemu Open Journal Systems in Open Monograph Press.	Pripraviti analizo in predlog skupnega portala za objavljane 48 znanstvenih revij in e-knjig, ki jih objavljajo članice UL na sistemih Open Journal Systems in Open Monograph Press. Iskanje finančnih virov za vzpostavitev obeh portalov.
Premalo praktičnih izkušenj z novim informacijskim sistemom SAP S4/HANA na področju založništva.	Čim boljše poznavanje sistema SAP S4/HANA in polna praktična uporaba na področju založništva na vseh članicah UL, ki so uvedle projekt APIS.	Podrobno spremljati in aktivno sodelovati pri uvajanju informacijskega sistema SAP S/4HANA v založniške in knjigotrske procese na članicah UL.
Nezmožnost prodaje e-knjig.	Omogočena ustrezna zaščiteni prodaja e-knjig Založbe UL.	Pripraviti analizo projekta in predlog prodaje e-knjig v novi spletni knjigarni (tretja faza projekta razvoja spletne knjigarne).
Imensko nepoenoteno izdajanje publikacij na članicah UL.	Pričeti izdajati publikacije zainteresiranih fakultetnih založb pod imenom Založba Univerze v Ljubljani.	V skladu s Pravilnikom o delovanju Založbe Univerze v Ljubljani bomo ustanovili Svet za založništvo in sklicali ustanovno sejo, ki bo podlaga za začetek izdajanja fakultetnih publikacij pod skupnim imenom.
Ime Založba UL je neprepoznavna blagovna znamka v širši javnosti in v slovenskem založniškem prostoru.	Uveljaviti ime Založbe UL kot ugledne blagovne znamke v širši javnosti in v slovenskem založniškem prostoru.	- Oglaševati novo izdane publikacije na družabnih omrežjih ter v reviji Bukla. - Prijava v članstvo združenja ALPSP (Association of Learned and Professional Society Publishers) in AEUP (Association of European University Presses). - Pripraviti letni katalog izdanih publikacij Založbe UL. - S skupno stojnico Založbe UL sodelovati na sejmu akademske knjige Liber.ac 2021 (maj) in Slovenskem knjižnem sejmu 2021 (november).
Zaradi pomanjkanja finančnih sredstev in tehnične zahtevnosti ne bi bila izvedena druga faza razvoja spletne knjigarne (povezava z informacijskim sistemom SAP S4/HANA).	V polni funkcionalnosti povezati pilotno spletno knjigarno Založbe UL z informacijskim sistemom SAP S4/HANA.	Celovito zagotavljanje kadrovskih in finančnih virov za izvedbo projekta
Zaradi tehnične zapletenosti ne bi bila izvedena druga faza razvoja spletne knjigarne (povezava z informacijskim sistemom SAP S4/HANA).	V polni funkcionalnosti povezati pilotno spletno knjigarno Založbe UL z informacijskim sistemom SAP S4/HANA.	Prednostno izvajati projekt in mu nameniti čim več delovnega časa. Spodbujanje vseh vpletenih (zunanj izvajalci, Založba UL, Univerzitetna služba za informatiko) v

		iskanje čim bolj enostavnih in učinkovitih IT-rešitev.
Rezultati študentskih anket kažejo, da študenti premalo poznajo storitev kariernega svetovanja na članici/univerzi.	30% vpisanih študentov se registrira v portal POPR do konca koledarskega leta 2021.	Okrepitev načinov informiranja študentov o storitvah kariernega svetovanja in s tem povečanja vključenosti študentov. Poziv članicam, predstavnikom študentov, kampanje na družbenih omrežjih idr.
Zamudni, neavtomatizirani postopki preverjanja zahtevkov diplomantov za včlanitev v Mrežo klubov alumnov Univerze v Ljubljani	Poenostavitev postopkov preverjanja alumnov v evidencah.	Iz eVŠ pridobiti podatke iz EVŠ - Evidence visokošolskih zavodov in študijskih programov za Univerzo v Ljubljani, ki se nanašajo na študente UL, vpisane v obdobju od leta 2005 do 2011 in so uspešno zaključili študij.
Manjša motivacija raziskovalcev za sodelovanje z gospodarstvom zaradi negativne medijske izpostavljenosti	Krepitev sodelovanja z gospodarstvom	Analizirati stanje po članicah in preučiti, če mogoče še kako izboljšati sistem ali morda vsaj javno mnenje glede avtorskih pogodb

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Na Rektoratu izvajamo osnovno koordinacijo delovanja knjižničnega sistema Univerze v Ljubljani, ki vključuje usklajevanje notranjih procesov in sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Pravna podlaga, v kateri bi bili opredeljeni usklajen namen in naloge za delovanje skupne organizacijske enote Knjižnica UL, ni bila pripravljena, prav tako ni bilo izvedeno postopno vzpostavljanje skupnega izvajanja del in storitev. Deležniki knjižnične dejavnosti UL niso naklonjeni spreminjanju v skladu s Sklepom o ustanovitvi Knjižnice UL.

Zagotavljanje dostopa do znanstvenih revij

V skladu s sklepom Rektorske konference Republike Slovenije aprila 2019 glede izhodišč za pogajanja z založniki smo si v letu 2020 prizadevali za sklenitev preoblikovalnih pogodb, ki bi v letu 2021 poleg pravice branja revij vključevale tudi odprti dostop do člankov dopisnih avtorjev UL. Rektor UL in prorektor UL ter rektorji in prorektorji drugih univerz, članic Rektorske konference Republike Slovenije, so si v letu 2020 na pogajanjih z založnikom Elsevier za slovenski konzorcij 16 organizacij prizadevali za sklenitev preoblikovalne pogodbe z založnikom, vendar založnikova ponudba ni bila sprejemljiva, zato je bila sklenjena naročniška pogodba za leto 2021, z možnostjo podaljšanja za leto 2022.

UL je največja članica v vseh slovenskih konzorcijih za revije mednarodnih založnikov, s katerimi so bile po pogajanjih leta 2020 sklenjene pogodbe za naročnine na revije za leto 2021, pri nekaterih so bile z založnikom dogovorjene ugodnosti glede odprtega dostopa (vavčerji za brezplačne objave odprtodostopnih člankov ali popust na ceno objave odprtodostopnih člankov, v vseh primerih dopisnih avtorjev UL).

Jesen 2020 smo izvedli skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za 18 članic UL za obdobje 2021-2023. Ker v okviru tega javnega naročila ni bilo možno naročiti elektronskih revij založnika Elsevier za leto 2021, smo izvedli še dodatno skupno javno naročilo za naročnine na elektronske revije založnika Elsevier za 17 članic UL za leto 2021.

Imeli smo predstavnico na zaupnih sestankih Evropskega združenja univerz (EUA) o pogajanjih z mednarodnimi založniki, ki je pripravila poročila za Rektorsko konferenco Republike Slovenije, in sodelovala pri študiji EUA o preoblikovalnih pogodbah z znanstvenimi založniki.

Odprta znanost

Izvedli smo nekaj aktivnosti za upravljanje nacionalnega informacijskega spletnega mesta za odprti dostop openaccess.si. Ker bi bila zaradi pospešenega razvoja odprte znanosti v Evropskem raziskovalnem prostoru potrebna večja redakcija portala, smo predlagali, da se portal zapre za javni dostop.

V sodelovanju s Komisijo za raziskovalno in razvojno delo smo organizirali delavnico Odprta znanost (23. 1. 2020) in v sodelovanju z UL FF Posvet o spreminjanju vrednotenja raziskovalne dejavnosti (spletni seminar 27. 11. 2020). V okviru projekta OpenAIRE – Advancing Open Scholarship (OpenAIRE-Advance, Obzorje 2020) smo zagotavljali podporo za odprti dostop na Univerzi v Ljubljani in drugim slovenskim deležnikom odprtega dostopa pri izpolnjevanju določil Evropske komisije (tj. nacionalnim financerjem, raziskovalnim organizacijam, raziskovalcem, e-infrastrukturam) ter izvajali dejavnosti nacionalne kontaktne točke (National Open Access Desk).

Sodelovali smo pri aktivnostih nacionalnega vozlišča Research Data Alliance, na primer glede načrtov ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Prorektor UL, sodelavka Rektorata in vodja Arhiva družboslovnih podatkov smo sodelovali v delovni skupini MIZŠ za pripravo osnutka poglavja o odprti znanosti za Resolucijo o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2021–2030 ter povezanega akcijskega načrta.

UL v letu 2020 ni sprejela načel odprte znanosti in pravil Repozitorija Univerze v Ljubljani. Spremljala je pospešen razvoj odprte znanosti v Evropskem raziskovalnem prostoru (ERA). Glede na usmeritve v ERA bo treba načela odprte znanosti na UL uskladiti z Načrtom S glede odprtega dostopa do recenziranih člankov (Koalicije S in programa Obzorja Evropa) ter z usmeritvami za FAIR in odprtodostopne raziskovalne podatke v programu Obzorje Evropa.

V letu 2020 je bilo v Repozitorij UL shranjenih 4963 novih diplomskih del (skupno 45.884 na dan 31. 12. 2020), 3406 novih magistrskih del (skupno 19.268), 438 novih doktorskih del (skupno 2513) ter 740 recenziranih člankov in drugih publikacij sodelavcev članic UL. Statistika Repozitorija UL je v letu 2020 zabeležila 21.423.760 ogledov zapisov za dela in 6.922.337 prenosov datotek del.

Knjižnične storitve za študente in zaposlene

Študenti Univerze v Ljubljani lahko uporabljajo vse knjižnice članic Univerze v Ljubljani, Narodno in univerzitetno knjižnico ter Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani. Uporabo knjižničnih storitev in dostop na daljavo do informacijskih virov jim olajšamo z večkratno namestitvijo referenčne baze s podatki študentov v COBISS3/Izposoji, ki jo knjižnice uporabljajo za enostavnejši vpis študentov.

Najem portalne opreme za delovanje DiKUL smo obnovili za šest mesecev do vključitve UL v Akademsko digitalno zbirko Slovenije (ADZ.SI), ki jo upravlja IZUM.

Načrtovana predstavitev knjižničnega sistema v okviru predstavitve UL na Informativi ni bila izvedena. Delovna skupina za promocijo in zagovorništvo Komisije za razvoj knjižničnega sistema je presodila, da ne bi bilo možno pripraviti ustrezne predstavitve knjižničnega sistema.

Učinek epidemije covida-19

Prostori članic UL so bili v letu 2020 dalj časa zaprti zaradi epidemije, s tem pa je bila tudi onemogočena uporaba knjižničnih prostorov, čitalnic in opreme. Tiskano knjižnično gradivo je bilo uporabnikom poslano po pošti (stroške pošiljanja so plačale članice UL) ali brezstično predano pred vhodom v stavbe članic UL. Knjižnice niso zaračunavale zamudnin. Elektronske storitve knjižnic so se izvajale nemoteno in v večjem obsegu kot pred epidemijo covida-19. Na podlagi izsledkov študentskih anket je raven zadovoljstva s knjižničnim delovanjem zelo visoka.

TUTORSTVO

Organizirali smo posvet z naslovom Vloga tutorstva v času negotovih razmer zaradi covida-19 (identificirane potrebe, dobre prakse in priporočila) ter druga izobraževanja in usposabljanja v namen podpore kakovostnemu izvajanju tutorskega dela (tutor kot mediator v konfliktnih situacijah, strah pred neuspehom, uporaba principov coachinga pri tutorskem delu, motivacija za učenje idr.). Redno smo objavljali aktualne novice za tutorje in koordinatorje tutorjev na Facebook strani Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani ter jih o načrtovanih aktivnostih obveščali tudi prek koordinatorjev tutorjev in drugih kontaktnih oseb na članicah UL.

Preglednica 9: Tutorstvo na Univerzi v Ljubljani po študijskih letih

	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/20	2017/18	2018/19	2019/2020
	število koordinatorjev			število tutorjev			skupno število tutorskih ur		
ŠTUDENTSKA	94	103	121	927	952	1.243	17.144	20.083	23.668
predmetno	17	11	11	169	124	187	4.529	2.797	3.716
tuji študenti	20	19	16	176	205	238	3.142	3.948	3.943
posebne potrebe	7	10	13	27	25	25	540	492	632
uvajalno	44	57	62	529	579	637	8.729	12.615	14.409
drugo	6	6	19	26	19	156	204	231	968
UČITELJSKA	123	116	143	761	1.066	1.310	12.795	13.868	16.150
predmetno	4	5	13	46	120	139	478	791	1.298
tuji študenti	31	29	31	31	79	82	867	1.043	905
posebne potrebe	31	29	32	32	58	61	454	500	636
uvajalno	47	46	56	524	701	789	8.427	8.629	9.974
drugo	10	7	11	128	108	239	2.569	2.905	3.337
SKUPAJ	217	219	264	1.688	2.018	2.553	29.939	33.951	39.818

OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Center za obštudijsko dejavnost je v študijskem letu 2019/20 razpisal 14 kreditno ovrednotenih obštudijskih športnih programov. Programe je z opravljenim izpitom, maja 2020, uspešno zaključilo 319 študentov z 20 članic, ki so prejeli 3 točke ECTS v sklopu splošne zunanje izbirnosti. Spletni prijavi sistem je do vključno 6. 3. 2020 zabeležil 29.794 obiskov študentov na programih dnevne rekreacije (npr. fitnes, vodene vadbe, igre z žogo, rekreacija v naravi), kar predstavlja 4486 različnih študentov z vseh članic Univerze v Ljubljani. Zaradi epidemije smo 13. 3. 2020 prekinili vse programe centra ter zaprli Univerzitetno športno dvorano Rožna dolina. Dnevno rekreacijo smo v nadaljevanju izvajali prek spleta ter jeseni 2020 za kratko obdobje ponovno v univerzitetni dvorani in naravi. Vadbe so bile izvedene pod ustreznim protokolom in prilagojene ukrepom za zaježitev širjenja epidemije. Ves čas trajanja epidemije smo študente s članki, objavljenimi na spletu in družbenih omrežjih, ozaveščali o pomenu telesne aktivnosti in skrbi za duševno zdravje. V okviru promocije mednarodnega dneva univerzitetnega športa (20. 9.) smo v sodelovanju z Evropsko univerzitetno športno zvezo izvedli testiranje European Fitness Badge (testiranje telesne pripravljenosti). V oktobru smo zbirali prijave na kreditno ovrednotene športne predmete, ki smo jih v omejenem številu začeli izvajati prek spleta 7. 12. 2020.

Od novembra 2020 potekajo prijave študentov na programe spletne dnevne rekreacije prek univerzitetnega portala Profesionalnega in osebnega razvoja – POPR. Za študente in alumne smo decembra pripravili cikel predavanj na temo obvladovanja stresa na naraven način – kako vadba/kako hrana izboljša ali poslabša zmožnost obvladovanja stresa?

Januarja 2020 smo tradicionalno uspešno koordinirali predstavitev univerzitetnega mesta Univerze v Ljubljani na sejmu Informativa.

Komisija za obštudijsko dejavnost je na predlog univerzitetnega Raziskovalno-razvojnega centra obravnavala in oddala v potrditev Senatu UL učni načrt kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti Mednarodno projektno delo v okviru zveze EUTOPIA. Jeseni 2020 je Senat UL potrdil spremembo Pravilnika o obštudijski dejavnosti Univerze v Ljubljani, ki sedaj omogoča, da se postopek preverjanja in potrjevanja obštudijske dejavnosti začne na zahtevo članice UL, službe rektorata UL ali druge organizacijske enote, ki jo ustanovi UL ali pridružene članice (v nadaljevanju predlagatelj).

ŠTUDENTI S POSEBNIM STATUSOM

Ne glede na spolno identiteto, narodnost, zdravstveno stanje, starost, socialno, ekonomske in druge okoliščine si vsi zaslužimo priložnost, da v celoti razvijemo svoje sposobnosti in talente ter delujemo v podpornem in vključujočem okolju. Ranljivim skupinam študentov smo pri načrtovanju karierni poti in ob vstopu na trg dela namenjali posebno pozornost, ob tem pa jih povezovali s številnimi strokovnjaki na tem področju.

V letu 2020 smo v sodelovanju s PeF izdali dva priročnika. Zaposlenim na UL je namenjen priročnik za Poučevanje študentov s posebnimi potrebami, študentom s posebnimi potrebami pa priročnik za učinkovito samozagovornišvo. Organizirali smo dva večja dogodka, namenjena zaposlenim in študentom, kjer smo predstavili dobre prakse in podpora okolja ter omenjena priročnika. Spomladi smo organizirali strokovno srečanje kariernih svetovalcev na temo kariernega svetovanja študentom s posebnimi potrebami, posodobili vsebine na spletu in družbenih omrežjih ter dodali nove videoposnetke na temo specifik posebnih potreb v e-učilnico KC.

Sodelovali smo z Združenjem izvajalcev zaposlitvene rehabilitacije, ki študentom in zaposlenim v okviru projekta Prehod mladih zagotavlja brezplačno svetovanje za vključitev v študijski proces in na trg dela.

V sodelovanju s Pedagoško fakulteto in Komisijo za socialno-ekonomska vprašanja se je vzpostavila psihosocialna svetovalnica, ki je namenjena študentom in zaposlenim na UL. Izvedenih je bilo 350 obravnav.

V spletni učilnici KC smo dodali videovsebine na temo skrbi za duševno zdravje in obogatili vsebine za zaposlene za delo s študenti v duševni stiski.

Komisija za študente s posebnim statusom je odobrila sofinanciranje nakupa opreme in pripomočkov za podporo študiju študentov s posebnimi potrebami, za kar so bila zagotovljena posebna sredstva v višini 40.000 EUR. Članice so bile pri nakupu opreme v letu 2020 pozorne na težave, ki jih imajo ti študenti pri študiju na daljavo.

Preglednica 11: Število študentov s posebnim statusom

Vrste posebnega statusa	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
delna ali popolna izguba sluha	15	14	19	15
delna ali popolna izguba vida	23	14	17	17
dolgotrajna ali kronična bolezen	185	144	154	149
gibalna oviranost	81	40	49	41
govorno-jezikovne težave	25	30	17	17
motnje v telesnem in duševnem zdravju	46	21	23	25
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	93	71	110	121
čustvene in vedenjske motnje		21	56	66
izredne socialne razmere		1		6
motnje avtističnega spektra		6	4	9
telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejša rehabilitacija		8	4	23
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	468	370	468	489
status priznanega umetnika	20	20	28	24
status vrhunškega športnika	309	367	372	327
status študenta starša		23	64	60
status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj			4	2
Skupaj študenti s posebnim statusom	797	780	921	413

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Večji obseg podpore za odprto znanost		Večja vidnost in odmevnost raziskovalnega dela	
Omogočen spletni vpis v knjižnico		Ni potrebe po fizičnem obisku knjižnice, spletni vpis omogoča takojšnjo uporabo knjižničnih storitev za člane	
Vzpostavitev digitalne podpore na daljavo		Izobraževanje in svetovanje uporabnikom na daljavo, večja uporaba elektronskih informacijskih virov, storitev oddaljenega dostopa in repozitorija	
Ob zapiranju zaradi pandemije koronavirusa smo izvedli hiter in učinkovit prenos dejavnosti knjižnice v digitalno okolje in delo od doma		S storitvami v digitalnem okolju smo podpirali delo učiteljev in raziskovalcev na daljavo ter izboljšali možnosti študentov za študij na daljavo	
Spletni prenos vadb, ki potekajo v živo v dvorani.		Omogoča vključenost študentov na vadbo, ki se zaradi zapolnjenih mest niso mogli prijaviti na vadbo v dvorani.	
Na platformi POPR so objavljene tudi storitve COD		Enostavni in brezplačni dostop študentov do univerzitetnih storitev na enem mestu, napredna analitika.	
Vzpostavitev psihosocialne svetovalnice za študente UL z nadgradnjo dejavnosti Psihosocialne svetovalnice na PeF.		Brezplačen dostop do storitev psihosocialnega svetovanja študentom in zaposlenim, na katerem se lahko pogovorijo o svojih stiskah, dilemah ali izzivih vsakdana.	
Priprava in izdaja dveh priročnikov ter organizacija dveh posvetov za študente in zaposlene na temo vključevanja študentov s posebnimi potrebami v študijski proces in učinkovitega samozagovorništva študentov s posebnimi potrebami.		Priročnik za študente s posebnimi potrebami (potencialno tudi za prihodnje študente) vsebuje priporočila, kako se znajti v univerzitetnem okolju, kako, komu in kdaj razkriti svoje posebne potrebe, kako komunicirati s profesorji o prilagoditvah idr. Priročnik za visokošolske učitelje vsebuje priporočila za poučevanje in prilagoditve študijskega procesa študentom s posebnimi potrebami.	
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV	
Zaradi dolgotrajnega zaprtja univerzitetne dvorane slabša telesna aktivnosti in posledično slabše duševno oz. zdravstveno stanje študentov.	Izvedba dogodkov z drugih področij obštudijske dejavnosti.	Spletne vadb in izvedba drugih vsebinskih dogodkov, npr. predavanja o premagovanju stresa, zdravi prehrani v času epidemije. Odprtje dvorane v skladu z veljavnimi ukrepi.	
Pomanjkanje investicijskih sredstev za nujno potrebno sanacijo celotne univerzitetne športne dvorane (leto izgradnje 1973, zadnja velika sanacija leta 1991).	Prenova za ohranitev in zagotavljanje varnosti uporabnikov dvorane.	Zagotovitev ustreznih proračunskih sredstev (1 milijon EUR), finančna participacija članic pri projektu. Če sanacija ne bo izvedena v kratkem, objekt ne bo varen in primeren za uporabo. Prijave na razpise so bile v preteklosti neuspešne zaradi neizpolnjevanja pogojev in nezadostne lastne udeležbe.	
Pogodbe slovenskih konzorcijev z založniki, v katerih je UL vedno največja članica, ne vsebujejo potrebnega obsega objavljanja odprtodostopnih člankov dopisnih avtorjev s članic UL.	Izpolnjevanje določil financerjev raziskovalne dejavnosti glede odprtega dostopa do recenziranih člankov iz sofinanciranih raziskav (od leta 2021 naprej Načrt S).	Sodelovanje Univerze v Ljubljani v intenzivnih pogajanjih z založniki za preoblikovalne pogodbe, skladne z določili Načrta S.	
Knjižnice različnega tipa so v ukrepih vlade in navodilih NIJZ zaradi epidemije koronavirusa različno obravnavane, kar pripelje do zmede pri uporabi knjižnic (splošne knjižnice odprte, visokošolske zaprte, pozneje obratno). Ob daljšem zaprtju članic UL in knjižnic se lahko pri študentih zmanjša motivacija za uporabo čitalnic in tiskanih virov.	Ohranitev članov in njihove motivacije za uporabo knjižnic ter njenih storitev tudi v (morebitnih) razmerah podaljšane epidemije.	Vladni/NIJZ ukrepi bi morali enako obravnavati vse tipe knjižnic pri zapiranjih v času epidemije. Okrepitev informiranja študentov in zaposlenih o storitvah knjižnice v pogojih karantene.	

Visoke cene objave odprtodostopnih člankov (angl. Article Processing Charges APC).	Povečati delež odprtodostopnih objav v revijah.	Pridobivanje sredstev za zagotavljanje odprtega dostopa, pogajanja z založniki, da poleg pravice do branja zagotovijo brezplačne ali znižane APC-je v skladu z Načrtom S.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nepriznavanje obštedijske dejavnosti COD na nekaterih članicah (trenutno priznava 16 članic).	Omogočanje prijave na programe obštedijske dejavnosti COD in priznavanje točk ECTS vsem študentom UL v sklopu splošne zunanje izbirnosti.	Okrepitev promocijskih aktivnosti in podpora vodstva v pogovorih s članicami za priznavanje in spodbujanje obštedijske dejavnosti COD-ja. Predstavitev dejavnosti vodstvu posamezne članice in uskladitev sistemov priznavanja.
Prostorska in organizacijska razdrobljenost knjižnic.	Organiziranost glede na delovne naloge in segmentacija delovnega procesa v knjižnicah.	Združiti vse knjižnice BF v eno organizacijsko enoto. Oblikovati predlog reorganizacije dela Osrednje humanistične knjižnice FF.
Prostorska problematika.	Selitev v nove prostore oz prenovljene prostore.	Pridobitev sredstev, izdelava izvedbenega načrta prenove in izvedba prenove.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Krepitev zaključevanja povratne zanke (zaključevanje ukrepov in načrtovanje novih)

Za večjo preglednost samoevalvacije in načrtovanja procesov sistema kakovosti je bil v letu 2020 sprejet Pravilnik o sistemu kakovosti Univerze v Ljubljani (UL), ki v 6. členu določa, da se z namenom spremljanja in izboljševanja kakovosti na vseh področjih delovanja zavoda, zadostnosti in raznovrstnosti virov ter finančne uspešnosti izvaja redna letna samoevalvacija, ki se odvija v okviru priprave letnega Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti. Osnova za redno letno samoevalvacijo so cilji univerze v tekočem obdobju ter njihova operacionalizacija v obliki ukrepov, ki so določeni z Letnim programom dela in letno samoevalvacijo iz prejšnjega samoevalvacijskega obdobja. V tem kontekstu smo okrepili tudi ozaveščanje o sistemu kakovosti in pripravili novo spletno stran kakovost.uni-lj.si.

Sistem samoevalvacije študijskih programov in zunanja vzorčna evalvacija študijskih programov

V letu 2020 smo prvič v celoti izvedli mehanizem samoevalvacije študijskih programov, ki je poleg že ustaljenih programskih samoevalvacij vključeval tudi okrepljeno metaanalizo samoevalvacijskih poročil. Za študijsko leto 2018/19 je izvedba samoevalvacije študijskih programov 100-odstotna. Z namenom krepitve in optimizacije procesa samoevalvacije študijskih programov smo v okviru metaevalvacije študijskih programov izvedli podroben pregled vzorca 114 samoevalvacijskih poročil študijskih programov. Za izbrane programe so bila pripravljena odzivna poročila, hkrati pa je bila na podlagi procesa pripravljena tudi prenovljena metodologija za samoevalvacijo ter skupno poročilo, ki je zajemalo tudi niz ukrepov za sistemske spremembe na tem področju. Ugotovitve poročila je obravnavala Komisija za kakovost UL, ki je sprejela niz sklepov za krepitev mehanizma samoevalvacije študijskih programov. Za močnejšo podporo članicam in univerzi kot celoti pri pripravi samoevalvacijskih poročil in izvedbi samoevalvacije smo pripravili novo aplikacijo – Samoevalvacija študijskih programov. Aplikacija je pomemben mejnik predvsem v kontekstu koherentnosti načrtovanja ukrepov in spremljanja njihovega udejanjanja. V pilotni projekt testiranja aplikacije se je vključilo sedem članic UL.

Na področju evalvacije vzorca študijskih programov v postopkih zunanjega zagotavljanja kakovosti (NAKVIS) smo uspešno opravili virtualna obiska strokovnjakov in zaključili evalvacijo dveh skupnih mednarodnih študijskih programov, ki sta bila zajeta v vzorec v letu 2019 (UL FS, Tribologija površin in kontaktov, UL EF, Turistični management). Za leto 2020 so bile za izbranih dvanajst študijskih programov s področja pedagogike pripravljene vloge, ki so bile oddane v presojo nacionalni agenciji. Vloge so bile recenzirane, potrjene na senatih članic in UL ter vsebinsko obravnavane na Komisiji za kakovost UL.

Nacionalna in mednarodna institucionalna akreditacija univerze

V okviru presoje vloge za podaljšanje akreditacije Univerze v Ljubljani je bil v oktobru 2020 opravljen prvi obisk strokovnjakov NAKVIS, ki je zaradi epidemije covida-19 potekal na virtualen način. Strokovnjaki so opravili pogovore z vodstvom UL in strokovnimi službami rektorata ter z vodstvi, pedagogi, raziskovalci, študenti, alumni in strokovnimi službami 17 članic UL (UL FE, UL FMF, UL FRI, UL FFA, UL FŠ, UL MF, UL FDV, UL FU, UL PF, UL NTF, UL FKKT, UL PEF, UL ALUO, UL AG, UL AGRFT, UL ZF, UL FSD). Evalvacijo izbranih študijskih programov v okviru procesa ponovne akreditacije in obisk preostalih devetih članic UL bodo strokovnjaki agencije NAKVIS opravili v marcu 2021.

V okviru mednarodne institucionalne akreditacije UL smo pričeli s pripravami na mednarodno akreditacijo z Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu na Finskem (Fineec).

Razvoj učenja in poučevanja ter usposabljanja za kulturo kakovosti ter vodenje

V letu 2020 smo kot vodilni konzorcijski partner nadaljevali z izvajanjem projekta INOVUP (Inovativne oblike učenja in poučevanja v visokem šolstvu), ki je bil v letu 2018 pridobljen na razpisu MIZŠ v višini 3,28 milijona EUR. Konzorcijski partnerji smo izvedli 85 usposabljanj s področja inovativnih in prožnih metod učenja in poučevanja za visokošolske učitelje in sodelavce, na katerih je sodelovalo 3746 udeležencev. Prav tako smo koordinirali pripravo gradiv s področja splošne in specialne visokošolske didaktike ter nadaljevali pripravo analize stanja učenja in poučevanja v visokem šolstvu, ki daje vpogled v pogostost rabe, stališča, prakse ter potrebe visokošolskih učiteljev pri uvajanju učnih oblik, metod in didaktičnih strategij v visokošolski pouk. Projektni svet INOVUP se je pod koordinatorstvom UL redno sestajal in pripravil dva nacionalna posveta s področja učenja in poučevanja.

Nadaljevali smo z izvajanjem programa usposabljanj za kulturo kakovosti, ki je namenjen tako pedagoškim kot nepedagoškim delavcem. Zaradi omejitev smo usposabljanja od pomladi dalje izvajali na oddaljeni način, vseeno pa zadržali poudarek na interaktivnih usposabljanjih in na razvoju veščin zaposlenih. V letu 2020 smo na tem področju izvedli 22 usposabljanj, ki se jih je udeležilo okoli 430 zaposlenih. Evalvacija usposabljanj je pokazala, da so udeleženci z usposabljanji zelo zadovoljni, tako z izbiro tematik in obliko usposabljanj kot z izbiro izvajalcev. V letu 2020 smo program tudi zaradi razmer s covidom-19 dopolnili z načrtovanimi usposabljanji za obvladovanje stresa, visoko intenzivna usposabljanja v manjših skupinah smo dopolnili z usposabljanji za večje število udeležencev. Program smo tudi dopolnili z interaktivnim e-usposabljanjem na temo reševanja konfliktov, namenjeno vsem zaposlenim in študentom. Pripravili in posneli smo vsebine ter primere z različnimi izidi ter jih interaktivno postavili v e-učilnico.

V okviru sodelovanja z Advance HE iz Združenega Kraljestva smo izvedli tudi serijo treh intenzivnih usposabljanj s člani vodstev članic in univerze na področju vodenja v visokošolskem prostoru. Usposabljanje je namenjeno krepitvi strateškega vodenja visokošolskih zavodov ter načrtovanja in vodenja ključnih razvojnih procesov.

Posvetovalni obiski

Zaradi razmer s covidom-19 smo izvedbo posvetovalnih obiskov, ki smo jih načrtovali konec leta 2020, prestavili na leto 2021. Vseeno pa so bile opravljene priprave za posvetovalne obiske, kar je vključevalo pripravo dokumentacije s strani članic ter usposabljanja za izvajanje posvetovalnih obiskov.

Anketa o zaposljivosti in kariernem uspehu diplomantov

V letu 2020 smo nadaljevali s procesom prenove ankete o zaposljivosti diplomantov ter izvedli študijo izvedljivosti različnih pristopov k spremljanju zaposljivosti diplomantov. Na podlagi študije smo pripravili pilotno verzijo anketnega spremljanja zaposljivosti ter protokol pridobivanja in obdelave uradnih podatkov o zaposljivosti in kariernih poteh diplomantov.

Mednarodno sodelovanje na področju kakovosti

Pripravili smo analizo in pregled skupnih magistrskih študijskih programov Univerze v Ljubljani (UL) kot podlago k predlogu za vključitev vzorčne učne enote UL v projekt EUTOPIA. V letu 2020 smo v okviru delovnega sklopa 2 – Razvoj učnih enot (DS2) sodelovali pri prijavi 2 projektov v Erasmus+, in sicer »CoLeCO« in »DigiLAB«, ki predstavljata dopolnilno aktivnost možnosti pridobivanja finančnih sredstev za krepitev in nadaljnji razvoj učnih skupnosti. Prav tako smo oblikovali tri učne enote, ki so bile izbrane in bodo postale del širše mreže učnih skupnosti v EUTOPIA. V letu 2020 so bile v okviru delovnega sklopa 7 (DS/) – Odbor za Kakovost in spremljanje ter zagotavljanje kakovosti v projektu EUTOPIA opravljene naslednje aktivnosti, ki smo jih v okviru mreže EUTOPIA koordinirali in strokovno podprli: sestava in konstituiranje Odbora za kakovost EUTOPIA pod vodstvom prof. dr. Tomaža Deželana, oblikovanje in sprejem pravil delovanja Odbora za kakovost EUTOPIA, načrta kakovosti EUTOPIA, nabor ključnih kazalnikov za

spremljanje rezultatov projekta, pripravljena je bila dokumentacija z vidika kakovosti za zunanji panel evalvatorjev NAKVIS in AIC [Academic Information Centre Latvia], ki je sestavljal panel EUniQ, posodobljen sistem poročanja, pripravili smo dve študiji, skladno z načrtom DS2 in DS7, in sicer: (1) »Report on the vision of future QA system of European universities« v sodelovanju z zunanjim strokovnjakom za področje kakovosti evropskih visokošolskih sistemov in 2) »Quality and organisation of assurance systems in EUTOPIA universities«, ki predstavlja analizo stanja s področja pravil delovanja, strukture in sistemov kakovosti partnerskih univerz, ter v mesecu decembru pričeli pripravljati letno poročilo z oceno kakovosti, analizo vseh relevantnih dokumentov in podatkov projekta EUTOPIA, z analizo SWOT, ki bo končano v januarju.

Sodelovali smo v rednih srečanjih mreže The Guild na področju Strateških ciljev delovne skupine za izobraževanje (Strategic leads on Education working group), kjer smo si univerze članice delile izkušnje raznih praks zlasti v kontekstu prilagajanja učenja in poučevanja spletnemu ali kombiniranemu modelu v novih razmerah zaradi covid-19.

V okviru letnih procesov poročanj smo tudi poročali oz. pripravili podatke za vse ključne mednarodne rangirne lestvice (QS, Multirank, THE, ARWU).

Posodobitev anketnega sistema

Nadaljevali smo s procesom prenove sistema študentskih anket, ki ga izvajamo z visokošolskimi didaktiki z Univerze v Helsinkih in Univerze v Ljubljani. Skupina je pripravila prenovo anketnega sistema, ki krepi formativno spremljanje pedagoškega procesa ter se osredinja na študenta in ne na pedagoga.

Kakovost na področju umetnosti

V letu 2020 smo na UL znotraj Univerzitetne službe za kakovost, analize in poročanje vzpostavili oddelek za kakovost na področju umetnosti. S tem smo okrepili podporo študijskim programom tako umetniških akademij kot tudi drugih članic, ki izvajajo študijske programe s področja oz. z elementi umetnosti, in sicer v procesih: samoevalvacije študijskih programov in s tem povezane priprave metaanalize samoevalvacijskih poročil ter pripravljenih odzivnih poročil za vzorec zajete programe, priprave prenovljene metodologije za samoevalvacijo in skupnega poročila z ukrepi za sistemske spremembe na tem področju z namenom krepitve mehanizma samoevalvacije študijskih programov, evalvacije vzorca študijskih programov v postopkih zunanjega zagotavljanja kakovosti (NAKVIS), presoje vloge za podaljšanje akreditacije UL in v oktobru 2020 opravljenega (virtualnega) prvega obiska strokovnjakov NAKVIS.

Ravno tako smo začeli s pripravo kazalnikov za področje umetnosti, ki po zgledu primerljivih evropskih izobraževalnih institucij naslavlja specifične umetniškega dela ter delovanja na umetniškem področju.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMII, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU	OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzpostavitev aplikacije za izvedbo samoevalvacije študijskih programov ter pilotna izvedba sedmih članic.	Oddaja samoevalvacijskega poročila v elektronski obliki omogoča enostavnejšo oddajo in dolgoročno sledljivost z vidika spremljanja vsebine ter predvsem opredeljenih ukrepov.
Vzpostavitev spletne strani za kakovost UL (kakovost.uni-lj.si).	Spletna stran predstavlja osrednjo informacijsko točko na temo kakovosti UL in na uporabniku prijazen način predstavi sistem kakovosti UL z vsemi njegovimi mehanizmi ter arhiv izsledkov, ki izhajajo iz teh mehanizmov.
Izvedba več kot 100 usposabljanj za učenje in poučevanje (INOVUP in ostala) ter strokovno podporo pedagoškim in nepedagoškim delavcem (USKAP).	Usposabljanja v virtualnem okolju omogočajo udeležbo večjim skupinam posameznikov, jih izobražujejo na ključnih področjih, še posebej v luči epidemije covid-19 pa delujejo tudi povezovalno in krepijo pripadnost univerzi.
Vodenje sistema kakovosti znotraj mreže EUTOPIA ter priprava ključnih dokumentov s tega področja.	Z vodenjem sistema kakovosti znotraj mreže EUTOPIA (koordinator kakovosti prof. dr. Tomaž Deželan) je UL postavljena ob bok prestižnim evropskim univerzam ter na tem področju postavlja tudi agendo. Prav tako

	vodenje in izmenjava praks v okviru teh aktivnosti pomenita izjemno razvojno priložnost.	
Sprejet Pravilnik o sistemu kakovosti UL	Integracija relevantnih pravil kakovosti v en zavezujoč pravilnik za celotno univerzo, ki vzpostavlja tudi enotno samoevalvacijsko obdobje ter model zagotavljanja kakovosti (PDCA). Večja prepoznavnost in razumevanje pravil s področja kakovosti.	
Vzpostavitev oddelka za kakovost na področju umetnosti ter kadrovska podpora temu področju.	Področje umetnosti je bilo na področju kakovosti dolgo časa zapostavljeno. Z vzpostavitvijo oddelka se umetnost na primeren način umešča tudi v univerzitetni sistem kakovosti, prav tako pa sistem kakovosti postaja bolj senzibilen na prakse znotraj področja umetnosti in delovanja umetniških akademij.	
Izvedba prvega akreditacijskega obiska NAKVIS v okviru ponovne akreditacije UL.	V okviru izvedbe prvega obiska smo izvedli niz usposabljanj in pripravili niz gradiv za primerno podporo sogovornikov v akreditacijskem procesu, kar je pokazala tudi evalvacija priprav in obiska. Organizacija obiska je zajemala tudi koordiniranje več kot tisoč sogovornikov v šestih dneh izvedbe obiska. Poleg kakovostne podpore je posledica obiska tudi povečanje ozaveščenosti o postopkih kakovosti ter instrumentih kakovosti na UL.	
Priprava Matrike kakovosti, ki omogoča usmerjen in poglobljen proces upravljanja s kakovostjo in učinkovito izvajanje povratne zanke kakovosti.	Ta pristop, ki temelji na podatkih (kazalniki kakovosti, anketni podatki, drugi evalvacijski podatki), omogoča, da se v okviru omejenih virov lahko usmerjamo na področja kakovosti, ki zahtevajo več pozornosti, prav tako pa se usmerimo na izvajanje ukrepov, ki temeljijo na tej podlagi. Ta »fokusan« pristop smo letos uspešno izvedli z UL ALUO.	
Priprava celovitega podatkovja za spremljanje uravnovešenosti delovanja univerze po različnih spremenljivkah (spolu, delovnem mestu, starosti, nazivu ipd.).	Na podlagi oblikovanega podatkovja je vzpostavljeno permanentno spremljanje uravnovešenosti delovanja univerze po različnih spremenljivkah, s čimer so izpolnjeni pogoji za učinkovito izvajanje kadrovske strategije raziskovalcev in pedagogov (Seal of Excellence) ter zavez UL glede integracije načela enakosti spolov.	
Vzpostavitev nove spletne strani kakovost.uni-lj.si, kjer so na voljo celovite informacije o sistemu kakovosti na UL.	Notranjim in zunanjim deležnikom so dostopnejše in v uporabniku prijaznejši obliki predstavljene informacije o sistemu kakovosti na UL. S tem je zagotovljena višja stopnja dostopnosti do informacij s tega področja, višja raven razumljivosti teh informacij ter posledično tudi višja stopnja ozaveščenosti o osnovi in delovanju sistema kakovosti na UL.	
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Omejeno razumevanje kakovosti v skladu z modelom zadostitve »minimalnih standardov«.	Vzpostavitev sistema kakovosti »po meri zavoda«, ki omogoča podporo razvoju bolj ambicioznim visokošolskim zavodom.	Organizacija posvetov in priprava razprav o pomanjkljivostih in razvojnih priložnostih zunanjega zagotavljanja kakovosti. Fasilitasi strateškega premisleka o razvoju usmerjenem sistemu zagotavljanja kakovosti.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neponotranjenost sistema kakovosti pri pomembnih deležnikih tega procesa.	Akademsko osebje in ostali relevantni deležniki, ki pri delovanju na vseh področjih ravna v skladu z načeli kakovosti.	Izvedba aktivnosti ozaveščanja o delovanju sistema kakovosti ter načelih kakovosti. Sinhronizacija načel kakovosti z načeli upravljanja na vseh področjih delovanja. Krepitev forumov za izmenjavo informacij o sistemu kakovosti ter poglobljanju kakovosti na UL (prodekani za področje kakovosti, obuditev bazena strokovnjakov s področja kakovosti na UL).
Dojemanje pedagoškega osebja, da je izvajanje procesov kakovosti aktivnost strokovnih sodelavcev in zunanjih evalvatorjev.	Višja raven ozaveščenosti o pozitivnih platih (samo)evalvacije.	Priprava interaktivnega informativnega gradiva o načrtovanju in izvajanju aktivnosti sistema kakovosti. Izvedba usposabljanj s področja delovanja sistema kakovosti za pedagoški kader, vodstvene delavce ter strokovne delavce, ki so zadolženi za to področje.
Informacijska nepodprtost pomembnih procesov kakovosti (letna samoevalvacija, kakovost učenja in poučevanja, integracija sistemov poročanja v podporo procesom kakovosti).	Učinkovitejše upravljanje in razvoj visokošolskih zavodov in študijskih programov.	Priprava aplikacij za vodenje in podporo procesov kakovosti.

7. POSLOVANJE

7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UNIVERZE V LJUBLJANI

V letu 2020 smo bili soočeni z nenadno spremembo načina delovanja celotne univerze zaradi razglašene pandemije. Največji izziv in hkrati uspeh vodstva Univerze v Ljubljani je bil zagotoviti neprekinjeno delovanje vseh poslovnih funkcij univerze. Nemoteno so se izvajale seje vseh organov UL in tako so bili zagotovljeni vsi najpomembnejši sklepi, potrebni za izvedbo poslovnih procesov.

Kljub epidemiji smo uspeli nadaljevati s projektom uvedbe poslovnoinformacijskega sistema, sicer ne v enakem obsegu in časovnih okvirih, kot je bilo to načrtovano, pa vendar tako, da je verjetnost, da se projekt zaključi v skladu s prvotnim terminskim planom, precej velika.

Nadaljevali smo s procesi priprave strategije, ki je prav gotovo eden najpomembnejših procesov UL in se je začel v letu 2019. Kljub epidemiji smo proces nadaljevali in izvedli številne delavnice s predstavniki članic in strokovnimi službami rektorata.

Izboljšanje sistema finančnega poslovanja

V letu 2020 smo pripravili prvi osnutek razvojnih ciljev za obdobje 2021–2024 in imeli s predstavniki MIZŠ tudi prvi krog pogajanj, na podlagi katerega smo pripravili popravke in dopolnitve dokumenta. Dokument bo predstavljal podlago za pridobitev sredstev Razvojnega stebra financiranja.

Izvedli smo delitev sredstev Temelnjega stebra financiranja, in sicer smo kot vsako leto zagotovili sredstva rezervnega sklada, ki smo jih namenili za financiranje nekaterih nepredvidenih stroškov, ki so jih imele članice v zvezi z upravljanjem nepremičnin, pokrivanjem deleža stroškov projekta APIS ter nepredvidenih tveganj pri poslovanju nekaterih članic, ki so že nekaj let podfinancirane in so izkazovale primanjkljaje na študijskih dejavnostih, ob hkratni pripravi sanacijskega načrta.

Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

S projektom APIS uvajamo tudi spremembe pri izvajanju poslovnih procesov z vidika optimizacije in z vidika zagotavljanja skladnosti z zakonodajo in notranjimi pravili.

V letu 2020 so bili sicer nekateri izdatki manjši, vendar smo po drugi strani beležili višje izdatke predvsem zaradi zagotavljanja opreme IKT, zaradi stroškov zaščitne opreme ter izplačil nekaterih dodatkov zaradi dela v rizičnih razmerah. Pri tem smo uspešno zagotavljali vse podatke in evidence za celotno univerzo, ki so bili potrebni za pridobitev dodatnih sredstev. Prav tako smo izvedli skupna naročila multimedijske opreme za članice in s tem omogočili najosnovnejšo opremljenost predavalnic za delo na daljavo.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMII, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST	
Uvedba projekta novega poslovno informacijskega sistema SAP na rektoratu.		Povezljivost med poslovnimi procesi in s tem avtomatizacija nekaterih procesov ter zmanjšanje napak in ročnega vnosa podatkov.	
Izvedba strateških delavnic za pripravo nove strategije z vključitvijo predstavnikov vseh članic in strokovnih sodelavcev rektorata.		Krepitev pripadnosti UL in zavezanosti doseganja strateških ciljev, ko bo strategija potrjena.	
Takošen prehod na delo na daljavo.		Zagotavljanje neprekinjenega delovanja UL.	
KLJUČNE NEVARNOSTI		CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pogajanja za RSF se bodo podaljšala v leto 2021, ko bi že morali začeti izvajati aktivnosti.		Doseganje razvojnih ciljev.	Pripraviti prioritete razvojne cilje, ki bi jih v vsakem primeru izvajali.

Finančna sredstva TSF niso zadostna za vlaganja v infrastrukturo IKT, prav tako temu niso namenjena sredstva RSF.	Poiskati dodatne finančne vire.	Priprava načrta potrebne infrastrukture IKT in posredovanje na MIZŠ.
Proračunska sredstva ne dosegajo 1 % BDP in zato ne zadoščajo za pokrivanje vseh zakonskih obveznosti, ki izhajajo iz plačnega sistema ob hkratnem zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela.	Zagotavljanje materialnih pogojev za kakovostno pedagoško in raziskovalno delo.	Aktivno sodelovanje UL pri pripravi ustreznih zakonskih podlag ter opozarjanje na nezadostno financiranje.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Metodološko neenotna računovodska spremljanja/evidentiranja računovodskih dogodkov.	Pravilnost in natančnost računovodskih izkazov.	Poenotenje evidentiranja poslovnih dogodkov v računovodskih izkazih na vseh članicah.

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na kadrovskem področju smo usmerili svoje aktivnosti v doseganje naslednjih ciljev:

- urejanje delovnih razmerij, ki na univerzi zaradi sistema habilitacij predstavljajo posebnost;
- krepitev kompetenc;
- zagotavljanje evropskih standardov razvoja raziskovalcev in učiteljev;
- priprave in uvedba novega informacijskega sistema.

Pravna ureditev področja

V letu 2020 smo oblikovali in sprejeli podlage za delo na domu za vse zaposlene, ki opravljajo takšne vrste delo, ki se lahko varno opravlja tudi zunaj sedeža delodajalca. S tem smo omogočili, da smo lahko način poslovanja prilagajali spreminjajočim se okoliščinam v zvezi s pandemijo SARS-CoV-2. Prav tako smo s tem ustvarili podlago za dogovor za občasno opravljanje dela na daljavo zaradi lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja.

Nadaljevali smo z izvajanjem Navodil za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce. Posodobili smo Navodila za določanje plač na UL, s čimer smo uvedli bistvene podlage in pogoje za izplačilo plač in drugih prejemkov, zbranih v enem dokumentu.

V sklopu priprav na uvedbo sistema APIS smo posodobili Pravilnik za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela.

Tudi na področju habilitacijskih postopkov smo zaradi pandemije SARS-CoV-2 oblikovali in sprejeli ustrezne rešitve, ki so prilagojene novim okoliščinam.

Na Univerzi v Ljubljani smo nadaljevali tudi z uporabo instituta gostujočega učitelja. Spodbujali smo krajša in daljša vključevanja tujcev v pedagoški proces.

Na UL smo nadaljevali z zaposlovanjem tujcev skladno z Navodili za izvajanje kadrovskih postopkov, z namenom, da skladno s Strategijo internacionalizacije Univerze v Ljubljani in Strategijo za razvoj karier raziskovalcev omogočimo tudi večje vključevanje tujih raziskovalcev in pedagogov v raziskovalno in pedagoško delo. Izzivi zaposlovanja tujcev raziskovalcev zahtevajo medresorsko usklajevanje. V sodelovanju z mrežo EURAXES smo med letom ugotovili, da se je MNZ odzval na zahtevo MIZŠ ter MDDSZEM ter potrdil, da so upravne enote poenotile različne prakse pri izdajanju dovoljenj za začasno bivanje tujcev-raziskovalcev, ki jih zaposlujejo tudi na UL. Zdaj bo veljalo, da bodo tujci-raziskovalci, ki bodo imeli sporazum o gostovanju, upravičeni do izdaje dovoljenja za začasno bivanje na podlagi 38. člena ZTuj-2 (kar do sedaj ni bilo mogoče na vseh upravnih enotah).

V letu 2020 je bilo na Univerzi v Ljubljani redno zaposlenih 189 tujih državljanov (143 v letu 2019), od tega 44 učiteljev, 115 raziskovalcev, 24 strokovnih delavcev in 6 delavcev na mestih za zdravstveno dejavnost. V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi tuji jezik smo nadaljevali s tečaji slovenskega jezika za zaposlene tuje pedagoge in raziskovalce. V tem letu se je tečaja udeležilo 74 udeležencev.

Poleg tega je v študijskem procesu v 2019/20 pri enem ali vsaj pri delu predmeta sodelovalo 229 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je za 192 manj kot v predhodnem letu, kar je posledice epidemije.

V tujino je na izmenjavo odšlo 208 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je manj kot v predhodnem letu (541 v letu 2019). Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 12: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu glede na časovno obdobje za študijsko leto 2019/20

	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi
Do 1 meseca	5	191	25	132	23
Od 1 do 3 mesecev	8	4	2	36	6
Od 3 do 6 mesecev	8	3	1	2	5
Nad 6 mesecev	5	5	7	2	2
Skupaj	26	203	35	172	36

Na raziskovalnih projektih je sodelovalo 67 tujih raziskovalnih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v različnih časovnih intervalih, kar je precej manj kot leto prej (230 v letu 2019). V tujino je na izmenjavo odšlo 36 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem, umetniškem ali znanstvenoraziskovalnem procesu, kar je 59 manj kot v predhodnem letu. Manjša izmenjava je razlog izrednih razmer – epidemije.

Izmenjave strokovnega osebja (plačna skupina J – spremljajoča delovna mesta) se spodbujajo in finančno podpirajo v okviru projekta Erasmus+ in drugih oblik izmenjave. 17 strokovnim sodelavcem smo omogočili izmenjavo v tujini, gostili pa smo 27 strokovnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine. Številka je precej manjša glede na preteklo leto zaradi epidemije.

Usposabljanja

V letu 2020 smo izvedli 85 usposabljanj za visokošolske učitelje in sodelavce v okviru projekta INOVUP, v katere se je vključilo 1965 udeležencev iz UL. Nadaljevali smo z izvajanjem programa usposabljanj za kulturo kakovosti, in sicer na področju retorike, javnega nastopanja v angleškem jeziku, reševanja konfliktov,

izvajanja posvetovalnih obiskov in samoevalvacije študijskih programov. Z njimi smo omogočali zaposlenim razvijanje konkretnih znanj in veščin kakovosti, boljšo komunikacijo in sodelovanje zaposlenih ter organizacijski razvoj na različnih ravneh UL, zasledujemo pa tudi boljšo komunikacijo in sodelovanje na delovnem mestu, poznavanje področja kakovosti ter skrb za zdravje in osebnostno rast.

V okviru projekta Digitalna UL smo izvedli skupaj 37 tematskih sklopov izobraževalnih aktivnosti (7 tematskih sklopov delavnic v živo, 21 tematskih sklopov spletnih delavnic, 2 tematska sklopa fokusnih spletnih delavnic, 1 tematski sklop intenzivnih spletnih delavnic, 6 tematskih sklopov webinarjev), v katere se je vključilo 405 udeležencev, 5 posvetov s področja uporabe IKT v pedagoškem procesu, na katerih je sodelovalo 578 udeležencev, ter skupaj z Univerzo v Mariboru dvodnevno zaključno konferenco »Inovativna uporaba IKT v visokem šolstvu: izzivi in priložnosti«, na kateri je sodelovalo več kot 200 udeležencev. Pripravili smo tudi Smernice za didaktično uporabo IKT na različnih študijskih področjih ter različna gradiva za izvajanje študija na daljavo. Ustanovili smo Center UL za uporabo IKT v pedagoškem procesu, ki je s 1. oktobrom 2020 začel tudi formalno z delovanjem. Njegova osnovna naloga je zagotavljanje didaktičnih znanj in podpore kakovostnemu pedagoškemu procesu z ustreznimi didaktičnimi metodami in pristopi ter inovativno uporabo informacijsko-komunikacijskih tehnologij, aplikacij in storitev za vse visokošolske učitelje, študente in sodelavce Univerze v Ljubljani. Center je nadaljeval s pripravo in izvajanjem izobraževalnih aktivnosti (delavnice, webinarji, individualne predstavitve ...) na področju izvajanja pedagoškega procesa na daljavo in razvijanja inovativnih didaktičnih pristopov uporabe IKT v pedagoškem procesu. Izvedel je 15 delavnic in 26 webinarjev, na katerih je sodelovalo več kot 1400 udeležencev.

Razvoj karier raziskovalcev in pedagogov

Nadaljevali smo z aktivnostmi iz naših zavez iz kadrovske strategije, skladno z načrtom aktivnosti iz Strategije za razvoj karier raziskovalcev in pedagogov za obdobje 2017–2020, s čimer nam je na UL dovoljena nadaljnja uporaba logotipa »HR Excellence in Research« za obdobje do leta 2022. S tem logotipom izkazujemo, da smo institucija s stimulativnim in vključujočim delovnim okoljem ter da smo skladni z Evropsko listino za raziskovalce in kodeksom ravnanja pri zaposlovanju.

Razmere, povezane z epidemijo covid-19, so močno vplivale na izvajanje projektov »Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022« in »Mobilnost učiteljev Univerze v Ljubljani 2018–2021«. Številna gostovanja tujih strokovnjakov so bila zaradi tega odpovedana, tako da smo izvedli le 25 krajših gostovanj in tri daljša gostovanja. Prav tako so bile odpovedane številne že dogovorjene mobilnosti naših učiteljev na tujih univerzah oz. so bile nekatere predčasno prekinjene. Tako smo v letu 2020 izvedli devet trimesečnih mobilnosti visokošolskih učiteljev v celoti in osem delno, od tega 12 na univerzah, ki so uvrščene med 500 najboljših univerz na lestvici ARWU za leto 2016. Vključeni visokošolski učitelji so v okviru mobilnosti na tujih institucijah poleg vključevanja v neposredno pedagoško delo razvijali različne oblike sodelovanja z zaposlenimi na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnem področju. Tudi v okviru Javnega razpisa sofinanciranja gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih, namenjenega sofinanciranju pedagoškega in/ali raziskovalnega gostovanja slovenskih strokovnjakov z doktoratom znanosti, ki že dlje časa delujejo v tujini, na slovenskih visokošolskih zavodih, smo od načrtovanih devetih gostovanj izvedli le šest gostovanj, tri pa so bila odpovedana.

Mladi raziskovalci

V tem letu smo objavili pet razpisov za kandidate za mlade raziskovalce, v poletnih mesecih tri, jeseni pa zaradi naknadnih odstopov izbranih kandidatov še dva. Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS je v letu 2020 dodelila 107 mentorskih mest 80 prijavljenim raziskovalnim programom z 20 članic UL, pri katerih

je UL matična raziskovalna organizacija. Vse raziskovalne organizacije so predlagale skupaj 103 kandidate za mentorje z UL. Na 103 razpisana mesta se je na vse razpise skupaj prijavilo 337 kandidatov iz 19 držav. Na novo smo zaposlili 97 mladih raziskovalcev. Največ težav so imeli tudi letos tuji izbrani kandidati (iz Italije, Kosova ter po dva iz Hrvaške, Severne Makedonije, Indije in Pakistana), ki bi morali z usposabljanjem začeti oktobra, vendar je ob koncu leta na dovoljenje za prebivanje in delo ter vstop v državo čakalo še 6 kandidatov. Izredne razmere so že tako dolgotrajne postopke za pridobivanje dovoljenja na različne načine otežile (težave s pridobivanjem dokazil, zaprtje veleposlaništev, zaprtje mej, karantena ipd.).

Povezovanje strokovnih služb

Med članicami in univerzo smo nadaljevali z rednimi obdobjnimi sestanki kadrovske službe članic in univerze, za boljšo usklajenost, informiranost, izmenjavo dobrih praks. V letu 2020 smo imeli dva sestanka z vsemi članicami. V okviru uvajanja kadrovskega informacijskega sistema smo oblikovali tudi več delovnih skupin s predstavniki z različnih članic, ki so imele cilj poenotenje praks na celotni univerzi. Zato smo za njih organizirali tudi večje število srečanj, na katerih smo usklajevali rešitve za celotno UL in hkrati zagotavljali podporo za vključevanje posameznih članic v nov informacijski sistem.

Na kadrovskem področju smo na rektoratu kot prioriteto nalogo uvedli kadrovske modul poslovnoinformacijskega sistema SAP ter modul GC Osebnih map. Izvajali smo priprave ter testiranja za uvedbo kadrovskega modula ter modula GC Osebnih map tudi na članicah. Vzporedno s tem je potekalo tudi dograjevanje funkcionalnosti kadrovskega informacijskega sistema, ki ob sami uvedbi še niso bile razvite.

Število zaposlenih se je na rektoratu povečalo, največ na področju informatike in v Raziskovalno-razvojni skupni organizacijski enoti, ki koordinira projekt EUTOPIA. Glavni razlog za povečanje števila zaposlenih so novi projekti in povečane zahteve poslovnih procesov ter kompleksnost dela teh delovnih mest.

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Načrtovali smo 6.797 zaposlenih na dan 31. 12. 2020, dejansko smo imeli manjše število zaposlenih, in sicer 6.458 oseb, izraženo v FTE 6.224,48.

Preglednica 13: Število vseh zaposlenih na Univerzi v Ljubljani od leta 2017 do 2020 po plačnih skupinah

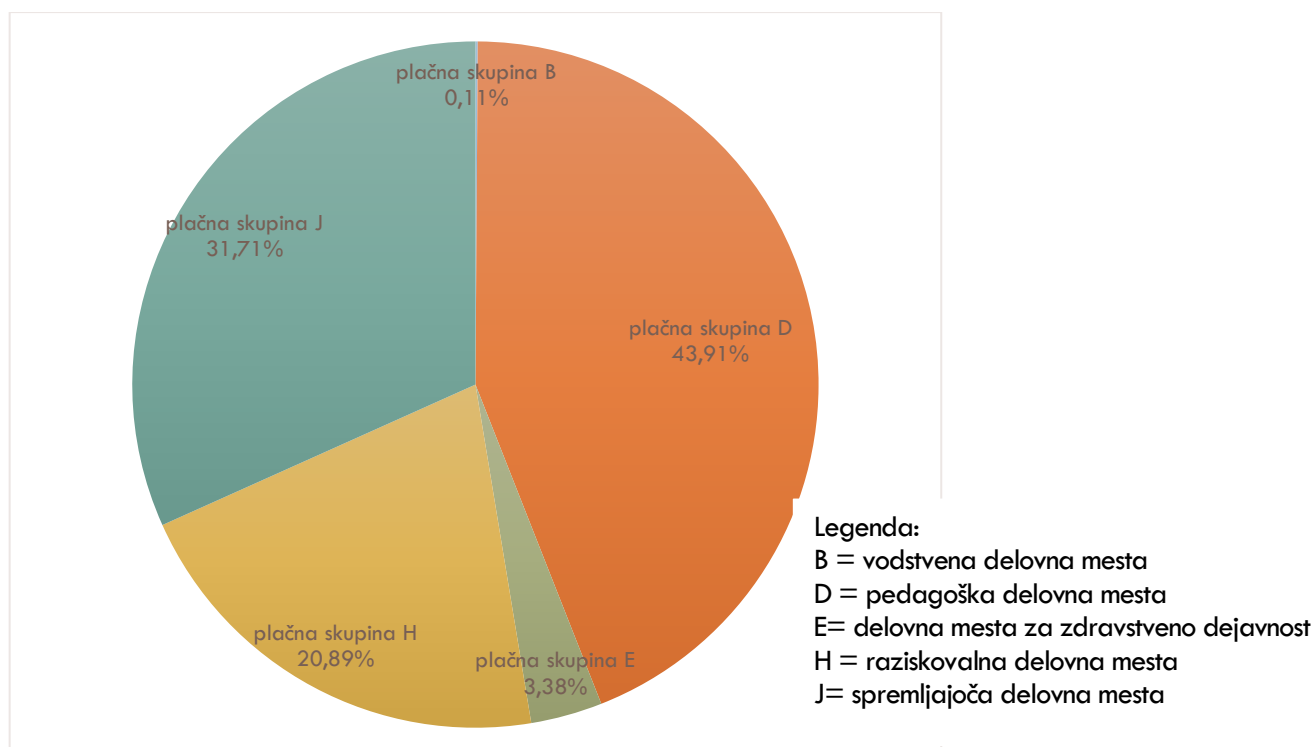
PLAČNA SKUPINA	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 v osebah	Indeks 2017/18	Indeks 2018/19	Indeks 2019/20
B	7	7	6	7	100	86	117
D	2.693	2.733	2.770	2.836	101	101	102
E	180	190	204	218	106	107	107
H	1097	1.215	1.303	1.349	111	107	104
J	1.921	1.948	2.013	2.048	101	103	102
Skupaj	5.898	6.093	6.296	6.458	103	103	103

Na UL je na dan 31. 12. 2020 zaposlenih 166 visokošolskih učiteljev (162,2FTE), ki imajo habilitacijske nazive, pridobljene po umetniških kriterijih.

Preglednica 14: Realizacija kadrovskega načrta v FTE po virih poročanja (metodologija po Zakonu o izvrševanju proračuna)

Viri	Realizacija 1. 1. 2020	Načrt 1. 1. 2021	Realizacija 1. 1. 2021
1. Državni proračun	4.141,17	4.264,63	4.251,11
2. Proračun občin	0	0	0
3. ZZS in ZPIZ	1,5	0	0
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV - prispevek)	19,9	25	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	295,37	371,65	327,35
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	167,91	252,5	190,91
7. Sredstva prejetih donacij	0	0,9	0
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	347,84	614,36	321,51
9. Sredstva ZZS za zdravnike pripravnike in specializante, zdravstvene delavce pripravnike, zdravstvene sodelavce pripravnike in sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti (namenska sredstva)	237,38	168,3	0
10. Sredstva iz sistema javnih del	0	0	0
11. Sredstva raziskovalnih projektov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	718,03	924,85	1032,15
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 12.	5.929,10	6.622,19	6.123,03
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.	4162,57	4.289,63	4.251,11
Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 12.	1766,53	2.332,56	1.871,92

Glede na Uredbo in Zakon o izvrševanju proračuna o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologije spremljanja njihovega izvajanja za leto 2020 ter skladno z navodili MIZŠ smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2020 načrtovali zaposlitev 4289,63 oseb v FTE, kar je za 38,52 oseb v FTE več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2020. Preglednica je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na Univerzi v Ljubljani velikokrat krijejo iz različnih virov.



Slika 18: Delež zaposlenih na dan 31. 12. 2020 po plačnih skupinah

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Nadaljevanje urejanja delovnih razmerij za raziskovalce iz določenega v nedoločen čas. Zagotavljanje upoštevanja posodobljenih Navodil za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in sodelavce.		Uskladitev položaja raziskovalcev z Navodili, zagotavljanje stabilnosti zaposlitve.
Uvedba kadrovskega modula novega poslovno informacijskega sistema, v letu 2020 najprej na rektoratu.		Enoten kadrovski sistem zagotavlja poenoteno digitalno kadrovske poslovanje ter optimizirano poročanje kadrovskih podatkov.
Nadaljevanje urejanja delovnih razmerij glede na pedagoške obveznosti.		Uskladitev z zakonodajo, večja motiviranost zaposlenih.
Začasna okrepitev univerzitetne kadrovske službe z dodatno zaposlitvijo s kadrovskega področja, za čas projekta Apis.		Razbremenitev ostalih sodelavcev v USKZ za čas projekta Apis.
Redni sestanki s kadrovskimi službami članic in z delovnimi skupinami v okviru projekta Apis.		Izmenjava dobrih praks, usklajeno delovanje članic/univerze na kadrovskem področju. Zagotovitev ene skupne rešitve v informacijskem programu Apis, v katero se bodo vključile vse članice.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Odhod dobrih kadrov zaradi slabosti plačnega sistema javnega sektorja: informatiki na trgu dela prejmejo bistveno višje plače ne samo v zasebnem sektorju, temveč tudi v javnem sektorju, prek kolektivnih pogodb, ki omogočajo za isto vrsto dela višji plačni razred.	Zadržanje kompetentnih in visoko strokovnih kadrov.	Uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v KPVIZ. Pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – prek vodenja letnih pogovorov –, kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili.
Zaposlovanje raziskovalcev je omenjeno na čas trajanja projekta, zato jih je težko zaposliti	Doseči finančno stabilnost zaposlitev raziskovalcev.	Opozarjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas ter projektne dela raziskovalcev, ki je

za nedoločen čas (nezadostna finančna sredstva za nedoločen čas in projekti ne zagotavljajo sredstev za odpravnine).		vezano na projekte za določen čas, kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Glede na pomembnost kadrovskih postopkov se nameni premalo pozornosti za njihovo strokovno, pravilno in pravočasno izvedbo.	Transparentni postopki, skladni z zakonodajo in z načeli integritete.	Izboljšanje interne komunikacije. Kratkoročno: reševanje takšnih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb ter jasno opredelitvijo pristojnosti. Dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb po načelu na osnovi potrebe oz. vsaj enkrat na dve leti.
Neenaka implementacija zakonskih določb na delovnopравnem področju.	Poenotenje za celotno UL.	Ob uvedbi APIS se poenotijo vsi vidiki na področju pravic in obveznosti zaposlenih.

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Poenotenje informacijskih sistemov

Pri nadaljevanju poenotenja informacijskih sistemov še vedno osrednjo pozornost posvečamo uvedbi enotnega skupnega poslovnoinformacijskega sistema SAP v okviru projekta z imenom Apis. Uvedba poslovnega sistema je razdeljena po članicah na več sklopov. Najprej smo sistem začeli uporabljati na rektoratu, in sicer 1. 6. 2020, ob koncu leta (31. 12. 2020) sta sledili članici FE in FF. Za uspešno uvedbo je bilo treba prečistiti obstoječe poslovne podatke in jih prenesti v novi sistem. Sistem SAP smo integrirali z drugimi notranjimi in zunanji sistemi, zlasti z dokumentnim sistemom GC, študijskima sistemoma VIS in Studis, z evidenco prisotnosti, z informacijsko podporo za potne naloge in aktivnim imenikom, kar omogoča za uporabnika prijazno prijavo z enotno skupno identiteto. Delo izvajamo v okviru delavnic, ki so posvečene posameznim modulom rešitve SAP. Zaradi okoliščin, povezanih z epidemijo covid-19, smo te delavnice izvedli na daljavo z uporabo informacijskih orodij. Pri uvedbi smo upoštevali zahteve za skupno in enotno rešitev, razen kjer so upravičene posebnosti članic.

Čiščenje poslovnih, kadrovskih in finančnih podatkov rektorata smo izvedli tako, da bo mogoče povečati stopnjo avtomatizacije in odpraviti razlike med članicami. S pomočjo načela enolične enotne identifikacijske številke zaposlenega smo uvedli enotni pogled na zaposlenega z informacijskega stališča.

Ključni uspešni premiki so se tudi to leto nadaljevali v smeri manjšanja nepotrebnih razlik med informacijskimi sistemi članic. Izvedene so bile potrebne in predvidene nadgradnje in posodobitve skupne aplikativne opreme. Le še ena članica ohranja posebnost z dvojnimi identitetami zaposlenih in študentov na lastnem strežniku za AD. Zaradi nepremostljivih težav, ki jih povzročajo različni, neenotni ali nepovezani sporočilni sistemi, smo zmanjšali njihovo raznolikost. Enotno skupno poštno infrastrukturo uporabljamo na rektoratu in 15 članicah ter 3 pridruženih članicah. Ta integrirana infrastruktura omogoča uporabnikom, da dostopamo do enotnega imenika uporabnikov, delimo koledar, uporabljamo skupni videokonferenčni sistem, pri čemer so podprte zelo različne naprave. Uporabniki imamo na voljo poštno predale velikost 150 GB in neomejen arhivski prostor. Rektorat in vse članice vsaj v minimalni meri uporabljamo dokumentni sistem GovernmentConnect GC. Njegova uporaba se nadalje širi po obsegu funkcionalnosti, ki jo članica uporabi, in po stopnji integracije GC z zunanji sistemi, zlasti s SAP. Uvedli smo personalne mape zaposlenih, kar omogoča zaposlenim prejem občutljivih elektronskih osebnih dokumentov, vključno s plačilnimi listami. Zaposleni imamo tako na enem mestu preprost dostop do vseh ključnih dokumentov, ti pa so v elektronski obliki.

Na področju študijskih informacijskih sistemov ŠIS so razvoj in izboljšave sledili potrebam uporabnikov ali zunanjim okoliščinam. Informacijsko smo enotno podprli spremembe doktorskega študija iz sedanjih treh na štiri leta.

Namestitev VIS na skupni infrastrukturi na rektoratu uporablja že 15 članic, v načrtih pa so migracije preostalih članic na skupno infrastrukturo.

Pri enotni skupni evidenci študijskih programov EŠP nadaljujemo usklajevanje strukture in pomena podatkov z NAKVIS, da bi povečali povezljivost teh podatkov in olajšali avtomatizacijo izmenjave s ciljem lažjega upravljanja teh podatkov. Pri rešitvi za anketiranje 1KA, ki je sestavni element študijskega procesa, smo povečali poenotenje in kakovost podatkov ter z izboljšavami povečali uporabnost poročil.

Pristopili smo k obnovitvi skupnega javnega naročila za Microsoftove licence za celotno UL. Pridobljene licence omogočajo uporabo in nadgradnje operacijskih sistemov Windows, pisarniške zbirke Office, vrste drugih orodij za namizje ali oblačno uporabo. Zaradi ukrepov proti covidu-19 je to omogočilo zaposlenim in študentom uporabo orodij za skupinsko delo, na primer videokonferenčnega sistema MS Teams.

Raba skupnega programa preverjanja podobnosti vsebin in označevanje besedila Turnitin se povečuje med članicami, ki so se odločile za njegovo uporabo. Skupno skladišče zaključnih del RUL se vsakoletno povečuje zaradi približno 10.000 novih zaključnih del študentov, novih publikacij raziskovalcev in učiteljev ter recenziranih publikacij na leto. Za to naraščajočo količino gradiva zagotavljamo varno hrambo in primeren dostop.

Nadaljeval se je razvoj aplikacije za podatkovno agregacijo PAUL, tako da se povečuje uporabnost zbranih podatkov ter olajšuje integracije z drugimi aplikacijami, ki uporabljajo te podatke. V sodelovanju z MIZŠ smo z izboljševanjem delovanja aplikacije zmanjšali količino ročnega dela pri obravnavanju izjem in povečali stopnjo avtomatizacije. Z uvedbo dodatnih poslovnih kontrol nad podatki na osnovi izkušenj s preteklimi težavami smo zmanjšali količino ročnega popravljanja podatkov na članicah in izboljšali kakovost podatkov. Podatke o študijskih programih smo povezali s sistemom enotne evidence študijskih programov EŠP, tako da se spremembe med sistemoma sinhronizirajo.

Pri uvedbi nove aplikacije POPR, ki je portal osebnega in profesionalnega razvoja, namenjen dijakom in študentom, smo na novo vzpostavili integracije z zalednim sistemom TargetConnect in z dodatno izmenjavo podatkov povečali uporabnost portala.

V kadrovskem sistemu QuickTime QT smo z avtomatizacijo popravka vseh podatkov o plačnih razredih zaradi sprememb zakonskih določb in kolektivne pogodbe olajšali uvedbo teh sprememb in izboljšali uporabniško izkušnjo zaposlenih v kadrovskih službah.

Preglednica 15: Stanje poenotenja temeljne infrastrukturne opreme in pristopi članic k nekaterim skupnim javnim naročilom v letu 2020

Kratika entitete	Entiteta	Študijski informacijski sistem ŠIS	Namestitev v ŠIS na infrastrukturi	Avtentifikacija	E-pošta	Skupna e-pošta	PIS-FRS	Licence za Turnitln	Licence za ZOOM	SJN za multifunkcijske naprave
UL	rektorat	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	SAP		DA	DA
AG	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	IRC	DA	DA	
AGRFT	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	Vasco		DA	
ALUO	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	IRC	DA	DA	DA
BF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange	NE	Edico	DA		DA
EF	članica	Student.net	lastni strežnik	AD	Gmail		IRC	DA	DA	
FA	članica	VIS	lastni strežnik	AD	Exchange UL	DA	MINOA		DA	
FDV	članica	VIS	lastni strežnik	AD	Exchange Online	DA	ProBit	DA	DA	
FE	članica	STUDIS.FE	strežnik FRI	AD	Exchange	NE	SAP		DA	DA
FF	članica	VIS	lastni strežnik	AD	Exchange Online	DA	SAP	DA	DA	
FFA	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange	NE	Edico	DA	DA	
FGG	članica	VIS	lastni strežnik	AD	Exchange UL	DA	Edico	DA	DA	DA
FKKT	članica	STUDIS.FKKT	strežnik FRI	AD	Exchange	NE	Edico	DA	DA	
FMF	članica	VIS	lastni strežnik	Lastni AD	Exchange Online	DA	IRC	DA	DA	
FPP	članica	VIS	strežnik USI	AD	Gmail		Vasco	DA	DA	
FRI	članica	STUDIS.FRI	strežnik FRI	AD	Exchange	NE	Edico	DA	DA	
FS	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange	NE	Vasco		DA	
FSD	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	Edico	DA	DA	
FSP	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	Vasco	DA	DA	
FU	članica	STUDIS.FU	lastni strežnik	AD	Exchange Online	DA	MINOA	DA	DA	DA
MF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Linux		IRC + Navision	DA		
NTF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Gmail		Edico	DA	DA	
PEF	članica	VIS	lastni strežnik	AD	Exchange UL	DA	Vasco	DA	DA	
PF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange UL	DA	Edico		DA	
TEOF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	Vasco	DA	DA	
VF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange UL	DA	R kanal+	DA	DA	
ZF	članica	VIS	lastni strežnik	AD	Linux		R kanal+		DA	
CTK	pridruženica				Exchange UL	DA				
IRI	pridruženica				Exchange UL	DA				
LUI	pridruženica				Exchange UL	DA				
NUK	pridruženica									

Vzpostavili smo spletno trgovino za prodajo knjig. Pilotno so na voljo knjige FF, načrtuje pa se širitev tudi na druge članice.

V času ukrepov proti covidu-19 in dela na daljavo smo uvedli in podprli videokonferenčne sisteme MS Teams in Zoom, orodje za opravljanje izpitov na daljavo Exam.net in orodje za elektronske volitve SimplyVoting. Ker je bila potrebna posebna multimedijška oprema za poučevanje na daljavo, smo izvedli skupno javno naročilo za pridobitev standardizirane in enotne posebne opreme.

Za zainteresirane članice smo izvedli skupno javno naročilo za uvedbo enotnega sistema za registracijo časa, kar je bilo mogoče pozneje razširiti še na evidentiranje dostopa študentov kot ukrep proti covidu-19.

Izvedli smo vrsto skupnih javnih naročil za potrebe članic, na primer za uporabo licenčne programske opreme Mathematica, za podporo orodjem Oracle, za spletno gostovanje, za spremljanje in vzdrževanje omrežja Metulj, za najem multifunkcijskih naprav, za nakup multimedijških naprav, požarnih pregrad, diskovnih polj in strežniške opreme ter za najem ustrezno varovanih strežniških prostorov. S skupnimi javnimi naročili omogočamo zainteresiranim članicam enotnejši tehnološki razvoj in gospodarnejše investiranje.

Za izvedbo projekta Apis smo v letu 2019 informacijsko opremili in usposobili prostore v učilnicah začasne lokacije na Tržaški 2 v Ljubljani. Ker ti prostori niso bili več potrebni, smo jih prenehali uporabljati.

Zagotavljanje varnosti

V letu 2020 smo sprejeli skupna notranja pravila, ki vključujejo tudi informacijsko varnostno politiko. V sklopu Pravil za predhodno pripravo na zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki smo izboljševali skupno in enotno informacijsko varnostno politiko ter skupna notranja pravila. Pripravili in preskusili smo podporo za elektronske osebne mape v dokumentnem sistemu GovernmentConnect GC. Članici EF smo pomagali uvesti sistem GC, na drugih članicah pa smo njegovo uporabo aktivno spremljali in podpirali uvajanje. Sistem bomo v prihodnje tesno povezali z enotno poslovno informatiko.

Izvedli smo večje število zahtevnih javnih razpisov s področja licenc ali zagotavljanja informacijskih storitev za članice in rektorat. Med največjimi sta skupni javni naročili za osebno računalniško opremo in za licence ponudnika Microsoft.

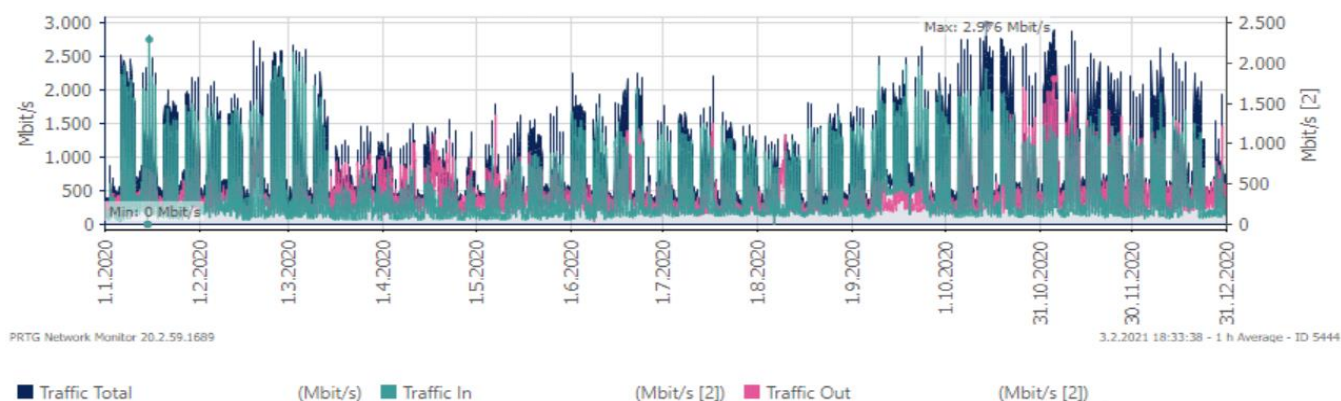
Pomoč uporabnikom in zagotavljanje neprekinjenega delovanja

Sistem OTRS za podporo delovanju službe za pomoč uporabnikom je bil glede na potrebe drugih uporabnikov razširjen še na nove procese zlasti na področju študijske informatike in pri uvajanju Digitalne UL. S standardiziranimi poročili in statistikami spremljamo kakovost izvajanja storitev pomoči uporabnikom.

Preglednica 16: Število zahtevkov za pomoč uporabnikom po letih

Leto	2016	2017	2018	2019	2020
Število zahtevkov	18.632	18.090	20.853	19.711	27.000

Kakovost uporabe sistema PRTG za spremljanje delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov smo izboljšali, tako da nam sistem s 3500 senzorji omogoča tekoče spremljanje kakovosti delovanja, da se v primeru prepoznanih opozoril ali zaznanih težav nanje ustrezno odzovemo. V sistem smo vključili spremljanje tistih skupnih sistemov, ki jih uporabljajo članice. Za kritično osrednjo infrastrukturo dosegamo na letni stopnji razpoložljivost delovanja, ki je višja od 99,9 % ter že na meji merilne napake sistemov za spremljanje delovanja.



Slika 19: Prikaz kakovosti delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov.

Izboljšali smo kakovost spremljanja porabe električne energije in delovanja klimatskih sistemov za hlajenje systemske sobe in drugih prostorov v stavbi rektorata. S pravočasnimi preventivnimi in servisnimi ukrepi smo izboljšali hlajenje. Pripravili smo predlog dolgoročne rešitve vprašanja umestitve systemskega prostora ter se med preučeni možnostmi odločili za prenos v zunanje najemne prostore.

Odzvali smo se na potrebe članice FSD, tako da smo ji omogočili prenos celotnega informacijskega okolja v skupni systemski prostor USI. Naš cilj je bil zagotoviti članici varno informacijsko okolje.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzpostavitev novega skupnega enotnega poslovnega informacijskega sistema SAP in prehod v produkcijo za rektorat ter nato za prvi dve članici.		S prehodom prvih uporabnikov na novi poslovno informacijski sistem je prikazano njegovo uspešno delovanje ter omogočena pot za prehode naslednjih članic.
Prva uporaba skupne rešitve za elektronsko pošto Exchange Online ter migracije članic nanjo.		Z uporabo enotne rešitve se povečuje zanesljivost izmenjave e-pošte, povečuje funkcionalnost za končne uporabnike ter zmanjšuje zahtevnost vzdrževanja raznorodnih in nepovezanih rešitev.
Izvedene ključne povezave SAP z notranjimi in zunanji informacijskimi sistemi.		Vzpostavljene povezave dokazujejo, da se podatki uspešno izmenjujejo med ključnimi sistemi.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zunanji vdori v IKT so ključna grožnja	Dosegati primerno stopnjo informacijske varnosti	Vzdrževanje sistema informacijske varnosti, spremljanje ter hitro odzivanje na varnostne dogodke, zmanjšanje ključnih prepoznanih ranljivosti ali pomanjkljivosti, uporaba dobre mednarodne prakse ter upoštevanje zahteve sistemov informacijske varnosti.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Tveganje, da pri izvedbi projekta Apis ne bomo dosegli predvidenih mejnikov v načrtovanem časovnem načrtu.	Doseganje načrtovanih mejnikov po predvidenem časovnem načrtu.	Izboljšanje metod projektnega vodenja.
Tveganje, da pri uvajanju poslovnega informacijskega sistema SAP ne bomo izkoristili vseh možnosti poenostavitve poslovanja in manjšanja razlik med članicami.	Zmanjšanje nepotrebnih razlik med članicami.	Aktivno iskanje skupnih organizacijskih pristopov, izkoriščanje vseh priložnosti za zmanjšanje razlik ali zmanjšanje kompleksnosti delovanja tako z organizacijskimi kot tehnološkimi sredstvi.
Pomanjkanje ustrezno usposobljenega osebja za uvajanje novih tehnologij ali rešitev za vso UL.	Poenotenje informacijskih sistemov, manjšanje razlik med njimi, aktivno izboljševanje pogojev za zaposlovanje ustreznih kadrov v potrebnem številu.	Zagotavljanje primernih kadrovskih virov s sprotnim zaposlovanjem, usposabljanjem zaposlenih in vključevanjem zunanjih izvajalcev v primerih, kjer gre za kratkotrajnejša povečanja obsega aktivnosti ali specialna znanja.

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Na področju komuniciranja z javnostmi smo se v letu 2020 usmerjali predvsem na:

- **vzpostavljane in ohranjanje ažurnega komuniciranja med zaposlenimi in študenti v času epidemije covida-19 ter zunanjo javnostjo** (spletni zavihek UL in KORONAVIRUS z aktualnimi informacijami, povezanimi s covidom-19 in delovanjem Univerze v Ljubljani, obvestili rektorja ter napovedniki spletnih dogodkov, nasvetov, priporočil in ponudb naših članic ter strokovnih služb rektorata);
- **iskanje in izvedbo novih rešitev ob odpovedi planiranih vsakoletnih dogodkov** Univerze v Ljubljani zaradi epidemije covida-19 (priprava posebne platforme za Pozdrav brucem 2020 v sodelovanju s Študentskim svetom Univerze v Ljubljani in posebne spletne strani za tradicionalni Teden Univerze);
- **krepitev in spodbujanje internega komuniciranja** skozi formalna srečanja z zaposlenimi (kolegiji rektorja, kolegiji dekanov in prodekanov, kolegiji glavnega tajnika in kolegiji tajnikov, PR-kolegiji, srečanja s predstavniki Študentskega sveta Univerze v Ljubljani in predstavniki reprezentativnih sindikatov); neformalno druženje z zaposlenimi prek spleta ob zaključku leta in izdajanje dveh internih e-biltenov: e-univerzitetnika (vključuje pomembnejše informacije z rektorata in je namenjen vsem zaposlenim), 3+23 (podaja pomembnejše informacije s članic UL);
- **dejavno urejanje in vsebinsko dopolnjevanje spletne strani** Univerze v Ljubljani z aktualnimi vsebinami, dogodki in dosežki UL;
- **krepitev aktivnega komuniciranja na družbenih omrežjih** skozi načrtne in vsakodnevne objave na Facebook in Instagram profilu Univerze ter medsebojno deljenje objav profilov služb rektorata (Karierni centri, Center za obštudijske dejavnosti, Alumni UL);
- **reaktivno in proaktivno komuniciranje z mediji** na nacionalni in mednarodni ravni, pri čemer pripravljamo in uporabljamo redne analize medijskega pojavljanja Univerze v Ljubljani in njenih članic;
- **podporo internacionalizaciji** Univerze v Ljubljani skozi izdajanje e-biltena Univerze v Ljubljani Echo (pomembnejše informacije z rektorata za tujo akademsko javnost in partnerske organizacije); pripravo knjižice najodličnejših raziskovalnih dosežkov Univerze v Ljubljani v slovenskem in angleškem jeziku; sodelovanje s tujimi mediji in medijska podprtost predstavitve Univerze v Ljubljani na izbranih visokošolskih sejmih; aktivno sodelovanje v komunikacijskih timih v mednarodnih mrežah UNICA, EUTOPIA in THE GUILD;
- **grafično prenovo promocijskih brošur** Univerze v Ljubljani;
- **pripravo koncepta novega promocijskega videa** Univerze v Ljubljani.

V letu 2020 smo morali zaradi epidemije covida-19 odpovedati številne redne dogodke, namenjene ciljnim javnostim, s katerimi prispevamo k razvoju ustvarjalnih razmer za delo in študij ter k pozitivni podobi Univerze v Ljubljani. Nekatere smo lahko izpeljali prek spleta (predstavitev študija na Univerzi v Ljubljani za tuje študente, Rektorjeva nagrada za naj inovacijo Univerze v Ljubljani), pri drugih smo izdelali posebno platformo (Pozdrav brucem) in posebno spletno stran (Teden Univerze: predstavitev najodličnejših raziskovalnih dosežkov Univerze v Ljubljani, slavnostna seja Senata UL, Prešernove nagrade za študente Univerze v Ljubljani, podelitev svečanih listin za najboljše študijske dosežke, podelitev nazivov zaslužna profesorica/zaslužni profesor, podelitev priznanj študentom za posebne dosežke in udejstvovanje na področju obštudijskih dejavnosti, podelitev priznanj za strokovne sodelavce).

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMII, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Vzpostavljane in ohranjanje ažurnega komuniciranja med zaposlenimi in študenti ter zunanjo javnostjo v času epidemije covid-19.		Krepitev medsebojnih odnosov in zaupanja.
Vidno izboljšanje obiska družbenih omrežij UL (FB in IG).		Povečanje prepoznavnosti UL med domačo in tujo javnostjo (predvsem med študenti) ter slovenskimi mediji.
Vpeljava ključnih internih sestankov prek spleta.		Časovni prihranek in učinkovitejša komunikacija.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Daljša obdobja odsotnosti druženja/dogodkov.	Ohraniti medsebojno povezanost, ključna sporočila in cilje.	Pripraviti scenarije za različne načine izvedb dogodkov v spletnih oblikah, video oblikah in druge virtualne rešitve.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pripadnost UL s strani zaposlenih in povezanost med UL in njenimi članicami je še vedno prešibka.	Okrepiti pripadnost in povezanost zaposlenih.	Izvedba izobraževanj in dogodkov za zaposlene, ki poudarjajo pomen internega organizacijskega komuniciranja in povzdigujejo osnovno dejavnost UL (predavanja, delavnice), ter realizacija možnosti za lažje informiranje vodstva UL in dvosmerne komunikacije (npr. anonimni nabiralnik za ideje, predloge in pripombe, redna srečanja vodstva UL z zaposlenimi, rektorjev dan odprtih vrat ...).

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Kratkoročni cilji in aktivnosti, ki smo jih izvajali v letu 2020, so:

- učinkovito in gospodarno upravljanje premoženja po področjih v nadaljevanju.

I. UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN

Evidenca nepremičnin

Po obstoječih evidencah nepremičnin so konec leta 2020 le-te obsegale približno 700 parcel v skupni površini približno 2.427.000 m² in 260 stavb s približno 500 deli stavb v skupni površini približno 345.000 m². Evidentirane so v posebnem informacijskem sistemu, ki vključuje podatke o parcelah, stavbah, delih stavb, in sicer površino, dejansko rabo, lastništvo, vrednosti po registru nepremičnin ipd.

V letu 2020 smo nadaljevali z dejavnostmi, kot so vzdrževanje in urejanje centralne evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin in določitve pripadajočih zemljišč k stavbam (ZVEtL) ter z uskladitvijo podatkov o lastništvu v zemljiški knjigi, obravnavo vlog za služnost ipd. Nadaljevali smo tudi z digitalnim arhiviranjem podatkovne baze z dokumenti, obnavljanjem grafičnega dela podatkovne baze ter posodobitvami in nadgradnjo informacijskega sistema.

Izpostavljamo le večje izvedene aktivnosti, ostale pa so razvidne iz priloge »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2020 – REALIZACIJA«, v tabelah 1 in 2.

Izpeljali smo ureditev etažne lastnine za UL PEF. Postopke vzpostavitve etažne lastnine za UL FDV bomo nadaljevali še v letu 2021. Postopki za določitev pripadajočega zemljišča k stavbam po ZVEtL, in sicer za UL FSD in UL AGRFT na Aškerčevi cesti 5, so zaradi epidemije potekali počasneje, kot je bilo predvideno, zato jih bomo nadaljevali v naslednjem letu. Postopke za uskladitev zemljiškknjižnega stanja z dejanskim med UL in RS smo zaključili za več nepremičnin, in sicer za nepremičnine v upravljanju UL VF (Ptuj, Trnovlje); za nepremičnine v upravljanju UL NTF in UL ZF postopki še niso zaključeni in jih bomo v letu 2021 nadaljevali.

Po nekaj letih priprav in dogovorov smo v letu 2020 dosegli z MOL dogovor ter uskladili in pripravili dokumentacijo za menjavo nepremičnin med MOL in UL. V začetku leta 2021 bo podpisana menjalna pogodba med UL in MOL. Uskladivena pogodba med UL in MOL, s katero UL brezplačno prenaša nepremičnine na MOL v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, bo predvidoma podpisana v prvi četrtini leta 2021.

Odsvojitve in nakup nepremičnin

V letu 2020 smo prodali 7 samskih sob, poslovna prostora v upravljanju UL FKKT na naslovu Gorazdova ulica in zemljišča na območju Murgel za potrebe protipoplavnega projekta DRSV.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2020 – REALIZACIJA«, v tabelah 1 in 2.

Obremenitve nepremičnin

V letu 2020 smo obravnavali več vlog za podelitev služnosti na nepremičninah UL ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in pridobitev soglasja ustanovitelja UL. Za večino sklenjenih služnosti s služnostnimi upravičenci je UL prejela denarno nadomestilo.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2020 – REALIZACIJA«, v tabeli 1.

Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Članice UL za izvajanje študijske dejavnosti najemajo prostore na različnih lokacijah v Ljubljani, v skupni izmeri pribl. 13.000 m² (celoletni najem), občasno pa najemajo predvsem površine, namenjene izvajanju športnih dejavnosti. Strošek vseh najemnin v letu 2020 je znašal pribl. 1,2 milijona EUR.

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in pri katerih so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, zagotavlja MIZŠ sofinanciranje stroškov najemnin iz proračunskih sredstev.

Za sofinanciranje stroškov teh najemnin v letu 2020 je MIZŠ zagotovil sredstva v višini 508.594,07 EUR, in sicer za sofinanciranje najemnin naslednjih članic:

- AG za najem prostorov v Stiškem dvorcu na naslovu Stari trg 34 v Ljubljani in Kulturnem društvu Glasbena matica na naslovu Vegova ulica 5 in Gosposka ulica 8 v Ljubljani;
- AGRFT za najem prostorov na Nazorjevi ulici 3 v Ljubljani;
- ALUO za najem prostorov na Svetčevi ulici 1 v Ljubljani in
- FF za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5 v Ljubljani.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2020 – REALIZACIJA«, v tabeli 5.

Energetsko upravljanje stavb

V letu 2020 smo izvajali aktivnosti za energetsko upravljanje stavb UL, ki zajemajo pridobivanje podatkov o rabi in stroških energije po članicah, upravljanje energetskega informacijskega sistema UL, upravljanje energije v stavbah UL, energetsko knjigovodstvo, vključno s poročanjem v državni portal, informiranje in izobraževanje uporabnikov stavb in tehničnega osebja UL, s poudarkom na načinu upravljanja stavb v času epidemije ipd.

II. INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE

V letu 2020 smo realizirali naslednje aktivnosti po projektih:

- **AKADEMIJE** – projekt »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij UL« je bil glede na prostorsko problematiko in skladno s podpisanim dogovorom med ministrom za izobraževanje, ministrom za kulturo in rektorjem tudi v letu 2020 prva prednostna naloga UL. Za posamezno akademijo smo izvedli naslednje aktivnosti:
 - za AG smo za rekonstrukcijo stavbe Kazina izvajali aktivnosti, vezane na gradbeno-obrtniška in instalacijska dela ter za namen gradnje prizidka izvajali aktivnosti, vezane na pridobitev prostorske dokumentacije, pridobitev zemljišča v lasti Mestne občine Ljubljana;
 - za AGRFT smo izvedli gradbeno-obrtniška in instalacijska dela za rekonstrukcijo objekta na Aškerčevi cesti 5 ter aktivnosti, vezane na nakup pohištvene in tehnološke opreme;
 - za ALUO smo izvajali aktivnosti za pridobitev investicijske in prostorske dokumentacije ter izvedli urbanistični natečaj za lokacijo ob Roški cesti;
- **FPP** – projekt »Sanacija pomola in postavitve opreme za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje« v letu ni bil zaključen, saj je vrednost prejetih ponudb za opremo presegla zagotovljena sredstva, zaradi česar smo javni razpis ponovili v decembru 2020 in se bo zato predvidoma zaključil v letu 2021;
- **VF** – za projekt »Novogradnja VF« smo pridobili investicijsko in projektno dokumentacijo za lokacijo Cesta v Mestni log, kar je financirala fakulteta z lastnimi sredstvi;
- **FFA** – za projekt »Novogradnja UL FFA« na Brdu smo izpeljali drugo fazo natečaja ter pričeli z izvedbo OPPN za področje gradnje in pripravo projektne dokumentacije, kar je financirala fakulteta z lastnimi sredstvi;
- **FS** – za projekt »Novogradnja FS« na Brdu smo izpeljali drugo fazo natečaja ter pričeli z izvedbo OPPN za področje gradnje in pripravo projektne dokumentacije, kar je financirala fakulteta z lastnimi sredstvi;
- **FŠ** – projekta »Novi prostori FŠ – Univerzitetni športni center« nismo nadaljevali, ker za ta projekt nismo imeli zagotovljenih finančnih sredstev;
- **MF** – projekt »Izgradnja Centra odličnosti« je v letu 2020 postal del projekta »Trojni kampus UL MF«, ki predvideva investicijo v tri namenske kampuse: Kampus Vrazov trg, Kampus Zaloška in Kampus Korytkova, za katerega smo pričeli z izvajanjem investicijske in projektne dokumentacije, kar je financirala fakulteta z lastnimi sredstvi;
- **FF** – projekt »Adaptacija prostorov na Trubarjevi 3 za potrebe Centra za slovenščino« smo nadaljevali s pridobivanjem potrebne dokumentacije za izvedbo;
- **FF** – projekt »Pokritje atrija na Rimski« za vzpostavitev čitalniško-študijskega prostora smo nadaljevali s postopkom lokacijske preveritve in pridobitve gradbenega dovoljenja ter s pripravo na adaptacijo prostora, ki naj bi jo dokončali v letu 2021;
- **UŠD** – projekta »Energetska in požarna sanacija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini« nismo nadaljevali, ker za ta projekt nismo imeli zagotovljenih finančnih sredstev.

Finančni podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2020 – REALIZACIJA«, v tabeli 3.

III. SANACIJE OBJEKTOV

Energetske sanacije stavb

Na povabilo ministrstva k predložitvi vloge prijavitelja za posredovanje predlogov operacije energetske prenove stavb širšega javnega sektorja v lasti države smo pregledali dokumentacijo, potrebno za oddajo vlog zainteresiranih članic. Kljub zainteresiranosti za izvajanje energetskih sanacij in s tem povezanim pridobivanjem sredstev, se prijave na razpis MIZŠ niso izvajale, predvsem zaradi pomanjkanja sredstev za statične sanacije, saj je energetske sanacije smiselno izvajati vzporedno s statičnimi sanacijami. Proučili smo javni poziv za finančne spodbude za nove naložbe v učinkovito rabo in obnovljive vire energije ter s tem pozivom seznanili članice UL.

Statične sanacije stavb

Zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja s strani financerja stavbni fond UL propada. Iz uredbenih sredstev za izvajanje programa namreč ni mogoče plačati večjih statičnih sanacij in vzdrževalnih del, zato statičnih sanacij v letu 2020 nismo izvajali, čeprav bi bilo nujno pričeti z njimi zaradi zagotavljanja varnosti. Večina stavbnega fonda, v katerem poteka izobraževalni proces, je namreč starejša od 30 let, nekaj jih je starih od 10 do 30 let in le nekaj je stavb, ki niso potresno vprašljive in so mlajše od 10 let.

IV. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN VLAGANJE V NAKUP OPREME

IVD

Za leto 2020 smo evidentirali najnujnejša investicijska vzdrževalna dela (IVD) na objektih Univerze v Ljubljani v skupni vrednosti približno 12,6 milijona EUR, realizirali pa skladno s finančnimi zmožnostmi v višini pribl. 2,2 milijona EUR.

Podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2020 – REALIZACIJA«, v tabeli 4.

Nakup opreme

V letu 2020 smo načrtovali nakupe opreme v skupni višini pribl. 24,5 milijona EUR, izvedli pa smo nakupe v višini pribl. 22,8 milijona EUR.

Podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2020 – REALIZACIJA«, v tabeli 6.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA - KLJUČNI PREMIIKI, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
Informiranje in izobraževanje uporabnikov stavb in tehničnega osebja UL, s poudarkom na načinu upravljanja stavb v času epidemije		Usposobljeno osebje UL za varno delo v času epidemije
Investicijski projekti so se izvajali nemoteno kljub epidemiji skladno s terminskimi plani.		Primerni prostori za izvajanje študijskega procesa.
Podpisan dogovor menjave nepremičnin ter uskladitve lastništva nepremičnin med UL in MOL.		S tem bomo pridobili nepremičnine, ki jih potrebujemo in ne bomo imeli stroškov z nepremičninami, ki jih ne potrebujemo za našo dejavnost.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Že šesto leto zapored ni zagotovljenega financiranja investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo ter zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih	Pridobivanje sredstev na MIZŠ	Seznam potrebnih vzdrževalnih del, ki je v tabelah vsakoletnih PD, dopolnimo z identifikacijo problemov po članicah zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja in pošljemo dopis na MIZŠ s predlogom za sestanek oz prošnjo za rešitev financiranja.
Ni zagotovljenega financiranja za zagotovitev potresne varnosti stavbnega fonda UL in s tem povezanih aktivnosti: izvajanje pregledov, izdelava investicijske in projektne dokumentacije, potresnih sanacij in z njimi povezanih del. Potresna nestabilnost stavb posledično vpliva na izvajanje energetskih sanacij in črpanje razpoložljivih virov nepovratnih	Zagotavljanje proračunskih sredstev za zagotavljanje potresne varnosti stavb.	Pripravi se pregled stavbnega fonda in pripravi prioritarna lista. Financiranje investicijske in projektne dokumentacije za tri statično najmanj stabilne stavbe, da bomo pripravili, ko bodo na voljo finančna sredstva za sanacijo (EU ali druga sredstva). Seznanitev MIZŠ s pripravljenimi pregledi in gradivi za statične sanacije

sredstev ob objavi razpisov za energetske sanacije.		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje informacijske podpore za upravljanje nepremičnin UL.	Učinkovito planiranje, spremljanje in analiziranje realizacije vzdrževalnih opravil nepremičnin. Učinkovito sprejemanje, spremljanje in reševanje zahtevkov končnih uporabnikov.	Predstavitev identificiranih problemov pri celovitem upravljanju in vzdrževanju nepremičnin UL za zagotovitev finančnih virov za nakup, v sodelovanju z izvajalcem energetskega upravljanja.
Pomanjkanje informacijske podpore za vodenje in finančno spremljanje investicijskih in vzdrževalnih projektov.	Učinkovit nadzor nad finančno konstrukcijo investicijskih projektov. Učinkovito spremljanje pogodbenih mejnih vrednosti.	Predstavitev identificiranih problemov pri vodenju investicijskih projektov UL in zagotovitev ustrezne podpore v okviru APIS-a.

7.6. NOTRANJI NADZOR

V letu 2020 je bila Skupna notranjerevizijska služba Univerze v Ljubljani deležna večjih organizacijskih in kadrovskih sprememb, ki so poleg spremenjenega načina izvajanja notranjih revizij (na daljavo) vplivale na izpolnjevanje Letnega načrta dela USNR za leto 2020.

Aktivnosti v povezavi z izvajanjem nalog, načrtovanih z Letnim načrtom dela za leto 2020, so se v veliki meri začele šele v drugi polovici leta 2020, po zaposlitvi Vodje notranjerevizijske službe na UL, ki je s pomočjo revizorjev zunanje revizijske družbe Deloitte revizija d.o.o., s katero je vodstvo UL konec leta 2019 podpisalo triletno pogodbo o sodelovanju, izvajala notranjerevizijske aktivnosti, načrtovane za leto 2020. Na podlagi ocene tveganj je skupna notranjerevizijska služba Univerze v Ljubljani izvajala prečne revizijske preglede na članicah po določenih vsebinskih sklopih revizij. V prečne revizije pa so bile v letu 2020 zajete vse članice UL ter rektorat.

V letu 2020 so bili izvedeni naslednji notranjerevizijski pregledi:

- Zaključen je bil sklop notranjih revizijskih pregledov skladnosti E-hrambe dokumentov z relevantnimi pravili in ustreznosti tehnične infrastrukture na 6 članicah UL, in sicer na Fakulteti za elektrotehniko, Naravoslovno-tehniški fakulteti, Pedagoški fakulteti, Akademiji za glasbo, Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo ter na Akademiji za likovno umetnost.
- Delno je bil zaključen sklop notranjerevizijskih pregledov računovodskih izkazov prvih pristopnic k novemu poslovnoinformacijskem sistemu, in sicer na 5 članicah, na Medicinski fakulteti, na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo, na Fakulteti za farmacijo, na Fakulteti za socialno delo ter na Naravoslovno-tehniški fakulteti, medtem ko so bile na eni članici (Pravni fakulteti) v letu 2020 izvedene aktivnosti v povezavi z izvedbo notranjerevizijskih preveritev, končno poročilo za to članico pa bo izdano v letu 2021.
- Zaključen je bil tudi prečni notranjerevizijski pregled formalne urejenosti pooblastil ob kadrovskih spremembah na mestu predstojnika (dekana) na vseh članicah ter rektoratu.
- Izvedene so bile tudi vse aktivnosti v povezavi z notranjerevizijskimi preveritvami na večini članic v povezavi z ustreznostjo razmejitev nalog in aktivnosti na članicah – parafiranja pomembnih pogodb, medtem ko bo končno poročilo izdano v letu 2021.
- V letu 2020 so se pričele tudi notranjerevizijske aktivnosti v povezavi z izvedbo:

- sklopa notranjih revizij, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov, v katero so vključene naslednje članice, in sicer Medicinska fakulteta, Fakulteta za družbene vede ter Filozofska fakulteta;
- sklopa notranjih revizij, ki se nanašajo na preveritev in učinkovitost procesa organizacije dela na 3 članicah, in sicer na Fakulteti za upravo, Fakulteti za matematiko in fiziko ter Fakulteti za arhitekturo
- ter sklopa notranjerevizijskih preveritev skladnosti izvajanja druge (tržne) dejavnosti v skladu z veljavnimi pravili na treh članicah, in sicer na Medicinski fakulteti, na Fakulteti za upravo ter Fakulteti za farmacijo.

Zaradi zagotovitve kontinuitete dela Univerzitetne službe za notranjo revizijo in notranjerevizijskih aktivnosti je bil na podlagi revizijske ocene tveganj ter ob upoštevanju Strategije delovanja USNR za obdobje 2019–2022, na podlagi potreb po revidiranju in svetovanju ter ob upoštevanju kadrovske zmožnosti USNR v letu 2021, pripravljen Letni načrt dela USNR za leto 2021. Letni načrt dela USNR za leto 2021 je bil potrjen na seji UO, dne 18. 12. 2020.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNI PREMII, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE V PRETEKLEM OBDOBJU		OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST
V letu 2020 izboljšav zaradi že omenjene situacije ni bilo, se je pa z zapolnitvijo delovnega mesta Vodje notranje revizije zagotovila kontinuiteta delovanja notranjerevizijske službe na UL.		S kontinuiteto dela USNR in z izvajanjem notranjerevizijskih pregledov, načrtovanih v LN USNR za leto 2020, se je zagotovila kontinuiteta sistematičnega preverjanja in vpliva na urejenost poslovanja tako UL kot celote kot tudi njenih članic.
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Nekonkurenčnost delovnih mest notranjih revizorjev, sistemiziranih z Notranjim aktom o sistemizaciji UL v primerjavi z notranjimi revizorji državne uprave.	Izboljšanje položaja javnih uslužbencev – notranjih revizorjev zavoda.	Skladno z zakonodajo poiskati način za ustrezno vrednotenje dela notranjih revizorjev UL.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neusklajenost med članicami UL glede ravni obsega sprejemljivega tveganja.	Učinkovito upravljanje s tveganji na vseh ravneh poslovanja.	Izvajanje prečnih revizij na vseh članicah.
Omejeni kadrovske viri.	Krepitev notranjerevizijskih kapacitet UL.	Zagotovitev ustreznih pogojev za zaposlitev dodatnega notranjega revizorja v USNR

8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASITILU (NACIONALNO POMEMBNE NALOGE)

SKRB ZA SLOVENŠČINO

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2020 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 617 tečajnic in tečajnikov iz 61 držav, največ iz Nemčije, Italije in Rusije. Poleg običajnih 22 tečajev (4 šole, 2 popoldanska tečaja, 2 jutranja tečaja, 2 intenzivna tečaja, 2 intenzivna jutranja tečaja, 4 priprave na izpit, 2 tečaja za študente, 2 tečaja za študente na izmenjavi, 2 tečaja za tujce, zaposlene na Univerzi v Ljubljani) in 3 tečajeve za posebne skupine (zaposleni na Banki Slovenije, skupina iz Kaira in tolmači iz evropskih inštitucij) je letos uvedel tudi dva nova tečaja, in sicer Jutranji in Popoldanski tečaj na spletu. Tečaja potekata dvakrat na teden po 3 šolske ure, interes zanju pa je zaradi pojava novega koronavirusa precejšen. Zanimiva sta predvsem za udeležence, ki prihajajo iz oddaljenih držav (Argentina, Avstralija, ZDA). V jesenskem semestru sta bili tako na Jutranjem tečaju na spletu 2 skupini, Popoldanski tečaj na spletu pa je imel kar 5 skupin. Število uporabnikov brezplačnega spletnega tečaja slovenščine Slovene Learning Online (www.slonline.si) še naprej močno narašča, tečaj ima trenutno kar 22.731 uporabnikov z vsega sveta. Sestala se je tudi že nova delovna skupina za nadaljevalni brezplačni spletni tečaj slovenščine Slovene Learning Online 3.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so bili vključeni v dejavnosti MIZŠ na področju slovenščine kot drugega jezika - februarja 2020 so bili pripravljeni in potrjeni učni načrti za začetni pouk slovenščine v prvem, drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju. Tudi v letošnjem letu so bili kot partnerska inštitucija vključeni v projekt Objem (2017-2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev. Delovali so zlasti v ožji projektni skupini, na OŠ Bršljin pa so septembra izvedli 3-urno izobraževanje za celoten šolski kolektiv. Zaključili so tudi nacionalno raziskavo Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik. Izvedli so tri usposabljanja za učitelje, ki poučujejo priseljence, v sistemu KATIS (45 vzgojiteljev in učiteljev) in v okviru Centrovih izobraževanj. Izvedena je bila 15. Mladinska poletna šola (tokrat zaradi novega koronavirusa prek spleta), ki se je je udeležilo 34 mladostnikov, organizirali pa so tudi 6 specializiranih jezikovnih tečajev slovenščine za dijake iz zamejskih šol (78 dijakov iz srednjih šol na avstrijskem Koroškem, 33 dijakov višje srednje šole Žiga Zois v Trstu in 35 dijakov iz višje srednje šole Žiga Zois v Gorici ter štirje otroci iz Porabja, skupaj 151 udeležencev). Uspešno so izvedli posebno obliko celoletnega tečaja slovenščine za deset dijakov pekinške univerze BISU, ki se slovenščine učijo z namenom nadaljnjega študija na ljubljanski univerzi.

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden Poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih za slovenske šolnike iz Italije ter 5 seminarjev za učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika s skupno okoli 150 udeleženci. Zaradi epidemije so bili seminarji deloma ali v celoti izvedeni prek spleta. Z izobraževanji CSDTJ skrbi za strokovno izpopolnjevanje učiteljev slovenščine kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in po svetu. Oblikovana je bila posebna delovna skupina za razvoj metodologije in pripravo gradiva za stopenjsko branje (angl. graded reading).

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so koordinirali delovanje 61 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 28 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. Zaradi pandemije covida-19 so učitelji večino drugega semestra študijskega leta 2019/2020 poučevali oziroma delo opravljali na daljavo, od doma, dobra tretjina iz Slovenije.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo izvedenih nekaj manj kot 1700 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na treh ravneh (dobrih 40 % manj kot leto prej, kar je posledica epidemije). Zaključen je bil projekt dopolnitve in nadgradnje javno veljavnega programa Slovenščina kot drugi in tuji jezik, katerega cilj je bil dopolnitev z najnižjo, tj. vstopno ravno (A1 SEJO) in dopolnitev nekaterih lestvic v obstoječem programu. Program je bil sprejet na Strokovnem svetu za izobraževanje odraslih pri MIZŠ in je stopil v veljavo junija 2020. V zvezi s tem sta bila pripravljena dva dokumenta (pravilnik o izvajanju izpitov in navodila za izvajalce), ki ju je

Svet IC sprejel na dopisni seji. Pripravljeni so bili tudi vsi dokumenti in gradiva, potrebna za vzpostavitev sistema preverjanja in potrjevanja znanja na vstopni ravni; ta se zaradi epidemioloških razmer sicer še ni začel izvajati. V IC je bilo izvedenih tudi 5 izobraževalnih seminarjev (2 v živo in 3 na daljavo), na katerih so bile predstavljene novosti v programu in pri izvajanju izpitov, usposobljeni so bili novi testatorji za osnovno raven (skupaj jih je tako približno 120) in izvajalci izpitov na vstopni ravni.

Organizirali so že 56. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, tokrat prvič na daljavo prek videokonferenčnega orodja Zoom, ki se ga je udeležilo 36 udeležencev – študentov, učiteljev, raziskovalcev slovenistike in slavistike – iz 17 držav, ter 39. simpozij Obdobja, prav tako na daljavo prek Zooma, ki se ga je udeležilo 44 referentov in več kot 300 drugih poslušalcev; v okviru simpozija je izšla tudi monografska publikacija z objavljenimi predavanji.

CSDTJ skrbi za redno obveščanje o novostih – učbenikih in drugih učnih gradivih, pripravi učnih in izpitnih gradiv ter spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. V pripravi sta dva nova učbenika, ponatisnili so nekatera gradiva (Naprej pa v slovenščini, Fonetika 1, Pot do izpita iz slovenščine, Križ kraž 1, Slovenska beseda v živo 3b – delovni zvezek), slovnične preglednice (Oblike v oblakih in Oblike v oblakih – izbor), knjižico Žepna slovenščina (nemščina, albanščina) ter učbeniške komplete z delovnimi zvezki Slovenska beseda v živo 1b, Slovenska beseda v živo 2, Čas za slovenščino 1 in Čas za slovenščino 2. S svojimi publikacijami so prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

CSDTJ z Andragoškim centrom Slovenije ter Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport sodeluje pri projektu Jezik na delovnem mestu. V letu 2020 je Centrova delovna skupina sodelovala pri pripravi in pilotiranju posebnega vprašalnika, s katerim naj bi analizirali stanje in evidentirali potrebe na področju učenja jezika odraslih priseljencev pri delu v podjetjih. Poleg analize potreb je namen vprašalnika delodajalce tudi ozaveščati o nujnosti pomoči priseljenim delavcem in delavkam ter podpore pri njihovem učenju slovenščine – ne samo za uspešno opravljanje delovnih nalog, temveč tudi za uspešno socialno vključenost v delovno in družbeno okolje.

VISOKOŠOLSKA PRIJAVNO-INFORMACIJSKA SLUŽBA UNIVERZE V LJUBLJANI (VPIS UL)

Visokošolska prijavno-informacijska služba je strokovna služba rektorata Univerze v Ljubljani, ki je tudi v letu 2020 izvajala prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov. Vodila je postopke za vpis za slovenske državljane in državljane članic EU na nacionalni ravni (v prvem in drugem prijavnem roku), za tuje državljane iz držav nečlanic EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva (v prvem roku za Univerzo v Ljubljani).

Najpomembnejše naloge, ki jih je služba opravila v okviru prijavno-sprejemnih postopkov, so:

- a) Informiranje o prijavno-sprejemnih postopkih za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe

V letu 2020 smo organizirali strokovne posvete s strokovnimi službami srednjih šol (Ljubljana, Maribor, Koper, Nova Gorica) z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in razpisa za vpis. Organizirali smo informativne dneve za zamejske Slovence in tuje državljane, ki se ga je udeležilo 130 udeležencev, ter sodelovali na dogodku Informativa, Dnevu odprtih vrat za Slovence v zamejstvu, na informativnem dnevu za dijake dvojezičnih srednjih šol v Avstriji, v Celovcu in Št. Petru. Udeležili smo se sejma izobraževanja na Reki in na Opčinah. Vzpostavili smo tudi sodelovanje s študentskimi referati članic UL za namen boljše komunikacije ter izpeljave prijavno-sprejemnih postopkov, v mesecu novembru pa se udeležili Virtualnega kariernega sejma – sejma poklicev in izobraževanja, ki smo ga organizirali za članice UL.

b) Izvedba prijavno-sprejemnega postopka

Visokošolska prijavno-informacijska služba je vodila prijavno-sprejemni postopek za vse visokošolske zavode v RS, ki je zajemal:

- posodabljanje podatkovne baze VPIS z novostmi vsakoletnega razpisa za vpis,
- administrativno obdelavo prijav,
- delovanje Komisije za dodelitev statusa kandidatom s posebnim statusom (obravnavo vlog in pripravo odločb kandidatom s posebnim statusom),
- zajem podatkov o rezultatih splošne in poklicne mature (pridobljenih iz uradnih evidenc Državnega izpitnega centra) v podatkovno bazo VPIS,
- vrednotenje tujih srednješolskih listin in ročni vnos ocen v podatkovno bazo,
- izvedbo postopkov razvrščanja kandidatov: izračun točk, izdelava množice za razvrščanja, izbirni postopek, izdelava tekstovnih datotek za tisk sklepov o rezultatu izbirnega postopka,
- pripravo podatkov o številu sprejetih in minimumih za objavo na spletnih straneh za prvi in za drugi prijavni rok,
- pripravo podatkov za prikaz naknadno uvrščenih kandidatov na portalu SharePoint v prvem in v drugem roku,
- pomoč pri pripravi gradiva in odločb za Komisijo za pritožbe kandidatov ob sprejemu na Univerzo v prvem in drugem prijavnem roku,
- razvoj in vzdrževanje informacijskega sistema VPIS,
- posodabljanje in pregled tujih ocenjevalnih lestvic ter pravil vrednotenja tujih srednješolskih listin,
- pripravo vsakoletne analize prijave in vpisa,
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi in MIZŠ pri pripravi končnega besedila vsakoletnega besedila razpisa za vpis.

Zaradi epidemioloških razmer so kandidati lahko poslali prijavo in vse priloge le po elektronski poti. Prvi prijavni rok se je zaradi epidemije covida-19 podaljšal z meseca marca na mesec junij, zato je morala Visokošolska prijavno-informacijska služba izvesti prijavno-sprejemni postopek v izredno kratkem času.

9. RAZVOJNI CILJI 2018 – 2020

A. KAKOVOST

UL se je na tem področju usmerila v stalno izboljševanje kakovosti študijskih programov v skladu s pričakovanji trga dela in vlogo univerze v dolgoročnem razvoju kritično mislečih diplomantov oz. izobražencev.

Na področju kakovosti študija smo opredelili tri cilje:

- izboljšanje študijskih programov s poudarkom na povezovanju kompetenc s potrebami v delovnem okolju, v združevanju študijskih programov in povečevanju interdisciplinarnosti;
- izboljšanje procesa poučevanja s sodobnimi učnimi pripomočki;
- izboljšanje zanke kakovosti z analizo položaja, identifikacijo vrzeli in oblikovanjem ukrepov, ki te vrzeli odpravljajo.

1. Izboljšanje študijskih programov

Cilj smo poskušali doseči z naslednjimi ukrepi:

Ukrep: *Vzpostavili bomo enotne mehanizme za kontinuirano analizo kompetenc in veščin v študijskih programih.*

Kazalnik: *Vzpostavljeni mehanizmi: na vsaj 12 članicah*

Doseženo v letu 2020:

Nadaljevali smo z delavnicami presoje ustreznosti pripravljenih kompetenc in učnih izidov programov v kombinaciji z metodami učenja in poučevanja ter metodami ocenjevanja. Za izbrane programe je bila izdelana matrika, ki sistematično iz učnih enot gradi kompetence programa, v skladu z empiričnimi analizami grajenja kompetenc profila diplomanta (U Ghent), pri čemer metode učenja in poučevanja ter metode ocenjevanja služijo kot podpora pridobivanju kompetenc določenega tipa (npr. ocenjevanje javne predstavitve kot metoda ocene veščin javnega nastopanja ipd.). Skrbniki programa so na podlagi izdelane matrike izdelali seznam ukrepov za bolj koherentno strukturo programov.

Z delom je začel tudi »Center Univerze v Ljubljani za uporabo IKT v pedagoškem procesu« (v nadaljevanju: Center Digitalna UL), ki bo zagotavljal celovito podporo na področju didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na vseh študijskih področjih UL. Delovanje Centra Digitalna UL bo tako omogočilo kontinuiranost posodabljanja študijskih programov z didaktično uporabo IKT ter s tem prispevalo k izboljšanju kakovosti izvedbe študija. Na ta način bo na UL mogoča sprotne integracije novih znanj, spretnosti in veščin v študijski proces ter zagotavljanje razvoja ustreznih kompetenc diplomantov, ki omogočajo zaposljivost v visokotehnološki informacijski družbi ob inovativni uporabi IKT.

Ukrep: *Posodobili bomo študijske programe/predmete s ključnimi kompetencami, da vzpostavimo prehod iz strukturne oblike programov (izhodišča akreditacij po bolonjski prenovi) v kompetenčni model in povečano sodelovanje z delodajalci.*

Kazalnik: *Število prenovljenih študijskih programov: 30*

Doseženo v letu 2020:

V letu 2020 so članice nadaljevale s prenovo študijskih programov, začeto v preteklih letih. Nekatere članice so imele težave pri implementaciji sprememb zaradi nastale situacije – epidemije covid-19.

Ukrep: *Združili bomo študijske programe zaradi racionalnejšega in kakovostnejšega izvajanja in spremljanja ter vzpostavili sistem formalnega priznavanja kompetenc združenih programov*

Kazalnik: *Število končno združenih programov: 40*

Doseženo v letu 2020:

Na podlagi dosežene uskladitve z MIZŠ in NAKVIS o združevanju študijskih programov je bilo na UL FF 78 študijskih programov združenih v 32 študijskih programov, kar je bilo upoštevano tudi v pripravi razpisa za študijsko leto 2021/22.

Na UL FGG jim v letu 2020 ni uspelo združiti študijskih programov, tako da se bo proces nadaljeval v letu 2021.

Članica	Stopnja	Ime združenega programa
UL FF	prva stopnja – UN	Anglistika – prva stopnja, univerzitetni
		Azijske študije – prva stopnja, univerzitetni
		Bibliotekarstvo in informatika – prva stopnja, univerzitetni
		Etnologija in kulturna antropologija – prva stopnja, univerzitetni
		Filozofija – prva stopnja, univerzitetni
		Geografija – prva stopnja, univerzitetni
		Germanistika – prva stopnja, univerzitetni
		Primerjalna književnost in literarna teorija – prva stopnja, univerzitetni
		Slovenistika – prva stopnja, univerzitetni
		Umetnostna zgodovina – prva stopnja, univerzitetni
		Zgodovina – prva stopnja, univerzitetni
	druga stopnja – M	Andragogika – druga stopnja, magistrski
		Anglistika – druga stopnja, magistrski
		Azijske študije – druga stopnja, magistrski
		Etnologija in kulturna antropologija – druga stopnja, magistrski
		Filozofija – druga stopnja, magistrski
		Francistika – druga stopnja, magistrski
		Geografija – druga stopnja, magistrski
		Germanistika – druga stopnja, magistrski
		Grški jezik, književnost in kultura – druga stopnja, magistrski dvopredmetni
		Hispanistika – druga stopnja, magistrski
		Italijanistika – druga stopnja, magistrski dvopredmetni
		Latinski jezik, književnost in kultura – druga stopnja, magistrski dvopredmetni
		Polonistika – druga stopnja, magistrski dvopredmetni
		Primerjalna književnost in literarna teorija – druga stopnja, magistrski
		Rusistika – druga stopnja, magistrski dvopredmetni
		Slovakistika – druga stopnja, magistrski dvopredmetni
		Slovenistika – druga stopnja, magistrski
		Sociologija kulture – druga stopnja, magistrski
		Splošno jezikoslovje – druga stopnja, magistrski
		Umetnostna zgodovina – druga stopnja, magistrski
		Zgodovina – druga stopnja, magistrski pedagoški

Ukrep: Posodobili bomo predmete, ki povečujejo interdisciplinarnost ter spodbujali in izvajali bomo različne oblike sodelovanja med članicami, ki povečujejo interdisciplinarnost študijskih programov

Kazalnik: Število posodobljenih predmetov, ki povečujejo interdisciplinarnost programov pri četrtini od obstoječi: 736

Doseženo v letu 2020:

Nadaljevalo se je medsebojno sodelovanje med članicami, kjer študenti ene članice izberejo na drugi članici predmet. Izvedenih je bilo 662 predmetov, ki so jih opravili študenti na drugi članici.

Nadaljuje se izvajanje rednega študija Uporabna statistika, v katerem sodelujejo UL BF, UL EF, EL FDV, UL FE, UL FMF, UL FRI in UL MF.

2. Izboljšanje procesa poučevanja

Cilj smo poskušali doseči z naslednjim ukrepom:

Ukrep: *Zagotovili bomo tehnično podporo za uvajanje sodobnih oblik poučevanja.*

Kazalnik: *Posodobljeni učni pripomočki, vsaj tretjina študentov bo uporabljala posodobljene učne pripomočke*

Doseženo v letu 2020:

Nadaljevali smo z vlaganji v tehnološko posodobitev opreme za pedagoške namene, in sicer nakupom učnih pripomočkov in učil v obliki programske opreme ali pripomočkov za študij glede na specifične posamezne članice in njenih programov (učila v predavalnicah, pedagoška laboratorijska oprema, licence ipd.). Na Univerzi v Ljubljani je posodobljene učne pripomočke v letu 2020 uporabljala najmanj tretjina študentov, torej najmanj 12.800 študentov na prvi in drugi stopnji. Zaradi epidemije covid-19 se je izkazalo, da bodo v prihodnje potrebna še večja vlaganja v tehnične posodobitve za uvajanje sodobnih oblik učenja in poučevanja ter kombiniranega študija in študija na daljavo.

3. Izboljšanje zanke kakovosti

Cilj smo poskušali doseči z naslednjimi ukrepi:

Ukrep: *Izvedli bomo vsebinsko analizo obstoječe študentske ankete in nadgradili z vsebinami, ki se nanašajo na kompetence – v povezavi s ciljem 1.*

Kazalnik: *Prenovljena študentska anketa*

Doseženo v letu 2020:

Nadaljevali smo s procesom prenove sistema študentskih anket, ki ga izvajamo z visokošolskimi didaktiki z Univerze v Helsinkih in Univerze v Ljubljani. Skupina je pripravila prenovo anketnega sistema, ki krepi formativno spremljanje pedagoškega procesa ter se osredotoča na študenta in ne na pedagoga. Ta prenova zajema spremembo strukture celotnega anketnega sistema in pomeni uvajanje anketiranja v času izvajanja vsake učne enote, ki bo omogočalo takojšnjo povratno informacijo pedagogom in študentom glede uspešnosti in ustreznosti pedagoškega dela (poučevanja) in spopadanja s snovjo (učenja). Poleg vmesne ankete je bila prenovljena tudi končna anketa (po izpitu) ter anketa o praktičnem usposabljanju. Sestavljena je bila tudi anketa za učitelje, po modelu HowUTeach, ki predstavlja vrh spodbujanja visokošolskega učenja in poučevanja in je plod sodelovanja UL z Univerzo Helsinki.

Ukrep: *Vzpostavili bomo sistem korekcijskih ukrepov na podlagi anket, analiz, akcijskega načrta in opravljene evalvacije.*

Kazalnik: *Vzpostavljen sistem na vseh članicah*

Doseženo v letu 2020:

Na podlagi aktivnosti v letu 2019 smo v letu 2020 izvedli niz ukrepov za uresničevanje tega cilja. Ti ukrepi so zajemali sistematično pregledovanje obstoječih analitik in anketnih poročil, ki so rezultirali v novem Pravilniku o sistemu kakovosti Univerze v Ljubljani, ki sistematično ureja vprašanje samoevalvacije na ravni programov, članic ter UL kot celote. V skladu s pravilnikom smo uvedli t. i. matriko kakovosti, ki zajema pregled študijskih programov po vnaprej določenih kazalnikih. Nabor kazalnikov smo oblikovali z dvema poglobljenima študijama, tako za področje znanosti kot področje umetnosti. Na podlagi matrike kakovosti in zunanjih standardov kakovosti (ESG) smo pripravili novo aplikacijo za samoevalvacijo študijskih programov, ki združuje poročanje in načrtovanje na ravni študijskega programa. Oba sistema – matrika kakovosti ter samoevalvacija študijskih programov – pa predstavljata osnovni orodji za korekcijske ukrepe na ravni celotne UL, saj sta namenjena za opozarjanje in intervencijo na centralni ravni. V ta namen se je izvedla tudi poglobljena metaanaliza samoevalvacijskih poročil študijskih programov, ki je prispevala k prenovi načina poročanja o izvedbi študijskih programov.

Ukrep: *Izvedli bomo identifikacije vrzeli med UL in izbranimi najboljšimi univerzami v partnerskih mrežah GUILD, CELSA, LERU.*

Kazalnik: *Izdelana primerjalna analiza po področjih na vsaj tretjini članic: 9*

Doseženo v letu 2020:

V letu 2020 smo izvedli niz aktivnosti za preverjanje mednarodne relevantnosti delovanja UL, tako na ravni programov kot področij. Izvedli smo študijo ustreznosti notranjega in zunanjskega sistema kakovosti, s posebnim poudarkom na agendi izgradnje novih evropskih univerz prihodnosti. V skladu s tem smo uvedli posamezne spodbujevalne elemente v nov pravilnik o delovanju sistema kakovosti na ravni UL, prav tako pa tudi v načrtovanje nadzora kakovosti skupnih študijskih programov UL. S poglobljeno študijo izvedljivosti delovanja UL v novih transnacionalnih razmerah evropskih univerz smo tudi identificirali nujne spremembe v notranjem sistemu kakovosti, nacionalnem sistemu kakovosti ter priložnosti na ravni evropskega visokošolskega prostora. V tem kontekstu smo aktivno sodelovali v več razpravah na ravni nacionalnega prostora (vabljeni prispevki na ravni dogodkov in publikacij NAKVIS) in na evropski ravni (vabljene razprave na ravni drugih agencij s področja kakovosti; npr. NVAO) ter aktivno sodelovali v delovnih skupinah BFUG (učenje in poučevanje). Prav tako smo izdelali poglobljeni študiji kazalnikov kakovosti programov in institucij na ravni LERU in GUILD, kjer smo univerze omenjenih združenj analizirali z vidika njihovih KPI in na ta način izdelali nabor potencialnih prihodnjih KPI za naše programe in članice za področja znanosti in umetnosti. Ti kazalniki so osnova za našo matriko kakovosti. Poleg omenjenega smo izdelali aplikacijo za pregledovanje uvrščanja UL na mednarodne rangirne lestvice za UL kot celoto ter za njena področja. To smo umestili tudi na našo spletno stran.

B. INTERNACIONALIZACIJA

Za UL je pomemben vidik internacionalizacije vpetost tujcev, tako učiteljev kot študentov, v slovensko okolje, saj na ta način pospešujemo prenos znanja mednarodnih strokovnjakov v domače okolje, hkrati pa omogočamo stik s tujimi kulturami tudi tistim študentom, ki se zaradi ekonomskih in drugih razlogov ne morejo udeleževati študijskih izmenjav, kar predstavlja »internationalizacijo doma«.

Na področju internacionalizacije smo opredelili tri cilje:

- ohraniti oz. povečati število tujih študentov (brez slovenskega državljanstva),
- ohranitev oz. povečati število tujih učiteljev,
- pozicioniranje UL v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami.

1. Ohraniti oz. povečati število tujih študentov (brez slovenskega državljanstva)

Cilj smo poskušali doseči z naslednjimi ukrepi:

Ukrep: *Nadgradili in kontinuirano izvajali bomo modul "LETO PLUS".*

Kazalnik: *Število izvedb za študente v skupinah po 20 študentov: 30 skupin*

Doseženo v letu 2020:

V študijskem letu 2020/21 je bilo razpisanih 359 prostih mest. Dejansko smo vpisali 326 študentk in študentov v 16 skupinah, ki so izpolnjevali pogoje za LETO PLUS.

Ukrep: *Pripravili in izvedli bomo nove študijske programe v tujem jeziku vzporedno z izvajanjem v slovenskem jeziku.*

Kazalnik: *Število novih študijskih programov: 18 (5 novih študijskih programov)*

Doseženo v letu 2020:

V letu 2020 se je na prvi in drugi stopnji vzporedno izvedlo 14 študijskih programov v tujem in slovenskem jeziku, samo v angleščini 9, saj so to skupni študijski programi.

Ker smo v letu 2018 spremenili metodologijo zbiranja podatkov o izvedbi študijskih programov v tujem jeziku, podatki niso neposredno primerljivi z letom 2017.

Ukrep: *Izvajali bomo vzporedno predmete v tujem jeziku.*

Kazalnik: *Število predmetov, izvedenih tudi v tujem jeziku: 200 predmetov v obdobju 2018 - 2020*

Doseženo v letu 2020:

Na ravni UL smo vzporedno v slovenskem in tujem jeziku v študijskem letu 2019/20 izvedli 210 predmetov.

Ukrep: *Uvedli bomo nove predmete za vzporedno izvedbo v tujem jeziku.*

Kazalnik: *Število novo uvedenih predmetov, ciljna vrednost je bila 41*

Doseženo v letu 2020

V letu 2020 se je na UL prvič vzporedno v tujem jeziku izvedlo 94 predmetov.

Članica	Število prvič izvedenih predmetov vzporedno v tujem jeziku
Ekonomska fakulteta	5
Fakulteta za farmacijo	1
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	2
Fakulteta za pomorstvo in promet	1
Fakulteta za strojništvo	13
Fakulteta za upravo	14
Filozofska fakulteta	1
Medicinska fakulteta	9
Naravoslovnotehniška fakulteta	48
Skupaj	94

Ukrep: *Uvedli bomo strojno prevajanje predavanj.*

Kazalnik: *Število predmetov, kjer se uporablja strojno prevajanje: 10*

Doseženo v letu 2020:

Januarja 2020 je bila demo verzija predstavljena na kolegiju dekanov, vendar je epidemija covida-19 onemogočila uvedbo strojnega prevajanja v predavalnicah, na Zoomu pa tehnično ni izvedljivo, zato je izvedba tega predstavljena na čas, ko bodo študenti lahko v učilnicah. Zaradi razmer se je k testiranju pristopilo tako, da se je več predavanj, ki so bila posneta prek Zooma, preskusilo »postfestum«, se pravi, da so namesto v živo posnetke pozneje uvozili v orodje ter jih z njegovo pomočjo transkribirali in prevedli, na enak način, kot bi to delali v učilnici v živo. V letu 2020 se je sistem izboljševal naprej. Razvit je bil osnovni razpoznavalnik slovenskega govora. Razpoznavalnik temelji na splošnem leksikonu, zgrajenem na korpusu Gigafida. Razvit je bil algoritem za avtomatsko tvorjenje izgovorjav za posamezne besede iz leksikona. Razvit je bil osnovni prevajalnik za jezikovni par Slovenščina, Angleščina. Pripravljena je bila arhitektura rešitve, ki omogoča ustrezno razširljivost za potrebe uporabe s strani več sočasnih uporabnikov. Skladno z arhitekturo je bil razvit osnovni učiteljski portal. Skladno z arhitekturo je bila razvita konzolna aplikacija za učilnice, ki omogoča upravljanje za učitelja (zagon, zaustavitev). Skladno z arhitekturo je bil razvit osnovni administratorski portal, ki omogoča upravljanje z urniki predavanj, učilnicami itd. Skladno z arhitekturo je bila razvita spletna aplikacija

za študente, prek katere lahko spremljajo predavanja v živo ter pregledujejo/poslušajo že posneta predavanja. Skladno z arhitekturo in po vzoru spletne aplikacije je bila razvita tudi mobilna aplikacija za študente. Razvit je bil algoritem za prenovo modela razpoznavne, skladno z dodajanjem novih izrazov v slovar.

2. Ohraniti oz. povečati število tujih učiteljev

Cilj smo poskušali doseči z naslednjimi ukrepi:

Ukrep: Vzpostavili bomo tesnejše sodelovanje z mrežo SMUL (Alumni UL, ki delujejo v tujini).

Kazalnik: Število dogodkov s člani SMUL: 6

Doseženo v letu 2020:

Svetovna mreža Univerze v Ljubljani (SMUL) združuje s Slovenijo povezane znanstvenike, profesorje in druge ugledne osebnosti, ki delujejo v akademskem, raziskovalnem in razvojnem okolju v tujini. Nastala je kot ena od dejavnosti za izboljševanje kakovosti študijskih programov, utrjevanje mednarodnega sodelovanja ter ugleda Univerze v Ljubljani. V juliju smo izvedli spletno srečanje članov SMUL, na katerem smo predstavili novo vodstvo SMUL, možnosti za sodelovanje z Univerzo v Ljubljani na pedagoškem in raziskovalnem področju ter se dogovorili o povezovanju z organizacijama ASEF in VTIS. V oktobru smo predstavniki UL, SMUL, VTIS in ASEF v okviru dogodka Izzivi v tujini, ki so ga organizirali Karierni centri Univerze v Ljubljani, študentom predstavili priložnosti glede pridobivanja izkušenj v tujini. V decembru je potekalo srečanje predstavnikov vodstva UL in vodstva SMUL, na katerem smo proučili dosedanje aktivnosti glede poslanstva in delovanja SMUL ter se dogovorili, da skupaj pripravimo program dela in sodelovanja v prihodnje.

Ukrep: Uvedli bomo organizirano učenje slovenskega jezika za tuje učitelje.

Kazalnik: Število učiteljev, ki se izobražujejo: 10 skupin z lektorjem (5 - 10 udeležencev)

Doseženo v letu 2020:

Nadaljevali smo z izvajanjem tečaja, ki je potekal v 10 skupinah s 76 udeleženci. Vsi so dosegli viden napredek pri znanju slovenščine.

Ukrep: Zaposlovali bomo tuje učitelje.

Kazalnik: Število redno zaposlenih tujcev na UL, povečanje v treh letih za 14 zaposlenih

Doseženo v letu 2020:

V letu 2020 smo imeli na UL zaposlenih 189 tujcev, pri čemer smo zaposlili tudi 5 novih visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

3. Pozicioniranje UL v mednarodni prostor in povezovanje z odličnimi univerzami

Univerza v Ljubljani je močno okrepila sodelovanje v mednarodnih akademskih mrežah uglednih evropskih univerz in fakultet, kar prispeva tudi k povečevanju kakovosti v izobraževanju (Razvojno področje 2) in raziskovanju ter izboljšanju prenosa znanja v prakso (Razvojno področje 3).

Cilj smo poskušali doseči z naslednjimi ukrepi:

Ukrep: Vzpostavili bomo nova strateška partnerstva in aktivno sodelovali v s tujimi univerzami v teh mrežah.

Kazalnik: Število sklenjenih strateških partnerstev, v katerih sodeluje univerza, 5

Doseženo v letu 2020:

Aktivno smo sodelovali v združenju EUTOPIA (European University Alliance), CELSA (Central Europe Leuven Strategic Partners), v združenju The Guild, v Regionalni platformi Zahodnega Balkana, na Rektorskem forumu, v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenj UNICA (Mreža univerz evropskih prestolnic), Utrecht

Network, AARC (rektorska konferenca Alpe Jadran), EUA (European University Association), EDADTU (European Association of Distance Teaching) in VIU (Venice International University).

Ukrep: *Izvedli bomo mednarodne poletne šole v tujem jeziku s kreditnim ovrednotenjem za redno ali splošno izbirnost v okviru študijskih programov prve in druge stopnje.*

Kazalnik: *Število mednarodnih poletnih šol: 40*

Doseženo v letu 2020:

V letu 2020 smo izvedli 12 poletnih šol, v katerih je možno pridobiti ECTS na prvi in drugi stopnji. Zaradi izrednih razmer, povezanih s covidom-19, so nekatere odpadle, nekatere pa so bile izvedene v prilagojeni obliki.

Ukrep: *Pripravili in izvedli bomo nove skupne študijske programe s tujimi univerzami.*

Kazalnik: *Število novo pripravljenih za akreditacijo skupnih študijskih programov: 5 novih*

Doseženo v letu 2020:

V letu 2020 je bila NAKVIS-u predložena vloga za skupni študijski program Digitalno jezikoslovje (UL FF), ki obravnava še ni zaključil.

Na ostalih načrtovanih skupnih študijskih programih (Študije migracij in Klinična prehrana, Management v zdravstvu) so se zaradi razmer, povezanih s covidom-19, aktivnosti upočasnile oz. zaustavile.

Program BIM A+ European Master in Building Information Modelling se je začel izvajati, medtem ko se skupni program Political Science – Integration and Governance zaenkrat izvaja na Univerzi v Salzburgu, za izvajanje na UL pa je še treba zagotoviti finančna sredstva.

Na ostalih načrtovanih skupnih študijskih programih (Študije migracij in Klinična prehrana, Management v zdravstvu) so se zaradi razmer, povezanih s covidom-19, aktivnosti upočasnile oz. zaustavile. Zato smo del sredstev v soglasju z MIZŠ preusmerili v cilje, kjer smo aktivnosti izvajali v večjem obsegu in posledično tudi presegli kazalnike (vzporedno izvajanje predmetov v tujem jeziku, zaposlovanje tujcev kot visokošolskih učiteljev in vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces).

C. SODELOVANJE Z OKOLJEM

UL posveča veliko pozornost področju prenosa znanja v prakso, tako v okviru izobraževalnih programov kot tudi rezultatov razvojno-raziskovalnega dela. Pri tem se kot največja univerza zaveda pomembnosti svoje širše družbene vloge.

Na področju sodelovanja z okoljem smo opredelili dva cilja:

- krepitev kompetenc naših diplomantov;
- krepitev prepoznavnosti univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost.

1. Krepitev kompetenc naših diplomantov

Cilj smo poskušali doseči z naslednjima ukrepoma:

Ukrep: *Vključevali bomo strokovnjake iz prakse v študijski proces.*

Kazalnik: *Število strokovnjakov iz prakse, skupaj 1500 strokovnjakov iz prakse*

Doseženo v letu 2020:

Članica	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu
UL AG	184
UL AGRFT	12
UL ALUO	33
UL BF	48
UL EF	244
UL FA	9
UL FDV	69
UL FE	58
UL FF	162
UL FFA	100
UL FGG	35
UL FKKT	33
UL FMF	9
UL FPP	9
UL FRI	51
UL FS	65
UL FSD	65
UL FŠ	44
UL FU	93
UL MF	111
UL NTF	11
UL PEF	49
UL PF	44
UL VF	22
UL ZF	39
SKUPAJ	1.599

V letu 2020 je 1.599 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva sodelovalo v pedagoškem procesu na 1. in 2. stopnji. Število strokovnjakov, ki so sodelovali v študijskem procesu na UL, je veliko, prav tako je velik nabor oblik sodelovanja. V okviru sofinanciranja RSF smo upoštevali samo del vključenih strokovnjakov iz prakse v študijski proces in spodbujali oblike, kjer morajo študenti teoretična znanja povezati s praktičnimi, izhajajo pa iz primerov, ki so jim predstavljeni s pomočjo strokovnjakov iz prakse.

Ukrep: *Uvedli bomo pilotni projekt praktičnih usposabljanj v delovnem okolju na čim večjem številu študijskih področij (v povezavi s ciljem 1).*

Kazalnik: *Izveden pilotni projekt : 10 (področij)*

Doseženo v letu 2020:

Na podlagi Poziva k prijavi pilotnih projektov izvajanja neobveznih praks študentov, ki spodbujajo prenos znanja in sodelovanje z okoljem za krepitev kompetenc študentov za soočanje s prihodnjimi izzivi v delovnem okolju in širši družbi, ki smo ga članicam posredovali v januarju, smo s 13 članicami (AGRFT, BF, EF, FF, FKKT, FMF, FPP, FU, MF, NTF, PeF, PF, TeoF) uspešno izvedli 18 večinoma interdisciplinarnih pilotnih projektov, v katerih so sodelovali študenti iz 44 različnih študijskih področij (3-mestni Klasius-P-16). V pilotnih projektih je sodelovalo 154 študentov, 49 pedagoških mentorjev in 80 delovnih mentorjev iz različnih organizacij.

Članica	Naslov projekta
UL AGRFT	Boršnikov blog, vlog in pogovori
UL AGRFT	Enominutnice – One minute play
UL BF	Naredi sam spektrometer
UL EF	Suvereno nastopanje na trgu dela: od CV-ja do zaposlitvene kariere
UL FF	Promocija študijev Filozofske fakultete med dijaki
UL FKKT	Pretvorba hidratiziranega titanovega gela v bel pigment TiO ₂
UL FMF	Priprava in testiranje eksperimentov za evropsko fizikalno olimpijado (EUPHO 2021)

UL FPP	Zaživi z našim Lab26
UL FU	Virtualna resničnost kot tehnologija boljšega javnega nastopanja
UL MF	Medicinska obravnava virtualnih pacientov
UL MF	Pilotni projekt klinične prakse za študente 1. in 2. letnika EMŠ programa Medicina
UL NTF	Novodobni materiali in tehnologije okrog nas
UL NTF	Načrtovanje in oblikovanje nakita iz različnih materialov na temelju slovenske tradicije
UL PEF	Izhod-išče: program mladinskega centra za mlade, ki bivajo v institucijah
UL PEF	Ozaveščenost o jeziku na poti do jezikovno ustreznih zapisanih besedil
UL PF	Frankfurt Investment Arbitration Moot Court
UL PF	Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot
UL TEOF	Interdisciplinarni pilotni projekt za krepitev kompetenc študentov UL TEOF

2. Krepitev prepoznavnosti univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost

Cilj smo poskušali doseči z naslednjimi ukrepi:

Ukrep: *Organizirali bomo dogodke za dijake in učence za promocijo deficitarnih poklicev.*

Kazalnik: *Število dogodkov: 30*

Doseženo v letu 2020:

V letu 2020 so članice izvedle manj dogodkov zaradi epidemije, so jih pa še vedno veliko, in sicer 25 srednje velikih dogodkov in 7 velikih, ki smo jih sofinancirali iz sredstev RSF. Večino dogodkov, ne samo velikih in srednjih, temveč tudi majhnih, se je preselilo na splet.

Ukrep: *Vzpostavili bomo univerzitetno založbo.*

Kazalnik: *Vzpostavljena univerzitetna založba*

Doseženo v letu 2020:

Založba Univerze v Ljubljani je novoustanovljena organizacijska enota na UL in ima prvenstveno nalogo povezovanja založniške dejavnosti na članicah UL. Na septembrski seji Senata UL (2020) je bil sprejet Pravilnik o delovanju Založbe Univerze v Ljubljani, ki je bil rezultat dela medfakultetne delovne skupine. Z novembrom 2020 se je na Založbi UL zaposlil tudi vodja organizacijske enote Založba UL.

Ukrep: *Sodelovali bomo z lokalnimi skupnostmi v skupnih projektih s področja sociale, varovanja okolja, prometa, urbanizma ipd.*

Kazalnik: *Število projektov: 5*

Doseženo v letu 2020:

V letu 2020 smo organizirali 39 dogodkov/projektov v sodelovanju z več kot dvajsetimi občinami po celotni Sloveniji, največ so članice sodelovale z občino Ljubljana.

Ukrep: *Krepili bomo sodelovanje s kulturno umetniškimi institucijami in študenti, ki so vključeni programih umetnosti.*

Kazalnik: *Število skupnih dogodkov: 50*

Doseženo v letu 2020:

Mala galerija BS je tudi v letu 2020 kot uradni razstavišni prostor UL predstavljala umetniško produkcijo študentov članic univerze. V času izrednih razmer, povezanih s covidom-19 in razglasitvijo epidemije ter zaprtjem ustanov v spomladanskem času, se je način dela pri organizaciji/postavitvi/izvedbi razstav temu prilagodil in

uspešno vzpostavil ad hoc rešitve za ohranjanje delovanja galerije. Uspešno izvedene prilagoditve (splet, fokus postavitev v izložbi ipd.) so tudi v drugem valu epidemije ob občasnih zaprtjih in z namenom upoštevanja ukrepov omogočile ter približale prezentacijo del študentov umetnikov (širši) javnosti.

V letu 2020 je bilo na članicah izvedenih 16 projektov, kjer so študenti UL sodelovali s kulturno-umetniškimi institucijami.

Ukrep: *Izvedli bomo pilotni projekt priprav programov vseživljenjskega učenja za potrebe zaposlenih v gospodarstvu in drugih institucijah.*

Kazalnik: *Zaključen pilotni projekt: 5*

Doseženo v letu 2020:

V sodelovanju z EF in njenim Centrom poslovne odličnosti, ki ima bogate izkušnje na področju priprave in izvajanja programov vseživljenjskega učenja, smo pripravili in izvedli zelo kakovostno 16-urno individualizirano delavnico, v katero se je vključilo 8 članic (AG, ALUO, BF, FDV, FPP, FRI, PF, ZF), na kateri so pripravile 11 pilotnih projektov nadgradnje VŽU programov, ki so jih izvajale do sedaj, zasledujoč pri tem potrebe zaposlenih v gospodarstvu in drugih institucijah. Uporabniki so sodelovali pri raziskavi trga in izbiri ponujenih izobraževalnih vsebin v okviru prenovljenih programov. Članice so informacije od njih pridobivale na različne načine: osebno (telefon, e-pošta) ali s pomočjo ankete. Ob izvajanju nadgrajenih programov so jim na voljo individualne svetovalne ure, s katerimi pilotne programe sproti izboljšujejo.

10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2020 po dejavnostih s samoevalvacijo.

B. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Samoocenitev je bila za leto 2020 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance¹ (v nadaljevanju metodologija MF), dopolnjeni s specifikami Univerze v Ljubljani. Samoocenitev smo izvedli na članicah in rektoratu univerze za posamezno poslovno funkcijo posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost). Pri samoocnitvi so ocenjevalci (dekani, tajniki, vodje strokovnih služb, drugo vodstvo) upoštevali tudi ugotovitve notranje revizije in zunanjih nadzornih institucij. Skupna ocena na ravni UL predstavlja zbir samoocen vseh članic in rektorata, torej sedemindvajsetih samoocen.

Notranje kontrole so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni, zato da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za nepretrgan proces, ki predstavlja orodje za uresničevanje ciljev organizacije. Ni le nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, temveč proces, odvisen od posameznikov, in posega v vse procese in ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega nadzora daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev ter je povezan z doseganjem ciljev iz enega ali več elementov modela. Uspešnost sistema notranjih kontrol smo opredelili na podlagi ugotovljene ustreznosti spodnjih petih elementov.

Notranje (kontrolno) okolje

COSO² opredeljuje kontrolno okolje kot skupek standardov, procesov in struktur, ki oblikujejo podlago za izvajanje notranjega kontroliranja v vsej organizaciji. Organ nadzora in posloводства z vrha določita pomembnost notranjega kontroliranja skupaj s pričakovanimi standardi ravnanja. Vodstvo podkrepi pričakovanja na različnih ravneh organizacije.

Kontrolno okolje zajema:

- neoporečnost in etične vrednote organizacije;
- parametre, ki organu nadzora omogočajo izvajanja nadzora nad nalogami posloводства;
- organizacijski ustroj in dodelitev pooblastil in odgovornosti;
- postopke za pritegnitev, razvoj in zadržanje sposobnih posameznikov in
- doslednost pri merilih uspešnosti, spodbudah in nagradah za odgovornost za uspešnost.

Kontrolno okolje, ki izhaja iz vsega tega vsestransko vpliva na celotni sistem notranjega kontroliranja.

Notranje kontrolno okolje, kot temelj sistema notranjega kontroliranja, skladno z metodologijo MF predstavlja neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo ter kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito **na**

¹ Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen, točka 8, in 16. člen, točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

² Celovit okvir notranjega kontroliranja, COSO 2013, v nadaljevanju COSO (2013).

pretežnem delu poslovanja. Na Univerzi v Ljubljani je za obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz konflikta interesov, sprejetih več pravil, ki veljajo za vse članice UL.

Posamezni sestavni deli notranjega okolja so ocenjeni na naslednji način:

- Neoporečnost in etične vrednote: Ocena elementa '»Etične vrednote in neoporečnost« na Univerzi v Ljubljani z vidika vrednote in urejenosti dosegajo visoko raven. Večina ocenjuje, da univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno **na pretežnem oz. celotnem delu poslovanja**, zanemarljiv delež pa, **da na posameznih področjih poslovanja**.
- Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: Večina ocenjevalcev meni, da je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri ustrezna **na posameznih področjih poslovanja**, večina pa jih meni, da je na **pretežnem oz. celotnem področju poslovanja** zastopana zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri.
- Filozofija vodenja in način delovanja: Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ koristen ter pripomore k doseganju zastavljenih ciljev, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje. **Na pretežnem oz. celotnem delu poslovanja** se pri večini vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverja in ugotavlja odmike rezultatov glede na načrtovane cilje.
- Organizacijska struktura: Na Univerzi v Ljubljani **za pretežni del poslovanja velja**, da so tako organizacijska struktura in pristojnosti kot odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovske podhranjena, manjši obseg področij pa je tako kadrovske zastopan, da težav pri izvajanju osnovne dejavnosti ni. V manjšem deležu je bilo ocenjeno, da so uvedene le začetne aktivnosti.
- Odgovornost: Ocenjevalci menijo, da je **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljeno ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranjega kontroliranja in revidiranja.

Upravljanje s tveganji

Vsaka organizacija se sooča z različnimi tveganji iz zunanjih in notranjih virov. COSO (2013) opredeljuje tveganje kot možnost, da se bo zgodil neki dogodek in bo nasprotno vplival na doseganje ciljev. Ocenjevanje tveganj vključuje dinamične in ponavljajoče se postopke za prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev. Tveganja za doseganje teh ciljev iz cele organizacije se obravnavajo glede na določene meje sprejemljivosti tveganja. Zato je ocenjevanje tveganj podlaga za določitev upravljanja tveganj.

Predpogoj za ocenjevanje tveganj je določitev ciljev, povezanih z različnimi ravni organizacije. (Poslo)vodstvo podrobno in dovolj jasno določi cilje v skupinah, ki se nanašajo na poslovanje, poročanje in skladnost, tako da je mogoče prepoznati in analizirati tveganje za te cilje. (Poslo)vodstvo prouči tudi primernost ciljev za organizacijo. Za ocenjevanje tveganj je tudi nujno, da (poslo)vodstvo prouči vpliv morebitnih sprememb v zunanjem okolju in v svojem poslovnem modelu, zaradi katerih bi bilo notranje kontroliranje lahko neuspešno.

Posamezni sestavni deli elementa obvladovanja tveganj so po metodologiji MF ocenjeni na naslednji način:

- Cilji:
V povezavi s cilji so vprašani ocenjevali svojo seznanjenost s kratkoročnimi in dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje, ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja nivo doseganja (na kratko upravljanje s cilji). 85 % vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, 7 %, **da na vseh področjih poslovanja**, 7 % vprašanih pa, da na **posameznih področjih poslovanja**.

Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti je sistem upravljanja s cilji na Univerzi v Ljubljani najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske funkciji, raziskovalni dejavnosti, založništvu, računovodski funkciji, finančni funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je dosežen zelo visok nivo upravljanja s cilji. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

- Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:

41 % ocenjevalcev ima ustrezne aktivnosti izvedene **na posameznih področjih poslovanja**, 22 % **na pretežnem delu poslovanja**, 33 % članic pa ima na tem področju **uvedene le začetne aktivnosti**.

Kontrolne aktivnosti

COSO (2013) opredeljuje kontrolne aktivnosti kot ukrepe, vzpostavljene z usmeritvami in postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se izvajajo navodila (poslo)vodstva za ublažitev tveganj pri doseganju ciljev. Kontrolne aktivnosti se izvajajo na vseh ravneh organizacije, na različnih stopnjah v poslovnih procesih in nad tehnološkim okoljem. Lahko preprečujejo ali odkrivajo in nekatere vključujejo celo vrsto ročnih in samodejnih aktivnosti, kot so avtorizacije in odobritve, preverjanja in potrditve, usklajevanja in pregledi uspešnosti poslovanja. Ločevanje nalog je običajno vgrajeno v izbiro in pripravo kontrolnih aktivnosti. Kadar ločitev nalog ni izvedljiva, (poslo)vodstvo izbere in pripravi druge možne kontrolne aktivnosti.

Na univerzi glede na rezultate samoocenitve večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodabljaajo, da obstajajo kontrola dostopa do podatkov in evidenc ter postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol **na pretežnem področju poslovanja**.

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo **za pretežni del procesov** pri študijski dejavnosti, raziskovalni dejavnosti, finančno-računovodski funkciji, kadrovske dejavnosti, pri založništvu in knjižnični dejavnosti ter pri izvedbi postopkov javnih naročil.

Informiranje in komuniciranje

Informacije so potrebne, da organizacija lahko izvaja naloge notranjega kontroliranja, ki so namenjene podpori pri doseganju ciljev. Poslovodstvo pridobi ali ustvari ter uporablja ustrezne in kakovostne informacije iz notranjih in zunanjih virov, da podpirajo druge sestavne dele notranjega kontroliranja. Komuniciranje je nenehen, ponavljajoč se proces zagotavljanja, razširjanja in pridobivanja potrebnih informacij. Notranje komuniciranje je sredstvo, s katerim se informacije razširjajo po vsej organizaciji, in sicer od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol ter prečno po vsej organizaciji. Komuniciranje omogoča, da osebje prejme jasno sporočilo poslovodstva organizacije, da je treba kontrolne naloge jemati resno. Zunanje komuniciranje pa je dvojno: omogoča, da v organizacijo prihajajo pomembne zunanje informacije, in zagotavlja informacije zunanjim strankam v odgovor na njihove zahteve in pričakovanja.

Informiranje in komuniciranje omogočata ustrezno delovanje notranjega kontrolnega sistema ter tako zagotavljata zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da **na pretežnem delu poslovanja** vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra. Informacijski sistem omogoča učinkovito, zanesljivo in ažurno opravljanje nalog ter izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem. Postopek spremljanja pritožb in predlogov za izboljšanje poslovanja s strani drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank način obravnave pritožb je ustrezen. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najbolje ocenjen na študijski in knjižnični dejavnosti.

Nadziranje

COSO (2013) opredeljuje aktivnosti spremljanja kot tekoče ocenjevanje, ločene ocenjevanje ali kombinacijo obojega; uporabljajo se za potrjevanje, ali je prisotno in deluje vsak od petih sestavnih delov notranjega kontroliranja, vključno s kontrolami za doseganje načel pri posameznem delu. Tekoča ocenjevanja, vgrajena v poslovne procese na različnih ravneh organizacije, zagotavljajo pravočasne informacije. Občasno izvedena ločena ocenjevanja pa se razlikujejo po obsegu in pogostosti, odvisno od ocenjevanja tveganj, uspešnosti tekočih ocenjevanj in drugih premislekov (poslo)vodstva. Ugotovitve se ovrednotijo po sodilih, ki jih določajo regulatorji,

priznani organi za postavljanje standardov ali (poslo)vodstvo in organ nadzora, o pomanjkljivostih pa se obveščata (poslo)vodstvo in organ nadzora, kot je ustrezno.

Da je na Univerzi v Ljubljani vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanja**, meni večina vprašanih. Organizirana je in se izvaja funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje. V organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Glede na kriterije ocenjevanja na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RS.

Po posamezni funkciji ocenjevalci kot dobro urejene (na pretežnem delu delovanja funkcije) vrednotijo dejavnost računovodstva, knjižnic, javnih naročil ter kadrovske, finančne, študijske in raziskovalno funkcijo (po tem vrstnem redu). Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (založništvo, druga dejavnost in informacijski sistemi) pa samoocenitev izkazuje, da je do neke mere področje poslovanja (funkcijsko gledano) delno urejeno oz. je urejeno na posameznih delih.

Preglednica 17: Prikaz samoocenitve za leto 2020, po posameznem elementu metodologije, skupaj za članice in rektorat Univerze v Ljubljani

Končne ocene 2020	Vprašanje 1	Vprašanje 2.1.	Vprašanje 2.2.	Vprašanje 3	Vprašanje 4	Vprašanje 5
Proračunski uporabnik	1. Primerno kontrolno okolje	2. Upravljanje s tveganji 2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev	2. Upravljanje s tveganji 2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi	3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven	4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja	5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno notranje revizijsko službo)
AG	3	4	4	4	4	4
AGRFT	3	4	3	3	4	4
ALUO	4	4	2	4	4	5
BF	4	4	2	3	4	5
EF	4	4	4	4	4	4
FA	4	3	3	4	4	5
FDV	5	5	3	4	4	5
FE	4	4	3	4	4	4
FFA	5	4	3	4	4	4
FGG	3	4	5	4	4	5
FKKT	5	4	4	4	4	4
FMF	4	4	2	3	4	4
FPP	4	4	3	3	4	4
FRI	4	4	4	3	4	5
FS	4	4	4	4	4	4
FSD	3	4	2	3	4	4
FŠ	4	4	2	3	4	4
FU	5	5	4	5	5	5
FF	5	4	4	4	4	5
MF	3	4	3	3	4	4
NTF	4	4	2	4	4	4
PEF	4	4	3	4	4	5
PF	4	4	3	3	4	4
TEOF	4	4	3	3	4	4
VF	4	4	3	4	4	5
ZF	4	5	2	4	5	5
REKTORAT	4	4	3	4	4	5

OCENA predstojnika PU	Prikaz ocene
Da, na celotnem poslovanju	5
Da, na pretežnem delu poslovanja	4
Da, na posameznih področjih poslovanja	3
Ne, uvedene so začetne aktivnosti	2
NE	1

11. RAČUNOVODSKO POROČILO

11.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat (v nadaljevanju UL) se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v poglavju 11.3. tega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da so obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotane, prav tako so pobotani tudi prihodki in stroški, ki se nanašajo na spodbude članicam in so financirane iz Razvojnega sklada UL.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013 in 13/18 195/20),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016, 75/2017, 82/18 in 79/19),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/2017 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122)

- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila članic.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji, in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami, zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 EUR, članice na podlagi svojih meril izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 EUR, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2020 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljajo gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

Članice UL v zalogah vodijo v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material. Biotehniška in Veterinarska fakulteta pa tudi hrano za živali. Zaloge se praviloma vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor se uvrščajo tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- sklad za dolgoročne finančne naložbe,

- presežek prihodkov nad odhodki,
- presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke se uvrščajo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

11.1.3. Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2020 AG, AGRFT in TEOF niso bile zavezanke za DDV, ker v skladu z ZDDV-1 ne presegajo obdavčljivega prometa nad 50.000 EUR. Vse ostale članice in Rektorat UL pa so davčni zavezanci. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) pa so v skladu s 7. točko. 65. člena ZDDV-1 obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2020 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

11.1.4. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov,
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2020 glede na leto 2019.

11.2.1. Bilanca stanja

Preglednica 18: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2020

	Naziv	2020	2019	Indeks 2020/2019
		1	2	3=1/2*100
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	278.683.409	273.678.128	101,8
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	239.699.410	204.855.078	117,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	9.433.446	8.353.978	112,9
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	117.444.166	97.903.010	120,0
19	Aktivne časovne razmejitve	15.342.440	11.131.989	137,8
C	ZALOGE	886.034	868.927	102,0
	AKTIVA SKUPAJ	519.268.853	479.402.133	108,3
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	13.708.286	12.912.754	106,2
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE	129.318.156	109.768.661	117,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	10.988.236	9.273.154	118,5
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	9.911.628	9.340.355	106,1
29	Pasivne časovne razmejitve	66.318.722	56.113.683	118,2
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	389.950.697	369.633.472	105,5
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	2.833.195	2.946.157	96,2
93	Dolgoročne rezervacije	88.491	0	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	68.565.276	54.476.456	125,9
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	601.002	245.992	244,3
	PASIVA SKUPAJ	519.268.853	479.402.133	108,3
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	13.708.286	12.912.754	106,2

Preglednica 19: Kazalniki iz bilance stanja

		Leto 2020	Leto 2019
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	79,0	84,5
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	41,2	39,2
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	85,7	88,1
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	44,8	49,6
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8,2	7,0
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	54,0	53,6
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	51,3	51,1

11.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2020 glede na leto 2019 višja za 1,8 %, kar pomeni, da so bile v letu 2020 investicije v osnovna sredstva višje od zmanjšanja vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2020 znižala za 6,7 %. Na znižanje vrednosti neopredmetenih sredstev vplivata odpis in izločitev programske opreme, ki se ne uporablja, iz poslovnih knjig Ekonomske fakultete, ki je večje od novih nabav neopredmetenih sredstev na drugih članicah. Hkrati sta odpis in izločitev programske opreme iz poslovnih knjig Ekonomske fakultete vplivala tudi na znižanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev za 12,9 %.

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2020 znižala za 5,5 odstotne točke glede na lansko leto in znaša 79,0 %. Razlog so vlaganja v licence za delo na daljavo in v licence v okviru projekta APIS.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 1,2 % (4.736.932 EUR). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečujejo vrednost nepremičnin:

- investicije, povezane z reševanjem prostorske problematike akademij, v višini 7.618.344 EUR,
- nakup dela stavbe na Jadranski 21 v višini 2.645.973 EUR, od tega v nakup dela stavbe 1.961.684 EUR in 684.289 EUR v prenovo prostorov v pritličju Jadranske 21 za izgradnjo knjižnice, za izdelavo laboratorijev, sanitarij in kabinetov,
- investicije, povezane z adaptacijo pomola v višini 182.170 EUR,
- adaptacija strehe in avtomatski javljalnik požara na FGJ v višini 350.484 EUR,
- investicija v novogradnjo Fakultete za strojništvo v višini 387.584 EUR,
- Veterinarska fakulteta je nadaljevala z izgradnjo laboratorija in zbiralnice kadavrov v višini 459.023 EUR,
- posodobitev in vzdrževanje laboratorijev na VF v višini 103.885 EUR,
- ostala manjša investicijska vlaganja na članicah v skupnem znesku 74.655 EUR,
- zmanjšanje nabavne vrednosti nepremičnin zaradi izločitve ali prodaje v višini 335.186 EUR.

V letu 2020 smo iz poslovnih knjig rektorata izločili investicijo v teku – nakup stavbe na Trubarjevi 3 za AGRFT v višini 6.750.000 EUR. Stavbo je v svoje poslovne knjige AGRFT vnesla že v letu 2019.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2020 povišala za 5,9 % (16.829.175 EUR). Višja nabava osnovnih sredstev je povezana z nabavo opreme novih prostorov na Jadranski 21 in Aškerčevi cesti 5, nakupom raziskovalne opreme iz sredstev ARRS ter nakupom opreme IKT za izvedbo študijskega procesa na daljavo, za kar smo s strani MIZŠ dobili tudi namenska sredstva v višini 478.136,79 EUR. Popravka vrednosti opreme se je povišal za 3,1 % (7.614.862 EUR), kar kaže na to, da se je sedanja vrednost opreme glede na lansko leto zvišala. Stopnja odpisanosti opreme v letu 2020 znaša 85,7 % in se je glede na preteklo leto znižala za 2,4 odstotne točke.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 184.000.899 EUR, in sicer po naslednjih kategorijah:

Preglednica 20: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev
Računalniki	20.919.881 €
Druga računalniška oprema	7.972.305 €
Laboratorijska oprema	87.743.486 €
Druga oprema	32.497.938 €
Oprema za promet in zveze	948.935 €
Pohištvo	26.786.994 €
Neopredmetena sredstva	7.122.184 €
Biološka sredstva	9.176 €
Skupaj	184.000.899 €

11.2.1.2. **Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve**

Kratkoročna sredstva, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve so v letu 2020 višji za 17 % glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31. 12. 2020 v primerjavi s predhodnim letom višja za 11,6 % oziroma 9.516.000 EUR.

Vezave denarnih sredstev v zakladnici so se zvišale za 5 % (3.328.472 EUR), prav tako so se zvišala sredstva, vezana pri poslovnih bankah (453.358 EUR). Na povečanje denarnih sredstev vplivajo predvsem večji prilivi konec leta za izvajanje projektov, ki so se komaj začeli izvajati.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 20 % glede na leto 2019 (za 19.541.156 EUR). Na zvišanje terjatev vplivajo višji znesek vezanih denarnih sredstev v zakladnici (3.328.472 EUR) in višje terjatve do ostalih proračunskih uporabnikov (višja dvanaajstina za študijsko dejavnost, višje terjatve iz naslova projektov). V največji meri na zvišanje vplivajo višje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta Medicinske fakultete, kar je posledica povečanega obsega naročenih storitev konec leta, vezanih na testiranja in analize zaradi epidemije covid-19.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 9.433.446 EUR, to je za 12,9 % več kot v letu 2019, struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici 21 iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2020 se je delež zapadlih terjatev glede na lansko leto znižal za 96.422 EUR in znaša 33 % (v letu 2019 je ta delež znašal 38 %).

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Preglednica 21: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

Zapadlost	Terjatve v osnovni vrednosti	Oblikovan popravek terjatev	Izkazana vrednost terjatev
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	6.928.117 €	0 €	6.928.117 €
Terjatve do 1 leta	1.787.897 €	147.685 €	1.640.212 €
Terjatve od 1 do 5 let	782.588 €	460.729 €	321.859 €
Terjatve nad 5 let	890.196 €	346.938 €	543.258 €
Skupaj	10.388.798 €	955.352 €	9.433.446 €

Dani predujmi in varščine

V letu 2020 izkazujemo za 935.742 EUR danih predujmov, kar je za 52,1 % več kot v letu 2019 (615.217 EUR). Na zvišanje v najvišji meri vpliva zvišanje danih predujmov Fakultete za strojništvo, ki se nanaša na predplačilo za nakup laboratorijske opreme, za katero so prejeli bančno garancijo.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2020 le 1 EUR. Pravna fakulteta v tej postavki prikazuje terjatev do banke za obresti od depozita, ki se nanašajo na leto 2020.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZZS in ZPIZ iz naslova boleznin nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov. V letu 2020 so druge kratkoročne terjatve višje za 4 % (126.636 EUR).

Aktivne časovne razmejitev

Na postavki aktivne časovne razmejitev so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročno odloženi stroški in DDV v prejetih predujmih. V letu 2020 so se ta sredstva povečala za 37,8 % glede na leto 2019 (to je za 4.210.451 EUR). Na to povečanje v največji meri vplivajo prehodno nezaračunani prihodki na projektih strukturnih skladov, evropskih in drugih raziskovalnih projektih.

Konti izvenbilančne evidence

ALUO – ima evidentirane umetnine v znesku 1.152.470 EUR.

Na podlagi pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki so jo sestavljali zaposleni na ALUO, določila vrednost umetnin.

BF – ima v izvenbilančni evidenci evidentirano dana bančna garancija za dobro izvedbo del (3.254 EUR).

EF – v izvenbilančni evidenci spremlja denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je EF. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremlja denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence pa spremlja namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka (288.155 EUR).

FE – izkazuje na dan 31. 12. 2020 v izvenbilančni evidenci prejete menice in garancijo dobaviteljev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skupni vrednosti 65.681,95 EUR, izdano garancijo za dobro izvedbo del v višini 30.195,00 EUR ter knjige iz založbe, ki so v komisijski prodaji v višini 1.309,76 EUR.

FKKT – izvenbilančna evidenca se nanaša predvsem na poroštvene obveznosti.

Za poroštvene obveznosti za zavarovanje po poroštveni pogodbi 01/13-PP, z dne 29. 07. 2013, sklenjene med porokom RS, Ministrstvom za finance in upnikom NLB iz naslova najetega kredita za sofinanciranje »Novogradnje FKKT in FRI«, je za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot je bila ocenjena s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, in višino najetega kredita, evidentirana pogodna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1 %. Poleg poroštvenih obveznosti v izvenbilančnih evidencah vodijo tudi lastno udeležbo fakultete na EU projektih (1.919.813 EUR).

FMF – v izvenbilančni evidenci so izkazane terjatve iz naslova prejete garancije, ki jo je izdal izvajalec za dobro izvedbo del ter obveznosti za prejeto osnovno sredstvo v uporabo, katere lastnik je UL (5.594 EUR).

FRI – prikazuje v izvenbilančni evidenci DDV prehodne konte. V letu 2021 s preходом na nov poslovnoinformacijski sistem bo način knjiženja spremenjen (587.065 EUR).

FSD – izkazuje knjigo Direktno socialno delo, ki jo imajo v komisijski prodaji v višini 69 EUR. V letu 2020 so na kontih izvenbilančne evidence začeli izkazovati tudi opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 EUR, ki je v lasti UL in jo je fakulteta prejela na reverz.

FS – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete in dane bančne garancije in menice (326.025 EUR).

FŠ - na kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje prenosni računalnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta APIS, ter drugo opremo, prejeto v sklopu multimedijske opreme predavalnic ter osnovne opreme za visokošolske učitelje in sodelavce za izvedbo študija na daljavo (Center DiUL). Vrednost te postavke znaša 5.387 EUR.

FF - Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja vrednosti zalog učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v knjigarni fakultete, dane garancije in projekte po stroškovnih nosilcih (3.960.813 EUR).

NTF - prenosnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta APIS (914 EUR).

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazuje bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci (253.165 EUR).

UPR – izkazuje prejete garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla pri izvajanju investicij ali razpisih javnega naročanja (5.099.095 EUR).

7.1.1.1. **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

V tej postavki so izkazani prejeti predujmi za projekte, varščine najemnikov ipd.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so se v letu 2020 znižale glede na leto 2019 za 44,2 % (725.345 EUR). Znižanje se v največji meri nanaša na zmanjšanje prejetega avansa za projekt Eutopia. V letu 2020 smo del sredstev prenakazali konzorcijskim partnerjem.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2020, ki se izplačujejo v januarju 2021. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 14,8 % (2.623.116 EUR) glede na leto 2019, kar je posledica izplačanih višjih plač v skladu z dogovorom med Vlado RS in reprezentativnimi sindikati, sprostitev napredovanj in večjega števila zaposlenih ter izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah zaradi epidemije covid-19.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2020 se je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2019 zvišalo, in sicer za 18,5 % (1.715.252 EUR). Na zvišanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so vplivale predvsem višje nabave materiala (zaščitni material), osnovnih sredstev in naročenih storitev konec leta, saj so se zaradi popolnega zaprtja poslovanja v mesecih marec–maj, niso zamaknile v jesen.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, vendar so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov. Na tej postavki so se povečali zneski predvsem zaradi podaljšanja projektov (ARRS, EU projekti), ki se v času popolnega zaprtja univerze niso izvajali.

Preglednica 22: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za Univerzo v Ljubljani

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2020	Leto 2019
Programske skupine po pogodbi z ARRS	4.103.852 €	1.560.827 €
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	4.071.060 €	2.741.269 €
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	1.535.857 €	1.406.724 €
Drugi projekti po pogodbi z ARRS	2.252.595 €	1.761.602 €
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	435.702 €	198.196 €
Izredni študij 1. in 2. stopnje	9.085.406 €	8.954.063 €
Izredni študij 3. stopnje	8.953.534 €	10.102.464 €
Druga sredstva za študijsko dejavnost	6.719.190 €	4.499.026 €
Obštudijska dejavnost študentov	80.382 €	11.768 €
Namenska sredstva od vpisnin	1.842.113 €	1.498.654 €
Sodelovanje z gospodarstvom	5.579.192 €	4.357.694 €
Projekti Evropske unije	12.080.883 €	8.421.305 €
Drugi mednarodni projekti	1.796.241 €	2.490.181 €
Mednarodna mobilnost	1.929.525 €	1.693.438 €
Založniška dejavnost	240.691 €	283.121 €

Namenske donacije podjetij	126.442 €	159.643 €
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	154.057 €	65.602 €
Kotizacije	217.508 €	325.344 €
Pedagoško andragoško izobraževanje	234.305 €	197.558 €
Drugo	4.880.187 €	5.385.204 €
Skupaj	66.318.722 €	56.113.683 €

11.2.1.3. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je glede na predhodno leto zvišala za 2,2 % oziroma 6.796.607 EUR. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki Univerze v Ljubljani znaša 68.565.276 EUR in vključuje presežek leta 2020 in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oziroma je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme, se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

Preglednica 23: Nerazporejeni presežek preteklih let, razporejen v letu 2020 za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Članica	Nerazporejen presežek preteklih let, razporejen v letu 2020 za investicije
AG	57.730 €
AGRFT	19.071 €
FFA	317.287 €
FKKT	162.012 €
FMF	727.584 €
NTF	183.942 €
PEF	3.974 €
SKUPAJ	1.471.600 €

Presežek odhodkov nad prihodki

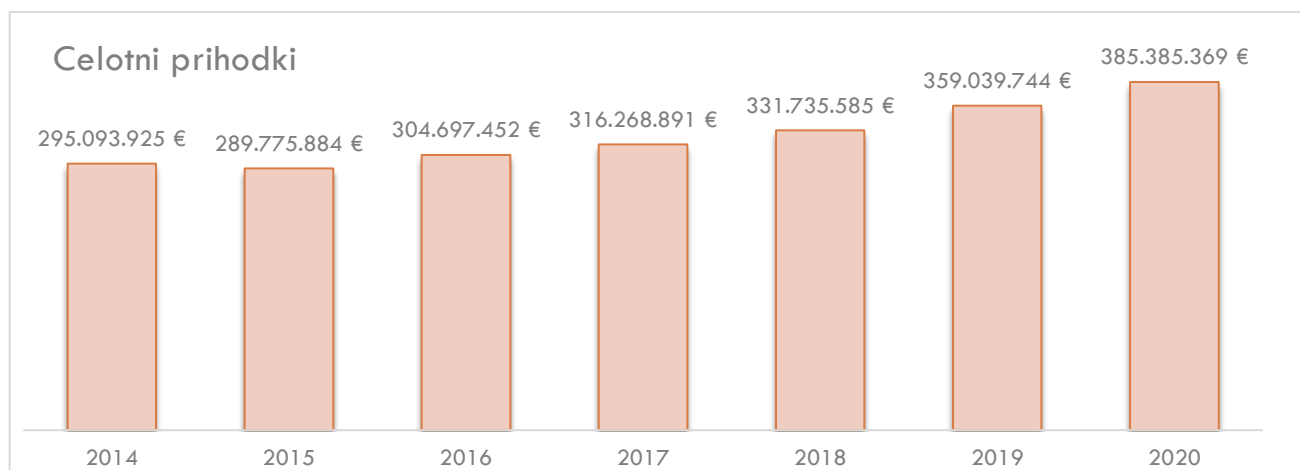
Presežek odhodkov nad prihodki v svoji bilanci stanja izkazuje Veterinarska fakulteta in Zdravstvena fakulteta v skupni višini 601.002 EUR. Veterinarska fakulteta je leto 2020 zaključila s primanjkljajem v višini 391.383 EUR, ki v celoti izvira iz javne službe Nacionalnega veterinarskega inštituta. Primanjkljaj bo krila s presežkom preteklih let, ki je bil razporejen za investicije in nakup osnovnih sredstev ter za ta namen še ni bil porabljen. Zdravstvena fakulteta v bilanci stanja izkazuje primanjkljaj preteklih let, ki je v letu 2020 glede na leto 2019 nižji za 36.373 EUR.

11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Preglednica 24: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

	Naziv	2020	2019	Indeks 2020/2019	Struktura 2020
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	383.886.895	357.640.625	107,3	99,6
B	FINANČNI PRIHODKI	52.144	41.872	124,5	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	1.264.000	1.291.601	97,9	0,3
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	182.330	65.646	277,7	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	385.385.369	359.039.744	107,3	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	91.399.294	91.975.205	99,4	25,3
F	STROŠKI DELA	249.302.391	229.653.040	108,6	69,1
G	AMORTIZACIJA	12.688.132	11.516.513	110,2	3,5
H	REZERVACIJE	0	0	-	0,0
J	DRUGI STROŠKI	6.586.611	8.384.327	78,6	1,8
K	FINANČNI ODHODKI	237.331	246.781	96,2	0,1
L	DRUGI ODHODKI	57.099	51.772	110,3	0,0
M	PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	298.161	295.687	100,8	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	360.569.019	342.123.325	105,4	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	24.816.350	16.916.419	146,7	6,9
	Davek od dohodka pravnih oseb	1.992.881	767.685	259,6	0,6
	Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi	22.823.469	16.148.734	141,3	6,3

V letu 2020 izkazujemo za 26.345.625 EUR več celotnih prihodkov (to je za 7,3 %) glede na predhodno leto. Na povišanje prihodkov je vplival porast prihodkov na vseh dejavnostih univerze.



Slika 20: Prikaz celotnih prihodkov.

Celotni odhodki so za 5,4 % višji kot v letu 2019 (to je za 18.445.694 EUR). Stroški dela so se povišali za 19.649.351 EUR oziroma za 8,6 %. Na višje stroške dela so vplivali predvsem višje plače, napredovanja, redna delovna uspešnost in dodatek za delo v rizičnih skupinah ter višje število zaposlenih (197 FTE več kot v letu 2019).



Slika 21: Prikaz stroškov dela.

Stroški blaga, materiala in storitev so se znižali za 0,6 % (575.911 EUR) glede na leto 2019. V letu 2020 zaradi epidemije covid-19 niso bile izvedene vse načrtovane aktivnosti, poleg tega se je študijski proces izvajal na daljavo, kar ima za posledico znižanje stroškov blaga, materiala in storitev.



Slika 22: Prikaz stroškov blaga, materiala in storitev.

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 86,1 % celotnih prihodkov, 13,9 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 88,7 % ter 11,3 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

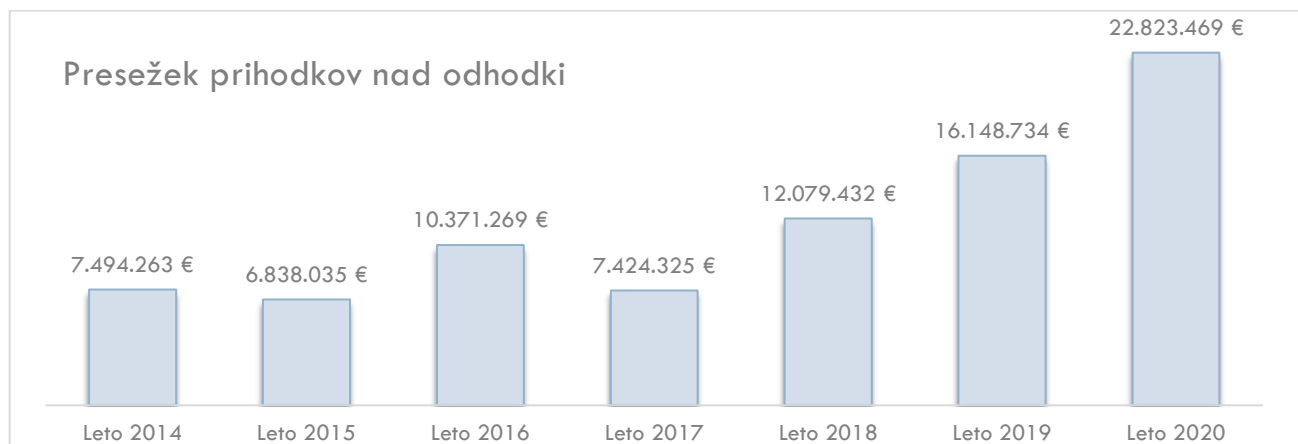
Preglednica 25: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež
Celotni prihodki	385.385.369 €	331.897.767 €	86,1%	53.487.602 €	13,9%
Celotni odhodki	360.569.019 €	319.709.910 €	88,7%	40.859.109 €	11,3%

V letu 2020 so štiriindvajset članic in rektorat ustvarili skupaj 25.889.650 EUR presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, dve članici pa izkazujejo presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 1.073.300 EUR.

Preglednica 26: Prikaz skupnega presežka UL pred in po obdavčitvi z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

	Opis	Znesek
1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	25.889.650
2	Davek od dohodka pravnih oseb	1.992.881 €
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka	23.896.769 €
4	Presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo (FF in VF)	1.073.300 €
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1-4)	24.816.350 €
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na dveh članicah (5-2)	22.823.469 €



Slika 23: Prikaz presežka prihodkov nad odhodki.

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev 23.896.769 EUR presežka, ki so ga članice razporedile za:

- investicijska vlaganja (5.299.757 EUR),
- opravljanje in razvoj dejavnosti (14.507.135 EUR),
- pokrivanje primanjkljaja preteklih let (61.589 EUR).

Presežek v višini 4.028.288 EUR ostaja nerazporejen.

Predlog razporeditve po članicah je razviden iz preglednice 27.

Preglednica 27: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek	Investicije, IVD in oprema	Opravljanje in razvoj dejavnosti	Pokrivanje primanjkljaja iz preteklih let	Nerazporejeno
AG	87.401 €	87.401 €			0 €
AGRFT	13.197 €				13.197 €
ALUO	40.865 €	40.865 €			0 €
BF	1.277.685 €	1.091.675 €			186.010 €
EF	217.710 €	217.710 €			0 €
FA	23.409 €	23.409 €			0 €
FDV	80.040 €	54.825 €		25.215 €	0 €
FE	599.451 €	393.685 €			205.766 €
FFA	386.967 €				386.967 €
FGG	627.006 €	350.980 €	276.026 €		0 €
FKKT	1.913.730 €	216.497 €	1.558.114 €		139.119 €
FMF	1.111.403 €				1.111.403 €
FPP	455.186 €	380.066 €			75.120 €
FRI	163.953 €				163.953 €

FS	2.420.112 €	1.067.174 €			1.352.938 €
FSD	89.261 €	89.261 €			0 €
FŠ	310.559 €	80.000 €			230.559 €
FU	134.079 €	134.079 €			0 €
MF	13.593.646 €	920.651 €	12.672.995 €		0 €
NTF	125.267 €	125.267 €			0 €
PEF	11.965 €				11.965 €
PF	26.212 €	26.212 €			0 €
TEOF	112.798 €				112.798 €
ZF	36.374 €			36.374 €	0 €
REKTORAT UL	38.493 €				38.493 €
	23.896.769 €	5.299.757 €	14.507.135 €	61.589 €	4.028.288 €

Članica	Prerazporeditev presežka preteklih let razporejenega za investicije za pokrivanje primanjkljaja tekočega leta
VF	391.383 €

Članici, ki sta zaključili poslovno leto s primanjkljajem v skupni višini 1.073.300 EUR, sta razvidni iz preglednice 11, ki prikazuje tudi vir nastanka primanjkljaja in način pokrivanja.

Preglednica 28: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

Članica	MIZŠ študijska dejavnost	ARRS	Drugi proračunski viri	Evropski proračun	Izredni študij	Drugo	Presežek prihodkov na trgu	Skupaj vsi viri	Način pokrivanja
FF	-1.067.530 €	506.308 €	0 €	-265.274 €	221.860 €	-359.511 €	282.230 €	-681.917 €	presežek preteklih let
VF	-64.130 €	0 €	-368.668 €	-1.487 €	0 €	106.309 €	-63.407 €	-391.383 €	presežek preteklih let
	-1.131.660 €	506.308 €	-368.668 €	-266.761 €	221.860 €	-253.202 €	218.823 €	-1.073.300 €	

Poleg teh dveh članic pa na študijski dejavnosti izkazuje tudi Pedagoška fakulteta in Zdravstvena fakulteta v skupni višini 166.703 evrov.

Izračun presežka prihodkov na podlagi 9.i člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9.i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Univerza v Ljubljani ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno z 9.i členom Zakona o javnih financah.

Preglednica 29: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki skladno z 9.i členom Zakona o javnih financah

Članica	Presežek po denarnem toku dosežen v letu 2020	Presežek/primanjkljaj po 9. i členu ZJF
AG	99.349 €	-754.344 €
AGRFT	200.092 €	-443.765 €
ALUO	17.147 €	-408.638 €
BF	2.107.660 €	-11.099.301 €
EF	707.626 €	-7.212.388 €
FA	-97.163 €	
FDV	564.605 €	-5.585.898 €
FE	581.678 €	-10.512.987 €
FF	-85.336 €	
FFA	189.837 €	-6.232.090 €
FGG	760.273 €	-3.796.563 €

FKKT	2.561.491 €	-3.322.556 €
FMF	-1.142.260 €	
FPP	438.240 €	-3.409.290 €
FRI	682.728 €	-1.859.412 €
FS	1.863.649 €	-9.049.974 €
FSD	526.283 €	-728.792 €
FŠ	119.423 €	-1.088.057 €
FU	57.107 €	-948.029 €
MF	3.799.172 €	-33.497.167 €
NTF	213.484 €	-1.788.374 €
PEF	113.943 €	-2.769.942 €
PF	259.262 €	-6.778.568 €
TEOF	223.226 €	-896.125 €
VF	-508.396 €	
ZF	114.075 €	-915.524 €
REKTORAT UL	-152.163 €	
Skupaj	14.215.032 €	-113.097.784 €

11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Preglednica 30: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

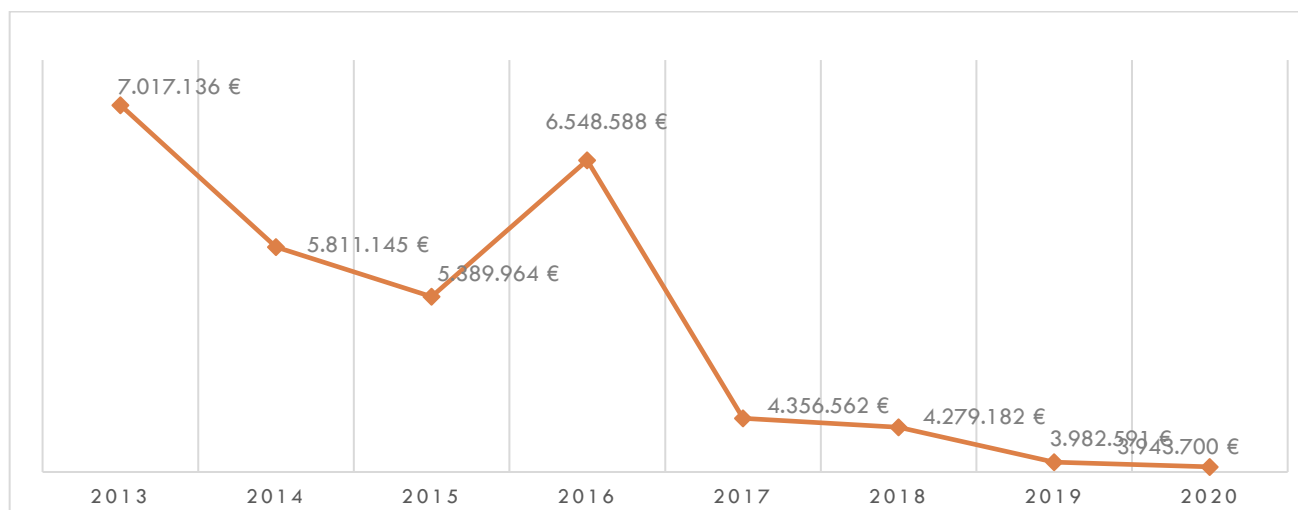
Naziv	REALIZACIJA FN 2019	FINANČNI NAČRT 2020	REALIZACIJA FN 2020	Realiz. FN 2020/FN 2020	Realiz. FN 2020/Realiz. FN 2019
	1	2	3	$4=3/2*100$	$5=3/1*100$
SKUPAJ PRIHODKI	370.535.070 €	384.974.847 €	393.979.068 €	102,3	106,3
Prihodki za izvajanje javne službe	329.138.659 €	348.373.924 €	349.354.411 €	100,3	106,1
Prihodki od prodaje blaga na trgu	41.396.411 €	36.600.923 €	44.624.657 €	121,9	107,8
SKUPAJ ODHODKI	353.304.337 €	392.045.682 €	379.764.036 €	96,9	107,5
Odhodki za izvajanje javne službe	320.408.367 €	359.573.000 €	344.011.347 €	95,7	107,4
Odhodki za tekočo porabo	296.410.716 €	315.035.650 €	307.494.285 €	97,6	103,7
Investicijski odhodki	23.997.651 €	44.537.350 €	36.517.062 €	82,0	152,2
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	32.895.970 €	32.472.682 €	35.752.689 €	110,1	108,7
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	17.230.733 €	-7.070.835 €	14.215.032 €	-201,0	82,5
Presežek prihodkov javne službe	8.730.292 €	-11.199.076 €	5.343.064 €	-47,7	61,2
Presežek prihodkov na trgu	8.500.441 €	4.128.241 €	8.871.968 €	214,9	104,4
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0 €	0 €	0 €	-	-
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0 €	0 €	0 €	-	-
NETO - ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	-932.132 €	-932.132 €	-932.132 €	100,0	100,0
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	16.298.601 €	-8.002.967 €	13.282.900 €	-	81,5

Velika razlika med načrtovanim presežkom po denarnem toku (–7.070.835 EUR) in realiziranim presežkom po denarnem toku v višini 14.215.032 EUR je predvsem posledica nižje realizacije nekaterih načrtovanih odhodkov za investicije, zaradi razmer povezanih s covidom-19 pa so nižji tudi izdatki za blago in storitve. Sicer pa je presežek po denarnem toku 3.015.701 EUR nižji kot leta 2019, ko je znašal 17.230.733 EUR.

Prihodki po denarnem toku

UL je v letu 2020 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta realizirala 2,3 % več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki je pretežno posledica povečanih prilivov pri izvajanju raziskovalno-razvojne dejavnosti, druge dejavnosti JS in tržne dejavnosti.

Glede na leto 2019 je UL skupaj realizirala 6,3 % več prihodkov po denarnem toku. Sredstva za tekočo porabo so se povečala za 5,6 %, sredstva za investicije pa so se povečala za 24,4 %, predvsem zaradi investicije AGRFT. V primerjavi z letom 2019 so se drugi prihodki za izvajanje dejavnosti JS znižali za 4,9 %, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa so se zvišali za 7,8 %. Tudi v letu 2020 so se prihodki iz naslova izrednih študijskih programov v primerjavi s preteklim letom znižali, vendar ne občutno – za 38.891 EUR.



Slika 26: Prihodki izrednega študija 1. in 2. stopnje

Odhodki po denarnem toku

Skupni odhodki so v letu 2020 znašali 379.764.036 EUR in so bili za 7,5 % višji od predhodnega leta. Skupni odhodki za izvajanje javne službe so bili višji za 7,4 % v primerjavi z letom 2019 – zvišanje je posledica višjih stroškov dela (napredovanja, redna delovna uspešnost, nove zaposlitve, dodatki za delo v izrednih razmerah in posledično prispevki). Bistveno pa so se zmanjšali prevozní stroški in storitve, ki so v letu 2020 dosegli 54-odstotno realizacijo v primerjavi z letom 2019, ter izdatki za službena potovanja, ki so dosegli 28-odstotno realizacijo glede na leto 2019.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo stroški dela 67,8-odstotni delež, odhodki za blago in storitve pa 20,7-odstotni. Ti so se, glede na leto 2019, znižali za 7,6 % (manj izdatkov za poslovna potovanja in prevoze zaposlenih).

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje rednih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija. V primerjavi s predhodnim letom so se ti odhodki povišali za 6,3 %, skupaj so znašali 208.521.178 EUR.

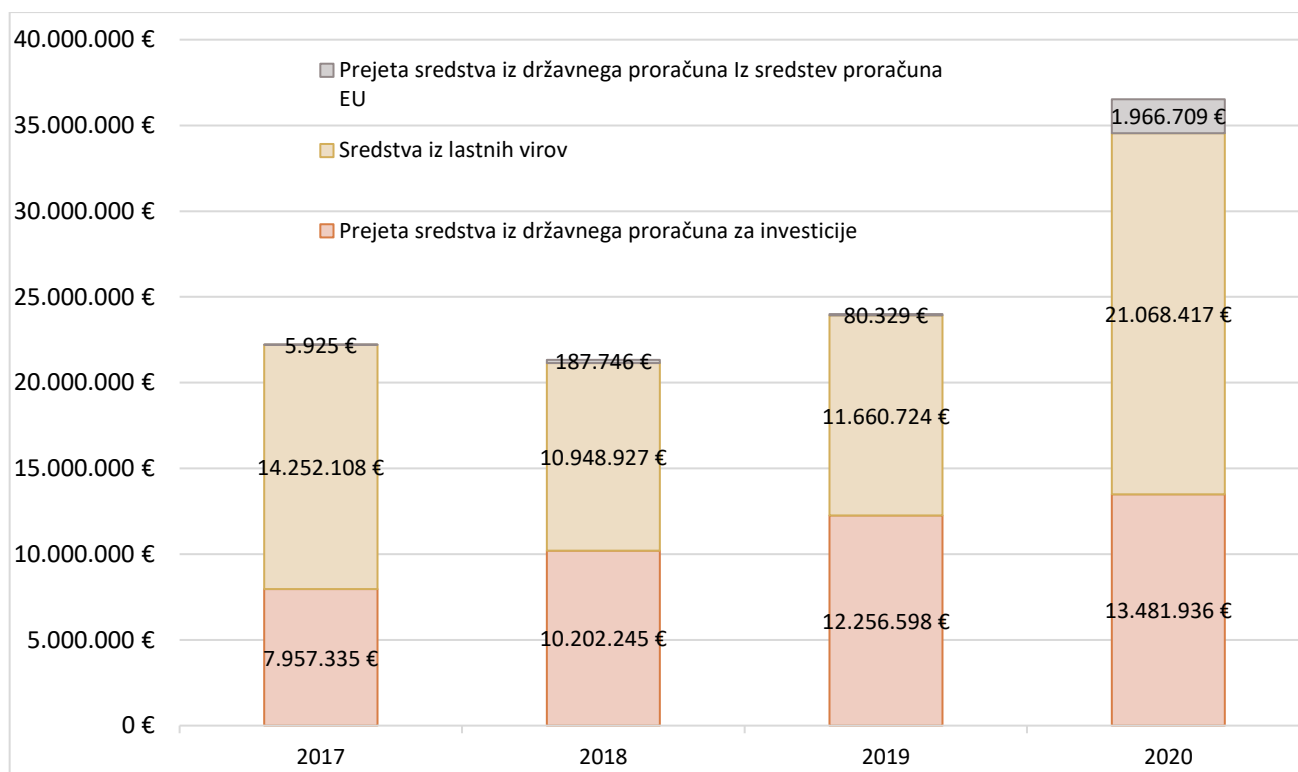
Investicijski odhodki

V letu 2020 predstavljajo investicijski odhodki v odhodkih za izvajanje javne službe 10,6-odstotni delež. Skupni investicijski odhodki so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za več kot polovico, za 52,2 % in so znašali 36.517.062 EUR. Pri tem je bilo 36,9 % vseh investicijskih vlaganj financiranih iz državnega proračuna (projekt treh akademij, FPP ter oprema, krita iz vira ARRS). 5,4-odstotni delež predstavlja sofinanciranje opreme po projektih EU, prestale investicije pa so bile izvedene iz drugih virov financiranja.

Preglednica 31: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Investicijski odhodki po virih	Leto 2017	Indeks 2017/ 2016	Leto 2018	Indeks 2018/ 2017	Leto 2019	Indeks 2019/20 18	Leto 2020	Indeks 2020/ 2019
Skupni investicijski odhodki	22.215.368 €	118,5	21.338.918 €	95,0	23.997.651 €	112,5	36.517.062 €	152,2
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	7.957.335 €	165,0	10.202.245 €	125,4	12.256.598 €	120,1	13.481.936 €	110,0
Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih	35,8 %		47,8 %		51,1 %		36,9 %	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	5.925 €	0,6	187.746 €	940,8	80.329 €	42,8	1.966.709 €	2448,3
Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,0 %		0,9 %		0,3 %		5,4 %	
Lastni viri	14.252.108 €	109,8	10.948.927 €	76,5	11.660.724 €	106,5	21.068.417 €	180,7
Delež sredstev iz lastnih virov	64,2 %		51,3 %		48,6 %		57,7 %	

Največ sredstev je bilo vloženih v nakup opreme (21.313.599 EUR). Sledijo novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 9.091.676 EUR. Za investicijsko vzdrževanje in obnove je bilo porabljenih 2.223.210 EUR. Investicijska vlaganja so podrobneje predstavljena v poglavju »Upravljanje s stvarnim premoženjem«.

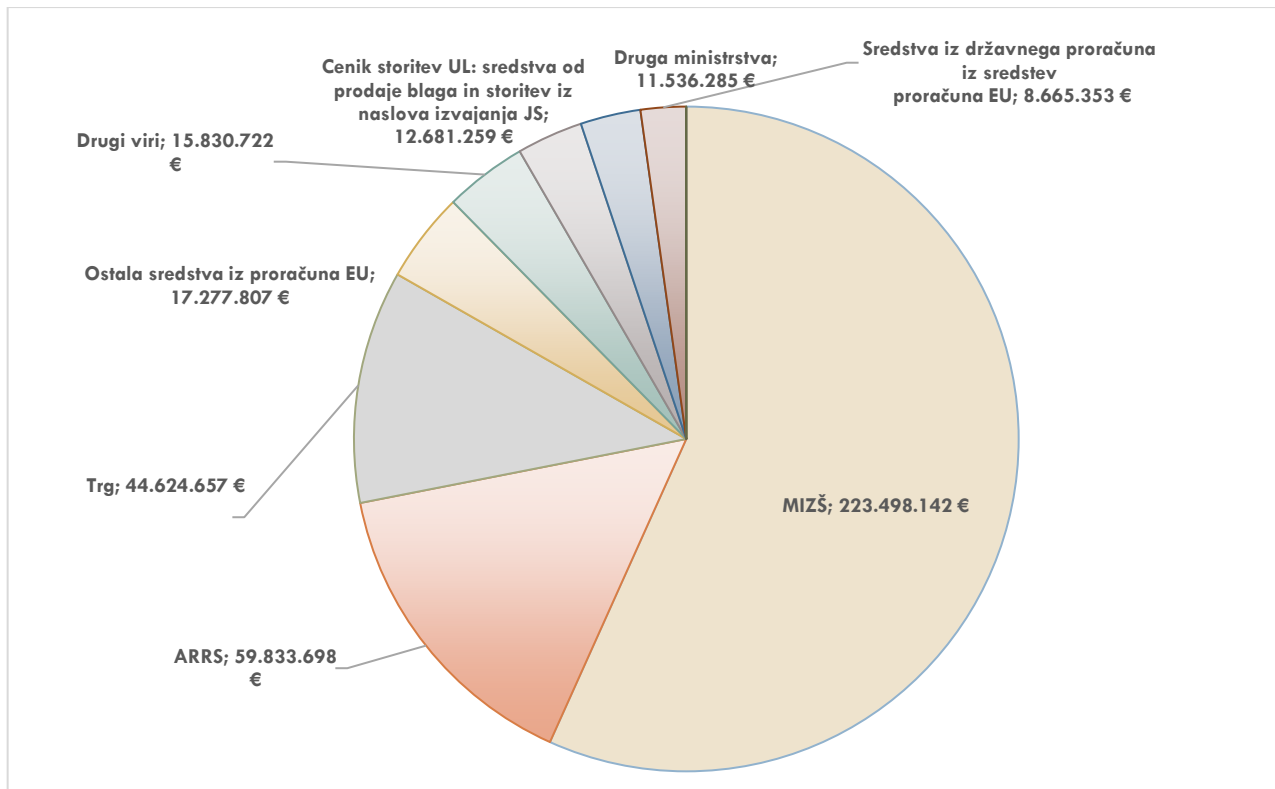


Slika 27: Prikaz investicijskih vlaganj po virih sredstev v deležih

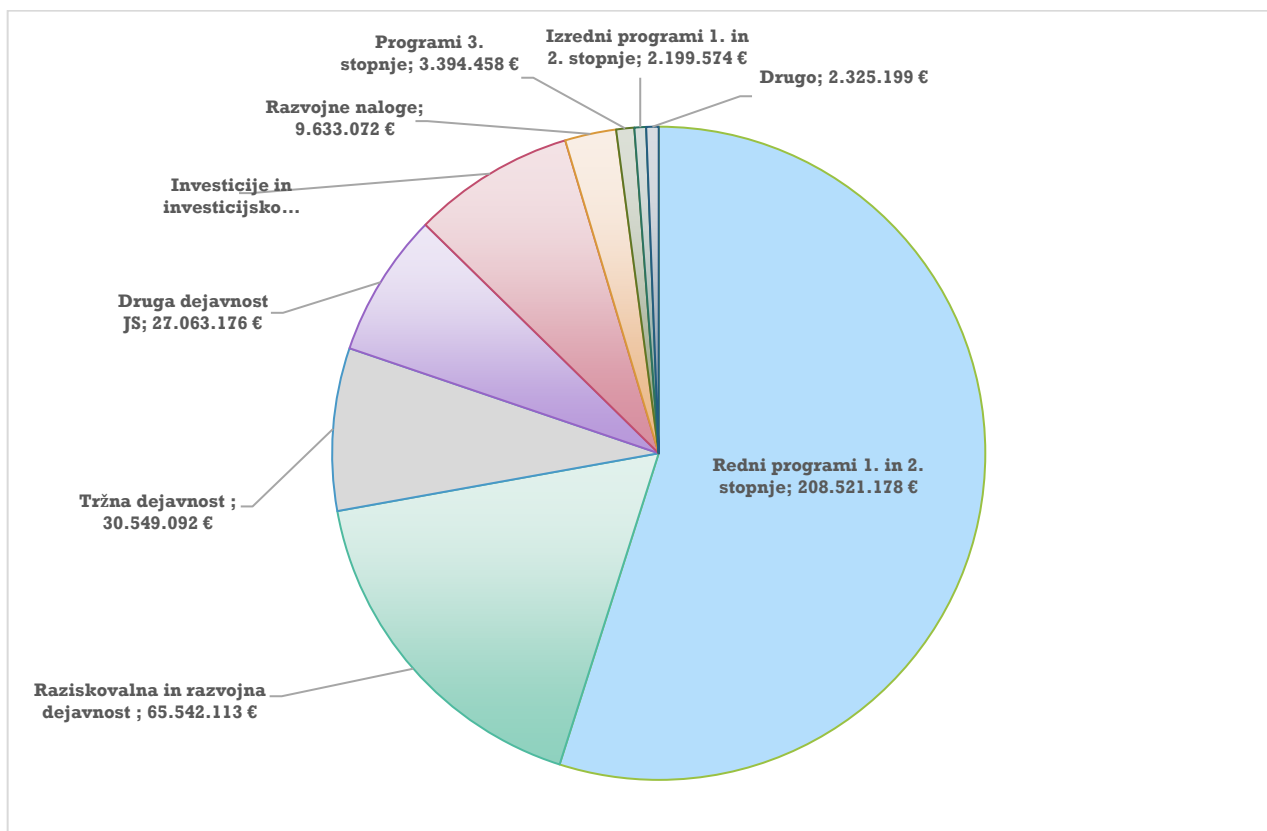
Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je prikazana v grafu 7, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 56,7 %, sledijo sredstva ARRS s 15,2-odstotnim deležem, nato sredstva, ustvarjena na trgu, z 11,3-odstotnim deležem, 4,4 % sredstev je UL pridobila iz proračuna EU, drugi viri (predvsem koncesijska dejavnost MF) predstavljajo 4,0 %. Sledijo še prihodki po ceniku UL, sredstva od drugih ministrstev, občin in sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, ki skupaj predstavljajo 8,4-odstotni delež.

Največji delež odhodkov v letu 2020 predstavljajo odhodki za izvajanje rednih študijskih programov 1. in 2. stopnje, in sicer 54,9 % vseh odhodkov. 17,3 % odhodkov predstavljajo odhodki, nastali zaradi izvajanja raziskovalne in razvojne dejavnosti, 8,0 % predstavljajo odhodki tržne dejavnosti, delež odhodkov na drugi dejavnosti JS znaša 7,1 %, investicijski odhodki pa predstavljajo 8,0-odstotni delež vseh odhodkov. Odhodki ostalih dejavnosti: izvajanje razvojnih nalog, 3. stopnja študija, izredni programi 1. in 2. stopnje ter preostale dejavnosti skupaj pa predstavljajo 4,6 % vseh odhodkov.



Slika 28: Struktura prihodkov po virih sredstev



Slika 29: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Preglednica 32: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.440.729 €	23,4 %
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	28.658.185 €	64,2 %
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	671.171 €	1,5 %
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	789.433 €	1,8 %
Drugo	4.065.139 €	9,1 %
SKUPAJ	44.624.657 €	100,0 %

Zadolževanje in odplačilo dolga

V letu 2013 je UL na podlagi poročstva RS najela kredit pri NLB v višini 8.500.000 EUR, s katerim je bila delno sofinancirana novogradnja FKKT-FRI. Pri Banki Sparkasse je UL v letu 2016 najela še kredit na podlagi zadnjega dela poročstva RS v višini 2.782.861 EUR. Ta je bil črpan konec marca 2017 z namenom sofinanciranja investicijskega projekta reševanja prostorske problematike Umetnostnih akademij. V letu 2020 je bil najet tudi kredit brez poročstva RS pri SKB banki za delno financiranje obnove Palače Kazina, za potrebe AG v višini 1.000.000 EUR, katerega črpanje se bo končalo marca 2021.

V letu 2020 je bilo iz naslova navedenih prvih dveh kreditov skupaj odplačanih 932.132 EUR glavnice in 189.979 EUR obresti.

Celotni dolg UL na dan 31. 12. 2020 iz naslova zadolževanja pri bankah znaša še 5.265.870 EUR iz naslova glavnice in 601.529 EUR za ocenjene obresti. Pri obeh kreditih se obresti izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Evribor. Kredit SKB še ni upoštevan v dolgu UL.

Preglednica 33: Odplačilo kreditov, zavarovanih s poročstvom RS

Kredit	Predmet odplačila	Datum odplačila	Vrednost
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 €	obresti	28. 2. 2020	88.231 €
	glavnica	1. 6. 2020	326.923 €
	obresti	31. 8. 2020	83.277 €
	glavnica	1. 12. 2020	326.923 €
		Skupaj leto 2020	825.354 €
Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 €	obresti	16. 1. 2020	9.601 €
	glavnica	3. 1. 2020	139.143 €
	obresti	14. 7. 2020	8.870 €
	glavnica	1. 7. 2020	139.143 €
		Skupaj leto 2020	296.757 €
SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2020			1.122.111 €
Odplačilo glavnice skupaj:	932.132 €		
Odplačilo obresti skupaj:	189.979 €		

Poročilo posebnega dela za leto 2020

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo programov ter pridobljena oziroma porabljena sredstva članic UL po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

V letu 2020 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 14.215.032 EUR. Ta izvira iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (33.773.372 EUR) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih

vlaganj (–19.558.340 EUR). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje spodnja preglednica.

Preglednica 34: Viri prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	PRIHODKI	ODHODKI	RAZLIKA
MIZŠ	223.498.142 €	221.280.710 €	2.217.432 €
ARRS	59.833.698 €	53.074.876 €	6.758.822 €
Druga ministrstva	11.536.285 €	11.392.962 €	143.323 €
Občinski proračunski viri	31.145 €	45.241 €	-14.096 €
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	8.665.353 €	9.620.250 €	-954.897 €
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	12.681.259 €	9.638.730 €	3.042.529 €
Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	17.277.807 €	15.178.928 €	2.098.879 €
Drugi viri	15.830.722 €	22.185.278 €	-6.354.556 €
Trg	44.624.657 €	37.347.061 €	7.277.596 €

Preglednica 35: Prihodki in odhodki po programih/namenih po denarnem toku

PROGRAMI / NAMENI	Prihodki	Odhodki	SALDO	Vir pokrivanja primanjkljaja za posamezni program / namen		
				Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov
SKUPAJ UL	393.979.068 €	379.764.036 €	14.215.032 €			
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	211.169.677 €	208.521.178 €	2.648.499 €			
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	3.943.700 €	2.199.574 €	1.744.126 €			
PROGRAMI 3. STOPNJE	5.263.210 €	3.394.458 €	1.868.752 €			
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)	91.110 €	90.910 €	200 €			
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	171.138 €	109.835 €	61.303 €			
RAZVOJNE NALOGE	9.880.088 €	9.633.072 €	247.016 €			
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in Rektorat)	2.124.454 €	2.124.454 €	0 €			
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	78.668.235 €	65.542.113 €	13.126.122 €			
DRUGO - DEJAVNOST JS	27.642.486 €	27.063.176 €	579.310 €			
TRŽNA DEJAVNOST	38.066.280 €	30.549.092 €	7.517.188 €			
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	16.958.690 €	30.536.174 €	-13.577.484 €	7.748.767 €	429.723 €	5.398.962 €

Redni študij 1. in 2. stopnje:

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL od MIZŠ prejela 206.263.159 EUR (pogodba C3330-17-500112 – aneks 6), kar je bilo 6,9 % več kot v predhodnem letu. Skupni odhodki rednega študija 1. in 2. stopnje skupaj z univerzitetnim športom so znašali 208.612.088 EUR in so bili v primerjavi s preteklim letom 6,2 % višji. Povišanje je posledica višjih stroškov dela in prepotrebnih vlaganj v opremo.

Izredni študij:

V letu 2020 je bil obseg prihodkov izrednih programov 1. in 2. stopnje skoraj enak kot v predhodnem letu – znašal je 3.943.700 EUR. Odhodki so znašali 2.199.574 EUR. Razlika med prihodki in odhodki je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki namenijo za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi 3. stopnje:

Študijski programi 3. stopnje so bili tudi v letu 2020 sofinancirani s strani MIZŠ (pogodba C3330-20-453015). Upoštevajoč vračila na MIZŠ (po pogodbi C3330-18-4533001 in C3330-16-500182), UL izkazuje skupne prihodke v višini 5.263.210 EUR, kar je bilo v primerjavi s predhodnim letom 9,9 % manj. Skupni odhodki so znašali 3.394.458 EUR in so bili v primerjavi z letom poprej nižji za 13,4 %. Ker študijsko leto ni enako kot

poslovno leto, se realizirani prihodki prek kratkoročno odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v prihodnjih obdobjih.

Razvojne naloge:

V letu 2020 so se skupno prejeta sredstva za razvojne naloge občutno znižala, in sicer za 38,0 % v primerjavi z letom 2019 – znašala so 9.880.088 EUR. Vzrok za znižanje je zaključek projektov, ki so se začeli izvajati v preteklih letih (Projekt PKP, Karierni centri UL, ŠIPK – študentski inovativni projekti za družbeno korist, Internacionalizacija slovenskega visokega šolstva, Digitalna UL, NIO8 in NIO9 ...). Začeli pa so se nekateri novi projekti (Inovativne in prožne oblike poučevanja in učenja, GTS, Mobilnost učitelje idr.), ki bodo povečevali prihodke v naslednjih letih. Skupni odhodki so znašali 9.633.072 EUR ali 27,4 % manj kot leto poprej.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost se izvajajo aktivnosti Centra za obštudijsko dejavnost v povezavi z univerzitetnim športom. Skupni prihodki za izvajanje teh aktivnosti so znašali 262.248 EUR, odhodki pa 200.745 EUR. Presežek prihodkov v višini 61.503 EUR, ki je nastal na viru »cenik« in pri »drugih virih« zaradi omejitev, povezanih s covidom-19, ni mogel biti porabljen za običajne študentske aktivnosti.

MIZŠ je UL za interesne dejavnosti študentov v letu 2020 dodelilo 31.195 EUR (pogodba C3330-17-500112 – aneks 6). Sredstva so v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da ŠS UL 60 % nameni za delovanje ŠS članic, preostalih 40 % pa ŠS UL porabi za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Prejeta sredstva s strani MIZŠ so bila za 4,6 % višja kot lani.

Za delovanje visokošolske prijavno-informacijske službe, ki zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge, smo od MIZŠ prejeli sredstva v višini 170.255 EUR (pogodba C3330-20-453012). Sredstva so bila namenjena pokrivanju stroškov dela (150.000 EUR) in materialnim stroškom za te naloge (20.255 EUR).

Drugi del sredstev v višini 1.931.063 EUR (pogodba C3330-20-453010 – aneks 1) je bil namenjen delovanju lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika. Dela sredstev po pogodbi v višini 11.250 EUR UL FF v letu 2020 ni porabila, ker so nekateri učitelji STU zaradi pandemije covid-19 več časa delo opravljali v Sloveniji na daljavo, saj se niso mogli vrniti na tuje univerze – posledično so plačo prejemali v Sloveniji v nižjem znesku.

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2020 znašali 78.668.235 EUR, kar je 11,2 % več kot v preteklem letu. 56.057.607 EUR je UL pridobila od ARRS (iz vira ARRS je UL prejela tudi 3.734.935 EUR, ki so prikazana v poglavju G, ker so bila ta sredstva porabljena za opremo). Preostali del sredstev za R & R je iz drugih virov – največ od projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (11.851.239 EUR) in trga (5.203.361 EUR). V letu 2020 je bil v okviru izvajanja te dejavnosti po denarnem toku realiziran presežek prihodkov v višini 13.126.122 EUR.

Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin (508.650 EUR po pogodbi C3330-17-500188 – aneks 5). Pod virom MIZŠ je v letu 2020 po dogovoru prikazana tudi vrednost zaščitne opreme (96.382 EUR po dokumentu št. 430-352/2020/12) ter covid dodatka v višini 1.545.355 EUR. Velik del sredstev predstavlja koncesijska dejavnost, ki jo opravlja Inštitut za patologijo in inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF, sredstva za izobraževalno in raziskovalna dejavnost ter dejavnosti selekcijske službe pri VF, ki jih prejme od MKGP, ter sredstva koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota VF. Skupaj je bilo tako realiziranih 27.642.486 EUR prihodkov, kar je bilo 6,0 % več kot leta 2019, in 27.063.176 EUR odhodkov, kar je bilo 15,1 % več kot predhodno leto. Presežek prihodkov po denarnem toku je tako znašal 579.310 EUR.

Tržna dejavnost:

Tržni prihodki članic UL so v letu 2020 znašali 38.066.280 EUR, kar je bilo 13,6 % več kot predhodno leto. Tudi v letu 2020 je največ teh prihodkov ustvarila MF (69,3 % predvsem zaradi storitev, povezanih s covidom-19). Celotni tržni odhodki so višji za 17,1 % glede na leto 2019, razlika je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 7.517.188 EUR, kar je malenkost več kot leto poprej (indeks 101,4).

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Celotni investicijski prihodki, prikazani v poglavju G, so znašali 16.958.690 EUR, odhodki pa 30.536.174 EUR. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini – 13.577.484 EUR. Presežek odhodkov je bil poravnan s presežkom preteklih let (7.748.767 EUR), s tekočimi prihodki iz drugih virov (5.398.994 EUR) in s časovnimi razmejitvami (429.723 EUR).

Za investicijska vlaganja je UL v letu 2020 od MIZŠ skupaj prejela 9.087.123 EUR. Od tega 1.122.111 EUR za odplačilo kreditov, zavarovanih s poroštvo RS, za investicijsko vzdrževanje 166.667 EUR (FGG), za opremo IKT 478.137 EUR (5.491 EUR je FKKT prikazala v poglavju E, ker so nabavljali le drobni material). Med prilivi na vira MIZŠ so izkazani tudi 20-odstotno sofinancirani deleži sredstev, ki so jih nekatere članice prejele po projektih EU (BF-LifeWatch 28.974 EUR, FDV-Clarín 3.200 EUR in FFA-Eatris-tri 75.638 EUR). Razlika pa je bila namenjena investicijam, ki potekajo na AG, AGRFT in FPP (7.264.052 EUR).

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

FPP – fakulteta je od občine Piran prejela sredstva za povrnitev stroška izvedbe vodovodnega priključka za objekt Čolnarna.

FSD – v letu 2020 so od Mestne občine Ljubljana prejeli 19.000 EUR za program TropTNT: Taktike raziskovanja in obvladovanja prihodnosti – tveganja na tehtnici, in 1.500 EUR za znanstveno publikacijo Odprta scena – zmanjševanje škode med brezdomnimi uporabniki drog v Ljubljani.

FF – v letu 2020 so prejeli sredstva občine Kranjska Gora, ki je sofinancirala projekt Med vojno in mirom.

NTF – prejeli so sredstva občine Semič za izobraževanje vodnikov po geološkem delu stalne razstave Narava Bele krajine.

11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Preglednica 36: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020

Članica	Presežek prih. nad adh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)
bf	186.010 €	0 €	186.010 €	93.005 €	51.052 €
ef	216.249 €	89.396 €	305.645 €	152.823 €	63.427 €
fa	10.226 €	0 €	10.226 €	5.113 €	5.113 €
fe	205.765 €	55.237 €	261.002 €	130.501 €	75.264 €
ffa	95.702 €	0 €	95.702 €	47.851 €	47.851 €
fgg	303.134 €	0 €	303.134 €	151.567 €	151.567 €
fkkt	139.119 €	0 €	139.119 €	69.560 €	69.560 €
fri	47.375 €	0 €	47.375 €	23.688 €	23.688 €
fs	370.940 €	0 €	370.940 €	185.470 €	185.470 €
mf	9.214.127 €	1.308.725 €	10.522.852 €	5.261.426 €	3.952.701 €
ntf	70.669 €	0 €	70.669 €	35.335 €	35.335 €

pf	13.969 €	0 €	13.969 €	6.985 €	6.985 €
----	----------	-----	----------	---------	---------

BF – je v letu 2020 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 186.010 EUR. Med letom BF ni izplačala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, saj je imela v preteklosti presežek izplačanih akontacij. S presežkom leta 2020 se je v celoti poračunal znesek preveč izplačanih akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 41.953 EUR. Razlika v višini 51.052 EUR se v letu 2021 lahko nameni za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja to dopuščal.

EF – je v letu 2020 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 216.249 EUR. Med letom je bil izplačan akontativni obseg za delovno uspešnost v višini 89.396 EUR. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 152.823 EUR.

Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 63.427 EUR EF namenja za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v naslednjem letu, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FA – je v letu 2020 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 10.226 EUR. V letu 2020 članica ni izplačevala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato bo ustvarjeno razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 5.113 EUR, namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2021, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FE – je za leto 2020 ugotovila 205.765 EUR presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 55.237 EUR delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2021 načrtujejo izplačilo 75.264 EUR delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2021 to dopuščal.

FFA – je v letu 2020 izplačala 17.854 EUR bruto delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu kot delni poračun dovoljenega obsega (68.746 EUR) za izplačilo tržne delovne uspešnosti, ugotovljene na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«, priloženem k letnemu poročilu za leto 2019.

FFA na obrazcu izkazuje dovoljen obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 47.851 EUR, ki bo poračunan za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2021.

FGG – je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 % ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2020, to je 151.567 EUR. V letu 2020 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 34.533 EUR, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2019 v skupni višini 35.979 EUR, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2020 v višini 151.567 EUR prenese kot pravica za izplačilo v letu 2021, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FKKT – je v letu 2020 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 139.119 EUR. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2020 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim

akontativnim obsegom v višini 69.560 EUR, ki jo lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2021, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FRI – je v letu 2020 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 47.375 EUR. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2020 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 23.688 EUR, ki jo lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2021, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FS – je v letu 2020 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 370.940 EUR. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2020 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 185.470 EUR, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2021.

MF – Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2020 znaša 9.214.127 EUR. Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 1.308.725 EUR. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 5.261.426 EUR. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 3.952.701 EUR lahko članica v letu 2021 v celoti nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti.

NTF – je v letu 2020 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 70.669 EUR. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2020 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 35.335 EUR, ki jo lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2021, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

PF – je v letu 2020 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 13.969 EUR. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je PF v letu 2019 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 6.985 EUR. V letu 2020 ni bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2020 v višini 6.985 EUR prenese kot pravica za izplačilo v letu 2021, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

11.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL na dan 31. 12. 2020

Skupine kontov	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU			
	(002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	278.683.409	273.678.128
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	8.692.449	9.319.736
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.862.796	7.879.492
02	NEPREMIČNINE	004	395.878.017	391.141.085
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	163.178.349	153.165.993
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	299.995.383	283.166.208
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	257.177.538	249.562.676

06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	236.393	246.393
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	8.391	8.391
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.091.459	404.476
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	239.699.410	204.855.078
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	23.196	35.939
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	91.784.760	82.268.760
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	9.433.446	8.353.978
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	935.742	615.217
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	117.444.166	97.903.010
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.443.535	1.380.610
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	1	87
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.292.124	3.165.488
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	15.342.440	11.131.989
	C) ZALOGE (024-031)	023	886.034	868.927
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0
31	ZALOGE MATERIALA	025	284.471	274.862
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	143.380	99.239
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	749	3.615
34	PROIZVODI	028	374.744	410.584
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0
36	ZALOGE BLAGA	030	82.690	80.627
37	DRUGE ZALOGE	031	0	0
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	519.268.853	479.402.133
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	13.708.286	12.912.754
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	129.318.156	109.768.661
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	917.166	1.642.511
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	20.382.761	17.759.645
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	10.988.236	9.273.154
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	9.911.628	9.340.355
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	20.799.642	15.639.310
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	1	3
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	66.318.722	56.113.683
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	389.950.697	369.633.472
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
91	REZERVNI SKLAD	046	0	0
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	2.833.195	2.946.157
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	88.491	0
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ.SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	312.719.689	305.923.082
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	37.659	37.658
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	68.565.276	54.476.456
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	601.002	245.992
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	5.405.013	6.337.145
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	738.423	158.966
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	0	0
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0	0
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	163.953	0
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0

	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	519.268.853	479.402.133
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	13.708.286	12.912.754

Kazalniki iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	79,0	84,5
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	41,2	39,2
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	85,7	88,1
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	44,8	49,6
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8,2	7,0
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	54,0	53,6
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	51,3	51,1

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2020

Za p. Št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. r. vrednosti	Amortizacij a	Neodpisana vrednosti (31.12)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9
I.	V upravljanju	700	4.576.262	3.796.947	76.512	0	0	0	179.638	676.189
A.	Dolg.odloženi.stroški	701	0	0	0	0	0	0	0	0
B.	Dolg. premoženjske pravice	702	0	0	0	0	0	0	0	0
C.	Druge neopr.sredstva	703	267.500	248.047	15.551	0	0	0	2.537	32.467
D.	Zemljišča	704	0	0	0	0	0	0	0	0
E.	Zgradbe	705	631.541	311.546	0	0	0	0	18.947	301.048
F.	Oprema	706	3.671.241	3.237.354	58.563	0	0	0	158.154	334.296
G.	Druge opredm. OS	707	5.980	0	2.398	0	0	0	0	8.378
II.	V lasti	708	679.031.364	406.811.214	39.061.676	1.035.150	18.345.918	9.643.148	24.906.943	276.636.963
A.	Dolg.odloženi.stroški	709	16.071	16.071	46.788	0	0	0	2.615	44.173
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	482.4615	3.986.691	508.843	899	1.520.336	1.505.563	264.396	1.066.699
C.	Druge neopr.sredstva	711	4.211.551	3.628.683	362.773	50.017	105.542	105.541	209.306	686.317
D.	Zemljišča	712	27.399.405	0	12.039	0	0	0	0	27.411.444
E.	Zgradbe	713	363.110.136	152.854.447	12.129.482	557	7.312.586	887.270	10.972.124	204.987.174
F.	Oprema	714	271.084.713	240.180.253	25.743.228	983.677	8.809.015	6.579.176	13.159.656	40.274.516
G.	Druge opredm. OS	715	8.384.873	6.145.069	258.523	0	598.439	565.598	298.846	2.166.640
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2020

Zap.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	236.393	236.393	236.393
A.	Naložbe v delnice	801	1.942	1.942	1.942
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803	1.942	1.942	1.942
B.	Naložbe v deleže	806	29.339	29.339	29.339
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807	18.577	18.577	18.577
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	10.762	10.762	10.762
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813		0	0
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	205.112	205.112	205.112
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	205.112	205.112	205.112
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818		0	0
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	8.391	8.391	8.391

A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	8.391	8.391	8.391
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	8.391	8.391	8.391
2	Dolgoročno dani depoziti	834		0	0
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835		0	0
E.	Skupaj	836	244.784	244.784	244.784

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (obračunski tok)
po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Ozna ka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860		
			383.886.895	357.640.625
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	383.148.058	356.372.973
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	37.920	42.243
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	2.748	13.979
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	703.665	1.239.388
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	52.144	41.872
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.264.000	1.291.601
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	182.330	65.646
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	21.409	9.258
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	160.921	56.388
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	385.385.369	359.039.744
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	91.399.294	91.975.205
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	102.346	125.933
460	STROŠKI MATERIALA	873	32.930.883	26.406.253
461	STROŠKI STORITEV	874	58.366.065	65.443.019
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	249.302.391	229.653.040
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	199.727.151	182.063.021
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	31.591.326	29.528.621
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	17.983.914	18.061.398
462	G) AMORTIZACIJA	879	12.688.132	11.516.513
463	H) REZERVACIJE	880	0	0
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	6.586.611	8.384.327
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	237.331	246.781
468	L) DRUGI ODHODKI	883	57.099	51.772
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	298.161	295.687
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	3.115	13.354
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	295.046	282.333

	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	360.569.019	342.123.325
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	24.816.350	16.916.419
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.992.881	767.685
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	22.823.469	16.148.734
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.014.474	551.572
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	5.923	5.731
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (denarni tok)

ČLENIT EV KONT OV	NAZIV KONTA	Oznak a za AOP	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	REALIZACIJA 2020	Realizac ija 2020 / FN 2020	Realizac ija 2020 / Realizac ija 2019
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	370.535.070	384.974.847	393.979.068	102,3	106,3
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	329.138.659	348.373.924	349.354.411	100,3	106,1
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	280.975.931	299.936.984	303.564.623	101,2	108,0
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	271.899.382	291.961.116	294.868.125	101,0	108,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	259.642.784	278.730.203	281.386.221	101,0	108,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	12.256.598	13.230.913	13.481.904	101,9	110,0
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	40.063	20.000	31.145	155,7	77,7
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	40.063	20.000	27.489	137,4	68,6
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	3.656	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-

741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	9.036.486	7.955.868	8.665.353	108,9	95,9
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	48.162.728	48.436.940	45.789.788	94,5	95,1
del 7102	Prejete obresti	422	12.839	11.866	14.780	124,6	115,1
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	1.754	0	0	-	0,0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.555.308	1.124.173	1.195.183	106,3	76,8
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	26.839.373	27.777.033	26.393.471	95,0	98,3
72	Kapitalski prihodki	425	156.933	41.042	551.492	1.343,7	351,4
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	347.514	151.692	132.738	87,5	38,2
731	Prejete donacije iz tujine	427	27.676	5.729	13.521	236,0	48,9
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	466.057	361.782	657.420	181,7	141,1
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	0	0	-	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	3.714.992	3.933.245	3.716.050	94,5	100,0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	14.838.490	14.723.122	12.830.879	87,1	86,5
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	201.792	307.256	284.254	92,5	140,9
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	41.396.411	36.600.923	44.624.657	121,9	107,8
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	41.390.879	36.599.518	44.624.093	121,9	107,8
del 7102	Prejete obresti	433	5.532	1.405	564	40,1	10,2
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	353.304.337	392.045.682	379.764.036	96,9	107,5
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	320.408.367	359.573.000	344.011.347	95,7	107,4
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	185.642.221	202.470.388	202.195.145	99,9	108,9
del 4000	Plače in dodatki	440	159.521.059	175.133.927	174.672.762	99,7	109,5
del 4001	Regres za letni dopust	441	4.697.629	5.150.749	5.081.824	98,7	108,2
del 4002	Povračila in nadomestila	442	9.282.401	9.201.270	8.553.257	93,0	92,1
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	8.835.637	9.971.680	10.503.060	105,3	118,9
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.259.795	1.243.440	1.189.781	95,7	94,4
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	562.576	202.933	270.573	133,3	48,1
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.483.124	1.566.389	1.923.888	122,8	129,7
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	29.485.057	31.379.340	31.191.202	99,4	105,8
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	15.059.565	16.064.527	15.667.158	97,5	104,0
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	12.024.518	12.825.750	12.919.187	100,7	107,4

del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	176.379	160.269	223.606	139,5	126,8
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	172.759	184.254	182.911	99,3	105,9
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	2.051.836	2.144.540	2.198.340	102,5	107,1
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	76.985.079	74.267.928	71.161.671	95,8	92,4
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	15.876.691	15.613.179	15.611.727	100,0	98,3
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.881.699	6.024.360	6.500.353	107,9	110,5
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.839.489	7.972.338	7.762.622	97,4	99,0
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.649.419	1.500.096	900.964	60,1	54,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.270.757	3.141.335	1.469.866	46,8	27,9
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.098.720	8.521.265	8.415.428	98,8	103,9
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.064.403	4.554.129	4.415.340	97,0	108,6
del 4027	Kazni in odškodnine	461	658	0	196	-	29,8
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	28.303.243	26.941.226	26.085.175	96,8	92,2
403	D. Plačila domačih obresti	464	473	0	190.006	-	40.170,4
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	4.297.886	6.917.994	2.756.261	39,8	64,1
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	23.997.651	44.537.350	36.517.062	82,0	152,2
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	11.328	2.076.579	1.989.000	95,8	17.558,3
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	93.503	40.000	63.962	159,9	68,4
4202	Nakup opreme	473	11.751.120	25.386.989	21.313.599	84,0	181,4
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	754.794	1.075.691	644.562	59,9	85,4
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	9.560.554	11.115.177	9.091.676	81,8	95,1
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.452.645	2.508.460	2.223.210	88,6	153,0
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	21.033	12.000	11.940	99,5	56,8
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	258.417	269.271	734.795	272,9	284,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	94.257	2.053.183	444.318	21,6	471,4
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	32.895.970	32.472.682	35.752.689	110,1	108,7
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.033.646	11.673.863	11.430.168	97,9	103,6
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.628.723	1.712.734	1.640.569	95,8	100,7
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	20.233.601	19.086.085	22.681.952	118,8	112,1

III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	17.230.733	0	14.215.032	-	82,5
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	7.070.835	0	0,0	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITE V KONTO V	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2019	FINANČNI NAČRT 2020	REALIZACIJA 2020	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / Realizacija 2019
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	932.132	932.132	932.132	100,0	100,0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	932.132	932.132	932.132	100,0	100,0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	932.132	932.132	932.132	100,0	100,0
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	932.132	932.132	932.132	100,0	100,0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	16.298.601	0	13.282.900	-	81,5
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	8.002.967	0	0,0	-

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2020)

Preglednica 37: Število vpisanih študentov glede na stopnjo, vrsto in način za študijsko leto 2020/21

	REDNI	IZREDNI	Skupaj
Prva stopnja	22.280	1.263	23.543
univerzitetni	16.075	659	16.734
visokošolski strokovni	6.205	604	6.809
Druga stopnja	14.244	619	14.863
enovit magistrski	3.904	25	3.929
magistrski	10.340	594	10.934
Tretja stopnja	319	1.882	2.201
doktorski	319	1.882	2.201
Skupaj	36.843	3.764	40.607

Preglednica 38: Število vpisanih študentov na stopnjo po članicah v letu 2020/21

	Prva stopnja univerzitetni	Prva stopnja visokošolski strokovni	Druga stopnja enovit magistrski	Druga stopnja magistrski	Tretja stopnja doktorski	Skupaj
Akademija za glasbo	287			189	8	484
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	105			91	5	201
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	340			211	7	558
Biotehniška fakulteta	1.337	461		987	224	3.009
Ekonomska fakulteta	1.876	983		2.244	80	5.183
Fakulteta za arhitekturo	97		897	67	38	1.099
Fakulteta za družbene vede	1.586	9		496	117	2.208
Fakulteta za elektrotehniko	617	545		426	92	1.680
Fakulteta za farmacijo	281		926	216	99	1.522
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	327	192		214	79	812
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	690	227		454	72	1.443
Fakulteta za matematiko in fiziko	678	134	42	271	129	1.254
Fakulteta za pomorstvo in promet	77	339		86	11	513
Fakulteta za računalništvo in informatiko	704	511		299	31	1.545
Fakulteta za socialno delo	434			218	27	679
Fakulteta za strojništvo	638	652		538	114	1.942
Fakulteta za šport	692			322	27	1.041
Fakulteta za upravo	281	455		215	16	967
Filozofska fakulteta	2.936			1.551	276	4.763
Medicinska fakulteta			1.619		464	2.083
Naravoslovnotehniška fakulteta	428	444		340	42	1.254
Pedagoška fakulteta	1.314	410		810	113	2.647
Pravna fakulteta	805			305	61	1.171
Teološka fakulteta	37		33	150	53	273
Veterinarska fakulteta			412		16	428
Zdravstvena fakulteta	167	1.447		234		1.848
Skupaj	16.734	6.809	3.929	10.934	2.201	40.607

Preglednica 39: Število vpisanih tujih študentov po stopnji in vrsti v študijskem letu 2019/20

Oznake vrstic	Število tujih vpisanih študentov
Prva stopnja	1.712
univerzitetni	1.304
visokošolski strokovni	408
Druga stopnja	1.564
enovit magistrski	355
magistrski	1.209
Tretja stopnja	377
doktorski	377
Skupaj	3.653

Preglednica 40: Število vpisanih tujih študentov po članicah in stopnji v študijskem letu 2020/21

	Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	44	42	1	87
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo		2		2
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	27	23		50
Biotehniška fakulteta	74	47	32	153
Ekonomska fakulteta	432	526	35	993
Fakulteta za arhitekturo	25	179	17	221
Fakulteta za družbene vede	165	78	32	275
Fakulteta za elektrotehniko	102	45	24	171
Fakulteta za farmacijo	11	32	14	57
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	63	80	16	159
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	53	35	10	98
Fakulteta za matematiko in fiziko	38	20	32	90
Fakulteta za pomorstvo in promet	67	12	1	80
Fakulteta za računalništvo in informatiko	126	33	6	165
Fakulteta za socialno delo	12	5	6	23
Fakulteta za strojništvo	59	41	24	124
Fakulteta za šport	29	9	1	39
Fakulteta za upravo	28	25	4	57
Filozofska fakulteta	177	73	30	280
Medicinska fakulteta		160	30	190
Naravoslovnotehniška fakulteta	64	28	9	101
Pedagoška fakulteta	47	29	43	119
Pravna fakulteta	12	13	1	26
Teološka fakulteta	1	3	8	12
Veterinarska fakulteta		16	1	17
Zdravstvena fakulteta	56	8		64
Skupaj	1.712	1.564	377	3.653

Preglednica 41: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2020, po stopnji in vrsti

	Število diplomantov
Prva stopnja	4.550
univerzitetni	3.371
visokošolski strokovni	1.179
Druga stopnja	2.937
enovit magistrski	477
magistrski	2.460
Tretja stopnja	299
doktorski	299
Skupaj	7.786

Preglednica 42: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2020 po članicah in stopnji

	Prva stopnja univerzitetni	Prva stopnja visokošolski strokovni	Druga stopnja enovit magistrski	Druga stopnja magistrski	Tretja stopnja doktorski	Skupaj
Akademija za glasbo	56			50	2	108
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	17			19		36
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	68			26		94
Biotehniška fakulteta	318	74		196	32	620
Ekonomska fakulteta	419	140		377	12	948
Fakulteta za arhitekturo	23		92	5	1	121
Fakulteta za družbene vede	273	20		203	18	514
Fakulteta za elektrotehniko	126	89		70	14	299
Fakulteta za farmacijo	72		123	67	22	284
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	36	12		104	13	165
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	176	60		125	19	380
Fakulteta za matematiko in fiziko	97	22	4	61	28	212
Fakulteta za pomorstvo in promet	12	47		12		71
Fakulteta za računalništvo in informatiko	123	71		57	1	252
Fakulteta za socialno delo	89			61	1	151
Fakulteta za strojništvo	179	106		106	17	408
Fakulteta za šport	131			70	4	205
Fakulteta za upravo	55	61		39	1	156
Filozofska fakulteta	510			288	38	836
Medicinska fakulteta			210		49	259
Naravoslovnotehniška fakulteta	115	77		68	4	264
Pedagoška fakulteta	312	89		240	6	647
Pravna fakulteta	128			149	12	289
Teološka fakulteta	14		8	30	5	57
Veterinarska fakulteta			40			40
Zdravstvena fakulteta	22	311		37		370
Skupaj	3.371	1.179	477	2.460	299	7.786

Preglednica 43: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v letu 2020 (v/iz tujine)

	Do 1 mesece	Od 1 do 3 mesece v	Od 3 do 6 mesece v	Nad 6 mesece v	Skupaj
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	5	8	8	5	26
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	191	4	3	5	203
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	25	2	1	7	35
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	50	5	1	4	60
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	0	0	0	7	7
Število tujih administrativnih delavcev (spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine	27	0	0	0	27
Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	132	36	2	2	172
Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	23	6	5	2	36
Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mest (administrativnih delavcev) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	17	0	0	0	17

Preglednica 44: Število študentov s posebnim statusom

	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20
delna ali popolna izguba sluha	15	14	19	15
delna ali popolna izguba vida	23	14	17	17
dolgotrajna ali kronična bolezen	185	144	154	149
gibalna oviranost	81	40	49	41
govorne-jezikovne težave	25	30	17	17
motnje v telesnem in duševnem zdravju	46	21	23	25
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	93	71	110	121
čustvene in vedenjske motnje		21	56	66
izredne socialne razmere		1		6
motnje avtističnega spektra		6	4	9
telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejša rehabilitacija		8	4	23
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	468	370	468	489
status priznanega umetnika	20	20	28	24
status vrhunškega športnika	309	367	372	327
status študenta starša		23	64	60
status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj			4	2
Skupaj študenti s posebnim statusom	797	780	921	413

Preglednica 45: ocena uspeha izvajanja študijske dejavnosti, primerjava podatkov o razpisu in vpisu (redni in izredni študij skupaj)

Študijska področja po Klasius-P-16	Število razpisanih vpisnih mest za Slovence in EU za vpis v 1. letnik za študijsko leto 2020/21:			Število študentov, ki so v študijskem letu 2020/21 prvič vpisani v 1. letnik študijskega programa (Slovenci in EU):		
	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja	1. stopnja	2. stopnja	3. stopnja
00 Osnovne in splošne izobraževalne aktivnosti/izidi						
01 Izobraževalne znanosti in izobraževanje učiteljev	733	1.341	25	715	712	30
02 Umetnost in humanistika	1.650	1.073	188	1.416	387	87
03 Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost	1.325	839	110	1.249	439	96
04 Poslovne in upravne vede, pravo	1.120	1.610	61	1.009	1.161	20
05 Naravoslovje, matematika in statistika	825	477	165	859	375	74
06 Informacijske in komunikacijske tehnologije (IKT)	366	120	20	425	128	6
07 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo	1.765	948	165	1.498	743	87
08 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo	305	235	15	147	163	7
09 Zdravstvo in socialna varnost	595	700	165	615	675	159
10 Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve	350	180	15	268	107	9
SKUPAJ	9.034	7.523	929	8.201	4.890	575
Delež zasedenosti vpisnih mest, glede na razpisana vpisna mesta				90,8%	65,0%	61,9%

PREDSTAVITEV UNIVERZE

Univerza v Ljubljani (UL) je edina slovenska univerza, uvrščena med 600 najboljših univerz po lestvici ARWU (šanghajska lestvica), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti predvsem na znanstvenoraziskovalnem področju.

Univerza v Ljubljani vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 4 pridružene članice (seznam članic je v prilogi Članice UL). Zaposluje več kot 6000 oseb, in sicer tri četrtine visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev ter četrtno strokovnih delavcev. Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost (ARRS). Na UL je vpisanih 40.000 študentov na skupno 382 študijskih programov vseh treh stopenj.

Univerza v Ljubljani je imela leta 2020 na WoS objavljenih 3361 člankov. Na UL se izvaja 583 projektov oziroma programov, ki jih financira ARRS, ter 621 projektov EU in projektov drugih evropskih programov. Po teh kazalnikih se zato uvršča med večje evropske visokošolske institucije.

Univerza ima nedvomno največji raziskovalno-razvojni potencial v državi. Na njej študira več kot polovica vseh slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov.

Družbena odgovornost Univerze v Ljubljani se kaže v njenem sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želi ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega mora ohranjati in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru, zato se vključuje v mednarodna združenja in sklepa mednarodna partnerstva.

Organiziranost

Univerzo sestavljata akademska skupnost učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med njima opredeljuje statut, ki omogoča sodelovanje pri volitvah rektorja in dekanov tudi strokovnim delavcem.

Organi univerze so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa univerzo, v njegovi odsotnosti ga na podlagi pisnega pooblastila nadomeščajo prorektorji.

Upravni odbor univerze je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje Univerze v Ljubljani.

Študentski svet univerze je organ študentov. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic univerze.

Organi članic univerze so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico ter je hkrati njen poslovodni organ, kadar posluje v okviru dejavnosti na trgu (iz priloge k 26. členu Statuta UL). Članica ima enega ali več prodekanov. Članice lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, njihovo sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata in tajništva članic (uprava UL). Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic pa tajniki članic. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest pa rektor na predlog glavnega tajnika oziroma dekana članice.

PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2019

PODROČJE		OPIS	PREDLOGI UKREPOV	STATUS	DODATNA OBRAZLOŽITEV
01. IZOBRAŽEVANJE	NEVARNOST	Sistemske ovire za večje premike v razvoju študijskih programov.	Sodelovanje pri pripravi Zakona o visokem šolstvu.	Drugo.	Nespremenjeno.
		Nestimulativne plače mladih raziskovalcev in posledično težave s pridobivanjem kandidatov, še posebej s področja medicine in strojništva.	Sodelovanje z ARRS, MJU, MIZŠ pri iskanju primerne rešitve.	Delno realizirano v letu 2020.	Sprememba Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti, ki je omogočila dodatno financiranje mladih raziskovalcev s področja medicine.
		Preložitev začetka financiranja in usposabljanja tujih mladih raziskovalcev tudi za več kot pol leta zaradi dolgotrajnih postopkov za pridobitev enotnega dovoljenja za bivanje in delo tujih kandidatov.	Dogovor z upravno enoto o prednostni obravnavi in spoštovanju zakonsko določenih rokov za reševanje vlog.	Drugo.	Zaradi razglašene epidemije in sprejetih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa in posledično bolezni covid-19 je v letu 2020 še slabši položaj tujih izbranih kandidatov za mlade raziskovalce. Zaradi epidemije je do konca leta 2020 na dovoljenje za bivanje in delo ter vstop v RS še vedno čakalo 6 izbranih kandidatov. Zaradi tega tudi še niso začeli z usposabljanjem.
		Zastarelost IS za prijavno-sprejemni postopek.	Sodelovanje pri sistemski ureditvi na ravni države (za izgradnjo novega modula).	Delno realizirano v letu 2020.	Visokošolska prijavno-informacijska služba je v letu 2020 aktivno sodelovala z RRC glede implementacije novega modula VIP, ki bo predvidoma vzpostavljen v letu 2021.
		Premajhen odstotek prijav z digitalnim certifikatom.	Sodelovanje pri sistemski ureditvi na ravni MIZŠ. Spodbujanje prijave z AAI računom.	Realizirano v letu 2020.	Delež uporabnikov digitalnega certifikata za oddajo prijave za vpis se je povečal za 10 %, v letu 2021 zaradi elektronskega poslovanja cilj oz. predlog tega ukrepa ne bo več aktualen.
		Nezadostne namestitvene kapacitete za tuje študente.	Pobuda MIZŠ za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet.	Ostaja na ravni predloga.	
	SLABOST	Nekompatibilnost eNAKVIS in EŠP v strukturi in uporabnosti.	Uskladitev EŠP v strukturi (npr. dodati strukturo vpisnih pogojev in meril za izbiro kandidatov) in pomenu podatkov zaradi sodelovanja z MIZŠ pri potrjevanju razpisov za vpis.	Drugo.	Poteka testiranje prenosa podatkov med obema sistemoma in izvajajo se prilagoditve za boljše sodelovanje med sistemoma.
		Medsebojna nepovezanost doktorskih študentov.	Organizacija vsaj dveh srečanj doktorandov na leto.	Delno realizirano v letu 2020.	Zaradi razglašene epidemije in sprejetih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa smo izvedli le eno srečanje.

02. RAZISKOVALNA DEJAVNOST		Neustrezna ponudba generičnih znanj.	Posodobitev ponudbe generičnih znanj in veščin na ravni Doktorske šole.	Delno realizirano v letu 2020.	Pripravili smo predlog delavnic, ki bodo izvedene v letu 2021.
		Veliko število nepopolnih prijav kandidatov s tujo srednjo šolo.	Uvedba različnih načinov informiranja tujih kandidatov, npr. ChatBot, Skype ...	Delno realizirano v letu 2020.	Z uvedbo dodatnih komunikacijskih kanalov (Info Točka) se je število nepopolnih prijav zmanjšalo, zaradi epidemioloških razmer v povezavi s covidom-19 so kandidati zahtevana dokazila pošiljali po elektronski poti.
		Nezadosten pregled mednarodnih aktivnosti članic.	Poročanje o mednarodnih aktivnostih v okviru rednih procesov poročanj.	Ostaja na ravni predloga.	
		Interes študentov UL za izmenjavo v tujini stagnira ali se celo zmanjšuje.	Povečana promocija možnosti izmenjav, okrepitev podpornih aktivnosti pred, med in po mobilnosti.	Delno realizirano v letu 2020.	Z razpisom za študentsko mobilnost smo prejeli nekoliko več prijav kot v preteklem letu in smo uspešno motivirali študente k prijavi, vendar se še vedno kaže vpliv covid-19.
	NEVARNOST	Nekoherentnost in ohlapnost aktov ARRS na področju nacionalnih projektov.	Opozarjati agencijo na nedoslednosti in ji podajati pobude za ureditev posameznih področji.	Realizirano v letu 2020.	Agencijo smo opozarjali na težave pri financiranju plač raziskovalcev (višina FTE). Podali smo pobude glede višine infrastrukturnih sredstev, ki morajo pokrivati tudi odpravnine. Podali smo predloge za prilagoditve glede izvajanja raziskovalnih programov in projektov v razmerah, povezanih s pandemijo covid-19.
	SLABOST	Pomanjkanje specializiranih pravnih znanj za mednarodno in raziskovalno področje.	Podajati pobude vodstvu, da se en pravnik specializira za ta področja in zagotavlja podporo rektoratu/članicam.	Delno realizirano v letu 2020	Zaenkrat dve službi (Pravna in PPZ) zagotavljata pomoč pri pravnih vprašanjih, ni pa še specializacije pravnika in celovite pravne podpore.
		Neusklajenost internih aktov UL in zahtev tujih financerjev raziskav.	Priprava pravilnika o upravljanju finančnega nasprotja interesov ter pravilnika o upravljanju kršitev raziskovalne integritete.	Delno realizirano v letu 2020.	Z ameriško agencijo NIH je bil usklajen pravilnik o upravljanju FNI, vendar še ni prišlo do sprejema na organih UL. Tudi osnutek pravilnika o postopku obravnave kršitve raziskovalne integritete je bil napisan, ni pa še usklajen znotraj UL ali z ameriškim financerjem.
		Slabe evidence raziskovalne infrastrukture.	Spodbujanje članic k pravočasnemu objavljanju podatkov o infrastrukturi ter obveščanju rektorata o novo pridobljeni opremi.	Realizirano v letu 2020.	Članice smo spodbujali k pravočasnemu objavljanju podatkov o infrastrukturi ter obveščanju rektorata o novo pridobljeni opremi, zato je prišlo do izboljšanja preglednosti raziskovalne infrastrukture na UL.

03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	NEVARNOST	Relativno skromna finančna sredstva, namenjena razvoju umetniške dejavnosti, ki so posledica financiranja izključno študijskih programov (prek MIZŠ).	Univerza v Ljubljani je nacionalna institucija, ki združuje največje število široko delujočih umetnikov v državi, ki se samostojno in v medsebojnem sodelovanju uvrščajo v vrh nacionalne kulture. Univerza v Ljubljani si bo prizadevala, da se na nacionalni ravni prepozna pomen kulturnega udejstvovanja pedagogov in sodelavcev ter da se ta sistemsko vključi v programe financiranja in sofinanciranja nacionalne kulture.	Drugo.	Cilj s kompleksnejšimi in daljšimi koraki, dodatni (časovni) izzivi zaradi izrednih razmer, povezanih s covidom-19 in razglasitvijo epidemije.
	SLABOST	Nezadostna obveščenost študentov o razstavah in dogodkih v MGBS.	Sodelovanje s Kariernimi centri UL – obveščanje prek njihovih kanalov.	Realizirano v letu 2020.	Vzpostavljeno redno sodelovanje s Kariernimi centri UL ob vsakokratni razstavi v MGBS in obveščanje prek njihovih kanalov.
		Prostorska stiska akademij UL.	Ukrepi so v različnih fazah izvajanja, katerih cilj je uspešno dokončanje: - UL AG – leta 2019 je bilo izdano gradbeno dovoljenje za obnovo objekta palača Kazina, gradbena dela predvidena do konca leta 2021; - UL AGRFT – dokončanje izgradnje prostorov na Aškerčevi 5 predvideno do septembra 2020; - UL ALUO – intenzivno nadaljevanje sodelovanja s pristojnimi institucijami za izvedbo novogradnje na Roški.	Delno realizirano v letu 2020.	AG aktivnost za pridobitev prostorske dokumentacije; AGRFT zaključeno; ALUO urbanistični natečaj.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	NEVARNOST	Manjša motivacija raziskovalcev do sodelovanja z gospodarstvom zaradi negativne medijske izpostavljenosti.	Vzpostavitev sistema nagrajevanja, ki bo zvišal motivacijo za sodelovanje z gospodarstvom.	Realizirano v letu 2020.	
	SLABOST	Zaostajanje pri izpolnjevanju kazalnika v okviru projekta KTT: »Vrednost sklenjenih razvojno-raziskovalnih pogodb, pri katerih sodeluje pisarna za prenos znanja«.	Večja vključenost Pisarne za prenos znanja v pogajanja za sklepanje pogodb med članicami in slovenskimi podjetji.	Ostaja na ravni predloga.	Zadeva je povezana s premiki na nivoju zakonodaje, zato je bilo to le na ravni predloga, realizacija pa ni odvisna le od UL.
		Opuščanje patentne zaščite zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.	Preučitev ureditev v tujini in prenos dobrih praks na univerzo.	Realizirano v letu 2020.	Kazalnik smo izboljšali in kot kaže ni več problematičen.

		Neželeno prenašanje ključne intelektualne lastnine iz UL na podjetja prek razvojno-raziskovalnih pogodb.	Večja vključenost Pisarne za prenos znanja v pogajanja, vezana na sklenitev razvojno-raziskovalnih pogodb.	Delno realizirano v letu 2020.	Debata o tem je bila odprta tudi v okviru partnerstva v konzorciju, trenutno smo v fazi priprave konkretnega predloga.
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJO	NEVARNOST	Zaključek projekta KC ESS 2015–2020, ki je v celoti financiral izvajanje dejavnosti na področju kariernih centrov, tutorstva, klubov alumnov, študentov s posebnim statusom, dela z dijaki. Z zaključkom financiranja se utegne zmanjšati nabor ponudbe storitev, predvsem pa nadaljnji razvoj področij glede na identificirane potrebe.	Zagotoviti stalno financiranje osnovnih dejavnosti, iskanje za financiranje razvojnih in nacionalno pomembnih projektov na tem področju.	Realizirano v letu 2020.	
	SLABOST	Počasen odziv Univerze v Ljubljani in drugih članov slovenskih konzorcijev za plačilo pravice branja znanstvenih revij na spremembe v smeri odprtosti.	Sodelovanje Univerze v Ljubljani v pogajanjih z založniki za preoblikovalne pogodbe, skladne z določili Načrta S.	Realizirano v letu 2020.	Vezano na ukrep v vrstici 23 – povezali smo se s tajniki fakultete in Pisarna za prenos znanja se vse bolj vključuje v pogajanja, vezana na sklenitev razvojno-raziskovalnih pogodb.
		Potreba po vzpostavitvi psihosocialnega svetovanja študentom in sistemsko urejeni podpori za uspešno vključitev študentov s posebnim statusom v študijski proces.	Vzpostavitev posebne službe ali oddelka, ki bi sistematično koordiniral aktivnosti za razvoj psihosocialne podpore in uspešno vključitev študentov s posebnim statusom v študijski proces.	Realizirano v letu 2020.	Vzpostavila se je psihosocialna svetovalnica, in sicer na način, da je Pedagoška fakulteta razširila svojo dejavnost in obseg storitev tako, da je svetovanje ponudila tudi študentom in zaposlenim UL. V času covida-19 smo tudi okrepili informiranost o dostopnosti storitev psihosocialne podpore. Z nadaljevanjem Kariernih centrov po zaključku projekta smo tudi nadaljevali z nekaterimi podpornimi aktivnostmi za študente s potrebami in zaposlene, ki se vpeti v vključevanje študentov s posebnimi potrebami v študijski proces. V primeru, da bi uspeli pridobiti kak ESS ali drug projekt, bi želeli še dodatno okrepiti podporo ravno na področju dela s študenti s posebnimi potrebami.
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	NEVARNOST	Nizka stopnja odziva na ankete zaradi restriktivne zakonodaje in težavnega pridobivanja soglasij diplomantov.	Izvedba prenovljene ankete z diplomanti ter večja raba uradne statistike (SURS).	Drugo.	V letu 2020 smo nadaljevali s procesom prenove ankete o zaposljivosti diplomantov ter ponovno preverili možnost večje uporabe uradne statistike (SURS).
	SLABOST	Odsotnost celovite povezanosti in poznavanja pravil s področja kakovosti.	Priprava poslovnika kakovosti UL.	Realizirano v letu 2020.	Pripravljen in sprejet nov Pravilnik o sistemu kakovosti UL.

		Notranji odpor do študentskih anket, želja po višji stopnji odprtosti anket, boljšem merjenju kompetenc, neizvajanje anket v skladu s pravilnikom.	Prenova sistema študentskih anket.	Drugo.	Prenova sistema študentskih anket poteka in nadaljevanje prenove je vključeno tudi v program dela 2021.
		Trenutni sistem letnega poročanja je osnovan na zastarelem procesu prenosa in zapisa podatkov, ki predstavlja precejšnje administrativno breme, je zamuden in nagnjen k napakam.	Izdelava aplikacije za vnos, arhiviranje in analizo podatkov.	Drugo.	V letu 2020 je bila pripravljena pilotna verzija novega modula za poročanje – Samoevalvacija študijskih programov. Pripravljajo se dodatni moduli za vnos in arhiviranje ter analizo podatkov.
07.01 VODENJE IN UPRAVLJANJE	NEVARNOST	Nestabilno politično okolje in s tem povezana negotovost glede nadaljevanja postopka sprejema sprememb ZViS in ZRRS.	Aktivno sodelovanje v nadaljnjem postopku sprejemanja aktov in, ko se politična situacija stabilizira, proaktivno delovanje glede nadaljevanja postopkov sprejemanja predpisov (rektor prek pogovorov z ministrom).	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	
	SLABOST	Zaposleni ne namenijo zadostne pozornosti področju zagotavljanja integritete.	Poleg objav na spletni strani bomo čim več novic posredovali tudi na druge načine; npr. prek E-univerzitetnika, na kolegiju tajnikov.	Drugo.	Delovna skupina ni potrdila pripravljenih gradiv za objavo.
07.02 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	NEVARNOST	Odhod dobrih kadrov zaradi slabosti plačnega sistema javnega sektorja: informatiki na trgu dela prejmejo bistveno višje plače ne le v zasebnem sektorju, temveč tudi v javnem sektorju, prek kolektivnih pogodb, ki omogočajo za isto vrsto dela višji plačni razred.	Uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v KPVI; pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – prek vzpostavitve letnih pogovorov – kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili.	Delno realizirano v letu 2020.	Letni pogovori se izvajajo z vsemi zaposlenimi, tudi s poudarkom na zadržanju kompetentnih in visoko strokovnih kadrov – kljub zaenkrat nespremenjenim slabostim plačnega sistema javnega sektorja.
	SLABOST	Položaj raziskovalcev – pogodbe za določen čas zaradi začasnega trajanja projektov.	Opozarjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas ter projektne dela raziskovalcev, ki je vezano na projekte za določen čas; kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi	Delno realizirano v letu 2020.	Po poteku projekta se raziskovalce zaposluje za nedoločen čas, če lahko predvidevamo vire financiranja tudi v prihodnosti. Tveganje zaradi zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi iz poslovnih razlogov ostaja.

07.03 INFORMACIJSKI SISTEM			delovnih razmerij iz poslovnih razlogov.		
		Posamezni primeri izvajanja (ali poskusov izvajanja) kadrovskih postopkov s strani zaposlenih, ki za to niso pristojni.	Kratkoročno: reševanje takšnih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb ter jasno opredelitvijo pristojnosti. Dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb po načelu na osnovi potrebe oz. vsaj 1 x na dve leti.	Delno realizirano v letu 2020.	Reševanje konkretnih primerov za razmejevanje pristojnosti se je izvajalo. Tudi v prihodnje bomo usposabljali strokovne službe.
	NEVARNOST	Pri izvedbi projekta APIS ne bomo dosegli predvidenih mejnikov v načrtovanem časovnem načrtu.	Z metodami projektnega vodenja in dobrih praks zagotavljati ustrezne pogoje za uspešno izvedbo projekta ob primerni podpori najvišjega vodstva.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	Projekt APIS se bo predvidoma zaključil leta 2023. Predvidene ukrepe je treba izvajati neprekinjeno do njegovega zaključka.
		Zunanji vdori v IKT so ključna grožnja.	Vzdrževati sistem informacijske varnosti, ga spremljati ter se hitro odzivati na varnostne dogodke, zmanjšanje ključnih prepoznanih ranljivosti ali pomanjkljivosti, uporabljati dobre mednarodne prakse ter upoštevati zahteve sistemov informacijske varnosti.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	Konec leta 2020 je bila pridobljena sodobna komunikacijska oprema, s katero se bodo tveganja zunanjih vdorov zmanjšala. V letu 2021 bomo to opremo usposobili.
	SLABOST	Pri uvajanju poslovnoinformacijskega sistema SAP ne bomo izkoristili vseh možnosti poenostavitve poslovanja in manjšanja razlik med članicami.	Aktivno iskanje skupnih organizacijskih pristopov, izkoriščanje vseh priložnosti za zmanjšanje razlik ali zmanjšanje kompleksnosti delovanja tako z organizacijskimi kot tehnološkimi sredstvi.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	Gre za dolgoročno aktivnost.
		Pomanjkanje ustrezno usposobljenega osebja za uvajanje novih tehnologij ali rešitev za vso UL.	Zagotavljanje primernih kadrovskih virov s sprotnim zaposlovanjem, usposabljanjem zaposlenih in vključevanjem zunanjih izvajalcev v primerih, kjer gre za kratkotrajnejša povečanja obsega aktivnosti ali specialna znanja.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	V kadrovskem načrtu za leto 2021 je predvidena vključitev primernih kadrovskih virov.

07.04 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	NEVARNOST	Pogosto neobjektivno poročanje medijev v kriznih situacijah UL in njenih članic.	Krepitev vsebin za pozitivno poročanje medijev in trajna praksa proaktivnih odnosov z mediji v primeru kriznih situacij, razmislek o razvoju lastnih medijev.	Delno realizirano v letu 2020.	Razmislek o lastnih medijih zaradi epidemije, spremenjenega načina dela in vseh prilagoditev ni bil mogoč.
	SLABOST	Pripadnost UL s strani zaposlenih in povezanost med UL in njenimi članicami je prešibka.	Okrepiti komuniciranje z večjo vključenostjo zaposlenih prek internih glasil in organizacija dogodkov za zaposlene, ki povzdigujejo osnovno dejavnost UL (predavanja, delavnice).	Delno realizirano v letu 2020.	Zaposleni vedno bolj sodelujejo v pripravi internih glasil, organizacija dogodkov za zaposlene pa je bila v letu 2020 zaradi epidemije covid-19 onemogočena.
		Tendenca zaposlenih po reševanju internih zadev skozi medije.	Realizacija možnosti za lažje informiranje vodstva UL in dvosmerne komunikacije (npr. anonimni nabiralnik za ideje, predloge in pripombe, redna srečanja vodstva UL z zaposlenimi ...).	Delno realizirano v letu 2020.	Vodstvo z zaposlenimi in članicami izvaja in s tem utrjuje medsebojno komunikacijo na rednih sestankih, dodatnih rešitev pa zaradi epidemije covid-19 nismo mogli razširiti na predlagane ideje.
07.05 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	NEVARNOST	Že 5 leto ni zagotovljenega financiranja investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo in zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih.	Sistemska ureditev financiranja univerze, ki bo zagotavljala izvajanje programa in vlaganja v infrastrukturo.	Ostaja na ravni predloga.	Zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja s strani financerja, stavbni fond UL (260 stavb) propada. Varnost stavb je zato vprašljiva s statičnega vidika ter z vidika varstva in zdravja pri delu in varstva pred požari. S tem, ko UL ne prejema sredstev za vzdrževanje, je onemogočeno ohranjanje uporabne in ekonomske vrednosti stavb.
		Ni zagotovljenega financiranja pregledov potresne ranljivosti, investicijske dokumentacije, projektne dokumentacije in investicij za izvedbo statičnih sanacij stavbnega fonda UL, kar posledično vpliva na izvajanje energetskih sanacij in črpanje razpoložljivih virov nepovratnih sredstev prek Ekosklada.	Zagotavljanje lastnih finančnih sredstev za izvedbo drugega dela pregledov potresne ranljivosti stavbnega fonda UL. Zagotavljanje lastnih sredstev za pripravo investicijske in projektne dokumentacije za vsaj tri najbolj ogrožene objekte. Sistemska ureditev financiranja univerze za izvedbo statičnih sanacij.	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	Nujna bi bila sistematična ojačitev potresno nestabilnega stavbnega fonda UL po prioriteten listi, ki bo izdelana po zagotovitvi sredstev za statični pregled vseh stavb UL. Da je potresna ojačitev nujna, smo ministrstvo že pisno in še večkrat ustno opozarjali.
	SLABOST	Pomanjkanje informacijske podpore za upravljanje nepremičnin UL.	Zagotovitev finančnih virov za implementacijo.	Ostaja na ravni predloga.	UL bi potrebovala celosten pristop pri upravljanju nepremičnin. Le-to je mogoče z učinkovito programsko podporo, kar je tendenca vseh sodobnih pravnih subjektov.

		Pomanjkanje informacijske podpore za vodenje, koordiniranje in sledenje investicijskim projektom in vzdrževanja stavb.	Zagotovitev ustrezne informacijske podpore.	Ostaja na ravni predloga.	Nov informacijski sistem je bil vpeljan v sredini leta 2020 in se še vedno nadgrajuje, tako da se trenutno zaradi kontrole še vedno vzporedno vnašajo računi v interno bazo službe, da se ročno preverjajo pogodbene vrednosti, konto kartice in interne baze po projektih (npr. vsi računi, vezani na določen projekt, vključeni v zahteve do ministrstva ipd).
07.06 NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA	NEVARNO	Nekonkurenčnost delovnih mest notranjih revizorjev zavodov v primerjavi z revizorji državne uprave.	Predlogi za spremembo zakonodaje za JU zavodov v VIZ.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2021.	V letu 2020 je bila služba okrnjena.
	SLABOST	Zavedanje o tveganjih je na nizki ravni.	Izvajanje prečnih revizij na vseh članicah, pogostejše poročanje o ključnih tveganjih UO UL.	Delno realizirano v letu 2020.	V letu 2020 je bila služba okrnjena.
		Omejeni kadrovske viri.	Postopna realizacija kadrovskega načrta strategije notranje revizijske službe.	Ostaja na ravni predloga.	V letu 2020 je bila služba okrnjena.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UNIVERZE

- **Ustava Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. [33/91-I](#), [42/97](#) – UZS68, [66/00](#) – UZ80, [24/03](#) – UZ3a, 47, 68, [69/04](#) – UZ14, [69/04](#) – UZ43, [69/04](#) – UZ50, [68/06](#) – UZ121,140,143, [47/13](#) – UZ148, [47/13](#) – UZ90,97,99 in [75/16](#) – UZ70a);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. [32/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [109/12](#), [85/14](#), [75/16](#), [61/17](#) – ZUPŠ in [65/17](#));
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. [35/17](#) in [24/19](#));
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Uradni list RS, št. 41/2011);
- **Statut Univerze v Ljubljani** (Uradni list RS, št. [4/17](#), [56/17](#), [56/17](#), [14/18](#), [39/18](#), [57/18](#), [66/18](#), [10/19](#), [22/19](#), [36/19](#) in [47/19](#));
- **Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani** (Uradni list RS, št. [28/00](#), [33/03](#), [79/04](#), [36/06](#), [18/09](#), [83/10](#) in [8/19](#));
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Uradni list RS, št. [22/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [61/06](#) – ZDru-1, [112/07](#), [9/11](#), [57/12](#) – ZPOP-1A, [21/18](#) – ZNOrg in [9/19](#));
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Uradni list RS, št. 43/2011);
- **drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti.**

Službe Univerze v Ljubljani pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, npr. kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje Univerze v Ljubljani kot celote, Univerza v Ljubljani objavlja na spletni strani:

[http://www.uni-](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

[lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

ČLANICE

Članica	Okrajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	UL AG
AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana	UL AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ulica 23, Ljubljana	UL ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana	UL BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana	UL EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ulica 12, Ljubljana	UL FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana	UL FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana	UL FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana	UL FFA
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	UL FG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana	UL FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	UL FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana	UL FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana	UL FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana	UL FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana	UL FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana	UL FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	UL MF
NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana	UL NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana	UL PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	UL PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta 4, Ljubljana	UL TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana	UL VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	UL ZF

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

Študentski svet je v preteklem letu zasedal na 7 rednih sejah, 1 izredni seji in 7 korespondenčnih sejah. Slednje so bile večinsko posledica prioritetenega ažurnega naslavljanja problematik, za katere smo si med mandatom vsi prizadevali, in odločanja o postopanju med nedorečenim obdobjem začetka epidemije ter s tem povezano nezmožnostjo izvajanja sej na način, kot ga predvideva naš Poslovnik.

ŠSUL si je v letošnjem letu prizadeval opravljati naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (UL), v svojem delu sledil Poslovniku ŠSUL in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oziroma poslovanje ŠSUL. Predvsem pa je preteklo leto zaznamovala epidemija covid-19, ki je močno vplivala tudi na visokošolski sistem in s tem delo, akcije ŠSUL. Prav tako je na delo ŠSUL močno vplivala nezmožnost poenotenega mnenja znotraj ŠSUL in s tem povezane vedno znova neuspešne volitve predsedstva ŠSUL. Slednje je povzročilo veliko nesoglasij znotraj ŠSUL, kjer se je nemalokrat čutilo, da na določene strani močno vpliva politična nota in želja po spreminjanju ŠSUL v organ, ki primarno ne služi študentom, temveč posameznim individualnim interesom. Skozi celotno delo so se kazali osebni interesi v neprimernih trenutkih v odmikjanju od dela, ki bi koristilo študentom in celotnemu ŠS-ju kot tudi posameznikom, vpletenim v nastale situacije. Vseeno pa je trud določenih posameznikov pokazal, da lahko kljub nevzdržnim razmeram držimo skupaj in v manjših skupinah opravimo kakovostno delo za študentsko populacijo.

Aktivnosti ŠSUL v letu 2020:

- volitve predstavnikov v komisije in organe UL (volitve so poleg na prvi seji redno potekale ob iztekih posameznih mandatov skozi celotno leto);
- organizacija Pozdrava brucem (digit Pozdrav brucem je organizirala manjša organizacija ekipa, ki je sodelovala s ŠSUL), na katere strani je bilo v prvih mesecih več kot 18.000 obiskov strani;
- kolegija predsednika, na katerih se je v bolj neformalnem okolju naslavljal vse pereče problematike. Kolegiji so bili v prvih mesecih epidemije tedenski, v drugi polovici 2020 smo se srečevali ob perečih tematikah;
- zastopanje (ŠS)UL znotraj mreže Eutopia;
- predsedovanje študentskemu zboru v zvezi Eutopia;
- predstavljanje ŠSUL na westernbalkan workshop, ki je potekala znotraj tedna Eutopie;
- sodelovanje pri pripravi na reakreditacijo Univerze;
- sodelovanje pri obiskih strokovnjakov;
- udeležba na uvodnem dnevu za tuje študente;
- organizacija več kot 15 nagradnih iger za študente;
- imenovanje člana in namestnika volilne komisije za prihajajoče volitve rektorja;
- imenovanje predstavnika v svetu vlade RS za študentska vprašanja ter naslavljanje ministrstva in vlade po sklicu seje;
- sprejem Pravilnika o volitvah v študentske svete članic in organe članic UL;
- priprava osnutka spremembe Poslovnika ŠSUL;
- sodelovanje na Informativi;
- sodelovanje na informativnih dnevih in individualno svetovanje študentom ob vpisu na Univerzo;
- presegli število 2500 sledilcev na Instagramu;
- projektno sodelovanje z vsemi članicami UL in njihovimi dekani;
- posamezne članice ŠSUL so v mesecu oktobru sodelovale pri klepetalnici za bruce, ki jim je omogočala komunikacijo glede začetka študija;
- udeleževanje rektorskih konferenc in kolegijev dekanov;
- zagotavljanje individualne pomoči študentom prek družbenih omrežij in telefonske številke;
- katerega nadaljnja akcija je želje po sprostitvi sredstev ŠSUL v času kriznih razmer, tako da lahko ŠSUL namenja svoja skromna sredstva nujni pomoči študentom;

- nakup in distribucija zaščitnih mask za študente;
- ažurno obveščanje študentov o vseh novostih na področjih študija;
- vzpostavitev komunikacijske mreže in rednega sodelovanje s študentskimi sveti drugih univerz;
- ponovna vzpostavitev sodelovanja med predstavniki študentov v Senatu UL;
- izvedba dveh internih razpisov ŠSUL za financiranje projektov članic;
- nakup promocijskega materiala za svetnike;
- poskus priprave skupnih smernic za podajanje habilitacijskih mnenj.

ŠSUL je v letošnjem mandatu pokazal, da je kljub poskusom razdvajanja in političnim vplivom ter doprinosu posameznikov sposoben delovati v dobri veri in v korist študentom. Posamezniki so med letom izkazali izjemno pripravljenost za delo, kljub nevzdržnim situacijam, v katerih smo se nemalokrat znašli zaradi interesov, ki niso v skladu z delom in načeli ŠSUL.

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV

Na podlagi 72h. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, 75/2016) in 64. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017) je UO UL na 20. seji dne 28. 5. 2020 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME, POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2020)

Splošne določbe

1. člen

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, sklepa o določitvi sredstev za študijsko dejavnost visokošolskih zavodov za leto 2020 in pogodbe, sklenjene z MIZŠ, določajo:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo med članice,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

2. člen

Sredstva za študijsko dejavnost Univerze v Ljubljani za leto 2020 so sestavljena iz fiksne in variabilne dela sredstev temeljnega stebra financiranja (TSF-UL), ki za leto 2019 znašajo skupaj 201.733.815,88 EUR in sredstev razvojnega stebra financiranja (RSF-UL), ki za leto 2020 znašajo 4.529.343,36 EUR.

Sredstva za študijsko dejavnost se razdelijo za:

- letna sredstva članic,
- delovanje rektorata,
- izvedbo skupnih nalog univerze,
- rezervni sklad,
- sredstva za interdisciplinarni študijski program Kognitivna znanost.

Sredstva članic

3. člen

Letna sredstva članice (LS-Č) so vsota fiksne dela temeljnega stebra financiranja članice ($f_{TSF-Č}$), variabilnega dela temeljnega stebra članice ($v_{TSF-Č}$), razvojnega stebra financiranja članice (RSF-Č) in sredstev poračunov.

Osnova za izračun sredstev $f_{TSF-Č_{2020}}$ so sredstva $f_{TSF-Č_{2019}}$.

TSF-Č so sredstva, ki jih članica prejme po kriteriju znanstvene, umetniške odličnosti in po kriteriju internacionalizacije.

Sredstva poračunov zajemajo: poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic in poračun sredstev za skupne programe.

4. člen

Sredstva fiksnega dela TSF v višini 184.529.196,05 EUR se razdelijo članicam sorazmerno glede na osnovo, opredeljeno v drugem odstavku 3. člena teh meril. K tako izračunanim zneskom se prištejejo naslednji zneski članicam:

- UL FDV v višini 33.398,00 EUR za izvajanje skupnih nalog UL preko zaposlene visokošolske učiteljice v funkciji predstojnice doktorske šole,
- UL FFA v višini 42.653,00 EUR za izvajanje skupnih nalog UL preko zaposlenega visokošolskega učitelja v funkciji predsednika UO UL.

Metodologija izračuna je navedena v 12. členu.

Sredstva variabilnega dela TSF znašajo v letu 2020 7.777.513,76

EUR in se razdelijo na članice po naslednjih kriterijih:

- znanstvena in umetniška odličnost:
 - o 1.781.243,71 EUR na podlagi doseženih točk A1 iz baze SICRIS za leto 2019,
 - o 1.786.205,96 EUR na podlagi h-indeksa, objavljenega za leto 2019,
 - o 1.768.681,97 EUR na podlagi doseženih točk A3 iz baze SICRIS za leto 2018,
- 714.482,38 EUR na podlagi števila zaposlenih, habilitiranih po umetniških dosežkih,
- internacionalizacija:
 - o 1.426.899,75 EUR na podlagi števila prihajajočih in odhajajočih študentov na izmenjavi vključno s prakso in vpisanih tujih študentov v študijske programe
 - o 300.000 EUR na podlagi deleža tujih študentov (prihajajoči in odhajajoči na izmenjavi vključno s prakso in vpisani tuji študenti v študijske programe) glede na vse redno vpisane študente na članici brez ponavljavcev.

5. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poročila prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poročila so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo, v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10 % vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poračuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 15 % letnih sredstev programa.

Z obsegom medsebojno opravljenega pedagoškega dela se opredeli tudi poračun znanstveno pedagoške odličnosti vTSF, tako da se delež opravljenega pedagoškega dela na članici prejemnici upošteva kot zmanjšanje deleža vTSF pri članici dajalki. Ker se raziskovalno delo opravlja tako v obsegu redne zaposlitve v 30 % do 50 % in v obliki dopolnilne zaposlitve do 20 %, se pri obračunu prizna članici prejemnici delež znanstvene odličnosti s pavšalnim faktorjem 0,6.

6. člen

Ta člen določa način poračuna med članicami UL, za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po formuli

$VKT = \text{LTSF-}\checkmark / \text{SUM}_p \text{ ŠKT}_p$ (vsota je po vseh aktivnih programih članice).

Pri tem je:

LTSF- $\checkmark$ = skupna letna sredstva TSF članice za vse programe na prvi in drugi stopnji

ŠKT_p = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici - dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto $VKT * 0,9$ EUR. Pri tem se VKT nanaša na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk ŠKT_p.

7. člen

Sredstva razvojnega stebra v višini 4.529.343,36 EUR se razdelijo glede na načrt razvojnih ciljev na naslednji način:

- za skupne naloge, ki jih koordinira rektorat,
- za skupne naloge, ki jih izvajajo članice (Leto plus, strojno prevajanje predavanj, izobraževanje tujih učiteljev slovenskega jezika)
- za izvajanje izbirnih predmetov, ki jih posamezni študenti izberejo v programih 1. in 2. stopnje drugih članic UL in povečujejo interdisciplinarnost,
- članicam glede na dosežene kazalnike posameznih ukrepov razvojnih ciljev.

Članice morajo pripraviti načrt razvojnih ciljev z ukrepi in kazalniki, ki mora biti skladen z načrtom razvojnih ciljev, ukrepov in kazalnikov, ki jih je univerza posredovala ministrstvu in na podlagi katerih je univerza prejela sredstva RSF.

8. člen

Podatke za izvedbo 5. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladita podatke, pravilnost

podatkov pa potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročila izračunanih TSF-Č.

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na kateri članici je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladita podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročila izračunanih TSF-Č.

9. člen

Sredstva TSF-Č članice namenijo za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

TSF-Č lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

Sredstva RSF-Č članice namenijo pokrivanju izdatkov, povezanih z aktivnostmi za doseganje razvojnih ciljev.

Sredstva rezervnega sklada

10. člen

Iz sredstev TSF-UL se, izločijo sredstva za rezervni sklad v višini 3.000.000,00 EUR, ki se uporabi za aktivnosti ob 100-letnici, tveganja, ki jih ovrednoti UO UL in skupna vlaganja v informacijsko infrastrukturo.

Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra 2020 razporedijo na članice, glede na kriterije, ki jih določi Komisija za sistem financiranja.

Sredstva za skupne naloge

11. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se izločijo sredstva za skupne naloge. Obseg teh sredstev je v skladu s sprejetim finančno ovrednotenim programom dela in za leto 2020 znaša 6.168.987,68 EUR.

V okviru letnih sredstev rektorata lahko rektor v finančnem načrtu določi sredstva za rektorjev sklad.

12. člen

Članici UL, katere zaposleni na učiteljskem delovnem mestu opravlja neplačano funkcijo predsednika UO UL, pripadajo dodatna sredstva iz sredstev za skupne naloge v višini 2/3 bruto plače brez dodatkov skupaj s povračili za prevoz prehrano in regres za letni dopust navedenega učitelja. Ta sredstva se članici prištejejo v TSF za tekoče leto.

Članici UL, katere zaposleni na učiteljskem delovnem mestu opravlja neplačano funkcijo predstojnice doktorske šole, pripadajo dodatna sredstva iz sredstev za skupne naloge v višini 1/2 bruto plače brez dodatkov skupaj s povračili za prevoz prehrano in regres za letni dopust navedenega učitelja. Ta sredstva se članici prištejejo v TSF za tekoče leto.

13. člen

Sredstva rektorjevega sklada se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze,
- nepredvidene naloge.

Sredstva rektorjevega sklada se vodijo ločeno od drugih sredstev. Z njimi razpolaga rektor.

O porabi sredstev rektorjevega sklada rektor poroča v okviru letnega poročila UL.

Sredstva za interdisciplinarne študijske programe

14. člen

Za študijski program Kognitivna znanost se članicam, ki izvajajo ta program na podlagi razdelilnika, zagotovijo sredstva v skupni višini 138.516,79 EUR.

Za študijski program Uporabna statistika pa se zagotovijo sredstva za obdobje oktober 2020 – december 2020 v višini 43.550,60 EUR.

Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo

15. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

16. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistent, ki so v enotni kadrovske evidenci UL.

17. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ♦ za delovno mesto visokošolski učitelj, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2020 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.400,00 EUR;
- ♦ za delovno mesto asistent in lektor, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2020 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 700,00 EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- višje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

18. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ♦ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,

- ♦ nabava materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ♦ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ♦ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov
- ♦ sofinanciranje mednarodnih projektov.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

19. člen

Namenska sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti, opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO UL lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

20. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

21. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Univerzitetna služba za investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacija,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30-% vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MIZŠ. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe**22. člen**

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

23. člen

LS-Č se članicam nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec. Pri mesečnem izplačilu članicam se poračunajo stroški za programsko opremo VIS skladno s podpisanim dogovorom, stroški za tekoče vzdrževanje univerzitetne športne dvorane, stroški za izvedbo programov športa glede na število študentov, ki so vključeni v ECTS programe športa in stroški licenc Microsoft glede na število uporabnikov

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini dvanajstine letnih sredstev članice preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov.

24. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

25. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za morebitno reorganizacijo članice in njenih programov ali za finančno sanacijo poslovanja, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe**26. člen**

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL in se uporabljajo za leto 20120.

Predsednik UO UL
Prof. dr. Borut Božič.

Štev.: 032-6/2020

Datum: V Ljubljani, 28. 5. 2020

Univerza v Ljubljani



Številka: 032-6/2020

Datum: Ljubljana, 8. 6. 2020

Zadeva: **Odpravek sklepa 20. seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki je bila 28. 5. 2020**

AD 2) Pri točki Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2020, je UO UL sprejel naslednja sklepa:

SKLEP 2.1: UO UL sprejme Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2020 skupaj s predlagano delitvijo.

SKLEP 2.2: UO UL posreduje MIZŠ predlog o ustrežnejši podpori temeljnemu znanstvenoraziskovalnemu delu kot bistveni prvini pedagoškega dela na univerzi, in sicer kot možnost financiranja iz v-TSF, RSF ali pa možnost uporabe rezervnih sredstev tudi za ta namen.



Irena Pentič
sekretar UO UL

Priloga:

- Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2020

OSTALE PRILOGE

Posebni del finančnega poročila za leto 2020

Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	NČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	FINANČNI NAČRT 2020										REALIZACIJA 2020										Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / FN 2020 (vir MIZS)	Realizacija 2020 / Realizacija 2019	Realizacija 2020 / Realizacija 2019 (vir MIZS)
			VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV													
			MIZS	ARRS	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev iz prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Druge viri	Trg	MIZS	ARRS	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev iz prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Druge viri	Trg						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
		AOP prihodki	404	404	404	408	419	del 424	29+488 do 490	422 do 428+430	431	AOP prihodki	404	404	404	408	419	del 424	29+488 do 490	422 do 428+430	431					
	SKUPAJ PRIHODKI	384.974.847	222.976.749	55.196.523	13.787.844	20.000	7.955.868	12.002.011	18.978.365	17.456.564	36.600.923	383.979.068	223.498.142	59.833.698	11.536.285	31.145	8.665.353	12.681.259	17.277.807	15.830.722	44.624.657	102,3	100,2	106,3	106,8	
	SKUPAJ ODHODKI	392.045.682	222.481.778	51.802.265	12.782.464	41.242	12.618.250	12.938.693	19.374.803	25.325.398	34.880.796	397.164.036	221.290.710	53.074.876	11.392.962	45.241	9.620.250	9.638.730	15.178.928	22.185.278	37.347.061	96,9	99,5	107,5	107,7	
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-7.070.835	494.971	3.594.258	1.005.380	-21.242	-662.382	-936.682	-396.438	-7.869.832	1.720.125	14.215.032	2.217.432	6.758.822	143.323	-14.096	-954.897	2.042.529	2.098.879	-6.354.556	7.277.596	-201,0	448,0	82,5	59,3	
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO	369.100.247	214.256.700	51.658.239	12.815.264	20.000	6.933.010	11.642.868	18.753.011	17.042.456	35.978.699	377.020.378	214.411.019	56.098.763	10.876.439	27.649	6.698.644	12.487.482	17.138.222	14.951.790	44.350.530	102,1	100,1	105,6	106,8	
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	347.508.332	208.424.854	45.046.803	10.841.656	27.298	7.105.944	8.944.728	18.806.899	15.837.468	32.472.682	343.246.974	206.820.937	46.915.738	10.520.229	27.641	6.824.924	7.632.842	14.640.533	14.111.641	35.752.689	98,8	99,2	104,2	106,9	
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO	21.591.915	5.831.846	6.611.436	1.973.608	-7.298	-172.934	2.698.140	-33.889	1.204.988	3.506.017	33.773.404	7.590.082	9.183.025	356.210	-152	-126.280	4.834.840	2.497.689	840.149	8.597.841	156,4	130,1	122,4	105,0	
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	15.874.600	8.720.049	3.538.284	972.580	0	1.022.558	359.143	225.354	414.108	622.224	16.958.690	9.087.123	3.734.935	669.846	3.656	1.966.709	213.777	139.585	878.932	274.127	106,8	104,2	124,4	106,7	
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	44.537.350	14.056.924	6.555.462	1.940.808	13.944	5.512.306	3.993.965	567.904	9.487.921	2.408.116	36.517.062	14.459.773	6.159.138	872.733	17.600	2.795.326	2.006.088	538.395	8.073.637	1.594.372	82,0	102,9	152,2	120,4	
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...	-28.662.750	-5.336.875	-3.017.178	-968.228	-13.944	-4.489.448	-3.634.822	-342.550	-9.073.813	-1.785.892	-19.558.372	-5.372.650	-2.424.203	-212.887	-13.944	-828.617	-1.792.311	-398.810	-7.194.705	-1.320.245	68,2	100,7	188,7	153,7	
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV	392.045.682	222.481.778	51.802.265	12.782.464	41.242	12.618.250	12.938.693	19.374.803	25.325.398	34.880.796	397.164.036	221.290.710	53.074.876	11.392.962	45.241	9.620.250	9.638.730	15.178.928	22.185.278	37.347.061	96,9	99,5	107,5	107,7	
1+2+3	Stroški dela	247.238.125	171.924.380	34.600.010	7.103.840	0	4.196.193	1.523.956	8.936.960	5.564.391	13.386.597	246.457.084	171.576.916	35.059.463	7.154.072	1.255	3.837.605	1.588.753	8.391.995	5.688.316	13.070.727	99,7	99,8	108,2	108,5	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	198.230.251	138.273.344	28.033.969	5.396.565	0	3.245.010	1.194.659	7.022.048	4.376.729	10.687.697	197.163.971	137.307.159	28.520.330	5.563.254	971	3.098.001	1.226.963	6.534.662	4.452.851	10.359.790	99,5	99,3	108,1	108,3	
2	Prispevki delodajalca	31.377.840	21.718.851	4.488.925	882.370	0	538.648	198.179	1.139.467	698.666	1.712.734	31.089.913	21.596.567	4.529.311	873.756	159	494.332	194.339	1.093.361	697.521	1.640.599	99,1	99,4	106,6	107,1	
3	Druge osebni prejemki	17.628.234	11.932.185	2.077.086	824.913	0	412.535	130.918	775.445	488.986	986.168	18.203.198	12.673.190	2.009.822	717.062	125	345.162	165.551	683.942	537.946	1.070.378	103,3	106,2	111,9	113,5	
4	Izdatki za blago in storitve	100.272.007	36.500.474	10.446.793	3.737.808	27.298	2.909.751	7.420.772	9.869.939	10.273.087	19.086.085	96.789.860	35.244.021	11.856.275	3.366.157	26.386	2.887.319	6.045.889	6.258.568	8.423.323	22.681.952	96,5	96,6	95,3	99,7	
AA	Investicije in investicijsko vzdrževanje	14.537.350	14.056.924	6.555.462	1.940.808	13.944	5.512.306	3.993.965	567.904	9.487.921	2.408.116	36.517.062	14.459.773	6.159.138	872.733	17.600	2.795.326	2.006.088	538.395	8.073.637	1.594.372	82,0	102,9	152,2	120,4	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI prl 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MI)	206.492.180	206.492.180	0	0	0	0	0	0	0	0	206.263.159	206.263.159	0	0	0	0	0	0	0	99,9	99,9	106,3	106,3		
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST ODHODKI prl 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MI)	211.152.180	206.492.178	0	60.000	0	17.862	2.952.316	65.463	1.398.730	135.171	206.612.088	204.797.134	0	32.259	0	58	3.042.378	14.565	614.323	111.371	98,8	99,2	106,2	106,9	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-4.630.000	-398	0	-60.000	0	-17.862	-2.952.316	-65.463	-1.398.730	-135.171	-2.368.929	-1.466.025	0	-32.259	0	-58	-3.042.378	-14.565	-614.323	-111.371	50,7	-368.348,0	88,6	103,2	
AI in AII	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE PRIHODKI	212.118.423	206.287.795	0	60.000	0	16.342	4.081.884	50.336	1.622.066	0	211.169.677	206.196.655	0	32.259	0	108	4.293.643	32.007	614.709	268	99,6	100,0	106,4	106,9	
AI in AII	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE ODHODKI	210.917.795	206.288.193	0	60.000	0	17.862	2.952.316	65.463	1.398.730	135.171	208.521.178	204.730.860	0	32.259	0	58	3.042.378	14.565	589.687	111.371	98,9	99,2	106,3	106,9	
AI in AII	REDNI PROGRAMI 1. in 2. STOPNJE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	1.200.628	-398	0	0	0	-1.520	1.129.568	-15.127	223.276	-135.171	20.656.499	1.465.825	0	0	50	1.251.265	17.442	25.022	-111.105	220,6	-368.297,7	115,9	103,2		
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	136.275.426	135.625.640	0	0	0	13.917	499.310	0	20.998	115.561	135.716.114	134.862.549	0	0	0	0	642.605	0	15.882	96.078	99,6	99,5	108,1	108,2	
1a	Plačila	134.654.502	134.017.853	0	0	0	13.917	496.714	0	20.647	115.561	134.023.630	133.274.037	0	0	0	0	630.080	0	15.455	95.078	99,5	99,4	108,1	108,2	
1a1	Sredstva za plače (osnovni) - brez dodatne pogodbe o obveznosti	114.362.072	113.813.781	0	0	0	13.917	386.164	0	20.647	115.561	114.382.369	113.629.481	0	0	0	0	544.194	0	14.616	95.078	99,9	99,3	108,1	108,2	
1a2	Sredstva za redno nadpogodbeno	2.055.113	2.250.016	0	0	0	0	5.095	0	0	0	2.128.119	2.125.965	0	0	0	0	2.124	0	0	0	94,4	94,5	108,7	108,6	
1a3	Sredstva za nove zaposlitve	1.874.999	1.874.999	0	0	0	0	0	0	0	0	1.243.213	1.243.213	0	0	0	0	0	0	0	0	66,3	66,3	169,0	169,0	
1a4	Sredstva za delovno uspešnost	8.911.357	8.837.200	0	0	0	0	74.157	0	0	0	9.028.903	8.960.808	0	0	0	0	67.806	0	469	0	101,3	101,4	118,0	118,6	
1a5	Sredstva za sindikalne zauspeke	31.293	21.916	0	0	0	0	9.377	0	0	0	40.111	21.864	0	0	0	0	18.247	0	0	0	128,2	99,8	126,9	132,4	
1a7	Sredstva za delovno sodo	7.229.688	7.219.747	0	0	0	0	9.821	0	0	0	7.299.915	7.292.876	0	0	0	0	6.889	0	370	0	101,0	101,0	111,0	111,0	
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	1.810.024	1.807.877	0	0	0	0	2.298	0	357	0	1.892.484	1.888.912	0	0	0	0	3.345	0	427	0	105,1	105,0	109,9	109,9	
2	Prispevki delodajalca	21.448.850	21.344.202	0	0	0	2.241	80.659	0	3.324	18.424	21.220.436	21.102.189	0	0	0	0	100.617	0	2.455	15.175	98,9	98,9	106,0	106,1	
2a	Prispevki delodajalca	21.448.850	21.344.202	0	0	0	2.241	80.659	0	3.324	18.424	21.220.436	21.102.189	0	0	0	0	100.617	0	2.455	15.175	98,9	98,9	106,0	106,1	
3	Druge osebni prejemki	11.43																								

		FINANČNI NAČRT 2020										REALIZACIJA 2020													
		VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV										VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV													
		NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ										NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ													
Zap. št.	PROGRAMI / NAMENI	MZŠ	ARRS	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev iz sredstev od prodaje blaga in storitev iz navedenega izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Druški viri	Trg	REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MZŠ	ARRS	Druška ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenik storitev iz sredstev od prodaje blaga in storitev iz navedenega izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Druški viri	Trg	Realizacija 2020 / FN 2020	Realizacija 2020 / FN 2020 (vir MZŠ)	Realizacija 2020 / Realizacija 2019	Realizacija 2020 / Realizacija 2019 (vir MZŠ)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
		AOP prihodki										AOP prihodki													
B	OBŠTUDJUSKA DEJAVNOST PRIHODKI	390.543	235.580	0	2.000	0	51.963	0	83.000	18.000	262.248	97.669	0	0	0	70.248	0	94.331	0	67.1	41.5	78.3	111.6		
	OBŠTUDJUSKA DEJAVNOST ODHODKI	383.079	235.656	0	1.100	0	63.088	0	83.000	235	200.745	94.037	0	0	0	37.174	0	69.534	0	52.4	39.9	48.4	90.0		
	OBŠTUDJUSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	7.464	76	0	900	0	-11.125	0	0	17.765	61.503	3.832	0	0	0	33.074	0	24.797	0	824.0	-4.778.9	-77.0	-21.4		
B I	UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI	222.385	204.385	0	0	0	0	0	0	18.000	91.110	66.474	0	0	0	0	0	24.636	0	41.0	32.4	51.4	118.2		
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	204.385	204.385	0	0	0	0	0	0	0	90.910	66.274	0	0	0	0	0	24.636	0	44.5	32.4	51.3	118.2		
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	18.000	0	0	0	0	0	0	0	18.000	200	200	0	0	0	0	0	0	1.1	-	0.0	0.0			
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	46.124	46.124	0	0	0	0	0	0	0	42.481	42.481	0	0	0	0	0	0	92.1	92.1	97.0	97.0			
2	Prispevki delodajalca	7.313	7.313	0	0	0	0	0	0	0	6.728	6.728	0	0	0	0	0	0	92.0	92.0	97.0	97.0			
3	Druški osebni prejemki	6.448	6.448	0	0	0	0	0	0	0	2.602	2.602	0	0	0	0	0	0	40.4	40.4	49.0	49.0			
4	Izdatki za blago in storitve	144.500	144.500	0	0	0	0	0	0	0	39.090	14.461	0	0	0	0	0	24.636	0	27.1	10.0	32.3	0.0		
B II	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI	168.156	31.156	0	2.000	0	51.963	0	83.000	0	171.138	31.156	0	0	0	70.248	0	69.695	0	101.8	100.0	108.5	99.1		
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI	178.694	31.271	0	1.100	0	63.088	0	83.000	235	109.835	27.763	0	0	0	37.174	0	44.896	0	61.5	88.8	46.2	57.3		
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA	-10.538	-76	0	800	0	-11.125	0	0	-235	61.303	3.432	0	0	0	33.074	0	24.797	0	-581.8	-4.515.8	-76.8	-20.2		
4a	Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih	28.969	5.550	0	1.100	0	14.922	0	14.922	0	9.619	999	0	0	0	6.524	0	2.096	0	33.2	18.0	25.0	14.1		
4b	Izdatki za blago in storitve za ekskurzije in strokovne ogled	29.760	6.374	0	0	0	4.086	0	4.086	0	9.651	1.767	0	0	0	1.412	0	6.672	0	33.1	27.7	46.9	21.9		
4c	Izdatki za blago in storitve za okrogle mize in predavanja	26.059	5.124	0	0	0	2.835	0	2.835	0	25.560	1.395	0	0	0	4.276	0	19.889	0	86.1	81.9	118.2	68.3		
4d	Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	18.326	4.976	0	0	0	1.190	0	1.190	0	12.160	1.464	0	0	0	395	0	473	0	12.7	29.4	32.6	39.8		
4d	Druški izdatki za blago in storitve	75.580	9.247	0	0	0	40.255	0	40.255	0	62.473	22.138	0	0	0	24.567	0	15.768	0	82.7	239.4	50.8	78.5		
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	14.984.378	1.651.332	0	1.600.169	0	4.530.010	0	6.887.412	306.455	9.880.088	996.101	0	223.802	0	3.805.786	0	4.496.216	0	358.183	0	65.9	60.3	62.0	69.9
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	14.342.689	1.384.350	0	1.368.636	0	4.195.987	0	7.063.230	330.466	9.633.072	1.041.224	0	89.888	0	4.138.813	0	4.184.558	0	178.589	0	67.2	75.2	72.6	91.2
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	641.709	266.982	0	231.533	0	340.023	0	-175.818	-24.011	247.016	-45.123	0	133.914	0	-333.027	0	311.658	0	179.594	0	38.5	-16.9	9.3	-16.0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	3.120.196	497.762	0	622.276	0	1.458.115	0	514.460	27.583	2.053.220	318.635	0	4.706	0	1.366.267	0	340.055	0	23.537	0	65.8	64.0	86.5	117.4
2	Prispevki delodajalca	513.023	80.891	0	109.161	0	237.834	0	80.890	4.438	330.503	51.749	0	755	0	220.196	0	54.050	0	3.783	0	64.4	61.1	81.9	118.2
3	Druški osebni prejemki	404.483	62.962	0	94.485	0	99.997	0	65.125	319	220.899	36.993	0	895	0	161.197	0	32.116	0	897	0	54.5	57.5	76.8	105.2
4	Izdatki za blago in storitve	10.304.567	743.335	0	542.313	0	2.308.047	0	6.412.746	298.126	7.028.541	634.847	0	83.822	0	2.401.133	0	3.758.337	0	150.402	0	68.2	85.4	68.9	80.2
C	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	2.154.442	2.128.242	0	0	0	0	0	0	26.200	2.124.454	2.101.318	0	0	0	0	0	23.136	0	98.6	98.7	104.2	104.6		
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	2.151.293	2.128.242	0	0	0	0	0	0	23.051	2.124.454	2.101.318	0	0	0	0	0	23.136	0	98.6	98.7	104.2	104.6		
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	3.149	0	0	0	0	0	0	0	3.149	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0	-	0.0	0.0			
Č I	Visokošolska prijavno-inform. služba in informacijska plemenost	170.255	170.255	0	0	0	0	0	0	0	170.255	170.255	0	0	0	0	0	0	100.0	100.0	103.2	103.2			
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	110.185	110.185	0	0	0	0	0	0	0	123.847	123.847	0	0	0	0	0	0	112.4	112.4	127.8	127.8			
2	Prispevki delodajalca	17.877	17.877	0	0	0	0	0	0	0	18.861	18.861	0	0	0	0	0	0	105.5	105.5	120.8	120.8			
3	Druški osebni prejemki	14.983	14.983	0	0	0	0	0	0	0	7.292	7.292	0	0	0	0	0	0	48.7	48.7	81.9	81.9			
4	Izdatki za blago in storitve	27.210	27.210	0	0	0	0	0	0	0	20.255	20.255	0	0	0	0	0	0	74.4	74.4	46.5	46.5			
Cz	Šola za slovensčino - skupaj	1.981.038	1.987.987	0	0	0	0	0	0	0	1.964.189	1.931.985	0	0	0	0	0	23.136	0	98.6	98.6	104.5	104.8		
Czb	Šola za slovensčino - delovnega faktorator slovenskega jezika	1.986.580	1.993.529	0	0	0	0	0	0	0	1.982.603	1.952.278	0	0	0	0	0	23.136	0	98.6	98.6	104.5	104.8		
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.170.250	1.168.205	0	0	0	0	0	0	0	1.243.704	1.243.530	0	0	0	0	0	174	0	106.3	106.4	109.8	109.8		
2	Prispevki delodajalca	136.291	135.959	0	0	0	0	0	0	0	146.617	146.589	0	0	0	0	0	28	0	107.6	107.8	118.2	118.5		
3	Druški osebni prejemki	358.585	358.458	0	0	0	0	0	0	0	364.286	364.271	0	0	0	0	0	15	0	101.6	101.6	100.0	100.0		
4	Izdatki za blago in storitve	231.414	230.907	0	0	0	0	0	0	0	42.796	127.889	0	0	0	0	0	107	0	55.3	55.4	79.6	80.0		
Čzb	Šola za slovensčino - najemnine za tuje lektore	41.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	44.912	21.900	0	0	0	0	0	22.812	0	106.7	100.0	97.5	100.0		
4	Izdatki za blago in storitve	41.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	44.912	21.900	0	0	0	0	0	22.812	0	106.7	100.0	97.5	100.0		
Czb	Šola za slovensčino - poklone šole in seminarji	42.589	42.589	0	0	0	0	0	0	0	26.844	26.844	0	0	0	0	0	0	63.2	63.2	63.2	63.2			
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	3.201	3.201	0	0	0	0	0	0	0	1.737	1.737	0	0	0	0	0	0	52.8	52.8	77.4	77.4			
2	Prispevki delodajalca	2.736	2.736	0	0	0	0	0	0	0	277	277	0	0	0	0	0	0	10.1	10.1	77.4	77.4			
3	Druški osebni prejemki	437	437	0	0	0	0	0	0	0	106	106	0	0	0	0	0	0	24.3	24.3	86.9	86.9			
4	Izdatki za blago in storitve	36.094	36.094																						

OBRAZLOŽITEV POSEBNEGA DELA

Prikažite vir pokrivanja le pri primanjkljajih za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):									
	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)	Kontrola:
	14.215.032								
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		2.648.499		0	0	0	0	0	
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		1.744.126		0	0	0	0	0	
PROGRAMI 3. STOPNJE		1.868.752		0	0	0	0	0	
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)		200		0	0	0	0	0	
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV		61.303		0	0	0	0	0	
RAZVOJNE NALOGE		247.016		0	0	0	0	0	
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)				0	0	0	0	0	
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		13.126.122		0	0	0	0	0	
DRUGO - DEJAVNOST JS		579.310		0	0	0	0	0	
TRŽNA DEJAVNOST		7.517.188		0	0	0	0	0	
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			-13.577.484	7.748.767	429.723	5.398.994	0	0	

DELITEV SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST NA TSF IN RSF SREDSTVA

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA	Kontrola:
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	201.733.816	4.529.343	0
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vsi viri skupaj	200.271.684	4.525.450	0
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	1.462.132	3.893	0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	133.052.609	1.952.421	0
1a	Plače	131.378.117	1.938.401	0
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	1.200.260	42.953	0
1a2	od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij	0	0	0
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	1.674.492	14.020	0
2	Prispevki delodajalca	20.768.317	340.600	0
3	Drugi osebni prejemki	10.505.168	109.990	0
4	Izdatki za blago in storitve	30.888.236	1.244.505	0
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	3.358.115	291.611	0
4b	izdatki za individualno raziskovalno delo - IRD	362.386	12.444	0
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	27.167.735	940.450	0
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	5.057.354	877.934	0
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0	0

Od tega vseh odhodkov za študijske programe:		
Študijski prog.	Znesek	Delež
1. stopnje	155.195.873	75,8%
2. stopnje	49.601.261	24,2%
Skupaj	204.797.134	100,0%

STRUKTURA VIROV SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	349.354.411	342.416.975	6.937.436	102,0%	88,7%	90,2%
MIZŠ	404	223.498.142	221.280.710	2.217.432	101,0%	56,7%	58,3%
ARRS	404	59.833.698	53.074.876	6.758.822	112,7%	15,2%	14,0%
Druga ministrstva	404	11.536.285	11.392.962	143.323	101,3%	2,9%	3,0%
Občinski proračunski viri	407	31.145	45.241	-14.096	68,8%	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	8.665.353	9.620.250	-954.897	90,1%	2,2%	2,5%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	12.681.259	9.638.730	3.042.529	131,6%	3,2%	2,5%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	17.277.807	15.178.928	2.098.879	113,8%	4,4%	4,0%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	15.830.722	22.185.278	-6.354.556	71,4%	4,0%	5,8%
Trg	431	44.624.657	37.347.061	7.277.596	119,5%	11,3%	9,8%
SKUPAJ		393.979.068	379.764.036	14.215.032	103,7%	100,0%	100,0%

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	10.440.729	23,4%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	28.658.185	64,2%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	671.171	1,5%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	789.433	1,8%
Drugo	4.065.139	9,1%
SKUPAJ	44.624.657	100,0%

NAKUPI OPREME in IVD iz sredstev ŠD

Vrsta opreme	Vir financiranja	Vrednost
Šolska učila in oprema učilnic		1.182.228 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	67.066 €
	MIZŠ - drugo pog. A1, vrstica 5	873.084 €
	ARRS	19.682 €
	Druga ministrstva	0 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	2.481 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	111.463 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	6.653 €
	Drugi viri	89.496 €
	Trg	12.303 €
Računalniška oprema		5.136.899 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	366.990 €
	MIZŠ - drugo pog. A1, vrstica 5	1.204.810 €
	ARRS	1.223.099 €
	Druga ministrstva	24.983 €
	Občinski proračunski viri	353 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	210.482 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	667.044 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	184.942 €
	Drugi viri	833.195 €
	Trg	421.001 €
Laboratorijska oprema		7.991.631 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	0 €
	MIZŠ - drugo pog. A1, vrstica 5	731.256 €
	ARRS	3.592.154 €
	Druga ministrstva	145.459 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	200.966 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	64.339 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	79.047 €
	Drugi viri	2.768.550 €
	Trg	409.860 €
Aparati in druga oprema		3.745.068 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	207.836 €
	MIZŠ - drugo pog. A1, vrstica 5	740.283 €
	ARRS	977.751 €
	Druga ministrstva	2.632 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	593.873 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	222.547 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	170.871 €
	Drugi viri	381.344 €
	Trg	447.931 €
Drugo pohištvo		1.156.466 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	0 €
	MIZŠ - drugo pog. A1, vrstica 5	104.649 €
	ARRS	72.786 €
	Druga ministrstva	12.860 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	2.093 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	212.979 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	17.829 €
	Drugi viri	674.153 €
	Trg	59.117 €
Ostalo (knjige, programska oprema...)		3.655.971 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	4.012 €
	MIZŠ - drugo pog. A1, vrstica 5	1.203.475 €
	ARRS	221.521 €
	Druga ministrstva	44.329 €
	Občinski proračunski viri	13.591 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	1.785.431 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	96.553 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	36.655 €
	Drugi viri	179.588 €
	Trg	70.816 €
IVD iz sredstev ŠD		1.077.731 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	0 €
	MIZŠ - drugo pog. A1, vrstica 5	1.077.731 €
	ARRS	0 €
	Druga ministrstva	0 €
	Občinski proračunski viri	0 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	0 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	0 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror. EU	0 €
	Drugi viri	0 €
	Trg	0 €
Skupaj		23.945.994 €
	MIZŠ - oprema, povezana s pedagoško dejavnostjo FN pog. G, vrstica 5b	645.904 €
	MIZŠ - drugo pog. A1, vrstica 5	5.935.288 €
	ARRS	6.106.993 €
	Druga ministrstva	230.263 €
	Občinski proračunski viri	13.944 €
	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU: ESS, ESSR...	2.795.326 €
	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	1.374.925 €
	Ostala sredstva iz proračuna EU: 7. in 8. OP, Cmeplus in drugi projekti iz pror.	495.997 €
	Drugi viri	4.926.326 €
	Trg	1.421.028 €