

Univerza v Ljubljani



LETNO POROČILO 2022

Poslovno poročilo
s poročilom o kakovosti
in računovodsko poročilo

Rektor: prof. dr. Gregor Majdič

Sprejeto na seji Senata Univerze v Ljubljani 28. 3. 2023 in na seji Upravnega odbora Univerze v Ljubljani 30. 3. 2023.

Vizitka univerze

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: www.uni-lj.si

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka za DDV: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

Vsebina

UVOD.....	1
POSLANSTVO IN VIZIJA.....	3
DEJAVNOSTI IN URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022.....	4
1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST.....	4
2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST.....	23
3. UMETNIŠKA DEJAVNOST.....	41
4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA.....	46
5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ.....	56
6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI.....	64
7. POSLOVANJE.....	69
7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UL.....	69
7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT.....	71
7.3. INFORMACIJSKI SISTEM.....	78
7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI.....	87
7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM.....	90
7.6. NOTRANJI NADZOR IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV.....	95
8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (nacionalno pomembne naloge).....	97
9. RAZVOJNI CILJI 2021–2024.....	101
10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV.....	111
11. RAČUNOVODSKO POROČILO.....	116
11.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE.....	116
11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov.....	116
11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov.....	116
11.1.3. Davčni status UL in njenih članic.....	120
11.1.4. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev.....	120
11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM.....	120
11.2.1. Bilanca stanja.....	121
11.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	122
11.2.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitev.....	123
11.2.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev.....	125
11.2.1.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	127
11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka).....	128
11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka.....	134
11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost.....	145
11.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI.....	148
STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2022).....	158
PREDSTAVITEV UNIVERZE.....	163
PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2021.....	164
ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL.....	179
ČLANICE.....	180
POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL.....	182
MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV.....	188

UVOD

Ta dokument¹ predstavlja letno poročilo ter vključuje poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) za leto 2022. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2022. Struktura letnega poročila sledi programu dela za leto 2022 s pregledom izvedenih dejavnosti in doseženimi cilji v tem letu. Poslovno poročilo UL vključuje poročilo o kakovosti, ki je predstavljeno v obliki samoevalvacijskih preglednic za vsako področje. Ovrednotili smo napredek po posameznih področjih in predstavili predloge ukrepov za naslavljanje prepoznanih pomanjkljivosti in nevarnosti. Sistem kakovosti in njegov razvoj sta predstavljena v 6. poglavju Upravljanje in razvoj sistema kakovosti.

Pri pripravi poročila so sodelovali celotna UL, vodstva, strokovne službe in študenti članic. Članice so na podlagi vnaprej pripravljenih analitičnih izkazov, ki so jih za ta namen pripravile službe rektorata, pripravile lastna poslovna poročila s poročilom o kakovosti. Opravljena samoevalvacija na ravni članic, ki je sestavni del poslovnega poročila s poročilom o kakovosti, je podlaga za pripravo vsebine poročil kakovosti. Vsa poročila so obravnavale komisije za kakovost in senati članic. Poročilo je pred Upravnim odborom UL in Senatom UL obravnavala tudi Komisija UL za kakovost.

Evalvacija doseganja razvojnih ciljev je predstavljena v 9. poglavju Razvojni cilji 2021–2024. Razvojni steber financiranja nam omogoča, da lahko na ravni univerze in članic uresničimo razvojne potenciale ter predvsem usmerjeno omogočimo enakomeren razvoj na vseh članicah. V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (kakovost študija, internacionalizacija in sodelovanje z okoljem) opredelili tri ključne razvojne cilje: krepitev kakovosti študijskega procesa, usmerjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem; podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področju kakovosti študija in internacionalizacije, saj sta področji medsebojno povezani, ter družbena odgovornost univerze na področju sodelovanja z okoljem.

Na UL smo v letu 2020 pristopili k pripravi nove strategije. Proces priprave Strategije Univerze v Ljubljani 2022–2027 je povezal člane in članice akademske skupnosti UL, predstavnike sindikatov ter številne zunanje deležnike v snovanje razvojnih dejavnosti, ki bodo UL pomagale utrditi kot prepoznavno in uveljavljeno akademsko ustanovo v Evropi. Senat UL je na svoji 8. seji 31. 5. 2022 sprejel novo strategijo za obdobje 2022–2027. Pripravljen je bil akcijski načrt, na podlagi katerega bodo v letu 2023 pripravljene nadaljnje dejavnosti ter načrt spremljanja izvedbe in doseganja ciljev.

¹ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za ženski in moški spol.

Za doseg vizije UL 2027 smo zasnovali 8 strateških področij: 5 razvojnih in 3 podporna področja.

Pet razvojnih področij vključuje:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost,
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost,
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja,
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Tri podporna področja so:

1. krepiti avtonomijo in finance,
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je *Prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi*, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki – družbena blaginja in napredek.

Za vse strateške cilje so bili določeni kazalci za kontrolo s ciljnim vrednostmi. Te dosežke bodo soustvarjale tudi učinkovite in uspešne dosedanje dejavnosti na UL, ki jih nova strategija ne spreminja.

POSLANSTVO IN VIZIJA

Na Univerzi v Ljubljani sledimo poslanstvu, viziji in vrednotam, ki so zapisane v Strategiji Univerze v Ljubljani 2022–2027.

Poslanstvo

- Gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar se dosega tudi prek lastne založniške dejavnosti.
- Na podlagi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel.
- Spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami ter znanstvenoraziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja.
- Sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

Vizija

UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v srednji in vzhodni Evropi.

Vrednote

Univerza v Ljubljani svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij ter verskih in drugih skupnosti.

DEJAVNOSTI IN URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2022 PO DEJAVNOSTIH S SAMOEVALVACIJO

1. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST

DVIG KAKOVOSTI IZOBRAŽEVANJA OZIROMA IZVAJANJA ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

Razvoj študijskih programov

Spremembe in dopolnitve študijskih programov prve stopnje in enovitih magistrskih programov je v letu 2022 predlagalo 23 članic za 112 študijskih programov. V postopku spremembe je bil obravnavan tudi en študijski program za izpopolnjevanje. V postopkih so bile obravnavane spremembe obveznih sestavin programov, pri čemer je šlo največkrat za spremembe ali dopolnitve predmetnikov. V letu 2022 so bili spremenjeni vpisni pogoji v večini prvostopenjskih študijskih programov na podlagi zahtev NAKVIS v postopku podaljšanja akreditacije univerze.

Na podlagi dolgoročnega sodelovanja med pristojnimi ministrstvi, Slovensko vojsko in univerzami so na UL FPP uvedli vojaške vsebine v tri visokošolske strokovne študijske programe, v univerzitetni študijski program Obramboslovje pa je bil uveden izbirni modul z vojaškimi vsebinami, ki bo v tretjem letniku na voljo vsem študentom UL, vpisanim v univerzitetne študijske programe. Nekateri prvostopenjski študijski programi UL FDV so dopolnjeni z dvopredmetno smerjo in s tem bo v prihodnosti študentom omogočena kombinacija dvopredmetnega študija med programi UL FDV in UL FF.

Na drugi stopnji je v postopek spreminjanja študijskih programov predloge v obravnavo posredovalo 15 članic za 61 študijskih programov, najboljše spremembe je za magistrske študijske programe predlagala UL FF, med drugim tudi nove členitve v programih, medtem ko so druge spremembe večinoma zajemale predmetnike in delež izbirnosti v programih.

Pristojni organi članic in univerze so v tem letu potrjevali spremembe in dopolnitve na večini doktorskih študijskih programov. Spremembe in dopolnitve obveznih sestavin doktorskih študijskih programov je predlagalo 18 članic. Glavne spremembe so se nanašale na spremembe predmetnikov, uvedbo novih predmetov, opustitev izbirnih predmetov, spremembo predmetno specifičnih kompetenc, spremembe posameznih sestavin učnih načrtov, vključno s spremembami imen predmetov ter spremembami nosilcev in izvajalcev posameznih učnih enot. Na doktorskem programu Humanistika in družboslovje je bilo uvedeno novo področje Digitalno jezikoslovje.

Programi za izpopolnjevanje in druge oblike vseživljenjskega učenja v letu 2022

Članice so v letu 2022 izvajale 14 akreditiranih študijskih programov za izpopolnjevanje. Vanje je bilo vključenih okoli 400 udeležencev.

Akreditacija študijskih programov

V letu 2022 je NAKVIS podelil akreditacijo prvostopenjskemu univerzitetnemu študijskemu programu Človek in medosebni odnosi UL TEOF. Prejel je zahtevo UL za prenehanje akreditacije 13 prvostopenjskih in 33 magistrskih študijskih programov UL FF ter dveh magistrskih programov

na FDV. Prvostopenjski univerzitetni študijski program Fizioterapija UL ZF je v postopku akreditacije na NAKVIS, nadomestil bo istoimenski visokošolski študijski program.

V tem letu nismo akreditirali nobenega novega doktorskega programa. Po sprejetju Zakona o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih se je na NAKVIS nadaljeval postopek akreditacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost.

Elektronska evidenca študijskih programov

EŠP je na študijskem področju neprecenljivo orodje vodenja in komunikacije v postopkih razvoja študijskih programov. Transparentnost podatkov, rokovanja in odločitev v postopkih je v tem sistemu zagotovljena za vsak poseg v evidenco podatkov, kar zagotavlja kredibilnost univerze pri razvoju študijskih programov.

Z razvijalci in vzdrževalci tega orodja se strokovne službe srečujejo redno mesečno in razvijajo funkcionalnosti za lažje vodenje postopkov in večjo preglednost podatkov glede na spremembe predpisov ali zaznane pomanjkljivosti pri delu.

V letu 2022 smo za članice organizirali srečanje, na katerem so bile predstavljene novosti in razvoj EŠP ter dodatne funkcionalnosti, razvite med letoma 2020 in 2022, hkrati pa je bilo predstavnikom članic omogočeno, da podajo svoje videnje in predloge za razvoj, ki so podlaga za nadaljnje delo.

V letu 2022 smo tudi vnovič oživili redna mesečna srečanja s predstavniki NAKVIS, s katerimi želimo povezati EŠP in eNAKVIS za pretok podatkov o študijskih programih in njihovih spremembah, kar bo olajšalo in pospešilo elektronski pregled podatkov, ki jih mora voditi in na pristojno ministrstvo pravočasno posredovati NAKVIS po Zakonu o visokem šolstvu.

Predstavniki UL in NAKVIS enotno ugotavljamo, da bi morale pri dogovorih o elektronski izmenjavi podatkov o študijskih programih sodelovati tudi pristojno ministrstvo.

IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV

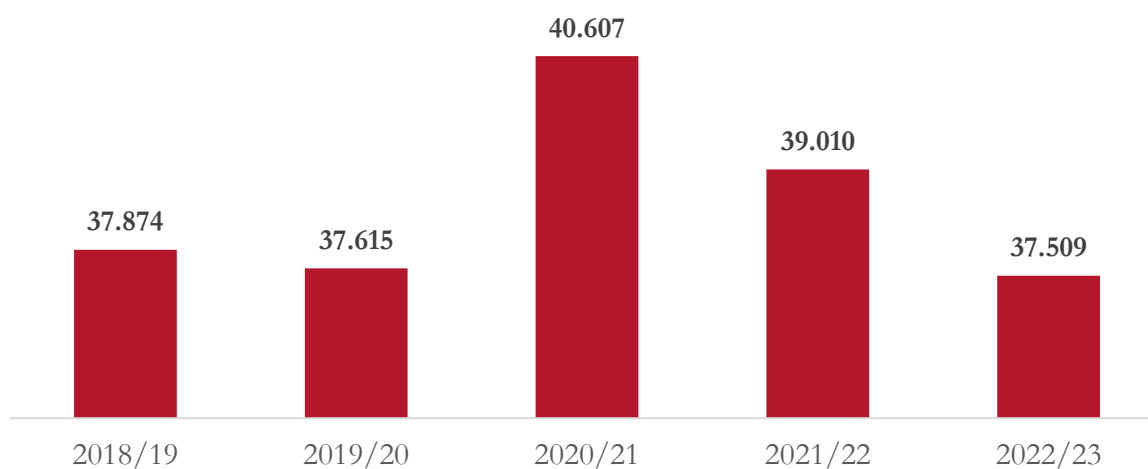
Zagotavljanje kakovosti prijavno-sprejemnih postopkov

V službi VPIS smo v letu 2022 slovenskim državljanom, državljanom držav Evropske unije ter državljanom nečlanice Evropske unije svetovali in posredovali informacije o prijavno-sprejemnem postopku. Od februarja do oktobra smo tujim in slovenskim kandidatom s končano srednjo šolo v tujini prek informacijske točke posredovali informacije za vpis. Organizirali smo informativne dneve za zamejske Slovence in tuje državljanke ter sodelovali na več dogodkih, ki jih je organizirala služba za internacionalizacijo in strateška partnerstva. Z RRC in MIZŠ smo sodelovali pri nadgradnji modula eVŠ VIP za visokošolski prijavno-sprejemni postopek.

Izpeljali smo vsa redna mesečna srečanja s študentskimi referati članic UL za namen pridobivanja ključnih informacij, potrebnih za čim boljše informiranje in svetovanje v srednješolskem okolju ter za izboljšanje sodelovanja in prenosa informacij na članice in strokovne službe rektorata.

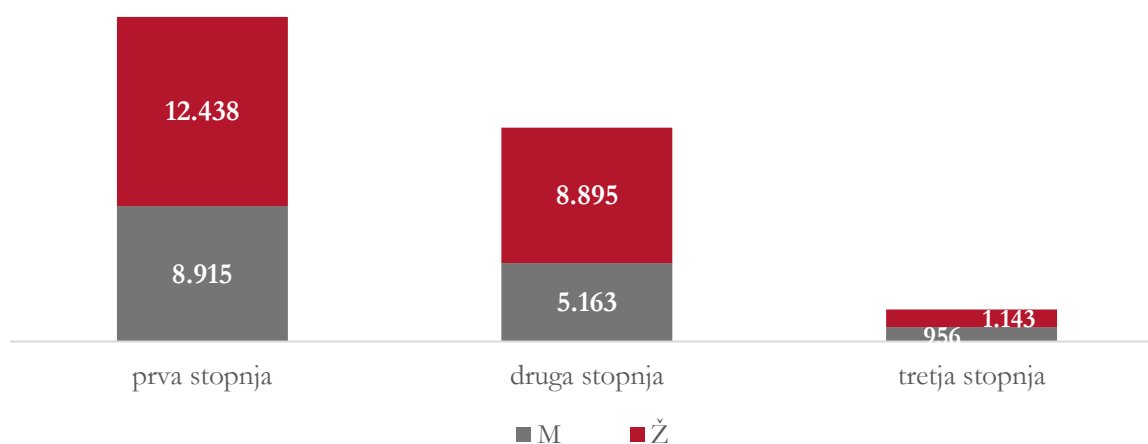
Število vpisanih študentov na UL se je v letu 2022/23 spet zmanjšalo (večinoma na prvi stopnji študija) in se je približalo številu vpisanih pred izrednimi razmerami zaradi epidemije covid-19. Vpisanih je bilo 37.509 študentov, kar je manj, kot je bilo načrtovano (39.726), med njimi 22.476 študentk in 15.034 študentov.

Število vpisanih študentov na Univerzi v Ljubljani



Slika 1: Število vpisanih študentov v študijske programe na vseh treh stopnjah

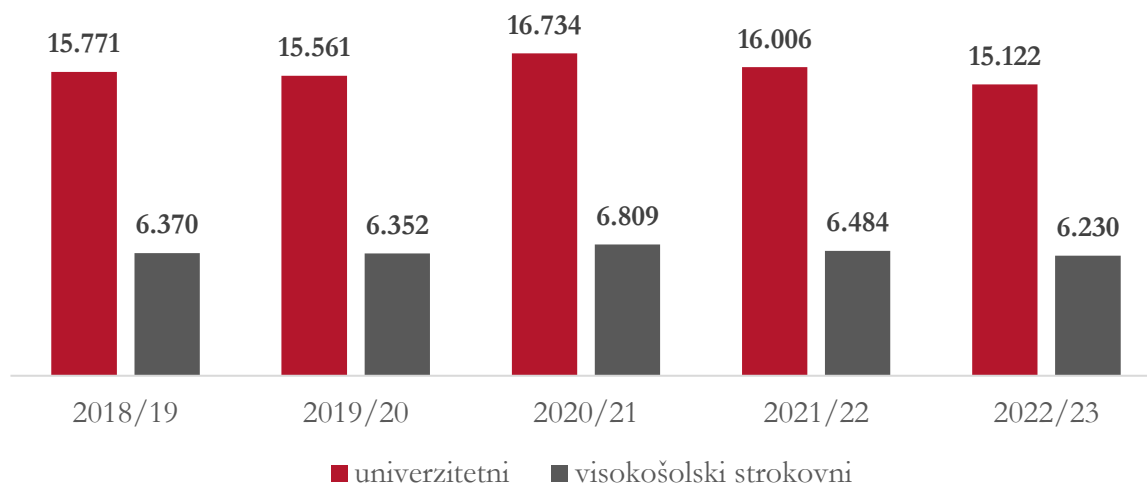
Število vpisanih študentk in študentov v študijskem letu 2022/2023



Slika 2: Število vpisanih študentk in študentov v študijskem letu 2022/2023 po spolu

Na prvo stopnjo se je v študijskem letu 2022/23 vpisalo 21.352 študentov (15.122 študentov na univerzitetni študij in 6.230 na visokošolski strokovni študij), kar je nekoliko manj, kot smo načrtovali na prvi stopnji (22.657).

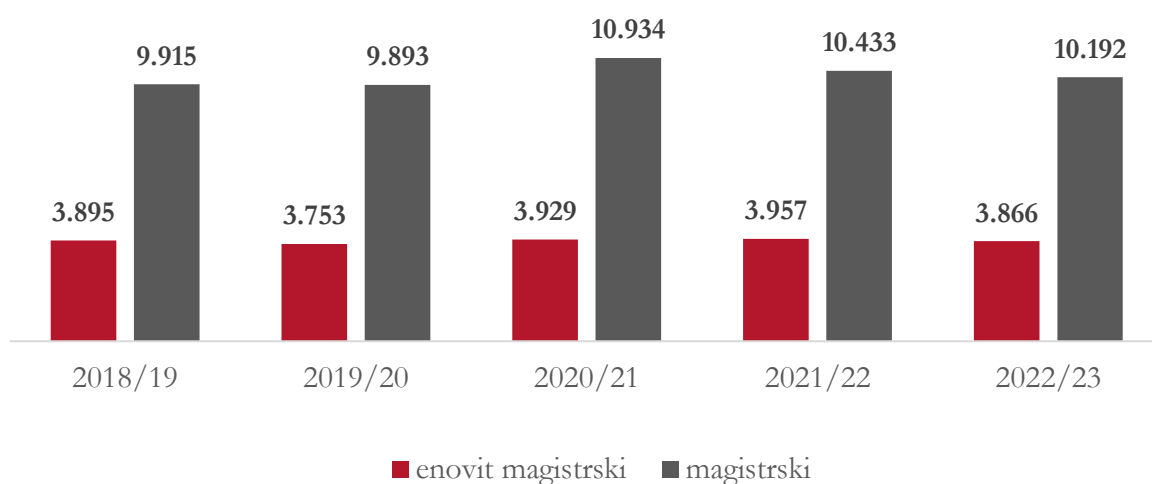
Število vpisanih študentov na prvi stopnji



Slika 3: Število vpisanih študentov na prvostopenjske študijske programe

Na drugo stopnjo se je v študijskem letu 2022/23 vpisalo 14.058 študentov (10.192 študentov na magistrski študij in 3.866 na enovit magistrski študij), kar je manj, kot smo načrtovali na drugi stopnji (14.804).

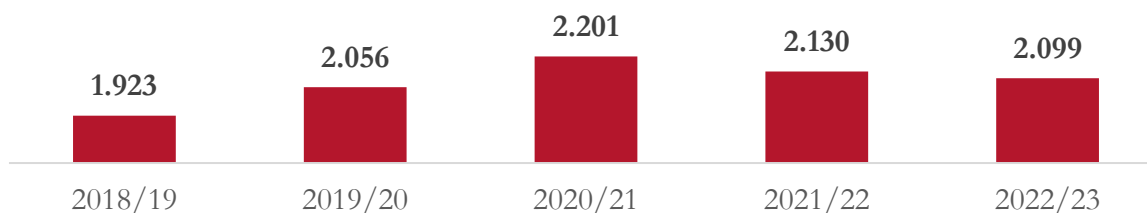
Število vpisanih študentov na drugi stopnji



Slika 4: Število vpisanih študentov na drugostopenjske študijske programe

Na študijskih programih tretje stopnje je bilo število vpisanih študentov 2.099 (31 študentov manj kot v minulem študijskem letu), kar je nekoliko manj, kot smo načrtovali na tretji stopnji (2.265).

Število vpisanih študentov na tretji stopnji



Slika 5: Število vpisanih študentov na tretjestopenjske študijske programe

(So)financiranje doktorskega študija

Univerzi Ljubljana so bila na podlagi Uredbe o sofinanciranju doktorskega študija za študijsko leto 2021/2022 dodeljena sredstva za sofinanciranje doktorskega študija v višini 3.129.560,00 evrov. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je UL v letu 2022 na podlagi pogodb o sofinanciranju doktorskega študija nakazalo skupaj 2.760.614,90 evra (na podlagi drugega zahtevka za študijsko leto 2021/2022 782.389,90 evra in na podlagi prvega zahtevka za študijsko leto 2022/2023 1.978.225,00 evrov). V študijskem letu 2021/2022 je imelo sofinancirano šolnino 970 doktorskih študentov, ki so izpolnjevali pogoje za sofinanciranje iz uredbe ter na Senatu UL sprejetih pogojev in meril.

Štipendije Milana Lenarčiča

Uprava univerzitetne ustanove ing. Lenarčič Milana je v letu 2022 že šestič podelila štipendije študentom Univerze v Ljubljani, ki dosegajo nadpovprečne študijske rezultate in so vpisani v študijske programe druge in tretje stopnje. Na podlagi Pravilnika za dodelitev štipendij je bil razpis objavljen na spletnih straneh univerze, skupna vrednost razpoložljivih sredstev je znašala 60.000 evrov. Na razpis se je prijavilo 37 študentov, med njimi 16 študentov 2. stopnje in 21 študentov 3. stopnje. Odziv študentov je bil v primerjavi s prejšnjim študijskim letom precej večji, saj se je prijavilo kar 16 kandidatov več kot v letu 2021. Uprava ustanove je v skladu s predlogom komisije podelila skupaj enajst štipendij. Štipendije so bile podeljene za eno študijsko leto, z možnostjo ponovne pridobitve v naslednjih študijskih letih. Z izbranimi štipendisti so bile sklenjene pogodbe o štipendiranju za študijsko leto 2022/2023. Vse prejemnike štipendije poleg nadpovprečnih študijskih rezultatov odlikujejo tudi številne druge izjemnosti in nadarjenosti ter jasni cilji za prihodnost in nadaljnjo kariero.

Reforma visokega šolstva za zelen in odporen prehod v Družbo 5.0: Pilotni projekti za prenovno visokega šolstva za zelen in odporen prehod

V okviru poziva MIZŠ smo pridobili sredstva iz Načrta za okrevanje in odpornost za projekt *UL za trajnostno družbo – ULTRA*, v okviru katerega bomo izvajali pilotne projekte za prenovno 29 visokošolskih strokovnih študijskih programov prve stopnje, usmerjenih na razvoj in pridobivanje digitalnih kompetenc in kompetenc trajnostnega razvoja, ki odgovarjajo na nove družbene potrebe tudi z izvajanjem bolj vključujočih in prilagodljivih učnih pristopov po načelih fleksibilnih študijskih poti v prilagodljivem učnem okolju ter v skladu s koncepti vseživljenjskega učenja, kar vključuje tudi izboljšano opremljenost in vzpostavitev novih učnih okolij ter krepitev podpore visokošolskim učiteljem za prilagoditev poučevanja.

Inovativna učna okolja in didaktična uporaba IKT v pedagoškem procesu

V letu 2022 so bile na senatu UL sprejete Smernice Univerze v Ljubljani za izvedbo kombiniranega učenja (blended learning) in uporabo IKT v študijskem procesu, s katerimi se želi članice spodbuditi k uporabi dobre prakse, ki je nastala med zaprtjem zaradi covid-19, in jih zavezati, da spremljajo učinke takšnega dela na daljavo.

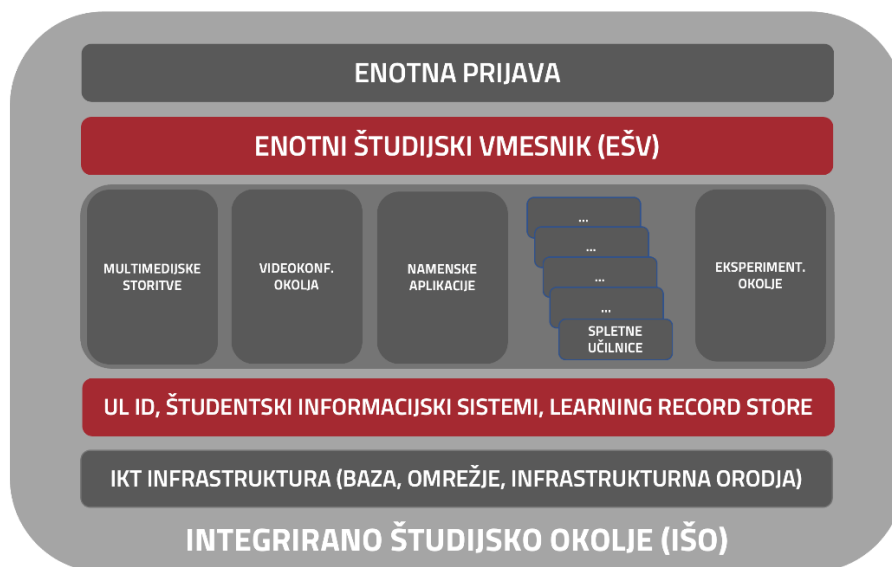
Uspešno smo prijaviili projekt Digitalna UL: nakup opreme, ki je financiran v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, s katerim bo UL pridobila opremo za podporo digitalizaciji visokošolskega študijskega procesa in administrativnih procesov na univerzi. To je prvi pogoj za krepitev digitalnih spretnosti in kompetenc za digitalno preobrazbo tako pedagoškega osebja kot študentov. Center Digitalna UL je v sodelovanju s članicami in USI pripravil tehnične specifikacije in podrobne analize potreb za nakup strojne in programske opreme ter storitev za digitalizacijo pedagoških in administrativno-upravnih procesov v podporo študijskemu procesu.

V okviru Centra UL za uporabo IKT v pedagoškem procesu (v nadaljevanju Center Digitalna UL) so bile v letu 2022 izvedene različne dejavnosti za spodbujanje didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na članicah UL. Poleg rednih podpornih dejavnosti, ki jih izvajamo v Centru Digitalna UL na področju diseminacije, izobraževanja in razvoja (več v poglavju Učenje in poučevanje), smo nadaljevali vključevanje pedagogov v skupnost Multiplikatorjev, ki vključuje 43 visokošolskih učiteljev in sodelavcev iz 24 članic UL, ki ponujajo podporo visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri uporabi IKT v pedagoškem procesu. V podporni sistem Centra Digitalna UL smo vključili tudi pedagoge in sodelavce UL, ki želijo pri svojih predmetih preizkušati možnosti uporabe IKT ter pilotno posodobiti izvedbo študijskih predmetov s poudarkom na didaktični uporabi IKT. V letu 2022 (letni semester 2021/2022, zimski semester 2022/2023) se je v projekte pilotne posodobitve izvedbe študijskih predmetov vključilo 52 izvajalcev iz 20 članic.

V Centru Digitalna UL smo začeli izvajati dejavnosti v okviru pilotnega projekta *Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov*, ki je del krovnega projekta UL za trajnostno družbo – ULTRA. S projektom želimo nadgraditi obstoječi podporni sistem za pedagoge in študente pri uporabi IKT s fokusom na spodbujanju razvoja digitalnih znanj, kompetenc in veščin. Začeli smo načrtovati in vzpostavljati vzorčne pametne učilnice, ki bodo temeljile na premišljeni, varni in didaktični uporabi IKT. Tako pedagogi kot študenti UL bodo vpeti v vrednotenje digitalnih kompetenc ob začetku in zaključku izvajanja pilotnega projekta z namenom merjenja napredka v razvoju digitalnih kompetenc ter učinkovitosti vzpostavljenega podpornega sistema. Projekt se tesno povezuje z drugimi pilotnimi projekti UL, dopolnjeval in podpiral pa jih bo na področju uporabe IKT v pedagoškem procesu.

Poleg didaktične podpore smo visokošolskim učiteljem in sodelavcem ponudili tudi tehnično podporo. Visokošolskim učiteljem in sodelavcem smo svetovali pri produkciji multimedijskih izobraževalnih vsebin in uporabi različnih IKT-rešitev v pedagoškem procesu. Za šest članic UL in Karierne centre UL smo zagotavljali spletne učilnice, dostopne prek univerzitetne identitete, študentom ter visokošolskim učiteljem in sodelavcem na enotni infrastrukturi ter v celoti integrirane s študentskimi informacijskimi sistemi članic. Opisana digitalna storitev zagotavljanja spletnih učilnic je eden od osnovnih gradnikov Integriranega študijskega okolja (v nadaljevanju

IŠO), ki je bil konceptualno zasnovan v preteklem letu in je v razvoju. Predstavljal bo povezan oziroma integriran sistem različnih spletnih aplikacij in digitalnih storitev, ki jih študenti UL ter visokošolski učitelji in sodelavci uporabljajo v pedagoškem procesu, kot to prikazuje spodnja shema. Cilj IŠO je, da na enem mestu z enotno prijavo prek univerzitetne digitalne identitete članicam UL zagotovimo vse potrebne tehnološke rešitve za izvedbo kombiniranega učenja. Članice UL se bodo IŠO priključevale postopno oziroma glede na svoje potrebe in želje.



Slika 6: Shema Integriranega študijskega okolja (IŠO), Center Digitalna UL

Učenje in poučevanje

V Centru Digitalna UL smo v letu 2022 nadaljevali izvajanje podpornih storitev in dodatno pozornost namenili aktualnim izzivom izvedbe pedagoškega procesa v postcovidnem obdobju. Organizirali smo štiri posvete Učitelji učiteljem z mednarodno udeležbo na temo izmenjave izkušenj z didaktično uporabo IKT za aktivno vključevanje študentov v pedagoški proces ter kombiniranega študija v postcovidnem obdobju in različnih novih trendov, izzivov v visokošolskem poučevanju, ki se jih je udeležilo 237 visokošolskih učiteljev in sodelavcev iz različnih članic UL. Na področju razvoja, ki vključuje spremljanje trendov na področju uporabe IKT v pedagoškem procesu, smo razvili 120 gradiv v obliki namigov za didaktično uporabo IKT ter predstavitev različnih inovativnih učnih pristopov, metod in oblik dela. Vse rezultate smo predstavili tudi na spletni strani Centra Digitalna UL. Na področju izobraževanja smo v letu 2022 izvedli 84 spletnih delavnic in delavnic v živo na temo didaktične uporabe IKT (več v poglavju Usposabljanja). Delavnic se je udeležilo 1055 visokošolskih učiteljev in sodelavcev iz različnih članic UL. Na področju svetovanja smo v letu 2022 izvedli 244 individualnih in skupinskih svetovanj na temo didaktične uporabe IKT. Organizirali in podprli smo izvedbo 52 pilotnih posodobitev izvedbe študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT, kjer so visokošolski učitelji in sodelavci na različnih članicah UL spodbujali razvoj digitalnih spretnosti in kompetenc študentov prek interaktivne in vključujoče izvedbe dejavnosti v pedagoškem procesu.

Izboljšanje mednarodnega sodelovanja

Na izobraževalnem področju smo sledili nacionalnim smernicam internacionalizacije in na različne načine spodbujali tiste dejavnosti, ki vodijo k večji internacionalizaciji in mednarodni prepoznavnosti Univerze v Ljubljani.

Na centralni ravni smo sklenili sporazume z Univerzo v Trstu, Univerzo v Beogradu, Univerzo na Reki, univerzo Stellenbosh in univerzo Tamkang. Srečali smo se s predstavniki z univerze CY Cergy Paris, Tehnološke univerze v Lodžu, univerze Stellenbosh, Univerze v Celovcu, Vietnamsko-nemške univerze in Nacionalne tehnične univerze Ukrajine Igor Sikorsky Kijev ter utrjevali stike s tujimi partnerskimi univerzami. S predstavniki Univerze na Reki in Univerze v Beogradu so potekali pogovori o nadaljnjem sodelovanju ter poglobitvi sodelovanja in povezovanja v regiji Zahodnega Balkana.

Aktivno smo sodelovali v združenju The Guild, CELSA (*Central Europe Leuven Strategic Partners*), Eutopia (*European University Alliance*), v delovnih skupinah in dejavnostih mednarodnih združenj UNICA (*mreža univerz evropskih prestolnic*), Utrecht Network in Rektorskem forumu Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana, v okviru katerega smo v sodelovanju z Univerzo v Beogradu in Univerzo na Reki septembra organizirali srečanje predstavnikov univerz iz regije v Beogradu. Dejavnosti VIU (*Venice International University*) se je udeležilo 23 študentk in študentov, pri izvedbi predmetov pa sta v okviru programa Globalizacij sodelovala visokošolska učitelja Zdravstvene in Ekonomske fakultete UL ter visokošolska učiteljica Fakultete za družbene vede UL pri izvedbi poletnih dejavnosti.

Erasmus+ (E+) je najpomembnejši evropski program za posodobitev in razvoj izobraževalnega sistema in pedagoških procesov. Članice UL in rektorat aktivno sodelujejo v različnih tipih projektov E+ KA2, in sicer prevladujejo Strateška partnerstva, Koalicije znanja, Krepitev zmogljivosti, Jean Monnet in Šport. V letu 2022 smo sodelovali v 168 projektih, od tega v 30 projektih kot koordinator oziroma nosilna organizacija.

Kot eden od partnerjev smo sodelovali pri evropskem projektu priprave strategije internacionalizacije, podpornih in drugih dejavnostih za izboljšanje procesa internacionalizacije ter mednarodne prepoznavnosti črnogorskih visokošolskih institucij. V letu 2022 smo v okviru projekta izvedli predstavitev dvojnih diplom in skupnih študijskih programov ter možnosti izmenjav za študente in osebje, prav tako smo se udeležili zaključnega dogodka v Črni gori. Izvedba projekta je bila, pri vmesnem poročilu o zagotavljanju kakovosti, ocenjena z 98,3 (od 100) z zaključkom, da so bile izvedene vse načrtovane dejavnosti z visokim standardom kakovosti in odličnim sodelovanjem, zlasti v okoliščinah covida-19.

Krepili smo sodelovanje s člani in članicami SMUL (*Svetovne mreže UL*). Z namenom priprave programa dela, poglobitve sodelovanja in povezovanja članov in članic SMUL smo se trikrat prek spleta srečali z novoizvoljenim vodstvom SMUL, izvedli srečanje članov in članic SMUL v decembru ter organizirali štiri predstavitve dosežkov članic in članov SMUL v okviru predstavitev Znanost za vse. Člane in članice SMUL smo vključili v letno srečanje Doktorske šole UL, konferenco za doktorske študente, strokovno komisijo za nagrado Uroša Seljaka ter strokovno

komisijo za nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo. Prek raziskovalcev, pedagogov, kontaktnih oseb na članicah ter Urada Vlade RS za Slovence smo pozivali nove člane in članice k vključitvi v SMUL, prav tako smo posodobili in nadgradili spletno stran ter prijavnico za člane in članice SMUL, ki bo omogočila neposredno povezovanje študentk, študentov ter zaposlenih na UL s člani in članicami SMUL.

Pri promociji študija za kandidate in kandidatke iz tujine smo bili usmerjeni predvsem v regijo Zahodnega Balkana ter države, kjer živijo Slovenci oziroma potomci Slovencev. Sodelovali smo pri predstavitev za kandidatke in kandidate iz tujine, ki so potekale pod okriljem iniciative Study in Slovenia ter izvedli 6 spletnih predstavitev, poleg tega smo v sodelovanju z Veleposlaništvom RS v Severni Makedoniji in Srbiji izvedli predstavitev v živo v Skopju, Beogradu in Nišu. Sodelovali smo tudi pri spletni predstavitvi, ki jo je organiziral Klub zamejskih študentov za dijake slovenskih višjih srednjih šol v Italiji, se predstavljali na virtualnem sejmu izobraževanja Na koji ćeš faks, na katerem so bile na ogled virtualne stojnice vseh članic UL ter se udeležili konference EAIE. V sodelovanju z nekaterimi članicami UL smo izvedli spletne predstavitve za kandidatke in kandidate iz tujine v angleškem jeziku ter organizirali spletno srečanje oziroma pogovor s kandidati in kandidatkami za študij o odprtih vprašanjih glede prijavno-sprejemnega postopka in postopka priznavanja tujega srednješolskega izobraževanja. Usmerili smo se tudi v plačljivo promocijo prek socialnih omrežij in spletnih portalov v regiji Zahodnega Balkana (Studomat.ba, Porta3, BOŠ karijera, Studiraj vani). Na portalu www.education.com smo v sodelovanju z nekaterimi članicami objavili in promovirali 40 študijskih programov ter nadaljevali promocijo magistrskih in doktorskih študijskih programov zainteresiranih članic prek portala Keystone Academic Education. Poleg tega so tudi članice izvajale različne promocijske dejavnosti in predstavitve za pridobivanje mednarodnih študentk in študentov.

Informacije o možnostih študija na UL smo prevedli v 16 različnih jezikov ter jih objavili na spletni strani, prav tako smo pripravili spletno podstran v angleškem in slovenskem jeziku z informacijami o informativnih dnevih in predstavitev ter nadaljevali zbiranje prijav na predstavitve z namenom ohranjanja stika in obveščanja zainteresiranih kandidatk in kandidatov o aktualnih informacijah. Spletne dogodke in predstavitve smo promovirali prek učiteljev, ki delujejo na lektoratih slovenščine na univerzah v tujini, Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu, s pomočjo slovenskih društev in predstavništev Slovenije v tujini, Kluba zamejskih študentov, s ciljno usmerjenimi akcijami na srednjih šolah v tujini ter z objavo člankov v tujih revijah (Suchana Osvita, Maturant, Higher Education Directory in MIA).

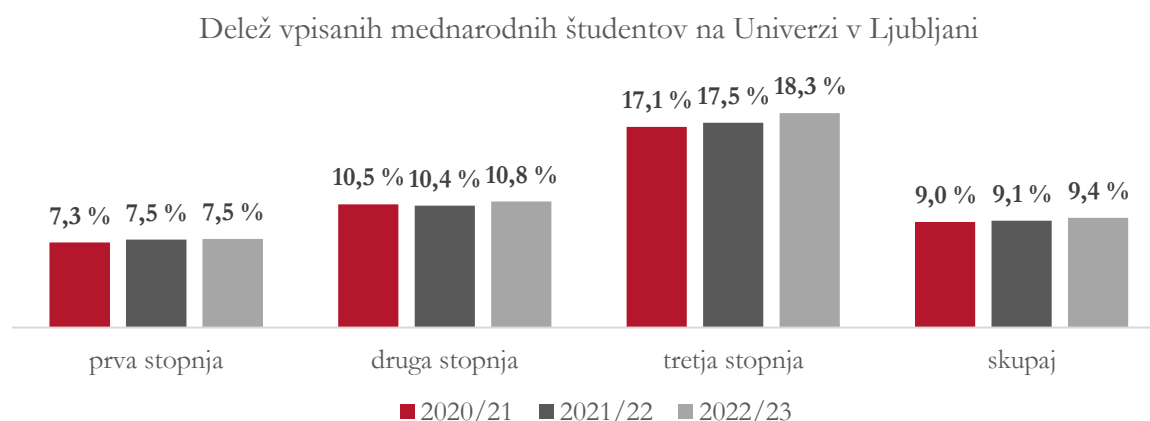
Za mednarodne študentke in študente smo septembra organizirali dan dobrodošlice, v okviru katerega smo podali vse potrebne informacije glede študija in bivanja v Sloveniji. Na podlagi predlogov, ki so jih mednarodne študentke in študenti podali v anketnem vprašalniku, smo se trudili z izboljševanjem naših storitev. Z namenom podpore in pomoči pri vpisu na UL smo pripravili videopredstavitve o prijavno-sprejemnem postopku, posodobili in nadgradili smo spletno stran ter začeli oblikovati baze mednarodnih študentk in študentov ambasadorjev, ki jih bomo v prihodnje vključevali v podporne in promocijske dejavnosti UL. Prizadevali smo si tudi za poenostavitev postopkov za pridobivanje dovoljenja za prebivanje v Sloveniji. V ta namen smo pripravili pregled izzivov, s katerimi se srečujejo mednarodne študentke in študenti ter osebje iz tujine, in predloge

za izboljšave ter se udeležili več srečanj s pristojnimi organi. Z Upravno enoto Ljubljana se nam je uspelo dogovoriti za odprtje posebnega okenca za mednarodne študente in študentke za oddajo vlog, ki je bilo odprto septembra.

Vzpostavili smo podporno točko za kandidate in kandidatke za študij iz Ukrajine, za katere smo organizirali tudi 5 tečajev slovenskega jezika ter jim ponudili osebno in spletno svetovanje, prav tako smo v okviru programa Erasmus+ že med študijskim letom vključili ukrajinske študente in študentke v študij. Podporo smo ponudili tudi ukrajinskemu univerzitetnemu osebju, predvsem z namestitvijo v razpoložljivih namestitvenih kapacitetah UL.

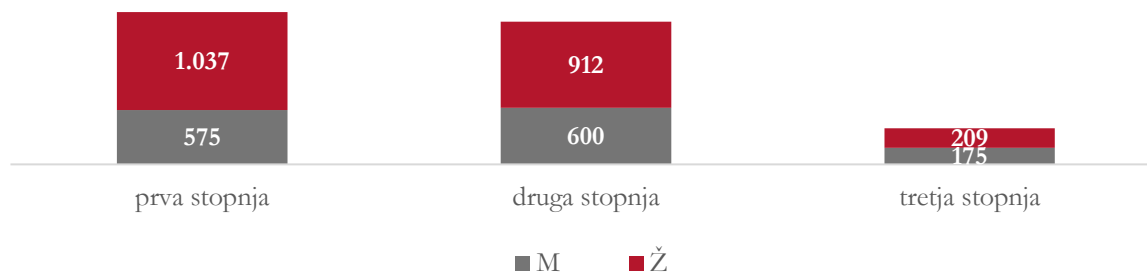
Tudi v letu 2022 so posamezne članice UL pripravile številne poletne šole, ki so namenjene domačim in tujim udeležencem. Pripravili smo skupni pregled poletnih šol, ki smo ga objavili na slovenski in angleški spletni strani ter ga promovirali prek različnih kanalov.

V študijskem letu 2022/2023 se je zmanjšalo skupno število vseh vpisanih študentov na UL, tudi mednarodnih, pri čemer pa se je delež vpisanih mednarodnih študentk in študentov v primerjavi s preteklim letom povečal. V študijskem letu 2022/2023 smo vpisali 3508 študentov brez slovenskega državljanstva, kar predstavlja 9,4 % mednarodnih študentov od vseh vpisanih študentov. Na prvi stopnji je bilo vpisanih 1.037 študentk in 575 študentov, na drugi stopnji 912 študentk in 600 študentov ter na tretji stopnji 209 študentk in 175 študentov.



Slika 7: Delež (v odstotkih) vpisanih mednarodnih študentov glede na vse vpisane študente

Število vpisanih mednarodnih študentk in študentov na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2022/23 po spolu in stopnji študija

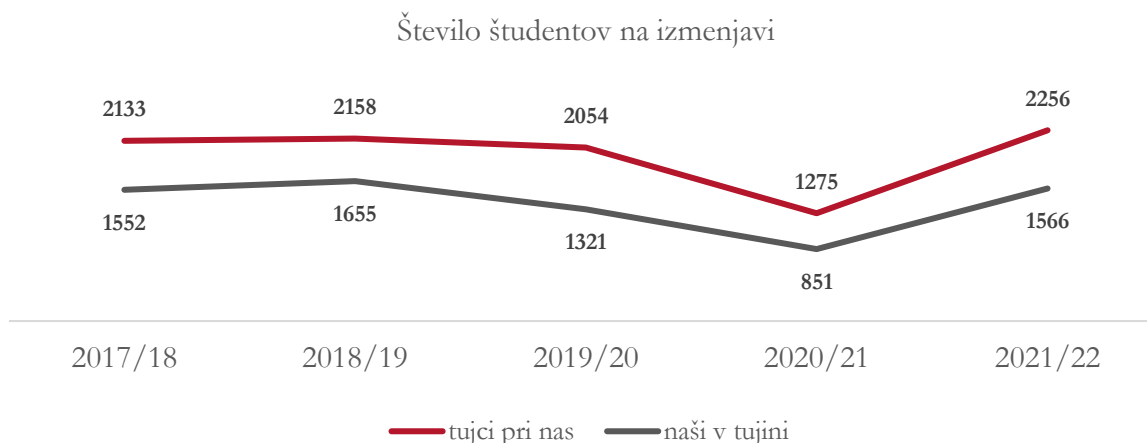


Slika 8: Število vpisanih mednarodnih študentk in študentov v študijskem letu 2022/23 po spolu in stopnji študija

Na podlagi uspešne prijave na razpis Nacionalne agencije za programe mobilnosti (CMEPIUS) za pridobitev evropskih sredstev za izvajanje individualnih mobilnosti v okviru programa Erasmus+ ter na razpis Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za sredstva razpisa Ad Futura kot dodatek k štipendiji Erasmus+ je v študijskem letu 2021/2022 veliko študentov odšlo na izmenjave Erasmus+ z namenom študija in praktičnega usposabljanja. V ta namen so članice okrepljeno promovirale program Erasmus+ ter študentom in osebju predstavljale možnosti, ki jih ponuja. Nekatere promocijske in informativne dejavnosti so še vedno potekale na daljavo, kar je bilo sicer bolj neosebno, vendar pa se jih je udeležilo več kandidatov kot pri dejavnostih, ki so potekale v živo.

Vnovič smo poskušali okrepiti število odhajajočih mobilnosti učiteljev in zaposlenih na partnerske institucije v Evropi in zunaj njenih meja, pri čemer smo bili le delno uspešni, saj sta pretekli dve leti pustili precejšnje posledice pri pripravljenosti osebja za izvedbo fizične mobilnosti kot tudi pri pripravljenosti tujih visokošolskih institucij za gostovanje naših učiteljev in zaposlenih. Članice UL so zato poudarile, da želijo spet vzpostaviti redno mobilnost svojih učiteljev in zaposlenih na partnerske institucije v tujini ter povečati število gostujočih učiteljev pri nas, kar bo pomembno prispevalo tudi k internacionalizaciji doma.

Tudi število prihajajočih mednarodnih izmenjalnih študentov se je izjemno hitro povrnilo in celo preseglo številke izpred epidemije covida-19. Na izmenjavo je v letu 2021/22 prišlo več študentk kot študentov.



Slika 9: Izmenjave študentov

Število študentov in študentk na izmenjavi po spolu



Slika 10: Število študentov in študentk na izmenjavi v študijskem letu 2021/22 po spolu

Našim študentom omogočajo študij v tujini nekatere ustanove, s katerimi sodelujemo pri izbiri kandidatov. Tako so prejeli štipendije za študij na tujih univerzah fundacije Parus, štipendije fundacije Knafljeve ustanove, Tumove štipendije in štipendije Likarjevega sklada, štipendije MAUI na institucijah v ZDA, AEN na institucijah v Avstraliji in REARI na institucijah v Braziliji. V sodelovanju z Veleposlaništvom ZDA v Sloveniji smo organizirali tudi predstavitev možnosti koriščenja štipendij Fullbright za doktorske študente in študentke ter postdoktorske raziskovalce in raziskovalke za gostovanje v ZDA.

Mednarodna dejavnost na področju doktorskega študija

Nadaljevali smo izvajanje programov mobilnosti v okviru učne in raziskovalne skupnosti evropskih univerz nove generacije – zvezi Eutopia. Na podlagi razpisa za krajše mobilnosti s partnerskimi univerzami so v letu 2022 trije doktorski študenti UL izvedli kratkoročne do šesttedenske raziskovalne mobilnosti na Pompeu Fabra University, University of Gothenburg ter na Vrije Universiteit Brussel, na UL pa smo gostili študentko z Vrije Universiteit Brussel. V okviru te zveze smo začeli pripravo skupnega seznama usposabljanj vseh sodelujočih univerz, namenjenega doktorskim študentom, ki so bili izbrani na razpisih zveze Eutopia za doktorsko mobilnost, na podlagi katere se bodo lahko udeležili izobraževanj na tujih univerzah in nadgradili svoje kompetence.

Mednarodno sodelovanje smo izvajali tudi v okviru sklepanja pogodb o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije študentov UL v sodelovanju s tujo univerzo ali raziskovalno institucijo in zaposlili več tujih raziskovalcev v okviru programa Marie Curie. Večina teh pogodb je bila sklenjenih s partnerskimi univerzami v okviru mreže Eutopia in v okviru projektov MSCA.

Izvedli smo izbirni postopek doktorandov UL za udeležbo na poletni šoli združenja LERU (League of European Research Universities) v Utrechtu, ki se je udeležila izbrana doktorandka. Sodelovali smo tudi v drugih mednarodnih mrežah in institucijah, Svetu za doktorsko izobraževanje Evropskega združenja univerz ter organizirali številne mednarodne poletne šole in druge dogodke za doktorske študente. V sodelovanju z Univerzo v Gradcu in Univerzo na Reki smo konec oktobra 2022 organizirali šesto doktorsko konferenco z naslovom Digitalizacija v znanosti in družbi, v okviru katere so doktorski študenti in študentke vseh treh univerz predstavili svoje prispevke v obliki predavanj in posterjev, delili znanje in rezultate ter razpravljali o digitalizaciji v njenem

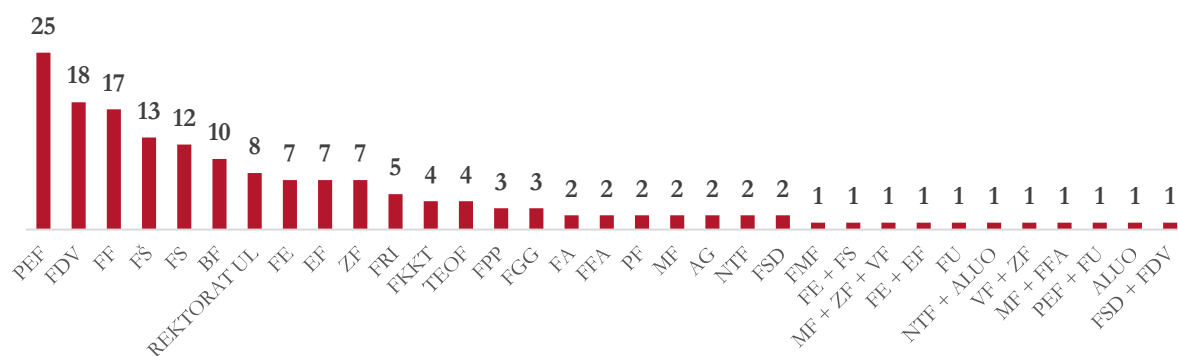
najširšem pomenu, od umetne inteligence, kibernetike varnosti, digitalizacije v medicini, pravu, arhitekturi, izobraževanju, upravljanju s človeškimi viri in v športu do podatkovnega rudarjenja in digitalne neenakosti. V okviru Doktorske šole smo se začeli bolj aktivno povezovati s člani Svetovne mreže Univerze v Ljubljani (SMUL).

Poleg tega so članice tudi v tem letu izvajale številne dejavnosti na področju mednarodnega sodelovanja z namenom privabljanja več tujih študentov in vabljenih gostujočih predavateljev. Organizirale so številne dogodke z namenom promocije doktorskega študija ter krepitev mreženja in medsebojnega povezovanja doktorskih študentov in študentk. Veliko članic je spodbujalo pedagoge in raziskovalce k sodelovanju v mednarodnih mrežah in konzorcijih, k vključevanju v dejavnosti ter v programe mobilnosti v okviru zveze Eutopia in programa Erasmus. Organizirale so tudi številne zimske in poletne šole ter mednarodne konference za doktorske študentke in študente ter sklepale sodelovanja s tujimi institucijami in tudi tako omogočale doktorandom pridobitev mednarodnih izkušenj.

Projekti modernizacije izobraževalnega sistema in študijskih programov v okviru programa Erasmus+

Erasmus+ (E+) je najpomembnejši evropski program za posodobitev in razvoj izobraževalnega sistema in pedagoških procesov. Članice UL in rektorat aktivno sodelujejo v različnih tipih projektov E+ KA2, in sicer prevladujejo Strateška partnerstva, Koalicije znanja, Krepitev zmogljivosti, Jean Monnet in Šport. V letu 2022 smo sodelovali pri 168 projektih, od tega v 30 projektih kot koordinator oziroma nosilna organizacija.

Število vseh Erasmus+ projektov po članicah UL

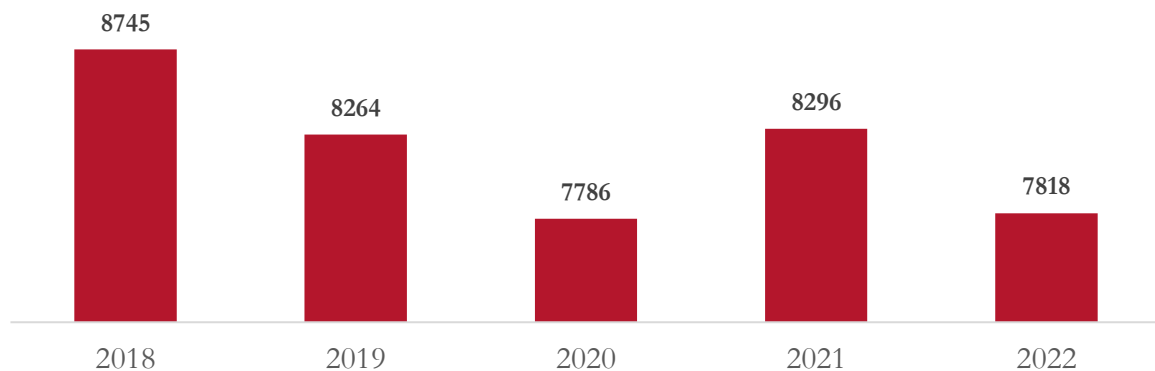


Slika 11: Število vseh projektov Erasmus+ za leto 2022

Izboljšanje kakovosti študijskega procesa

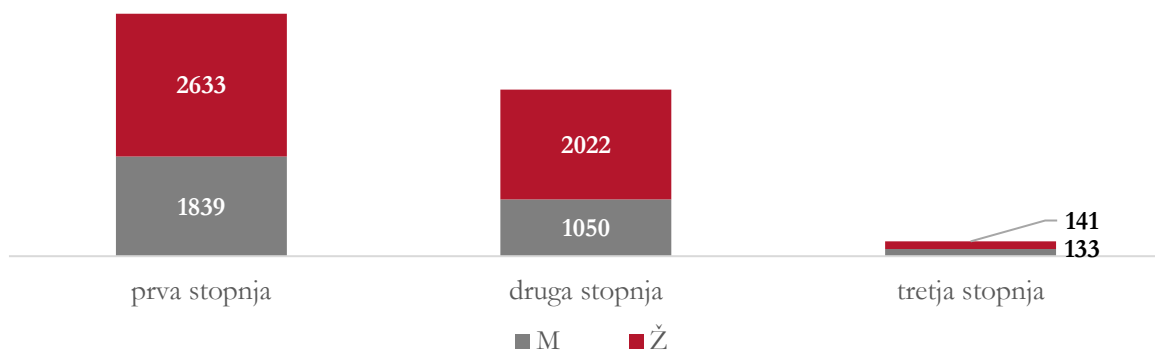
Kazalniki učinkovitosti študija, ki jih spremljamo že vrsto let, so število diplomantov, prehodnost in zunanja izbirnost. Na UL je v letu 2022 na vseh stopnjah študija diplomiralo 7.818 diplomantov, kar je nekoliko manj od načrtovanega (8.510). Diplomiralo je 3.022 moških in 4.796 žensk.

Število diplomantov



Slika 12: Število diplomantov v študijskih programih na vseh stopnjah

Število diplomantk in diplomantov v letu 2022



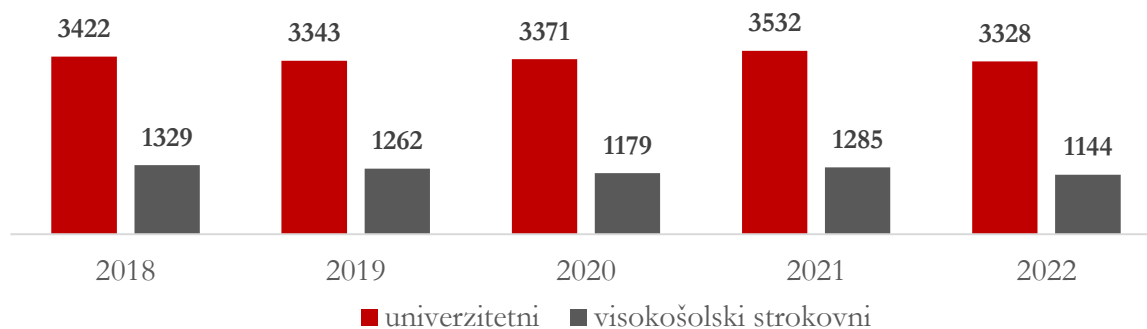
Slika 13: Število diplomantk in diplomantov v letu 2022 po stopnji študija in spolu

Prehodnost na prvi stopnji je nekoliko manjša kot v preteklem študijskem letu (5 odstotnih točk), na drugi in tretji stopnji pa nekoliko večja (na drugi stopnji je večja za 1 in na tretji za 4 odstotne točke). Slaba 2 % študentov je vključenih pri vsaj enem predmetu na drugi članici (zunanja izbirnost).

Preglednica 1: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na prvi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Prva stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
univerzitetni	3	64,3 %	59,8 %	69,0 %	58,9 %	53,6 %
univerzitetni	4	44,1 %	64,2 %	72,2 %	66,0 %	61,8 %
visokošolski strokovni	3	55,3 %	53,9 %	59,1 %	53,9 %	48,4 %

Število diplomantov na prvi stopnji

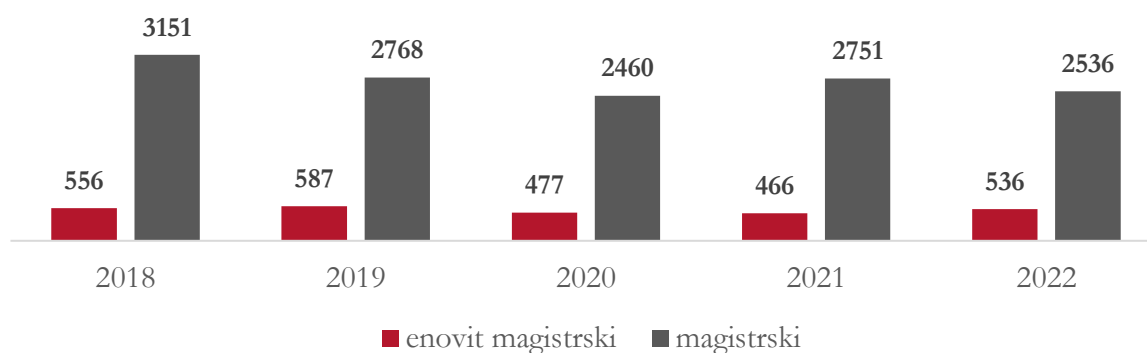


Slika 14: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji po vrsti študija

Preglednica 2: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na drugi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Druga stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
enovit magistrski	5	68,9 %	74,4 %	80,9 %	70,2 %	65,8 %
enovit magistrski	6	85,2 %	94,5 %	100,3 %	82,9 %	76,6 %
magistrski	2	73,9 %	78,7 %	87,9 %	76,8 %	79,0 %

Število diplomantov na drugi stopnji

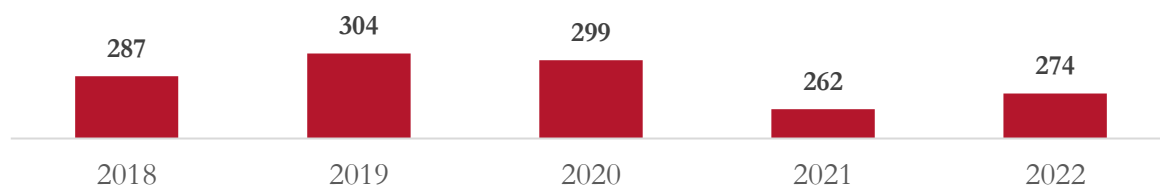


Slika 15: Število študentov, ki so zaključili študij na drugi stopnji po vrsti študija

Preglednica 3: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na tretji stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Tretja stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23
doktorski	4	0,0 %	0,0 %	88,9 %	83,9 %	86,8 %

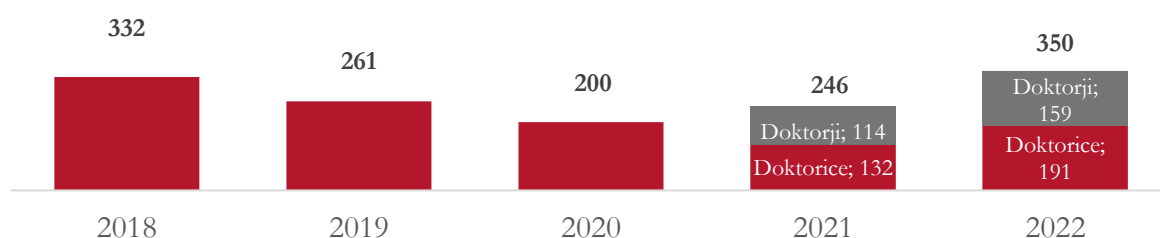
Število doktorjev znanosti na tretji stopnji



Slika 16: Število študentov, ki so končali študij na tretji stopnji.

Z namenom vidnejše promocije doktorskega študija na Univerzi v Ljubljani, znanosti in umetnosti smo 23. junija 2022 v sodelovanju z umetniškimi akademijami Univerze v Ljubljani in Mestno občino Ljubljana na Kongresnem trgu pred rektoratom univerze prvič organizirali javni dogodek v dveh delih, na katerem smo poleg doktorskih listin podelili tudi priznanja za pomembna umetniška dela. Na ta dan smo promovirali 335 doktorjev in doktoric znanosti ter podelili 12 priznanj za pomembna umetniška dela in tako poskrbeli za promocijo doktorjev in doktoric znanosti, prejemnikov pomembnih umetniških del ter doktorskega študija na Univerzi v Ljubljani. Skupaj smo v letu 2022 promovirali 350 doktorjev in doktoric znanosti, poleg javnega dogodka smo organizirali še tri promocije. Promoviranih je bilo 191 doktoric in 159 doktorjev znanosti.

Število promoviranih doktorjev in doktoric znanosti



Slika 17: Število promocij doktorjev in doktoric znanosti

S sprejetjem *Pravilnika o podeljevanju nagrad dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo* smo uredili nagrajevanje doktorskih študentov in študentk na univerzitetni ravni. Na podlagi pravilnika bomo na UL enkrat letno nagradili doktorje znanosti, katerih doktorska dela izpolnjujejo kriterije odmevnosti v svoji stroki ter katerih vsebina pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem ali/in umetniškem področju. Nagrade dr. Ane Mayer Kansky bomo prvič podelili v letu 2023.

V začetku junija 2022 smo po dvehletnem spletnem druženju letno srečanje Doktorske šole znova izvedli v živo. Osrednja tema srečanja je bilo ravnanje z raziskovalnimi podatki na doktorskem študiju in izzivi, povezani s pripravo načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v okviru doktorskega študija na UL. Dogodka so se poleg doktorskih študentk in študentov udeležili tudi njihove mentorice in mentorji, izvajalke in izvajalci ter skrbnice in skrbniki doktorskih študijskih programov.

Sprejeli smo usmeritve in obrazec za pripravo načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki za doktorske študente in študentke ter organizirali serijo dogodkov o ravnanju z raziskovalnimi

podatki. Namen izobraževanj je bil doktorske študente in študentke ter njihove mentorje in mentorice seznaniti s pridobivanjem in zbiranjem raziskovalnih podatkov, tako v času raziskave kot dolgotrajno (formati datotek, licenciranje, repozitoriji, meta podatki), o dostopnosti podatkov v skladu z načeli FAIR ter o etiki in integriteti v raziskovanju. Na spletni strani smo objavili serijo webinarjev ter najpogostejša vprašanja in odgovore v zvezi s pripravo načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v pomoč doktorandom in njihovim mentorjem.

V okviru projekta INOVUP so se nadaljevala redna pedagoška usposabljanja za mentorje študentom z namenom izboljšanja kakovosti mentorskega dela. Začeli smo evalvacijo študentske ankete za doktorski študij in pripravili predlog za pilotno izvedbo posodobljenega vprašalnika. V sodelovanju s Kariernimi centri UL smo maja 2022 izvedli Karierni dan za doktorske študente ter številne druge delavnice in izobraževanja, ki pripomorejo k večji učinkovitosti v akademskem, osebnem in poklicnem življenju doktorskih študentov.

Prav tako smo nadaljevali redna srečanja Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov in strokovnih služb članic UL za doktorski študij ter za mlade raziskovalce z namenom boljše informiranosti, deljenja dobrih praks in izkušenj ter sodelovali z drugimi visokošolskimi zavodi in raziskovalnimi institucijami.

Svetovanje in podpora dijakom pri izbiri študija

V letu 2022 smo v Visokošolski prijavno-informacijski službi dijakom ponudili osebno in karierno svetovanje za podporo pri izbiri študija. Izpeljali smo več kot 100 osebnih svetovanj z dijaki in občasno tudi z njihovimi starši oziroma skrbniki. Od januarja do decembra 2022 smo v sodelovanju in na povabilo srednjih šol izvedli 10 delavnic za dijake. Število delavnic za dijake, predvsem z namenom podpore pri iskanju prave študijske izbire, je bilo še več, saj smo srednjim šolam posredovali delavnice tudi kot posnete materiale, ki so jih lahko samostojno uporabljale. Sodelovali smo na Informativi 2022, v okviru katere smo izpeljali štiri delavnice za boljše poznavanje visokošolskega študija in UL. Novost leta 2022 je bila uvedba možnosti preračuna pričakovanega števila točk za posameznega dijaka, ki se namerava vpisati na omejen študijski program. Med jesenskimi počitnicami smo na rektoratu UL izpeljali Jesensko šolo za dijake, v okviru katere smo izvedli več delavnic za boljše odločanje o izbiri nadaljnje izobraževalne poti, testiranje dijakov po metodi Holland, za lažje prepoznavanje potencialov pa dijakom ponudili tudi možnost preračuna pričakovanega števila točk.

Decembra smo za svetovalne delavce srednjih šol organizirali tradicionalni letni posvet s svetovalnimi delavci srednjih šol. Posvet je v letu 2022 spet potekal v živo. Udeležencev je bilo več kot 70, osrednja tema posveta so bili mladi; njihov položaj v sedanosti in prihodnosti. Predstavili smo tudi različne oblike svetovanja in psihosocialne pomoči za študente, ki jih izvajajo strokovnjaki na UL in zveza invalidov študentov.

Posebno pozornost smo namenili promociji študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov – STEAM. Delo je bilo zasnovano kot iskanje, preizkušanje novih, inovativnih, predvsem pa povezovalnih in sodelovalnih načinov promocije študija/študijev STEAM med osnovno- in srednješolci.

Za izboljšanje medsebojnega sodelovanja in pridobivanje ključnih informacij, potrebnih za čim boljše informiranje in svetovanje v srednješolskem okolju, smo izpeljali vsa mesečna srečanja s študentskimi referati članic UL.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K POVEČANJU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Od leta 2022 za ocene obsežnejših sprememb študijskih programov komisiji KDS in KMS pri odločanju pogosteje uporabljata mnenja poročevalcev, ki podrobneje in celoviteje pregledajo utemeljitve in predlagane spremembe študijskih programov z vidika njihovega dolgoročnega razvoja glede na razvoj discipline ali interdisciplinarnost. Večja angažiranost članov komisije omogoča bolj poglobljeno obravnavo vseh sprememb študijskih programov.		
Organizacija izobraževanj za doktorske študente in študentke ter njihove mentorje in mentorice z namenom pridobitve znanj s področja ravnanja z raziskovalnimi podatki.		
Sprememba organizacije promocij doktorjev in doktoric znanosti z namenom večje promocije znanosti, umetnosti in doktorskega študija Univerze v Ljubljani.		
V skladu z novim ZZRID so lahko v raziskovalne programe vključene tudi osebe brez doktorata znanosti, kar omogoča, da so poleg mladih raziskovalcev vanje vključeni tudi drugi doktorski študenti in študentke.		
Nadgradnja novega modula eVŠ VIP. Nadgradnja novega modula v letu 2022 je omogočila izboljšave v delovnih procesih, zmanjšala se je količina ročnega dela zaposlenih, obdelava podatkov pa je hitrejša.		
Digitalizacija postopkov pri sklepanju Erasmus+ bilateralnih sporazumov (v povezavi z EWP – Erasmus without paper), odprtje posebnega okenca na UE za mednarodne študentke in študente, dodatna promocija študija na portalih v državah Zahodnega Balkana, vzpostavitev baze mednarodnih študentov – ambasadorjev, aktivno vključevanje članov in članic SMUL v dejavnosti UL.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Pomanjkanje sodelovanja pristojnega ministrstva (MVZI) pri dogovorih o vodenju evidenc in elektronskem posredovanju podatkov o študijskih programih in njihovih spremembah.	Vzpostavitev rednega mesečnega sodelovanja med UL, NAKVIS in MVZI na operativni ravni.	Posredovanje pobude na pristojno ministrstvo za operativno sodelovanje.
Poseganje NAKVIS na področje avtonomije UL z zahtevami, ki nimajo zakonske osnove.	Vzpostavitev transparentnih postopkov NAKVIS in njihovih zaključkov.	Posredovanje predlogov na NAKVIS in vzpostavitev sistemskega sodelovanja na vseh ravneh (vodstva, strokovne službe).
Doktorski študij ni sistemsko financiran. Sofinanciranje šolnin študentov je odvisno od vsakoletnih proračunskih sredstev.	Zagotovitev sistemskega financiranja doktorskega študija.	Pobuda MVZI za ureditev sistemskega financiranja doktorskega študija v okviru novega ZViS.
Na doktorski študij se lahko vpišejo kandidati z zaključeno 2. stopnjo ne glede na področje študija in brez ustreznih predznanj, zaradi česar imajo težave študenti in njihovi mentorji ter izvajalci; posledično manj doktorandov uspešno zaključijo študij.	Sprememba pogojev za vpis v doktorske študijske programe.	Ponovni predlog MVZI za spremembo 38.a člena ZViS.

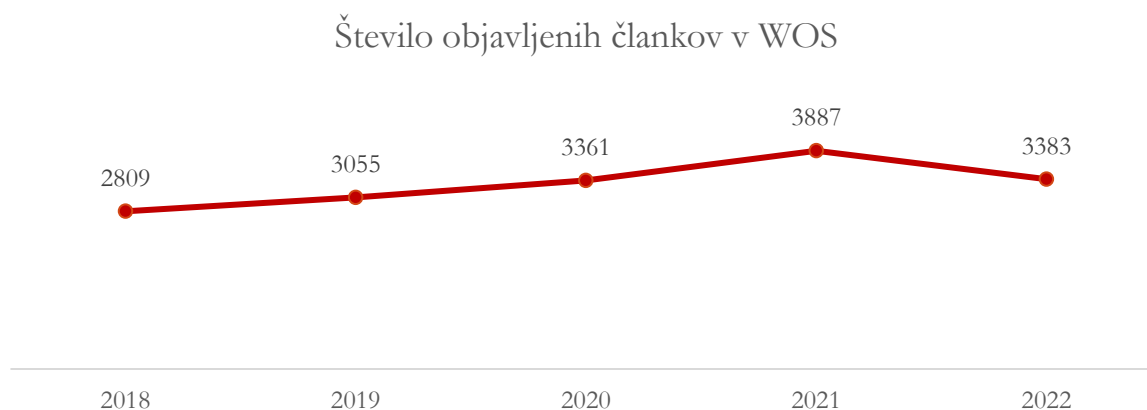
Ukinitev elektronskega poslovanja po preteku Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic covid-19.	Elektronsko poslovanje prek informacijskega sistema eVŠ.	Utemeljitev prednosti elektronskega poslovanja MIZŠ in pristojnim organom.
Dolgotrajni in zapleteni postopki za pridobivanje dokumentov za študij in bivanje tujcev (zaposleni in študenti) v Sloveniji.	Poenostavitev in pohitritev postopkov.	Uskladitev z MIZŠ, MZZ in MNZ za poenostavitev in pohitritev postopkov.
Nezadostne namestitvene kapacitete za mednarodne študentke in študente.	Povečanje namestitvenih kapacitet.	Pobuda MIZŠ za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet.
Nezadostna ponudba programov v angleškem jeziku.	Povečati ponudbo programov v angleškem jeziku.	Spodbujanje članic UL k pripravi in izvedbi programov v angleškem jeziku.
Nezadostno število vpisnih mest za državljane neEU (na nekaterih programih).	Več vpisnih mest za državljane neEU.	Uskladitev s članicami UL glede cilja oziroma števila mednarodnih študentk in študentov.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Pomanjkanje kadra za podporo delovanju IKT-sistemov v študijski dejavnosti na rektoratu.	Zaposlitev osebe, ki bo skrbela za vse vidike upravljanja, uporabe in povezovanja EŠP z drugimi IKT-okolji.	Razpisi za zasedbo delovnega mesta.
Minimalni pogoji za izkazovanje raziskovalne dejavnosti (so)mentorja bi morali imeti večji poudarek na kvalitativnih kazalcih.	Sprememba pogojev za mentorstvo na doktorskem študiju.	Širša razprava in priprava predlogov sprememb Pravilnika o doktorskem študiju in sklepa Senata UL o minimalnih pogojih za izkazovanje raziskovalne dejavnosti (so)mentorja.
Upočasnjena nadgradnja modula eVŠ VIP.	Učinkovitejša podpora prijavno-sprejemnemu postopku.	Predloge za izboljšanje delovanja modula eVŠ VIP smo pripravili z vsemi vpisnimi službami drugih univerz.
Nezadostna podpora za vpisane mednarodne študentke in študente.	Izboljšati podporo za vključevanje mednarodnih študentk in študentov.	Okrepitev tutorstva na članicah.
Preobremenjenost zaposlenih za sodelovanje pri novih projektih.	Uspešno izvedeni projekti in vključenost ukrepov za doseganje strateških ciljev.	Proučitev možnosti dodatnih zaposlitev ali večjega vključevanja študentov na 2. in 3. stopnji.
Šibko sodelovanje članic z zunanjimi partnerji/potencialnimi delodajalci.	Ustrežnejši kompetenčni modeli v študijskih programih v skladu s potrebami in zahtevami strok.	Vključevanje študentov v projekte podjetij, vključevanje zunanjih partnerjev v pedagoški proces in samoevalvacijo.
UL še nima vzpostavljenega sistema organizacije in delovanja za pridobitev mikrodokazil.	Vzpostavitev sistema.	Priprava izhodišč in vključevanje članic.
Informacijski sistem EWP za sklepanje Erasmus+ bilateralnih sporazumov je še nestabilen.	Zagotoviti preprost proces digitalizacije.	Odprava pomanjkljivosti.

2. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

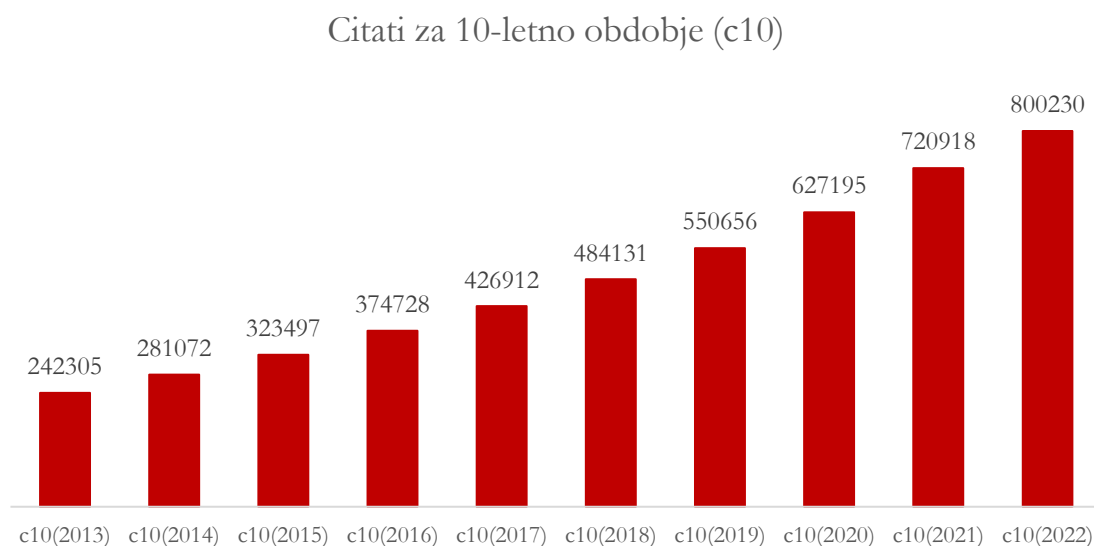
POVEČANJE KAKOVOSTI RAZISKOVALNEGA DELA

Največja sprememba na raziskovalnem področju v letu 2022 za UL je bila implementacija novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, ki je prinesla stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti ter avtonomijo univerzi, da sama razporeja finančna sredstva za raziskovalne programe, mlade raziskovalce, infrastrukturno dejavnost in upravljavske dejavnosti UL na raziskovalnem področju. Uspešno so bile izvedene vse potrebne dejavnosti v zvezi s stabilnim financiranjem znanstvenoraziskovalne dejavnosti, sprejet pa je bil tudi Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti UL.

V letu 2022 imamo 4.406 registriranih raziskovalcev, ki sodelujejo v 269 raziskovalnih skupinah. Glede na podatke v Web of Science (WoS) smo v letu 2022 objavili 3.383 člankov, kar je 504 manj kot v preteklem letu. Ohranjamo pa pozitiven trend citatov.



Slika 18: Objavljeni članki v WoS (vir: WoS)



Slika 19: Citati za 10-letno obdobje (c10) (vir: WoS, 2. 3. 2023)

Tudi v letu 2022 so bile članice UL aktivne pri pridobivanju novih finančnih sredstev za raziskovalno delo in pri ustvarjanju ustreznih pogojev za raziskovalno delo. S pomočjo sredstev stabilnega financiranja je večina članic v raziskovalnih pisarnah zaposlila vsaj eno dodatno osebo, kar bo močno okrepilo strokovno podporo raziskovalnemu delu. Da bi izboljšali raziskovalni potencial, so članice na različne načine spodbujale raziskovalce k sodelovanju v prijavih na kompetitivnih mednarodnih projektih, k objavljanju v visokokakovostnih znanstvenih revijah ter k odmevnim raziskovalnim dosežkom.

Na BF so nadgradili podporo raziskovalnemu delu z dodatnimi vsebinskimi nalogami pri pripravi projektov ob kadrovske krepitvi projektne pisarne, finančni in tehnično-administrativni monitoring izvedbe projektov ter oblikovanje sistema za načrtovanje projektov. Spremenili so tudi interpretacijo habilitacijskih meril in uvedli prakso organiziranih rednih posvetov dekana z vodilnimi raziskovalci. Na EF raziskovalce spodbujajo z nagrajevanjem odličnih objav in zagotovitvijo dodatnih sredstev za odlične objave v okviru individualnih raziskovalnih sredstev. Finančne spodbude in povračila stroškov za pripravo prijav raziskovalcem zagotavljajo tudi iz Razvojnega sklada UL in Raziskovalno-razvojnega sklada UL EF. Dodatno se bo kakovost raziskovalnega dela na EF okrepila tudi z vzpostavitvijo Laboratorija za raziskave vedenja in Finančnega laboratorija z Bloomberg učilnico v letu 2022. FA je realizirala razvoj pogojev za kolektivno vrednotenje raziskav v okviru projekta CA2RE+. Na FDV so oblikovali pilotni prikaz povezanosti znanstvenih publikacij s cilji trajnostnega razvoja. To bo služilo kot podpora raziskovalcem, ki potrebujejo izkaz trajnosti FDV pri prijavih projektov. Izvedli so tudi identifikacijo fakultetnih makro raziskovalnih tem (in sicer so to covid, trajnostni razvoj, vojna v Ukrajini, umetna inteligenca in družba) in identifikacijo raziskav na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb. FDV je oblikovala koncepta projektne podatkovne baze znanja za tekoče in nedavno končane projekte ter njegove obravnave na znanstvenem svetu FDV. FMF je v sodelovanju z Institutom Jožef Stefan (IJS) podelila četrte Blinčeve nagrade za raziskovalno in strokovno delo na področju fizike. FMF je nadaljevala nagrajevanje najuspešnejših raziskovalcev z dodelitvijo dodatnih IRD-sredstev za raziskovanje in za objave v skladu z internimi pravili. Povečanje skupnega števila objav v revijah z dejavnikom vpliva je za 3 % presešlo načrtovano glede na 2021. Na FPP so se trudili dvigniti raven raziskav tudi z dodatno nabavo superračunalnika za obdelavo prometnih problemov. Na VF pa so težave pri realizaciji izboljšanja kakovosti raziskovalnega dela povzročile kadrovske težave, saj je nekaj raziskovalcev zapustilo delovno mesto, interesa za zaposlovanje na področju raziskovanja pa je izjemno malo.

NACIONALNI RAZISKOVALNI PROJEKTI IN PROGRAMI

Nacionalno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti

Področje, ki ga financira Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS), je v letu 2022 zaznamovala uvedba Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID). V skladu z ZZrID je bila na UL ključna vzpostavitev procesa notranje delitve sredstev na podlagi novega zakona o raziskovalni dejavnosti, Meril za razporejanje sredstev, Pravilnika o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti in Poslovnih navodil za leto 2022.

Vse članice UL so aktivno sodelovale pri sprejemanju in oblikovanju pravilnikov na ARRS in UL (Pravilnik o izboru in financiranju mladih raziskovalcev, Pravilnik o stabilnem financiranju

znanstvenoraziskovalne dejavnosti) ter prispevale k izmenjavi mnenj in predlogov za vrednotenje raziskovalne dejavnosti.

Raziskovalni programi

V letu 2022 je 133 raziskovalnih programov, pri katerih je UL nosilna, in 53, pri katerih je soizvajalka, prešlo v stabilno financiranje. UL je v okviru prejetih sredstev stabilnega financiranja 25.525.594,28 evra namenila financiranju obstoječih raziskovalnih programov.

ARRS je v začetku leta objavila Javni poziv za ocenjevanje raziskovalnih programov, ki se jim je v letu 2022 končalo financiranje, in jih ocenila. UL je sprejela, da se raziskovalni programi, ki se iztečejo 31. 12. 2022 ali 31. 12. 2023, podaljšajo v enakem obsegu delovanja, vključno s financiranjem, do 31. 12. 2024. V skladu s sprejetim pravilnikom o stabilnem financiranju so potekali postopki in dejavnosti, ki jih je koordinirala služba za raziskovalno dejavnost.

Tudi umetniške akademije so krepile svoje raziskovalne dejavnosti. AGRFT je pri izvajanju raziskav s področja uprizoritvenih umetnosti, govora in filmskih študijev ter v okviru raziskovalnega programa Gledališke in medumetnostne raziskave (ARRS, P6-0376) nadaljevala in krepila sodelovanje z drugimi organizacijami (SLOGI, ZUL, Borštnikovo srečanje, druge fakultete UL ...).

Infrastrukturni programi

Za nemoteno delovanje MRIC UL v letu 2022 je UL namenila enako višino sredstev kot v letu 2021. Delitev sredstev za stroške materiala ter amortizacije po infrastrukturnih centrih 14 članic UL je bila v okviru stabilnega financiranja razdeljena po enakem ključu kot pretekla leta.

Nadaljevale so se tudi dejavnosti pri mednarodnih infrastrukturnih projektih ESFRI, ki jih izvajajo članice prek svojih infrastrukturnih centrov UL FDV (CESSDA in PLMER), UL FFA (EATRIS), UL MF (ELIXIR in SimBion) in UL FKKT (E-RIHS). UL kot izvajalka prek svojih članic sodeluje še v mednarodnih infrastrukturah CLARIN, LifeWatch, EPOS, PRACE in DARIAH.

Raziskovalna oprema

ARRS je v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme (paket 21) odobrila 96 prijav UL. Prijavljena nabavna vrednost odobrenih prijav je 17.761.050,42 evra. ARRS bo sofinancirala opremo v višini 6.467.784,27 evra. V Merilih UL za razporejanje sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti (za leto 2022) je UL sredstva v višini 3.676.000 evrov zadržala oziroma namenila za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme na podlagi razpisa Paket 21. Iz teh sredstev bo UL prispevala največ polovico lastnega financiranja na prijavo in hkrati največ 30 % nabavne vrednosti prijavljene opreme.

Raziskovalni projekti

UL je na javnem razpisu za raziskovalne projekte v letu 2022 pridobila 73 novih projektov. Po pogodbi o financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti je UL v letu 2022 prejela 17,3 milijona evrov sredstev za izvajanje projektov oziroma za plače, prispevke, blago in storitve ter amortizacijo raziskovalne opreme na projektih. V letu 2022 je bilo na UL aktivnih 331 projektov. Služba za raziskovalno dejavnost je v letu 2022 administrativno in strokovno podpirala tudi Komisijo za raziskovalno in razvojno dejavnost, ki se sestaja vsak mesec, Komisijo za izvajanje postopkov spremljanja, vrednotenja in nadzora raziskovalnih programov, Strokovni svet MRIC in seje prodekanov za raziskovalno dejavnost. Vključeni pa smo bili tudi v delovne skupine, ki so pripravljale dokumente v okviru stabilnega financiranja.

INTERNACIONALIZACIJA RAZISKOVALNE DEJAVNOSTI

Razvojni sklad UL

Na Univerzi v Ljubljani že od leta 2014 deluje Razvojni sklad UL (RSUL), ki z razpoložljivimi finančnimi sredstvi podpira raziskovalke in raziskovalce Univerze v Ljubljani pri izpopolnjevanju kakovosti raziskovalnega dela in pripravi odličnih projektnih prijav na evropski okvirni program za raziskave in inovacije z naslednjimi dejavnostmi:

- povezovanje raziskovalcev UL s strateškimi partnerji za razvoj skupnih evropskih raziskovalnih projektov,
- interdisciplinarno povezovanje med članicami za razvoj skupnih evropskih raziskovalnih projektov,
- različna usposabljanja za prijave na evropske razpise in za dvig raziskovalne odličnosti,
- strokovna podpora prijaviteljem, zaposlenim na UL, na razpise evropskega okvirnega programa za raziskave in inovacije.

V sklopu dejavnosti RSUL smo v letu 2022 objavili naslednje razpise:

- Interni razpis za pripravljajno-raziskovalne projekte za namen vzpostavitve interdisciplinarnih raziskovalnih skupin. V okviru tega razpisa se financirajo interni dveletni pripravljajno-raziskovalni projekti najmanj štirih članic s ciljem priprave koordinatorskega projekta na program Obzorje Evropa. Uspešni sta bili prijavi, ki sta ju kot vodilna raziskovalca oddala izr. prof. dr. Jože Guna s Fakultete za elektrotehniko z naslovom projekta *Na uporabnika osredotočen razvoj rešitev s pomočjo tehnologij razširjene resničnosti* in znan. sod. dr. Špela Verovšek s Fakultete za arhitekturo z naslovom projekta *Key Performance Indicators (KPIs) for Healthy and Sustainable Cities: Advancing urban analytics using publicly available and open data*. Vsak izbran projekt je za izvedbo dejavnosti prejel sredstva Razvojnega sklada UL v višini 40.000 evrov.
- Interni razpis za pripravljajno-raziskovalne projekte za namen prijave na razpise ERC. Razpis je namenjen nosilcem projektov MSCA IF/PF, ERA Fellowships in ARRS projektov Pečata odličnosti, za namen priprave in oddaje projektne prijave na razpis ERC (European Research Council).
- Sofinanciranje potnih stroškov z namenom spodbujanja sodelovanja v evropskih in drugih mednarodnih raziskovalnih projektih. RSUL je v letu 2022 financirala stroške poti raziskovalcev in raziskovalk, ki so se udeležili dogodka mreženja CELSA matchmaking event, ki je potekal v Leuvenu (Belgija) in je bil namenjen povezovanju za prijave na razpis CELSA Research Fund. Poleg tega so se financirali potni stroški obiska dogodka ključne tehnologije Obzorja Evropa v Strasbourgu v Franciji ter obiska dogodka The European Sustainable Energy Week (EUSEW) v Bruslju. Odobreno je bilo tudi financiranje poti za namen priprave na intervju za ERC Synergy Grant raziskovalcu Fakultete za matematiko in fiziko ter obisk k uspešnemu nosilcu projekta ERC raziskovalcu Fakultete za družbene vede.

Kot vsako leto smo tudi leta 2022 raziskovalcem in raziskovalkam omogočili strokovne preglede projektnih predlogov Obzorja Evropa, ki so jih opravili tuji strokovnjaki. Podelili smo 6 spodbud za mentorje uspešnih prijaviteljev na razpis HE Marie S. Curie podoktorske štipendije v vrednosti 18.000 evrov. Iz sredstev Razvojnega sklada so se sofinancirali tudi projekti sklada CELSA ter štipendije projekta Eutopia SIF.

Povečanje sodelovanja v evropskih raziskovalnih in razvojnih programih

Služba za raziskovalno dejavnost raziskovalcem in strokovnim delavcem na članicah ponuja različno strokovno podporo na področju evropskih in mednarodnih projektov od različnih svetovanj na ravni konsolidacije, projektne ideje in konzorcija, priprave projektne vloge, oddaje in vodenja odobrenega projekta do finančnega spremljanja in poročanja ter etičnih standardov. Tako je skozi leta opazno povečanje interesa raziskovalcev za sodelovanje v evropskih in mednarodnih raziskovalnih programih ter za pripravo kompetitivnih projektov, pri čemer z izvajanjem svetovanja in koordinacijo notranjih in zunanjih svetovalcev povečujemo število in kakovost prijav.

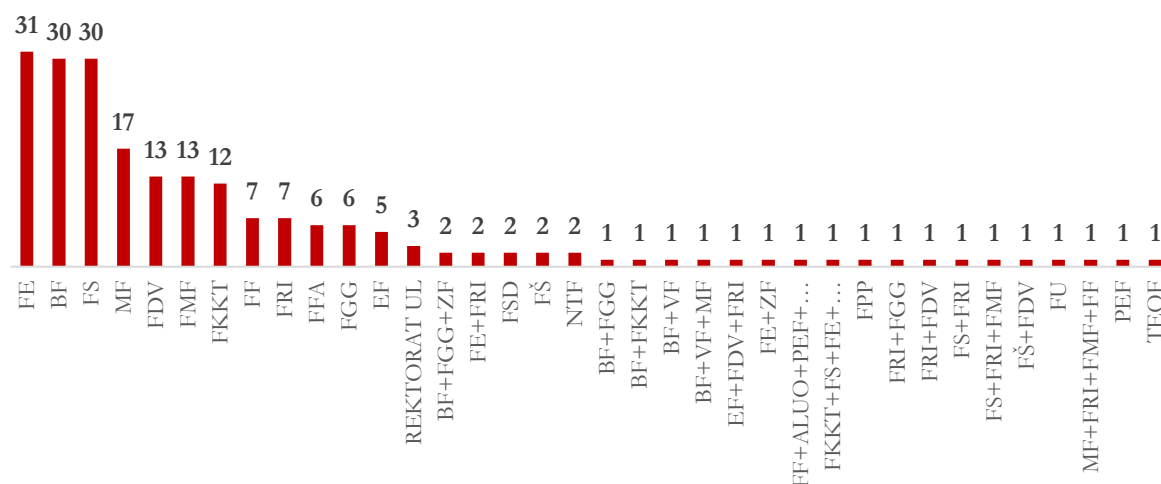
V letu 2022 je UL sodelovala pri 639 projektih, od tega v 107 projektih kot nosilna organizacija (koordinator). Spodnja slika prikazuje letno število izvajanih projektov po letih.



Slika 20: Število tekočih evropskih projektov

Program Obzorje je na raziskovalnem področju najpomembnejši in najboljšežnejši raziskovalno-inovacijski program Evropske unije. V letu 2022 smo sodelovali pri 208 projektih programa Obzorje 2020 in Obzorje Evropa (vključno s projekti, v katerih UL nastopa kot »3rd party« ali »associated party«), od tega v 34 projektih kot nosilna organizacija, v okvirni skupni višini sredstev okoli 64,7 milijona evrov. V letu 2022 pa smo pridobili 82 projektov novega programa Obzorje Evropa, od teh je UL koordinator večjih konzorcijev pri štirih projektih, in se priključili dvema projektoma programa Obzorje 2020. Pridobili smo tudi štiri projekte ERC (tri kot nosilna organizacija in en partnerski projekt). Poleg dveh t. i. Widening koordinatorskih projektov, predstavljenih v tem poročilu v nadaljevanju, bi med koordinatorskimi večpartnerskimi raziskovalnimi projekti Obzorja Evropa omenili projekt FE z naslovom *STREAM – Streaming flexibility to the power system* nosilca ass. dr. Tomija Medveda ter projekt BF z naslovom *ACCORDs – Green deal inspired correlative imaging-based characterization for safety profiling of 2D materials* nosilke prof. dr. Damjane Drobne. Pridobili smo tudi dva koordinatorska večpartnerska projekta ERA-NET, in sicer je Filozofska fakulteta pridobila projekt *DigiFREN – Digital Aestheticization in/of Fragile Environments* nosilca doc. d. Blaža Bajiča, Fakulteta za strojništvo pa projekt *Cool BatMan – Battery Thermal Management System Based on High Power Density Digital Microfluidic Magnetocaloric Cooling* nosilca ass. dr. Urbana Tomca. Pri teh projektih gre za razpis Obzorja Evropa, potem pa sodelujoče države same iz nacionalnih sredstev financirajo svoje sodelujoče raziskovalne organizacije.

Število tekočih projektov Obzorje2020 in Obzorje Evropa v letu 2022 po članicah UL



Slika 21: Število projektov Obzorje2020 in Obzorje Evropa po članicah UL

V letu 2022 smo na novo pridobili tudi 64 projektov drugih evropskih in mednarodnih programov, kot so Digital Europe, Creative Europe itd., od tega osem koordinatorskih. Posebej bi omenili odobritev financiranja dveh koordinatorskih večpartnerskih projektov programa DIGITAL EUROPE, ki sta ju pridobili Fakulteta za matematiko in fiziko, in sicer za projekt *SiQUID – Slovenian Quantum Communication Infrastructure Demonstration* nosilca prof. dr. Antona Ramšaka ter Fakulteta za družbene vede za projekt *SIC-SI 2022–2024 – Safer Internet Centre Slovenia 2022–2024* nosilca prof. dr. Vasje Vehovarja ter programa CREATIVE EUROPE, kjer je koordinatorski projekt *LINA – Learn, Interact and Network in Architecture* nosilca univ. dipl. inž. arh. Matevža Čelika pridobila Fakulteta za arhitekturo. Kot koordinatorji smo bili uspešni tudi pri projektu evropskega programa Interreg Alpine Space *SmartCommUnity – Building on the concept of Smart Villages towards a transnational and EUSALP-integrated Smart Community in the Alps*, ki ga bo na Fakulteti za elektrotehniko vodil ass. dr. Jure Trilar.

Članice UL so v letu 2022 spodbujale povezovanje tako znotraj Slovenije kot tudi z uglednimi tujimi ustanovami. Na področju evropskih projektov so se konzorciji, ki so se oblikovali za prijavo projektov iz programa Obzorje 2020 in v katerih so sodelovale članice UL, večinoma ohranili in nadaljevali s prijavi na program Obzorje Evropa. Konec leta so na članicah tudi zaposlovali nove osebe v raziskovalnih oziroma projektih pisarnah, kar bo pomembno vplivalo na možnosti uspešnih prijav na evropske oziroma mednarodne projektne razpise. Z novimi kadrovskimi okrepitevami bo članicam uspelo pridobiti tudi nova znanja, v sodelovanju z raziskovalci sorodnih institucij pa jim bo uspelo pripraviti izhodišča za prijavo na razpise EU.

BF je povečala število projektov, v katerih nastopajo kot koordinator ali nosilna organizacija. Tudi na FA so bili uspešni pri prijavi več mednarodnih projektov, med njimi posebej izstopa projekt LINA, kjer UL FA nastopa kot koordinator mreže mednarodnih arhitekturnih institucij. FDV je intenzivno obveščala raziskovalce o pobudah UL in razpisih na področju trajnostnega razvoja ter družboslovnih vidikov okoljskih in podnebnih sprememb. FDV je ponudila tudi individualno pomoč prijaviteljem v okviru makro raziskovalnih tem FDV. FE je obveščala zaposlene o odprtih

razpisih in spodbujala raziskovalce k uporabi platforme Research Professional in CROWDHELIX. FFA je z namenom povečati družbeno vpetost sodelovala pri projektu RiskAwareTTS o varnosti vektorskih cepiv proti SARS-CoV-2, ki ga UL FFA izvaja za Evropsko agencijo za zdravila. Z namenom izboljšanja vodenja mednarodnih projektov se sodelavci strokovnih služb FMF, večinoma Služba za raziskovalno delo in projektna pisarna, redno udeležujejo srečanj BESTPRAC in konference EARMA, kjer aktivno sodelujejo s prispevki. Poleg tega se udeležujejo predstavitev, delavnic in izobraževanj s področja svojega dela. FŠ je s ciljem povečati uspešnost prijav projektov na domačih (ARRS, FŠO, ŠIPK, PKP ...) in mednarodnih raziskovalnih razpisih (Erasmus+ in Obzorje Evropa) izboljšala sodelovanje s panožnimi strokovnjaki NPŠZ in vključevala študente v pripravo mednarodnih projektov. FS je vzpostavila nove raziskovalne platforme, katerih namen je vzpostaviti projektne skupine različnih laboratorijev s sorodnih raziskovalnih področij za prijavo projektov EU in vključevanje v partnerstva EU. Na MF so se konkretna povezovanja v evropske konzorcije začela spet vzpostavljati po zaključku epidemije covid-19. Na PEF so oblikovali mreže partnerskih institucij iz tujine, ki se raziskovalno ukvarjajo z vsebinami s področja izobraževanja učiteljev in edukacijskih ved. Na TEOF se je začel proces sistematičnega zbiranja interesov pedagoških delavcev za aktivno sodelovanje pri raziskovalnih projektih.

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja spodbujajo in utrjujejo institucionalno čezmejno in regionalno sodelovanje med državami EU in državami zunaj meja EU. V letu 2022 smo imeli na UL 18 tekočih projektov evropskega teritorialnega sodelovanja, od tega članice UL sodelujejo v štirih (4) kot koordinator oziroma nosilna organizacija. Največ projektov (8) je v okviru programa transnacionalnega sodelovanja, sledijo projekti čezmejnega sodelovanja (6), štirje (4) projekti pa spadajo v medregionalno sodelovanje.

Interna EU projektna akademija UL in druga usposabljanja za povečanje raziskovalne odličnosti

Za namen spodbujanja pridobivanja evropskih in mednarodnih projektov ter za dvig raziskovalne odličnosti vsako leto organiziramo različna izobraževanja, posvete in dogodke. Vzpostavljena je tudi t. i. *Interna EU projektna akademija*, v okviru katere organiziramo dogodke, na katerih lahko raziskovalci, raziskovalke in drugi zaposleni na UL delijo svoje izkušnje in predstavljajo dobre prakse pri pripravi ter prijavi predvsem evropskih projektov. V letu 2022 smo organizirali 10 dogodkov, in sicer:

- dvodnevno delavnico *MSCA PF Masterclass* Univerze v Ljubljani,
- interni posvet raziskovalnih služb na Univerzi v Ljubljani,
- spletni seminar *Strategic Networking at a European Level*,
- spletni seminar *Znanost in mediji*,
- spletno usposabljanje *Učinkovita vizualna komunikacija znanosti*,
- predstavitev *7. razpisa CELSA sklada (CELSA Research Fund)*,
- spletno usposabljanje za uporabo platforme *Research Professional*,
- delavnice *ERC WORKSHOPS* za potencialne prijavitelje na razpise ERC:
 - *Full-day online training course on proposal preparation for the European Research Council calls*,
 - *Examples of successful ERC projects (PE, LS and SSH)*,
 - *How to write abstract & B1 & B2 – tips and tricks*.

STRATEŠKO POVEZOVANJE NA PODROČJU RAZISKAV IN RAZVOJA

Združenje raziskovalno usmerjenih univerz *The Guild – European Research Intensive Universities*

Združenje *The Guild*, v katerega je vključena tudi Univerza v Ljubljani, je še posebej aktivno na področju raziskovalnih in inovacijskih politik. Univerzitetna služba za raziskovalno dejavnost je vključena v pripravo različnih priporočil in mnenj v okviru delovnih skupin *Research & Innovation Policy working group* ter *Widening participation working group*. V letu 2022 smo naslavljali naslednje vsebine:

- 20 predlaganih *ERA policy actions*, ki jih je Evropska komisija predlagala državam članicam, še posebej *Action 17 – Enhance the strategic capacity of Europe's public research performing and funding organisations*, ki obravnava tudi profesionalni razvoj raziskovalnih managerjev, R&I;
- odziv raziskovalnega sektorja na vojno v Ukrajini;
- izkušnje z misijami v okviru programa Obzorje Evropa;
- izkušnje z zahtevami po interdisciplinarnosti in medsektorskim sodelovanjem v evropskih projektih;
- izkušnje z instrumenti *Widening* v Obzorju Evropa.

Sodelovali smo tudi pri pripravi priporočil za steber 2 programa Obzorje Evropa. Na članicah smo zbrali informacije o praksah v zvezi z uporabo pavšala za režijske stroške in glede zagotavljanja sofinanciranja za amortizacijo opreme pri projektih Obzorja Evropa.

Povezava LERU – CE7

Univerza v Ljubljani je vključena tudi v iniciativo LERU – CE7, ki povezuje najbolj odlične evropske univerze združenja LERU s sedmimi najboljšimi centralnoevropskimi univerzami. Leta 2022 so podpisali nov krovni sporazum o okrepitvi sodelovanja med LERU in univerzami CE7 na raziskovalnem in razvojnem področju.

Strateška mreža CELSA – Central Europe Leuven Alliance

Strateško zaveznitvo univerz CELSA, katere članica je tudi Univerza v Ljubljani, vsako leto objavi razpis sklada CELSA (CELSA Research Fund). Cilj razpisa je financiranje dvoletnih pripravljanih raziskovalnih projektov, katerih namen sta skupna priprava in prijava projekta na enega od razpisov programa Obzorje Evropa. Univerza v Ljubljani je prek Razvojnega sklada tudi v letu 2022 namenila sredstva za financiranje uspešnih projektov, v katerih poleg raziskovalcev UL sodelujejo tudi raziskovalci KU Leuven. Iz Razvojnega sklada je bilo financiranih pet projektov v skupni vrednosti 150.000 evrov. Projekt *PhRACTALS – Post-Hazard power system Restoration And Control Through Advanced Learning Systems* raziskovalca Fakultete za elektrotehniko doc. dr. Urbana Rudeža, projekt *The role of snoRNAs in the etiology of inflammatory bowel disease* raziskovalcev Fakultete za farmacijo izr. prof. dr. Tomaža Bratkoviča ter Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo dr. Borisa Roglja, projekt raziskovalke doc. dr. Tine Jukič s Fakultete za upravo *The SIXTH project: Studying the Impact of Cross-border Digital Public Services enabling the EU Digital Single Market*, projekt *A robust and efficient framework for constrained optimization with complex, multi-physics simulation models* raziskovalca Fakultete za strojništvo doc. dr. Leona Kosa in projekt raziskovalke Fakultete za družbene vede doc. dr. Natalije Majsove *Remembering as resistance. Inclusive commemorations versus competitive victimhood after mass atrocity in the former Yugoslavia*.

Objavljen je bil 7. razpis sklada CELSA z rokom oddaje projektnih prijav na dan 15. decembra 2022. Do roka je bilo oddanih 46 prijav, od katerih UL sodeluje pri 11 projektnih prijavah. Izbor projektov bo znan leta 2023. Vsako leto mreža CELSA objavi tudi razpis za nagrado Service to Society Award. Nagrada se podeljuje za prispevek k razvoju družbe.

Mednarodna platforma za povezovanje raziskovalnega in gospodarskega sektorja CROWDHELIX in platforma za iskanje razpisov Research Professional

Platforma CROWDHELIX omogoča prostor za povezovanje in iskanje mednarodnih partnerjev ter s tem povezovanje v atraktivne konzorcije, ki imajo za glavni cilj prijavljanje skupnih projektov na razpise programa Obzorje Evropa. Platforma omogoča raziskovalcem UL pregled in dostop do akademskih in neakademskih organizacij, iskanje in objave tematskih dogodkov ter izmenjavo mnenj. Na platformi Crowdhelix je bilo konec leta 2022 166 uporabnikov z UL.

Na platformi *Research Professional*, ki je pomembna baza podatkov s številnimi različnimi odprtimi razpisi, je bilo v letu 2022 zabeleženih 725 registriranih uporabnikov Univerze v Ljubljani. Vsako leto se število uporabnikov povečuje, k temu je prispevalo tudi usposabljanje za uporabo platforme, ki smo ga organizirali v letu 2022. Tudi v letu 2023 bomo raziskovalce še naprej spodbujali k uporabi spletne baze in jih obveščali o novostih na platformi.

COST BESTPRAC

Mreža za povezovanje in izmenjavo dobrih praks na področju administrativne podpore evropskim raziskovalnim projektom BESTPRAC v zadnjih letih od prenehanja financiranja iz programa COST deluje pod okriljem združenja evropskih raziskovalnih administratorjev in menedžerjev EARMA (European Association of Research Managers and Administrators). Mreža, v katero so vključeni tudi raziskovalni administratorji in menedžerji z UL, povezuje več kot 600 raziskovalnih menedžerjev iz 41 držav. V letu 2022 je bilo organizirano dvodnevno srečanje v Beogradu, ki so se ga udeležili tudi predstavniki strokovnih služb s članic.

PODPORA PRIORITETNIM MEDNARODNIM RAZISKOVALNIM PROJEKTOM

Članice UL vedno večjo prioriteto namenjajo nekaterim najodličnejšim shemam v okviru programa Obzorje Evropa.

ERC – European Research Council

Na razpise ERC so raziskovalke in raziskovalci UL v letu 2022 oddali 17 projektnih prijav (4 AdG, 6 CoG, 6 StG, 1 SyG) in bili uspešni s štirimi prijavami. Prof. dr. Matevž Dular s Fakultete za strojništvo je v letu 2022 pridobil financiranje projekta ERC Proof of Concept (PoC) z nazivom CAVIPHY – Exploitation of extreme cavitation conditions for wastewater treatment. Raziskovalca Fakultete za matematiko in fiziko, prof. dr. Maruša Bradač in prof. dr. Franc Forstnerič, sta bila oba uspešna na razpisu ERC Advanced Grant. Prof. dr. Bradač s projektom FIRSTLIGHT – Exploring Cosmic Dawn with James Webb Space Telescope in prof. dr. Forstnerič s projektom HPDR – Holomorphic Partial Differential Relations. Prof. dr. Bojan Mohar je bil uspešen s prijavo projekta ERC Synergy Grant z nazivom KARST – Predicting flow and transport in complex Karst systems, ki ga koordinira Agencia Estatal Consejo Superior de Investigaciones iz Španije.

V letu 2022 so bili odobreni naslednji komplementarni projekti, oddani na Javni razpis za sofinanciranje prilagojenih raziskovalnih projektov v okviru komplementarne sheme za prijave na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC), ki ga vsako leto objavi ARRS:

- dr. Sebastian Dahle, Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta – Plazemska obdelava poroznih heterogenih substratov na biološki osnovi;
- dr. Manja Klemenčič, Univerza v Ljubljani, Pedagoška fakulteta – Agentnost študentov v okviru evropskih združenj univerz v visokem šolstvu;
- dr. Natalija Majsova, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za družbene vede – Spominjanje začetkov digitalizacije: kulturološki in medijsko arheološki vidiki tehnopizma, tehnopesimizma in tehnostalgije;
- dr. Gabriela Kalčikova, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo – Interakcije okoljsko relevantne mikroplastike in biotskih površin v vodnem okolju;
- dr. Sandi Klavžar, Univerza v Ljubljani, Fakulteta za matematiko in fiziko – Metrični problemi v grafih in hipergrafih.

Potencialni prijavitelji so se v letu 2022 udeležili izobraževanja o pripravi projektnih prijav na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC) v izvedbi zunanjega izvajalca in organizirali dve interni delavnici s prispevki uspešnih UL prijaviteljev. Iz Razvojnega sklada UL smo v letu 2022 šestim raziskovalcem financirali preglede projektnih prijav ter dvema raziskovalcema pripravo na intervju s strani zunanjih ekspertov.

Podoktorske štipendije Marie Sklodowska Curie

Dvodnevno delavnico MSCA PF Masterclass Univerze v Ljubljani smo tudi v letu 2022 izvedli prek spleta. Bogat informativen program, ki so ga spremljali podoktorski raziskovalci in raziskovalke iz različnih držav po Evropi in drugod (Francija, Grčija, Avstrija, Nemčija, Romunija, Etiopija, Iran in Indija), je vseboval predstavitev Univerze v Ljubljani kot gostujoče institucije, osnovne informacije o razpisu MSCA PF ter postopku oddaje projektne prijave, predstavitev podrobnosti razpisa MSCA PF s strani nacionalne kontaktne točke na MIZŠ, vidik ocenjevalca projektnih prijav in izkušnje z ocenjevanjem, izkušnje uspešnega raziskovalca, ki je prejel to prestižno štipendijo, predstavitev zahtev odprtega dostopa ter predstavitev upravljanja z intelektualno lastnino. Praktični del delavnice je izvedel WRG Europe Ltd. s predstavitvijo pomembnih elementov vsebine razpisa in s tem dokončno opremil prijavitelje z znanjem za pripravo kompetitivne projektne prijave. Vsem tujim raziskovalcem smo ob podpori Razvojnega sklada ponudili tudi individualna svetovanja za izboljšave prijav projektov.

Z rezultati razpisa Marie Sklodowska Curie podoktorske štipendije (MSCA PF) v letu 2022 smo bili zelo zadovoljni. Univerza v Ljubljani je kot gostujoča institucija s strani Evropske komisije pridobila možnost financiranja petih (5) projektov. Dobili smo odobritev financiranja treh projektov podoktorskih raziskovalcev MSCA PF. Uspešni mentorji tujim raziskovalcem, ki so pridobili prestižno štipendijo MSCA PF, so prof. dr. Miha Krofel (Biotehniška fakulteta), prof. dr. Matevž Dular (Fakulteta za strojništvo) in prof. dr. Marta Verginella (Filozofska fakulteta). V sklopu rezultatov razpisa smo se razveselili tudi pridobitve enega projekta, ki bo financiran prek sheme ERA Fellowships. Štipendije ERA lahko pridobijo odlično ocenjene projektne prijave in raziskovalci, ki prijavljajo z gostujočo institucijo v t. i. državi Widening. Tuja podoktorska

raziskovalka pa pričakuje prejem pečata odličnosti (Seal of Excellence). Tega prejmejo raziskovalci, ki so v ocenjevalnem postopku za projektno prijavo prejeli oceno 85 % ali več. Prejem pečata odličnosti omogoča financiranje projekta s sredstvi ARRS prek prijave na odprti Javni poziv za sofinanciranje raziskovalnih projektov Marie Skłodowska-Curie – pečat odličnosti.

Članice UL so se skupaj z ukrajinskimi raziskovalci prijavljali tudi na nov razpis Marie Curie for Ukraine MSCA4U. UL je skupaj na ta razpis prijavila osem projektov.

Širitev udeležbe in krepitev Evropskega raziskovalnega prostora

Widening Participation and strengthening the European Research Area (WIDERA)

V letu 2022 so raziskovalci in raziskovalke UL oddali 16 projektnih prijav na različne razpise programa WIDERA (Twinning, Excellence Hubs, Era Chairs), ki je del programa Obzorje Evropa, namenjen t. i. državam Widening. Posebej bi omenili pridobitev financiranja koordinatorskih projektov Fakultete za strojništvo, in sicer projekt sheme Twinning z nazivom *SEAMAC-Strengthening the Excellence of Additive Manufacturing Capabilities* nosilca prof. dr. Joška Valentinčiča ter projekt sheme Excellence Hubs z nazivom *INNO2MARE – Strengthening the capacity for excellence of Slovenian and Croatian innovation ecosystems to support the digital and green transitions of maritime regions* nosilca prof. dr. Marka Šimica.

RAZISKOVALNO-RAZVOJNI CENTER UL

Leta 2022 sta zaradi težav pri zaposlitvi tujih raziskovalcev z izvajanjem dejavnosti prenehala dva multidisciplinarna raziskovalna centra v okviru Raziskovalno-razvojnega centra (RRC UL), financirana iz programa Obzorje 2020 (Widening ERA Chair): Center za mikroprocesno inženirstvo in tehnologijo COMPETE ter Center za nevroinformatiko CONI.

MRRC Eutopia – Multidisciplinarni center za razvoj in upravljanje mednarodnih projektov zveze Eutopia

V letu 2022 smo v okviru centra nadaljevali koordinacijo dejavnosti treh projektov: Eutopia2050 v okviru programa Erasmus Evropske univerze (šest milijonov EVROV), Eutopia-TRAIN (dva milijona evrov) v okviru programa Swafs Horizon 2020 in Eutopia-SIF v okviru programa MSCA COFUND (10 milijonov evrov). V letu 2022 smo večji poudarek namenili vključevanju članic UL (predvsem prek internih pozivov in razpisov, namenjenih zaposlenim raziskovalcem in raziskovalkam ter študentom in študentkam UL) ter vsebinskim in finančnim sinergijam z Razvojnim stebrom financiranja. Od 21. do 25. novembra smo v Ljubljani organizirali zaključni Teden Eutopia, ki se ga je udeležilo skupaj 409 udeležencev z vseh partnerskih univerz. Skupaj smo organizirali 88 dogodkov (23 javnih, 42 sestankov, 10 večerij, 13 kulturnih dogodkov na štirinajstih različnih lokacijah). Pri organizaciji Tedna Eutopia so sodelovale številne strokovne delavke in delavci rektorata ter članic, učiteljsko osebje, raziskovalke in raziskovalci ter študentke in študenti. Še naprej smo uspešno koordinirali dejavnosti v okviru različnih služb na rektoratu:

- v okviru doktorske službe (raziskovalne štipendije in somentorstva);
- v okviru mednarodne službe (podpora izmenjavam, razvoj certifikata Eutopia, priprava razpisa za ŠIRP in Teamwork, organizacija konferenc in povezovanje z globalnimi partnerji);

- v okviru raziskovalne službe (sodelovanje pri razvojno-raziskovalnih podpornih storitvah in iskanje sinergij z drugimi evropskimi programi);
- v okviru Pisarne za prenos znanja (priprava projektov s področja prenosa znanja ter vzpostavljanje novih mobilnostnih programov za raziskovalce);
- v okviru kadrovske službe (priprava smernic za podporo mobilnostim raziskovalcem in drugim zaposlenim);
- v okviru kariernega centra (nabor in koordinacija študentov v okviru iniciative Open Innovation Challenge, organizacija mreže študentov kariernih ambasadorjev).

Krovni projekt Eutopia 2050

Na področju upravljanja in trajnostnega razvoja zveze smo nadaljevali koordiniranje projektnih in povezanih institucionalnih dejavnosti ter zagotavljanje kakovosti v okviru projekta Eutopia 2050. Predvsem v drugi polovici leta se je večina dejavnosti osredotočila na zaključevanje prvega projekta, tako z vsebinskega kot administrativnega vidika. Triletni projekt Eutopia 2050 se je tako konec novembra uspešno zaključil, decembra pa se je že začel nov projekt Eutopia MORE, ki bo trajal do leta 2026 (več o novem projektu v nadaljevanju).

Na področju izobraževanja in učenja se je v letu 2022 zaključil pilotni izbor učnih skupnosti Eutopia (30 skupnosti, ki imajo 3-letni cikel trajanja). Učitelji UL sodelujejo v 24 skupnostih, od tega v petih kot vodilni.

Na področju raziskav, inovacij in ustvarjanja znanja smo v letu 2022 identificirali 34 raziskovalcev in študentov, ki so opravili inovacijsko mobilnost. Prav tako smo opravili 35 inovacijskih mobilnosti zaposlenih v Pisarnah za prenos znanja, tehnologij in inovacijskih pisarnah. UL je sodelovala pri razpisu in izboru t. i. Povezanih raziskovalnih skupnosti (ang. Connected Research Communities), pri podoktorskih in doktorskih programih usposabljanja ter mobilnostih raziskovalcev. Prav tako smo sodelovali pri dejavnostih za podporo izvajanju raziskovalne dejavnosti v skladu z načeli odprte znanosti. Kot dolgoletna slovenska podpora točka za OpenAIRE smo posredovali pri uporabi OpenAIRE CONNECT Gateway za vzpostavitev Eutopia Open Research Portal, na katerem so dostopni podatki o publikacijah in drugih digitalnih objektih iz repozitorijev univerz Eutopia.

V okviru projekta Eutopia 2050 je več dejavnosti potekalo tudi na področju reševanja izzivov in povezovanja z lokalnim in globalnim okoljem, iz katerih je izšel tudi študentski projekt Oblikovanje rešitev za obolele z multiplo sklerozo, ki so ga vodili mentorji z ALUO s pomočjo društva Spoznajmo multiplo sklerozo in ob podpori podjetja Roche. Študentke in študenti UL so v okviru projekta razvili praktične pripomočke za lajšanje življenja obolelim.

Na področju socialnega in regionalnega vključevanja smo kot koordinatorji tega sklopa sodelovali na nekaj mednarodnih konferencah in seminarjih, na uvodni slovesnosti Tedna Eutopia, ki ga je organizirala UL, pa je bil podpisan Eutopia MORE INCLUSION MANIFESTO (Manifest vključevanja), s katerim se je vseh 10 članic zveze zavezalo, da bo vključenost ostala najpomembnejša vrednota zveze in novega projekta.

V letu 2022 smo nadaljevali tudi dejavnosti regionalnega vključevanja. Organizirali smo štiri delavnice, namenjene sodelovanju z univerzami Zahodnega Balkana, kjer so zunanji eksperti z različnih evropskih institucij, eksperti iz zveze Eutopia in z univerz Zahodnega Balkana ter študenti

imeli priložnost predstaviti svoje izkušnje in znanje iz različnih tematik. Delavnic se je udeležilo več kot 100 predstavnikov in študentov univerz Zahodnega Balkana in univerz Eutopia.

Na področju odprte znanosti in globalnega povezovanja je aprila potekala študentska konferenca BeEutopian, septembra pa še mednarodna spletna konferenca o dodiplomskem raziskovanju ICUR. V letu 2022 smo spet razpisali shemo za študentske raziskovalne projekte *EURSS – Eutopia Undergraduate Research Support Scheme*, prek katere bi študenti UL pridobili štipendijo za raziskovalno poletno delo v tujini na eni od partnerskih institucij.

Širitev zveze in priprava novega projekta evropske univerze Eutopia MORE

Zveza Eutopia se je leta 2019 začela kot zveza šestih priznanih evropskih univerz: Univerza CY Cergy Pariz (Francija), Univerza v Göteborgu (Švedska), Univerza Pompeu Fabra v Barceloni (Španija), Univerza v Warwicku (Združeno kraljestvo), Vrije Universiteit Brussel (Belgija) in Univerza v Ljubljani. Njen pilotni projekt Eutopia2050, ki se je zaključil novembra 2022, je temeljil na izhodišču, da današnji izzivi zahtevajo od univerz nove pristope; svet je povezan, izzivi so globalni (denimo pandemija covid-19, trajnostni razvoj), tudi če izgledajo lokalni (denimo vojna v Ukrajini). Rešitve za sodobne izzive lahko najdemo le s povezovanjem znanja, ljudi, resursov. In to je bistvo EUTOPIE – povezovanje, ki vodi v konkretne rešitve, predloge. Prvotnim šestim članicam so se jeseni 2021 pridružile še štiri: Univerza NOVA Lizbona (Portugalska), Univerza Ca' Foscari (Italija), Tehniška univerza Dresden (Nemčija) in Univerza Babeş-Bolyai (Romunija) in skupaj so pripravile nov projekt *Eutopia MORE European Universities Transforming to an Open Inclusive Academy for 2050 – Making Organisational and Real Evolution/Preoblikovanje evropskih univerz v odprto vključujočo akademijo – ustvarjanje organizacijskega in temeljnega razvoja*. Projekt je prepričal Evropsko komisijo, ki je zvezi Eutopia za štiri leta, do leta 2026, namenila nadaljnjih 14 milijonov evrov. Projekt Eutopia MORE se bo nadaljeval na temeljih Eutopia 2050, omogočil bo nadaljnje poglobljanje sodelovanja in nove dejavnosti (obogateni študijski programi na vseh treh stopnjah, skupni projekti, skupno raziskovanje in inoviranje, ki bo usmerjeno v spopadanje z velikimi družbenimi izzivi današnjega časa ipd.).

Čeprav smo nekatere dejavnosti v zvezi s projektom Eutopia MORE izvedli še pred uradnim začetkom projekta (npr. prvi sestanek v Barceloni oktobra, sestanki novembra po posameznih delovnih sklopih v okviru Eutopia tedna v Ljubljani, načrtovanje dejavnosti, potrebnih za izvedbo posameznih delovnih sklopov, idr.), smo 1. 12. 2022 uradno začeli izvajati projekt Eutopia MORE. Vzpostavili smo jasno organizacijsko strukturo projekta, imenovali člane projektnega sveta Eutopia MORE, določili službe rektorata in službe članic, ki podpirajo posamezne dejavnosti, ki jih bomo v letu 2023 izvajali v okviru Eutopia MORE, in z akademiki, ki so bili imenovani za vodje posameznih delovnih sklopov, opravili prve pogovore. Prav tako smo prioritarno pristopili k oblikovanju strategije vključitve članic UL v dejavnosti Eutopia MORE in posodobitvi spletnih strani.

Projekt Eutopia-TRAIN

V letu 2022 smo nadaljevali pripravo skupne raziskovalne in inovacijske strategije, izvedli smo nekaj pilotnih dejavnosti (usposabljanj) s področja spodbujanja inovativnosti pri raziskovalcih ter povezovanja z gospodarstvom. Nadaljevali smo vključevanje Povezanih raziskovalnih skupnosti (Connected Research Communities) v aktivnosti Train in povezanih projektih (Eutopia More).

Nadaljevali smo dejavnosti izdelave aplikacije za mobilnost v okviru delovne skupine za kadrovske razvoj. Vzpostavili smo Eutopia Open Research prek OpenAIRE Connect Gateway. Pripravili smo pregled programov financiranja mobilnosti za raziskovalce na vseh 10 članicah Eutopia More ter nadaljevali izvajanje raziskovalne mobilnosti.

Projekt Eutopia-SIF

10. januarja 2022 se je zaključil drugi razpis projekta MSCA COFUND Eutopia-SIF podoktorske štipendije 2021/2022. Na razpis je prispelo več kot 40 prijav. Na UL smo uredili zaposlitev ene tuje podoktorske raziskovalke, in sicer na Pravni fakulteti (dr. Maria Victoria Inostroza). Organizirali smo skupno srečanje vseh zaposlenih v okviru projekta ter raziskovalce povabili k sodelovanju v okviru tedna Eutopia. Z rednimi srečanji zagotavljamo uspešno izvedbo raziskovalnega projekta ter vključevanje raziskovalcev v neakademski sektor in ustreznega sekundiranja. S projektom med drugim gradimo širšo skupnost Eutopia, saj bodo kandidati tesno sodelovali z raziskovalnimi skupinami na vsaj dveh različnih univerzah, udeleževali pa se bodo rednih skupnih usposabljanj in drugih dogodkov ter znanje in izkušnje prenašali tudi na študentke in študente.

KOMUNICIRANJE ZNANOSTI

UL in članice so v letu 2022 izvajale vrsto dejavnosti za promocijo znanosti in svojega raziskovalnega dela, še posebej med mladimi. BF je spet organizirala Bfestival in sodelovala v Noči raziskovalcev. FA je nadaljevala intenzivno sodelovanje z organizacijo Center Arhitekture in njenim programom Igriva arhitektura, s katerim skrbi za popularizacijo arhitekture med otroki. V sodelovanje je bilo vključeno več študentov FA kot del redne študijske prakse ali kot izvenštudijska dejavnost. FA je sodelovala tudi pri promociji letne razstave UL FA ter organizirala vodene ogleda za vrtce in osnovne šole. FDV je izvedla raziskovalni dan, na katerega so bili vabljeni tudi zunanji eksperti, naslavljalna je zastavljene cilje na temo Izzivov Evropskega raziskovalnega prostora, pomena odprte znanosti in komuniciranja raziskav. Opravljena je bila tudi intenzivnejša diseminacija raziskav s področja covid-19 in trajnosti znotraj UL in zunanjim javnostim. FFA je sodelovala v dogodku Znanstival in na stojnici Vrta eksperimentov. Podala je tudi vsebinske predloge za namen vzpostavitve Centra znanosti. Na FKKT so svoje raziskovalne dejavnosti predstavljali prek poletne šole kemijskih znanosti za dijake (v sodelovanju z ZOTKS), izvedli so Večer kemijskih poskusov ter sodelovali v Dnevih kemijskih znanosti in tehniške varnosti v Tehniškem muzeju Slovenije. FMF je spet v živo organizirala Mafijski vikend (zimski šola za dijake vseh letnikov), sodelovala z ustanovami za popularizacijo znanosti, npr. s Hišo eksperimentov in Znanost na cesti, ter pri televizijskih in radijskih oddajah, kot so Frekvenca X in Frekvenca della scienza. Organizirala je tudi delavnico o učinkoviti uporabi infografike v različnih medijih in oblikah komunikacij. Izvedli so tudi poletno matematično-fizikalno šolo za dijake in poletno šolo Physics in Ljubljana. Na FSD so z namenom krepitev prepoznavnosti socialnega dela kot znanosti organizirali več posvetov, vključno z zelo uspešnim kongresom socialnega dela. FŠ je promovirala svoje pomembne raziskovalne dosežke prek družbenih omrežij UL FŠ, e-Novičnika in Raziskovalnih novic UL. FU je pripravila raziskovalno brošuro FU in krepila spletno pojavnost na družbenih omrežjih z deljenjem raziskovalnih dosežkov (npr. platforma LinkedIn, vpetost na platformo Research Gate), delila dobre prakse na internih dogodkih (Research Coffee, Raziskovalni

forum, Raziskovalna konferenca) ter uspešno objavljala raziskovalne dosežke in rezultate, predvsem vezane na platformo LinkedIn. Tudi TEOF je organizirala predstavitve dosežkov znotraj fakultete, pripravljena je bila tudi konferenca predstavitve publikacij za zainteresirano (strokovno) javnost. VF je v okviru projekta ReNatura – *Obnova mreže mokrišč in travnišč, pomembnih za Natura 2000 in druge zavarovane vrste in habitatne tipe v Biosfernem območju Kras in porečje Reke ter Krajinskem parku Pivška presihajoča jezera* pripravila predstavitev in razstavo prenove infrastrukturnega centra Vremščica, namenjen širši javnosti.

Letni izbor najodličnejših raziskovalnih rezultatov

Ob zaključku leta 2022 smo zbirali predloge članic UL za najodličnejše raziskovalne dosežke v letu 2022. Imenovana je bila delovna skupina Komisije za raziskovalno in razvojno delo za izbor 10 najodličnejših raziskovalnih dosežkov UL, ki je pri ocenjevanju in končnem izboru upoštevala predvsem mednarodno odmevnost, celovitost dosežka, aktualnost za širšo strokovno in splošno javnost ter koristnost uporabe. Slavnostna podelitev je potekala v okviru Tedna univerze, vsi izbrani najodličnejši raziskovalni dosežki leta 2022 pa so bili predstavljeni tudi na [spletni strani UL](#) in v [Raziskovalnih novicah UL](#).

Raziskovalne novice

Raziskovalne novice so spletna platforma UL, ki poskuša najširši splošni javnosti na poljuden način predstaviti znanstvene raziskave, raziskovalne projekte in raziskovalce Univerze v Ljubljani. Posebno pozornost namenjamo najodličnejšim raziskovalnim dosežkom, prejemnikom projektov ERC in MSCA, interdisciplinarnim raziskavam ter povezovanju vsebine raziskav s cilji trajnostnega razvoja OZN. Članke objavljamo dvotedensko in so tudi izpostavljeni na glavni spletni strani UL ter na profilih UL na družbenih omrežjih (FB, LinkedIn). V letu 2022 smo objavili 50 raziskovalnih novic. Odkar smo Raziskovalne novice ustanovili v sredini leta 2020, se je število obiskovalcev povečalo s 4.481 v letu 2020 na 25.102 v letu 2022. Največ bralcev je v letu 2022 do novic dostopalo iz Slovenije, sledijo ji ZDA, Italija, Nemčija, Indija, Turčija in Francija. Število obiskovalcev strani se je spet zelo povečalo decembra 2022, ko smo izvedli akcijo glasovanja za najbolj zanimivo raziskovalno novico leta 2022. Letos so bralci izbrali novico z naslovom [GREENART – zeleni pristopi h konzerviranju – restavriranju](#). Najbolj brana novica v letu 2022 pa je bila novica [Znanstveni preboj na področju hlajenja in ogrevanja](#).

Sodelovanje v dogodkih Evropska noč raziskovalcev

Evropska noč raziskovalcev je projekt v okviru evropskega programa za raziskovanje in razvoj Obzorje, ki vsako leto poteka v več kot 350 evropskih mestih hkrati in obsega številne dogodke na temo znanosti in raziskovanja. Tudi v letu 2022 so raziskovalke in raziskovalci desetih fakultet in dveh akademij Univerze v Ljubljani v okviru projekta *Humanistika, to si ti!* pripravili zanimive dogodke in delavnice na temo *človek, žival*, s katerimi so predstavili svoje delo in ga poskušali približati širši javnosti. Na znanstvenem bazarju na Novem trgu v Ljubljani so v petek, 30. septembra 2022, ves dan potekale predstavitve, delavnice in predavanja, dogajanje pa so spremljali razstave, filmi in koncerti. Pestro je bilo tudi dogajanje na številnih drugih lokacijah v Ljubljani, saj so raziskovalke in raziskovalci odprli vrata fakultet in laboratorijev ter predstavili svoje delo, še posebej mladim, ki se odločajo za karierno pot.

(Spre)govori znanost

Televizijske oddaje (Spre)govori znanost, ki se prenašajo v živo prek spletne strani AKTV in jo pripravljamo v sodelovanju z UL AGRFT, so namenjene pogovorom z raziskovalci in raziskovalkami UL o najbolj perečih družbenih vprašanjih. V letu 2022 je bila v oddajah naslovljena problematika podnebne krize, vedno slabše gibalne sposobnosti otrok in vojne v Ukrajini. Osnovno izhodišče in tudi poslanstvo celotnega projekta je v tem, da glas in prostor dobijo najbolj usposobljeni strokovnjaki za določena področja, s katerimi se tudi raziskovalno ukvarjajo.

Mednarodna konferenca o komuniciranju znanosti

Oktober je potekala prva mednarodna konferenca o komuniciranju znanosti v organizaciji Univerze v Ljubljani, strokovne spletne revije Alternator Misliti znanost ter javnega zavoda Muzej in galerije mesta Ljubljane. Na štirih plenarnih predavanjih so se gostujoči predavatelji dotaknili vprašanj, povezanih s komuniciranjem znanosti in demokracije, učinkovitega komuniciranja znanosti s primeri iz Velike Britanije in Zahodnega Balkana, vloge centrov znanosti in muzejev ter poučevanja komuniciranja znanosti, skoraj 50 preostalih delegatov pa je imelo predstavitve v desetih tematskih sekcijah. Univerza v Ljubljani se je v strategiji 2022–2027 zavezala, da bo ponudila raziskovalcem v znanosti in umetnosti podporo pri komuniciranju rezultatov njihovega dela.

ETIKA V RAZISKAVAH

Komisija Univerze v Ljubljani za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi (KERL UL), se je v letu 2022 sestala na dveh rednih sejah. Poročilo o delu komisije je bilo predstavljeno na 13. seji Senata 20. 12. 2022. V letu 2022 je KERL UL obravnavala enajst vlog za presojo etične ustreznosti raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi. Z nadaljevanjem delovanja komisije, predvsem z izvedenim širjenjem komisije s predstavniki tehničnih fakultet, se je njena vloga dodatno okrepila in prispevala k razvoju in vpeljavi modernih etičnih standardov v raziskovalno delo na Univerzi v Ljubljani.

Na članicah UL so se izvajale dejavnosti promocije etičnih načel. EF je okrepila delovanje svoje etične komisije za znanstvenoraziskovalno dejavnost ter redno seznanjala raziskovalce, pedagoge in doktorske študente z etičnimi načeli, etičnim kodeksom za raziskovalce, smernicami etičnega ravnanja pri raziskovalnem delu z ljudmi in prek prenovljenih spletnih strani. Na FDV je bila na raziskovalnem dnevu opravljena razprava na temo etike v raziskovanju. Na FA in drugih fakultetah so skrbeli za etično presojo raziskovalnih načrtov, še posebej, kadar so bili vključeni ljudje.

SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLA K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Uspešna izvedba vseh nujnih dejavnosti v zvezi s stabilnim financiranjem znanstvenoraziskovalne dejavnosti in sprejet Pravidnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti UL – s tem so se vzpostavile podlage za uspešno črpanje sredstev stabilnega financiranja v skladu z ZZRID.		
Pridobitev 3 ERC, 3 MSCA Postdoctoral Fellowship in 1 ERA Fellowship projektov, 4 koordinatorskih projektov Obzorja Evropa in 8 koordinatorskih projektov drugih evropskih in mednarodnih programov – s pridobitvijo prestižnih projektov ERC, MSCA in ERA ter koordinatorskih večpartnerskih projektov evropskih in mednarodnih programov se krepijo ugled in odličnost UL ter njena mednarodna prepoznavnost na raziskovalnem in razvojnem področju, povečujejo pa se tudi možnosti za bodočo vodilno vlogo v mednarodnih konzorcijih.		
Oddana prijava na razpis NOO Aktivnosti krepitev projektov pisarn na JRO-jih – s prijavo na ta razpis se odpirajo možnosti za okrepitev strokovne podpore raziskovalcem na področju prijav projektov na centralizirane evropske programe.		
Nove zaposlitve strokovnih delavcev za podporo raziskovalnemu delu na nekaterih članicah – s krepitevjo raziskovalne podpore se bodo okrepile možnosti za pridobivanje in izvajanje novih kakovostnih raziskovalnih projektov in programov.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Zaradi pomanjkanja specializiranih pravnih kapacitet za potrebe nacionalnih in evropskih projektov obstaja nevarnost slabšega zastopanja interesov UL v pogodbah.	Specializirana pravna podpora za raziskovalno in mednarodno področje.	Zaposlitev pravnika, ki bi se specializiral za raziskovalno in mednarodno področje in nudil podporo tako službam rektorata kot članicam.
Pomanjkljiv interni sistem za načrtovanje, poročanje in spremljanje sredstev stabilnega financiranja znotraj UL.	Oblikovan notranji sistem za načrtovanje, poročanje in spremljanje sredstev stabilnega financiranja raziskav.	Dopolniti interna pravila in vzpostaviti informacijski sistem za stabilno financiranja.
Možne kršitve raziskovalne integritete.	Stalna krepitev etičnih načel v raziskovanju, ničelna toleranca do neetičnih praks.	Dejavnost delovanje obstoječih etičnih komisij, ustanovitev novih komisij za integriteto v znanosti; Ohranjanje ustreznega izobraževanja; Organizacija razprav o problematiki etike in integritete v raziskovanju; Priprava smernic raziskovalcem o etičnem ravnanju pri znanstvenem objavljanju.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Pomanjkanje strokovne podpore na področju prijav projektov na centralizirane evropske programe, kadrovska podhranjenost, velika fluktuacija kadrov.	Okrepitev strokovne podpore z novimi kadri.	Dodatne zaposlitve in reorganizacije raziskovalnega sektorja.

Slabša usposobljenost strokovnih kadrov (še posebej novih) za podporo prijavam na evropske razpise in neoptimalna organizacija dela v raziskovalnem sektorju zaradi novih nalog in pravil vodenja pri obstoječih vrstah projektov.	Boljša usposobljenost strokovnih kadrov na raziskovalnem področju in povečanje vključevanja strokovnih služb v prijavne postopke v okviru nacionalnih in mednarodnih projektov.	Izobraževanja strokovnih delavcev s področja prijav projektov na razpise in administrativnega vodenja projektov. Sodelovanje strokovnih služb v mrežah raziskovalnih administratorjev (EARMA, BESTPRAC, UNICA, GUILD ...) in izmenjave dobrih praks z RR pisarnami iz tujine.
Preskromna podpora Razvojnega sklada za različne strateške dejavnosti.	Okrepitev podpore Razvojnega sklada za različne razvojne strateške namene.	Povečati višino letnih sredstev Razvojnega sklada.
Dotrajana raziskovalna oprema, ki ne omogoča konkurenčnih raziskav in posledično objav.	Dvigniti raven raziskovalne infrastrukture in opreme.	Vlaganje dodatnih sredstev za novo opremo in nadaljnji razvoj laboratorijev.
Razpisi RSF so razčlenjeni na veliko dejavnosti. S tem se preveč drobijo sredstva, namenjena prepoznanim razvojnim ciljem, po drugi strani pa se množijo bremenitve pedagogov, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev.	Razpisi RSF so primerno vrednoteni glede na obseg pedagoškega, razvojnega, administrativnega in strokovnega dela.	Oblikovanje številčno manjšega nabora dejavnosti znotraj prepoznanih razvojnih ciljev RSF, a z večjo finančno podporo.

3. UMETNIŠKA DEJAVNOST

POVEČANJE KAKOVOSTI UMETNIŠKEGA DELOVANJA

Poleg treh akademij, ki so nosilke umetniške dejavnosti Univerze v Ljubljani, se študijski programi s področja umetnosti izvajajo še na naslednjih članicah: Fakulteta za arhitekturo UL, Biotehniška fakulteta UL, Naravoslovnotehniška fakulteta UL, Pedagoška fakulteta UL, Ekonomska fakulteta UL, Filozofska fakulteta UL in Fakulteta za družbene vede UL. Predstavniki navedenih članic UL so člani Sveta za umetnost UL.

Svet za umetnost UL

Uspešno smo realizirali 21 (so)financiranih projektov drugega internega razpisa za delitev sredstev Sklada UL za umetniško področje za leto 2022, in sicer koncertni cikel TUTTI (UL AG), ki mu dodano vrednost daje originalni koncept akademije s sporedom cikla, strnjenege okoli dvajsetih študentov solistov (instrumentalistov in pevcev), izbranih na vsakoletni avdiciji, kar je svetovni unikum.

Projekt Stanovanje na dlani (UL FA) je bil realiziran v obliki spletne platforme stanblok.si, projekt MINUTNICA – ONE MINUTE PLAY (UL AGRFT) pa z uprizoritvijo zmagovalnih besedil mednarodnega razpisa v koprodukciji z nacionalnim festivalom Borštnikovo srečanje – SNG Drama Maribor.

KINOFILM (UL AGRFT) – v letu 2022 so kinodvorano v novi stavbi akademije odprli univerzitetni in strokovni javnosti, pozneje tudi splošni.

Projekt Mehke forme (UL NTF) naslavlja uveljavljanje trajnostnih načel v vsakdanjem življenju z raziskovanjem mehkih tekstilnih form, ki izhajajo iz narave tekstilij samih po sebi in iz dejanske narave, ki pomeni neusahljiv vir inspiracij tako za umetniško ustvarjanje kot znanstveno raziskovanje.

Projekt NARAVA/NAZAJ (UL NTF) predstavlja kompleksen odnos mode do narave, kjer gre na eni strani za fascinacijo nad lepoto, neverjetnimi oblikami, čudeži in močjo narave, skozi katere se moda vedno znova inspirira, na drugi strani pa gre za zavedanje krhkosti narave, skrb za njeno ohranitev in reševanje okoljskih težav.

Izvedba prvega AGRFT festivala (UL AGRFT), na katerem je bilo na ogled enajst ponovitev sedmih gledaliških predstav, bralna uprizoritev, performans, pregledna razstava interpretacij likovnih del in dramskih besedil študentov, trije filmski večeri ter ogled prostorov UL AGRFT.

Projekt Moda prihodnosti (UL NTF) odpira razmišljanje o modi prihodnosti, sobivanju narave in tehnologije ter izpostavlja sodobne tehnološke procese in vsebine z odzivom na čas, trenutnim stanjem v modi in potrebo po vpeljavi inovativnih in trajnostnih vsebin, pristopov in procesov.

V koncertnem ciklu SOLO E DA CAMERA (UL AG) nastopajo najboljši in najbolj nadarjeni študenti pevskega oddelka in instrumentalnih oddelkov ter kateder UL AG z možnostjo javne predstavitve, afirmacije in vrednotenja njihovih umetniških dosežkov v širšem glasbenem in kulturnem prostoru.

V okviru projekta Darmstadt in njegovi vplivi (UL AG) so se v Studiu za sodobno glasbo UL AG posvetili fenomenu Darmstadta in smernic, ki so se iz njega razvile, s skupno analizo glavne teme ter njeno osvetlitvijo iz muzikološkega, vizualno likovnega in glasbenega vidika.

Projekt Open show II./2022 (UL ALUO) je prikazal razvoj fotografskih del v daljšem časovnem obdobju, pri čemer je postavljanje razstave del razstave same in s tem se bo razstava kot zaključeno (kolektivno) delo pretvorila v performativni dogodek.

Vsebine projekta AKADEMSKA TELEVIZIJA (AKTV) – prenos publicistične televizijske oddaje (UL AGRFT) pokrivajo različne problematike celotne UL v širšem kontekstu, pri čemer so se študentje povezali pri snovanju televizijske scenografije in priprave televizijskih prispevkov ter vsebino zaokrožili v samostojni avtorski oddaji publicističnega značaja.

Namen razstavnega projekta KipAktiviti II. (UL ALUO) je iskati, ustvarjati in dati obliko ter prostor kipu in kiparstvu, s tem pa neposredno nagovarjati širšo javnost ter ozaveščati o sodobnem kiparstvu in njegovi odsotnosti v slovenskem prostoru. Poleg tega je projekt hkrati tudi promocija študija kiparstva, saj je v Sloveniji UL ALUO edina izobraževalna institucija s študijskim programom Kiparstvo.

Na razstavi projekta Tableau vivant (UL FRI) so prikazani eksperimentalni razmisleki o izbranih temah iz zgodovine likovne umetnosti, ki so jih interpretirali v pogojih umetne inteligence ter z uporabo nevronske mreže.

Projekt Izredne grafične tehnike za izredne razmere (UL PEF) naslavlja čas covida-19 in delo na daljavo, v okviru katerega je nastopila težava prilagajanja vsebin ateljejskih predmetov, ki imajo posebne tehnične zahteve. Mednje spada (tudi) grafika, kjer je treba nadomestiti celo vrsto strojev, orodij in naprav z domačimi sredstvi, dosegljivimi v bližnjih trgovinah.

Projekt Pigment Sitarjevec v slikarski tehnologiji in praksi (UL PEF) temelji na neposrednem in posrednem spoznavanju pigmenta Sitarjevec, ki se nahaja v obliki odvečnega rudniškega blata v rudniku Sitarjevec v Litiji.

Projekt Človek # žival (UL ALUO) naslavlja temo antropocentrizma, genetike, robotike in novih interakcij med človekom in živaljo, ki jih te znanosti omogočajo.

Projekt Približevanja (UL BF) je s serijo risb istega motiva, ki se mu študent postopoma približuje, okrepil odnos do prostora, do njegovih komponent, gradnikov vegetacije in njihovih značilnosti.

Pri projektu Oblikovanje iz betona (UL FA) so udeleženci raziskovali potenciale betona kot materiala, iz katerega se lahko naredijo različni uporabni oblikovalski predmeti in skulpture različnih meril, ter s tem pokazali nove potenciale uporabe betona, ki se uporablja večinoma le kot grob gradbeni material.

Projekt Sočutje (UL PEF) je s skupinsko razstavo študentov četrtega letnika UL PEF in UM PEF matrice, ki so jih izdelali v tehniki lesoreza, prezentiral kot del skupne mize, ki je simbol povezovanja, usklajevanja, pogovora in skupnosti.

Na Svetu za umetnost UL smo objavili tretji interni razpis za delitev sredstev Sklada UL za umetniško področje za leto 2023. Cilj internega razpisa in (so)financiranje sta namenjena nadaljnjemu širjenju in poglobljanju umetniškega ustvarjanja ter dela v skladu s sprejetimi smernicami in programom dela Sveta za umetnost UL.

Razpis je tako namenjen spodbujanju dodatnega umetniškega ustvarjanja študentov, ki presega delo v okviru študijskih programov.

Na Odboru smo skladno z razpisnimi pogoji obravnavali ter ocenili pravočasne in popolne vloge ter na podlagi opravljenega točkovanja sprejeli sklep o (so)financiranju 23 projektov, ki ga je na svoji seji potrdil tudi Svet za umetnost UL.

Mala galerija BS – skupni projekt Univerze v Ljubljani in Banke Slovenije

Mala galerija BS je tudi v letu 2022 kot uradni razstavišni prostor UL predstavljala umetniško produkcijo študentov članic UL.

Izvedenih je bilo osem razstav, od tega pet neposrednih produkcij študentov članic UL, in sicer: Nasledstvo: dialog z grafiko (Razstava študentov magistrskega študija Akademije za likovno umetnost in oblikovanje UL), Odd Lots: Dunaj/Ljubljana (Razstava študentov Fakultete za arhitekturo UL ter študentov Fakultete za arhitekturo Tehnične univerze na Dunaju), Kuli (Razstava študentov likovne pedagogike Pedagoške fakultete UL), Odboj (Razstava študentk in študentov fotografije Akademije za likovno umetnost in oblikovanje UL), Algorizmi (Razstava študentov Fakultete za računalništvo in informatiko UL, Akademije za likovno umetnost in oblikovanje UL in Fakultete za elektrotehniko UL).

V letu 2022 smo nadaljevali sodelovanje z zunanjimi partnerji: različnimi institucijami, nevladnimi organizacijami, festivali in manifestacijami s področja sodobne umetnosti in kulture pri nas. Galerijski program za leto 2022 smo tako razširili z razstavami: In si tu (Razstava študentov videa, animacije in novih medijev Akademije za likovno umetnost in oblikovanje UL, festival Svetlobna gverila), Plaza protokol (rezultat sodelovanja med Studiom umetnosti IV (UMPRUM) in Studiom nove estetike (FAMU) iz Prage ter agenti iz Akademije za likovno umetnost in oblikovanje UL), Jug v nas: GN (del 28. Mednarodnega festivala sodobnih umetnosti Mesto žensk). Razstave, ki so potekale v okviru večjih razstavnih projektov v Ljubljani, so vključevale študente UL v različnih fazah priprave ter izvedbe razstavnega projekta.

Poleg rednega galerijskega programa smo v letu 2022 v Mali galeriji BS gostili še glasbeni matineji, ki jih je v okviru 4. Dnevov harmonike organizirala Akademija za glasbo UL.

Medsebojno povezovanje, sodelovanje z okoljem in mednarodna dimenzija

Med večje interdisciplinarne projekte spada opera *Agripina*, ki je bila izvedena aprila v Cankarjevem domu in je povezala UL AG ter UL NTF, UL ALUO, VIST – Fakulteto za aplikativne vede ter Srednjo frizersko šolo.

Na UL AG smo v okviru koncertnega cikla Tutti sodelovali z Orkestrom Slovenske filharmonije, Simfoničnim orkestrom RTV Slovenija, Simfoničnim orkestrom SNG Maribor, Orkestrom SNG Opera in balet Ljubljana. Ob odprtju novih prostorov smo organizirali Dneve odprtih vrat ter jih zaključili z dvodnevni mednarodni simpozijem *Odprimo vrata glasbeni umetnosti in znanosti*.

Na UL AGRFT smo s svojimi produkcijami gostovali na 22 domačih gledaliških in filmskih festivalih, med njimi tudi na najpomembnejšem gledališkem festivalu – Borštnikovo srečanje – ter najpomembnejšem filmskem festivalu, tj. Festivalu slovenskega filma. V tujini so filmi študentov akademije sodelovali na 31 mednarodnih festivalih.

Na UL ALUO smo v sodelovanju s TAM-TAM-om ter Inštitutom za dizajn in komunikacijo na Joanneum Univerzi uporabnih znanosti v Gradcu odprli mednarodno plakatno razstavo *Študenti za strpnost Students for Tolerance*. V prostorih Moderne galerije smo odprli razstavo *Od bližju: Ohranjanje, varovanje in konserviranje – restavriranje del moderne in sodobne umetnosti*, kjer smo predstavili rezultate večjega interdisciplinarnega projekta s šestimi partnerskimi ustanovami, med njimi tudi UL FKKT, ter še drugimi sodelujočimi, vključno z UL NTF, UL PEF, UL FF, UL AGRFT, UL AG.

Na UL FA smo postali koordinator nove evropske arhitekturne platforme LINA (*Learning, Interacting and Networking in Architecture*), v okviru katere smo izvedli tudi prvo konferenco. Ravno tako smo ob 150-letnici rojstva arhitekta Jožeta Plečnika organizirali dvodnevni mednarodni

simpozij, isto obletnico smo vzeli za izhodišče osme Poletne šole kulturnega menedžmenta na UL EF, ki smo jo tudi tokrat izvedli v tesnem sodelovanju z okoljem.

Ob 50. obletnici vzpostavitve študija krajinske arhitekture, takrat še študija urejanja krajine, smo na UL BF organizirali mednarodno konferenco Evropskega sveta šol krajinske arhitekture ECLAS. Na UL NTF pa smo v okviru Katedre za oblikovanje tekstilij in oblačil, ki izvaja umetniško dejavnost, v sodelovanju z UL FA izvedli projekt SOSESKA/SOTESKA – SENCE IN REFLEKSIJE na festivalu Svetlobna gverila. V knjigarni UL FF smo začeli s ciklom razstav študentov različnih smeri UL ALUO, na UL PEF pa nadaljevali z organizacijo razstav naših študentov tudi zunaj prostorov fakultete, mdr. z razstavo v Galeriji Srečišče v hostlu Celica z naslovom 5L22. Medtem smo na UL FDV z odprtjem razstave obeležili 15. obletnico delovanja galerije.

V letu 2022 smo okrepili sodelovanje v zvezi Eutopia: UL ALUO je v sodelovanju z UL FKKT izpeljala prvo vzorčno učno skupnost na umetniškem področju, in sicer učno enoto Design & Science; v okviru projekta Eutopia Knowledge Bazaar smo sodelovali pri povezovanju znanosti in umetnosti, pri čemer so študentje članic UL skozi umetnost prezentirali tri tehnologije; znotraj Tedna Eutopia, ki ga je gostila UL, smo organizirali prvo srečanje predstavnikov umetniških področij zveze Eutopia.

Vključili smo se v mednarodno združenje ELIA.

kULturnica

Oblikovali smo mesečno e-glasilo kULturnica, kjer smo v okviru rubrik *Za uvod*, *V središču* in *Odmev* objavljali različne prispevke, ki se dotikajo umetniškega področja. V kULturnico smo vključili tudi slikovno rubriko *Galerija* ter napovednik umetniških dogodkov akademij in drugih članic UL.

Muzejski prostor in likovna oprema rektorata UL

Preselili in razširili smo Muzejski prostor UL, s čimer smo poskrbeli za predstavitev naše zgodovine obiskovalcem rektorata UL, ter nadaljevali z likovno opremo rektorata UL, s čimer smo poskrbeli za predstavitev naše umetniške dejavnosti obiskovalcem rektorata UL.

Cankarjeva nagrada

Nagrado za najboljše izvirno literarno delo minulega leta v slovenskem jeziku je v letu 2022 prejela dramatičarka in performerka Simona Semenič, avtorica zbirke dramskih besedil *Tri igre za punce*. Cankarjevo nagrado smo septembra 2019 ustanovili Slovenski center PEN, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, UL in Znanstvenoraziskovalni center SAZU.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Vzpostavili smo možnost direktne prijave študenta/-ke na razpis za delitev sredstev Sklada UL za umetniško področje, s čimer smo dodatno (p)odprli sodelovanje študentov/-k, spodbujali njihovo umetniško ustvarjanje in proaktivnost.

Ustanovili smo Odbor za galerijsko dejavnost UL, ki sodeluje pri ocenjevanju in izboru predlogov, prejetih na interni poziv za uvrstitev v redni galerijski program Male galerije BS, s čimer smo okrepili transparentnost postopka izbire ter (posledično) zagotovili kakovost izbora in galerijskega programa.

Oblikovali smo e-glasilo kULturnica, ki vsak mesec v okviru več rubrik naslavlja različna področja umetniškega delovanja na UL ter vsebuje napovednik umetniških dogodkov akademij in drugih članic UL, s čimer smo okrepili promocijo umetniškega ustvarjanja in delovanja na UL.

Preselili in razširili smo **Muzejski prostor** UL ter nadaljevali z likovno opremo rektorata UL, s čimer smo poskrbeli za predstavitev tako naše zgodovine kot umetniške dejavnosti ter odprli vrata rektorata UL zunanjim obiskovalcem.

Vključili smo se v mednarodno združenje ELIA ter v Tednu Eutopia, ki ga je gostila UL, organizirali prvo srečanje predstavnikov umetniških področij zveze Eutopia. Tako smo okrepili možnosti mednarodnih sodelovanj in internacionalnih partnerstev.

Izvedli smo selitev UL AG v palačo Kazina ter ob tem organizirali Dneve odprtih vrat s ciklom dogodkov ter se predstavili javnosti.

Izvedli smo prvi festival AGRFT, s čimer smo se dodatno odprli in predstavili javnosti ter okrepili možnost primerjave dela na naši akademiji in na drugih akademijah po Evropi.

<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Skromna finančna sredstva, namenjena razvoju umetniške dejavnosti, ki so posledica financiranja izključno študijskih programov (prek MIZŠ).	Povečanje obsega sredstev z vključitvijo novih virov financiranja.	Sistemska vključitev v programe (so)financiranja nacionalne kulture kot nacionalne institucije, ki združuje največ široko delujočih umetnikov v državi, ki se samostojno in v medsebojnem sodelovanju uvrščajo v vrh nacionalne kulture. Ureditev statusa akademij in drugih članic UL, ki delujejo na področju umetniškega ustvarjanja in raziskovanja. Zagotovitev dodatnih virov financiranja prek ukrepov evropske kohezijske politike 2021–2027.
Manko področja umetnosti v šifrantu ARRS.	Krepitev umetniškega raziskovanja.	Pregled možnosti in priprava predlogov vpisa umetniških področij/umetnosti v šifrant ARRS.

<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Nezadostna promocija umetniške dejavnosti ter same UL kot partnerice oziroma nosilke umetniške produkcije v Mali galeriji BS.	Obveščati (širšo) javnost o umetniškem delovanju in produkciji študentov UL.	Okrepiti pojavljanje/obveščanje skozi promocijske kanale UL; povezovanje z drugimi institucijami in partnerstva.
Prostorska stiska UL ALUO.	Zagotoviti ustrezne prostore za nemoteno delovanje in kakovostno izvajanje študijskih programov UL ALUO.	Nadaljevanje z dejavnostmi, potrebnimi za novogradnjo UL ALUO.

4. PRENOS IN UPORABA ZNANJA

INTELEKTUALNA LASTNINA, ODCEPLJENA PODJETJA IN SODELOVANJE Z GOSPODARSTVOM

Intelektualna lastnina in izumi – Pisarna za prenos znanja (PPZ)

Kazalniki uspešnosti

Raziskovalci so Pisarni za prenos znanja v letu 2022 razkrili 14 novih izumov (sedem manj kot lani). Vloženih je bilo 11 patentnih prijav (prva prijava za posamezni izum), dve slovenski in devet v tujini. Podeljeni so bili trije patenti s popolnim preizkusom in en slovenski. Poleg izumov smo dobili tudi pet prijav inovacij (od tega ena družbena inovacija) in en računalniški program. Na področju trženja intelektualne lastnine smo zabeležili štiri licenčne pogodbe, pri čemer je šlo v vseh primerih za odcepljena podjetja Univerze v Ljubljani, in sklenili eno opcijsko licenčno pogodbo s podjetjem iz tujine. Prilivi z naslova trženja intelektualne lastnine so v letu 2021 znašali 25.030,77 evra. Aktivno smo sodelovali pri pregledu/sklepanju razvojno-raziskovalnih pogodb (20), pogodbe o izmenjavi materialov in varovanju zaupnih podatkov (18) ter pregledu konzorcijskih pogodb pri različnih evropskih projektih (30). Vzpostavili smo 15 stikov med slovenskimi oziroma tujimi podjetji in raziskovalci, z namenom raziskovalno-razvojnega sodelovanja.

Ozaveščanje

Že četrto leto smo organizirali delavnico *Inovator.Ul* z osnovnimi informacijami o pravnem varstvu in izumu. V okviru Rektorske konference RS smo organizirali konferenco z naslovom *Uspešna komercializacija znanja univerz*, na kateri smo posebno pozornost namenili tematiki ustanavljanja odcepljenih podjetij.

Povezovanje z gospodarstvom in okoljem

Novembra smo v sodelovanju z Univerzo v Mariboru in Univerzo na Primorskem že tretjič zapovrstjo gostili spletni festival UNI.MINDS, na katerem smo v treh zaporednih dneh predstavili dobre prakse sodelovanja z gospodarstvom, izzive podjetij povezali z znanjem univerz in univerzitetno znanje predstavili okolju. Sodelovanje z gospodarstvom smo krepili tudi s pripravo in zagonom izvajanja študentskih projektov v okviru razpisa Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov v delovnem okolju 2022/2023, pri katerih sodelujejo članice s partnerji iz gospodarstva in negospodarstva.

Skupaj z Novartisom v Sloveniji smo se s projektom *Skupaj gradimo družbo znanja in blagostanja* umestili med najboljše programa Best of the Best 2022 v tematskem sklopu ESG in si zaslužili naziv najboljše poslovne prakse leta 2022.

Poleg enostranskih opisov tehnologij smo dve naši tehnologiji promovirali s pomočjo predstavitvenega videa, in sicer tehnologijo [Vanilin](#) in [Kavitacija](#).

Spodbujanje inovacij

Izvedli smo tretji razpis Inovacijskega sklada UL (namenjenega doseganju višje stopnje razvitosti tehnologije in s tem povečanja možnosti za trženje) in izmed petih prijavljenih financirali štiri

obetavne projekte na področju prenosa znanja. Hkrati je večina prejemnikov sredstev iz leta 2021 uspešno zaključila svoje projekte in naredila velik napredek pri trženju svojih tehnologij.

Drugič smo izvedli t. i. HUD razpis za študente, in sicer v okviru nove kategorije Rektorjeve nagrade, ki posebno pozornost namenja netehnološkim inovacijam.

Sistemske ukrepi

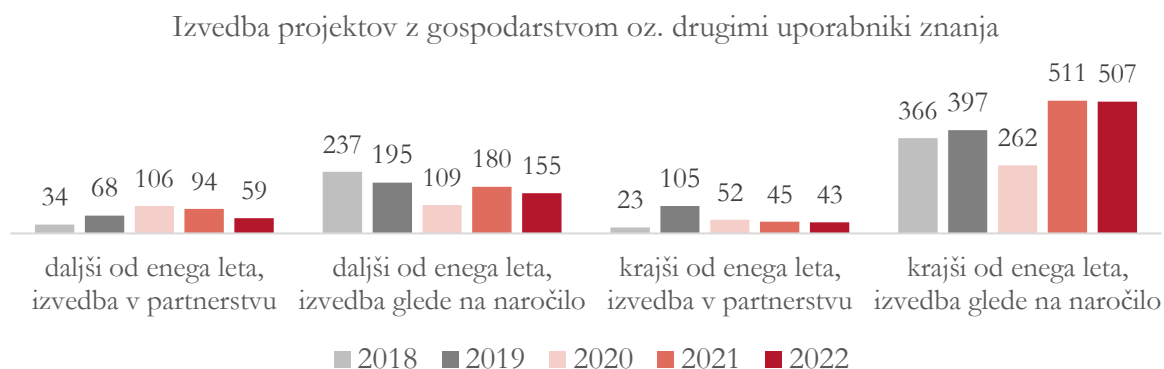
V letu 2022 je Pisarna za prenos znanja uspešno zaključila projekt *Konzorcij za prenos tehnologij iz JRO v gospodarstvo (2017–2022)*, s pomočjo katerega je bila pisarna pilotno postavljena in tudi financirana. Ob koncu projekta je pisarna prešla na sistemsko financiranje, v okviru katerega bodo zagotovljena sredstva za delo pisarne, sredstva za Inovacijski sklad UL in za kritje stroškov patentnega varstva.

Ukrepi na ravni članic

Na področju inovacij, spodbujanja podjetniške miselnosti in ustanavljanja odcepljenih podjetij so ukrepe izvajale tudi članice samostojno oziroma v sodelovanju s Pisarno za prenos znanja. BF je delno vzpostavila sistem evidentiranja inovacij, bila je aktivna pri spodbujanju podjetništva pri študentih, predvsem z organizacijo delavnic (prek EIT Food huba), zabeležila je tudi dve novi odcepljeni podjetji. FRI je povečala število sodelujočih na dogodkih, vezanih na prenos znanja, zabeležila pa je tudi novo odcepljeno podjetje.

SODELOVANJE Z OKOLJEM

V letu 2022 smo izvedli 895 raziskovalno-razvojnih projektov s slovenskimi in tujimi subjekti, katerih letna vrednost presega 15 milijonov evrov. S slovenskimi subjekti je bilo izvedenih 764 projektov, od tega sta 102 v partnerstvu, 662 je bilo naročenih, s tujimi subjekti smo jih izvedli 45 v partnerstvu, 86 pa jih je bilo naročenih. S slovenskimi subjekti smo sicer načrtovali 354 projektov, daljših od enega leta, uresničili smo jih 214, in načrtovali 441 projektov, krajših od enega leta, uresničili smo jih 550. V letu 2022 smo v pedagoškem procesu gostili 1.371 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 589 gostujočih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov. 240 naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev pa je sodelovalo na drugih raziskovalnih zavodih v Sloveniji.



Slika 22: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja s slovenskimi subjekti

POVEZOVANJE Z UPORABNIKI ZNANJA PREK KAKOVOSTNIH PONUDB PROGRAMOV VSEŽIVLJENJSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Karierni centri

V letu 2022 smo nadaljevali z izvajanjem in razvojem dejavnosti za krepitev kariernega svetovanja študentkam in študentom Univerze v Ljubljani. Pri tem smo se povezovali s članicami UL, delodajalci, zunanjimi strokovnimi organizacijami in drugimi zunanjimi partnerji.

V tem letu se je v dejavnosti Kariernih centrov vključilo 7.875 študentk in študentov UL, od tega 7.331 rednih in 544 brez statusa. Med njimi je bilo 722 mednarodnih študentk in študentov. Ob njih se je dejavnosti udeležilo 405 izmenjalnih študentk in študentov.

Izvedli smo:

- 649 individualnih svetovanj na temo nadaljevanja študija, prehoda na trg dela in drugih kariernih priložnosti;
- 230 večjih in manjših dogodkov, kot so delavnice za razvoj veščin vodenja kariere in dodatnih kompetenc za Družbo 5.0, karierne dneve z delodajalci, predstavitve delodajalcev in kariernih poti alumnov, Izzivi v tujini, 3P – Pripravljeni na podjetniško pot, Karierni tabor idr.;
- osem dogodkov za zaposlene na UL – izobraževanja zaupnih oseb in delovni posvet na temo nadarjenih študentk in študentov.

Še naprej pri načrtovanju in izvajanju dejavnosti sodelujemo s predstavniki članic (zaposlenimi ter študentkami in študenti). Poleg rednih delavnic in individualnih svetovanj karierni svetovalci organizirajo oziroma sodelujejo pri organizaciji različnih kariernih dogodkov večine članic. Za študentke in študente nekaterih članic v okviru obveznih (izbirnih) vsebin izvajamo vrsto različnih delavnic, namenjenih krepitvi mehkih kompetenc (FS, FE, FDV – več študijskih programov, FU, FGG).

Redno sodelujemo z Visokošolsko prijavno informacijsko službo na področju podpore dijakinjam in dijakom pri odločitvi o študiju. Na letnem posvetu s svetovalnimi delavci srednjih šol smo predstavili podporo, ki jo Univerza v Ljubljani ponuja študentkam in študentom s posebnimi potrebami in posebnimi statusi, na Jesenski šoli za dijake pa smo organizirali delavnice.

V letu 2022 smo v okviru javnega razpisa *Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov* še dodatno okrepili dejavnosti za vzpostavitev sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov in njihovih potreb po podpori.

Izvedli smo dva razpisa za študentke in študente ter razpis za članice. V sodelovanju z EPO (Evropskim patentnim uradom) in EUIPO (Uradom Evropske unije za intelektualno lastnino) smo izvedli razpis za plačana pripravništva v njihovih organizacijah ter pripravili predlog kandidatov s področja humanistike, družboslovja, naravoslovja in tehnike. Na razpis se je prijavilo 14 študentk in študentov iz devetih članic. Vseh 14 kandidatov je ustrezalo razpisnim pogojem, zato jih je komisija predlagala za uvrstitev na ožji seznam kandidatov, 10 so jih iz uradov EPO in EUIPO

povabili k opravljanju prakse. V okviru Eutopia 2050 smo izvedli TeamWork2022, razpis za mednarodno virtualno poletno prakso. Na razpis se je prijavilo 88 študentk in študentov iz 19 članic. Povabili smo 18 študentov iz 13 članic in 18 smeri, prakso jih je uspešno zaključilo 13 iz 12 članic. Prakso so študenti opravljali v 13 organizacijah, slovenski organizaciji sta bili Novartis Slovenija in CER – Partnerstvo za trajni razvoj.

Sodelovanje z družbenim okoljem

Zavedamo se, da sta komunikacija in sodelovanje z različnimi zunanjimi javnostmi nujno potrebna za nadaljnji razvoj tako naših storitev kot za razvoj in nadgradnjo kompetenc študentk in študentov ter zaposlenih. Zato vzpostavljamo in krepimo odnose s strokovno, poslovno in splošno javnostjo v domačem in mednarodnem okolju.

Redno sodelujemo v strokovnih združenjih za karierno orientacijo, kjer tudi predstavljamo dobre prakse kariernih centrov UL (konferenca Euroguidance, študijski obisk Akademija) in se povezujemo z drugimi organizacijami, ki delujejo na strokovno podobnih področjih (ZRSZS, CMEPIUS, ambasade idr.).

V aktivnosti Kariernih centrov je bilo vključenih 147 delodajalcev, ki so v portalu POPR objavili 605 različnih priložnosti (redne zaposlitve, študentska dela, kadrovske štipendije). Študentke in študenti članic so o priložnostih tedensko obveščeni prek našega E-novičnika.

V okviru Eutopia2050 smo organizirali in koordinirali dejavnosti projekta *Oblikovanje rešitev za izboljšano samostojno, nestigmatizirano oskrbo ali samooskrbo obolelih z multiplo sklerozo*. Pod mentorstvom profesorice in profesorjev ALUO in v sodelovanju z Društvom spoznajmo multiplo sklerozo so študentke in študenti pripravili predloge rešitev različnih pripomočkov in drugih predmetov.

Povezujemo se tudi z različnimi organizacijami, ki pokrivajo področja dela z mladimi s posebnimi potrebami in statusi v Sloveniji. Tako smo se udeležili Dnevvov Olimpijskega komiteja Slovenije – združenja športnih zvez in v okviru dogodka sodelovali s predstavitvijo kariernih možnosti za športnike. V okviru pozdrava brucem smo povabili NIJZ k sodelovanju pri dejavnosti Nisi OK? Povej naprej!

Univerza v Ljubljani kot delodajalec prepoznava pomembnost raznolikosti v delovnem okolju, zato smo se odzvali povabilu Legebitre k sodelovanju v kampanji Workplace Equality Week, ki je potekala med 11. in 18. oktobrom 2022.

Namen kampanje je bil opozoriti na odločilno vlogo organizacijskih dejavnikov (podpore vodstva, zaščite pred diskriminacijo, skrbi za informiranost zaposlenih in medosebne odnose) pri zagotavljanju delovnega okolja, v katerem se osebe LGBTIQ počutijo varno in sprejeto. Med kampanjo je bil tudi prvič dostopen vprašalnik Indeks enakosti na delovnem mestu (Workplace Equality Index), ki omogoča hitro oceno stanja in organizaciji pomaga identificirati možnosti za izboljšave.

S sodelovanjem v kampanji nadaljujemo pot v smeri zagotavljanja enakosti za LGBTIQ zaposlene in študente. Z zgledom pa želimo voditi tudi druge organizacije k zagotavljanju varnega in vključujočega delovnega okolja za vse.

Nadgradnja storitev kariernega svetovanja in skrb za kakovost

Karierni centri UL ponujajo širok razpon različnih dejavnosti – od svetovanj do delavnic in srečanj z delodajalci. Obstoječe dejavnosti, ki pokrivajo področje kariernega svetovanja, načrtovanja in razvoja kariere, smo skozi projekt *Karierni centri Univerze v Ljubljani: opremljeni za karierno pot* začeli nadgrajevati tako, da k udeležbi spodbujajo tudi posebne skupine študentov ter da izvajamo in organiziramo dejavnosti, ki še dodatno ozaveščajo zaposlene in študente o pomembnosti vključevanja in zagotavljanja enakih možnosti in raznolikosti posameznikov.

Karierni svetovalci se udeležujejo usposabljanj in izobraževanj z vsebinskih področij delovanja kariernega centra, karierne točke ali drugih oblik kariernega svetovanja študentom, ki so jim v podporo pri svetovanju, usposabljanju ali drugih primernih oblik podpore študentom, ki stopijo v stik s kariernim centrom (nenasilna komunikacija, uporaba gestalt pristopa v svetovanju, svetovalni intervjuji, coaching).

Nadaljevali smo tudi z nadgradnjo funkcionalnosti portala POPR: za izvedbo razpisov TeamWork in ŠIRP – mobilnost smo skupaj s tehničnim izvajalcem razvili dodatne funkcionalnosti, ki omogočajo vodenje vseh vsebinskih in administrativnih dejavnosti; skupaj s študijskim programom FDV – Sociologija (kadrovski menedžment – pri predmetniku v 3. letniku) smo vzpostavili modul za opravljanje obvezne prakse ter za učinkovitejše administrativno in vsebinsko spremljanje poteka prakse.

Alumni

S svojimi alumni se povezujemo prek 63 klubov alumnov fakultet in akademij Univerze v Ljubljani, ki so združeni v [Mrežo klubov alumnov UL](#), ustanovljeno leta 2018. V letu 2022 smo za vodje klubov alumnov organizirali izobraževanje o izboljšanju promocije klubov alumnov ter spodbujanju dejavnosti članov kluba alumnov, več delovnih srečanj na temo optimizacije uporabe portala alumniUL ter izvedli 10 rednih mesečnih sestankov v podporo vodenja klubov alumnov. Predstavniki klubov alumnov večine članic se redno udeležujejo sestankov in aktivno sodelujejo. Posebno pozornost smo namenili medsebojni izmenjavi dobrih praks, izkoriščanju obstoječih podatkov baz iz starih klubov alumnov (društva) ter promocijskim kampanjam za prepoznavnost klubov alumnov med študenti in alumni, ki so prispevale k povečanju števila članstev v bazi alumnov.

Pripravili smo dve krovni promocijski kampanji (spomladi in jeseni) z vabljenjem zadnjih letnikov k vpisu v klub alumnov. Hkrati smo krovno kampanjo podprli še s promoviranimi vsebinami na družbenih omrežjih. Alumne smo k vpisu vabili tudi na promociji doktorjev in doktoric znanosti, ki je junija potekala na Kongresnem trgu, ter na kariernem sejmu za alumne, ki so ga organizirali v CPOEF. Uredili smo tudi pošiljanje avtomatične čestitke ob zaključku študija in povabila v klub alumnov (prek VIS-a) ter s tem delno razbremenili delo vodij klubov alumnov.

Začeli smo s ciklom dogodkov [Alumniteka](#), v sklopu katerih se alumni različnih članic pogovarjajo o izbranih družbeno aktualnih temah. Alumniteke so tudi posnete in objavljene v obliki podcasta. V letu 2022 smo izvedli dve Alumniteki, prvo v sodelovanju z BF maja ter drugo v sodelovanju z EF in FE novembra. Ker je bil odziv tako s strani obiskovalcev kot članic pozitiven, je kar nekaj izvedb načrtovanih tudi že za leto 2023 (za sodelovanje v Alumnitekah v letu 2023 se je prijavilo devet članic).

Nadaljevali smo tudi z rednim obveščanjem alumnov UL o novostih na UL, s promocijo Mreže na spletnih straneh in družbenih omrežjih ter promocijo ugodnosti, ki jih ponujamo alumnom. V letu 2022 smo nadaljevali z dejavnostmi Modre fakultete in s pomočjo sredstev iz razvojnega stebra financiranja uspešno izpeljali program mentorstva Alumni za študente.

V sodelovanju z USI smo vzpostavili vmesnik za hitrejšo in preprostejšo preverjanje alumnov, ki se prijavljajo v portal.

V portal alumniUL se je v letu 2022 registriralo 3.156 alumnov UL, kar pomeni, da jih je bilo do konca leta v portalu že 12.357. Na portalu je bilo objavljenih 163 dogodkov, 758 prostih delovnih mest in 87 novic. Alumni na portalu so med sabo izmenjali 3079 zasebnih sporočil.

Modra fakulteta

Število starejših odraslih se vsako leto povečuje in podaljšuje se njihova življenjska doba. S projektom [Modre fakultete](#) se želimo odzvati na izobraževalne potrebe in interese te nove starostne populacije, ki zahteva nove priložnosti in inovativne prakse poučevanja, raziskovanja in sodelovanja s skupnostmi.

V letu 2022 smo spomladi izvedli tri, jeseni pa osem programov, na katere se je prijavilo več kot 100 udeležencev. Odzivi na programe so izredno pozitivni, starejši alumni pa se redno udelejujejo tudi drugih dogodkov za alumne (kot je npr. Alumniteka).

V programe Modre fakultete so se lahko vpisali vsi starejši od 60 let. Programi so plačljivi (50 evrov+DDV na semester), trajajo en semester (20 ur). Pri pripravi izobraževalnih programov Modre fakultete sodelujejo profesorji različnih članic (AGRFT, FF, FSD, PEF, FRI, FDV, FMF). Septembra smo se z Modro fakulteto predstavili tudi na Festivalu za 3. življenjsko obdobje, novembra pa smo v sodelovanju s študentko ALUO in Centrom aktivnosti Fužine pripravili tudi razstavo Podobe aktivne modrosti. Decembra smo članom Modre fakultete omogočili brezplačno IKT-svetovanje (v sodelovanju s FRI), ki se nadaljuje.

Mentorstvo alumni – študent

Mreža klubov alumnov je novembra 2021 v sodelovanju s 23 članicami zagnala [mentorski program Alumni za študente](#). V osrčju projekta je osvetlitev delovnega mesta – alumni bodo lahko študentom za en dan ponudili vstop v svoje delovno okolje, kar bo študentom omogočilo, da spoznajo njihovo delo in karierno pot, kar jim lahko pomaga pri njihovih nadaljnjih odločitvah za kariero.

V letu 2022 smo v okviru mentorskega programa Alumni za študente v sodelovanju s 23 članicami zaključili 214 mentorskih parov. V mentorski program je bilo čez leto vključenih več kot 700 mentorjev in več kot 500 mentorirancev. Povezanih je bilo približno 300 mentorskih parov, dobri dve tretjini sta program tudi zaključili. Tako mentorji kot mentoriranci so podali pozitivne povratne informacije glede zadovoljstva z izvedbo mentorstva.

Vse dejavnosti v okviru mentorskega programa so bile financirane iz razvojnega stebra financiranja. Zaradi uspešne izvedbe projekta nam je uspelo financiranje podaljšati še v leto 2023.

UNIVERZITETNA ZALOŽBA

Skupna spletna knjigarna

Založba Univerze v Ljubljani je v svojem drugem letu delovanja nadgradila skupno spletno knjigarno (<https://knjigarna.uni-lj.si>), pri kateri je decembra 2022 sodelovalo 15 fakultet (AGRFT, ALUO, BF, EF, FA, FDV, FE, FF, FGG, FKKT, FMF, FSD, FU, NTF, PEF). Vse omenjene članice sprejemajo naročilo prek skupnega poslovnega informacijskega sistema APIS (SAP S/4HANA). Spletna trgovina je v letu 2022 namreč postala polno integrirana s poslovnoinformacijskim sistemom, kar pomeni, da se informacije o knjigah (metapodatki, zaloga, cene ...) prenašajo iz informacijskega sistema v spletno trgovino, iz spletne trgovine pa se nazaj v informacijski sistem avtomatsko generirajo prodajni nalogi o naročilih. Spletna prodaja učbenikov se je tako zelo poenostavila in omogoča tudi prodajo storitev (kotizacije, članarine ...). Na skupni spletni knjigarni je bilo konec decembra 2022 na voljo več kot 1.400 različnih knjig, promocijskih materialov in storitev. Članice, ki še ne uporabljajo skupne spletne knjigarne bodisi še niso prevzele poslovnega informacijskega sistema APIS, nimajo publikacij za prodajo ali pa za zdaj nimajo organizirane prodaje na članici. V letu 2022 smo prek spletne knjigarne prodali 2.006 knjig in 71 različnih storitev (članarine, parkirnine ...). Skupna vrednost vseh naročil je bila 38.568,77 evra.

Komunikacija med zaposlenimi, ki se na UL ukvarjajo z založništvom

Na Založbi UL smo v letu 2022 še bolj stkali vezi s strokovnimi delavci, raziskovalci, profesorji in uredništvu znanstvenih revij, ki se na članicah UL ukvarjajo z založništvom. Založba UL je postala tudi referenčna točka za pomoč fakultetnim založbam pri migraciji na enoten poslovni informacijski sistem APIS (SAP S/4HANA) ter pripravlja posodobljena navodila za založniške procese v skupnem poslovno-informacijskem sistemu. Redno poteka tudi obveščanje o javnih založniških razpisih, na katere se lahko posamezne članice prijavijo. Tudi zaradi tega se je višina subvencij, ki jih UL v celoti dobi za založniško dejavnost, v letu 2022 povišala.

Skupna naročnina na CrossRef za registracijo DOI-številke

Povsem utečena pa je postala enotna naročnina na CrossRef za registracijo DOI-številke za vse članice UL, s čimer prihranimo precej sredstev in administrativnega dela. Trenutno pri skupni naročnini na CrossRef sodeluje 18 članic UL in Rektorat UL. V letu 2022 smo skupaj registrirali 1.243 DOI-številke (člankov, knjig, poglavij).

Skupni portal Revije Založbe UL in E-knjige Založbe UL

V letu 2022 nam je uspelo vzpostaviti dva portala za objavo odprtodostopnih znanstvenih revij UL in odprtodostopnih e-knjig Založbe UL. Oba portala temeljita na odprtokodnih sistemih Open Journals Systems in Open Monograph Press. Skupni portal Revije Založbe UL (<https://journals.uni-lj.si/>) je v letu 2022 začelo uporabljati 26 znanstvenih revij (od 50 revij, ki izhajajo v okviru UL). Od tega je pet revij še v fazi migracije starih člankov na novi spletni portal, saj gre pri migraciji za dolgotrajen postopek (prenos vseh metapodatkov o posameznih člankih). Skupni portal E-knjige Založbe UL (<https://ebooks.uni-lj.si/>) je namenjen odprtodostopnim e-knjigam Založbe UL. Konec leta 2022 je bilo na portalu objavljenih več kot 350 prostodostopnih monografij (tudi iz preteklih let).

Slovenski knjižni sejem in promocija Založbe UL

Založba UL se je na skupni stojnici predstavila na Slovenskem knjižnem sejmu 2022, ki je potekal na Gospodarskem razstavišču. Še prej, maja, pa na sejmu akademske knjige Liber.ac 2021. Založba Univerze v Ljubljani se je na sejmu predstavila s skupno stojnico, kjer je bilo razstavljenih skoraj 300 knjižnih novosti 21 članic UL. Zanimanje za stojnico je bilo med obiskovalci zelo veliko, skupaj smo prodali okoli 600 knjig. Prav tako smo prejeli zelo pozitivne odzive na povezovanje založniške dejavnosti na Univerzi v Ljubljani.

Založba UL sicer redno predstavlja svoje novosti v reviji Bukla, kjer oglašujemo nove izdaje vseh fakultetnih založb, s čimer v širši javnosti počasi uveljavljamo znamko Založba UL.

Izdajanje pod skupnim imenom Založba UL

V letu 2022 se je v večji meri začelo izdajanje publikacij pod skupnim imenom Založba UL (revije in monografije). V letu 2022 je pod skupnim imenom Založba UL izšlo:

1. 83 monografij (od tega polovica v odprtem dostopu). Izdajateljice knjig, izdanih pod skupnim imenom Založba UL, so bile v letu 2022 FF, FE, FSD, TOEF, ZF in Rektorat UL. Sicer je do zdaj 10 članic izdalo svoje publikacije pod imenom Založba UL.
2. 42 številke (zvezkov) znanstvenih revij. Izdajateljice znanstvenih revij pod skupnim imenom Založba UL so bile v letu 2022 BF, FF, NTF in VF.

Preglednica 4: Število izdanih knjig in zvezkov v okviru UL (vključno z elektronskimi izdajami in ponatisi)

Članica	Publikacije, izdane pod imenom Založbe UL (knjig s številko ISBN)	Publikacije, izdane pod lastnim imenom članice (knjig s številko ISBN)	Število zvezkov znanstvenih revij, izdanih pod imenom Založbe UL (dvojne številke se ne štejejo)	Število zvezkov znanstvenih revij, izdanih pod lastnim imenom članice (dvojne številke se ne štejejo)
AG				1
AGRFT	2			2
ALUO		2		
BF		20	6	5
EF		11		4
FA		6		2
FDV		20		10
FE	1	13		
FFA		2		
FGG		3		2
FKKT		11		
FMF		1		
FPP		3		
FRI	2			
FSD	1	2		3
FŠ		7		8
FS		11		17
FU		9		2

FF	69	10	28	
MF		14		
NTF		7	4	
PEF		18		4
PF		8		4
REKT	7			
TEOF	1	6		7
VF		4	4	
ZF	3	6		
SKUPAJ	86	194	42	71
SKUPAJ	<u>280</u> vseh izdanih publikacij v letu 2022 (31 % pod imenom Založbe UL)		<u>113</u> vseh zvezkov revij v letu 2022 (37 % pod imenom Založbe UL)	

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Evropska komisija je v letu 2022 prepoznala tri dobre prakse Univerze v Ljubljani, ki so povezane s prenosom znanja, in sicer: Festival UNI.MINDS, Inovacijski sklad in HUD razpis. Vse tri so objavljene na spletni strani EU Knowledge valorisation platform.		
Uspešna izvedba pilotnega projekta mentorstva med alumni in študenti v sodelovanju s 23 članicami.		
Razširitev programov Modre fakultete in rast vpisa. S tem »odpiramo« UL različnim javnostim, s čimer stopamo na pot starosti prijazne univerze.		
Izobraževanja zaupnih oseb, s katerimi jih opolnomočimo za delo.		
Pridobitev sredstev iz naslova ESS projekta: KC UL: opremljeni za karierno pot , kar nam omogoča razširitev dejavnosti na področju ozaveščanja in podpore posebnim skupinam študentov.		
Uspešna vzpostavitev temeljne infrastrukture za profesionalizacijo založniške dejavnosti na članicah UL (Spletna knjigarna Založbe UL, Portal Revije Založbe UL, Portal e-knjige Založbe UL).		
Krepitev blagovne znamke Založbe UL prek izdajanja pod skupnim založniškim imenom, skupnim nastopom na knjižnem sejmu, promociji v reviji Bukla in s promocijo založniških spletnih portalov.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Delavnice, ki se sofinancirajo iz RSF ukrepa Družba 5.0, so bile dobro sprejete med študenti in članicami. Ukrep (in sredstva) nam je uspelo podaljšati še v leto 2023, ko se bo iztekel.	Zagotoviti nadaljnje financiranje dejavnosti.	Zagotovitev dodatnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti iz TSF.
Delavnice za karierni razvoj doktorskih študentov niso financirane in posledično jih je kljub povpraševanju zelo malo.	Zagotoviti nadaljnje financiranje dejavnosti.	Zagotovitev dodatnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti iz TSF ali projektov.

Zaradi ukinitve platforme SAP Upscale Commerce bomo do decembra 2023 na Založbi UL mogli poiskati alternativno platformo, ki bo omogočala vse dosedanje funkcionalnosti spletne knjigarne.	Najpozneje decembra 2023 zagnati novo spletno knjigarno, na novi platformi, ki bo v polnosti integrirana s skupnim poslovnoinformacijskim sistemom APIS (SAP S/4HANA).	V prvi četrtini leta pripraviti javni razpis s popisom vseh funkcionalnosti, ki jih potrebujemo za uspešno delovanje spletne knjigarne.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Zmanjšanje števila kadrov v Pisarni za prenos znanja v letu 2022 kljub vse večjemu obsegu dela.	Pridobitev razpisov	Zaposlitev novih ljudi na projektih.
V letu 2023 poteče pogodba z zunanjim partnerjem pri izvedbi portala POPR. Če se ne odločimo za nadaljevanje sodelovanja, bodo uporabniki portala izgubili celotno zgodovino svojih dejavnosti, v službi USŠA in v drugih službah, ki portal uporabljajo, bomo ostali brez tehnične podpore za izvedbo dejavnosti in spremljanja dejavnosti.	Ohranitev portala.	Izvedba javnega naročila.
Program mentorstva med alumni in študenti se je izkazal za potrebnega in uspešnega (sodelovalo je 23 članic). Je tudi del strategije UL. Ukrep (in sredstva) nam je uspelo podaljšati še v leto 2023, ko se bo iztekel.	Zagotoviti nadaljnje financiranje dejavnosti.	Zagotoviti temeljna sredstva za ohranitev programa.
Zaradi rasti MoF (več programov in več udeležencev) se posledično večja obsega dela.	Pridobitev razpisov.	Zaposlitev novih ljudi na projektu.
Srčna UL je dobrodelna akcija, v kateri zbiramo finančna sredstva za študentke in študente UL. Akcija bi imela večji doseg in boljši uspeh, če bi na UL enotno pristopili k akciji in jo skupaj enotno predstavljali.	Čim več zbranih sredstev za študentke in študente UL. Prepoznavanje akcije Srčne UL kot projekt celotne univerze.	Po zgledu Fakultete za upravo bi lahko vse članice UL decembra podprle dobrodelno akcijo in na svoji članici zbirale sredstva za Srčno UL. Na članicah so leta 2022 potekale različne dobrodelne akcije, ki pa niso bile povezane s Srčno UL.
Imensko nepoenoteno izdajanje publikacij na članicah UL.	V letu 2023 bo vsaj 125 vseh publikacij na univerzi izšlo pod imenom Založba UL.	Poudarjati prednosti izdajanja pod skupnim imenom. Vpis Založbe UL na seznam mednarodnih založb ARRS.
Nezmožnost prodaje elektronskih knjig.	Omogočena ustrežna zaščitena prodaja e-knjig Založbe UL.	V javni razpis za novo platformo spletne knjigarne dodati funkcionalnost prodaje e-knjig.

5. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ

KNJIŽNIČNA DEJAVNOST

Na Rektoratu izvajamo osnovno koordinacijo delovanja knjižničnega sistema UL, ki vključuje usklajevanje notranjih procesov in sodelovanje z zunanjimi institucijami.

Odprta znanost

Odprta znanost je vključena v Strategijo UL 2022–2027. V letu 2022 nismo pripravili drugih pravil UL o odprti znanosti. Načrtujemo, da bo delovanje UL, vključno s pravnimi podlagami in navodili, usklajeno z načeli odprte znanosti v okviru projekta Načrta za okrevanje in odpornost za odprto znanost (2023–2026).

Doktorska šola UL in Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost sta v letu 2022 in januarja 2023 izvedli serijo petih webinarjev za doktorske študente UL o ravnanju z raziskovalnimi podatki.

Za uveljavljanje odprte znanosti na UL smo v letu 2022 načrtovali včlanitev v Združenje Evropskega oblaka odprte znanosti (EOSC Association). Včlanitve, povezane s plačilom letne članarine, še nismo izvedli, ker bi želeli najprej povečati število učiteljev in raziskovalcev, ki bi znanstvenoraziskovalno delo izvajali v skladu z načeli odprte znanosti ter bi koristili storitve EOSC oziroma prispevali svoje aplikacije v EOSC.

V knjižnicah UL in Univerzitetni službi za knjižnično dejavnost smo zagotavljali podporo shranjevanju publikacij v Repozitorij UL, predvsem kot pojasnila avtorjem člankov glede izpolnjevanja določil financerjev o odprtem dostopu in navodila knjižničarjem UL glede izdelave zapisov ter shranjevanja ustreznih različic člankov v Repozitorij UL. V letu 2022 je bilo v Repozitorij UL shranjenih 2.665 novih diplomskih del (skupno 52.189 na dan 31. 12. 2022), 2.604 novih magistrskih del (skupno 24.635), 293 novih doktorskih del (skupno 3.022) ter približno 2.560 recenziranih člankov in drugih publikacij sodelavcev članic UL. Statistika Repozitorija UL je v letu 2022 zabeležila 20.245.060 ogledov zapisov za dela in 1.804.544 prenosov datotek del.

Kot Nacionalna točka za odprti dostop v nepridobitnem civilnem partnerstvu OpenAIRE AMKE (National Open Access Desk) smo ponudili pojasnila glede odprte znanosti v programih Obzorje 2020 in Obzorje Evropa.

Zagotavljanje dostopa do znanstvenih revij in ugodnosti glede objave odprtodostopnih člankov

UL je največja članica vseh slovenskih konzorcijev za revije mednarodnih znanstvenih založnikov. V skladu s sklepom Rektorske konference Republike Slovenije iz aprila 2019 glede izhodišč za pogajanja z založniki smo si v letu 2022 prizadevali za sklenitev preoblikovalnih pogodb, ki bi v letu 2023 poleg pravice branja revij vključevale tudi objavo odprtodostopnih člankov dopisnih avtorjev UL. S sodelovanjem rektorja UL so se pogajanja z založnikom Springer zaključila s sklenitvijo enoletne preoblikovalne pogodbe za leto 2023, z možnostjo podaljšanja za drugo in tretje leto, v skladu s katero bodo dopisnim avtorjem UL na voljo vavčerji APC za objavo odprtodostopnih člankov. Ugodnosti glede odprtega dostopa za dopisne avtorje UL so bile dogovorjene tudi z drugimi mednarodnimi znanstvenimi založniki (kot vavčerji za brezplačne objave odprtodostopnih člankov ali popust na ceno objave odprtodostopnih člankov).

Službe Rektorata so v sodelovanju s članicami UL izvedle skupno javno naročilo za naročnine na elektronske revije založnika Elsevier za 22 članic UL za leti 2023 in 2024.

Preprost vpis studentov v knjižnice Univerze v Ljubljani

Študenti Univerze v Ljubljani lahko uporabljajo vse knjižnice članic UL, Narodno in univerzitetno knjižnico ter Centralno tehniško knjižnico Univerze v Ljubljani. Vpis v knjižnice UL in s tem uporabo knjižničnih storitev (tudi na daljavo) jim olajšamo z večkratno namestitvijo ažurne referenčne baze s podatki študentov v COBISS3/Izposoji, ki jo knjižnice uporabljajo za preprost vpis študentov.

Članice UL glede knjižnične dejavnosti poročajo o naslednjih pomembnejših dejavnostih v letu 2022:

- zagotavljanje kakovostnih informacijskih virov za poučevanje, učenje in raziskovanje (ALUO, BF, EF, FKKT, FPP, FRI, FSD, FF, PF, VF),
- posodobitev knjižničnih storitev (ALUO, BF, FA, FKKT, FMF, FPP, FRI, FSP, FU, FF, NTF, TEOF),
- (spletno) usposabljanje uporabnikov (FDV),
- podpora za odprto znanost (BF, FDV, ZF),
- posodobitev prostorov knjižnice (ALUO, FDV, FS, PEF),
- selitev knjižnice v palačo Kazina (AG).

TUTORSTVO

Posebno pozornost so nekatere članice namenile okrepitvi študentskega predmetnega tutorstva in tutorstva za študente s posebnimi potrebami ter promociji tutorskega sistema. Poleg posveta in izobraževanj, ki jih v okviru Kariernih centrov UL organiziramo za podporo tutorjem in koordinatorjem tutorjev, so nekatere članice izvedle še dodatna izobraževanja, predvsem z namenom izboljšanja pretoka na področju študijskih zadev.

Preglednica 5: Tutorstvo na UL po študijskih letih

	2019/20	2020/21	2021/22	2019/20	2020/21	2021/22	2019/20	2020/21	2021/22
	število koordinatorjev			število tutorjev			skupno število tutorskih ur		
ŠTUDENTSKA	121	127	112	1.243	1.349	1.408	23.668	27.201	28.665
predmetno	11	19	12	187	179	220	3.716	4.623	6.098
tuji študenti	16	18	24	238	234	288	3.943	4.611	4.221
posebne potrebe	13	9	10	25	19	27	632	397	515
uvajalno	62	53	48	637	736	686	14.409	16.444	17.203
drugo	19	28	18	156	181	187	968	1.126	628
UČITELJSKA	143	135	125	1.310	1.228	1.006	16.150	16.671	16.307
predmetno	13	9	3	139	83	47	1.298	1.293	1.432
tuji študenti	31	32	35	82	95	33	905	924	524
posebne potrebe	32	32	30	61	61	34	636	631	583
uvajalno	56	49	47	789	776	817	9.974	9.327	10.357
drugo	11	12	10	239	213	75	3.337	4.496	3.411
SKUPAJ	264	262	237	2.553	2.577	2.414	39.818	43.872	44.972

OBŠTUDIJSKA DEJAVNOST

Razširitev ponudbe kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti

Od aprila do junija 2022 je ekipa Centra za obštudijsko dejavnost Univerze v Ljubljani (COD UL) na članicah izvajala vodene enourne pogovore na temo obštudijskih dejavnosti. V pogovore so bili vključeni prodekani, tajniki, vodje študentskih referatov, predstavniki služb za odnose z javnostjo in študenti ter drugi predstavniki na predlog članice. Na pogovor nas je sprejelo 23 članic UL. Rezultati so prinesli vpogled v ponudbo obštudijskih dejavnosti, razumevanje področja na članicah ter priložnosti povezovanja in predloge razvoja obštudijske dejavnosti na UL. Največ ponudbe ECTS obštudijskih dejavnosti na članicah predstavljajo poletne šole, tutorstvo, študijska praksa, projekti RSF in druge specifične vsebine članice. Dejavnosti so ovrednotene različno, v razponu od 2 do 15 KT. Vključevanje nosilcev in izvajalcev je prostovoljno in ni del neposredne pedagoške obremenitve. Vsebine, ki jih razpisujejo, so večinoma na voljo samo študentom članice. Kreditno neovrednotene obštudijske dejavnosti velikokrat potekajo v organizaciji študentskih združenj (študentski svet in organizacija, strokovna društva idr.).

Analiza je okrepila vez med centrom in članicami. Pred analizo je svojim študentom vpis na ECTS dejavnosti COD UL omogočalo 15 članic, zdaj jih omogoča 24. V prihodnje želimo zagotoviti možnost prijave, na Senatu UL potrjene ECTS obštudijske dejavnosti COD UL, tudi študentom preostalih dveh članic.

V skladu s Pravilnikom o obštudijski dejavnosti na Univerzi v Ljubljani smo oddali vlogo za reakreditacijo 34 učnih načrtov kreditno ovrednotene športne obštudijske dejavnosti, saj se je učnim načrtom zaključevala 7-letna veljavnost. Na Senatu so bili že potrjeni leta 2015 ali pozneje. Posodobljene učne načrte s spremembami v poimenovanju dejavnosti, zamenjave nosilcev, posodobitve vsebine in združevanje področij je aprila 2022 potrdil Senat UL.

Z namenom krepitve področja in razširitve kreditno ovrednotenih dejavnosti na druga področja je Senat UL v letu 2022 na predlog COD UL potrdil naslednje dejavnosti:

- Socialne družbene razsežnosti: Socialne inovacije za izzive dolgožive družbe,
- Kultura in umetnost: Orkestrska igra,
- Kultura in umetnost: Govorno sporočanje in nastopanje.

Na ponudbo kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti študijskega leta 2022/23 smo sprejeli 450 študentk in študentov UL.

Vzpostavitev delovne skupine za univerzitetni šport

Marca 2022 je začela delovati delovna skupina za univerzitetni šport. Skupina, ki jo vodi dekan Fakultete za šport prof. dr. Damir Karpljuk, združuje predstavnike športnih pedagogov, prodekanov, dekanov, Centra za obštudijsko dejavnost in predstavnika študentov Univerze v Ljubljani. Cilj skupine je ureditev univerzitetnega športa na način, ki bo spodbujal in omogočal čim večjo vključenost študentov v gibalno-športne dejavnosti, in aktivna promocija zdravja celotne univerzitetne populacije.

Cilji in usmeritve delovne skupine za univerzitetni šport:

- ureditev univerzitetnega športa za študente (in zaposlene),
- dvig gibalno-športnih dejavnosti in promocija zdravja za celotno univerzitetno populacijo,
- vpeljava rednih gibalno-športnih dejavnosti v prvih letnikih na vseh članicah UL.

Po izvedenih dveh srečanjih delovne skupine ter srečanju rektorja in športnih pedagogov se pod vodstvom vodje skupine športnih pedagogov prof. dr. Janeza Vodičarja nadaljujejo prizadevanja za ureditev športa na univerzi.

Vzpostavitev e-učilnice COD UL

V sodelovanju s Centrom Digitalna UL smo v začetku študijskega leta 2022/2023 vzpostavili E-učilnico Centra za obštudijsko dejavnost Univerze v Ljubljani: <https://ucilnica-cod.uni-lj.si>. Učilnica predstavlja osrednje komunikacijsko mesto vpisanim študentom na kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti. V učilnici so dostopne informacije, vezane na predmet, npr. gradivo, spremljanje prisotnosti, komunikacija med nosilci/izvajalci dejavnosti, in druge vsebine, vezane na dejavnost. Vzpostavitev e-učilnice je optimizirala administracijo centra ter vzpostavila transparenten način obveščanja vseh deležnikov na posamezni dejavnosti.

Spodbujanje k vključevanju študentov v obštudijske dejavnosti

V sodelovanju s članicami, študenti in univerzitetnimi centri smo ponudili pester program obštudijskih dejavnosti in dogodkov, ki spodbujajo pridobitev in krepitev dodatnih znanj in kompetenc, razširitev mreže poznanstev, razvoj interesnih področij in krepitev psihofizične kondicije posameznika (digitalne delavnice, umetniški tečaji, predstave, razstave, delavnice prve pomoči, predstavitev psihosocialne svetovalnice, eko predavanje idr.).

Dogodke objavljamo v univerzitetnem prijavnem portalu POPR. V letu 2022 smo razpisali 3.259 dogodkov, na katerih smo zabeležili 27.955 obiskov.

Študenti in študentke Univerze v Ljubljani so imeli vsakodnevno priložnost vključitve v programe dnevne rekreacije, ki ponujajo pester nabor priložnosti za gibanje in sprostitve. Večina dejavnosti poteka v Univerzitetni športni dvorani Rožna dolina. Novosti študijskega leta 2022/2023 sta izvedba programov tudi na lokaciji Bežigrad, in sicer v dvorani Pedagoške fakultete, ter plavanje na bazenu Fakultete za šport. Vse vodene vadbe potekajo tudi hibridno (prek spleta).

Aprila je tradicionalno potekal dobrodelni *Tek od faksu do faksu*, ki je na zdrav in sproščen način povezal 424 udeležencev. Tekalci so tekli na treh različno dolgih trasah (5, 10 in 15 kilometrov), ki so vodile mimo članic UL. Maja smo prvič organizirali pohod UL na Poti ob žici, ki se ga je udeležilo nekaj več kot sto udeležencev.

Prorektor mag. Matjaž Drevenšek je decembra na novoletnem univerzitetnem plesu podelil priznanje rektorja za natečaj #100xULaktiven, ki ga je prejela študentka Medicinske fakultete. Študentka se je med 21. decembrom 2021 in 21. novembrom 2022 vključila v 100 različnih obštudijskih dejavnosti.

Decembra je potekal tudi Sejem obštudijske dejavnosti 2022, na katerem je različne priložnosti obštudijskih vključevanj predstavilo 21 organizacij, društev oziroma projektov, ki študentom omogočajo pridobiti nova znanja in kompetence z različnih področij.

Upravljanje Univerzitetne športne dvorane Rožna dolina

Univerzitetna športna dvorana Rožna dolina je že 50 let središče univerzitetnega športa. Dvorana dnevno sprejeme tudi do 1.000 obiskovalcev, ki pridejo na programe članic, ECTS programe COD UL ali programe dnevne rekreacije. V letu 2022 je bilo izvedenih več pogovorov na ravni vodstva UL, s službo za investicije, UL FGG in Inštitutom UL FGG glede možnosti sanacije ali rekonstrukcije Univerzitetne športne dvorane Rožna dolina. Dvorana je potrebna popolne rekonstrukcije, zato v službi za investicije potekajo postopki za pripravo projektne in druge dokumentacije. Prizadevali si bomo za pridobitev sredstev za izvedbo rekonstrukcije dvorane.

Študenti s posebnim statusom

Ne glede na svojo spolno identiteto, narodnost, zdravstveno stanje, starost, socialno-ekonomske in druge okoliščine si vsi zaslužimo priložnost, da v celoti razvijemo svoje sposobnosti, talente ter delujemo v podpornem in vključujočem okolju. Zato smo še okrepili dejavnosti spodbujanja vključevanja študentov s posebnimi potrebami in posebnimi statusi v univerzitetno skupnost z aktiviranjem znotraj in zunajuniverzitetnih mrež ter ukrepi, namenjenimi spodbujanju dostopnosti in uporabe različnih študijskih pristopov.

V okviru pridobljenega projekta *Karierni centri UL: Opremljeni za karierno pot* smo pripravljali in začeli izvajati dodatne vsebine, vezane na podporo študentom s posebnimi potrebami in posebnim statusom ter ozaveščanjem o podpori pri študiju (tudi z zunanji deležniki): o psihosocialni svetovalnici, o vlogi zaupnih in kontaktnih oseb na članicah ter o vlogi varuhinje študentovih pravic. Eden od ciljev projekta je tudi oblikovanje sistemskih ukrepov na tem področju.

V letu 2022 je začel veljati Zakon za urejanje položaja študentov (ZUPŠ-1), ki med drugim prinaša spremembe, ki se nanašajo na študente s posebnimi potrebami in posebnim statusom. Pripravili smo nov Pravilnik o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani ter Pravila za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami in statusa kandidata s posebnim statusom v prijavno-sprejemnem postopku za vpis v magistrske in doktorske študijske programe UL.

Za nadgradnjo in učinkovitost dejavnosti so ključni izobraževanje, ozaveščanje in izmenjava dobrih praks, ki se izkažejo za učinkovite rešitve za odzivanje na posebne potrebe in drugačne pristope. Zato jih prek strokovnih posvetov, srečanj, izobraževanj, različnih gradiv, Komisije za vprašanja študentov in Pisarne varuha študentov širimo med študenti, učitelji in strokovnimi delavci.

Predstavniki Komisije za študente s posebnim statusom so začeli obiskovati članice UL z namenom identificiranja dobrih praks in izzivov pri vključevanju študentov s posebnim statusom v študijski proces itd. Obiski se bodo nadaljevali tudi v letu 2023, ko se bo naredila analiza in na njeni podlagi načrt prihodnjih dejavnosti.

Tudi v letu 2022 je Komisija za vprašanja študentov odobrila sofinanciranje nakupa opreme in pripomočkov za podporo študiju študentov s posebnimi potrebami, za kar so bila zagotovljena posebna sredstva v višini 40.000 evrov. Članice so pri nakupu opreme v letu 2022 sredstva večinoma namenjale za olajšanje fizične dostopnosti in za nakup pripomočkov za olajšanje študijskega procesa.

Za študente s posebnimi potrebami razpisujemo rekreativno vadbo plavanja, ki poteka pod strokovnim vodstvom.

V letu 2022 smo pripravili Poročilo s primeri dobre prakse, z analizo posnetka stanja obravnave nadarjenih študentov na članicah UL in s predlogom izhodišč za univerzitetne ukrepe za bolj ciljno usmerjeno spodbujanje nadarjenih študentk in študentov v prihodnje ter organizirali posvet.

Preglednica 6: Število študentov s posebnim statusom

Vrste statusa	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
delna ali popolna izguba sluha	14	19	15	6	14
delna ali popolna izguba vida	14	17	17	29	33
dolgotrajna ali kronična bolezen	144	154	149	205	208
gibalna oviranost	40	49	41	44	44
govorno-jezikovne težave	30	17	17	24	21
motnje v telesnem in duševnem zdravju	21	23	25	40	52
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	71	110	121	146	191
čustvene in vedenjske motnje	21	56	66	81	79
izredne socialne razmere	1	0	6	9	3
motnje avtističnega spektra	6	4	9	21	26
telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejša rehabilitacija	8	4	23	1	4
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	370	468	489	606	675
status priznanega umetnika	20	28	24	10	19
status vrhunskega športnika	367	372	327	343	259
status študenta starša	23	64	60	98	130
status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj	0	4	2	0	3
Skupaj študenti z drugimi statusi	410	468	413	451	411
Skupaj	780	921	902	1057	1086

Srčna UL

V letu 2022 smo objavili tri razpise, in sicer dva razpisa: Srčna UL za pomoč študentom v stiski zaradi ukrajinske krize (poleti in konec leta) in Srčna UL za študente Univerze v Ljubljani v finančni stiski (konec leta). Pomoč se izvaja v obliki sofinanciranja najemnine in bivanjskih stroškov (celotno ali delno poplačilo stroška), nakupa živil in oblačil, študijskega materiala (celotno ali delno poplačilo računa) in/ali študiju namenjene računalniške opreme (celotno ali delno poplačilo računa). Do konca leta 2022 je bilo zbranih 26.293,91 evra, odobrenih je bilo 45 vlog.

Psihosocialna svetovalnica

V Psihosocialni svetovalnici ekipa 16 strokovnjakov ponuja psihosocialno pomoč študentkam in študentom ter zaposlenim. Z namenom še boljše lokacijske dostopnosti študentom in zaposlenim so strokovnjaki svetovalnice na voljo tudi v prostorih AGRFT. Tako je zdaj podpora na voljo na

štirih različnih lokacijah in tudi prek spleta. V letu 2022 je bilo izvedenih 1000 individualnih svetovanj.

Prepoznavanje in preprečevanje nasilja

Na Univerzi v Ljubljani se zavzemamo za ničelno stopnjo strpnosti do vsakršnih oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja. Zato smo že leta 2021 imenovali zaupne osebe pri članicah in na rektoratu UL ter začeli z izobraževanji zanje. V letu 2022 je UL sprejela Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju, ki določa ukrepe, s katerimi na UL ustvarjamo okolje, v katerem se spoštuje dostojanstvo vseh oseb, ter postopke in ukrepe v primeru njegovega nespoštovanja. Na celotni UL je imenovanih 67 zaupnih oseb, za katere smo organizirali srečanje in izobraževanja na temo vodenja pogovora z osebo z izkušnjo nasilja ter temo zapisovanja in poročanja.

Pisarna varuha študentov

Pisarna varuha študentov je univerzitetno središče za uveljavljanje načel enakosti in vključevanja, varovanja dostojanstva, spoštovanja in skrbništva pravic študentov in študentk. Temelji na uveljavljanju in promociji pravnih dokumentov in smernic za razvoj vključujoče in akademske skupnosti. Področja delovanja so enakost in vključevanje, uveljavljanje Načrta enakosti spolov, preprečevanje nasilja, nadlegovanja in trpinčenja ter podpora pri iskanju formalnih in neformalnih oblik pomoči. Od aprila, ko je bila Pisarna varuha študentov ustanovljena, je varuhinja prejela 30 vprašanj, z nekaterimi študentkami in študenti ter predstavniki članic se je tudi osebno srečala ter izvedla eno izobraževanje za članice. Prejeta vprašanja so se nanašala na urejanje pravnega statusa (ponovni vpis, priznavanja posameznih izpitov, izjemno napredovanje), na iskanje psihosocialne pomoči v primeru duševnih težav in iskanje strokovne pomoči glede dela s študenti s posebnimi potrebami.

Konec novembra je bil imenovan Odbor varuhinje študentov za vzpostavitev sistema za prepoznavanje in podporo posebnim skupinam študentov, katerega naloga je priprava smernic za sistemsko reševanje vključevanja posebnih skupin študentov ter oblikovanje poti za zmanjševanje osipa.

SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Analiza obštudijske dejavnosti je omogočila vpogled v obštudijske dejavnosti na članicah, priložnosti za povezovanja in sodelovanja (povečanje števila članic, ki priznavajo dejavnosti ECTS COD UL), ki omogočajo širši študentski populaciji vključitev v kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti.

Vzpostavitev e-učilnice je vplivala na optimizacije procesov centra ter ustvarila pregledno mesto za izmenjavo gradiva, informacij, spremljanja prisotnosti vključenih študentov na kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti.

Izvedba projekta Srčna UL in hiter odziv na ukrajinsko krizo z organizacijo Srčne UL, namenjeno študentom UL, ki jih je prizadela. Poleg prepotrebne finančne pomoči, ki posameznim študentkam in študentom omogoča nadaljevanje študija, se s projektom UL uveljavlja kot družbeno aktivna in odgovorna organizacija.

Okrepitev psihosocialne podpore za študente – razširitev na dodatno lokacijo.

<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Finančna sredstva, namenjena delu zaupnih oseb, Odboru in dodatni podpori vzpostavitve sistema prepoznavanja in podpore posebnim skupinam študentov, so skromna in zdaj pridobljena ESS iz projekta, ki se zaključuje v letu 2023.	Povečanje sredstev oziroma zagotovitev stalnosti.	Zagotovitev sredstev.
Potreba po podpori študentom in zaposlenim v duševni stiski se povečuje (psihosocialna svetovalnica).	Zagotovitev dodatnih sredstev.	Zagotovitev dodatnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti iz TSF ali projektov in za zaposlitev več sodelavcev.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Nekatere članice UL svojim študentom ne omogočajo vpisa in priznavanja opravljenih obveznosti na kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnostih COD UL, čeprav so vse dejavnosti ECTS v skladu s pravilnikom sprejete in potrjene na Senatu UL.	26 članic prizna svojim študentom kreditno vrednotene obštudijske dejavnosti COD UL kot del opravljenih obveznosti znotraj predmetnika ali kot prilogo k diplomu.	Poenotenje sistema na ravni UL. Pogovor na ravni vodstva UL in vodstva članice UL. Predstavitev dejavnosti na članicah, kjer ne omogočajo vpisa in priznavanja dejavnosti ECTS.
Ohranitev obstoječega stanja Univerzitetne športne dvorane.	Priprava projektne in druge dokumentacije, iskanje virov financiranja.	Nadaljevanje pogovorov in usklajevanje znotraj ustreznih služb in organov. Komuniciranje z ministrstvom glede možnosti pridobivanja sredstev za rekonstrukcijo dvorane. Ureditev področja sponzorstva – trženje oglasnega prostora v dvorani.
Ozaveščenost (razumevanje) zaposlenih in študentov o vlogi varuhinje študentov.	Višja raven ozaveščenosti o vlogi varuhinje študentov.	Priprava informativnega gradiva in intenziviranje informiranja študentov, pedagoškega in vodstvenega kadra ter strokovnih delavcev.

6. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ SISTEMA KAKOVOSTI

Izboljšanje zanke kakovosti

Krepitev zaključevanja povratne zanke (zaključevanje ukrepov in načrtovanje novih)

Za izboljševanje zanke kakovosti in ozaveščanje o sistemu kakovosti smo v letu 2022 v aplikaciji poročanje UL pripravili vrsto nadgradenj in posodobitev. S tem smo na podlagi predlogov članic – uporabnic aplikacije še dodatno poskrbeli za zaključeno zanko kakovosti na način, da se ukrepi iz Programa dela in Poslovnega poročila prelivajo in sledijo v dokumentih za boljšo povezanost, preglednost ter učinkovitejše spremljanje njihove realizacije. S povezovanjem teh procesov znotraj aplikacije smo okrepili analitično področje samoevalvacij, povečali njihove učinke ter še dodatno zmanjšali njihovo administrativno breme. Leta 2022 je bila Aplikacija za poročanje UL tudi prvič preizkušena s strani članic po vseh treh modulih (modul Poslovno poročanje, modul Letni program dela in modul Samoevalvacija ŠP).

Sistem samoevalvacije študijskih programov ter zunanja vzorčna in izredna evalvacija študijskih programov

Zaradi spremembe Pravilnika o sistemu kakovosti UL glede evalvacijskega obdobja za samoevalvacijo študijskih programov (konec leta 2021) v letu 2022 nismo prejeli dovolj samoevalvacijskih poročil študijskih programov za pripravo metaanalize samoevalvacijskih poročil. V študijskem letu 2021/22 je od 378 izvajanih študijskih programov svoja samoevalvacijska poročila pripravilo 310 študijskih programov. Za močnejšo podporo članicam in univerzi kot celoti pri pripravi samoevalvacijskih poročil in izvedbi samoevalvacije smo posodabljali in nadgrajevali modul – Samoevalvacija študijskih programov v aplikaciji poročanje UL. Aplikacija je pomemben mejnik predvsem v kontekstu koherentnosti načrtovanja ukrepov in spremljanja njihovega udejanjanja, kar je prepoznalo več članic (v letu 2021 – 13 članic, v letu 2022 19), ki so svoja poročila pripravile v aplikaciji.

Na področju evalvacije vzorca študijskih programov v postopkih zunanjega zagotavljanja kakovosti (NAKVIS) smo uspešno opravili virtualne obiske strokovnjakov in zaključili evalvacijo štirih študijskih programov 3. stopnje: Biomedicina (UL BF, UL FFA, UL FKKT, UL MF in UL VF), Pomorstvo in promet (UL FPP), Kineziologija (UL FŠ) ter Upravljanje in ekonomika javnega sektorja (UL FU). Prav tako smo zaključili izredno evalvacijo študijskega programa 2. stopnje Management v upravi (UL FU).

Za naslednje obdobje (2023) je NAKVIS spet izbral programe 3. stopnje, in sicer šest programov: Pravo (UL PF), Kemijske znanosti (UL FKKT), Računalništvo in informatika (UL FRI), Izobraževanje učiteljev in edukacijske vede (UL PEF), Znanost in inženirstvo materialov (UL FKKT, UL FMF, UL NTF) ter Humanistika in družboslovje (UL AG, UL AGRFT, UL ALUO, UL FDV, UL FSD, UL FF, UL TEOF). Članice so konec leta začele pripravljati vloge za recenzije zunanjih poročevalcev in obravnav na organih UL.

Nacionalna in mednarodna institucionalna akreditacija univerze

V okviru presoje vloge za podaljšanje akreditacije Univerze v Ljubljani so bili zaključeni vsi postopki presoje in skladno z 38. členom Zakona o visokem šolstvu (ZViS) ustrezno spremenjeni vpisni pogoji na študijskih programih 1. stopnje in enovitih magistrskih študijskih programih. Julija

2022 je UL prejela odločbo o podalšanju akreditacije UL za novo petletno obdobje (do 30. 9. 2027). Svet NAKVIS je v odločbi izpostavil številne prednosti ter predloge za izboljšave tako na ravni cele univerze kot na ravni študijskih programov v presoji. Na podlagi pregleda izbora študijskih programov v procesu podalšanja akreditacije UL je NAKVIS začel postopek izredne evalvacije študijskega programa 1. stopnje Slikarstvo UL ALUO in kot predlog izboljšave naložil UL, da do naslednjega razpisa za vpis skladno z 38.a členom ZViS uredi tudi vpisne pogoje za programe 2. stopnje. Na podlagi odločbe o podalšanju akreditacije smo pripravili akcijski načrt uresničevanja priporočil NAKVIS.

Razvoj učenja, poučevanja in usposabljanja za kulturo kakovosti ter vodenje

V letu 2022 smo kot vodilni konzorcijski partner nadaljevali z izvajanjem projekta INOVUP (Inovativne oblike učenja in poučevanja v visokem šolstvu) in ga v skladu s pogodbenimi določili zaključili 30. 9. 2022. Konzorcijski partnerji smo v letu 2022 za visokošolske učitelje in sodelavce izvedli 124 usposabljanj v okviru projekta INOVUP, v katera se je vključilo 1.693 udeležencev, od tega 929 z UL. Prav tako smo nadaljevali koordinacijo priprave gradiv s področja splošne in specialne visokošolske didaktike ter nadaljevali pripravo analize stanja učenja in poučevanja v visokem šolstvu, ki daje vpogled v pogostost rabe, stališča, prakse ter potrebe visokošolskih učiteljev pri uvajanju učnih oblik, metod in didaktičnih strategij v visokošolski pouk. Projektni svet INOVUP se je pod koordinatorstvom UL redno sestajal in pripravil še zadnji nacionalni posvet ter zaključno mednarodno konferenco s področja učenja in poučevanja.

Nadaljevali smo izvajanje Programa usposabljanj za kulturo kakovosti, ki je namenjen razvoju večšin pedagoških in nepedagoških delavcev. V letu 2022 smo na tem področju izvedli manj usposabljanj, saj smo večino časa posvetili dokončevanju projekta INOVUP. Vseeno smo izvedli 10 različnih usposabljanj oziroma skupaj 12 izvedb o treh glavnih tematikah: sistem in kultura kakovosti, komunikacija ter skrb za zdravje. Usposabljanj se je skupaj udeležilo 308 udeležencev (v letu 2021 kar 621, v letu 2020 pa 439). Poleg usposabljanj na oddaljeni način smo nekaj usposabljanj spet izvedli v predavalnicah.

Triletna evalvacija usposabljanj je pokazala, da so udeleženci z usposabljanji zelo zadovoljni tako z izbiro tematik in obliko usposabljanj kot z izbiro izvajalcev. Predlagajo še več usposabljanj s podobnim, interaktivnim in izkušenjskim načinom dela ter poglobljanje in razširitev nabora na podobne povezane teme.

Posvetovalni obiski – organizacijski razvoj članic UL

V letu 2022 smo nadaljevali izvajanje posvetovalnih obiskov UL, izvedli smo jih na štirih članicah (UL VF, UL AGRFT, UL PEF in UL MF). S tem smo zaokrožili z izvedbo prvega obiska na vsaki od članic. Večino dejavnosti smo izvedli v drugi polovici leta (izbira aktualnih tematik, priprava gradiva članic, izvedba osvežitvenega usposabljanja za člane registra in izvedba dveh obiskov). Na vsakem od obiskov je aktivno sodelovalo po 18 oseb. V izvajanje smo poleg izkušenih članov vključili kar 15 novih članov. Večino predlogov ukrepov izboljšav je namenjenih članicam, nanašajo se na izboljšave študijskih programov in študijskega procesa nasploh, na organizacijski razvoj članice, izboljšave sistema kakovosti, spremljanje študijskega procesa in na izboljšave različnih področij (tokrat raziskovanja, vseživljenjskega izobraževanja in sodelovanja z okoljem).

Ob zaključku prvega cikla izvedenih posvetovalnih obiskov bo poročilo obravnavala Komisija za kakovost UL in oblikovala predlog ukrepov za izvajanje naslednjega cikla posvetovalnih obiskov.

Mednarodno sodelovanje na področju kakovosti

UL je v letu 2022 sodelovala na področju zagotavljanja kakovosti v okviru projekta Eutopia. Za več informacij glej poglavje 2. Raziskovalna in razvojna dejavnost, Krovni projekt Eutopia2050.

UL je v okviru Erasmus+sheme nadaljevala delo pri projektu *Fleksibilne učne skupnosti, ki podpirajo čezmejno vseživljenjsko učenje/Flexible LEarning Communities Supporting Lifelong Learning Across Borders (FLECSLAB)*. UL je skladno z načrtom in časovnico projekta organizirala tri sestanke, in sicer: *Kick-off meeting* (februar 2022 – spletno), in dva transnacionalna sestanka (junij 2022 v spletnem okolju in novembra 2022 v Ljubljani v okviru tedna Eutopia). V okviru delovnega sklopa (DS) 1 smo skupaj s partnerji vzpostavili strokovni odbor, ki ga sestavljajo zunanji strokovnjaki s področja vseživljenjskega učenja znotraj EU in strokovnjaki z univerz Eutopia, pripravljena je bila analiza o potencialih vseživljenjskega učenja znotraj transnacionalnega modela učnih skupnosti Eutopia. V okviru DS2, ki ga vodi UL, smo vzpostavili svetovalni odbor projekta in začeli izvajati analizo, kjer bomo skupaj s partnerjem z University of Gothenburg opredelili ovire in prednosti zmogljivosti na področju vseživljenjskega učenja (znotraj partnerstva Eutopia), kar bo vodilo do izdelave končnega rezultata v okviru DS2 – oblikovanje poslovnega modela. Skupaj s partnerjema z Univerze v Warwicku (UoW) in Vrije Universiteit Brussel (VUB) je UL prijavila projekt z naslovom *Quality Enhancement for a model of Transnational Education (INQAAHE Funding Scheme)*.

V okviru 2. faze projekta – Eutopia MORE – za DS2 na nalogi T. 2. 3 *Spodbujanje povezanosti* je UL kot odgovorni partner pripravila osnutek za akcijski načrt, kjer je za leto 2023 opredelila načrt za pripravo študije glavnih potreb in izzivov na področju usklajevanja v zavezništvu Eutopia. Cilj študije je analizirati razpoložljive dokumente in podatke s področja zagotavljanja kakovosti 1. faze projekta Eutopia2050 (zunanje in notranje evalvacije), pripraviti izhodišča ter ukrepe za naslavljanje potreb in reševanje izzivov.

Po končanju pandemije covida-19 je v letu 2022 UL nadaljevala s pripravami za zunanjo evalvacijo Univerze v Ljubljani prek finske akreditacijske ustanove FINEEC, ki bo potekala v letu 2023.

Druge dejavnosti

Na podlagi Sporazuma o sodelovanju med Inštitutom ASEF za izobraževanje in raziskovanje (Inštitut ASEF) in UL, katerega glavni namen v letu 2021 je bila vzpostavitev akademskega sodelovanja, je bilo v okviru akreditiranega predmeta obštudijske dejavnosti *Raziskovanje v okviru programa ASEF (Ameriško-slovenske izobraževalne fundacije)* (v študijskem letu 2021/2022) potrdilo o opravljeni obveznosti iz kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti izdano šestim študentom UL (od tega pet študentov prihaja z UL FMF, ena študentka pa z UL FF). Večina od njih je v okviru reševanja področnega raziskovalnega problema gostovala na tujih univerzah pri mentorjih ASEF (Stanford University, Simon Fraser University, Berkeley Center for Cosmological Physics, Univerza Charles), dva študenta UL FMF pa sta obveznosti opravila v tutorskem programu, ki ga izvajajo mentorji ASEF na UL.

Novembra 2022 smo organizirali mednarodni simpozij z naslovom *Talenti in distributivna pravičnost in izobraževalni sistemi*, kjer so govorniki (več avtorjev posebne številke revije *Educational Philosophy and Theory*) obravnavali vrsto vprašanj, problemov in izzivov, ki izhajajo iz redukcionističnega razumevanja anatomije talentov, globalne vojne za talente (zlasti v visokem šolstvu) itd.

Študentske ankete UL

Skladno s Pravilnikom o študentski anketi na UL in časovnico izvajanja smo izvajali vse študentske ankete in obdelali podatke. Pripravili smo vmesna in končna poročila, ki smo jih prek sistema GC posredovali članicam UL. Konec leta 2022 smo pripravili ankete za novo študijsko leto in jih začeli izvajati. Podatke študentskih anket na ravni članice in na ravni UL uporabljamo za posodabljanje in razvoj študijskih programov ter pri samoevalvaciji in načrtovanju (Letni program dela, Letno poslovno poročilo).

Dodatno smo izvedli še anketo za študente Leto plus ter anketo za mednarodne študentke in študente. Z namenom, da bi pripravili s podatki podprte politike enakosti spolov, smo pripravili analizo stanja, ki je podlaga za dokument z naslovom Načrt uveljavljanja enakosti spolov (NES). O spodbudah in ovirah na področju enakosti spolov smo prek dveh različnih anket povprašali tako zaposlene kot študentke in študente.

Kakovost na področju umetnosti

V letu 2022 smo nadaljevali s podporo študijskim programom tako umetniških akademij kot tudi drugih članic, ki izvajajo študijske programe s področja oziroma z elementi umetnosti, in sicer v procesih: samoevalvacije študijskih programov in s tem povezane izvedbe mehanizma samoevalvacije študijskih programov ter izredne evalvacije študijskega programa v postopkih zunanjega zagotavljanja kakovosti (NAKVIS). Nadaljevali smo pregled in pripravo kazalnikov za področje umetnosti, ki po zgledu primerljivih evropskih izobraževalnih institucij naslavlja specifične umetniškega dela in delovanja na umetniškem področju.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>	
Nadgradnja in posodobitve aplikacije za izvedbo samoevalvacije študijskih programov.	Oddaja samoevalvacijskega poročila v elektronski obliki omogoča preprostejšo oddajo in dolgoročno sledljivost z vidika spremljanja vsebine ter predvsem opredeljenih ukrepov.
Izvedba usposabljanj, 54 usposabljanj za učenje in poučevanje (INOUP in druga) ter strokovno podporo pedagoškim in nepedagoškim delavcem (USKAP).	Usposabljanja v virtualnem okolju omogočajo udeležbo večjim skupinam posameznikov, jih izobražujejo na ključnih področjih ter delujejo povezovalno in krepijo pripadnost univerzi.
Priprava akcijskega načrta za uresničevanje priporočil iz odločbe o podaljšanju akreditacije.	Na podlagi priporočil za izboljšave smo pripravili akcijski načrt uresničevanja priporočil za boljše spremljanje uresničevanja ter pregledno vmesno in končno poročanje o rezultatih.
Zaključek celotnega ciklusa posvetovalnih obiskov UL, ki podpirajo organizacijski razvoj članic UL.	Razvoj kakovosti na sodelovalen način, podpora organizacijskemu razvoju članic UL, usposabljanje sodelujočih za uporabo povezovalne komunikacije v različnih kontekstih, vzpostavljanje bolj pozitivnega odnosa do razvoja kakovosti in do univerze.
Izvedba dejavnosti multiplikatorjev pri projektu INOUP kljub zamiku pri izvedbi, ki ga je povzročila pandemija.	Priložnost za celovito spoznavanje, kako sorodne institucije v tujini skrbijo za izvedbo in za razvoj študijskega procesa, za podporo didaktiki itd., saj je bilo usposabljanje posebej namenjeno tem temam;

	posredovanje izkušenj in refleksij z usposabljanj na delavnicah za slovenski visokošolski prostor.	
Izvedba delavnice s strokovnjaki evropske agencije EQ-Arts (Enhancing Quality in the Arts).	Za umetniške akademije smo izvedli enodnevno izobraževanje o sistemu kakovosti s strani EQ-Arts kot priložnost za izboljšanje razumevanja o procesih zanke kakovosti. EQ-Arts je edina evropska agencija za področje umetnosti, akreditirana s strani EQAR (akreditacije, evalvacije, posvetovalni obiski/delavnice).	
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJ(I) PREDLOGI UKREPOV	
Omejeno razumevanje kakovosti v skladu z modelom zadostitve minimalnih standardov.	Vzpostavitev sistema kakovosti po meri zavoda, ki omogoča podporo razvoju bolj ambicioznim visokošolskim zavodom.	Organizacija posvetov in priprava razprav o pomanjkljivostih in razvojnih priložnostih zunanjega zagotavljanja kakovosti. Fasilitacija strateškega premisleka o razvojno usmerjenem sistemu zagotavljanja kakovosti.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJ(I) PREDLOGI UKREPOV	
Neponotrjenost sistema kakovosti pri pomembnih deležnikih tega procesa.	Akademsko osebje in drugi relevantni deležniki, ki pri delovanju na vseh področjih ravna v skladu z načeli kakovosti.	Izvedba aktivnosti ozaveščanja o delovanju sistema kakovosti ter načelih kakovosti. Sinhronizacija načel kakovosti z načeli upravljanja na vseh področjih delovanja.
Dojemanje pedagoškega osebja, da je izvajanje procesov kakovosti dejavnost strokovnih sodelavcev in zunanjih evalvatorjev.	Višja raven ozaveščenosti o pozitivnih platih (samo)evalvacije.	Izvedba usposabljanj s področja delovanja sistema kakovosti ob začetku procesov za pedagoški kader, vodstvene delavce ter strokovne delavce, ki so pristojni za to področje.
Informacijska nepodprtost pomembnih procesov kakovosti (letna samoevalvacija, kakovost učenja in poučevanja, integracija sistemov poročanja v podporo procesom kakovosti).	Učinkovitejše upravljanje in razvoj visokošolskih zavodov in študijskih programov.	Nadgradnje in razvijanje aplikacije poročanje UL za vodenje in podporo procesov kakovosti.
Zamudno upravljanje in izvajanje usposabljanj.	Dobra informacijska podpora upravljanju in izvajanju usposabljanj.	Pregled in primerjava možnosti za uvedbo informacijske podpore upravljanju in izvajanju usposabljanj.
Omejeno razumevanje kakovosti v skladu z modelom zadostitve minimalnih standardov.	Razvoj kakovosti na sodelovalen način, z upoštevanjem potreb sodelujočih in z aktivacijo moči članic UL.	Priprava novega ciklusa posvetovalnih obiskov v podporo razvoju kakovosti članic (razpis za članice UL, usposabljanje za nove člane registra, izvedba štirih posvetovalnih obiskov). Priprava predloga za izvajanje posvetovalnih obiskov tudi za raven UL in za rektorat (razmislek o izboru tematik, sodelujočih, procesu).
Omejeno razumevanje kakovosti v skladu z modelom zadostitve minimalnih standardov.	Vzpostavitev sistema kakovosti po meri zavoda, ki omogoča podporo razvoju bolj ambicioznim visokošolskim zavodom.	Organizacija posvetov in priprava razprav o pomanjkljivostih in razvojnih priložnostih zunanjega zagotavljanja kakovosti. Fasilitacija strateškega premisleka o razvojno usmerjenem sistemu zagotavljanja kakovosti.

7. POSLOVANJE

7.1. VODENJE IN UPRAVLJANJE UL

Izboljšanje sistema finančnega poslovanja

Tudi v letu 2022 smo z merili, ki jih je sprejel Upravni odbor Univerze v Ljubljani, pregledno in na podlagi jasnih meril razdelili sredstva za študijsko dejavnost. Del sredstev je bil namenjen skupnim nalogam, del se je razdelil članicam glede na fiksni del temeljnega stebra preteklega leta, del glede na nekatere kazalnike, kot so raziskovalna učinkovitost, internacionalizacija, del sredstev pa se je oblikoval kot rezervni sklad, ki se je dodelil na podlagi vlog članic za posebna tveganja, ki bi lahko vplivala na nemoteno izvajanje pedagoškega procesa.

Prvega januarja 2022 je začel veljati Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti, na podlagi katerega je Univerza v Ljubljani kot raziskovalna organizacija pridobila ne samo več pristojnosti na znanstvenoraziskovalnem in inovacijskem področju, temveč tudi dodatna finančna sredstva za delovanje teh področij – institucionalni steber financiranja. Sprejeli smo potrebne interne pravne akte in prvič razdelili sredstva stabilnega financiranja. Upravljanje teh sredstev se z novo zakonodajo bistveno spreminja, zato smo pripravili poslovna navodila za lažje razumevanje teh sprememb pri izvajanju in organizirali posebne sestanke na to temo. Povezali smo se s predstavniki ARRS s ciljem, da izvedemo skupno delavnico v letu 2023.

Dodatna razvojna sredstva smo pridobili s prijavi na pozive za financiranje projektov iz načrta za okrevanje in odpornost. S temi sredstvi bomo posodobili, modernizirali in izboljšali pedagoški proces ter zagotovili primerne prostore z novimi investicijami.

S prijavi na odprte razpise za sofinanciranje dejavnosti iz evropskega socialnega sklada smo bili uspešni in pridobili dodatna sredstva za financiranje dejavnosti kariernih centrov, s poudarkom na študente s posebnim statusom.

Komisija Upravnega odbora za sistem financiranja je začela pripravljati obsežno analizo financiranja študijske dejavnosti, na podlagi katere bi odločali o morebitnih sistemskih spremembah delitve sredstev.

Poleg te komisije aktivno delujejo tudi druge komisije Upravnega odbora: kadrovska komisija L, komisija za prostorski razvoj in revizijska komisija.

Povečanje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Uvedba enotnega poslovnoinformacijskega sistema APIS še vedno poteka. Konec leta se je na prehod v nov sistem pripravila predzadnja skupina članic. V postopkih implementacije ugotavljamo veliko pomanjkljivosti v dosedanjih sistemih, in sicer v obliki nepopolnih podatkovnih baz, različnih načinov hrambe podatkov, ki ne predstavljajo varnega načina shranjevanja, in v različnih praksah pri procesih, ki bi morali biti enotni, saj so znane metodologije (plače in pravice iz naslova zaposlitev, način obračuna amortizacije, vodenja evidenc osnovnih sredstev ipd.). Čeprav je implementacija zelo zahtevna in pomeni veliko breme zaposlenim, pa je nujno potrebna za zagotavljanje skladnosti poslovanja z velikimi zahtevami financierjev, za zagotavljanje primerljivosti z evropskimi univerzami in za zagotavljanje IT-varnosti ter usklajenosti poslovanja med članicami UL.

UL ima od marca 2022 s strani Arhiva Republike Slovenije potrjena Notranja pravila za zajem in e-hrambo. Na podlagi potrjenih Notranjih pravil določeni postopki potekajo hitreje, gradivo v e-obliki je lažje in hitreje dostopno, informacije so dolgoročno bolj zavarovane.

Zaradi kompleksnosti poslovnih procesov ter s ciljem, da bi na vseh področjih delovali enotno in usklajeno in hkrati učinkovito namenili svoje kadrovske zmogljivosti, delujemo tako, da strokovne službe rektorata vzpostavljajo stalen stik s strokovnimi službami članic na svojem področju. Tako se redno srečujejo na mesečnih kolegijih dekani na kolegijih rektorja, prodekani za študijsko področje s prorektorico za to področje, tajniki članic na kolegiju glavnega tajnika, kadrovske službe, finančno-računovodske službe, študijski referati, informatiki, osebe, pristojne za varstvo osebnih podatkov, in osebe, pristojne za komuniciranje in promocijo.

Aktivno prispevati k spremembam zakonodaje

Univerza v Ljubljani je bila v letu 2022 v okviru predsedovanja Rektorski konferenci pobudnica številnih dejavnosti oblikovanja pobud za spremembo zakonodaje: sprememba plačnega sistema, novela Zakona o visokem šolstvu, pobude pri sprejemanju Zakona o varstvu osebnih podatkov, pobude pri sprejemanju zakona o evidencah delovnega časa, pobude za spremembe zakona o strokovnih nazivih.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Zaključevanje razvoja modula Letni osebni delovni načrt in začetek uvedbe na članicah, ki bo omogočal tehnološko poenoteno spremljanje obremenitev zaposlenih ter avtomatiziran prenos podatkov za obračun plač in pravilno knjiženje po stroškovnih mestih in nosilcih.		
Sprejetje pravnih podlag za izvajanje ZZrID.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Zapletena in nepregledna zakonodaja, ki povzroča dodatna tveganja skladnosti z zakonodajo.	Poslovanje skladno z zakonodajo.	Aktivno oblikovati pobude in jih usklajevati na ravni RKRS in COsRIS.
Nepriprimerno kratki roki za izvedbo projektov v okviru NOO.	Kakovosten razvoj in modernizacija izobraževalnega procesa.	Sprotna evalvacija dejavnosti in aktivno sodelovanje z ministrstvom.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Način delovanja in razmišljanja o stabilnem financiranju raziskovalne dejavnosti se še vedno ni spremenil, posledično velika obremenitev zaradi vprašanj.	Vzpostaviti avtonomen sistem upravljanja z raziskovalnimi sredstvi.	Izvedba delavnice, skupaj z ARRS, in vzpostavitev informacijskega sistema za spremljanje podatkov.
Preobremenjenost kadrov zaradi velikega števila strateško velikih in pomembnih projektov: APIS; NOO, investicije, prenos ZZrID.	Zadovoljstvo zaposlenih.	Kadrovska okrepitev, poskrbeti za pravično plačilo za opravljeno delo, razna izobraževanja.

7.2. KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT

Pravna ureditev področja

Na področju preprečevanja nasilja, nadlegovanja in trpinčenja (v nadaljevanju tudi kot kršitev dostojanstva) je bil v duhu ničelne tolerance do prej navedenih oblik, ki ga zagovarja UL, sprejet Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju, ki je začel veljati 1. 3. 2022 in vodi k celoviti ureditvi predmetnega področja na celotni UL, tudi v smislu dolžnosti UL k rednemu izobraževanju in informiranju zaposlenih in študentov na področju kršitve dostojanstva. Pravilnik velja tudi za študente UL, kar pomeni, da pokriva tudi pozneje sprejete spremembe, ki jih v Zakon o visokem šolstvu vnaša Zakon za urejanje položaja študentov. Pravilnik med drugim uvaja nov institut zaupne osebe, ki je namenjen ponujanju podpore, pomoči in informiranju žrtve o njenih pravicah in možnih načinih neformalnega ukrepanja. Na podlagi sprejetega pravilnika smo začeli pripravljati poslovnik, ki bo urejal postopkovna vprašanja v primeru prijave kršitve dostojanstva in bo predvidoma sprejet v letu 2023.

Na področju habilitacijskih postopkov so bile sprejete spremembe in dopolnitve ter čistopis Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev Univerze v Ljubljani, in sicer kot posledica uskladitve Akta o spremembah in dopolnitvah minimalnih standardov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih z dne 30. 9. 2021. V okviru sprememb in dopolnitev so bila dodatno dorečena nekatera nerešena vprašanja in natančneje določeni nekateri pojmi. Na omenjenem področju je leta 2022 začela delovati tudi delovna skupina, katere naloga je proučitev možnosti prenove oziroma posodobitve habilitacijskih postopkov.

Kot posledica začetka veljavnosti Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti s 1. 1. 2022 (ZZrID), ki je vnesel pomembne spremembe tudi na kadrovskem področju, smo z ZZrID uskladili notranje pravne akte, med drugim sprejeli spremembe in dopolnitve Pravilnika o premostitvenem skladu za raziskovalce ter posodobili Navodila za določanje plač. Pravilnik o sobotnem letu in drugih odsotnostih delavcev zaradi izpopolnjevanja in usposabljanja je še v usklajevanju, poleg tega pa je bilo treba ustrezno izpeljati nekatere institute, npr. možnost dopolnilnega dela za raziskovalce.

Novembra 2022 so začele veljati spremembe in dopolnitve Zakona o sistemu plač v javnem sektorju, ki so prinesle pomembne spremembe predvsem na področju določanja števila napredovanja v primeru ponovne zaposlitve v javnem sektorju ter odpravo stropa pri določitvi plačnega razreda. Navedeno je skupaj z v oktobru 2022 sprejetimi Aneksi h kolektivni pogodbi za javni sektor, kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti ter k področnim kolektivnim pogodbam, ki veljajo za UL in so med drugim spremenili višino izplačila regresa za malico, regresa za letni dopust in dnevnice, predvsem pa določili novo uvrstitev delovnih mest za vse plačne skupine na UL, pomenilo ustrezne uskladitve na kadrovskem področju in področju izplačila plač, pa tudi spremembo celotne sistemizacije UL. Dejavnosti in usklajevanje na podlagi navedenih sprememb se nadaljujejo tudi v letu 2023.

Na Univerzi v Ljubljani smo nadaljevali tudi z uporabo instituta gostujočega učitelja. Spodbujali smo krajša in daljša vključevanja tujcev v pedagoški proces.

Na UL smo še naprej zaposlovali tujce skladno z Navodili za izvajanje kadrovskih postopkov, z namenom, da skladno s Strategijo internacionalizacije Univerze v Ljubljani in Strategijo za razvoj karier raziskovalcev omogočimo večje vključevanje tujih raziskovalcev in pedagogov v raziskovalno in pedagoško delo. Kljub novemu Zakonu o tujcih ZTuj-2 smo imeli v letu 2022 še vedno težave pri njihovem zaposlovanju. Za reševanje izzivov zaposlovanja tujcev raziskovalcev se je UL vključila v novo oblikovano medresorsko skupino na nacionalni ravni, ki skrbi za usklajevanje predpisov in praks.

V letu 2022 je bilo na UL redno zaposlenih 251 tujih državljanov (221 v letu 2021, 189 v letu 2020, 143 v letu 2019), od tega 52 učiteljev, 159 raziskovalcev, 44 strokovnih delavcev in 6 delavcev na delovnih mestih za zdravstveno dejavnost.

V sodelovanju s Centrom za slovenščino kot drugi tuji jezik smo nadaljevali tečaje slovenskega jezika za zaposlene tuje pedagoge in raziskovalce. V tem letu se je tečaja udeležilo 77 udeležencev (v letu 2021 91, v letu 2020 pa 74 udeležencev).

Poleg tega je v študijskem procesu v letu 2021/22 pri enem ali vsaj pri delu predmeta sodelovalo 330 tujih visokošolskih učiteljev in sodelavcev, kar je za 169 več kot v predhodnem letu, in sicer predvsem zaradi posledic epidemije. V tujino je na izmenjavo odšlo 358 visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter znanstvenih delavcev in sodelavcev, kar je za 187 več kot v predhodnem letu. Podrobnejši podatki so prikazani v spodnji preglednici.

Preglednica 7: Izmenjava učiteljev in sodelavcev v študijskem procesu za študijsko leto 2021/22

	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi
Do 1 meseca	10	255	58	236	49
Od 1 do 3 mesecev	2	9	13	52	6
Od 3 do 6 mesecev	12	16	0	10	5
Več kot 6 mesecev	22	4	1	0	0
Skupaj	46	284	72	298	60

Usposabljanja

V letu 2022 smo za visokošolske učitelje in sodelavce organizirali 124 usposabljanj v okviru projekta INOVUP, v katera se je vključilo 1.693 udeležencev, od tega 929 z UL. Nadaljevali smo z izvajanjem Programa usposabljanj za kulturo kakovosti, ki je namenjen razvoju veččin pedagoških in nepedagoških delavcev. V letu 2022 smo na tem področju izvedli manj usposabljanj, saj smo večino časa posvetili dokončevanju projekta INOVUP. Vseeno smo organizirali 10 različnih usposabljanj oziroma skupaj 12 izvedb na tri glavne tematike: sistem in kultura kakovosti, komunikacija ter skrb za zdravje. Usposabljanj se je skupaj udeležilo 312 udeležencev (v letu 2021 kar 621, v letu 2020 pa 439). Poleg usposabljanj na oddaljeni način smo nekaj usposabljanj spet izvedli v predavalnicah.

V okviru Centra Digitalna UL smo za visokošolske učitelje in sodelavce UL na področju izobraževanja v letu 2022 izvedli 84 delavnic (24 tematskih spletnih delavnic v obliki MOOC-ov o didaktični uporabi IKT ter 60 delavnic v živo oz. webinarjev) s skupno 1055 udeleženci iz 25 članic UL. Tematske spletne delavnice so se nanašale na predstavitev izbranih vsebin s področja didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu ter na digitalne kompetence izobraževalcev. Delavnice v živo oziroma webinarji so ravno tako naslavljali specifična vprašanja in izzive, povezane z didaktično uporabo različne IKT, ki je na voljo na UL. S prehodom na novo različico spletnih učilnic Moodle (4.0) smo poseben poudarek namenili predstavitvi novih funkcionalnosti v spletni učilnici za uporabo v pedagoškem procesu.

Članice so v letu 2022 skrbele za stalen profesionalen razvoj kadrov in njihovo strokovno usposabljanje, s čimer so krepile pripadnost zaposlenih na univerzi.

Razvoj karier raziskovalcev in pedagogov

Nadaljevali smo dejavnosti z naših zavez iz Strategije UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2021–2023 z akcijskim načrtom. V letu 2022 nam je Evropska komisija odobrila podaljšanje logotipa HR Excellence in Research, do novembra 2025. S tem logotipom izkazujemo, da smo institucija s stimulativnim in vključujočim delovnim okoljem in pri zaposlovanju delujemo skladno z Evropsko listino za raziskovalce in Kodeksom ravnanja.

Nadaljevali smo z izvajanjem projektov *Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022* in *Mobilnost učiteljev Univerze v Ljubljani*. Tako smo v letu 2022 izvedli 44 krajših in štiri daljša gostovanja tujih strokovnjakov na članicah ter sedem trimesečnih mobilnosti visokošolskih učiteljev v tujini. Vključeni visokošolski učitelji so v okviru mobilnosti na tujih institucijah poleg vključevanja v neposredno pedagoško delo razvijali različne oblike sodelovanja z zaposlenimi na pedagoškem, raziskovalnem in strokovnem področju.

Mladi raziskovalci

Na podlagi uveljavitve Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti smo sprejeli Pravilnik o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev, ki ureja postopke za izbiro novih in financiranje že zaposlenih mladih raziskovalcev. Uspešno smo izvedli dva razpisa in izbrali 90 mladih raziskovalcev. Na razpisa se je prijavilo skupaj 461 kandidatov, od katerih je bila več kot polovica tujih državljanov. Največ prijav tujih kandidatov je bilo iz Pakistana, Indije in Irana. V

skladu s Pravilnikom o izboru in financiranju mladih raziskovalk in raziskovalcev smo izbrali 91 mladih raziskovalcev, od tega 14 tujih državljanov. Večina izbranih mladih raziskovalcev je usposabljanje začela 1. oktobra. Ob koncu leta 2022 je na pridobitev enotnega dovoljenja za bivanje in delo čakalo še 6 tujih državljanov, zaradi česar niso mogli skleniti pogodbe o zaposlitvi in začeti usposabljanja.

Povezovanje strokovnih služb

Med članicami in univerzo smo nadaljevali z rednimi obdobjnimi sestanki kadrovske službe članic in univerze za boljšo usklajenost, informiranost in izmenjavo dobrih praks. V letu 2022 smo imeli dva sestanka z vsemi članicami. V okviru uvajanja kadrovskega informacijskega sistema smo oblikovali tudi več delovnih skupin s predstavniki zaposlenih iz rektorata in iz različnih članic, ki so imele cilj poenotenje praks na celotni univerzi. Zato smo za njih organizirali tudi več srečanj, na katerih smo usklajevali rešitve za celotno UL in hkrati zagotavljali podporo za vključevanje posameznih članic v nov informacijski sistem.

Na kadrovskem področju smo na rektoratu v okviru poslovnoinformacijskega sistema SAP sodelovali pri dograjevanju kadrovske funkcionalnosti ter pri dodatni digitalizaciji kadrovskega poslovanja tako v programu SAP kot pri uvajanju modula Osebnih map – v okviru sistema GovernmentConnect. Izvajali smo priprave ter testiranja za uvedbo kadrovskega modula in modula GC Osebnih map tudi za osem članic, ki so med letom 2022 prešle na nov poslovno-informacijski sistem SAP, ter šest članic, ki so prešle v nov poslovno-informacijski sistem v januarju 2023. Članicam, ki so že prešle na SAP, smo pomagali pri reševanju kadrovske vprašanja ter z njihovim sodelovanjem pripravili tudi popis za nadgradnjo kadrovske funkcionalnosti. Vzpostavili smo več skupin za različne kadrovske module, ki pomagajo reševati vsebinska kadrovska vprašanja v SAP-sistemu in v modulu GC Osebnih map.

Število zaposlenih se je na UL najbolj povečalo na področju projektov – pri raziskovalcih in na delovnih mestih za zdravstveno dejavnost. Glavni razlog za povečanje števila zaposlenih so novi projekti ter povečanje zaposlitev na delovnih mestih zdravstvene dejavnosti. Hkrati ugotavljamo, da se na celotni UL spoprijemamo s povečanjem števila odhodov zaposlenih z univerze v druge sektorje – največ na področju informatike in finančno-računovodskih služb ter s težavami pri zaposlovanju novih zaposlenih na teh področjih, in sicer zaradi nekonkurenčnih pogojev dela za zaposlene v primerjavi z drugimi sektorji. Dodatno se že nekaj let povečujejo tudi zahteve poslovnih procesov, kompleksnost dela in delovne obremenitve na večini delovnih mest.

REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

V Programu dela UL 2023 smo načrtovali 7.249 zaposlenih na dan 31. 12. 2022, dejansko število zaposlenih je bilo 6.661 oseb, izraženo v FTE 6.321,88.

Preglednica 8: Število vseh zaposlenih na UL od leta 2019 do 2022 po plačnih skupinah

PLAČNA SKUPINA	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2019 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 v osebah	Indeks 2019/20	Indeks 2020/21	Indeks 2021/22
B	6	7	6	8	117	86	133
D	2.770	2.836	2.867	2.916	102	101	102
E	204	218	224	245	107	103	109
H	1.303	1.349	1.436	1.428	104	106	99
J	2.013	2.048	2.075	2.064	102	101	99
Skupaj	6.296	6.458	6.608	6.661	103	102	101

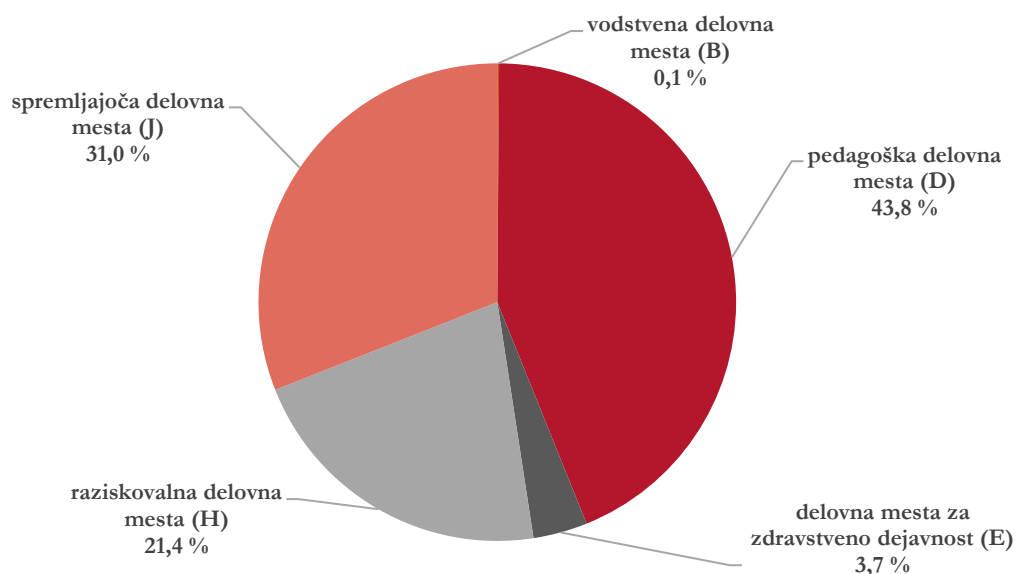
Preglednica 9: Realizacija kadrovskega načrta v FTE po virih poročanja (metodologija po Zakonu o izvrševanju proračuna)

Viri	Realizacija 1. 1. 2022	Načrt 1. 1. 2023	Realizacija 1. 1. 2023
1. državni proračun	4288,46	4.474,10	4.279,04
2. proračun občin	0,00	0,03	0,00
3. ZZZS in ZPIZ	2,00	0,00	2,50
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	7,15	9,13	16,38
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	344,65	424,77	480,08
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	177,07	206,32	129,40
7. sredstva prejetih donacij	0,00	0,50	0,00
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	321,09	523,59	328,42
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPačP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej	0,00	0,00	0,00
10. sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo ter kakovost v izobraževanju in znanosti	1.117,12	1.332,74	1.111,74
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 11. točke	6.257,55	6.971,18	6.347,55
Skupno število zaposlenih pod 1. do 4. točko	4.297,61	4.483,26	4.297,92
Skupno število zaposlenih pod 5. do 11. točko	1.959,93	2.487,92	2.049,64

Zakon o izvrševanju proračunov za leti 2023 in 2024 nalaga UL kot proračunskemu uporabniku, da mora pri pripravi kadrovskega načrta upoštevati omejitve, in sicer kadrovski načrt za leto 2023 po številu zaposlitev ne sme presegati kadrovskega načrta iz leta 2022, na vseh virih javnega financiranja (1–4). Medtem ko se število zaposlenih na preostalih virih 5–11 oceni v FTE (to so sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva, sredstva EU ali drugih mednarodnih virov ter sredstva raziskovalnih projektov).

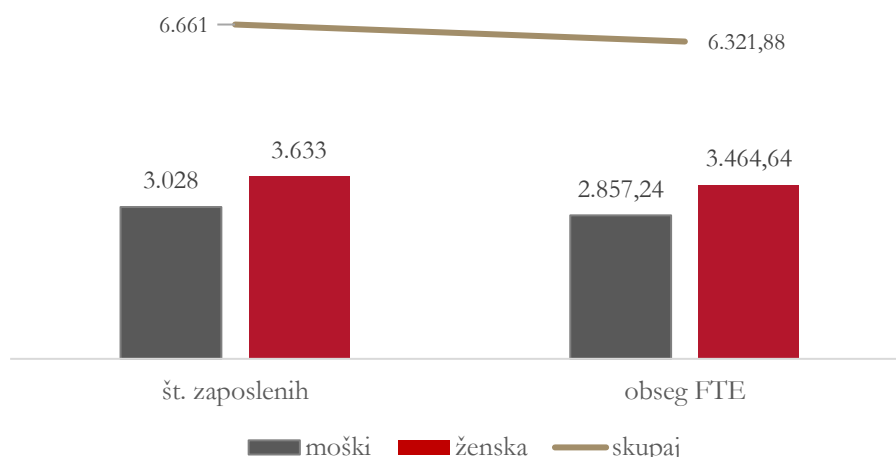
Glede na *Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024* in *Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024* ter skladno z navodili MVZI smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2022 načrtovali zaposlitev 4.483,26 osebe v FTE (v Programu dela za leto 2022), kar je za 185,34 osebe v FTE več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2022. S strani MIZŠ smo 19. 4. 2022 prejeli soglasje h kadrovskemu načrtu za leto 2022 v obsegu 4.483,26 osebe FTE, na virih 1–4. Na dan 1. 1. 2023 je bil dejanski obseg zaposlenih 4.279,04 FTE, kar je za 204,22 FTE manj od pridobljenega soglasja MIZŠ.

Zgornja preglednica je pripravljena v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na UL velikokrat krijejo iz različnih virov.



Slika 23: Delež zaposlenih na dan 31. 12. 2022 po plačnih skupinah

Zaposleni po spolu



Slika 24: Število zaposlenih in obseg FTE po spolu

SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Prehod na skupen kadroviski informacijski sistem SAP ter uvedba Osebnih map (v GC) omogočata poenoteno poslovanje UL na kadroviskem področju. Do konca leta 2022 je prešlo na nov kadrovisko-informacijski sistem 14 članic in rektorat od skupno 27 organizacijskih enot UL.

Obrazložitev vpliva na kakovost: sistem SAP je zgrajen na enotnih pravilih za celotno UL, kar bistveno pripomore k dvigu kakovosti kadroviskega poslovanja ter optimiziranemu poročanju kadroviskih podatkov.

Nadaljevanje urejanja delovnih razmerij raziskovalcev iz določenega v nedoločen čas. Zagotavljanje upoštevanja posodobljenih Navodil za izvajanje kadroviskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in sodelavce.

Obrazložitev vpliva na kakovost: uskladitev položaja raziskovalcev z navodili, zagotavljanje stabilnosti zaposlitve.

Redni sestanki s kadroviskimi službami članic in z delovnimi skupinami v okviru projekta APIS. Obrazložitev vpliva na kakovost: izmenjava dobrih praks, usklajeno delovanje članic in univerze na kadroviskem področju. Zagotovitev ene skupne rešitve v informacijskem programu SAP, v katero se bodo vključile vse članice.

Nadaljevanje urejanja delovnih razmerij glede na pedagoške obveznosti.

Obrazložitev vpliva na kakovost: uskladitev z zakonodajo, dvig motiviranosti zaposlenih.

KLJUČNE NEVARNOSTI CILJI PREDLOGI UKREPOV

Odhod dobrih kadrov zaradi slabosti plačnega sistema javnega sektorja: informatiki, revizorji, zaposleni na finančno-računovodskih delovnih mestih na trgu dela prejmejo bistveno višje plače, ne le v zasebnem sektorju, temveč tudi v javnem sektorju, prek

Zadržanje kompetentnih in visoko strokovnih kadrov ter zagotavljanje konkurenčnega plačila.

Prenova plačnega sistema; uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v KPVI; pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – prek vodenja letnih pogovorov, kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom

kolektivnih pogodb, ki omogočajo za isto vrsto dela višji plačni razred.		preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili.
Zaposlovanje raziskovalcev je omejeno na čas trajanja projekta, zato jih je težko zaposliti za nedoločen čas (nezadostna finančna sredstva za nedoločen čas, projekti ne zagotavljajo sredstev za odpravnine).	Doseči finančno stabilnost za zaposlitev raziskovalcev.	Opozarjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas ter projektne dela raziskovalcev, ki je vezano na projekte za določen čas, kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov. Posodobitve Pravilnika o premostitvenem skladu na ravni UL in članic ter zagotovitev sredstev ISF v ta namen.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Glede na pomembnost kadrovske postopkov se nameni premalo pozornosti za njihovo strokovno, pravilno in pravočasno izvedbo.	Transparentni postopki, skladni z zakonodajo in z načeli integritete.	Konstantno delo za izboljšanje interne komunikacije. Kratkoročno: reševanje takšnih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb ter jasno opredelitvijo pristojnosti. Dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb glede na potrebe oziroma vsaj enkrat na dve leti.
Neenaka implementacija zakonskih določb na delovnopravnem področju.	Poenotenje na ravni celotne UL.	Ob uvedbi APIS se poenotijo vsi vidiki na področju pravic in obveznosti zaposlenih.

7.3. INFORMACIJSKI SISTEM

Poenotenje informacijskih sistemov

Pri nadaljevanju poenotenja informacijskih sistemov še vedno osrednjo pozornost posvečamo uvedbi enotnega skupnega poslovnoinformacijskega sistema SAP v okviru projekta z imenom Apis. Uvedba poslovnega sistema je razdeljena po članicah na več sklopov. Najprej smo sistem začeli uporabljati na rektoratu, in sicer 1. 6. 2020, ob koncu leta 2020 sta sledili članici FE in FF, nato v več korakih v letu 2021 FRI, BF, FSD, FKKT, NTF, FFA, FGG in PF ter v letu 2022 EF, FS, AG in ALUO ter za novo leto 2023 FDV, PEF, FA, FU, ZF, FMF in MF. Za zadnji prehod 1. 5. 2023 so predvidene še TEOF, FPP, AGRFT, FŠ in VF. Za uspešno uvedbo je bilo treba prečistiti obstoječe poslovne podatke, kot so šifranti poslovnih partnerjev, kontni načrt, šifranti storitev in materialov, register osnovnih sredstev, prilagoditev stroškovnih mest, profitnih centrov, struktura projektov, sistematizacija delovnih mest, šifrant zaposlenih in študentov ter drugih manjših šifrantov, in jih prenesti v nov sistem. Sistem SAP smo integrirali z drugimi notranjimi in zunanji sistemi, zlasti z dokumentnim sistemom GC, vsemi tremi študijskimi sistemi VIS, Studis in Student.NET, s skupno spletno trgovino, s spletno knjižnico (COBISS), z zunanjim sistemom AJPES (izmenjava podatkov o poslovnih partnerjih ter posredovanje poročil), z UJP za izmenjavo podatkov o plačilih, z evidenco prisotnosti, z informacijsko podporo za potne naloge in aktivnim imenikom, kar omogoča za uporabnika prijazno prijavo z enotno skupno identiteto. Integracije smo izvedli tudi s skupnim sistemom za izvedbo inventure osnovnih sredstev in tiskanje nalepk osnovnih sredstev.

Posebno pozornost smo posvetili implementaciji sistema SAP na Medicinski fakulteti, kjer smo se srečali z nekoliko specifično organizacijo fakultete, ker nekateri inštituti delujejo kot svoja organizacijska celota:

- Inštitut za patologijo,
- Inštitut za sodno medicino,
- Inštitut za mikrobiologijo in imunologijo.

V letu 2022 smo se med drugim posvetili izboljšanju in avtomatizaciji določenih poslovnih procesov za članice, ki so že uspešno vključene v delo na SAP, kar uporabnikom olajša in časovno skrajša delovni proces. V ta namen smo razvili postopek za masovno knjiženje v Glavno knjigo ter masovno kreiranje prodajnih nalogov.

Delo izvajamo v okviru delavnic, ki so posvečene posameznim modulom rešitve SAP. Zaradi okoliščin, povezanih z epidemijo covid-19, smo te delavnice tudi v letu 2022 izvajali na daljavo z uporabo informacijskih orodij. Skupne usklajevalne delavnice so organizirane po posameznih vsebinskih modulih in se izvajajo tedensko na daljavo ob prisotnosti uporabnikov sistema SAP ter predstavnikov izvajalcev.

Pri uvedbi Apis smo upoštevali zahteve za skupno in enotno rešitev, razen kjer so posebnosti članic upravičene. Razvidno je, da s pridobljenimi izkušnjami na tem projektu lahko pri vsaki naslednji migraciji članicam še olajšujemo prehod in začetek dela na novem poslovnem sistemu. Novim uporabnikom so na voljo izobraževalna gradiva z navodili in videoposnetki s primeri za delo.

Vzpostavili smo posebno novo notranjo skupino za pomoč uporabnikom pri uporabi sistema SAP. Skupina pomaga pri analizi razkoraka poiskati in uvesti najprimernejše rešitve, ki članicam olajšujejo delo. Po prehodu članic v produkcijo pa skupina pomaga z navodili in nasveti za delo pri posebnih primerih, razrešuje napake in težave pri uporabi informacijskih rešitev ter širi dobre prakse in pristope.

Skupina za pomoč pri migraciji podatkov še naprej skrbi za pomoč članicam, ki še prehajajo na SAP. Pri tem ponujamo tehnično in organizacijsko pomoč pri migraciji podatkov, tako da jim na podlagi preteklih izkušenj pomagamo s posebnimi orodji podatke prečistiti, poenotiti in notranje uskladiti, pri čemer članice še naprej ohranijo nad njimi nadzor in odločanje.

Članicam, ki so že prešle na SAP, še naprej pomagamo pri premoščanju ovir pri uporabi sistema, pri vzdrževanju skupnih podatkov ali šifrantov ter se odzivamo na zahteve za vsebinsko ali tehnično pomoč. Čiščenje poslovnih, kadrovskih in finančnih podatkov rektorata smo izvedli tako, da bo mogoče povečati stopnjo avtomatizacije in odpraviti razlike med članicami, kjer so te ovira za poslovanje. S pomočjo načela enolične enotne identifikacijske številke zaposlenega smo uvedli in razširili enotni pogled na zaposlenega z informacijskega stališča.

Uvedba enotne poslovne rešitve je pozitivno vplivala na večji pretok informacij ter komuniciranja med posameznimi uporabniki/uporabnicami sistema znotraj celotne univerze.

Zaradi zaznanih potreb po dodatnih poročilih, ki jih uporabniki želijo in morajo imeti iz sistema SAP, smo izvedli raziskavo trga o možnostih implementacije sistemov za poslovno poročanje (t. i. BI).

Izvedli smo tudi raziskavo trga v povezavi z nadgradnjo sistema SAP z rešitvijo, ki bi bila kar najbolj povezljiva z obstoječim sistemom SAP in bi omogočala uporabnikom čim bolj učinkovito in sistematično delo pri ocenjevanju, razvoju in izobraževanju kadrov.

V povezavi z zakonom o varstvu osebnih podatkov in podatki v sistemu SAP smo raziskali možnosti, ki jih SAP ponuja za zakrivanje občutljivih podatkov, na primer osebnih podatkov fizičnih oseb.

Organizirana je bila predstavitev možnosti vključevanja revizijske sledi v sistemu SAP, kar pomeni podrobno sledljivost spremembam in dostopom do podatkov in zapisov v podatkovni bazi.

Da bi bilo delo z novim sistemom tudi učinkovito, smo primerno vzpostavili način reševanja težav pri uporabi sistema. To pomeni, da ob težavah uporabnikov spodbujamo samopomoč, da se uporabniki najprej obračajo na svoje neposredne kolege. Če skupaj ne najdejo rešitve, se nato s sistemom za prijavo zahtevkov z naborom standardnih prijavnih obrazcev na portalu sharepoint obrnejo na podporno službo na USI in nato na zunanjega izvajalca storitev SAP. S takšnim sistemom zaporednega reševanja težav smo pospešili iskanje rešitev ter zmanjšali stroške zunanje pomoči.

Ključni uspešni premiki so se tudi to leto nadaljevali v smeri manjšanja nepotrebnih razlik med informacijskimi sistemi članic. Izvedene so bile potrebne in predvidene nadgradnje in posodobitve skupne aplikativne opreme. Vse članice so prešle na skupno identiteto zaposlenih in študentov v okviru skupnega gozda strežnikov AD, kar je velik uspeh po dolgoletnih prizadevanjih.

Zaradi nepremostljivih težav, ki jih še povzročajo različni, neenotni ali nepovezani sporočilni sistemi, smo zmanjšali njihovo raznolikost, tako da lastni sistem elektronske pošte uporablja le še MF, enotno skupno poštno infrastrukturo pa uporabljamo na rektoratu, študentski domeni in 25 članicah ter 3 pridruženih članicah, z izjemo MF. Ta integrirana infrastruktura omogoča uporabnikom, da dostopamo do enotnega imenika uporabnikov, delimo koledar, uporabljamo skupni videokonferenčni sistem, pri čemer so podprte zelo različne naprave. Upabniki imamo na voljo poštno predale velikosti 100 GB in neomejen arhivski prostor. Vsi uporabniki o365 imajo vedno na voljo zadnjo različico pisarniške programske opreme Office, ki jo lahko namestijo na pet namiznih naprav in pet mobilnih naprav. Dodatno je e-poštni sistem integriran z videokonferenčnim sistemom MS Teams in skupnimi koledarji.

Rektorat in vse članice vsaj minimalno uporabljamo dokumentni sistem GovernmentConnect GC. Njegova uporaba se nadalje širi po obsegu funkcionalnosti, ki jo članica uporabi, in po stopnji integracije GC z zunanjimi sistemi, zlasti s poslovnim sistemom SAP. Nadalje smo razširili uporabo personalnih map zaposlenih na nove članice, kar omogoča zaposlenim prejem občutljivih elektronskih osebnih dokumentov, vključno s plačilnimi listami. Zaposleni imamo tako na enem mestu preprost dostop do vseh ključnih dokumentov, ti pa so v elektronski obliki. Upabnikom smo ponudili novi modul za podporo izvedbi sej, z zadnjo nadgradnjo jeseni 2022 pa tudi podporo za uporabo in podpisovanje na napravah z operacijskimi sistemi MacOS, IOS in Android. Izboljšane so bile tudi hitrost delovanja, pregled sledljivosti aktivnosti na dokumentu in enostavnejša možnost uporabe za članice, kjer imajo uporabniki več identifikatorjev v AD. V letu 2022 je bilo v sistem GovernmentConnect vloženih več kot 540.000 dokumentov, kar je več kot

26-odstotno povečanje v primerjavi s preteklim letom in kaže na povečano stopnjo digitalizacije poslovanja.

Na področju študijskih informacijskih sistemov ŠIS so razvoj in izboljšave sledili potrebam uporabnikov ali zunanjim okoliščinam. Informacijsko smo enotno podprli spremembe doktorskega študija iz sedanjih treh na štiri leta.

Namestitev VIS na skupni infrastrukturi na rektoratu uporablja že 20 od 22 članic, na lastni infrastrukturi ostajata še FDV in FF. Namestitev na skupni infrastrukturi za Studis uporabljajo članice FRI, FE in FKKT, ne pa še FU.

Pri enotni skupni evidenci študijskih programov EŠP nadaljujemo usklajevanje strukture in pomena podatkov z NAKVIS, da bi povečali povezljivost teh podatkov in olajšali avtomatizacijo izmenjave s ciljem lažjega upravljanja teh podatkov. Pri rešitvi za anketiranje 1KA, ki je sestavni element študijskega procesa, smo povečali poenotenje in kakovost podatkov ter z izboljšavami povečali uporabnost poročil.

Obnovili smo skupno javno naročilo za tiskanje študentskih izkaznic za celotno UL. Pristopili smo k skupnemu javnemu naročilu za mobilno telefonijo, s čimer smo dosegli bistveno izboljšanje svojih komercialnih pogojev v primerjavi s tržnimi. Na novo smo sklenili ali podaljšali licence za Exam.net, Simplyvoting, Amebis Besana, Microsoft, Matlab in Turnitin. Pridobljene licence so na voljo članicam, ki so izrazile potrebo po njih. Na novo smo sklenili javno naročilo za zaščito spletnih vsebin in delilnik bremen ter vzdrževanje vrhnjih požarnih pregrad članic in Rektorata Univerze v Ljubljani. Posodobili smo aktivno mrežno opremo na Rektoratu UL. Uspešno smo izvedli JN za vzdrževanje virtualnega okolja in upravljanje varnostnega kopiranja, s katerim smo si zagotovili storitve upravljanja, vzdrževanja in podpore za informacijske sisteme na strežniški infrastrukturi. S skupnimi javnimi naročili omogočamo članicam enotnejši tehnološki razvoj in gospodarnejše investiranje.

Nadaljeval se je razvoj aplikacije za podatkovno agregacijo PAUL, tako da se povečuje uporabnost zbranih podatkov ter olajšujejo integracije z drugimi aplikacijami, ki uporabljajo te podatke. V sodelovanju z MIZŠ smo z izboljševanjem delovanja aplikacije zmanjšali količino ročnega dela pri obravnavanju izjem in povišali stopnjo avtomatizacije. Z uvedbo dodatnih poslovnih nadzorov nad podatki na podlagi izkušenj s preteklimi težavami smo zmanjšali količino ročnega popraviljanja podatkov na članicah in izboljšali kakovost podatkov. Podatke o študijskih programih smo povezali s sistemom enotne evidence študijskih programov EŠP, tako da se spremembe med sistemoma sinhronizirajo.

Pri uvedbi nove aplikacije POPR, ki je portal osebnega in profesionalnega razvoja, namenjen dijakom in študentom, smo na novo vzpostavili integracije z zalednim sistemom TargetConnect in z dodatno izmenjavo podatkov povečali uporabnost portala.

Preglednica 10: Stanje poenotenja temeljne infrastrukturne opreme konec leta 2022

Kratika entitete	Entiteta	Študijski informacijski sistem ŠIS	Namestitev ŠIS na skupni infrastrukturi	Vključeni v enotni sistem avtentikacije za AD	Narejena nadgradnja AD DC strežnikov na 2022	Skupna e-pošta	Skupni datacenter	Skupna požarna pregrada	Skupna telefonska centrala	Skupni poslovni informacijski sistem SAP
UL	rektorat	VIS	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
AG	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA
AGRFT	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	V POSTOPKU
ALUO	članica	VIS	DA	DA	NE	DA	V DELU	V DELU	V DELU	DA
BF	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA
EF	članica	Student.net	NE	DA	NE	DA	NE	NE	NE	DA
FA	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	V DELU
FDV	članica	VIS	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	V DELU
FE	članica	STUDIS	DA	DA	DA	DA	NE	V DELU	NE	DA
FF	članica	VIS	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA
FFA	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA
FGG	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA
FKKT	članica	STUDIS	DA	DA	DA	DA	NE	V DELU	DA	DA
FMF	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	V DELU
FPP	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	V POSTOPKU
FRI	članica	STUDIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	DA	DA
FS	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA
FSD	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA
FŠ	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	V POSTOPKU
FU	članica	STUDIS	NE	DA	DA	DA	NE	NE	NE	V DELU
MF	članica	VIS	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	V DELU
NTF	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	DA
PEF	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	V DELU
PF	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	V POSTOPKU	DA	NE	DA
TEOF	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	V POSTOPKU
VF	članica	VIS	DA	DA	DA	DA	DA	NE	NE	V POSTOPKU
ZF	članica	VIS	DA	DA	NE	DA	NE	NE	NE	V DELU
student	študentska domena	--	--	DA	DA	DA	DA	NE	NE	--
CTK	pridružena članica	--	--	--	--	DA	V POSTOPKU	V POSTOPKU	--	--
IRI	pridružena članica	--	--	--	--	DA	--	--	--	--
LUI	inkubator UL	--	--	--	--	DA	--	--	--	--
NIB	pridružena članica	--	--	--	--	--	--	--	--	--
NUK	pridružena članica	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Vzpostavili in razširili smo spletno trgovino za prodajo knjig, na kateri svoje knjige ponuja že 15 članic UL.

V času ukrepov proti covidu-19 in dela na daljavo smo podpirali videokonferenčne sisteme MS Teams in Zoom, orodje za opravljanje izpitov na daljavo Exam.net in orodje za elektronske volitve SimplyVoting. Ker je bila potrebna posebna multimedijaska oprema za poučevanje na daljavo, smo izvedli skupno javno naročilo za pridobitev standardizirane in enotne posebne opreme ter opremo razdelili po članicah. Ob uvedbi zahtevanega preverjanja digitalnih kovidnih potrdil smo članicam omogočili ugodne nakupe primernih mobilnih naprav.

Zainteresiranim članicam smo pomagali uvesti enotni sistem za registracijo časa, kar je mogoče uporabljati tudi za evidentiranje dostopa študentov kot ukrep proti covidu-19.

Razširili smo rabo sistema elektronskih volitev SimplyVoting za primere, kjer je treba zagotavljati primerno stopnjo volilne varnosti. Sistem se uporablja pri volitvah ali glasovanjih na članicah ali pri delu študentskega sveta in drugih podobnih teles.

Skupaj s Centrom Digitalna UL smo začeli s projektom *Enotni študijski vmesnik* (v nadaljevanju EŠV). Ta je pomemben gradnik Integriranega študijskega okolja (IŠO) z enotno mobilno in spletno vstopno točko do digitalnih storitev, ki jih uporabljajo študenti in pedagogi v pedagoškem procesu. Načrtujemo, da bodo ti uporabniki na enem mestu dostopali do svojih urnikov, izbranih storitev, ki jih ponujajo študentski informacijski sistemi, vsebin predmetov v spletnih učilnicah ter različnih obvestil in sporočil v okviru svojega pedagoškega procesa.

Zagotavljanje varnosti

V letu 2022 smo povečali varnost omrežja in strežniške opreme s prenovo požarnih pregrad na osrednjem delu omrežja in članicah, ki so izrazile interes. Prenovili smo strežniško infrastrukturo, s čimer se je povečala zanesljivost delovanja strežnikov in zmanjšala poraba električne energije. Strežniki so nameščeni v kolokaciji na dveh mestih. Članice imajo možnost uporabe skupnih strežniških prostorov.

Po namestitvi sistema WAF za preverjanje dostopov do spletnih vsebin smo spremljali delovanje sistema in izvedli več izboljšav za povečanje varnosti notranjih spletnih strežnikov.

Marca 2022 je Arhiv Republike Slovenije izdal odločbo o potrditvi Notranjih pravil za zajem in e-hrambo Univerze v Ljubljani, ki vključujejo tudi informacijsko varnostno politiko. Razširili smo rabo in funkcionalnosti dokumentnega sistema GovernmentConnect GC. Članici AGRFT smo kot zadnji pomagali pri uvajanju sistema GC, pri drugih članicah pa smo njegovo uporabo aktivno spremljali in podpirali uvajanje dodatnih modulov, na primer podpore za izvedbo sej.

Še naprej smo izvajali storitve v okviru že sklenjenih skupnih javnih naročil za osebno računalniško opremo in za licence ponudnikov Microsoft, Adobe in drugih. Pri dobavah strojne opreme je zaradi globalnih geopolitičnih razmer prihajalo do zamud, a smo zaradi skupnega obsega poslovanja poskušali ne glede na razmere prednostno pridobiti in zagotoviti potrebno opremo.

Pomoč uporabnikom in zagotavljanje neprekinjenega delovanja

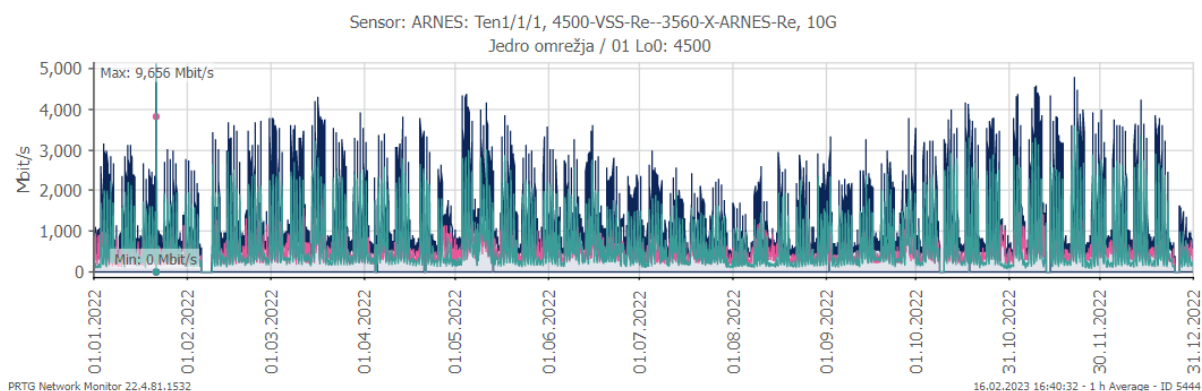
Sistem OTRS za podporo delovanju službe za pomoč uporabnikom je bil glede na potrebe drugih uporabnikov razširjen še na nove procese, zlasti na področju študijske informatike in pri uvajanju Digitalne UL. S standardiziranimi poročili in statistikami spremljamo kakovost izvajanja storitev pomoči uporabnikom. Z orodjem ISL Online omogočamo službi za pomoč uporabnikom oddaljeni dostop do uporabnikov ne glede na lokacijo, če ti delajo na daljavo.

Preglednica 11: Število zahtevkov za pomoč uporabnikom po letih

Leto	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Število zahtevkov	18.632	18.090	20.853	19.711	27.000	24.592	23.134

V letu 2022 je bil implementiran in v produkcijo vpeljan prenovljen Identity Management za študente – ID-portal. Z novim sistemom so bili vpeljani novi postopki prevzema identitete, ki so se skozi leta dela na starem sistemu pokazali kot najboljša praksa. Od takrat dalje na helpdesk prejmemo manj zahtevkov, ki so vezani na težave z digitalno identiteto študentov.

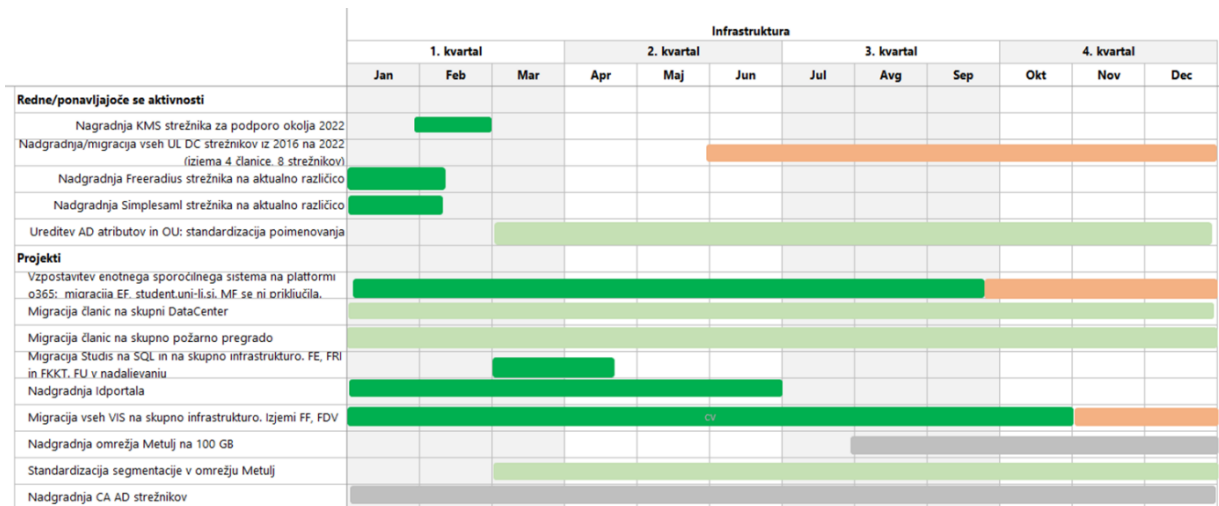
Kakovost uporabe sistema PRTG za spremljanje delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov smo izboljšali, tako da nam sistem s 3.500 senzorji omogoča tekoče spremljanje kakovosti delovanja, da se v primeru prepoznanih opozoril ali zaznanih težav nanje ustrezno odzovemo. V sistem smo vključili spremljanje tistih skupnih sistemov, ki jih uporabljajo članice. Za kritično osrednjo infrastrukturo dosegamo na letni stopnji razpoložljivost delovanja, ki je višja od 99,9 % ter že na meji merilne napake sistemov za spremljanje delovanja.



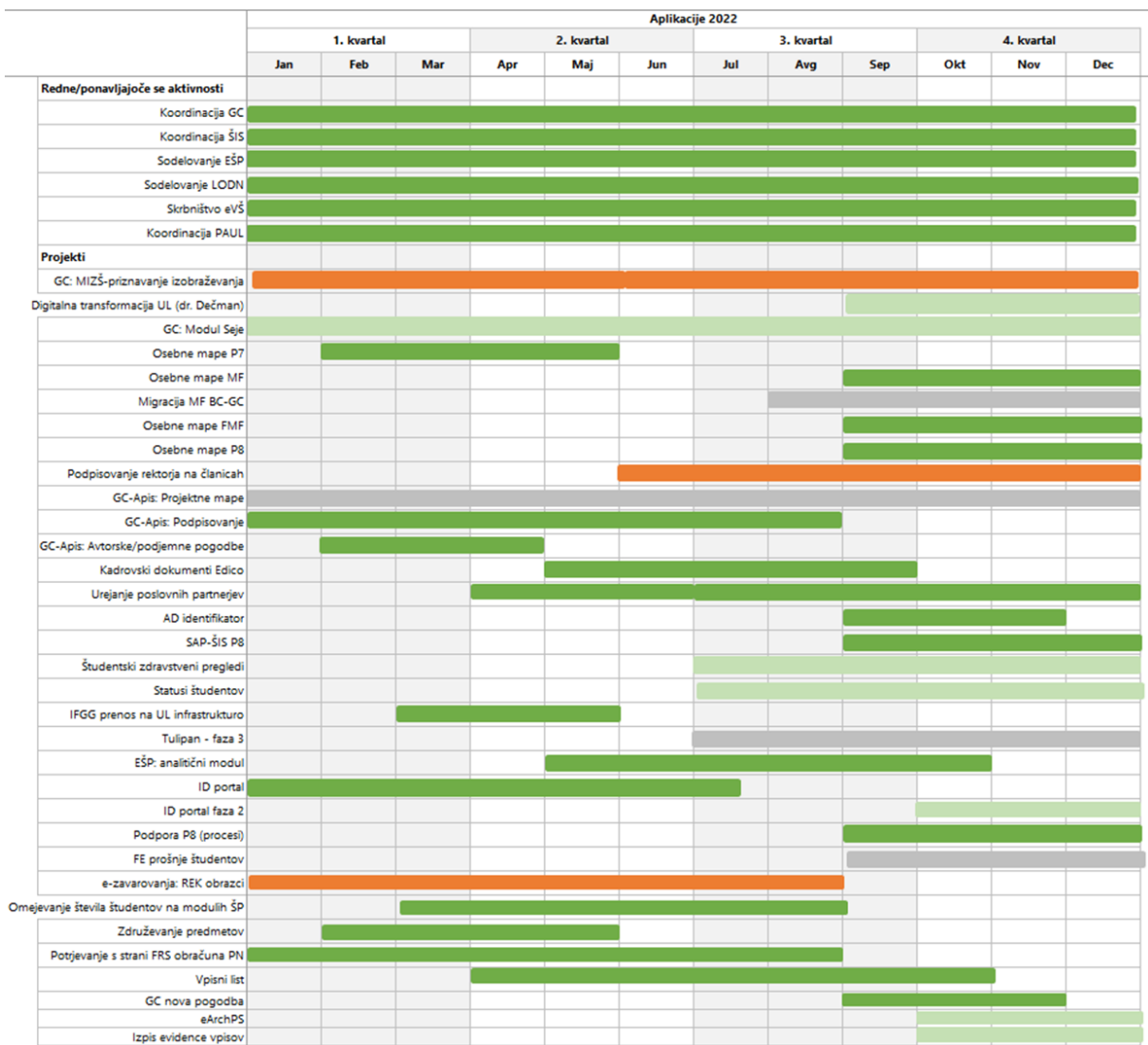
Slika 25: Prikaz kakovosti delovanja informacijskih in komunikacijskih sistemov s sliko prepustnosti osrednjega komunikacijskega omrežja. Vrhovi v času najvišjih obremenitev so se v letu 2022 zvišali v primerjavi z letom 2021 za tretjino.

Izboljšali smo kakovost spremljanja porabe električne energije in delovanja klimatskih sistemov za hlajenje systemske sobe in drugih prostorov v stavbi rektorata. S pravočasnimi preventivnimi in servisnimi ukrepi smo izboljšali hlajenje. Dokončali smo prenos strežniške opreme iz sistemskih prostorov na rektoratu na varni lokaciji. Z uporabo orodja Lansweeper smo olajšali spremljanje delovanja in vodenje evidenc informacijsko-komunikacijske opreme.

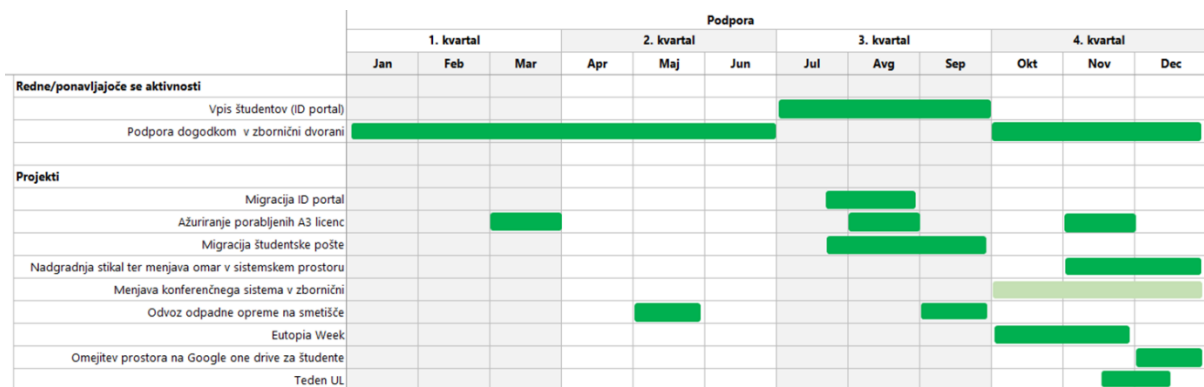
Odzvali smo se na potrebe članice FSD, tako da smo ji omogočili prenos celotnega informacijskega okolja v skupni systemski prostor USI. Naš cilj je bil zagotoviti članici varno informacijsko okolje. Na naslednjih shemah so prikazane ključne dejavnosti glede na njihovo časovno umestitev in stanje izvedbe.



Slika 26: Pregled dejavnosti na področju Infrastruktura



Slika 27: Pregled dejavnosti na področju Aplikacije



Slika 28: Pregled dejavnosti na področju Podpora

Preglednica 12: Izvedena javna naročila v letu 2022

Datum	Javno naročilo
28. 1. 2022	Nakup programske opreme (Amebis Besana)
11. 2. 2022	SJN MJU storitve mobilne telefonije
28. 2. 2022	Vzdrževanje virtualnega okolja in upravljanje z varnostnim kopiranjem
2. 6. 2022	Nakup programske opreme (Matlab)
27. 5. 2022	Zaščita spletnih vsebin in delilnik bremen ter vzdrževanje vrhnjih požarnih pregrad
21. 7. 2022	Vodenje implementacije poslovno-informacijskega sistema
29. 6. 2022	Krovna pogodba za vzdrževanje in razvoj programske opreme Studis, Procesi, Evidenca študijskih programov, Sistem za urejanje zavarovanj študentov
12. 5. 2022	Nakup programske opreme (Turnitin)
28. 6. 2022	Zakup neosvetljenih optičnih vlaken za potrebe hrbtničnega omrežja Univerze v Ljubljani METULJ
22. 6. 2022	ERP-storitve za migracijo podatkov na SAP
31. 7. 2022	Nakup omrežne opreme zaradi širitve omrežja v mednarodna omrežja po potrebah članic (Eliksir, Prace, večja pasovna širina, BGP protokol)
31. 8. 2022	IdM – upravljanje digitalnih identitet
31. 8. 2022	Dokup strežniške in diskovne opreme
17. 10. 2022	PIS pomoč članicam
17. 11. 2022	Aktivna mrežna oprema
30. 9. 2022	Nadzorni sistem PRTG – razvoj in vzdrževanje
17. 11. 2022	Konferenčni sistem
28. 10. 2022	Vzdrževanje poštnega strežnika Exchange, Office 365 in aktivnega imenika (Active Directory)
30. 10. 2022	Zakup licenc za programsko opremo za potrebe Microsoft vzgojno-izobraževalnih zavodov (SJN MIZŠ)
31. 10. 2022	Prehod v O365
20. 12. 2022	Univerzitetni telefonski sistem
20. 11. 2022	Potreba nekaterih članic, da bi preselile svoje IT-storitve v USI
30. 11. 2022	Segmentacija omrežja in konsolidacija domenskega prostora
23. 11. 2022	SJN GC
26. 9. 2022	Paul
30. 12. 2022	Dokup strežniške in diskovne opreme
30. 12. 2022	APIS 2
31. 12. 2022	Nakup omrežne opreme zaradi širitve omrežja v mednarodna omrežja po potrebah članic (Eliksir, Prace, večja pasovna širina, BGP protokol)

SAMOEV ALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Uvedba in razširitev poslovnega sistema SAP na rektorat in 20 članic.		
Prenos osrednje strežniške in diskovne strojne opreme v nove prostore ter poenotenje skupnega aktivnega imenika AD. Posodobitev osrednjega skupnega komunikacijskega omrežja.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Povečana tveganja informacijske varnosti zaradi informacijsko-komunikacijskega sistema na UL, ki je zaradi zgodovinskih razlogov še vedno zelo kompleksen.	Stalno zmanjševati kompleksnost skupnega informacijskega sistema.	Uvajanje skupnih, enotnih in preizkušenih rešitev, delitev dobrih praks, povečevanje stopnje avtomatizacije z zmanjševanjem nepotrebnih razlik.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Omrežja in omejitve pri zaposlovanju informatikov v javnem sektorju ne omogočajo zagotavljanja primerne lastne strokovne kadrovske podpore.	Pridobiti in zaposliti strokovno usposobljene informatike.	Omogočiti okolje, v katerem bo mogoče zaposliti kompetentne informatike.
Dolgotrajne dobave na trgu strojne opreme.	Zagotavljanje sprejemljivih dobavnih rokov za zeleno strojno opremo.	Z združevanjem posamičnih naročil v skupna javna naročila doseči boljša pogajalska izhodišča pri dobaviteljih in principalih.

7.4. KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI

Na področju komuniciranja z javnostmi smo se v letu 2022 osredotočali predvsem na:

- dejavno urejanje in vsebinsko dopolnjevanje spletnega mesta UL z aktualnimi vsebinami, napovedmi dogodkov, dosežki UL;
- ažurno komuniciranje med zaposlenimi in študenti ter zunanjo javnostjo v času epidemije covida-19 (pozivi k cepljenju, jasne informacije o poteku študija prek vseh ključnih kanalov komuniciranja UL (spletna stran, družbena omrežja, e-pošta), nagovori rektorja, sporočila medijem);
- izvedbo tradicionalnih dogodkov Pozdrav brucem, Teden Univerze (predstavitev najodličnejših raziskovalnih dosežkov, slavnostna seja senata, podelitev slovesnih listin za najboljše študijske dosežke, podelitev priznanj študentkam in študentom za dosežke in udeleževanje na področju obštudijskih dejavnosti, podelitev priznanj strokovnim sodelavkam in sodelavcem, slovesna podelitev nazivov zaslužna profesorica/zaslužni profesor, slovesna podelitev Prešernovih nagrad študentkam in študentom), podelitve nazivov redna profesorica/redni profesor, Rektorjeva nagrada za naj inovacijo; mednarodna konferenca o komuniciranju znanosti in fotografska razstava Portreti znanosti (na Krakovskem nabrežju);

- prvič smo izvedli tudi nekaj novih dogodkov, za katere želimo, da postanejo tradicionalni, kot so: javne razprave Rektorske konference RS o visokem šolstvu in družbi znanja, Spregovori znanost, M-oder, podelitev nagrad dr. Uroša Seljaka, promocije doktoric in doktorjev znanosti (na prostem na Kongresnem trgu);
- sodelovanje pri PR-dejavnostih drugih služb (projekta NOO – gradnja UL VF in UL MF, Srčna UL ...);
- obeležitev 120. obletnice Deželnega dvorca z izvedbo vodenih ogledov;
- produkcijo novega promocijskega videa UL;
- organizacijo otvoritvene slovesnosti in komunikacijsko podporo Tednu Eutopia;
- krepitev internega komuniciranja skozi formalna srečanja z zaposlenimi (kolegij rektorja, kolegij dekanov in prodekanov, kolegij glavnega tajnika in kolegiji tajnikov, srečanja s predstavniki Študentskega sveta UL in predstavniki reprezentativnih sindikatov), srečanje rektorskih ekip, neformalno druženje z zaposlenimi, obuditev PR-kolegijev v živo (tudi na terenu), prednovoletni sprejem rektorja in izdajanje dveh internih e-biltenov: e-Univerzitetnika (vključuje pomembnejše informacije z rektorata in je namenjen vsem zaposlenim) in 23+3 (podaja pomembnejše informacije s strani članic UL);
- sodelovanje v komunikacijskih skupinah mednarodnih univerzitetnih mrež UNICA, The Guild in Eutopia;
- analizo trenutnega spletnega mesta in pripravo žičnega modela in tipskih strani novega spletnega mesta, ki so služile za pripravo za javnega razpisa;
- analizo trenutnega stanja uporabe celostne grafične podobe UL po članicah in priprava izhodišč za javni razpis;
- krepitev aktivnega komuniciranja na družbenih omrežjih UL;
- pripravo promocijskega materiala, tiskovin in listin UL.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

1. Ključne izboljšave in dobre prakse:
2. v drugem polletju 2022 smo zabeležili 35-odstoten porast objav o UL v primerjavi z enakim obdobjem lani. Delež naklonjenih objav se je povečal za 15 odstotkov. Zabeležili smo tudi upad nevtralnih in nenaklonjenih objav;
3. prenehanje z neciljanim pošiljanjem vsebin iz splošnih e-poštnih naslovov UL (GDPR, ZVOP);
4. odprtje Rektorata za javnost 3. 12., na obletnico ustanovitve Univerze v Ljubljani – s petimi vodenimi ogledi v izvedbi študentk UL PeF.

1. Obrazložitev vpliva na kakovost:

2. dvig ugleda UL v javnosti, povrnitev zaupanja javnosti v znanost;
3. komuniciranje iz splošne e-pošte UL mora biti usmerjeno v ciljne javnosti;
4. povezovanje UL s prebivalkami in prebivalci; komuniciranje odprtosti, transparentnosti.

KLJUČNE NEVARNOSTI

CILJI

PREDLOGI UKREPOV

Daljše obdobje odsotnosti druženja (dogodkov v živo) je spremenilo navade ljudi.

Spodbuditi dogodke v živo in medsebojne stike.

Krepiti komunikacijo med zaposlenimi in študenti ter zunanjo javnostjo s ključnimi sporočili in cilji.

Nezaupanje v znanost zaradi porasta dezinformacij v medijih, predvsem na družbenih omrežjih.	Krepitev zaupanja javnosti v znanost.	Okrepitev promocije znanstvenih dosežkov na UL, med drugim nadaljevanje okroglih miz (Spre)govori znanost in javne predstavitve odličnih zaključnih del alumnov UL (M_oder).
Nesprejemanje novega spletnega mesta s strani zaposlenih, nerazumevanje njenih funkcionalnosti, strukture in uredniške politike.	Službe sprejmejo novo strukturo in funkcionalnosti ter se držijo uredniške politike.	Sestanki s službami, izvedba meritev obiskanosti, seznanitev z rezultati, organizacija izobraževanj (pisanje besedil, uporaba novega CMS).
Na drugem natečaju za novo CGP ne bo izbrane ustrezne oblikovne rešitve.	UL izbere CGP, implementacija slednje po članicah in na rektoratu.	K sodelovanju nagovoriti priznane oblikovalce oziroma agencije.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Trenutna spletna stran služi interni javnosti (postala je pseudo-intranet) in ne zunanji.	Vpeljava uredniške politike.	Uredniška politika se vpelje že pri trenutni spletni strani; jasno se zahtevajo tudi tehnične zahteve za objavo besedila.
Nespoštovanje trenutne CGP po članicah.	Članice spoštujejo navodila in smernice za uporabo.	Določiti skrbnike po članicah. Po potrebi še dopolniti navodila in smernice; posodobiti podstran na spletnem mestu UL.
Pripadnost UL s strani zaposlenih in povezanost med UL in njenimi članicami je še vedno prešibka.	Okrepiti pripadnost in povezanost zaposlenih.	Realizacija možnosti za lažje informiranje vodstva UL in dvosmerne komunikacije (npr. redna srečanja vodstva UL z zaposlenimi, tudi na članicah, rektorjev dan odprtih vrat ...).
Rokovniki komisij, ki izbirajo najboljše raziskovalne dosežke in Prešernove nagrade, niso usklajeni s časovnico Tedna Univerze. O prejemnikih se odloča tik pred zdajci.	Pravočasna obveščенost o prejemnikih, ki ne vodi v pretirano izčrpavanje kadra tik pred dogodki.	Uskladitev rokovnikov komisij za raziskovalne dosežke in Prešernove nagrade s časovnico PR-službe oz. kabineta.
Zastarela fototeka.	Posodobitev fotografij.	Organizacija režiranega fotografiranja (rektor, kabinet, arhitektura, internacionalizacija, izobraževanje, kakovost, knjižnična dejavnost, raziskovanje, umetnost, gospodarstvo, prva in druga stopnja, tretja stopnja, tutorstvo, alumni, Študentski svet UL, podpora študentom s posebnimi potrebami ...). Pri scenarijih bo treba upoštevati potrebe novega spletnega mesta.

7.5. NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Kratkoročni cilji in dejavnosti, ki smo jih izvajali v letu 2022, so:

– učinkovito in gospodarno upravljanje premoženja po področjih v nadaljevanju.

I. UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN

Evidenca nepremičnin

Obstoječa evidenca nepremičnin *Nepremičnine UL*, v kateri so navedene parcele, stavbe in deli stavb v lasti UL in njenih članic, je konec leta 2022 obsegala zemljišča v površini približno 2.280.000 m² in 255 stavb s približno 490 deli stavb v skupni površini približno 340.000 m². Nepremičnine so evidentirane v posebnem informacijskem sistemu, ki vključuje podatke o parcelah, stavbah in delih stavb, in sicer površine, dejansko in namensko rabo, podatke o lastniku ipd.

V letu 2022 smo nadaljevali izvajanje dejavnosti, kot so vzdrževanje in urejanje evidence *Nepremičnine UL*, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje podatkov o nepremičninah v katastru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin in pripadajočih zemljišč k stavbam po rednih postopkih in postopkih po ZVETL-u, obravnavi vlog za različne služnosti ipd. Nadaljevali smo tudi arhiviranje digitalne podatkovne baze z dokumenti, obnavljanjem grafičnega dela podatkovne baze ter posodobitvami in nadgradnjo informacijskega sistema.

Izpostavljamo le večje izvedene dejavnosti, preostale pa so razvidne iz priloge *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2022 – REALIZACIJA*, v tabelah 1 in 2.

V letu 2022 smo nadaljevali urejanje etažne lastnine (UL PEF, UL FDV) s postopki za določitev pripadajočega zemljišča k stavbam po ZVETL-u (UL FSD, UL FDV, UL AGRFT na Aškerčevi 5, UL AG na Kongresnem trgu 1, garaže v Trnovem, Ilirska ulica 6, Ulica 28. maja ...) ter s postopki za uskladitev zemljiškknjžnega stanja z dejanskim z RS (UL NTF – Lepi pot 11, UL ZF, UL BF, UL VF, UL FPP).

Odsvojitve in nakup nepremičnin

V letu 2022 smo nadaljevali dejavnosti za prodajo nepremičnin na Gerbičevi ulici, izvedli prodajo zemljišč v Murglah in na Ptuju, vse v upravljanju UL VF, dela zemljišča v upravljanju UL ALUO na Dolenjski cesti ter proučili smotrnost prodaje še drugih nepremičnin (zemljišč, poslovnih prostorov in stanovanj), ki jih UL oz. njene članice za izvajanje študijske dejavnosti ne potrebujejo. Nadaljevali smo dejavnosti za nakup zemljišč za UL FS in UL FFA na Brdu ter proučili smotrnost preostalih morebitnih nakupov za potrebe članic UL in kupili zemljišče za potrebe novogradnje UL VF.

Podrobnejši podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2022 – REALIZACIJA*, v tabelah 1 in 2.

Obremenitve nepremičnin

V letu 2022 smo obravnavali že prejete in nove vloge za podelitev služnosti na nepremičninah v lasti UL in njenih članic ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in za pridobitev soglasja ustanovitelja UL, tj. Vlade RS.

Podrobnejši podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2022 – REALIZACIJA*, v tabeli 1.

Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Članice UL za izvajanje študijske dejavnosti najemajo prostore na različnih lokacijah v Ljubljani (celoletni najem), občasno pa najemajo predvsem površine, namenjene izvajanju športnih dejavnosti.

Fakultetam oziroma akademijam, ki nimajo dovolj prostora za izvajanje študijske dejavnosti in pri katerih so investicije za nove prostore v teku ali v pripravi, zagotavlja MIZŠ sofinanciranje stroškov najemnin iz proračunskih sredstev, in sicer je v letu 2022 sofinanciralo:

- najem prostorov UL AG v Stiškem dvorcu na naslovu Stari trg 34 v Ljubljani in v Kulturnem društvu Glasbena matica na naslovu Vegova ulica 5 in Gosposka ulica 8 v Ljubljani;
- najem prostorov UL ALUO na Svetčevi ulici 1 v Ljubljani in Tobačni ulici 5 v Ljubljani;
- najem prostorov UL FF v objektu Tobačna ulica 5 v Ljubljani.

Podrobnejši podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2022 – REALIZACIJA*, v tabeli 5.

Energetsko upravljanje stavb

V letu 2022 smo nadaljevali dejavnosti energetskega upravljanja stavb UL, ki zajemajo upravljanje energetskega informacijskega sistema UL, upravljanje energije v stavbah UL prek podpore imenovanih energetskega upraviteljev po članicah, energetske knjigovodstvo z analitiko, podporo, pripravo oziroma izvajanje projektov energetske prenove stavb, informiranje in izobraževanje uporabnikov stavb in tehničnega osebja UL, ponujanje podpore pri postavitvi sistemov energetskega upravljanja članic v času, ki bo postalo bolj zanimivo zaradi višjih cen energentov, podporo pri zagotavljanju varnega delovanja stavb iz vidika tveganj za okužbo prek prezračevalnih sistemov ipd.

Nadaljevali smo s svetovanjem članicam UL, pregledi stanja rabe energije stavb UL, podporo pri izdelavi energetskega pregledov in pridobivanjem energetskega izkaznic stavb UL, svetovanjem pri vsebini in pomočjo pri prijavi projektov na razpise za pridobitev povratnih oziroma nepovratnih sredstev. Prav tako smo nadaljevali s spremljanjem in analiziranjem učinkovitosti ukrepov, izvedbo sistema energetskega knjigovodstva in energetskega upravljanja, organizacijo in izvedbo usposabljanj in informativnih dogodkov, uvajanjem ukrepov za zmanjšanje rabe energije, spodbujanjem, organizacijo in koordinacijo izvajanja projektov za postopno prenovo nekaterih energetskega neučinkovitih stavb UL skladno z dinamiko pridobivanja finančnih sredstev in Energetskim konceptom UL. V letu 2022 je znižanje po 3-% letni stopnji v skladu z Energetskim

konceptom doseglo 13 članic UL pri porabi električne energije in 12 članic UL pri porabi toplotne energije.

II. INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE

Projekt UL AG smo v letu 2022 zaključili z izvedbo prvega dela, rekonstrukcijo stavbe Kazina, in izvedli dobavo prvega dela glasbil ter preselili to akademijo iz Stiškega dvorca v prenovljeno stavbo Kazina. Glasbeno opremo smo delno opravili v letu 2022, njeno dobavo pa bomo zaključili v celoti v letu 2023. Nadaljevali smo aktivnosti za pridobitev pogojev, ki so potrebni za izvedbo drugega dela tega projekta, gradnjo prizidka k stavbi Kazina.

Za projekt nove UL ALUO smo v letu 2022 sodelovali pri dejavnostih za izvedbo in sprejetje OPPN Roška.

Za projekt *Sanacija pomola in postavitve opreme za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje*, ki je namenjen UL FPP in GEPŠ, smo zaključili z gradbeno-obrtniškimi deli, v celoti bo projekt zaključen v letu 2023 z dobavo opreme.

Projekt *Novogradnja UL VF* smo nadaljevali s pridobitvijo gradbenega dovoljenja ter po podpisu pogodbe za zagotavljanje sredstev v okviru Načrta za okrevanje in odpornost v novembru, v decembru 2022 smo začeli s pripravljalnimi deli in globokim temeljenjem.

Projekt *Novogradnja UL FFA* smo nadaljevali z dejavnostmi za izvedbo in sprejem OPPN za področje gradnje ter nadaljevali z izdelavo investicijske in projektne dokumentacije. Projekt se je financiral iz lastnih sredstev oziroma z najetim kreditom, ki se je odplačeval iz lastnih sredstev. Vložili smo vlogo za financiranje po prejetem pozivu MIZŠ in skladno z Zakonom o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031, ki predvideva vir financiranja za predmetni projekt, kar je potencialni vir do izvedenega izbora projektov. Izbor v letu 2022 še ni bil zaključen.

Projekt *Novogradnja UL FS* smo nadaljevali z dejavnostmi za izvedbo in sprejetje OPPN za področje gradnje ter z izdelavo investicijske in projektne dokumentacije. Projekt se je financiral iz lastnih sredstev oziroma z najetim kreditom, ki se je odplačeval iz lastnih sredstev.

Projekt UL MF *Kampus Vrazov trg* smo nadaljevali s pridobitvijo investicijske in projektne dokumentacije, oddali smo vlogo za pridobitev gradbenega dovoljenja ter izvedli dejavnosti za selitve in urejanje lastniških razmerij. V letu 2022 smo podpisali pogodbo za sofinanciranje projekta z MIZŠ. S tem je bil zagotovljen del financiranja v okviru Načrta za okrevanje in odpornost. Vložili smo vlogo za financiranje po prejetem pozivu MIZŠ in skladno z Zakonom o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031, ki predvideva dodaten vir financiranja za predmetni projekt, kar je potencialni vir do izvedenega izbora projektov. Izbor v letu 2022 še ni bil zaključen.

Projekt UL MF *Kampus Zaloška* smo nadaljevali s pridobitvijo investicijske dokumentacije ter začeli z dejavnostmi za izvedbo arhitekturnega natečaja. Dejavnosti na projektu so se financirale iz lastnih sredstev. Vložili smo vlogo za financiranje po prejetem pozivu MIZŠ in skladno z Zakonom o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031, ki predvideva vir financiranja za predmetni projekt, kar je potencialni vir do izvedenega izbora projektov. Izbor v letu 2022 še ni bil zaključen.

Projekt UL MF *Kampus Korytkova 1* smo nadaljevali s pridobitvijo investicijske in projektne dokumentacije ter pridobili gradbeno dovoljenje za preselitev kontejnerskega objekta z Vrazovega trga 2. Izvedli smo vse potrebne dejavnosti za ureditev lastniških razmerij, kar je zajemalo nakupe nepremičnin za potrebe tega projekta. Dejavnosti pri projektu so se financirale iz lastnih sredstev. Vložili smo vlogo za financiranje po prejetem pozivu MIZŠ in skladno z Zakonom o zagotavljanju finančnih sredstev za investicije v slovensko zdravstvo v letih od 2021 do 2031, ki predvideva vir financiranja za predmetni projekt, kar je potencialni vir do izvedenega izbora projektov. Izbor v letu 2022 še ni bil zaključen.

Projekt *Pokritje atrija na Rimski* za vzpostavitev čitalniško-študijskega prostora za UL FF se v letu 2022 ni nadaljeval zaradi poteka postopka za ugotovitev pripadajočega zemljišča na naslovu Rimska 11.

Projekt *Energetska in požarna sanacija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini* se v letu 2022 ni nadaljeval, ker ni bilo zagotovljenih finančnih sredstev.

Podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2022 REALIZACIJA, v tabeli 3.*

III. SANACIJE OBJEKTOV

Energetske sanacije stavb

Članice smo obveščali o aktualnih javnih razpisih za pridobitev nepovratnih sredstev za energetske sanacije stavb.

Statične sanacije stavb

Za zagotovitev ustrezne protipotresne varnosti za celotni stavbni fond UL smo v letu 2022 izvajali nadaljnje analize protipotresne varnosti stavb UL za namen izdelave prednostnega seznama stavb, ki potrebujejo protipotresno sanacijo in preliminaren investicijski oziroma sanacijski načrt.

IV. INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN VLAGANJE V NAKUP OPREME

IVD

Za leto 2022 smo evidentirali najnujnejša investicijska vzdrževalna dela na objektih UL v skupni vrednosti približno 15 milijonov evrov, realizirali pa skladno s finančnimi zmožnostmi.

Podatki so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2022 – REALIZACIJA, v tabeli 4.*

Nakup opreme

V letu 2022 smo načrtovali nakupe opreme v skupni višini približno 24,4 milijona evrov.

Podatki o realizaciji so v prilogi *Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2022 – REALIZACIJA, v tabeli 6. SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV*

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLA K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Zagotovljeno financiranje za dva investicijska projekta: Novogradnja UL VF in Novogradnja UL MF Vrazov trg.		
Zaključen projekt rekonstrukcija stavbe Kazina. S tem je UL AG pridobila sodobno opremljene prostore za svojo dejavnost.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Ni zagotovljeno financiranja za zagotovitev potresne varnosti stavbnega fonda UL in s tem povezanih dejavnosti: izvajanje pregledov, izdelava investicijske in projektne dokumentacije, potresnih sanacij in z njimi povezanih del. Potresna nestabilnost stavb posledično onemogoča energetske sanacije stavb UL.	Zagotavljanje proračunskih sredstev za zagotavljanje potresne varnosti stavb.	Zagotovitev financiranja investicijske in projektne dokumentacije za tri statično najmanj stabilne stavbe, da bo čim več dokumentacije pripravljeno, ko bodo na voljo finančna sredstva za sanacijo (EU ali druga sredstva).
Že več let ni zagotovljeno financiranje investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo ter zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih.	Pridobivanje sredstev na pristojnem ministrstvu.	Seznam potrebnih vzdrževalnih del, ki je v tabelah vsakoletnih PD, dopolnimo z identifikacijo problemov po članicah zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja ter s tem seznanimo MVI s prošnjo za rešitev financiranja.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Pomanjkanje informacijske podpore za vodenje in finančno spremljanje investicijskih in vzdrževalnih projektov.	Učinkovit nadzor nad finančno konstrukcijo investicijskih projektov. Učinkovito spremljanje pogodbenih mejnih vrednosti.	Predstavitev identificiranih problemov pri vodenju investicijskih projektov UL in zagotovitev ustrezne podpore v okviru APIS.
Zaradi zamudnih postopkov in časovno neopredeljenega zagotavljanja financiranja članice z lastnimi sredstvi financirajo projekte v začetni fazi z obstoječimi kadri članic in rektorata, kar pomeni obremenitev obstoječih kadrov, saj dodatno zaposlovanje ni možno do zagotovitve sredstev.	Časovno opredeliti zagotavljanje financiranja projektov.	Predstavitev problematike pristojnemu ministrstvu.

7.6. NOTRANJI NADZOR IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

NOTRANJI NADZOR

Kljub večkratnim razpisom nam ni uspelo zaposliti vodje notranje revizije. Ključni razlogi so v neprimerni umestitvi tega delovnega mesta v katalogu delovnih mest. Delovno mesto v kolektivni pogodbi, ki velja za visoko šolstvo, je nižje umeščeno kot druga delovna mesta vodij notranje revizije v javnem sektorju. Pri tem pa je univerza zelo kompleksna institucija in s tega zornega kota je zahtevnost in odgovornost notranjega revizorja velika.

Notranje revizije izvaja zunanji izvajalec storitev, družba Deloitte, vendar je usklajevanje načrtov in spremljanje ukrepov na podlagi ugotovitev zaradi kadrovske neustreznosti lastne službe zelo oteženo.

V letu 2022 so bili dokončani oziroma začeti naslednji notranjerevizijski pregledi:

1. Notranjerevizijski pregledi računovodskih izkazov članic UL so se izvajali s ciljem podati ugotovitve in priporočila o ustreznosti kontrolnega okolja pri zagotavljanju pravilnosti računovodskih izkazov, in sicer na področjih, ki so bila dogovorjena.
Identificirano tveganje je nevpostavljenost kontrol v procesu izdajanja, odobravanja in knjiženja knjigovodskih listin ter nepravilno izkazovanje kategorij računovodskih izkazov.
V pregled je bilo vključenih 12 članic UL.
2. Notranjerevizijski pregledi kadrovske funkcije članic UL so se izvajali s ciljem preveritve kontrolnega okolja, skladnosti s postavljenimi pravili, skladnosti s pravnimi podlagami in spremljanja stroškov po virih financiranja.
Identificirana tveganja so neobstoje ustreznega kontrolnega okolja, neskladnost izvajanja s pravili in predpisi, neskladnost pri obračunavanju plač in neustrezno dokumentiranje.
V pregled je bilo vključenih 5 članic.
3. Notranjerevizijski pregledi nabavne funkcije članic UL so se izvajali s ciljem preveritve vzpostavljenosti sistema kontrolnega okolja oziroma sistema oddaje javnih naročil.
Identificirana tveganja so neobstoje ustreznega sistema izbire dobavitelja, neobstoje ustreznih notranjih nadzorov, neustrezno spremljanje pogodbenih določil, neustrezno izvajanje skladnosti z zakonodajo, neustrezno dokumentiranje in poročanje.
V pregled je bilo vključeno 7 članic.
4. Cilji notranjerevizijskih pregledov upravljanja s spremembami in projektnim vodenjem na področju informacijskih rešitev je bil preverjanje ustreznosti izvajanja projektnega vodenja pri razvoju in uvajanju novih programskih rešitev, preverjanje ustreznosti zasnove in izvajanja procesa upravljanja s spremembami ter preverjanje ustreznosti izvajanja in nadzora varnostnega kopiranja podatkov in restavriranja varnostnih kopij podatkov.
Identificirana tveganja so nedoseganje strateških ciljev UL oziroma zamujanje pri doseganju strateških ciljev, tveganje neracionalne rabe virov ter nejasna sedanja in prihodnja vloga USI, tveganje ustrezne sedanje in prihodnje informacijske rešitve ter tveganje nejasnih prioritet pri uvajanju novih informacijskih tehnologij in tveganje nejasnih opredelitev skupnih usmeritev na področju informacijske varnosti.
V pregled so bile vključene 4 članice.

Poleg tega sta bili izvedeni še dve izredni reviziji, in sicer namenske porabe sredstev financiranja programske skupine in migracije podatkov ob prehodu na nov informacijski sistem.

Ugotovitve na področju nabavne funkcije so bile predstavljene na kolegiju tajnikov, pripravljene pa so bili tudi ukrepi in ugotovitve projektnega vodenja IT-funkcije.

Pomembna novost, ki bistveno prispeva k izboljšanju notranjega nadzora, je delovanje revizijske komisije upravnega odbora, ki je sestavljena iz treh notranjih članov (predsednik upravnega odbora in dve članici, strokovnjakinji na področju revizije oziroma delovanja revizijskih komisij) in ene zunanje članice, strokovnjakinje na področju revizije. Komisija se je v prejšnjem letu večkrat sestala in sprejela pomembne dokumente za delovanje komisije, spremljala je delo zunanjih izvajalcev, svetovala pri pripravi razpisa za razpis vodje notranje revizije in pri pripravi javnega naročila za zunanjega izvajalca storitev notranje revizije, ker se pogodba s sedanjim izvajalcem izteče.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

Na UL smo v letu 2022 na področju varstva osebnih podatkov nadaljevali dejavnosti ozaveščanja zaposlenih in študentov. Izvajala so se redna mesečna tematska srečanja pod vodstvom pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov s koordinatorji področja po članicah, na katerih so bile obravnavane tudi teme s področja informacijske varnosti in prihajajočih sprememb zakonodaje.

Izvajala so se redna obveščanja in izobraževanja zaposlenih in svetovanje o aktualnih sprejetih ukrepih, navodilih, smernicah ter aktualni sodni praksi. Izvajal se je redni nadzor nad obveznostmi UL ali posamezne članice kot upravljavca in obdelovalca osebnih podatkov (pregled konzorcijskih, mednarodnih in drugih pogodb ter sporazumov o obdelavi osebnih podatkov, pregled ustreznosti in posodabljanje evidenc dejavnosti obdelave, nadzor nad izdelanimi ocenami učinka na varstvo osebnih podatkov, obveščanje in dokumentiranje o zaznanih kršitvah).

Izvedeni so bili pregledi skladnosti področja na članicah, pregledi dokumentacije, kot so vpisni list za študente, različna soglasja oziroma privolitveni obrazci, obrazci za informiranje posameznikov in politike zasebnosti.

Izvajalo se je redno svetovanje zaposlenim in študentom pri prejetih vprašanjih glede obdelave osebnih podatkov posameznikov po različnih področjih ter glede pravilne uporabe pravnih podlag za obdelavo osebnih podatkov. Vzpostavljeno je bilo sodelovanje z nadzornim organom v primerih najave kršitve varstva osebnih podatkov ter pridobitve posameznih mnenj glede ustreznosti ravnanja v primerih obdelave osebnih podatkov na univerzi.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJI</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Neodzivnost na priporočila pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov.	Učinkovito in pravočasno prepoznavanje in upravljanje s tveganji.	Redno uresničevanje priporočil pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov.

Premalo izvedenih dejavnosti pri implementaciji zahtev zagotavljanja varnosti.	Večja vključenost pooblaščenih osebe za varstvo osebnih podatkov v dejavnosti upravljanja s tveganji na vseh ravneh.	Seznanjanje in opozarjanje z novimi procesi obdelav osebnih podatkov, še posebej pri vpeljavi novih tehnologij.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Premajhno zavedanje pomena področja in premalo izvedenih izobraževanj zaposlenih.	Zaposleni se seznanijo z osnovami zahtev varovanja osebnih podatkov.	Izvedba izobraževanj po področjih.

8. IZVAJANJE NALOG PO POOBLASTILU (nacionalno pomembne naloge)

SKRIB ZA SLOVENŠČINO

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2022 izvedel več različnih tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 867 tečajnikov in tečajnic iz 66 držav. V okviru programa Tečaji slovenščine so izvedli 27 rednih tečajev (štiri šole, dve sta bili vzporedno izvedeni tudi prek spleta, en popoldanski tečaj, dva popoldanska tečaja na spletu, dva jutranja tečaja, dva jutranja tečaja na spletu, dva intenzivna tečaja, pet priprav na izpit, dva tečaja za študente, dva tečaja za izmenjavne študente, dva tečaja za tujce, zaposlene na Univerzi v Ljubljani, tečaj Okusimo slovenščino), štiri tečaje za posebne skupine (zaposleni na Banki Slovenije in skupina iz Kaira, ki je imela tečaj prek spleta, dva tečaja za bodoče študente iz Ukrajine ter tečaj konverzacije in poezije za udeležence, ki so bili na višji ravni znanja slovenščine in so zaposleni na Univerzi v Ljubljani) in 62 individualnih tečajev. Brezplačno udeležbo na tečaju konverzacije s poezijo so omogočili sedmim zaposlenim na Univerzi v Ljubljani in udeleženci iz Madžarske, udeleženci iz Ukrajine, ki je tečaj slovenščine na višji ravni potrebovala za čim hitrejšo vključitev v slovensko okolje, pa so omogočili brezplačno udeležbo na Jesenski šoli slovenskega jezika. Sodelavke programa so vključene v projekt Korpus KOST, v okviru katerega se zbirajo in analizirajo besedila, ki so jih napisali udeleženci tečajev slovenščine. Brezplačni e-tečaj slovenščine *Slovene Learning Online* (www.slonline.si) ima že skoraj 34.000 registriranih uporabnikov z vsega sveta. Mesečno se slovenščino s pomočjo e-tečaja v povprečju uči približno 3000 uporabnikov. Pripravljena je vsebina za tretji del tečaja – *Slovene Learning Online 3*, ki bo objavljena v začetku leta 2023.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike so kot partnerji ZRSS zaključili ESS projekt OBJEM (2017–2022), v katerem so bili razviti pristopi za jezikovno občutljivo poučevanje. Nastala je publikacija *Slovenščina kot učni jezik za govorce slovenščine kot drugega jezika*, rezultati projekta pa so bili širši šolski javnosti predstavljeni na zaključni konferenci projekta. Zaključena je bila tudi priprava smernic za začetno učenje slovenščine v vrtcu; gradivo je bilo posredovano v potrjevanje na ZRSS. Septembra so začeli nov razvojni projekt (financer Ministrstvo za kulturo) *Nadgradnja učnega gradiva Čas za slovenščino 1 v digitalnem okolju in prilagoditev gradiva za pouk slepih*, s čimer želijo učenje slovenščine omogočiti tudi slepim mladostnikom.

V okviru programa Izobraževanje je bilo organiziranih več seminarjev za učitelje. Izvedli smo tudi dve usposabljanji za prostovoljke in prostovoljce, ki pomagajo pri poučevanju slovenščine kot drugega jezika – obiskalo ju je 29 prostovoljk in prostovoljcev.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah (STU) so koordinirali delovanje 58 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 29 univerzah ima slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V lektorate oziroma študij slovenščine na univerzah v tujini je bilo v študijskem letu 2021/2022 vključenih okoli 1800 študentk in študentov. Izvedli so 11. skupni projekt vseh slovenistik na tujih univerzah *Svetovni dnevi slovenske literature*, v okviru katerega je bilo organiziranih okoli 60 različnih dogodkov po svetu.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo do konca oktobra 2022 izvedenih nekaj več kot 3500 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na štirih ravneh.

Organizirali so *58. seminar slovenskega jezika, literature in kulture*, ki se ga je udeležilo 91 udeleženk in udeležencev – študentk in študentov, učiteljic in učiteljev, raziskovalk in raziskovalcev slovenistike in slavistike – iz 22 držav, ter *41. simpozij Obdobja*, ki se ga je udeležilo 59 referentk in referentov ter več kot 100 drugih poslušalk in poslušalcev; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

<i>KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST</i>		
Priporočila za začetno učenje slovenščine v vrtcu. Dokument je podlaga za izvedbo pomoči pri začetnem učenju slovenščine v vrtcih in je pomembna vsebinska zapolnitev vrzeli na tem področju vzgoje in izobraževanja.		
Publikacija Slovenščina kot učni jezik za govorce slovenščine kot drugega jezika (projekt OBJEM). Publikacija prinaša strokovne premisleke in napotke za jezikovno prilagajanje učne snovi pri različnih predmetih ter bo učiteljicam in učiteljem, ki imajo v svoje razrede vključene učence in učenke ter dijake in dijakinje priseljence, v pomoč pri načrtovanju in izvedbi pouka.		
Vsebinsko je pripravljen slovnični del brezplačnega spletnega tečaja slovenščine Slovene Learning Online 3, ki bo objavljen v začetku leta 2023. S pripravo brezplačnih spletnih tečajev slovenščine CSDTJ skrbi za širjenje in promocijo slovenskega jezika, literature in kulture tudi med tistimi, ki klasičnih tečajev v razredu ne morejo obiskovati.		
Priprava osnutka delavnice za ozaveščanje delodajalcev o jezikovni pomoči priseljenim delavkam in delavcem v projektu Jezik na delovnem mestu. Ozaveščanje delodajalcev o nujnosti pomoči priseljenim delavcem in delavkam pri učenju slovenščine je pomemben korak pri oblikovanju smernic za pripravo in izvajanje jezikovnega usposabljanja (tečajev); pomemben cilj takšnega usposabljanja je – poleg uspešnejšega izpopolnjevanja delovnih nalog – tudi opolnomočenje tujih delavk in delavcev za aktivno delovanje v širši družbi.		
Priprava orodij za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti; prevod in priredba za uporabo v slovenskem jezikovnem in kulturnem okolju. Tovrstna orodja so v veliko pomoč pri usmerjanju odraslih priseljenih oseb v ustrezne jezikovne programe in pri spremljanju njihovega napredka v teh programih.		
Prilagajanje učnega gradiva <i>Čas za slovenščino 1</i> za slepe in njegova nadgradnja v i-okolju. Priprava tovrstnega gradiva pomeni zagotavljanje možnosti učenja slovenščine najranljivejšim mladostnikom in mladostnicam, nadgradnja gradiva v i-okolju pa pomembno pridobitev na področju i-učenja.		
<i>KLJUČNE NEVARNOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Razvijanje področja slovenščine kot drugega in tujega jezika za otroke, študente in odrasle je mogoče le s pomočjo kakovostnih pedagoških in raziskovalnih dejavnosti, pogoj za izvajanje katerih pa je zadostno in kontinuirano financiranje ter	V skladu s potrebami deležnikov in stroke raziskovalno in strokovno razvijati področje.	S strani države zagotoviti sistemsko financiranje, ki bo omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se

tudi ustreznih prostorskih in organizacijskih pogoji, zato je nujno, da se sredstva za tovrsten razvoj sistemsko zagotavljajo tudi v prihodnje.		potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.
Za izvajanje tečajev na daljavo manjkajo gradiva v e-obliki za različne oblike tečajev (glede na število ur in glede na stopnjo znanja), ki bi bila delno interaktivna, prilagojena za pouk prek aplikacije za poučevanje na daljavo in ustrezno zaščitena pred nedovoljenim razširjanjem vsebine.	V najkrajšem možnem času prirediti nekatera obstoječa učna gradiva z možnostjo manjšega urejanja besedila (npr. dopolnjevanje besedila) ter postaviti ta gradiva na ustrezen portal (listalnik).	V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).
Izpitov iz znanja slovenščine ni mogoče izvajati na daljavo, ker obstoječe platforme ne omogočajo zanesljive identifikacije udeležencev na izpitu, prav tako od priseljencev ni mogoče pričakovati ustrezne tehnične opremljenosti.	Razviti orodja, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo (dolgoročni cilj).	Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.
<i>KLJUČNE SLABOSTI</i>	<i>CILJ(I)</i>	<i>PREDLOGI UKREPOV</i>
Na CSDTJ imajo prostorsko stisko, saj jim primanjkuje stalnih učilnic. Pri izvajanju tečajev in drugih oblik izobraževanja ter izpitov s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika so časovno vezani na razpoložljive predavalnice na UL FF in tako v dopoldanskem času, ko poteka največ tečajev CSDTJ, omejeni le na izpitna obdobja oziroma morajo prostore najemati, kar povečuje stroške tečajev in onemogoča optimalno razporejanje učne obveznosti učiteljev.	V najkrajšem možnem času zagotoviti ustrezne prostore za učilnice.	S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. učilnice.

VISOKOŠOLSKA PRIJAVNO-INFORMACIJSKA SLUŽBA UL (VPIS UL)

Visokošolska prijavno-informacijska služba je strokovna služba rektorata Univerze v Ljubljani, ki je tudi v letu 2022 izvedla prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov. Vodila je postopke za vpis za slovenske državljane in državljane članic EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva na nacionalni ravni (v prvem in drugem prijavnem roku) ter za tuje državljane iz držav nečlanic EU (v prvem prijavnem roku za Univerzo v Ljubljani).

Informiranje o prijavno-sprejemnih postopkih za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe

Za svetovalne delavce srednjih šol smo organizirali dva strokovna posveta, v okviru katerih smo predstavili pomembne novosti in datume prijavno-sprejemnega postopka, status kandidata s posebnimi potrebami, spremembe zakonodaje in uvodnih določb razpisa za vpis ter vsebinske spremembe študijskih programov. Organizirali smo informativne dneve za zamejske Slovence in tuje državljane. Prek informacijske točke smo telefonsko posredovali informacije za vpis tujim in

slovenskim kandidatom s končano srednjo šolo v tujini. V letu 2022 smo izvedli tudi veliko svetovanj za razseljene osebe iz Ukrajine z začasno zaščito.

Vzporedno z naštetimi dejavnostmi smo informirali kandidate in jim svetovali glede vpisa o prijavno-sprejemnem postopku ter izvedli vrsto svetovanj glede izbire študija.

Izvedba prijavno-sprejemnega postopka

Visokošolska prijavno-informacijska služba vodi prijavno-sprejemni postopek za vse visokošolske zavode v RS, ki zajema:

- pripravo rokovnika prijavno-sprejemnega postopka ter razpisa za vpis na dodiplomski in enoviti magistrski študij za slovenske državljane in državljane držav EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva na nacionalni ravni;
- izvedbo izbirnega postopka za vpis na nacionalni ravni prek modula eVŠ VIP v prvem in drugem prijavnem roku za slovenske državljane in državljane držav EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov za šest univerz (UL, UM, UP, UNG, NU in UNM) ter 15 samostojnih visokošolskih zavodov. Število prijav: 14.386 prijav (1. rok) in 3.436 prijav (2. rok), 227 prijav (prijavni rok za razseljene osebe z začasno zaščito iz Ukrajine);
- izvedbo prijavno-sprejemnega in izbirnega postopka za tuje državljane iz držav nečlanic EU in Slovence brez slovenskega državljanstva za UL (v 1. roku) - 1.315 prijav;
- izvedbo celotnega postopka prve in druge prijave za vse članice Univerze v Ljubljani, Univerze v Novem mestu, Nove Univerze ter za 15 samostojnih visokošolskih zavodov za študijske programe s koncesijo;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi in ministrstvom pri pripravi besedila Razpisa za vpis v dodiplomske in enovite magistrske študijske programe ter Pravilnika o razpisu za vpis in izvedbo vpisa;
- koordiniranje in izvedbo strokovnih srečanj s šolskimi svetovalnimi delavci srednjih šol in svetovalcev enot Zavoda za zaposlovanje o prijavno-sprejemnem postopku;
- informiranje in svetovanje kandidatom za vpis glede prijavno-sprejemnega postopka;
- svetovanje članicam pri pripravi pogojev za vpis in meril za izbiro ob omejitvi vpisa;
- izvedbo naknadnega razvrščanja kandidatov v prvem in drugem prijavnem roku;
- delovanje Komisije za dodelitev statusa kandidatom s posebnim statusom (obravnavo vlog in pripravo odločb kandidatom s posebnim statusom);
- nadgradnjo modula eVŠ VIP v skladu z evalvacijo aplikacije eVŠ VIP;
- vodenje postopkov priznavanja izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja;
- vrednotenje tujih srednješolskih listin, posodabljanje in pregled tujih ocenjevalnih lestvic ter pravil vrednotenja tujih srednješolskih listin;
- pripravo publikacije Analiza prijave in vpisa.

V letu 2022 se je po izteku prvega prijavnega roka za kandidate iz Ukrajine odprl dodatni prijavni rok, ki je bil namenjen izključno razseljenim osebam iz Ukrajine z začasno zaščito. Kandidati so se na dodiplomske in enovite magistrske študijske programe prijavili v skupaj štirih prijavnih rokih, ki jih je vodila služba VPIS UL.

9. RAZVOJNI CILJI 2021–2024

V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (*Kakovost študija, Internacionalizacija in Sodelovanje z okoljem*) opredelili tri ključne razvojne cilje: (i) krepitev kakovosti študijskega procesa, osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem na področju *Kakovost študija*; (ii) podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področjih *Kakovost študija in Internacionalizacija*, saj sta področji medsebojno povezani; ter (iii) družbeno odgovorna univerza na področju *Sodelovanja z okoljem*.

Na razvojnih področjih nacionalnega pomena smo zastavili naslednje cilje: (i) popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov na področju *Promocija študija in povečanje vpisa na področju STE(A)M za poklice prihodnosti/za uravnoteženje znanj za Družbo 5.0*; (ii) vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb na področju *Razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij (npr. prilagojena izvedba študijskih programov)*; (iii) prepoznavnost nadarjenih študentov na področju *Dodatne aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov*; (iv) razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov; (v) vzpostavitev upravljavskih in administrativnih smernic/modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj; (vi) oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru zveze Eutopia; (vii) ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru zveze Eutopia; (viii) razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze Eutopia ter (ix) vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerze na področju *Sodelovanja VŠZ v strateških partnerstvih, in sicer priprava prijave na razpis ali izvedba aktivnosti projekta Evropska univerza, ki je pridobil sredstva iz programa Erasmus+*.

A. KAKOVOST ŠTUDIJA

Razvojni cilj: Krepitev kakovosti študijskega procesa, osredinjenega na študenta in v sodelovanju z okoljem

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa, osredinjenega na študente;
- uskladitev kakovostnih standardov poučevanja z mednarodnimi standardi tujih agencij in uvajanje kolegialnega disciplinarnega pregleda študijskih programov;
- uvajanje in krepitev pristopov učne ergonomije v študijski proces.

Izvedli smo interni razpis za članice UL za popis dobrih praks in prijavo pilotnih projektov za uvajanje pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikula. Na razpis smo prejeli 24 pilotnih projektov iz devetih članic (ALUO, EF, FDV, FFA, FRI, FS, FŠ, NTF, PEF). Za prijavitelje pilotnih projektov je bilo izvedeno tudi dvodnevno usposabljanje na daljavo 23. novembra in 15. decembra.

Izvedli smo interni razpis za članice UL za popis dobrih praks in prijavo pilotnih projektov za uvajanje pristopov na študenta, osredinjenega učenja in poučevanja. Na razpis smo prejeli 68 pilotnih projektov iz 14 članic (AG, ALUO, BF, FDV, FE, FF, FPP, FRI, FŠ, NTF, PEF, PF, TEOF, VF). Za prijavitelje pilotnih projektov je bilo izvedeno dvodnevno usposabljanje na daljavo 20. oktobra in 10. novembra.

Na področju uskladitve kakovostnih standardov poučevanje z mednarodnimi standardi tujih agencij in uvajanja kolegialnega disciplinarnega pregleda študijskih programov smo pripravili pravno mnenje glede sestave delovnih teles, sodelujočih v postopkih akreditacij in evalvacij na UL in njenih članicah.

Na področju uvajanja in krepitve pristopov učne ergonomije smo izvedli posvet na temo ergonomije učenja in poučevanja ter objavili interni razpis za članice za prijavo pilotnih izvedb za uvajanje učne ergonomije v študijski proces. Izbranih je bilo 12 prijav iz 10 članic (AGRFT, ALUO, BF, EF, FA, FKKT, FMF, FRI, FU, NTF). Projektne dejavnosti se bodo izvajale v letu 2023.

Razvojni cilj: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev

Za uvajanje sprememb in kakovostno izvajanje študijskega procesa moramo zagotoviti podporo vsem deležnikom v pedagoškem procesu, tako v kontekstu priprave in izvajanja dejavnosti znotraj študijskega procesa kot tudi v kontekstu zagotavljanja večje varnosti in preprečevanja vdorov v IKT-sisteme, večje dostopnosti do gradiv, večje učinkovitosti oblik učenja in poučevanja s pomočjo IKT ter vsesplošnim dvigom kakovosti študijskega procesa. To bomo storili z udejanjenjem niza ukrepov, ki so usmerjeni v visokokakovosten študij in hkrati tudi internacionalizacijo študijskega procesa.

Ukrepa za doseganje cilja sta:

- Uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarja s študenti;
- Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces.

V letu 2022 je delo nadaljeval Center Digitalna UL, ki zagotavlja celovito podporo na področju didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na vseh študijskih področjih UL. Delovanje Centra Digitalna UL omogoča kontinuiranost posodabljanja študijskih programov z didaktično uporabo IKT ter s tem prispeva k izboljšanju kakovosti izvedbe študija. V okviru Centra Digitalna UL so bile v letu 2022 izvedene različne dejavnosti za spodbujanje didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na članicah UL, med drugim:

- štirje posveti Učitelj učiteljem (v spletni obliki), skupno 309 udeležencev;
- 71 delavnic z različnimi izvedbami in oblikami (v živo in spletni obliki), skupno 1238 udeležencev;
- 20 spletnih delavnic (MMOC-i), skupno 85 udeležencev;

- 217 svetovanj;
- 145 gradiv, ki so prosto dostopna na spletu za vse visokošolske učitelje in sodelavce UL (primeri dobre prakse in navodila za uporabo različne IKT).

Vzpostavili smo skupnost Multiplikatorjev, ki vključuje 43 visokošolskih učiteljev in sodelavcev iz 24 članic UL, ki ponujajo podporo visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri posodabljanju in nadgradnji izvedbe študijskih predmetov z uporabo IKT. V podporni sistem Centra Digitalna UL smo vključili tudi pedagoge in sodelavce UL, ki želijo pri svojih predmetih preizkušati možnosti uporabe IKT ter pilotno posodobiti izvedbo študijskih predmetov s poudarkom na didaktični uporabi IKT. V letu 2022 (zimski semester 2022/2023, letni semester 2021/2022) se je v projekte pilotne posodobitve izvedbe študijskih predmetov vključilo 52 izvajalcev iz 20 članic.

B. INTERNACIONALIZACIJA

Razvojni cilj: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- nadgradnja LETA PLUS z vsebinami, ki naslavljajo študente z različnih kulturnih področij, in razvoj jezikovnih kompetenc;
- razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti;
- razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalnih učnih skupnosti ter med že akreditiranimi študijskimi programi partnerskih univerz s strukturirano mobilnostjo študentov;
- nadgradnja sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti (tudi za študente s posebnimi potrebami).

Septembra smo izvedli intenzivni spletni lektorat slovenščine. Ta posebna izvedba predmeta Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1 je bila namenjena kandidatom za študij na Univerzi v Ljubljani, ki so se prvič prijavljali na programe 1. ali 2. stopnje in so izpolnjevali pogoje za udeležbo na Letu plus. S to poskusno izvedbo je bila delno izpolnjena zahteva po nadgradnji in razvoju Leta plus, ki je predvidela tudi razvoj spletnih oblik dela. Lektorat je redno obiskovalo in uspešno zaključilo 26 kandidatov.

Spletni tečaj Slovene Learning Online je imel do konca leta 2022 35.605 registriranih uporabnikov iz 190 držav. S spletnim tečajem želimo učenje slovenščine omogočiti tujim študentom, profesorjem, raziskovalcem in drugim sodelavcem Univerze v Ljubljani že pred njihovim prihodom v Slovenijo, Slovencem, ki živijo v zamejstvu in izseljenstvu, priseljencem ter vsem, ki se želijo učiti slovenščino, vendar se klasičnih tečajev v razredu zaradi različnih razlogov (še) ne morejo udeležiti.

V študijskem letu 2022/23 se je v Leto plus prijavilo 326 študentov, ki so bili razporejeni v 15 skupin.

Pri razvoju integriranega študijskega okolja (v nadaljevanju IŠO) je Center Digitalna UL izvedel analizo možnih rešitev profesionalizacije okolja spletnih učilnic Moodle, kot enega od osnovnih

gradnikov IŠO, analizo možnih tehnoloških rešitev za uvedbo/razvoj študijskega vmesnika IŠO, v katerem bo posameznim študentom v enotnem spletnem ali mobilnem vmesniku omogočen prilagojen dostop do vseh vsebin za njihov pedagoški proces. Izveden je bil pregled poslovnih procesov članic UL. Ob delu na infrastrukturi IŠO, gradniku spletne učilnice ter integraciji z zalednimi sistemi smo v okviru dejavnosti zagnali projekt zasnove Enotnega študijskega vmesnika (EŠV). Zasnovana je bila groba funkcionalna specifikacija, informacijska arhitektura rešitve, hkrati pa je bila izvedena analiza tehničnih potreb za implementacijo EŠV, predvsem s stališča zmožnosti uporabe enotne prijave (univerzitetne identitete) in s tem povezane avtentikacije ter avtorizacije (pravice dostopa za uporabnike do informacijskih virov oziroma storitev UL). Pri projektu *Dostopnost IKT za uporabo v pedagoškem procesu* smo identificirali strukturo vseh tehnoloških rešitev, ki jih projekt naslavlja, ter zasnovali metodologijo pridobivanja podatkov s strani študentov o potrebah in zahtevah. Vse te dejavnosti smo izvajali skupaj z razširjeno skupino integratorjev, v kateri sodelujejo predstavniki večine članic UL. Pomemben del dejavnosti je bil namenjen organizaciji in izvedbi zbiranja podatkov o zahtevah po multimedijski opremljenosti članic UL. Za članice smo izvajali svetovanje o multimedijski opremljenosti, zbrane zahteve pa so bile dodatno pregledane in združene v enovit dokument na ravni UL. Nadaljevali smo z nadgradnjo pilotnega integriranega študijskega okolja, ki ga uporablja šest članic UL (AG, ALUO, FPP, NTF, PF, VF). Posameznim članicam smo ponudili storitve dodatnega prilagajanja in uvedbe novih funkcionalnosti, hkrati pa je bila izvedena nadgradnja aplikacijskega vmesnika med sistemom VIS in spletnimi učilnicami Moodle, ki omogoča bolj prilagodljivo organizacijo predmetov v spletnih učilnicah.

V letu 2022 je dejavnosti za sodelovanje s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov izvedlo osem članic (EF, FDV, FF, FFA, FGG, FMF, NTF, PEF, VF). Članice so izvajale naslednje dejavnosti:

- promocijo študija v študijskih programih, ki sodelujejo s programi tujih institucij za pridobitev dveh diplom;
- izvajanje tega študija v RS;
- ponujanje pomoči in podpore študentom na strukturirani izmenjavi;
- iskanje novih partnerskih institucij bodisi za vzpostavitev ali nadaljevanje sodelovanja v strukturirani mobilnosti;
- priprava poletnih šol ali gradiv;
- izvedba konferenc, posvetov za izmenjavo dobrih praks ali v promocijske namene.

Po uspešnem pilotnem preskusu sistema Online Notes (ON) pri dveh družboslovnih in treh naravoslovno-tehničnih predmetih in evalvaciji rezultatov iz leta 2021 so bili cilji za leto 2022 usmerjeni v nadgradnjo modelov razpoznavne in strojnega prevajanja z zajemom dodatnega izrazoslovja in preskušanjem pri novih predmetih, izpopolnjevanje funkcionalnosti študentskega, profesorskega in administratorskega portala izhajajoč iz opažanj pilotne uvedbe v letu 2021 (profesorski portal: možnost popravil prevodov in sinhronizacija s transkripti; študentski portal: nadgradnja funkcionalnosti za dodajanje zabeležk; prenova in implementacija procesa vključevanja študentov ob vsakokratnem začetku študijskega leta; administratorski portal: prikaz urnika, omogočanje filtriranja prikazov po predavalnicah, predavateljih in predmetnih) ter konzole v učilnici in nadzornega sistema (konzola: razvoj podpore za robne primere/npr. vabljen

predavanja, predavanja izven urnika ipd.; nadzorna plošča: nadaljevanje razvoja po načrtu iz leta 2021). V okviru projekta ON je bilo izvedenih 12 pilotnih predavanj na osmih članicah (FSD, PF, BF, FDV, VF, FGG, FRI, FE), na katerih se je v praksi testiral sistem za strojno prevajanje slovenskih predavanj v angleški jezik. Študenti in profesorji so po koncu predavanj sodelovali tudi pri evalvaciji pilotnih predavanj. Na nekaterih članicah je bil opravljen tudi popis zvočne opremljenosti predavalnic, v katerih so bila izvedena pilotna predavanja z uporabo sistema ON.

C. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Razvojni cilj: Družbeno odgovorna univerza

Ukrepa za doseganje razvojnega cilja sta:

- vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti, STE(A)M pristopov in praktičnega usposabljanja v študijskih procesih;
- krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0.

Na področju vključevanja lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti, STE(A)M pristopov in praktičnega usposabljanja v študijskih procesih smo julija objavili interni razpis za članice z naslovom *Študentski projekti za trajnostni razvoj*. Razpis je bil namenjen sofinanciranju interdisciplinarnih študentskih projektov, v okviru katerih so študenti izven okvira študijskega procesa, v sodelovanju s partnerji iz okolja, poučevali kreativne in inovativne rešitve trajnostnega razvoja na lokalni, regionalni in globalni ravni. Študentske projekte za trajnostni razvoj so izvajali študenti različnih študijskih področij (4–8 študentov) pod mentorstvom najmanj dveh pedagoških mentorjev in najmanj enega delovnega mentorja. Študentski projekti bodo trajali 3 mesece. Na razpis se je prijavilo 18 članic (AGRFT, ALUO, EF, FA, FDV, FF, FFA, FGG, FKKT, FPP, FRI, FS, FŠ, FU, PEF, PF, TEOF, VF). Projektne dejavnosti se bodo zaključile do februarja 2023.

Sodelavci katedre Unesco sodelujejo pri izvajanju mednarodnega magistrskega študijskega programa Flood Risk Management. Začeli so s pripravo študijskega gradiva za en predmet (Social-economic Assessment of Flood Protection). Pri izvajanju tega študija so se povezali s predavatelji z drugih članic (EF, FDV) in jih vključili v izvajanje, saj je interdisciplinarnost obravnave nujna za krepitev kompetenc študentov na tem področju. Nadaljevali so s pripravo mednarodnega glosarja o vodah. Oktobra so sodelavci sodelovali na delavnici projekta Resilience na Univerzi v Vidmu, na kateri je bila skupaj z drugimi Unescovimi katedrami iz srednje Evrope ustanovljena platforma Resilience in sprejeta deklaracija platforme. Aktivno so sodelovali na prvem srečanju znanstvenih Unescovih centrov in kateder srednjeevropske regije in Sredozemlja v regionalni pisarni Unesco v Benetkah. Sprejeli so usmeritve za povezovanje kateder in centrov v prihodnje ter potrdili deklaracijo, ki je bila predstavljena v Parizu v začetku novembra ob praznovanju 30. obletnice mrež UNITWIN in Unescovih kateder. Začeli so načrtovati dejavnosti za vključitev katedre v mrežo GROW: International Joint Group of Researchers *UNESCO Chair on Open Water Science and Education*, ki jo koordinira Unescova katedra na Vrije Universiteit Brussels, članica evropske univerze Eutopia. Potekale so priprave na poletno šolo s področja hidrologije, ki bo izvedena v letu 2023.

Pri povečanju obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe je sodelovalo 13 članic (ALUO, BF, EF, FA, FF, FFA, FGG, FMF, FPP, FSD, NTF, PEF, VF). Članice so izvajale naslednje dejavnosti:

- evalvacija dosedanjih predmetov/praktičnega usposabljanja,
- iskanje partnerjev za izvajanje praktičnega usposabljanja,
- širitev seznama partnerjev za ta namen, privabljanje novih partnerjev,
- pripravljane novih učnih načrtov za praktično usposabljanje,
- priprava IKT-podpore za načrtovanje, spremljanje in izvedbo praktičnega usposabljanja,
- izvedba delavnic/usposabljanj za delovne mentorje v okolju, kjer se izvaja praktično usposabljanje.

Januarja smo objavili interni razpis za članice *Pridobivanje praktičnih kompetenc študentov v sodelovanju z okoljem*, na katerega se je prijavilo 21 članic. Glavni cilj razpisa je bil sistematično povezovanje študentov, pedagoških mentorjev in predstavnikov delovnega okolja (gospodarskega, negospodarskega in neprofitnega sektorja) pod mentorstvom, kjer so študenti zunaj pedagoškega procesa sodelovali, proučevali ali se na drug način seznanili s kreativnimi in inovativnimi rešitvami za izzive delovnega okolja in tako pridobivali dodatne praktične kompetence. S tem se je krepila tudi prepoznavnost univerze in njenega dela ter vpliva na skupnost. Članice so izvedle 62 različnih dejavnosti, pri katerih je sodelovalo 906 študentov 1. stopnje in 459 študentov 2. stopnje, 178 pedagoških in 117 delovnih mentorjev.

Za uspešnejši prehod diplomantov na trg dela so v Kariernih centrih UL organizirali in izvedli 191 različnih delavnic, ki pokrivajo različne mehke veščine in kompetence (javno nastopanje in komuniciranje, vodenje projektov, podjetniška znanja, digitalna znanja, reševanje konfliktov). Delavnic se je udeležilo več kot 3300 študentov.

K izvajanju dejavnosti sistema mentorstva med alumni in študenti (mentorski pari), ki vključuje t. i. senčenje na delovnem mestu, je pristopilo 23 članic. S sodelujočimi članicami je bilo izvedenih več delovnih srečanj in usposabljanj. V tem letu sta potekala intenzivno povezovanje mentorjev in mentorirancev ter izvedba osvetlitve delovnega mesta. Oktobra je bila izvedena evalvacija sistema mentorstva med alumni in študenti. Izvedenih je bilo 214 mentorskih parov.

D. PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU STE(A)M ZA POKLICE PRIHODNOSTI/ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0

Razvojni cilj: Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov

Pri izvajanju je sodelovalo 15 članic (ALUO, BF, FE, FF, FFA, FGG, FKKT, FMF, FPP, FRI, FS, FSD, NTF, PEF, VF). Članice so izvajale različne dejavnosti: delavnice za osnovnošolce in srednješolce o različnih temah, poletne šole, neposredna promocija študija, hackathon (FPP). Avgusta je bil na FRI izpeljan dogodek Projekti STE(A)M – delavnice in gradiva za učitelje OŠ in SŠ, v katerega je bilo neposredno in posredno vključenih več kot 200 učencev oziroma dijakov. Septembra je na PEF potekala konferenca *Towards sustainability through co-creation in STEAM*.

Novembra je Visokošolska prijavno-informacijska služba za dijake organizirala Jesensko šolo za dijake pred izbiro študija, ki je zajemala sklop različnih delavnic. Jesenske šole se je udeležilo 42 dijakov.

E. RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJI (npr. prilagojena izvedba študijskih programov)

Razvojni cilj: Vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- razvoj odprtih izobraževalnih gradiv za namene spodbujanja vključevanja netradicionalnih skupin v visokošolski študij;
- prilagajanje študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin;
- spodbujanje vključevanja netradicionalnih/deprivilegiranih skupin v visokošolski študij.

Izvedli smo analizo stanja in pregledali primere dobrih praks.

Med 27. junijem in 3. julijem je potekala 7. mednarodna poletna šola Academia Aestiva Internationalis v organizaciji FDV. Osrednja tema je bila demokracija, ki je bila izbrana na podlagi aktualnega stanja v mednarodnem okolju. Poletne šole se je udeležilo 14 udeležencev, med njimi jih je bilo osem z Zahodnega Balkana.

F. DODATNE DEJAVNOSTI ZA SPODBUJANJE NADARJENIH ŠTUDENTOV

Razvojni cilj: Prepoznavnost nadarjenih študentov

Ukrepa za doseganje razvojnega cilja:

- priprava izhodišč za nacionalne/lokalne/univerzitetne ukrepe za spodbujanje nadarjenih študentov;
- razvoj in izvedba pilotnih dejavnosti za spodbujanje nadarjenih.

V sodelovanju s PEF smo izvedli empirični del analize stanja o delu z nadarjenimi študenti znotraj UL ter pripravili poročilo Prepoznavanje in delo z nadarjenimi študenti. Septembra smo na to temo organizirali posvet. Potekale pa so tudi že priprave na nov posvet, ki bo v začetku leta 2023.

Septembra smo objavili interni razpis *Dodatne aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov 1. in 2. stopnje*, ki je namenjen sofinanciranju dodatnih dejavnosti za spodbujanje nadarjenih študentov na akademskem in drugih področjih. Svoje dejavnosti je prijavilo 17 članic (AGRFT, ALUO, BF, EF, FA, FDV, FSD, FPP, FKKT, FS, FU, FF, NTF, PEF, PF, TEOF, VF). Večina dejavnosti se bo izvajala v letu 2023.

G. SODELOVANJA VŠZ V STRATEŠKIH PARTNERSTVIH

Razvojni cilj: Razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov

Ukrepi za doseganje cilja so:

- razvoj sodelovanja v transnacionalnih učnih skupnostih;
- razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temelječih raziskav in inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz Eutopia;
- razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav za študente znotraj partnerstva evropskih univerz Eutopia.

FF sodeluje v transnacionalni učni enoti Epistemologija vsakdanjega življenja, znotraj katere so razvijali nove pedagoške pristope, digitalno platformo Eutopia za zadevno učno enoto. V okviru učne skupnosti Creative Research Methods (tudi FF) so ustvarjali videobloge in podcaste o inovativnih raziskovalnih metodah in pristopih. V sklopu učne skupnosti Design in Science (ALUO in FKKT) je potekala poletna šola Desing+Science Summer School. EF je v sklopu učne skupnosti Europe in the Word izvedla predavanje Evropske politike EU v angleškem jeziku.

V spomladanskih mesecih so povezane učne skupnosti Eutopia (tiste, ki so nastale kot razlitje prvih šestih učnih enot, izbranih v letu 2019) sodelovale na delavnici – Refleksija za nazaj in strategija za naprej. Dogodek je potekal na Univerzi v Warwicku, ki se ga je udeležilo 36 udeležencev. Skupnosti so izvedle več strukturiranih razčlenitvenih in plenarnih delavnic, katerih cilj je bil »pogled nazaj«, kjer so razmišljali o dejavnostih svoje skupnosti, ocenjevali, kaj je bilo storjeno, kaj je delovalo in kaj ne; pa tudi o strategiji za naprej in raziskovanju prihodnjih scenarijev za dejavnosti skupnosti (prednosti, priložnosti, grožnje in slabosti ter podpore, ki bi jo potrebovali).

Študenti PF so se pod pedagoškim mentorstvom in zunanjo institucijo odlično izkazali z nastopom na osrednjem dogodku pilotnega projekta univerzitetne evropske zveze Eutopia (CoLeCo, Connected Learning Communities) na temo manjšin Forging self-declaration strategies on Minorities/Nationalities bottom up: Congress of European Nationalities 1925–1938 (na podlagi arhivskih dokumentov iz zapuščine Josipa Vilfana, predsednika Kongresa).

V sodelovanju z družbo Roche so študenti osmih članic UL sodelovali pri projektu *Oblikovanje rešitev za obolele z multiplo sklerozo*. Cilj je bilo medsektorsko sodelovanje in interdisciplinarno raziskovanje, usmerjeno v načrtovanje kreativnih in inovativnih rešitev za reševanje aktualnih družbenih težav. Študentu so poiskali 11 odgovorov (konceptov, rešitev) na izziv izboljšanja kakovosti življenja obolelih z multiplo sklerozo, ki so bili tudi razstavljeni pred rektoratom UL, v Plečnikovem podhodu in na posvetu družbe Roche v Stegnah. Študenti ALUO so pod mentorstvom pripravili razstavo z rezultati projekta v hotelu Union na Eutopia tednu v Ljubljani, ki smo ga gostili konec novembra.

Razvojni cilj: Vzpostavitev upravljaljskih in administrativnih smernic/ modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj

Ukrepi za doseganje cilja so:

- standardizacija postopkov (smernice in navodila) glede priprave in implementacije skupnih mednarodnih programov, samostojno ali v okviru mednarodnih združenj;
- vzpostavitev oddelka za raziskovalno izobraževalno politiko (Research Education Policy);
- vključevanje študentov v pripravljane mednarodnih projektov.

Pripravili smo protokol za prenos smernic in povezanih praks na univerzi Zahodnega Balkana, ki smo jih septembra predstavili na rektorskem forumu v Beogradu.

V okviru EUTOPIE smo pripravili in koordinirali štiri module Obštudijske dejavnosti. Z Univerzo v Warwicku smo sodelovali pri izvedbi certifikata za internacionalizacijo.

Konec novembra smo gostili Eutopia teden, ki je vključeval veliko dejavnosti (delavnice, posveti, paneli, srečanja predstavnikov Eutopia partnerjev ipd.).

Razvojni cilj: Oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izkušenj v okviru zveze Eutopia

Z udeleženci in zmagovalko HUD razpisa 2021 smo izmenjevali dobre prakse, zmagovalko pa hkrati povezovali z ustreznimi institucijami za poskus razvoja njene inovacije in približevanje h komercializaciji – implementaciji v praksi.

HUD razpis – tekmovanje za naj družboslovno/humanistično inovacijo se bo od leta 2022 izvajal kot podkategorija Rektorjeve nagrade za naj inovacijo Univerze v Ljubljani. Letošnji naslov tekmovanja je bil VzTrajno k boljši družbi – s poudarkom na trajnostnem vidiku netehnoloških in družbenih inovacij. Na razpis se je prijavilo šest ekip – študentov z BF, FDV, FFA, FF in PEF. Za ekipe so bile organizirane številne delavnice (v sodelovanju z raziskovalci, zaposlenimi na članicah in rektoratu UL) ter priprava na zaključni del tekmovanja, kjer so predstavili svoje ideje.

Razvojni cilj: Ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru zveze Eutopia

Ukrep za doseganje cilja je:

- vzpostavitev Eutopia mreže ambasadorjev zaposlitve in lokalne kontaktne točke.

Na drugem letnem srečanju študentov kariernih ambasadorjev v Ljubljani 14. in 15. julija smo za študente ambasadorjev zaposlitev organizirali tri delavnice.

Razvojni cilj: Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze Eutopia

Ukrepa za doseganje cilja sta:

- spodbujanje vključevanja študentov in mentorjev 1. in 2. stopnje v izmenjave v okviru mreže Eutopia;
- krepitev udeležbe študentov na študentskih konferencah.

Februarja smo objavili razpis za študente partnerjev zveze Eutopia *Študentski individualni raziskovalni projekti (ŠIRP)* s finančno podporo mobilnosti. Namen razpisa je bila samostojna priprava individualnega študentskega raziskovalnega projekta, ki je vključevala tudi komponento mobilnosti na eni od univerz zveze Eutopia. Fizične oziroma virtualne mobilnosti so trajale od 15 do 30 dni. V okviru razpisa ŠIRP je mobilnost izvedlo 13 študentov UL.

Marca smo za študente objavili razpis Eutopia TeamWork, katerega namen je bilo oblikovanje multidisciplinarne in multiuniverzitetne ekipe do osem študentov z univerz zveze Eutopia, ki so štiri tedne poleti opravljali plačano poletno prakso s krajšim delovnim časom na projektu organizacije. Na razpis se je prijavilo 87 študentov UL, na koncu pa jih je bilo izbranih 13. Pred odhodom na poletno prakso so se izbrani študenti udeležili pripravljanih delavnic in uvajalnega sestanka s predstavnikom organizacije glede poteka prakse.

Univerza v Ljubljani je postala uradni pokrovitelj globalne konference Ekonomski vrh v Warwicku (Warwick Economics Summit – WES), ki je potekala v virtualni obliki. Več kot 50 študentov UL se je pridružilo debati ter med 4. in 6. februarjem spremljalo nekatere najbolj cenjene in navdihujoče govorce na svetu.

25. in 26. aprila je potekala študentska konferenca BeEutopian na temo *The New Possible, At Hand* v živo na Vrije Universiteit Brussel. Osrednje teme so bile s področja tehnologije, umetne inteligence in mentalnega zdravja v postpandemičnem času. Na konferenci sta imela dva profesorja UL tudi svoj panel. Na konferenci je sodelovalo 23 študentov zveze EUTOPIE, med njimi so bili trije študenti UL.

V okviru Konference o prihodnosti Evrope, ki je bila 2. in 3. marca, je potekala tudi inavguralna študentska skupščina v Strasbourgu. Študenti so sodelovali v enem od 10 panelov in tako pokrivali področja zdravstva, okolja, izobrazbe, digitalne demokracije in kibernetске varnosti. Na Konferenci o prihodnosti Evrope je bilo obravnavano končno poročilo. Univerzo v Ljubljani, kot eno od članic Zveze Eutopia, sta zastopala dva študenta UL.

Razvojni cilj: Vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerze

Ukrepi za doseganje cilja je:

- razvoj modela virtualnega kampusa.

Nadaljevali smo zasnovo modela virtualnega kampusa z namenom, da tehnološke rešitve čim bolj podprejo pedagoški proces v celoti z dvema poudarkoma: 1. *Interdisciplinarni študijski programi* in 2. *Mednarodni študij, usklajevanje s preostalimi partnerji projekta Eutopia*. V ta namen je bila opravljena analiza na naslednjih področjih:

- a) Možnosti uvedbe ene interaktivne aplikacije za pripravo in prikaz urnikov na članicah, ki bi jo lahko uporabljale vse zainteresirane članice. Smiselna integracija te aplikacije v spletna okolja, ki so v uporabi pri izvedbi pedagoškega procesa.
- b) Možnosti povezovanja različnih študentskih informacijskih virov (npr. študentski informacijski sistem, urniki, prisotnost na študijskih obveznostih) v enotni uporabniški vmesnik ter integracija v spletna okolja, ki so v uporabi pri izvedbi pedagoškega procesa.
- c) Področje dostopnosti spletnih okolij, ki so v uporabi pri izvedbi pedagoškega procesa, in celovita podpora študentom s posebnimi potrebami.
- d) Področje digitalnega preverjanja znanja, uvedba novih rešitev, didaktičnih pristopov in za to potrebnih tehnoloških rešitev.
- e) Področje virtualnih laboratorijev in opravljanja praktičnega dela na daljavo.
- f) Minimalne infrastrukturne omrežne potrebe na članicah UL za uporabo multimedijskih storitev in hibridnih oblik pedagoškega procesa.

Omenjena področja smo naslavljali v obliki bilateralnih oziroma multilateralnih projektov s članicami UL, ki imajo na omenjenih področjih praktične izkušnje, uvedene rešitve in znanje, ki bi ga bilo mogoče bodisi multiplicirati na druge članice oziroma ga uvesti v model virtualnega kampusa. Zasnovani so bili projekti s FS, FE, MF, PEF in FF. V letošnjem letu smo začeli izvajati projekte na FS in FE.

10. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

A. OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2022 po dejavnostih in v pregledu realiziranih ciljev.

A. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela

Pri izvajanju programa dela za leto 2022 ni prišlo do nedopustnih ali nepričakovanih posledic.

B. Ocena uspeha pri doseganju ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več let

Leta 2022 smo dosegli zastavljene cilje iz Programa dela, ki so bili zasnovani kratkoročno in so bili pretežno odvisni od naših notranjih dejavnosti. Pregled uresničenih ciljev je v posebni prilogi, na tem mestu omenimo le najbolj vidne:

1. Podaljšanje institucionalne akreditacije.
2. Dokončanje investicije palače Kazina za UL AG in uspešno pridobljeni projekti novogradnje UL MF, UL FFA, UL FS in UL VF.
3. Potrditev Strategije UL do leta 2027 in priprava akcijskega načrta strategije.
4. Priprava vseh notranjih aktov za upravljanje s stabilnim financiranjem raziskovalne dejavnosti in prva delitev teh sredstev.
5. Uvedba enotnega informacijskega sistema na osmih članicah.
6. Posebno skrb smo namenili najbolj ranljivim skupinam in ohranjanju dostojanstva zaposlenih in študentov. Sprejeli smo formalne pravne akte in uvedli mrežo zaupnih oseb, psihosocialno pomoč študentom in varuha pravic študentov.
7. Pripravljali smo pobude pri novi zakonodaji in aktivno sodelovali pri njenem nastajanju.
8. Univerza v Ljubljani vodi Rektorsko konferenco in pri tem s pobudami opozarja na sistemske težave. Ena od takih je plačni sistem.

Nekaterih nalog v programu dela nismo mogli predvideti, saj nismo imeli informacij, da bodo nastale okoliščine, ki bodo zahtevale izvedbo nepredvidenih nalog. Te naloge se nanašajo predvsem na prijavo razvojnih projektov v okviru Načrta za okrevanje in odpornost, prijavo projektov v okviru kohezijskih sredstev za nadaljnjo krepitev dela kariernih centrov s poudarkom na študentih s posebnim statusom in pripravo vseh internih podlag zaradi sprememb Zakona o urejanju pravic študentov.

C. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila pristojnega ministrstva ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Pristojno ministrstvo nima sprejetih standardov in meril presoje gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja. Univerza v Ljubljani izvaja vrsto ukrepov, ki to zagotavljajo:

- Združujemo nekatere funkcije poslovanja, npr. funkcijo notranje revizije, izvedba zahtevnejših postopkov javnih naročil.
- Digitaliziramo določene poslovne funkcije z uvedbo sistema APIS ter s tem zagotavljamo enotne standarde poslovanja, pravilnost izvajanja nekaterih postopkov in preglednost poslovanja.
- Optimiziramo IKT-infrastrukturo tako, da postopoma prenašamo sisteme z več lokacij, na katerih je treba skrbeti za vzdrževanje in varnost sistemov, na eno lokacijo in s tem zmanjšujemo stroške in varnostna tveganja.
- Izvajamo samoevalvacijske postopke s ciljem, da kontinuirano spremljamo napredek posameznega področja, prednosti in nevarnosti ter oblikujemo ukrepe za izboljšave.

D. Pojasnila za področja, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi

Nerealizirani ali delno realizirani so ostali cilji, ki so vezani na zunanje institucije in odločevalce (npr. NAKVIS, ministrstva glede financiranja umetniških raziskovalnih del, financiranja statičnih sanacij, ureditve postopov za tujce ipd.) ali pa so cilji dolgoročnejši in njihovo uresničitev načrtujemo doseči v letu 2023.

E. Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

UL je vpeta v širše družbeno okolje z veliko študenti, ki s svojim znanjem in pridobljenimi vrednotami sooblikujejo socialno in kulturno podobo okolja ter vplivajo na ukrepe urejanja okolja in regionalni razvoj, skozi študentsko delo pa tudi na gospodarstvo.

Številne dosežke na področju znanosti in umetnosti izmenjujemo z gospodarstvom in širšim družbenim okoljem. To dosegamo z razvojno-raziskovalnim in strokovnim delom, zaposlovanjem naših diplomantk in diplomantov na številnih področjih, s spodbujanjem podjetništva ter z različnimi programi vseživljenjskega učenja, izpopolnjevanja in usposabljanja. Naši alumni imajo vodilne položaje v podjetjih, izvajajo pomembne funkcije v raznih institucijah ter so predstavniki raznih teles in organov tako na nacionalni kot na evropski ravni.

Pomembno vlogo povezovanja z okoljem imajo študenti umetniških akademij, ki s svojimi produkcijami predstavljajo svoje delo širšemu občinstvu.

B. OCENA DELOVANJA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Samoocenitev je bila za leto 2022 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance² (v nadaljevanju: metodologija MF), dopolnjeni s specifikami UL. Samoocenitev smo izvedli na članicah in rektoratu univerze za posamezno poslovno funkcijo

² Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna, 10. člen, točka 8, in 16. člen, točka 8 (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06), Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ.

posebej (študijska, raziskovalna, kadrovska, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo, druga dejavnost). Pri samoocenitvi so ocenjevalci (dekani, tajniki, vodje strokovnih služb, drugo vodstvo) upoštevali tudi ugotovitve notranje revizije in zunanjih nadzornih institucij. Skupna ocena na ravni UL predstavlja zbir samoocen vseh članic in rektorata, torej 27 samoocen.

Notranji nadzori so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni zato, da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za nepretrgan proces, ki predstavlja orodje za uresničevanje ciljev organizacije. Ni le nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, temveč proces, odvisen od posameznikov, posega pa v vse procese in ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega nadzora daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev in je povezan z doseganjem ciljev iz enega ali več elementov modela. Uspešnost sistema notranjih nadzorov smo opredelili na podlagi ugotovljene ustreznosti spodnjih petih elementov.

Notranje (kontrolno) okolje

COSO³ opredeljuje kontrolno okolje kot skupek standardov, procesov in struktur, ki oblikujejo podlago za izvajanje notranjega nadziranja v vsej organizaciji. Organ nadzora in poslovodstva z vrha določita pomembnost notranjega nadzora skupaj s pričakovanimi standardi ravnanja. Vodstvo podkrepi pričakovanja na različnih ravneh organizacije.

Kontrolno okolje zajema:

- neoporečnost in etične vrednote organizacije;
- parametre, ki organu nadzora omogočajo izvajanja nadzora nad nalogami poslovodstva;
- organizacijski ustroj ter dodelitev pooblastil in odgovornosti;
- postopke za pritegnitev, razvoj in zadržanje sposobnih posameznikov ter
- doslednost pri merilih uspešnosti, spodbudah in nagradah za odgovornost za uspešnost.

Kontrolno okolje, ki izhaja iz vsega tega, vsestransko vpliva na celoten sistem notranjega nadziranja.

Notranje kontrolno okolje kot temelj sistema notranjega nadziranja skladno z metodologijo MF predstavlja neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo ter kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito **na pretežnem delu poslovanja**. Na UL je za obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz konflikta interesov, sprejetih več pravil, ki veljajo za vse članice UL.

Upravljanje s tveganji

Vsaka organizacija se spoprijema z različnimi tveganji iz zunanjih in notranjih virov. COSO (2013) opredeljuje tveganje kot možnost, da se bo zgodil nek dogodek in bo nasprotno vplival na doseganje ciljev. Ocenjevanje tveganj vključuje dinamične in ponavljajoče se postopke za

³ Celovit okvir notranjega kontroliranja, COSO 2013, v nadaljevanju: COSO (2013).

prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev. Tveganja za doseganje teh ciljev iz cele organizacije se obravnavajo glede na določene meje sprejemljivosti tveganja. Zato je ocenjevanje tveganj podlaga za določitev upravljanja tveganj.

Prvi pogoj za ocenjevanje tveganj je določitev ciljev, povezanih z različnimi ravnmi organizacije. (Poslo)vodstvo podrobno in dovolj jasno določi cilje v skupinah, ki se nanašajo na poslovanje, poročanje in skladnost, tako da je mogoče prepoznati in analizirati tveganje za te cilje. (Poslo)vodstvo prouči tudi primernost ciljev za organizacijo. Za ocenjevanje tveganj je tudi nujno, da (poslo)vodstvo prouči vpliv morebitnih sprememb v zunanjem okolju in v svojem poslovnem modelu, zaradi katerih bi bilo notranje nadziranje lahko neuspešno.

Večina jih meni, da so zastavljeni cilji realni in merljivi **na pretežnem delu poslovanja**, prav tako ocenjujejo, da so tveganja, ki vplivajo na doseganje ciljev, ustrezno opredeljena **na pretežnem delu poslovanja**.

Kontrolne dejavnosti

COSO (2013) opredeljuje kontrolne dejavnosti kot ukrepe, vzpostavljene z usmeritvami in postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se izvajajo navodila (poslo)vodstva za ublažitev tveganj pri doseganju ciljev. Kontrolne dejavnosti se izvajajo na vseh ravneh organizacije, na različnih stopnjah v poslovnih procesih in nad tehnološkim okoljem. Lahko preprečujejo ali odkrivajo in nekatere vključujejo celo vrsto ročnih in samodejnih dejavnosti, kot so avtorizacije in odobritve, preverjanja in potrditve, usklajevanja in pregledi uspešnosti poslovanja. Ločevanje nalog je navadno vgrajeno v izbiro in pripravo kontrolnih dejavnosti. Kadar ločitev nalog ni izvedljiva, (poslo)vodstvo izbere in pripravi druge možne kontrolne dejavnosti.

Na univerzi glede na rezultate samoocenitve večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priročnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih nadzorov, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodablajo, da obstajajo nadzor dostopa do podatkov in evidenc ter postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih nadzorov **na pretežnem področju poslovanja**.

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne dejavnosti določene in se izvajajo **za pretežni del procesov** pri študijski dejavnosti, raziskovalni dejavnosti, finančno-računovodski funkciji, kadrovske dejavnosti, pri založništvu in knjižnični dejavnosti ter pri izvedbi postopkov javnih naročil.

Informiranje in komuniciranje

Informacije so potrebne, da organizacija lahko izvaja naloge notranjega nadziranja, ki so namenjene podpori pri doseganju ciljev. Poslovodstvo pridobi ali ustvari ter uporablja ustrezne in kakovostne informacije iz notranjih in zunanjih virov, da podpirajo druge sestavne dele notranjega nadziranja. Komuniciranje je nenehen, ponavljajoč se proces zagotavljanja, razširjanja in pridobivanja potrebnih informacij. Notranje komuniciranje je sredstvo, s katerim se informacije razširjajo po vsej organizaciji, in sicer od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol ter prečno po vsej organizaciji. Komuniciranje omogoča, da osebje prejme jasno sporočilo poslovodstva organizacije, da je kontrolne naloge treba jemati resno. Zunanje komuniciranje pa je dvojno: omogoča, da v

organizacijo prihajajo pomembne zunanje informacije, ter zagotavlja informacije zunanjim strankam v odgovor na njihove zahteve in pričakovanja. Informiranje in komuniciranje omogočata ustrezno delovanje notranjega kontrolnega sistema ter tako zagotavljata zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da **na pretežnem delu poslovanja** vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra. Informacijski sistem omogoča učinkovito, zanesljivo in ažurno opravljanje nalog ter izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem. Postopek spremljanja pritožb in predlogov za izboljšanje poslovanja s strani drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank in način obravnave pritožb sta ustrezna. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najbolj ocenjen na študijski in knjižnični dejavnosti.

Nadziranje

COSO (2013) opredeljuje dejavnosti spremljanja kot tekoče ocenjevanje, ločene ocenjevanje ali kombinacijo obojega; uporabljajo se za potrjevanje, ali je prisotno in deluje vsak od petih sestavnih delov notranjega nadziranja, vključno z nadzori za doseganje načel pri posameznem delu. Tekoča ocenjevanja, vgrajena v poslovne procese na različnih ravneh organizacije, zagotavljajo pravočasne informacije. Občasno izvedena ločena ocenjevanja pa se razlikujejo po obsegu in pogostnosti, odvisno od ocenjevanja tveganj, uspešnosti tekočih ocenjevanj in drugih premislekov (poslo)vodstva. Ugotovitve se ovrednotijo po sodilih, ki jih določajo regulatorji, priznani organi za postavljanje standardov ali (poslo)vodstvo in organ nadzora, o pomanjkljivostih pa se obveščata (poslo)vodstvo in organ nadzora, kot je ustrezno.

Da je na UL vzpostavljen ustrezen sistem nadzora **na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanja**, meni večina vprašanih. Organizirana je in izvaja se funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje. V organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Glede na kriterije ocenjevanja na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RS. Po posamezni funkciji ocenjevalci kot dobro urejene (na pretežnem delu delovanja funkcije) vrednotijo dejavnost računovodstva, knjižnic, javnih naročil ter kadrovske, finančne, študijske in raziskovalno funkcijo (po tem vrstnem redu). Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (založništvo, druga dejavnost in informacijski sistemi) pa samoocenitev izkazuje, da je do neke mere področje poslovanja (funkcijsko gledano) delno urejeno oziroma je urejeno na posameznih delih.

11. RAČUNOVODSKO POROČILO

11.1. RAČUNOVODSKE USMERITVE

11.1.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v 3. poglavju računovodskega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da so obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotane, prav tako so pobotani tudi prihodki in stroški, ki se nanašajo na spodbude članicam in so financirane iz Razvojnega sklada UL.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

11.1.2. Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013 in 13/18 195/20),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99,30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016, 75/2017, 82/18, 79/19 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/2017 in 82/18),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21- ZDUOP, 74/21, 172/21, 187/21-ZIPRS2223 IN 206/21-ZDUPŠOP),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22,-ZSDH-1A IN 150/22-ZIPRS2324),

- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila članic.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10-odstotni amortizacijski stopnji, in programsko opremo, ki se odpisuje po 20-odstotni amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobní inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, članice na podlagi svojih meril izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobní inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2022 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

Članice UL v zalogah vodijo v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material, Biotehniška in Veterinarska fakulteta pa tudi hrano za živali. Zaloge se praviloma vrednotijo po metodi zaporednih cen (FIFO), ki je določena s Pravilnikom o računovodstvu UL.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor spadajo tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva,
- sklad za dolgoročne finančne naložbe,
- presežek prihodkov nad odhodki,
- presežek odhodkov nad prihodki.

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke spadajo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki.

Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški.

Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike, ter drugimi finančnimi odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

11.1.3. Davčni status UL in njenih članic

V letu 2022 AGRFT in TEOF nista bili zavezanki za DDV, ker v skladu z ZDDV-1 ne presegata obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov, medtem ko je AG ocenila, da bo v letu 2022 presegla prag 50.000 evrov obdavčljivega prometa in je s 1. 6. ob prehodu na nov informacijski sistem postala zavezanka za DDV. Vse druge članice in Rektorat UL so davčne zavezanke. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (FE, FGG, FRI in FS) pa so v skladu s 7. točko 65. člena ZDDV-1 obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2022 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

11.1.4. Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji poleg javne službe izvajajo tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabijo ustrezno sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. UL uporablja različna sodila v odvisnosti od vrste stroška:

- površina,
- ure opravljenega dela,
- število uporabnikov,
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških,
- razmerje med prihodki, doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti, ipd.

11.2. POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2022 glede na leto 2021.

11.2.1. Bilanca stanja

Preglednica 13: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2022

	Naziv	2022	2021	Indeks 2022/2021
		1	2	3=1/2*100
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	300.335.922	284.940.053	105,4
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	306.496.397	261.341.139	117,3
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	8.276.809	7.477.126	110,7
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	156.348.687	138.543.456	112,9
19	Aktivne časovne razmejitev	13.537.729	14.902.084	90,8
C	ZALOGE	1.239.135	1.162.902	106,6
	AKTIVA SKUPAJ	608.071.454	547.444.094	111,1
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	10.001.883	10.271.172	97,4
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE	152.827.622	125.627.246	121,7
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	12.819.465	12.681.694	101,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	13.031.260	8.598.983	151,5
29	Pasivne časovne razmejitev	84.886.066	65.984.871	128,6
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	455.243.832	421.816.848	107,9
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	8.311.183	4.367.972	190,3
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	86.395.424	84.167.557	102,6
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	381.608	818.427	46,6
	PASIVA SKUPAJ	608.071.454	547.444.094	111,1
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	10.001.883	10.271.142	97,4

Preglednica 14: Kazalci iz bilance stanja

		Leto 2022	Leto 2021
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	78,3	79,1
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	43,1	42,9
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	83,6	84,3
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	38,9	42,3
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9,1	9,1
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	49,9	48,1
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	55,5	52,5

11.2.1.1. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2022 glede na leto 2021 višja za 5,4 %, kar pomeni, da so bile v letu 2022 investicije v osnovna sredstva višje od zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2022 zvišala za 3,2 % (234.149 evrov).

Na zvišanje vrednosti neopredmetenih sredstev vpliva nabava programske opreme in licenc, ki je višja od izločitve zastarele programske opreme na drugih članicah.

Hkrati višja nabavna vrednost neopredmetenih sredstev vpliva tudi na večji popravek vrednosti neopredmetenih sredstev za 2,1 %.

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2022 znižala za 0,8 odstotne točke glede na lansko leto in znaša 78,31 %. Zaradi večjih vlaganj v neopredmetena sredstva v letu 2022 se je stopnja odpisanosti znižala.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 2,6 % (10.625.242 evrov). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- investicije, povezane z reševanjem prostorske problematike MF kampus Vrazov trg: 5.050.126 evrov,
- investicije, povezane z novogradnjo VF: 2.528.227 evrov,
- investicija v novogradnjo Fakultete za strojništvo: 718.540 evrov,
- obnova malega bazena na FŠ, ki se je začela že v letu 2021: 496.842 evrov,
- FPP prenova amfiteaterske učilnice in sanacija strehe v čolnarni: 267.793 evrov,
- investicije, povezane z reševanjem prostorske problematike ALUO: 207.733 evrov,
- investicijska vlaganja v obstoječe nepremičnine BF (prenova katedre za botaniko, kontejnerski kompleks prenova pisarn za Mikrobiologijo, prenova serverja): 693.004 evre,
- investicija v novogradnjo FFA: 227.886 evrov,
- druga manjša investicijska vlaganja na članicah: 19.205 evrov.

Univerza je v letu 2022 z menjalno pogodbo pridobila zemljišča za Botanični vrt v vrednosti 415.886 evrov in jih dala v upravljanje BF.

V letu 2022 je tudi zaključena investicija rekonstrukcija palače Kazina in predana v upravljanje Akademiji za glasbo.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2022 povišala za 6,6 % (20.830.302 evra). Večja nabava osnovnih sredstev je povezana z nakupom raziskovalne opreme iz sredstev ARRS, nakupom IKT-opreme za izvedbo študijskega procesa na daljavo in opreme multimedijskih sob ter nakupom šolskih učil in opreme učilnic. Popravek vrednosti opreme se je povečal za 5,7 % (15.332.448 evrov), kar kaže na to, da se je sedanja vrednost opreme glede na lansko leto zvišala. Stopnja odpisanosti opreme v letu 2022 znaša 83,6 % in se je glede na preteklo leto znižala za 0,7 odstotne točke.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 188.152.761 evrov, in sicer po naslednjih kategorijah:

Preglednica 15: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev
Računalniki	22.657.809 €
Druga računalniška oprema	9.655.072 €
Laboratorijska oprema	93.777.012 €
Druga oprema	27.169.567 €
Oprema za promet in zveze	2.904.888 €
Pohištvo	28.018.606 €
Neopredmetena sredstva	3.967.032 €
Biološka sredstva	2.775 €
Skupaj	188.152.761 €

11.2.1.2. Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve, so v letu 2022 višja za 17,3 % glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah ter kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31. 12. 2022 v primerjavi s predhodnim letom višja za 27,9 % oziroma 26.807.007 evrov.

Vezave denarnih sredstev v zakladnici so se povečale za 3,9 % (2.908.848 evrov), medtem ko so se sredstva, vezana pri poslovnih bankah, znižala za 36 % glede na lansko leto in znašajo 881.776 evrov. Na povečanje denarnih sredstev vplivajo višja sredstva za raziskovalno dejavnost, dodatna sredstva za študijsko dejavnost, ki smo jih prejeli konec leta, ter prilivi za izvajanje projektov, ki so se komaj začeli izvajati.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 12,9 % glede na leto 2021 (za 17.805.231 evrov). Na zvišanje terjatev vplivajo višji znesek vezanih denarnih sredstev v zakladnici (2.908.848 evrov) in višje terjatve do drugih proračunskih uporabnikov (višja dvanajstina za študijsko dejavnost, višja sredstva za raziskovalno dejavnost, višje terjatve iz naslova projektov).

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev je 8.276.809 evrov, to je za 10,7 % več kot v letu 2021, struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici 4, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2022 se je znesek zapadlih terjatev glede na lani povečal za 263.758 evrov, vendar delež zapadlih terjatev ostaja na ravni lanskega leta in znaša 34 %.

Povečanje zapadlih terjatev se nanaša izključno na terjatve, katerih zapadlost je do enega leta.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe. Znesek terjatev, katerih zapadlost je več kot eno leto, se je glede na lani znižal za 343.326 evrov, kar nakazuje na to, da smo pri izterjavah dolžnikov uspešni.

Preglednica 16: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

Zapadlost	Terjatve v osnovni vrednosti	Oblikovan popravek terjatev	Izkazana vrednost terjatev
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	01 587 6930 5.840.117 €	0 €	5.840.117 €
Terjatve do 1 leta	1.875.287 €	53.653 €	1.821.634 €
Terjatve od 1 do 5 let	427.571 €	183.840 €	243.731 €
Terjatve nad 5 let	698.891 €	327.564 €	371.327 €
Skupaj	8.841.866 €	565.057 €	8.276.809 €

Dani predjumi in varščine

V letu 2022 izkazujemo za 464.663 evrov danih predjumov, kar je za 5,4 % manj kot v letu 2021 (491.050 evrov).

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Na dan 31. 12. 2022 na ravni UL ne izkazujemo kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZZS in ZPIZ iz naslova boleznin nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov. V letu 2022 so druge kratkoročne terjatve višje za 67,4 % (1.633.840 evrov).

V letu 2021 je na znižanje drugih kratkoročnih terjatev vplivala izločitev terjatev, ki jih je Fakulteta za strojništvo od leta 2012 izkazovala na podlagi sklenjenih pogodb, na drugi strani pa financer ni izkazoval obveznosti, zato je v premoženjski bilanci prihajalo do neuskkljenosti. Izločitev je bila opravljena na podlagi priporočila interne revizije in poenotenja delovanja na ravni cele UL.

V primerjavi z letom 2020 pa so druge kratkoročne terjatve višje za 18,9 % oziroma 767.367 evrov.

Aktivne časovne razmejitve

Na postavki aktivne časovne razmejitve so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročne odloženi stroški in DDV v prejetih predujmih. V letu 2022 so se ta sredstva znižala za 9,2 % glede na leto 2021 (to je za 1.396.355 evrov). Na to postavko najbolj vplivajo prehodno nezaračunani prihodki na projektih strukturnih skladov ter evropskih in drugih raziskovalnih projektih. V letu 2022 so se nekateri projekti zaključili, kar ima za posledico znižanje aktivnih časovnih razmejitev.

Konti izvenbilančne evidence

ALUO – v znesku 1.152.470 evrov evidentirane umetnine.

Na podlagi pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava je komisija, ki so jo sestavljali zaposleni na ALUO, določila vrednost umetnin.

FE – izkazuje na dan 31. 12. 2022 v izvenbilančni evidenci prejeta finančna zavarovanja dobaviteljev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skupni vrednosti 128.776 evrov.

FKKT – Izvenbilančna evidenca se nanaša predvsem na poroštvene obveznosti. Za poroštvene obveznosti za zavarovanje po poroštveni pogodbi 01/13-PP z dne 29. 7. 2013, sklenjeno med porokom RS, Ministrstvom za finance in upnikom NLB iz naslova najetega kredita za sofinanciranje *Novogradnje FKKT in FRI*, je za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot je bila ocenjena s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, in višino najetega kredita evidentirana pogojna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1 odstotka. Poleg poroštvenih obveznosti v izvenbilančnih evidencah vodijo tudi lastno udeležbo fakultete na projektih EU (1.955.200 evrov).

FMF – v izvenbilančni evidenci so izkazane terjatve iz naslova prejete garancije, ki jo je izdal izvajalec za dobro izvedbo del ter obveznosti za prejeto osnovno sredstvo v uporabo, katere lastnik je UL (5.594 evrov).

FRI – prikazuje v izvenbilančni evidenci 3.831 evrov.

FSD – izkazuje opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 evrov, ki je v lasti UL in jo je fakulteta prejela na reverz v letu 2020.

FS – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete in dane bančne garancije in menice (266.259 evrov).

FŠ – na kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje prenosni računalnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta APIS, ter drugo opremo, prejeto v sklopu multimedijske opreme predavalnic ter osnovne opreme za visokošolske učitelje in sodelavce za izvedbo študija na daljavo (Center DiUL). Vrednost te postavke znaša 5.387 evrov.

FF – na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja dane garancije (214.252 evrov).

NTF – prikazuje v izvenbilančni evidenci 914 evrov.

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazuje bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci v skupni višini 237.297 evrov.

UPR – izkazuje prejete garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla pri izvajanju investicij ali razpisih javnega naročanja (6.022.623 evrov).

11.2.1.3. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

V tej postavki so izkazani prejeti predujmi za projekte, varščine najemnikov ipd.

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so se v letu 2022 znižale glede na leto 2021 za 18,3 % (264.533 evrov).

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2022, ki se izplačujejo v januarju 2023. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 8,6 % (1.812.962 evrov) glede na leto 2021. Na višje obveznosti do zaposlenih je vplivalo večje število zaposlenih in povišanje plač v skladu s sporazumom, sklenjenim med vlado RS in sindikati.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2022 se je v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2021 minimalno zvišalo, in sicer za 1,1 % (137.771 evrov).

Kratkoročne pasivne časovne razmejitev

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov.

Preglednica 17: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za Univerzo v Ljubljani

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2022	Leto 2021
Programske skupine po pogodbi z ARRS	4.075.123 €	4.412.533 €
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARRS	6.331.358 €	4.600.286 €
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARRS	2.676.907 €	2.279.486 €
Drugi projekti po pogodbi z ARRS	7.784.277 €	2.345.044 €
Nacionalni projekti – drugi proračunski viri	739.543 €	376.401 €
Izredni študij 1. in 2. stopnje	11.579.833 €	10.393.659 €
Izredni študij 3. stopnje	7.162.032 €	12.744.215 €
Druga sredstva za študijsko dejavnost	12.731.163 €	6.174.522 €
Obštudijska dejavnost študentov	56.204 €	60.657 €
Namenska sredstva od vpisnin	1.817.282 €	1.707.076 €
Sodelovanje z gospodarstvom	4.703.345 €	4.241.511 €
Projekti Evropske unije	15.452.445 €	10.578.419 €
Drugi mednarodni projekti	1.217.442 €	923.160 €
Mednarodna mobilnost	905.646 €	1.867.125 €
Založniška dejavnost	193.288 €	225.007 €
Namenske donacije podjetij	65.133 €	178.257 €
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	27.296 €	25.796 €
Kotizacije	230.674 €	167.323 €
Pedagoško andragoško izobraževanje	1.120.540 €	841.208 €
Drugo	6.016.535 €	1.843.186 €
Skupaj	84.886.066 €	65.984.871 €

11.2.1.4. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Skład premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je glede na predhodno leto zvišala za 4,3 % oziroma 14.119.089 evrov. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki Univerze v Ljubljani znaša 86.395.424 evrov in vključuje presežek leta 2022 in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oziroma je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

Preglednica 18: Nerazporejeni presežek preteklih let, razporejen v letu 2022 za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Članica	Nerazporejeni presežek preteklih let razporejen v letu 2022 za investicije in nakup OS
AGRFT	65.725 €
BF	35.633 €
EF	161.448 €
FFA	375.149 €
FGG	33.613 €
FMF	1.240.013 €
FŠ	334.271 €
MF	11.373.415 €
Skupaj	13.619.267 €

Presežek odhodkov nad prihodki

Presežek odhodkov nad prihodki v svoji bilanci stanja izkazuje Veterinarska fakulteta v višini 381.608 evrov. Veterinarska fakulteta je leto 2022 zaključila s primanjkljajem, ki izvira iz javne službe v višini 236.411 evrov (dejavnosti dodiplomskega študija in dejavnost Nacionalnega veterinarskega inštituta) in iz tržne dejavnosti v višini 145.166 evrov. Primanjkljaj bo krila s presežkom preteklih let, ki je bil razporejen za investicije in nakup osnovnih sredstev in za ta namen še ni bil porabljen.

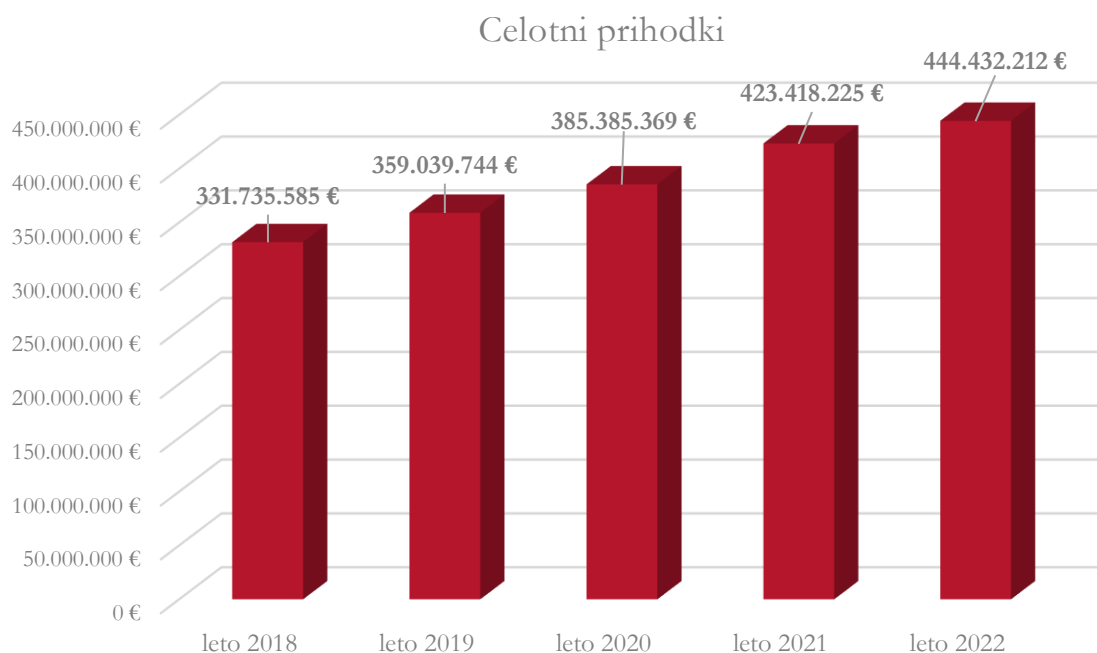
11.2.2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Preglednica 19: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

	Naziv	2022	2021	Indeks 2022/2021	Struktura 2022
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	442.046.619	421.669.357	104,8	99,5
B	FINANČNI PRIHODKI	583.976	72.600	804,4	0,1
C	DRUGI PRIHODKI	1.651.156	1.392.252	118,6	0,4
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	150.461	284.016	53,0	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	444.432.212	423.418.225	105,0	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	118.247.822	104.851.696	112,8	28,1
F	STROŠKI DELA	276.990.906	267.739.582	103,5	65,7
G	AMORTIZACIJA	15.346.500	13.827.153	111,0	3,6
H	REZERVACIJE	0	0	-	0,0
J	DRUGI STROŠKI	9.968.031	7.084.894	140,7	2,4
K	FINANČNI ODHODKI	476.176	200.574	237,4	0,1
L	DRUGI ODHODKI	104.965	293.097	35,8	0,0
M	PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	379.667	279.079	136,0	0,1
N	CELOTNI ODHODKI	421.514.067	394.276.075	106,9	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	22.918.145	29.142.150	78,6	5,4
	Davek od dohodka pravnih oseb	977.015	2.524.533	38,7	0,2
	Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi	21.941.130	26.617.617	82,4	5,2

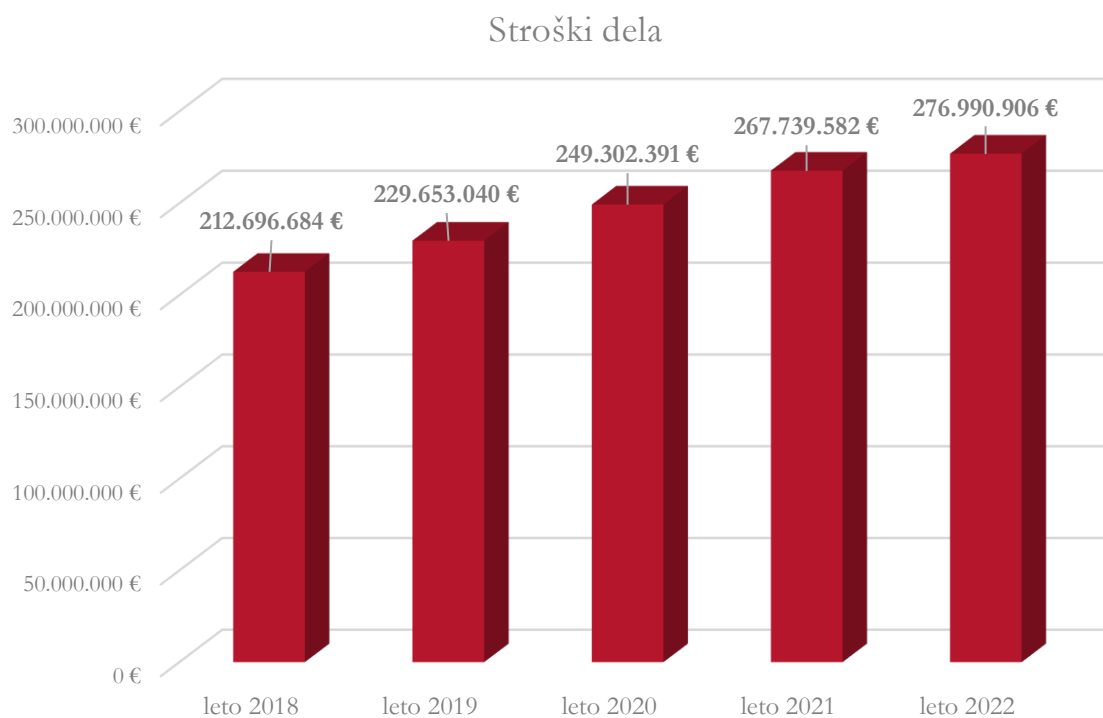
V letu 2022 izkazujemo za 21.013.987 evrov več celotnih prihodkov (to je za 5 %) glede na predhodno leto. V letu 2022 je univerza prvič prejela od ARRS tudi sredstva za financiranje upravljalvske in podporne dejavnosti, kar pomembno vpliva na večje prihodke.

Slika 29: Celotni prihodki



Celotni odhodki so za 6,9 % večji kot v letu 2021 (to je za 27.237.991 evrov). Stroški dela so se povečali za 9.251.324 evrov oziroma za 3,5 %. Na višje stroške dela vpliva dvig plač s 1. oktobrom za 4,5 %, večje nadomestilo za malico in poračun regresa za letni dopust ter več zaposlenih (155 FTE več kot v letu 2021).

Slika 30: Stroški dela



Stroški blaga, materiala in storitev so se zvišali za 12,8 % (13.396.126 evrov) glede na leto 2021. Na zvišanje stroškov vplivajo višje cene predvsem električne in toplotne energije, večje dejavnosti na projektih in začetek izvajanja dejavnosti v novih prostorih AG v palači Kazina.

Slika 31: Stroški blaga, materiala in storitev



V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 85,1 % celotnih prihodkov, 14,9 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 86,3 % in 13,7 % iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Preglednica 20: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

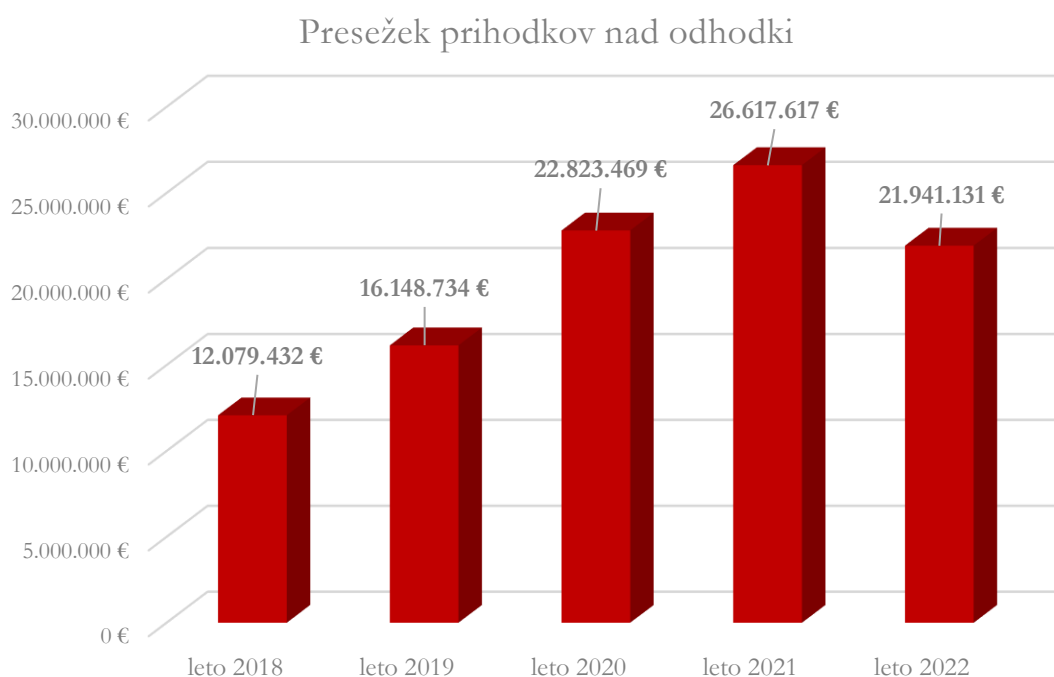
		Javna služba	Delež	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež
Celotni prihodki	444.432.212 €	378.121.537 €	85,1 %	66.310.675 €	14,9 %
Celotni odhodki	421.514.066 €	363.867.957 €	86,3 %	57.646.109 €	13,7 %

V letu 2022 je petindvajset članic in rektorat ustvarilo skupaj 23.300.159 evrov presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, ena članica pa izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 381.607 evrov.

Preglednica 21: Prikaz skupnega presežka UL pred obdavčitvijo in po njej z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	23.299.753 €
2	Davek od dohodka pravnih oseb	977.015 €
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka	22.322.738 €
4	Presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo (VF)	381.607 €
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1–4)	22.918.146 €
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na dveh članicah (5–2)	21.941.131 €

Slika 32: Presežek prihodkov nad odhodki



Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev 22.322.738 evrov presežka, ki so ga članice razporedile za:

- investicijska vlaganja (9.767.004 evrov),
- opravljanje in razvoj dejavnosti (8.909.857 evrov),
- pokrivanje primanjkljaja preteklih let (155.567 evrov).

Presežek v višini 3.490.309 evrov ostaja nerazporejen.

Predlog razporeditve po članicah je razviden iz preglednice spodaj:

Preglednica 22: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek v EUR	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema	Opravljanje in razvoj dejavnosti	Pokrivanje primanjkljaja iz preteklih let	Nerazporejeno
AG	19.463 €				19.463 €
AGRFT	309.591 €				309.591 €
ALUO	214.593 €	174.627 €			39.966 €
BF	3.914.384 €	2.383.916 €	1.530.468 €		
EF	248.267 €	248.267 €			
FA	57.787 €	57.787 €			
FDV	127.986 €	17.885 €			110.101 €
FE	745.372 €	745.372 €			
FFA	247.946 €	148.760 €			99.186 €
FGG	435.448 €	73.812 €	361.636 €		
FKKT	1.930.357 €	391.371 €	1.323.551 €		215.435 €
FMF	1.033.431 €	1.033.431 €			
FPP	283.745 €	233.745 €			50.000 €
FRI	326.488 €				326.488 €
FSD	112.632 €	8.540 €			104.092 €
FS	4.116.889 €	2.529.405 €			1.587.484 €
FŠ	7.566 €				7.566 €
FU	228.907 €	228.907 €			
FF	386.367 €				386.367 €
MF	6.852.244 €	1.158.042 €	5.694.202 €		
NTF	87.257 €				87.257 €
PEF	1.293 €				1.293 €
PF	222.596 €	222.596 €			
TEOF	25.109 €				25.109 €
ZF	276.478 €			155.567 €	120.911 €
UPR	110.542 €	110.542 €			
SKUPAJ	22.322.738 €	9.767.004 €	8.909.857 €	155.567 €	3.490.309 €

Članica	Prerazporeditev presežka preteklih let, razporejenega za investicije za pokrivanje primanjkljaja tekočega leta
VF	381.607 €

Članica, ki je zaključila poslovno leto s primanjkljajem v skupni višini 381.607 evrov, je razvidna iz spodnje preglednice, ki prikazuje tudi vir nastanka primanjkljaja in način pokrivanja.

Preglednica 23: Viri nastanka presežka odbodkov po članicah in način pokrivanja

Članica	MIZŠ študijska dejavnost	ARRS	Drugi proračunski viri	Evropski proračun	Izredni študij	Drugo	Presežek prihodkov na trgu	Skupaj vsi viri	Način pokrivanja
VF	-22.210 €			-391.091 €			31.694 €	-381.607 €	presežek preteklih let

Poleg te članice pa na študijski dejavnosti izkazujeta primanjkljaj tudi Akademija za glasbo in Pedagoška fakulteta v skupni višini 516.068 evrov.

Izračun presežka prihodkov na podlagi 9.i člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9.i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev, ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Univerza v Ljubljani ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno z 9.i členom Zakona o javnih financah.

Preglednica 24: Ugotovitev presežka prihodkov nad odbodki skladno 9.i členom Zakona o javnih financah

Članica	Presežek po denarnem toku, dosežen v letu 2022	Izračunan presežek/primanjkljaj po denarnem toku po 9.i členu ZJF
AG	94.362 €	-763.532 €
AGRFT	208.595 €	-394.526 €
ALUO	286.651 €	-482.785 €
BF	2.090.440 €	-14.612.999 €
EF	-291.040 €	
FA	-75.982 €	
FDV	699.574 €	-6.573.536 €

FE	1.549.533 €	-13.202.428 €
FFA	1.132.993 €	-9.848.112 €
FGG	1.205.098 €	-5.172.761 €
FKKT	762.273 €	-6.840.058 €
FMF	2.803.125 €	-3.751.084 €
FPP	-491.588 €	
FRI	972.052 €	-4.222.299 €
FSD	46.536 €	-1.204.314 €
FS	2.019.287 €	-8.604.572 €
FŠ	50.265 €	-2.171.795 €
FU	269.785 €	-2.467.280 €
FF	761.855 €	-9.051.744 €
MF	-4.418.050 €	
NTF	613.706 €	-1.782.363 €
PEF	-204.020 €	
PF	-237.004 €	
TEOF	85.817 €	-1.072.805 €
VF	250.329 €	-4.113.457 €
ZF	359.453 €	-1.637.460 €
REKTORAT	7.242.026 €	-59.723.372 €

11.2.3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Preglednica 25: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Naziv	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	Realiz. 2022/ realiz. 2021
	1	2	3	4=3/2*100	5=3/1*100
SKUPAJ PRIHODKI	425.575.796 €	472.796.826 €	464.664.582 €	98,3	109,2
Prihodki za izvajanje javne službe	366.907.219 €	405.585.150 €	407.470.969 €	100,5	111,1
Prihodki od prodaje blaga na trgu	58.668.577 €	67.211.676 €	57.193.613 €	85,1	97,5
SKUPAJ ODHODKI	412.700.758 €	457.744.032 €	446.011.039 €	97,4	108,1
Odhodki za izvajanje javne službe	365.999.104 €	408.164.436 €	393.269.321 €	96,4	107,5
Odhodki za tekočo porabo	331.783.502 €	360.934.648 €	353.484.691 €	97,9	106,5
Investicijski odhodki	34.215.602 €	47.229.788 €	39.784.630 €	84,2	116,3

Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	46.701.654 €	49.579.596 €	52.741.718 €	106,4	112,9
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	12.875.038 €	15.052.794 €	18.653.543 €	123,9	144,9
Presežek prihodkov javne službe	908.115 €	-2.579.286 €	14.201.648 €	-550,6	1.563,9
Presežek prihodkov na trgu	11.966.923 €	17.632.080 €	4.451.895 €	25,2	37,2
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0 €	0 €	0 €	-	-
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0 €	0 €	0 €	-	-
NETO – ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	-3.561 €	4.496.441 €	4.525.011 €	100,6	-127.071,4
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	12.871.477 €	19.549.235 €	23.178.554 €	151,9	180,1

Realizirani presežek po denarnem toku je za 23,9 % (3.600.749 evrov) večji od načrtovanega in za 44,9 % (5.778.505 evrov) večji od presežka v letu 2021. Presežek je posledica večjih prilivov konec leta in neuskkljenosti denarnih tokov znotraj koledarskega leta. Na dejavnostih, ki se financirajo za časovno obdobje, ki presega poslovno leto, se realizirani prihodki prek kratkoročnih odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja, za pokrivaje stroškov, ki bodo nastali v naslednjih obdobjih.

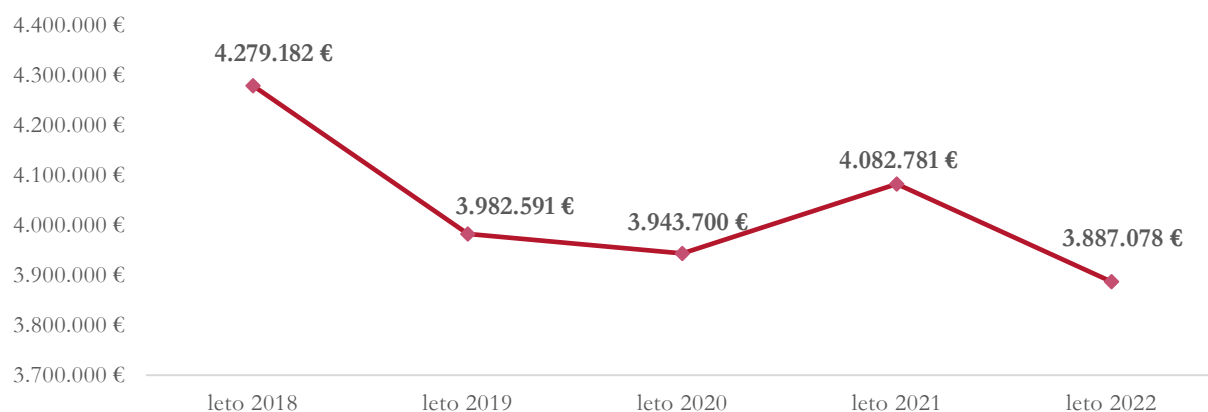
Prihodki po denarnem toku

UL je v letu 2022 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta realizirala 1,7 % manj prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki je pretežno posledica manjših prilivov pri izvajanju tržne dejavnosti.

Glede na leto 2021 je UL skupaj realizirala 9,2 % več prihodkov po denarnem toku. Sredstva za tekočo porabo so se povečala za 9,5 %, sredstva za investicije pa za 1,4 %.

V primerjavi z letom 2021 so se drugi prihodki za izvajanje dejavnosti JS povečali za 26,4 %, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa so se zmanjšali za 2,5 %. V letu 2022 so prihodki iz naslova izrednih študijskih programov v primerjavi s preteklim letom manjši za 4,8 % (za 195.703 evre).

Slika 33: Prihodki izrednega študija 1. in 2. stopnje



Odhodki po denarnem toku

Skupni odhodki so v letu 2022 znašali 446.011.039 evrov in so bili 8,1 % večji od predhodnega leta. Skupni odhodki za izvajanje javne službe so bili večji za 7,5 % v primerjavi z letom 2021. Na večje odhodke za tekočo porabo so vplivali višji stroški plač in osebnih prejemkov (več zaposlenih, napredovanja, dvig plač in regresa za letni dopust na podlagi sklenjenega dogovora med Vlado RS in sindikati), večji izdatki za službena potovanja, ki so bila v preteklih dveh letih zaradi epidemije covida omejena, ter višji stroški, povezani z dvigom cen predvsem energentov.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo stroški dela 61,6-odstotni delež, odhodki za blago in storitve pa 29,5-odstotnega. Ti so se glede na leto 2021 zvišali za 17,8 %, vendar so za 1,7 % nižji od načrtovanih izdatkov.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje rednih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija. V primerjavi s predhodnim letom so se ti odhodki povečali za 5,5 %, skupaj so znašali 230.566.831 evrov.

Investicijski odhodki

V letu 2022 predstavljajo investicijski odhodki v odhodkih za izvajanje javne službe 10,1-odstotni delež. Skupni investicijski odhodki so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 16,3 % in znašajo 39.784.630 evrov. Pri tem je bilo 31 % vseh investicijskih vlaganj financiranih iz državnega proračuna, 6,7-odstotni delež predstavlja sofinanciranje opreme po projektih EU, preostale investicije pa so bile izvedene iz drugih virov financiranja.

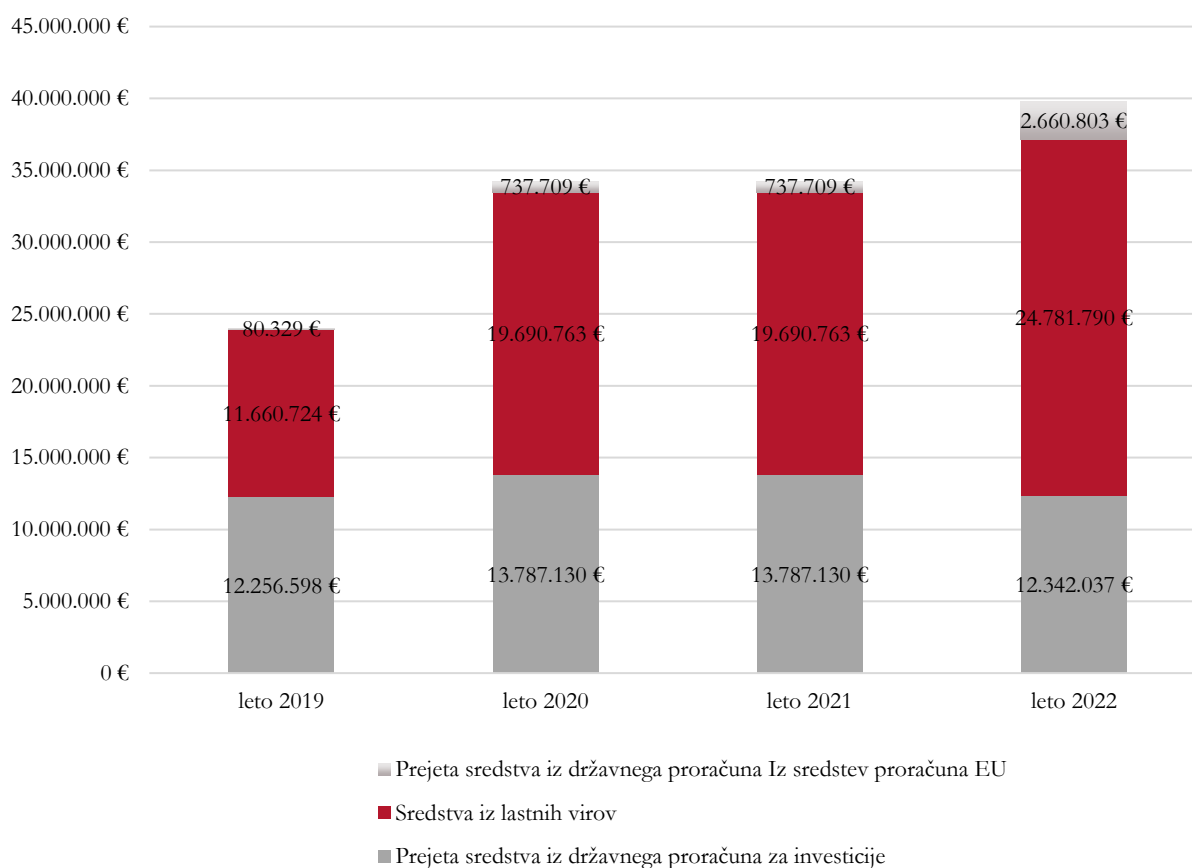
Preglednica 26: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Investicijski odhodki po virih	Leto 2020	Indeks 2020/2019	Leto 2021	Indeks 2021/2020	Leto 2022	Indeks 2022/2021
Skupni investicijski odhodki	23.997.651 €	112,5	34.215.602 €	160,3	39.784.630 €	165,8
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	12.256.598 €	120,1	13.787.130 €	135,1	12.342.037 €	100,7

Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih	51,1 %		40,3 %		31,0 %	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	80.329 €	42,8	737.709 €	392,9	2.660.803 €	3312,4
Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,3 %		2,2 %		6,7 %	
Lastni viri	11.660.724 €	106,5	19.690.763 €	179,8	24.781.790 €	212,5
Delež sredstev iz lastnih virov	48,6 %		57,6 %		62,3 %	

Največ sredstev je bilo vloženih v nakup opreme (20.444.374 evrov). Sledijo novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 13.603.000 evrov. Za nakup zgradb in prostorov je bilo porabljenih 1.912.518 evrov, za investicijsko vzdrževanje in obnove pa 1.426.638 evrov. Investicijska vlaganja so podrobneje predstavljena v poglavju *Upravljanje s stvarnim premoženjem*.

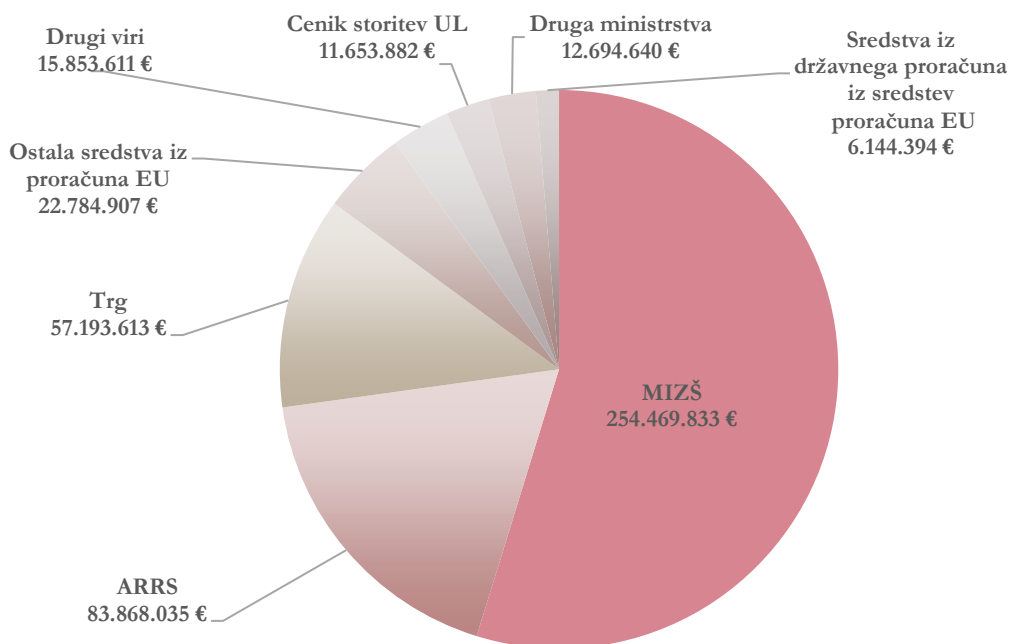
Slika 34: Prikaz investicijskih vlaganj po virih sredstev v deležih



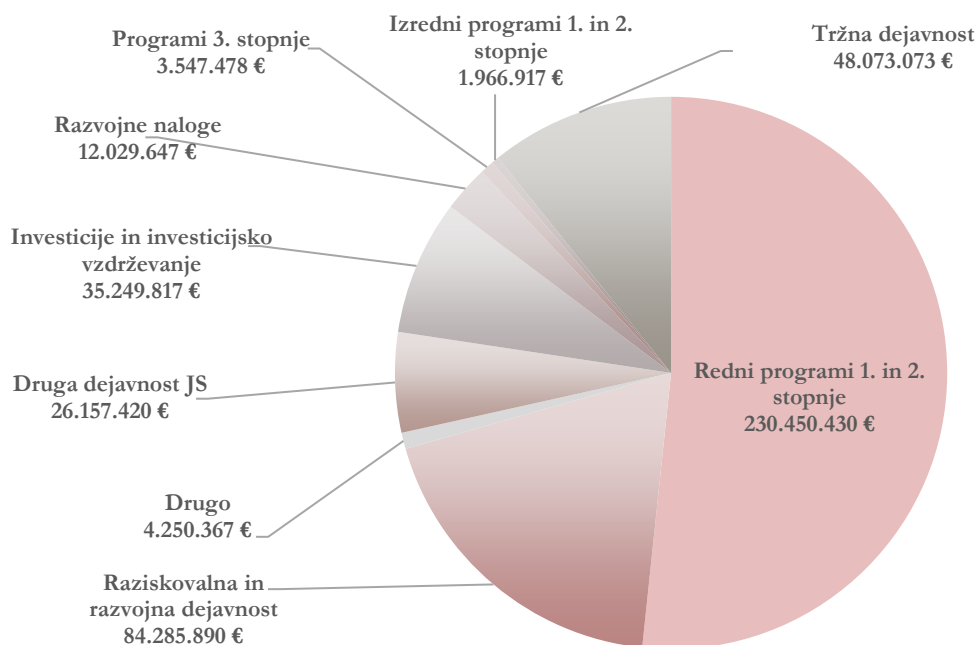
Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je prikazana v grafu 7, predstavljajo prejeta sredstva MIZŠ 54,8 %, sledijo sredstva ARRS z 18-odstotnim deležem, nato sredstva, ustvarjena na trgu, z 12,3-odstotnim deležem, 4,9 % sredstev je UL pridobila iz proračuna EU, drugi viri (predvsem koncesijska dejavnost MF in VF) predstavljajo 3,4 %. Sledijo še prihodki po ceniku UL, sredstva od drugih ministrstev, občin in sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, ki skupaj predstavljajo 6,6-odstotni delež.

Slika 35: Struktura prihodkov po viru sredstev



Slika 36: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu



Največji delež odhodkov v letu 2022 predstavljajo odhodki za izvajanje rednih študijskih programov 1. in 2. stopnje, in sicer 51,7 % vseh odhodkov. 18,9 % odhodkov predstavljajo odhodki, nastali zaradi izvajanja raziskovalne in razvojne dejavnosti, 10,8 % predstavljajo odhodki tržne dejavnosti, delež odhodkov na drugi dejavnosti JS znaša 5,9 %, investicijski odhodki pa predstavljajo 7,9-odstotni delež vseh odhodkov. Odhodki drugih dejavnosti: izvajanje razvojnih nalog, 3. stopnje študija, izrednih programov 1. in 2. stopnje ter preostale dejavnosti skupaj pa predstavljajo 4,8 % vseh odhodkov.

Preglednica 27: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	11.013.450 €	20,0 %
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	37.974.746 €	69,3 %
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	2.362.748 €	1,8 %
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.052.963 €	1,8 %
Drugo	4.604.731 €	7,0 %
SKUPAJ	57.193.613 €	100,0 %

Zadolževanje in odplačilo dolga

V letu 2013 je UL na podlagi poročstva RS najela kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim je bila delno sofinancirana novogradnja FKKT-FRI. Pri Banki Sparkasse je UL v letu 2016 najela še kredit na podlagi zadnjega dela poročstva RS v višini 2.782.861 evrov. Ta je bil črpan konec marca 2017 z namenom sofinanciranja investicijskega projekta reševanja prostorske problematike Umetnostnih akademij. V letu 2020 je bil najet tudi kredit brez poročstva RS pri SKB banki za delno financiranje obnove Palače Kazina, za potrebe AG v višini 1.000.000 evrov, katerega črpanje se je začelo konec marca 2021, v letu 2022 pa v višini 6.000.000 evrov za financiranje priprave projektne dokumentacije za novogradnjo FFA in FS.

V letu 2022 je bilo iz naslova navedenih kreditov skupaj odplačanih 1.474.989,44 evra glavnice in 142.986,59 evra obresti.

Pri najetih kreditih se obresti izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni evribor.

Preglednica 28: Odplačilo kreditov v letu 2022

ODPLAČILO KREDITOV V LETU 2022			
Kredit	Predmet odplačila	Datum zapadlosti	Vrednost
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 € (zavarovan s poroštvom RS)	obresti	28. 2. 2022	60.001,31 €
	glavnica	1. 6. 2022	326.923,08 €
	obresti	29. 8. 2022	54.386,38 €
	glavnica	1.12. 2022	326.923,08 €
		Skupaj leto 2022	768.233,85 €
Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 € (zavarovan s poroštvom RS)	obresti	14. 1. 2022	7.040,64 €
	glavnica	4. 1. 2022	139.143,05 €
	obresti	1. 7. 2022	6.303,18 €
	glavnica	1. 7. 2022	139.143,05 €
		Skupaj leto 2022	291.629,92 €
Kredit SKB št. 002857-001 v višini 1.000.000 € (zavarovan z menicami)	obresti	31. 3. 2022	3.192,22 €
	glavnica	31. 3. 2022	71.428,59 €
	obresti	30. 9. 2022	2.962,86 €
	glavnica	30. 9. 2022	71.428,59 €
		Skupaj leto 2022	149.012,26 €
Kredit SKB št. 002857-002 v višini 6.000.000 EUR (novogradnja FS in FFA)	obresti	30.11.2022	9.100,00 €
	glavnica	30.11.2022	400.000,00 €
		Skupaj leto 2022	409.100,00 €
SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2022			1.208.876,03 €
Odplačilo glavnice skupaj:	1.474.989,44 €		
Odplačilo obresti skupaj:	142.986,59 €		
Odplačilo glavnice kredita s poroštvom RS skupaj:	1.120.553,33 €		
Odplačilo obresti kredita s poroštvom RS skupaj:	932.132,26 €		

Poročilo posebnega dela za leto 2022

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavlja ekonomsko strukturo programov ter pridobljena oziroma porabljena sredstva članic UL po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

V letu 2022 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 18.653.543 evrov. Ta izvira iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (43.119.252 evrov) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-24.465.709 evrov). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje spodnja tabela:

Preglednica 29: Viri skupnih prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	MIZŠ (v EUR)	ARRS (v EUR)	Druga ministrstva (v EUR)	Občinski proračunski viri (v EUR)	Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (v EUR)	Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS (v EUR)	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo) (v EUR)	Drugi viri (v EUR)	Trg (v EUR)
PRIHODKI	254.469.833	83.868.035	12.694.640	1.667	6.144.394	11.653.882	22.784.907	15.853.611	57.193.613
ODHODKI	241.915.259	72.156.050	12.564.060	7.102	7.545.473	9.662.412	22.003.545	26.406.755	53.750.383
RAZLIKA	12.554.574	11.711.985	130.580	-5.435	-1.401.079	1.991.470	781.362	-10.553.144	3.443.230

Preglednica 30: Prihodki in odhodki po programih/namenih po denarnem toku

PROGRAMI/NAMENI	Prihodki (v EUR)	Odhodki (v EUR)	SALDO (v EUR)	Vir pokrivanja primanjkljaja za posamezen program/namen				
				Presežek preteklih let (v EUR)	Časovne razmejitve (v EUR)	Tekoči prihodki iz drugih virov (v EUR)	Prihodki projektov v naslednjem obdobju (v EUR)	Kredit, konec. sredstva (samo rektorat) (v EUR)
SKUPAJ UL	464.664.582	446.011.039	18.653.543					
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	241.941.870	230.450.430	11.491.440					
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	3.887.078	1.966.917	1.920.161					
PROGRAMI 3. STOPNJE	4.633.555	3.547.478	1.086.077					
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)	119.461	116.401	3.060					

INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	202.136	230.023	-27.887		27.887			
RAZVOJNE NALOGE	8.818.971	12.029.647	-3.210.676		3.210.676			
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	3.910.091	3.903.943	6.148					
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	104.886.215	84.285.890	20.600.325					
DRUGA DEJAVNOST JS	-29.117.424	26.157.420	2.960.004					
TRŽNA DEJAVNOST	51.828.860	48.073.073	3.755.787					
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	15.318.921	35.249.817	-19.930.896	11.665.602	104.483	8.160.811		

Redni študij 1. in 2. stopnje:

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL od MIZŠ prejela 236.868.240 evrov, kar je bilo 8,2 % več kot v predhodnem letu. Skupni odhodki rednega študija 1. in 2. stopnje skupaj z univerzitetnim športom so znašali 230.566.831 evrov in so bili v primerjavi s preteklim letom 5,5 % večji. Povečanje je posledica višjih stroškov dela in večjih izdatkov za blago in storitve.

Nekatere članice del sredstev za redni študij 1. in 2. stopnje namenijo za individualno raziskovalno delo (IRD). Poraba teh sredstev je prikazana v preglednici 18.

Preglednica 31: Poraba sredstev IRD po članicah

ČLANICA	IRD-2020	IRD-2021
UL BF	213.926 €	220.611 €
UL EF		100.589 €
UL FA	52.607 €	58.218 €
UL FE	72.300 €	48.250 €
UL FFA		98.387 €
UL FGG	107.237 €	89.058 €
UL FKKT		110.488 €
UL FPP	59.833 €	75.536 €
UL FSD	14.060 €	11.978 €
UL FU	26.702 €	45.977 €
UL MF	163.474 €	326.579 €
UL NTF		1.863 €
UL PF	17.181 €	1.925 €

UL VF	20.799 €	723 €
UL SKUPAJ	748.119 €	1.190.182 €

Izredni študij:

V letu 2022 je bil obseg prihodkov izrednih programov 1. in 2. stopnje za 4,8 % manjši kot v letu 2021, in sicer 3.887.078 evrov. Odhodki so znašali 1.966.917 evrov. Razlika med prihodki in odhodki je posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki namenijo za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi 3. stopnje:

Študijske programe 3. stopnje je tudi v letu 2022 sofinanciralo MIZŠ. UL izkazuje skupne prihodke v višini 4.633.555 evrov, ki so bili v primerjavi s predhodnim letom manjši za 15,7 %. Skupni odhodki so znašali 3.547.478 evrov in so bili v primerjavi z letom poprej manjši za 1,6 %. Ker študijsko leto ni enako kot poslovno leto, se realizirani prihodki prek kratkoročno odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v prihodnjih obdobjih.

Razvojne naloge:

V letu 2022 so se skupno prejeta sredstva za razvojne naloge zmanjšala za 0,5 % v primerjavi z letom 2021 in so znašala 8.818.971 evrov. Med razvojnimi nalogami so prikazani razvojni projekti. V letu 2022 se je končal projekt Eutopia 2050, pridobili pa smo nekatere nove projekte (Eutopia more, ULTRA). Skupni odhodki so znašali 12.029.647 evrov ali 71,0 % več kot leto prej.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost se izvajajo dejavnosti Centra za obštudijsko dejavnost v povezavi z univerzitetnim športom. Skupni prihodki za izvajanje teh dejavnosti so znašali 321.597 evrov, odhodki pa 346.424 evrov. Presežek odhodkov v višini 24.827 evrov bo pokrit s pasivnimi časovnimi razmejitvami. V preteklem letu smo na tej dejavnosti izkazovali presežek prihodkov, saj zaradi omejitev, povezanih s covidom-19, sredstva niso bila porabljena za običajne študentske dejavnosti.

MIZŠ je UL za interesne dejavnosti študentov v letu 2022 dodelilo 37.100 evrov. Sredstva so v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da ŠS UL 60 % nameni za delovanje ŠS članic, preostalih 40 % pa ŠS UL porabi za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Prejeta sredstva s strani MIZŠ so bila za 65,6 % večja kot lani.

Za delovanje visokošolske prijavno-informacijske službe, ki zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge, smo od MIZŠ prejeli sredstva v višini 179.484 evrov. Sredstva so bila namenjena pokrivanju stroškov dela (163.033 evrov) in materialnim stroškom za te naloge (16.451 evrov).

Drug del sredstev v višini 2.160.432 evrov je bil namenjen delovanju lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika ter za razvoj in učenje slovenščine.

V poglavju nacionalno pomembne naloge so vključena tudi dodatna sredstva v skupni višini 1.564.027 evrov za izvedbo povečanega vpisa na Fakulteti za elektrotehniko (40.586 evrov), Fakulteti za računalništvo in informatiko (365.275 evrov), Medicinski fakulteti (993.548 evrov), Pedagoški fakulteti (2.273 evrov) in Zdravstveni fakulteti (162.345 evrov).

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2022 znašali 104.886.215 evrov, kar je 23,9 % več kot v preteklem letu. 80.022.988 evrov je UL pridobila od ARRS (iz vira ARRS je UL prejela tudi 7.759.352 evrov, ki so prikazana v poglavju G, ker so bila ta sredstva porabljena za opremo). V letu 2022 je univerza v okviru stabilnega financiranja prvič prejela sredstva za upravljalne in podporne dejavnosti. Preostali del sredstev za R&R je iz drugih virov – največ od projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (15.320.429 evrov) in trga (3.919.006 evrov). V letu 2022 je bil v okviru izvajanja te dejavnosti po denarnem toku realiziran presežek prihodkov v višini 20.600.325 evrov.

Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MIZŠ za kritje najemnin in vrednost zaščitne opreme. Velik del sredstev predstavljata koncesijska dejavnost, ki jo opravljata Inštitut za patologijo in inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF, sredstva za izobraževalno in raziskovalna dejavnost ter dejavnosti selekcijske službe pri VF, ki jih prejme od MKGP, ter sredstva koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje kot organizacijska enota VF. Skupaj je bilo tako realiziranih 29.117.424 evrov prihodkov, kar je bilo 1,9 % manj kot leta 2021, in 26.157.420 evrov odhodkov, kar je bilo 21,5 % manj kot predhodno leto. Presežek po denarnem toku je tako znašal 2.960.004 evre.

Tržna dejavnost:

Tržni prihodki članic UL so v letu 2022 znašali 51.828.860 evrov, kar je bilo 0,1 % več kot predhodno leto. Tudi v letu 2022 je največ teh prihodkov ustvarila MF (69,2 %). Celotni tržni odhodki so večji za 16,2 % glede na leto 2021, razlika je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 3.755.787 evrov, kar je za 64 % manj kot leto prej.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Celotni investicijski prihodki, prikazani v poglavju G, so znašali 15.318.921 evrov, odhodki pa 35.249.817 evrov. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini – 19.930.896 evrov. Presežek odhodkov je bil poravnán s presežkom preteklih let (11.665.602 evrov), s tekočimi prihodki iz drugih virov (8.160.811 evrov) in s časovnimi razmejitvami (104.483 evrov).

Za investicijska vlaganja je UL v letu 2022 od MIZŠ skupaj prejela 9.288.799 evrov. Od tega 1.059.787 evrov za odplačilo kreditov, zavarovanih s poroštvom RS, ter 1.273.207 namenskih sredstev za opremo (oprema in glasbila za AG in oprema za ALUO na Tobačni ulici 5).

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti sta prejeli naslednji članici:

BF je prejela od Mestne občine Novo mesto 400 evrov za sofinanciranje predstavitve študentskih predlogov krajinskoarhitekturnih ureditev za Mestni park Mrzla Dolina.

FŠ je v letu 2022 prejela od Mestne občine Ljubljana 1.267 evrov za izvedbo projekta *Sem IN, Zdravo živim!*

11.2.4. Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Preglednica 32: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022

Članica	Presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)
BF	585.826 €	0 €	585.826 €	292.913 €	292.913 €
EF	245.726 €	165.260 €	410.986 €	205.493 €	40.233 €
FA	19.693 €	0 €	19.693 €	9.847 €	9.847 €
FE	255.022 €	0 €	255.022 €	127.511 €	127.511 €
FFA	97.567 €	45.101 €	142.668 €	71.334 €	26.233 €
FGG	382.616 €	0 €	382.616 €	191.308 €	191.308 €
FKKT	215.435 €	20.000 €	235.435 €	117.718 €	97.718 €
FPP	61.979 €	0 €	61.979 €	30.990 €	30.990 €
FRI	32.652 €	0 €	32.652 €	16.326 €	16.326 €
FS	386.784 €	0 €	386.784 €	193.392 €	193.392 €
MF	5.386.195 €	2.209.051 €	7.595.246 €	3.797.623 €	1.588.572 €

BF je v letu 2022 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 585.826 evrov. Med letom BF ni izplačala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v

višini 292.913 evrov se v letu 2023 lahko nameni za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja to dopuščal.

EF je v letu 2022 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 245.726 evrov. Med letom je EF izplačala akontacije za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 165.260 evrov. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 40.233 evrov se v letu 2023 lahko nameni za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja to dopuščal.

FA je v letu 2022 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 19.693 evrov. V letu 2022 članica ni izplačevala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato bo ustvarjeno razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 9.847 evrov namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2023, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FE je za leto 2022 ugotovila 255.022 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 67.441 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu kot delni poračun dovoljenega obsega (105.601 evro) za izplačilo tržne delovne uspešnosti, ugotovljene na obrazcu *Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu*, priloženem k letnemu poročilu za leto 2021. V letu 2023 načrtujejo izplačilo 127.511 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2023 to dopuščal.

FFA je v letu 2022 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 97.567 evrov. Med letom je FFA izplačala akontacije za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 45.101 evro. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 26.233 evrov se v letu 2023 lahko nameni za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja to dopuščal.

FGG je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50 % ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2022, to je 191.308 evrov. V letu 2022 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 77.475 evrov, kar v celoti predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2021 v skupni višini 164.336 EUR, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2022 v višini 191.308 evrov prenese kot pravica za izplačilo v letu 2023, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FKKT je v letu 2022 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 215.435 evrov. Med letom je FKKT izplačala akontacije za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 20.000 evrov. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 97.718 evrov se v letu 2023 lahko nameni za izplačevanje

delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja to dopuščal.

FPP je v letu 2022 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 61.979 evrov. V letu 2022 članica ni izplačevala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato bo ustvarjeno razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 30.990 evrov namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2023, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FRI je v letu 2022 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 32.652 evrov. V letu 2022 članica ni izplačevala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato bo ustvarjeno razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 16.326 evrov namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2023, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FS je v letu 2022 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 386.784 evrov. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2022 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 193.392 evrov, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2023.

MF Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2022 znaša 5.386.195 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 2.209.051 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 3.797.623 evrov. Razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 1.588.572 evrov bo članica v letu 2023 namenila za poračun delovne uspešnosti, če bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

11.3. RAČUNOVODSKI IZKAZI

BILANCA STANJA po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

SKUPINE KONT OV	NAZIV SKUPINE KONT OV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002+003+004+005+006+007+008+009+010+011)	001	300.335.922	284.940.053
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	7.654.344	7.420.195
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	5.995.542	5.870.256
02	NEPREMIČNINE	004	415.430.045	404.804.803
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	179.062.482	173.509.449
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	338.706.908	317.876.606
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	283.207.398	267.874.950
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	234.452	236.393
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	30.000	32.449
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	6.545.595	1.824.262
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	306.496.397	261.341.139
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	17.270	22.039
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	122.909.982	96.102.975
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	8.276.809	7.477.126
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	464.663	491.050
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	156.348.687	138.543.456
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	881.766	1.376.716
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		42
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.059.491	2.425.651
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	13.537.729	14.902.084
	C) ZALOGE (024-031)	023	1.239.135	1.162.902
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	329.635	328.559
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	151.236	163.670
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	32.453	50.411
34	PROIZVODI	028	584.208	515.676
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029		
36	ZALOGE BLAGA	030	141.603	104.586
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	608.071.454	547.444.094
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	10.001.883	10.271.172
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)	034	152.827.622	125.627.246
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	1.183.716	1.448.249
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	22.800.052	20.987.090
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	12.819.465	12.681.694
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	13.031.260	8.598.983
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	18.107.063	15.926.359
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	84.886.066	65.984.871

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	455.243.832	421.816.848	107,9
90	SPLOŠNI SKLAD	045			
91	REZERVNI SKLAD	046			
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	8.311.183	4.367.972	190,3
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048			
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	342.030.254	327.911.165	104,3
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	16.356	17.605	92,9
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	86.395.424	84.167.557	102,6
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	381.608	818.427	46,6
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	9.926.463	5.401.453	183,8
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	1.320.765	563.321	234,5
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	7.624.995	206.202	3.697,8
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	608.071.454	547.444.094	111,1
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	10.001.883	10.271.142	97,4

Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	78	79
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	43	43
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	84	84
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	39	42
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	9	9
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	49,86	48,07
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	56	53

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV V LETU 2022

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	V upravljanju	700	30.888.567	18.604.902	1.318.329	212.617	825.974	825.974	1.159.032	12.230.345	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702	149.510	60.018	44.304	33.719			19.331	80.746		
C.	Druga neopr.sredstva	703								0		
D.	Zemljišča	704								0		
E.	Zgradbe	705	15.191.461	5.976.444	399.109	29.150			415.066	9.169.910		
F.	Oprema	706	15.538.996	12.568.440	874.916	149.748	825.974	825.974	724.635	2.971.089		
G.	Druga opredm. OS	707	8.600							8.600		
II.	V lasti	708	699.213.037	428.649.753	65.032.591	5.317.671	33.127.112	12.250.421	28.111.449	281.290.064	3.953	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709	3.719		1.937					5.656		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	5.470.374	4.240.241	257.187		293.203	283.594	414.202	1.063.509	3.488	
C.	Druga neopr.sredstva	711	1.789.367	1.562.772	389.354		378.683	91.449	95.846	232.869	465	
D.	Zemljišča	712	27.285.661		904.047		2.332			28.187.376		
E.	Zgradbe	713	362.327.682	167.758.584	33.114.093	79.798	23.675.252	4.296.031	9.203.133	199.021.039		
F.	Oprema	714	297.128.775	250.462.705	30.326.745	5.237.873	8.738.525	7.542.342	18.364.768	52.193.991		
G.	Druga opredm. OS	715	5.207.459	4.625.451	39.228		39.117	37.005	33.500	585.624		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL V LETU 2022

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	235.143	0	0	0	1.942	0	233.201	0	233.201	0
A.	Naložbe v delnice	801	1.942	0	0	0	1.942	0	-	-	-	0
1	Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
2	Naložbe v delnice v finančne institucije	803	1.942				1.942		-	-	-	
3	Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
4	Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	32.951	0	0	0	0	0	32.951	-	32.951	0
1	Naložbe v deleže v javna podjetja	807	22.189						22.189	-	22.189	
2	Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
3	Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	10.762						10.762	-	10.762	
4	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
5	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
6	Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	200.250	0	0	0	0	0	200.250	-	200.250	0
1	Namensko premoženje preneseno javnim skladi	815							-	-	-	
2	Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
3	Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	200.250						200.250	-	200.250	
4	Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	2.449	0	0	0	2.449	0	-	-	-	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
2	Dolgoročno dana posojila javnim skladi	822							-	-	-	
3	Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
4	Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
5	Dolgoročno dana posojila pravnim podjetjem	825							-	-	-	
6	Dolgoročno dana posojila drugim ravnom države	826							-	-	-	
7	Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
8	Druge dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
B.	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
1	Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
2	Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	2.449	0	0	0	2.449	0	-	-	-	0
1	Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	2.449				2.449		-	-	-	
2	Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druge dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	237.592	0	0	0	4.391	0	233.201	-	233.201	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1. 1. do 31. 12. 2022

po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

ČLENITEV PODSKUP KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	442.046.619	421.669.357
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	441.789.173	421.136.933
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	120.804	234.513
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	8.808	66
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	145.450	297.977
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	583.976	72.600
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.651.156	1.392.252
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	150.461	284.016
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	17.448	21.810
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	133.013	262.206
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	444.432.212	423.418.225
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	118.247.822	104.851.696
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	128.963	143.402
460	STROŠKI MATERIALA	873	39.810.848	41.845.898
461	STROŠKI STORITEV	874	78.308.011	62.862.396
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	276.990.906	267.739.582
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	218.564.113	214.385.660
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	34.454.656	33.373.755
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	23.972.137	19.980.167
462	G) AMORTIZACIJA	879	15.346.500	13.827.153
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.968.031	7.084.894
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	476.176	200.574
468	L) DRUGI ODHODKI	883	104.965	293.097
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	379.666	279.079
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	49.877	10.441
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	329.789	268.638
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	421.514.066	394.276.075
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870- 887)	888	22.918.146	29.142.150
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887- 870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	977.015	2.524.533
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	21.941.131	26.617.617
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	672.914	879.251
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	6.238	6.083
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1. 1. do 31. 12. 2022

po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

ČLENITEV PODSKUP IN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	376.243.071	65.803.548
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	376.168.214	65.620.959
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	17.609	103.195
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	6.810	1.998
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	64.058	81.392
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	549.733	34.243
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.244.080	407.076
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	84.653	65.808
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	9.942	7.506
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	74.711	58.302
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	378.121.537	66.310.675
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	85.698.242	32.549.580
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	15.146	113.817
460	STROŠKI MATERIALA	673	21.635.373	18.175.475
461	STROŠKI STORITEV	674	64.047.723	14.260.288
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	256.876.566	20.114.340
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	202.889.103	15.675.010
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	31.924.431	2.530.225
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	22.063.032	1.909.105
462	G) AMORTIZACIJA	679	10.901.455	4.445.045
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	9.461.533	506.498
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	472.272	3.904
	L) DRUGI ODHODKI	683	100.720	4.245
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	357.169	22.497
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	49.056	821
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	308.113	21.676
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	363.867.957	57.646.109
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670- 687)	688	14.253.580	8.664.566
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687- 670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	132.910	844.105
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	14.120.670	7.820.461
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	602.678	70.236

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (denarni tok)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	Realizacija 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	425.575.796	472.796.826	464.664.582	98,3	109,2
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	366.907.219	405.585.150	407.470.969	100,5	111,1
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	327.117.702	360.029.643	357.178.569	99,2	109,2
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	319.515.979	348.707.312	351.032.508	100,7	109,9
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	305.728.849	335.406.356	338.690.471	101,0	110,8
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	13.787.130	13.300.956	12.342.037	92,8	89,5
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	62.075	32.500	1.667	5,1	2,7
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	62.075	2.500	1.667	66,7	2,7
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	7.539.648	11.289.831	6.144.394	54,4	81,5
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	39.789.517	45.555.507	50.292.400	110,4	126,4
del 7102	Prejete obresti	422	1.267	12.633	175.357	1.388,1	13.840,3
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	48.623	0	0	-	0,0
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.099.223	1.003.141	1.597.714	159,3	145,3
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	22.312.962	26.923.668	24.159.540	89,7	108,3
72	Kapitalski prihodki	425	121.570	10.381	301.526	2.904,6	248,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	178.474	55.649	281.982	506,7	158,0
731	Prejete donacije iz tujine	427	14.235	13.246	57.257	432,3	402,2
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	556.794	477.109	390.492	81,8	70,1
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	71.574	84.000	496.289	590,8	693,4
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	6.054.197	4.336.316	9.110.733	210,1	150,5
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	8.875.717	11.977.361	10.983.709	91,7	123,8
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	454.881	662.003	2.737.801	413,6	601,9
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	58.668.577	67.211.676	57.193.613	85,1	97,5
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	58.666.689	67.210.439	57.190.089	85,1	97,5
del 7102	Prejete obresti	433	1.888	1.237	3.524	284,9	186,7

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	412.700.758	457.744.032	446.011.039	97,4	108,1
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	365.999.104	408.164.436	393.269.321	96,4	107,5
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	218.203.331	224.826.923	221.064.505	98,3	101,3
del 4000	Plače in dodatki	440	185.634.653	189.253.024	184.748.848	97,6	99,5
del 4001	Regres za letni dopust	441	5.839.614	7.193.115	7.038.725	97,9	120,5
del 4002	Povračila in nadomestila	442	8.852.569	11.283.631	11.299.826	100,1	127,6
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	14.054.549	13.434.379	14.875.140	110,7	105,8
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.313.564	1.408.634	1.142.512	81,1	87,0
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	575.580	152.289	0	0,0	0,0
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.932.802	2.101.851	1.959.454	93,2	101,4
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	34.203.475	34.633.482	34.403.079	99,3	100,6
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	17.199.879	17.513.804	17.123.567	97,8	99,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	14.205.213	14.207.157	14.265.665	100,4	100,4
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	289.224	279.427	345.251	123,6	119,4
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	200.494	210.205	210.517	100,1	105,0
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	2.308.665	2.422.889	2.458.079	101,5	106,5
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	75.783.125	96.540.918	92.716.690	96,0	122,3
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	15.847.989	19.060.420	18.354.591	96,3	115,8
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.277.773	8.110.261	8.010.404	98,8	96,8
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	8.215.507	13.175.122	10.658.351	80,9	129,7
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.013.663	1.446.905	1.587.433	109,7	156,6
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	1.691.692	4.957.849	5.526.697	111,5	326,7
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.173.381	10.177.073	9.788.939	96,2	106,7
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	4.717.004	5.604.227	5.889.478	105,1	124,9
del 4027	Kazni in odškodnine	461	36.340	20.000	20.855	104,3	57,4
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	26.809.776	33.989.061	32.879.942	96,7	122,6
403	D. Plačila domačih obresti	464	160.726	143.519	142.998	99,6	89,0
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0		-	-
410	F. Subvencije	466	0	0		-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	3.432.845	4.789.806	5.157.419	107,7	150,2
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0		-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0		-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	34.215.602	47.229.788	39.784.630	84,2	116,3
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	28.548	750.256	1.912.518	254,9	6.699,3
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	706.420	439	192.288	43.801,4	27,2
4202	Nakup opreme	473	19.689.244	21.650.366	20.444.374	94,4	103,8
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	995.550	998.814	925.426	92,7	93,0
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	9.688.533	16.887.829	13.603.000	80,5	140,4
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.976.372	3.710.379	1.426.638	38,4	72,2
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0	0	-	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	200.120	207.341	586.929	283,1	293,3
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	930.815	3.024.364	693.457	22,9	74,5
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	46.701.654	49.579.596	52.741.718	106,4	112,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	12.728.229	15.149.449	16.919.414	111,7	132,9
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.820.028	2.144.974	2.419.547	112,8	132,9
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	32.153.397	32.285.173	33.402.757	103,5	103,9
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	12.875.038	15.052.794	18.653.543	123,9	144,9
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	Realizacija 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2021	FINANČNI NAČRT 2022	REALIZACIJA 2022	REALIZACIJA 2022/FN2022	Realizacija 2022 / Realizacija 2021
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	1.000.000	6.000.000	6.000.000	1.200,0	600,0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	1.000.000	6.000.000	6.000.000	1.200,0	600,0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	1.000.000	6.000.000	6.000.000	1.200,0	600,0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0		-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0		-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.003.561	1.503.559	1.474.989	296,8	147,0
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	1.003.561	1.503.559	1.474.989	296,8	147,0
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	1.003.561	1.503.559	1.474.989	296,8	147,0
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0		-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0		-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	4.496.441	4.525.011	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	3.561	0	0	0,0	0,0
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	12.871.477	19.549.235	23.178.554	332,0	180,1
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0	0	-	-

STATISTIČNI PODATKI (REALIZACIJA 2022)

Preglednica 33: Število vpisanih študentov glede na stopnjo, vrsto in način za študijsko leto 2022/23

	REDNI	IZREDNI	Skupaj
Prva stopnja	20.294	1.058	21.352
univerzitetni	14.584	538	15.122
visokošolski strokovni	5.710	520	6.230
Druga stopnja	13.472	586	14.058
enovit magistrski	3.850	16	3.866
magistrski	9.622	570	10.192
Tretja stopnja	269	1.830	2.099
doktorski	269	1.830	2.099
Skupaj	34.035	3.474	37.509

Preglednica 34: Število vpisanih študentov na stopnjo po članicah v letu 2022/23

	Prva stopnja		Druga stopnja		Tretja stopnja	Skupaj
	univerzitetni	visokošolski strokovni	enovit magistrski	magistrski	doktorski	
Akademija za glasbo	293	0	0	164	5	462
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	101	0	0	81	10	192
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	285	0	0	189	14	488
Biotehniška fakulteta	1284	462	0	917	219	2882
Ekonomska fakulteta	1709	855	0	2091	71	4726
Fakulteta za arhitekturo	94	0	784	63	29	970
Fakulteta za družbene vede	1250	0	0	637	109	1996
Fakulteta za elektrotehniko	570	464	0	421	70	1525
Fakulteta za farmacijo	286	0	932	224	81	1523
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	294	173	0	200	70	737
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	647	214	0	418	88	1367
Fakulteta za matematiko in fiziko	575	105	35	311	133	1159
Fakulteta za pomorstvo in promet	71	328	0	67	6	472
Fakulteta za računalništvo in informatiko	738	575	0	316	34	1663
Fakulteta za socialno delo	406	0	0	228	27	661
Fakulteta za strojništvo	552	547	0	541	97	1737
Fakulteta za šport	624	0	0	302	28	954
Fakulteta za upravo	254	437	0	240	26	957
Filozofska fakulteta	2473	0	0	1214	254	3941
Medicinska fakulteta	0	0	1651	0	487	2138

Naravoslovnotehniška fakulteta	366	433	0	291	35	1125
Pedagoška fakulteta	1203	359	0	672	92	2326
Pravna fakulteta	856	0	0	243	57	1156
Teološka fakulteta	24	0	39	139	37	239
Veterinarska fakulteta	0	0	425	0	20	445
Zdravstvena fakulteta	167	1278	0	223	0	1668
Skupaj	15122	6230	3866	10192	2099	37509

Preglednica 35: Število vpisanih mednarodnih študentov po stopnji in vrsti v študijskem letu 2021/22

Oznake vrstic	Število tujih vpisanih študentov
Prva stopnja	1.612
univerzitetni	1.228
visokošolski strokovni	384
Druga stopnja	1.512
enovit magistrski	338
magistrski	1.174
Tretja stopnja	384
doktorski	384
Skupaj	3.508

Preglednica 36: Število vpisanih mednarodnih študentov po članicah in stopnji v študijskem letu 2021/22

	Prva stopnja	Druga stopnja	Tretja stopnja	Skupaj
Akademija za glasbo	53	38	0	91
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	1	3	13	5
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	21	22	5	48
Biotehniška fakulteta	84	35	24	143
Ekonomska fakulteta	362	485	28	875
Fakulteta za arhitekturo	16	159	10	185
Fakulteta za družbene vede	144	93	36	273
Fakulteta za elektrotehniko	89	43	16	148
Fakulteta za farmacijo	14	43	8	65
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	46	88	13	147
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	50	34	19	103
Fakulteta za matematiko in fiziko	26	29	35	90
Fakulteta za pomorstvo in promet	61	10	2	73
Fakulteta za računalništvo in informatiko	151	37	7	195
Fakulteta za socialno delo	12	10	10	32
Fakulteta za strojništvo	58	42	26	126
Fakulteta za šport	30	5	6	41
Fakulteta za upravo	53	19	13	85
Filozofska fakulteta	166	72	36	274
Medicinska fakulteta	0	157	39	196
Naravoslovnotehniška fakulteta	61	19	4	84

Pedagoška fakulteta	47	20	39	106
Pravna fakulteta	9	12	1	22
Teološka fakulteta	1	5	5	11
Veterinarska fakulteta		22	1	23
Zdravstvena fakulteta	57	10	0	67
Skupaj	1.612	1.512	384	3.508

Preglednica 37: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2022, po stopnji in vrsti

	Število diplomantov
Prva stopnja	4472
univerzitetni	3328
visokošolski strokovni	1144
Druga stopnja	3072
enovit magistrski	536
magistrski	2536
Tretja stopnja	274
doktorski	274
Skupaj	7818

Preglednica 38: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2022, po članicah in stopnji

	Prva stopnja		Druga stopnja		Tretja stopnja	Skupaj
	univerzitetni	visokošolski strokovni	enovit magistrski	magistrski	doktorski	
Akademija za glasbo	65	0	0	61	0	126
Akademija za gledališče, radio, film in televizijo	18	0	0	21	1	40
Akademija za likovno umetnost in oblikovanje	77	0	0	29	0	106
Biotehniška fakulteta	302	73	0	251	35	661
Ekonomska fakulteta	428	129	0	347	16	920
Fakulteta za arhitekturo	16	0	75	12	2	105
Fakulteta za družbene vede	374	1	0	169	11	555
Fakulteta za elektrotehniko	113	108	0	90	12	323
Fakulteta za farmacijo	83	0	177	64	13	337
Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo	47	18	0	90	13	168
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo	164	41	0	138	10	353
Fakulteta za matematiko in fiziko	138	18	5	57	17	235
Fakulteta za pomorstvo in promet	12	40	0	17	1	70
Fakulteta za računalništvo in informatiko	121	96	0	53	6	276
Fakulteta za socialno delo	87	0	0	72	1	160

Fakulteta za strojništvo	147	139	0	142	14	442
Fakulteta za šport	139	0	0	67	3	209
Fakulteta za upravo	37	44	0	27	1	109
Filozofska fakulteta	439,5	0	0	291	38	768,5
Medicinska fakulteta	0	0	225	0	38	263
Naravoslovnotehniška fakulteta	90	69	0	62	5	226
Pedagoška fakulteta	281	77	0	267	9	634
Pravna fakulteta	113	0	0	121	12	246
Teološka fakulteta	6,5	0	5	32	8	51,5
Veterinarska fakulteta	0	0	49	0	8	57
Zdravstvena fakulteta	30	291	0	56	0	377
Skupaj	3328	1144	536	2536	274	7818

Preglednica 39: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v letu 2022 (v/iz tujine)

	do 1 meseca	od 1 do 3 mesecev	od 3 do 6 mesecev	nad 6 mesecev	Skupaj
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	10	2	12	22	46
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	255	9	16	4	284
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	58	13	0	1	72
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	103	16	3	3	125
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	24	0	0	0	24
Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine	83	4	0	0	87

Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	236	52	10	0	298
Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	49	6	5	0	60
Število administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	65	4	0	0	69

Preglednica 40: Število študentov s posebnim statusom

Vrste statusa	2017/18	2018/19	2019/20	2020/21	2021/22
delna ali popolna izguba sluha	14	19	15	6	14
delna ali popolna izguba vida	14	17	17	29	33
dolgotrajna ali kronična bolezen	144	154	149	205	208
gibalna oviranost	40	49	41	44	44
govorno-jezikovne težave	30	17	17	24	21
motnje v telesnem in duševnem zdravju	21	23	25	40	52
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	71	110	121	146	191
čustvene in vedenjske motnje	21	56	66	81	79
izredne socialne razmere	1	0	6	9	3
motnje avtističnega spektra	6	4	9	21	26
telesne poškodbe in/ali dolgotrajnejša rehabilitacija	8	4	23	1	4
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	370	468	489	606	675
status priznanega umetnika	20	28	24	10	19
status vrhunkega športnika	367	372	327	343	259
status študenta starša	23	64	60	98	130
status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj	0	4	2	0	3
Skupaj študenti z drugimi statusi	410	468	413	451	411
Skupaj	780	921	902	1057	1086

PREDSTAVITEV UNIVERZE

UL je edina slovenska univerza, uvrščena med 500 najboljših univerz po lestvici Academic Ranking of World Universities (ARWU, t. i. šanghajska lestvica), kar kaže, da zagotavlja visoke standarde kakovosti predvsem na znanstvenoraziskovalnem področju.

UL vključuje 23 fakultet in tri umetniške akademije ter štiri pridružene članice (seznam članic je naveden v prilogi Članice UL). Zaposluje več kot 6000 oseb, in sicer tri četrtine visokošolskih učiteljev, sodelavcev in raziskovalcev ter četrtino strokovnih delavcev. Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za raziskovalno dejavnost (ARRS). Na UL imamo vpisanih skoraj 40.000 študentov na skupno 339 študijskih programih vseh treh stopenj.

Univerza ima nedvomno največji raziskovalno-razvojni potencial v državi. Na njej študira več kot polovica vseh slovenskih študentov prve, druge in tretje stopnje ter študentov enovitih magistrskih študijskih programov. Na UL podpiramo temeljno, aplikativno in razvojno raziskovanje. Prizadevamo si dosegati odličnost in najvišjo kakovost ter izpolnjevati najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. UL je imela leta 2022 na WoS objavljenih 3.383 člankov. Na UL se izvaja 331 projektov in 186 programov, ki jih financira ARRS, ter 639 projektov EU in projektov drugih evropskih programov. Po teh kazalnikih se zato uvršča med večje evropske visokošolske institucije.

Naša družbena odgovornost se kaže v sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želimo ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega pa tudi ohraniti in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru, zato se vključujemo v mednarodna združenja in sklepamo mednarodna partnerstva.

Organiziranost

Univerzo sestavljata akademska skupnost učiteljev in študentov ter skupnost strokovnih delavcev. Enakopravnost med njima opredeljuje statut, ki omogoča sodelovanje pri volitvah rektorja in dekanov tudi strokovnim delavcem in študentom.

Organi UL so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa UL, v njegovi odsotnosti ga na podlagi pisnega pooblastila nadomeščajo prorektorji. Upravni odbor UL (UO UL) je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL. Študentski svet UL (ŠS UL) je organ študentov. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic UL.

Organi članic UL so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico UL ter je hkrati njen poslovodni organ, kadar posluje v okviru dejavnosti na trgu (iz priloge k 26. členu Statuta UL). Članica UL ima enega ali več prodekanov. Članice UL lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, njihovo sestavo in pristojnosti pa določijo s pravili.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata UL in tajništva članic UL (uprava UL). Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic UL pa tajniki članic UL. Upravni odbor UL s pravilnikom določi organizacijo služb na UL, sistematizacijo delovnih mest pa rektor na predlog glavnega tajnika oziroma dekana članice UL.

PREGLED URESNIČEVANJA PREDLOGOV UKREPOV IZ POROČILA 2021

POD ROČ JE	Cilji iz predhodnega poročila	Predlogi ukrepov iz predhodnega poročila	Status ukrepa	Dodatna obrazložitev realizacije
01. IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST	Vzpostavitev povratne informacije na poročila strokovnih služb o spremembah študijskih programov.	Predlog za redna srečanja s predstavniki NAKVIS in službo USPDS na temo sprememb študijskih programov.	Ni realizirano	Neodzivnost NAKVIS na pobude.
	Vzpostavitev komunikacije med vodstvom UL in MIZŠ ter med strokovnimi službami.	Sestanek s predstavniki MIZŠ.	Ni realizirano	Neodzivnost MVZI na pobude.
	Ponovna vzpostavitev rednih sestankov med NAKVIS in službami rektoratov UL in UM.	Pobuda za redna srečanja.	Realizirano v letu 2022	Redni mesečni sestanki na temo pretoka podatkov med eNAKVIS in EPO.
	Določitev strokovne podpore na rektoratu za ta namen (vsebinska, pravna).	Določitev oseb s kompetencami in znanji na pravnem in vsebinskem področju z zadostnim znanjem angleškega jezika in poznavanjem mednarodnega prava.	Ni realizirano	/
	Priprava načrtov ravnanj z raziskovalnimi podatki, zbranimi oziroma pridobljenimi in ustvarjenimi v okviru raziskovalnega dela za doktorsko disertacijo.	Organizacija rednih izobraževanj in usposabljanj doktorandov in mentorjev za ravnanje z raziskovalnimi podatki.	Realizirano v letu 2022	Sprejete so bile usmeritve in obrazec za pripravo načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki, organiziranih je bilo šest dogodkov za doktorande in njihove mentorje ter pripravljeni in objavljeni odgovori na najpogostejša vprašanja na spletni strani.
	Zmanjšanje števila čakajočih na promocijo in promoviranje znanosti prek promocij.	Sprememba organizacije promocij doktoric in doktorjev znanosti (organizacija večjega dogodka v sodelovanju z MOL).	Realizirano v letu 2022	Izveden je bil prvi javni dogodek v dveh delih pred rektoratom UL v sodelovanju z umetniškimi akademijami in Mestno občino Ljubljana, na katerem smo podelili 335 doktorskih listin in 12 priznanj za pomembna umetniška dela.

Prenovljen anketni vprašalnik za doktorske študente.	Posodobitev anketnih vprašalnikov za doktorski študij.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	Delovna skupina iz članov Sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov je pripravila predlog posodobitve anketnega vprašalnika za doktorske študente, ki ga je potrdil Svet skrbnikov in je pripravljen za pilotno izvedbo. Za implementacijo vprašalnika je treba sprejeti spremembe Pravilnika o študentski anketi, kar načrtujemo v letu 2023.
Elektronsko poslovanje prek informacijskega sistema eVŠ in modula VIP.	Utemeljitev prednosti elektronskega poslovanja MIZŠ in pristojnim organom.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	/
Učinkovitejša podpora prijavnno-sprejemnemu postopku.	Predloge za izboljšanje delovanja modula eVŠ VIP smo pripravili skupaj z vsemi vpisnimi službami drugih univerz – elaborat »Evalvacija aplikacije eVŠ VIP«.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	/
Poenostavitev postopkov.	Uskladitev z MIZŠ, MZZ, MJU/UE in MNZ za poenostavitev postopkov.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	Vzpostavitev posebnega okenca za oddajo vlog za mednarodne študente in študentke.
Povečanje namestitvenih kapacitet.	Pobuda MIZŠ za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet.	Ostaja na ravni predloga in vključeno v program dela 2023	/
Več vpisnih mest za državljane zunaj EU.	Uskladitev s članicami UL glede cilja oziroma števila mednarodnih študentk in študentov.	Ostaja na ravni predloga in vključeno v program dela 2023	V Razpisu za vpis v dodiplomske in enovite mag. študijske programe je za leto 2023/2024 razpisanih manj vpisnih mest za neEU državljane kot preteklo leto.
Povečati ponudbo programov v angleškem jeziku.	Spodbujanje članic UL k pripravi in izvedbi programov v angleškem jeziku.	Ostaja na ravni predloga	/

	Izboljšati podporo za vključevanje mednarodnih študentk in študentov.	Okrepitev tutorstva na članicah, vzpostavitev študentov – ambasadorjev.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	/
	Krepitev mobilnosti študentov in večja ponudba izvajanja učnih enot v tujem jeziku (vse članice).	Izboljšanje ponudbe in promocija mednarodne mobilnosti.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	Nekatere članice so v letu 2022 povečale ponudbo predmetov v tujem jeziku za izmenjalne študente. Vse članice bomo tudi v prihodnje spodbujali k povečanju ponudbe predmetov in učnih enot v tujem jeziku.
02. RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	Oblikovan notranji sistem uporabe in razporejanja sredstev stabilnega financiranja raziskav.	Sprejeti interni pravilnik in oblikovati sistem razporejanja stabilnega financiranja.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	Sprejeti so bili interni Pravilnik o stabilnem financiranju znanstvenoraziskovalne dejavnosti Univerze v Ljubljani ter merila in načrt delitve sredstev stabilnega financiranja za leto 2022.
	Pridobitev močnejše pravne podpore za raziskovalno in mednarodno pravno področje.	Podajati pobude vodstvu, da se en pravnik specializira za ta področja in zagotavlja podporo rektoratu/članicam.	Ostaja na ravni predloga	/
	Okrepiti strokovno podporo.	Zaposliti nove kadre.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	Na razpis NOO za krepitev projektnih pisarn na JRO-jih je bila oddana prijava, ki predvideva dodatno zaposlitev dveh novih strokovnih delavcev.
	Vzpostavljena mreža strokovnih sodelavcev, študentskega Think Tanka in raziskovalcev/evalvatorjev z Zahodnega Balkana.	Priprava novega projekta Eutopia in vodenje sklopa Zahodni Balkan – vzpostavitev regionalnega centra/mreže odličnosti.	Vključeno v program dela 2023	Potrjeno v okviru projekta Eutopia More.

Vrednotenje dosežkov na področju raziskovanja v umetnosti.	Začeti s procesi umeščanja področja raziskovanja v umetnosti v ARRS.	Ostaja na ravni predloga	/
Povečanje števila pridobljenih raziskovalnih projektov, še zlasti evropskih (predvsem Obzorje in ERC), in krepitev raziskovalnih skupin na članicah.	Razbremenitev raziskovalcev administrativnega dela, povečanje števila prijav na kompetitivne EU projektne razpise, krepitev projektnih pisarn za učinkovitejšo podporo pri projektnih prijavah na razpise, vzpostavitev centra odličnosti na BF.	Delno realizirano v letu 2022	/
Vzpostavitev mednarodne mobilnosti na raven izpred epidemije covid-19.	Ponovna organizacija znanstvenih srečanj in mednarodnih konferenc v živo skupaj z ustanovami iz tujine, zaposlovanje več tujcev.	Realizirano v letu 2022	/
Boljša seznanjenost javnosti in okrepljena popularizacija znanosti med mladimi.	Članice načrtujejo organizacijo različnih programov in dogodkov, kot je Noč raziskovalcev, Bfestival, Igriva arhitektura; Znanstival, Mafijski vikendi za srednješolce, sodelovanje z učitelji iz OŠ in SŠ, prenove vsebin na spletnih straneh fakultet, povečanje diseminacije raziskovalnih rezultatov v splošni javnosti, vzpostavitev načrtnega sodelovanja z večjimi slovenskimi mediji, povečanje dejavnosti na socialnih omrežjih.	Realizirano v letu 2022	/

Spoštovanje etičnih načel pri raziskovalnem delu.	Članice načrtujejo organizacijo seminarjev s področja etike v raziskavah, različne akcije izobraževanja in ozaveščanja med raziskovalci in študenti, dopolnitev fakultetnih spletnih vsebin z vsebinami etike v raziskavah, vzdrževanje delovanja etičnih komisij po članicah, organizacijo vsaj dveh javnih razprav o problemih etike, integritete in enakih možnosti.	Realizirano v letu 2022	/
Krepitev udeležbe študentov in zaposlenih na članicah na dogodkih in drugih iniciativah zveze ter povečanje prepoznavnosti in zanimanja za centralizirane in medinstitucionalne pilotne dejavnosti in iniciative zveze Eutopia.	Organizirati informativni dan za članice in pripraviti atraktivno spletno stran, kjer so dostopne vse informacije glede projektov zveze Eutopia.	Realizirano v letu 2022	Vzpostavitev spletne strani Eutopia v slovenskem jeziku. Predstavitev dejavnosti na različnih dogodkih: kolegij dekanov, kolegij PR, dogodek Izzivi v tujini (v organizaciji KC UL), organizacija Tedna Eutopia itd.
Popis internih strokovnjakov (iz članic) in zunanjih strokovnjakov ter mednarodnih usposabljanj za posamezna deficitarna področja.	Izbor strokovnjakov na članicah, ki jih zanimajo deficitarna področja/teme in njihovo usmerjanje na mednarodna usposabljanja.	Realizirano v letu 2022	Vključitev strokovnjakov s članic v različne strokovne skupine znotraj zveze Eutopia.
Izboljšati komunikacijo znotraj članic.	Vzpostaviti neposredno povezavo med spletno stranjo Eutopia in spletno stranjo članice (embed).	Realizirano v letu 2022	Vzpostavitev spletne strani Eutopia v slovenskem jeziku.

03. UMETNIŠKA DEJAVNOST	Povečanje obsega sredstev z vključitvijo novih virov financiranj.	Sistemska vključitev v programe (so)financiranja nacionalne kulture kot nacionalne institucije, ki združuje največje število široko delujočih umetnikov v državi, ki se samostojno in v medsebojnem sodelovanju uvrščajo v vrh nacionalne kulture. Ureditev statusa akademij in drugih članic UL, ki delujejo na področju umetniškega ustvarjanja in raziskovanja, z namenom prijavljanj na razpise (ministrstev).	Vključeno v program dela 2023	Začeta komunikacija z Ministrstvom za kulturo glede možnosti prijav na njihove razpise. Prav tako smo vzpostavili stik s takratno službo vlade, zdaj Ministrstvom za kohezijo in regionalni razvoj, glede možnosti prijav prek ukrepov evropske kohezijske politike 2021–2027.
	Obveščati (širšo) javnost z umetniškimi delovanjem in produkcijo študentov UL.	Dodatne promocijske dejavnosti – spletni mesečnik kULturnica, namenjen umetnosti in kulturi; povezovanje z drugimi institucijami; partnerstva.	Realizirano v letu 2022	Ostaja nezadostna promocija UL kot partnerice projekta Mala galerija BS.
	Zagotoviti ustrezne prostore za nemoteno delovanje in kakovostno izvajanje študijskih programov akademij UL.	Uspešno zaključiti obnovitvena dela in selitev UL AG v Palačo Kazina ter nadaljevati dejavnosti, potrebne za novogradnjo UL ALUO.	Delno realizirano v letu 2022	Uspešno smo zaključili obnovitvena dela in selitev UL AG v Palačo Kazina, treba je nadaljevati dejavnosti za novogradnjo UL ALUO.
04. PRENOS IN UPORABA	Sistemska ureditev stalnega financiranja, ki bo omogočalo dolgoročen razvoj dejavnosti prenosa znanja.	Zagotoviti sredstva za dejavnost prenosa znanja iz sistemskega financiranja skladno z novim Zakonom o znanstvenoraziskovalni	Realizirano v letu 2022	Skladno z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) so zagotovljena sredstva za osnovno delovanje Pisarne za prenos

		in inovacijski dejavnosti (ZZrID).		znanja, kritje patentnih stroškov in Inovacijski sklad.
	Pripraviti analizo in predlog za zaščiten prodajanje e-knjig na skupni spletni knjigarni.	Čim bolj racionalna poraba sredstev, ki so na voljo za razvoj spletne trgovine, iskanje dodatnih možnosti za financiranje.	Delno realizirano	Opravljeni sta bili analiza in raziskava trga. V javni razpis za novo platformo spletne knjigarne bomo dodali funkcionalnost prodaje e-knjig.
	Zagotoviti nadaljnje financiranje dejavnosti.	Podaljšanje ukrepa in zagotovitev dodatnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti iz RSF.	Realizirano	/
	Zagotoviti nadaljnje financiranje dejavnosti.	Podaljšanje ukrepa in zagotovitev dodatnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti iz RSF.	Realizirano	/
	V letu 2022 bo vsaj ena tretjina (približno 80) vseh publikacij na univerzi izšla pod imenom Založba UL.	Poudarjati prednosti izdajanja pod skupnim imenom. Vpis Založbe UL na seznam mednarodnih založb ARRS.	Realizirano	V letu 2022 je bilo izdanih 83 monografij pod imenom Založba UL in 42 številke (zvezkov) znanstvenih revij.
	Omogočena ustrezna zaščiten prodaja e-knjig Založbe UL.	Pripraviti analizo projekta in predlog prodaje e-knjig v novi spletni knjigarni.	Delno realizirano	Opravljeni sta bili analiza in raziskava trga. V javni razpis za novo platformo spletne knjigarne bomo dodali funkcionalnost prodaje e-knjig.
05. USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ	Knjižničarji UL ob izdelavi zapisa za bibliografijo raziskovalca v sistemu COBISS v Repozitorij UL shranijo tudi ustrezno različico recenzirane publikacije.	Spodbujanje avtorjev s članic UL k shranjevanju recenziranih publikacij v Repozitorij UL.	Delno realizirano	Del publikacij avtorjev UL z letom izdaje 2022 ter s tipologijami 1 in 2 je shranjen v Repozitorij UL, delež bo treba povečevati, da dosežemo cilj Strategije UL 2022–2027 (tj. 90 % publikacij z letnico 2026 ter tipologijami 1 in 2 je shranjenih v Repozitorij UL).

	Organiziranost knjižnične dejavnosti BF, FF, TEOF glede na delovne naloge.	Preoblikovanje organiziranosti knjižnične dejavnosti BF, FF, TEOF.	Vključeno v nov Letni program dela (BF, FF) oziroma ostaja na ravni predloga (TEOF)	BF: Sistemska reorganizacija knjižničnega sistema, nadaljevati s postopkom FF: Z učinkovito prostorsko reorganizacijo kadra in dela bibliotekarjev bi omogočili bolj kakovostne storitve, izboljšali podporo izobraževalnemu in raziskovalnemu procesu ter povečali konkurenčnost OHK.
06. UPRAVLJANJE IN RAZVOJ KAKOVOSTI	Vzpostavitev sistema kakovosti po meri zavoda, ki omogoča podporo razvoju bolj ambicioznim visokošolskim zavodom.	Organizacija posvetov in priprava razprav o pomanjkljivostih in razvojnih priložnostih zunanjega zagotavljanja kakovosti. Fasilitacija strateškega premisleka o razvojno usmerjenem sistemu zagotavljanja kakovosti.	Ostaja na ravni predloga	/
	Povečati izpolnjevanje študentskih anket.	Promocija rezultatov študentskih anket UL in spodbujanje njihovega izpolnjevanja.	Drugo	Stalen ukrep
	Izvedba ankete o zadovoljstvu delavcev.	Izvedba in uporaba ankete o zadovoljstvu delavcev.	Ostaja na ravni predloga	/
	Akademsko osebje in drugi relevantni deležniki, ki pri delovanju na vseh področjih ravnajo v skladu z načeli kakovosti.	Izvedba dejavnosti ozaveščanja o delovanju sistema kakovosti ter načelih kakovosti. Sinhronizacija načel kakovosti z načeli upravljanja na vseh področjih delovanja. Krepitev forumov za izmenjavo informacij o sistemu kakovosti ter poglobljanju kakovosti na UL (prodekani za področje kakovosti, obuditev bazena strokovnjakov s	Drugo	Stalen ukrep

		področja kakovosti na UL).		
Višja raven ozaveščenosti o pozitivnih platih (samo)evalvacije.	Priprava interaktivnega informativnega gradiva o načrtovanju in izvajanju dejavnosti sistema kakovosti. Izvedba usposabljanj s področja delovanja sistema kakovosti za pedagoški kader, vodstvene delavce ter strokovne delavce, ki so pristojni za to področje.	Drugo	Gre za stalen ukrep, saj je za vsako obdobje poročanja oziroma načrtovanja pripravljena delavnica/usposabljanje za vse vključene deležnike. Z aplikacijo poročanje UL se je razbremenilo administrativno breme strokovnih sodelavcev.	
Učinkovitejše upravljanje in razvoj visokošolskih zavodov in študijskih programov.	Nadgradnje in razvijanje aplikacij za vodenje in podporo procesov kakovosti.	Realizirano v letu 2022	Aplikacijo poročanje UL ves čas nadgrajujemo in posodabljammo za vodenje in podporo vsem procesom kakovosti.	
Kakovostna informacijska podpora upravljanju in izvajanju usposabljanj.	Pregled in primerjava možnosti za uvedbo informacijske podpore upravljanju in izvajanju usposabljanj.	Ostaja na ravni predloga	/	
Harmonizacija notranjega sistema kakovosti, ki je podprta z znanjem o dobrih praksah znotraj evropskega visokošolskega prostora (EHEA).	Izvedba novih in nadaljevanje procesov že obstoječih praks vzajemnega učenja znotraj UL ter med UL in drugimi univerzami EHEA. Odpravljanje identificiranih neskladij.	Ostaja na ravni predloga	/	
Okrepljene zmogljivosti (znanja, kompetence, spretnosti) za vodenje ter učenje in poučevanje med zaposlenimi, še zlasti za mlajše (učenje in poučevanje) in nove ali bodoče vodilne kadre (vodenje).	Izvedba usposabljanj s področja učenja in poučevanja ter vodenja in upravljanja.	Drugo	Stalen ukrep	

07.01 VODENJE IN UPRAVLJANJE	Ohranjati poslovanje v obsegu in na način kot pred epidemijo.	Promocija cepljenja, upoštevanje zaščitnih ukrepov, možnost dela od doma.	Realizirano v letu 2022	/
	Ohraniti ključni kader.	Redni sestanki vodstva UL z dekani in ključnim kadrom. Plačilo za dodatno opravljeno delo.	Delno realizirano v letu 2022	Sestanki se izvajajo za projekt APIS, prav tako se za ta projekt zagotavlja dodatno plačilo.
07.02 KADROVSKI RAZVOJ IN KADROVSKI NAČRT	Zadržanje kompetentnih in visoko strokovnih kadrov.	Uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v KPVIK; Pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – z vodenjem letnih pogovorov, kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	Vedno večje težave so tudi pri iskanju dobrih kadrov na drugih področjih (ne samo na IT-področju).
	Doseči finančno stabilnost za zaposlitev raziskovalcev.	Opozorjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas ter projektne dela raziskovalcev, ki je vezano na projekte za določen čas, kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	/

	Transparentni postopki, skladni z zakonodajo in z načeli integritete.	Izboljšanje interne komunikacije. Kratkoročno: reševanje takšnih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb ter jasno opredelivijo pristojnosti. Dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb glede na potrebe oziroma vsaj enkrat na dve leti.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	/
	Poenotenje za celotno UL.	Ob uvedbi APIS se poenotijo vsi vidiki na področju pravic in obveznosti zaposlenih.	Delno realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	/
07.03 INFORMACIJSKI SISTEM	Stalno zmanjševati kompleksnost skupnega informacijskega sistema.	Uvajanje skupnih, enotnih in preizkušenih rešitev, delitev dobrih praks, povečevanje stopnje avtomatizacije z zmanjševanjem nepotrebnih razlik.	Realizirano v letu 2022 po načrtu ter nadaljevanje vključeno v program dela 2023	Projekt Apis kot ključna večletna dejavnost se bo v prvi fazi zaključil v sredini leta 2023, sledila bodo njegova nadaljevanja v smeri povečanja avtomatizacije in digitalizacije poslovanja; zmanjševanje posebnosti in kompleksnosti na nekaterih članicah poteka več let.
	Pridobiti in zaposliti strokovno usposobljene informatike.	Omogočiti okolje, v katerem bo mogoče zaposliti kompetentne informatike.	Realizirano v letu 2022 po načrtu ter nadaljevanje vključeno v program dela 2023	V letu 2023 se predvideva okrepitev še pri podpori zlasti na področju kadrovske informatike.
	Zagotavljanje sprejemljivih dobavnih rokov za zeleno strojno opremo.	Z združevanjem posamičnih naročil v skupna javna naročila doseči boljše pogajalska izhodišča pri dobaviteljih in principalih.	Realizirano v letu 2022	Dobavni roki za posebno opremo so še vedno dolgi in tudi združevanje naročil jih ne skrajša.

07.04 KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI	Spodbujati dogodke/srečanja v živo in medsebojne stike.	Krepiti komunikacijo med zaposlenimi in študenti ter zunanjo javnostjo s ključnimi sporočili in cilji.	Realizirano v letu 2022	/
	Z dosledno komunikacijo in razpravami opozarjati na ogrožanje visokošolskega prostora s ciljem ohraniti in nadgraditi kakovost visokošolskega izobraževanja v Sloveniji, ki prispeva k razvoju družbe znanja.	Seriya javnih razprav o aktualnih vprašanjih in prihodnosti visokega šolstva v okviru RKRS, ki ji predseduje UL.	Realizirano v letu 2022	/
	Javnosti povrniti zaupanje v znanost.	Povečati promocijo znanstvenih dosežkov na UL, med drugim nadaljevanje okroglih miz Spregovori znanost in javne predstavitve odličnih zaključnih del alumnov UL. Redna, neformalna srečanja z mediji (briefingi).	Realizirano v letu 2022	/
	Okrepiti pripadnost in povezanost zaposlenih.	Realizacija možnosti za lažje informiranje vodstva UL in dvosmerne komunikacije (npr. anonimni nabiralnik za ideje, predloge in pripombe, redna srečanja vodstva UL z zaposlenimi, tudi na članicah, rektorjev dan odprtih vrat ...).	Delno realizirano v letu 2022	V procesu.
	Ureditev vidnih sporočil UL in njenih članic z namenom dviga ugleda ustanove ter racionalizacije procesov.	Oblikovanje ožje in širše delovne skupine za nadgradnjo celostne grafične podobe UL. Priprava ciljev projekta, analize obstoječega stanja vidne pojavnosti UL in njenih članic. Priprava izhodišč in natečaja.	Realizirano v letu 2022	/

		Izdelava koncepta in implementacija.		
07.05 NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM	Pridobivanje sredstev na MIZŠ.	Seznam potrebnih vzdrževalnih del, ki je v tabelah vsakoletnih PD, dopolnimo z identifikacijo problemov po članicah zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja in pošljemo dopis na MIZŠ s predlogom za sestanek oz. prošnjo za rešitev financiranja.	Ostaja na ravni predloga	Ministrstvo je z navedenim seznanjeno in je zagotovilo interventna sredstva za nujne primere.
	Zagotavljanje proračunskih sredstev za zagotavljanje potresne varnosti stavb.	Pripravi se pregled stavbnega fonda in pripravi prioriteta lista. Financiranje investicijske in projektne dokumentacije za tri statično najmanj stabilne stavbe, da bomo pripravljene, ko bodo na voljo finančna sredstva za sanacijo (EU ali druga sredstva). Seznanitev MIZŠ s pripravljenimi pregledi in gradivi za statične sanacije.	Ostaja na ravni predloga	Ministrstvo je z navedenim seznanjeno in bo predvidoma v naslednjih letih poskušalo zagotoviti sredstva.
	Učinkovito načrtovanje, spremljanje in analiziranje realizacije vzdrževalnih opravil nepremičnin. Učinkovito sprejemanje, spremljanje in reševanje zahtevkov končnih uporabnikov.	Predstavitev identificiranih problemov pri celovitem upravljanju in vzdrževanju nepremičnin UL za zagotovitev finančnih virov za nakup, v sodelovanju z izvajalcem energetskega upravljanja.	Opuščeno	Zaradi obilice tekočih projektov in projektov v pripravi se ta ukrep začasno opusti.

	Učinkovit nadzor nad finančno konstrukcijo investicijskih projektov. Učinkovito spremljanje pogodbenih mejnih vrednosti.	Predstavitev identificiranih problemov pri vodenju investicijskih projektov UL in zagotovitev ustrezne podpore v okviru APIS.	Ostaja na ravni predloga	Problematika je bila obravnavana in se bo ta zahteva predvidoma rešila v letu 2023.
07.06 NOTRANJA REVIZIJSKA SLUŽBA	Vzpostaviti lastno notranjo revizijsko službo v roku 5 let.	Proučiti možnost umestitve primernih delovnih mest v sistemizacijo UL.	Realizirano v letu 2022	Sistemizirali smo delovno mesto pomočnik rektorja za notranjo revizijo.
	Pravočasno ukrepanje vodstva za preprečevanje tveganj.	Vzpostavitev primernega pregleda ugotovitev in priporočil.	Delno realizirano v letu 2022	Pripravili smo pregled revizij na področju nabave in IT ter predstavili kolegiju tajnikov.
	Učinkovito upravljanje s tveganji.	Izvedba delavnic za vzpostavitev registra tveganj.	Ni realizirano	Ni nam uspelo zaposliti notranjega revizorja.
SKRB ZA SLOVENŠČINO	/	S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. učilnice.	Ostaja na ravni predloga in vključeno v program dela 2023.	Iskanje ustreznih prostorov za učilnice še vedno poteka.
	/	S strani države zagotoviti sistemsko financiranje, ki bi omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.	Realizirano v letu 2022 in vključeno v program dela 2023	MIZŠ je zagotovil finančna sredstva za leto 2022, trenutno potekajo pogovori glede dolgoročnejšega/sistemskega financiranja področja. Tak način financiranja predstavlja nujen pogoj za ustrezen in zelo potreben razvoj področja.
	/	V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti	Ostaja na ravni predloga in vključeno v	Univerzitetna spletna knjigarna je vzpostavljena, v letu 2023 pričakujemo njen nadaljnji razvoj, tudi v smeri

		primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).	program dela 2023	ureditve primernega portala za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižna polica).
/		Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi na daljavo).	Ostaja na ravni predloga in vključeno v program dela 2023	Dolgoročnejši cilj, povezan s pridobivanjem finančnih sredstev (razvoj posebne platforme, kjer mora biti zagotovljena varnost).

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI UREJAJO DELOVANJE UL

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE in 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN)
3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 in 65/22)
4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22 in 156/22)
6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19 in 36/21)
7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21)
8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
9. drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

http://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija_pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/.

ČLANICE

Članica UL	Okrajšava
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLASBO, Kongresni trg 1, Ljubljana	UL AG
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana	UL AGRFT
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ulica 23, Ljubljana	UL ALUO
UNIVERZA V LJUBLJANI BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana	UL BF
UNIVERZA V LJUBLJANI EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana	UL EF
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ulica 12, Ljubljana	UL FA
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana	UL FDV
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana	UL FE
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana	UL FFA
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	UL FGG
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FKKT
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana	UL FMF
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	UL FPP
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FRI
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana	UL FSD
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana	UL FS
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana	UL FŠ
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana	UL FU
UNIVERZA V LJUBLJANI FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana	UL FF
UNIVERZA V LJUBLJANI MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	UL MF
UNIVERZA V LJUBLJANI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana	UL NTF
UNIVERZA V LJUBLJANI PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana	UL PEF
UNIVERZA V LJUBLJANI PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	UL PF

UNIVERZA V LJUBLJANI TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta 4, Ljubljana	UL TEOF
UNIVERZA V LJUBLJANI VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana	UL VF
UNIVERZA V LJUBLJANI ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	UL ZF

Pridružena članica UL

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Trg republike 3, Ljubljana	CTK
Inovacijsko-razvojni inštitut Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana	IRI
Nacionalni inštitut za biologijo, Večna pot 111, Ljubljana	NIB
Narodna in univerzitetna knjižnica, Turjaška 1, Ljubljana	NUK

POROČILO PREDSEDSTVA ŠTUDENTSKEGA SVETA UL

Delovanje Študentskega sveta

Študentski svet Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju ŠS UL) je v preteklem študijskem letu zasedal na štirih rednih in dveh dopisnih sejah. Slednje so bile sklicane z namenom ažurnega naslavljanja problematik, o katerih smo govorili na rednih sejah.

ŠS UL si je v letošnjem letu prizadeval opravljati naloge, določene s Statutom Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Statut), pri svojem delu pa sledil Poslovniku ŠS UL in drugim aktom, ki narekujejo delovanje oziroma poslovanje ŠS UL. Kot prvo izmed posebnosti v letošnjem mandatu bi predvsem izpostavili ponovno vrnitev v izvajanje sej ŠS UL v živo, po dvoletnem premoru. S ponovno vrnitvijo v normalno stanje po epidemiji Covida-19, smo tako uspešno ponovno pričeli z izvajanjem sej v živo. Tekom rednih sej je ŠS UL spodbujal sodelovanje vseh predstavnikov študentov. V luči razmeroma kratkih mandatov predstavnikov študentov se je predsedstvo ŠS UL predvsem v začetku mandata tako osredotočalo na pomoč pri morebitni vpeljavi v opravila, potrebna za vodenje študentskih svetov na članicah za vse svetnike, ki so imeli morebitne težave s tem.

Že v začetku poročila bi pa izpostavili manjšo učinkovitost dela predsedstva v zaključku mandata, kar pripisujemo pomanjkljivi organizaciji ter razdelitve nalog, zato upamo, da bo iz tega vidika bolj uspešno predsedstvo v prihodnjem mandatu.

Glede na zastavljen letni program dela je ŠS UL uspešno predstavljal vse študente UL na uradni ravni. S komunikacijo med vsemi deležniki, bodisi na ravni posameznih projektov ali pa na ravni aktivnega sodelovanja študentov v posameznih organih na UL, smo opravljali zadolžitve ŠS UL kot organa, ki ustrezno, učinkovito in enotno predstavlja vse, ki študirajo na UL.

Tekom mandata smo tako poskušali v čim večji meri pomagati in ažurno naslavljeni probleme s katerimi so se študentje soočali. V začetku mandata smo z zaostrovanjem situacije v Ukrajini skupaj s preostalimi službami na UL podprli možnost pomoči vsem študentom, ki bi želeli nadaljevati s študijem na kateri izmed članic UL. Med svetniki smo tudi izvedli povpraševanje glede trenutno vpisanih študentov, ki prihajajo iz Ukrajine ali Rusije, ter opozarjali na pomembnost naslavljanja vseh, ki bi prihajali iz prizadetih območij. Ažurno odzivnost predstavnikov vseh fakultet tako pozdravljamo, saj so lahko članice tako lažje stopile na pomoč tistim, ki so to potrebovali.

V luči sprememb Zakona o strokovnih, znanstvenih in umetniških nazivih smo glede na pobude predstavnikov izdali javni odziv in poziv, s katerim smo želeli opozoriti na pomanjkljivo aktivnost na področju naslavljanja težav pri primerljivih nazivih glede na naše sovrstnike v tujini. Po usklajevanju s predstavniki MIZŠ smo tako dosegli dogovor glede sprememb zakona, ki bo, v prihodnosti ustrezno urejeval dotično področje.

V nadaljevanju mandata smo na vsaki redni seji poročali o delu na vseh ravneh odločanja UL. Kljub objavi vabil za redne seje ŠS UL, v tekočem študijskem letu nismo uspeli zapolniti vseh predstavniških mest v delovnih telesih Senata UL. Izpostavili bi težavo nezapolnjenih mest, ki ne kako predstavlja problem že več mandatov, zato bi morda ponovili dikcijo iz poročila preteklega vodstva, ter zagotovo to izpostavili kot težavo, ki bi jo ŠS UL v prihajajočem mandatu moral nasloviti. Naslednjemu predsedstvu ŠS UL bi predlagali čim hitrejši sklic prve redne seje, na kateri bi lahko izvolili manjkajoče predstavnike. Tekom leta je ŠS UL tudi objavil razpis za sofinanciranje projektov Študentskih svetov posameznih članic, s katerim smo uspešno razdelili del predvidenega proračuna ŠS UL, namenjenega za projekte članic, z manjšimi popravki posameznih sklepov glede razdelitve sredstev smo tako kasneje, vendar vseeno uspešno študentskim svetom članic razdelili potrebna sredstva. Vsem svetnikom smo ob zaključevanju preteklega študijskega leta tudi izdali potrdila o sodelovanju kot predstavnikom ŠS UL ter predstavnikom študentov v delovnih telesih Senata UL.

Po triletnem preporu pa je bil v začetku oktobra ponovno v živo izveden tradicionalni Pozdrav brucem. Glede na manjše zanimanje predstavnikov v ŠS UL za sodelovanje pri organizacijski ekipi bi v prihodnjem mandatu predlagali drugačen pristop k nabiranju članov ekipe. Morebitno manjše število predstavnikov v organizacijski ekipi je več kot uspešno namestila služba za odnose z javnostmi UL, brez katere dogodka ne bi uspeli izvesti.

V sodelovanju z UL ter Zvezo prijateljev mladine Slovenije je ŠS UL sodeloval oz. v prihajajočih mesecih še bo pri projektu Srčna UL. Glede na pozitivne pripombe na preteklo izvedbo projekta, pozdravljamo ponovno izvedbo projekta, ki pomaga vsem tistim, ki pomoč resnično potrebujejo.

Ob zaključku leta smo uspešno izbrali nov volilni odbor ŠS UL, ki je v sodelovanju z rektoratom sodeloval pri izvedbi in nadzoru volitev v študentske svete članic UL. Delovanje VO ŠS UL je v celoti opisano v poročilih VO ŠS UL.

Krajši povzetek vseh aktivnosti ŠS UL:

- izdelava finančnega načrta ŠS UL in izvedba načrtovanega letnega programa dela (vključno s zbiranjem finančnih načrtov ŠS članic ter izdelavo končnega finančnega poročila);
- volitve predstavnikov v komisije in organe UL (volitve so poleg izvedbe na prvi redni seji redno potekale ob izteku posameznih mandatov skozi celotno leto);
- organizacija tradicionalnega dogodka Pozdrav brucem;
- oblikovanje odziva in poziva glede sprememb Zakona o strokovnih, znanstvenih in umetniških nazivih ter usklajevanje s pristojnimi službami na MIZŠ glede možnih rešitev;
- udeležba na uvodnem informativnem dnevu za tuje mednarodne študente;
- projektno sodelovanje s članicami UL in njihovimi dekani ter dekanjami;
- ažurno obveščanje študentskih predstavnikov o vseh relevantnih informacijah
- vzpostavitev komunikacijske mreže in rednega sodelovanja s študentski sveti članic in študentskimi sveti drugih univerz;
- izvedba internega razpisa ŠS UL za financiranje projektov članic;
- nakup promocijskega materiala za svetnike in razdelitev;
- podajanje mnenj o pravilnikih, ki se dotikajo delovanja študentov;
- sodelovanje pri sejmu ob študijskih dejavnosti, ki ga je organiziral Center za obštudijske dejavnosti UL.

Ob pogledu na letni načrt dela bi izpostavili, da so nekateri izmed ciljev ostali nerešeni. Zagotovo podpiramo mesečne delavnice za predstavnike v ŠS UL, s katerimi bi tako prehodna obdobja na članicah, kjer so se vodstva svetov zamenjala olajšali, ter s tem izboljšali medfakultetne odnose na članicah UL.

Pri celotnem delovanju predsedstva ŠS UL v tekočem mandatu so nam pomagale tudi strokovne službe ŠS UL, še predvsem bi radi izpostavili in se zahvalili strokovni sodelavki ge. Tini Drganc za ažurno in vestno sodelovanje ter neprestano pripravljenost na pomoč, kjerkoli bi predsedstvo le -to potrebovalo. ŠS UL se prav tako zahvaljuje pravni službi za pomoč tekom celotnega mandata za pomoč pri pravnih vprašanjih; celotni službi za odnose z javnostmi, za pomoč pri odgovorih na novinarska vprašanja in pomoč pri izpeljavi Pozdrava brucem ter čisto vsem na UL, ki so tekom mandata s svojim delom pripomogli k boljšem delovanju ŠS UL.

Kot zaključek pa bi se celotno predsedstvo iskreno zahvalilo vsem predstavnikom študentov, tako v ŠS UL kot tudi v posameznih komisijah, ki so s konstantno željo po izboljšanju študijskega okolja na vseh ravneh delovanja ŠS UL pripomogli k uspešnem delovanju ŠS UL tekom mandata. Z veliko mero zagnanosti in želje po dobrem delovanju ste nenazadnje vi tisti, ki ste pripomogli k izboljšanju največje in najboljše univerze v Sloveniji, Univerze v Ljubljani.

Nejc Donaval,
Predsednik ŠS UL v imenu predsedstva ŠS UL

3

Nejc
Donaval

Digitalno podpisal Nejc
Donaval
Datum: 2023.01.09
13:41:11 +01'00'

V skladu z 10. členom Pravilnika o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, sprejetim dne 19. 7. 2018, ŠS UL seznanja UO UL s porabo sredstev v letu 2021 in predlaga UO UL, da sprejme naslednji sklep:

»UO UL se seznanja s porabo sredstev ŠS UL v 2022.«

FINANČNI NAČRT IN DEJANSKA PORABA SREDSTEV ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2022

	(v EUR)	Predvideno	Dejansko
1	PRIHODKI	37.100,34	37.100,34
1.1	Sredstva MIZŠ za izvajanje programa ŠSUL	37.100,34	37.100,34
2	ODHODKI	37.100,34	37.100,34
2.1	Izvajanje programa in dejavnosti študentskih svetov članic	22.260,20	29.653,25
2.1.1	Sredstva razdeljena glede na število študentov članice	11.130,10	14.826,61
2.1.2	Sredstva razdeljena glede na prisotnost na sejah ŠS UL	11.130,10	14.826,64
2.2	Izvajanje programa in dejavnosti ŠS UL	14.840,14	7.450,24
2.2.1	Projekti ŠS članic	8.000,00	5.700,00
2.2.2	Redno delo ŠS UL	3.340,14	/
2.2.3	Promocijski material	3.500,00	1.750,24

Pojasnila

1. PRIHODKI

1.1 Sredstva MIZŠ za izvajanje programa ŠS UL

V skladu s sklepom MIZŠ o določitvi sredstev za interesne dejavnosti študentov se je v letu 2022 ŠS UL namenilo 37.100,34 EUR.

2. ODHODKI

V skladu s 6. členom Pravilnika o finančnem poslovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani z dne 19. 7. 2018 se sredstva, ki jih MIZŠ nameni za izvajanje programa ŠS UL (1.1) razdelijo tako, da pripade ŠS UL 40 % sredstev (2.2), študentskim svetom članic pa 60 % sredstev (2.1)

2.1 Izvajanje programa in dejavnosti študentskih svetov članic

Sredstva namenjena študentskim svetom članic (2.1) se je razdelilo po dveh merilih: glede na število študentov članice in glede na prisotnost članov študentskega sveta članice pri delu ŠS UL.

2.2. Izvajanje programa in dejavnosti ŠS UL

Sredstva dodeljena ŠS UL v letu 2022 v višini 14.840,136 EUR je ŠS UL v letu 2022 namenil za aktivnosti razdeljene v postavke v nadaljevanju.

2.1.1 Projekti ŠS članic

ŠS UL je 5.700,00 EUR porabil za sofinanciranje projektov študentskih svetov članic. Sredstva so bila razdeljena na podlagi internega razpisa ŠS UL 2022.

2.2.2. Redno delo ŠS UL

Sredstva za redno delo ŠS UL so bila porabljena za sofinanciranje delovanja ŠS članic, glede na število vpisanih (50%) in glede na prisotnost na sejah (50%).

2.2.3 Promocijski material

Sredstva za promocijski material v višini 1.750,24 EUR so bila porabljena za nakup promocijskih izdelkov s podobo UL in napisom ŠS UL za izboljšanje prepoznavnosti Študentskega sveta in njegovih članov med študenti Univerze v Ljubljani.

Številka: 034-1/2023

Datum: 12. 1. 2023

Nejc Donaval

Predsednik ŠS UL 2021/2022

9.3.2023



Miha Kosec

Predsednik ŠS UL 2022/2023

9.3.2023



Preglednica 41: Porabljena sredstva študentskega sveta po članicah za leto 2022

ČLANICA UL	Višina sredstev	Sredstva porabljena za (navedite blago in storitve) v letu 2022
UL AG	1476,58	Prijava temsig, predavanje Š. Golobič, dobrodelni koncert prispevek SAZAS, ekskurzija študentov Frankfurt – soudeležba, udeležba na konferenci Srbija, pogostitev dobrodelni koncert, tisk plakatov dobrodelni koncert, pogostitev novoletna čajanka za študente, poletna šola
UL AGRFT	311,94	Tisk publikacije Adept
UL ALUO	603,58	Reprezentanca, tiskanje, potrošni material
UL BF	2.105,56	Pozdrav brucem in delovni vikend ŠS
UL EF	2.546,33	EF Tržnica 2022
UL FA	1043,24	Strokovno srečanje arhitektov
UL FDV	1.381,38	Delovno srečanje študentskega sveta FDV, prijavnina, pogostitev, stroški kopiranja in tiskanja
UL FE	1.216,32	Strokovna ekskurzija v Matrai, majice
UL FF	3186,74	Stroški reklame (vezenje, darila), tiskarskih storitev, kopiranja
UL FFA	1.200,00 1.203,89 68,81 2.472,70	Storitve študentsko delo – Keršič Manuela Priročnik za bruce Majice za tabor summer camp 2022 Sokovi in rezine za bruce PELE, d. o. o, 22-300-000466, Puloverji uvodni dan bruc STUDIO GRAFFIT, d. o. o., promoc. graf. Uvodni dan za bruce DŠŠF, tisk personal. kolek. Uvodni dan za bruce Popravek odbitnega deleža – D0
UL FGG	997,54	Promocijski material za karierni dan
UL FKKT	1.183,48	Nočitve v državi delovni vikend
UL FMF	1156,78	Prijavnina na futsal, košarko in odbojko za obdobji 1-5/2022 in 11-12/2022
UL FPP	869,07	Nakup majic z logotipom in udeležba na veslaški regati
UL FRI	11154,63	Majice, puloverji, promocijski material, nočitve, kosila, sadje, plakati
UL FSD	696,98	Ekskurzija študentov v Trst, gradivo za bruce, delo volilne komisije in izdelava žiga ŠS
UL FS	1076,15	Sodelovanje pri organizaciji okrogle mize – Razvoj strategij v kriznih časih (snemanje dogodka, študentsko delo), pisarniški material
UL FŠ	1390,74	Majice
UL FU	454,88	Izobraževalni seminar na temo varstva osebnih podatkov pri delu javnih uslužbencev (AH predavatelja), plakati s tiskom

UL MF	1421,93	Tiskarske storitve
UL NTF	3693,47	Letalske karte, nočitve, Skok čez kožo, promocijski material, prijavnina, ligaška tekmovanja UL
UL PEF	0	/
UL PF	1600	Tekmovanje mootLaw
UL TEOF	301,73	Stroški, nastali pri organizaciji šudijskega dneva TEOF
UL VF	474,28	Tisk in oblikovanje revije Ructus
UL ZF	2935,03	Stroški nastanitve za Zdravstveni vikend 2022, sofinanciranje prijavnin študentov za dobrodelni tek RedBull Wings For Life, sofinanciranje dogodka Dobrodelni božični stand-up Zdravstvene fakultete 2022

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE Z ZAPISNIKOM UO UL TER TABELO O RAZDELITVI SREDSTEV

Na podlagi 72.h člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, 75/2016) in 64. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017) je UO UL na 1. izredni seji 30. 6. 2022 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME, POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

(za leto 2022)

Splošne določbe

1. člen

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, sklepa o določitvi sredstev za študijsko dejavnost visokošolskih zavodov za leto 2022, in pogodbe, sklenjene z MIZŠ, določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL in delovanje rektorata,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL, pred delitvijo med članice,
- način medsebojnega poračunavanja obveznosti,
- oblikovanje rezervnih sredstev, njihov namen in postopki dodelitve teh sredstev,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

2. člen

Sredstva za študijsko dejavnost Univerze v Ljubljani za leto 2022 so sestavljena iz fiksne in variabilne dela sredstev temeljnega stebra financiranja (TSF-UL), ki za leto 2022 znašajo skupaj 229.609.702,30 evra in sredstev razvojnega stebra financiranja (RSF-UL), ki za leto 2022 znašajo 4.232.543,52 evra.

Sredstva za študijsko dejavnost se razdelijo za:

- letna sredstva članic,
- delovanje rektorata,
- izvedbo skupnih nalog univerze,
- rezervni sklad.

Sredstva članic

3. člen

Letna sredstva članice (LS-Č) so vsota fiksnega dela temeljnega stebra financiranja članice (F TSF-Č), variabilnega dela temeljnega stebra članice (V TSF-Č), razvojnega stebra financiranja članice (RSF-Č) in sredstev poračunov.

Osnova za izračun sredstev F TSF-Č₂₀₂₂ so sredstva F TSF-Č₂₀₂₁. Akademiji za gledališče, film in televizijo se osnova poveča za 405.000,00 evrov, kar je znesek rezerve, ki jo je akademija prejela v letu 2021 na podlagi priprave sanacijskega programa, in Biotehniški fakulteti za 100.000,00 evrov, in sicer za izvajanje pedagoškega dela v Botaničnem vrtu. UO UL je v obeh primerih sprejel sklep, da se za ta sredstva poveča osnova v letu 2022.

V osnovo se vštejejo tudi sredstva interdisciplinarnih študijskih programov, in sicer v višini, kot so jih članice prejele v letu 2021:

- za študijski program Kognitivna znanost se osnova poveča UL FF, UL FRI, UL MF in UL PEF,
- za študijski program Uporabna statistika se osnova poveča UL BF, UL EF, UL FE, UL FRI, UL FMF, UL FDV in UL MF.

V TSF-Č so sredstva, ki jih članica prejme po kriteriju znanstvene in umetniške odličnosti ter po kriteriju internacionalizacije.

Sredstva poračunov zajemajo: poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic in poračun sredstev za izbirne predmete, ki jih izbirajo študenti na drugi članici.

4. člen

Sredstva F TSF v višini 206.627.582,31 evra se razdelijo članicam sorazmerno glede na osnovo, opredeljeno v drugem odstavku 3. člena teh meril. K tako izračunanem zneskom se prištejejo naslednji zneski članicam za izvajanje skupnih nalog, zaposlenih na funkcijah, skladno s Pravilnikom o delovni in pedagoški obremenitvi UL in 13. členom teh meril:

- UL FF v višini 45.071,51 evra,
- UL BF v višini 54.502,00 evra,
- UL FE v višini 59.463,69 evra,
- UL FGG v višini 13.129,26 evra,
- UL FKKT v višini 5.993,26 evra.

Sredstva variabilnega dela TSF znašajo v letu 2022 skupaj 8.705.787,78 evra in se razdelijo na članice po naslednjih kriterijih:

- znanstvena in umetniška odličnost:
 - o 1.993.632,05 evra na podlagi doseženih točk A1 iz baze SICRIS za leto 2021,
 - o 1.993.632,05 evra na podlagi h-indeksa, objavljenega za leto 2021,
 - o 1.993.632,05 evra na podlagi doseženih točk A3 iz baze SICRIS za leto 2020,
- 797.452,82 evra na podlagi števila zaposlenih, habilitiranih po umetniških dosežkih,
- internacionalizacija:

- 1.592.600,82 evra na podlagi števila prihajajočih in odhajajočih študentov na izmenjavi vključno s prakso ter redno vpisanih tujih študentov v študijske programe 1. in 2. stopnje
- 334.837,99 evra na podlagi deleža tujih študentov (prihajajoči in odhajajoči na izmenjavi vključno s prakso ter redno vpisanimi tujimi študenti v študijske programe 1. in 2. stopnje) glede na vse redno vpisane študente na članici brez ponavljavcev.

5. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poročuna prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poročuna so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo, v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10 % vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poročuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 15 % letnih sredstev programa.

Z obsegom medsebojno opravljenega pedagoškega dela se opredeli tudi poročun znanstveno pedagoške odličnosti vTSF, tako da se delež opravljenega pedagoškega dela na članici prejemnici upošteva kot zmanjšanje deleža vTSF pri članici dajalki. Ker se raziskovalno delo opravlja tako v obsegu redne zaposlitve v 30 %–50 % in v obliki dopolnilne zaposlitve do 20 %, se pri obračunu prizna članici prejemnici delež znanstvene odličnosti s pavšalnim faktorjem 0,6.

6. člen

Ta člen določa način poročuna med članicami UL za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po enačbi

$$VKT = \frac{I_{TSF-Č}}{\sum_p \check{S}KT_p} \text{ (vsota je po vseh aktivnih programih članice).}$$

Pri tem je:

$$I_{TSF-Č} = \text{skupna letna sredstva TSF članice za vse programe na prvi in drugi stopnji}$$

$\check{S}KT_p$ = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici – dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto $VKT * 0,9$ EUR. Pri tem se VKT nanaša na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk $\check{S}KT_p$.

7. člen

Podatke za izvedbo 5. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladita podatke, pravilnost podatkov pa potrdira oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročuna izračunanih ${}_L T S F - \check{C}$.

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime in priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na kateri članici je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladita podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poročuna izračunanih ${}_L T S F - \check{C}$.

8. člen

Sredstva razvojnega stebra v višini 4.232.543,52 EUR se razdelijo glede na načrt razvojnih ciljev na naslednji način:

- za skupne naloge, ki jih koordinira rektorat,
- za skupne naloge, ki jih izvajajo članice (Leto plus, strojno prevajanje predavanj, Center digitalna UL, Unesco katedra),
- članicam glede na izvajanje ukrepov razvojnih ciljev.

9. člen

Sredstva ${}_L T S F - \check{C}$ članice namenijo za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

${}_L T S F - \check{C}$ lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

Sredstva RSF- \check{C} članice namenijo pokrivanju izdatkov, povezanih z dejavnostmi za doseganje razvojnih ciljev. Nakup opreme ni upravičen strošek sredstev RSF.

Sredstva rezervnega sklada

10. člen

Iz sredstev TSF-UL se izločijo sredstva za rezervni sklad v višini 3.000.000,00 evrov. Sredstva se lahko namenijo za:

- posebna interventna sredstva v primeru nepredvidenih dogodkov, zaradi katerih je lahko ogroženo izvajanje študija na prvi in drugi stopnji,
- za zagotavljanje sredstev izvedbe sanacijskih programov,
- za vlaganja v informacijsko in drugo infrastrukturo, ki omogoča kakovostnejše poslovanje in izvajanje pedagoškega procesa.

11. člen

Sredstva rezervnega sklada prejmejo članice ali pa se namenijo za skupne naloge. Članice in rektorat za skupne naloge posredujejo UO UL obrazloženo vlogo za pridobitev sredstev rezervnega sklada najpozneje do 9. septembra. Komisija UO UL za sistem financiranja pregleda vloge in predlaga UO UL delitve sredstev rezerve.

Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najpozneje do 1. novembra 2022 razporedijo na članice glede na kriterije, ki jih določi Komisija za sistem financiranja.

Sredstva za skupne naloge

12. člen

Iz fiksnega dela sredstev za študijsko dejavnost se izločijo sredstva za skupne naloge in delovanje rektorata v višini sredstev iz leta 2021, povečanih za 4,92 %, kar znaša 6.865.628,78 evra, ki se jim dodajo sredstva variabilnega dela sredstev za študijsko dejavnost za delovanje rektorata v višini 70.410,14 evra, skupaj torej 6.936.038,92 evra. Skupni obseg, ki vključuje sredstva članic za kritje stroškov licenc, TALPAS-a in CUŠ 2022, je 7.754.061,03 evra.

V okviru teh sredstev se oblikujejo posebna sredstva:

- za nakup pripomočkov in opreme za podporo študiju za študente s posebnimi potrebami prve in druge stopnje v višini 40.000 evrov,
- sklad za umetnost za projekte, ki jih izvajajo na članicah študenti prve in druge stopnje skupaj z mentorji v višini 60.000 evrov in
- rektorjev sklad v višini največ 40.000 evrov.

Sredstva iz prve alineje pridobijo članice na podlagi predračunov ali dokazil o nakupu pripomočkov ali opreme za študente s posebnimi potrebami.

Sredstva iz druge alineje pridobijo članice na podlagi prispelih predlogov projektov.

S sredstvi rektorjevega sklada razpolaga rektor in se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze,
- nepredvidene naloge.

Posebna sredstva iz tega člena se vodijo ločeno. Če se ta sredstva ne porabijo, se namenijo za druge skupne naloge v okviru načrta rektorata.

O porabi posebnih sredstev se poroča v letnem poročilu.

13. člen

Članicam UL, katerih zaposleni na učiteljskem delovnem mestu opravljajo neplačane funkcije predsednika UO UL, predstojnice ali predstojnika doktorske šole in Centra digitalna UL, predsednika komisije za sistem financiranja in vodenje posebnih projektov ter sindikalnih funkcionarjev, pripadajo dodatna sredstva iz sredstev za skupne naloge v višini deleža bruto plače brez dodatkov skupaj s povračili za prevoz, prehrano in regres za letni dopust navedenega učitelja/učiteljice. Ta sredstva se članici prištejejo v TSF za tekoče leto. Delež se ugotovi glede na obseg dela, ki ga ta zaposleni opravlja.

Na enak način se zagotovijo sredstva tudi za delež razbremenitev za nekdanjega rektorja.

Sredstva za individualno znanstvenoraziskovalno in umetniško delo

14. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

15. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent ter asistenti, ki so v enotni kadrovski evidenci UL.

16. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ◆ za delovno mesto visokošolski učitelj, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2022 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.600,00 evrov;
- ◆ za delovno mesto asistent in lektor, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2022 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 800,00 evrov.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- večje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetai.

17. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi dejavnostmi sprejetih študijskih programov:

- ◆ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ◆ nabava materiala in opreme za znanstvenoraziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ◆ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ◆ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov,
- ◆ sofinanciranje mednarodnih projektov.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

18. člen

Namenska sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO UL lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

19. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

20. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Univerzitetna služba za investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacija,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.),
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in druga gradbeno-obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30 % vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MIZŠ. Če članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe

21. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

22. člen

Sredstva se članicam nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Pri mesečnem izplačilu članicam se poračunajo stroški za programsko opremo VIS skladno s podpisanim dogovorom, stroški za tekoče vzdrževanje univerzitetne športne dvorane, stroški za izvedbo programov športa glede na število študentov, ki so vključeni v ECTS programe športa in stroški licenc Microsoft glede na število uporabnikov.

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini dvanajstine letnih sredstev članice preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov.

23. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

24. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje ter za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, mora zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za morebitno reorganizacijo članice in njenih programov ali za finančno sanacijo poslovanja, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

25. člen

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na seji UO UL in se uporabljajo za leto 2022.

Predsednik UO UL
prof. dr. Emil Erjavec

Štev.: 032-6/2022

V Ljubljani, 30. 6. 2022

Uprava
Univerze v Ljubljani

Univerza v Ljubljani

p.p. 362, Kongresni trg 12
1001 Ljubljana, Slovenija
telefon: 01 241 85 00
faks: 01 241 86 60
<http://www.uni-lj.si>



Številka: 032-6/2022
Datum: 8. 7. 2022

Zadeva: Odpravek sklepa 1. izredne seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki je bila
30. 6. 2022

AD 2) Pri točki Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2022 je UO UL sprejel naslednji sklep:

SKLEP 2: UO UL se je seznanil in potrjuje izračun delitve sredstev in Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2022 skupaj s predlagano spremembo 16. člena, vezano na višino sredstev IRD, ki za delovno mesto visokošolskega učitelja znašajo 1.600,00 EUR, za asistenta in lektorja pa 800,00 EUR.



**IRENA
PENTIČ**
Irena Pentič
sekretar UO UL

Preglednica 42: Končna delitev sredstev za študijsko dejavnost na članice UL

članica	sredstva TSF	sredstva RSF	sredstva za študijsko dejavnost skupaj
UL AG	5.911.558,92	35.043,05	5.946.601,97
UL AGRFT	4.198.213,13	26.140,67	4.224.353,80
UL ALUO	4.248.484,07	119.222,83	4.367.706,90
UL BF	20.879.555,71	129.963,38	21.009.519,09
UL EF	13.623.916,36	78.405,14	13.702.321,49
UL FA	4.817.618,77	34.725,80	4.852.344,57
UL FDV	8.778.847,04	132.815,21	8.911.662,24
UL FE	11.163.505,74	65.973,31	11.229.479,05
UL FF	24.186.461,16	537.478,23	24.723.939,38
UL FFA	7.643.387,29	59.262,17	7.702.649,46
UL FGG	7.997.956,75	159.944,80	8.157.901,54
UL FKKT	9.677.698,49	62.496,92	9.740.195,40
UL FMF	8.976.760,57	46.817,41	9.023.577,98
UL FPP	3.144.058,87	56.578,02	3.200.636,89
UL FRI	7.023.436,06	209.467,83	7.232.903,89
UL FS	11.629.807,48	94.520,62	11.724.328,10
UL FSD	2.064.456,14	21.365,80	2.085.821,94
UL FŠ	4.757.061,43	37.345,57	4.794.407,00
UL FU	3.340.404,60	27.415,50	3.367.820,10
UL MF	20.299.304,93	115.290,00	20.414.594,94
UL NTF	8.168.895,99	94.887,27	8.263.783,26
UL PEF	9.250.518,07	148.096,99	9.398.615,06
UL PF	4.152.449,80	55.862,70	4.208.312,50
UL TEOF	2.533.028,59	49.947,52	2.582.976,12
UL VF	4.970.261,95	55.853,95	5.026.115,90
UL ZF	5.830.828,15	36.962,70	5.867.790,85
UL rektorat	13.367.220,38	1.740.660,12	15.107.880,50
skupaj	232.635.696,42	4.232.543,52	236.868.239,94

B	OBŠTUDJSKA DEJAVNOST PRIHODKI	402.281	222.609	0	0	0	0	96.472	83.200	321.597	153.501	0	0	0	0	89.994	78.102	79,9	69,0	153,7	153,1	
	OBŠTUDJSKA DEJAVNOST ODHODKI	426.770	222.609	0	0	0	0	102.615	103.546	346.424	155.393	0	0	0	0	94.960	96.971	80,8	69,8	155,0	155,0	
	OBŠTUDJSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRHODKI IN ODHODKI	-24.489	0	0	0	0	0	-6.143	-20.346	-24.827	-1.892	0	0	0	-4.966	-16.969	-16,8	-9,8	-1,9	-1,9	-0,9	
B1	UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI	185.609	185.609	0	0	0	0	0	0	119.461	116.401	0	0	0	3.060	0	0	64,4	62,7	172,4	168,0	
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	185.609	185.609	0	0	0	0	0	0	116.401	116.401	0	0	0	0	0	0	62,7	62,7	168,0	168,0	
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	3.060	0	0	0	0	3.060	0	0	0	0	0	0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	56.344	56.344							29.773	28.773							47,5	47,5	106,4	106,4	
2	Prispevki delodajalca	8.947	8.947							4.233	4.233							47,3	47,3	106,7	106,7	
3	Drugi osebni prejemki	5.925	5.925							3.979	3.979							67,2	67,2	145,0	145,0	
4	Izdatki za blago in storitve	114.293	114.293							81.416	81.416							71,2	71,2	217,6	217,6	
B11	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV PRIHODKI	215.772	37.000	0	0	0	0	96.472	83.200	202.918	37.100	0	0	0	88.934	78.102	0	83,2	100,0	114,7	119,7	
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV ODHODKI	243.261	37.100	0	0	0	0	102.615	103.546	230.023	38.992	0	0	0	94.000	96.971	0	94,6	105,1	196,0	125,9	
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV RAZLIKA	-27.489	0	0	0	0	0	-6.143	-20.346	-27.897	-1.892	0	0	0	-7.126	-18.969	0	105,3	-	-122,2	0,0	
4a	Izdatki za blago in storitve za tekmovanje študentov in sodelovanje na natečajih	12.743	500					7.043	5.200	16.564	1.168				14.641	2.755		145,7	233,6	278,4	122,7	
4b	Izdatki za blago in storitve za ekskurzije eni strokovne ogledje	31.128	8.179					9.304	13.645	21.062	1.446				4.360	15.226		67,7	17,7	239,0	338,6	
4c	Izdatki za blago in storitve za krognite in predavanja	41.117	1.500					8.573	31.044	33.305	3.503				1.870	27.532		81,0	233,5	396,5	125,6	
4d	Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	6.163	566					480	5.127	8.432	1.204				320	6.908		136,8	216,5	96,7	22,1	
4e	Drugi izdatki za blago in storitve	152.110	26.355					77.215	48.530	144.660	31.671				72.339	44.150		97,7	120,1	175,4	148,3	
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	9.351.355	637.387	900	154.468	0	0	1.914.093	15.914	8.226.821	499.284	50.091	1.216.995	5.238	6.901.399	499.995	94,3	37,4	99,5	32,8		
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	9.233.641	314.276	900	147.571	0	0	2.332.768	8.361	8.879.517	552.446	49.357	2.698.613	2.608	8.711.738	423.991	25	130,3	46,0	171,0	83,7	
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRHODKI IN ODHODKI	117.714	318.829	0	6.895	0	0	-418.675	7.553	346.304	-143.172	0	-3.210.676	92.440	0	734	0	-1.481.618	2.628	-1.870.339	-14.498	-25
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.538.282	122.476	0	630.793	0	0	659.592	125.421	1.392.511	37.878	1.805	0	639.919	0	660.344	52.565	90,5	30,9	92,7	47,2	
2	Prispevki delodajalca	278.506	21.237	0	119.246	0	0	123.694	16.303	222.293	6.001	285	0	100.819	0	105.673	9.115	80,0	28,3	91,8	46,3	
3	Drugi osebni prejemki	171.272	16.162	0	101.690	0	0	47.291	6.769	193.791	2.742	0	0	191.382	0	46.001	5.638	111,8	16,9	111,8	85,0	
4	Izdatki za blago in storitve	7.245.581	152.573	500	147.571	0	0	1.485.713	8.361	10.258.452	97.094	47.267	0	1.856.493	2.608	7.898.690	356.275	25	141,6	63,6	199,1	137,1
C	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	3.955.890	3.947.500	0	0	0	0	8.300	3.000	3.910.911	3.741.598	162.345	0	1.451	0	0	0	98,8	94,8	172,8	165,6	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	3.950.900	3.947.500	0	0	0	0	3.000	3.000	3.903.943	3.741.598	0	162.345	0	0	0	0	98,8	94,8	172,5	165,6	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRHODKI IN ODHODKI	4.990	0	0	0	0	0	0	0	6.968	1.990	162.345	0	1.451	0	0	0	0	0	0	0	0
C1	Vsaokološka prijavno-inform. služba in informacijska plemenost	179.484	179.484	0	0	0	0	0	0	179.484	179.484	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	105,4	105,4	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	139.388	139.388							123.924	123.924							88,9	88,9	99,1	99,1	
2	Prispevki delodajalca	21.132	21.132							19.440	19.440							92,0	92,0	102,1	102,1	
3	Drugi osebni prejemki	17.447	17.447							17.447	17.447							100,0	100,0	112,7	112,7	
4	Izdatki za blago in storitve	1.517	1.517							16.451	16.451							1.084,4	1.084,4	115,2	115,2	
C2	Skrb za slovensčino skupaj	2.206.989	2.203.989	0	0	0	0	0	3.000	2.160.432	2.160.432	0	0	0	0	0	0	97,9	98,0	111,3	111,5	
C2a	Skrb za slovensčino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	1.969.531	1.969.531	0	0	0	0	0	0	1.969.531	1.969.531	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	105,0	105,3	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.152.598	1.152.598							1.152.598	1.152.598							100,0	100,0	100,0	100,0	
2	Prispevki delodajalca	194.328	194.328							152.278	152.278							78,4	78,4	107,1	107,1	
3	Drugi osebni prejemki	374.490	374.490							398.376	398.376							106,4	106,4	100,7	100,7	
4	Izdatki za blago in storitve	238.115	238.115							257.490	257.490							108,1	108,1	119,6	121,7	
C2b	Skrb za slovensčino - najemnine za tuje lektorje	24.900	24.900	0	0	0	0	0	3.000	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	88,0	100,0	100,0	100,0	
4	Izdatki za blago in storitve	24.900	24.900							21.900	21.900							88,0	100,0	100,0	100,0	
C2c	Skrb za slovensčino - poletne šole in seminarji	42.558	42.558	0	0	0	0	0	0	42.558	42.558	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	95,8	95,8	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0							0	0							-	-	0,0	0,0	
2	Prispevki delodajalca	0	0							0	0							-	-	0,0	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	0	0							0	0							-	-	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	42.558	42.558							42.558	42.558							100,0	100,0	95,8	95,8	
C2d	Skrb za slovensčino - skrb za razvoj in učenje slovensčino	170.000	170.000	0	0	0	0	0	0	126.443	126.443	0	0	0	0	0	0	74,4	74,4	0,0	0,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	102.600	102.600							97.495	97.495							89,1	89,1	0,0	0,0	
2	Prispevki delodajalca	16.519	16.519							16.126	16.126							97,6	97,6	0,0	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	11.881	11.881							0	0							0,0	0,0	0,0	0,0	
4	Izdatki za blago in storitve	39.000	39.000							18.851	18.851							48,3	48,3	0,0	0,0	
C5	Dodatna vpilna mesta	1.564.027	1.564.027	0	0	0	0	0	0	1.564.027	1.491.882	0	0	0	0	0	0	100,0	89,6	1.032,2	925,1	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	436.722	436.722							577.853	470.976								132,3	109,9	1.203,4	999,9
2	Prispevki delodajalca	76.932	76.932							101.594	85.963								132,1	111,8	1.318,7	1.116,1
3	Drugi osebni prejemki	30.522	30.522							25.497	16.188								83,5	49,8	1.442,1	899,0
4	Izdatki za blago in storitve	1.019.851	1.019.851							850.043	820.533								84,2	80,5	913,6	872,6
D	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST PRIHODKI	100.791.149	320.672	77.190.964	2.956.784	32.500	2.723.452	12.231.506	1.546.435	3.738.837	104.885.215	296.761	80.222.988	1.996.436	1.267	2.142.243	38.078	15.320.429	1.540.007	3.919.006	104,3	
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST ODHODKI	84.919.979	311.853	63.243.466	1.602.975	18.219	2.744.873	11.404.003	1.674.145	3.192.445	84.285.590	233.670	64.003.945	1.370.928	7.402	1.821.866	229.675	12.023.200	1.426.966	3.168.548	100,1	
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRHODKI IN ODHODKI	16.009.170	8.819	13.907.498	1.353.809	14.281	-2.121	827.502	0	2.546.392	20.600.325	63.091	16.019.04									

Obrazložitev posebnega dela

		Prikažite vir pokrivanja primanjkljaja za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):							
JPAJ	SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)	Kontrola:
JPAJ	18.653.543								
	REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	11.491.440							0
	IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	1.920.161							0
	PROGRAMI 3. STOPNJE	1.086.077							0
	UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)	3.060							0
	INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV		-27.887		27.887				0
	RAZVOJNE NALOGE		-3.210.676		3.210.676				0
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	6.148							0
	RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	20.600.325							0
	DRUGO - DEJAVNOST JS	2.960.004							0
	TRŽNA DEJAVNOST	3.755.787							0
	INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		-19.930.896	11.665.602	104.483	8.160.811			0

Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF in RSF

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MIZŠ	232.635.696	4.232.544
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MIZŠ	223.214.821	2.225.340
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	9.420.875	2.007.204
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	144.485.994	827.399
1a	Plače	142.757.373	819.131
1a1	<i>od tega Sredstva za nove zaposlitve</i>	793.458	13.993
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	1.728.621	8.268
2	Prispevki delodajalca	22.802.153	134.829
3	Drugi osebni prejemki	13.356.301	68.335
4	Izdatki za blago in storitve	38.035.560	1.194.777
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	4.416.477	319.459
4b	izdatki za Individualno raziskovalno delo - IRD	754.882	
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	32.864.201	875.318
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	4.657.267	
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	122.454	0

STRUKTURA SREDSTEV POSEBNEGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	407.470.969	392.260.656	15.210.313	103,9%	87,7%	87,9%
MiZS	404	254.469.833	241.915.259	12.554.574	105,2%	54,8%	54,2%
ARRS	404	83.868.035	72.156.050	11.711.985	116,2%	18,0%	16,2%
Druga ministrstva	404	12.694.640	12.564.060	130.580	101,0%	2,7%	2,8%
Občinski proračunski viri	407	1.667	7.102	-5.435	23,5%	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	6.144.394	7.545.473	-1.401.079	81,4%	1,3%	1,7%
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	11.653.882	9.662.412	1.991.470	120,6%	2,5%	2,2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	22.784.907	22.003.545	781.362	103,6%	4,9%	4,9%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	15.853.611	26.406.755	-10.553.144	60,0%	3,4%	5,9%
Trg	431	57.193.613	53.750.383	3.443.230	106,4%	12,3%	12,1%
SKUPAJ		464.664.582	446.011.039	18.653.543	104,2%	100,0%	100,0%

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	11.013.450	19,3%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	37.974.746	66,4%
Prihodki od najemnin za poslovne in druge prostore	184.975	0,3%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	2.362.748	4,1%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.052.963	1,8%
Drugo	4.604.731	8,1%
SKUPAJ	57.193.613	100,0%