

LETNO POROČILO 2021

Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo

Rektor: prof. dr. Gregor Majdič

Sprejeto na seji Senata Univerze v Ljubljani 29. 3. 2022 in na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani 31. 3. 2022.

Vizitka univerze:

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.uni-lj.si

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka za DDV: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

Vsebina

UVOD	1
POSŁANSTVO IN VIZIJA.....	2
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO	3
1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	3
2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	24
3. UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	43
4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	50
5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	59
6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI	65
7. POSLOVANJE	71
7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UL.....	71
7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	72
7.3. INFORMACIJSKI SISTEM.....	81
7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	86
7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	88
7.6. NOTRANJI NADZOR IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV	93
8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (Nacionalno pomembne naloge).....	95
9. RAZVOJNI CILJI 2021–2024	100
10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	108
11. RAČUNOVODSKO POROČILO	113
11.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE	113
11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov.....	113
11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov	113
11.1.3. Davčni status UL in njenih članic.....	116
11.1.4. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev	117
11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM	117
11.2.1. Bilanca stanja	117
11.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	119
11.2.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve	120
11.2.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve.....	122
11.2.1.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	124
11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)	125
11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	130
11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost.....	140
11.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	143
STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2021)	152
PREDSTAVITEV UNIVERZE	157
PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2020.....	158
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL.....	181
ČLANICE	182
POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL.....	183
MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV	185

UVOD

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški spol.

Ta dokument predstavlja letno poročilo ter vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) za leto 2021. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2021 in izvedenih dejavnosti za doseganje strateških ciljev UL.

Na UL smo v letu 2020 pristopili k pripravi nove strategije. V proces priprave smo vključili predstavnike vseh članic UL, akademsko osebje, strokovne sodelavce, študente, predstavnike sindikatov in večje delodajalce. Oblikovanje nove strategije še poteka in tako sta trenutno temeljna dokumenta za pripravo poslovnega poročila Strategija UL 2012–2020 in Strategija internacionalizacije UL. Struktura poročila sledi ciljem Strategije UL 2012–2020 ter programu dela z izvedenimi dejavnostmi leta 2021 in cilji, doseženimi v tem letu.

Poslovno poročilo UL vključuje poročilo o kakovosti, ki je integrirano v pregled vsakega od področij delovanja univerze in je predstavljeno v obliki preglednic za vsako področje. Ovrednotili smo napredek po posameznih področjih in hkrati predstavili predloge ukrepov za naslavljanje prepoznanih notranjih pomanjkljivosti in zunanjih nevarnosti. Sistem kakovosti in njegov razvoj sta predstavljena v 6. poglavju Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.

Pri pripravi poročila so sodelovali celotna UL, vodstva, strokovne službe in študenti članic. Članice so na podlagi vnaprej pripravljenih analitičnih izkazov, ki so jih za ta namen pripravile službe rektorata, pripravile lastna poslovna poročila s poročilom o kakovosti. Opravljena samoevalvacija na ravni članic, ki je sestavni del poslovnega poročila s poročilom o kakovosti, je podlaga za pripravo vsebine poročil kakovosti. Ti prikazi se uporabljajo za celostni pregled ključnih premikov na področju kakovosti na ravni celotne univerze in so zajeti v tem poročilu. Vsa poročila so obravnavale komisije za kakovost in senati članic. Poročilo je pred Upravnim odborom UL in Senatom UL obravnavala tudi Komisija UL za kakovost.

Evalvacija doseganja razvojnih ciljev je v 9. poglavju Razvojni cilji 2021–2024 na 100. strani. Razvojni steber financiranja nam omogoča, da lahko na ravni univerze in članic uresničimo razvojne potenciale ter predvsem usmerjeno omogočimo enakomeren razvoj na vseh članicah. V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (kakovost študija, internacionalizacija in sodelovanje z okoljem) opredelili tri ključne razvojne cilje: krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem; podporo akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področju kakovosti študija in internacionalizacije, saj sta področji medsebojno povezani, ter družbena odgovornost univerze na področju sodelovanja z okoljem.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Poslanstvo

UL goji temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje. Prizadeva si dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti, umetnosti in tehnike. Na teh področjih skrbi za utrjevanje nacionalne samobitnosti, posebej z razvojem slovenske strokovne terminologije.

Na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobražuje kritično misleče vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, usposobljene za vodenje trajnostnega razvoja, ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenja razvoju talentov.

Spodbuja interdisciplinarni in multidisciplinarni študij. Izmenjuje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako prispeva svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, ki ga prenaša med študente in druge uporabnike.

Sodeluje z organizacijami iz gospodarstva in storitvenih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi in civilno družbo. S tem pospešuje uporabo raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispeva k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju predstavlja kritično vest družbe.

Vizija

UL bo doma in v svetu prepoznana, mednarodno odprta in odlična raziskovalna univerza, ki ustvarjalno prispeva h kakovosti življenja.

Vrednote

UL utrjuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev, študentov in drugih sodelavcev ter si prizadeva za uveljavitev doma in v svetu. Svoje raziskovanje, izobraževanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja med člani utemeljuje na naslednjih vrednotah, in sicer na:

- akademski odličnosti oziroma zagotavljanju čim višje kakovosti;
- akademski svobodi sodelavcev in študentov, posebej svobodi ustvarjalnosti;
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, korporacij in verskih skupnosti;
- humanizmu in človekovih pravicah, vključujoč enakost možnosti in solidarnost;
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta.

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2021 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA OZ. IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

UL je v letu 2021 izvajala 148 študijskih programov prve stopnje (118 UNI in 30 VS), 7 enovitih magistrskih študijskih programov, 169 magistrskih študijskih programov in 21 doktorskih študijskih programov tretje stopnje.

Prizadevala si je za dvig kakovosti študijskih programov, za ustvarjalni dialog med študenti, pedagogi in raziskovalci ter za vzpostavitev kulture odličnosti pri izvajanju študijskih programov na vseh treh stopnjah študija.

Ukrepi proti koronavirusu so tudi v tem letu zaznamovali študijski proces zlasti z vidika izvajanja praktičnega usposabljanja in raziskovalnega dela v delovnem okolju. Kljub temu smo uspešno nadaljevali uresničevanje zastavljenih ciljev na področju izvajanja študijskih programov in v največji možni meri uporabili hibridni sistem za pridobivanje predvidenih kompetenc študentov. Praktični del študija je bil nadomeščen s simulacijami in virtualnimi obiski, skupine študentov pa so bile ustrezno zmanjšane skladno z navodili NIJZ (npr. UL EF, UL BF, UL FA, UL FŠ).

Podporo študentom so članice zagotovile prek videokonferenčnih sistemov v uradnih urah na daljavo, tudi tutorske storitve so bile izvedene na daljavo, okrepila se je komunikacija s študenti in med njimi prek družbenih omrežij (npr. UL FF, UL FDV).

Razvoj študijskih programov

V spremembe in razvoj študijskih programov prve stopnje in enovitih magistrskih programov je bilo v letu 2021 zajetih 23 članic, ki so spreminjale različne obvezne sestavine študijskih programov na prvi in enoviti magistrski stopnji.

Na magistrski stopnji je programe spreminjalo skupno 17 članic in prav tako v različnih obveznih sestavinah glede na samoevalvacijo programov.

V programu dela za leto 2021 je načrtovana akreditacija prvostopenjskega univerzitetnega študijskega programa Fizioterapija UL ZF (vloga za akreditacijo je v postopku usklajevanja s članico).

Članice so v tem letu spreminjale 17 doktorskih programov. Na pristojnih organih članic in UL so bile potrjene predvsem spremembe predmetnikov, uvedba novih temeljnih in izbirnih ter opustitev posameznih izbirnih predmetov, sprememba predmetno specifičnih kompetenc in uvedba novega znanstvenega področja.

Članice so izvajale tudi aktivnosti, na podlagi katerih bodo v prihodnosti utemeljevale njihov razvoj, večino aktivnosti so izvajale vse članice:

- internacionalizacija (mednarodna prepoznavnost, mobilnost študentov in zaposlenih, organizacija poletnih šol, mednarodnih kongresov, sklepanje sporazumov o mobilnosti, sodelovanje tujih gostujočih strokovnjakov pri izvedbi študijskega procesa in predmetov, vzporedno izvajanje predmetov/programov v angleščini, razširitev mrež tujih partnerskih univerz);
- promocija posameznih programov ali njihovih smeri/členitev (uporaba družbenih medijev, snemanje in objava videoposnetkov, informativni/odprti dnevi, sodelovanje na mednarodnih portalih, prizadevanja za izenačenje spolov v posameznih disciplinah in študijskih programih);
- interdisciplinarnost (izvedbe delavnic v sodelovanju z drugimi članicami, npr. UL FA; povezovanje z drugimi institucijami, npr. UL FKKT; medpredmetno povezovanje, npr. UL FRI);
- digitalizacija (razvoj novih učnih platform, npr. UL EF; digitalizacija študentskih vlog in izdaja sklepov, npr. UL FE; uvedba aplikacije za izposojno inventarja instrumentov, npr. UL AG; nadgradnja študijskih informativnih sistemov, opremljanje učilnic z multimedijskimi sistemi in postavitev spletnih učilnic, digitalizacija postopkov in oddaje zaključnih nalog);
- priprava analiz študijskih programov z vidika zaposljivosti diplomantov;
- dodatna pomoč študentom prvih letnikov (izvajanje tutorstva, uvod v študij, repetitorij, npr. UL FE);
- izvedba pedagoških konferenc, npr. UL FMF, UL FSD;
- urejanje podpornega sistema na članicah za izvedbo praktičnega usposabljanja, npr. UL FSD, UL FŠ, UL MF;
- urejanje materialnih razmer (prostorskih) za študij, npr. UL AGRFT, UL VE;
- analiza vključenosti doktorskih študentov v projekte in projektne skupine, npr. UL NTF;
- usposabljanje učiteljev za delo v okolju IKT –vse članice;
- podpora študentom pri e-učenju in študiju na daljavo, npr. UL FDV.

Programi za izpopolnjevanje in druge oblike vseživljenjskega učenja v letu 2021

Članice so kljub težkim razmeram za delo in študij v letu 2021 zaradi razmer zaradi covida-19 izvajale tudi študijske programe za pridobitev izobrazbe in druge oblike vseživljenjskega učenja.

Članica	Naziv akreditiranega študijskega programa	Število vpisanih
	<i>naziv akreditiranega študijskega programa za izpopolnjevanje, ki je bil razpisan in izveden</i>	<i>navedite število vpisanih na akreditiranih programih izpopolnjevanja</i>
AG	Program za izpopolnjevanje – Pedagoško-andragoška izobrazba na področju glasbe (PAI)	21
FFA	Evropsko podiplomsko izobraževanje iz Radiofarmacije – PERC 2021 – Modul 1: Farmacija	25
FF	Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v osnovnih in srednjih šolah (PAI)	89

FF	Študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva (ŠPIK)	41
PEF	Izvajanje specialno-pedagoške in socialno-pedagoške pomoči otrokom in mladostnikom s primanjkljaji na posameznih področjih učenja ter s čustvenimi in vedenjskimi težavami (PPPU-ČVT)	21
PEF	Pedagoško andragoško izobraževanje (PAI)	25
PEF	Specialno-pedagoško izpopolnjevanje za delo z izbrano skupino otrok s posebnimi potrebami (SPIZP-OPP)	51
TEOF	Izpopolnjevanje s področja zakonske in družinske terapije	32
TEOF	Duhovno izpopolnjevanje	13
TEOF	Pastoralno izpopolnjevanje	5
VF	Študijski program za izpopolnjevanje s področja Bujatrika	6

Druge oblike usposabljanja in izobraževanja so bile še različne delavnice, poletne šole, konference, seminarji, tečaji, na katerih je v letu 2021 sodelovalo več kot 22.300 udeležencev.

Akreditacija študijskih programov

V letu 2021 je NAKVIS podelil akreditacijo enovitemu magistrskemu študijskemu programu Pravo UL PF, prvostopenjskemu dvopredmetnemu univerzitetnemu študijskemu programu Portugalski jezik in književnost UL FF in skupnemu interdisciplinarnemu magistrskemu študijskemu programu Digitalno jezikoslovje.

Svet NAKVIS se je v letu 2021 seznanil tudi s predlogi za prenehanje akreditacije: za prvostopenjski univerzitetni študijski program Meteorologija z geofiziko UL FMF, prvostopenjski interdisciplinarni univerzitetni študijski program Dizajn inženiring UL FS in UL ALUO, magistrske študijske programe Bibliotekarstvo, Založniški študiji, Zgodovina JV Evrope, vsi UL FF.

V tem letu nismo akreditirali nobenega novega doktorskega programa. V postopku akreditacije na NAKVIS je vloga za akreditacijo interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost.

Elektronska evidenca študijskih programov

Elektronska evidenca študijskih programov vsebuje podatke o obveznih sestavinah študijskih programov (35. člen ZViS) in podatke, ki jih visokošolski zavodi vodijo na podlagi 81.d člena ZViS. EŠP vsebuje tudi učne načrte učnih enot za vse študijske programe UL. Aplikacija omogoča sledljivost razvoja vsakega posameznega študijskega programa in njegovih sestavin ter podpira proces spreminjanja programov. V letu 2021 smo začeli vzpostavljati šifrant predmetov UL, pri katerem smo intenzivno sodelovali z UL AGRFT.

V letu 2021 so v EŠP vneseni tudi vsi združeni študijski programi UL FF. Evidenca zdaj zajema vse aktualne študijske programe vseh stopenj in vseh članic UL.

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

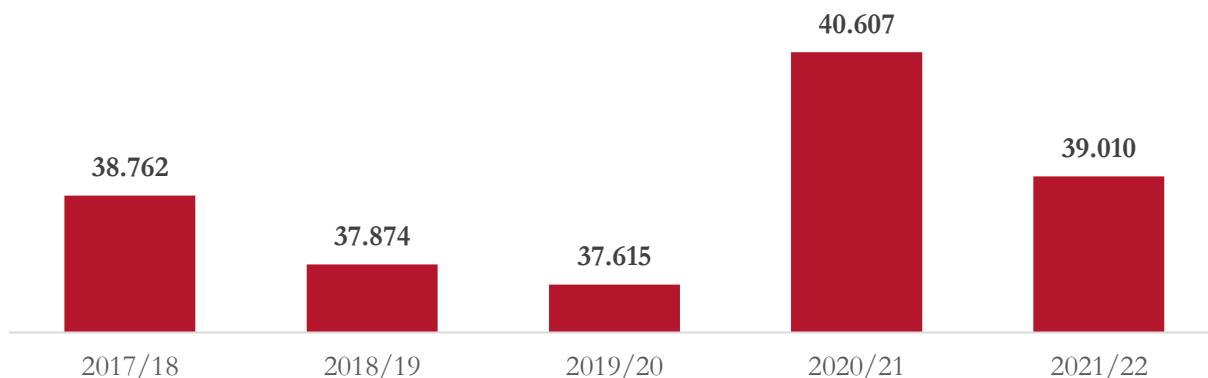
Zagotavljanje kakovosti prijavno-sprejemnih postopkov

V letu 2021 smo, tako kot preteklo leto, po e-pošti, telefonu in prek aplikacije Zoom slovenskim državljanom in državljanom držav Evropske unije svetovali in posredovali informacije o prijavno-sprejemnem postopku. Od februarja do oktobra smo tujim in slovenskim kandidatom s končano srednjo šolo v tujini prek informacijske točke posredovali informacije za vpis. Organizirali smo informativne dneve za zamejske Slovence in tuje državljane ter sodelovali na več dogodkih, ki jih je organizirala služba za internacionalizacijo in strateška partnerstva.

Z RRC in MIZŠ smo sodelovali pri razvoju modula eVŠ VIP. Modul eVŠ VIP smo uspešno implementirali ter tako prvič izvedli prijavno-sprejemni postopek in razvrščanje kandidatov na nacionalni ravni prek novega modula, ki je nadomestil več kot 25 let stari modul.

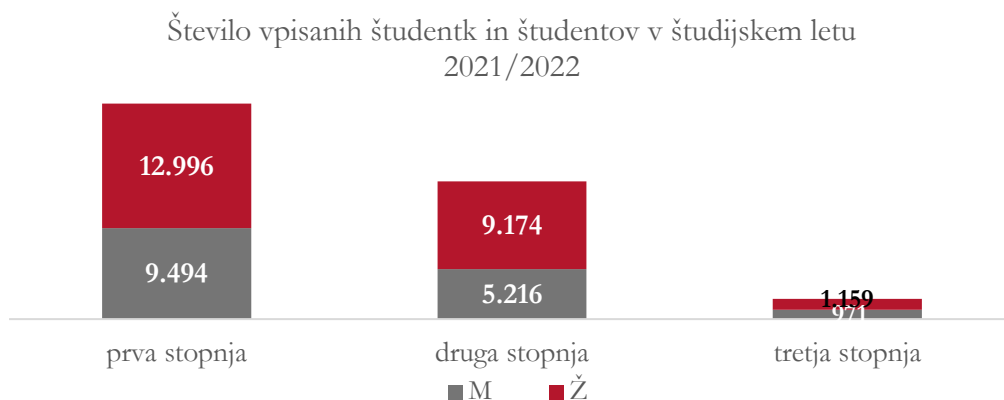
Tudi v letu 2021 smo izpeljali vsa redna mesečna srečanja s študentskimi referati članic UL za namen pridobivanja ključnih informacij, potrebnih za čim boljše informiranje in svetovanje v srednješolskem okolju, ter tudi za izboljšanje sodelovanja strokovnih služb rektorata in prenosa informacij na članice. Z vsemi članicami smo izboljšali medsebojno komunikacijo, saj smo jim omogočili tudi lažji in učinkovitejši dostop do podatkov o sprejetih in naknadno uvrščenih kandidatih.

Število vpisanih študentov



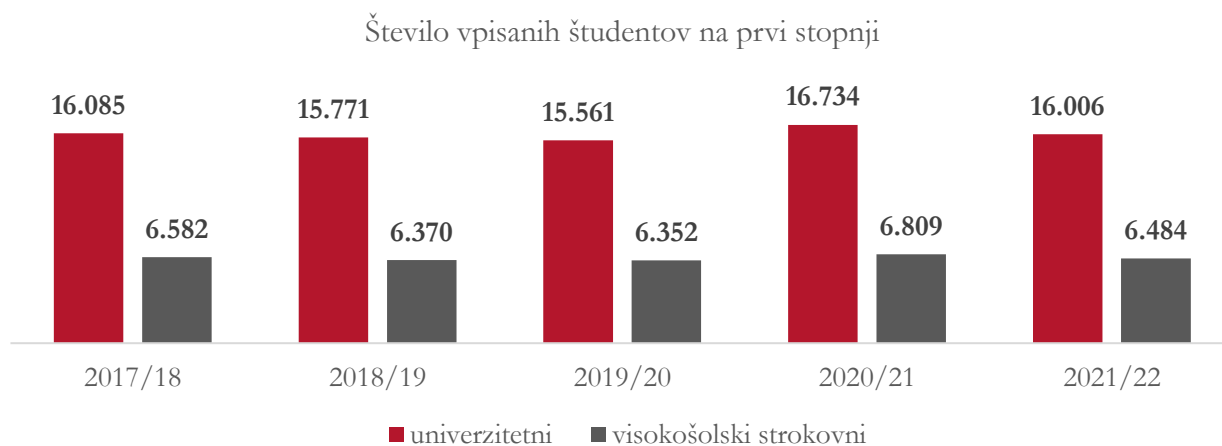
Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah

Število vpisanih študentov na UL je bilo v letu 2021/22 še vedno nekoliko višje kot pred letom 2020; vpisanih je bilo 39.010 študentov, med njimi 23.329 študentk in 15.681 študentov.



Slika 2: Število vpisanih študentk in študentov v študijskem letu 2021/2022 po spolu

Na prvo stopnjo se je v študijskem letu 2021/22 vpisalo 22.490 (16.006 študentov na univerzitetni študij in 6.484 na visokošolski strokovni študij), kar je nekoliko manj, kot smo načrtovali na prvi stopnji (22.927).



Slika 3: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe

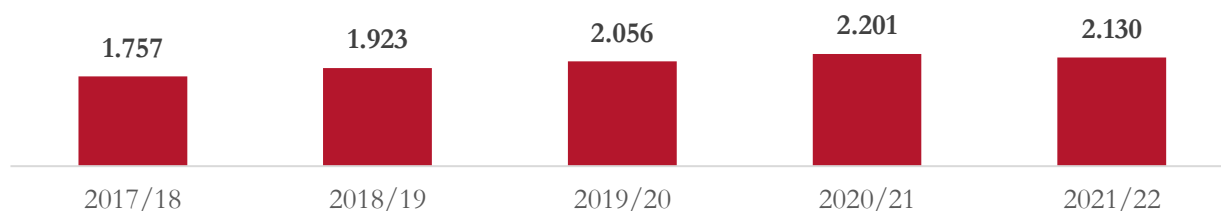
Na drugo stopnjo se je v študijskem letu 2021/22 vpisalo 14.390 (10.433 študentov na magistrski študij in 3.957 na enovit magistrski študij), kar je manj, kot smo načrtovali na drugi stopnji (15.326).



Slika 4: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe

Na študijskih programih tretje stopnje je bilo število vpisanih študentov 2.130 (za 71 študentov manj kot v minulem študijskem letu), kar je nekoliko več, kot smo načrtovali na tretji stopnji (2.103).

Število vpisanih študentov na tretji stopnji



Slika 5: Število vpisanih študentov na tretjestopenjske študijske programe

(So)financiranje doktorskega študija

V študijskem letu 2021/2022 ima sofinancirano šolnino 975 doktorskih študentov, ki so izpolnjevali pogoje za sofinanciranje iz uredbe ter na Senatu UL sprejetih pogojev in meril. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je na podlagi Uredbe o sofinanciranju doktorskega študija v letu 2021 na podlagi pogodb o sofinanciranju doktorskega študija za študijski leti 2020/2021 in 2021/2022 UL za ta namen nakazalo skupaj 3.123.858,85 EUR.

V skladu s pogodbami smo MIZŠ poročali o izpolnitvah pogodbenih obveznosti sofinanciranih študentov in vračilu sredstev. Pripravili smo poročila o sofinanciranju in reševali vloge doktorandov, ki morajo po Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija – generacija 2016 – zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti vračati prejeta sredstva.

Štipendije Milana Lenarčiča

V letu 2021 je Uprava Univerzitetne ustanove ing. Milana Lenarčič že petič podelila štipendije študentom UL, ki dosegajo nadpovprečne študijske rezultate ter so vpisani v študijske programe druge in tretje stopnje. Uprava ustanove je skupaj podelila enajst štipendij. Štipendije, ki so namenjene kritju stroškov študija, člankov v strokovnih in znanstvenih publikacijah, udeležbi na študentskih seminarjih in srečanjih ter drugih študentskih aktivnostih, povezanih s študijem, ter kritju življenjskih stroškov, so bile podeljene za obdobje enega študijskega leta, z možnostjo ponovne pridobitve v naslednjih študijskih letih.

Inovativna učna okolja in didaktična uporaba IKT v pedagoškem procesu

V okviru Centra UL za uporabo IKT v pedagoškem procesu (v nadaljevanju Center Digitalna UL) so bile v letu 2021 izvedene različne aktivnosti za spodbujanje didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na članicah UL. Poleg rednih podpornih aktivnosti, ki jih izvajamo v Centru Digitalna UL na področju diseminacije, izobraževanja in razvoja (več v poglavju Učenje in poučevanje), smo v podporni sistem vključili tudi posameznike na članicah UL, ki imajo že nekaj izkušenj z uporabo IKT v pedagoškem procesu in so te izkušnje pripravljeni deliti s kolegi v različnih oblikah. Vzpostavili smo skupnost »Multiplikatorjev«, ki vključuje 40 visokošolskih učiteljev in sodelavcev iz 22 članic UL, ki zagotavljajo podporo visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri posodabljanju in nadgradnji izvedbe študijskih predmetov z uporabo IKT. V

podporni sistem Centra Digitalna UL smo vključili tudi pedagoge in sodelavce UL, ki želijo pri svojih predmetih preizkušati možnosti uporabe IKT ter pilotno posodobiti izvedbo študijskih predmetov s poudarkom na didaktični uporabi IKT. V letu 2021 (zimski semester 2021/2022, letni semester 2021/2022) se je v projekte pilotne posodobitve izvedbe študijskih predmetov vključilo 71 izvajalcev iz 22 članic.

V letu 2021 smo začeli tudi snovati in razvijati Integrirano študijsko okolje za vse članice in pedagoge ter druge sodelavce UL, ki bo obsegalo skupek med seboj povezanih spletnih aplikacij za podporo izvedbi pedagoškega procesa. Poleg spletnih učilnic bo okolje vključevalo spletne aplikacije za podporo multimediji/video in različne namenske aplikacije, povezane s študentskimi informacijskimi sistemi in enotno prijavo, ter omogočalo dostop do vseh vsebin in aktivnosti v okviru študijskega procesa na enem mestu. Z namenom zagotavljanja operativnega izvajanja specifičnih storitev, povezanih z vzpostavitvijo Integriranega študijskega okolja, smo v letu 2021 okrepili sodelovanje z Univerzitetno službo za informatiko (USI UL) in skupino »Integratorji«, ki vključuje tehnične strokovnjake iz posameznih članic UL z izkušnjami s področja uporabe multimedije oziroma širše in uporabe spletnih IKT rešitev v pedagoškem procesu oziroma ki jih to področje še posebej zanima in želijo dejavno prispevati k razvoju Integriranega študijskega okolja. Na 6 članicah UL smo v letu 2021 že vzpostavili spletne učilnice Moodle in jih vzdrževali. V podporo razvoju Integriranega študijskega okolja smo pripravili posodobljen dokument »Pregled multimedijske opreme«, ki vsebuje seznam multimedijske opreme, razdeljene v pakete glede na uporabnost v različnih predavalnicah. Pripravili smo tudi dokument »Pregled funkcionalnosti namenskih aplikacij«, kjer so predstavljeni koncept »pametne učilnice« ter izbrana namenska orodja oziroma aplikacije, s pomočjo katerih lahko spodbudimo interakcijo med študenti in učiteljem, ne glede na način izvedbe študija (tradicionalna izvedba, hibridni način izvedbe, kombiniran način izvedbe, izvedba na daljavo).

Učenje in poučevanje

V letu 2021 smo na področju učenja in poučevanja nadaljevali organizacijo pedagoških usposabljanj INOVUP, ki omogočajo izboljšanje pedagoških kompetenc visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter spodbujajo uporabo inovativnih, prožnih oblik, metod in pristopov učenja in poučevanja. Prav tako smo nadaljevali koordinacijo priprave gradiv s področja splošne in specialne visokošolske didaktike ter nadaljevali pripravo analize stanja učenja in poučevanja v visokem šolstvu, ki daje vpogled v pogostost rabe, stališča, prakse ter potrebe visokošolskih učiteljev pri uvajanju učnih oblik, metod in didaktičnih strategij v visokošolski pouk.

V letu 2021 je bila v okviru prodekanov za prvo in drugo stopnjo ustanovljena delovna skupina za digitalizacijo študijskega procesa, v kateri sodelujejo predstavniki UL FF, UL EF, UL BF, UL FF, UL TEOF, UL FŠ, UL FDV, UL FKKT, UL FU in Centra Digitalna univerza.

V Centru Digitalna UL smo v letu 2021 nadaljevali izvajanje podpornih storitev in dodatno pozornost namenili okoliščinam, povezanim z epidemijo covida-19, in oblikovali serijo izobraževanj za kompetentno rabo IKT v študijskem procesu ter za prilagoditev metod, pristopov

in strategij učenja in poučevanja okoliščinam hibridnega, kombiniranega in v celoti izvedenega učenja in poučevanja na daljavo. Na področju diseminacije smo organizirali in izvedli 3 dogodke izmenjave dobrih praks pri uporabi IKT v pedagoškem procesu. Na področju izobraževanja smo v letu 2021 izvedli 80 spletnih delavnic in delavnic v živo. Na področju svetovanja smo v letu 2021 izvedli 339 individualnih in skupinskih svetovanj na temo didaktične in tehnične uporabe IKT. Na področju razvoja, ki vključuje spremljanje trendov na področju uporabe IKT v pedagoškem procesu, smo razvili 117 različnih gradiv v podporo uporabi IKT v pedagoškem procesu. Vse rezultate smo predstavili tudi na spletni strani Centra Digitalna UL (več v poglavju Usposabljanja).

Izboljšanje mednarodnega sodelovanja

Na izobraževalnem področju smo sledili nacionalnim smernicam internacionalizacije in na različne načine spodbujali tiste aktivnosti, ki vodijo k večji internacionalizaciji in mednarodni prepoznavnosti UL.

Dejavno smo sodelovali v združenju The Guild, LERU, CELSA (*Central Europe Leuven Strategic Partners*), EUTOPIA (*European University Alliance*), v delovnih skupinah in aktivnostih mednarodnih združenj UNICA (*mreža univerz evropskih prestolnic*), Utrecht Network, UniAdriion, EADTU in VIU (*Venice International University*). V okviru VIU sta pri izvedbi predmetov v okviru programa Globalizacije sodelovala učiteljica s Filozofske fakultete in učitelj z Ekonomske fakultete UL. V določene aktivnosti v okviru posameznih mrež so vključeni tudi učitelji in študenti in študentke članic UL.

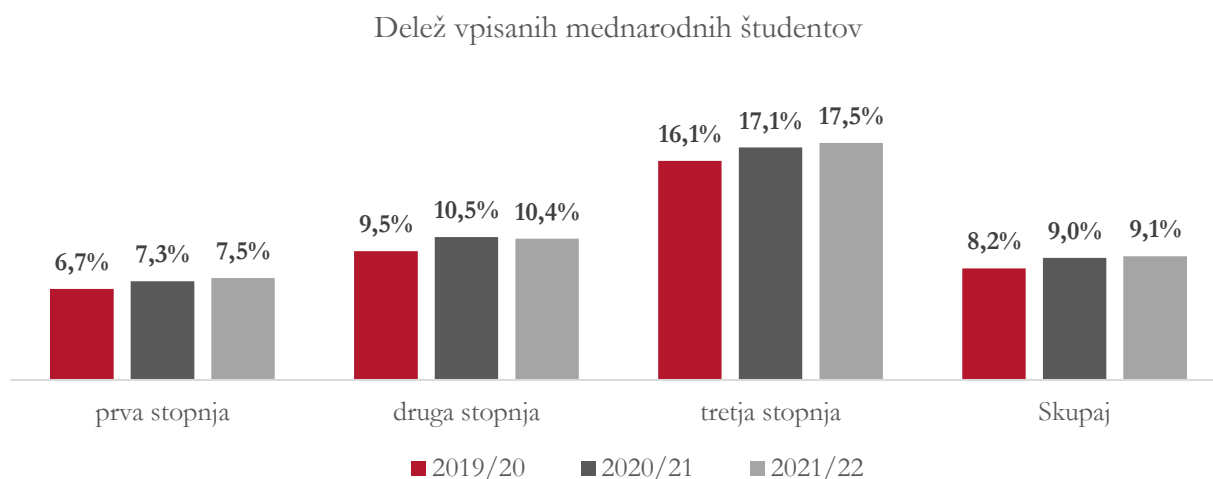
Na centralni ravni smo število sporazumov povečali in sklenili sporazume še z Josai University, Yokohama National University, Inha University, Bauman Moscow State Technical University in National Chiayi University ter podaljšali sporazum o medsebojnem sodelovanju s Tohoku University School of Engineering. Vzpostavili smo stik in se prek spleta, skupaj z zainteresiranimi članicami UL, srečali s predstavniki Northern Arizona University, Ural Federal University in Stellenbosch University ter utrjevali stike z obstoječimi tujimi partnerskimi univerzami. Srečanj so se udeležili tudi predstavniki članic, ki so izrazile interes za sodelovanje s posamezno tujo univerzo. Poleg tega smo se v živo srečali s predstavnicami indijskega inštituta za kariero in študij; s predstavniki Univerze na Reki in Univerze v Beogradu pa so potekali pogovori na temo nadaljnjega sodelovanja ter poglobitve sodelovanja in povezovanja v regiji Zahodnega Balkana. Kot eden od partnerjev sodelujemo v dvoletnem evropskem projektu priprave strategije internacionalizacije, podpornih in drugih aktivnosti za izboljšanje procesa internacionalizacije ter mednarodne prepoznavnosti črnogorskih visokošolskih institucij. V letu 2021 smo v okviru projekta izvedli predstavitev s področja priprave predmetov v angleškem jeziku, delavnico na temo poučevanja v večkulturnih skupinah študentov in delavnico na temo medkulturnih kompetenc. Pri izvedbi vseh delavnic in predstavitev v okviru projekta so dejavno sodelovale članice UL (EF, FF, FPP, FDV, PEF, AG ...). Z namenom poglobitve sodelovanja in povezovanja članov SMUL (*Svetovne mreže UL*) s članicami UL smo vzpostavili mrežo kontaktnih oseb na članicah in izvedli srečanje z njimi. Prav tako smo se v zvezi z nadaljnjim sodelovanjem prek spleta trikrat srečali s predstavniki vodstva SMUL in začeli opravljati predstavitve dosežkov članov SMUL, ki smo jih poimenovali »Znanost za vse«.

Sodelovali smo pri predstavitev za kandidatke in kandidate iz tujine, ki so potekale pod okriljem Study in Slovenia. Zaradi situacije s koronavirusom se nismo udeležili visokošolskih sejmov v tujini in organizirali informativnih dogodkov v živo, smo pa pripravili in izvedli spletne predstavitve v slovenskem, angleškem in srbskem/hrvaškem jeziku v februarju in novembru ter sodelovali pri spletni predstavitvi, ki jo je organiziral Klub zamejskih študentov za dijake slovenskih višjih srednjih šol v Italiji v januarju. V sodelovanju z nekaterimi članicami UL smo v februarju izvedli spletne predstavitve za kandidatke in kandidate iz tujine v angleškem jeziku. Ravno tako smo nadaljevali promocijo magistrskih in doktorskih študijskih programov zainteresiranih članic (FE, FU, FKKT, FA, interdisciplinarna doktorska študijska programa Statistika in Varstvo okolja) na portalu Keystone Academic Solutions, v okviru katerega smo v maju in novembru izvedli tudi predstavitve programov za zainteresirane kandidatke in kandidate. Pripravili smo spletno podstran v angleškem in slovenskem jeziku z informacijami o informativnih dnevih, ki jih organizirajo članice in službe rektorata, in predstavitev ter nadaljevali zbiranje prijav na predstavitve, z namenom ohranjanja stika in obveščanja zainteresiranih kandidatk in kandidatov o aktualnih informacijah. Spletne dogodke in predstavitve smo promovirali prek članic, učiteljev, ki delujejo na lektoratih slovenščine na univerzah v tujini, Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu, s pomočjo slovenskih društev in predstavništev Slovenije v tujini, Kluba zamejskih študentov, s ciljno usmerjenimi akcijami na srednjih šolah v tujini, pripravili smo oglase v tujih revijah in oglaševali dogodke prek socialnih omrežij. Pri promociji predstavitev in študija na UL smo bili usmerjeni v države Zahodnega Balkana, Rusijo, Ukrajino in države, kjer živijo Slovenci oziroma potomci Slovencev.

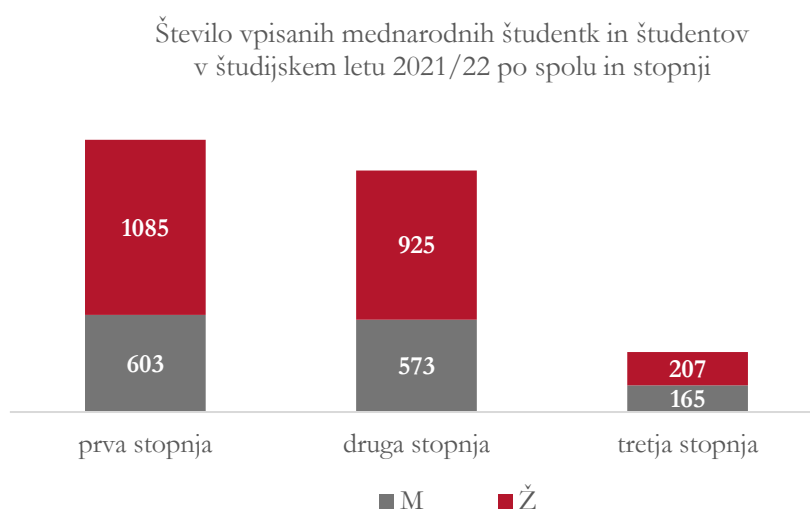
Za mednarodne študentke in študente smo v septembru organizirali dan dobrodošlice, v okviru katerega smo podali vse potrebne informacije glede študija in bivanja v Sloveniji. Tako zagotavljamo podporo članicam pri ustreznem informiranju. Na podlagi predlogov, ki so jih mednarodne študentke in študenti dali v anketnem vprašalniku, smo se tudi v letu 2021 trudili izboljševati storitve. Začeli smo redno obveščati mednarodne študentke in študente o aktualnih dogodkih, aktivnostih in priložnostih, pripravili Vodnik dobrodošlice in dvojezično predstavitev v PowerPointu ter posodobili in nadgradili spletno stran STUDY UL.

Eden izmed načinov promocije za večanje prepoznavnosti UL in večjega vpisa študentov so tudi poletne šole, konference in simpoziji. V letu 2021 je bilo izvedenih 48 poletnih šol, ki se jih je udeležilo 2.368 udeležencev, od tega 1.371 udeležencev brez slovenskega državljanstva. 33 poletnih šol je bilo kreditno ovrednotenih, kreditne točke pa je pridobilo 778 študentov. Članice so prav tako izvedle 151 konferenc in simpozijev, od tega je bilo 105 dogodkov izvedenih na mednarodni ravni. Konferenc in simpozijev se je udeležilo 15.969 udeležencev, pri izvedbi pa je sodelovalo 1.755 domačih in 1.864 tujih predavateljev. Poletne šole smo promovirali prek spletne strani in socialnih omrežij UL, slovenskega portala za učitelje slo.si, portalov Keystone Academic Solutions, UNICA in Slovenci.si, lektorjev slovenskega jezika, ki delujejo na univerzah v tujini, vabilo pa smo posredovali tudi udeležencem spletnih predstavitev študija na UL, kandidatom v okviru portala Keystone, srednjim šolam in tujim partnerjem.

V študijskem letu 2021/2022 se je zmanjšalo skupno število vseh vpisanih študentov na UL, tudi mednarodnih, pri čemer se je delež vpisanih mednarodnih študentk in študentov v primerjavi s preteklim letom povečal. V študijskem letu 2021/2022 smo vpisali 3.558 študentov brez slovenskega državljanstva, kar predstavlja 9,1 % mednarodnih študentov od vseh vpisanih študentov. Na prvi stopnji je bilo vpisanih 1.085 študentk in 603 študenti, na drugi stopnji 925 študentk in 573 študentov ter na tretji stopnji 207 študentk in 165 študentov.



Slika 6: Delež (v odstotkih) vpisanih mednarodnih študentov glede na vse vpisane študente



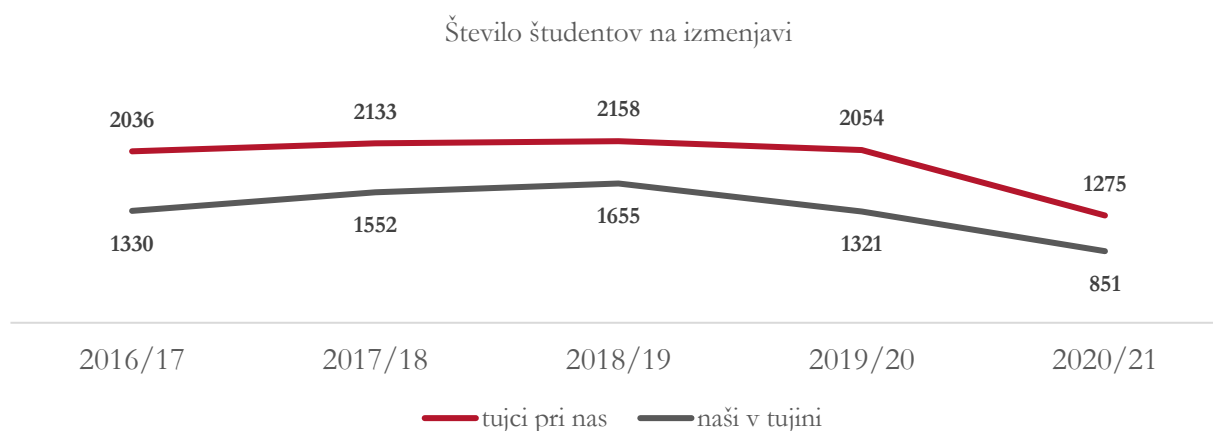
Slika 7: Število vpisanih mednarodnih študentk in študentov v študijskem letu 2021/22 po spolu in stopnji študija

Na podlagi uspešne prijave na razpis Nacionalne agencije za programe mobilnosti (CMEPIUS) za pridobitev evropskih sredstev za izvajanje mobilnosti v okviru novega programa Erasmus+ ter na razpis Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za sredstva razpisa Ad Futura kot dodatek k štipendiji Erasmus+ smo kljub epidemiji covida-19 uspeli v študijskem letu 2020/2021 ohraniti visoko število odhajajočih študentov na izmenjave Erasmus+ z namenom študija in praktičnega usposabljanja. Pri tem so članice izvajale okrepljeno promocijo programa Erasmus+ in možnosti, ki jih ponuja študentom. Aktivnosti

promocije so zaradi epidemije covid-19 večinoma potekale na daljavo, kar je bilo bolj neosebno, vendar pa se jih je udeležilo večje število kandidatov kot v preteklih letih. Nekoliko manj uspešni smo bili pri ohranjanju števila mobilnosti učiteljev in zaposlenih na partnerske institucije v Evropi in zunaj njenih meja, saj je hitro spreminjajoče se stanje širjenja covid-19 močno vplivalo na možnost fizične mobilnosti ter na pripravljenost partnerjev na gostovanje naših učiteljev in zaposlenih. Članice UL so zato izpostavile, da želijo ponovno vzpostaviti redno mobilnost svojih učiteljev in zaposlenih na partnerske institucije v tujini ter tudi povečati število gostujočih učiteljev pri nas, kar bo pomembno prispevalo tudi k internacionalizaciji doma.

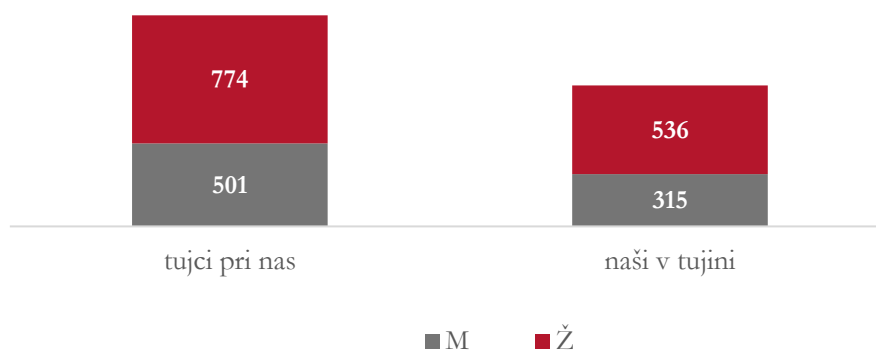
Glede na nepredvidene razmere, povezane z epidemijo covid-19 v Sloveniji, se je zmanjšalo število tujih študentov pri nas in odhodov naših študentov v tujino, zato zastavljenih ciljev nismo dosegli. Prav tako so načrtovane mobilnosti prestavili ali odpovedali prihajajoči učitelji in zaposleni na članice UL.

K velikemu številu prihajajočih izmenjalnih študentov v preteklih letih je pomembno prispevalo povečanje nabora predmetov na članicah UL, ki so se vzporedno izvajali v angleškem jeziku, kar je pomagalo pri odločitvi tujih izmenjalnih študentov, da so prišli na izmenjavo na UL, kot tudi pomembno krepilo jezikovno usposobljenost domačih študentov in jim tako približalo internacionalizacijo. Na izmenjavo je v letu 2020/2021 prišlo večje število študentk kot študentov, prav tako je na izmenjavo odšlo več študentk.



Slika 8: Izmenjave študentov

Število študentov in študentk na izmenjavi v študijskem letu 2020/21 po spolu



Slika 9: Število študentov in študentk na izmenjavi v študijskem letu 2020/21

Preglednica 1: Število tujih študentov na izmenjavi na UL po vrsti izmenjave in času trajanja izmenjave v študijskem letu 2020/2021

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Erasmus+ za študij	14	5	734	169	922
Erasmus+ za prakso med študijem	8	86	36	3	133
Erasmus+ za prakso diplomantov	/	5	1	/	6
Erasmus+ kreditna mobilnost	/	2	18	/	20
Meduniverzitetni sporazum	2	1	11	2	16
Meddržavni sporazum	3	/	3	7	13
Program CEEPUS	27	10	7	2	46
Erasmus Mundus	/	3	/	/	3
Drugo	76	12	22	6	116
Skupaj	130	124	832	189	1275

Preglednica 2: Število študentov UL na izmenjavi v tujini po času trajanja izmenjave in stopnji študija v študijskem letu 2020/2021

	Do 1 meseca	Od 1 do 3 mesecev	Od 3 do 6 mesecev	Nad 6 mesecev	Skupaj
Erasmus+ za študij	/	5	445	107	557
Erasmus+ za prakso med študijem	1	85	66	17	169
Erasmus+ za prakso diplomantov	1	9	4	2	16
Erasmus+ kreditna mobilnost	/	/	2	/	2
Meduniverzitetni sporazum	1	1	15	11	28
Meddržavni sporazum	/	/	1	/	1
Program CEEPUS	6		8	1	15
Drugo	51	4	3	5	63
Skupaj	60	104	544	143	851

Našim študentom omogočajo študij v tujini nekatere ustanove, s katerimi sodelujemo pri izbiri kandidatov. Tako so naši študenti prejeli štipendije za študij na tujih univerzah fundacije Parus, štipendije fundacije Knafljeve ustanove, Tumove štipendije in štipendije Likarjevega sklada, štipendije MAUI na institucijah v ZDA, AEN na institucijah v Avstraliji, REARI na institucijah v Braziliji, vendar pa vsi na razpisih odobreni študenti ponujene priložnosti zaradi izbruha epidemije covida-19 niso uspeli izkoristiti.

Mednarodna dejavnost na področju doktorskega študija

Z univerzami partnericami v mreži EUTOPIA smo objavili 2 razpisa, namenjena doktorskim študentom. Na podlagi razpisa za sodelovanje v okviru skupnega somentorstva pri pripravi doktorske disertacije doktorandov univerz mreže EUTOPIA bodo v študijskem letu 2021/2022 na UL prišli trije doktorski študenti, in sicer z University of Warwick, Vrije Universiteit Brussel in iz CY Cergy Paris Université; na prvi dve omenjeni partnerici EUTOPIE pa bosta odšla tudi dva doktoranda z UL. Na ta način bodo kandidati pridobili doktorat na obeh izbranih univerzah. Skupaj s partnericami EUTOPIE smo razpisali še razpis za krajše mobilnosti doktorskih študentov in z UL izbrali tri študente, ki bodo na raziskovalne obiske odšli na Pompeu Fabra University, University of Gothenburg in na Vrije Universiteit Brussel, in sicer z UL BF, UL FE in UL FDV. Na UL FMF pa bo prišla študentka z Vrije Universiteit Brussel. Hkrati bomo na UL gostili izbrane doktorande partnerskih univerz. Izbrani kandidati bodo lahko prejeli štipendije v višini 5.000 EUR.

Dejavno smo se udeleževali dogodkov Sveta za doktorski študij Evropskega združenja univerz (EUA-CDE) ter rednih sestankov in razprav Usmerjevalnega odbora (Steering Committee) z drugimi deležniki evropskega visokošolskega prostora. Sodelovali smo na letnem srečanju EUA-CDE, ki je bilo osredotočeno na posledice krize covida-19, na prihodnost doktorskega študija in njegovo vlogo pri okrevanju po pandemiji, pa tudi pri doseganju ciljev trajnostnega razvoja Združenih narodov. V začetku junija 2021 smo skupaj z Univerzo v Gradcu in Univerzo na Reki organizirali brezplačno mednarodno poletno šolo za doktorske študentke in študente z naslovom »Interdisciplinary Perspectives on Age(ing) and Care: What does it mean to grow old?«. Zaradi slabih epidemioloških razmer je bila poletna šola organizirana na daljavo. Izvedli smo izbirni postopek doktorandov UL za udeležbo na poletnih šolah združenj The Guild in LERU (League of European Research Universities) ter krepili mednarodno sodelovanje tudi v okviru sklepanja pogodb o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije študentov UL v sodelovanju s tujo univerzo ali raziskovalno institucijo.

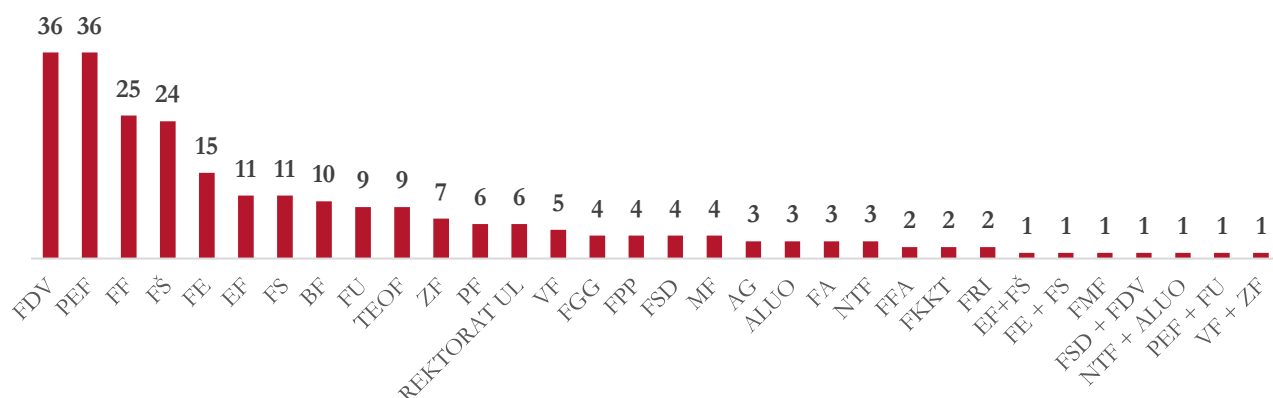
Promocija univerze v mednarodnem prostoru je pripeljala k večji prepoznavnosti UL in večanju vpisa mednarodnih študentov tudi na dokorskem študiju. Delež tujih doktorskih študentov se je kljub spremenjenim okoliščinam povečal in je v minulem študijskem letu znašal 17,5 odstotka.

Projekti modernizacije izobraževalnega sistema in študijskih programov v okviru programa Erasmus+

ERASMUS+ (E+) je najpomembnejši evropski program za posodobitev in razvoj izobraževalnega sistema in pedagoških procesov. Članice UL dejavno sodelujejo v različnih tipih projektov E+ KA2, in sicer prevladujejo Strateška partnerstva, Koalicije znanja, Krepitev zmogljivosti, Jean

Monnet in Šport. V letu 2021 so sodelovale v 143 projektih, od tega v 22 projektih kot koordinator oziroma nosilna organizacija.

Število vseh projektov Erasmus+ po članicah UL



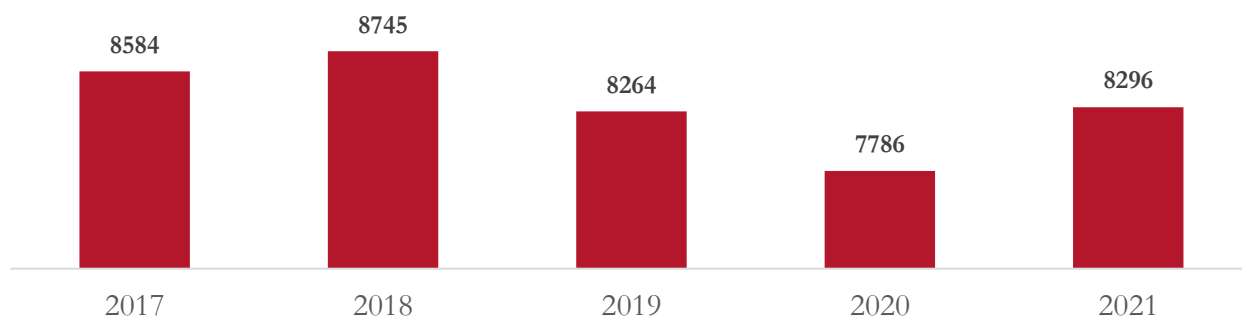
Slika 10: Število vseh projektov Erasmus+ za leto 2021

Skupaj s partnerskimi univerzami iz Črne gore, Srbije, Hrvaške, Bosne in Hercegovine (članicami mreže Platforma Zahodnega Balkana) in članicami EUTOPIA mreže smo začeli aktivnosti za prijavo na razpise Evropske komisije in pridobitev sredstev za sodelovanje na področju doktorskega študija umetnosti in usposabljanja zaposlenih na univerzah za delo na področju socialnega vključevanja. V ta namen smo v decembru organizirali spletni seminar in več pripravljanih sestankov.

Izboljšanje kakovosti študijskega procesa

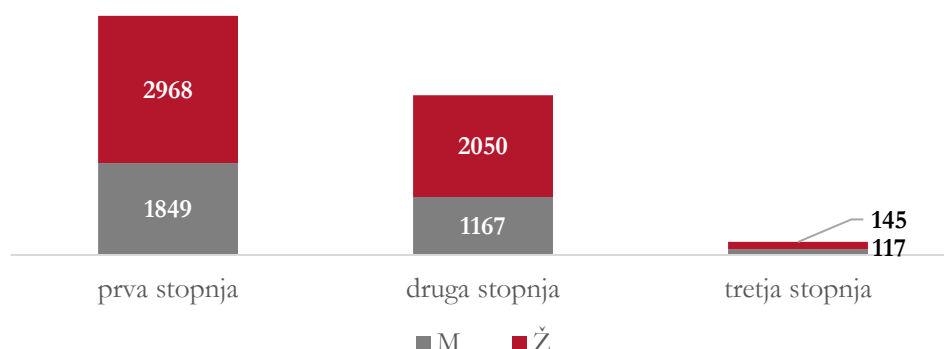
Kazalniki učinkovitosti študija, ki jih spremljamo že vrsto let, so število diplomantov, prehodnost in zunanja izbirnost.

Število diplomantov



Slika 11: Število diplomantov v študijskih programih na vseh stopnjah

Število diplomantk in diplomantov v letu 2021



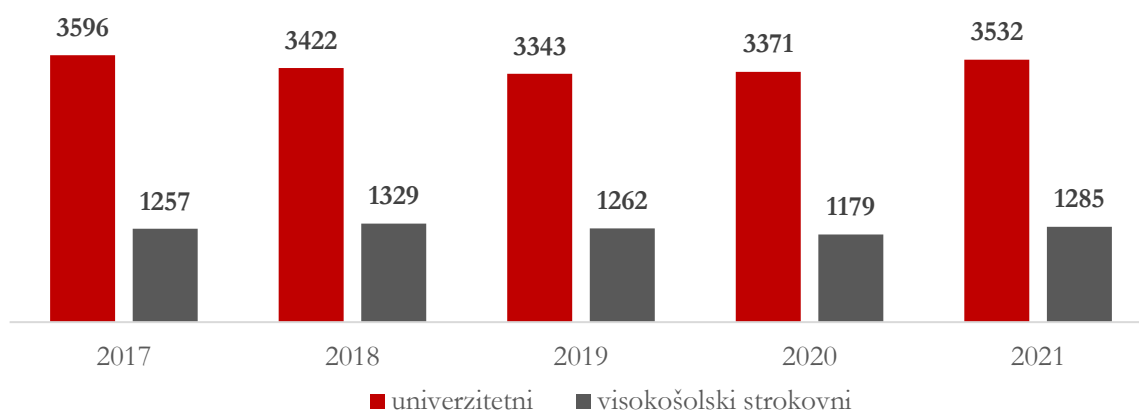
Slika 12: Število diplomantk in diplomantov v letu 2021 po stopnji študija in spolu

Na UL je v letu 2021 na vseh stopnjah študija diplomiralo 8.296 diplomantov, kar je 510 več kot leto prej in nekoliko manj od načrtovanega (8.573), predvsem na tretji stopnji (348 načrtovanih, 262 študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji). Diplomiralo je 3.133 moških in 5.163 žensk. Prehodnost na vseh stopnjah je višja kot v preteklem letu. Slaba 2 % študentov je vključenih pri vsaj enem predmetu na drugi članici (zunanja izbirnost).

Preglednica 3: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na prvi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Prva stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
univerzitetni	3	60,17 %	64,34 %	59,84 %	69,02 %	81,82 %
univerzitetni	4	57,33 %	44,11 %	64,24 %	72,15 %	79,14 %
visokošolski strokovni	3	53,99 %	55,32 %	53,88 %	59,11 %	69,59 %

Število diplomantov na prvi stopnji

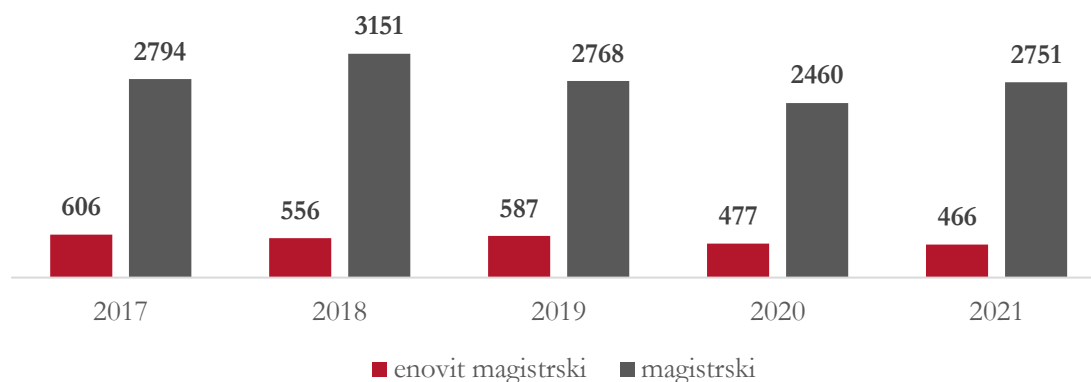


Slika 13: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji po vrsti študija

Preglednica 4: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na drugi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Druga stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
enovit magistrski	5	70,27 %	68,88 %	74,35 %	80,95 %	88,82 %
enovit magistrski	6	91,14 %	85,19 %	94,51 %	100,32 %	99,09 %
magistrski	2	72,01 %	73,90 %	78,66 %	87,95 %	94,82 %

Število diplomantov na drugi stopnji

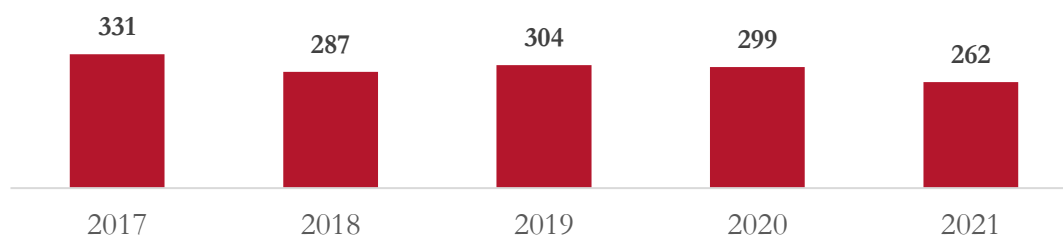


Slika 14: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji po vrsti študija

Preglednica 5: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na tretji stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Tretja stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
doktorski	4	0,00 %	0,00 %	0,00 %	88,89 %	100,18 %

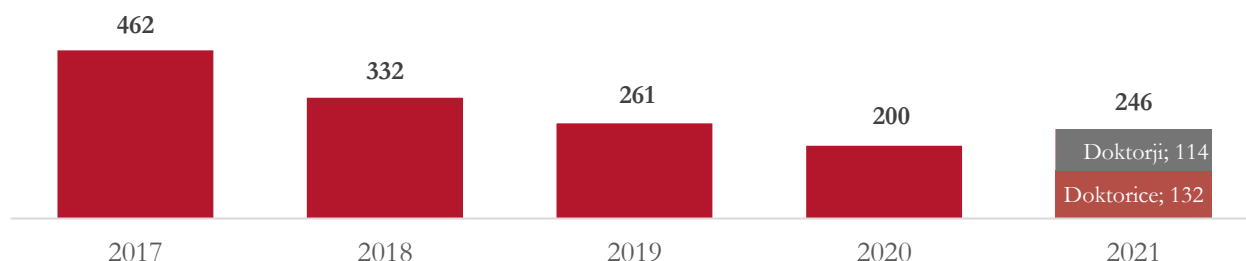
Število doktorjev znanosti na tretji stopnji



Slika 15: Število študentov, ki so zaključili študij na tretji stopnji

Zaradi ukrepov, povezanih z ukrepi proti koronavirusu, so promocije doktoric in doktorjev znanosti potekale v prilagojeni obliki. V letu 2021 smo promovirali 132 doktoric znanosti in 114 doktorjev znanosti.

Število promocij doktorjev in doktoric znanosti



Slika 16: Število promocij doktorjev in doktoric znanosti

Za večjo kakovost doktorskega študija smo si prizadevali z različnimi ukrepi. V okviru Doktorske šole smo opravili prvo redno evalvacijo Pravilnika o doktorskem študiju UL. Opravljena je bila širša razprava, v kateri so sodelovali skrbniki doktorskih študijskih programov, člani Komisije za doktorski študij UL in strokovne službe članic UL za doktorski študij. Spremembe in dopolnitve pravilnika, med katerimi je treba izpostaviti vključitev novega določila o ravnanju z raziskovalnimi podatki, novo ureditev podelitve ocene opravił z odliko ter omejitev števila doktorandov tudi za somentorja, so bile vključene v nov Pravilnik o doktorskem študiju UL, ki je bil na Senatu UL sprejet marca 2021. Na podlagi določb novega pravilnika smo pripravili usmeritve za izdelavo načrta za ravnanje z raziskovalnimi podatki z namenom, da doktorski študenti in študentke že od samega začetka raziskovalne kariere razmislijo o tem, kako bodo zbrane oziroma pridobljene in ustvarjene podatke v okviru raziskovalnega dela za doktorsko disertacijo hranili in naredili dostopne tudi drugim.

Pripravili smo predlog za spremembo Pravilnika o priznanjih UL in uvedbo nove nagrade dr. Ana Mayer Kansky, prve doktorice znanosti UL, za odmevno doktorsko delo.

MIZŠ smo opozorili na neenakovreden položaj študentov, ki v študijskem letu 2021/2022 niso imeli možnosti koriščenja podaljšanja statusa zaradi epidemije, kot je bilo to mogoče v preteklem študijskem letu, čeprav so za to obstajali upravičeni razlogi. Doktorski študenti so v primeru prekinitev izgubili možnost sofinanciranja šolnine. Zaradi onemogočenega dostopa do raziskovalne infrastrukture in drugih težav, s katerimi so se doktorandi soočali v času sprejetih ukrepov zaradi koronavirusa, smo sprejeli prilagoditev pogojev za napredovanje v višji letnik. V marcu smo sodelovali na okrogli mizi Mlade akademije z naslovom Duševno zdravje pri doktorskih študentih in raziskovalcih na začetku kariere. Ker se s težavami v duševnem zdravju sooča tudi veliko mladih na začetku raziskovalne kariere, kar močno vpliva na njihovo kakovost življenja in nadaljnji potek kariere, je dogodek izpostavil ozaveščanje o pomenu duševnega zdravja in opozoril na nujnost destigmatizacije tega področja ter spregovoril o pomoči, ki je že dostopna v Sloveniji.

V maju 2021 smo organizirali pomladansko srečanje Doktorske šole. Zaradi številnih omejitev in sprejetih ukrepov za preprečevanje širjenja koronavirusa, ki so za nekaj časa onemogočali mednarodne izmenjave, mreženje in sodelovanje raziskovalcev na začetku kariere v živo, smo ga izvedli hibridno – v veliki dvorani Fakultete za družbene vede UL ob upoštevanju vseh priporočil NIJZ in prek videokonferenčnega sistema Zoom. Namen srečanja je bil doktorandke in

doktorande opolnomočiti z generičnimi znanji, ki jih bodo potrebovali v okviru doktorskega študija in tudi pozneje v karieri. O prednostih in izzivih odprte znanosti sta spregovorila dr. Aleksander Hasgall, vodja Sveta za doktorsko izobraževanje pri Evropskem združenju univerz in slovenska ambasadorka odprte znanosti pri EURODOC dr. Ana Slavec. V drugem delu pa smo govorili o doktorskem študiju po pandemiji in o odlični komunikaciji znanosti. Predstavljeni so bili tudi rezultati ankete med doktorskimi študenti o študiju med epidemijo covid-19, ki so pokazali, da se večina doktorskih študentov v tem obdobju sooča z negotovostjo, stresom, oteženim raziskovalnim delom in težavami pri usklajevanju študija z zasebnim življenjem.

Članice so organizirale različne dogodke z namenom krepitve mreženja in medsebojnega povezovanja doktorskih študentov, na primer on-line konference s koordinatorji posameznih področij za vse letnike doktorskih študentov in izvedbe Doktorskega dne z aktivnim sodelovanjem študentov na UL BF, organizacijo poletnih šol na UL EF in UL FDV, z Doktorskimi kavarnami na UL FF in predstavitev raziskovalnih dosežkov drugim študentom doktorskega študija na UL AGRFT.

Na UL FDV in UL NTF so začeli načrtovati vključevanje doktorskih študentov v raziskovalne projekte že pri pripravi projektov. Na UL FRI so povabili doktorske študente k uporabi novega strokovnega terminološkega slovarja s področja računalništva in informatike ter k sprotneemu dopolnjevanju z novimi strokovnimi termini. Z razvojem doktorskih programov, posodobitvami in vključevanjem novih vsebin so članice študentom ponudile nova znanja, ki so bila med doktorskimi študenti zelo dobro sprejeta, še zlasti na UL FŠ. Velik izziv na vseh članicah je bila prilagoditev organizacije dela ob upoštevanju vseh varnostnih ukrepov za zajezitev širjenja koronavirusa za izvedbo raziskovalnega dela. Prav tako so vse članice pri izvajanju študijskega procesa uporabljale opremo IKT, aplikacijo Moodle in druge platforme, s katerimi so omogočile izvedbo študijskih programov. Več članic je nadaljevalo aktivnosti za večjo prehodnost in hitrejše dokončanje doktorskega študija.

Zaradi izboljšanja kakovosti mentorskega dela smo v okviru projekta INOVUP začeli organizirati redna usposabljanja za mentorje doktorskim študentom.

Nadaljevali smo redna srečanja strokovnih služb za doktorski študij članic z namenom boljše informiranosti in izmenjave dobrih praks ter sodelovanje z drugimi visokošolskimi zavodi in raziskovalnimi institucijami.

Skupaj s Kariernimi centri UL smo pripravili različne aktivnosti, ki pripomorejo k večji učinkovitosti v akademskem, osebnem in poklicnem življenju doktorskih študentov. Organizirali smo več delavnic in usposabljanj na področju komunikacijskih veščin, etike objavljajanja, odprte znanosti in duševnega zdravja. Delavnice so bile zelo dobro sprejete, o čemer pričata tudi velik interes in udeležba. Študente smo povabili tudi k prijavi na Karierno pot doktorskih študentk in študentov, ki jih vodi skozi različna usposabljanja in delavnice, v okviru katerih pridobivajo nova znanja in veščine.

Veliko časa smo namenili tudi promociji doktorskega študija. Posodobili smo vsebine in grafično podobo spletne strani Doktorske šole UL, ki je zdaj preglednejša in omogoča hitrejše iskanje informacij. Poleg tega smo posodobili predstavitevno brošuro vseh doktorskih študijskih programov, ki jih izvajamo na UL.

Svetovanje in podpora dijakom pri izbiri študija

Tudi v letu 2021 smo v Visokošolski prijavno-informacijski službi dijakom zagotavljali osebno in karierno svetovanje za pomoč in podporo pri izbiri študija. Izpeljali smo 105 osebnih svetovanj z dijaki in občasno tudi z njihovimi starši oziroma skrbniki. V obdobju od januarja do decembra 2021 smo v sodelovanju in na povabilo srednjih šol izvedli 14 delavnic za dijake. Število delavnic za dijake, predvsem z namenom podpore pri iskanju prave študijske izbire, je bilo še več, saj smo srednjim šolam posredovali delavnice tudi kot posneto gradivo, ki so ga lahko samostojno uporabljale. Sodelovali smo na Informativi 2021, v okviru katere smo izpeljali dve delavnici za boljše poznavanje visokošolskega študija in UL. V oktobru smo sodelovali na Jesenski šoli za dijake, v okviru katere smo izpeljali dve delavnici za boljše odločanje o izbiri nadaljnje izobraževalne poti. Julija smo sodelovali na srečanju s slovenskimi dijaki iz Argentine, sicer udeleženci tečaja slovenskega jezika, v okviru katerega smo jim predstavili posebnosti sodobnega študija na UL in vpisni postopek. Pripravili in izpeljali smo tudi dve delavnici za starše in predstavnike zaposlovalcev.

V decembru smo za svetovalne delavce srednjih šol organizirali že tradicionalni letni posvet s svetovalnimi delavci srednjih šol. Posvet je tudi v letu 2021 glede na razmere potekal po spletu. Osrednja tema posveta je bila namenjena študijskim programom STEAM, novi paradigmi v izobraževalnem procesu. Na predstavitvah so sodelovali različni sodelavci, tako strokovni delavci UL kot zunanji strokovnjaki. Posvet je bil s strani sodelujočih svetovalnih delavk in delavcev – 82 udeležencev, izredno dobro sprejet.

V letu 2021 smo v službi VPIS prevzeli tudi koordinacijo dela prijavljenih članic na ukrepu RSF: »Promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov« – STEAM. V ta namen smo s članicami organizirali več srečanj. Delo na ukrepu je bilo zasnovano kot iskanje, preizkušanje novih, inovativnih, predvsem pa povezovalnih in sodelovalnih načinov promocije študija/študijev STEAM med osnovno- in srednješolci. V prvem letu dela na ukrepu je namero o sodelovanju na ukrepu izrazilo 18 članic, dejavno se je vključilo 13 članic z namenom promocije študija STEAM na srednjih in osnovnih šolah, s ciljem povečanja vpisa na omenjene študijske programe in bolj uravnoteženo zastopanost spolov po posameznih študijskih programih. Članice so v letu 2021 izpeljale raznolike akcije za doseg ciljev (izvedbo raznolikih »poletnih«, tematskih šol za osnovno- in srednješolce, pripravo tiskanega materiala in promocije študija, organizacijo in vodenje strokovno specifičnih raziskovalnih nalog, v katere so se vključevali zainteresirani dijaki ...). V okviru ukrepa smo za članice vzpostavili tudi spletno mesto na spletni platformi SharePoint »Info banka«, namenjeno povezovanju in izmenjavi izkušenj ter mnenj med članicami.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Izboljšave aplikacije EŠP in s tem administrativna poenostavitev vnosov in komunikacije pri postopku sprememb študijskih programov med članicami in strokovnimi službami rektorata.
Vključitev načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v nov Pravilnik o doktorskem študiju UL, na podlagi katerega bodo raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorskih disertacij, objavljeni ali drugače dostopni v skladu z načelom FAIR (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable – najdljivi, dostopni, povezljivi in ponovno uporabni podatki) in načelom okvirnega programa Evropske unije za raziskave in inovacije Obzorje Evropa glede odprtega dostopa – »toliko odprti, kot je mogoče, toliko zaprti, kot je potrebno« (as open as possible, as closed as necessary).
Sklepanje pogodb o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije študentov UL v sodelovanju s tujo univerzo oziroma raziskovalno institucijo z namenom krepitve internacionalizacije na področju doktorskega študija.
Sprememba Pravilnika o priznanjih UL, ki omogoča podeljevanje nove nagrade za odmevno doktorsko delo na univerzitetni ravni.
Karierna pot doktorskih študentk in študentov, v okviru katere lahko doktorandi pridobijo nova znanja in veščine, potrebne za njihovo nadaljnjo kariero.
Razvoj in implementacija novega modula eVŠ VIP: Implementacija novega modula je omogočila izboljšave v delovnih procesih (elektronska oddaja dokazil in obveščanje kandidatov, zmanjšanje stroškov, zmanjšanje ročnega dela zaposlenih, hitrejša obdelava podatkov, možnost elektronskega vročanja dokumentov s strani kandidatov za vpis, zaposleni so na svojih področjih dela pridobili obsežnejšo in kakovostnejšo informacijsko podprtost, kar poleg lažje obdelave podatkov prinaša tudi večjo sistematičnost in preglednost pri delu).
Aktivnosti za prehod na elektronsko poslovanje (elektronska oddaja prijav in dokazil kandidatov ter vročanje dokumentov prek portala eVŠ): bolj sprotno obveščanje kandidatov o izbiri, v izogib pošiljanja dokumentov po klasični pošti, kandidati so prijavo in dokazila vlagali po elektronski poti prek informacijskega sistema eVŠ.
Svetovanje dijakom prek KC UL – portala POPR: Razpis svetovanj in dogodkov, prek enega komunikacijskega kanala.
Nadaljevali smo spletne predstavitve študija, obveščanje srednjih šol v tujini, oglaševanje na različnih portalih in socialnih omrežjih ter tako dosegli večje število kandidatov in kandidatke za študij iz tujine.
Nadgradili in posodobili smo spletno stran za kandidatke in kandidate iz tujine ter mednarodne študentke in študente.
Prek predstavitev dosežkov članov SMUL smo krepili prepoznavnost mreže SMUL in spodbujali sodelovanje med člani SMUL in UL.
Z vključitvijo izvajalcev v pilotne posodobitve izvajanja študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT smo krepili digitalne kompetence pedagogov in študentov pri uporabi IKT v pedagoškem procesu ter spodbudili razmisleke o kakovostni, didaktični uporabi IKT v pedagoškem procesu (Center Digitalna UL).
Z vzpostavitvijo skupnosti »Multiplikatorjev« za didaktično uporabo IKT v pedagoškem procesu na različnih članicah UL smo okrepili razvoj podpornega sistema za visokošolske učitelje, sodelavce in študente UL pri uvajanju IKT ter različnih inovativnih oblik poučevanja in učenja v pedagoški proces, prilagojen potrebam posameznih članic, kar bo prispevalo k dvigu kakovosti pedagoškega procesa na UL (Center Digitalna UL).
Zasnovali smo Integrirano študijsko okolje UL, ki bo omogočilo integracijo različnih IKT rešitev, ki jih na članicah UL uporabljajo visokošolski učitelji, sodelavci in študenti z namenom boljše uporabniške izkušnje in s tem dvigom kakovosti poučevanja (Center Digitalna UL).

Z vzpostavitvijo skupnosti »Integratorjev« na različnih članicah UL smo intenzivneje začeli načrtovati in vzpostavljati integrirano študijsko okolje ter naslavljal potrebe po integraciji rešitev IKT na posameznih članicah UL (Center Digitalna UL).

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zmanjšana odzivnost agencije NAKVIS na poročanje o spremembah študijskih programov.	Vzpostavitev povratne informacije na poročila strokovnih služb o spremembah študijskih programov.	Predlog za redna srečanja s predstavniki NAKVIS in službo USPDS na temo sprememb študijskih programov.
Zmanjšana odzivnost MIZŠ na predloge UL v povezavi s predlogi sprememb zakonodaje in drugih predpisov.	Vzpostavitev komunikacije med vodstvom UL in MIZŠ ter med strokovnimi službami.	Sestanek s predstavniki MIZŠ.
Otežena komunikacija med službami UL in eNAKVIS za povezovanje EŠP in eNAKVIS.	Ponovna vzpostavitev rednih sestankov med NAKVIS in službami rektoratov UL in UM.	Pobuda za redna srečanja.
Ukinitve elektronskega poslovanja po preteku Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic COVID - 19.	Elektronsko poslovanje prek informacijskega sistema eVŠ in modula VIP.	Utemeljitev prednosti elektronskega poslovanja MIZŠ in pristojnim organom.
Dolgotrajni in zapleteni postopki za pridobivanje dokumentov za študij in bivanje tujcev iz tretjih držav v Sloveniji.	Poenostavitev postopkov.	Uskladitev z MIZŠ, MZZ, MJU/UE in MNZ za poenostavitev postopkov.
Nezadostne namestitvene kapacitete za mednarodne študentke in študente.	Povečanje namestitvenih kapacitet.	Pobuda MIZŠ za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet.
Nezadostno število vpisnih mest za državljane zunaj EU (na nekaterih programih).	Večje število vpisnih mest za državljane zunaj EU.	Uskladitev s članicami UL glede cilja oz. števila mednarodnih študentk in študentov.
Nezadostna ponudba programov v angleškem jeziku na nekaterih članicah.	Povečati ponudbo programov v angleškem jeziku.	Spodbujanje vseh članic UL k pripravi in izvedbi programov v angleškem jeziku.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje sistemske podpore članicam pri vzpostavljanju sodelovanja med akreditiranimi študijskimi programi za pridobitev dveh diplom.	Določitev strokovne podpore na rektoratu za ta namen (vsebinska, pravna).	Določitev oseb s kompetencami in znanji na pravnem in vsebinskem področju z zadostnim znanjem angleškega jezika in poznavanjem mednarodnega prava.
Pomanjkanje znanj doktorskih študentov na področju ravnanja z raziskovalnimi podatki.	Priprava načrtov ravnanj z raziskovalnimi podatki, zbranimi oziroma pridobljenimi in ustvarjenimi v okviru raziskovalnega dela za doktorsko disertacijo.	Organizacija rednih izobraževanj in usposabljanj doktorandov in mentorjev za ravnanje z raziskovalnimi podatki.
Zaradi epidemioloških razmer ni mogoče izvajati promocij v živo, zaradi česar se je povečalo število čakajočih na promocijo.	Zmanjšanje števila čakajočih na promocijo in promoviranje znanosti prek promocij.	Sprememba organizacije promocij doktoric in doktorjev znanosti (organizacija večjega dogodka v sodelovanju z MOL).

Anketni vprašalnik za študente je neprilagojen za doktorski študij.	Prenovljen anketni vprašalnik za doktorske študente.	Posodobitev anketnih vprašalnikov za doktorski študij.
Upočasnjena nadgradnja modula eVŠ VIP.	Učinkovitejša podpora prijavno-sprejemnemu postopku.	Predloge za izboljšanje delovanja modula eVŠ VIP smo pripravili skupaj z vsemi vpisnimi službami drugih univerz – elaborat »Evalvacija aplikacije eVŠ VIP«.
Nezadostna podpora za vpisane mednarodne študentke in študente.	Izboljšati podporo za vključevanje mednarodnih študentk in študentov.	Okrepitev tutorstva na članicah, vzpostavitev študentov-ambasadorjev.
Premajhna mobilnost študentov in neizvajanje učnih enot v tujem jeziku za mednarodne študente v nekaterih študijskih programih.	Krepitev mobilnosti študentov in večja ponudba izvajanja učnih enot v tujem jeziku (vse članice).	Izboljšanje ponudbe in promocija mednarodne mobilnosti.

2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

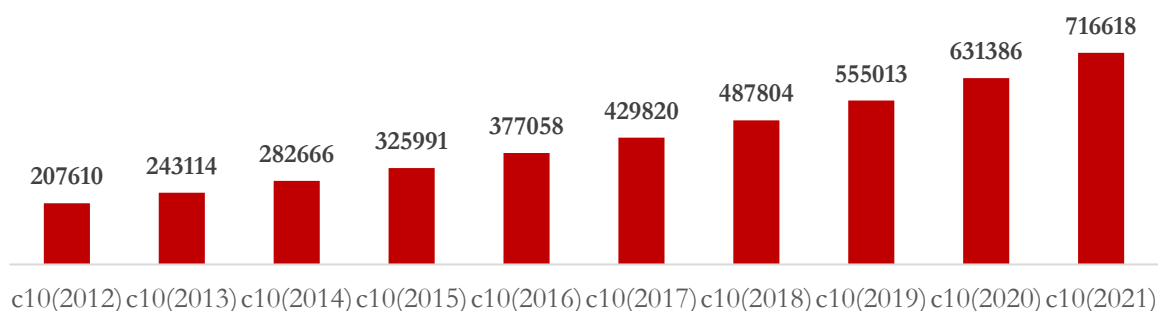
POVEČANJE KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA

V letu 2021 imamo 4.406 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 266 raziskovalnih skupinah. Glede na podatke v Web of Science (WoS) smo v letu 2021 objavili 3.887 člankov, kar je 526 več kot v preteklem letu in je glede na število registriranih raziskovalcev zelo dober dosežek. Ohranjamo tudi pozitiven trend citatov.



Slika 17: Objavljeni članki v WoS (vir: WoS)

Citati za 10-letno obdobje (c10)



Slika 18: Citati za 10-letno obdobje (c10) (vir: Wos)

Razvojni sklad UL (RSUL) vsako leto z razpoložljivimi finančnimi sredstvi podpira raziskovalce UL pri doseganju kakovosti raziskovalnega dela in pripravi odličnih projektnih prijav na evropski okvirni program za raziskave in inovacije z naslednjimi dejavnostmi:

- povezovanje raziskovalcev UL s strateškimi partnerji za razvoj skupnih evropskih raziskovalnih projektov;
- različna usposabljanja za prijave na evropske razpise in za dvig raziskovalne odličnosti;
- strokovna podpora prijaviteljem, zaposlenim na UL, na razpise evropskega okvirnega programa za raziskave in inovacije.

V letu 2021 smo poleg internega razpisa RSUL za individualne pripravljano-raziskovalne projekte za namen priprave prijave na razpise ERC, katerega cilj je omogočiti odličnim raziskovalcem MSCA, raziskovalcem WF ali SoE izvedbo pripravljalnega projekta za oddajo projektne prijave na razpis ERC (European Research Council), pripravili tudi nov razpis, in sicer Interni razpis za pripravljano-raziskovalne projekte za namen vzpostavitve interdisciplinarnih raziskovalnih skupin. V okviru tega razpisa se bodo financirali interni dvoletni pripravljano-raziskovalni projekti najmanj štirih članic s ciljem priprave koordinatorskega projekta na program Obzorje Evropa. Na prvem razpisu RSUL je bila uspešna projektna prijava z nazivom *Dediščinska znanost in podnebne spremembe*, ki jo je v imenu interdisciplinarne skupine raziskovalcev UL oddal prof. dr. Matija Strlič, UL (FKKT). V projektu sodelujejo tudi raziskovalci s članic FE, FGG, FF, BF, FKKT, FA, FDV, EF, FRI, FS in ALUO. Za izvedbo projekta je izbrana interdisciplinarna skupina prejela sredstva Razvojnega sklada v višini 40.000 EUR.

V letu 2021 smo iz RSUL financirali stroške poti raziskovalcem, ki so se udeležili mednarodne konference TechConnect, katere namen je bil usposabljanje in mreženje. Raziskovalcem smo ponovno omogočili strokovne preglede projektnih predlogov, ki so jih poleg univerzitetne službe za raziskovalno dejavnost opravili tudi tuji strokovnjaki. Podelili smo tudi šest spodbud za mentorje uspešnih prijaviteljev na razpis H2020 Marie S. Curie Individualne štipendije v vrednosti 18.000 EUR.

Vse članice so bile zelo aktivne pri pridobivanju novih finančnih sredstev za raziskovalno delo in pri ustvarjanju ustreznih pogojev za raziskovalno delo, zlasti v težki situaciji zaradi epidemije covid-19. Vse so tudi na različne načine spodbujale raziskovalce k sodelovanju v prijavah na kompetitivnih mednarodnih projektih razpisih in k objavljanju v visokokakovostnih znanstvenih revijah ter k odmevnim raziskovalnim dosežkom.

Veliko članic je tudi krepilo svoje raziskovalne skupine z zaposlitvijo novih raziskovalcev in raziskovalk, BF je pri tem spodbujala tudi »pozitivno diskriminacijo« z zaposlitvijo odličnih zunanjih raziskovalcev, zapiranje neaktualnih raziskovalnih področij ob upokojevanju profesorjev in profesorice ter odpiranje novih raziskovalnih področij. FF je namenila veliko pozornost doslednemu preprečevanju prekarnih zaposlitev raziskovalcev z ozaveščanjem in posebnimi izobraževanji vodij projektih skupin s poudarkom na pomembnosti načrtovanja kariere raziskovalcev in raziskovalk.

Na BF in EF so okrepili podporo raziskovalcem s kadrovsko okrepitevijo v projektih pisarnah, nadgradnjo finančnega in tehnično-administrativnega monitoringa izvedbe projektov in oblikovanja sistema za načrtovanje projektov. FKKT je izboljšala finančno podporo projektom dejavnostim z namensko specializacijo ene osebe znotraj svoje finančne službe. Na BF so vzpostavili sistem za vodenje tržnih projektov z oblikovanjem posebne delovne skupine. FŠ je vzpostavila projektno pisarno znotraj Inštituta za kineziologijo ter zaposlila novega strokovnega sodelavca za administrativno in strokovno pomoč vodjem projektov pri prijavi in vodenju nacionalnih in mednarodnih projektov. EF in FSD sta namenili posebno pozornost akcijam spodbujanja multidisciplinarnih in interdisciplinarnih projektov (interni razpisi, povezovanje s področji zdravstva in šolstva ...).

Zaradi okoliščin epidemije covid-19 so imele nekatere članice velike težave z izvedbo raziskovalnega dela, kar je vplivalo na potek dela na projektih (podaljšanje): EF ni imela dostopa do SURS-a (Varna soba), FFA je morala omejiti delo v laboratorijih, FRI je preložil dejavnosti za načrtovane pridobitve projektov ERC, na FS so imeli težave z ohranjanjem tržne dejavnosti zaradi ohlajanja gospodarstva v epidemiji. Veliko časa je bilo porabljenega tudi z vzpostavitvijo dela od doma in vzpostavitvijo dejavnosti v virtualnem okolju (Zoom, MS Teams ...). Zaradi prepovedi druženja in omejitve potovanj je bilo onemogočeno mreženje v živo in vzpostavljanje novih stikov s tujimi raziskovalci, kar je vplivalo na prihodnje raziskovalno delo. Na FŠ pa je epidemija imela tudi nekatere pozitivne učinke, saj je spodbudila več objav raziskovalnih rezultatov v odmevnih znanstvenih revijah.

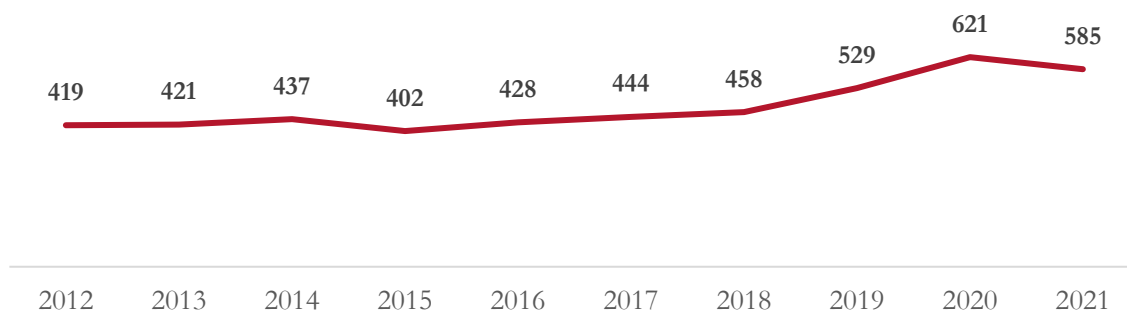
Povečanje sodelovanja v evropskih raziskovalnih in razvojnih programih

Povečujemo sodelovanje v evropskih raziskovalnih programih ter pripravo kompetitivnih projektov z izvajanjem svetovanja in koordinacijo notranjih in zunanjih strokovnjakov. Po eni strani opazujemo, da se trend skupnega števila tekočih evropskih projektov, v katerih sodeluje UL, iz leta v leto pozitivno povečuje, po drugi strani pa se izboljšuje tudi splošna kakovost prijav. V letu 2020 se je zaključilo več evropskih programov financiranja (Obzorje 2020, Erasmus+,

Evropsko teritorialno sodelovanje ...), novi programi financiranja so bili sprejeti šele med letom 2021, prvi razpisi pa objavljeni šele konec prve polovice leta 2021.

V letu 2021 je UL sodelovala v 585 projektih, od tega v 87 projektih kot nosilna organizacija (koordinator). Spodnji graf prikazuje letno število izvajanih projektov v zadnjih desetih letih. Rahlo zmanjšanje števila je rezultat zamujanja razpisov programov v novi finančni perspektivi.

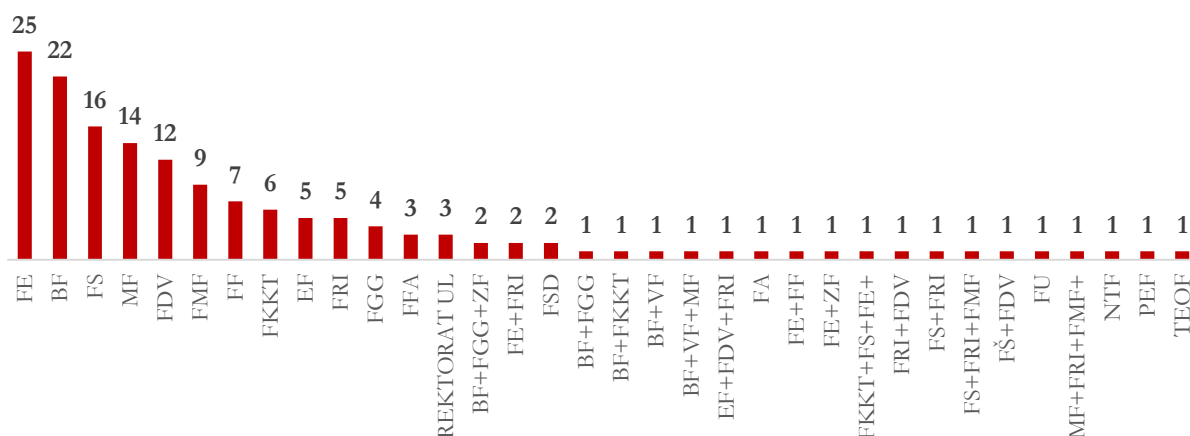
Število tekočih evropskih projektov na UL



Slika 19: Število tekočih evropskih projektov v zadnjih desetih letih

Program Obzorje 2020, ki se je zaključil v letu 2020, je bil na raziskovalnem področju najpomembnejši in najobsežnejši raziskovalno-inovacijski program Evropske unije. V letu 2021 smo sodelovali v 149 projektih (vključno s projekti, v katerih UL nastopa kot »3rd party« ali »associated party«), od tega v 25 projektih kot nosilna organizacija, z okvirno skupno višino sredstev približno 42 milijonov EUR. V letu 2021 smo pridobili šest projektov novega programa Obzorje Evropa.

Število tekočih projektov Obzorje2020 in Obzorje Evropa v letu 2021 po članicah UL



Slika 20: Število tekočih projektov Obzorje2020 in Obzorje Evropa v letu 2021 po članicah UL

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja spodbujajo in utrjujejo institucionalno čezmejno in regionalno sodelovanje med državami EU in državami zunaj meja EU. V letu 2021 smo imeli na UL skupno 27 tekočih projektov evropskega teritorialnega sodelovanja, od tega članice UL sodelujejo v 4 kot koordinator oziroma nosilna organizacija. Največ projektov (15) je v okviru programa transnacionalnega sodelovanja, sledijo projekti čezmejnega sodelovanja (8), 4 projekti pa spadajo v medregionalno sodelovanje.

Evropski strukturni skladi

Članice UL se uspešno vključujejo v izvajanje kohezijske politike in so v letu 2021 sodelovale v številnih raziskovalno-razvojnih projektih, sofinanciranih iz sredstev strukturnih skladov, predvsem ESRR. Tako so med drugim na področju postdoktorskega raziskovanja izvajale 12 projektov, izbranih v okviru dveh javnih razpisov MIZŠ za spodbujanje raziskovalcev na začetku kariere. Uspešno so sodelovale tudi v 8 raziskovalno-razvojnih projektih, ki so pridobili sofinanciranje v okviru javnega razpisa »Spodbujanje izvajanja raziskovalno-razvojnih projektov (TRL 3-6)«. Nadaljevale so tudi izvajanje konzorcijskih infrastrukturnih projektov CLARIN, LifeWatch, EPOS, EATRIS in ELIXIR, ki omogočajo vlaganja v raziskovalno infrastrukturo za uspešnejše vključevanje v evropske raziskovalne infrastrukture (ESFRI). UL kot vodilni partner prek Centra za jezikovne vire in tehnologije koordinira konzorcijski projekt Razvoj slovenščine v digitalnem okolju, ki ga financira Ministrstvo za kulturo in katerega cilj je razvoj računalniških izdelkov in storitev s področja jezikovnih tehnologij za slovenski jezik za potrebe raziskovalnih organizacij, podjetij in širše javnosti.

Interna EU projektna akademija UL in druga usposabljanja za dvig raziskovalne odličnosti

Pridobivanje mednarodnih projektov in raziskovalno odličnost na UL spodbujamo z različnimi izobraževanji, delavnicami, posveti in informativnimi dogodki. Posebno pozornost namenjamo *Interni EU projektni akademiji*, v okviru katere organiziramo dogodke, na katerih lahko raziskovalci, raziskovalke in drugi zaposleni na UL delijo izkušnje in predstavljajo dobre prakse pri pripravi in prijavi predvsem evropskih projektov. V letu 2021 smo skupno organizirali 18 dogodkov, in sicer:

- dogodek *Priložnosti za mobilnost raziskovalcev*;
- dvodnevno delavnico *MSCA PF Masterclass* UL;
- interni posvet služb za nacionalne projekte;
- dve letni srečanju služb R&R za področje evropskih in mednarodnih raziskav;
- spletni seminar *Vključevanje državljanov, civilne družbe in končnih uporabnikov v raziskovalne projekte Obzorja Evropa*;
- spletni seminar *Predstavitev Widening dela programa Obzorje Evropa*;
- predstavitev *Uspešni Widening projekti RECETOX centra Masarykove univerze*;
- spletno usposabljanje *Etični vidiki raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi*;
- spletni seminar *Etični vidiki v projektih Obzorje Evropa / Ethical aspects in Horizon Europe projects*;
- spletna delavnica *Workshop on Horizon Europe RIA Proposal Writing* (v izvedbi Yellow Research);
- spletni seminar *Proposal writing with an Outlook to Horizon Europe* (v izvedbi Europa Media);

- izobraževanje o razvoju projektних prijav na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC) (v izvedbi Bigger Splash);
- delavnice *ERC WORKSHOPS* za potencialne prijavitelje na razpise ERC:
 - *Writing a winning ERC grant application: Intro, strategies and ideation;*
 - *Writing a winning ERC grant application:: Storytelling, tips&tricks;*
 - *Analysis of written samples of the participants (practical workshop);*
 - *In practice: How to show my excellence? CV, Track Record and Funding ID;*
 - *In practice: Extended synopsis B1 and Research proposal B2. Tips for the Interview and the evaluation process.*

INTERNACIONALIZACIJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI IN STRATEŠKO POVEZOVANJE

Združenje raziskovalno usmerjenih univerz The Guild – European Research Intensive Universities

V letu 2021 smo v okviru delovnih skupin *Research & Innovation Policy working group* ter *Widening participation working group* sodelovali pri pripravi mnenja GUILD glede »lump sum« financiranja projektov in glede vpliva programa ERA (European Research Area) na Widening države. Na članicah smo zbrali tudi izkušnje raziskovalcev in strokovnih delavcev s prijavi projektov na prve razpise novega programa Obzorje Evropa, da je lahko predstavnica združenja The Guild te izkušnje posredovala Evropski komisiji.

Strateška mreža CELSA – Central Europe Leuven Alliance

V okviru strateške mreže CELSA, katere članica je tudi UL, deluje sklad CELSA. Sklad financira dveletne pripravljalne raziskovalne projekte, katerih cilj je skupna prijava projekta na enega od evropskih razpisov. Projekte CELSA, v katerih sodelujejo raziskovalci in raziskovalke UL, s finančnimi sredstvi podpira Razvojni sklad UL. V letu 2021 sta bila iz Razvojnega sklada financirana dva projekta v skupni vrednosti 60.000 EUR. Projekt *Fundamental Study on Next Generation Multi-Material Wire-Arc Additive Manufacturing* raziskovalcev Fakultete za strojništvo prof. dr. Damjana Klobčarja in prof. dr. Draga Bračuna ter projekt *Rainfall interception experimentation and modelling for enhanced impact analysis of nature-based solutions* raziskovalca prof. dr. Matjaža Mikuša s Fakultete za gradbeništvo in geodezijo. Objavljen je bil 6. razpis sklada CELSA z rokom oddaje projektних prijav na dan 25. novembra 2021. Do roka je bilo oddanih 29 prijav, UL pa sodeluje v desetih projektnih prijavih. Izbor projektov bo znan v letu 2022.

Združenje evropskih univerz CELSA vsako leto podeljuje nagrado za prispevek k razvoju družbe (*Service to Society Award*). V letu 2021 so se odločili, da bodo podelili dve nagradi profesorjema, ki sta opravila odlično delo pri obvladovanju pandemije ter katerih njuni dosežki presegajo poklicno zadolžitev in vplivajo tudi na družbo kot celoto, to sta profesor Kristof De Witte (KU Leuven) in profesorica Ruth Tachezy (Charles University).

Fakulteta za upravo je znotraj mreže CELSA vzpostavila kakovostno sodelovanje, ki je pripeljalo do sodelovanja v projektne konzorciju pod vodstvom KU Leuven.

Mednarodna platforma za povezovanje raziskovalnega in gospodarskega sektorja CROWDHELIX in platforma za iskanje razpisov Research Professional

Platforma CROWDHELIX omogoča prostor za povezovanje in iskanje mednarodnih partnerjev ter s tem povezovanje v atraktivne konzorcije, ki imajo za glavni cilj prijavljanje skupnih projektov na razpise programa Obzorje Evropa. Platforma raziskovalcem UL omogoča pregled in dostop do akademskih in neakademskih organizacij, iskanje in objave tematskih dogodkov ter izmenjavo mnenj. Predstavica UL je imela predstavitev na virtualni delavnici Crowdhelix in je v letu 2021 dvakrat sodelovala s predstavitvijo UL različnim organizacijam. Na platformi Crowdhelix smo konec leta 2021 beležili 162 uporabnikov iz UL.

Na platformi *Research Professional* se je v letu 2021 število registriranih uporabnikov dvignilo s 665 na 683. V letu 2022 bomo raziskovalce še naprej obveščali o novostih na platformi in jih spodbudili k uporabi platforme.

COST BESTPRAC

V zadnjih dveh letih mreža za povezovanje in izmenjavo dobrih praks na področju administrativne podpore evropskim raziskovalnim projektom BESTPRAC deluje pod okriljem združenja evropskih raziskovalnih administratorjev in managerjev EARMA (European Association of Research Managers and Administrators). V letu 2019 se je zaključilo financiranje COST mreže BESTPRAC, v kateri sta od leta 2014 sodelovali Službi za raziskovalno dejavnost in za prenos znanja UL, vendar pa je mreža, ki je povezala več kot 600 raziskovalnih managerjev iz 41 držav, še vedno aktivna v okviru združenja EARMA. V letu 2021 (14.–15. junij 2021) je bilo v skupni organizaciji COST BESTPRAC in EARMA organizirano dvodnevno srečanje z bogatim programom, ki smo se ga udeležili tudi predstavniki strokovnih služb rektorata in članic. Predstavica univerzitetne službe za raziskovalno dejavnost je novembra s svojimi izkušnjami sodelovala tudi na panelu EARMA-BESTPRAC »*Audit experiences in Horizon 2020 and what to expect from Horizon Europe*«.

RAZISKOVALNO-RAZVOJNI CENTER UL

V letu 2021 smo v okviru Raziskovalno-razvojnega centra (RRC UL) nadaljevali izvajanje aktivnosti, povezanih z vodenjem dveh obstoječih multidisciplinarnih centrov, financiranih iz programa Obzorje 2020 (*Widening ERA Chair*): Center za mikroprocesno inženirstvo in tehnologijo COMPETE ter Center za neuroinformatiko CONI.

MRRC EUTOPIA – Multidisciplinarni center za razvoj in upravljanje mednarodnih projektov zveze EUTOPIA

Z namenom upravljanja in vodenja na novo pridobljenih mednarodnih razvojnih projektov zveze EUTOPIA ter prijavljanja drugih podpornih projektov smo junija 2021 vzpostavili nov multidisciplinarni center za razvoj in upravljanje mednarodnih projektov s področja povezovanja vseh štirih stebrov znanja: izobraževanja, raziskovanja, inoviranja in prenosa v družbo, to je MRRC EUTOPIA. V centru trenutno upravljamo tri projekte: EUTOPIA2050 v okviru programa

ERASMUS Evropske univerze (6 milijonov EUR), EUTOPIA-TRAIN (2 milijona EUR) v okviru programa Swafs Horizon 2020 in EUTOPIA-SIF v okviru programa MSCA COFUND (10 milijonov EUR). Glavne naloge centra so zagotoviti centralizirano projektno vodenje in upravljanje, izvajanje komunikacijskih in diseminacijskih aktivnosti, institucionalizacija pilotnih shem in programov v skladu z institucionalnimi/nacionalnimi praksami ter povezovanje in iskanje sinergij z razvojnim stebrom financiranja. V centru med drugim skrbimo za koordinacijo in uspešno izvedbo vseh projektnih aktivnosti, ki potekajo v okviru različnih služb na rektoratu in v sodelovanju s članicami UL:

- v okviru doktorske službe (raziskovalne štipendije in somentorstva);
- v okviru mednarodne službe (podpora izmenjavam, razvoj certifikata EUTOPIA, organizacija konferenc in povezovanje z globalnimi partnerji);
- v okviru raziskovalne službe (sodelovanje pri razvojno-raziskovalnih podpornih storitev in iskanje sinergij z drugimi evropskimi programi);
- v okviru Pisanje za prenos znanja (priprava projektov s področja prenosa znanja in vzpostavljanje novih mobilnostnih programov za raziskovalce);
- v okviru kadrovske službe (priprava smernic za podporo mobilnostim raziskovalcem in drugim zaposlenim);
- v okviru Pisanje za knjižnično dejavnost (vzpostavljanje sistema oziroma službe za podporo odprti znanosti);
- v okviru Pisanje za kakovost (oblikovanje učnih enot v okviru mreže učnih skupnosti EUTOPIA);
- v okviru kariernega centra (nabor in koordinacija študentov v okviru iniciative *Open Innovation Challenge*, organizacija mreže študentov kariernih ambasadorjev);
- v okviru Študentskega sveta UL (predstaviško funkcijo v zvezi EUTOPIA opravlja predsednik oziroma podpredsednik ŠS UL).

Krovni projekt EUTOPIA2050

Na področju upravljanja in trajnostnega razvoja zveze smo nadaljevali koordiniranje projektnih in povezanih institucionalnih aktivnosti ter zagotavljanje kakovosti v okviru projekta EUTOPIA2050. Pripravili smo letno poročilo kakovosti, analizo SWOT o napredku projekta ter koordinirali in oddali vmesno 18-mesečno poročilo Evropski komisiji. Konec leta smo prejeli pozitivno evalvacijo in zadnji avans za izvedbo projekta (1,9 milijona EUR), ki smo ga v skladu s pogodbo razdelili med šest članic zveze (delež UL je bil 19-odstoten). Pripravili smo tudi predlog zagotavljanja in organiziranosti kakovosti v širšem zavezništvu EUTOPIA ter predlog evalvacije in zagotavljanja kakovosti izobraževalnega modela učnih skupnosti. Junija in novembra 2021 smo organizirali dve mednarodni tedenski konferenci pod imenom *EUTOPIA WEEK*, na katerih so poleg zunanjih deležnikov dejavno sodelovali tudi študenti in različni predstavniki UL (akademski in strokovni sodelavci iz različnih članic UL). Jesenski teden EUTOPIA je prvič potekal v živo na univerzi Pompeu Fabra v Barceloni – konference se je udeležila delegacija 15 akademskih in strokovnih predstavnikov univerze ter osmih študentov in študentk.

Na področju komunikacije in diseminacije projektnih rezultatov smo v letu 2021 objavili 39 objav na Facebook profilu UL, 22 na Instagramu, 13 na LinkedInu ter 29 novic na spletni strani UL.

Poleg objav na javnih profilih UL smo o aktualnem dogajanju redno obveščali raziskovalne in PR-pisarne članice prek direktnih sporočil in prek novičnika (e-univerzitetnik, novičnik kariernih centrov in dvotedenski novičnik EUTOPIA Updates v angleškem in slovenskem jeziku). V okviru istega sklopa smo v letu 2021 pripravili študentski natečaj za oblikovanje potiska promocijskih materialov. Prijave smo zbirali med 25. januarjem in 21. februarjem 2021, prijavljenih pa je bilo 54 veljavnih oblikovnih rešitev 20 študentk in študentov z različnih fakultet in akademij. Zmagovalne rešitve smo izbrali na podlagi všečkov na Facebook profilu UL in izbora komisije. Zmagovalne oblikovne rešitve so bile natisnjene na promocijske materiale (maske in vrečke), ki so bili distribuirani na vseh 6 univerzah EUTOPIE.

Na področju izobraževanja in vseživljenjskega učenja smo konec leta 2021 izvedli tretji krog izbora učnih skupnosti EUTOPIA. UL je tri obstoječe vodilne učne enote (*Introduction to Cognitive Science* (izvaja PEF), *Epistemology of Everyday Life* (izvaja FF), *Text and Discourse Analysis* (izvaja FF)) dopolnila še z novima dvema, ki s svojim delom začneta v marcu 2022: *POLITICS OF THE WALLS: Political Graffiti and Street Art in Comparative Perspective* (izvaja FDV) in *Design & Science* (izvajata ALUO in FKKT). Trenutno v 18 delujočih učnih skupnostih sodeluje 32 visokošolskih učiteljev UL. V okviru istega sklopa smo prijavi in pridobili nov triletni projekt z naslovom *FLECSLAB - Flexible Learning Communities Supporting Lifelong Learning Across Borders* (Fleksibilne učne skupnosti, ki podpirajo čezmejno vseživljenjsko učenje) v programu Erasmus+ KA2 (320.000 EUR). Cilj projekta je izdelati in uvesti poslovni model, ki bo evropskim univerzam omogočil, da dodatno razvijajo svoje cilje na področju kakovostne ponudbe VŽU.

Na področju raziskav, inovacij in ustvarjanja znanja je bil aprila 2021 objavljen razpis *Young Leaders Academy* (YLA), poseben dvoletni program usposabljanja, katerega namen je podpreti poklicni razvoj raziskovalcev z vseh partnerskih univerz mreže EUTOPIA in izmenjave med njimi. Razpis je bil namenjen raziskovalcem v obdobju od 2 do 12 let po zaključku doktorata, zaposlenim na eni izmed partnerskih univerz zveze EUTOPIA. UL je izbrala štiri kandidate z naslednjih fakultet: BF, EF, FDV, FGG. Mladi vodje so svoj mandat začeli septembra 2021, novembra 2021 pa so se udeležili tudi prvega srečanja YLA celotne mreže. Za vsakega izbranega kandidata so na voljo posebna sredstva za mobilnost v višini 5.000 EUR.

Na področju reševanja izzivov in povezovanja z lokalnim in globalnim okoljem je naša študentska ekipa (šest študentov) na virtualnem 3-dnevnom dogodku WeKONNEKT Bruselj (*Open Innovation Challenge*), ki je potekal aprila 2021, predstavila *pitch* videe s predstavitvijo izbranih izzivov. Cilj dogodka je bil skozi različne faze odkrivanja izzivov in spoznavanja partnerjev ter prihajajočega hekatona oblikovati ustrezne globalne odgovore na zastavljene lokalne izzive. V letu 2021 je v procesu reševanja zastavljenih izzivov sodelovalo več podjetij ter predstavnikov lokalnega in nevladnega sektorja (MOL, Legebitra, Spominčica Alzheimer Slovenija, Roche) ter 26 študentov UL. Na področju kariernega razvoja je v tem letu ekipa ambasadorjev vzpostavila svoj [LinkedIn](#) in [Instagram](#) profil, kjer so objavili veliko uporabnih informacij s področja kariernega razvoja v vseh šestih partnerskih državah. Do konca leta 2021 smo skupaj z drugimi partnerji zveze EUTOPIA izvedli 22 delavnic s področja kariernega razvoja, ki se jih udeležilo več kot 1.000 študentov.

Na področju socialnega in regionalnega vključevanja smo kot koordinatorji tega sklopa sodelovali na nekaj mednarodnih konferencah in seminarjih: Sociološki dnevi 2021, Kongres socialnega dela v juniju 2021 ter ekspertni seminar na temo vključevanja, ki je potekal 16. decembra 2021 na Univerzi v Göteborgu. V okviru regionalnega vključevanja smo organizirali dve spletni delavnici za organizacije Zahodnega Balkana, in sicer od 12. do 13. aprila in od 11. do 12. oktobra. Na delavnicah je na temo avtonomije in integritete visokošolskih institucij ter strategije internacionalizacije univerz razpravljalo več kot 20 mednarodno priznanih strokovnjakov in študentov iz Evrope in Zahodnega Balkana. Obeh dogodkov se je udeležilo več kot 60 udeležencev. V okviru istega sklopa smo vzpostavili delovno strokovno skupino za pripravo dveh mednarodnih projektov s partnerji iz zveze EUTOPIA in strateškimi partnerji iz Zahodnega Balkana, in sicer za pripravo mednarodnega doktorskega študijskega programa s področja umetnosti (MSCA DN) ter evropskega projekta s področja demokratizacije visokošolskega prostora (ERASMUS+ KA2).

Na področju odprte znanosti in globalnega povezovanja je od 20. do 22. aprila 2021 potekala študentska konferenca BeEUTOPIAn na temo *The Impact of Covid-19 on International Education*. V organizacijskem odboru sta z vsake institucije sodelovala po dva študenta in en predstavnik študentov, vključen v Študentski svet EUTOPIA. Spletno konferenco je spremljalo več kot 100 študentov in osebja. 28. in 29. septembra 2021 je potekala mednarodna spletna konferenca o dodiplomskem raziskovanju ICUR – *International Conference for Undergraduate Research*, na kateri je sodelovalo 49 študentov s partnerskih univerz EUTOPIA, med njimi tudi šest študentov UL (Prešernovi nagrajenci), ki so na konferenci študentom z vsega sveta predstavljali svoje raziskovalno delo. V letu 2021 smo ponovno razpisali shemo za študentske raziskovalne projekte EURSS – *EUTOPIA Undergraduate Research Support Scheme*, na katero se je zaradi potovalnih omejitev prijavil samo en študent UL, ki je pridobil štipendijo v višini 1.500 EUR za raziskovalno poletno delo v tujini na eni od partnerskih institucij.

Širitev zveze in priprava novega projekta Evropske univerze

Zato da bi sestavil večji in bolj konkurenčen konzorcij evropskih univerz za pripravo novega projekta na razpis Evropske univerze s prijavnim rokom 22. marec 2022, so se septembra 2021 zvezi EUTOPIA priključile štiri nove univerze: Univerza NOVA Lizbona (Portugalska), Univerza Ca' Foscari (Italija) in Tehniška univerza Dresden (Nemčija), novembra 2021 pa še Univerza Babeş-Bolyai (Romunija). Decembra 2021 smo začeli izvajati aktivnosti za pripravo skupne projektne prijave, s čimer bomo lahko zagotovili financiranje nadaljevanja projekta do leta 2028 (okvirna vrednost projekta 17 milijonov EUR).

Projekt EUTOPIA-TRAIN

S projektom EUTOPIA-TRAIN – *Transforming Research and Innovation* (preoblikovanje raziskovanja in inovacij) je zveza pridobila sredstva Obzorja 2020 za razvoj dodatnih aktivnosti, usmerjenih v inovacije in raziskave. V letu 2021 smo nadaljevali pripravo skupne raziskovalne in inovacijske strategije ter pripravo novega programa Povezanih raziskovalnih skupnosti (*Connected Research Communities*). Dokončali smo vprašalnik v okviru delovne skupine za kadrovske razvoj ter naredili nekaj pomembnih korakov pri vzpostavitvi krovne pisarne EUTOPIA Glenn (*Grants, Legal, and*

Innovation Office). V letu 2021 smo izpeljali tudi prve raziskovalne, doktorske in inovacijske mobilnosti ter povezali več mladih raziskovalcev z izkušenimi mentorji iz partnerskih organizacij.

Projekt EUTOPIA-SIF

V okviru projekta EUTOPIA-SIF – *Science and Innovation Fellowship programme* (program znanstvenih in inovacijskih štipendij) bomo v petih letih trajanja projekta na univerzah zveze EUTOPIA zaposlili 72 odličnih raziskovalcev – od tega 8 na UL. V letu 2021 smo na UL uredili zaposlitev in bivanje dvema tujima podoktorskima raziskovalcema, in sicer na FF in FKKT. Skupaj z mentorjema smo v okviru MRRC EUTOPIA pomagali pri pripravi in oblikovanju osebnega kariernega plana za naslednji dve leti. Z rednimi srečanji zagotavljamo uspešno izvedbo raziskovalnega projekta ter vključevanje raziskovalcev v neakademski sektor in ustrezna sekundiranja. S projektom med drugim gradimo širšo skupnost EUTOPIA, saj bodo kandidati tesno sodelovali z raziskovalnimi skupinami na vsaj dveh različnih univerzah, udeleževali pa se bodo rednih skupnih usposabljanj in drugih dogodkov ter znanje in izkušnje prenašali tudi na študentke in študente.

Razvojni steber financiranja – Evropske univerze

S pomočjo razvojnega stebra financiranja (razvojno področje nacionalnega pomena – Sodelovanja VŠZ v strateških partnerstvih, in sicer priprava prijave na razpis ali izvedba aktivnosti projekta Evropska univerza, ki je pridobil sredstva iz programa) smo v letu 2021 organizirali tekmovanje za naj humanistično inovacijo (HUD), vzpostavili smo mrežo ambasadorjev zaposlitve ter razvili dve pilotni shemi za študente 1. in 2. stopnje, in sicer obštudijsko dejavnost Mednarodno projektno delo v okviru zveze EUTOPIA in Razpis za študentske individualne raziskovalne projekte (ŠIRP) z več kot 20 raziskovalnimi štipendijami. Na obštudijsko dejavnost se je vpisalo 31 študentk in študentov s 14 fakultet. Zaradi težav na članicah pri priznavanju obštudijske dejavnosti smo študentom omogočili tri načine priznavanja: kot zunanji izbirni predmet, za katerega pridobijo 4 KT, kot priložo k diplomski listini ali mednarodni certifikat o udeležbi *EUCI – EUTOPIA Certificate of Internationalisation*. Vpisani študenti in študentke se bodo poleg usposabljanj lahko udeleževali mednarodnih aktivnosti v povezavi z zvezo EUTOPIA (npr. EUTOPIA Student Think Tank, BeEUTOPIAn, ICUR, učne skupnosti in drugo) in organiziranih usposabljanj s področja akademskega pisanja in javnega nastopanja v angleščini, priprave in pisanja projektnih prijav ter vodenja projektov.

Decembra 2021 smo objavili razpis za ambasadorja/-ko in predstavnike oziroma predstavnice UL na *Warwick Economics Summitu 2022* (WES 2022). Izbrana je bila ambasadorka ter štirje predstavniki in predstavnice. WES 2022 bo potekal februarja 2022 v virtualni obliki. UL je tudi eden glavnih sponzorjev dogodka. Na dogodek, ki bo potekal februarja 2022, se je prijavilo 52 študentk in študentov UL.

PODPORA PRIORITETNIM MEDNARODNIM RAZISKOVALNIM PROJEKTOM

ERC – European Research Council

V letu 2021 smo na razpise ERC oddali 15 projektnih prijav (5 AdvG, 4 CoG, 3 StG, 1 PoC, 2 SyG). Doc. dr. Anna Dragoš z [Biotehniške fakultete UL](#) je v letu 2021 pridobila sredstva

Evropskega raziskovalnega sveta (ERC) v višini 2,2 milijona EUR za projekt *PHAGECONTROL – Razvoj manipulacije gostitelja z bakteriofagom (The evolution of host manipulation by bacteriophage)*. To je skupno že šesti prestižni projekt ERC za UL. Prof. dr. Matevž Dular s Fakultete za strojništvo je v letu 2021 oddal projektno prijavo na razpis ERC Proof of Concept (PoC). Projektna prijava se nanaša na rezultate njegovega že pridobljenega projekta ERC (CoG) z akronimom CABUM. Rezultati razpisa bodo znani v letu 2022.

V letu 2021 so bili odobreni naslednji komplementarni projekti, oddani na Javni razpis za sofinanciranje prilagojenih raziskovalnih projektov v okviru komplementarne sheme za prijave na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC), ki ga vsako leto objavi ARRS:

- dr. Damijan Miklavčič, UL, Fakulteta za elektrotehniko – Neinvazivna brezkontaktna elektroporacija za učinkovito gensko terapijo;
- dr. Igor Klep, UL, Fakulteta za matematiko in fiziko – Nekomutativna realna algebrastična geometrija s sledjo;
- dr. Tomaž Prosen, UL, Fakulteta za matematiko in fiziko – Kvantna ergodičnost: Stabilnost in Prehodi;
- dr. Bojan Mohar, UL, Fakulteta za matematiko in fiziko – Prepletanje geometrije, topologije in algebre v strukturni in topološki teoriji grafov;
- dr. Marko Novinec, UL, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo – Uvedba kooperativnosti v peptidaze za izboljšanje njihove aktivnosti in uravnavanja;
- dr. Primož Potočnik, UL, Fakulteta za matematiko in fiziko – Simetrije, negibnost in prožnost grafov;
- dr. Sašo Grozdanov, UL, Fakulteta za matematiko in fiziko – Kvantni kaos v relativističnih plazmah;
- dr. Enej Ilievski, UL, Fakulteta za matematiko in fiziko – Simetrije in transport v večdelčnih sistemih z interakcijo;
- dr. Franc Forsterič, UL, Fakulteta za matematiko in fiziko – Holomorfne parcialne diferencialne relacije;
- dr. Maruša Bradač, UL, Fakulteta za matematiko in fiziko – Raziskave kozmične zore z James Webb vesoljskim teleskopom.

V letu 2021 so se potencialni prijavitelji udeležili dvodnevne izobraževanja o razvoju projektnih prijav na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC) v izvedbi zunanjih ekspertov. Organizirali smo pet spletnih delavnic (znanstveno pisanje, grafična priprava, življenjepis in bibliografija) za vse tri sheme programa ERC (Starting, Consolidator in Advanced Grant). S pomočjo sredstev Razvojnega sklada UL smo v letu 2021 trem raziskovalcem financirali mednarodno projektno kliniko ter eni raziskovalki pripravo na intervju prek zunanjega svetovanja.

Marie Skłodowska Curie Individualne stipendije

Organizacijo dvodnevne delavnice MSCA PF Masterclass UL smo tudi v letu 2021 prilagodili epidemiološkim razmeram in jo izvedli prek spleta. Delavnice se je skupno udeležilo 35 udeležencev, prisotni so bili tuji podoktorski raziskovalci skupaj z mentorji članic UL.

Informativni program delavnice je poleg predstavitve razpisa s strani nacionalne kontaktne točke, g. Stojana Sorčana iz MIZŠ, vseboval tudi predstavitev podrobnosti zahtev projektne prijave, ki jih je podrobneje opisala ekspertna strokovnjakinja iz tujine in s tem opremila raziskovalce z znanjem za pripravo kakovostne projektne prijave na razpis MSCA PF. Vsem tujim raziskovalcem smo ob podpori Razvojnega sklada ponujali tudi individualna svetovanja za izboljšave prijav projektov.

Uspešnost UL na razpis Marie Skłodowska Curie Individualne štipendije (MSCA IF) z rezultati v letu 2021 je bila zelo dobra. Pridobili smo odobritev financiranja treh projektov izkušenih tujih raziskovalcev. Uspešni mentorji tujim raziskovalcem, ki so pridobili prestižno štipendijo, so prof. dr. Matija Strlič (FKKT) z raziskovalcema dr. Floriano Coppola (projekt z akronimom UNCERTIR) in dr. Hassanom Ebeidom (projekt z akronimom ISLAPAP) in prof. dr. Janko Slavič (FS) z raziskovalcem dr. Ivanom Tomacom (projekt z akronimom NOSTRADAMUS). V sklopu rezultatov razpisa smo pridobili en projekt sheme Widening fellowships v sodelovanju z mentorjem prof. dr. Damijanom Miklavčičem (FE) in raziskovalcem dr. Shauryo Sachdev (akronim projekta GETPolPhys) ter pridobitve pečata odličnosti (Seal of Excellence), ki omogoča financiranje projekta s sredstvi ARRS, ki so ga pridobili tuji raziskovalci mentorjev prof. dr. Mihe Krofelja (BF), prof. dr. Klemna Bohinca (ZF) in mentorice prof. dr. Darje Zaviršek (FSD). Pečat odličnosti (Seal of Excellence) podeljuje Evropska komisija raziskovalcem, ki s prijavo niso bili izbrani za sofinanciranje, so pa njihove prijave presegle prag 85 % potrebnih točk.

WIDESPREAD

V letu 2021 je bil objavljen tudi nov program Widening v okviru programa Obzorje Evropa in je za leto 2021 predvidel rok za oddajo prijav na razpis sheme TEAMING. Na razpis se je ob podpori Razvojnega sklada prijavljala FGGS s prijavo projekta »*Geospatial information for the resilient society*«. Rezultati bodo znani v letu 2022.

V organizaciji univerzitetne službe za raziskovalno dejavnost je UL gostila mednarodni LERU-CE7 Widening spletni seminar »Through Widening DOCS (Disparities, Opportunities, Complementarities, Synergies) policies towards research excellence«: https://www.uni-lj.si/research_and_development/cooperation_of_the_university_in_eu_programmes/Disparities, Opportunities, Complementarities, Synergies/leru_ce7_widening_webinar/, na katerem so predstavniki Evropske komisije, univerz evropskega združenja LERU, centralnoevropskih univerz in ministrstev iz držav centralne Evrope predstavili priložnosti novega Widening podprograma v okviru novega evropskega programa za raziskave in inovacije Obzorje Evropa.

Pedagogom in raziskovalcem z UL, zainteresiranim za prijave projektov na Widening program, smo organizirali tudi srečanje s predstavnico češke univerze Masaryk University (RECETOX raziskovalnega centra), ki je uspela pridobiti projekte vseh treh shem Widening programa (Teaming, Twinning in ERACHair) in je predstavila razloge za tako uspešnost.

Novi okvirni program za raziskave in inovacije OBZORJE EVROPA

Udeleževali smo se različnih delavnic in konferenc, na katerih so predstavniki Evropske komisije in nacionalne kontaktne osebe predstavljali nove razpise okvirnega programa Obzorje Evropa. Univerzitetna služba za raziskovalno dejavnost je izvedla tudi predstavitve programa Obzorje Evropa in vseh novosti posebej za posamezne zainteresirane članice. Na interni delavnici ter na

letnem posvetu predstavnikom raziskovalnih služb članic UL v juniju in decembru 2021 smo predstavili novosti pri finančnem upravljanju projektov v Obzorju Evropa ter odgovarjali na vprašanja v zvezi s finančnimi in administrativnimi pravili novega programa.

KOMUNICIRANJE ZNANOSTI

Letni izbor najodličnejših raziskovalnih rezultatov

Konec leta 2021 smo na vseh članicah UL tradicionalno zbirali predloge za najodličnejše raziskovalne dosežke v letu 2021. Delovna skupina Komisije za raziskovalno in razvojno delo je pri ocenjevanju in končnem izboru desetih najodličnejših raziskovalnih dosežkov upoštevala predvsem mednarodno odmevnost, celovitost dosežka, aktualnost za širšo strokovno in splošno javnost ter koristnost uporabe. Zaradi epidemije covida-19 je slavnostna podelitev potekala virtualno, dosežki pa so bili predstavljeni tudi na posebni [spletni strani Tedna univerze](#) in v [Raziskovalnih novicah UL](#).

Raziskovalne novice

Raziskovalne novice so spletna platforma UL, ki poskuša najširši splošni javnosti na poljuden način predstaviti znanstvene raziskave, raziskovalne projekte in raziskovalce UL. Posebno pozornost namenjamo najodličnejšim raziskovalnim dosežkom, prejemnikom ERC in MSCA ter interdisciplinarnim raziskavam in povezovanju vsebine raziskav s cilji trajnostnega razvoja OZN. Članke objavljamo na dva tedna, izpostavljeni pa so tudi na glavni spletni strani UL in na profilih UL na družabnih omrežjih (FB, LinkedIn). Od začetka izdajanja Raziskovalnih novic v sredini leta 2020 se je število obiskovalcev povečalo s 4.481 v letu 2020 na 16.731 v letu 2021. Največ bralcev, ki so dostopali do novic, je iz Slovenije, sledijo ji ZDA, Indija, Italija, Nemčija in Turčija. Število obiskovalcev strani se je zelo povečalo v decembru 2021, ko smo izvedli akcijo glasovanja za Najbolj zanimivo raziskovalno novico leta 2021. Letos so bralci izbrali kar dve novici, in sicer [Vonji preteklosti](#) in [Prestizna nagrada ameriškega matematičnega združenja prof. dr. Andreju Bauerju iz FMF](#). Slednja je tudi najbolj brana novica v letu 2021 in najbolj všečkana objava na profilu LinkedIn UL vseh časov.

Sodelovanje pri dogodkih Evropska noč raziskovalcev

Evropska noč raziskovalcev je projekt v okviru evropskega programa za raziskovanje in razvoj Obzorje 2020, ki vsako leto poteka v več kot 350 evropskih mestih hkrati ter obsega številne dogodke na temo znanosti in raziskovanja. Tudi v letu 2021 so raziskovalke in raziskovalci UL, še zlasti Botanični vrt, FGg in FMF, v okviru nacionalnega projekta Noč ima svojo moč pripravili zanimive dogodke in delavnice, s katerimi so predstavili svoje delo in ga skušali približati širši javnosti, predvsem mladim, ki se še odločajo za karierno pot.

Mednarodna konferenca

V letu 2021 so se začele priprave na mednarodno konferenco o komuniciranju znanosti, ki bo predvidoma potekala oktobra 2022 v Ljubljani.

Članice so v letu 2021 namenile posebno pozornost popularizaciji znanosti s spodbujanjem diseminacije raziskovalnih rezultatov v najširši javnosti. EF je spodbujala diseminacijo v Sloveniji in regiji, tudi v povezavi z uredniki medijskih hiš in kot del aktivnosti odnosov z javnostjo. MF je zelo povečala dejavnosti za obveščanje medijev o dosežkih svojih raziskovalcev in raziskovalk ter vzpostavila sistematični pristop v komuniciranju z mediji. FF je prek delavnic informirala raziskovalce o praksah pri objavah v odprtem dostopu in usposabljala strokovne službe o tem področju, kar bo vse pripomoglo k dostopnosti raziskovalnih rezultatov celotni družbi in popularizaciji znanosti v javnosti.

NACIONALNI RAZISKOVALNI PROJEKTI IN PROGRAMI

Nacionalni raziskovalni projekti in programi

Področje, ki ga financira Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS), je v letu 2021 ponovno zaznamovala epidemija. Večji razpisi, predvideni za leto 2020, so se prenesli in realizirali v letu 2021.

Zaradi epidemije je bila posebna pozornost namenjena seznanitvi z novostmi, ki so nastale zaradi epidemije na področju financiranja ARRS. Prilagodili in optimizirali so se določeni delovni procesi glede podpore članicam pri prijavi na javne razpise agencije ter pri vodenju projektov, poročanju in drugih letnih obveznostih, ki jih imajo fakultete do agencije. Delo je tako ne glede na posebne okoliščine, saj v tem obdobju informacijski sistem ARRS ni deloval ter so se prijave in vsa dokumentacija oddajale po pošti, potekalo nemoteno in uspešno.

Raziskovalni programi

UL je v letu 2021 sodelovala v 167 raziskovalnih programih, v 133 v vlogi nosilne organizacije. Raziskovalnim programom kot stabilnim delom finančne podpore UL je agencija v letu 2021 namenila 26,3 milijona EUR.

V začetku leta je agencija objavila Javni poziv za financiranje raziskovalnih programov javnih raziskovalnih organizacij – 2021 ter Javni razpis za financiranje koncesioniranih raziskovalnih programov – 2021, v katerem je služba za raziskovalno dejavnost dejavno sodelovala pri pripravi na razpis. UL so odobrili štiri nove programe, 50 raziskovalnim programom, ki so se zaključili konec leta 2021, se je podaljšalo financiranje. V okviru razpisa je agencija pozvala UL, da pripravi prerazporeditev sredstev, ki so po zaključenem postopku razpisa ostala nerazporejena zaradi zavrnitev prijav ali zmanjšanja obsega financiranja raziskovalnih programov. Služba je skupaj z vodstvom pripravila in koordinirala prerazporeditev sredstev.

Infrastrukturni programi

Za nemoteno delovanje MRIC UL v letu 2021 je agencija namenila sredstva v višini 2.477.788,09 EUR. Delitev sredstev za stroške materiala in amortizacije v višini 1.736.690,09 EUR po infrastrukturnih centrih 14 članic UČ je potekala po enakem ključu kot pretekla leta. Delitev sredstev je koordinirala služba, potrjevala pa so se v okviru strokovnega sveta MRIC. Poleg

navedenih aktivnosti je služba dejavno sodelovala pri pripravi vmesnih vsebinskih in finančnih poročil za infrastrukturi program za leti 2019 in 2020.

Nadaljevale so se tudi dejavnosti pri mednarodnih infrastrukturnih projektih ESFRI, ki jih izvajajo članice prek svojih infrastrukturnih centrov UL FDV (CESSDA in PLMER), UL FFA (EATRIS), UL MF ([ELIXIR](#) in [SimBion](#)) in [UL FKKT \(E-RIHS\)](#). UL kot izvajalka prek svojih članic sodeluje še v mednarodnih infrastrukturah CLARIN, LifeWatch, EPOS, PRACE in DARIAH.

Služba za raziskovalno dejavnost je v juniju koordinirala prijavo za nadaljevanje financiranja infrastrukturnega programa MRIC UL v okviru Javnega poziva za predložitev infrastrukturnih programov za obdobje 2022–2027. Prijava infrastrukturnega programa MRIC UL se je uvrstila v kakovostni razred A, zato je agencija odobrila 10-odstotno povečanje financiranja programa glede na predhodno obdobje. Letni obseg financiranja MRIC UL v programskem obdobju 2022–2027 znaša 19,21 FTE brez projektov ESFRI. V decembru smo sklicali sejo MRIC UL, na kateri so vodje infrastrukturnih centrov za programsko obdobje 2022–2027 imenovali nov strokovni svet MRIC. Strokovni svet MRIC pod vodstvom prorektorja prof. dr. Antona Ramšaka je pripravil delitev sredstev, pridobljenih na razpisu, in načrt dejavnosti strokovnega sveta.

Raziskovalni projekti

UL je na javnem razpisu za raziskovalne projekte v letu 2021 pridobila 75 novih projektov (40 temeljnih projektov, 10 temeljnih projektov mlajših doktorjev, 10 temeljnih podoktorskih projektov, 15 aplikativnih projektov) v skupnem obsegu 99,61 FTE.

Po pogodbi o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je UL v letu 2021 prejela 15,5 milijona EUR sredstev za plače, prispevke, blago in storitve ter amortizacijo raziskovalne opreme na projektih.

V okviru Javnega razpisa za izbiro raziskovalnih projektov Ciljnega raziskovalnega programa »CRP 21« je UL na novo pridobila 21 projektov, ki jih bo agencija financirala v višini 2,1 milijona EUR. V času pandemije nove koronavirusne bolezni je bilo zaradi izredno omejenih možnosti potovanja zelo prizadeto bilateralno znanstveno sodelovanje v obliki mobilnostnih projektov. Agencija je omogočila finančno nevtrarno podaljšanje trajanja bilateralnih in bilateralnih znanstvenih projektov za eno leto za tiste projekte, ki se zaključujejo najpozneje na dan 31. 12. 2021. Gre za bilateralne in bilateralne znanstvene projekte, pri katerih je pandemija vplivala na prvo ali zadnje leto izvajanja projektov.

V letu 2021 je bil tretjič objavljen Javni razpis za povračilo stroškov znanstvenih objav, objavljenih v zlatem odprtem dostopu med 2. 9. 2020 in 1. 9. 2021. UL je bilo odobreno povračilo stroškov v višini 224 tisoč EUR.

Raziskovalna oprema

V letu 2021 je agencija v okviru javnega razpisa za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme (paket 20) UL odobrila nakup 47 kosov opreme v prijavljeni nabavni vrednosti 6,3 milijona EUR. Agencija bo nakupe za UL sofinancirala v višini 2,5 milijona EUR.

Kljub izrednim razmeram so se uspešno realizirali nekateri nakupi večje raziskovalne opreme v okviru javnega razpisa za sofinanciranje nakupov v letih 2019–2021 (paketi 17, 18 in 19).

Članice UL (Medicinska fakulteta, Fakulteta za farmacijo, Biotehniška fakulteta, Fakulteta za računalništvo in informatiko, Veterinarska fakulteta, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Biotehniška fakulteta) so v okviru projektov ELIXIR, EATRIS, EPOS in LifeWach, sofinanciranih iz sredstev ESRR v okviru Poziva MIZŠ za oddajo vloge za projekt »Razvoj raziskovalne infrastrukture za mednarodno konkurenčnost slovenskega RRI prostora – RI-SI« nacionalnim znanstvenim partnerskim institucijam, ki izvajajo infrastrukturne projekte, nabavile novo raziskovalno opremo, ki bo prispevala k boljšim pogojem raziskovanja na UL in tudi na nacionalni ravni.

Večina članic si je prizadevala pridobiti nova finančna sredstva za povečanje raziskovalne opreme. BF je izboljšala izkoriščenost raziskovalne opreme z njeno predstavitvijo na spletni strani BF ter zmanjševanjem administrativnih in drugih ovir pri dostopu. FFA je vzpostavila nov namenski laboratorij za večjo opremo, določila skrbnike opreme, izvedla delavnico, na kateri je predstavila novo opremo, in vzpostavila časovnice izrabe opreme. Vzpostavila je tudi namenski laboratorij za pripravo vzorcev za analize z BVK komoro II. razreda in različnih učinkovin. Zaradi okoliščin epidemije covid-19 je FFA morala prilagoditi in omejiti organizacijo raziskovalno-razvojnega dela v svojih laboratorijih.

ETIKA V RAZISKAVAH

Komisija UL za etiko v raziskavah, ki vključujejo delo z ljudmi (KERL UL), je v letu 2021 sklicala korespondenčno sejo za namen pregleda poročila o delu komisije za mandatno obdobje 2018–2020. Poročilo o delu komisije je bilo predstavljeno na 40. seji Senata, 21. 9. 2021. V letu 2021 je KERL UL obravnavala osem vlog za presojo etične ustreznosti raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi. V novembru 2021 smo organizirali spletni seminar z nazivom *Etični vidiki raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi*, namenjen usposabljanju raziskovalk in raziskovalcev UL o obravnavi etičnih vidikov raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi, ki ga je izvedel predsednik komisije.

Zaradi zahtev ameriških financerjev raziskovalnih projektov, da imajo prejemniki sredstev svoje interne politike in pravila usklajene z ameriško regulativo na področju raziskovalne etike in integritete, smo nadaljevali usklajevalne aktivnosti, ki so se začele že v letu 2020. Na Senatu UL je bil sprejet interni Pravilnik o upravljanju finančnega nasprotja interesov v projektih, ki jih financira Javna zdravstvena služba ZDA, ki smo ga objavili na spletni strani UL in naložili na ameriški portal eRA Commons. Poleg tega je bil sprejet spremenjen interni Pravilnik Komisije za etična vprašanja, ki je opredelil kriterije in postopek za obravnavo kršitev raziskovalne integritete, s čimer smo zadostili tudi usklajenosti UL z zahtevami ameriške pisarne za raziskovalno integriteto ORI (Office for Research Integrity). Na podlagi podpisane izjave o usklajenosti in posredovanega novega pravilnika KEV je ORI uradno sprejela, da so naša interna pravila usklajena z ameriško zvezno uredbo 42 CFR Part 93.

EF je okrepila delovanje Etične komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost ter redno seznanjala raziskovalce, pedagoge in doktorske študente z etičnimi načeli, etičnim kodeksom za raziskovalce ter smernicami etičnega ravnanja pri raziskovalnem delu. Vse te dejavnost namerava podkrepiti na prenovljeni spletni strani fakultete.

*SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI
IN PREDLOGI UKREPOV*

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Vzpostavljen nov razpis RSUL za financiranje interdisciplinarnih skupin: izbrana interdisciplinarna raziskovalna skupina bo razvijala predmetno interdisciplinarno področje, vpliv UL v evropskih in mednarodnih raziskovalnih skupnostih ter povečevala uspešnost UL na evropskih razpisih.		
Vzpostavljena usklajenost UL z zahtevami ameriških javnih agencij, ki financirajo raziskave, na področju upravljanja finančnih nasprotij interesov in kršitev raziskovalne integritete: to vpliva na kakovosti in neodvisnost raziskav na UL in kredibilnost UL kot raziskovalne organizacije.		
Vzpostavitev multidisciplinarnega centra za upravljanje in vodenje mednarodnih razvojnih projektov zveze EUTOPIA: zagotavljanje centralne koordinacije in sodelovanja služb rektorata pri izvajanju projektne aktivnosti.		
Imenovanje mladih vodji (Young Leaders) in prenos znanja na študente: vzpostavitev mentorske sheme, kjer izbrani kandidati vodijo in usposablajo študente, ki to znanje prenašajo v projektno delo.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Nezanimanje študentov, raziskovalcev in zaposlenih iz članic za sodelovanje na dogodkih in v okviru objavljenih razpisov, pozivov, aktivnosti, mobilnostnih shem v okviru projektov zveze EUTOPIA.	Krepitev udeležbe študentov in zaposlenih na članicah na dogodkih in drugih iniciativah zveze ter povečanje prepoznavnosti in zanimanja za centralizirane in medinstitucionalne pilotne aktivnosti in iniciative zveze EUTOPIA.	Organizirati informativni dan za članice in pripraviti atraktivno spletno stran, kjer so dostopne vse informacije glede projektov zveze EUTOPIA.
Neprepoznavnost dosežkov na področju raziskovanja v umetnosti.	Vrednotenje dosežkov na področju raziskovanja v umetnosti.	Pričeti s procesi umeščanja področja raziskovanja v umetnosti v ARRS.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Pomanjkanje specializiranih pravnih znanj za raziskovalno in mednarodno področje.	Pridobitev močnejše pravne podpore za raziskovalno in mednarodno pravno področje.	Podajati pobude vodstvu, da se en pravnik specializira za ta področja in zagotavlja podporo rektoratu/članicam.
Odsotnost internega sistema za razporejanje raziskovalnih sredstev znotraj UL.	Oblikovan notranji sistem uporabe in razporejanja sredstev stabilnega financiranja raziskav.	Sprejeti interni pravilnik in oblikovati sistem razporejanja stabilnega financiranja.
Pomanjkanje strokovnih kadrov za vse trenutne in prihodnje aktivnosti na raziskovalnem področju.	Okrepiti strokovno podporo.	Zaposliti nove kadre na rektoratu in članicah UL.
Pomanjkanje sodelovanja z univerzami iz Zahodnega Balkana in priprava skupnih strateških prioritet na razvojnih,	Vzpostavljena mreža strokovnih sodelavcev, študentskega Think Tanka in	Priprava novega projekta EUTOPIA in vodenje sklopa Zahodni Balkan – vzpostavitev regionalnega centra/mreže odličnosti.

raziskovalnih in izobraževalnih področjih.	raziskovalcev/evaluatorjev iz Zahodnega Balkana.	
Pomanjkanje internih strokovnjakov za izvajanje delavnic/predavanj v okviru projektov zveze EUTOPIA na specifične teme raziskovalnega managementa (ERC, MSCA, Citizen Science, Policy Engagement, Leadership itd).	Popis internih strokovnjakov (iz članic) in zunanjih strokovnjakov ter mednarodnih usposabljanj za posamezna deficitarna področja.	Izbor strokovnjakov na članicah, ki jih zanimajo deficitarna področja/teme in njihovo usmerjanje na mednarodna usposabljanja.
Pomanjkljiva komunikacija znotraj članic glede odprtih priložnosti zveze EUTOPIA za študente in zaposlene na članicah.	Izboljšati komunikacijo znotraj članic.	Vzpostaviti neposredno povezavo med spletno stranjo EUTOPIA in spletno stranjo članice (embed).
Pomanjkanje finančnih in kadrovskih sredstev na članicah za kakovostno raziskovalno delo in internacionalizacijo raziskovalnega dela.	Povečanje števila pridobljenih raziskovalnih projektov, še zlasti evropskih (predvsem Obzorje in ERC), in krepitev raziskovalnih skupin na članicah.	Razbremenitev raziskovalcev administrativnega dela, povečanje števila prijav na kompetitivne EU projektne razpise, krepitev projektnih pisarn za učinkovitejšo podporo pri projektnih prijavah na razpise, vzpostavitev centra odličnosti na BF.
Zmanjšanje mednarodne mobilnosti raziskovalcev zaradi poslabšanja epidemije covid-19 ali morebitne vojne v EU.	Vzpostavitev mednarodne mobilnosti na raven izpred epidemije covid-19.	Ponovna organizacija znanstvenih srečanj in mednarodnih konferenc v živo skupaj z ustanovami iz tujine, zaposlovanje več tujcev.
Šibka seznanjenost splošne javnosti z raziskovalnim delom in dosežki članic UL.	Boljša seznanjenost javnosti in okrepljena popularizacija znanosti med mladimi.	Članice planirajo organizacijo različnih programov in dogodkov kot je Noč raziskovalcev, Bifestival, Igriva arhitektura; Znativ, Mafijski vikendi za srednješolce, sodelovanje z učitelji iz OŠ in SŠ, prenove vsebin na spletnih straneh fakultet, povečanje diseminacije raziskovalnih rezultatov v splošni javnosti, vzpostavitev načrtnega sodelovanja z večjimi slovenskimi mediji, povečanje aktivnosti na socialnih omrežjih.
Premajhna pozornost namenjena upoštevanju etičnih načel pri raziskovalnem delu na članicah.	Spoštovanje etičnih načel pri raziskovalnem delu.	Članice načrtujejo organizacijo seminarjev s področja etike v raziskavah, različne akcije izobraževanja in ozaveščanja med raziskovalci in študenti, dopolnitev fakultetnih spletnih vsebin z vsebinami etike v raziskavah, vzdrževanje delovanja etičnih komisij po članicah, organizacijo vsaj dveh javnih razprav o problemih etike, integritete in enakih možnosti.

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

POVEČANJE KAKOVOSTI UMETNIŠKEGA DELOVANJA

Poleg treh akademij, ki so nosilke umetniške dejavnosti UL, se študijski programi s področja umetnosti izvajajo še na naslednjih članicah: Fakulteta za arhitekturo UL, Biotehniška fakulteta UL, Naravoslovnotehniška fakulteta UL, Pedagoška fakulteta UL, Ekonomska fakulteta UL, Filozofska fakulteta UL in Fakulteta za družbene vede UL. Predstavniki navedenih članic UL so člani Sveta za umetnost UL.

Svet za umetnost UL

Uspešno smo realizirali 16 (so)financiranih projektov prvega internega razpisa za delitev sredstev Sklada UL za umetniško področje za leto 2021.

Na Svetu za umetnost UL smo objavili drugi interni razpis za delitev sredstev Sklada UL za umetniško področje, namenjeno projektom, ki ga bodo članice UL izvedle v letu 2022. Cilji internega razpisa in (so)financiranja so namenjeni nadaljnjemu širjenju in poglobljanju umetniškega ustvarjanja ter dela v skladu s sprejetimi smernicami in programom dela Sveta za umetnost UL. Razpis je namenjen spodbujanju dodatnega umetniškega ustvarjanja študentov, ki presega delo v okviru študijskih programov.

Na odboru smo skladno z razpisnimi pogoji obravnavali ter ocenili pravočasne in popolne vloge ter na podlagi opravljenega točkovanja sprejeli sklep o (so)financiranju 21 projektov, ki ga je na svoji seji potrdil tudi Svet za umetnost UL.

Mala galerija BS – skupni projekt UL in Banke Slovenije

Mala galerija BS je tudi v letu 2021 kot uradni razstaviščni prostor UL predstavljala umetniško produkcijo študentov članic UL.

Izvedenih je bilo sedem razstav, od tega štiri neposredne produkcije študentov članic UL, in sicer: Mala črna obleka (Katedra za oblikovanje tekstilij in oblačil OTGO Naravoslovnotehniške fakultete UL), Vaje v slogu (Razstava študentov krajinske arhitekture Biotehniške fakultete UL), Dolgoživost (Razstava študentk Oddelka za oblikovanje vizualnih komunikacij Akademije za likovno umetnost in oblikovanje UL), Katastrofa in priložnost: Ljubljana pred potresom in po njem (Razstava študentov Fakultete za arhitekturo UL).

Razstavni program Male galerije BS se je v letu 2021 razširil tudi na sodelovanja z zunanjimi partnerji: različnimi institucijami, nevladnimi organizacijami, festivali in manifestacijami s področja sodobne umetnosti in kulture pri nas. Program za leto 2021 smo tako razširili z razstavami, ki so nastale v koprodukciji z Združenjem društev slovenskih likovnih umetnikov, festivalom Svetlobna gverila, Mednarodnim grafičnim likovnim centrom, in sicer: Trije veliki (Razstava zmagovalcev 13. slovenskega bienala ilustracije), Tilen Šepič: Kozmični dež (Sodelovanje s Forumom Ljubljana – festival Svetlobna gverila), Inside Job: Možnost, da smo zastrupljeni (Razstava v okviru 34. grafičnega bienala Iskra Delta).

Razstave, ki so potekale v okviru večjih razstavnih projektov v Ljubljani, so vključevale študente UL v različnih fazah priprave in izvedbe razstavnega projekta, s čimer so v sodelovanju s

kuratorjem galerije in razstavljavci pripravljali ter izvajali obrazstveni program in s tem pridobivali pomembne profesionalne izkušnje.

Medsebojno povezovanje in sodelovanje z okoljem

Epidemiološki ukrepi za zmanjšanje tveganja okužbe in preprečevanje širjenja nalezljive bolezni covid-19 so (tudi) v letu 2021 močno vplivali na izvajanje umetniških (in kulturnih) dejavnosti.

Umetniške akademije in druge članice UL, ki izvajamo študijske programe s področja umetnosti, smo prilagodile izvajanje umetniške dejavnosti, kjer je bilo to mogoče, in tako ob omejitvah pri izvedbi dogodkov in delovanja, zaradi epidemioloških ukrepov omejenega tudi na mednarodnem področju, izvedle manj od predvidenega, a vendar še vedno večje število projektov in aktivnosti, tako v povezovanju s članicami UL kot tudi v sodelovanju z domačim in mednarodnim okoljem.

Na **Akademiji za glasbo UL** je sodelovanje z okoljem, predvsem vsemi slovenskimi poklicnimi institucijami, edinstveno v mednarodnem merilu in na študente dolgoročno zelo koristno vpliva. Avdicije za solistične nastope z orkestri so eden od draguljev UL AG, ki najboljšim domačim študentom dajejo prednost pred mednarodno konkurenco in jih delajo visoko kompetentne. Meduniverzitetno in medinstitucijsko sodelovanje poteka na več ravneh. Redno sodelujemo z UL AGRFT, UL ALUO in UL NTF ter Oddelkom za muzikologijo UL FF.

Uspešno sodelujemo z različnimi poklicnimi ustanovami, kot so RTV Slovenija, Slovenska filharmonija, Cankarjev dom, Festival Ljubljana, SNG Opera in balet Ljubljana in Maribor, Orkester Slovenske vojske, Orkester Slovenske policije, Slovensko komorno gledališče in Glasbena matica. Sodelujemo tudi z umetniškimi ustanovami v tujini.

Mednarodna dejavnost se je po daljši prekinutvi ponovno okrepila, pri čemer smo kot ustanova sodelovali pri mednarodnih projektih v sodelovanju s sosednjima državama Italijo in Avstrijo neposredno s konservatorijema iz Celovca in Vidma. Skupni ali sestrski projekti se izvajajo z glasbenimi univerzami in institucijami vseh sosednjih držav in Nemčije. Mednarodno sodelovanje poteka z visokošolskimi institucijami, kot so Akademija za glasbo Franza Liszta v Budimpešti, Glasbena akademija Univerze v Zagrebu (Muzička akademija Sveučilišta u Zagrebu), Konservatorij za glasbo Giuseppa Tartinija v Trstu (Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste), Umetniška univerza v Gradcu (Kunstuniversität Graz), isa – Mednarodna poletna akademija Univerze za glasbo in gledališko umetnost Dunaj (isa – Internationale Sommerakademie der mdw – Universität für Musik und darstellende Kunst Wien), v obliki koncertnih gostovanj, izmenjevalnih koncertov in pedagoških izmenjav.

Uspešno smo izvedli koncert simfoničnega orkestra UL AG v okviru festivala Poletje v Ljubljani na Kongresnem trgu s solistom pianistom Urbanom Staničem in dirigentko Catherine Larson Maguire; nadalje produkcijo operete Kandid (L. Bernstein) v Linhartovi dvorani Cankarjevega doma s solisti, zborom in orkestrom UL AG ter koncert simfoničnega orkestra UL AG v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma s pianistom Timom Jančarjem in dirigentom Miho Rogino in izvedbo monumentalnega 3. klavirskega koncerta S. Rahmaninova.

Sedmo Poletno šolo Academia Musicae Labacensis nam je zelo uspešno uspelo izvesti kljub razmeram, medtem ko so podobne dogodke po svetu večinoma odpovedovali.

Na **Akademiji za gledališče, radio, film in televizijo UL** so študenti prvostopenjskih študijskih programov kljub strogim omejitvenim ukrepom zaradi epidemije ustvarjali gledališke in filmsko-televizijske produkcije. Produkcije Oddelka za gledališče in radio (na obeh stopnjah) si je ogledalo več kot 1.100 gledalcev, izvedene pa so bile v novih produkcijskih prostorih akademije, GT22 (Intimni oder), Moderni galeriji in v spletnih okoljih.

Domača gostovanja na gledaliških festivalih, pa tudi filmskih, so bila okrnjena, kljub pandemični situaciji pa je bilo umetniško delo študentov UL AGRFT predstavljeno na obeh največjih festivalih – na gledališkem festivalu Borštnikovo srečanje, ki se je v letu 2021 odvijalo v juniju, in na Festivalu slovenskega filma in še na nekaterih drugih: 51. Teden slovenske drame, Primorski poletni festival, Festival dokumentarnega filma Ljubljana, Mednarodni festival dokumentarnega filma DOKUDOC, ter na številnih festivalih v tujini.

Najodmevnejši dogodki so magistrski performans in razstava Line Akif »Slovenski pasijon«, ki je močno odmeval v medijih; kratki igrani film Otava (2021), ki je bil uradno razglašen za polfinalista v konkurenci za študentskega oskarja (Student Academy award); prenos pogovorov in novinarskih konferenc na 24. Festivalu slovenskega filma, kjer smo z Akademsko televizijo (AKTV) sodelovali in v živo prenašali dogajanje v času FSF v Ljubljani ter posneli tudi zaključno podelitev nagrad 24. FSF v Portorožu.

Na UL AGRFT z javnimi predstavitvami umetniškega dela študentov promoviramo svoje študijske programe ter hkrati pomembno bogatimo in sooblikujemo domači (in tuji) kulturni in umetniški prostor, študenti pa tako pridobivajo tudi ustrezne izkušnje, nova znanja in kompetence za delovanje v realnem (delovnem) okolju. Zaradi pandemije je bilo tovrstnega sodelovanja manj kot v preteklih letih. Študenti 3. letnika prvostopenjskega programa Dramaturgija in scenske umetnosti sodelujejo kot dramaturgi asistenti pri različnih gledaliških produkcijah Mestnega gledališča ljubljanskega in pri tem vodijo razgovore s publiko, sodelujejo pri vajah, pripravi gledaliških listov ali pišejo dramaturške članke za gledališki list. Oddelek za film in televizijo je sodeloval s Slovensko kinoteko, RTV Slovenija, Lutkovnim gledališčem Maribor, Festivalom Borštnikovo srečanje, Festivalom slovenskega filma, Slovenskim filmskim centrom, Filmskim studiem Viba Film Ljubljana in Bazo slovenskega filma. Sodelovanje je obsegalo produkcijo umetniških projektov, filmske projekcije in posebne kulturne dogodke.

Na **Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje UL** se povezujemo z gospodarskimi družbami oziroma različnimi ustanovami in organizacijami na različne načine. Študenti kiparstva in njihovi pedagoški mentorji so sodelovali pri izdelavi in postavitvi kopije ukradenega portretnega kipa dr. Eda Šlajmerja za MOL, instalaciji spektrometra na Kemijskem inštitutu in izdelavi portretnega kipa Gregorja Klančnika za občino Ravne na Koroškem. Konservatorji restavratorji so za Študentski dom Ljubljana obnovili pet kipov na območju študentskega naselja v Rožni dolini, izvedli konservatorsko-restavratorske posege na šestih stenskih slikah Vaska Preglja v Gimnaziji Jožeta Plečnika v Ljubljani ter na sliki »Alegorija pomladi« v Mali dvorani SAZU, izdelali »Študio smeri Konserviranje in restavriranje likovnih del na ALUO« za ZVKD v okviru projekta CHARTER, ki se sofinancira iz programa EU Erasmus+. Študenti grafičnega oblikovanja pa so s

pedagoškim mentorjem za Študentski dom Ljubljana oblikovali novoletno voščilnico ter izvedli prvo fazo projekta oblikovanja priložnostnega znaka in nove celostne grafične podobe.

Študenti različnih oddelkov in smeri ter njihovi mentorji so tudi pri izvedbi razstav sodelovali s številnimi partnerji, na primer z Računskim sodiščem RS (razstava dela »Burjafon« študentke smeri Unikatno oblikovanje Ane Ščuka v avli Računskega sodišča), Založbo Goga (razstava »700 let Božanske komedije « študentov smeri Ilustracija v Novem mestu), Italijanskim inštitutom za kulturo v Sloveniji (razstava »700 let Božanske komedije « študentov smeri Ilustracija v Ljubljani). Na UL ALUO se večkrat odzovemo na javne natečaje in pozive s študentskimi deli, ki nastanejo pod mentorstvom pedagogov. Na javni natečaj Pošte Slovenije za oblikovanje poštnih vrednotnic 2021–2022 smo v okviru sklopa 4 (Novo leto) in sklopa 5 (Božič) prijaviли dela šestih študentov smeri Grafično oblikovanje. Z oblikovnimi rešitvami za poštno znamko, ovitek prvega dne, žig prvega dne in zvežček je bila izbrana študentka Zala Perčič. Na javni natečaj Mestne knjižnice Ljubljana za zunanjo grafično podobo bibliobusa smo prijaviли dela šestih študentk smeri Ilustracija. Izbrano je bilo delo podiplomske študentke Anne Sangawa Hmeljak.

Na UL ALUO smo izvedli dve mednarodni poletni šoli, in sicer Design+Science, ki smo jo organizirali v sodelovanju z UL FKKT in KUD PiNA, ter Neformalno mesto:časne avtonomije utopije, ki smo jo izvedli v Kopru v sodelovanju s KUD C3.

Na Fakulteti za arhitekturo UL dejavno sodelujemo pri razstavljanju umetniške dejavnosti, nastale v okviru študijskega procesa, v relevantnih razstavnih prostorih doma in v tujini. Letno navadno organiziramo približno od 35 do 40 umetniških in strokovnih dogodkov v obliki predstavitev študentskih del zunanjim partnerjem in javnosti, razstav, predavanj in okroglih miz, pri čemer je bilo v letu 2021 zaradi epidemioloških razmer to število manjše. Izvedli smo razstavo Turbulence sodobnosti, ki je nastala na podlagi sodelovanja med Občino Ajdovščina in UL FA, predstavljeni so bili študentski projekti intervencij v Ajdovščini; Mere udobja – delavnica in postavitve instalacij v MAO, kjer smo izvedli delavnico za študente arhitekture in postavitve lesene prostorske inštalacije v okviru razstave Svet znotraj: oblikovanje modernih interierjev, ter razstava Rotovž, odprta hiša mesta, kjer smo predstavili projekte študentov pri predmetu Prenova in konservatorstvo v atriju mestne hiše MOL. Predstavljena dela so nastala v sodelovanju s študenti Oddelka za umetnostno zgodovino UL FF, ki so raziskali razvoj ljubljanske Mestne hiše in predvideli posege, ki bi primerneje predstavili pretekla obdobja ter jo še bolj odprli mestu in meščanom. Zaključna spletna razstava Ni naprodaj! Not for sale! je predstavila študijske in raziskovalne naloge, in sicer je bilo predstavljenih približno 700 študentskih projektov, ki na strokoven in družbeno kritičen način podajajo konkretne arhitekturne in urbanistične rešitve za območje celotne Slovenije ter tudi nekaterih lokacij v tujini.

Umetniška dejavnost Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil na **Naravoslovnotehniški fakulteti UL** je obsegala produkcije razstav, modnih revij, mednarodnih delavnic, posebnih projektov in sodelovanj v domačem in mednarodnem prostoru, med katerimi so bile nekatere zaradi specifične situacije, vezane na epidemijo, izpeljane v omejenem obsegu oziroma v prilagojeni ali virtualni obliki. Izvedli smo Bienale tekstilne umetnosti BIEN 2021 (razstave in performansi od 26. 5. do 14. 8. 2021 na različnih lokacijah v Kranju in Škofji Loki), razstavo RE_DE_FI_NI

(redefinicija v najširšem pomenu besede, posebej pa o redefiniciji na področju mode in oblikovanja oblačil in tekstilij), RE – OLIMPIJA (predstavitve trajnostnega projekta RE – Olimpija, ki je nastal v sodelovanju katedre in košarkarskega kluba Cedevita Olimpija), LJFW (niz modnih razstav v okviru tedna mode), RAZSTAVA re - de - fi - ni - ci - JA (projekti, ki nagovarjajo k razmisleku in redefiniciji poznanega; od pristopov k raziskovanju in oblikovanju, virov materialov, načinov predstavitev) ter EVROPSKA NOČ RAZISKOVALCEV 2020 – FENOMEN CHANEL – Mala črna obleka (sodelujoči so na osnovi sodobnih trajnostnih principov oblikovali malo črno obleko, ki naj bi bila prav tako univerzalna, brezčasna, radikalna in inovativna, kot je bila mala črna obleka Coco Chanel ob nastanku pred skoraj 100 leti).

Umetniška dejavnost na **Pedagoški fakulteti UL** poteka v okviru Galerije UL PEF, v okviru umetniškega delovanja zaposlenih na posameznih oddelkih (Oddelek za likovno pedagogiko, Oddelek za razredni pouk, Oddelek za predšolsko vzgojo), v okviru umetniškega delovanja študentov pod mentorstvom zaposlenih (npr. Komorni ženski pevski zbor) ali samoiniciativno.

V Galeriji UL PEF smo nadaljevali z razstavljanjem del študentov UL PEF, zaposlenih na UL PEF in zunanjih razstavljalcev. Pripravili smo 6 razstav po vnaprej načrtovanem programu v Galeriji UL PEF, štiri razstave v (novem) razstavišču Galerija knjižnica UL PEF in pet razstav v zunanjih galerijah.

Na 12. Kulturnem bazarju v Cankarjevem domu je na okrogli mizi sodelovala doc. dr. Vesna Geršak, in sicer v okviru tematskega sklopa Mislimi prihodnost danes: Poučevanje na daljavo s pomočjo umetniške izkušnje.

V sodelovanju z JSKD smo organizirali 4. mednarodno konferenco plesne pedagogike z naslovom Učinki plesa.

Na Oddelku za krajinarstvo **Biotehniške fakultete UL** smo v sodelovanju z UL FA in UL ALUO ter ZVKD OE Piran pripravili umetniški projekt o možni oživitvi srednjeveških solin s pomočjo šole solinarstva. Multivizijski projekt (maketa, načrti, video) je bil razstavljen v Portoroškem razstavišču Obalnih galerij Piran, nekdanjem skladišču soli Monfort. Znotraj projekta LIFE Lynx, likovne kolonije (2019), organizirane za akademske slikarje, smo v letu 2021 razstavljali umetniška dela na treh različnih lokacijah po Sloveniji – Bled, Pivka, Loška dolina. V Arboretumu Volčji Potok so študentje pripravili razstavo risb krajinskih motivov in rastlin, ki so jih spremljali v času epidemije v letu 2021.

Na **Filozofski fakulteti UL** smo izvedli devet razstav del fotografov, slikarjev in ilustratorjev z različnih članic UL in tudi od drugod. Razstave smo postavili v galerijo Peti štuk na UL FF. V okviru spremljevalnega programa sejma Liber.ac 2021 so potekali intervjuji s priznanimi umetniki na slovenski in mednarodni sceni (Roman Uranjek (IRWIN), Tadej Vaukman, Katarina Rešek – Kukla, Dorotea Škrabo) ter tri razstave: Mestni kri(ti)ki: razstava družbenokritičnih plakatov, UL ALUO, smer Grafično oblikovanje (Plakatna galerija Figovec); Razstava ob 80-letnici Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo UL FF (avla Filozofske fakultete); Razstava poljske književnosti. Sodobne poljske avtorice v slovenskih prevodih (Slovanska knjižnica). V tokratni izdaji Besednih postaj smo osvetlili del aktualne knjižne produkcije, pri čemer je sodelovalo 35 znanih in uglednih imen slovenskega znanstvenega in kulturnega življenja in osem založb

(15 pogovorov), ki nam ponujajo poglobljene uvide ter nas vabijo k branju in razmisleku – kar ne nazadnje botruje pri nastanku novih knjig.

V Galeriji **Ekonomске fakultete UL** je svoja dela razstavljala magistrica umetnosti Milena Gregorčič z naslovom *Linije in transparence*, v Mali galeriji UL EF je razstavljal akademski slikar Brane Širca z naslovom *SILHUETE* ter v Galeriji in Mali Galeriji UL EF umetnik Matej Markovič z naslovom »Drugi cejt«. Ob 75-letnici Ekonomske fakultete UL je izšla monografija v slovenskem in angleškem jeziku z naslovom *Ekonomska obzorja likovnih podob: 30 let galerijske dejavnosti na EF*. Uspešno smo izvedli že 7. Poletno šolo kulturnega menedžmenta.

Najbolj odmeven dogodek v Galeriji **Fakultete za družbene vede UL** v letu 2021 je bila razstava »Novice iz kaosa: o šumih podzvesti« brazilskega umetnika Cezarja Altaija. Novo študijsko leto smo začeli z otvoritvijo razstave stripov Spirou4Rights o pomenu človekovih pravic. Na ogled so bila postavljena dela 30 belgijskih striparjev, ki so ilustrirali 30 členov Splošne deklaracije človekovih pravic iz leta 1948. V novembru smo otvorili razstavo plakatov »MASKA 100. LET. 200 ŠTEVILK«, v sodelovanju z Zavodom Maska, medtem ko je zadnja postavljena razstava v letu 2021 razstava uspešnega slovenskega fotografa Žige Koritnika z naslovom »Cloud Arrangers«.

Umetniško področje znotraj zveze EUTOPIA

Delovni sklop 2 je potrdil prvo vzorčno učno skupnost na umetniškem področju, in sicer učno enoto Design & Science (UL ALUO in UL FKKT).

Znotraj projekta EUTOPIA Knowledge Bazaar smo nadaljevali aktivnosti pri povezovanju znanosti in umetnosti, v okviru katere študentje UL skozi umetnost predstavijo tri tehnologije.

Celostna grafična podoba UL

Konec leta 2021 smo oblikovali (ožjo) delovno skupino za pripravo načrta in izhodišč za prilagoditev celostne grafične podobe UL.

Cankarjeva nagrada

Nagrado za najboljše izvirno literarno delo minulega leta v slovenskem jeziku, izdano v knjižni obliki, je prejel Gašper Kralj za roman Škrbine.

Cankarjevo nagrado smo septembra 2019 ustanovili Slovenski center PEN, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, UL in Znanstvenoraziskovalni center SAZU.

Kakovost na področju umetnosti

V letu 2021 smo nadaljevali s podporo študijskim programom umetniških akademij in tudi drugih članic, ki izvajajo študijske programe s področja oziroma z elementi umetnosti, in sicer v procesih: samoevalvacije študijskih programov in s tem povezane izvedbe mehanizma samoevalvacije študijskih programov, ki vključuje tudi okrepljeno metaanalizo samoevalvacijskih poročil; evalvacije vzorca študijskih programov v postopkih zunanjega zagotavljanja kakovosti (NAKVIS); presoje vloge za podaljšanje akreditacije UL in v maju 2021 opravljenega drugega (virtualnega) obiska strokovnjakov NAKVIS, ki so opravili pogovore s preostalimi članicami UL in ocenili 16 študijskih programov, med njimi 8 s področja umetnosti.

Nadaljevali smo pregled in pripravo kazalnikov za področje umetnosti, ki po zgledu primerljivih evropskih izobraževalnih institucij naslavlja specifične umetniške dela in delovanja na umetniškem področju.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLA K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Vzpostavitev ter izvajanje internega razpisa in internega poziva k sodelovanju pri aktivnostih na področju umetnosti – širjenje in poglobljanje umetniškega ustvarjanja tako na samih akademijah in članicah, ki izvajajo študijske programe s področja umetnosti, kot tudi na vseh preostalih članicah UL (odprto sodelovanje), spodbujanje dodatnega umetniškega ustvarjanja študentov, promocija umetniškega ustvarjanja.		
Digitalizacija umetniške produkcije – na UL FA smo dokončali projekt prenove spletne strani ter omogočili predstavitev tekočih ZRD in umetniških projektov skozi t. i. raziskovalne teme; v spletni galeriji Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil UL NTF zbiramo ter strokovni in širši javnosti kurirano predstavljamo najboljše projekte. (Ustrezna) virtualna predstavitev je v današnjem času izjemno pomembna za utrjevanje identitete, predstavitev kakovosti delovanja in promocijo.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Skromna finančna sredstva, namenjena razvoju umetniške dejavnosti, ki so posledica financiranja izključno študijskih programov (prek MIZŠ).	Povečanje obsega sredstev z vključitvijo novih virov financiranja.	Sistemska vključitev v programe (so)financiranja nacionalne kulture kot nacionalne institucije, ki združuje največje število široko delujočih umetnikov v državi, ki se samostojno in v medsebojnem sodelovanju uvrščajo v vrh nacionalne kulture. Ureditev statusa akademij in drugih članic UL, ki delujejo na področju umetniškega ustvarjanja in raziskovanja, z namenom prijavljanj na razpise (ministrstev). Pričetek postopkov umeščanja umetnosti kot področja ARRS.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Nezadostna promocija umetniške dejavnosti UL.	Obveščati (širšo) javnost z umetniškim delovanjem in produkcijo študentov UL.	Dodatne promocijske aktivnosti – spletni mesečnik kULturnica, namenjen umetnosti in kulturi; povezovanje z drugimi institucijami; partnerstva.
Prostorska stiska akademij UL.	Zagotoviti ustrezne prostore za nemoteno delovanje in kakovostno izvajanje študijskih programov akademij UL.	Uspešno zaključiti obnovitvena dela in selitev UL AG v Palačo Kazina ter nadaljevati aktivnosti potrebne za novogradnjo UL ALUO.

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

INTELEKTUALNA LASTNINA, ODCEPLJENA PODJETJA IN SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM

Kazalniki uspešnosti

Raziskovalci so Pisarni za prenos znanja v letu 2021 razkrili 21 novih izumov (3 manj kot lani). Vloženih je bilo 12 patentnih prijav (prva prijava za posamezni izum), 6 slovenskih in 6 v tujini. Podeljenih je bilo 5 patentov s popolnim preizkusom in 4 slovenski. Poleg izumov smo dobili tudi 9 prijav inovacij, od tega je bila ena družbena inovacija. Na področju trženja intelektualne lastnine smo zabeležili dve novi licenčni pogodbi, pri čemer je šlo v enem primeru za odcepljeno podjetje UL, v drugem pa za odcepljeno podjetje Univerze v Beogradu (skupno lastništvo patenta). Prilivi iz naslova trženja intelektualne lastnine so v letu 2021 znašali 6.958,88 EUR. Dejavno smo sodelovali pri pregledu/sklepanju razvojno-raziskovalnih pogodb in pregledu konzorcijskih pogodb pri različnih evropskih in slovenskih projektih. Vzpostavili smo 15 stikov med slovenskimi oziroma tujimi podjetji in raziskovalci z namenom raziskovalno-razvojnega sodelovanja.

Ozaveščanje

Že tretjič smo organizirali delavnico »Inovator.UL?«, z osnovnimi informacijami o pravnem varstvu izuma, tokrat v sodelovanju s Fakulteto za strojništvo in Fakulteto za elektrotehniko. Organizirali smo tudi delavnico »Od ideje do prototipa«. Kot predavatelji smo sodelovali še na številnih drugih dogodkih in dvakrat kot zunanji predavatelji v okviru doktorskega študija (MF in FGG). V angleški jezik je bil preveden Vodnik po prenosu znanja na UL, ki ga tako zdaj lahko uporabljajo tudi tuji raziskovalci in študenti.

Povezovanje z gospodarstvom in okoljem

Novembra smo v sodelovanju z Univerzo v Mariboru že drugič zapovrstjo gostili spletni festival UNI.MINDS, na katerem smo v treh zaporednih dneh predstavili dobre prakse sodelovanja z gospodarstvom, izzive podjetij povezali z znanjem univerz in univerzitetno znanje predstavili okolju.

S projektom »Skill Up! – Kompetence prihodnosti za družbo 5.0« smo sodelovali pri iniciativi Partnerstva za spremembe z namenom povezovanja z gospodarstvom in okoljem na področju študija (t. i. challenge based learning).

K iskalniku ekspertiz smo k ponudbi UL za gospodarstvo in okolje na spletno stran dodali še iskanje izobraževanj: PPZ – ponudba za gospodarstvo.

Poleg enostranskih opisov tehnologij smo eno od tehnologij prvič promovirali s pomočjo predstavitvenega videa, in sicer tehnologijo E-grids protection.

Spodbujanje inovacij

Izvedli smo drugi razpis Inovacijskega sklada UL (namenjenega doseganju višje stopnje razvitosti tehnologije in s tem povečanja možnosti za trženje) in izmed 13 prijavljenih izbrali 5 obetavnih

projektov na področju prenosa znanja. Hkrati so vsi štirje prejemniki sredstev na razpisu v letu 2020 uspešno zaključili svoje projekte in naredili velik napredek pri trženju svojih tehnologij. Prvič smo izvedli t. i. HUD razpis za študente – s tem razpisom želimo spodbuditi nastanek kreativnih rešitev, podjetniških zamisli, multidisciplinarnih inovacij, ki povezujejo tehnološka in netehnološka področja, hkrati pa študente podpreti in jih opremiti s potrebnim znanjem in veščinami, da bodo lahko svoje ideje prenesli v družbo. Prejeli smo 11 prijav študentskih ekip, prvo nagrado pa je osvojil inovativni projekt »Igra Čut« Elene Yakimovske, ki se ukvarja z upadom kognitivnih sposobnosti pri starejših in pojavom demence.

Sistemske ukrepi

Pisarna za prenos znanja je sodelovala tudi v delovni skupini Rektorske konference za podporo prenosu znanja in gradnjo inovacijske skupnosti, ki je pripravila dokument za odločevalce: Smernice za sistemsko in projektno podporo delovanju pisarn za prenos znanja in tehnologij v Sloveniji od junija 2022 do 2030, ki jasno kaže na pomembnost krepitve področja prenosa znanja in pomembnost njegove dolgoročne krepitve.

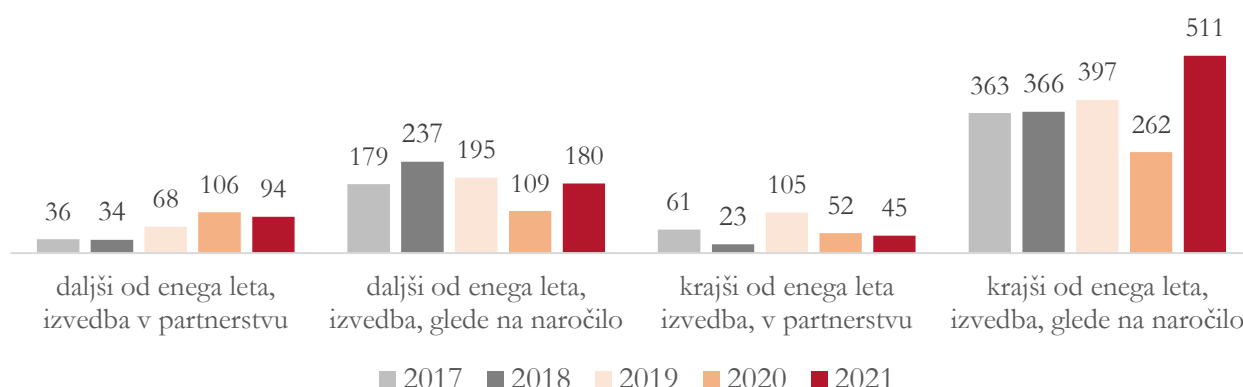
Ukrepi na ravni članic

Na področju inovacij in ustanavljanja odcepljenih podjetij so ukrepe izvajale tudi članice samostojno oziroma v sodelovanju s Pisarno za prenos znanja. FFA je pripravila jasna navodila izumiteljem o pravilih financiranja patentnih prijav, patentnih pisarn in pristojbin, BF je delno vzpostavila sistem za evidentiranje inovacij, v načrtu pa ima tudi spodbuditi ustanavljanje odcepljenih podjetij. FRI je povečala število sodelujočih na dogodkih (aktivna udeležba na festivalu UNI.MINDS), dolgoročno pa želi povečati tudi število licenc in odcepljenih podjetij.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

V letu 2021 smo izvedli 1.023 raziskovalno-razvojnih projektov, katerih letna vrednost presega 7,5 milijona EUR. Projekte smo izvedli s slovenskimi in tujimi subjekti. S slovenskimi subjekti je bilo izvedenih 830 projektov, od tega jih je bilo izvedenih 139 v partnerstvu, 691 pa je bilo naročenih, s tujimi subjekti pa smo jih izvedli 112 v partnerstvu, 81 pa jih je bilo naročenih. Načrtovane projekte s slovenskimi subjekti smo presegli. S slovenskimi subjekti smo načrtovali 213 projektov, daljših od enega leta, uresničili smo jih 274, in načrtovali smo 410 projektov, krajših od enega leta, uresničili pa smo jih 556.

Izvedba projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja



Slika 21: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja s slovenskimi subjekti

Pomembno je tudi sodelovanje strokovnjakov iz prakse v pedagoškem procesu. V letu 2021 smo gostili 1.528 (1.780 v letu 2020) gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 980 (757 v letu 2019) gostujočih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov.

POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA PREK KAKOVOSTNIH PONUDB PROGRAMOV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Karierni centri

V letu 2021 smo prilagojeno razmeram zaradi covida-19 nadaljevali izvajanje in razvoj aktivnosti za okrepitev kariernega svetovanja študentom UL. Pri tem smo se povezovali s članicami UL, delodajalci in drugimi zunanjimi strokovnimi institucijami.

V tem letu se je v aktivnosti Kariernih centrov vključilo 6.923 študentov UL. Izvedli smo:

- 676 individualnih svetovanj na temo nadaljevanja študija, prehoda v zaposlitev in/ali drugih kariernih priložnosti;
- 220 večjih in manjših dogodkov, kot so delavnice za razvoj veščin vodenja kariere in dodatnih kompetenc za Družbo 5.0, karierne dneve z delodajalci, predstavitve delodajalcev, predstavitve kariernih poti alumnov, izzive v tujini, 3P – Pripravljen na Podjetniško Pot, Karierni tabor idr.;
- simulacijo selekcijskega postopka (v sodelovanju z Oddelkom za psihologijo FF);
- jesensko šolo za dijake v pomoč pri izbiri študija.

Skozi vse leto smo pri izvajanju aktivnosti in identificiranju potreb sodelovali s predstavniki članic. Več prizadevanj je bilo vloženih za okrepitev prepoznavnosti storitev kariernega svetovanja med študenti, izvedbo tematskih dogodkov, namenjenih specifikam posamezne članice. Z večino članic smo tudi dogovorjeni, da pobude delodajalcev za sodelovanje usmerijo na nas, mi pa v sodelovanju

z njimi poskrbimo za prepoznavnost kariernih priložnosti med študenti in prepoznavnost profilov diplomantov med delodajalci.

V aktivnosti KC se je vključilo 169 delodajalcev. Delodajalci so lahko na portalu POPR ali dogodkih, kot so predstavitve delodajalcev, karierni dnevi, izzivi v tujini idr., predstavili karierne priložnosti v svojih delovnih okoljih. Skrbeli smo za enakovredno zastopanost na področju humanistike in družboslovja ter naravoslovja in tehnike tako, da smo tudi samoiniciativno vabili delodajalce k sodelovanju. Opravili smo tudi precej svetovalnega dela pri iskanju kandidatov za zaposlitev in drugih možnostih sodelovanja s študenti in alumni.

V sodelovanju z EPO (**Evropskim patentnim uradom**) in EUIPO (**Uradom Evropske unije za intelektualno lastnino**) smo izvedli razpis za plačana pripravništva v njihovih organizacijah ter pripravili predlog kandidatov s področja **humanistike, družboslovja, naravoslovja in tehnike**.

Sodelovanje z družbenim okoljem

Pridružili smo se Microsoftovi pobudi za razvoj digitalnih kompetenc prihodnosti in dejavno sodelovali v strokovnih združenjih za karierno orientacijo (Nacionalna strokovna skupina za karierno orientacijo, Društvo za karierno orientacijo Slovenije idr.), se povezovali z drugimi (sorodnimi) organizacijami (Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje, Prehod mladih, Zavod za šolstvo, Cmeplus, ambasade idr.), sodelovali z OECD, tujimi univerzami in partnerji pri projektu EUTOPIA (več v poglavju o projektu).

Nadgradnja storitev kariernega svetovanja in skrb za kakovost

V študijskem letu 2021/2022 smo za študente UL pripravili ponudbo t. i. kariernih potk: mednarodno, doktorsko, podjetniško, kulturno-umetniško in digitalno.

Prenovili smo spletno učilnico Kariernih centrov UL v spletni učilnici Moodle.

V svoje delo smo implementirali Etične smernice v kariernem svetovanju IAEVG, karierne svetovalce usposobili za karierno svetovanje študentom, ki jih zanima podjetništvo, vključevali pa smo se tudi v druge strokovne dogodke doma in v tujini.

Vedno več študentov in delodajalcev uporablja POPR, prav tako nekatere strokovne službe rektorata. POPR (Portal osebnega in profesionalnega razvoja) je licenčni in dvojezični portal, ki na enem mestu ponuja celovit pregled ponudbe kariernih storitev, obštudijskih dejavnosti in drugih storitev za študente. Zaradi številnih funkcionalnosti, ki jih portal omogoča, ga uporabljajo tudi različne strokovne službe rektorata, uvajamo pa tudi zainteresirane članice.

V letu 2021 se je na portalu POPR registriralo 10.834 študentov, od tega 1.147 tujih študentov. Zastopani so študenti vseh članic UL. Glede na delež vpisanih študentov na UL in število registriranih na portalu POPR so najbolj zastopani študenti ALUO, BF, FE, FKKT, FRI, NTF, PF in VF (več kot 30 %).

Registriralo se je 169 delodajalcev. Skupaj so objavili 540 kariernih priložnosti (redne zaposlitve za začetnike, študentsko delo, štipendije, natečaji, prakse in druge karierne priložnosti).

Srčna UL

Projekt Srčna UL je potekal od junija do novembra 2021 v partnerstvu UL in Zveze prijateljev mladine Slovenije (ZPMS). Študenti, zaposleni, alumni UL in širša javnost so za študente v finančni stiski zbrali 18.341,95 EUR. Na podlagi vnaprej določenih kriterijev je komisija za ocenjevanje vlog pomoč dodelila 54 študentkam in študentom UL. Pomoč se je izvedla v obliki sofinanciranja najemnine in bivanjskih stroškov (celotno ali delno poplačilo stroška), nakupa živil in oblačil, študijskega materiala (celotno ali delno poplačilo računa) in/ali študiju namenjene računalniške opreme (celotno ali delno poplačilo računa).

Psihosocialna svetovalnica

V Psihosocialni svetovalnici deluje ekipa 12 strokovnjakov, ki ponujajo psihosocialno pomoč. V letu 2021 je bilo izvedenih 1.173 individualnih svetovanj. Psihosocialna svetovalnica deluje na Pedagoški fakulteti, z namenom še boljše lokacijske dostopnosti študentom in zaposlenim na UL se je v letu 2021 začela izvajati tudi na Zdravstveni fakulteti ter na Fakulteti za matematiko in fiziko.

Prepoznavanje in preprečevanje nasilja

Na UL se zavzemamo za ničelno stopnjo strpnosti do vsakršnih oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja in trpinčenja.

Na temo prepoznavanja in preprečevanja nasilja smo:

- organizirali 2 okrogli mizi za študente in zaposlene;
- imenovali zaupne osebe na članicah in organizirali prvo izobraževanje zanje;
- pripravili pregled koristnih informacij in jih objavili na spletni podstrani UL.

Alumni

Z alumni se povezujemo prek 63 klubov alumnov fakultet in akademij UL, združenih v Mrežo klubov alumnovUL, ustanovljeno leta 2018. V letu 2021 smo organizirali izobraževanja in delovna srečanja v podporo vodenja klubov alumnov na članicah in podporo za uporabo spletnega portala alumniUL. Še naprej smo krepili ponudbo programov vseživljenjskega učenja. Posebno pozornost smo namenili medsebojni izmenjavi dobrih praks, pripravi predloga mentorstva alumni – študent ter promocijskim kampanjam za prepoznavnost klubov alumnov med študenti in alumni, ki so prispevale k povečanju števila članstev v bazi alumnov. Nadaljevali smo tudi redno informiranje alumnov UL o novostih na UL s promocijo mreže na spletnih straneh in družbenih omrežjih ter organizirali tematske dogodke za vse alumne UL. V letu 2021 smo tudi vzpostavili Modro fakulteto in s pomočjo sredstev iz razvojnega stebra financiranja zagnali program mentorstva alumni za študente.

V portal alumniUL se je v letu 2021 registriralo 2.325 alumnov UL, kar pomeni, da jih je bilo do konca leta v portalu že 9.227. Na portalu je bilo objavljenih 132 dogodkov, 438 prostih delovnih mest in 120 novic.

Članice so se v letu 2021 zelo angažirale za večjo prepoznavnost klubov alumnov tudi med študenti ter se odlično odzvale tudi na pobude za skupne projekte mentorstva in Modre fakultete. Na BF so tudi sprejeli ustanovni akt klubov alumnov BF po strokah, na EF pa zelo povečali število spletnih dogodkov z namenom razvoja in okrepitve profesionalnega ter družabnega sodelovanja poslovnih partnerjev in diplomantov.

Modra fakulteta

Število starejših odraslih vsako leto narašča in njihova življenjska doba se podaljšuje. S projektom Modre fakultete se želimo odzvati na izobraževalne potrebe in interese te nove starostne populacije, ki zahteva nove priložnosti in inovativne prakse poučevanja, raziskovanja in sodelovanja s skupnostmi.

Z Modro fakulteto želimo:

- razvijati vključujočo univerzo (inkluzivnost);
- povečati poznavanje staranja in starosti (izobraževanje in raziskovanje), ozaveščati o pomembnosti dejavnega staranja in vplivu starizmov (rezilientnost);
- razvijati nove programe (predvsem kot socialne inovativne prakse), ki bodo spodbujali hiter pretok znanja in spodbujanje sodelovanja z okoljem (inovativnost).

V študijskem letu 2020/2021 se je v okviru UL začelo razvijati gibanje Starejšim prijazna univerza po zgledih podobnih gibanj po svetu ([Age friendly university](#)) in temelječ na slovenskih izkušnjah z izobraževanjem starejših. Skupina profesorjev, ki se je pri nas lotila razvoja projekta Starosti prijazna univerza je sestavljena iz predstavnikov različnih članic UL (FF, FSD, FDV, FRI, FŠ, PeF, TeoF, EF), med njimi pa so Nives Ličen, Irma Potočnik Slavič, Jana Mali, Ana Vogrinčič Čepič, Alenka Kavčič, Vojko Strojnik, Tadej Stegu idr.

V programe Modre fakultete so se lahko vpisali vsi alumni UL, starejši od 60 let. Programi so plačljivi (50 EUR + DDV na semester), trajajo semester (20 ur). Ponudili smo 12 različnih programov, zaradi slabše epidemiološke situacije pa smo se pozneje odločili za izvedbo dveh.

Mentorstvo alumni – študent

[Mreža klubov alumnov](#) je novembra 2021 v sodelovanju s 23 članicami (vse razen AG, FE in MF) zagnala [mentorski program Alumni za študente](#). V osrčju projekta je osvetlitev delovnega mesta – alumni bodo lahko študentom za en dan ponudili vstop v svoje delovno okolje, kar bo študentom omogočilo, da spoznajo njihovo delo in karierno pot, kar jim lahko pomaga pri njihovih nadaljnjih odločitvah za kariero.

S sodelovanjem v mentorskem programu bodo alumni:

- študentom omogočili spoznavanje specifik delovnih mest v praksi;
- dobili možnost predati svoje izkušnje in znanje mlajšim kolegom;

- pomagali krepiti sodelovanje študentov z gospodarstvom in negospodarstvom;
- sodelovali pri prenosu znanja iz prakse.

Mentorski program je nastal v sodelovanju s članicami na podlagi primerov dobrih praks in želja tako alumnov kot študentov. Vse dejavnosti v okviru mentorskega programa so financirane iz razvojnega stebra financiranja.

V letu 2021 so članice začele s pridobivanjem alumnov – mentorjev in do zaključka leta so jih k sodelovanju v projektu pridobile nekaj manj kot 300.

UNIVERZITETNA ZALOŽBA

Založba UL je v svojem prvem letu delovanja vzpostavila skupno spletno knjigarno (<https://knjigarna.uni-lj.si>), pri kateri je decembra 2021 sodelovalo 16 fakultet (FF, AGRFT, FA, BF, ALUO, FE, FMF, FSD, FKKT, PEF, EF, FDV, NTF, FU, FGG). V skupni spletni knjigarni je trenutno na voljo več kot 1.000 različnih knjig. Spletna trgovina je že delno integrirana z informacijskim sistemom SAP S/4HANA (projekt APIS), dokončna integracija (prodajni nalogi in računi) pa bo končana v začetku leta 2022. Med članicami je skupna spletna trgovina dobro sprejeta, zlasti med tistimi, ki že uporabljajo informacijski sistem SAP S/4HANA, obstaja pa še prostor za izboljšave, predvsem na področju promocije in pospeševanje prodaje.

Na Založbi UL smo v letu 2021 spletli dodatne vezi s strokovnimi delavci, raziskovalci in profesorji, ki se na članicah UL ukvarjajo z založništvom, prav tako smo že vzpostavili stik z uredništvu znanstvenih revij, ki izhajajo na članicah UL (50 revij). Konstituiral se je tudi Svet za založništvo Založbe UL, s čimer je Založba UL dobila svoj posvetovalni strokovni organ. Vzpostavili smo tudi skupne e-poštne liste, tako da se je prvič vzpostavila redna komunikacija med vsemi zaposlenimi, ki se ukvarjajo z založniško dejavnostjo na UL. Zelo dobro je zaživela enotna naročnina na CrossRef za registracijo števil DOI za vse članice UL, s čimer smo prihranili precej sredstev in administrativnega dela ter vsem članicam omogočili registracijo števil DOI v letu 2021. Trenutno pri skupni naročnini na CrossRef sodeluje 19 članic UL in so v letu 2021 skupaj registrirale 1.895 števil DOI (člankov, knjig, poglavij). Začeli smo tudi načrtovati skupni portal za revije in e-knjige. Projekt je bil predstavljen in potrjen na Komisiji za razvoj informacijskega sistema, izbran je bil tudi zunanji izvajalec za vzpostavitev in vzdrževanje tega projekta. Kar nekaj članic z velikimi pričakovanji pričakuje skupni portal za revije, saj bo skupni portal olajšal uredniške postopke in zmanjšal stroške vzdrževanja svojih infrastruktur.

Založba UL se je na skupni virtualni stojnici (skupna spletna knjigarna) predstavila na virtualnem Slovenskem knjižnem sejmu 2021, še prej, meseca maja, pa na virtualnem sejmu akademske knjige Liber.ac 2021. Založba UL redno predstavlja novosti v reviji Bukla, kjer oglašujemo nove izdaje vseh fakultetnih založb, s čimer v širši javnosti počasi uveljavljamo znamko Založba UL. Založba UL je v letu 2021 postala tudi članica mednarodnega združenja ALPSP (Association of Learned and Professional Society Publishers).

Založba UL je postala tudi referenčna točka za pomoč fakultetnim založbam pri migraciji na enoten informacijski sistem SAP S/4HANA in pripravlja posodobljena navodila za založniške procese v

informacijskem sistemu SAP S/4HANA. Članice se za pomoč pri uporabi novega informacijskega sistema velikokrat obračajo na Založbo UL.

Začelo se je izdajanje publikacij pod skupnim imenom Založba UL (revije in monografije), v letu 2022 bomo temu vidiku dali večji poudarek. Kar nekaj članic ima v načrtu, da bodo v letu 2022 začele izdajati pod imenom Založba UL, kar pomeni, da se zavest o skupni Založbi UL že usidrala med tistimi, ki se na članicah UL ukvarjajo z založniško dejavnostjo.

Fakultetne založbe (npr. EF, FF, BF, FGG, ALUO, FDV, FS, PF, FŠ) izražajo velik interes za vzpostavitev infrastrukture, ki bi omogočala izdajo in prodajo e-učnih gradiv.

Preglednica 6: Število izdanih knjig in zvezkov v okviru UL

Članica	Število izdanih publikacij	Število zvezkov
	<i>publikacije pod lastnim imenom članice (knjig s številko ISBN)</i>	<i>zvezki vseh revij, izdanih na članici pod lastnim imenom članice (dvojne številke se ne štejejo)</i>
AG	0	2
AGRFT	3	6
ALUO	1	0
BF	14	14
EF	13	4
FA	6	2
FDV	23	5
FE	17	0
FFA	1	0
FGG	5	4
FKKT	14	0
FMF	4	3
FPP	0	0
FRI	1	0
FSD	3	4
FŠ	15	10
FS	2	16
FU	4	2
FF	66	24
MF	0	0
NTF	5	7
PEF	15	8
PF	0	8
REKT	3	0
TEOF	6	7
VF	0	5
ZF	11	0
SKUPAJ	232	131

*SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI
IN PREDLOGI UKREPOV*

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
HUD razpis za študente; spodbujanje interdisciplinarnosti, podjetnosti in kreativnosti študentov.		
Aplikacija za vodenje podatkov o intelektualni lastnini na UL; aplikacija omogoča izdelavo statistik in s tem lažje spremljanje napredka na področju prenosa znanja.		
Vzpostavitev skupne spletne knjižarne, kjer so na enem mestu vidne vse publikacije 16 članic UL, prispeva pri širjenju zavesti o pomembnosti in znanstveni širini UL.		
Izvedba projekta Srčna UL.		
Vzpostavitev mreže zaupnih oseb na članicah.		
Okrepitev psihosocialne podpore za študente – poleg PeF razširitev na dve novi lokaciji ZF in FMF.		
Zelo dober odziv študentov in delodajalcev na portal POPR ter polna uporaba številnih funkcionalnosti, ki jih omogoča posam. strokovnim službam (olajša administracijo, spremljanje statistike, povratnih informacij idr.).		
Članice so se v letu 2021 zelo angažirale za večjo prepoznavnost klubov alumnov tudi med študenti ter se odlično odzvale tudi na pobude za skupne projekte mentorstva in Modre fakultete. Na BF so tudi sprejeli ustanovni akt klubov alumnov BF po strokah, na EF pa močno povečali število spletnih dogodkov z namenom razvoja in okrepitve profesionalnega ter družabnega sodelovanja poslovnih partnerjev in diplomantov.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Potencialno zmanjšanje sredstev za dejavnost prenosa znanja ob zaključku projekta KTT (Konzorcij za prenos tehnologij iz JRO v gospodarstvo), ki trenutno v celoti pokriva stroške Pisarne za prenos znanja.	Sistemska ureditev stalnega financiranja, ki bo omogočalo dolgoročen razvoj dejavnosti prenosa znanja.	Zagotoviti sredstva za dejavnost prenosa znanja iz sistema financiranja skladno z novim Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID).
Iztek aktivnosti znotraj ukrepa Družba 5.0, ki je bil izjemno dobro sprejet in se sofinancira iz RSF le do konca koledarskega leta 2022 (izvedba delavnic, program mentorstva).	Zagotoviti nadaljnje financiranje dejavnosti.	Podaljšanje ukrepa in zagotovitev dodatnih sredstev za sofinanciranje aktivnosti iz RSF.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Imensko nepoenoteno izdajanje publikacij na članicah UL.	V letu 2022 bo vsaj ena tretjina (pribl. 80) vseh publikacij na univerzi izšla pod imenom Založba UL.	Poudarjati prednosti izdajanja pod skupnim imenom. Vpis Založbe UL na seznam mednarodnih založb ARRS. Zagotavljati podporo pri založniških procesih vsem članicam, ki izdajajo pod skupnim imenom Založba UL.
Pomanjkanje finančnih sredstev, kar bi lahko botrovalo k neimplementaciji nadaljnega razvoja spletne knjižarne (prodaja e-knjig).	Pripraviti analizo in predlog za zaščiteni prodajanje e-knjig na skupni spletni knjižarni.	Čim bolj racionalna poraba sredstev, ki so na voljo za razvoj spletne trgovine, iskanje dodatnih možnosti za financiranje. Skupaj s članicami zbrati morebitne dobre izkušnje na področju prodaje e-knjig.

Nezmožnost prodaje elektronskih knjig.	Omogočena ustrezna zaščitena prodaja e-knjig Založbe UL.	Skupaj s članicami pripraviti analizo projekta in predlog prodaje e-knjig v novi spletni knjigarni.
--	--	---

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Za koordinacijo delovanja knjižničnega sistema UL so pristojni resorni prorektor, Komisija za razvoj knjižničnega sistema in Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost. Izvaja se v sodelovanju z vodji knjižnic UL.

Odperta znanost

UL v letu 2021 ni sprejela načel odprte znanosti in pravil Repozitorija UL, spremljala pa je pospešen razvoj odprte znanosti v Evropskem raziskovalnem prostoru (ERA). Načela odprte znanosti na UL bo treba glede odprtega dostopa do recenziranih člankov in FAIR ter odprtodostopnih raziskovalnih podatkov zasnovati glede na usmeritve v programu Obzorje Evropa, v novem Zakonu o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (40. do 42. člen) in Načrtu S.

Kot Nacionalna točka za odprti dostop v nepridobitnem civilnem partnerstvu OpenAIRE AMKE (National Open Access Desk) smo zagotavljali pojasnila glede odprte znanosti v programih Obzorje 2020 in Obzorje Evropa – na UL in drugim slovenskim deležnikom.

V knjižnicah UL in Univerzitetni službi za knjižnično dejavnost smo zagotavljali podporo shranjevanju publikacij v Repozitorij UL. V letu 2021 je bilo v Repozitorij UL shranjenih 2.884 novih diplomskih del (njihovo skupno število 49.525 na dan 31. 12. 2021), 2.773 novih magistrskih del (skupno 22.043), 273 novih doktorskih del (skupno 2.727) ter približno 2.300 recenziranih člankov in drugih publikacij sodelavcev članic UL. Statistika Repozitorija UL je v letu 2021 zabeležila 17.487.466 ogledov zapisov za dela in 4.128.405 prenosov datotek del.

Sodelovali smo v aktivnostih sklopa 3.4 Razvoj odprte znanosti projekta EUTOPIA 2050 in sklopa 3 Odprta znanost in vključevanje družbe projekta EUTOPIA TRAIN, pri slednjem še zlasti pri nalogi 3.2 Portal odprtega dostopa EUTOPIA, ki jo UL sovodi.

Zagotavljanje dostopa do znanstvenih revij in ugodnosti glede objave odprtodostopnih člankov

UL je največja članica vseh slovenskih konzorcijev za revije mednarodnih znanstvenih založnikov. V skladu s sklepom Rektorske konference Republike Slovenije iz aprila 2019 glede izhodišč za pogajanja z založniki smo si v letu 2021 prizadevali za sklenitev preoblikovalnih pogodb, ki bi v letu 2022 poleg pravice branja revij vključevale tudi objavo odprtodostopnih člankov dopisnih avtorjev UL. S sodelovanjem rektorja UL so se pogajanja z največjima mednarodnima znanstvenima založnikoma Elsevier in Wiley zaključila s sklenitvijo triletnih preoblikovalnih pogodb 2022–2024, v skladu s katerima bodo dopisnim avtorjem UL na voljo brezplačni vavčerji APC za objavo odprtodostopnih člankov. Ugodnosti glede odprtega dostopa za dopisne avtorje UL so bile dogovorjene tudi z nekaterimi drugimi mednarodnimi znanstvenimi založniki (kot vavčerji za brezplačne objave odprtodostopnih člankov ali popust na ceno objave odprtodostopnih člankov APC).

Službe Rektorata smo v sodelovanju s članicami UL izvedle skupno javno naročilo za naročnine na elektronske revije založnika Elsevier za 19 članic UL za leto 2022.

Enostaven vpis študentov v knjižnice UL

Študenti UL lahko uporabljajo vse knjižnice članic UL, Narodno in univerzitetno knjižnico ter Centralno tehniško knjižnico UL. Vpis v knjižnice UL in s tem uporabo knjižničnih storitev (tudi na daljavo) jim olajšamo z večkratno namestitvijo ažurne referenčne baze s podatki študentov v COBISS3/Izposoji, ki jo knjižnice uporabljajo za enostaven vpis študentov.

Članice UL glede knjižnične dejavnosti poročajo o naslednjih pomembnejših aktivnostih v letu 2021:

- posodobitev knjižničnih storitev, predvsem kot prilagoditev omejitvam zaradi epidemije covida-19 (FDV, FKKT, FŠ, FU);
- zagotavljanje dostopa do elektronskih publikacij za študij in raziskovanje, tudi s prijavo na razpis ARRS za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature (FDV, FKKT, FŠ);
- (spletno) usposabljanje uporabnikov (FDV, FU);
- pomoč študentom pri objavah v slovenskih strokovnih in znanstvenih revijah (AGRFT);
- na nekatere računalnike v čitalnici je bila nameščena nova različica programske opreme SPSS (FŠ);
- paketnika, nameščena ob glavnem vhodu na fakulteto, omogočata prevzem knjižničnega gradiva 24 ur/dan;
- Senat UL MF je sprejel sklep o ukinitvi plačevanja članarine za zaposlene na MF;
- inventura je bila izvedena po metodi direktnega odčitavanja, kar je omogočilo nemoteno delovanje knjižnice v času njenega izvajanja (PEF);
- del čitalnice je bil preurejen v prostor za skupinsko delo in tečaje na daljavo (FDV).

TUTORSTVO

Aktualne epidemiološke razmere zaradi covida-19 so izvajanje tutorstva prenesle tudi na splet z namenom, da študentom omogočilo lažji dostop do podpore oziroma storitev. Posebno pozornost so nekatere namenile tudi okrepitvi predmetnega tutorstva in tutorstva za študente s posebnimi potrebami. Na FFA so okrepili podporo pri predmetnem tutorstvu na temo izvedbe spletnih predavanj. Izvedli so interno usposabljanje tutorjev za spletno izvedbo predmetnega tutorstva in implementacijo grafičnih tablic. Senat FDV je potrdil spremembe poslovnika tutorskega sistema FDV, ki opredeljuje obveznost vsaj ene udeležbe na tutorskih izobraževanjih. Tutorje študente so spodbujali k vključevanju v izobraževanja Kariernih centrov UL, tudi na vsebine, povezane z delom na daljavo in uporabo nekaterih spletnih orodij (Zoom, MS Teams itd.). Na FGG imajo študenti možnost spletne interakcije s tutorjem ves čas študija. Zanje pripravi in jih pozove na spletna srečanja pred kolokviji in izpiti ter jih spodbuja in opozarja na morebitne težave. Posebno skrb so namenili brucem, ki so jih ob začetku leta opozorili na vlogo tutorja in načine komunikacije. Na FŠ

so imenovali učitelja tutorja za študente s posebnimi potrebami, s čimer se je povečala dostopnost študentov do dodatne pomoči in informacij. Na FU so si želeli v letu 2021 povečati število tutorjev za študente s posebnimi potrebami, kljub številnim pozivom oziroma promociji tovrstnega tutorstva med študenti še ni bilo interesa za prevzem te vloge. Na PEF si bodo še naprej prizadevali zagotoviti dodatne učitelje tutorje in tutorje za študente s posebnimi potrebami na programu Dvopredmetni učitelj.

Preglednica 7: Tutorstvo na UL po študijskih letih

	2018/19	2019/20	2020/21	2018/19	2019/20	2020/21	2018/19	2019/20	2020/21
	število koordinatorjev			število tutorjev			skupno število tutorskih ur		
ŠTUDENTSKA	103	121	127	952	1.243	1.349	20.083	23.668	27.201
predmetno	11	11	19	124	187	179	2.797	3.716	4.623
tuji študenti	19	16	18	205	238	234	3.948	3.943	4.611
posebne potrebe	10	13	9	25	25	19	492	632	397
uvajalno	57	62	53	579	637	736	12.615	14.409	16.444
drugo	6	19	28	19	156	181	231	968	1.126
UČITELJSKA	116	143	135	1.066	1.310	1.228	13.868	16.150	16.671
predmetno	5	13	9	120	139	83	791	1.298	1293
tuji študenti	29	31	32	79	82	95	1.043	905	924
posebne potrebe	29	32	32	58	61	61	500	636	631
uvajalno	46	56	49	701	789	776	8.629	9.974	9327
drugo	7	11	12	108	239	213	2.905	3.337	4496
SKUPAJ	219	264	262	2.018	2.553	2.577	33.951	39.818	43.872

OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Razširitev ponudbe kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti

V študijskem letu 2021/2022 smo razširili ponudbo kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti Centra za obštudijsko dejavnost UL. Poleg športnih dejavnosti ECTS smo razpisali naslednje dejavnosti:

- Reševanje izzivov gospodarstva in družbe;
- Mednarodno projektno delo v okviru zveze Eut;
- Okoljski vidik trajnostnega razvoja.

Na 24 kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnosti smo v študijskem letu 2021/2022 sprejeli 537 študentk in študentov UL.

V letu 2021 je Senat UL potrdil kreditno ovrednoteno obštudijsko dejavnost Osebni in profesionalni razvoj, ki bo predvidoma razpisana v študijskem letu 2022/2023.

V letu 2021 se je v dejavnosti Centra za obštudijsko dejavnost vključilo 15.094 obiskov študentov (največji delež so obiski študentov na programih dnevne rekreacije).

Spodbujanje k vključevanju študentov v obštudijske dejavnosti

Organizirani so bili različni dogodki, ki so študente spodbujali k vključevanju v obštudijske dejavnosti in skrbi zase:

- dogodki na temo umetnosti in kulture (marec 2021): kulturno spletno komuniciranje, kulturni kvizi, virtualni ogledi znamenitih muzejev v Sloveniji in tujini, stand up večer idr.;
- dogodki na temo zdravja (april): naravne priložnosti za krepitev imunskega sistema, samoohranitveni ukrepi v samoizolaciji, zdrava prehrana in prehranske navade, kakovosten spanec, pravilen pristop h gibanju in vadbam;
- dogodki na temo varovanja okolja (eko mesec – maj): zavržena hrana, samooskrba, eko hrana, odvečna embalaža, Planet Zemlja: Kaj lahko storimo danes za boljši jutri, eko-reciklarnica idr.;
- prostovoljstvo in dobrodelnost: pozivi na krvodajalske akcije;
- predstavitev ponudbe kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti Centra za obštudijsko dejavnost UL (september 2021)

Konec leta smo organizirali prvi (virtualni) Sejem obštudijske dejavnosti, na katerem se je študentkam in študentom predstavilo 29 organizacij, društev, skupin in/ali projektov, ki v svoje dejavnosti vključujejo študentke in študente ne glede na strokovno področje študija. Na dan izvedbe sejma je tudi zaživel natečaj #100xulaktiven, katerega namen je čim večja vključenost študentk in študentov v obštudijske dejavnosti, ki omogočajo pridobitev in krepitev novih znanj, kompetenc, praktičnih izkušenj in širitev mreže poznanstev. Uspešno zaključen natečaj je zaključena potka #100xulaktiven, zbranih 100 točk oziroma vključitev v 100 obštudijskih dejavnosti v obdobju med 21. 12. 2021 in 21. 11. 2022.

Aktivni odmor UL

Epidemiološke razmere so nas prisilile, da smo aktivne poti do članic in rektorata zamenjali za sedeč položaj za zasloni, kar pušča negativne posledice na telesnem in tudi duševnem področju. Z uvedbo spletnega Aktivnega odmora UL smo študente in zaposlene spodbujali, da v 10-minutnih gibalnih vajah razbremenijo telo, izboljšajo počutje ter zdravje in s tem posledično tudi študijsko/delovno storilnost. Aktivni odmor UL je potekal vsak delovnik od 12.45 do 12.55 ure na Zoomu. V aktivni odmor se je v letu 2021 vključilo povprečno 66 udeležencev na dan, izvedli pa smo 143 aktivnih odmorov. Z izvedbo Aktivnih odmorov UL bomo nadaljevali tudi v letu 2022.

Upravljanje Univerzitetne športne dvorane Rožna dolina

Skozi vse leto so potekali usklajevanje in nadzor dela receptorjev, čistilnega servisa in vzdrževanja na objektu, servis in nakup opreme, vzdrževanje dvorane, dvorano pa smo tudi oddajali v notranji (UL) in zunanji (društva, podjetja, posamezniki) najem.

Na začetku študijskega leta je zaradi obilnega deževja nastala velika škoda na parketu, zato smo z zavarovalnico uredili čim hitrejšo sanacijo, ki bo izvedena na začetku leta 2022.

Študenti s posebnim statusom

Ne glede na svojo spolno identiteto, narodnost, zdravstveno stanje, starost, socialno-ekonomske in druge okoliščine si vsi zaslužimo priložnost, da v celoti razvijemo sposobnosti, talente, delujemo v podpornem in vključujočem okolju. Ranljivim skupinam študentov pri načrtovanju karierne poti in ob vstopu na trg dela smo namenjali posebno pozornost, ob tem pa smo se povezovali s številnimi strokovnjaki na tem področju.

V letu 2021 smo nadaljevali s promocijo dveh priročnikov: Poučevanje študentov s posebnimi potrebami in Učinkovito samozagovorništvo študentov s posebnimi potrebami. Posodobili smo spletne vsebine v e-učilnici Kariernih centrov na temo priporočil za uspešno vključitev študentov v študijski proces in trg dela.

Nadaljevali smo sodelovanje s Prehodom mladih, ki je študentom ponujalo brezplačno svetovanje za vključitev v študijski proces in na trg dela, ter s Centri za duševno zdravje odraslih.

Za študente s posebnimi potrebami razpisujemo rekreativno vadbo plavanje, ki poteka pod strokovnim vodstvom.

Komisija za študente s posebnim statusom je odobrila sofinanciranje nakupa opreme in pripomočkov za podporo študiju študentov s posebnimi potrebami, za kar so bila zagotovljena posebna sredstva v višini 40.000 EUR. Članice so pri nakupu opreme v letu 2021 sredstva večinoma namenjale za odpravljanje težav pri študiju na daljavo. UL je omogočila boljšo dostopnost spletnih strani.



Preglednica 8: Število študentov s posebnim statusom

Vrste posebnega statusa	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
delna ali popolna izguba sluha	15	14	19	15	6
delna ali popolna izguba vida	23	14	17	17	29
dolgotrajna ali kronična bolezen	185	144	154	149	205
gibalna oviranost	81	40	49	41	44
govorno-jezikovne težave	25	30	17	17	24
motnje v telesnem in duševnem zdravju	46	21	23	25	40
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	93	71	110	121	146
čustvene in vedenjske motnje	/	21	56	66	81
izredne socialne razmere	/	1	/	6	9
motnje avtističnega spektra	/	6	4	9	21
telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejša rehabilitacija	/	8	4	23	1
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	468	370	468	489	606
status priznanega umetnika	20	20	28	24	10
status vrhunskega športnika	309	367	372	327	343
status študenta starša	/	23	64	60	98
status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj	/	/	4	2	/
Skupaj študenti s posebnim statusom	797	780	921	902	1057

SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Sklenitev preoblikovalnih pogodb slovenskega konzorcija z založnikoma Elsevier in Wiley, ki bosta slovenskim raziskovalcem in še zlasti raziskovalcem z UL kot največje članice konzorcija omogočili brezplačno objavo odprtodostopnih člankov. Odprta dostopnost bo poleg izpolnjevanja določil financerjev raziskovalne dejavnosti pripomogla k večji vidnosti in odmevnosti rezultatov raziskovalne dejavnosti UL. Razširitev ponudbe kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti Centra za obštudijsko dejavnost: Interdisciplinarno reševanje izzivov iz okolja, Razvoj poslovnih spretnosti ter Varstvo okolja in trajnostni razvoj, na FU pa prostovoljstvo.		
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Raziskovalci ne izpolnjujejo določil glede odprtega dostopa v skladu s pogodbami o sofinanciranju projektov programa Obzorje 2020 in Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije.	Knjižničarji UL ob izdelavi zapisa za bibliografijo raziskovalca v sistemu COBISS v Repozitorij UL shranijo tudi ustrezno različico recenzirane publikacije.	Spodbujanje avtorjev s članic UL k shranjevanju recenziranih publikacij v Repozitorij UL.
Prostorska in organizacijska razdrobljenost knjižnic BF, FF, TEOF.	Organiziranost knjižnične dejavnosti BF, FF, TEOF glede na delovne naloge.	Preoblikovanje organiziranosti knjižnične dejavnosti BF, FF, TEOF.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Krepitev zaključevanja povratne zanke (zaključevanje ukrepov in načrtovanje novih)

Za večjo preglednost samoevalvacije in načrtovanja procesov sistema kakovosti smo v letu 2021 pregledali in pripravili poročilo o pravni ureditvi samoevalvacijskega obdobja UL, njenih članic in njihovih študijskih programov ter analizo opredeljene časovne dinamike samoevalviranja področij znotraj procesov samoevalvacije v visokem šolstvu ter na podlagi ugotovitev dopolnili Pravilnik o sistemu kakovosti UL.

Osnova za redno letno samoevalvacijo so cilji univerze v tekočem obdobju ter njihova operacionalizacija v obliki ukrepov, določenih z Letnim programom dela in letno samoevalvacijo iz prejšnjega samoevalvacijskega obdobja. V tem kontekstu smo okrepili tudi ozaveščanje o sistemu kakovosti in pripravili novo spletno aplikacijo Poročanje UL, ki prek modulov Letni program dela in Poslovno poročanje povezuje načrtovanje ukrepov in njihovo realizacijo. Tako smo vzpostavili osnovni mehanizem kakovosti, ki ga predstavlja zaključena povratna zanka (angl. QA feedback loop), ki temelji na procesu določanja ciljev in prednostnih nalog, načrtovanja, izvedbe in evalvacije izvedenih dejavnosti in načrtovanih ukrepov, kar sledi kot vstopna informacija za nov cikel delovanja samega sistema kakovosti. Prav tako smo nadaljevali delo na novi spletni strani <https://kakovost.uni-lj.si/> in pripravili njeno angleško različico <https://kakovost.uni-lj.si/?lang=en>.

Sistem samoevalvacije študijskih programov in zunanja vzorčna evalvacija študijskih programov

V letu 2021 smo nadaljevali izvedbo mehanizma samoevalvacije študijskih programov, ki je poleg že ustaljenih programskih samoevalvacij vključeval tudi okrepljeno metaanalizo samoevalvacijskih poročil. Za študijsko leto 2019/20 je izvedba samoevalvacije študijskih programov 100-odstotna. Z namenom krepitve in optimizacije procesa samoevalvacije študijskih programov smo v okviru metaevalvacije študijskih programov izvedli podroben pregled vzorca 105 samoevalvacijskih poročil študijskih programov. Za močnejšo podporo članicam in univerzi kot celoti pri pripravi samoevalvacijskih poročil in izvedbi samoevalvacije smo posodabljali modul Samoevalvacija študijskih programov v aplikaciji Poročanje UL. Aplikacija je pomemben mejnik predvsem v kontekstu koherentnosti načrtovanja ukrepov in spremljanja njihovega uresničevanja, kar je prepoznalo več članic (13), ki so svoja poročila pripravile v aplikaciji.

Na področju evalvacije vzorca študijskih programov v postopkih zunanjega zagotavljanja kakovosti (NAKVIS) smo uspešno opravili virtualne obiske strokovnjakov in zaključili evalvacijo 12 študijskih programov 1. in 2. stopnje: UL AG Glasbena pedagogika, 1. stopnja študija, univerzitetni; Glasbena pedagogika, 2. stopnja študija, magistrski; UL FF Sociologija, 2. stopnja, magistrski; Umetnostna zgodovina, 2. stopnja, magistrski; Primerjalna književnost in literarna teorija, 2. stopnja, magistrski; Filozofija, 2. stopnja, magistrski; UL FMF Pedagoška fizika, 2. stopnja, magistrski; Pedagoška matematika, 2. stopnja, enovit magistrski; UL PEF Dvopredmetni učitelj, 1. stopnja, univerzitetni; Poučevanje, 2. stopnja, magistrski; Specialna in rehabilitacijska pedagogika, 1. stopnja, univerzitetni, ter Specialna in rehabilitacijska pedagogika, 2. stopnja, magistrski. Kriterij za vzorec ŠP za vzorčno evalvacijo 2021 je bil študijski program za

izobraževanje učiteljev (ŠP, ki izobražujejo za regulirane poklice). Za naslednje obdobje (2022) so bili izbrani 4 študijski programi 3. stopnje (Biomedicina – UL BF, UL FFA, UL FKKT, UL MF in UL VF, Pomorstvo in promet – UL FPP, Kineziologija – FŠ ter Upravljanje in ekonomika javnega sektorja – UL FU). Članice so konec leta pripravile vloge, ki so bile oddane v presojo nacionalni agenciji. Vloge so bile recenzirane in potrjene na senatih članic.

Nacionalna in mednarodna institucionalna akreditacija univerze

V okviru presoje vloge za podaljšanje akreditacije UL je bil v maju 2021 opravljen drugi obisk strokovnjakov NAKVIS, ki je zaradi epidemije covida-19 potekal virtualno. Strokovnjaki so opravili pogovore s preostalimi članicami UL FA, UL BF, UL FGG, UL TEOF, UL VF, UL FPP, UL FF, UL FS, UL EF, ki še niso bile evalvirane ter evalvirali 16 študijskih programov (UL ALUO Slikarstvo, univerzitetni študijski program, ter Industrijsko in unikatno oblikovanje, univerzitetni študijski program; UL FU Upravljanje javnega sektorja, univerzitetni študijski program, in Uprava, upravljanje javnega sektorja, študijski program druge stopnje; UL ZF Laboratorijska zobna protetika, visokošolski strokovni študijski program, Zdravstvena nega, študijski program druge stopnje, in Zdravstvena nega, visokošolski strokovni študijski program; UL FA Arhitektura, enoviti magistrski študijski program; UL NTF Grafične in interaktivne komunikacije, univerzitetni študijski program, Grafične in interaktivne komunikacije, študijski program druge stopnje, in Grafična in medijska tehnika, visokošolski strokovni študijski program; UL BF Krajinska arhitektura, univerzitetni študijski program, Krajinska arhitektura, študijski program druge stopnje; UL TeoF Teološki in religijski študiji, univerzitetni študijski program, in Zakonski in družinski študiji, študijski program druge stopnje). V procesu podaljšanja akreditacije smo za ureditev vpisnih pogojev 106 študijskih programov, zajetih v evalvacijski pregled, pripravili [Prevajalnik programov](#), ki preverja ujemanje programov za pridobitev srednje strokovne izobrazbe (poklicna matura) z univerzitetnimi študijskimi programi glede na strokovno področje (po klasifikacijah Klasius P-16, FORD, ARRS in CERIF). Za vse vključene članice UL smo pripravili posebne delavnice za pripravo na evalvacijski razgovor in jim zagotavljali potrebno podporo v drugem delu procesa podaljšanja akreditacije UL.

Razvoj učenja in poučevanja ter usposabljanja za kulturo kakovosti ter vodenje

V letu 2021 smo kot vodilni konzorcijski partner nadaljevali izvajanje projekta INOVUP (Inovativne oblike učenja in poučevanja v visokem šolstvu), ki je bil v letu 2018 pridobljen na razpisu MIZŠ in dobil sredstva v višini 3,28 milijona EUR. Konzorcijski partnerji smo za visokošolske učitelje in sodelavce izvedli 87 usposabljanj v okviru projekta INOVUP, v katera se je vključilo 2.746 udeležencev, od tega 1.471 iz UL. Prav tako smo nadaljevali koordinacijo priprave gradiv s področja splošne in specialne visokošolske didaktike ter nadaljevali pripravo analize stanja učenja in poučevanja v visokem šolstvu, ki daje vpogled v pogostost rabe, stališča, prakse ter potrebe visokošolskih učiteljev pri uvajanju učnih oblik, metod in didaktičnih strategij v visokošolski pouk. Projektni svet INOVUP se je pod koordinatorstvom UL redno sestajal ter pripravil dva nacionalna posveta s področja učenja in poučevanja.

Nadaljevali smo Programa usposabljanj za kulturo kakovosti, namenjenega pedagoškim in nepedagoškim delavcem. Zaradi omejitev smo nadaljevali izvajanje usposabljanj na oddaljeni način,

vseeno pa zadržali poudarek na interaktivnih usposabljanjih in na razvoju veščin zaposlenih. V letu 2021 smo na tem področju izvedli 14 različnih usposabljanj za zaposlene oziroma skupaj 25 izvedb za tri glavne tematike: sistem in kultura kakovosti, komunikacija ter skrb za zdravje. Število udeležb smo povečali, s 439 udeležb v letu 2020 na 621 udeležb v letu 2021. Evalvacija usposabljanj je pokazala, da so udeleženci z usposabljanji zelo zadovoljni, tako z izbiro tematik in obliko usposabljanj kot z izbiro izvajalcev.

Posvetovalni obiski

Zaradi razmer s covidom-19 smo štiri posvetovalne obiske namesto v letu 2020 izvedli v letu 2021 v spletnem okolju Zoom. S članicami UL FA, UL BF, UL FKKT in UL FŠ smo preverili aktualnost pripravljenih gradiv ter jih osvežili. Članice so bile kljub spletni izvedbi zadovoljne z izvedbo. Konec leta 2021 smo pripravili dvodnevno e-usposabljanje za kandidate za nove člane registra in dopolnili register posvetovalnih skupin.

Mednarodno sodelovanje na področju kakovosti

UL je v letu 2021 nadaljevala delo v okviru zagotavljanja kakovosti v projektu EUTOPIA. UL je opravila redne naloge (letna in obdobja poročila kakovosti ter analize o napredku projekta, analiza SWOT, spremljanje kazalnikov in rezultatov projekta itd.), poleg tega pa je pripravila tudi predlog zagotavljanja in organiziranosti kakovosti v širšem zavezništvu EUTOPIA, ko bo ta presegel prvo pilotno fazo v okviru projekta. UL je pripravila tudi predlog evalvacije in zagotavljanja kakovosti izobraževalnega modela znotraj učnih skupnosti EUTOPIA. Prof. dr. Tomaž Deželan je v vlogi vodje Odbora za kakovost predstavil sistem kakovosti EUTOPIA na več evropskih dogodkih: EUniQ&NVAO – dogodek »Outcomes of the EUniQ Pilots and Implications for the Framework for QA of European Universities« (marec 2021), zaključna konferenca EUniQ (junij 2021). V okviru tedna EUTOPIA, ki je potekal novembra 2021 v Barceloni, smo z novimi članicami EUTOPIE izvedli delavnico v obliki primerjalne analize sistemov zagotavljanja kakovosti na univerzah EUTOPIA s posebnim poudarkom na transnacionalnih in mednarodnih učnih ponudbah (skupni mednarodni študijski programi, druge oblike mednarodne ponudbe izobraževanja).

V letu 2021 je potekal tretji krog izbora učnih skupnosti EUTOPIA. UL je tri obstoječe vodilne učne enote (Introduction to Cognitive Science (izvaja PEF), Epistemology of Everyday Life (izvaja FF), Text and Discourse Analysis (izvaja FF)) dopolnila še s preostalima dvema, ki s svojim delom začneta v marcu 2022: POLITICS OF THE WALLS: Political Graffiti and Street Art in Comparative Perspective (izvaja FDV) in Design& Science (izvajata ALUO in FKKT) (za več informacij glej poglavje 2, Projekt EUTOPIA2050). Novembra 2021 je šest ustanovnih partneric zveze EUTOPIA v okviru delovnega sklopa 2 pridobilo nov projekt v programu Erasmus+ (KA220-HED – Partnerstva za sodelovanje v visokem šolstvu) z naslovom Fleksibilne učne skupnosti, ki podpirajo čezmejno vseživljenjsko učenje / Flexible LEarning Communities Supporting Lifelong Learning Across Borders (FESCLAB). Projekt se začne izvajati januarja 2022 (trajanje 36 mesecev), skupna vrednost projekta, ki ga bo koordinirala UL, je 323.453,00 EUR. Na podlagi razvoja povezanih učnih skupnosti zavezništva EUTOPIA bo FLECSLAB ustvaril

specializiran instrument za visokošolske ustanove na področju vseživljenjskega učenja (za več informacij glej poglavje 2, Projekt EUTOPIA2050).

Zaposljivost diplomantov

V letu 2021 smo za študijske programe UL iz podatkovnega skladišča eVŠ pridobili nove podatke o zaposljivosti diplomantov, ki zdaj obsegajo tudi generaciji diplomantov 2019 in 2020. Novost sta tudi novi poročili o zaposljivosti diplomantov:

- Poročilo 6: Kartica študijskega programa (Pregled statusa diplomantov posameznega visokošolskega študijskega programa na trgu dela) in
- Poročilo 7: Kartica visokošolskega zavoda (Pregled statusa diplomantov posameznega visokošolskega zavoda na trgu dela).

V skladu s cilji projekta »Vzpostavitev sistema za spremljanje zaposljivosti visokošolskih diplomantov v Sloveniji in posodobitev eVŠ«, ki se sofinancira iz Evropskega socialnega sklada, so poročila namenjena članicam UL v podporo pri prenovi, pripravi in izvedbi študijskih programov, vključno z oblikovanjem učnih izidov, ki bodo diplomantom zagotavljali ustrezne kompetence za trg dela, ter pri samoevalvaciji, pri prepoznavanju in ciljnem usmerjanju študentov, bodočih študentov in diplomantov v okviru poklicnega in kariernega svetovanja ter pri razvijanju podpornih sistemov.

Študentske ankete UL

Konec leta 2021 smo v Univerzitetni službi za kakovost, analize in poročanje prevzeli izvajanje in obdelavo študentskih anket UL ter nadaljevali priprave na pilotni projekt za njihovo prenovu.

Kakovost na področju umetnosti

V letu 2021 smo nadaljevali podporo študijskim programom umetniških akademij in tudi drugih članic, ki izvajajo študijske programe s področja oziroma z elementi umetnosti, in sicer v procesih samoevalvacije študijskih programov in s tem povezane izvedbe mehanizma samoevalvacije študijskih programov, ki vključuje tudi okrepljeno metaanalizo samoevalvacijskih poročil, evalvacije vzorca študijskih programov v postopkih zunanjega zagotavljanja kakovosti (NAKVIS), presoje vloge za podaljšanje akreditacije UL ter v maju 2021 opravljenega drugega (virtualnega) obiska strokovnjakov NAKVIS, ki so opravili pogovore s preostalimi devetimi članicami UL in evalvirali 16 študijskih programov, med njimi 8 s področja umetnosti.

Nadaljevali smo pregled in pripravo kazalnikov za področje umetnosti, ki po zgledu primerljivih evropskih izobraževalnih institucij obravnavajo specifične umetniškega dela in delovanja na umetniškem področju.

O vseh dejavnostih in procesih je služba USKAP redno obveščala vse članice UL prek forumov kolegija dekanov, kolegija prodekanov, kolegija tajnikov in prek članov Komisije za kakovost UL. Prav tako smo za članice UL organizirali predstavitvene delavnice ob vseh procesih spremljanja in zagotavljanja kakovosti prek aplikacije Poročanje UL ter njenih modulov Samoevalvacija ŠP, Poslovno poročanje in Letni program dela.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Nadgradnja in posodobitve aplikacije za izvedbo samoevalvacije študijskih programov.	Oddaja samoevalvacijskega poročila v elektronski obliki omogoča enostavnejšo oddajo ter dolgoročno sledljivost z vidika spremljanja vsebine in predvsem opredeljenih ukrepov.	
Dopolnitve spletne strani za kakovost UL (kakovost.uni-lj.si) in vzpostavitev angleške spletne strani za kakovost.	Notranjim in zunanjim deležnikom so dostopnejše in v uporabniku prijaznejši obliki predstavljene informacije o sistemu kakovosti na UL. S tem so zagotovljene višje stopnje dostopnosti do informacij s tega področja, višja raven razumljivosti teh informacij ter posledično tudi višja stopnja ozaveščenosti o zasnovi in delovanju sistema kakovosti na UL. Z angleško verzijo bodo informacije dostopne tudi tuji javnosti.	
Izvedba 108 usposabljanj za učenje in poučevanje (INOVUP in ostala) ter strokovno podporo pedagoškim in nepedagoškim delavcem (USKAP).	Usposabljanja v virtualnem okolju omogočajo udeležbo večjim skupinam posameznikov, jih izobražujejo na ključnih področjih, še zlasti v luči epidemije covid-19 pa delujejo tudi povezovalno in krepijo pripadnost univerzi.	
Vodenje sistema kakovosti znotraj mreže EUTOPIA in priprava ključnih dokumentov s tega področja.	Z vodenjem sistema kakovosti znotraj mreže EUTOPIA (koordinator kakovosti prof. dr. Tomaž Deželan) je UL postavljena ob bok prestižnim evropskim univerzam in na tem področju postavlja tudi agendo. Vodenje in izmenjava praks v okviru teh aktivnosti pomenita izjemno razvojno priložnost.	
Izvedba drugega akreditacijskega obiska NAKVIS v okviru ponovne akreditacije UL.	V okviru izvedbe drugega obiska smo izvedli niz usposabljanj ter pripravili niz gradiv za primerno podporo sogovornikov v akreditacijskem procesu, kar je pokazala tudi evalvacija priprav in prvega obiska. Organizacija obiska je zajemala tudi koordiniranje več kot tisoč sogovornikov v petih dneh izvedbe obiska. Poleg kakovostne podpore je posledica obiska tudi povečanje ozaveščenosti o postopkih kakovosti in instrumentih kakovosti na UL.	
Priprava celovitega podatkovja za spremljanje uravnovešenosti delovanja univerze po različnih spremenljivkah (spolu, delovnem mestu, starosti, nazivu ipd.).	Na podlagi oblikovanega podatkovja je vzpostavljeno permanentno spremljanje uravnovešenosti delovanja univerze po različnih spremenljivkah, s čimer so izpolnjeni pogoji za učinkovito izvajanje kadrovske strategije raziskovalcev in pedagogov (Seal of Excellence) in zavez UL glede integracije načela enakosti spolov.	
Prilagoditev izvajanja posvetovalnih obiskov e-okolju, uspešna izvedba štirih posvetovalnih obiskov in e-usposabljanja za nove člane registra.	Razvoj kakovosti na sodelovalen način, razširitev in dopolnitev registra posvetovalnih skupin.	
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Omejeno razumevanje kakovosti v skladu z modelom zadostitve »minimalnih standardov«.	Vzpostavitev sistema kakovosti »po meri zavoda«, ki omogoča podporo razvoju ambicioznejšim visokošolskim zavodom.	Organizacija posvetov in priprava razprav o pomanjkljivostih in razvojnih priložnostih zunanjega zagotavljanja kakovosti. Fasilitacija strateškega

		premisleka o razvojno usmerjenem sistemu zagotavljanja kakovosti.
Premajhna stopnja odgovora pri študentskih anketah.	Povečati izpolnjevanje študentskih anket	Promocija rezultatov študentskih anket UL in spodbujanje njihovega izpolnjevanja.
Odsotnost izvajanja ankete o zadovoljstvu delavcev na nekaterih članicah.	Izvedba ankete o zadovoljstvu delavcev.	Izvedba in uporaba ankete o zadovoljstvu delavcev.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Neponotranjenost sistema kakovosti pri pomembnih deležnikih tega procesa.	Akademsko osebje in ostali relevantni deležniki, ki pri delovanju na vseh področjih ravna v skladu z načeli kakovosti.	Izvedba aktivnosti ozaveščanja o delovanju sistema kakovosti ter načelih kakovosti. Sinhronizacija načel kakovosti z načeli upravljanja na vseh področjih delovanja. Krepitev forumov za izmenjavo informacij o sistemu kakovosti ter poglobljanju kakovosti na UL (prodekani za področje kakovosti, obuditev bazena strokovnjakov s področja kakovosti na UL).
Dojemanje pedagoškega osebja, da je izvajanje procesov kakovosti aktivnost strokovnih sodelavcev in zunanjih evalvatorjev.	Višja raven ozaveščenosti o pozitivnih platih (samo)evalvacije.	Priprava interaktivnega informativnega gradiva o načrtovanju in izvajanju aktivnosti sistema kakovosti. Izvedba usposabljanj s področja delovanja sistema kakovosti za pedagoški kader, vodstvene delavce ter strokovne delavce, ki so zadolženi za to področje.
Informacijska nepodprtost pomembnih procesov kakovosti (letna samoevalvacija, kakovost učenja in poučevanja, integracija sistemov poročanja v podporo procesom kakovosti).	Učinkovitejše upravljanje in razvoj visokošolskih zavodov in študijskih programov.	Nadgradnje in razvijanje aplikacij za vodenje in podporo procesov kakovosti.
Pomanjkljiva podpora procesoma načrtovanja in izvajanja usposabljanj za različne kategorije delavcev.	Kakovostna informacijska podpora načrtovanju in izvajanju usposabljanj.	Pregled in ocena možnosti za uvedbo primerne informacijske podpore načrtovanju in izvajanju usposabljanj.
Neusklajenost notranjih sistemov kakovosti, ki so posledica različne razvojne dinamike na članicah in rektoratu UL.	Harmonizacija notranjega sistema kakovosti, ki je podprta z znanjem o dobrih praksah znotraj evropskega visokošolskega prostora (EHEA).	Izvedba novih in nadaljevanje procesov že obstoječih praks vzajemnega učenja znotraj UL in med UL in drugimi univerzami EHEA. Odpravljanje identificiranih neskladij.
Odsotnost močne sistemske podpore krepitvi kompetenc za učenje in poučevanje ter vodenje visokošolskih ustanov.	Okrepljene zmogljivosti (znanja, kompetence, spretnosti) za vodenje ter učenje in poučevanje med zaposlenimi, še zlasti za mlajše (učenje in poučevanje) in nove ali bodoče vodilne kadre (vodenje).	Izvedba usposabljanj s področja učenja in poučevanja ter vodenja in upravljanja.

7. POSLOVANJE

7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UL

Tudi v letu 2021 smo bili soočeni z izzivom ohraniti nemoteno in neprekinjeno delovanje UL v razmerah epidemije. Uspešno smo izvedli volitve rektorja, pri čemer smo volilni upravičenci prvič volili oddaljeno na elektronskih volitvah.

Nemoteno so se izvajale seje vseh organov UL in tako so bili zagotovljeni vsi najpomembnejši sklepi, potrebni za izvedbo poslovnih procesov. Tudi menjava vodstva je kljub oteženim razmeram delovanja potekala uspešno.

Kljub še vedno oteženim pogojem delovanja zaradi okužb z virusom SARS-CoV-19 smo uspeli nadaljevati projekt uvedbe poslovno informacijskega sistema in drugih projektov, ki jih koordiniramo na rektoratu.

Nadaljevali smo procese priprave strategije, ki je prav gotovo eden najpomembnejših procesov UL in se je začel v letu 2019.

Izboljšanje sistema finančnega poslovanja

Izvedli smo delitev sredstev temeljnega stebra financiranja, in sicer smo kot vsako leto zagotovili sredstva rezervnega sklada, ki smo jih namenili financiranju nekaterih nepredvidenih stroškov, ki so jih imele članice v zvezi z upravljanjem nepremičnin, pokrivanjem deleža stroškov projekta APIS in nepredvidenih tveganj pri poslovanju nekaterih članic, ki so že nekaj let podfinancirane in so izkazovale primanjkljaje pri študijskih dejavnostih, hkrati pa smo pripravili sanacijski načrt.

Delitev sredstev razvojnega stebra financiranja je bila določena začasno glede na to, kako so članice izkazale interes sodelovanja pri posameznem ukrepu.

Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

S projektom APIS uvajamo tudi spremembe pri izvajanju poslovnih procesov z vidika optimizacije ter z vidika zagotavljanja skladnosti z zakonodajo in notranjimi pravili.

Velik poudarek namenjamo doslednemu izvajanju javnih naročil in iskanju najugodnejših ponudnikov z vidika cen storitev in blaga in tudi kakovosti.

Učinkovitost poslovanja povečujemo z uvajanjem elektronskega poslovanja na vseh ravneh.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

E-volitve rektorja in dekanov na nekaterih članicah (volilo je večje število volilnih upravičencev, kar je prispevalo k večji legitimnosti volitev, hkrati so lahko volili tudi tisti, ki na dan volitev fizično ne bi mogli voliti (npr. volilni upravičenci, ki so bolniško odsotni).

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Vpliv širjenja okužb z virusom SARS-CoV-19 in posledic okužb.	Ohranjati poslovanje v obsegu in na način kot pred epidemijo.	Promocija cepljenja, upoštevanje zaščitnih ukrepov, možnost dela od doma.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Zamik implementacije SAP zaradi odhajanja ključnega kadra.	Ohraniti ključni kader.	Redni sestanki vodstva UL z dekani in ključnim kadrom. Plačilo za dodatno opravljeno delo.

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Na kadrovskem področju smo usmerili svoje aktivnosti v doseganje naslednjih ciljev:

1. urejanje delovnih razmerij, ki na univerzi zaradi sistema habilitacij predstavljajo posebnost;
2. krepitev kompetenc zaposlenih;
3. zagotavljanje evropskih standardov razvoja raziskovalcev in učiteljev;
4. razvoj dodatnih funkcionalnosti novega informacijskega sistema in digitalizacija kadrovskega poslovanja.

Pravna ureditev področja

Zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-19 smo redno spremljali epidemiološko stanje v državi in sprejete ukrepe vlade v zvezi z epidemijo covid-19. O ukrepih smo redno obveščali zaposlene in jih seznanjali z njihovimi možnostmi. Za zagotavljanje varnega delovnega okolja smo sprejeli Navodila za izvajanje varnega dela in s tem poskrbeli za zmanjšanje tveganj okužb na delovnem mestu.

Delo na domu smo zaradi preprečevanja okužb s SARS-CoV-19 začasno uredili že v letu 2020, in sicer za vse zaposlene na UL, ki jim narava dela to dopušča in ga lahko varno opravljajo tudi zunaj sedeža delodajalca. Ker se je izkazalo, da delo na domu delovnega procesa ne ovira bistveno, če je vnaprej dogovorjeno in je občasno, smo se v letu 2021 odločili, da možnost dela na domu trajno ohranimo, predvsem z namenom usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja ter drugih ustreznih razlogov. Delo na domu je mogoče opravljati le, če so urejeni ustrezni pogoji za opravljanje dela (npr. varno delovno okolje, sredstva IKT). Temu ustrezno smo uredili tudi pogodbe o zaposlitvi zaposlenih na UL.

Nadaljevali smo izvajanje Navodil za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce, dopolnili Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL ter posodobili Navodila za določanje plač na UL. S tem imamo bistvene podlage in pogoje za izplačilo plač in drugih prejemkov zbrane v enem dokumentu. Juniju 2021 je bil sprejet Aneks h Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje, ki je prinesel spremembe na področju povračila stroškov prevoza, obračuna službene poti in povrnitve regresa

za prehrano, zato smo sprejeli nov Pravilnik za povračilo stroškov prevoza na delo in z dela zaposlenim na UL ter oblikovali ustrezno tehnično rešitev v informacijskem sistemu APIS.

Na področju habilitacijskih postopkov smo zaradi epidemije covid-19 nadaljevali s prilagojenimi rešitvami iz leta 2020 ter začeli pripravljati večje spremembe Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev UL, ki bodo predvidoma sprejeta v letu 2022.

Na področju preprečevanja nasilja, nadlegovanja in trpinčenja smo bili v okviru delovne skupine intenzivno vključeni v pripravo Pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju, ki bo sprejet v letu 2022.

V letu 2021 smo na UL začeli izvajati dodatne aktivnosti na področju enakosti spolov. V ta namen se je oblikovala delovna skupina, ki bo na podlagi interne analize predlagala dodatne ukrepe in aktivnosti na področju uveljavljanja enakosti spolov. S tem bomo zagotovili izpolnitev vseh zavez, ki jih zahtevajo evropske institucije za uspešno pridobivanje mednarodnih projektov.

Na UL smo nadaljevali tudi z uporabo instituta gostujočega učitelja. Spodbujali smo krajša in daljša vključevanja tujcev v pedagoški proces.

Na UL smo nadaljevali z zaposlovanjem tujcev skladno z Navodili za izvajanje kadrovskih postopkov, zato da skladno s Strategijo internacionalizacije UL in Strategijo za razvoj karier raziskovalcev omogočimo tudi večje vključevanje tujih raziskovalcev in pedagogov v raziskovalno in pedagoško delo. Izzivi zaposlovanja tujcev raziskovalcev zahtevajo medresorsko usklajevanje. V sodelovanju z mrežo EURAXES smo tekom leta zagotovili predstavitev novega Zakona o tujcih. Na področju zaposlovanja tujcev smo identificirali še vedno veliko težav.

V letu 2021 je bilo na UL redno zaposlenih 221 tujih državljanov (189 v letu 2020, 143 v letu 2019), od tega 52 učiteljev, 130 raziskovalcev, 33 strokovnih delavcev in 6 delavcev na mestih za zdravstveno dejavnost. V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi tuji jezik smo nadaljevali tečaje slovenskega jezika za zaposlene tuje pedagoge in raziskovalce. V tem letu se je tečaja udeležilo 91 udeležencev (v letu 2020 pa 74 udeležencev).

Poleg tega je v študijskem procesu v letu 2020/21 pri enem ali vsaj pri delu predmeta sodelovalo 161 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je za 68 manj kot v predhodnem letu, kar je posledica epidemije.

V tujino je na izmenjavo odšlo 171 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je za 37 manj kot v predhodnem letu. Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 9: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu za študijsko leto 2020/21

	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi
Do 1 meseca	3	121	20	85	42
Od 1 do 3 mesecev	11	6	0	36	0
Od 3 do 6 mesecev	1	13	0	3	2
Nad 6 mesecev	6	0	0	3	0
Skupaj	21	140	20	127	44

Pri raziskovalnih projektih je sodelovalo 76 tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev v različnih časovnih intervalih, kar je 9 več kot v letu 2020 in precej manj kot v letu 2019 (230 v letu 2019). V tujino je na izmenjavo odšlo 44 naših znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so sodelovali v izobraževalnem, umetniškem ali znanstvenoraziskovalnem procesu, kar je 8 več kot v letu 2020.

Izmenjave strokovnega osebja (plačna skupina J – spremljajoča delovna mesta) se spodbujajo in finančno podpirajo v okviru projekta Erasmus+ in drugih oblik izmenjave. 15 strokovnim sodelavcem smo omogočili izmenjavo v tujini, gostili pa smo 19 strokovnih delavcev, ki so prišli na izmenjavo iz tujine. Številke so še nekoliko manjše glede na preteklo leto zaradi epidemije in precej manjše glede na leta pred epidemijo.

Usposabljanja

V letu 2021 smo za visokošolske učitelje in sodelavce izvedli 87 usposabljanj v okviru projekta INOVUP, v katera se je vključilo 2.746 udeležencev, od tega 1.471 iz UL. Nadaljevali smo izvajanje programa usposabljanj za kulturo kakovosti, in sicer na področju retorike, javnega nastopanja v angleškem jeziku, poslovnega bontona na virtualnih dogodkih, oblikovanja ukrepov, strateškega ukrepanja, trajnostnega vodenja, obvladovanja stresa, reševanja konfliktov, izvajanja posvetovalnih obiskov in priprave na evalvacijski razgovor. Z njimi smo zaposlenim omogočali razvijanje konkretnih znanj in veščin kakovosti, boljše komunikacijo in sodelovanje ter organizacijski razvoj

na različnih ravneh UL, si prizadevali za boljšo komunikacijo in sodelovanje na delovnem mestu, boljše poznavanje področja kakovosti ter boljše zdravje in osebnostno rast zaposlenih. Evalvacija usposabljanj je pokazala, da so udeleženci z usposabljanji zelo zadovoljni, tako z izbiro tematik in obliko usposabljanj kot z izbiro izvajalcev.

V okviru Centra Digitalna UL smo za visokošolske učitelje in sodelavce UL na področju diseminacije organizirali in izvedli tri dogodke izmenjave dobrih praks pri uporabi IKT v pedagoškem procesu s skupno 260 udeleženci. Na dogodkih smo se osredotočili na predstavitev možnosti vrednotenja znanja pri študiju na daljavo, zagotavljanje dostopnega študijskega okolja za vse študentke in študente ter na predstavitev različnih možnosti aktivnega vključevanja študentov v pedagoški proces ob uporabi IKT. Na področju izobraževanja smo v letu 2021 izvedli 80 spletnih delavnic (40 tematskih spletnih delavnic v obliki SPOC-ov na temo didaktične uporabe IKT ter 40 delavnic v živo oz. webinarjev) s skupno 866 udeleženci. Na področju svetovanja smo v letu 2021 izvedli 339 individualnih in skupinskih svetovanj na temo didaktične in tehnične uporabe IKT s skupno 437 udeleženci. Na področju razvoja, ki vključuje spremljanje trendov na področju uporabe IKT v pedagoškem procesu, smo razvili 117 različnih gradiv (primeri dobre prakse uporabe IKT, namigi za uporabo IKT v podporo izvajanju različnih aktivnosti s študenti in navodila za uporabo IKT) v podporo uporabi IKT v pedagoškem procesu, ki so prosto dostopna na spletu, za vse visokošolske učitelje in sodelavce UL. Vse izvedene aktivnosti so bile v letu 2021 močno povezane s predstavitvijo možnosti uporabe IKT v času študija na daljavo in hibridnega načina študija (kamor spada dejavno vključevanje študentov, spodbujanje interakcije študentov z uporabo različne IKT, uporaba videokonferenčnih sistemov, sodelovalnih učnih okolij ipd.), saj so razmere z epidemijo covida-19 povzročile na tem področju največje potrebe med visokošolskimi učitelji in sodelavci UL.

Članice so v letu 2021 skrbele za stalen profesionalen razvoj kadrov in njihovo strokovno usposabljanje, s čimer so krepile pripadnost zaposlenih na univerzi.

Razvoj karier raziskovalcev in pedagogov

Nadaljevali smo aktivnosti iz naših zavez v kadrovske strategiji. Pripravili smo Poročilo o implementaciji ukrepov iz Akcijskega načrta Strategije UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2017–2020 z akcijskim načrtom ter pripravili novo Strategijo UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2021–2023 z akcijskim načrtom. To je osnova za nadaljnjo uporabo logotipa »HR Excellence in Research« do aprila 2022. S tem logotipom izkazujemo, da smo institucija s stimulativnim in vključujočim delovnim okoljem ter da smo skladni z Evropsko listino za raziskovalce in Kodeksom ravnanja pri zaposlovanju.

Razmere, povezane z epidemijo covida-19, so močno vplivale na izvajanje projektov »Gostujoči tuji strokovnjaki UL 2019–2022« in »Mobilnost učiteljev UL 2018–2021«. Številna gostovanja tujih strokovnjakov so bila zaradi tega odpovedana, tako da smo izvedli 33 krajših gostovanj in tri daljša gostovanja. Prav tako so bile odpovedane številne že dogovorjene mobilnosti naših učiteljev na tujih univerzah oziroma so bile nekatere predčasno prekinjene. Tako smo v letu 2021 izvedli 3 trimesečne mobilnosti visokošolskih učiteljev v celoti in eno mobilnost, pri kateri je šlo za nadaljevanje drugega dela prekinjene mobilnosti iz leta 2020 zaradi epidemije covida-19. Vključeni

visokošolski učitelji so v okviru mobilnosti na tujih institucijah poleg vključevanja v neposredno pedagoško delo razvijali različne oblike sodelovanja z zaposlenimi na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnem področju. V okviru Javnega razpisa sofinanciranja gostovanj na slovenskih visokošolskih zavodih, namenjenega sofinanciranju pedagoškega in/ali raziskovalnega gostovanja v tujini delujočih slovenskih strokovnjakov z doktoratom znanosti na slovenskih visokošolskih zavodih, smo od načrtovanih šestih gostovanj izvedli pet gostovanj, eno pa je še v teku in se zaključuje s 30. 9. 2022.

Mladi raziskovalci

V letu 2021 smo objavili štiri razpise za mlade raziskovalce za 100 mentorskih mest na UL, za katere smo prejeli skupaj 387 prijav kandidatov. Med njimi je bilo kar 158 prijav tujih kandidatov iz 25 različnih držav. Izbranih je bilo 99 mladih raziskovalcev. Poleg 83 slovenskih državljanov je bilo izbranih tudi 16 tujih državljanov, po 3 kandidati iz Hrvaške, Italije in Pakistana, 2 kandidata iz Srbije ter po 1 kandidat iz Bosne in Hercegovine, Severne Makedonije, Filipinov, Iraka in Irana. Do konca leta 2021 se je na UL zaposlilo 93 mladih raziskovalcev, 6 pa jih je zaradi dolgotrajnih postopkov za zaposlovanje tujih državljanov iz držav zunaj EU še čakalo na pridobitev enotnega dovoljenja za bivanje in delo.

Med mladimi raziskovalci smo opravili anketo o težavah in splošnem zadovoljstvu z delovnim mestom in študijem. Na anketni vprašalnik je odgovorilo 179 mladih raziskovalcev oziroma 40 % vseh mladih raziskovalcev, ki se usposablja na UL. Dobrih 60 % sodelujočih je ocenilo, da je epidemija negativno vplivala na njihovo usposabljanje, pri čemer so kot bistvene težave izpostavili pomanjkanje osebnega stika z raziskovalci in mreženja, zaprte laboratorije, težji dostop do potencialnih udeležencev raziskav in posledičen zaostanek z empiričnim delom, odpoved raziskovalnih obiskov v tujini, manj konferenc in poletnih šol, težji dostop do raziskovalnih virov, slabše delovne pogoje pri delu od doma ter slabšo motivacijo, negotovost in stres. Anketa je pokazala, da je prvi val epidemije še zlasti slabo vplival na raziskovalno delo, medtem ko so se pri drugem valu članice uspele vsaj delno prilagoditi, da delo ni bilo v celoti zaustavljeno, kljub temu pa je bilo upočasnjeno.

Povezovanje strokovnih služb

Med članicami in univerzo smo nadaljevali z rednimi obdobjnimi sestanki kadrovske službe članic in univerze za boljšo usklajenost, informiranost in izmenjavo dobrih praks. V letu 2021 smo imeli dva sestanka z vsemi članicami. V okviru uvajanja kadrovskega informacijskega sistema smo oblikovali tudi več delovnih skupin s predstavniki zaposlenih iz rektorata in z različnih članic, ki so imele cilj poenotiti prakse na celotni univerzi. Zato smo zanje organizirali tudi večje število srečanj, na katerih smo usklajevali rešitve za celotno UL in hkrati zagotavljali podporo za vključevanje posameznih članic v nov informacijski sistem.

Na kadrovskem področju smo na rektoratu v okviru poslovno informacijskega sistema SAP sodelovali pri dograjevanju funkcionalnosti in pri dodatni digitalizaciji kadrovskega poslovanja, predvsem pri modulu GovernmentConnect (GC) – Osebne mape. Izvajali smo priprave in

testiranja za uvedbo kadrovskega modula in modula GC Osebne mape tudi za šest članic, ki so v letu 2021 prešle na nov poslovno informacijski sistem SAP (FF, FE, FRI, BF, FSD, FKKT).

Število zaposlenih se je na UL najbolj povečalo na področju projektov, na delovnih mestih za zdravstveno dejavnost in v strokovnih službah. Glavni razlog za povečanje števila zaposlenih so novi projekti, povečanje zaposlitev zaradi covida-19 ter povečane zahteve poslovnih procesov in kompleksnost dela teh delovnih mest.

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Načrtovali smo 7.133 zaposlenih na dan 31. 12. 2021, dejansko število zaposlenih je bilo 6.608 oseb, izraženo v FTE je to 6.349,94.

Preglednica 10: Število vseh zaposlenih na UL od leta 2018 do 2021 po plačnih skupinah

PLAČNA SKUPINA	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 v osehah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 v osehah	Indeks 2018/19	Indeks 2019/20	Indeks 2020/21
B	7	6	7	6	86	117	86
D	2.733	2.770	2.836	2.867	101	102	101
E	190	204	218	224	107	107	103
H	1.215	1.303	1.349	1.436	107	104	106
J	1.948	2.013	2.048	2.075	103	102	101
Skupaj	6.093	6.296	6.458	6.608	103	103	102

Na UL je na dan 31. 12. 2021 zaposlenih 167 visokošolskih učiteljev (165,08 FTE), ki imajo habilitacijske nazive, pridobljene po umetniških kriterijih.

Preglednica 11: Realizacija kadrovskega načrta v FTE po virih poročanja (metodologija po Zakonu o izvrševanju proračuna)

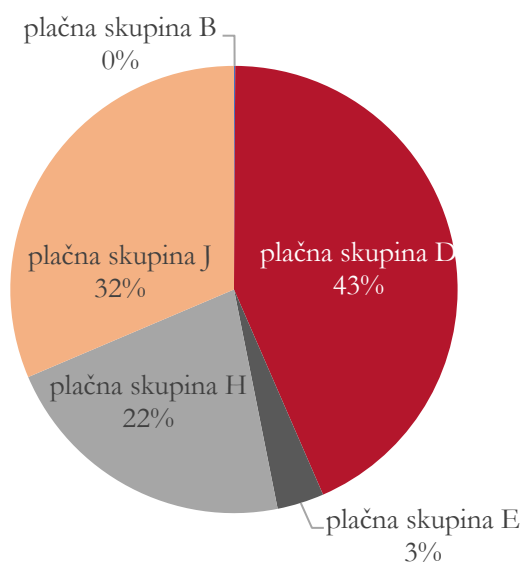
Viri	Realizacija 1. 1. 2021	Načrt 1. 1. 2022	Realizacija 1. 1. 2022
1. državni proračun	4.251,11	4.340,97	4.288,46
2. proračun občin	0,00	0,00	0,00
3. ZZZS in ZPIZ	0,00	0,00	2,00
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0,00	25,00	7,15
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	327,35	336,46	344,65
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	190,91	253,40	177,07
7. sredstva prejetih donacij	0,00	0,00	0,00
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	321,51	614,36	321,09
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej	0,00	0,00	0,00
10. sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanost	1.032,15	1.052,00	1.117,12
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 11. točke	6.123,03	6.622,19	6.257,55
Skupno število zaposlenih pod 1. do 4. točko	4.251,11	4.365,97	4.297,61
Skupno število zaposlenih pod 5. do 11. točko	1.871,92	2.256,22	1.959,93

Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2022 in 2023 nalaga vsem proračunskim uporabnikom, da morajo pri pripravi kadrovskega načrta upoštevati omejitve, in sicer kadrovski načrti za leto 2022 po številu zaposlitev ne smejo presegati kadrovskega načrta iz leta 2021, pri javnih virih financiranja. Medtem ko se število zaposlenih na naslednjih virih (5-11): sredstva od prodaje blaga

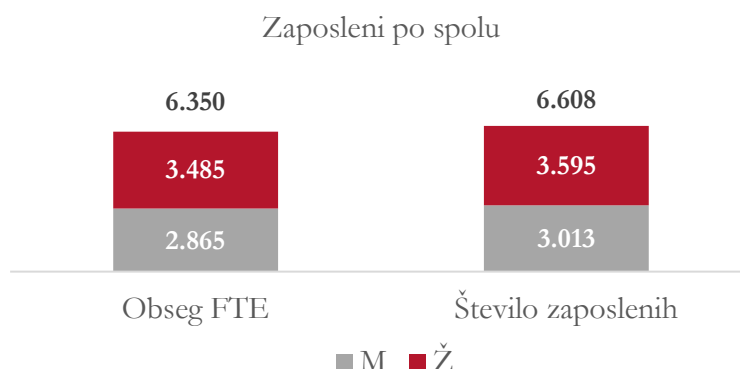
in storitev na trgu, nejavna sredstva, sredstva EU ali drugih mednarodnih virov ter sredstva raziskovalnih projektov, oceni (v FTE).

Glede na uredbo in Zakon o izvrševanju proračuna o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologije spremljanja njihovega izvajanja za leto 2021 ter skladno z navodili MIZŠ smo pri viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe prvotno, na začetku leta 2021, načrtovali na dan 1. 1. 2022 zaposlitve v obsegu 4.365,97 FTE (v Programu dela UL za 2021). Sredi leta 2021 smo pripravili novelacijo KN2021 in na dan 1. 1. 2022 načrtovali 4.362,09 FTE. S strani MIZŠ smo 16. 11. 2021 prejeli soglasje k rebalansu/novelaciji kadrovskega načrta za leto 2021 v obsegu 4.362,09 FTE (viri 1–4, 7, 9, 10). Na dan 1. 1. 2022 je bil dejanski obseg zaposlenih 4.297,61 FTE, kar je za 64,48 FTE manj od pridobljenega soglasja MIZŠ.

Preglednica je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na UL velikokrat krijejo iz različnih virov.



Slika 22: Delež zaposlenih na dan 31. 12. 2021 po plačnih skupinah



Slika 23: Število zaposlenih in obseg FTE po spolu

SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Nadaljevanje urejanja delovnih razmerij raziskovalcev iz določenega v nedoločen čas. Zagotavljanje upoštevanja posodobljenih Navodil za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in sodelavce.		
Obrazložitev vpliva na kakovost: uskladitev položaja raziskovalcev z navodili, zagotavljanje stabilnosti zaposlitve.		
Koordiniranje uvedbe kadrovskega modula novega poslovno informacijskega sistema na desetih članicah.		
Obrazložitev vpliva na kakovost: enoten kadrovski sistem zagotavlja poenoteno digitalno kadrovske poslovanje in optimizirano poročanje kadrovskih podatkov.		
Redni sestanki s kadrovskimi službami članic in z delovnimi skupinami v okviru projekta APIS.		
Obrazložitev vpliva na kakovost: izmenjava dobrih praks, usklajeno delovanje članic in univerze na kadrovskem področju.		
Zagotovitev ene skupne rešitve v informacijskem programu APIS, v katero se bodo vključile vse članice.		
Nadaljevanje urejanja delovnih razmerij glede na pedagoške obveznosti.		
Obrazložitev vpliva na kakovost: uskladitev z zakonodajo, dvig motiviranosti zaposlenih.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Odhod dobrih kadrov zaradi slabosti plačnega sistema javnega sektorja.	Zadržanje kompetentnih in visoko strokovnih kadrov.	Kot predsedujoči Rectorski konferenci smo dali pobudo, da se ustanovi delovna skupina RKRS, ki bo pripravila predloge ukrepov za ureditev plač; Pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – preko vodenja letnih pogovorov – kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili.
Zaposlovanje raziskovalcev je omenjeno na čas trajanja projekta, zato jih je težko zaposliti za nedoločen čas (nezadostna finančna sredstva za nedoločen čas, projekti ne zagotavljajo sredstev za odpravnine).	Doseči finančno stabilnost za zaposlitev raziskovalcev.	Opozarjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas ter projektnega dela raziskovalcev, ki je vezano na projekte za določen čas, kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Glede na pomembnost kadrovskih postopkov se nameni premalo pozornosti za njihovo strokovno, pravilno in pravočasno izvedbo.	Transparentni postopki, skladni z zakonodajo in z načeli integritete.	Izboljšanje interne komunikacije. Kratkoročno: reševanje takih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb ter jasno opredelitvijo pristojnosti.

		Dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb glede na potrebe oz. vsaj 1x na dve leti.
Neenaka implementacija zakonskih določb na delovno pravnem področju.	Poenotenje za celotno UL.	Ob uvedbi APIS se poenotijo vsi vidiki na področju pravic in obveznosti zaposlenih.

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Poenotenje informacijskih sistemov

Pri nadaljevanju poenotenja informacijskih sistemov še vedno osrednjo pozornost posvečamo uvedbi enotnega skupnega poslovno informacijskega sistema SAP v okviru projekta z imenom Apis. Uvedba poslovnega sistema je razdeljena po članicah na več sklopov. Najprej smo začeli sistem uporabljati na rektoratu, in sicer 1. 6. 2020, ob koncu leta 2020 sta sledili članici FE in FF, nato v letu 2021 v več korakih FRI, BF, FSD, FKKT, NTF, FFA, FGG in PF. Za uspešno uvedbo je bilo treba prečistiti obstoječe poslovne podatke in jih prenesti v novi sistem. Sistem SAP smo integrirali z drugimi notranjimi in zunanjimi sistemi, zlasti z dokumentnim sistemom GC, študijskima sistemoma VIS in Studis, s skupno spletno trgovino, z evidenco prisotnosti, z informacijsko podporo za potne naloge in aktivnim imenikom, kar omogoča uporabniku prijazno prijavo z enotno skupno identiteto. Delo izvajamo v okviru delavnic, ki so posvečene posameznim modulom rešitve SAP. Zaradi okoliščin, povezanih z epidemijo covid-19, smo te delavnice tudi v letu 2021 izvedli na daljavo z uporabo informacijskih orodij. Pri uvedbi smo upoštevali zahteve za skupno in enotno rešitev, razen kjer so posebnosti članic upravičene.

Čiščenje poslovnih, kadrovskih in finančnih podatkov rektorata smo izvedli tako, da bo mogoče povečati stopnjo avtomatizacije in odpraviti razlike med članicami, kjer so te ovira za poslovanje. Članicam, ki prehajajo na SAP, nudimo tehnično in organizacijsko pomoč pri migraciji podatkov, pri čemer članice ohranijo nad njimi nadzor in odločanje. S pomočjo načela enolične enotne identifikacijske številke zaposlenega smo uvedli in razširili enotni pogled na zaposlenega z informacijskega stališča.

Članicam, ki so prešle na SAP, pomagamo pri premoščanju ovir pri uporabi sistema, pri vzdrževanju skupnih podatkov ali šifrantov ter se odzivamo na zahteve za vsebinsko ali tehnično pomoč. Vzpostavili smo skupino, ki bo posvečena podpori SAP.

Ključni uspešni premiki so se tudi to leto nadaljevali v smeri manjšanja nepotrebnih razlik med informacijskimi sistemi članic. Izvedene so bile potrebne in predvidene nadgradnje in posodobitve skupne aplikativne opreme. Vse članice so prešle na skupno identiteto zaposlenih in študentov v okviru skupnega gozda strežnikov za AD, kar predstavlja velik uspeh dolgoletnih prizadevanj.

Zaradi nepremostljivih težav, ki jih povzročajo različni, neenotni ali nepovezani sporočilni sistemi, smo zmanjšali njihovo raznolikost, tako da lastni sistem uporabljata le še dve članici, EF in MF. Enotno skupno poštno infrastrukturo uporabljamo na rektoratu in 24 članicah ter 3 pridruženih

članicah. Ta integrirana infrastruktura omogoča uporabnikom, da dostopamo do enotnega imenika uporabnikov, delimo koledar, uporabljamo skupni videokonferenčni sistem, pri čemer so podprte zelo različne naprave. Uporabniki imamo na voljo poštno predale v velikosti 150 GB in neomejen arhivski prostor.

Rektorat in vse članice vsaj v minimalni meri uporabljamo dokumentni sistem GovernmentConnect GC. Njegova uporaba se nadalje širi po obsegu funkcionalnosti, ki jo članica uporabi, in po stopnji integracije GC z zunanjimi sistemi, zlasti s poslovnim sistemom SAP. Uvedli smo personalne mape zaposlenih, kar omogoča zaposlenim prejem občutljivih elektronskih osebnih dokumentov, vključno s plačilnimi listami. Zaposleni imamo tako na enem mestu preprost dostop do vseh ključnih dokumentov, ti pa so v elektronski obliki.

Na področju študijskih informacijskih sistemov ŠIS so razvoj in izboljšave sledili potrebam uporabnikov ali zunanjim okoliščinam. Informacijsko smo enotno podprli spremembe doktorskega študija s sedanjih treh na štiri leta.

Namestitev VIS na skupni infrastrukturi na rektoratu uporablja od 22 članic že 19 članic, na lastni infrastrukturi ostajajo še tri, in sicer FDV, FF, PEF.

Pri enotni skupni evidenci študijskih programov EŠP nadaljujemo usklajevanje strukture in pomena podatkov z NAKVIS, da bi povečali povezljivost teh podatkov in olajšali avtomatizacijo izmenjave s ciljem lažjega upravljanja teh podatkov. Pri rešitvi za anketiranje 1KA, ki je sestavni element študijskega procesa, smo povečali poenotenje in kakovost podatkov ter z izboljšavami povečali uporabnost poročil.

Pristopili smo k obnovitvi skupnega javnega naročila za tiskanje študentskih izkaznic za celotno UL, pristopili smo k skupnemu javnemu naročilu za mobilno telefonijo, s čimer smo bistveno izboljšali komercialne pogoje od tržnih. Na novo sklenili ali podaljšali smo licence za Exam.net, ESRI in SPSS. Pridobljene licence so na voljo članicam, ki so izrazile interes. S skupnimi javnimi naročili omogočamo članicam enotnejši tehnološki razvoj in gospodarnejše investiranje.

Nadaljeval se je razvoj aplikacije za podatkovno agregacijo PAUL, tako da se povečuje uporabnost zbranih podatkov in olajšujejo integracije z drugimi aplikacijami, ki uporabljajo te podatke. V sodelovanju z MIZŠ smo z izboljševanjem delovanja aplikacije zmanjšali količino ročnega dela pri obravnavanju izjem in povečali stopnjo avtomatizacije. Z uvedbo dodatnih poslovnih kontrol nad podatki na podlagi izkušenj s preteklimi težavami smo zmanjšali količino ročnega popravljanja podatkov na članicah in izboljšali kakovost podatkov. Podatke o študijskih programih smo povezali s sistemom enotne evidence študijskih programov EŠP, tako da se spremembe med sistemoma sinhronizirajo.

Pri uvedbi nove aplikacije POPR, ki je portal osebnega in profesionalnega razvoja, namenjen dijakom in študentom, smo na novo vzpostavili integracije z zalednim sistemom TargetConnect in z dodatno izmenjavo podatkov povečali uporabnost portala.

Preglednica 12: Stanje poenotenja temeljne infrastrukturne opreme v letu 2021

Kratica entitete	Entiteta	Študijski informacijski sistem ŠIS	Namestitev ŠIS na infrastrukturi	Avtentikacija	E-pošta	Skupna e-pošta	PIS-FRS
UL	rektorat	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	SAP
AG	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	IRC
AGRFT	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	Vasco
ALUO	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	IRC
BF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	SAP
EF	članica	Student.net	lastni strežnik	AD	Gmail	NE	IRC
FA	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	MINOA
FDV	članica	VIS	lastni strežnik	AD	Exchange Online	DA	ProBit
FE	članica	STUDIS.FE	strežnik FRI	AD	Exchange Online	DA	SAP
FF	članica	VIS	lastni strežnik	AD	Exchange Online	DA	SAP
FFA	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	SAP
FGG	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	SAP
FKKT	članica	STUDIS.FKKT	strežnik FRI	AD	Exchange Online	DA	SAP
FMF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	IRC
FPP	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	Vasco
FRI	članica	STUDIS.FRI	strežnik FRI	AD	Exchange Online	DA	SAP
FS	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	Vasco
FSD	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	SAP
FŠ	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	Vasco
FU	članica	STUDIS.FU	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	MINOA
MF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Linux	NE	IRC + Navision
NTF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	SAP
PEF	članica	VIS	lastni strežnik	AD	Exchange Online	DA	Vasco
PF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	SAP
TEOF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	Vasco
VF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	R kanal+
ZF	članica	VIS	strežnik USI	AD	Exchange Online	DA	R kanal+
CTK	pridružena članica				Exchange Online	DA	
IRI	pridružena članica				Exchange Online	DA	
LUI					Exchange Online	DA	
NIB	pridružena članica						
NUK	pridružena članica						

Vzpostavili smo spletno trgovino za prodajo knjig, na kateri svoje knjige ponuja že 16 članic UL.

V času ukrepov proti covidu-19 in dela na daljavo smo podpirali videokonferenčne sisteme MS Teams in Zoom, orodje za opravljanje izpitov na daljavo Exam.net in orodje za elektronske volitve SimplyVoting. Ker je bila za poučevanje na daljavo potrebna posebna multimedijška oprema, smo izvedli skupno javno naročilo za pridobitev standardizirane in enotne posebne opreme ter opremo razdelili po članicah. Ob uvedbi zahtevanega preverjanja digitalnih kovidnih potrdil smo članicam omogočili ugodne nakupe primernih mobilnih naprav.

Zainteresiranim članicam smo pomagali uvesti enotni sistem za registracijo časa, kar je mogoče uporabljati tudi za na evidentiranje dostopa študentov kot ukrep proti covidu-19.

Razširili smo rabo sistema elektronskih volitev SimplyVoting za primere, kjer je treba zagotavljati primerno stopnjo volilne varnosti. Sistem se uporablja pri volitvah ali glasovanjih na članicah ali pri delu študentskega sveta ter drugih podobnih teles.

Zagotavljanje varnosti

V letu 2021 smo povečali varnost omrežja in strežniške opreme s prenovo požarnih pregrad na osrednjem delu omrežja in članicah, ki so izrazile interes. Prenovili smo strežniško infrastrukturo, s čimer se je povečala zanesljivost delovanja strežnikov in zmanjšala poraba električne energije. Strežniki so nameščeni v kolokaciji na dveh mestih. Članice imajo možnost uporabe skupnih strežniških prostorov.

Po namestitvi sistema WAF za preverjanje dostopov do spletnih vsebin smo spremljali delovanje sistema in izvedli več izboljšav za povečanje varnosti notranjih spletnih strežnikov.

V letu 2021 smo uveljavljali skupna notranja pravila, ki vključujejo tudi informacijsko varnostno politiko. Razširili smo rabo in funkcionalnosti dokumentnega sistema GovernmentConnect GC. Članici EF smo pomagali uvesti sistem GC, na drugih članicah pa smo njegovo uporabo aktivno spremljali in podpirali uvajanje. Sistem bomo v prihodnje tesno povezali z enotno poslovno informatiko.

Še naprej smo izvajali storitve v okviru že sklenjenih skupnih javnih naročil za osebno računalniško opremo in za licence ponudnikov Microsoft, Adobe in drugih. Pri dobavah strojne opreme je zaradi globalnih geopolitičnih razmer prihajajo do zamud, a smo zaradi skupnega obsega poslovanja poskušali ne glede na razmere prednostno pridobiti in zagotoviti potrebno opremo.

Pomoč uporabnikom in zagotavljanje neprekinjenega delovanja

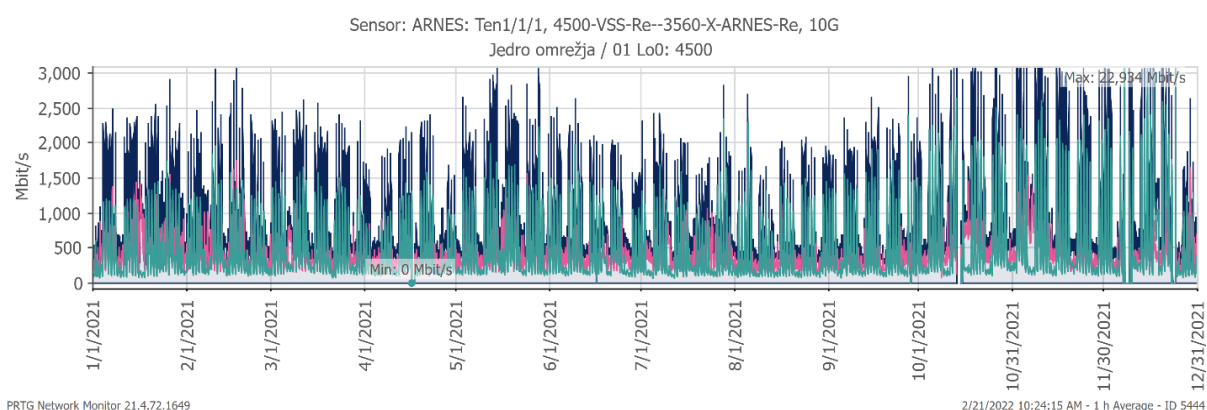
Sistem OTRS za podporo delovanju službe za pomoč uporabnikom je bil glede na potrebe drugih uporabnikov razširjen še na nove procese, zlasti na področju študijske informatike, in pri uvajanju Digitalne UL. S standardiziranimi poročili in statistikami spremljamo kakovost izvajanja storitev

pomoči uporabnikom. Z orodjem ISL Online omogočamo službi za pomoč uporabnikom oddaljeni dostop do uporabnikov ne glede na lokacijo, če ti delajo na daljavo.

Preglednica 13: Število zahtevkov za pomoč uporabnikom po letih

Leto	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Število zahtevkov	18.632	18.090	20.853	19.711	27.000	24.592

Kakovost uporabe sistema PRTG za spremljanje delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov smo izboljšali, tako da nam sistem s 3.500 senzorji omogoča tekoče spremljanje kakovosti delovanja, da se nanje v primeru prepoznanih opozoril ali zaznanih težav ustrezno odzovemo. V sistem smo vključili spremljanje tistih skupnih sistemov, ki jih uporabljajo članice. Za kritično osrednjo infrastrukturo dosegamo na letni stopnji razpoložljivost delovanja, ki je višja od 99,9 % in je že na meji merilne napake sistemov za spremljanje delovanja.



Slika 24: Prikaz kakovosti delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov s sliko prepustnosti osrednjega komunikacijskega omrežja.

Izboljšali smo kakovost spremljanja porabe električne energije in delovanja klimatskih sistemov za hlajenje sistemske sobe in drugih prostorov v stavbi rektorata. S pravočasnimi preventivnimi in servisnimi ukrepi smo izboljšali hlajenje. Dokončali smo prenos strežniške opreme iz sistemskih prostorov na rektoratu na novi varni lokaciji. Z uporabo orodja Lansweeper smo olajšali spremljanje delovanja in vodenje evidenc informacijsko-komunikacijske opreme.

Odzvali smo se na potrebe članice FSD, tako da smo ji omogočili prenos celotnega informacijskega okolja v skupni sistemski prostor USI. Naš cilj je bil članici zagotoviti varno informacijsko okolje.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Uvedba in razširitev poslovnega sistema SAP na rektorat in 10 članic.

Prenos osrednje strežniške in diskovne strojne opreme v nove prostore ter poenotenje skupnega aktivnega imenika AD. Posodobitev osrednjega skupnega komunikacijskega omrežja.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Povečana tveganja informacijske varnosti zaradi informacijsko komunikacijskega sistema na UL, ki je zaradi zgodovinskih razlogov še vedno zelo kompleksen.	Stalno zmanjševati kompleksnost skupnega informacijskega sistema.	Uvajanje skupnih, enotnih in preizkušenih rešitev, delitev dobrih praks, povečevanje stopnje avtomatizacije z zmanjševanjem nepotrebnih razlik.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Ovire in omejitve pri zaposlovanju informatikov v javnem sektorju ne omogočajo zagotavljanja primerne lastne strokovne kadrovske podpore.	Pridobiti in zaposliti strokovno usposobljene informatike.	Omogočiti okolje, v katerem bo mogoče zaposliti kompetentne informatike.
Dolgotrajne dobave na trgu strojne opreme.	Zagotavljanje sprejemljivih dobavnih rokov za želeno strojno opremo.	Z združevanjem posamičnih naročil v skupna javna naročila doseči boljša pogajalska izhodišča pri dobaviteljih in principalih.

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Na področju komuniciranja z javnostmi smo se v letu 2021 usmerjali predvsem na:

- povečanje sprotnega komuniciranja med zaposlenimi in študenti ter zunanjo javnostjo v času epidemije covid-19 (pozivi k cepljenju, jasne informacije o poteku študija prek vseh ključnih kanalov komuniciranja UL (spletna stran, družbena omrežja, e-pošta), nagovori rektorja, sporočila medijem);
- izvedbo novih rešitev ob odpovedi planiranih vsakoletnih dogodkov UL zaradi epidemije covid-19 (dogodki prek spleta (Rektorjeva nagrada za naj inovacijo, Pozdrav brucem) in hibridni dogodki v času tradicionalnega Tedna Univerze v povezavi s posebno spletno stranjo v ta namen);
- krepitev internega komuniciranja s formalnimi srečanji z zaposlenimi (kolegiji rektorja, kolegiji dekanov in prodekanov, kolegiji glavnega tajnika in kolegiji tajnikov, PR-kolegiji, srečanja s predstavniki Študentskega sveta UL in predstavniki reprezentativnih sindikatov), srečanje rektorskih ekip, neformalno druženje z zaposlenimi in izdajanje 2 internih e-biltenov: e-univerzitetnika (vključuje pomembnejše informacije z rektorata in je namenjen vsem zaposlenim), 3+23 (podaja pomembnejše informacije s članic UL);
- dejavno urejanje in vsebinsko dopolnjevanje spletne strani UL z aktualnimi vsebinami, dogodki in dosežki UL;
- krepitev aktivnega komuniciranja na družbenih omrežjih UL z vsakodnevnimi objavami;
- reaktivno in proaktivno komuniciranje z mediji na nacionalni in mednarodni ravni, pri čemer pripravljamo in uporabljamo redne analize medijskega pojavljanja UL in njenih članic;
- podporo internacionalizaciji UL z izdajanjem e-biltena UL Echo (pomembnejše informacije z rektorata za tujo akademsko javnost in partnerske organizacije); pripravo knjižice najodličnejših raziskovalnih dosežkov UL v slovenskem in angleškem jeziku; dejavno sodelovanje v komunikacijskih timih v mednarodnih mrežah UNICA, EUTOPIA in THE GUILD;

- pripravo promocijskih brošur UL;
- volitve novega Upravnega odbora in novega rektorja UL.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Povečanje ažurnega komuniciranja med zaposlenimi in študenti ter zunanjo javnostjo v času epidemije covida-19. Večja usmerjenost v komuniciranje prek družbenih omrežij UL (FB in IG). Prilagoditev izvedb dogodkov (hibridna oblika). Krepitev medsebojnih odnosov in zaupanja. Dvig ugleda UL, tudi med mediji.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Spremenjene navade ljudi zaradi daljšega obdobja odsotnosti druženja/dogodkov v živo.	Spodbujati dogodke/srečanja v živo in medsebojne stike.	Krepiti komunikacijo med zaposlenimi in študenti ter zunanjo javnostjo s ključnimi sporočili in cilji.
Hromenje visokošolskega prostora zaradi porasta ustanavljanja zasebnih visokošolskih zavodov brez strategije na ravni države.	Z dosledno komunikacijo in razpravami opozarjati na ogrožanje visokošolskega prostora s ciljem ohraniti in nadgraditi kakovost visokošolskega izobraževanja v Sloveniji, ki prispeva k razvoju družbe znanja.	Serijske javne razprave o aktualnih vprašanjih in prihodnosti visokega šolstva v okviru RKRS, ki ji predseduje UL.
Nezaupanje v znanost zaradi porasta dezinformacij v medijih, predvsem na družbenih omrežjih.	Javnosti povrniti zaupanje v znanost.	Povečati promocijo znanstvenih dosežkov na UL, med drugim nadaljevanje okroglih miz. Spregovori znanosti in javne predstavitve odličnih zaključnih del alumnov UL. Redna, neformalna srečanja z mediji (briefingi), več povezovanja s članicami na tem področju (okrepljena interna komunikacija; redne koordinacije).
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Pripadnost UL s strani zaposlenih in povezanost med UL in njenimi članicami je še vedno prešibka.	Okrepiti pripadnost in povezanost zaposlenih.	Realizacija možnosti za lažje informiranje vodstva UL in dvosmerne komunikacije (npr. anonimni nabiralnik za ideje, predloge in pripombe, redna srečanja vodstva UL z zaposlenimi, tudi na članicah, rektorjev dan odprtih vrat ...). Okrepiti pretočnost informiranja in komuniciranja med rektoratom in članicami (npr. prodekani za komuniciranje).

Neenotna vidna pojavnost UL in njenih članic, neprilagojenost krovnega znaka za digitalna okolja.	Ureditev vidnih sporočil UL in njenih članic z namenom dviga ugleda ustanove ter racionalizacije procesov.	Oblikovanje ožje in širše delovne skupine za nadgradnjo celostne grafične podobe UL. Priprava ciljev projekta, analize obstoječega stanja vidne pojavnosti UL in njenih članic. Priprava izhodišč in natečaja. Izdelava koncepta in implementacija.
---	--	---

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Kratkoročni cilji in aktivnosti, ki smo jih izvajali v letu 2021, so:

- učinkovito in gospodarno upravljanje premoženja po področjih v nadaljevanju.

I. UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN

Evidenca nepremičnin

Po obstoječih evidencah nepremičnin konec leta 2021 so te obsegale približno 680 parcel v skupni površini približno 2.290.000 m² in 255 stavb s približno 490 deli stavb v skupni površini približno 340.000 m². Evidentirane so v posebnem informacijskem sistemu, ki vključuje podatke o parcelah, stavbah, površini stavb, vrednosti po registru nepremičnin ipd.

V letu 2021 smo nadaljevali izvajanje dejavnosti, kot so vzdrževanje in urejanje centralne evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin in pripadajočih zemljišč k stavbam po rednih postopkih in postopkih po ZVEtL ter obravnavi vlog za različne služnosti ipd. Nadaljevali smo tudi digitalno arhiviranje podatkovne baze z dokumenti, obnavljanje grafičnega dela podatkovne baze ter posodobitve in nadgradnjo informacijskega sistema.

Izpostavljamo le večje izvedene aktivnosti, ostale pa so razvidne iz priloge Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2021 – REALIZACIJA, v tabelah 1 in 2).

Izpeljali smo ureditev etažne lastnine za UL AGRFT na Aškerčevi cesti 5, zaključili postopke in obravnave za določitev pripadajočega zemljišča k stavbi po ZVEtL, čaka se še odločitev sodišča. Zaključena je tudi vzpostavitev etažne lastnine za garažno hišo v Trnovem (UL FS) in določitev pripadajočega zemljišča za stavbo UL FSD. Postopke za vzpostavitev etažne lastnine po ZVEtL za UL FDV in UL VF (Bršljin) bomo nadaljevali še v letu 2022.

Postopke za uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim med UL in RS smo zaključili za več nepremičnin, in sicer za nepremičnino stavbo na Dolenjski cesti v upravljanju UL ALUO, za nepremičnine parceli na Brezovici v upravljanju UL VF, postopki za nepremičnine v upravljanju UL VF (Gerbičeva 60), UL NTF (Lepi pot 11) in UL ZF (Zdravstvena pot) pa še niso zaključeni in jih bomo v letu 2022 nadaljevali.

Po nekaj letih priprav in dogovorov smo v letu 2021 z MOL dosegli končni dogovor ter uskladili in pripravili dokumentacijo za menjavo nepremičnin med MOL in UL. V začetku leta 2021 je bila

podpisana menjalna pogodba med UL in MOL, s katero smo odsvojili zemljišče, na katerem stoji Rimski zid s pripadajočim parkom, zemljišče na Brdu v upravljanju UL BF, ki jih MOL potrebuje za izgradnjo parkirne hiše, in več manjših zemljišč na območju Murgel, ki jih UL ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti. Pridobili pa smo zemljišče s stavbo v Botaničnem vrtu, ki je v uporabi UL BF in jih je imela ta v najemu, zemljišče za gradnjo nove stavbe UL VF, zemljišče z laboratorijem UL VF na Gerbičevi in zemljišče za gradnjo prizidka Kazine za UL AG.

V letu 2021 je bila sklenjena še uskladitvena pogodba med UL in MOL, s katero je UL nepremičnine prenesla na MOL v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah, in sicer zemljišča, ki v naravi predstavljajo javne površine, na primer Pot spominov in tovarištva, deli cest ipd.

Nadaljevali smo urejanje etažne lastnine za Lepi pot 11 (UL NTF), s postopki za določitev pripadajočega zemljišča k stavbam po ZVEtL ter s postopki za uskladitev zemljiškoknjižnega stanja z dejanskim z RS in z urejanjem lastništva nepremičnin z MOL.

Odsvojitve in nakup nepremičnin

V letu 2021 smo prodali samsko sobo na Potrčevi ulici 6, stanovanje na Maroltovi ulici 10, zemljišče v upravljanju UL VF v Murglah in nadaljevali prodajo drugih nepremičnin UL (zemljišč in stanovanj), ki jih UL ne potrebuje za izvajanje študijske dejavnosti UL, in sicer nepremičnin v upravljanju UL VF na Ptuju, v Naklem in Murglah ter nepremičnin rektorata na Prulah in Lepem potu 24.

Izvajali smo dejavnosti za nakup nepremičnin za UL ALUO na Dolenjski cesti, zemljišč za UL FS in UL FFA na Brdu, nepremičnin za UL MF na Zaloški, menjavo zemljišč z MOL na Zavetiški 5 ter preučili smotrnost drugih morebitnih nakupov za potrebe članic UL, kar bomo nadaljevali tudi v letu 2022.

Podrobnejši podatki so v prilogi Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2021 – REALIZACIJA, v tabelah 1 in 2.

Obremenitve nepremičnin

V letu 2021 smo obravnavali že prejete in nove vloge za podelitev služnosti na nepremičninah v lasti UL ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in pridobitev soglasja ustanovitelja UL, in sicer Vlade RS. Za vse sklenjene služnosti s služnostnimi upravičenci je UL prejela denarno nadomestilo.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2021 – REALIZACIJA«, v tabeli 1.

Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Članice UL za izvajanje študijske dejavnosti najemajo prostore na različnih lokacijah v Ljubljani, v skupni izmeri približno 12.500 m² (celoletni najem), občasno pa najemajo predvsem površine, namenjene izvajanju športnih dejavnosti. Strošek vseh najemnin letno znaša približno 1,18 milijona evrov.

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in pri katerih so investicije za nove prostore v teku ali pripravi, MIZŠ zagotavlja sofinanciranje stroškov najemnin iz proračunskih sredstev, in sicer so bile v letu 2021 take najemnine:

- AG za najem prostorov v Stiškem dvorcu na naslovu Stari trg 34 v Ljubljani in v Kulturnem društvu Glasbena matica na naslovu Vegova ulica 5 in Gosposka ulica 8 v Ljubljani;
- ALUO za najem prostorov na Svetčevi ulici 1 v Ljubljani in Tobačni ulici 5 v Ljubljani;
- FF za najem prostorov v objektu Tobačna ulica 5 v Ljubljani.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2021 – REALIZACIJA«, v tabeli 5.

Energetsko upravljanje stavb

V letu 2021 smo izvajali aktivnosti za energetske upravljanje stavb UL, ki zajema pridobivanje, vnos in analizo podatkov o rabi in stroških energije po članicah, upravljanje energetskega informacijskega sistema UL, upravljanje energije v stavbah UL, energetske knjigovodstvo, vključno s poročanjem v državni portal, informiranje in izobraževanje uporabnikov stavb in tehničnega osebja UL, s poudarkom na načinu upravljanja stavb v času epidemije, na primer za PF organizirali podroben pregled, svetovali članicam UL v zvezi z namestitvami senzorjev kakovosti zraka. Dejavno smo sodelovali pri izvedbi javnega naročila za dobavo električne energije za stavbni fond UL. Izvajali smo aktivnosti za trajnostno certificiranje novogradenj UL ter aktivnosti pristopa za informacijsko modeliranje stavb (BIM) v procesu načrtovanja, izvedbe in upravljanja stavb.

II. INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE

V letu 2021 smo realizirali naslednje aktivnosti po projektih:

- AKADEMIJE – projekt »Rešitev prostorske problematike umetniških akademij UL« je glede na prostorsko problematiko in skladno s podpisanim dogovorom med ministrom za izobraževanje, ministrom za kulturo in rektorjem bil tudi v letu 2021 prednostna naloga UL.

Za posamezno akademijo smo izvajali:

- za AG smo za rekonstrukcijo stavbe Kazina izvajali aktivnosti, vezane na gradbeno obrtniška in instalacijska dela, za namen gradnje prizidka za glasbeno dvorano izvajali aktivnosti, vezane na pridobitev prostorske dokumentacije, in aktivnosti, vezane na pridobitev zemljišča v lasti Mestne občine Ljubljana, ter sodelovali pri sodnih postopkih;
- za AGRFT smo izvedli gradbeno obrtniška in instalacijska dela za rekonstrukcijo objekta na Aškerčevi cesti 5, dobavili pohištveno in tehnološko opremo ter predali objekt v uporabo;

- za ALUO smo izvajali aktivnosti za pridobitev investicijske in prostorske dokumentacije novogradnje na Roški ter izvajali gradbeno obrtniška dela in dobavili opremo za potrebe reševanja trenutne prostorske problematike;
- VF – za projekt »Novogradnja VF« smo pridobili investicijsko in projektno dokumentacijo za lokacijo Cesta v Mestni log, na podlagi katere je bila vložena vloga za gradbeno dovoljenje in pridobljena odločba za plačilo komunalnega prispevka, kar je financirala fakulteta z lastnimi sredstvi;
- FFA – za projekt »Novogradnja UL FFA« na Brdu smo izvajali aktivnosti za pridobitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za področje gradnje in aktivnosti za pridobitev projektne dokumentacije za novogradnjo FS ter za skupni uvoz in zunanjo ureditev, kar je financirala fakulteta z lastnimi sredstvi;
- FS – za projekt »Novogradnja FS« na Brdu smo izvajali aktivnosti za pridobitev občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) za področje gradnje in aktivnosti za pridobitev projektne dokumentacije za novogradnjo FFA ter za skupni uvoz in zunanjo ureditev, kar je financirala fakulteta z lastnimi sredstvi;
- FŠ – projekta »Novi prostori FŠ – Univerzitetni športni center« nismo nadaljevali, ker za ta projekt nismo imeli zagotovljenih finančnih sredstev;
- MF – za projekt »Kampus Vrazov trg« smo investicijsko dokumentacijo, začeli z arhitekturnim natečajem, izvajali aktivnosti za pripravo na rušitve, aktivnosti, vezane na selitev kontejnerskih prostorov in selitev zaposlenih, kar je financirala fakulteta z lastnimi sredstvi, do pridobitve sredstev v okviru nacionalnega Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), ter za projekta »Kampus Zaloška« in »Kampus Korytkova«, ki sta identificirana v okviru Zakona o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo, začeli pripravljati investicijsko in projektno dokumentacijo;
- FF – projekt »Adaptacija prostorov na Trubarjevi 3 za potrebe Centra za slovenščino« smo zaključili in predali v uporabo;
- FF – projekt »Pokritje atrija na Rimski« za vzpostavitev čitalniško-študijskega prostora smo nadaljevali s postopki pridobivanja dokumentacije;
- UŠD – projekta »Energetska in požarna sanacija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini« nismo nadaljevali, ker za ta projekt nismo imeli zagotovljenih finančnih sredstev.

III. SANACIJE OBJEKTOV

Energetske sanacije stavb

Kljub zainteresiranosti za izvajanje energetskih sanacij članic prek razpisa MIZŠ in s tem povezanim pridobivanjem sredstev se prijave na razpis MIZŠ niso izvajale, predvsem zaradi pomanjkanja sredstev za statične sanacije, saj je energetske sanacije smiselno izvajati vzporedno s statičnimi sanacijami. Pomagali smo usklajevati statične preglede glede na potrebe po energetskih sanacijah. Delno so bili ažurirani podatki o stanju delnih energetskih sanacij po članicah.

Statične sanacije stavb

Zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja s strani financerja stavbni fond UL propada. Iz uredbenih sredstev za izvajanje programa ni mogoče plačati večjih statičnih sanacij in vzdrževalnih del, zato statičnih sanacij v letu 2021 nismo izvajali, čeprav bi bilo nujno zaradi zagotavljanja varnosti začeti z njimi. Večina stavbnega fonda, v katerem teče izobraževalni proces, je namreč starejša od 30 let, nekaj stavb je starih od 10 do 30 let in le nekaj je stavb, ki niso potresno vprašljive in so mlajše od 10 let.

IV. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN VLAGANJE V NAKUP OPREME

IVD

Za leto 2021 smo evidentirali najnujnejša investicijska vzdrževalna dela na objektih UL v skupni vrednosti približno 15 milijonov evrov, realizirali pa skladno s finančnimi zmožnostmi.

Podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2021 – REALIZACIJA«, v tabeli 4.

Nakup opreme

V letu 2021 smo načrtovali nakupe opreme v skupni višini pribl. 24,4 milijona evrov.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Investicijski projekti so se kljub epidemiji izvajali nemoteno in skladno s terminskimi plani.		
Pridobili smo zagotovilo, da se bo financiranje zagotovilo za tri investicijske projekte.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Že več let ni zagotovljeno financiranje investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo ter zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih.	Pridobivanje sredstev na MIZŠ.	Seznam potrebnih vzdrževalnih del, ki je v tabelah vsakoletnih PD, dopolnimo z identifikacijo problemov po članicah zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja ter pošljemo dopis na MIZŠ s predlogom za sestanek oz. prošnjo za rešitev financiranja.
Ni zagotovljeno financiranja za zagotovitev potresne varnosti stavbnega fonda UL in s tem povezanih aktivnosti: izvajanje pregledov, izdelava investicijske in projektne dokumentacije, potresnih sanacij in z njimi povezanih del. Potresna nestabilnost stavb posledično vpliva na	Zagotavljanje proračunskih sredstev za zagotavljanje potresne varnosti stavb.	Pripravi se pregled stavbnega fonda in pripravi prednostna lista. Financiranje investicijske in projektne dokumentacije za tri statično najmanj stabilne stavbe, da bomo pripravljeni, ko bodo na voljo finančna sredstva za sanacijo (EU ali

izvajanje energetskih sanacij in črpanje razpoložljivih virov nepovratnih sredstev ob objavi razpisov za energetske sanacije.		druga sredstva). Seznanitev MIZŠ s pripravljenimi pregledi in gradivi za statične sanacije.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje informacijske podpore za upravljanje nepremičnin UL.	Učinkovito planiranje, spremljanje in analiziranje realizacije vzdrževalnih opravil nepremičnin. Učinkovito sprejemanje, spremljanje in reševanje zahtevkov končnih uporabnikov.	Predstavitev identificiranih problemov pri celovitem upravljanju in vzdrževanju nepremičnin UL za zagotovitev finančnih virov za nakup, v sodelovanju z izvajalcem energetskega upravljanja.
Pomanjkanje informacijske podpore za vodenje in finančno spremljanje investicijskih in vzdrževalnih projektov.	Učinkovit nadzor nad finančno konstrukcijo investicijskih projektov. Učinkovito spremljanje pogodbenih mejnih vrednosti.	Predstavitev identificiranih problemov pri vodenju investicijskih projektov UL in zagotovitev ustrezne podpore v okviru APIS.

7.6. NOTRANJI NADZOR IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Notranja revizija se izvaja pod vodstvom zaposlene vodje za notranjo revizijo na UL in v sodelovanju z zunanjim izvajalcem storitve, ker lahko le tako zagotovimo pokritost področja revidiranja.

Na podlagi ocene tveganj je skupna notranje revizijska služba UL izvajala prečne revizijske preglede na članicah po določenih vsebinskih sklopih revizij. V prečne revizije je bila v letu 2021 vključena večina članic, smo se pa soočili z omejitvami pri izvajanju revizij zaradi epidemije in uvajanja projekta APIS ter posledično zaradi obremenitve strokovnih služb, ki bi morale sodelovati pri revizijah.

V letu 2021 so bili izvedeni naslednji notranje revizijski pregledi:

- zaključen je bil sklop notranjih revizijskih pregledov preveritve skladnosti E-hrambe;
- delno je bil zaključen sklop notranje revizijskih pregledov računovodskih izkazov;
- izdana so bila poročila v povezavi z notranje-revizijskimi preveritvami na večini članic v povezavi z ustreznostjo razmejnitve nalog in aktivnosti na članicah – parafriranja pomembnih pogodb;
- nadaljevale so se revizije, začete v letu 2020, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov in sklop notranjih revizijskih preveritev skladnosti izvajanja druge (tržne) dejavnosti v skladu z veljavnimi pravili na treh članicah.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

V letu 2021 smo na UL področju varstva osebnih podatkov začeli posvečati še večjo pozornost z vidika ozaveščanja zaposlenih in študentov ter preventive. Imenovana je bila nova pooblaščenca oseba za varstvo posebnih podatkov (DPO), ki ima vlogo nadzorno-svetovalne narave. Izvajala so se redna tematska mesečna srečanja pod vodstvom DPO UL s koordinatorji področja po članicah.

Izvajala so se redna obveščanja in izobraževanja zaposlenih, svetovanja o aktualnih smernicah, praksi nadzornih organov in aktualni sodni praksi.

Izvajal se je nadzor dolžnosti UL kot upravljavca in kot obdelovalca osebnih podatkov (pregled pogodb in sporazumov o obdelavi osebnih podatkov, pregled ustreznosti in posodabljanje evidentiranja dejavnosti obdelave, nadzor nad izvedenimi ocenami učinka na varstvo osebnih podatkov, obveščanje in dokumentiranje o zaznanih kršitvah).

Izveden je bil pregled skladnosti dokumentacije, kot so vpisni list za študente, različna soglasja oziroma privolitveni obrazci, obrazci za informiranje posameznikov in politike zasebnosti.

Izvedena je bila analiza zakonitosti uporabe in dostopa do podatkov in preverjanja ustreznosti varnostnih ukrepov.

Izvajalo se je svetovanje zaposlenim in študentom pri vprašanjih glede obdelave osebnih podatkov posameznikov po različnih področjih ter glede pravilne uporabe pravnih podlag za obdelavo osebnih podatkov.

Vzpostavljeno je bilo sodelovanje z nadzornim organom v primerih uvedenih inšpekcijskih nadzorov, najave kršitve varstva osebnih podatkov in pridobitve mnenj glede ustreznosti ravnanja v primerih obdelave osebnih podatkov.

SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Zaposlitev primerneга števila revizorjev je omejena zaradi pomanjkanja kadra na trgu dela in nekonkurenčnih plač v javnem sektorju.	Vzpostaviti lastno notranjo revizijsko službo v roku 5 let.	Proučiti možnost umestitve primernih delovnih mest v sistemizacijo UL.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Nepreglednost nad ugotovitvami notranjih revizorjev in predlaganimi ukrepi.	Pravočasno ukrepanje vodstva za preprečevanje tveganj.	Vzpostavitev primerneга pregleda ugotovitev in priporočil.
Register tveganj še ni vzpostavljen.	Učinkovito upravljanje s tveganji.	Izvedba delavnic za vzpostavitev registra tveganj.

8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (Nacionalno pomembne naloge)

SKRB ZA SLOVENŠČINO

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2021 izvedel več tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 728 tečajnic in tečajnikov iz 56 držav, največ iz Nemčije, Francije in Venezuele. Program Tečaji slovenščine je zvedel 26 rednih tečajev (4 šole, 2 popoldanska tečaja, 2 popoldanska tečaja na spletu, 2 jutranja tečaja, 2 jutranja tečaja na spletu, 2 intenzivna tečaja, 5 priprav na izpit, 2 tečaja za študente, 2 tečaja za izmenjavane študente, 2 tečaja za tujce, zaposlene na UL, tečaj Okusimo slovenščino) in 2 tečaja za posebne skupine (zaposleni na Banki Slovenije in skupina iz Kaira, ki je imela tečaj prek spleta). Organizirali so tudi 65 individualnih tečajev. Zaradi epidemiološke situacije je bila večina tečajev izvedena prek Zooma. Zanimanje za e-tečaje (predvsem potomcev Slovencev po svetu) je še vedno veliko, zato bodo s to prakso nadaljevali tudi v prihodnje. V letu 2021 so omogočili brezplačno udeležbo na različnih tečajih slovenščine 2 osebama z mednarodno zaščito iz Turčije in 2 prostovoljkama društva SOS iz Srbije. Program je vključen v projekt Korpus KOST (digitalna zbirka besedil, ki so jih napisali govorci slovenščine kot tujega ali drugega jezika), v okviru katerega se zbirajo in analizirajo besedila, ki so jih napisali udeleženci tečajev slovenščine. V letu 2021 število registriranih uporabnikov brezplačnega e-tečaja slovenščine Slovene Learning Online (www.slonline.si) še naprej močno narašča, tečaj ima že skoraj 30.000 uporabnikov z vsega sveta. Mesečno se slovenščino s pomočjo e-tečaja v povprečju uči približno 3.000 uporabnikov. Trenutno je v pripravi vsebina za tretji del tečaja (Slovene Learning Online 3).

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so bili vključeni v dejavnosti MIZŠ na področju slovenščine kot drugega jezika – med januarjem in aprilom 2021 je bil pripravljen dodatek h kurikulumu za vrtce, ki bo opredeljeval začetno učenje slovenščine kot drugega jezika v vrtcih, novembra so s strani ZRSŠ prejeli vse tri pozitivne recenzije, zelo pohvalno so se o gradivu izrekli tudi pristojni na MIZŠ, zato ga bodo kot priporočila oziroma smernice predlagali v potrditev na strokovnem svetu. Kot partnerska institucija so bili vključeni v projekt Objem (2017–2022), katerega cilj je nadaljnje razvijanje modelov vključevanja učencev priseljencev. V okviru delovne skupine se oblikujejo smernice oziroma priročnik za učitelje različnih predmetov, ki v svojih razredih poučujejo tudi govorce slovenščine kot drugega jezika. Svetu za kakovost in evalvacije in Strokovnemu svetu za splošno izobraževanje so bili predstavljeni izsledki nacionalne evalvacijske študije Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik. Skrbijo za izobraževanje in usposabljanje učiteljev, ki slovenščino kot drugi in tuji jezik poučujejo otroke in mladostnike. V okviru rednih seminarjev, ki jih organizira ZRSŠ, so februarja 2021 usposabljali učitelje, ki poučujejo v sobotnih šolah v Avstraliji (6 učiteljic), avgusta pa vzgojitelje in učitelje v Porabju. Prav tako avgusta so izvedli priprave za 4 nove učiteljice dopolnilnega pouka slovenskega jezika in kulture. Na prošnjo MIZŠ so vodili razpis in zbiranje prijav za nove asistente slovenskega jezika na avstrijskem Koroškem ter jim pomagali pri navezovanju stikov s šolami. V okviru sistema KATIS so izvedli štiri usposabljanja za vzgojitelje in učitelje, ki imajo v svojih skupinah otroke priseljence in otroke Rome

(58 vzgojiteljev in učiteljev), in eno usposabljanje za učitelje v osnovnih in srednjih šolah, ki so bili vključeni v usposabljanja v okviru programa Izobraževanje. V tečaje programa je bilo vključenih 228 otrok in mladostnikov. Izvedena je bila 16. Mladinska poletna šola, in sicer tako po spletu (49 udeležencev) kot v živo (19 udeležencev). Spomladi so na pobudo tržaškega liceja France Prešeren (51 dijakov) in goriškega zavoda Cankar - Trubar - Gregorčič (17 dijakov) za njihove dijake izvedli e-tečaj slovenščine. Udeležili so se ga dijaki prvih in drugih letnikov ter maturanti, ki so jih pripravljali na maturo. Septembra so na Goriškem (Licej Primož Trubar, 20 dijakov) in Tržaškem (Licej France Prešeren, 31 dijakov, in Licej Anton Martin Slomšek, 29 dijakov) ob finančni podpori MIZŠ oziroma ZRSŠ izvedli intenzivni tečaj slovenščine. Od marca do junija so prvič izvedli tečaj za dijake v tujini, ki želijo študirati v Sloveniji. Udeležila sta se ga dva dijaka.

V okviru programa Izobraževanje je bil izveden Poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih za slovenske šolnike iz Italije ter pet seminarjev za učitelje slovenščine kot drugega in tujega jezika, ki poučujejo v Sloveniji in po svetu, s skupno več kot 200 udeleženci. Zaradi epidemije so bili seminarji deloma ali v celoti izvedeni prek spleta.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah so koordinirali delovanje 58 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 28 univerzah je imela slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V lektorate oziroma študij slovenščine je bilo v študijskem letu 2020/2021 vključenih ok. 2.100 študentov. Zaradi pandemije novega koronavirusa so učitelji večino drugega semestra študijskega leta 2019/2020 poučevali oziroma delo opravljali na daljavo, od doma, polovica iz Slovenije, s študijskim letom 2020/2021 pa znova vsi, razen štirih učiteljev, poučujejo v živo na univerzah v tujini.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo do konca novembra 2021 izvedenih nekaj več kot 3.000 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na štirih ravneh; skupaj z izpiti, ki bodo izvedeni še v decembru, računajo na 50-odstotni porast v primerjavi z letom 2020. Sistem preverjanja in potrjevanja znanja na vstopni ravni (A1) je zaživel, v zvezi s tem je bilo izvedeno tudi izobraževanje za izvajalce (po prvi izvedbi izpitov) in izobraževanje za sodelavce Zavoda RS za zaposlovanje, s katerim IC intenzivno sodeluje. Poleg teh dveh seminarjev so bili izvedeni še seminar za izvajalce na osnovni ravni (v dveh izvedbah), seminar za uvrščanje opisnikov za nepismene odrasle priseljence (LASLLIAM) v okviru Sveta Evrope ter nekateri drugi seminarji na temo jezikovnega testiranja za širšo javnost. Predstavnica IC je aprila 2021 na mednarodni konferenci ALTE sodelovala na okrogli mizi o jezikih z manj številnimi uporabniki, sodelavke IC so se udeležile rednega letnega srečanja ALTE. Vse omenjene dejavnosti so potekale v virtualnem okolju. V monografiji *Challenges in Language Testing Around the World* (Springer) je bil objavljen članek o predsodkih pri ocenjevanju pisnih produkcij v testih iz znanja slovenščine na osnovni ravni. Izvedeni sta bili dve anketi za kandidate, s katerimi je IC pridobil nekatere informacije o posledicah testov.

Organizirali so že 57. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, tudi tokrat na daljavo prek videokonferenčnega orodja Zoom, ki se ga je udeležilo 86 udeležencev – študentov, učiteljev,

raziskovalcev slovenistike in slavistike – iz 24 držav, ter 40. simpozij Obdobja, prav tako na daljavo prek Zooma, ki se ga je udeležilo 78 referentov in več kot 220 drugih poslušalcev; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

CSDTJ skrbi za redno obveščanje o novostih – o učnih gradivih ter pripravi učnih in izpitnih gradiv ter spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij Facebook, Twitter in Instagram, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdan je bil nov učbenik v sodelovanju s programom Leto+ (Slovenščina 1+), v pripravi sta dva nova učbenika in delovni zvezek (Mozaik slovenščine in Slovenska beseda v živo 2a, učbenik in delovni zvezek Mozaik slovenščine je že uvrščen glede na dopolnjene lestvice SEJO). Ponatisnili so tudi sedem učbeniških gradiv (Gremo naprej, Jezikovod, S slovenščino po svetu, S slovenščino nimam težav, Slovenščina ekspres 1, Slovenska beseda v živo 1a – učbenik in delovni zvezek) in gradivo Slika jezika. V projektu Stopenjsko branje je bila izdelana metodologija priprave stopenjskih beril (angl. graded readers). Po izdelani metodologiji sta v okviru nove zbirke Slovenščina po korakih izšli prvi dve stopenjski berili za slovenščino sploh, Levstikov Martin Krpan in Desetnica, Povodni mož, Lepa Vida – za obe berili je na spletni strani dostopen tudi posnetek oziroma zvočna knjiga. S svojimi publikacijami so prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac in Slovenskem knjižnem sejmu.

V okviru projekta Jezik na delovnem mestu (CSDTJ v njem sodeluje z Andragoškim centrom Slovenije in MIZŠ) so sodelavci CSDTJ analizirali rezultate obširne ankete, ki je bila izvedena na podlagi vprašalnika, namenjenega analizi stanja in evidentiranju potreb na področju učenja jezika odraslih priseljencev pri delu v podjetjih. Pripravili so poročilo in v njem strnili glavne podatke ter na njihovi podlagi pripravili temeljne smernice za jezikovno pomoč zaposlenim tujim delavcem v podjetjih.

SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>
Priprava dodatka h kurikulumu za vrtce oz. Priporočil za začetno učenje slovenščine. Dokument predstavlja podlago za izvedbo pomoči pri začetnem učenju slovenščine v vrtcih in predstavlja pomembno vsebinsko zapolnitev vrzeli na tem področju vzgoje in izobraževanja.
Zaključno poročilo raziskave Evalvacija modelov učenja in poučevanja slovenščine kot drugega jezika za učence in dijake, ki jim slovenščina ni materni jezik. Zaključno poročilo raziskave daje vpogled v proces jezikovnega vključevanja učencev in dijakov priseljencev in konkretne napotke za nadaljnje načrtovanje področja. Poročilo je bilo maja 2021 sprejeto na strokovnem svetu za splošno izobraževanje.
Priprava slovničnega dela brezplačnega spletnega tečaja slovenščine Slovene Learning Online 3. S pripravo brezplačnih spletnih tečajev slovenščine CSDTJ skrbi za širjenje in promocijo slovenskega jezika, literature in kulture tudi med tistimi, ki klasičnih tečajev v razredu ne morejo obiskovati.
Analiza rezultatov vprašalnika za delodajalce v projektu Jezik na delovnem mestu. Analiza jezikovnih potreb priseljencev in ozaveščanje delodajalcev o nujnosti pomoči priseljenim delavcem in delavkam pri učenju

slovenščine sta pomembna koraka pri oblikovanju smernic za podporo pri njihovem učenju slovenščine – tako za uspešno opravljanje delovnih nalog kot za socialno vključevanje v delovno in družbeno okolje.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, študente in odrasle je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter tudi ustrezni prostorski in organizacijski pogoji. Večino sredstev za plače in celotna sredstva za razvoj in dejavnosti programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje so pridobljena na trgu, kar onemogoča kontinuiteto in kakovostno razvijanje dejavnosti ter zelo otežuje delo na obeh programih. CSDTJ je osrednja ustanova, ki razvija metodiko poučevanja slovenščine kot drugega in tujega jezika, uporabno tudi v slovenskih osnovnih in srednjih šolah ter v zamejstvu in izseljenstvu.	V najkrajšem možnem času urediti sistemsko financiranje zaposlenih in programov Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje.	S strani države zagotoviti sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.
Za izvajanje tečajev na daljavo manjkajo gradiva v e-obliki za različne oblike tečajev (glede na število ur in glede na stopnjo znanja), ki bi bila delno interaktivna, prilagojena za pouk preko aplikacije za poučevanje na daljavo in ustrezno zaščitena pred nedovoljenim razširjanjem vsebine.	V najkrajšem možnem času prirediti nekatera obstoječa učna gradiva z možnostjo manjšega urejanja besedila (npr. dopolnjevanje besedila) ter postaviti ta gradiva na ustrezen portal (listalnik).	V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).
Izpitov iz znanja slovenščine ni mogoče izvajati na daljavo, ker obstoječe platforme ne omogočajo zanesljive identifikacije udeležениh na izpitu, prav tako od priseljencev ni mogoče pričakovati ustrezne tehnične opremljenosti.	Razviti orodja, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo (dolgoročni cilj).	Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I)	PREDLOGI UKREPOV
Slaba prepoznavnost slovenščine kot strokovnega oz. znanstvenega jezika.	Opredeljena skrb za slovenščino kot strokovnega oz. znanstvenega jezika.	Pripravili bomo Jezikovno strategijo in v njej opredelili tudi skrb za slovenščino kot strokovnega oz. znanstvenega jezika.
Na CSDTJ se soočajo s prostorsko stisko, saj jim primanjkuje stalnih učilnic. Pri izvajanju tečajev in drugih oblik izobraževanj ter izpitov s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika so časovno vezani na razpoložljive predavalnice na FF in tako v dopoldanskem času, v katerem poteka največ tečajev CSDTJ, omejeni le na izpitna obdobja oz. morajo prostore najemati, kar dviguje stroške tečajev in onemogoča optimalno razporejanje učne obveznosti učiteljev.	V najkrajšem možnem času zagotoviti ustrezne prostore za učilnice.	S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. učilnice.

VISOKOŠOLSKA PRIJAVNO-INFORMACIJSKA SLUŽBA UL (VPIS UL)

Visokošolska prijavno-informacijska služba je tudi v letu 2021 izvedla prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov. Vodila je postopke za vpis za slovenske državljane in državljane članic EU na nacionalni ravni (v prvem in drugem prijavnem roku), za tuje državljane iz držav nečlanic EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva (v prvem roku za UL).

Informiranje o prijavno-sprejemnih postopkih za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe

Organizirali smo strokovne posvete s strokovnimi službami srednjih šol (Ljubljana, Maribor, Koper, Nova Gorica) z namenom informiranja svetovalnih delavcev o novostih prijavno-sprejemnega postopka in razpisa za vpis ter organizirali informativne dneve za zamejske Slovence in tuje državljane. Prek informacijske točke smo posredovali informacije za vpis tujim kot tudi slovenskim kandidatom s končano srednjo šolo v tujini.

Vzporedno z naštetimi aktivnostmi smo po e-pošti, telefonu in prek aplikacije Zoom izvajali informiranje in svetovanje kandidatom za vpis o prijavno-sprejemnem postopku ter svetovali kandidatom glede izbire študija.

Izvedba prijavno-sprejemnega postopka

Visokošolska prijavno-informacijska služba je vodila prijavno-sprejemni postopek za vse visokošolske zavode v RS, ki je zajemal:

- izvedbo izbirnega postopka kandidatov za vpis na nacionalni ravni prek eVŠ VIP za prvi in drugi prijavni rok;
- izvedbo celotnega postopka prve in druge prijave za vse članice UL, za Fakulteto za informacijske študije v Novem mestu ter za zasebne visokošolske zavode za študijske programe s koncesijo;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi in ministrstvom pri pripravi končnega besedila razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe;
- koordiniranje in izvedbo strokovnih srečanj s šolskimi svetovalnimi delavci srednjih šol in svetovalci enot Zavoda za zaposlovanje o prijavno-sprejemnem postopku;
- informiranje in svetovanje kandidatom za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka;
- izvedbo naknadnega razvrščanja kandidatov v prvem in drugem prijavnem roku;
- pripravo rokovnika prijavno-sprejemnega postopka razpisa za vpis na dodiplomski in enovit magistrski študij;
- delovanje Komisije za dodelitev statusa kandidatom s posebnim statusom (obravnavo vlog in pripravo odločb kandidatom s posebnim statusom);
- vrednotenje tujih srednješolskih listin, posodabljanje in pregled tujih ocenjevalnih lestvic ter pravil vrednotenja tujih srednješolskih listin;
- izvedbo postopkov razvrščanja kandidatov: izračun točk, izdelavo množice za razvrščanja, izbirni postopek, izdelavo tekstovnih datotek za tisk sklepov o rezultatu izbirnega postopka;
- pripravo publikacije Analiza prijave in vpisa.

V okviru implementacije modula eVŠ VIP je bil članicam omogočen elektronski vnos rezultatov preizkusov posebnih nadarjenosti, sposobnosti in spretnosti.

Kandidati so zaradi epidemioloških razmer prijave za vpis in vsa k prijavi zahtevana dokazila vlagali po elektronski poti prek informacijskega sistema eVŠ.

9. RAZVOJNI CILJI 2021–2024

V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (*Kakovost študija, Internacionalizacija in Sodelovanje z okoljem*) opredelili tri ključne razvojne cilje: (i) krepitev kakovosti študijskega procesa, osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem na področju *Kakovost študija*; (ii) podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področjih *Kakovost študija* in *Internationalizacija*, saj sta področji medsebojno povezani, ter (iii) družbeno odgovorna univerza na področju *Sodelovanje z okoljem*.

Na razvojnih področjih nacionalnega pomena smo zastavili naslednje cilje: (i) popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov na področju *Promocija študija in povečanje vpisa na področju STE(A)M za poklice prihodnosti/za uravnoteženje znanj za Družbo 5.0*; (ii) vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoveženih družb na področju *Razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij (npr. prilagojena izvedba študijskih programov)*; (iii) prepoznavnost nadarjenih študentov na področju *Dodatne aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov*; (iv) razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov; (v) vzpostavitev upravljavskih in administrativnih smernic/modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj; (vi) oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru zveze EUTOPIA; (vii) ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru zveze EUTOPIA; (viii) razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA ter (ix) vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerze na področju *Sodelovanja VŠZ v strateških partnerstvih, in sicer priprava prijave na razpis ali izvedba aktivnosti projekta Evropska univerza, ki je pridobil sredstva iz programa Erasmus+*.

A. KAKOVOST ŠTUDIJA

Razvojni cilj: Krepitev kakovosti študijskega procesa osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študente;
- uskladitev kakovostnih standardov poučevanja z mednarodnimi standardi tujih agencij in uvajanje kolegialnega disciplinarnega pregleda študijskih programov;

- uvajanje in krepitev pristopov učne ergonomije v študijski proces.

V sodelovanju s strokovnjaki smo začeli s pripravo kompetenčnega profila visokošolskega učitelja na področju učenja in poučevanja, analize potreb za tematske/disciplinarne/področne module za samousposabljanje učiteljev, podlag za spletni modul za uvajanje na raziskovanju utemeljenega kurikula in spletni vodič za spletno učenje visokošolskih učiteljev s področja »na študenta osredinjenega« učenja in poučevanja. Potekala je priprava dveh internih razpisov za članice, ki jih bomo objavili v začetku leta 2022, in sicer na področjih:

- uvajanja pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikulumu;
- uvajanja pristopov na študenta osredinjenega učenja in poučevanja v pedagoško prakso.

Izvajale so se aktivnosti priprave na izvedbo mednarodne institucionalne akreditacije z Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu na Finskem FINEEC (Finnish Education Evaluation Centre), predvsem z vidika primerjave slovenskih in finskih standardov. Opravili smo analizo interne aplikacije za peer-review študijskih programov in pripravili predlog njene posodobitve. Na področju uvajanja in krepitev pristopov učne ergonomije smo oblikovali delovno skupino, sestavljeno iz strokovnjakov z različnih članic, ter začeli pripravljati delavnico za članice in podlage za priročnik in spletni vodič za uvajanje.

Razvojni cilj: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev

Za uvajanje sprememb in kakovostno izvajanje študijskega procesa moramo zagotoviti podporo vsem deležnikom v pedagoškem procesu, tako v kontekstu priprave in izvajanja aktivnosti znotraj študijskega procesa kot tudi v kontekstu zagotavljanja večje varnosti in preprečevanja vdorov v sisteme IKT, večje dostopnosti do gradiv, večje učinkovitosti oblik učenja in poučevanja s pomočjo IKT ter z vsesplošnim dvigom kakovosti študijskega procesa. To bomo storili z udejanjenjem niza ukrepov, usmerjenih v visokokakovosten študij in hkrati tudi internacionalizacijo študijskega procesa.

Ukrepa za doseganje cilja sta:

- uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarja s študenti;
- razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces.

Začeli smo pripravljati metodologijo, priročnik in spletni modul, namenjen uvajanju odprtih izobraževalnih virov v učni proces. Začeli smo pripravo modela in smernic za razvoj in objavo prosto dostopnih odprtih učnih gradiv/virov za potrebe samostojnega učenja/raziskovanja študentov.

V letu 2021 je delo nadaljeval Center Digitalna UL, ki zagotavlja celovito podporo na področju didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na vseh študijskih področjih UL. Delovanje Centra Digitalna UL omogoča kontinuiranost posodabljanja študijskih programov z didaktično uporabo IKT in s tem prispeva k izboljšanju kakovosti izvedbe študija. V okviru Centra Digitalna UL so

bile v letu 2021 izvedene različne aktivnosti za spodbujanje didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na članicah UL, med drugim:

- dva posveta Učitelj učiteljem (v spletni obliki), skupno 212 udeležencev;
- posvet Dnevi Centra za digitalno UL, skupno 48 udeležencev;
- 80 delavnic z različnimi izvedbami in oblikami (v živo in spletni obliki), skupno 866 udeležencev;
- 336 svetovanj, skupno 386 udeležencev;
- razvoj in objava 117 gradiv, ki so prosto dostopna na spletu za vse visokošolske učitelje in sodelavce UL (primeri dobre prakse in navodila za uporabo različne IKT).

Vzpostavili smo skupnost »Multiplikatorjev«, ki vključuje 40 visokošolskih učiteljev in sodelavcev z 22 članic UL, ki nudijo podporo visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri posodabljanju in nadgradnji izvedbe študijskih predmetov z uporabo IKT. V podporni sistem Centra Digitalna UL smo vključili tudi pedagoge in sodelavce UL, ki želijo pri svojih predmetih preizkušati možnosti uporabe IKT ter pilotno posodobiti izvedbo študijskih predmetov s poudarkom na didaktični uporabi IKT. V letu 2021 (zimski semester 2021/2022, letni semester 2021/2022) se je v projekte pilotne posodobitve izvedbe študijskih predmetov vključilo 71 izvajalcev iz 22 članic.

B. INTERNACIONALIZACIJA

Razvojni cilj: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- nadgradnja LETA PLUS z vsebinami, ki naslavljajo študente z različnih kulturnih področij in razvoj jezikovnih kompetenc;
- razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti;
- razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalni učnih skupnosti ter med že akreditiranimi študijskimi programi partnerskih univerz s strukturirano mobilnostjo študentov;
- nadgradnja sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti (tudi za študente z posebnimi potrebami).

V študijskem letu 2021/2022 je v Leto plus vključenih 337 študentov, ki so razporejeni v 16 skupin, potekajo pa tudi aktivnosti v zvezi s spletnim tečajem.

Za potrebe razvoja kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo smo začeli snovati in razvijati integrirano študijsko okolje za vse članice in pedagoge ter druge sodelavce UL, ki bo obsegalo skupek med seboj povezanih spletnih aplikacij za podporo izvedbi pedagoškega procesa. Poleg spletnih učilnic bo okolje vključevalo spletne aplikacije za podporo multimediji/video in različne namenske aplikacije, ki bodo povezane s študentskimi informacijskimi sistemi in enotno prijavo ter omogočalo dostop do vseh vsebin in aktivnosti v okviru študijskega procesa na enem mestu. Vzpostavili smo strokovno skupino integratorji, ki trenutno šteje 18 članov iz 16 članic

(AGRFT, BF, EF, FDV, FE, FF, FGG, FKKT, FMF, FRI, FŠ, FU, MF, NTF, PEF, VF). Skupino sestavljajo strokovnjaki IKT iz članic, ki lahko s svojimi znanji in izkušnjami s področja uporabe multimedije oziroma širše, uporabe spletnih rešitev IKT v pedagoškem procesu prispevajo k razvoju integriranega študijskega okolja.

Na šestih članicah UL (AG, ALUO, FPP, NTF, PF, VF) smo vzpostavili spletne učilnice Moodle, ki jih vzdržuje Center Digitalna UL. V podporo razvoju integriranega študijskega okolja smo pripravili posodobljen dokument »Pregled multimedijske opreme«, ki vsebuje seznam multimedijske opreme, razdeljene v pakete glede na uporabnost v različnih predavalnicah. Pripravili smo tudi dokument »Pregled funkcionalnosti namenskih aplikacij«, kjer so predstavljeni koncept »pametne učilnice« ter izbrana namenska orodja oziroma aplikacije, s pomočjo katerih lahko spodbudimo interakcijo med študenti in učiteljem, ne glede na način izvedbe študija (tradicionalna izvedba, hibridni način izvedbe, kombiniran način izvedbe, izvedba na daljavo).

V letu 2021 so aktivnosti za sodelovanje s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov izvedle EF, FDV, FF, FGG, FMF, VF. Članice so izvajale naslednje aktivnosti:

- izvajanje in obnavljanje obstoječih dogovorov in sodelovanja;
- evalvacije sodelovanja, analiza možnosti razširitve sodelovanja;
- redno sodelovanje v okviru obstoječih sporazumov, dopolnjevanje dokumentov;
- informiranje študentov in javnost, promocija sodelovanja (informativne brošure, spletne strani, socialna omrežja, posveti, predstavitve, izmenjava dobrih praks);
- priprava in podpisi novih sporazumov;
- intenzivno iskanje primernih partnerskih institucij in študijskih programov za tovrstno sodelovanje.

Nadgradili smo sistem strojnega prevajanja (razvoj podpore za ogled nazaj in izbiro jezika, dodajanje zaznamkov na študentskem portalu, razvoj nove funkcionalnosti na profesorskem portalu, ki omogoča dosnemavanje in presnemavanje že zajetega predavanja). Vzpostavili smo kanale za pridobivanje posnetkov predavanj vseh članic UL. Pripravili smo domenske korpuse, enega za naravoslovje in tehniko, drugega za družboslovje. V okviru projekta Online Notes (ON) je bilo v drugi polovici leta 2021 izvedenih pet pilotnih predavanj, na katerih se je v praksi testiral sistem za strojno prevajanje slovenskih predavanj v angleški jezik. V pilotna predavanja so se vključili predavatelji iz FE, FDV, FF in FRI. Predavanja so potekala kot običajno – predavatelji so bili opremljeni z mikrofonom, ki je zaznaval njihov govor in ga pošiljal sistemu za razpoznavo govora in prevajalniku. Študenti so strojno prevajanje spremljali na pilotni platformi ON.

C. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Razvojni cilj: Družbeno odgovorna univerza

Ukrepa za doseganje razvojnega cilja sta:

- vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti, STE(A)M pristopov in praktičnega usposabljanja v študijskih proces;
- krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0.

Na področju vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti, STE(A)M pristopov in praktičnega usposabljanja v študijskih proces je potekala priprava internega razpisa za pilotne projekte članic. Krepi se je tudi delovanje UNESCO Katedre za zmanjševanje tveganj ob vodnih ujmah, ki je pomemben dejavnik krepitve trajnostnega upravljanja z vodami, ki zahteva mednarodno sodelovanje in interdisciplinarno obravnavo lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov na tem področju. Na pedagoškem področju razvija tovrstne kompetence študentov s povezovanjem pedagoškega in raziskovalnega dela, vpetega v mednarodno okolje. Sodelavci katedre sodelujejo pri izvajanju mednarodnega magistrskega študijskega programa Flood Risk Management. Pri izvajanju tega študija so se povezali s predavatelji z drugih članic (EF, FDV) in jih vključili v izvajanje, saj je interdisciplinarnost obravnave nujna za krepitev kompetenc študentov na tem področju. Stekli so tudi sodelovanje s FA in pogovori o povezovanju s FRI (modeliranje poplav, uporaba orodja Orange). V sodelovanju s Centrom Digitalna UL razvijajo tudi nova učna gradiva z uporabo IKT na področju inženirske hidrotehnike, objavljena na spletni strani katedre. Vzpostavljeni je bil tudi stik z Unescovo katedro za odprte tehnologije za odprte učne vire in odprto učenje ter Unescovim centrom II. kategorije Raziskovalnim centrom za umetno inteligenco IRCAI na Institutu Jožef Stefan o možnostih sodelovanja z njimi na različnih področjih, povezanih s pedagoškim delom in trajnostnim razvojem.

Na področju povečanja obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe so v letu 2021 z aktivnostmi začele ALUO, BF, EF, FA, FF in FPP. Članice so glede na obstoječe razmere na članici in v študijskih programih, vzpostavljale ali prenavljale/izboljševale podporni sistem za izvajanje prakse v delovnem okolju, evalvirale dosedanje izvajanje in organizacijo, povečevale obseg že obstoječega praktičnega usposabljanja v univerzitetnih študijskih programih in poskusno uvajale praktično delo.

V okviru vzpostavljanja in prenove sistema so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- podpisi novih in podaljševanje že obstoječih sporazumov o sodelovanju;
- pridobivanje novih organizacij za sodelovanje pri izvajanju praktičnega usposabljanja;
- izbira mentorjev v delovnem okolju;
- usposabljanje mentorjev;
- priprava/posodobitev navodila študentom.

V okviru povečanja že obstoječega praktičnega usposabljanja so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- uvedba novega predmeta praktičnega usposabljanja;
- povečanje obsega praktičnega usposabljanja.

V okviru evalvacije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- uvedba analize pridobljenih in pričakovanih kompetenc, vprašalnike, povečali intenzivnost sodelovanja med delovnimi in pedagoškimi mentorji ter sodelavci, izboljšali podporo IKT organizaciji praktičnega usposabljanja.

Pripravili smo tudi interni razpis za članice za izvedbo pilotnih projektov neobveznih praks, ki jih bodo izvajale v letu 2022.

Za uspešnejši prehod diplomantov na trg dela so v Kariernih centrih UL pripravili nabor vsebin delavnic, ki pokrivajo različne mehke veščine in kompetence, ki jih zahteva Družba 5.0. Izvedenih je bilo 116 različnih delavnic, ki se jih je skupno udeležilo 2.397 študentov.

K izvajanju aktivnosti sistema mentorstva med alumni in študenti (mentorski pari), ki vključuje t. i. senčenje na delovnem mestu, je pristopilo 23 članic. S sodelujočimi članicami je bilo izvedenih več delovnih srečanj, na katerih so bili predstavljeni sistem mentorstva, časovnica izvajanja mentorskih parov, komunikacijsko promocijski načrt pridobivanja mentorjev in študentov. V maju je bila izvedena analiza stanja in potreb med študenti in alumni, na podlagi katere so bile zasnovane nadaljnje aktivnosti, ki odražajo potrebe alumnov in študentov. V letu 2021 je bilo izvedenih 15 mentorskih parov.

D. PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI/ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0

Razvojni cilj: Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov

Ukrepi za doseganje cilja je:

- promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov.

Pri izvajanju je sodelovalo 13 članic (ALUO, BF, FE, FFA, FKKT, FMF, FPP, FRI, FS, FSD, NTF, VF). Članice so izpeljale raznolike akcije za doseg cilja: priprava tematske razstave, ki promovira študij in ga kaže v širši družbeni perspektivi, priprava raznolikih »poletnih« tematskih šol za osnovno- in srednješolce, priprava tiskanega materiala in neposredna promocija študija, organizacija in vodenje strokovno specifičnih raziskovalnih nalog, v katere se vključujejo zainteresirani dijaki itd. Dijakom smo nudili osebna svetovanja za boljšo in lažjo izbiro študija, delavnice, vodene razprave za dijake in starše. Osrednja tema Posveta s svetovalnimi delavci (december) je bila »STEAM v izobraževanju«.

E. RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJ (npr. prilagojena izvedba študijskih programov)

Razvojni cilj: Vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- razvoj odprtih izobraževalnih gradiv za namene spodbujanja vključevanja netradicionalnih skupin v visokošolski študij;
- prilagajanje študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin;
- spodbujanje vključevanja netradicionalnih/deprivilegiranih skupin v visokošolski študij.

Pripravili smo osnutek izvajanja aktivnosti za deprivilegirane skupine študentov.

F. DODATNE AKTIVNOSTI ZA SPODBUJANJE NADARJENIH ŠTUDENTOV

Razvojni cilj: Prepoznavnost nadarjenih študentov

Ukrepa za doseganje razvojnega cilja:

- priprava izhodišč za nacionalne/lokalne/univerzitetne ukrepe za spodbujanje nadarjenih študentov;
- razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih.

V sodelovanju s PEF smo pripravili analizo stanja z nadarjenimi študenti doma in v tujini. Pripravili smo predlog vprašalnika za članice UL, s katerim bomo preverili trenutno stanje z nadarjenimi študenti na UL in oblikovali konkretne predloge aktivnosti za to skupino študentov.

G. SODELOVANJA VŠZ V STRATEŠKIH PARTNERSTVIH

Razvojni cilj: Razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov

Ukrepi za doseganje cilja so:

- razvoj sodelovanja v transnacionalnih učnih skupnostih;
- razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temelječih raziskav in inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA;
- razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav za študente znotraj partnerstva evropskih univerz EUTOPIA.

EF sodeluje pri razvoju in izvajanju transnacionalne učne enote »Europe in the Word«, v okviru katere sta učitelja UL izvedla poletno šolo »Virtual Simulation of Council Negotiation on Post-2020 EU Budget« (28. 6.–9. 7.). Poletne šole se je udeležilo 27 študentov, od tega 6 študentov UL. FF vodi pripravo in razvoj učne enote »Epistemologija vsakdanjega življenja«, pri čemer sodelujejo učitelji in sodelavci FF.

V sodelovanju z ALUO, FA in podjetjem M Sora je ekipa študentov reševala izziv »Razvoj detajlov z namenom poenostavljanja ponovne uporabe lesenih oken ter načrtovanje lesenih oken temelječ na konceptu ponovne uporabe«. V reševanju izziva je sodelovalo 9 študentov ALUO in 24 študentov FA.

Razvojni cilj: Vzpostavitev upravljaljskih in administrativnih smernic/ modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj

Ukrepi za doseganje cilja so:

- standardizacija postopkov (smernice in navodila) glede priprave in implementacije skupnih mednarodnih programov, samostojno ali v okviru mednarodnih združenj;
- vzpostavitev oddelka za raziskovalno izobraževalno politiko (Research Education Policy);
- vključevanje študentov v pripravljane mednarodnih projektov.

Pripravili smo Navodila za upravljanje s programi za pridobitev izobrazbe na UL, ki so bila sprejeta na UO UL oktobra 2021. Opravljena sta bila pregled dosedanjih predpisov, ki urejajo to področje,

ter priprava predloga dokumenta in prilog, ki so bile usklajene s članicami. Pripravili smo tudi poslovnik za pripravo skupnih študijskih programov.

Oblikovali smo delovno skupino univerz Zahodnega Balkana s fokusom na področjih umetnosti in demokratizacije. Skupaj z univerzami Zahodnega Balkana smo v aprilu in oktobru izvedli delavnice. V okviru novega projekta EUTOPIA je cilj okrepiti sodelovanje s temi univerzami na različnih področjih.

V okviru EUTOPIE smo akreditirali učni načrt Obštudijske dejavnosti Mednarodno projektno delo v okviru zveze EUTOPIA, pri kateri sodelujejo strokovnjaki z BF, s FDV in FA. V študijskem letu 2021/2022 se je nanjo vpisalo 31 študentk in študentov s 14 članic. Opravili smo analizo znanj in veščin s področja projektnega pisanja ter analizo že obstoječih mednarodnih usposabljanj s tega področja. Za študente smo pripravili in začeli izvajati tudi usposabljanja s področja priprave in pisanja projektnih prijav ter vodenja projektov.

Razvojni cilj: Oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izživov v okviru zveze EUTOPIA

Ukrep za doseganje cilja je:

- krepitev prenosa znanja na področjih družboslovja in humanistike – tekmovanje za naj družboslovno/humanistično inovacijo.

Pripravili in objavili smo razpis za tekmovanje za naj družboslovno/humanistično inovacijo »HUD razpis – Inovacije za izzive družbe (Naprej k človeku)«. Na razpis se je prijavilo 11 študentskih ekip oziroma posameznikov (skupaj 20 študentov) z EF, s FDV, FF, FSD in TEOF. Za ekipe so bile organizirane številne delavnice (v sodelovanju z raziskovalci, zaposlenimi na članicah in rektoratu UL) ter priprava na zaključni del tekmovanja, kjer so predstavili svoje ideje.

Razvojni cilj: Ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru zveze EUTOPIA

Ukrep za doseganje cilja je:

- vzpostavitev EUTOPIA mreže ambasadorjev zaposlitve in lokalne kontaktne točke.

Vzpostavili smo mrežo EUTOPIA ambasadorjev zaposlitve, v okviru katere dejavno sodelujemo s partnerskimi univerzami pri skupni organizaciji različnih delavnic. Pripravljamo tudi informacije glede mobilnosti in zaposljivosti študentov UL. Za študente smo izvedli tri usposabljanja.

Razvojni cilj: Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA

Ukrepa za doseganje cilja sta:

- spodbujanje vključevanja študentov in mentorjev 1. in 2. stopnje v izmenjave v okviru mreže EUTOPIA;
- krepitev udeležbe študentov na študentskih konferencah.

Preučili smo možnosti za uvedbo štipendij za raziskovalne študentske projekte po vzoru EURSS (Warwick) in financiranje virtualnih mobilnosti. Pripravili smo razpis za individualne raziskovalne štipendije znotraj mreže EUTOPIA.

Na področju odprte znanosti in globalnega povezovanja je od 20. do 22. aprila 2021 potekala študentska konferenca BeEUTOPIAn na temo The Impact of Covid-19 on International Education. V organizacijskem odboru sta z vsake institucije sodelovala po dva študenta in en predstavnik študentov, ki je vključen v Študentski svet EUTOPIA. Spletno konferenco je spremljalo več kot 100 študentov in drugih udeležencev. Na mednarodni spletni konferenci o dodiplomskem raziskovanju ICUR – International Conference for Undergraduate Research, ki je potekala 28. in 29. septembra 2021, je sodelovalo 49 študentov s partnerskih univerz EUTOPIA, med njimi tudi šest študentov UL (Prešernovi nagrajenci), ki so na konferenci študentom z vsega sveta predstavljali svoje raziskovalno delo. Pripravili in objavili smo tudi razpis za ambasadorja/-ko in predstavnike oziroma predstavnice UL na Warwick Economics Summitu 2022 (WES 2022). Izbrani so bili ambasadorka ter štirje predstavniki in predstavnice. WES 2022 bo potekal februarja 2022 v virtualni obliki. Na dogodek, ki bo potekal februarja 2022, se je prijavilo 52 študentk in študentov UL.

Razvojni cilj: Vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerze

Ukrepi za doseganje cilja je:

- razvoj modela virtualnega kampusa.

Opravljen je bila analiza specifik in zahtev za tehnološko okolje virtualnega kampusa s poudarkom na meduniverzitetnem sodelovanju, internacionalizaciji v skladu s pobudo »European Universities« ter dognanji in usmeritvami projektov pobude, ki že potekajo. Poleg tega sta bili opravljeni tudi analiza obstoječih tehnoloških rešitev za učenje in poučevanje ter opredelitev primernosti za potrebe univerzitetnega kampusa. Opredelili smo funkcionalne sklope virtualnega kampusa s poudarkom na potrebah študentov in pedagogov glede digitalizacije interdisciplinarnih študijskih programov znotraj univerze kot tudi sodelovanja v mednarodnem študiju in povezovanju z različnimi zalednimi sistemi.

10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2021 po dejavnostih s samoevalvacijo in poglavju Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2020.

B. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Samoocenitev je bila za leto 2021 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance¹ (v nadaljevanju: metodologija MF), dopolnjeni s specifikami UL. Samoocenitev smo izvedli na članicah in rektoratu univerze za posamezno poslovno funkcijo posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost). Pri samoocnitvi so ocenjevalci (dekani, tajniki, vodje strokovnih služb, drugo vodstvo) upoštevali tudi ugotovitve notranje revizije in zunanjih nadzornih institucij. Skupna ocena na ravni UL predstavlja zbir samoocen vseh članic in rektorata, torej 27 samoocen.

Notranje kontrole so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni, zato da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za nepretrgan proces, ki predstavlja orodje za uresničevanje ciljev organizacije. Ni le nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, temveč proces, odvisen od posameznikov, ter posega v vse procese in ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega nadzora daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev in je povezan z doseganjem ciljev iz enega ali več elementov modela. Uspešnost sistema notranjih kontrol smo opredelili na podlagi ugotovljene ustreznosti spodnjih petih elementov.

Notranje (kontrolno) okolje

COSO² opredeljuje kontrolno okolje kot skupek standardov, procesov in struktur, ki oblikujejo podlago za izvajanje notranjega kontroliranja v vsej organizaciji. Organ nadzora in posloводства z vrha določita pomembnost notranjega kontroliranja skupaj s pričakovanimi standardi ravnanja. Vodstvo podkrepi pričakovanja na različnih ravneh organizacije.

Kontrolno okolje zajema:

- neoporečnost in etične vrednote organizacije;
- parametre, ki organu nadzora omogočajo izvajanja nadzora nad nalogami posloводства;
- organizacijski ustroj in dodelitev pooblastil in odgovornosti;
- postopke za pritegnitev, razvoj in zadržanje sposobnih posameznikov ter
- doslednost pri merilih uspešnosti, spodbudah in nagradah za odgovornost za uspešnost.

Kontrolno okolje, ki izhaja iz vsega tega, vsestransko vpliva na celotni sistem notranjega kontroliranja.

Notranje kontrolno okolje kot temelj sistema notranjega kontroliranja skladno z metodologijo MF predstavlja neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo ter kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito ***na pretežnem delu poslovanja***. Na UL je za

¹ Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen, točka 8, in 16. člen, točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

² Celovit okvir notranjega kontroliranja, COSO 2013, v nadaljevanju: COSO (2013).

obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz konflikta interesov, sprejetih več pravil, ki veljajo za vse članice UL.

Posamezni sestavni deli notranjega okolja so ocenjeni na naslednji način:

- Neoporečnost in etične vrednote: Ocena elementa »*Etične vrednote in neoporečnost*« na UL z vidika vrednote in urejenosti dosegajo visoko raven. Večina ocenjuje, da univerza posluje skladno z načeli etike in neoporečno **na pretežnem oz. celotnem delu poslovanja**, zanemarljiv delež pa, **da na posameznih področjih poslovanja**.
- Zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri: Večina ocenjevalcev meni, da je zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri ustrezna **na posameznih področjih poslovanja**, večina pa jih meni, da je na **pretežnem oz. celotnem področju poslovanja** zastopana zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri.
- Filozofija vodenja in način delovanja: Večina ocenjevalcev meni, da je sistem notranjega nadzora nad porabo javnih financ koristen in pripomore k doseganju zastavljenih ciljev, to pomeni obvladovanje tveganj, notranje kontroliranje in notranje revidiranje. **Na pretežnem oz. celotnem delu poslovanja** se pri večini vprašanih pripravljajo ustrezni letni programi dela do najnižjih ravni (oddelkov in projektov). Pri poslovanju se redno preverjajo in ugotavljajo odmike rezultatov glede na načrtovane cilje.
- Organizacijska struktura: Na UL **za pretežni del poslovanja velja**, da so tako organizacijska struktura in pristojnosti kot odgovornosti jasno opredeljene v ustreznih aktih ter se, skladno s temi, tudi izvajajo. **Na posameznih področjih poslovanja**, ne pa še na vseh, so opredeljene odgovornosti tudi do ravni ciljev in nalog. Ocenjevalci menijo, da so nekatera področja kadrovske podhranjena, manjši obseg področij je tako kadrovske zastopan, da težav pri izvajanju osnovne dejavnosti ni. V manjšem deležu je bilo ocenjeno, da so uvedene le začetne aktivnosti.
- Odgovornost: Ocenjevalci menijo, da je **na posameznih področjih poslovanja** vzpostavljeno ustrezno redno poročanje o stanju obvladovanja tveganj, notranjega kontroliranja in revidiranja.

Upravljanje s tveganji

Vsaka organizacija se sooča z različnimi tveganji iz zunanjih in notranjih virov. COSO (2013) opredeljuje tveganje kot možnost, da se bo zgodil nek dogodek in bo nasprotno vplival na doseganje ciljev. Ocenjevanje tveganj vključuje dinamične in ponavljajoče se postopke za prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev. Tveganja za doseganje teh ciljev iz cele organizacije se obravnavajo glede na določene meje sprejemljivosti tveganja. Zato je ocenjevanje tveganj podlaga za določitev upravljanja tveganj.

Predpogoj za ocenjevanje tveganj je določitev ciljev, povezanih z različnimi ravnmi organizacije. (Poslo)vodstvo podrobno in dovolj jasno določi cilje v skupinah, ki se nanašajo na poslovanje, poročanje in skladnost, tako da je mogoče prepoznati in analizirati tveganje za te cilje. (Poslo)vodstvo prouči tudi primernost ciljev za organizacijo. Za ocenjevanje tveganj je tudi nujno, da (poslo)vodstvo prouči vpliv morebitnih sprememb v zunanjem okolju in v svojem poslovnem modelu, zaradi katerih bi bilo notranje kontroliranje lahko neuspešno.

Posamezni sestavni deli elementa obvladovanja tveganj so po metodologiji MF ocenjeni na naslednji način:

Cilji:

- V povezavi s cilji so vprašani ocenjevali svojo seznanjenost s kratko- in dolgoročnimi cilji, izrazili so mnenje, ali so ti cilji v organizaciji ustrezno določeni, ali so cilji merljivi ter ali se spremlja nivo doseganja (na kratko upravljanje s cilji). 85 % vprašanih meni, da je tako določanje in spremljanje ciljev vzpostavljeno **na pretežnem področju poslovanja**, 7 %, **da na vseh področjih poslovanja**, 7 % vprašanih pa, da na **posameznih področjih poslovanja**.
- Ocenjeno po posamezni funkciji/dejavnosti je sistem upravljanja s cilji na UL najboljše razvit v okviru knjižnične in študijske dejavnosti. Podobno stanje je pri kadrovske funkciji, raziskovalni dejavnosti, založništvu, računovodski funkciji, finančni funkciji in dejavnosti nabav. Pri vseh naštetih je dosežen zelo visok nivo upravljanja s cilji. Nekoliko nižje ocenjevalci ocenjujejo le urejenost tega elementa za dejavnost informacijskih sistemov.

Ocenjevanje tveganj za uresničevanje ciljev:

- 41 % ocenjevalcev ima ustrezne aktivnosti izvedene **na posameznih področjih poslovanja**, 22 % **na pretežnem delu poslovanja**, 33 % članic pa ima na tem področju **uvedene le začetne aktivnosti**.

Kontrolne aktivnosti

COSO (2013) opredeljuje kontrolne aktivnosti kot ukrepe, vzpostavljene z usmeritvami in postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se izvajajo navodila (poslo)vodstva za ublažitev tveganj pri doseganju ciljev. Kontrolne aktivnosti se izvajajo na vseh ravneh organizacije, na različnih stopnjah v poslovnih procesih in nad tehnološkim okoljem. Lahko preprečujejo ali odkrivajo in nekatere vključujejo celo vrsto ročnih in samodejnih aktivnosti, kot so avtorizacije in odobritve, preverjanja in potrditve, usklajevanja in pregledi uspešnosti poslovanja. Ločevanje nalog je navadno vgrajeno v izbiro in pripravo kontrolnih aktivnosti. Kadar ločitev nalog ni izvedljiva, (poslo)vodstvo izbere in pripravi druge možne kontrolne aktivnosti.

Na univerzi glede na rezultate samoocenitve večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih kontrol, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodablajo, da obstajajo kontrola dostopa do podatkov in evidenc ter postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih kontrol **na pretežnem področju poslovanja**.

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne aktivnosti določene in se izvajajo **za pretežni del procesov** pri študijski dejavnosti, raziskovalni dejavnosti, finančno-računovodski funkciji, kadrovske dejavnosti, pri založništvu in knjižnični dejavnosti ter pri izvedbi postopkov javnih naročil.

Informiranje in komuniciranje

Informacije so potrebne, da organizacija lahko izvaja naloge notranjega kontroliranja, ki so namenjene podpori pri doseganju ciljev. Poslovodstvo pridobi ali ustvari ter uporablja ustrezne in kakovostne informacije iz notranjih in zunanjih virov, da podpirajo druge sestavne dele notranjega kontroliranja. Komuniciranje je nenehen, ponavljajoč se proces zagotavljanja, razširjanja in pridobivanja potrebnih informacij. Notranje komuniciranje je sredstvo, s katerim se informacije razširjajo po vsej organizaciji, in sicer od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol ter prečno po vsej organizaciji. Komuniciranje omogoča, da osebje prejme jasno sporočilo poslovodstva organizacije, da je treba kontrolne naloge jemati resno. Zunanje komuniciranje pa je dvojno: omogoča, da v organizacijo prihajajo pomembne zunanje informacije, ter zagotavlja informacije zunanjim strankam v odgovor na njihove zahteve in pričakovanja. Informiranje in komuniciranje omogočata ustrezno delovanje notranjega kontrolnega sistema ter tako zagotavljata zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da **na pretežnem delu poslovanja** vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra. Informacijski sistem omogoča učinkovito, zanesljivo in ažurno opravljanje nalog ter izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem. Postopek spremljanja pritožb in predlogov za izboljšanje poslovanja s strani drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank način obravnave pritožb je ustrezen. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najbolj ocenjen na študijski in knjižnični dejavnosti.

Nadziranje

COSO (2013) opredeljuje aktivnosti spremljanja kot tekoče ocenjevanje, ločene ocenjevanje ali kombinacijo obojega; uporabljajo se za potrjevanje, ali je prisotno in deluje vsak od petih sestavnih delov notranjega kontroliranja, vključno s kontrolami za doseganje načel pri posameznem delu. Tekoča ocenjevanja, vgrajena v poslovne procese na različnih ravneh organizacije, zagotavljajo pravočasne informacije. Občasno izvedena ločena ocenjevanja pa se razlikujejo po obsegu in pogostosti, odvisno od ocenjevanja tveganj, uspešnosti tekočih ocenjevanj in drugih premislekov (poslo)vodstva. Ugotovitve se ovrednotijo po sodilih, ki jih določajo regulatorji, priznani organi za postavljanje standardov ali (poslo)vodstvo in organ nadzora, o pomanjkljivostih pa se obveščata (poslo)vodstvo in organ nadzora, kot je ustrezno.

Da je na UL vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanja**, meni večina vprašanih. Organizirana je in izvaja se funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje. V organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Glede na kriterije ocenjevanja na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RS. Po posamezni funkciji ocenjevalci kot dobro urejene (na pretežnem delu delovanja funkcije) vrednotijo dejavnost računovodstva, knjižnic, javnih naročil ter kadrovsko, finančno, študijsko in raziskovalno funkcijo (po tem vrstnem redu). Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (založništvo, druga dejavnost in informacijski sistemi) pa samoocenitev izkazuje, da je do neke mere področje poslovanja (funkcijsko gledano) delno urejeno oziroma je urejeno na posameznih delih.

11. RAČUNOVODSKO POROČILO

11.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice in rektorat UL se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v 3. poglavju računovodskega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da so obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotane, prav tako so pobotani tudi prihodki in stroški, ki se nanašajo na spodbude članicam in financirane iz Razvojnega sklada UL.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013 in 13/18 195/20),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016, 75/2017, 82/18, 79/19 10/21 in 203/21),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/2017 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP),
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),

- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17 in 24/19),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu UL,
- Računovodska pravila članic.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobni inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, članice na podlagi svojih meril izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobni inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2021 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačani.

V letu 2013 je UL sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

Članice UL v zalogah vodijo v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material. Biotehniška in Veterinarska fakulteta pa tudi hrano za živali. Zaloge se praviloma vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- Presežek prihodkov nad odhodki,
- Presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Druge odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

11.1.3. Davčni status UL in njenih članic

V letu 2021 AG, AGRFT in TEOF niso bile zavezanke za DDV, ker v skladu z ZDDV-1 ne presegajo obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov. Vse ostale članice in Rektorat UL pa so davčne zavezanke. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS)

pa so v skladu s 7. točko. 65. člena ZDDV-1 obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2021 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

11.1.4. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. UL ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve UL in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov,
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških,
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti ipd.

11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2021 glede na leto 2020.

11.2.1. Bilanca stanja

Preglednica 14: Povzetek obračuna stanja UL na dan 31. 12. 2021

	Naziv	2021	2020	Indeks 2021/2020
		1	2	3=1/2*100
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	284.940.053	278.683.409	102,2
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	261.341.139	239.699.410	109,0
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	7.477.126	9.433.446	79,3
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	138.543.456	117.444.166	118,0
19	Aktivne časovne razmejitev	14.902.084	15.342.440	97,1
C	ZALOGE	1.162.902	886.034	131,2
	AKTIVA SKUPAJ	547.444.094	519.268.853	105,4
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	10.271.172	13.708.286	74,9
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE	125.627.246	129.318.156	97,1
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	12.681.694	10.988.236	115,4
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	8.598.983	9.911.628	86,8
29	Pasivne časovne razmejitev	65.984.871	66.318.722	99,5
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	421.816.848	389.950.697	108,2
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	4.367.972	2.833.195	154,2
93	Dolgoročne rezervacije	0	88.491	0,0
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	84.167.557	68.565.276	122,8
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	818.427	601.002	136,2
	PASIVA SKUPAJ	547.444.094	519.268.853	105,4
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	10.271.142	13.708.286	74,9

Preglednica 15: Kazalci iz bilance stanja

		Leto 2021	Leto 2020
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	79,1	79,0
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	42,9	41,2
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	84,3	85,7
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	40,5	44,8
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	8,8	8,2
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	52,4	54,0
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	44,2	51,3

11.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2021 glede na leto 2020 višja za 2,2 %, kar pomeni, da so bile v letu 2021 investicije v osnovna sredstva višje od zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2021 znižala za 14,6 %.

Na znižanje vrednosti neopredmetenih sredstev vpliva v največji meri odpis in izločitev programske opreme, ki se ne uporablja iz poslovnih knjig Medicinske fakultete, ki je večje od novih nabav neopredmetenih sredstev na drugih članicah.

Hkrati je odpis in izločitev programske opreme iz poslovnih knjig vplivalo tudi na znižanje popravka vrednosti neopredmetenih sredstev za 14,5 %.

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2021 zvišala za 0,1 odstotne točke glede na lansko leto in znaša 79,1 %. V letu 2021 ni bilo večjih vlaganj v neopredmetena sredstva, kar ima za posledico, da se je stopnja odpisanosti zvišala.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 2,3 % (8.926.786 evrov). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- investicije povezane z reševanjem prostorske problematike akademij 5.878.737 evrov,
- investicije povezane z adaptacijo pomola in prenovo amfiteater učilnice v višini 1.454.358 evrov,
- investicije v adaptacijo in urejanje elektro in strojnih inštalacij na EF v višini 446.298 evrov,
- investicija v novogradnjo Fakultete za strojništvo 481.000 evrov,
- ureditev fitnesa in začetek obnove bazena na FŠ 192.870 evrov,
- ureditev in prenova okolice FMF in prenova dveh pisarn v višini 88.354 evrov,
- zamenjava hladilnega agregata, prenova kabinetov in tajništev na FF v višini 56.101 evra in
- ostala manjša investicijska vlaganja na članicah v skupnem znesku 329.068 evrov.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2021 povišala za 6,0 % (17.881.223 evrov). Višja nabava osnovnih sredstev je povezana nakupom raziskovalne opreme iz sredstev ARRS ter nakupom IKT opreme za izvedbo študijskega procesa na daljavo. Popravka vrednosti opreme se je povišal za 4,2 % (10.697.412 evrov), kar kaže na to, da se je sedanja vrednost opreme glede na lansko leto zvišala. Stopnja odpisanosti opreme v letu 2021 znaša 84,3 % in se je glede na preteklo leto znižala za 1,4-odstotne točke.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 203.310.187 evrov, in sicer po naslednjih kategorijah:

Preglednica 16: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev (v EUR)
Računalniki	18.933.369
Druga računalniška oprema	9.053.224
Laboratorijska oprema	84.390.886
Druga oprema	32.667.017
Oprema za promet in zveze	897.086
Pohištvo	24.202.294
Neopredmetena sredstva	4.156.525
Biološka sredstva	9.176
Skupaj	174.309.577

11.2.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve so v letu 2021 višja za 9 % glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31. 12. 2021 v primerjavi s predhodnim letom višja za 4,7 % oziroma 4.318.215 evrov.

Vezave denarnih sredstev v zakladnici so se zvišale za 7,76 % (5.380.922 evrov), med tem, ko so sredstva, vezana pri poslovnih bankah na ravni lanskega leta, in sicer v višini 645.907 evrov. Na povečanje denarnih sredstev vplivajo predvsem večji prilivi konec leta za izvajanje projektov, ki so se komaj začeli izvajati.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 18 % glede na leto 2020 (za 21.099.290 evrov). Na zvišanje terjatev vplivalo višji znesek vezanih denarnih sredstev v zakladnici (5.380.922 evrov) in višjih terjatev do ostalih proračunskih uporabnikov (višja dvanajstina za študijsko dejavnost, višje terjatve iz naslova projektov). V največji meri na zvišanje vplivajo višje kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta Medicinske fakultete, kar je posledica povečanega obsega naročenih storitev konec leta, vezanih na testiranja in analize zaradi epidemije covid-19.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 7.477.126 evrov, to je za 20,7 % manj kot v letu 2020, struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici 17, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2021 se je znesek zapadlih terjatev glede na lansko leto znižal za 722.690 evrov, vendar je delež zapadlih terjatev ostal enak kot v preteklem letu in znaša 33 %.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe.

Preglednica 17: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

Zapadlost	Terjatve v osnovni vrednosti (v EUR)	Oblikovan popravek terjatev (v EUR)	Izkazana vrednost terjatev (v EUR)
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	5.500.464	0	5.500.464
Terjatve do 1 leta	1.268.203	36.869	1.231.334
Terjatve od 1 do 5 let	664.480	357.907	306.573
Terjatve nad 5 let	805.308	366.553	438.755
Skupaj	8.238.455	761.329	7.477.126

Dani predujmi in varščine

V letu 2021 izkazujemo za 491.050 evrov danih predujmov, kar je za 47,5 % manj kot v letu 2020 (935.742 evrov). Na znižanje v najvišji meri vpliva znižanje danih predujmov Fakultete za strojništvo. V letu 2020 je Fakulteta za strojništvo v tej postavki izkazovala predplačilo za nakup laboratorijske opreme, za katero so prejeli bančno garancijo. Nakup te opreme je bil izveden v letu 2021.

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Kratkoročne terjatve iz financiranja znašajo na dan 31. 12. 2021 42 evrov.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZSZ in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov. V letu 2021 so druge kratkoročne terjatve nižje za 26,3 % (866.473 evrov).

Fakulteta za strojništvo je od leta 2012 do leta 2021 v skladu z ugotovitvijo Računskega sodišča v tej postavki izkazovala tudi terjatve na osnovi sklenjenih pogodb, na drugi strani pa financer ni izkazoval obveznosti, zato je v premoženjski bilanci prihajalo do neusklajenosti. Na osnovi priporočila interne revizije in poenotenega delovanja na ravni cele UL je Fakulteta za strojništvo konec leta 2021 odpravila terjatve, oblikovne konec leta 2020. Novih terjatev iz tega naslova niso oblikovali.

Aktivne časovne razmejitev

Na postavki aktivne časovne razmejitev so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročne odloženi stroški in DDV v prejetih predujmi. V letu 2021 so se ta sredstva znižala za 2,9 % glede na leto 2020 (to je za 440.356 evrov). Na to postavko v največji meri vplivajo prehodno nezaračunani prihodki na projektih strukturnih skladov, evropskih in drugih raziskovalnih projektih. V letu 2021 so se nekateri projekti zaključili, kar ima za posledico znižanje aktivnih časovnih razmejitev.

Konti izpenbilančne evidence

ALUO – v znesku 1.152.470 evrov evidentirane umetnine.

Na podlagi pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki so jo sestavljali zaposleni na ALUO določila vrednost umetnin.

BF – dana bančna garancija za dobro izvedbo v višini 3.254 evrov

EF – V izvenbilančni evidenci spremlja denarno poslovanje projektov Erasmus Mundus EA CEA in Erasmus Mundus EA CEA 2, katerih koordinatorka je EF. Na aktivnih kontih izvenbilančne evidence spremlja denarna stanja obeh projektov, na pasivnih kontih izvenbilančne evidence pa spremlja namensko rabo denarnih sredstev obeh projektov, ki je pri obeh projektih vsebinsko enaka (288.155 evrov).

FE – izkazuje na dan 31.12.2021 v izvenbilančni evidenci prejete menice in garancijo dobaviteljev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skupni vrednosti 82.595,84 evrov in izdano garancijo za dobro izvedbo del MOP-u v višini 9.516,00 evrov. Skupna vrednost postavk na izvenbilančni evidenci je 92.112 evrov.

FKKT – Izvenbilančna evidenca se nanaša predvsem na poroštvene obveznosti.

Za poroštvene obveznosti za zavarovanje po porošteni pogodbi 01/13-PP, z dne 29. 07. 2013, sklenjeno med porokom RS, Ministrstvom za finance in upnikom NLB iz naslova najetega kredita za sofinanciranje »Novogradnje FKKT in FRI«, je za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot je bila ocenjena s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, in višino najetega kredita, evidentirana pogojna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1 odstotka. Poleg poroštenih obveznosti v izvenbilančnih evidencah vodijo tudi lastno udeležbo fakultete na EU projektih (1.919.813 evrov).

FMF – v izvenbilančni evidenci so izkazane terjatve iz naslova prejete garancije, ki jo je izdal izvajalec za dobro izvedbo del ter obveznosti za prejeto osnovno sredstvo v uporabo, katere lastnik je UL (5.594 evrov).

FRI – prikazuje v izvenbilančni evidenci prehodne konte vezano na migracijo v nov poslovno informacijski sistem (70.070 evrov)

FSD – izkazuje opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 evrov, ki je v lasti UL in jo je fakulteta prejela na reverz v letu 2020.

FS – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete in dane bančne garancije in menice (413.429 evrov)

FŠ - Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje prenosni računalnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta APIS, ter drugo opremo, prejeto v sklopu multimedijske opreme predavalnic ter osnovne opreme za visokošolske učitelje in sodelavce za izvedbo študija na daljavo (Center DiUL). Vrednost te postavke znaša 5.387 evrov

FF - Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja dane garancije (216.496 evrov).

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazuje bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci v skupni višini 264.366 evrov.

UPR – izkazuje prejete garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla pri izvajanju investicij ali razpisih javnega naročanja (5.830.716 evrov).

11.2.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

V tej postavki so izkazani prejeti predujmi za projekte, varščine najemnikov ipd.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so se v letu 2021 zvišale glede na leto 2020 za 57,9 % (531.083 evrov). Zvišanje se v največji meri nanaša na prejeti predujem za projekt RSDO (Fakulteta za računalništvo in informatiko).

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2021, ki se izplačujejo v januarju 2022. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 3 % (604.329 evrov) glede na leto 2020. Na višje obveznosti do zaposlenih je vplivalo večje število zaposlenih, izplačila redne delovne uspešnosti in izplačila dodatka za delo v rizičnih razmerah zaradi epidemije COVID-19.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12. 2021, se je v primerjavi s stanjem na dan 31.12. 2020 zvišalo, in sicer za 15,4 % (1.693.458 evrov). Na zvišanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so vplivale predvsem prejeti računi dobaviteljev materiala in storitev ter izvajalcev investicij. Na višje obveznosti dobavitelj so vplivali tudi višji stroški za električno energijo in ogrevanje.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov.

Preglednica 18: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za UL

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2021 (v EUR)	Leto 2020 (v EUR)
Programske skupine po pogodbi z ARRS	4.412.533	4.130.858
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	4.600.286	4.049.487
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	2.279.486	1.534.319
Drugi projekti po pogodbi z ARRS	2.345.044	2.252.595
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	376.401	434.185
Izredni študij 1. in 2. stopnje	10.393.659	9.085.406
Izredni študij 3. stopnje	12.744.215	8.953.534
Druga sredstva za študijsko dejavnost	6.174.522	6.719.190
Obštudijska dejavnost študentov	60.657	80.382
Namenska sredstva od vpisnin	1.707.076	1.842.113
Sodelovanje z gospodarstvom	4.241.511	5.579.192
Projekti Evropske unije	10.578.419	12.170.227
Drugi mednarodni projekti	923.160	1.796.241
Mednarodna mobilnost	1.867.125	1.929.525
Založniška dejavnost	225.007	240.691
Namenske donacije podjetij	178.257	126.442

Vnaprej plačane stanarine, najemnine	25.796	154.057
Kotizacije	167.323	217.508
Pedagoško andragoško izobraževanje	841.208	234.305
Drugo	1.843.186	4.880.187
Skupaj	65.984.871	66.410.444

11.2.1.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti UL, se je glede na predhodno leto zvišala za 4,9 % oziroma 15.191.476 evrov. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki UL znaša 84.167.557 evrov in vključuje presežek leta 2021 in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oziroma je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

Preglednica 19: Nerazporejeni presežek preteklih let, razporejen v letu 2021 za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Članica	Nerazporejeni presežek preteklih let razporejen v letu 2021 za investicije in nakup OS (v EUR)
AGRFT	17.467
FFA	386.967
FŠ	134.495
MF	3.111.905
PEF	11.965
Skupaj	3.662.799

Presežek odhodkov nad prihodki

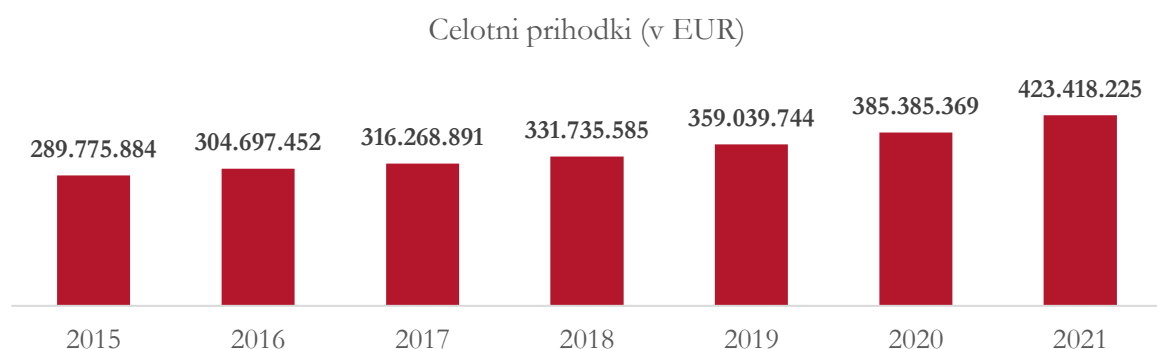
Presežek odhodkov nad prihodki v svoji bilanci stanja izkazujeta Veterinarska fakulteta in Zdravstvena fakulteta v skupni višini 818.427 evrov. Veterinarska fakulteta je leto 2021 zaključila s primanjkljajem v višini 662.860 evrov, ki izvira iz javne službe v višini 461.624 evrov (dejavnosti dodiplomskega študija in dejavnost Nacionalnega veterinarskega inštituta) in iz tržne dejavnosti v višini 201.236 evrov. Primanjkljaj bo krila s presežkom preteklih let, ki je bil razporejen za investicije in nakup osnovnih sredstev in za ta namen še ni bil porabljen. Zdravstvena fakulteta v bilanci stanja izkazuje primanjkljaj preteklih let, ki je v letu 2021 glede na leto 2020 nižji za 54.052 evrov.

11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Preglednica 20: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

	Naziv	2021 (v EUR)	2020 (v EUR)	Indeks 2021/2020	Struktura 2021
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	421.669.357	383.886.895	109,8	99,6
B	FINANČNI PRIHODKI	72.600	52.144	139,2	0,0
C	DRUGI PRIHODKI	1.392.252	1.264.000	110,1	0,3
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	284.016	182.330	155,8	0,1
D	CELOTNI PRIHODKI	423.418.225	385.385.369	109,9	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	104.851.696	91.399.294	114,7	26,6
F	STROŠKI DELA	267.739.582	249.302.391	107,4	67,9
G	AMORTIZACIJA	13.827.153	12.688.132	109,0	3,5
H	REZERVACIJE	0	0	-	0,0
J	DRUGI STROŠKI	7.084.894	6.586.611	107,6	1,8
K	FINANČNI ODHODKI	200.574	237.331	84,5	0,1
L	DRUGI ODHODKI	293.097	57.099	513,3	0,1
M	PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	279.079	298.161	93,6	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	394.276.075	360.569.019	109,3	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	29.142.150	24.816.350	117,4	7,4
	Davek od dohodka pravnih oseb	2.524.533	1.992.881	126,7	0,6
	Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi	26.617.617	22.823.469	116,6	6,8

V letu 2021 izkazujemo za 38.032.856 evrov več celotnih prihodkov (to je za 9,9 %) glede na predhodno leto. Na povišanje prihodkov je vplival porast prihodkov na vseh dejavnostih UL.



Slika 25: Prikaz celotnih prihodkov

Celotni odhodki so za 9,3 % višji kot v letu 2020 (to je za 33.707.056 evrov). Stroški dela so se povišali za 18.437.191 evrov oziroma za 7,4 %. Na višje stroške dela so vplivala napredovanja, izplačila redne delovne uspešnosti in dodatka za delo v rizičnih skupinah ter višje število zaposlenih (161 FTE več kot v letu 2020).



Slika 26: Prikaz stroškov dela

Stroški blaga, materiala in storitev so se zvišali za 14,7 % (13.452.402 evrov) glede na leto 2020. Na zvišanje stroškov vplivajo višje cene električne in toplotne energije, večje aktivnosti na projektih in začetek izvajanja dejavnosti v novih prostorih AGRFT na lokaciji Aškerčevi cesti 5.

V letu 2021 so na ravni UL znašali stroški električne energije 3.233.886 evrov, stroški komunalnih storitev 1.118.930 evrov in stroški za nadomestilo stavbnega zemljišča 599.009 evrov. V letu 2022 se pričakuje povišana rast navedenih stroškov.



Slika 27: Prikaz stroškov blaga, materiala in storitev

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 84,6 % celotnih prihodkov, 15,4 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 87,4 % in 12,6 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Preglednica 21: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

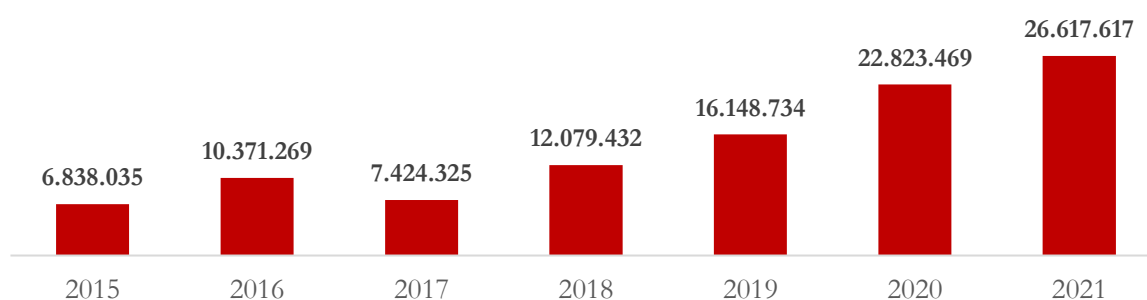
	(v EUR)	Javna služba (v EUR)	Delež	Prodaja blaga in storitev na trgu (v EUR)	Delež
Celotni prihodki	423.418.225	358.351.684	84,6%	65.066.541	15,4%
Celotni odhodki	394.276.075	344.459.069	87,4%	49.817.006	12,6%

V letu 2021 je štiriindvajset članic in rektorat ustvarilo skupaj 30.321.717 evrov presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, dve članici pa izkazujeta presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 1.179.567 evrov.

Preglednica 22: Prikaz skupnega presežka UL pred in po obdavčitvi z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	30.321.717 EUR
2	Davek od dohodka pravnih oseb	2.524.533 EUR
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka	27.797.184 EUR
4	Presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo (FF in VF)	1.179.567 EUR
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1-4)	29.142.150 EUR
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na dveh članicah (5-2)	26.617.617 EUR

Presežek prihodkov nad odhodki (v EUR)



Slika 28: Prikaz presežka prihodkov nad odhodki

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev 27.797.184 evrov presežka, ki so ga članice razporedile za

- za investicijska vlaganja (6.252.269 evrov),
- za opravljanje in razvoj dejavnosti (16.681.701 evrov),
- za pokrivanje primanjkljaja preteklih let (54.051 evrov).

Presežek v višini 4.809.163 evrov ostaja nerazporejen.

Predlog razporeditve po članicah je razviden iz preglednice 23.

Preglednica 23: Prikaž razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek (v EUR)	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema (v EUR)	Opravljanje in razvoj dejavnosti (v EUR)	Pokrivanje primanjkljaja iz preteklih let (v EUR)	Nerazporejeno (v EUR)
AG	44.794	44.794			
AGRFT	121.024				121.024
ALUO	39.429	39.429			
BF	1.739.081	300.000	424.592		1.014.489
EF	161.449				161.449
FA	21.915	21.915			
FDV	81.792	4.094			77.698
FE	705.737	427.284			278.453
FFA	375.149				375.149
FGG	699.592	401.835	297.757		
FKKT	1.307.725	1.235.544	51.038		21.143
FMF	1.240.013				1.240.013
FPP	530.595	430.595			100.000
FRI	206.202				206.202
FSD	20.041	20.041			
FS	2.920.633	1.742.285			1.178.348
FŠ	341.798	341.798			
FU	28.802	28.802			
MF	16.970.066	1.061.752	15.908.314		
NTF	122.416	122.416			
PEF	6.729	1.294			5.435
PF	28.391	28.391			
TEOF	29.182				29.182
ZF	54.051			54.051	
UPR	578				578
SKUPAJ	27.797.184	6.252.269	16.681.701	54.051	4.809.163

Članica	prerazporeditev presežka preteklih let razporejenega za investicije za pokrivanje primanjkljaja tekočega leta (v EUR)
VF	662.860

Članici, ki sta zaključili poslovno leto s primanjkljajem v skupni višini 1.179.567 evrov, sta razvidni iz preglednice 24, ki prikazuje tudi vir nastanka primanjkljaja in način pokrivanja.

Preglednica 24: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

Članica	MIZŠ študijska dejavnost (v EUR)	ARRS (v EUR)	Drugi proračuns ki viri (v EUR)	Evropski proračun (v EUR)	Izredni študij (v EUR)	Drugo (v EUR)	Presežek prihodkov na trgu (v EUR)	Skupaj vsi viri (v EUR)	Način pokrivanja
FF	-1.320.506	102.978	0	-238.227	219.790	-55.044	774.302	-516.707	presežek preteklih let
VF	-226.309	0	-344.631	3.978	0	105.338	-201.236	-662.860	presežek preteklih let
	-1.546.815	102.978	-344.631	-234.249	219.790	50.294	573.066	-1.179.567	

Poleg teh dveh članic pa na študijski dejavnosti izkazujejo primanjkljaj tudi Fakulteta za farmacijo, Fakulteta za socialno delo, Pedagoška fakulteta, Pravna fakulteta in Zdravstvena fakulteta v skupni višini 431.384 evrov.

Izračun presežka prihodkov na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9. i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljen namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljen sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

UL ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno 9. i členom Zakona o javnih financah.

Preglednica 25: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki skladno 9. i členom Zakona o javnih financah

Članica	Presežek po denarnem toku dosežen v letu 2021 (v EUR)	Izračunan presežek / primanjkljaj po denarnem toku po 9.i členu ZJF (v EUR)
AG	-71.496	
AGRFT	2.754	-608.211
ALUO	39.429	-417.883
BF	2.090.440	-13.964.668
EF	-809.702	
FA	23.085	-1.271.187
FDV	299.765	-5.980.594
FE	1.856.916	-11.033.116
FFA	-1.117.810	
FGG	819.528	-4.343.422
FKKT	1.014.823	-5.231.116
FMF	1.046.145	-6.955.405
FPP	-188.157	
FRI	1.183.047	-1.325.755
FSD	-107.620	
FS	2.393.386	-3.758.124
FŠ	-47.430	
FU	106.414	-2.330.439
FF	-93.151	
MF	1.327.188	-48.819.488
NTF	-9.500	
PEF	274.099	-1.847.813
PF	-48.814	
TEOF	126.096	-836.071
VF	-452.668	
ZF	75.339	-1.775.508
REKTORAT	1.235.427	-48.905.090

11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Preglednica 26: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

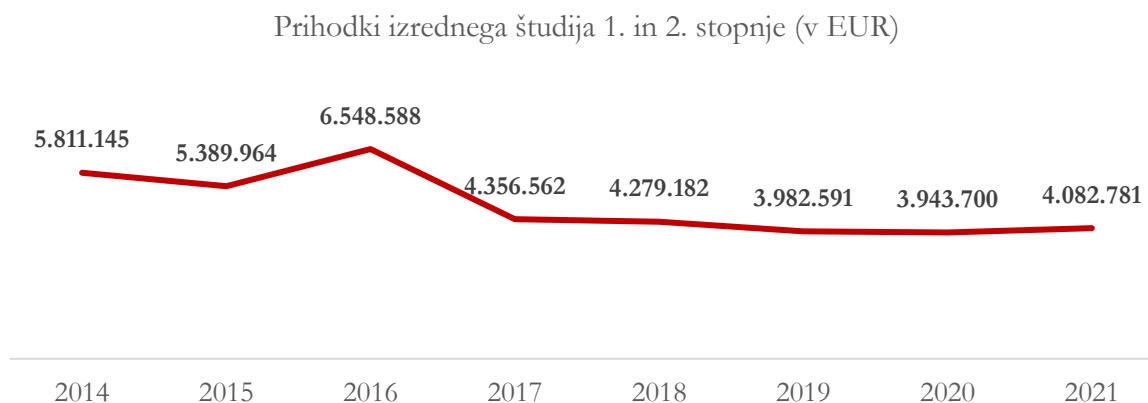
Naziv	REALIZACIJA FN 2020 (v EUR)	FINANČNI NAČRT 2021 (v EUR)	REALIZACIJA FN 2021 (v EUR)	Realiz. FN 2021 / FN 2021	Realiz. FN 2021 / Realiz. FN 2020
	1	2	3	4=3/2*100	5=3/1*100
SKUPAJ PRIHODKI	393.979.068	420.282.913	425.575.796	101,3	108,0
Prihodki za izvajanje javne službe	349.354.411	364.082.642	366.907.219	100,8	105,0
Prihodki od prodaje blaga na trgu	44.624.657	56.200.271	58.668.577	104,4	131,5
SKUPAJ ODHODKI	379.764.036	429.147.144	412.700.758	96,2	108,7
Odhodki za izvajanje javne službe	344.011.347	384.117.145	365.999.104	95,3	106,4
Odhodki za tekočo porabo	307.494.285	340.601.520	331.783.502	97,4	107,9
Investicijski odhodki	36.517.062	43.515.625	34.215.602	78,6	93,7
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	35.752.689	45.029.999	46.701.654	103,7	130,6
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	14.215.032	-8.864.231	12.875.038	-145,2	90,6
Presežek prihodkov javne službe	5.343.064	-20.034.503	908.115	-4,5	17,0
Presežek prihodkov na trgu	8.871.968	11.170.272	11.966.923	107,1	134,9
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0	0	0	-	-
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0	0	0	-	-
NETO - ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	-932.132	-3.561	-3.561	100,0	0,4
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	13.282.900	-8.867.792	12.871.477	-	96,9

Velika razlika med načrtovanim primanjkljajem po denarnem toku (-8.864.231 evrov) in realiziranim presežkom po denarnem toku v višini 12.875.038 evrov, je predvsem posledica nižje realizacije nekaterih načrtovanih odhodkov za investicije, zaradi razmer povezanih s covidom-19 pa so nižji tudi izdatki za blago in storitve. Sicer pa je presežek po denarnem toku 1.339.994 evra nižji kot leta 2020, ko je znašal 14.215.032 evrov.

Prihodki po denarnem toku

UL je v letu 2021 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta realizirala 1,3 % več prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki je pretežno posledica povečanih prilivov pri izvajanju raziskovalno razvojne dejavnosti, druge dejavnosti JS in tržne dejavnosti.

Glede na leto 2020 je UL skupaj realizirala 8 % več prihodkov po denarnem toku. Sredstva za tekočo porabo so se povečala za 7,9 %, sredstva za investicije pa so se znižala za 6,3 %. Na višje odlive za tekočo porabo je vplivalo izvajanje ukrepov zaradi epidemije covid-19 (dodatno čiščenje in razkuževanje prostorov, dodatno fizično varovanje in preverjanje PCT pogoja, deljenje študentov v manjše skupine ipd.) in dodatno pridobljeni projekti. V primerjavi z letom 2020, so se drugi prihodki za izvajanje dejavnosti JS zvišali za 7,4 %, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa so se zvišali za 36,1 %. V letu 2021 so prihodki iz naslova izrednih študijskih programov v primerjavi s preteklim letom višji za 3,5 % (za 139.081 evrov).



Slika 29: Prihodki izrednega študija 1. in 2. stopnje

Odhodki po denarnem toku

Skupni odhodki so v letu 2021 znašali 412.700.758 evrov in so bili 8,7 % višji od predhodnega leta. Skupni odhodki za izvajanje javne službe so bili višji za 6,4 % v primerjavi z letom 2020 - zvišanje je posledica višjih stroškov dela (napredovanja, redna delovna uspešnost, nove zaposlitve, dodatki za delo v izrednih razmerah in posledično prispevki) in tudi višjih izdatkov za blago in storitve.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo stroški dela 68,9 % delež, odhodki za blago in storitve pa 20,7 %. Ti so se, glede na leto 2020 zvišali za 6,5 %, vendar so za 6,7 % nižji od načrtovanih izdatkov.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje rednih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija. V primerjavi s predhodnim letom so se ti odhodki povišali za 4,8 %, skupaj so znašali 218.566.019 evrov.

Investicijski odhodki

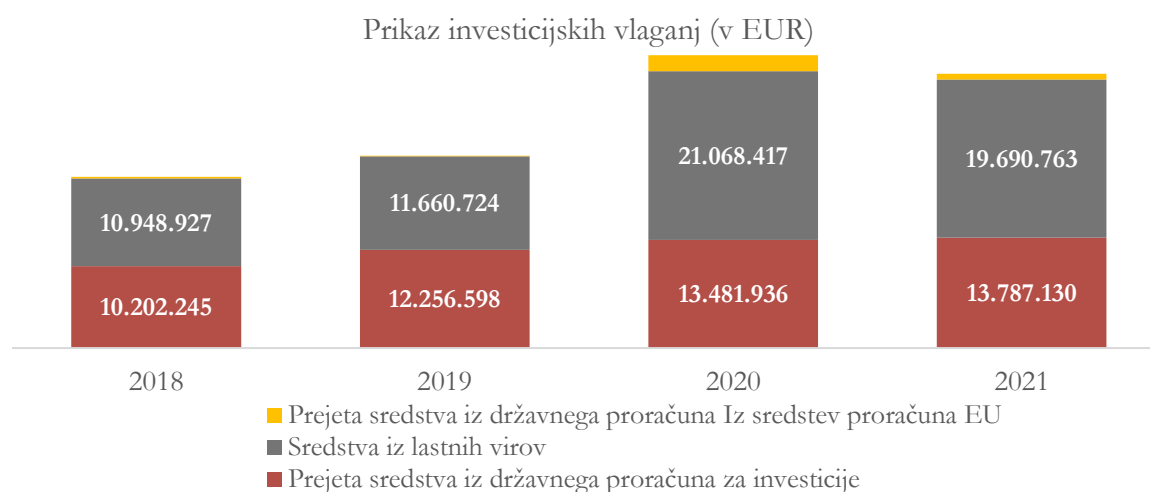
V letu 2021 predstavljajo investicijski odhodki v odhodkih za izvajanje javne službe 9,35 % delež. Skupni investicijski odhodki so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 6,3 % in so znašali 34.215.602 evrov. Pri tem je bilo 40,3 % vseh investicijskih vlaganj financiranih iz državnega proračuna (projekt treh akademij, FPP ter oprema krita iz vira ARRS), 2,2 % delež predstavlja

sofinanciranje opreme po projektih EU, prestale investicije pa so bile izvedene iz drugih virov financiranja.

Preglednica 27: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Investicijski odhodki po virih	Leto 2019 (v EUR)	Indeks 2019/2018	Leto 2020 (v EUR)	Indeks 2020/2019	Leto 2021 (v EUR)	Indeks 2021/2020
Skupni investicijski odhodki	23.997.651	112,5	36.517.062	152,2	34.215.602	93,7
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	12.256.598	120,1	13.481.936	110,0	13.787.130	102,3
Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih	51,1%		36,9%		40,3%	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU	80.329	42,8	1.966.709	2448,3	737.709	37,5
Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,3%		5,4%		2,2%	
Lastni viri	11.660.724	106,5	21.068.417	180,7	19.690.763	93,5
Delež sredstev iz lastnih virov	48,6%		57,7%		57,6%	

Največ sredstev je bilo vloženih v nakup opreme (19.689.244 evrov). Sledijo novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 9.688.533 evrov. Za investicijsko vzdrževanje in obnove je bilo porabljeno 1.976.372 evrov. Investicijska vlaganja so podrobneje predstavljena v poglavju »Upravljanje s stvarnim premoženjem«.

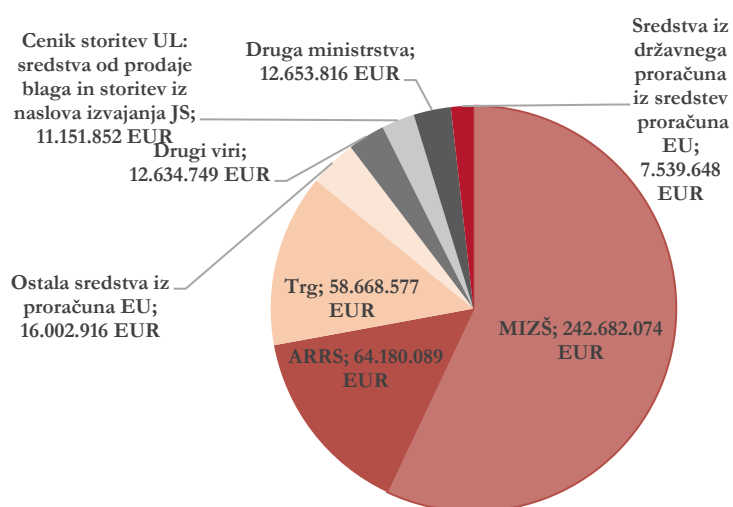


Slika 30: Prikaz investicijskih vlaganj po virih sredstev

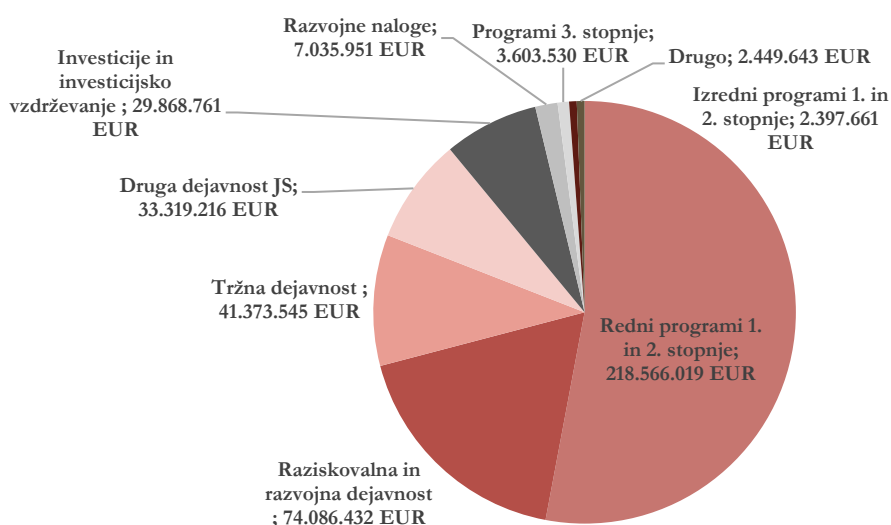
Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je prikazana v grafu 7, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 57 %, sledijo sredstva ARRS s 15,1 % deležem, nato sredstva ustvarjena na trgu s 13,8 % deležem, 3,8 % sredstev je UL pridobila iz proračuna EU, drugi viri (predvsem koncesijska dejavnost MF) predstavljajo 3,0 %. Sledijo še prihodki po ceniku UL, sredstva od drugih ministrstev, občin in sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, ki skupaj predstavljajo 7,3 % delež.

Največji delež odhodkov v letu 2021 predstavljajo odhodki za izvajanje rednih študijskih programov 1. in 2. stopnje, in sicer 53,0 % vseh odhodkov. 18,0 % odhodkov predstavljajo odhodki nastali zaradi izvajanja raziskovalne in razvojne dejavnosti, 10,0 % predstavljajo odhodki tržne dejavnosti, delež odhodkov na drugi dejavnosti JS znaša 8,1 %, investicijski odhodki pa predstavljajo 7,2 % delež vseh odhodkov. Odhodki ostalih dejavnosti: izvajanje razvojnih nalog, 3. stopnje študija, izrednih programov 1. in 2. stopnje ter preostale dejavnosti skupaj pa predstavljajo 3,7 % vseh odhodkov.



Slika 31: Struktura prihodkov po virih sredstev



Slika 32: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Preglednica 28: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu (v EUR)	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	11.734.841	20,0 %
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	40.671.876	69,3 %
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	1.070.470	1,8 %
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.084.517	1,8 %
Drugo	4.106.873	7,0 %
SKUPAJ	58.668.577	100,0 %

Zadolževanje in odplačilo dolga

V letu 2013 je UL na podlagi poročstva RS, najela kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim je bila delno sofinancirana novogradnja FKKT-FRI. Pri Banki Sparkasse je UL v letu 2016, najela še kredit na podlagi zadnjega dela poročstva RS v višini 2.782.861 evrov. Ta je bil črpan konec marca 2017 z namenom sofinanciranja investicijskega projekta reševanja prostorske problematike Umetnostnih akademij. V letu 2020 je bil najet tudi kredit brez poročstva RS pri SKB banki za delno financiranje obnove Palače Kazina, za potrebe AG v višini 1.000.000 evrov, katerega črpanje se je začelo konec marca 2021.

V letu 2021 je bilo iz naslova navedenih kreditov skupaj odplačanih 1.003.561 evrov glavnice in 158.836 evrov obresti.

Pri najetih kreditih se obresti izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Evribor.

Preglednica 29: Odplačilo kreditov v letu 2021

ODPLAČILO KREDITOV V LETU 2021			
Kredit	Predmet odplačila	Datum odplačila	Vrednost (v EUR)
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 EUR	obresti	26.02.2021	72.980
	glavnica	01.06.2021	326.923
	obresti	30.08.2021	67.628
	glavnica	01.12.2021	326.923
		Skupaj leto 2021	794.454
Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 EUR	obresti	01.01.2021	8.456
	glavnica	03.01.2021	139.143
	obresti	01.07.2021	6.296
	glavnica	01.07.2021	139.143
		Skupaj leto 2021	293.039
Kredit SKB št. 002857-001 v višini			
	obresti	30.09.2021	3.476

1.000.000 EUR (zavarovan z menicami)	glavnica	30.09.2021	71.429
		Skupaj leto 2021	74.904
SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2020			1.162.397
Odplačilo glavnice skupaj:	1.003.561		
Odplačilo obresti skupaj:	158.836		

Poročilo posebnega dela za leto 2021

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo programov ter pridobljena oziroma porabljena sredstva članic UL po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

V letu 2020 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 12.875.038 evra. Ta izvira iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (31.985.988 evrov) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-19.110.950 evrov). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje spodnja tabela:

Preglednica 30: Viri skupnih prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	PRIHODKI (v EUR)	ODHODKI (v EUR)	RAZLIKA (v EUR)
MIZŠ	242.682.074	233.886.021	8.796.053
ARRS	64.180.089	60.196.885	3.983.204
Druga ministrstva	12.653.816	12.737.934	-84.118
Občinski proračunski viri	62.075	57.574	4.501
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	7.539.648	9.210.386	-1.670.738
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	11.151.852	10.077.041	1.074.811
Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	16.002.916	14.960.926	1.041.990
Drugi viri	12.634.749	23.419.467	-10.784.718
Trg	58.668.577	48.154.524	10.514.053

Preglednica 31: Prihodki in odhodki po programih / namenih po denarnem toku

				Vir pokrivanja primanjkljaja za posamezni program / namen (v EUR)				
PROGRAMI NAMENI	/ Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	SALDO (v EUR)	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc. sredstva - samo rektorat
SKUPAJ UL	425.575.796	412.700.758	12.875.038					
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	223.432.277	218.566.019	4.866.258					

IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	4.082.781	2.397.661	1.685.120					
PROGRAMI 3. STOPNJE	5.497.462	3.603.530	1.893.932					
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)	69.305	69.305	0					
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	139.989	117.349	22.640					
RAZVOJNE NALOGE	8.866.667	7.035.951	1.830.716					
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	2.262.989	2.262.989	0					
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	84.638.534	74.086.432	10.552.102					
DRUGO DEJAVNOST JS	- 29.685.966	33.319.216	-3.633.250		568.300	3.064.950		
TRŽNA DEJAVNOST	51.795.174	41.373.545	10.421.629					
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	15.104.652	29.868.761	-14.764.109	10.291.393	625.727	3.773.256	73.733	

Redni študij 1. in 2. stopnje:

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL od MIZŠ prejela 219.007.370 evrov (pogodba C3330-21-453006 – aneks 1), kar je bilo 6,2 % več kot v predhodnem letu. V tabeli posebnega dela po denarnem toku je prihodek za redni študij 1. in 2. stopnje za 25.400 evrov nižji. Do razlike je prišlo zaradi izvedenega nakazila sredstev iz rezervnega sklada, ki se oblikuje iz sredstev za študijsko dejavnost, v letu 2022 (4. 1. 2022). Skupni odhodki rednega študija 1. in 2. stopnje skupaj z univerzitetnim športom so znašali 218.635.324 evrov in so bili v primerjavi s preteklim letom 4,8 % višji. Povišanje je posledica višjih stroškov dela in višjih izdatkov za blago in storitve.

Nekatere članice del sredstev za redni študij 1. in 2. stopnje namenijo za individualno raziskovalno delo (IRD). Poraba teh sredstev je prikazana v preglednici 32.

Preglednica 32: poraba sredstev IRD po članicah

ČLANICA	IRD-2020 (v EUR)	IRD-2021 (v EUR)
UL BF	118.708	213.926
UL EF	82.440	
UL FA	37.178	52.607
UL FE	52.935	72.300
UL FGG	87.787	107.237
UL FKKT	93.279	
UL FPP	35.412	59.833
UL FSD	15.639	14.060
UL FU	32.096	26.702

UL MF	103.565	163.474
UL PF	24.508	17.181
UL VF	18.945	20.799
UL SKUPAJ	702.492	748.119

Izredni študij:

V letu 2021 je bil obseg prihodkov izrednih programov 1. in 2. stopnje, za 3,5 % višji kot v letu 2020 in so znašali so 4.082.781 evrov. Odhodki so znašali 2.397.661 evrov. Razlika med prihodki in odhodki je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki namenijo za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi 3. stopnje:

Študijski programi 3. stopnje so bili tudi v letu 2021 sofinancirani s strani MIZŠ (pogodba C3330-21-453028). UL izkazuje skupne prihodke v višini 5.497.462 evrov in so bili v primerjavi s predhodnim letom višji za 4,5 %. Skupni odhodki so znašali 2.397.661 evrov in so bili v primerjavi z letom poprej višji za 9 %. Ker študijsko leto ni enako kot poslovno leto, se realizirani prihodki preko kratkoročno odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v prihodnjih obdobjih.

Razvojne naloge:

V letu 2021 so se skupno prejeta sredstva za razvojne naloge znižala, in sicer za 10,3 % v primerjavi z letom 2020 in so znašala so 8.866.667 evrov. Vzrok za znižanje je zaključek projektov, ki so se začeli izvajati v preteklih letih. Pridobljen so tudi nekateri novi projekti (Eutopia Train, Eutopia SIF, Projekt FLECSLAB idr), ki so se začeli izvajati v letu 2021 in bodo povečevali prihodke v naslednjih letih. Skupni odhodki so znašali 7.035.951 evrov ali 27,0 % manj kot leto poprej.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost, se izvajajo aktivnosti Centra za obštudijsko dejavnost v povezavi z univerzitetnim športom. Skupni prihodki za izvajanje teh aktivnosti so znašali 209.294 evrov, odhodki pa 186.654 evrov. Presežek prihodkov v višini 22.640 evrov, je nastal na viru »drugi viri« saj zaradi omejitev povezanih s covidom-19, sredstva niso bila porabljena za običajne študentske aktivnosti.

MIZŠ je UL za interesne dejavnosti študentov v letu 2021 dodelilo 30.975 evrov (pogodba C3330-21-453006 – aneks 1). Sredstva so v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da ŠS UL 60 % nameni za delovanje ŠS članic, preostalih 40 % pa ŠS UL porabi za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Prejeta sredstva s strani MIZŠ so bila za 6,5 % višja kot lani.

Za delovanje visokošolske prijavno informacijske službe, ki zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge, smo od MIZŠ prejeli sredstva v višini 170.255 evrov. Sredstva so bila namenjena pokrivanju stroškov dela (155.978 evrov) in materialnim stroškom za te naloge (14.277 evrov).

Drug del sredstev v višini 1.937.487 evrov je bil namenjen delovanju lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika.

V poglavju nacionalno pomembne naloge so vključena tudi dodatna sredstva v skupni višini 151.552 evrov za izvedbo povečanega vpisa na Medicinski fakulteti (97.407 evrov) in Zdravstveni fakulteti (54.115 evrov).

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2021 znašali 84.638.534 evrov, kar je 7,6 % več kot v preteklem letu. 60.508.644 evrov je UL pridobila od ARRS (iz vira ARRS je UL prejela tudi 6.679.249 evrov, ki so prikazana v poglavju G, ker so bila ta sredstva porabljena za opremo). Preostali del sredstev za R&R je iz drugih virov – največ od projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (10.775.860 evrov) in trga (5.812.317 evrov). V letu 2021 je bil v okviru izvajanja te dejavnosti po denarnem toku realiziran presežek prihodkov v višini 10.552.102 evrov.

Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin, vrednost zaščitne opreme ter t.i. covid dodatka za delo v rizičnih razmerah. Velik del sredstev predstavljajo koncesijska dejavnost, ki jo opravlja Inštitut za patologijo in inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF, sredstva za izobraževalno in raziskovalna dejavnost ter dejavnosti selekcijske službe pri VF, ki jih prejme od MKGP, ter sredstva koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota VF. Skupaj je bilo tako realiziranih 29.685.966 evrov prihodkov, kar je bilo 7,4 % več kot leta 2020 in 33.319.216 evrov odhodkov, kar je bilo 23,1 % več kot predhodno leto. Primanjkljaj po denarnem toku je tako znašal 3.633.250 evrov.

Tržna dejavnost:

Tržni prihodki članic UL so v letu 2021 znašali 51.795.174 evrov, kar je bilo 36,1 % več kot predhodno leto. Tudi v letu 2021 je največ teh prihodkov ustvarila MF (73,9 % predvsem zaradi storitev povezanih s covidom-19). Celotni tržni odhodki so višji za 35,4 % glede na leto 2020, razlika je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 10.421.629 evrov, kar je za 38,6 % več kot leto poprej.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Celotni investicijski prihodki, prikazani v poglavju G, so znašali 15.104.652 evrov, odhodki pa 29.868.761 evrov. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini – 14.764.109 evrov. Presežek odhodkov je bil poravnan s presežkom preteklih let (10.291.393 evrov), s tekočimi prihodki iz drugih virov (3.773.256 evrov), s časovnimi razmejitvami (625.727 evrov) in prihodki projektov v naslednjem obdobju (73.733 evrov).

Za investicijska vlaganja je UL v letu 2021 od MIZŠ skupaj prejela 8.227.258 evrov. Od tega 1.087.493 evrov za odplačilo kreditov, zavarovanih s poroštvom RS, za investicijsko vzdrževanje 23.455 (vgradnja HEPA filtrov iz namenskih sredstev za zaščito (covid-19)) ter 60.354 namenskih sredstev za opremo (za Botanični vrt in oprema za ALUO na Tobačni ulici 5).

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti so prejele naslednje članice:

BF je iz proračuna lokalnih skupnosti prejela sredstva v višini 1500 evrov za financiranje raziskovalnih nalog.

FSD je v letu 2021 od Mestne občine Ljubljana prejela 22.000 evrov za program TropTNT: Taktike raziskovanja in obvladovanja prihodnosti – tveganja na tehtnici.

FŠ je v letu 2021 prejela od Mestne občine Ljubljana 15.000 evrov za izvedbo projekta »Sem IN, Zdravo živim!«

NTF je prejela od občine Pivka 23.575 evrov. Na podlagi Pogodbe za izvedbo analize tveganja in ranljivosti na podnebne spremembe za potrebe projekta SECAP, sklenjene med Občino Pivka in Naravoslovnotehniško fakulteto, UL, je glavni izvajalec Naravoslovnotehniška fakulteta.

11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Preglednica 33: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021

Članica	Presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (v EUR)	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (v EUR)	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2) (v EUR)	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (v EUR)	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2) (v EUR)
BF	425.592	0	425.592	212.796	212.796
EF	159.812	151.232	311.044	155.522	4.290
FA	4.745	0	4.745	2.373	2.373
FE	278.453	67.252	345.705	172.853	105.601
FFA	137.874	0	137.874	68.937	68.937
FGG	328.672	0	328.672	164.336	164.336
FKKT	21.143	0	21.143	10.572	10.572
FPP	49.601	0	49.601	24.801	24.801
FRI	28.253	0	28.253	14.127	14.127
FS	327.754	0	327.754	163.877	163.877
MF	11.026.980	1.922.118	12.949.098	6.474.549	4.552.431
PF	20.145		20.145	10.073	10.073

BF je v letu 2021 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 425.592 evrov. Med letom BF ni izplačala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 212.796 evrov se v letu 2022 lahko nameni za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja to dopuščal.

EF je v letu 2021 izplačala 214.659 evrov bruto delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu kot delni poračun dovoljenega obsega (63.427 evrov) za izplačilo tržne delovne uspešnosti ugotovljene na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«, priloženem k letnemu poročilu za leto 2020.

FE na obrazcu izkazuje dovoljen obsega sredstev za delovno uspešnost v višini 4.290 evrov, ki bo poračunan za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2022.

FA je v letu 2021 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 4.745 evrov. V letu 2021 članica ni izplačevala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato bo ustvarjeno razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 2.373 evrov, namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2022, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FE je za leto 2021 ugotovila 278.453 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 67.252 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V letu 2022 načrtujejo izplačilo 105.601 evra delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2022 to dopuščal.

FFA je v letu 2021 izplačala 46.357 evrov bruto delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu kot delni poračun dovoljenega obsega (47.851 evra) za izplačilo tržne delovne uspešnosti ugotovljene na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu« priloženem k letnemu poročilu za leto 2020.

FFA na obrazcu izkazuje dovoljen obsega sredstev za delovno uspešnost v višini 68.937 evrov, ki bo poračunan za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2022.

FGG je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 % ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2021, to je 164.336 evrov. V letu 2021 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 42.233 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2020 v skupni višini 109.334 evrov, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2021 v višini 164.336 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2022 v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FKKT je v letu 2021 izplačala 22.552 evrov bruto delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu kot delni poračun dovoljenega obsega (69.560 evrov) za izplačilo tržne delovne uspešnosti ugotovljene na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu«, priloženem k letnemu poročilu za leto 2020.

FE na obrazcu izkazuje dovoljen obsega sredstev za delovno uspešnost v višini 10.572 evrov, ki bo poračunan za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2022.

FPP je v letu 2021 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 49.601 evrov. V letu 2021 članica ni izplačevala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato bo ustvarjeno razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 24.801 evrov, namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2022, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FRI je v letu 2021 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 28.253 evrov. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2021 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 14.127 evrov, ki jo lahko nameni za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2022 v kolikor bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FS Fakulteta za strojništvo je v letu 2021 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 327.754 evrov. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2021 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 163.877 evrov, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2022.

MF Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2021 znaša 11.026.980 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 1.922.118 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 6.474.549 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 4.552.431 evrov bo članica v letu 2022 v manjši meri poračunala, v večji meri pa namenila za opravljane in razvoj dejavnosti.

PF je v letu 2021 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 20.145 evrov. Glede na elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je PF v letu 2021 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 10.073 evrov. V letu 2020 ni bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2021 v višini 10.073 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2022, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

11.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

SKUPINE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONT OV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001		
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	284.940.053	278.683.409
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.420.195	8.692.449
02	NEPREMIČNINE	004	5.870.256	6.862.796
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	404.804.803	395.878.017
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	173.509.449	163.178.349
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	317.876.606	299.995.383
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	267.874.950	257.177.538
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	236.393	236.393
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	32.449	8.391
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	1.824.262	1.091.459
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	261.341.139	239.699.410
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTI	013	22.039	23.196
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	96.102.975	91.784.760
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.477.126	9.433.446
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	491.050	935.742
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	138.543.456	117.444.166
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.376.716	1.443.535
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	42	1
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	2.425.651	3.292.124
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	14.902.084	15.342.440
	C) ZALOGE (024-031)	023	1.162.902	886.034
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	328.559	284.471
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	163.670	143.380
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	50.411	749
34	PROIZVODI	028	515.676	374.744
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	104.586	82.690
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	547.444.094	519.268.853
99	AKTIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	033	10.271.172	13.708.286
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (35-43)	034	125.627.246	129.318.156
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.448.249	917.166
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	20.987.090	20.382.761
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	12.681.694	10.988.236
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	8.598.983	9.911.628
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	15.926.359	20.799.642
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		1
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	65.984.871	66.318.722

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	421.816.848	389.950.697
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	4.367.972	2.833.195
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		88.491
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	327.911.165	312.719.689
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	17.605	37.659
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	84.167.557	68.565.276
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	818.427	601.002
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	5.401.453	5.405.013
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	563.321	738.423
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	206.202	163.953
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	547.444.094	519.268.853
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	10.271.142	13.708.286

Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	79	79
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	43	41
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	84	86
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	42	45
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9	8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	48,07	53,95
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	53	51

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2020

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	4.641.215	3.965.006	207.661	65.463	1.816.048	1.623.995	164.084	462.270	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703	283.051	250.584			268.680	246.203	2.408	7.582		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705	631.541	330.493			136.035	64.730	14.866	214.877		
F.	Oprema	706	3.718.245	3.383.929	206.059	65.463	1.411.333	1.313.062	146.810	229.831		
G.	Druga opredm. OS	707	8.378		1.602					9.980		
II.	Vlasti	708	699.876.817	423.370.936	50.829.964	627.870	25.063.480	8.460.268	27.720.259	282.384.504	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709	2.893		825					3.718		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	4.393.107	3.279.881	195.676		106.075	74.879	301.769	975.937		
C.	Druga neopr.sredstva	711	4.012.038	3.356.776	55.756		1.383.288	1.405.752	170.779	562.703		
D.	Zemljišča	712	27.411.443		14.801		182			27.426.062		
E.	Zgradbe	713	367.835.116	162.847.941	22.880.082	64.730	13.783.594	91.155	10.455.677	203.654.411		
F.	Oprema	714	285.191.612	244.735.643	27.422.856	563.140	9.644.454	6.768.501	16.624.451	47.815.281		
G.	Druga opredm. OS	715	11.030.608	9.150.695	259.968		145.887	119.981	167.583	1.946.392		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2020

Zap.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb	Znesek popravkov	Znesek povečanja	Znesek zmanjšanja	Znesek zmanjš.	Znesek popr.	Znesek popr.	Znesek popr.	Znesek popr.	Knjigovodska vr.	Znesek
št.			in danih posojil	naložb in pos.	naložb in danih	naložb in danih	naložb in danih	naložb in danih	naložb in danih	naložb in danih	naložb in danih	naložb in danih	naložb in danih
	1	2	(1.1.)	(1.1.)	pos.	pos.	pos.	pos.	pos.	pos.	pos.	pos.	pos.
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	236.393	0	0	0	0	0	0	236.393	0	236.393	0
A.	Naložbe v delnice	801	1.942	0	0	0	0	0	0	1.942	-	1.942	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802								-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803	1.942							1.942	-	1.942	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804								-	-	-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805								-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	29.339	0	0	0	0	0	0	29.339	-	29.339	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807	18.577							18.577	-	18.577	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808								-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	10.762							10.762	-	10.762	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810								-	-	-	
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811								-	-	-	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812								-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813								-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	205.112	0	0	0	0	0	0	205.112	-	205.112	0
	1 Namensko premoženje preneseno javnim sklantom	815								-	-	-	
	2 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816								-	-	-	
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	205.112							205.112	-	205.112	
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818								-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	2.449	0	0	0	0	0	0	2.449	-	2.449	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821								-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim sklantom	822								-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823								-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824								-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825								-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826								-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827								-	-	-	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828								-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830								-	-	-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831								-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	2.449	0	0	0	0	0	0	2.449	-	2.449	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	2.449							2.449	-	2.449	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834								-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835								-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	238.842	0	0	0	0	0	0	238.842	-	238.842	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1. do 31.12.2021

po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONT OV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUPIN			Prihodki in odhodki za	Prihodki in odhodki od
KONTOV			izvajanje javne službe	prod. blaga in stor. na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	356.941.106	64.728.251
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	356.775.067	64.361.866
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	71.753	162.760
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	66	
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	94.352	203.625
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	58.686	13.914
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.253.244	139.008
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	98.648	185.368
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	5.075	16.735
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	93.573	168.633
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	358.351.684	65.066.541
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	72.186.198	32.665.498
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEG A MATERIALA IN BLAGA	672	29.633	113.769
460	STROŠKI MATERIALA	673	20.430.466	21.415.432
461	STROŠKI STORITEV	674	51.726.099	11.136.297
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	253.416.881	14.322.701
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	203.046.122	11.339.538
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	31.571.697	1.802.058
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	18.799.062	1.181.105
462	G) AMORTIZACIJA	679	11.307.886	2.519.267
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	6.883.518	201.376
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	198.801	1.773
	L) DRUGI ODHODKI	683	288.047	5.050
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	177.738	101.341
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	3.782	6.659
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	173.956	94.682
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	344.459.069	49.817.006
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	13.892.615	15.249.535
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	741.334	1.783.199
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	13.151.281	13.466.336
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	791.571	87.680

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (denarni tok)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	393.979.068	420.282.913	425.575.796	101,3	108,0
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	349.354.411	364.082.642	366.907.219	100,8	105,0
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	303.564.655	322.003.962	327.117.702	101,6	107,8
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	294.868.157	315.573.173	319.515.979	101,2	108,4
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	281.386.221	300.102.430	305.728.849	101,9	108,7
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	13.481.936	15.470.743	13.787.130	89,1	102,3
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	31.145	35.500	62.075	174,9	199,3
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	27.489	35.500	62.075	174,9	225,8
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	3.656	0	0	-	0,0
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	8.665.353	6.395.289	7.539.648	117,9	87,0
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	45.789.756	42.078.680	39.789.517	94,6	86,9
del 7102	Prejete obresti	422	14.780	2.031	1.267	62,4	8,6
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	48.623	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.195.183	806.990	1.099.223	136,2	92,0
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	26.393.439	24.343.053	22.312.962	91,7	84,5
72	Kapitalski prihodki	425	551.492	14.337	121.570	847,9	22,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	132.738	54.981	178.474	324,6	134,5
731	Prejete donacije iz tujne	427	13.521	11.001	14.235	129,4	105,3
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	657.420	274.048	556.794	203,2	84,7
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	0	41.170	71.574	173,8	-
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	3.716.050	3.433.186	6.054.197	176,3	162,9
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	12.830.879	12.784.400	8.875.717	69,4	69,2
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	284.254	313.483	454.881	145,1	160,0
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	44.624.657	56.200.271	58.668.577	104,4	131,5
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	44.624.093	56.199.741	58.666.689	104,4	131,5
del 7102	Prejete obresti	433	564	530	1.888	356,2	334,8

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	379.764.036	429.147.144	412.700.758	96,2	108,7
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	344.011.347	384.117.145	365.999.104	95,3	106,4
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	202.195.145	220.476.284	218.203.331	99,0	107,9
del 4000	Plače in dodatki	440	174.672.762	189.388.448	185.634.653	98,0	106,3
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.081.824	6.075.970	5.839.614	96,1	114,9
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.553.257	9.178.523	8.852.569	96,4	103,5
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	10.503.060	12.190.489	14.054.549	115,3	133,8
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.189.781	1.263.920	1.313.564	103,9	110,4
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	270.573	213.473	575.580	269,6	212,7
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.923.888	2.165.461	1.932.802	89,3	100,5
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	31.191.202	33.863.292	34.203.475	101,0	109,7
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	15.667.158	16.971.929	17.199.879	101,3	109,8
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	12.919.187	14.150.203	14.205.213	100,4	110,0
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	223.606	233.392	289.224	123,9	129,3
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	182.911	204.705	200.494	97,9	109,6
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	2.198.340	2.303.063	2.308.665	100,2	105,0
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	71.161.671	81.230.279	75.783.125	93,3	106,5
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	15.611.727	18.429.100	15.847.989	86,0	101,5
del 4021	Posebni material in storitve	455	6.500.353	7.004.536	8.277.773	118,2	127,3
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	7.762.622	9.012.513	8.215.507	91,2	105,8
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	900.964	1.070.588	1.013.663	94,7	112,5
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.469.866	1.881.764	1.691.692	89,9	115,1
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	8.415.428	9.702.906	9.173.381	94,5	109,0
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.415.340	4.551.401	4.717.004	103,6	106,8
del 4027	Kazni in odškodnine	461	196	40	36.340	90.850,0	18.540,8
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.085.175	29.577.431	26.809.776	90,6	102,8
403	D. Plačila domačih obresti	464	190.006	159.965	160.726	100,5	84,6
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	2.756.261	4.871.700	3.432.845	70,5	124,5
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	36.517.062	43.515.625	34.215.602	78,6	93,7
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	1.989.000	3.000	28.548	951,6	1,4
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	63.962	453.809	706.420	155,7	1.104,4
4202	Nakup opreme	473	21.313.599	20.476.866	19.689.244	96,2	92,4
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	644.562	1.455.475	995.550	68,4	154,5
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	9.091.676	12.649.725	9.688.533	76,6	106,6
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	2.223.210	3.602.734	1.976.372	54,9	88,9
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	11.940	0	0	-	0,0
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	734.795	141.189	200.120	141,7	27,2
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	444.318	4.732.827	930.815	19,7	209,5
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	35.752.689	45.029.999	46.701.654	103,7	130,6
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	11.430.168	12.502.269	12.728.229	101,8	111,4
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.640.569	1.810.009	1.820.028	100,6	110,9
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	22.681.952	30.717.721	32.153.397	104,7	141,8
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	14.215.032	0	12.875.038	-	90,6
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	8.864.231	0	0,0	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501	0	0	0	-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502	0	0	0	-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0	0	-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504	0	0	0	-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505	0	0	0	-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0	0	-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507	0	0	0	-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508	0	0	0	-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0	0	-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0	0	-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0	0	-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0	0	-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0	0	0	-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0	0	-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0	0	-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0	0	-	-
4405	Dana posojila občinam	518	0	0	0	-	-
4406	Dana posojila v tujino	519	0	0	0	-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0	0	-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521	0	0	0	-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0	0	0	-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0	0	-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2020	FINANČNI NAČRT 2021	REALIZACIJA 2021	realizacija 2021 / FN2021	realizacija 2021 / realizacija 2020
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	1.000.000	1.000.000	100,0	-
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	0	1.000.000	1.000.000	100,0	-
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	1.000.000	1.000.000	100,0	-
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0	0	-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0	0	-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0	0	-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	932.132	1.003.561	1.003.561	100,0	107,7
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	932.132	1.003.561	1.003.561	100,0	107,7
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	932.132	1.003.561	1.003.561	100,0	107,7
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0	0	-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0	0	-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0	0	-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0	0	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	932.132	3.561	3.561	100,0	0,4
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	13.282.900	0	12.871.477	-	96,9
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	8.867.792	0	0,0	-

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2021)

Preglednica 34: Število vpisanih študentov glede na stopnjo, vrsto in način za študijsko leto 2021/22

	REDNI	IZREDNI	Skupaj
Prva stopnja	21.323	1.167	22.490
univerzitetni	15.411	595	16.006
visokošolski strokovni	5.912	572	6.484
Druga stopnja	13.827	563	14.390
enovit magistrski	3.934	23	3.957
magistrski	9.893	540	10.433
Tretja stopnja	284	1.846	2.130
doktorski	284	1.846	2.130
Skupaj	35.434	3.576	39.010

Preglednica 35: Število vpisanih študentov na stopnjo po članicah v letu 2021/22

	Prva stopnja univerzitetni	Prva stopnja visokošolski strokovni	Druga stopnja enovit magistrski	Druga stopnja magistrski	Tretja stopnja doktorski	Skupaj
Akademija za glasbo	298			169	7	474
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	97			91	5	193
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	297			201	14	512
Biotehniška fakulteta	1.328	463		944	222	2.957
Ekonomska fakulteta	1.801	914		2.115	76	4.906
Fakulteta za arhitekturo	92		860	58	31	1.041
Fakulteta za družbene vede	1.389	1		614	106	2.110
Fakulteta za elektrotehniko	597	495		416	78	1.586
Fakulteta za farmacijo	295		952	219	89	1.555
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	337	200		217	77	831
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	681	211		439	79	1.410
Fakulteta za matematiko in fiziko	669	119	38	286	138	1.250
Fakulteta za pomorstvo in promet	79	327		82	5	493
Fakulteta za računalništvo in informatiko	731	553		289	36	1.609
Fakulteta za socialno delo	425			215	28	668
Fakulteta za strojništvo	616	620		512	97	1.845
Fakulteta za šport	647			309	28	984
Fakulteta za upravo	276	439		232	20	967
Filozofska fakulteta	2.631			1.338	255	4.223

Medicinska fakulteta			1.645		482	2.127
Naravoslovnotehniška fakulteta	405	447		303	37	1.192
Pedagoška fakulteta	1.298	373		732	99	2.502
Pravna fakulteta	815			277	64	1.156
Teološka fakulteta	33		38	149	40	259
Veterinarska fakulteta			424		17	441
Zdravstvena fakulteta	170	1.322		227		1.719
Skupaj	16.006	6.484	3.957	10.433	2.130	39.010

Preglednica 36: Število vpisanih mednarodnih študentov po stopnji in vrsti v študijskem letu 2021/22

Oznake vrstic	Število tujih vpisanih študentov
Prva stopnja	1.688
univerzitetni	1.278
visokošolski strokovni	410
Druga stopnja	1.498
enovit magistrski	360
magistrski	1.138
Tretja stopnja	372
doktorski	372
Skupaj	3.558

Preglednica 37: Število vpisanih mednarodnih študentov po članicah in stopnji v študijskem letu 2021/22

	Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	49	34	1	84
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo			2	1
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	19	20	3	42
Biotehniška fakulteta	79	43	35	157
Ekonomska fakulteta	396	460	31	887
Fakulteta za arhitekturo	17	158	13	188
Fakulteta za družbene vede	146	81	34	261
Fakulteta za elektrotehniko	99	47	16	162
Fakulteta za farmacijo	12	41	10	63
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	62	99	17	178
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	53	44	12	109
Fakulteta za matematiko in fiziko	40	22	38	100
Fakulteta za pomorstvo in promet	64	7	1	72
Fakulteta za računalništvo in informatiko	153	33	7	193
Fakulteta za socialno delo	11	6	8	25
Fakulteta za strojništvo	58	36	24	118
Fakulteta za šport	33	7	2	42
Fakulteta za upravo	48	18	9	75

Filozofska fakulteta	161	74	32	267
Medicinska fakulteta		175	30	205
Naravoslovnotehniška fakulteta	69	17	3	89
Pedagoška fakulteta	52	29	38	119
Pravna fakulteta	9	14	1	24
Teološka fakulteta		5	6	11
Veterinarska fakulteta		18		18
Zdravstvena fakulteta	58	8		66
Skupaj	1.688	1.498	372	3.558

Preglednica 38: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2021, po stopnji in vrsti

	Število diplomantov
Prva stopnja	4.817
univerzitetni	3.532
visokošolski strokovni	1.285
Druga stopnja	3.217
enovit magistrski	466
magistrski	2.751
Tretja stopnja	262
doktorski	262
Skupaj	8.296

Preglednica 39: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2021 po članicah in stopnji

	Prva stopnja univerzitetni	Prva stopnja visokošolski strokovni	Druga stopnja enovit magistrski	Druga stopnja magistrski	Tretja stopnja doktorski	Skupaj
Akademija za glasbo	58			65	1	124
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	25			24	1	50
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	91			41		132
Biotehniška fakulteta	299	75		238	20	632
Ekonomska fakulteta	464	151		412	5	1032
Fakulteta za arhitekturo	10		89	8	3	110
Fakulteta za družbene vede	471	6		179	10	666
Fakulteta za elektrotehniko	148	98		110	11	367
Fakulteta za farmacijo	55		110	69	22	256
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	37	24		75	12	148
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	164	73		139	15	391
Fakulteta za matematiko in fiziko	111	23	4	66	22	226

Fakulteta za pomorstvo in promet	15	45		11	1	72
Fakulteta za računalništvo in informatiko	126	90		61	8	285
Fakulteta za socialno delo	90			94		184
Fakulteta za strojništvo	155	103		149	15	422
Fakulteta za šport	148			88	3	239
Fakulteta za upravo	43	54		37		134
Filozofska fakulteta	514,5			314	34	862,5
Medicinska fakulteta			208		45	253
Naravoslovnotehniška fakulteta	85	90		72	8	255
Pedagoška fakulteta	246	99		271	8	624
Pravna fakulteta	141			121	7	269
Teološka fakulteta	4,5		10	57	7	78,5
Veterinarska fakulteta			45		4	49
Zdravstvena fakulteta	31	354		50		435
Skupaj	3.532	1285	466	2.751	262	8.296

Preglednica 40: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v letu 2021 (v/iž tujine)

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	3	11	1	6	21
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	121	6	13	0	140
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	20	0	0	0	20
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	51	18	3	1	73
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	3	0	0	0	3
Število tujih administrativnih delavcev (spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine	19	0	0	0	19
Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	85	36	3	3	127
Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali	42	0	2	0	44

v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi					
Število zaposlenih na spremljajočih delovnih mestih (administrativnih delavcev) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	15	0	0	0	15

Preglednica 41: Število študentov s posebnim statusom

Vrste posebnega statusa	2016/17	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21
delna ali popolna izguba sluha	15	14	19	15	6
delna ali popolna izguba vida	23	14	17	17	29
dolgotrajna ali kronična bolezen	185	144	154	149	205
gibalna oviranost	81	40	49	41	44
govorno-jezikovne težave	25	30	17	17	24
motnje v telesnem in duševnem zdravju	46	21	23	25	40
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	93	71	110	121	146
čustvene in vedenjske motnje	/	21	56	66	81
izredne socialne razmere	/	1	/	6	9
motnje avtističnega spektra	/	6	4	9	21
telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejša rehabilitacija	/	8	4	23	1
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	468	370	468	489	606
status priznanega umetnika	20	20	28	24	10
status vrhunskega športnika	309	367	372	327	343
status študenta starša	/	23	64	60	98
status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj	/	/	4	2	/
Skupaj študenti s posebnim statusom	797	780	921	902	1.057

PREDSTAVITEV UNIVERZE

UL je edina slovenska univerza, uvrščena med 600 najboljših univerz po lestvici ARWU (šanghajska lestvica), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti predvsem na znanstvenoraziskovalnem področju.

UL vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 4 pridružene članice (seznam članic je naveden v prilogi Članice UL). Zaposluje več kot 6.000 oseb, in sicer tri četrtine visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev ter četrtno strokovnih delavcev. Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost (ARRS). Na UL je vpisanih skoraj 40.000 študentov na skupno 345 študijskih programov vseh treh stopenj.

UL je imela leta 2021 na WoS objavljenih 3.887 člankov. Na UL se izvaja 666 projektov oziroma programov, ki jih financira ARRS, ter 585 projektov EU in projektov drugih evropskih programov. Po teh kazalnikih se zato uvršča med večje evropske visokošolske institucije.

Univerza ima nedvomno največji raziskovalno-razvojni potencial v državi. Na njej študira več kot polovica vseh slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov.

Naša družbena odgovornost se kaže v sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želimo ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega pa tudi ohraniti in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru, zato se vključujemo v mednarodna združenja in sklepamo mednarodna partnerstva.

Organiziranost

Našo univerzo sestavljata akademska skupnost učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med njima opredeljuje statut, ki omogoča sodelovanje pri volitvah rektorja in dekanov tudi strokovnim delavcem in študentom.

Organi UL so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa UL, v njegovi odsotnosti ga na podlagi pisnega pooblastila nadomeščajo prorektorji. Upravni odbor UL (UO UL) je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL. Študentski svet UL (ŠS UL) je organ študentov. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic UL.

Organi članic UL so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico UL ter je hkrati njen poslovodni organ, kadar posluje v okviru dejavnosti na trgu (iz priloge k 26. členu Statuta UL). Članica UL ima enega ali več prodekanov. Članice UL lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, njihovo sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata UL in tajništva članic UL (uprava UL). Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic UL pa tajniki članic UL. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest pa rektor na predlog glavnega tajnika oziroma dekana članice UL.

PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2020

POD ROČJE		Opis	Cilji iz predhodnega poročila	Predlogi ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	NEVARNOST	Sistemske pomanjkljivosti v kompatibilnosti elektronskih sistemov EŠP, eNAKVIS in eVŠ.	Prilagoditi aplikaciji za uspešno sodelovanje.	Redno in sprotno sodelovanje in usklajevanje z NAKVIS in MIZŠ.	Delno realizirano v letu 2021.	Popravki potrebni v EŠP zaradi združevanja študijskih programov UL FF in zaradi posodabljanja aplikacije eNAKVIS.
		Neusklajenost Zakona o visokem šolstvu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih lahko vpliva na akreditacijo novega doktorskega programa.	Opredelitev umetniškega naslova po pridobljenem zaključenem doktoratu umetnosti v Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih.	Ponovna pobuda MIZŠ za spremembo in dopolnitev Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih.	Realizirano v letu 2021.	Na MIZŠ je bila poslana pobuda, predlog zakona je pred sprejetjem v DZ.
		S strani ARRS premalo podprto programsko in projektno raziskovanje doktorandov.	Večja vključenost študentov v raziskovalne projekte.	Z ARRS doseči odpiranje programskega in projektnega raziskovanja tudi za doktorande. S tem bi lahko študenti za potrebe svoje doktorske disertacije institucionalno raziskovali v skupini z izkušenimi raziskovalci, pridobili pa bi tudi različne projektne skupine.	Opuščeno.	Nov Zakon o znanstveno raziskovalni in inovacijski dejavnosti daje izvajalcem raziskovalne dejavnosti večjo avtonomijo in v okviru programskega financiranja univerzam nalaga vzpostavitev lastne ureditve delovanja raziskovalnih programov.
		Onemogočen dostop doktorskim študentom in mladim raziskovalcem do	Podaljšanje rokov za izpolnitev pogodbenih	Predlog ARRS in MIZŠ za ureditev položaja mladih raziskovalcev in	Realizirano v letu 2021.	Na ARRS in MIZŠ je bila poslana pobuda; podaljšani so bili

	raziskovalne infrastrukture zaradi razglašene epidemije in sprejetih ukrepov za zaježitev širjenja koronavirusa.	obveznosti in podaljšanje financiranja vsem generacijam mladih raziskovalcev in raziskovalk, ki zaradi epidemije ne morejo oziroma ne bodo mogli redno opravljati raziskovalnega dela, oprostitev sankcij v primeru neizpolnjenih pogodbenih obveznosti v letu po zaključku financiranja ter podaljšanje rokov za zaključek doktorskega študija.	doktorskih študentov, ki so se zaradi višje sile znašli v hudih stiskah, saj ne morejo opravljati in zaključiti doktorskega študija.		roki za zaključek usposabljanja in omogočena poraba materialnih sredstev za plače mladih raziskovalcev.
	Zastarel informacijski sistem za prijavno-sprejemni postopek.	Elektronsko poslovanje prek informacijskega sistema eVŠ in modula VIP	Utemeljitev prednosti elektronskega poslovanja MIZŠ in pristojnim organom.	Realizirano.	
	Nezadostne namestitvene kapacitete za tuje študente.	Povečanje namestitvenih kapacitet.	Pobuda MIZŠ za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet.	Ostaja na ravni predloga.	
	Dolgotrajni in zapleteni postopki za pridobivanje dokumentov za študij in bivanje tujcev iz tretjih držav v Sloveniji.	Poenostavitev postopkov za tujce iz tretjih držav v Sloveniji.	Pobuda MIZŠ, MZZ in MNZ za poenostavitev postopkov.	Ostaja na ravni predloga.	

SLABOST	Nezadostna pripravljenost prehoda na izvajanje pedagoškega dela na daljavo zaradi izrednih razmer.	Okrepiti didaktične metode in tehnične zmogljivosti prehoda na izvajanje pedagoškega dela na daljavo.	Vključitev centra DIUL v razvoj oblik pedagoškega dela na daljavo in izmenjavo dobrih praks med članicami in zaposlenimi, identifikacija primanjkljajev in organizirana podpora članicam pri krepitvi potencialov na tem področju.	Delno realizirano v letu 2021.	Center DiUL se je s poročili o delu, priporočili in smernicami za delo na daljavo dejavno vključil v sestanke s prodekani za prvo in drugo stopnjo.
	Nepovezanost informacijskih sistemov VIS-GC.	Integracija informacijskih sistemov.	Priprava načrta integracije.	Delno realizirano.	
	Premalo sodelovanja, druženja in mreženja med doktorskimi študenti (medsebojna strokovna in osebna podpora).	Dobro medsebojno sodelovanje in mreženje doktorskih študentov, ki jim bo omogočalo primerjavo z delom kolegov in kolegic kot referenčno točko za ugotavljanje lastnega napredka.	Spodbujanje organizacije diskusijskih srečanj doktorskih študentov.	Realizirano v letu 2021.	V okviru DŠ sta bila organizirana srečanje in mednarodna poletna šola.
	Proces promocij doktorjev in doktoric znanosti ni informacijsko podprt.	Vzpostavitev informacijske podpore procesa promocij.	Priprava predloga za vzpostavitev informacijsko podprtega procesa promocij.	Ostaja na ravni predloga.	Usklajevanje deležnikov je zastalo zaradi kadrovskih omejitev.
	Veliko število nepopolnih prijav kandidatov s tujo srednjo šolo.	Zmanjšati število nepopolnih prijav.	Uvedba različnih načinov informiranja in svetovanja tujih kandidatov (portal POPR, ChatBot).	Delno realizirano.	

02. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	NEVARNOST	Nimamo celovitega in točnega pregleda mednarodnih sodelovanj članic.	Vzpostavitev celovite in točne evidence mednarodnih sodelovanj članic UL.	Vzpostavitev skupnega portala za vzdrževanje evidence mednarodnih sodelovanj članic UL.	Opuščeno.	
		Upad števila izmenjalnih študentov in zaposlenih zaradi epidemije.	Ohranitev visokega števila izmenjalnih študentov in zaposlenih.	Okrepitev informiranja in spodbujanja kandidatov, okrepljena in posodobljena komunikacijska strategija.	Realizirano v letu 2021.	
		Pomanjkanje promocijskega gradiva za doktorski študij.	Večja promocija doktorskega študija in Doktorske šole.	Oblikovanje skupne predstavitvene brošure doktorskih študijskih programov.	Realizirano v letu 2021.	Posodobljen je bil predstavitveni zbornik in pripravljena skupna brošura.
		Velike obremenitve predavateljev/mentor jev doktorandov s pedagoškim delom na različnih fakultetah in rednim/kliničnim delom.	Zagotoviti kliničnim predavateljem/ mentorjem več časa za delo z doktorskimi študenti.	Ureditev statusa predavateljev in mentorjev na področju klinične medicine.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022.	Ukrep je sistemske narave in vključuje ureditev statusa zdravnikov- učiteljev na splošno. Ukrep je posredno povezan s covidom-19, saj so mnogi klinični predavatelji in mentorji vključeni v delo s pacienti, okuženimi s covidom-19.
	NEVARNOST	Nekoherentnost in ohlapnost aktov ARRS na področju nacionalnih projektov.	Višja stopnja razumljivosti medsebojne usklajenosti internih aktov in razpisov ARRS.	Opozarjati agencijo na nedoslednosti in ji dajati pobude za ureditev posameznih področji.	Realizirano v letu 2021.	Na ARRS so bile posredovane pobude za ureditev porabe in prenosov neporabljenih sredstev na programih in projektih; pobude za podaljšanje projektov zaradi

						epidemije; pobude za ureditev in posodobitev raziskovalnih evidenc.
	SLABOST	Pomanjkanje specializiranih pravnih znanj za mednarodno in raziskovalno področje.	Pridobitev močnejše pravne podpore za raziskovalno in mednarodno pravno področje.	Dajati pobude vodstvu, da se en pravnik specializira za raziskovalno in mednarodno področje ter zagotavlja celovito pravno podporo nekaterim službam rektorata in članicam.	Delno realizirano v letu 2021.	Pobude vodstvu so bile posredovane, vendar zaenkrat finančna sredstva niso omogočala dodatne zaposlitve.
		Neusklajenost internih aktov UL in zahtev tujih financerjev raziskav.	Odprava vrzeli med internimi akti in pravili financerjev.	Sprejem pravilnika o upravljanju finančnega nasprotja interesov in pravilnika o upravljanju kršitev raziskovalne integritete.	Realizirano v letu 2021.	Sprejeta sta bila Pravilnik o upravljanju FNI za ameriške raziskave in spremenjen Pravilnik KEV.
		Pomanjkanje instrumentov za interdisciplinarno raziskovalno povezovanje članic.	Vzpostavitev več interdisciplinarnih skupin z različnih članic.	Pripraviti razpis RSUL za interdisciplinarne raziskovalne skupine/projekte.	Realizirano v letu 2021.	Razpis RSUL je bil izveden, za financiranje je bila odobrena interdisciplinarna skupina »Dediščinska znanost in podnebne spremembe«.
		Pomanjkanje znanja na trgu za uspešno lobiranje v okviru mednarodnih programov in strateških mrež.	Vključevanje tujih podiplomskih študentov ali raziskovalcev iz področja mednarodnih odnosov ali političnih ved.	Zagotoviti sredstva za zaposlitev in pripraviti razpis za sodelovanje v okviru mreže EUTOPIA ali drugih strateških mrež.	Realizirano v letu 2021.	V letu 2021 smo objavili 8 razpisov za vključevanje študentov: Karierni ambasadorji, Obštudijska dejavnost, razpis za sodelovanje pri koordinaciji pisanja projektov, razpis za

						sodelovanje na konferenci Prihodnost Evrope, razpis za študentske raziskovalne projekte in 3 razpise za sodelovanje na konferencah BeEutopia, ICUR in WES. Objavili smo 1 razpis za strokovne sodelavce za sodelovanje pri pisanju projektov, in 3 razpise za raziskovalce: Young Leaders Academy, razpis za somentorstvo, razpis za raziskovalno mobilnost. Objavili smo tudi 3 razpise za vključevanje raziskovalcev v učne skupnosti.
		Pomanjkanje komunikacije med MIZŠ in pisarno EUTOPIA glede evropskih univerzitetnih mrež (predvsem v luči slovenskega predsedovanja Svetu EU).	Priprava in prenos predlogov in izboljšav na MIZŠ.	Zagotoviti kontaktno osebo na univerzi, ki intenzivno komunicira glede evropskih mrež na lokalni in mednarodni ravni.	Delno realizirano v letu 2021.	Vlogo je prevzel prorektor za raziskovalno dejavnost, vendar pa je MIZŠ prenehalo z aktivnostmi.
		Nepreglednost strateških ciljev univerze EUTOPIA in usklajevanja s strateškimi cilji UL.	Zagotovitev povezovanja in usklajevanja obeh strategij.	Določitev osebe za zagotavljanje preglednosti in uskladitve strateških ciljev univerze z cilji univerze EUTOPIA in	Delno realizirano v letu 2021.	Imenovana je bila prorektorica za prenos znanja in Adriana Rejc Buhovac. Zaradi menjave vodstva bo potrebno novo imenovanje.

				novih izobraževalnih in raziskovalnih programov Evropske komisije.		
03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	NEVARNOST	Neusklajenost Zakona o visokem šolstvu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih lahko vpliva na akreditacijo novega doktorskega programa.	Opredelitev umetniškega naslova po pridobljenem zaključenem doktoratu umetnosti v Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih.	Ponovna pobuda MIZŠ za spremembo in dopolnitev Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih.	Realizirano.	
		Relativno skromna finančna sredstva, namenjena razvoju umetniške dejavnosti, ki so posledica financiranja izključno študijskih programov (prek MIZŠ).	Povečanje obsega sredstev z vključitvijo novih virov financiranja.	Priprava predlogov/možno sti morebitnih novih virov financiranja (sistemska vključitev v programe (so)financiranja nacionalne kulture kot nacionalne institucije, ki združuje največje število široko delujočih umetnikov v državi, ki se samostojno in v medsebojnem sodelovanju uvrščajo v vrh nacionalne kulture; projekti, razpisi, sodelovanja ...).	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022.	
	SLABOST	Nezadostna promocija Male galerije BS kot uradnega razstavišča UL.	Obveščati (širšo) javnost o umetniškem delovanju in	Dodatne promocijske aktivnosti s ciljem povečati zavedanje ključnih ciljnih	Delno realizirano v letu 2021 in	Dodatne aktivnosti v zvezi s promocijo MGBS so realizirane;

			produkciji študentov UL.	skupin o vsebini, lokaciji ter namenu MGBS v povezavi z UL: načrtovane so dodatne tedenske in mesečne vsebine, iskanje zunanjih partnerjev ter povezav, vabila na razstave znanim gostom – nekdanjim študentom oz. diplomantom UL (sodelovanje z alumni).	vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022.	korak dalje v obveščanju (širše) javnosti o umetniškem delovanju (in produkciji študentov) na UL je vključen v program dela 2022.
		Prostorska stiska akademij UL.	Zagotoviti ustrezne prostore za nemoteno delovanje in kakovostno izvajanje študijskih programov akademij UL.	Ukrepi so v različnih fazah izvajanja: UL AG obnavlja objekt palača Kazina, UL AGRFT zaključuje izgradnjo prostorov na Aškerčevi 5, UL ALUO nadaljuje aktivnosti za izvedbo novogradnje na Roški, skladno z na natečaju izbrano rešitvijo za urbanistično zasnovno območja.	Delno realizirano	Različne faze realizacije: na UL AG smo obnovitvena dela na Palači Kazina v letu 2021 izvedli skladno z načrti, poleti 2022 bomo predvidoma lahko izvedli selitev; na UL AGRFT smo izgradnjo prostorov na Aškerčevi 5 zaključili; na UL ALUO smo nadaljevali aktivnosti za izvedbo novogradnje ter za začasno rešitev prostorske problematike do izgradnje v letu 2021 s podporo UL in MIZŠ najeli dodatne prostore za izvajanje študijskega

						programa in izvedli nujna investicijsko vzdrževalna dela za zagotovitev zdravja in varnosti pri delu ter nakup opreme za nove in obstoječe prostore.
04. PRENOS IN UPORABA ZNANJA	NEVARNOST	Zaključek projekta KTT (Konzorcij za prenos tehnologij iz JRO v gospodarstvo), ki trenutno v celoti pokriva stroške dela devetih zaposlenih v Pisarni za prenos znanja.	Sistemska ureditev stalnega financiranja, ki bo omogočalo dolgoročni razvoj dejavnosti prenosa znanja.	Proaktivnost UL pri pogovorih z MIZŠ o nadaljevanju zagotavljanja podpore dejavnosti prenosa znanja.	Uresničeno v letu 2021.	Priprava smernic za podporo dejavnosti prenosa znanja med letoma 2022 in 2030 s strani RKRS.
		Opuščanje patentne zaščite zaradi pomanjkanja finančnih sredstev.	Vzpostavitev sistemskega financiranja zaščite intelektualne lastnine.	Preučitev dobrih praks v tujini in pošiljanje pobude MIZŠ za sistemsko ureditev.	Delno doseženo v letu 2021.	Pripravljen je bil dokument, ki je trenutno še v usklajevanju s partnerji konzorcija KTT.
		Zakonodajne in druge omejitve pri ustanavljanju odcepljenih podjetij.	Spodbujanje in zagotavljanje finančne in mentorske podpore odcepljenim podjetjem.	Preučitev praks v tujini in iskanje alternativnih možnosti za spodbujanje odcepljenih podjetij na UL.	Uresničeno v letu 2021.	Povezava z Ljubljanskim univerzitetnim inkubatorjem, ki zagotavlja podporo raziskovalcem že v zgodnjih fazah.
	SLABOST	Razdrobljena dostopnost 48 revij v odprtem dostopu in vseh izdanih e-knjig v odprtem dostopu, ki izhajajo v okviru članic UL.	Vzpostavitev enotnega portala za vse revije UL na sistemu Open Journal Systems in Open Monograph Press.	Pripraviti analizo in predlog skupnega portala za objavljanje 48 znanstvenih revij in e-knjig, ki jih objavljajo članice UL na sistemih Open Journal Systems in Open Monograph Press; iskanje finančnih virov za vzpostavitev obeh portalov.	Realizirano v letu 2021.	Analiza projekta je bila narejena, projekt je bil odobren na KRIS, izvedel se bo v letu 2022.

	Premalo praktičnih izkušenj z novim informacijskim sistemom SAP S4/HANA na področju založništva.	Čim boljše poznavanje sistema SAP S4/HANA in polna praktična uporaba na področju založništva na vseh članicah UL, ki so uvedle projekt APIS.	Podrobno spremljati in dejavno sodelovati pri uvajanju informacijskega sistema SAP S/4HANA v založniške in knjigotrske procese na članicah UL.	Realizirano v letu 2021.	Pripravljena so bila natančna navodila za vse založniške korake v SAP S/4HANA.
	Nezmožnost prodaje elektronskih knjig.	Omogočena ustrezna zaščitena prodaja e-knjig Založbe UL.	Pripraviti analizo projekta in predlog prodaje e-knjig v novi spletni knjigarni (tretja faza projekta razvoja spletne knjigarne).	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022.	Analiza in predlog projekta bosta narejena v letu 2022.
	Imensko nepoenoteno izdajanje publikacij na članicah UL.	Začeti izdajati publikacije zainteresiranih fakultetnih založb pod imenom Založba UL.	V skladu s Pravilnikom o delovanju Založbe UL bomo ustanovili Svet za založništvo in sklicali ustanovno sejo, ki bo podlaga za začetek izdajanja fakultetnih publikacij pod skupnim imenom.	Delno realizirano v letu 2021.	Svet je bil formuliran, v letu 2022 se bomo posvetili promoviranju izdajanja pod skupnim imenom.
	Ime Založba UL je neprepoznavna blagovna znamka v širši javnosti in v slovenskem založniškem prostoru.	Uveljaviti ime Založbe UL kot ugledne blagovne znamke v širši javnosti in v slovenskem založniškem prostoru.	- Oglaševati na novo izdane publikacije na družabnih omrežjih ter v reviji Bukla. - Prijava v članstvo združenja ALPSP (Association of Learned and Professional Society Publishers) in AEUP (Association of	Delno realizirano v letu 2021.	Seznam izdanih publikacij bo narejen v letu 2022.

		European University Presses). - Pripraviti letni katalog izdanih publikacij Založbe UL. - S skupno stojnico Založbe UL sodelovati na sejmu akademske knjige Liber.ac 2021 (maj) in Slovenskem knjižnem sejmu 2021 (november).			
	Zaradi tehnične zapletenosti ne bi bila izvedena druga faza razvoja spletne knjigarne (povezava z informacijskih sistemom SAP S4/HANA).	V polni funkcionalnosti povezati pilotno spletno knjigarno Založbe UL z informacijskim sistemom SAP S4/HANA.	Celovito zagotavljanje kadrovskih in finančnih virov za izvedbo projekta.	Delno realizirano v letu 2021.	Integracija je bila narejena polovično, dokončna integracija (prodajni nalogi) bo izvedena v letu 2022. Izbrani so bili zunanji sodelavci (Sapphir, Logix).
		V polni funkcionalnosti povezati pilotno spletno knjigarno Založbe UL z informacijskim sistemom SAP S4/HANA.	Prednostno izvajati projekt in mu nameniti čim več delovnega časa; spodbujanje vseh vpletenih (zunanji izvajalci, Založba UL, Univerzitetna služba za informatiko) v iskanje čim bolj enostavnih in učinkovitih IT-rešitev.	Delno realizirano v letu 2021.	Integracija je bila narejena polovično, dokončna integracija (prodajni nalogi) bo izvedena v letu 2022.
	Rezultati študentskih anket kažejo, da študenti premalo poznajo storitev kariernega svetovanja na članici/univerzi.	30 % vpisanih študentov se registrira v portal POPR do konca	Okrepitev načinov informiranja študentov o storitvah kariernega svetovanja in s	Delno realizirano v letu 2021.	Dosegli smo vključitev 28 % študentov. Nadaljujemo z aktivnostmi v

05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	NEVARNOST		koledarskega leta 2021.	tem povečanja vključenosti študentov; poziv članicam, predstavnikom študentov, kampanje na družbenih omrežjih idr.		koledarskem letu 2022.
		Zamudni, neavtomatizirani postopki preverjanja zahtevkov diplomantov za včlanitev v Mrežo klubov alumnov UL.	Poenostavitev postopkov preverjanja alumnov v evidencah.	Iz EVŠ – Evidence visokošolskih zavodov in študijskih programov za UL, ki se nanašajo na študente UL, vpisane v obdobju od leta 2005 do 2011 in so uspešno zaključili študij.	Delno realizirano.	Baza EVŠ je že pri nas. Treba jo je uvoziti še v PAUL. Ker je še nekaj odstopanj, je še v fazi urejanja. Ko bo Graduway uredil z njihove strani vse potrebno, bomo predvidoma v marcu 2022 lahko začeli z integracijo.
		Manjša motivacija raziskovalcev za sodelovanje z gospodarstvom zaradi negativne medijske izpostavljenosti.	Krepitev sodelovanja z gospodarstvom.	Analizirati stanje po članicah in preučiti, če mogoče še kako izboljšati sistem ali morda vsaj javno mnenje glede avtorskih pogodb.	Uresničeno v letu 2021.	Nova zakonodaja omogoča nagrajevanje zaposlenih prek dvojnika plače.
		Zaradi dolgotrajnega zaprtja univerzitetne dvorane slabša telesna aktivnost in posledično slabše duševno oz. zdravstveno stanje študentov.	Izvedba dogodkov z drugih področij obštudijske dejavnosti.	Spletne vadbe in izvedba drugih vsebinskih dogodkov, npr. predavanja o premagovanju stresa, zdravi prehrani v času epidemije; odprtje dvorane v skladu z veljavnimi ukrepi.	Realizirano.	

			Prenova za ohranitev in zagotavljanje varnosti uporabnikov dvorane.	Zagotovitev ustreznih proračunskih sredstev (1 milijon EUR), finančna participacija članic pri projektu. Če sanacija ne bo izvedena v kratkem, objekt ne bo varen in primeren za uporabo. Prijave na razpise so bile v preteklosti neuspešne zaradi neizpolnjevanja pogojev in nezadostne lastne udeležbe.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022.	MIZŠ je konec leta napovedal, da bi lahko zagotovil del sredstev. Konkretnije aktivnosti na tem področju se bodo izvedle v letu 2022.
		Pogodbe slovenskih konzorcijev z založniki, v katerih je UL vedno največja članica, ne vsebujejo potrebnega obsega objavljanja odprtodostopnih člankov dopisnih avtorjev s članic UL.	Izpolnjevanje določil financerjev raziskovalne dejavnosti glede odprtega dostopa do recenziranih člankov iz sofinanciranih raziskav (od leta 2021 naprej Načrt S).	Sodelovanje UL v intenzivnih pogajanjih z založniki za preoblikovalne pogodbe, skladne z določili Načrta S.	Delno realizirano v letu 2021.	Z založnikoma Elsevier in Wiley je slovenski konzorcij sklenil triletni preoblikovalni pogodbi 2022–2024, ki poleg branja revij omogočata brezplačno objavo odprtodostopnih člankov. Podobno pogodbo bi morali skleniti tudi z založnikom Springer, za kar si bomo prizadevali v pogajanjih v letu 2022.

	Visoke cene objave odprtodostopnih člankov (angl. Article Processing Charges, APC).	Povečati delež odprtodostopnih objav v revijah.	Pridobivanje sredstev za zagotavljanje odprtega dostopa, pogajanja z založniki, da poleg pravice do branja zagotovijo brezplačne ali znižane APC-je v skladu z Načrtom S.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022	Prizadevanja za ugodnosti glede odprtega dostopa so postala najpomembnejši vidik pogajanj z mednarodnimi znanstvenimi založniki in stalnica (glej predhodni ukrep).
	Knjižnice različnega tipa so v ukrepih vlade in navodilih NIJZ zaradi epidemije koronavirusa različno obravnavane, kar pripelje do zmede pri uporabi knjižnic (splošne knjižnice odprte, visokošolske zaprte, pozneje obratno). Ob daljšem zaprtju članic UL in knjižnic se lahko pri študentih zmanjša motivacija za uporabo čitalnic in tiskanih virov.	Ohranitev članov in njihove motivacije za uporabo knjižnic ter njenih storitev tudi v (morebitnih) razmerah podaljšane epidemije.	Vladni/NIJZ ukrepi bi morali enako obravnavati vse tipe knjižnic pri zapiranjih v času epidemije. Okrepitev informiranja študentov in zaposlenih o storitvah knjižnice v pogojih karantene.	Opuščeno.	Aktivnost je opuščena zaradi zmanjševanja obsega epidemije covida-19 in posledično sproščanja omejitev. Različna določila glede omejitev zaradi covida-19 so bila posledica umestitve visokošolskih knjižnic v kovidne uredbe za visoko šolstvo in drugih vrst knjižnic v kovidne uredbe za področje kulture.
SLABOST	Nepriznavanje obštudijske dejavnosti COD na nekaterih članicah (trenutno priznava 16 članic).	Omogočanje prijave na programe obštudijske dejavnosti COD in priznavanje točk ECTS vsem študentom UL v sklopu splošne zunanje izbirnosti.	Okrepitev promocijskih aktivnosti in podpora vodstva v pogovorih s članicami za priznavanje in spodbujanje obštudijske dejavnosti COD-ja; predstavitev dejavnosti vodstvu posamezne članice in uskladitev	Delno realizirano.	

				sistemov priznavanja.		
		Prostorska in organizacijska razdrobljenost knjižnic.	Organiziranost glede na delovne naloge in segmentacija delovnega procesa v knjižnicah.	Združiti vse knjižnice BF v eno organizacijsko enoto; oblikovati predlog reorganizacije dela Osrednje humanistične knjižnice FF.	Vključeno v program dela (akcijski načrt) za leto 2022.	BF in FF načrtujeta nadaljnje aktivnosti preoblikovanja organiziranosti knjižnične dejavnosti.
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	NEVARNOST	Redukcionistično razumevanje kakovosti in zagotavljanje po modelu »minimalnih standardov«.	Vzpostavitev sistema kakovosti »po meri zavoda«, ki omogoča podporo razvoju ambicioznejšim visokošolskim zavodom.	Organizacija posvetov in priprava razprav o pomanjkljivostih in razvojnih priložnostih zunanjega zagotavljanja kakovosti; fasilitacija strateškega premisleka o razvojno usmerjenem sistemu zagotavljanja kakovosti.	Realizirano.	Vzpostavili smo novo spletno stran Kakovost, redno smo posodabljali USKAP intranet strani, organizirali smo dva nacionalna posveta INOVUP za izboljšanje kakovosti visokošolskega izobraževanja.
		Dojemanje pedagoškega osebja, da je izvajanje procesov kakovosti aktivnost strokovnih sodelavcev in zunanjih evalvatorjev.	Višja raven ozaveščenosti o pozitivnih platih (samo)evalvacije.	Priprava interaktivnega informativnega gradiva o načrtovanju in izvajanju aktivnosti sistema kakovosti; izvedba usposabljanj s področja delovanja sistema kakovosti za pedagoški kader, vodstvene delavce ter strokovne delavce, ki so zadolženi za to področje.	Realizirano.	Vzpostavili smo novo spletno stran Kakovost, redno smo posodabljali USKAP intranet strani, vzpostavili smo novo aplikacijo Poročanje UL.

07.01 VODENJE IN UPRAVLJANJE	SLABOST	Neponotranjenost sistema kakovosti pri pomembnih deležnikih tega procesa.	Akademsko osebje in ostali relevantni deležniki, ki pri delovanju na vseh področjih ravnajo v skladu z načeli kakovosti.	Izvedba aktivnosti ozaveščanja o delovanju sistema kakovosti ter načelih kakovosti; sinhronizacija načel kakovosti z načeli upravljanja na vseh področjih delovanja; krepitev forumov za izmenjavo informacij o sistemu kakovosti in poglobljanju kakovosti na UL (prodekani za področje kakovosti, obuditev bazena strokovnjakov s področja kakovosti na UL).	Realizirano.	Izvedli smo usposabljanja priprave na evalvacijski razgovor, redno smo obveščali prek forumov kolegij dekanov, kolegij prodekanov, KK UL in prek srečanj prodekanov, zadolženih za kakovost.
		Informacijska nepodprtost pomembnih procesov kakovosti (letna samoevalvacija, kakovost učenja in poučevanja, integracija sistemov poročanja v podporo procesom kakovosti).	Učinkovitejše upravljanje in razvoj visokošolskih zavodov in študijskih programov.	Priprava aplikacij za vodenje in podporo procesov kakovosti.	Realizirano.	Vzpostavili smo aplikacijo Poročanje UL z moduli Samoevalvacija ŠP, Program dela in Poslovno poročilo.
	NEVARNOST	Pogajanja za RSF se bodo podaljšala v leto 2021, ko bi že morali začeti izvajati aktivnosti.	Doseganje razvojnih ciljev.	Pripraviti prioritete razvojne cilje, ki bi jih izvajali v vsakem primeru.	Realizirano.	
		Finančna sredstva TSF niso zadostna za vlaganja v infrastrukturo IKT, prav tako temu niso namenjena sredstva RSF.	Poiskati dodatne finančne vire.	Priprava načrta potrebne infrastrukture IKT in posredovanje na MIZŠ.	V realizaciji.	

07.02 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT		Proračunska sredstva ne dosegajo 1 % BDP in zato ne zadoščajo za pokrivanje vseh zakonskih obveznosti, ki izhajajo iz plačnega sistema, ob hkratnem zagotavljanju kakovosti pedagoškega in raziskovalnega dela.	Zagotavljanje materialnih pogojev za kakovostno pedagoško in raziskovalno delo.	Dejavno sodelovanje UL pri pripravi ustreznih zakonskih podlag in opozarjanje na nezadostno financiranje.	Realizirano.	
	SLABOST	Metodološko neenotna računovodska spremljanja/evidentiranja računovodskih dogodkov.	Pravilnost in natančnost računovodskih izkazov.	Poenotenje evidentiranja poslovnih dogodkov v računovodskih izkazih na vseh članicah.	V realizaciji.	
	NEVARNOST	Odhod dobrih kadrov zaradi slabosti plačnega sistema javnega sektorja: informatiki na trgu dela prejmejo bistveno višje plače ne samo v zasebnem sektorju, temveč tudi v javnem sektorju, prek kolektivnih pogodb, ki omogočajo za isto vrsto dela višji plačni razred.	Zadržanje kompetentnih in visoko strokovnih kadrov.	Uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v KPVIZ; pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – prek vodenja letnih pogovorov –, kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili.	V realizaciji.	

		Zaposlovanje raziskovalcev je omenjeno na čas trajanja projekta, zato jih je težko zaposliti za nedoločen čas (nezadostna finančna sredstva za nedoločen čas in projekti ne zagotavljajo sredstev za odpravnine).	Doseči finančno stabilnost zaposlitev raziskovalcev.	Opozarjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas in projektnega dela raziskovalcev, ki je vezano na projekte za določen čas, kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov.	Se izvaja.	
SLABOST		Glede na pomembnost kadrovskih postopkov se nameni premalo pozornosti za njihovo strokovno, pravilno in pravočasno izvedbo.	Transparentni postopki, skladni z zakonodajo in z načeli integritete.	Izboljšanje interne komunikacije. Kratkoročno: reševanje takih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb in jasno opredelitvijo pristojnosti; dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb po načelu na osnovi potrebe oz. vsaj enkrat na dve leti.	Se izvaja.	
		Neenaka implementacija zakonskih določb na delovnopravnem področju.	Poenotenje za celotno UL.	Ob uvedbi APIS se poenotijo vsi vidiki na področju pravic in obveznosti zaposlenih.	V realizaciji.	

07.03 INFORMACIJSKI SISTEM	NEVARNOST	Zunanji vdori v IKT so ključna grožnja.	Dosegati primerno stopnjo informacijske varnosti.	Vzdrževanje sistema informacijske varnosti, spremljanje in hitro odzivanje na varnostne dogodke, zmanjšanje ključnih prepoznanih ranljivosti ali pomanjkljivosti, uporaba dobre mednarodne prakse in upoštevanje zahteve sistemov informacijske varnosti.	V realizaciji.	
	SLABOST	Pri izvedbi projekta APIS ne bomo dosegli predvidenih mejnikov v načrtovanem časovnem načrtu.	Doseganje načrtovanih mejnikov po predvidenem časovnem načrtu.	Izboljšanje metod projektnega vodenja.	V realizaciji.	
		Pri uvajanju poslovnega informacijskega sistema SAP ne bomo izkoristili vseh možnosti poenostavitve poslovanja in manjšanja razlik med članicami.	Zmanjšanje nepotrebnih razlik med članicami.	Dejavno iskanje skupnih organizacijskih pristopov, izkoriščanje vseh priložnosti za zmanjšanje razlik ali zmanjšanje kompleksnosti delovanja tako z organizacijskimi kot tehnološkimi sredstvi.	V realizaciji.	
		Pomanjkanje ustrezno usposobljenega osebja za uvajanje novih tehnologij ali rešitev za vso UL.	Poenotenje informacijskih sistemov, manjšanje razlik med njimi, dejavno izboljševanje pogojev za zaposlovanje	Zagotavljanje primernih kadrovskega virov s sprotim zaposlovanjem, usposabljanjem zaposlenih in vključevanjem zunanjih izvajalcev	V realizaciji.	

			ustreznih kadrov v potrebnem številu.	v primerih, kjer gre za kratkotrajnejša povečanja obsega aktivnosti ali specialna znanja.		
		Različnost in nepovezljivost rešitev IKT na članicah.	Poenotenje informacijskih sistemov.	Dejavno zmanjševanje razlik, kjer te niso potrebne zaradi posebnih potreb, uvajanje enotnih skupnih rešitev na skupni infrastrukturi in zmanjševanje števila sorodnih rešitev za enak namen.	Se izvaja.	
07.04 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	NEVARNOST	Daljše obdobje odsotnosti druženja/dogodkov.	Ohraniti medsebojno povezanost, ključna sporočila in cilje.	Pripraviti scenarije za različne načine izvedb dogodkov v spletnih oblikah, video oblikah in druge virtualne rešitve.	Realizirano v letu 2021.	
	SLABOST	Pripadnost UL s strani zaposlenih in povezanost med UL in njenimi članicami je še vedno prešibka.	Okrepiti pripadnost in povezanost zaposlenih.	Izvedba izobraževanj in dogodkov za zaposlene, ki poudarjajo pomen internega organizacijskega komuniciranja in povzdigujejo osnovno dejavnost UL (predavanja, delavnice), ter realizacija možnosti za lažje informiranje vodstva UL in dvosmerne komunikacije (npr. anonimni nabiralnik za ideje, predloge in	Delno realizirano v letu 2021.	Zaradi še vedno trajajočih epidemioloških razmer so bili neposredni stiki večino časa onemogočeni. Na realizacijo planiranih dogodkov je vplivala tudi menjava vodstva. Kljub vsemu smo uspeli realizirati srečanja z zaposlenimi in okrepiti informiranje zaposlenih prek internih komunikacijskih kanalov.

07.05 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	NEVARNOST			pripombe, redna srečanja vodstva UL z zaposlenimi, rektorjev dan odprtih vrat ...).		
		Že več let ni zagotovljeno financiranje investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo in zmanjševanje varnosti.	Pridobivanje sredstev na MIZŠ.	Seznam potrebnih vzdrževalnih del, ki je v tabelah vsakoletnih PD, dopolnimo z identifikacijo problemov po članicah zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja in pošljemo dopis na MIZŠ s predlogom za sestanek oz. prošnjo za rešitev financiranja.	Ostaja na ravni predloga.	Zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja s strani financerja, stavbni fond UL (260 stavb), propada. Varnost stavb je zato vprašljiva s statičnega vidika ter z vidika varstva in zdravja pri delu in varstva pred požari. S tem ko UL ne prejema sredstev za vzdrževanje, je onemogočeno ohranjanje uporabne in ekonomske vrednosti stavb.
		Ni zagotovljeno financiranje pregledov potresne ranljivosti, investicijske dokumentacije, projektne dokumentacije in investicij za izvedbo statičnih sanacij stavbnega fonda UL, kar posledično vpliva na izvajanje energetskih sanacij in črpanje razpoložljivih virov nepovratnih sredstev prek Ekosklada.	Zagotavljanje proračunskih sredstev za zagotavljanje potresne varnosti stavb.	Pripravita se pregled stavbnega fonda in prioriteta lista; financiranje investicijske in projektne dokumentacija za tri statično najmanj stabilne stavbe, da bomo pripravljene, ko bodo na voljo finančna sredstva za sanacijo (EU ali druga sredstva); seznamitev MIZŠ s pripravljenimi pregledi in gradivi	Delno vključeno v program dela (akcijski načrt) 2022.	Nujna bi bila sistematična ojačitev potresno nestabilnega stavbnega fonda UL po prioriteten listi, ki bo izdelana po zagotovitvi sredstev za statični pregled vseh stavb UL. Da je potresna ojačitev nujna, smo MIZŠ že pisno in še večkrat ustno opozarjali.

				za statične sanacije.		
	SLABOST	Pomanjkanje informacijske podpore za upravljanje nepremičnin UL.	Učinkovito planiranje, spremljanje in analiziranje realizacije vzdrževalnih opravil nepremičnin; učinkovito sprejemanje, spremljanje in reševanje zahtevkov končnih uporabnikov.	Predstavitev identificiranih problemov pri celovitem upravljanju in vzdrževanju nepremičnin UL za zagotovitev finančnih virov za nakup, v sodelovanju z izvajalcem energetskega upravljanja.	Ostaja na ravni predloga.	UL bi potrebovala celosten pristop pri upravljanju nepremičnin. To bi bilo mogoče z učinkovito programsko podporo, kar je težnja vseh sodobnih pravnih subjektov.
		Pomanjkanje informacijske podpore za vodenje, koordiniranje in sledenje investicijskih projektov in vzdrževanja stavb.	Učinkovit nadzor nad finančno konstrukcijo investicijskih projektov; učinkovito spremljanje pogodbenih mejnih vrednosti.	Predstavitev identificiranih problemov pri vodenju investicijskih projektov UL in zagotovitev ustrezne podpore v okviru APIS.	Ostaja na ravni predloga.	Nov informacijski sistem je bil vpeljan v sredini leta 2020 in se še vedno nadgrajuje, tako da se trenutno zaradi kontrole še vedno vzporedno vnašajo računi v interno bazo službe, še vedno se ročno preverjajo pogodbene vrednosti, konto kartice in interne baze po projektih (npr. vsi računi, vezani na določen projekt, vključeni v zahteve do MIZŠ, ipd.).

07.06 NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA	NEVARNOST	Nekonkurenčnost delovnih mest notranjih revizorjev, sistemiziranih z Notranjim aktom o sistemizaciji UL, v primerjavi z notranjimi revizorji državne uprave.	Izboljšanje položaja javnih uslužbencev – notranjih revizorjev zavoda.	Skladno z zakonodajo poiskati način za ustrezno vrednotenje dela notranjih revizorjev UL.	V realizaciji.	
	SLABOST	Zavedanje o tveganjih je na nizki ravni.	Učinkovito upravljanje tveganj na vseh ravneh poslovanja.	Izvajanje prečnih revizij na vseh članicah.	Se izvaja.	
		Omejeni kadrovski viri.	V letu 2021 zagotoviti zaposlitev vsaj še enega notranjega revizorja v Univerzitetni službi za notranjo revizijo.	Zagotovitev ustreznih pogojev za zaposlitev dodatnega notranjega revizorja v USNR.	V realizaciji	

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL

- **Ustava Republike Slovenije** (Uradni list RS, št. [33/91-I](#), [42/97](#) – UZS68, [66/00](#) – UZ80, [24/03](#) – UZ3a, 47, 68, [69/04](#) – UZ14, [69/04](#) – UZ43, [69/04](#) – UZ50, [68/06](#) – UZ121,140,143, [47/13](#) – UZ148, [47/13](#) – UZ90,97,99 in [75/16](#) – UZ70a);
- **Zakon o visokem šolstvu** (Uradni list RS, št. [32/12](#) – uradno prečiščeno besedilo, [40/12](#) – ZUJF, [57/12](#) – ZPCP-2D, [109/12](#), [85/14](#), [75/16](#), [61/17](#) – ZUPŠ in [65/17](#));
- **Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov** (Uradni list RS, št. [35/17](#) in [24/19](#));
- **Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva Republike Slovenije 2011–2020** (Uradni list RS, št. 41/2011);
- **Statut UL** (Uradni list RS, št. [4/17](#), [56/17](#), [56/17](#), [14/18](#), [39/18](#), [57/18](#), [66/18](#), [10/19](#), [22/19](#), [36/19](#), [47/19](#), [82/20](#), [104/20](#), [168/20](#) in [54/21](#));
- **Odlok o preoblikovanju UL** (Uradni list RS, št. [28/00](#), [33/03](#), [79/04](#), [36/06](#), [18/09](#), [83/10](#) in [8/19](#));
- **Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti** (Uradni list RS, št. [22/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [61/06](#) – ZDru-1, [112/07](#), [9/11](#), [57/12](#) – ZPOP-1A, [21/18](#) – ZNOrg in [9/19](#));
- **Resolucija o raziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2011–2020** (Uradni list RS, št. 43/2011);
- **drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti.**

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[http://www.uni-](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

[lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/](http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

ČLANICE

Članica	Okrajšava
AKADEMIJA ZA GLASBO, Stari trg 34, Ljubljana	UL AG
AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana	UL AGRFT
AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ulica 23, Ljubljana	UL ALUO
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana	UL BF
EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana	UL EF
FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ulica 12, Ljubljana	UL FA
FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana	UL FDV
FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana	UL FE
FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana	UL FFA
FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	UL FG
FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FKKT
FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana	UL FMF
FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	UL FPP
FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FRI
FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana	UL FSD
FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana	UL FS
FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana	UL FŠ
FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana	UL FU
FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana	UL FF
MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	UL MF
NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana	UL NTF
PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana	UL PEF
PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	UL PF
TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta 4, Ljubljana	UL TEOF
VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana	UL VF
ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	UL ZF

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL

Študentski svet UL (v nadaljevanju: ŠS UL) je v preteklem študijskem letu zasedal na petih rednih in štirih dopisnih sejah. Slednje so bile sklicane z namenom sprotnega obravnavanja problematik, o katerih smo govorili na rednih sejah.

ŠS UL si je v letošnjem letu prizadeval opravljati naloge, določene s Statutom UL (v nadaljevanju: Statut), pri svojem delu pa sledil Poslovniku ŠS UL in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oziroma poslovanje ŠS UL. V uvodu bi predvsem izpostavili trajanje letošnjega mandata, ki je bilo zaradi usklajevanja načina izvedbe volitev v preteklem mandatu nekoliko krajše, in sicer je trajal od 1. 4. 2021. Predvsem je preteklo študijsko leto zaznamovalo usklajevanje vseh (na Univerzi) po vrnitvi v univerzitetno okolje v povezavi z epidemijo covid-19. Predsedstvo ŠS UL je v letošnjem letu glede na program dela ŠS UL poskušalo ponovno vzpostaviti komunikacijo med vsemi sodelujočimi na ravni UL, tako med predstavniki študentov kot tudi na ravni študenti-zaposleni. Na rednih in izrednih sejah je ŠS UL spodbujal sodelovanje vseh predstavnikov študentov, vendar pa bi pripomnili, da so bile nekatere izmed članic v tekočem mandatu precej neodzivne, kar bi bilo smiselno nasloviti v prihodnjem mandatu kot eno izmed problematik, s katerimi se bo ŠS UL ukvarjal.

Krajši povzetek vseh aktivnosti ŠS UL:

- izdelava finančnega načrta ŠS UL in izvedba načrtovanega letnega programa dela (vključno z zbiranjem finančnih načrtov ŠS članic in izdelavo končnega finančnega poročila);
- volitve predstavnikov v komisije in organe UL (volitve so poleg izvedbe na prvi redni seji redno potekale ob izteku posameznih mandatov skozi celotno leto);
- organizacija delavnice o varstvu osebnih podatkov v sodelovanju s pristojno osebo na UL glede varstva osebnih podatkov za študente funkcionarje v luči opravljanja svoje funkcije;
- organizacija tradicionalnega dogodka Pozdrav brucem (izvedba spletnega dogodka Pozdrav brucem v sodelovanju in organizaciji posebne ekipe), kjer je bilo približno 400 udeležencev;
- zastopanje (ŠS) UL znotraj mreže EUTOPIA;
- predsedovanje študentskemu svetu v zvezi EUTOPIA;
- udeležba na uvodnem informativnem dnevu za tuje mednarodne študente;
- sprejetje novega Pravilnika o volitvah v študentske svete članic in organe članic UL;
- sprejetje dopolnitve Poslovnika ŠS UL;
- projektno sodelovanje s članicami UL ter njihovimi dekani in dekanjami;
- udeleževanje Rektorske konference RS;
- udeleževanje kolegijev rektorja, dekanov in prodekanov;
- sprotno obveščanje študentov o vseh relevantnih informacijah prek socialnih omrežij in spletne strani UL;
- vzpostavitev komunikacijske mreže in rednega sodelovanja s študentskimi sveti članic in študentskimi sveti drugih univerz;
- ponovna vzpostavitev sodelovanja med predstavniki študentov v Senatu UL;
- izvedba internega razpisa ŠS UL za financiranje projektov članic;
- nakup promocijskega materiala za svetnike in razdelitev;

- priprava skupnih in enotnih smernic za podajanje habilitacijskih mnenj ter pripadajočih navodil o izpolnjevanju;
- komisija za uničenje tonskih zapisov se je sestala in vse tonske zapise, ki jim je potekel namen hrambe, uničila;
- podajanje mnenj o pravilnikih, ki se dotikajo delovanja študentov;
- sodelovanje na sejmu obštudijskih dejavnosti, ki ga je organiziral Center za ob študijske dejavnosti UL.

ŠS UL je v letošnjem mandatu pokazal, da je kot edini uradni predstavniški organ študentov UL sposoben sproti naslavljanju problematike, ki se pojavljajo v visokošolskem prostoru, prav tako pa učinkovito in transparentno reševati težave, s katerimi se študentje na UL spopadajo. Ob pogledu na letni načrt dela bi izpostavili, da so nekateri izmed ciljev ostali nerešeni. Glede na trenutne razmere je seveda športno tekmovanje med Univerzo v Mariboru in UL, ki smo ga predvidevali v načrtu dela, odpadlo, vendar pa še vedno menimo, da je (ob sprostitev ukrepov) to lahko odličen dogodek, ki bi nadgradil že tako uspešno sodelovanje med ŠS UL in ŠS UM. Med drugim bi iz letnega načrta dela izpostavili tudi željo po organizaciji izobraževalnih in obštudijskih dogodkov, ki bi se izvajali po enkrat na semester, s katerimi bi izboljšali povezovanje različnih fakultet in strok med seboj, prav tako pa študentom ponudili možnost sodelovanja na dogodkih, prek katerih bi lahko videli pozitiven prispevek k interdisciplinarnosti v univerzitetnem prostoru.

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV

Na podlagi 72h. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, 75/2016) in 64. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017) je UO UL na 2. seji dne 15. 7. 2021 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME, POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2021)

Splošne določbe

1. člen

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, sklepa o določitvi sredstev za študijsko dejavnost visokošolskih zavodov za leto 2021 in pogodbe sklenjene z MIZŠ, določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL in delovanje rektorata,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo med članice,
- način medsebojnega poračunavanja obveznosti,
- oblikovanje rezervnih sredstev, njihov namen in postopki dodelitve teh sredstev,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

2. člen

Sredstva za študijsko dejavnost UL za leto 2021 so sestavljena iz fiksne in variabilne dela sredstev temeljnega stebra financiranja (TSF-UL), ki za leto 2021 znašajo skupaj 214.774.826,17 EUR in sredstev razvojnega stebra financiranja (RSF-UL), ki za leto 2021 znašajo 4.232.543,52 EUR.

Sredstva za študijsko dejavnost se razdelijo za:

- letna sredstva članic,
- delovanje rektorata,
- izvedbo skupnih nalog univerze,
- rezervni sklad,
- sredstva za interdisciplinarni študijski program Kognitivna znanost in Uporabna statistika.

Sredstva članic

3. člen

Letna sredstva članice (LS-Č) so vsota fiksnega dela temeljnega stebra financiranja članice ($F_{TSF-Č}$), variabilnega dela temeljnega stebra članice ($V_{TSF-Č}$), razvojnega stebra financiranja članice ($RSF-Č$) in sredstev poračunov.

Osnova za izračun sredstev $F_{TSF-Č_{2021}}$ so sredstva $F_{TSF-Č_{2020}}$. Fakulteti za računalništvo in informatiko se osnova poveča za 150.000 EUR, kar predstavlja znesek rezerve, ki jo je fakulteta prejela v letu 2020 na podlagi priprave sanacijskega programa, UO UL pa je sprejel sklep, da se za ta sredstva poveča osnova v letu 2021.

$V_{TSF-Č}$ so sredstva, ki jih članica prejme po kriteriju znanstvene, umetniške odličnosti in po kriteriju internacionalizacije.

Sredstva poračunov zajemajo: poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic in poračun sredstev za izbirne predmete, ki jih izbirajo študenti na drugi članici.

4. člen

Sredstva F_{TSF} v višini 196.388.408,76 EUR se razdelijo članicam sorazmerno glede na osnovo, opredeljeno v drugem odstavku 3. člena teh meril. K tako izračunanim zneskom se prištejejo naslednji zneski članicam:

- UL FDV v višini 26.367,00 EUR za izvajanje skupnih nalog UL preko zaposlene visokošolske učiteljice v funkciji predstojnice doktorske šole,
- UL BF v višini 29.617,00 EUR za izvajanje skupnih nalog UL preko zaposlenega visokošolskega učitelja v funkciji predsednika UO UL,
- UL FF v višini 11.018,31 EUR za izvajanje funkcije predsednika sindikata VSS,
- UL FKKT v višini 3.349,54 EUR za izvajanje funkcija sindikalnega zaupnika za UL.

Metodologija izračuna je navedena v 12. členu.

Sredstva variabilnega dela TSF znašajo v letu 2021 8.303.880,00 EUR in se razdelijo na članice po naslednjih kriterijih:

- znanstvena in umetniška odličnost:
 - o 1.901.594,86 EUR na podlagi doseženih točk A1 iz baze SICRIS za leto 2020,
 - o 1.901.594,86 EUR na podlagi h-indekso, objavljenega za leto 2020,
 - o 1.901.594,86 EUR na podlagi doseženih točk A3 iz baze SICRIS za leto 2019,
- 760.637,94 EUR na podlagi števila zaposlenih, habilitiranih po umetniških dosežkih,
- internacionalizacija:
 - o 1.519.077,47 EUR na podlagi števila prihajajočih in odhajajočih študentov na izmenjavi vključno s prakso in redno vpisanih tujih študentov v študijske programe 1. in 2. stopnje
 - o 319.380,00 EUR na podlagi deleža tujih študentov (prihajajoči in odhajajoči na izmenjavi vključno s prakso in redno vpisanimi tujimi študenti v študijske programe 1. in 2. stopnje) glede na vse redno vpisane študente na članici brez ponavljavcev.

5. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se $TSF-Č$ prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice

dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poročuna prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poročuna so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo, v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10 % vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poročuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 15 % letnih sredstev programa.

Z obsegom medsebojno opravljenega pedagoškega dela se opredeli tudi poročun znanstveno pedagoške odličnosti vTSF, tako da se delež opravljenega pedagoškega dela na članici prejemnici upošteva kot zmanjšanje deleža vTSF pri članici dajalki. Ker se raziskovalno delo opravlja tako v obsegu redne zaposlitve v 30% do 50% in v obliki dopolnilne zaposlitve do 20 %, se pri obračunu prizna članici prejemnici delež znanstvene odličnosti s pavšalnim faktorjem 0,6.

6. člen

Ta člen določa način poročuna med članicami UL, za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po enačbi

$$VKT = \text{LTSF-}\check{C} / \text{SUM}_p \text{ ŠKT}_p \text{ (vsota je po vseh aktivnih programih članice).}$$

Pri tem je:

$\text{LTSF-}\check{C}$ = skupna letna sredstva TSF članice za vse programe na prvi in drugi stopnji

ŠKT_p = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici - dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto $VKT * 0,9$ EUR. Pri tem se VKT nanaša na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk ŠKT_p .

7. člen

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladiata podatke, pravilnost podatkov pa potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročuna izračunanih $\text{LTSF-}\check{C}$.

Podatke za izvedbo 7. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na kateri članici je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladita podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročila izračunanih $L_{TSF-Č}$.

8. člen

Sredstva razvojnega stebra v višini 4.232.543,52 EUR se razdelijo glede na načrt razvojnih ciljev na naslednji način:

- za skupne naloge, ki jih koordinira rektorat,
- za skupne naloge, ki jih izvajajo članice (Leto plus, strojno prevajanje predavanj, Center digitalna UL, UNESCO katedra),
- članicam glede na izvajanje ukrepov razvojnih ciljev.

9. člen

Sredstva $L_{TSF-Č}$ članice namenijo za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

$L_{TSF-Č}$ lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

Sredstva RSF-Č članice namenijo pokrivanju izdatkov, povezanih z aktivnostmi za doseganje razvojnih ciljev. Nakup opreme ni upravičen strošek sredstev RSF.

Sredstva rezervnega sklada

10. člen

Iz sredstev TSF-UL se, izločijo sredstva za rezervni sklad v višini 3.000.000,00 EUR. Sredstva se lahko namenijo za:

- posebna interventna sredstva v primeru nepredvidenih dogodkov, zaradi katerih je lahko ogroženo izvajanje študija na prvi in drugi stopnji,
- za zagotavljanje sredstev izvedbe sanacijskih programov,
- za vlaganja v informacijsko in drugo infrastrukturo, ki omogoča kakovostnejše poslovanje in izvajanje pedagoškega procesa.

11. člen

Sredstva rezervnega sklada prejmejo članice ali pa se namenijo za skupne naloge. Članice in rektorat za skupne naloge posredujejo UO UL obrazloženo vlogo za pridobitev sredstev rezervnega sklada najkasneje do 10. septembra. Komisija UO UL za sistem financiranja pregleda vloge in predlaga UO UL delitve sredstev rezerve.

Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra 2021 razporedijo na članice, glede na kriterije, ki jih določi Komisija za sistem financiranja.

Sredstva za skupne naloge

12. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost se izločijo sredstva za skupne naloge in delovanje rektorata v višini sredstev iz leta 2020, povečanih za 6,46%, kar znaša 6.543.565,43 EUR. EUR.

V okviru teh sredstev se oblikujejo posebna sredstva:

- za nakup pripomočkov in opreme za podporo študiju za študente s posebnimi potrebami prve in druge stopnje v višini 40.000 EUR,
- sklad za umetnost za projekte, ki jih izvajajo na članicah študenti prve in druge stopnje skupaj z mentorji v višini 43.000 EUR in
- rektorjev sklad v višini največ 40.000 EUR.

Sredstva iz prve alineje pridobijo članice na podlagi predračunov ali dokazil o nakupu pripomočkov ali opreme za študente s posebnimi potrebami.

Sredstva iz druge alineje pridobijo članice na podlagi prispelih predlogov projektov.

S sredstvi rektorjevega sklada razpolaga rektor in se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze,
- nepredvidene naloge.

Posebna sredstva iz tega člena se vodijo ločeno. V primeru, da se ta sredstva ne porabijo, se namenijo za druge skupne naloge v okviru načrta rektorata.

O porabi posebnih sredstev se poroča v letnem poročilu.

13. člen

Članicam UL, katerih zaposleni na učiteljskem delovnem mestu opravljajo neplačane funkcije predsednika UO UL, predstojnice ali predstojnika doktorske šole in Centra digitalna UL ter sindikalnih funkcionarjev pripadajo dodatna sredstva iz sredstev za skupne naloge v višini deleža bruto plače brez dodatkov skupaj s povračili za prevoz, prehrano in regres za letni dopust navedenega učitelja/učiteljice. Ta sredstva se članici prištejejo v TSF za tekoče leto. Delež se ugotovi glede na obseg dela, ki ga ta zaposleni opravlja.

Sredstva za interdisciplinarne študijske programe

14. člen

Za študijski program Kognitivna znanost se članicam, ki izvajajo ta program na podlagi razdelilnika, zagotovijo sredstva v skupni višini 147.464,98 EUR.

Za študijski program Uporabna statistika pa se zagotovijo sredstva za oba letnika druge stopnje v višini 265.529,15 EUR.

Sredstva se v letu 2022 tem članicam vštejejo v osnovo za izračun F^{TSF} .

Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo

15. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

16. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent in asistenti, ki so v enotni kadrovski evidenci UL.

17. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ◆ za delovno mesto visokošolski učitelj, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2021 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.400,00 EUR;
- ◆ za delovno mesto asistent in lektor, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2021 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 700,00-EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- višje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

18. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ◆ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ◆ nabava materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ◆ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ◆ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov
- ◆ sofinanciranje mednarodnih projektov.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

19. člen

Namenska sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti, opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO UL lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

20. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

21. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Univerzitetna služba za investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacija,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.)
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30 % vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MIZŠ. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe

22. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

23. člen

Sredstva se članicam nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Pri mesečnem izplačilu članicam se poračunajo stroški za programsko opremo VIS skladno s podpisanim dogovorom, stroški za tekoče vzdrževanje univerzitetne športne dvorane, stroški za izvedbo programov športa glede na število študentov, ki so vključeni v ECTS programe športa in stroški licenc Microsoft glede na število uporabnikov

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini dvanajstine letnih sredstev članice preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov.

24. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

25. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice, oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za morebitno reorganizacijo članice in njenih programov ali za finančno sanacijo poslovanja, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

26. člen

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na UO UL in se uporabljajo za leto 2021.

Predsednik UO UL

prof. dr. Emil Erjavec

Štev.: 032-6/2021

Datum: V Ljubljani, 15. 7. 2021

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
<http://www.uni-lj.si>



Številka: 032-6/2021
Datum: 15. 7. 2021

SKLEP 2: UO UL se je seznanil z izračuni delitev sredstev TSF in RSF in potrjuje Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2021 ter predlog delitev sredstev TSF in RSF.



**IRENA
PENTIČ**

Irena Pentič
sekretar UO UL

Preglednica 42: Končna delitev sredstev za študijsko dejavnost na članice UL

članica	sredstva TSF	sredstva RSF	sredstva za študijsko dejavnost skupaj
UL AG	5.513.213,56	35.043,05	5.548.256,61
UL AGRFT	3.950.505,80	22.539,33	3.973.045,13
UL ALUO	3.883.596,82	24.512,05	3.908.108,87
UL BF	19.698.465,84	129.963,38	19.828.429,21
UL EF	12.853.408,07	78.405,14	12.931.813,21
UL FA	4.515.928,67	29.724,19	4.545.652,87
UL FDV	8.295.049,23	50.846,79	8.345.896,02
UL FE	10.613.360,03	65.973,31	10.679.333,35
UL FF	22.729.864,36	537.478,23	23.267.342,58
UL FFA	7.350.480,08	50.549,83	7.401.029,91
UL FGG	7.554.313,03	159.944,80	7.714.257,83
UL FKKT	9.204.706,66	62.496,92	9.267.203,57
UL FMF	8.378.860,08	46.817,41	8.425.677,49
UL FPP	2.964.276,17	19.042,47	2.983.318,64
UL FRI	6.597.774,28	209.467,83	6.807.242,11
UL FS	11.087.684,90	65.591,38	11.153.276,28
UL FSD	1.925.512,28	12.808,20	1.938.320,49
UL FŠ	4.393.042,61	28.356,43	4.421.399,04
UL FU	3.195.586,67	20.784,49	3.216.371,17
UL MF	19.088.198,67	115.290,00	19.203.488,67
UL NTF	7.685.643,24	50.383,08	7.736.026,32
UL PEF	8.621.778,37	58.706,64	8.680.485,02
UL PF	3.862.674,47	23.687,50	3.886.361,97
UL TEOF	2.384.860,67	15.317,48	2.400.178,15
UL VF	4.668.747,17	28.053,05	4.696.800,21
UL ZF	5.499.464,77	36.962,70	5.536.427,47
REK	8.257.829,69	2.253.797,81	10.511.627,50
SKUPAJ	214.774.826,18	4.232.543,50	219.007.369,68

OSTALE PRILOGE

Posebni del finančnega poročila za leto 2021

Zap. št.		PROGRAMI / NAMENI	NAČRTOVANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	FINANČNI NAČRT 2021												REALIZACIJA 2021											
				VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV												VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV											
			MIZŠ	ARRS	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenile storitve UL, sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Druge viri	Trg			MIZŠ	ARRS	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	Cenile storitve UL, sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU	Druge viri	Trg					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14	15	16	17	18	19	20	21	22				
			404	404	404	408	419	del 424	29+488 do 490	424 do 429+487	431			404	404	404	408	419	del 424	29+488 do 490	424 do 429+487	431					
	SKUPAJ PRIHODKI		420.282.913	240.409.045	61.764.860	13.399.268	35.500	6.395.289	12.256.435	17.576.993	12.245.252	56.200.271			425.575.796	242.682.074	64.180.089	12.653.816	62.075	7.539.648	11.151.852	16.002.916	12.634.749	58.668.577	101,3	100,9	108,0
	SKUPAJ ODHODKI		429.147.144	239.909.899	59.850.072	12.797.895	28.467	6.172.200	12.011.976	17.354.979	31.948.363	49.062.693			412.700.758	233.886.021	60.196.885	12.737.934	57.574	9.210.386	10.077.041	14.960.926	23.419.467	48.154.524	96,2	97,5	105,7
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI		-8.864.231	-589.854	-8.085.212	-1.398.627	-3.967	-222.911	-244.459	-222.911	-19.133.111	-7.117.578			-12.175.062	-9.003.947	-3.996.796	-46.116	-4.501	-1.670.738	1.074.811	-1.057.990	-10.734.716	10.514.053	-145,2	-1.730,3	90,6
	SKUPAJ PRIHODKI ZA TEKOČO PORABO		402.834.803	230.852.631	57.850.072	11.369.727	35.500	5.254.150	12.088.635	17.431.709	12.227.271	55.795.068			410.471.144	233.420.344	60.803.992	11.504.513	62.075	6.801.539	10.837.116	15.984.988	12.387.600	58.668.577	101,9	101,1	108,9
	SKUPAJ ODHODKI ZA TEKOČO PORABO		385.631.519	225.721.529	52.760.768	11.415.610	26.741	5.298.469	8.274.522	16.658.262	20.445.619	45.029.999			378.485.156	221.537.245	53.263.816	11.277.668	54.710	5.815.759	7.719.599	14.561.347	17.553.358	48.701.654	98,1	98,1	110,3
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA TEKOČO PORABO		17.203.284	5.161.102	5.089.304	-45.893	8.759	-1.044.311	3.814.113	773.447	-8.193.348	70.765.069			37.985.988	11.883.099	7.540.176	226.685	7.365	986.180	3.117.517	1.423.641	-1.165.728	11.966.923	185,9	230,2	94,7
	SKUPAJ PRIHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		17.448.110	9.328.414	3.914.788	2.029.541	0	1.141.099	167.800	145.284	117.981	405.293			15.104.652	9.261.730	3.376.097	1.149.303	0	737.789	314.736	17.938	247.149	0	86,6	97,2	89,1
	SKUPAJ ODHODKI ZA INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		43.515.625	14.179.700	7.089.304	1.382.085	1.726	873.731	3.737.454	696.717	11.502.744	4.052.684			34.215.602	12.348.776	6.933.069	1.460.296	2.864	3.394.627	2.357.442	399.579	5.866.109	1.452.870	78,6	87,1	93,7
	SKUPAJ RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI ZA INVESTICIJE...		-26.067.515	-4.652.756	-3.174.516	647.456	-1.726	267.368	-3.569.654	-551.433	-11.384.763	-3.647.491			-19.110.950	-3.087.046	-3.556.972	-310.963	-2.654	-2.656.918	-2.042.706	-381.651	-5.618.992	-1.452.870	73,3	66,3	97,7
	SKUPAJ ODHODKI PO VRSTAH STROŠKOV		429.995.622	239.749.177	59.850.072	12.787.895	28.467	6.172.200	12.011.976	17.354.979	31.948.363	49.062.693			412.700.758	233.886.021	60.196.885	12.737.934	57.574	9.210.386	10.077.041	14.960.926	23.419.467	48.154.524	96,2	97,6	105,7
1+2+3	Sredstva dele		268.980.192	187.148.847	39.836.816	7.785.627	5.493	2.203.471	1.499.593	8.444.594	6.253.595	14.312.278			266.955.963	185.231.552	40.083.495	7.507.549	9.350	3.701.896	1.626.997	8.201.477	5.994.990	14.548.287	99,4	99,0	103,3
1	Plačila in dodatno pokojninsko zavarovanje		215.515.988	150.367.601	32.206.875	5.932.310	3.759	2.576.003	1.194.402	6.638.915	4.921.028	11.484.655			214.766.228	149.334.408	32.535.536	5.890.687	6.408	2.937.318	1.296.426	6.451.629	4.675.048	11.648.769	99,7	99,3	108,9
2	Prispevki delodajalca		33.953.314	23.650.008	5.114.540	950.303	603	415.169	188.048	1.053.628	771.002	1.810.009			33.377.363	23.094.041	5.097.340	918.485	785	464.813	208.317	1.030.692	741.862	1.820.028	98,3	97,6	104,9
3	Drugi osebni prejemki		19.320.880	13.141.238	2.515.395	913.008	1.131	301.499	117.505	751.961	661.529	1.017.614			18.811.472	12.803.103	2.450.619	757.377	2.159	299.765	122.154	719.156	577.679	1.079.400	97,4	97,4	103,3
4	Iskalci za blago in storitve		116.889.815	38.421.180	12.933.953	2.619.989	21.249	2.064.998	6.774.929	8.213.736	14.192.060	30.717.721			111.538.093	36.305.693	12.180.321	3.728.719	45.360	2.713.863	6.092.703	6.369.876	11.568.766	32.153.397	95,4	94,5	115,2
4B+I	Iskalci in investicijsko vzdrževanje		43.515.625	14.179.700	7.089.304	1.382.085	1.726	873.731	3.737.454	696.717	11.502.744	4.052.684			34.215.602	12.348.776	6.933.069	1.460.296	2.864	3.394.627	2.357.442	399.579	5.866.109	1.452.870	78,6	87,1	93,7
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		219.007.370	219.007.370	0	0	0	0	0	0	0	0			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	220.044.839	0	55.000	0	420.642	3.433.949	134.149	1.254.663	151.947			218.981.970	218.981.970	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	106,2	
AA	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST PRIHODKI pri 1. in 2. št. rednega študija in univ. šport (vir MIZŠ)		225.455.189	22																							

B	OBŠTUDUSKA DEJAVNOST PRIHODKI	396.279	237.987	0	0	0	75.322	0	83.000	0	209.294	100.280	0	0	0	0	41.214	0	67.900	0	52,8	42,1	79,8	102,7
	OBŠTUDUSKA DEJAVNOST ODHODKI	419.488	261.708	0	0	0	74.760	0	83.000	0	186.654	100.280	0	0	0	0	53.449	0	32.798	127	44,5	38,3	93,0	106,6
	OBŠTUDUSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-23.209	-23.721	0	0	0	-62	0	0	0	-22.660	0	0	0	0	0	-12.235	0	-35.002	-127	-27,6	-0,0	-36,8	0,0
B.1	UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI	206.982	206.982	0	0	0	0	0	0	0	69.305	69.305	0	0	0	0	0	0	0	0	33,5	33,5	76,1	104,3
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	228.000	228.000	0	0	0	0	0	0	0	69.305	69.305	0	0	0	0	0	0	0	0	30,4	30,4	76,2	104,6
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	-21.018	-21.018	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	0,0	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	50.235	50.235	0	0	0	0	0	0	0	25.170	25.170	0	0	0	0	0	0	0	0	50,1	50,1	69,3	93,0
2	Pripravek delodajalca	7.965	7.965	0	0	0	0	0	0	0	3.967	3.967	0	0	0	0	0	0	0	0	49,8	49,8	59,0	59,0
3	Drugi osebni prejemki	4.530	4.530	0	0	0	0	0	0	0	2.745	2.745	0	0	0	0	0	0	0	0	60,6	60,6	105,5	105,5
4	Iskazni za blago in storitve	165.300	165.300	0	0	0	0	0	0	0	37.423	37.423	0	0	0	0	0	0	0	0	22,6	22,6	95,7	258,7
B.2	INTERESNE DEJAVNOSTI STUDENTOV PRIHODKI	189.297	30.975	0	0	0	75.322	0	83.000	0	139.989	30.975	0	0	0	0	41.214	0	67.900	0	74,0	100,0	81,8	99,3
	INTERESNE DEJAVNOSTI STUDENTOV ODHODKI	191.488	33.708	0	0	0	74.760	0	83.000	0	117.349	30.975	0	0	0	0	53.449	0	32.798	127	61,3	91,9	106,8	111,6
	INTERESNE DEJAVNOSTI STUDENTOV RAZLIKA	-2.171	-2.733	0	0	0	-62	0	0	0	-22.660	0	0	0	0	0	-12.235	0	-35.002	-127	-104,28	0,0	-36,9	0,0
4a	Iskazni za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih	21.086	4.230	0	0	0	9.896	0	7.000	0	6.895	352	0	0	0	0	4.779	0	537	0	31,6	22,7	69,3	95,3
4b	Iskazni za blago in storitve za edukacijo in strokovne ogledje	15.912	5.770	0	0	0	642	0	9.600	0	10.811	427	0	0	0	0	8.340	0	554	0	55,4	17,4	89,4	24,2
4c	Iskazni za blago in storitve za okroglo mize in predavanja	49.632	4.968	0	0	0	5.674	0	39.000	0	8.400	2.788	0	0	0	0	1.413	0	4.199	0	16,9	56,2	32,9	199,9
4d	Iskazni za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	15.035	5.741	0	0	0	1.294	0	8.000	0	8.716	5.452	0	0	0	0	0	0	3.264	0	58,0	95,0	373,8	372,4
4e	Drugi Iskazni za blago in storitve	89.791	13.039	0	0	0	57.252	0	19.000	0	84.754	21.359	0	0	0	0	47.213	0	16.058	127	94,4	163,8	135,7	95,3
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	8.588.810	417.154	400	309.105	0	1.748.713	0	5.782.883	326.875	8.866.587	724.381	0	113.069	0	2.713.445	0	4.982.196	333.966	0	103,3	173,7	89,7	72,7
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	8.742.915	513.862	400	298.002	0	1.884.274	0	5.677.232	369.325	7.038.951	171.789	0	23.371	0	2.415.268	0	4.087.333	338.190	0	80,5	33,4	73,0	16,5
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-154.105	-96.708	0	11.103	0	-135.561	0	105.651	-40.750	1.828.636	552.602	0	89.698	0	298.177	0	894.863	-4.924	0	-1.172,7	-572,5	741,1	-1.224,7
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.562.101	208.388	0	13.403	0	865.996	0	386.681	95.725	1.502.259	80.177	0	6.141	0	788.128	0	559.273	68.940	0	96,2	35,5	73,2	25,2
2	Pripravek delodajalca	248.706	33.320	0	891	0	137.943	0	61.023	15.559	242.702	12.966	0	1.304	0	128.794	0	88.600	11.036	0	97,6	38,9	73,4	25,1
3	Drugi osebni prejemki	165.919	22.916	0	421	0	88.809	0	41.804	11.869	165.919	7.845	0	996	0	76.214	0	45.809	8.534	0	84,0	34,2	63,1	21,8
4	Iskazni za blago in storitve	6.760.009	249.000	400	291.317	0	791.426	0	5.187.724	246.172	5.151.632	70.799	0	12.970	0	1.422.132	0	3.393.651	252.000	0	76,1	28,4	73,3	11,2
C.2	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	2.315.222	2.289.784	0	2.989	0	2.289	0	2.289	0	2.282.999	2.289.784	0	0	0	0	0	0	3.725	0	97,7	98,7	106,5	107,5
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	2.312.172	2.289.784	0	290	0	2.989	0	2.289	0	2.282.999	2.289.784	0	0	0	0	0	0	3.725	0	97,9	98,7	106,5	107,5
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	3.050	0	0	2.529	0	0	0	0	0	657	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	-	0,0	0,0
C.1	Visokoskopska prijavno-inform. služba in informacijska pismenost	170.285	170.285	0	0	0	0	0	0	0	170.285	170.285	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	100,0	100,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	123.362	123.362	0	0	0	0	0	0	0	123.362	123.362	0	0	0	0	0	0	0	0	101,4	101,4	101,4	101,4
2	Pripravek delodajalca	19.608	19.608	0	0	0	0	0	0	0	19.608	19.608	0	0	0	0	0	0	0	0	97,1	97,1	101,0	101,0
3	Drugi osebni prejemki	10.448	10.448	0	0	0	0	0	0	0	11.850	11.850	0	0	0	0	0	0	0	0	113,4	113,4	162,5	162,5
4	Iskazni za blago in storitve	16.817	16.817	0	0	0	0	0	0	0	14.277	14.277	0	0	0	0	0	0	0	0	84,9	84,9	70,5	70,5
C.2a	Šolstvo za slovenskoščino - delavnice	1.896.285	1.897.887	0	280	0	0	0	2.128	0	1.841.212	1.897.887	0	0	0	0	0	0	3.725	0	97,5	98,5	99,3	99,3
	Šolstvo za slovenskoščino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	1.896.657	1.893.229	0	0	0	0	0	2.128	0	1.874.882	1.871.157	0	0	0	0	0	0	3.725	0	98,9	98,9	99,6	99,4
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.492.941	1.491.204	0	0	0	0	0	1.737	0	1.121.598	1.121.598	0	0	0	0	0	0	0	0	75,1	75,2	90,2	90,2
2	Pripravek delodajalca	138.609	138.332	0	0	0	0	0	277	0	142.238	142.238	0	0	0	0	0	0	0	0	102,6	102,6	97,0	97,0
3	Drugi osebni prejemki	101.684	101.489	0	0	0	0	0	114	0	365.797	365.797	0	0	0	0	0	0	0	0	389,6	390,0	108,7	108,7
4	Iskazni za blago in storitve	162.513	162.513	0	0	0	0	0	0	0	215.249	211.524	0	0	0	0	0	0	3.725	0	132,5	130,2	168,2	165,4
C.2b	Šolstvo za slovenskoščino - najemnine za tuje lektorje	41.900	0	0	0	0	0	0	20.000	0	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	52,3	100,0	49,0	100,0
1	Iskazni za blago in storitve	41.900	21.900	0	0	0	0	0	20.000	0	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	52,3	100,0	49,0	100,0
C.2c	Šolstvo za slovenskoščino - polnoletne šole in seminarji	52.638	52.638	0	280	0	0	0	0	0	44.430	44.430	0	0	0	0	0	0	0	0	84,1	84,5	165,3	165,3
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
2	Pripravek delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0
4	Iskazni za blago in storitve	52.638	52.638	0	280	0	0	0	0	0	44.430	44.430	0	0	0	0	0	0	0	0	84,1	84,5	179,4	179,4
C.5	Dodatna vpisna mesta	151.522	151.522	0	0	0	0	0	0	0	151.522	151.522	0	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	0,0	0,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	50.657	50.657	0	0	0	0	0	0	0	48.022	48.022	0	0	0	0	0	0	0	0	94,8	94,8	0,0	0,0
2	Pripravek delodajalca	8.132	8.132	0	0	0	0	0	0	0	7.704	7.704	0	0	0	0	0	0	0	0	94,7	94,7	0,0	0,0
3	Drugi osebni prejemki	2.883	2.883	0	0	0	0	0	0	0	1.768	1.768	0	0	0	0	0	0	0	0	61,3	61,3	0,0	0,0
4	Iskazni za blago in storitve	89.850	89.850	0	0	0	0	0	0	0	94.028	94.028	0	0	0	0	0	0	0	0	104,6	104,6	0,0	0,0
D	RAZSKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	79.874.195	406.415	57.711.183	1.081.962	35.500	2.926.216	0	11.166.382	1.497.624	84.638.534	798.577	60.508.644	1.373.583	62.075	4.021.641	180.515	10.775.860	1.114.324	5.812.317	106,2	194,3	107,6	161,4
	RAZSKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	72.830.294	406.135	52.653.968	1.040.897	36.741	2.947.404	0	10.445.694	1.492.600	74.086.432	523.400	52.945.946	1.142.572	54.710	2.361.538	390.883	10.278.210	1.178.827	4.211.108	101,7	128,2	113,0	121,3
	RAZSKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	6.843.901	-1.720	5.058.215	41.905	8.759	-21.188	0	720.688	15.224	1.052.102	266.537	7.962.698	231.071	7.365	660.005	-210.170	497.650	-64.200	1.601.209	154,2	-15.496,3	80,4	460,0
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	42.347.015	253.471	32.206.875	446.910	3.759	1.688.105	0	6.090.166	962.581	43.100.159	299.511	32.534.851	481.109	6.406	2.123.506	154.862	5.841.902	474.047	1.184.155	101,8	118,2	112,8	103,8
2	Pripravek delodajalca	6.735.254	39.896	5.114.546	73.412	603	273.432	0	968.752	60.371	6.775.491	46.126	5.097.310	74.415	785	331.789	24.261	834.092						

Obrazložitev posebnega dela

	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)
	12.875.038							
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		4.866.258		0	0	0	0	0
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE		1.685.120		0	0	0	0	0
PROGRAMI 3. STOPNJE		1.893.932		0	0	0	0	0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)				0	0	0	0	0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV		22.640		0	0	0	0	0
RAZVOJNE NALOGE		1.830.716		0	0	0	0	0
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)				0	0	0	0	0
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST		10.552.102		0	0	0	0	0
DRUGO - DEJAVNOST JS			-3.633.250	0	568.300	3.064.950	0	0
TRŽNA DEJAVNOST		10.421.629		0	0	0	0	0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE			-14.764.109	10.291.393	625.727	3.773.256	73.733	0

Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF in RSF

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	214.749.426	4.232.544
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vsi viri skupaj	213.678.844	1.233.378
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	1.070.582	2.999.166
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	143.486.238	724.678
1a	Plače	141.356.359	720.966
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	1.014.755	3.133
1a2	od tega Sredstva za odpravo plačnih nesorazmerij	0	0
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	2.129.879	3.712
2	Prispevki delodajalca	22.069.354	110.130
3	Drugi osebni prejemki	11.459.740	52.362
4	Izdatki za blago in storitve	32.316.671	346.208
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	3.986.832	25.762
4b	izdatki za individualno raziskovalno delo - IRD	386.320	0
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	27.943.519	320.446
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	4.346.841	0
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

STRUKTURA SREDSTEV POSEBNGA DELA



Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	366.907.219	364.546.234	2.360.985	100,6%	86,2%	88,3%
MIZŠ	404	242.682.074	233.886.021	8.796.053	103,8%	57,0%	56,7%
ARRS, SPIRIT, JAK...	404	64.180.089	60.196.885	3.983.204	106,6%	15,1%	14,6%
Druga ministrstva	404	12.653.816	12.737.934	-84.118	99,3%	3,0%	3,1%
Občinski proračunski viri	407	62.075	57.574	4.501	107,8%	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	7.539.648	9.210.386	-1.670.738	81,9%	1,8%	2,2%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	11.151.852	10.077.041	1.074.811	110,7%	2,6%	2,4%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	16.002.916	14.960.926	1.041.990	107,0%	3,8%	3,6%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	12.634.749	23.419.467	-10.784.718	53,9%	3,0%	5,7%
Trg	431	58.668.577	48.154.524	10.514.053	121,8%	13,8%	11,7%
SKUPAJ		425.575.796	412.700.758	12.875.038	103,1%	100,0%	100,0%

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	11.734.841	20,0%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	40.671.876	69,3%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	1.070.470	1,8%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.084.517	1,8%
Drugo	4.106.873	7,0%
SKUPAJ	58.668.577	100,0%