



UNIVERZA
V LJUBLJANI

Letno poročilo 2023

**Poslovno poročilo s poročilom o
kakovosti**

Računovodsko poročilo

Vizitka univerze

Ime zavoda: UNIVERZA V LJUBLJANI

Krajše ime zavoda: UL

Ulica: Kongresni trg 12

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <https://www.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: rektorat@uni-lj.si

Telefonska številka: 00 386 1 24 18 500

Številka faksa: 00 386 1 24 18 660

Matična številka: 5085063000

Identifikacijska številka za DDV: SI54162513

Transakcijski podračun: 01100-6030707119

Kazalo

UVOD	4
POS LANSTVO IN VIZIJA	5
URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo	6
1. Odličnost v izobraževanju	6
2. Odličnost v znanosti in umetnosti	18
3. Prenos znanja in umetnosti	27
4. Vključujoče akademsko okolje	32
5. Družbena vloga in mesto UL	37
6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	46
7. Podporna področja	49
7.1. Avtonomija in finance	49
7.2. Procesi in infrastruktura	50
7.3. Razvoj kadrov	55
7.4. Zagotavljanje skladnosti	59
8. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)	61
9. Razvojni cilji	62
10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	70
10.1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	70
10.2. Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ	70
11. Računovodsko poročilo	73
11.1. Računovodske usmeritve	73
11.2. Pojasnila k računovodskim izkazom	77
11.3. Računovodski izkazi	95
Statistični podatki (realizacija 2023)	106
Predstavitev Univerze	111
Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022	113
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	125
Članice in pridružene članice UL	126
Poročilo predsedstva študentskega sveta UL	128
Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL ter tabelo o razdelitvi sredstev	130
Seznam uporabljenih kratic	139
Ostale priloge	141

UVOD

Ta dokument¹ predstavlja letno poročilo Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL) za leto 2023, ki vključuje združeno poslovno poročilo, poročilo o kakovosti in računovodsko poročilo. Namen dokumenta je prikazati dosežke ter izvedene aktivnosti za doseganje strateških ciljev v preteklem letu.

Struktura letnega poročila sledi Strategiji UL. Vsako poglavje predstavlja razvojno oziroma podporno področje strategije ter vsebuje pregled uresničevanja strateških in drugih aktivnosti.

Letno poročilo UL vključuje tudi poročilo o kakovosti, predstavljeno v obliki samoevalvacijskih preglednic za posamezno področje, kjer smo ocenili napredek po posameznih področjih in predstavili predloge ukrepov za naslavljanje ugotovljenih pomanjkljivosti in nevarnosti. Sistem kakovosti in njegov razvoj sta opisana v 6. poglavju "Upravljanje in razvoj sistema kakovosti".

Članice UL so najprej pripravile lastna poslovna poročila z opravljeno samoevalvacijo na ravni članice. Vsa poročila so bila obravnavana in sprejeta na pristojnih organih članic (komisije za kakovost in senati članic). Na osnovi letnega poročila rektorata in poslovnih poročil članic je bilo pripravljeno poročilo za celotno UL, ki sta ga obravnavala kolegij rektorja in Komisija Senata UL za kakovost ter sprejela Upravni odbor UL in Senat UL.

Razvojni steber financiranja nam omogoča, da lahko na ravni univerze in članic UL uresničimo razvojne potencialne ter predvsem usmerjeno omogočimo enakomeren razvoj na vseh članicah UL. V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (kakovost študija, internacionalizacija in sodelovanje z okoljem) opredelili tri ključne razvojne cilje. Podrobnejši opis ciljev, izvedenih aktivnosti in evalvacija doseganja razvojnih ciljev so predstavljeni v 9. poglavju "Razvojni cilji".

UL deluje skladno s sprejeto strategijo svojega delovanja, ki velja za obdobje 2022-2027.

Strategija UL ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

Razvojna področja strategije so:

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

Podporna področja v strategiji so:

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

¹ V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in se nanašajo na katerikoli spol.

POSŁANSTVO IN VIZIJA

UL ohranja svoje poslanstvo:

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevanje svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

UL ohranja vrednote, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

Kratek zapis vizije: »UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo

1. Odličnost v izobraževanju

Razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za večjo ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost

Strateški cilj 1: Vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Razvijati in posodabljati študijske programe (Akreditacija novih študijskih programov)

Akreditiran je bil nov univerzitetni študijski program Fizioterapija, ki bo nadomestil visokošolskega strokovnega z istim imenom. Po večletnih prizadevanjih smo pridobili akreditacijo interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Umetnost, ki predstavlja novost v slovenskem visokošolskem prostoru. Program bomo prvič razpisali v študijskem letu 2024/2025.

Na Nacionalno agencijo za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) smo v postopek akreditacije poslali dva nova skupna magistrska študijska programa: Umetna inteligenca (UL FRI in tuji partnerji) in Materiali za shranjevanje in pretvorbo energije (UL FKKT in tuji partnerji). Pri vseh novih programih si prizadevamo za interdisciplinarnost, tako v vsebini (povezovanje različnih disciplin) kot tudi v obliki (sodelovanje med članicami UL in drugimi partnerskimi institucijami, predvsem v tujini).

V postopku obravnave na organih univerze sta še dva magistrska interdisciplinarna študijska programa: Bioekonomika (UL BF, UL EF) in Bioinformatika (UL BF, UL FRI, UL FFA, UL FKKT, UL MF), ter visokošolski strokovni študijski program Babištvo (UL ZF) s trajanjem štirih let, ki bo nadomestil trenutnega triletnega s istim imenom.

Na NAKVIS smo vložili predlog za prenehanje akreditacije 13 prvostopenjskih študijskih programov UL FDV s štiriletnim trajanjem in enega študijskega programa za izpopolnjevanje, kar je posledica prestrukturiranja programov iz 4+1 v 3+2. Akreditacija teh programov bo prenehala 30. 9. 2024.

Že akreditirane študijske programe redno posodabljam, in sicer predvsem v vsebinah in predmetnikih. Spremembe smo potrdili v 112 študijskih prvostopenjskih in enovitih magistrskih programih, v 73 magistrskih študijskih programih, v 18 doktorskih študijskih programih in v dveh študijskih programih za izpopolnjevanje. Vzdržuje se obstoječa informacijska podpora za te študijske programe.

Zaradi dopolnitev Zakona o strokovnih, znanstvenih in umetniških naslovih smo v vse študijske programe za pridobitev izobrazbe dodali angleška poimenovanja naslovov ter to informacijsko ustrezno podprli. Spremenili smo vpisne pogoje za vpis v vse prvostopenjske in enovite magistrske študijske programe.

V okviru projekta ULTRA smo z novimi izbirnimi predmeti s področja trajnostnega razvoja dopolnili visokošolske strokovne študijske programe, predmetov je skupaj 60, v izbiro jih ponujamo vsem študentom prve in druge stopnje na UL v okviru zunanje ali strokovne izbirnosti, predvidene v študiju.

Izvajali smo aktivnosti, s katerimi predstavljamo in promoviramo študij na univerzi, za izboljševanje učne izkušnje k študijskemu procesu vabimo zunanje in mednarodno uveljavljene strokovnjake in krepimo karierna svetovanja ter podporo pri študiju. Organiziramo poletne šole, konference in seminarje, s katerimi želimo študentom približati možnosti zaposlitve in dodatnih kvalifikacij. Za študente, ki jim slovenščina ni materni jezik, izvajamo podporne aktivnosti, s ciljem internacionalizacije izvajamo predmete in vzporedno študijske programe v angleškem jeziku. Povezujemo se s tujimi partnerji in študentom zagotavljamo kreditno mobilnost in mobilnost za pridobitev dveh diplom.

Za hitrejšo izvajanje ter optimizacijo procesov izboljšujemo aplikacije in digitalne storitve za študente. Posodabljam predpise, s katerimi omogočamo optimizacijo procesov. Posodabljam učno opremo in organiziramo praktično usposabljanje, kjer je to le mogoče. Povezujemo se s potencialnimi zaposlovalci in omogočamo večji prostor zaposljivosti našim diplomantom. Zaposlenim na univerzi omogočamo platforme za izmenjavo mnenj in izkušenj (pedagoške konference) in mednarodne izkušnje (ang. staff mobility).

Ponudbo kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti smo okrepili z vsebinami usmerjenimi v trajnostni razvoj, digitalizacijo in ključne kompetence vseživljenjskega učenja. Senat UL v letu 2023 potrdil 9 učnih načrtov kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti: Izzivi trajnostnega poslovanja podjetij v kontekstu trajnostnega razvoja in krožnega gospodarstva, Analiza doseganja okoljskih, družbenih in upravljavskih (ESG) ciljev v podjetjih, Krožno gospodarstvo, Upravna svetovalnica, Italijanski jezik v poslovnem okolju 2, Nemški jezik v poslovnem okolju 2, Digitalne kompetence, Psihosocialno in fizično ravnanje ter Razvoj veščin za učinkovito delo. Obštudijske dejavnosti so študentkam in študentom UL dostopne v sklopu splošne 5 % zunanje izbirnosti.

Razvili in vzpostavili smo optimiziran proces vpisa na kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti. Nova rešitev omogoča boljšo uporabniško izkušnjo, saj omogoča poenostavljen in jasn postopek vpisa v obstoječih informacijskih sistemih in enostavno izbiro dejavnosti v spletni učilnici ter optimizacijo dela v študentskih referatih.

V kreditno ovrednotene obštudijske dejavnosti se je vključilo 615 študentk in študentov iz 24 različnih članic. V letu 2023 smo razpisali več programov dnevne rekreacije in 73 drugih obštudijskih dogodkov. Skupaj smo zabeležili 29.753 obiskov študentk in študentov UL.

2. Okrepiti internacionalizacijo izobraževanja

Poenostavitev upravnih postopkov ter prednostna in učinkovita obravnava tujih kandidatov za študij in zaposlitev v postopkih pridobivanja delovnih in bivalnih dovoljenj

V zadnjih letih smo okrepili aktivnosti na področju internacionalizacije, kar se odraža tudi v povečanju števila zaposlenih tujih raziskovalk in raziskovalcev ter mednarodnih študentk in študentov. Trend povečanja pričakujemo tudi v prihodnje, zato si prizadevamo za izboljšave v zvezi s prihodom in integracijo v slovensko okolje in študij oz. delo na UL. Glede na pomembnost navedenega, je potekalo več sestankov s pristojnimi organi, prav tako je bila v okviru Rektorske konference Republike Slovenije (RKRS) in koordinacije samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije (KOSRIS) ustanovljena delovna skupina, ki smo jo koordinirali s strani UL, kot predsedujoči RKRS. V sodelovanju z upravno enoto (UE) Ljubljana smo pripravili enotna navodila v zvezi z oddajo vloge za pridobitev dovoljenja za bivanje in delo. V sodelovanju z UE Ljubljana smo izvedli srečanje z zaposlenimi na članicah in rektoratu UL, ki nudijo podporo študentom in zaposlenim iz tujine pri pridobivanju dovoljenj, vzpostavili posebno okence za mednarodne študente in študentke za oddajo vlog ob začetku prvega in drugega semestra ter organizirali pregled dokumentacije za študente pred oddajo vloge na UE.

Krepitev izmenjave študentov in pedagogov z mednarodnimi visokošolskimi ustanovami

Postopno smo povečevali število mednarodnih izmenjav z namenom študija in praktičnega usposabljanja kot tudi izmenjav osebja (tako akademskega kot strokovnih sodelavcev). Posebno pozornost smo namenili spodbujanju učiteljev in študentov k prijavi na razpise za mednarodne izmenjave ter k njihovem spremljanju med samo mobilnostjo, kot tudi k diseminaciji rezultatov in

učinkov po mobilnosti. Še posebej smo k mobilnosti spodbujali udeležence iz okolij z manj priložnostmi ter jih pozivali k uporabi prevoznih sredstev z manj emisijami in skupinskim prevozom.

Prizadevali smo si za oblikovanje in nadgradnjo partnerstev z odličnimi univerzami na Zahodnem Balkanu in Podsaharski Afriki, vključno z Južnoafriško republiko. Okrepili smo tudi sodelovanje s partnerskimi univerzami v Ukrajini, Južni Koreji, Kazahstanu, Maroku, Avstraliji, Argentini, Braziliji, na Kitajskem, Japonskem in Tajvanu. Ob tem pa smo ohranili obstoječe, dolgoletno odlično sodelovanje s partnerskimi visokošolskimi institucijami v Evropi.

Organizacija interdisciplinarnih poletnih šol

Tudi v letu 2023 smo pripravili številne poletne šole, ki so namenjene domačim in tujim udeležencem. Pripravili smo skupni pregled poletnih šol in jih promovirali preko različnih kanalov.

Z namenom izboljšanja informiranja smo organizirali srečanja po posameznih skupinah, na katerih smo zaposlenim predstavili relevantne dejavnosti z mednarodnega področja ter se pogovorili o njihovih izkušnjah, praksah in predlogih.

Izvajanje programov in predmetov v tujem jeziku

Vzporedno izvajamo študijske programe v slovenskem in angleškem jeziku. Na podlagi sporazumov o mobilnosti za pridobitev dveh diplom, izvajamo nekatere smeri in module v angleščini. Na sedmih članicah izvajamo sporazume o pridobitvi dveh diplom na prvi oziroma drugi stopnji s tujimi partnerskimi visokošolskimi institucijami. Usposabljammo učitelje za delo v večkulturnih skupinah.

3. Razviti celovit program vseživljenjskega izobraževanja

Krepitev kariernega svetovanja

Nadaljevali smo z izvajanjem in razvojem aktivnosti za krepitev kariernega svetovanja študentkam in študentom UL. Pri tem smo se povezovali s članicami UL, delodajalci, zunanjimi strokovnimi organizacijami in drugimi zunanjimi partnerji.

V letu 2023 smo izvedli 189 dogodkov, na katerih smo zabeležili 4986 udeležencev, med njimi so bile 223 udeležbe s strani mednarodnih študentk in študentov. Opravili smo 605 svetovanj, od tega 61 za mednarodne študentke in študente, na temo nadaljevanja študija, prehoda na trg dela in drugih kariernih priložnosti. Izvedli smo tudi 16 dogodkov za zaposlene na UL – izobraževanja zaupnih oseb in delovni posvet na temo nadarjenih študentk in študentov.

Na Poletni šoli za dijake smo predstavili delo s študenti, izvedli delavnico Razišči svoje interese in bili na voljo dijakom za svetovanje.

V okviru javnega razpisa "Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov« smo krepili aktivnosti za vzpostavitev sistema za prepoznavanje posebnih skupin študentov in njihovih potreb po podpori. Projekt smo uspešno zaključili, rezultate oz. aktivnosti projekta pa podrobneje predstavljamo v poglavju 4.

Izvedli smo dva razpisa za študentke in študente ter dva razpisa za članice. V sodelovanju z EPO (Evropskim patentnim uradom) in EUIPO (Uradom Evropske unije za intelektualno lastnino) smo izvedli razpis za plačana pripravništva v njihovih organizacijah ter pripravili predlog kandidatov s področja humanistike, družboslovja, naravoslovja in tehnike. V okviru zveze EUTOPIA smo izvedli TeamWork2023, razpis za mednarodno virtualno poletno prakso in razpis za študente karijerne ambasadorje.

Nadgrajevanje sistema alumnov

Osrednja aktivnost klubov alumnov je bila tudi v letu 2023 mentorski program Alumnii za študente. V okviru mentorskega programa smo v sodelovanju s 22 članicami UL zaključili 243 mentorskih parov.

Nadaljevali smo s ciklom pogovorov Alumniteka, v sklopu katerih se alumni različnih članic UL pogovarjajo na izbrane družbeno aktualne teme, ki so tudi posnete in objavljene v obliki podcasta. V sodelovanju s članicami UL smo v letu 2023 izvedli sedem Alumnitek.

Nadaljevali smo z rednim informiranjem alumnov UL o novostih na UL, s promocijo Mreže na spletnih straneh in družbenih omrežjih ter promocijo ugodnosti, ki jih nudimo alumnom.

Na portalu je bilo objavljenih 106 dogodkov, 556 prostih delovnih mest in 89 novic. Alumni so med sabo na portalu izmenjali 1557 zasebnih sporočil.

V zadnjem četrtletju 2023 smo s članicami UL izvedli tudi srečanja 1 na 1, ki so namenjena bolj poglobljenemu pogovoru o razvoju posameznega kluba alumnov. Izpostavljena je bila problematika financiranja njihovega dela in aktivnosti.

V letu 2023 se je začelo sodelovanje Mreže klubov alumnov v Erasmus projektu AL4LIFE, v katerem prenašamo dobro prakso vzpostavitve in razvoja naših klubov alumnov na univerze Zahodnega Balkana.

Vseživljenjsko izobraževanje

Na UL vseživljenjsko učenje vidimo kot četrti steber našega delovanja, ki je enakovreden ostalim. Velika večina članic ponuja raznolike vsebine vseživljenjskega izobraževanja, s katerimi udeleženci pridobivajo znanja in spretnosti potrebna za trg dela ali osebno rast. Skoraj 300 seminarjev, delavnic, podiplomskih tečajev, predavanj, okroglih miz, tečajev in usposabljanj se je udeležilo več kot 15000 posameznikov. Vsebine, načini in oblike izobraževanj so prilagojeni potrebam trga dela, okolja in potrebam udeležencev. Tako smo izvajali izobraževanja, ki so bila pripravljena v sodelovanju z gospodarskim ali negospodarskim sektorjem za potrebe nadgradnje specifičnih znanj in tudi izobraževanja, ki posamezniku pomagajo pri osebni rasti, kot so jezikovni tečaji, tečaji javnega nastopanja ali delavnice spoprijemanja s stresom. UL je zavezana k vključevanju, zato že tretje leto širimo vsebine Modre fakultete, ki so v preteklem letu pritegnile več kot 300 starejših odraslih.

Novi programi vseživljenjskega izobraževanja

V postopek akreditacije smo oddali tri nove študijske programe za izpopolnjevanje: Poučevanje tujih jezikov v zgodnjem in srednjem otroštvu (UL FF in UL PEF), Veterinarska patologija (UL VF) in Specializacija iz družinske terapevtske prakse (UL TEOF).

Vzpostavitev mikrodokazil (ang. micro credentials)

Sredi leta smo začeli z uvajanjem novega modela vseživljenjskega učenja z mikrodokazili, ki poteka v okviru projekta Načrt za okrevanje in odpornost NOO UL za trajnostno družbo – ULTRA. Pri mikrodokazilih gre za novo obliko vseživljenjskega učenja, ki je v fazi oblikovanja tako vsebinskega kot zakonskega v vseh državah EU. Povezali smo se z različnimi tujimi in domačimi institucijami ter posamezniki z željo pridobiti informacije o različnih dobrih praksah, ki bi nam pomagale pri oblikovanju sistema uvajanja na UL. Organizirali smo mednarodni posvet o mikrodokazilih, na katerem smo predstavili projekt ULTRA, v delu, ki je posvečen mikrodokazilom, gostili smo tudi mednarodno strokovnjakinjo, ki je predstavila primer ureditve tega področja na University College of Cork in vodila delavnice s praktično izkušnjo razmisleka in priprave te vrste usposabljanja.

Hiter tehnološki napredek, digitalizacija in iskanje trajnostnih rešitev za zeleni prehod zahtevajo hiter prenos dodatnega znanja in novih veščin na trg dela, prav krajša izobraževanja in usposabljanja za mikrodokazila posameznikom vseh starosti omogočajo, da lahko okrepijo svoja znanja, zmožnost hitrega reševanja problemov, inovativnost, prilagodljivost ter medsektorsko in interdisciplinarno povezovanje. Ustanovili smo Center vseživljenjskega učenja UL, v okviru katerega smo pripravili smernice Uvajanje mikrodokazil na UL, kjer smo zastavili proces oblikovanja, izvedbe in evalviranja

krajših programov izobraževanja in usposabljanja za pridobitev mikrodokazil. Smernice smo na posvetu predstavili nosilcem projektov v okviru vseživljenjskega učenja in mikrodokazil in tudi zunanji zainteresirani javnosti. Senat UL je imenoval tudi Programski svet za mikrodokazila, ki potrjuje krajše programe za pridobitev mikrodokazila, spremlja izvajanje programov in sodeluje pri usmerjanju razvoja sistema. Sestavlja ga 15 članov, od tega 10 z UL in 5 predstavnikov zunanjega okolja. Konec leta 2023 je bilo potrjeno tudi prvo krajše izobraževanje in usposabljanje za mikrodokazilo.

4. Uveljavljati pedagoško odličnost

Nove metode poučevanja in učenja (tehnološko podprto poučevanje in učenje (digitalizacija))

Nadaljevali smo z zagotavljanjem znanj in podpore za pedagoge in študente UL na področju didaktične uporabe informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT). Organizirali smo posvete Učitelji učiteljem in druge diseminacijske dogodke z mednarodno udeležbo, kjer smo predstavljali aktualne trende na področju uporabe IKT v pedagoškem procesu ter razvoja digitalnih kompetenc med pedagogi in študenti. Dogodkov se je udeležilo 140 pedagogov iz različnih članic UL. Organizirali in podprli smo izvedbo 189 pilotnih projektov posodobitve izvedbe študijskih predmetov z didaktično uporabo IKT na različnih članicah. Organizirali in izvedli smo 24 spletnih delavnic ter 27 delavnic v živo (oz. v obliki webinarjev) na temo didaktične uporabe IKT, katerih se je udeležilo 585 pedagogov. Izvedli smo 545 individualnih svetovanj na temo uporabe različnih orodij in vpeljave inovativnih pristopov v pedagoški proces ter spremljali in podpirali delo v skupnosti multiplikatorjev za didaktično uporabo IKT, ki jo trenutno sestavlja 56 pedagogov iz različnih članic UL. Pričeli smo z izvajanjem aktivnosti s pedagogi različnih članic UL na področjih uporabe orodij umetne inteligence v poučevanju, gradnje e-portfeljev, razvoja mikro MOOCov ter projektnega e-učenja. Razvili smo 120 gradiv za pedagoge in študente, ki so lahko v pomoč pri učinkoviti vpeljavi različne IKT ter učnih pristopov, metod in oblik dela v pedagoški proces.

Razvili smo Moodle temo UL (MTUL) za šest članic UL, za katere vzdržujemo spletne učilnice Moodle. MTUL vključuje standardizirani vmesnik med sistemom in študentskimi informacijskimi sistemi (ŠISi), kar pomeni, da se sistem spletnih učilnic avtomatsko napolni in sinhronizira s predmeti, izvajalci (različne vloge) in skupinami študentov, kot je to opredeljeno v samih ŠIS. MTUL smo s pričetkom študijskega leta 2023/2024 uporabili in pedagogom nudili podporo pri vpisovanju študentov, prenosu vsebin ter drugih tehničnih vprašanjih.

Nadaljevali smo s pripravo gradnikov za Integrirano študijsko okolje (IŠO) ter razvili zaledje enotnega študijskega vmesnika, ki predstavlja enotno mobilno in spletno vstopno točko do digitalnih storitev, ki jih uporabljajo študenti in pedagogi v pedagoškem procesu. Z razvito aplikacijo ŠTUDL smo naslovili mobilno vstopno točko za študente, ki smo jo pilotno preizkusili z dedicerano skupino študentov in vključuje dostop do izbranih storitev, ki jih ponujajo informacijski sistemi (npr. ogled predmetnika, elektronskega indeksa, prijava na izpite), vsebin predmetov v spletnih učilnicah ter Office 365 koledarja z urnikom. Pri načrtovanju aplikacij in razvoju smo sodelovali s skupnostjo integratorjev za uporabo IKT v pedagoškem procesu, ki vključuje 26 pedagogov, IT strokovnjakov, iz različnih članic UL.

Vseživljenjsko pedagoško usposabljanje za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce

V okviru pilotnega projekta Izobraževalni ekosistem za pridobivanje digitalnih kompetenc pedagogov in študentov (NOO ULTRA) smo pričeli z izvajanjem različnih aktivnosti. Organizirali in izvedli smo 11 delavnic na temo spodbujanja razvoja različnih digitalnih kompetenc pedagogov in študentov ter pričeli z izvedbo prvega sklopa izobraževanj na temo uporabe programske in strojne opreme, ki bo del novo nastajajočih vzorčnih pametnih učilnic. Delavnic in izobraževanj se je udeležilo 295 udeležencev. V podporo izvedbi delavnic in izobraževanj smo izvedli 10 podpornih posvetov z 20 pedagogi ter razvili 70 različnih gradiv ter scenarijev uporabe IKT v okviru novo nastajajočih vzorčnih pametnih učilnic.

DRUGE AKTIVNOSTI

Podpora študijskemu procesu

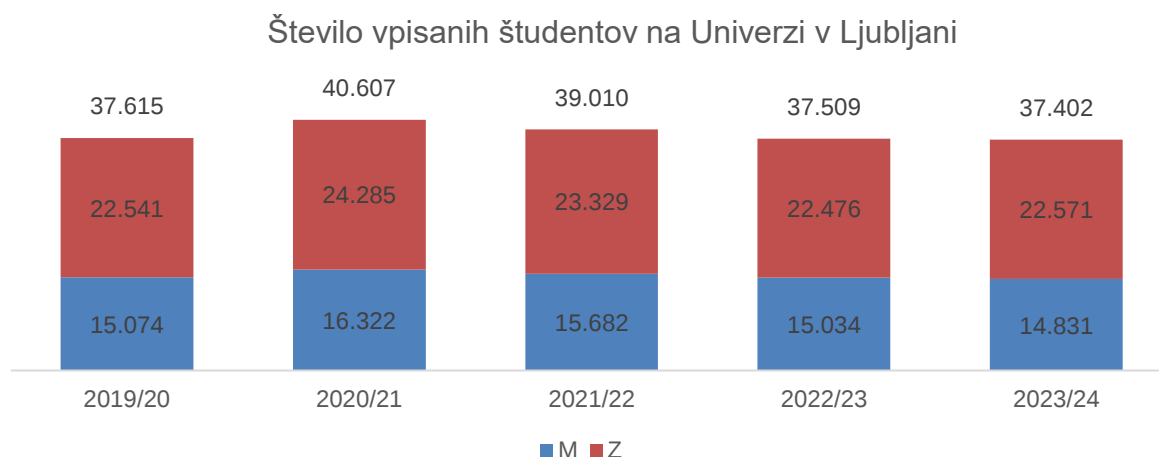
Elektronska evidenca študijskih programov (EŠP)

Elektronska evidenca študijskih programov vsebuje vse podatke, ki jih je univerza o študijskih programih po Zakonu o visokem šolstvu dolžna voditi. Hkrati ta aplikacija podpira postopke potrjevanja sprememb obveznih sestavin študijskih programov in zagotavlja transparentnost podatkov skozi čas in razvoj študijskih programov. Med letom potekajo redni mesečni sestanki s službami rektorata in zunanjimi uporabniki podatkov iz EŠP, aplikacijo sproti nadgrajujemo in izboljšujemo njene funkcionalnosti. Omogočeni so različni izvozi podatkov, ki predstavljajo podlago za analize in odločanje, primerjave med verzijami in sestavinami študijskih programov. Izmenjava podatkov med EŠP in eNAKVIS se izboljšuje v obe smeri. Vsi obrazci učnih načrtov so izpolnjeni v slovenščini in angleščini, kar omogoča izvoz predmetnikov za vse študijske programe tudi v angleškem jeziku.

Izvajanje študijskega procesa

UL je v letu 2023 izvajala 139 študijskih programov prve stopnje, 7 enovitih magistrskih študijskih programov, 158 študijskih programov druge stopnje in 21 doktorskih študijskih programov tretje stopnje.

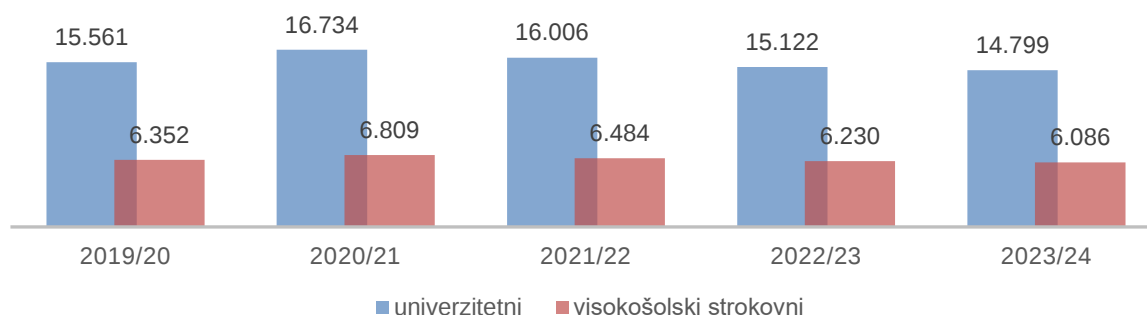
Število vpisanih študentov na UL se je v letu 2023/24 znižalo (večinoma na prvi stopnji študija). Vpisanih je bilo 37.402 študentov, kar je manj kot je bilo načrtovano (37.735), med njimi 22.571 študentk in 14.831 študentov.



Slika 1: Število vpisanih študentov na vseh treh stopnjah po spolu

Na prvo stopnjo se je v študijskem letu 2023/24 vpisalo 20.885 študentov (14.799 študentov na univerzitetni študij in 6.086 na visokošolski strokovni študij), kar je nekoliko manj, kot smo načrtovali na prvi stopnji (21.168).

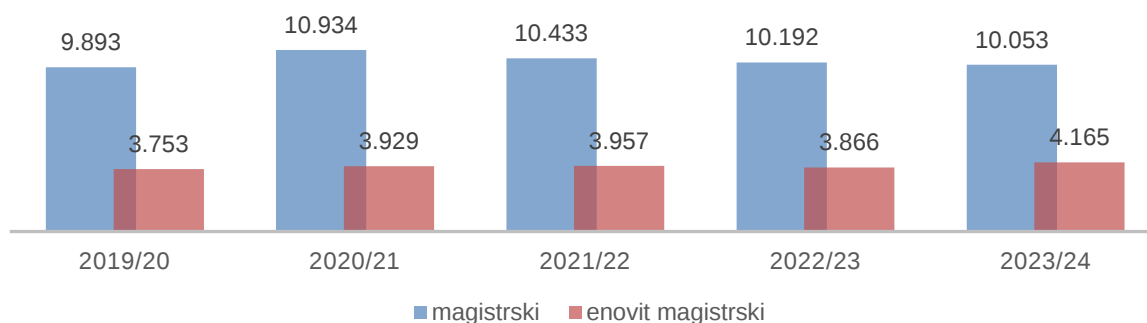
Število vpisanih na prvi stopnji



Slika 2: Število vpisanih na prvi stopnji po vrsti študija

Na drugo stopnjo se je v študijskem letu 2023/23 vpisalo 14.218 študentov (10.053 študentov na magistrski študij in 4.165 na enovit magistrski študij), kar je manj, kot smo načrtovali na drugi stopnji (14.304).

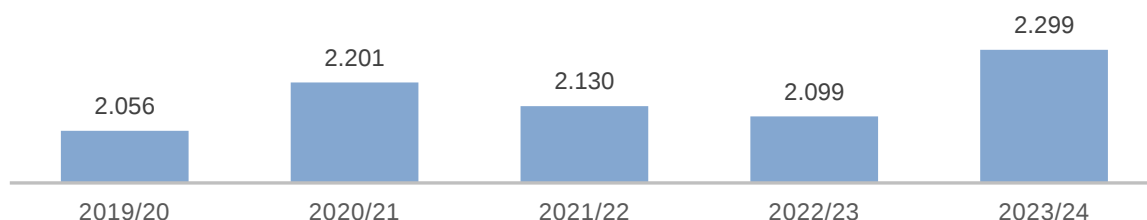
Število vpisanih na drugi stopnji



Slika 3: Število vpisanih na drugi stopnji po vrsti študija

Na študijskih programih tretje stopnje je bilo število vpisanih študentov 2.299, kar je za 200 več kot leto prej in 36 več kot smo načrtovali.

Število vpisanih na tretji stopnji

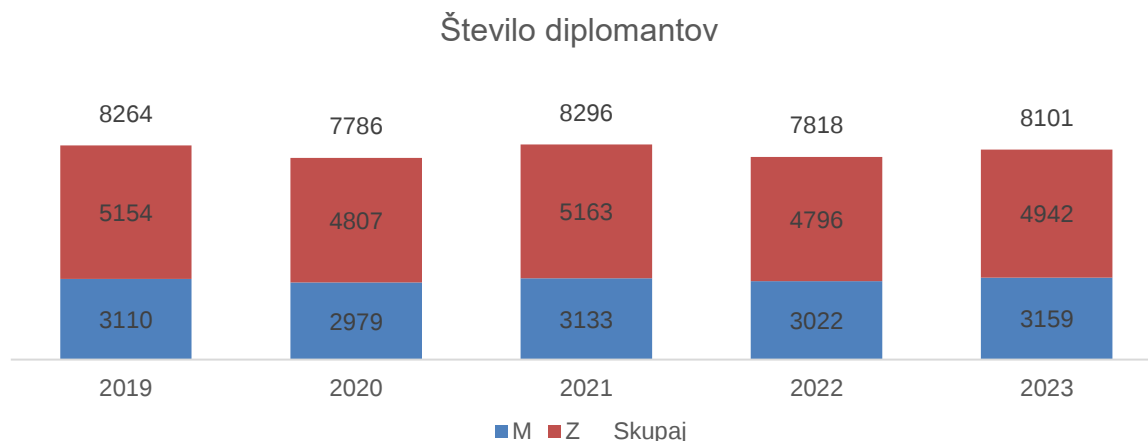


Slika 4: Število vpisanih na tretji stopnji

Kazalniki učinkovitosti študija, ki jih spremljamo že vrsto let, so število diplomantov, prehodnost in zunanja izbirnost. V nadaljevanju najprej prikažemo skupno število diplomantov po spolu, nato sledi

prikaz prehodnosti in števila diplomantov za vsako stopnjo posebej. Glede zunanje izbirnosti podobno kot v preteklih letih ugotavljamo, da je nekaj manj kot 2 % študentov vključenih pri vsaj enem predmetu na drugi članici.

Na UL je v letu 2023 diplomiralo 8101 študentov, kar je 279 diplomantov več kot leto prej. Prav tako smo presegli število diplomantov, ki smo jih načrtovali in sicer za 60 diplomantov.



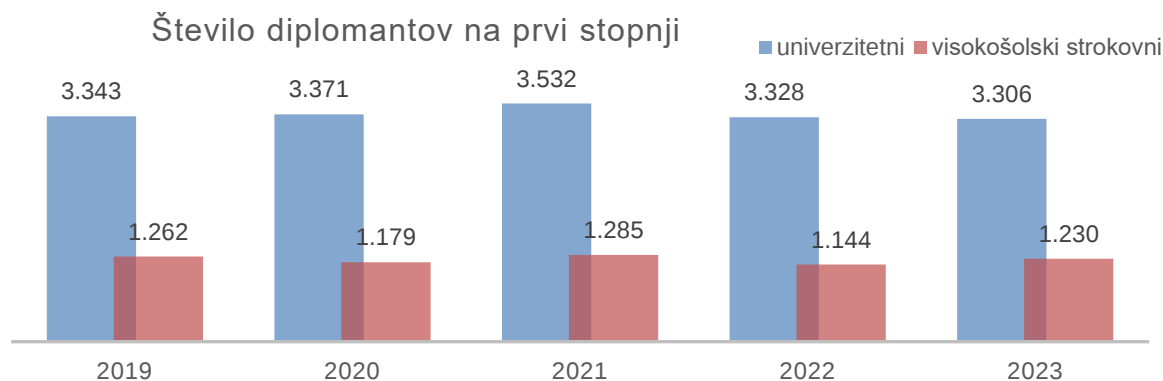
Slika 5: Prikaz število diplomantov na Univerzi v Ljubljani po spolu

Prehodnost na prvi stopnji iz prvega v drugi letnik je nekoliko večja glede na preteklo leto, vendar manjša kot leto prej.

Preglednica 1: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na prvi stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Prva stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
univerzitetni	3	59,84%	69,02%	58,91%	53,65%	58,58%
univerzitetni	4	64,24%	72,15%	66,00%	61,78%	66,29%
visokošolski strokovni	3	53,88%	59,11%	53,91%	48,40%	49,84%

V letu 2023 je na UL zaključilo študij na prvi stopnji 4533 študentov. Kar je tudi več kot leto prej in sicer 61 študentov. Načrtovali smo, da bo študij zaključilo malenkost manj študentov, in sicer za 11 študentov.



Slika 6: Število študentov, ki so zaključili študij na prvi stopnji, po vrsti študija

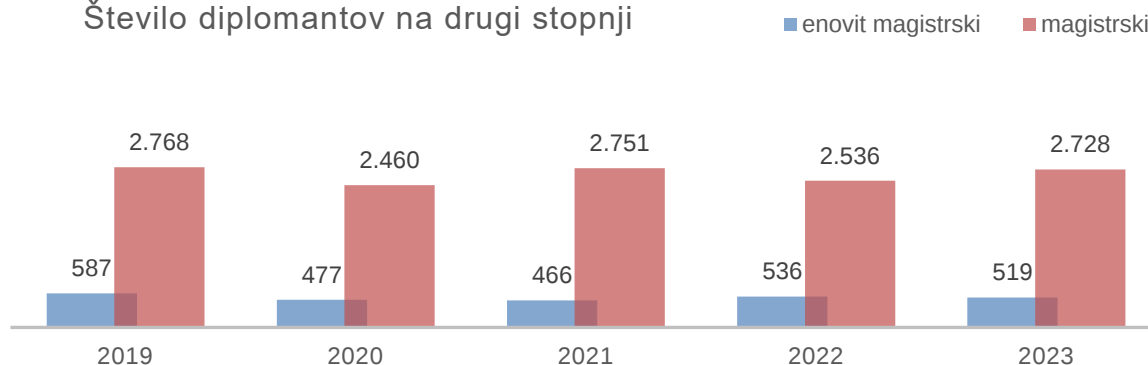
Prehodnost, na drugi stopnji, skozi leta niha, se je pa glede na predhodno leto izboljšala.

Preglednica 2: Prehodnost iz prvega v drugi letnik na drugi stopnji z informacijo o trajanju programa

Druga stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2019/20	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
enovit magistrski	5	74,35%	80,95%	70,20%	65,79%	73,47%
enovit magistrski	6	94,51%	100,32%	82,86%	76,60%	82,62%
magistrski	2	78,66%	87,95%	76,81%	78,99%	78,11%

Na drugi stopnji je zaključilo študij 3246 študentov, kar je za 174 več študentov kot leto prej in kar je tudi za 133 več študentov kot smo načrtovali.

Število diplomantov na drugi stopnji



Slika 7: Število diplomantov na drugi stopnji

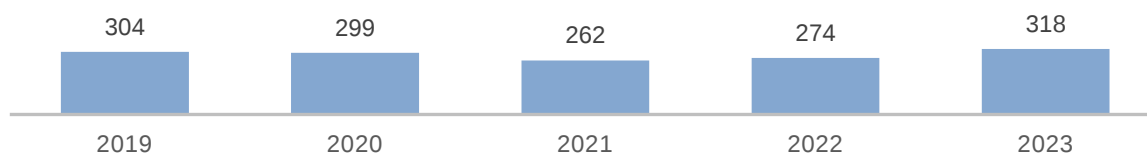
Prehodnost na tretji stopnji je skozi študijska leta enaka z manjšimi odstopanji.

Preglednica 3: Prehodnost iz prvega v drugi letniki na tretji stopnji z informacijo o trajanju študijskega programa

Tretja stopnja	Trajanje programa (brez dodatnega leta)	2020/21	2021/22	2022/23	2023/24
doktorski	4	88,89%	83,88%	86,85%	83,87%

Leta 2023 je na tretji stopnji zaključilo študij 318 študentov, kar je za 44 študentov več kot v preteklem letu.

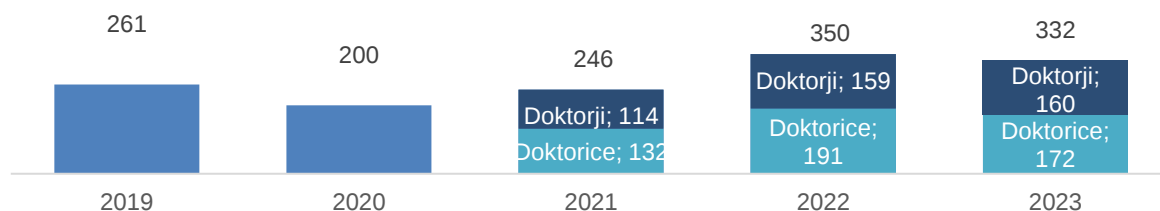
Število diplomantov na tretji stopnji



Slika 8: Število diplomantov na tretji stopnji

Pred sedežem UL smo 9. junija 2023 v sodelovanju z Mestno občino Ljubljana (MOL) drugič organizirali javno promocijo doktoric in doktorjev znanosti ter podelitev priznanj za pomembna umetniška dela. Na ta dan smo promovirali 312 doktorjev in doktoric znanosti in podelili 8 priznanj za pomembna umetniška dela. Skupaj smo v letu 2023 promovirali 332 doktorjev in doktoric znanosti, od tega 172 doktoric in 160 doktorjev znanosti. Poleg javnega dogodka smo organizirali še štiri promocije.

Število promoviranih doktorjev in doktoric znanosti



Slika 9: Število promoviranih doktorjev in doktoric znanosti

V letu 2023 smo prvič podelili nagrade dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo. Nagrado so prejeli avtorji šestih doktorskih del, za katere je strokovna komisija ocenila, da izpolnjujejo kriterije odmevnosti v svoji stroki, njihova vsebina pa predstavlja vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem oziroma umetniškem področju. Slovesna podelitev je potekala pod pokroviteljstvom predsednice Republike Slovenije Nataše Pirc Musar.

V študijskem letu 2023/2024 je Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije namenilo UL sredstva za sofinanciranje doktorskega študija. Do sofinanciranja šolnine je v tem študijskem letu upravičenih 561 doktorandk in 463 doktorandov, skupaj 1024 doktorskih študentk in študentov, ki izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje.

Internacionalizacija

Na izobraževalnem področju smo sledili nacionalnim smernicam internacionalizacije in na različne načine spodbujali tiste aktivnosti, ki vodijo k večji internacionalizaciji in mednarodni prepoznavnosti UL. Krepili smo sodelovanje s člani in članicami Svetovne mreže UL (SMUL). Organizirali smo štiri predstavitve ter okroglo mizo v okviru predstavitev »Znanost za vse«.

Okrepili smo delovanje v okviru različnih mrež, v katere je UL aktivno vključena: CELSA, The GUILD, zveza EUTOPIA, LERU CE7, UNICA, Utrecht Network, Rektorska konferenca Alpe-Jadran, EUA ter Rektorski forum Jugovzhodne Evrope in Zahodnega Balkana.

Pri promociji študija za kandidate in kandidatke iz tujine smo bili usmerjeni predvsem v regijo Zahodnega Balkana ter države, kjer živijo Slovenci oz. potomci Slovencev. Sodelovali smo pri predstavitvah za kandidatke in kandidate iz tujine, ki so potekale pod okriljem iniciative Study in Slovenia. Nadaljevali smo s promocijo preko socialnih omrežij ter spletnih portalov v regiji Zahodnega Balkana. Študij na UL smo promovirali tudi preko učiteljev, ki delujejo na lektoratih slovenščine na univerzah v tujini, Urada Vlade Republike Slovenije za Slovence v zamejstvu in po svetu, s pomočjo slovenskih društev in predstavništev Slovenije v tujini, Kluba zamejskih študentov, s ciljno usmerjenimi akcijami na srednjih šolah v tujini, ter obveščanjem zainteresiranih kandidatov in kandidatk preko e-pošte.

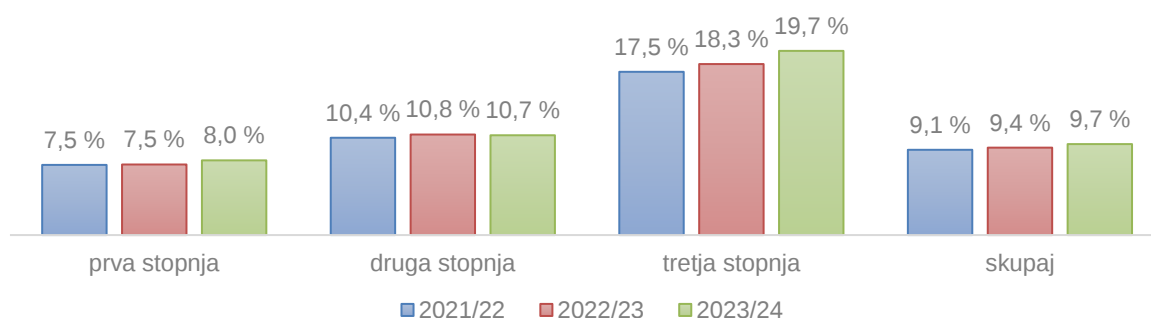
Za mednarodne študentke in študente smo v septembru organizirali dan dobrodošlice, v okviru katerega smo podali vse potrebne informacije glede študija in bivanja v Sloveniji. Oblikovali smo bazo mednarodnih študentk in študentov ambasadorjev.

Spodbujali smo mobilnost doktorandov v okviru različnih mobilnosti za pridobitev mednarodnih izkušenj ali opravljanja dela študija na tujih raziskovalnih institucijah. Mednarodno sodelovanje smo izvajali tudi v okviru sklepanja pogodb o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije študentov UL v sodelovanju s tujo univerzo ali raziskovalno institucijo. Posodobili smo navodila in pripravili vzorec pogodbe za sklepanje tovrstnih sodelovanj. V letu 2023 smo na novo podpisali dve »cotutelle« pogodbi o skupnem izvajanju raziskovalnega dela in somentorstvu pri pripravi doktorske disertacije študentov UL v sodelovanju s tujo univerzo oz. raziskovalno institucijo (z Univerzo v Genovi in Vrije Universiteit Brussel), podpisali aneks k pogodbi z Univerzo Cergy Paris ter sklenili krovna sporazuma v okviru DEMO projekta (s Kemijskim inštitutom, Universidad del País Vasco/Euskal

Herriko Unibertsitatea, Univerzo v Oslu, Univerza v Torinu, Univerzo v Lillu, Johnson Matthey Public Limited Company) in z Univerzo v Prištini. Usklajevali smo še »cotutelle« pogodbi z Univerzo v Warwicku ter Univerzo Cergy Paris. Skupaj z Univerzo na Reki in Univerzo v Gradcu smo v začetku oktobra 2023 organizirali doktorsko konferenco z naslovom »Trajnostnost v znanosti in družbi.« Doktorski študenti in študentke z vseh treh univerz so predstavili povzetke svojih raziskovanj na področju trajnostnosti z različnih področij.

V študijskem letu 2023/2024 se je v primerjavi s preteklima študijskima letoma zmanjšalo skupno število vseh vpisanih študentov na UL, povečalo pa se je število mednarodnih študentk in študentov. V študijskem letu 2023/2024 smo vpisali 3640 študentov brez slovenskega državljanstva, kar predstavlja 9,7% mednarodnih študentov od vseh vpisanih študentov. Večina študijskih informacijskih sistemov že podpira uporabniški vmesnik v angleškem jeziku za vse uporabnike.

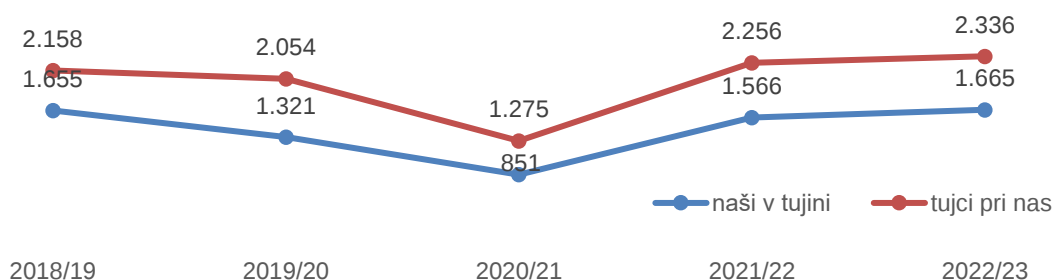
Delež vpisanih mednarodnih študentov na UL



Slika 10: Delež (v odstotkih) vpisanih mednarodnih študentov glede na vse vpisane študente

Število študentov na izmenjavi se je glede na preteklo študijsko leto malenkostno povečalo. Še vedno pride na izmenjavo več študentov, kot jih gre v tujino.

Število študentov na izmenjavi



Slika 11: Izmenjava študentov (trend v zadnjih petih študijskih letih)

Svetovanje in podpora dijakom pri izbiri študija

Tekom leta 2023 smo informirali in svetovali kandidatom ter svetovalnim delavcem o prijavno-sprejemnem postopku, ter jim nudili osebno in karierno svetovanje pri izbiri študija. Sodelovali smo na Informativi in izvedli Jesensko šolo za dijake.

Konec leta smo organizirali tradicionalni letni posvet s svetovalnimi delavci srednjih šol. Na srednjih šolah, tako gimnazijah kot strokovnih šolah smo na njihovo povabilo izpeljali 8 srečanj. Za svetovalne delavce srednjih šol smo organizirali dva strokovna posveta, v okviru katerih smo predstavili pomembne novosti in datume prijavno-sprejemnega postopka, status kandidata s posebnimi potrebami, spremembe zakonodaje in uvodnih določb razpisa za vpis ter vsebinske spremembe študijskih programov.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Uvedba digitalnega sklepanja Erasmus+ medinstitucionalnih sporazumov ter digitalnega podpisovanja Erasmus+ finančnih sporazumov, kar je prispevalo k brezpapirnemu poslovanju in uresničevanju prečnih ciljev programa Erasmus+: digitalizacija ter zeleni prehod.

Vzpostavitev procesa uvajanja mikrodokazil na UL (ki bodo eno od izhodišč za oblikovanje nacionalnega sistema), kar omogoča hitrejši prenos visokošolskih znanj v prakso.

Vsi učni načrti predmetov študijskih programov so izpolnjeni dvojezično (slovenski in angleški jezik), kar omogoča izvoz in predstavitev predmetnikov v obeh jezikih

Akreditacija študijskega programa za pridobitev doktorata umetnosti. Doktorski program Umetnost predstavlja novost v slovenskem visokošolskem prostoru in odpira možnost tretjestopenjskega izobraževanja na področju umetnosti tudi v Sloveniji.

Podelitev nagrad dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo, s čimer smo na univerzitetni ravni vzpostavili nagrajevanje najboljših doktorskih del.

KLJUČNE NEVARNOSTI

CILJI

PREDLOGI UKREPOV

Slaba odzivnost pristojnega ministrstva pri vzpostavljanju podpore pri uvajanju mikrodokazil v nacionalni prostor.

Zagotovitev zakonskih podlag, ki bi omogočila uvajanje mikrodokazil na visokošolskih zavodih še v letu 2024.

Tesnejše sodelovanje z ministrstvom – vključitev predstavnikov ministrstev na posvete in druge dogodke, ki jih UL organizira na temo mikrodokazil.

Povezovanje v okviru RKRS z namenom uskladitve procesov, ki smo si jih zastavili na posamezni univerzi in priprava izhodišč za uvajanje mikrodokazil.

Počasni in netransparentni postopki akreditacije novih študijskih programov na NAKVIS.

Urejen in transparenten ter učinkovit sistem akreditacije novih študijskih programov.

Pozvati NAKVIS, da se drži predpisov in časovnic, ki veljajo v postopkih akreditacije novih študijskih programov.

Odsotnost štipendijske politike za doktorske študente na državni ravni.

Razpisi za štipendije za doktorske študente.

Pobuda MVZI in MDDSZ za zagotovitev sredstev in objavo razpisov za štipendije doktorskim študentom.

Pomanjkanje namestitvenih kapacitet za tuje študente na izmenjavi.

Povečati študentske namestitvene kapacitete.

Pozivi pristojnim ministrstvom za izgradnjo novih namestitvenih kapacitet.

KLJUČNE SLABOSTI

CILJI

PREDLOGI UKREPOV

Nezadostna ponudba predmetov v tujem jeziku na nekaterih članicah.

Povečati ponudbo predmetov v tujem jeziku za tuje študente na izmenjavi.

Priprava ustreznega predloga za spremembo zakonodaje in zagotovitev potrebnih sredstev za izvedbo.

Zastaranje in neizvajanje študijskih programov za izpopolnjevanje s področja visokošolske didaktike.

Prenoviti ali pripraviti nov program za izpopolnjevanje za usposabljanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev za delov s študenti.

Predlog za prenovo ali pripravo novega študijskega programa za izpopolnjevanje s področja visokošolske didaktike.

Premajhna mobilnost doktorskih študentov.

Povečati mobilnost doktorskih študentov za pridobitev mednarodnih izkušenj.

Večja promocija za vključitev doktorskih študentov v programe mobilnosti ter izmenjav v okviru Erasmus + projektov.

2. Odličnost v znanosti in umetnosti

Spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost

Strateški cilj 2: Vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti

Strateške aktivnosti

1. Nadgraditi podporno okolje znanstvenemu in umetniškemu delu

Integracija strokovnih služb

Z namenom integracije strokovnih služb na področju raziskovalne dejavnosti smo se dogovorili, da bomo dvakrat letno na različnih članicah UL izvedli posvete, na katerih se bodo posamezne službe predstavile in opisale dobre prakse pri prijavi in vodenju raziskovalnih projektov in drugih aktivnostih na področju raziskovalne podpore.

Krepitev strokovne podpore prijavljanju na mednarodne razpise za raziskovalne projekte

Na javnem razpisu za krepitev strokovne podpore na javnih raziskovalnih organizacijah (JRO) v letih 2023–2026 (NOO), smo bili v vlogi koordinatorja uspešni s projektom KRPAN za krepitev strokovne podpore prijavam in vodenju projektov evropskih centraliziranih programov. V okviru projekta KRPAN in drugih slovenskih projektov, financiranih iz tega razpisa so že bila organizirana različna usposabljanja za krepitev znanja strokovnih delavcev in raziskovalcev na področju prijav in upravljanja evropskih raziskovalnih projektov. Dodatna usposabljanja smo omogočili s pomočjo sredstev Razvojnega sklada UL.

Mnoge članice UL so v svojih raziskovalnih in projektnih pisarnah zaposlile dodatne strokovne delavce, ki so financirani iz institucionalnega stabilnega financiranja. Ti delavci pomagajo vodjem projektov pri načrtovanju in vodenju raziskovalnih ter razvojnih projektov ter zmanjšujejo administrativne obremenitve. Poleg tega so se raziskovalne pisarne povezale z nacionalnimi kontaktnimi točkami za EU programe, kar je okrepilo njihovo delovanje.

Z uvedbo novega akademsko poslovno-informacijskega sistema (APIS) in novega modula LODN smo optimizirali postopke finančnega vodenja raziskovalnih in razvojnih projektov.

Etika v raziskavah

Etika v raziskovanju in odgovorno raziskovalno delo sta temelj raziskovalnega in razvojnega dela na UL. Poleg etičnih komisij nekaterih članic UL za posamezna raziskovalna področja, pa na univerzitetni ravni deluje Komisija za etiko v raziskavah, ki vključuje delo z ljudmi. Nekatere članice UL, ki do sedaj niso imele komisij za etiko v raziskavah, so pripravile načrte vzpostavitve takšnih komisij.

Članice UL so svoje raziskovalce informirale o etičnih pravilih pri raziskovalnem delu.

Z namenom zagotavljanja visokih standardov etike in integritete raziskovanja na UL ter uresničevanja zaveze o ozaveščanju raziskovalcev in študentov UL o etičnosti v raziskovanju smo za doktorske študente in raziskovalce na začetku kariere organizirali delavnico o etiki in integriteti v raziskovanju.

Izobraževanja za raziskovalce

V okviru sveta skrbnikov doktorskih študijskih programov smo oblikovali seznam mehkih veščin oz. generičnih znanj, ki niso zajeta v študijskih programih in ki pripomorejo k večji učinkovitosti v akademskem, osebnem in poklicnem življenju doktorskih študentov. Pripravili smo izobraževanja o podjetnosti in intelektualni lastnini. Doktorskim študentom smo omogočili tudi pridobitev znanj s področja umetne inteligence.

Spodbujali smo odprto znanost in na podlagi sprejetih smernic za izdelavo načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki organizirali serijo dogodkov za doktorske študente s področja ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Štipendije

Tudi v letu 2023 so študenti UL lahko pridobili štipendije različnih fundacij in ustanov. Uprava univerzitetne ustanove ing. Lenarčič Milana je že sedmič podelila enoletne štipendije 13 magistrskim in doktorskim študentom UL, ki dosegajo nadpovprečne študijske rezultate in jih poleg tega odlikujejo tudi številne druge izjemnosti in nadarjenosti ter jasni cilji za prihodnost in nadaljnjo kariero.

Odprta dostopnost objavljanja

Slovenija je z večjimi mednarodnimi založniki sklenila pogodbe, ki poleg branja revij omogočajo tudi objavo odprtodostopnih člankov avtorjev z organizacij, članic konzorcija za posameznega založnika. UL sodeluje v vseh tovrstnih pogodbah, dopisni avtorji UL so lahko koristili vavčerje za objavo odprtodostopnih člankov.

Nudili smo podporo shranjevanju publikacij v Repozitorij UL, predvsem kot pojasnila avtorjem člankov glede izpolnjevanja določil financerjev o odprtem dostopu in navodila knjižničarjem UL glede izdelave zapisov ter shranjevanja ustreznih različic člankov v Repozitorij UL.

Z namenom krepitev delovanja članic UL na področju mehanizmov za boljše mednarodno uvrščanje UL na vseh področjih znanosti in umetnosti smo pričeli z zbiranjem podatkov za analizo in pregled, kako sodelujejo naši zaposleni pri anketah o ugledu, ki jih pošljejo pripravljavci mednarodnih lestvic.

2. Povečati financiranje znanstvenega in umetniškega delovanja

Razvojni sklad UL

Razvojni sklad UL (RSUL) z razpoložljivimi finančnimi sredstvi podpira raziskovalke in raziskovalce pri nadgrajevanju kakovosti raziskovalnega dela in pripravi odličnih projektnih prijav na evropski okvirni program za raziskave in inovacije Obzorje Evropa ter pripomore k razvoju strokovne usposobljenosti raziskovalno-podpornih služb UL. V sklopu dejavnosti RSUL so bili objavljeni naslednji razpisi:

- Interni razpis za pripravljajno-raziskovalne projekte za namen vzpostavitve interdisciplinarnih raziskovalnih skupin.
- Interni razpis za pripravljajno-raziskovalne projekte za namen prijave na razpise Evropskega raziskovalnega sveta (ERC).
- Sofinanciranje potnih stroškov z namenom spodbujanja sodelovanja v evropskih in drugih mednarodnih raziskovalnih projektih.

Raziskovalcem in raziskovalkam smo med drugim omogočili sodelovanje s tujimi strokovnjaki pri strokovnih pregledih pripravljenih projektnih prijav na razpise Obzorje Evropa (MSCA, ERC ter HE Grozd 5 in Widera) ter podelili šest spodbud za mentorje uspešnih prijaviteljev na razpis HE Marie S. Curie podoktorske štipendije (MSCA PF).

Odprta znanost

Spodbujali smo izvajanje znanstvenoraziskovalnega dela v skladu z načeli odprte znanosti, tudi z organizacijo usposabljanj. Izvajali smo podporo visokošolskim učiteljem in sodelavcem, raziskovalcem ter doktorskim študentom pri ravnanju z raziskovalnimi podatki za skladnost z načeli FAIR in kolikor je mogoče odprtimi (vključno s pravo načrtov ravnanja z raziskovalnimi podatki).

UL je članica konzorcija dvajsetih javnih raziskovalnih organizacij (JRO) in centralne tehniške knjižnice (CTK) v triletnem projektu *Podpora pri uvajanju načel odprte znanosti v Sloveniji* ([SPOZNAJ](#)), izbranem za financiranje s sredstvi Načrta za okrevanje in odpornost (NOO) na javnem razpisu *Prilagoditev javnih raziskovalnih organizacij in Centralne tehniške knjižnice UL za delo po načelih odprte znanosti*. Najpomembnejše načrtovane aktivnosti projekta SPOZNAJ so:

- prilagoditev delovanja JRO v skladu z načeli odprte znanosti,
- usposabljanja, specialistična izobraževanja in priprava priročnika o odprti znanosti, s poudarkom na ravnanju s FAIR in odprtimi raziskovalnimi podatki.

S sodelovanjem v projektu SPOZNAJ je UL prejela sredstva za podporo odprti znanosti, ki jih bo pretežno porabila za zaposlitev petih podatkovnih skrbnikov. Na UL smo v okviru projekta SPOZNAJ organizirali pet usposabljanj o raznih vidikih odprte znanosti.

Konec leta je UL prejela sredstva Akcijskega načrta za odprto znanost za aktivnost »Spletno usposabljanje za ravnanje z odprtimi (FAIR) raziskovalnimi podatki za potrebe JRO«.

Založba

V okviru skupne organizacijske enote Založba UL (ZUL), ki povezuje založniško dejavnost na članicah UL, je pod imenom Založba Univerze v Ljubljani v letu 2023 izšlo:

1) 130 monografij, od tega:

- 28 samo kot e-knjiga (odprti dostop);
- 63 v tiskani izdaji in kot e-knjiga (odprti dostop);
- 19 samo v tiskani izdaji;
- 20 posodobljenih ponatisov tiskanih publikacij.

2) Na 18 članicah UL je izšlo 55 mednarodnih znanstvenih revij (140 zvezkov). Od tega:

- so vse revije izhajale v odprtem dostopu;
- je 30 revij izšlo pod imenom Založbe UL, kar je 30% revij več kot v letu 2022;
- je 73% revij Založbe UL indeksiranih v bibliotekarskih bazah Scopus ali Web of Science.

Založba UL je v letu 2023 z uspešno prijavo v najrazličnejše mednarodne bibliotekarske baze ter založniška združenja in s prisotnostjo na Frankfurtskem knjižnem sejmu krepila ugled blagovne znamke Založba UL (ang. University of Ljubljana Press) v domačem in mednarodnem prostoru.

3. Okrepiti internacionalizacijo v znanosti in umetnosti

Vključevanje v nacionalne in mednarodne raziskovalne mreže

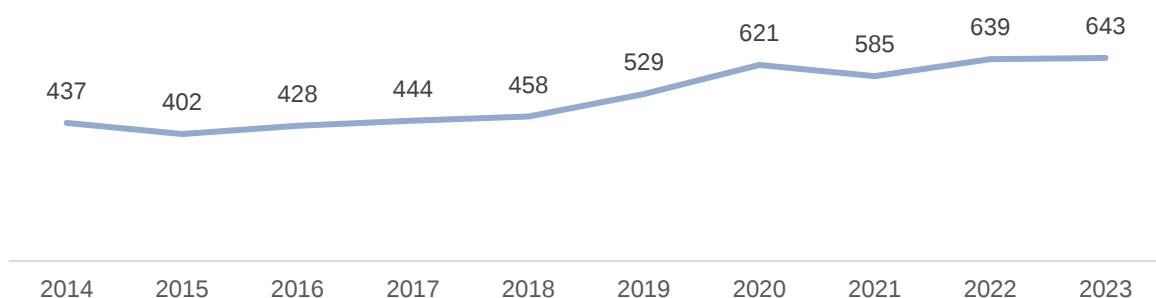
Del sredstev RSUL smo namenili spodbujanju mednarodnega raziskovalnega povezovanja in priprave odličnih novih prijav projektov na evropske centralizirane programe, še posebej Obzorje Evropa. V ta namen smo financirali stroške srečanj raziskovalcev UL z raziskovalci iz naših partnerskih univerz v okviru združenj zveze EUTOPIA, The GUILD, CELSA, UNICA in inštitutov, udeležbo naših raziskovalcev na informativnih dnevih evropskih razpisov in drugih evropskih dogodkih, pomembnih za povezovanje v nove projektne konzorcije, pomoč pri pisanju in strokovne preglede projektnih prijav za dvig njihove odličnosti. Povezovali smo se tudi z afriškimi univerzami v skupne raziskovalne centre odličnosti. Vsako leto teče tudi povezovanje z ALUMNI in člani SMUL, ki delujejo v tujini za namen sodelovanja pri raziskavah in prenosa informacij o prebojnih raziskavah.

Članice UL so še posebej spodbujale mlajše raziskovalce k vključevanju v mednarodne raziskovalne mreže in spodbujale njihove prijave mednarodnih raziskovalnih projektov preko shem MSCA in ERC.

Povečanje sodelovanja v evropskih raziskovalnih in razvojnih programih

V letu 2023 je UL sodelovala pri 643 evropskih projektih, od tega v 99 projektih kot nosilna organizacija (koordinator). S svetovanjem in pomočjo notranjih ter zunanjih svetovalcev povečujemo število in kakovost prijav. Prav tako se zaradi dobre strokovne podpore skozi leta vidno povečuje interes raziskovalcev UL za sodelovanje v evropskih in mednarodnih raziskovalnih programih ter za pripravo kompetitivnih projektov.

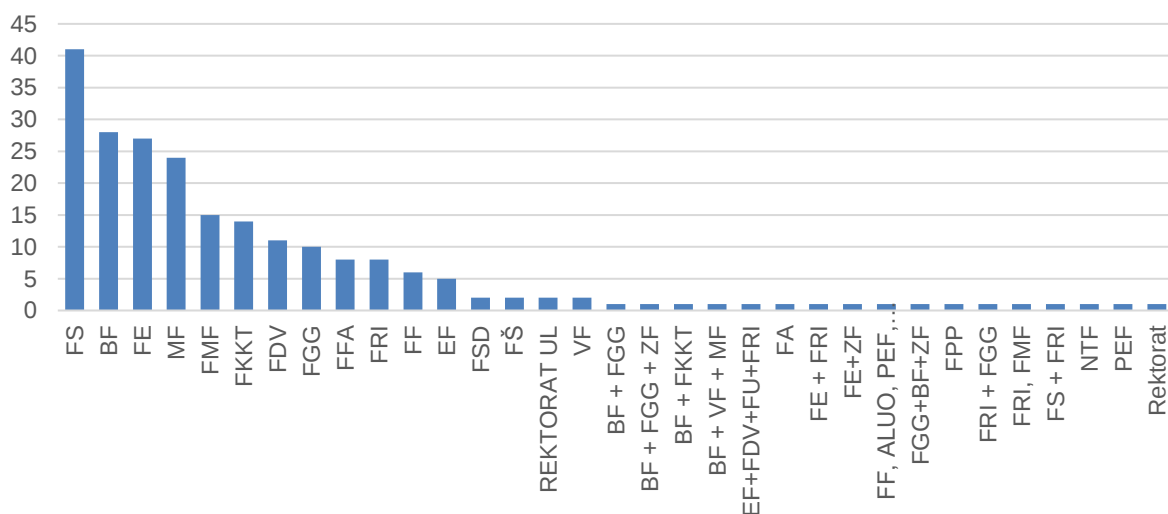
Število tekočih evropskih projektov na UL



Slika 12: Število tekočih evropskih projektov v zadnjih desetih letih

Program Obzorje Evropa je najpomembnejši instrument EU za spodbujanje sodelovanja med raziskovalci in inovatorji, ustvarjanje novih tehnologij ter reševanje družbenih izzivov. V letu 2023 smo sodelovali pri 222 projektih programa Obzorje2020 in Obzorje Evropa (vključno s projekti, v katerih UL nastopa kot pridružena partnerica), od tega v 38 projektih kot nosilna organizacija, v okvirni skupni višini sredstev okoli 66,3 milijona evrov. V letu 2023 pa smo pridobili 57 projektov programa Obzorje Evropa, od teh je UL nosilna organizacija pri 11 projektih. Pridobili smo tudi štiri projekte ERC (dva kot nosilna organizacija in dva kot partnerski projekt), skupno jih imamo v letu 2023 10.

Število tekočih projektov Obzorje2020 in Obzorje Evropa po članicah UL



Slika 13: Število tekočih projektov Obzorje2020 in Obzorje Evropa v letu 2023 po članicah UL

V letu 2023 smo na novo pridobili 110 projektov drugih evropskih in mednarodnih programov, od tega 19 koordinatorskih. Pri 5,3% evropskih in mednarodnih projektov sodelujeta vsaj 2 članici UL.

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja

Programi evropskega teritorialnega sodelovanja so namenjeni čezmejnemu in regionalnemu sodelovanju med državami EU in državami zunaj meja EU. UL aktivno sodeluje pri odprtih razpisih različnih programov; v tem letu smo imeli na UL skupno 16 tekočih projektov evropskega teritorialnega sodelovanja, od tega članice UL sodelujejo v treh projektih kot koordinator oziroma nosilna organizacija.

Največ projektov (8) je v okviru programa transnacionalnega sodelovanja, sledijo projekti medregionalnega sodelovanja (6), dva projekta pa sodita v program čezmejnega sodelovanja.

Interna EU projektna akademija UL in druga usposabljanja za dvig raziskovalne odličnosti

Za dvig raziskovalne odličnosti raziskovalk in raziskovalcev vsako leto organiziramo različna izobraževanja, posvete in dogodke. Preko t.i. Interne EU projektne akademije lahko raziskovalci, raziskovalke in drugi zaposleni na UL delijo znanje, izkušnje in dobre prakse na področju svetovanja, priprave in prijav na centralizirane evropske razpise.

Združenje raziskovalno usmerjenih univerz The Guild – European Research Intensive Universities

Združenje The Guild je še posebej aktivno na področju raziskovalnih in inovacijskih politik. Predstavniki UL smo sodelovali v različnih delovnih skupinah združenja z namenom priprave priporočil Evropski komisiji za načrtovanje 10. okvirnega programa za raziskave in razvoj EU.

Pridružili smo se tudi povezovanju članic združenja z afriškimi univerzami, članicami združenja ARUA. Raziskovalci UL sodelujejo v štirih ARUA-GUILD centrih raziskovalne odličnosti.

Povezava LERU – CE7

Leta 2023 se je nadaljevalo poglobljanje sodelovanja med odličnimi evropskimi univerzami združenja LERU in sedmimi najboljšimi centralnoevropskimi univerzami CE7 na raziskovalnem in razvojnem področju.

Strateška mreža CELSA – Central Europe Leuven Alliance

Strateška mreža CELSA vsako leto objavi razpis sklada (CELSA Research Fund). Cilj razpisa je financiranje dvoletnih pripravljanih raziskovalnih projektov, katerih namen je skupna priprava in prijava projekta na enega od razpisov programa Obzorje Evropa. Preko Razvojnega sklada UL smo namenili sredstva za financiranje uspešnih projektov, v katerih poleg raziskovalcev UL sodelujejo tudi raziskovalci KU Leuven. Iz Razvojnega sklada smo financirali štiri projekte. V 2023 pa se je na članicah UL izvajalo 13 pripravljano-raziskovalnih projektov CELSA.

Mednarodna platforma za povezovanje raziskovalnega in gospodarskega sektorja CROWDHELIX in platforma za iskanje razpisov Research Professional

Mednarodna platforma za povezovanje raziskovalnega in gospodarskega sektorja (Crowdhelix) omogoča povezovanje in iskanje mednarodnih projektnih partnerjev ter s tem povezovanje v konzorcije, ki imajo za glavni cilj pripravo skupnih projektnih predlogov na razpise programa Obzorje Evropa. Platforma omogoča raziskovalcem UL pregled in dostop do akademskih in neakademskih organizacij, iskanje in objave tematskih dogodkov ter izmenjavo mnenj. Na platformi beležimo skupno 197 uporabnikov UL.

Platforma za iskanje razpisov (Research Professional) predstavlja pomembno bazo podatkov s številnimi različnimi odprtimi razpisi in možnostmi za mobilnost. Vsi raziskovalci, študentje in drugi zaposleni na UL imajo brezplačno možnost uporabe omenjene platforme. Skupno beležimo 740 registriranih uporabnikov UL.

Mreža za povezovanje in izmenjavo dobrih praks na področju administrativne podpore evropskim

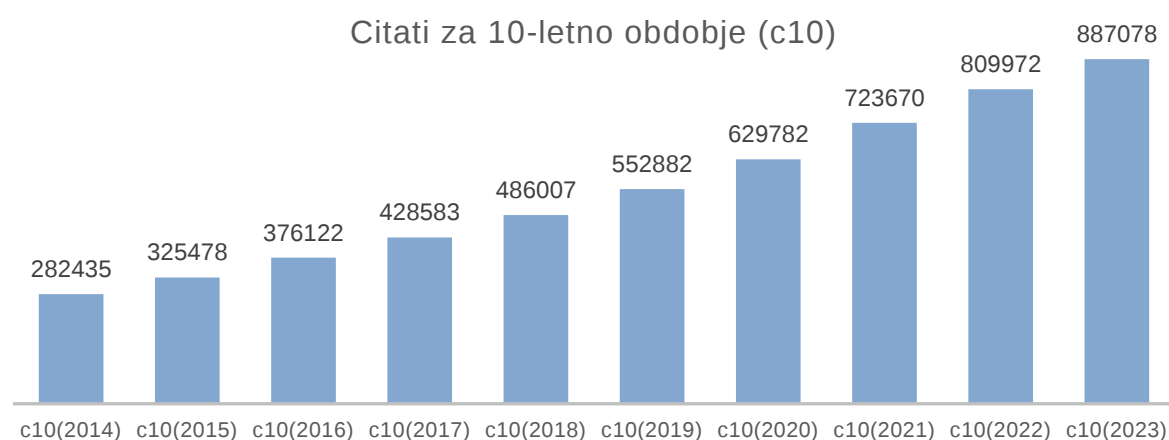
Strokovni delavci rektorata in članic smo se udeležili mednarodnega srečanja strokovnih delavcev v okviru združenja EARMA/BESTPRAC, ki je potekalo septembra 2023 na Fakulteti za matematiko in fiziko. Predstavljene so bile različne dobre prakse in novosti s področja prijavljanja, administrativne podpore in upravljanja evropskih raziskovalnih projektov.

DRUGE AKTIVNOSTI

V letu 2023 imamo 4643 registriranih raziskovalcev. V WoS smo v letu 2023 objavili 3.428 člankov, kar je za 45 člankov več kot leto prej.



Slika 14: Objavljeni članki v WoS-u (vir: WoS)



Slika 15: Citati za 10-letno obdobje (c10)

Nacionalni raziskovalni projekti in programi

V skladu z Zakonom o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (ZZrID) je bilo v letu 2023 na UL ključno sprejetje Metodologije ocenjevanja raziskovalnih programov UL in uspešna izvedba Internega razpisa za financiranje raziskovalnih programov UL za leto 2023.

Raziskovalni programi

V letu 2023 se je nadaljevalo izvajanje 133 raziskovalnih programov, katerih UL je nosilna raziskovalna organizacija in 53, katerih UL sodeluje kot soizvajalka.

UL je s sprejemom Metodologije ocenjevanja raziskovalnih programov UL vzpostavila samostojen in neodvisen sistem ocenjevanja raziskovalnega dela, ki temelji na sodobnih mednarodnih principih kvalitativnega ocenjevanja z neodvisnimi mednarodnimi strokovnjaki. V sklopu sprejete Metodologije smo izvedli prvi Interni razpis za financiranje raziskovalnih programov UL za leto 2023. UL je pri razpisu raziskovalnih programov že vključila podpodročja panelov Evropskega raziskovalnega sveta (po klasifikaciji ERC iz leta 2023, kjer ima svoje področje tudi umetnost, ARIS pa naj bi ta ERC področja in podpodročja posodobil v kratkem).

V sodelovanju z ARIS smo organizirali posvet na temo Stabilnega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti v letu 2023 na UL, kjer so bila članicam predstavljene pristojnosti ARIS in UL z vidika izvajanja ZZrID, Poslovna navodila izvajanja ZZrID na UL v letu 2023 in predstavitev izhodišč metodologije za ocenjevanje raziskovalnega dela UL.

Infrastrukturni programi

Za nemoteno delovanje Mreže raziskovalnih infrastrukturnih centrov (MRIC UL) v letu 2023 smo namenili 2.015.379,66 EUR, kar predstavlja 10% povečanjem sredstev od preteklega leta. Delitev sredstev za stroške dela, materiala ter amortizacije po infrastrukturnih centrih 14 članic UL je bila v okviru stabilnega financiranja razdeljena po enakem ključu kot pretekla leta.

V okviru mreže raziskovalnih centrov MRIC zagotavljamo tudi informacijsko komunikacijske storitve, ki so potrebne za podporo delovanju vseh raziskovalcev UL. Med te vštevamo podporo za skupno komunikacijsko omrežje UL Metulj, podporo za tehnološko infrastrukturo vključujoč skupne podatkovne baze, imenik uporabnikov za skupno prijavo, skupne komunikacije s poštnimi storitvami, skupne spletne strani, dokumentni sistem in podobne informacijske storitve. Zagotavljamo visoko razpoložljivost, prepustnost ter odprtost in varnost informacijsko-komunikacijske infrastrukture, ki jo potrebujejo raziskovalci pri svojem delu. Raziskovalcem so na voljo licence in dostopi za razširjeno programsko opremo. Izvedli smo množico skupnih javnih naročil za razširjeno programsko opremo, ki je potrebna za raziskovanje.

Raziskovalna oprema

ARIS je v okviru Javnega razpisa za sofinanciranje nakupov raziskovalne opreme (Paket 22) odobrila 64 prijav UL.

V Merilih UL za razporejanje sredstev za stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti za leto 2023 smo sredstva namenili za sofinanciranje nakupa raziskovalne opreme na podlagi razpisa Paket 21. Iz teh sredstev smo prispevali največ polovico lastnega financiranja na prijavi in hkrati največ 30 % nabavne vrednosti prijavljene opreme.

Nekatere članice UL so začele z usposabljanji strokovnih delavcev oz. načrtujejo nove zaposlitve za operaterje velike opreme, da bi tako čim bolj povečale uporabo opreme.

Raziskovalni projekti

Na javnem razpisu za raziskovalne projekte smo v letu 2023 pridobili 91 novih projektov.

V letu 2023 je bilo na UL aktivnih 365 projektov.

Mladi raziskovalci

V letu 2023 smo objavili šest razpisov za mlade raziskovalce za 110 delovnih mest. V tem letu smo prvič objavili razpis za izjemne mentorje. Med 45 prijavljenimi je komisija za izbor izjemnih mentorjev, sestavljena iz članov Svetovne mreže UL, izbrala 10 izjemnih mentorjev. Namen dodatnih mentorskih mest je bil omogočiti izjemnim mentorjem in mentoricam financiranje usposabljanja mladih raziskovalcev. Na podlagi razpisa se je pri izjemnih mentorjih zaposlilo 9 mladih raziskovalcev.

ERC – European Research Council (Evropski raziskovalni svet)

Na ERC razpise so raziskovalke in raziskovalci UL oddali 10 projektnih prijav (4 StG, 2 CoG, 2 AdG, 1 SyG ter 1 PoC) med katerimi so bile odobrene prijave dveh članic (UL FE in UL FMF). Poleg tega UL sodeluje kot partner še pri dveh projektih ERC (UL FMF in UL BF).

Odobren je bil en komplementarni projekt oddan na ARIS Javni razpis za sofinanciranje prilagojenih raziskovalnih projektov v okviru komplementarne sheme za prijave na razpise ERC. Dodatno priložnost za raziskovalce pa ponuja tudi Javni razpis za (so) financiranje gostovanj pri vodjah ERC projektov. V letu 2023 je bilo odobreno gostovanje raziskovalca iz UL.

Iz RSUL smo dvema raziskovalcema financirali pregled projektnih prijav ter dvema raziskovalcema financirali pripravo na intervju s strani zunanjih ekspertov.

Podoktorske štipendije Marie Skłodowska Curie

Vsako leto organiziramo sklop aktivnosti za podporo in usposabljanje za prijave na razpis MSCA podoktorske štipendije z osrednjim dogodkom, to je dvodnevna spletna delavnica MSCA PF Masterclass UL. Vsem tujim raziskovalcem smo ob podpori Razvojnega sklada nudili tudi individualna svetovanja za izboljšave prijav projektov.

UL je kot gostujoča institucija pridobila možnost financiranja skupno šestih projektov. Tuja podoktorska raziskovalka z mentorjem iz UL pa je prejela Pečat odličnosti (Seal of Excellence). Prejem Pečata odličnosti omogoča financiranje projekta s sredstvi ARIS preko prijave na odprti Javni poziv za sofinanciranje raziskovalnih projektov Marie Skłodowska-Curie - Pečat odličnosti.

Widening Participation and strengthening the European Research Area (WIDERA)

Raziskovalci in raziskovalke UL so oddali 15 projektnih prijav na različne razpise programa WIDERA, ki je del programa Obzorje Evropa namenjen t.i. Widening državam. Izpostavili bi partnerski projekt EUTOPIA_HEALTH, ki so ga prijavljale članice zveze EUTOPIA in je bil uspešen pri prijavi na razpis European Excellence Initiative.

Knjižnična dejavnost

Knjižnične zbirke članic UL smo dopolnjevali z učbeniki, monografijami in revijami, predvsem v elektronski obliki, za namene učenja, poučevanja ter raziskovanja. Na voljo so bile nove specializirane podatkovne zbirke.

Pripravili smo pregled financiranja revij na članicah UL in podali pobudo Rektorski konferenci Republike Slovenije za predlog povečanja sredstev na razpisu ARIS za sofinanciranje nakupa mednarodne znanstvene literature.

Izvedli smo skupno javno naročilo za nabavo tujih znanstvenih in strokovnih revij za obdobje 2024-2026, v katerem sodeluje 22 članic UL.

Informacijsko opismenjevanje smo za uporabnike knjižnic izvajali v fizični obliki in prek spleta, na povabilo visokošolskih učiteljev tudi v okviru študijskih predmetov.

Študenti UL lahko uporabljajo vse knjižnice članic UL, Narodno in univerzitetno knjižnico ter Centralno tehniško knjižnico UL. Vpis v knjižnice UL in s tem uporabo knjižničnih storitev (tudi na daljavo) smo jim olajšali z večkratno namestitvijo ažurne referenčne baze s podatki študentov v COBISS3/Izposoji, ki jo knjižnice uporabljajo za enostaven vpis študentov.

Z reorganizacijo knjižnične dejavnosti smo na nekaterih članicah UL povečali število čitalniških mest in podaljšali odpiralni čas knjižnic.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Sodelovanje UL v projektu SPOZNAJ (NOO za odprto znanost) bo do junija 2026 omogočilo preoblikovanje UL v skladu z načeli odprte znanosti, vzpostavljena bo mreža podatkovnih skrbnikov in kontaktnih oseb za ravnanje z raziskovalnimi podatki.

Sprejetje Metodologije ocenjevanja raziskovalnih programov UL in uspešna izvedba Internega razpisa za financiranje raziskovalnih programov UL za leto 2023 bo pripomogla k izboljšanju neodvisnega internega vrednotenja raziskovalne dejavnosti UL.

Podpis pogodbe in Implementacija aktivnosti v okviru projekta KRPAN - Krepitev Raziskovalne Podpore in Aktivnosti za Napredek na evropskih raziskovalnih projektih (NOO Aktivnosti krepitve projektnih pisarn na JROjih), ki prispeva k dvigu kakovosti in okrepitve strokovne podpore raziskovalcev na področju prijav projektov na centralizirane evropske programe. Hkrati se s projektom KRPAN krepi sodelovanje strokovnih služb UM, UP, IJS in ZRS Koper.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Premajhna povezanost različnih raziskovalcev ali programskih skupin UL pri prijavah na evropske razpise, v smislu interdisciplinarnosti raziskav.	Izboljšati povezanost med raziskovalci za namen izkoristka znanja in izkušenj pri interdisciplinarnih projektnih prijavah.	Iskanje povezav na dogodkih mreženja ter aktivna izmenjava informacij o raziskovalnih interesih in idejah za prijave na evropske razpise.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkljiv interni sistem za načrtovanje, poročanje in spremljanje sredstev stabilnega financiranja.	Oblikovan notranji sistem za načrtovanje, poročanje in spremljanje sredstev stabilnega financiranja raziskav.	Dopolniti interna pravila in vzpostaviti informacijski sistem za stabilno financiranja.
Pomanjkanje specializiranih pravnih kapacitet za potrebe nacionalnih in evropskih projektov, ki predstavlja tveganje za slabše zastopanje interesov UL v pogodbah.	Zagotoviti specializirano pravno podporo za raziskovalno in mednarodno področje.	Zaposlitev pravnika, ki bi se specializiral za raziskovalno in mednarodno področje in nudil podporo tako službam rektorata kot članicam.
Pomanjkljiv interni sistem za pregled in spremljanje raziskovalne aktivnosti raziskovalcev UL.	Oblikovan notranji sistem za pregled in spremljanje raziskovalne aktivnosti raziskovalcev UL.	Pregled obstoječih in zelenih podatkov ter priprava načrta za vzpostavitev notranjega sistema.
Pomanjkljiva podpora raziskovalcem na področju etike in integritete v raziskovanju.	Izboljšati podporo raziskovalcem na področju etike in integritete v raziskovanju.	Zaposlitev dodatne osebe za podporo raziskovalcem na področju etike in integritete v raziskovanju, še posebej v okviru evropskega in mednarodnega raziskovalnega sodelovanja.
Sofinanciranje projektov iz lastnih sredstev pri prijavah na evropske projekte.	Zagotovitev namenskih sredstev za lastno sofinanciranje udeležbe na evropskih projektih.	Načrtovanje teh sredstev v finančnem načrtu in aktivno iskanje virov sofinanciranja.

3. Prenos znanja in umetnosti

Nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja

Strateški cilj 3: Prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti

Strateške aktivnosti

1. Nadgraditi podporne procese v skupnih službah na UL

Skupna služba na UL za prenos umetniških dosežkov

Z namenom krepitve prenosa umetniških dosežkov smo vzpostavili Univerzitetno službo za umetniško dejavnost. Nadalje smo v prostorih rektorata vzpostavili delovanje Galerije UL.

2. Proaktivno iskati strateška partnerstva za prenos znanja in umetnost

Nudenje pomoči pri patentnih prijavih

Raziskovalci so razkrili 13 novih izumov, 4 nove sorte rastlin, 1 inovacija in 1 družbena inovacija. Koordinirali smo 14 patentnih prijav (prva prijava izuma). Sklenili smo eno licenčno pogodbo in eno opcijsko licenčno pogodbo. Povečali smo sredstva Inovacijskega sklada. Preko Inovacijskega sklada UL smo podprli 4 nove projekte z namenom višanja tehnološke stopnje razvoja inovacije.

Partnerstva pri prenosu umetnosti

Nadaljevali smo z uspešnim sodelovanjem z Banko Slovenije pri skupnem projektu Mala galerija BS ter izvedli 8 razstav.

Okrepili smo sodelovanje z MOL, in sicer pri Festivalu Bobri ter Festivalu Junij v Ljubljani, znotraj katerega smo prvič izpeljali dogodek Dan za umetnost UL.

V sodelovanju s Turizmom Ljubljana smo na Jakopičevem sprehajališču v Tivoliju postavili razstavo Dosežki UL skozi oči umetnikov.

Znotraj mreže Zahodni Balkan smo vzpostavili sodelovanje z *Univerzitetom umetnosti u Beogradu* ter *Sveučilištem u Zagrebu* na področju umetniških projektov, umetniškega doktorata in umetniškega raziskovanja.

Okrepitev procesa prepoznavanja v raziskavah ustvarjenega znanja s tržnim potencialom ter boljše prepoznavanje potreb gospodarstva na raziskovalno-razvojnem segmentu

Okrepili in poglobili smo sodelovanje članic, vodstva in pisarne za prenos znanja prek Skupine za kroženje znanja. Razvili smo izobraževalni modul za prenos znanja za doktorske študente z namenom opolnomočenja bodočih raziskovalcev pri prepoznavanju tržnega potenciala v raziskavah ustvarjenega znanja.

Organizirali smo festival UNI.MINDS, katerega namen je promocija dobrih praks sodelovanja med akademsko sfero in gospodarstvom ter ustvarjanje priložnosti za mreženje. V okviru festivala so naši raziskovalci in študentje obiskali podjetja: Paradajz d.o.o., Lek d.d., Novartis v Sloveniji, InnoRenew center odličnosti, Luka Koper d.d., Iskra d.d., odprli pa smo tudi vrata več članic UL. Organizirali smo tudi Strateško razvojno konferenco (UL FS).

V letu 2023 smo okrepili partnerstvo z MVZI, agencijo SPIRIT, GZS, lokalnimi hubi v Sloveniji in Centrom Roglab ter s slovenskimi in tujimi podjetji. Partnerstva smo krepili v okviru festivala UNI.MINDS kot tudi v okviru konkretnih projektov. Dobra praksa strateškega partnerstva je sodelovanje z družbo Lek, član

skupine Sandoz, s katero smo na nivoju vseh treh javnih univerz uskladili vzorce pogodb za sodelovanje pri študentskih praksah.

3. Komunicirati dosežke v znanosti in umetnosti ciljnim javnostim

Podpora raziskovalcem v znanosti in umetnosti pri komuniciranju rezultatov njihovega dela: strokovne in poljudne objave ter dogodki, namenjeni širši javnosti

Na spletni platformi UL, ki poskuša najširši splošni javnosti na poljuden način predstaviti znanstvene raziskave, raziskovalne projekte in raziskovalce UL, smo objavili 50 raziskovalnih novic, razvrščenih tudi po svojih prispevkih k ciljem trajnostnega razvoja, ki so zabeležile 17.686 obiskov. Največ bralcev je v letu 2023 do novic dostopalo iz Slovenije, sledijo ji ZDA, Italija, Nemčija, Indija, Francija in Turčija.

Izbrali smo 10 najodličnejših raziskovalnih dosežkov v letu 2023 glede na mednarodno odmevnost, celovitost dosežka, aktualnost za širšo strokovno in splošno javnost ter koristnost uporabe.

Raziskovalke in raziskovalci desetih fakultet in dveh akademij UL so v okviru evropskega projekta Noč raziskovalcev Humanistika, to si ti! pripravili zanimive dogodke in delavnice na temo človek - žival, s katerimi so predstavili svoje delo in ga poskušali približati širši javnosti.

Članice UL so sodelovale tudi pri Slovenskem Festivalu Znanosti in organizirale svoje znanstvene festivale (npr. Bfestival), predstavljale svoje raziskovalne aktivnosti v Tehniškem muzeju Slovenije, organizirale znanstvena srečanja, simpozije, posvete, delavnice in znanstvene konference v sodelovanju z raziskovalnimi ustanovami v tujini ter vabile na odprte dneve raziskovalcev in poletne šole za domače in tuje študente in dijake. S predstavitvami dosežkov in sodelovanjem na družbenih omrežjih in portalih kot npr. ResearchGate, Crowdhelix, Research Professional in spletiščih fakultet so članice UL skrbale za prepoznavnost raziskovalcev. Z razvojem vsebinskih predlogov za oblikovanje programskega koncepta pa smo sodelovali tudi pri vzpostavljanju »Centra znanosti«.

Televizijske oddaje (Spre)govori znanost, ki se prenašajo v živo prek spletne strani AKTV in jo pripravljamo v sodelovanju z UL AGRFT, so namenjene pogovorom z raziskovalci in raziskovalkami UL o najbolj perečih družbenih vprašanjih. V letu 2023 so bile v oddajah naslovljene naslednje tri teme: umetna inteligenca, kvantne tehnologije prihodnosti in izzivi platformizacije. Osnovno izhodišče in tudi poslanstvo celotnega projekta je v tem, da glas in prostor dobijo najbolj usposobljeni strokovnjaki za določena področja, s katerimi se tudi raziskovalno ukvarjajo.

Letno srečanje Doktorske šole smo v minulem letu združili z gostujočim predavanjem dr. Sarah Ahannach, vodje projekta ISALA in podoktorske raziskovalke v laboratoriju za uporabno mikrobiologijo in biotehnologijo na Univerzi v Antwerpnu, z naslovom Znanost in zdravje žensk: z inovativnim komuniciranjem do soustvarjanja rešitev in okroglo mizo na temo občanske znanosti v sodobnem akademskem okolju in njenem vplivu na razvoj univerz. Dogodek je med drugim pokazal, da se na UL zavedamo pomena komuniciranja znanstvenih dosežkov in obveščanja širše javnosti o našem raziskovalnem delu.

kULturnica

Podporo prenosu umetnosti v vse sfere družbenega življenja smo že drugo leto krepili z e-glasilom kULturnica. V več rubrikah smo objavljali različne prispevke s področja umetnosti in kulture na UL, vizualna gradiva ter napovednik umetniških dogodkov. Mesečnik smo nadgradili s sodelovanjem s študenti pri ilustriranju vsakokratnih vinjet.

DRUGE AKTIVNOSTI

Zveza EUTOPIA

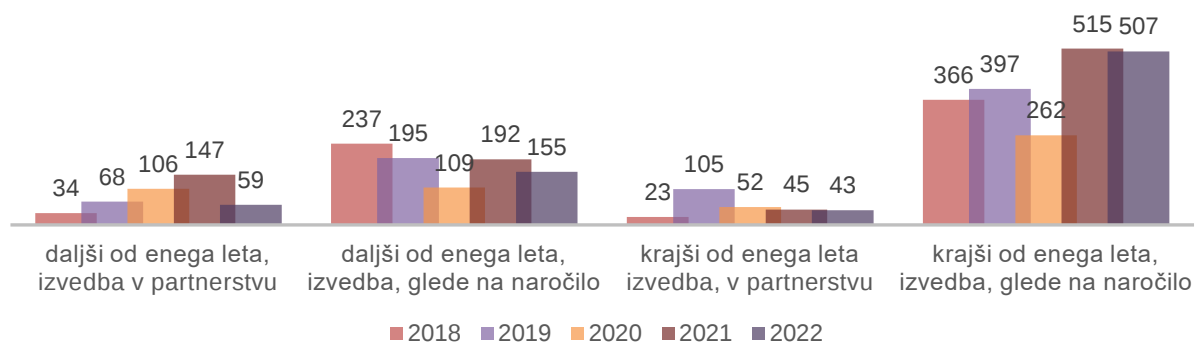
V okviru razvojnih projektov zveze EUTOPIA izvajamo številne pilotne aktivnosti za povečanje prenosa znanja in dobrih praks v okviru mednarodnih sodelovanj s ciljem dviga kakovosti raziskovalnih in razvojnih projektov. Aktivnosti so se tudi v letu 2023 nadaljevale v projektu EUTOPIA MORE. Ostali projekti, ki so nastali v prvi fazi zveze, so EUTOPIA-TRAIN, EUTOPIA-SIF in FLECSLAB. V letu 2023 je UL (kot partner) uspešno pridobila sredstva za sofinanciranje tudi v okviru projekta EUTOPIA-HEALTH.

Sodelovanje z okoljem

V letu 2023 smo izvedli 985 raziskovalnih-razvojnih projektov s slovenskimi in tujimi subjekti, katera letna vrednost presega 12 milijonov evrov. S slovenskimi subjekti je bilo izvedenih 859 projektov, od tega 153 v partnerstvu, 706 je bilo naročenih, s tujimi subjekti smo jih izvedli 53 v partnerstvu, 73 pa je bilo naročenih.

V letu 2023 smo v pedagoškem procesu gostili 1230 gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva ter 545 gostujočih učiteljev, sodelavcev oziroma raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodih. Pri 726 predmetih je sodeloval vsaj en gostujoči strokovnjak. 301 naših visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev pa je sodelovalo na drugih raziskovalnih zavodih.

Izvedba projektov z gospodarstvom oz. drugimi uporabniki znanja

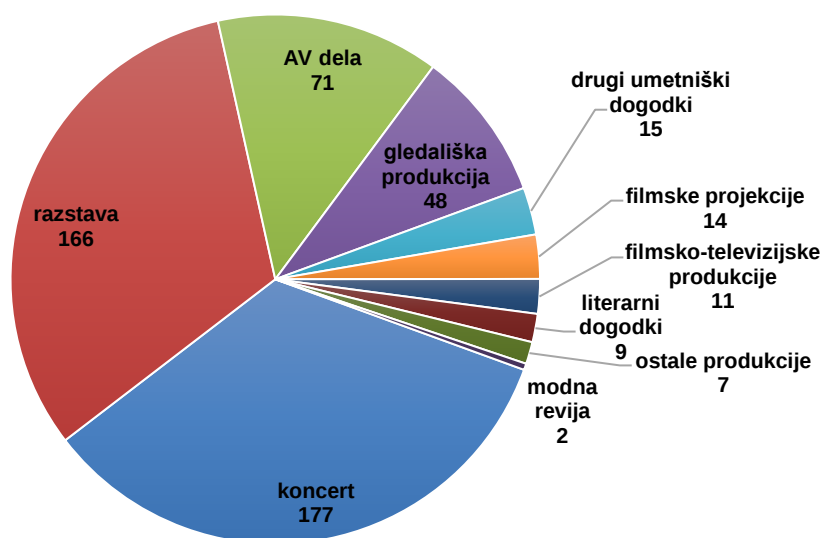


Slika 16: Število izvedenih projektov z gospodarstvom oziroma drugimi uporabniki znanja (s slovenskimi subjekti)

Prenos umetnosti v vse sfere družbenega življenja

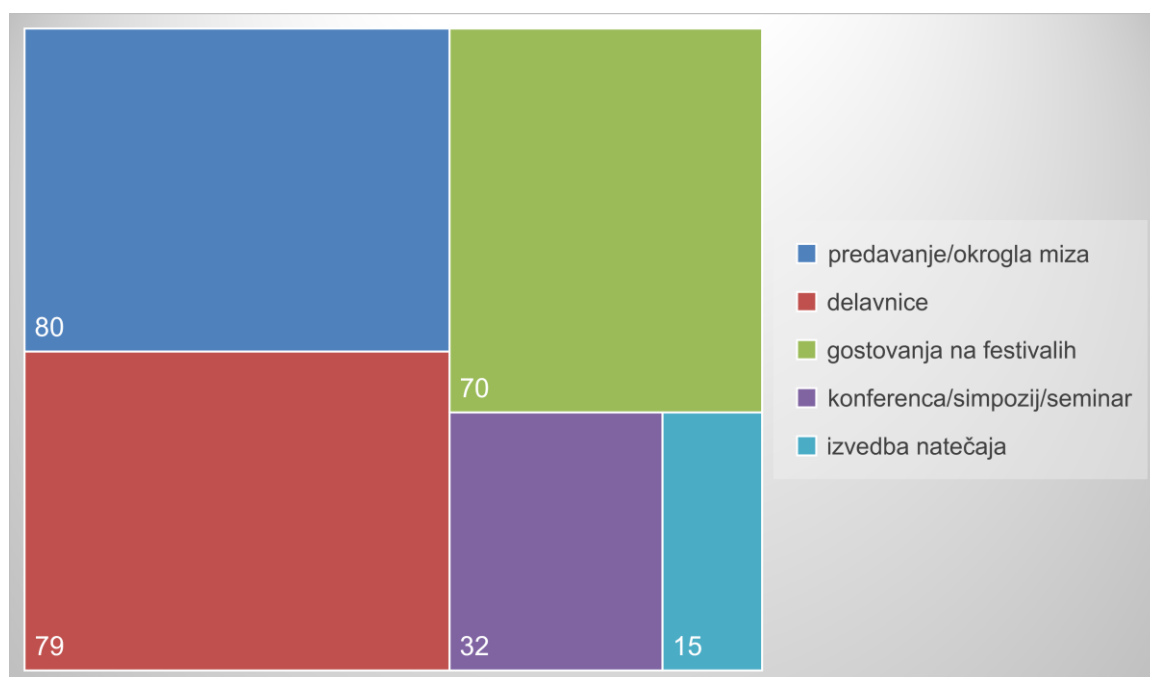
Uspešno smo realizirali 23 (so)financiranih projektov tretjega internega razpisa za delitev sredstev Sklada UL za umetniško področje v višini 60.500,00 EUR.

Izvedli smo 520 umetniških dogodkov in tako presegli strateški kazalnik uspešnosti (SC3-K7) za leto 2023 (300).



Slika 17: Število izvedenih umetniških dogodkov

Prenos umetnosti v vse sfere družbenega življenja smo krepili s sodelovanjem in izvedbo 276 aktivnosti.



Slika 18: Število umetniških aktivnosti (sodelovanja in izvedbe)

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Objava razpisa za podporo pisarnam za prenos znanja (JRO KTO), ki bo omogočil dodaten razvoj področja v Sloveniji.		
Povečanje sredstev Inovacijskega sklada, kar bo omogočilo dodatno podporo inovativnim projektom na UL.		
Ustanovitev Univerzitetne službe za umetniško dejavnost, ki skrbi za podporo prenosu umetnosti v vse sfere družbenega življenja in krepi prenos umetniških dosežkov.		
Vzpostavitev delovanja Galerije UL, ki krepi prenos umetniških dosežkov.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje kadra s kompetencami s področja prenosa znanja.	Zaposlitev treh novih oseb za izvedbo projekta JRO KTO z izkušnjami s področja prenosa znanja.	Zagotoviti konkurenčne pogoje za obstoječe in nove zaposlene.
Skromna finančna sredstva, namenjena razvoju umetniške dejavnosti, ki so posledica financiranja izključno študijskih programov (prek MVZI).	Povečanje obsega sredstev z vključitvijo novih virov financiranja.	Urediti status akademij in drugih članic, ki delujejo na področju umetniškega ustvarjanja in raziskovanja. Umestiti področje umetniškega raziskovanja v ARIS. Sistemska vključitev v programe (so)financiranja nacionalne kulture kot nacionalne institucije, ki združuje največje število široko delujočih umetnikov v državi, ki se samostojno in v medsebojnem sodelovanju uvrščajo v vrh nacionalne kulture.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje časa raziskovalcev za posvečanje prenosu znanja.	Večje število raziskovalcev, ki se ukvarjajo s prenosom njihovih raziskav v prakso.	Razbremeniti pedagoško raziskovalno delo za raziskovalce, ki želijo več časa posvetiti prenosu znanja, ter večja teža prenosu znanja pri napredovanjih in ocenjevanju uspešnosti raziskovalcev.
Nezadostna promocija umetniške dejavnosti, ki je omejena na delovanje oz. digitalne možnosti obdelave/prezentacije na trenutni spletni strani ter posredovanje informacij le zaposlenim na UL	Zagotoviti obveščanje (širše) javnosti o umetniški dejavnosti na UL.	Po prenovi spletne strani UL nadgraditi e-mesečnik kULturnica s sodobnimi digitalnimi pristopi ter vzpostaviti možnost prijave na e-novičnik.

4. Vključujoče akademsko okolje

Uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje

Strateški cilj 4: Akademsko ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti

Strateške aktivnosti

1. Zagotoviti in razvijati vključujoče in enakopravno okolje

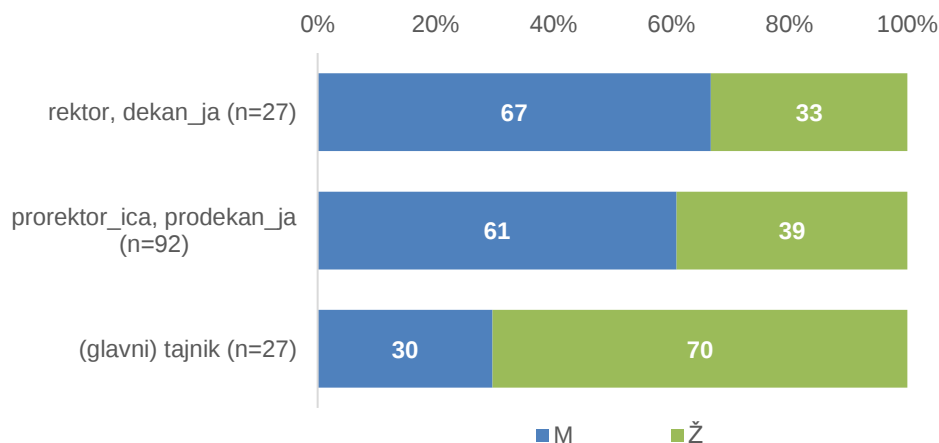
Pisarna varuha študentov

Pisarna varuha študentov je univerzitetno središče za uveljavljanje načel enakosti in vključevanja, varovanja dostojanstva, spoštovanja in skrbništva pravic študentov in študentk. Temelji na uveljavljanju in promociji pravnih dokumentov in smernic za razvoj vključujoče in akademske skupnosti. Področja delovanja so enakost in vključevanje, uveljavljanje Načrta enakosti spolov, preprečevanje nasilja, nadlegovanja in trpinčenja ter podpora pri iskanju formalnih in neformalnih oblik pomoči. V letu 2023 je varuhinja prejela 46 vprašanj, z nekaterimi študentkami in študenti ter predstavniki članic se je tudi osebno srečala. Prejeta vprašanja so se nanašala na urejanje pravnega statusa (ponovni vpis, priznavanja posameznih izpitov, izjemno napredovanje), vsebine trpinčenja na delovnem mestu, iskanje psihosocialne pomoči v primeru duševnih težav in iskanje strokovne pomoči glede dela s študenti s posebnimi potrebami.

Spremljati izvajanje Načrta uveljavljanja enakosti spolov (NES)

Na podlagi NES smo pripravili akcijski načrt ter aprila 2023 vzpostavili delovno skupino za spremljanje izvajanja NES. Pripravili smo Načrt monitoringa za spremljanje izvajanja NES, pričeli s pregledom urejenosti področja enakosti in vključevanja na članicah zveze EUTOPIA, pregledom spletnih dokumentov (pravilnikov) z vidika uporabe slovničnih oblik na rektoratu in članicah, ki bo uporabljen kot izhodišče za pripravo smernic za vključujočo rabo jezika. Skupaj s študenti in študentkami Katedre za informacijsko in grafično tehnologijo Oddelka za tekstilstvo, grafiko in oblikovanje Naravoslovnotehniške fakultete UL smo pričeli z aktivnostmi za spodbujanje vključevanja žensk v STE(A)M. Vključevali smo tematike enakosti in spola v različne dogodke in podelili nagrado dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo. Z izvedbo dogodka »Dan varne in raznolike UL« smo se pridružili mesecu EUTOPIA za vključevanje in raznolikost. Na članicah UL smo določili odgovorne osebe, ki bodo skrbale za izvajanje NES.

Nadaljevali smo s spremljanjem različnih podatkov glede na spol, med njimi tudi glede zastopanosti zaposlenih v odločevalnih organih in na vodstvenih položajih UL in njenih članic. Na položaju rektorja/dekana_je je 33 % žensk, na položaju prorektorja_ice/prodekana_je je 39 % žensk, med tajniki pa je 70 % žensk. Med člani senatov je 58 % moških in 42 % žensk.



Slika 19: Zaposleni na vodstvenih položajih glede na spol

2. Zagotavljati informiranje, ozaveščanje, izobraževanje in usposabljanje za uveljavljanje načel enakosti

Izobraževanja za zaupne osebe

Na UL se zavzemamo za ničelno stopnjo strpnosti do vsakršnih oblik nasilja, spolnega in drugega nadlegovanja ter trpinčenja. Na celotni UL je imenovanih 68 zaupnih oseb, za katere smo organizirali srečanje in izobraževanja na temo vodenja pogovora z osebo z izkušnjo nasilja ter temo zapisovanja in poročanja.

Organizirali smo 3. srečanje zaupnih oseb UL (posvet), uskladili obrazec za poročanje zaupnih oseb na članicah in rektoratu UL, strokovna izobraževanja na teme vodenja pogovora za osebo z izkušnjo nasilja, Pravilnika o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju, Psihološke travme in dela z osebami, ki so doživele travmatsko izkušnjo - usposabljanje za zaupne osebe. Posneli smo ključne vsebine izobraževanja na teme poteka svetovalnega pogovora, dileme v svetovalnih pogovorih, elementi pogovora z osebo, ki je doživela nasilje, kako komunicirati z žrtvami nasilja, Pravilnik o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju.

V letu 2023 smo izvedli tri mentorska srečanja na naslednje teme: vloge in pristojnosti zaupne osebe; ko potencialna žrtev izrecno ne želi podati prijave ali spregovoriti o kršitvah in pasti presojanja. Pričeli smo s skupinskimi supervizijami, ki potekajo enkrat mesečno.

Svetovalci Psihosocialne svetovalnice UL so zaupnim osebam na voljo za razbremenilne pogovore, katerih namen je razbremenitev čustvenega bremena, ki se lahko pojavi pri delu.

Ob začetku novega študijskega leta smo pripravili prenovljene letake in plakate ter jih z namenom osveščanja o ničelni stopnji tolerance do nasilja, nadlegovanja in trpinčenja distribuirali zaupnim osebam na članicah te pa so poskrbele za umestitev na članici. Na Pozdravu brucem na Kongresnem trgu, so bile preko kviza na stojnici predstavljene vsebine glede preprečevanja nasilja, nadlegovanja in trpinčenja na UL.

3. Sistemsko podpreti dostopnost študija posameznikom s posebnimi statusi

Enovita sistemska podpora posameznikom s posebnimi statusi

Spletne strani UL omogočajo dostopnost spletnih vsebin posameznikom s posebnimi statusi. Vsebine redno pregledujemo za skladnost ter izboljšujemo njihovo dostopnost.

V okviru projekta Karierni centri UL: opremljeni za karierno pot (razpis Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov:

- smo organizirali in izvedli 14 izobraževanj za karierne svetovalce,
- so se karierni svetovalci udeležili različnih usposabljanj/konferenc/izobraževanj in na nekaterih tudi aktivno sodelovali,
- smo vzpostavili sistem za prepoznavanje posebnih skupin študentov in njihovih potreb po podpori,
- smo organizirali dogodke in svetovanja s poudarkom na podpori posebnim skupinam študentov,
- smo sodelovali s kariernimi centri ostalih visokošolskih zavodov po Sloveniji in pripravili Teden univerzalne podpore: Skupaj za dobro študentk in študentov, sodelovali smo za različnimi institucijami, ki pokrivajo področje dela z mladimi s posebnimi potrebami (Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije Soča, Zveza prijateljev mladine Slovenije, DrogArt, Legebitra, Mlada akademija ...),
- smo organizirali posvet za delodajalce Drugače do talentov,
- je Odbor varuhinje študentov pripravil smernice o enakosti in vključevanju na UL.

Posebno pozornost smo namenili tudi spodbujanju študentov z manj priložnostmi za udeležbo na mobilnosti. Pri tem smo naslavljali študente, ki se zaradi invalidnosti, zdravstvenih težav, ovir, povezanih s sistemi izobraževanja in usposabljanja, kulturnih razlik, družbenih ovir, ekonomskih ovir, ovir, povezanih z diskriminacijo, ter geografskih ovir težje odločajo za mobilnost. Tako smo odgovorili na tretjo prednostno nalogo programa Erasmus+, tj. vključenost in raznolikost.

Celostno spremljanje nadarjenih študentov in študentk, študentov in študentk s posebnimi statusi in netradicionalnih skupin študentk in študentov

Pripravili in objavili smo e-monografijo z naslovom Študentke in študenti, ki zmorejo in hočejo več, podpora med študijem, v kateri smo predstavili izsledke empirične študije in primere dobrih praks članic. Z delovno skupino, sestavljeno iz predstavnikov različnih članic UL, smo začeli s pripravo smernic za delo s študenti, ki zmorejo in hočejo več.

V sklopu Razvoj odprtih izobraževalnih gradiv smo pripravili osnutek predloga smernic za pripravo odprtodostopnih gradiv. Za namene spodbujanja vključevanja netradicionalnih skupin v visokošolski študij« pa smo začeli z izdelavo končnih izdelkov (webinarjev).

Prav tako smo v sklopu »Spodbujanje vključevanja netradicionalnih/depriviligiranih skupin v visokošolski študij« podprli članico UL pri izvedbi poletne šole, v okviru katere so študentke obiskale Bosno in Hercegovino in kjer so se na terenu seznanile z dogodki iz bližnje zgodovine, ki so jih povezale s prakso in teorijo socialnega dela. Naslovile so vojne, družbenega razlikovanja in izključevanja ter etičnega in spolnega nasilja.

Finančna sredstva za dostopno, vključujoče in enakopravno okolje

Srčna UL je dobrodela akcija, ki jo UL v sodelovanju z Zvezo prijateljev mladine Slovenije izvaja z namenom zbiranja finančnih sredstev za študentke in študente, ki so se zaradi posebnih osebnih okoliščin znašli v finančni stiski in posledično brez sredstev za preživetje. Z zbranimi finančnimi sredstvi ogroženim študentkam in študentom UL pomagamo pri premostitvi stisk, in sicer s sofinanciranjem najemnine in bivanjskih stroškov, nakupa živil in obleke, študijskega materiala ali študiju namenjene računalniške opreme.

Po svojih močeh pri zbiranju sredstev za študente v stiski pomagamo zaposleni in študenti UL. V letu 2023 smo v sklopu akcije Srčne UL pomagali študentom in zaposlenim na UL, ki so jih prizadele poplave (razpis avgust 2023). Skupaj smo zbrali in razdelili sredstva v višini 37.500 €. Pomoč smo razdelili med 69 upravičencev, od tega 23 zaposlenih UL in 46 študentov UL.

V decembru smo organizirali tradicionalni dobrodelni koncert študentskega simfoničnega orkestra Grex Symphonicorum UL, Akademskega pevskega zbora Tone Tomšič UL in Combo band Akademije za glasbo UL. Za študentke in študente v stiski smo zbrali 6.500 €.

DRUGE AKTIVNOSTI

Tutorstvo

Tutorjem in koordinatorjem tutorjev članic UL nudimo podporo na področju izobraževanja in povezovanja. V letu 2023 smo zanje organizirali delavnico za predmetne tutorje, izkustveno delavnico za tutorje ter predavanje in gostujoče predavanje iz tuje univerze.

Izvedli smo tradicionalni posvet za tutorje in koordinatorje, ki je potekal v dveh delih, prvi del v živo na članici UL, kjer je bil po uvodnem predavanju o komunikacijskih spretnostih za tutorje, poudarek na predstavitvi dobrih praks na UL in v tujini ter izmenjavi izkušenj ter iskanju predlogov za nadgradnjo tutorskega dela na UL. Drugi del je potekal preko spleta z namenom predstavitve ključnih informacij in virov pomoči, ki jih imajo študenti in zaposleni na voljo v okviru UL in ki so lahko tutorjem in koordinatorjem tutorjev v pomoč pri opravljanju tutorskega dela. V letu 2023 smo prevedli Tutorski priročnik UL v angleški jezik, kar je lahko v pomoč tako tutorjem za tuje študente in Erasmus študente, kot neposredno vsem angleško govorečim študentom na UL.

Članice UL so bile aktivne na področju krepitve tutorstva. Organizirale so redna srečanja s tutorji, nekatere nadgradile tutorstvo za študente s posebnimi potrebami, veliko truda pa je bilo vloženega v samo promocijo in prepoznavnost tutorstva med študenti.

Število tutorjev na članicah UL nekoliko upada, medtem ko se število koordinatorjev z leti viša. Prav tako se povečuje tudi tutorska podpora študentom s posebnimi potrebami.

Preglednica 4: Tutorstvo na UL po študijskih letih

	2020/21	2021/22	2022/23	2020/21	2021/22	2022/23	2020/21	2021/22	2022/23
	število koordinatorjev			število tutorjev			skupno število tutorskih ur		
ŠTUDENTSKA	127	112	136	1.349	1.408	1.273	27.201	26.257	22.134
predmetno	19	12	26	179	220	205	4.623	3.690	4.132
tuji študenti	18	24	27	234	288	264	4.611	4.221	3.523
posebne potrebe	9	10	13	19	27	28	397	515	391
uvajalno	53	48	52	736	686	610	16.444	17.203	13.639
drugo	28	18	18	181	187	166	1.126	628	449
UČITELJSKA	135	125	142	1.228	1.006	1.103	16.671	16.307	16.601
predmetno	9	3	9	83	47	48	1293	1.432	825
tuji študenti	32	35	33	95	33	34	924	524	567
posebne potrebe	32	30	35	61	34	37	631	583	668
uvajalno	49	47	50	776	817	880	9327	10.357	11.307
drugo	12	10	15	213	75	104	4496	3.411	3.234
SKUPAJ	262	237	278	2.577	2.414	2.376	43.872	42.564	38.735

Študenti s posebnim statusom

Ker smo sprejeli nov pravilnik, ni možno narediti primerjave za vse oblike posebnega statusa. Zato je preglednica pripravljena križno za pretekla leta in zadnje leto.

Preglednica 5: Študenti s posebnim statusom

Opredelevitev po prejšnjem pravilniku	2020/21	2021/22	2022/23	Opredelevitev po novem pravilniku
delna ali popolna izguba sluha	6	14	19	gluhi in naglušni študenti
delna ali popolna izguba vida	29	33	26	slepi in slabovidni študenti oziroma študenti z okvaro vidne funkcije
dolgotrajna ali kronična bolezen	205	208	213	dolgotrajno bolni študenti
gibalna oviranost	44	44	37	gibalno ovirani študenti
govorne-jezikovne težave	24	21	18	študenti z govorno-jezikovnimi motnjami
primanjkljaji na posameznih področjih učenja	146	191	202	študenti s primanjkljaji na posameznih področjih učenja
motnje avtističnega spektra	21	26	37	študenti z motnjami avtističnega spektra
motnje v telesnem in duševnem zdravju	40	52		
čustvene in vedenjske motnje	81	79		
izredne socialne razmere	9	3		
telesnimi poškodbami in in/ali dolgotrajnejšo rehabilitacijo	1	4		
			148	študenti s psihosocialnimi težavami
Skupaj študenti s posebnimi potrebami	606	675	700	Skupaj študenti s posebnimi potrebami
status priznanega umetnika	10	19	27	študenti priznani umetniki/kulturniki
status vrhunskega športnika	343	259	419	študenti kategorizirani športniki/trenerji
status študenta starša	98	130	124	študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka
status študenta, ki se udeležuje (področnih) mednarodnih tekmovanj		3	1	študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj
Skupaj študenti s posebnim statusom	1057	1086	1271	Skupaj študenti s posebnim statusom

Ugotavljamo, tudi da je približno 2/3 študentov od vseh študentov s posebnimi potrebami napredovalo v višji letnik. Študentom so ponujene razne prilagoditve pri predavanjih in vajah, glede študijskega gradiva in glede načina preverjanja in ocenjevanja.

Certifikati

Na UL ima 11 članic certifikat Športnikom prijazno izobraževanje (dodatni 2 članici sta v postopku pridobivanja), 2 članici in rektorat so prejemniki certifikata LGBT prijazno (dodatno je ena članica v postopku pridobivanja) in 2 članici certifikata Demenci prijazno.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Uspešno zaključen projekt v okviru javnega razpisa »Krepitev vloge kariernih centrov v celostni obravnavi študentov«, s katerim smo okrepili aktivnosti za ŠPP in ŠPS ter vzpostavljali sistem za prepoznavanje ŠPS in njihovih potreb po podpori.		
Porast števila udeležencev na dogodkih KC in novih prijav v POPR.		
Razširitev področja kreditno ovrednotenih obšudijskih dejavnosti z vsebinami, ki obravnavajo trajnostni razvoj, digitalizacijo in ključne kompetence vseživljenjskega učenja.		
Odličen odziv članic na RSF(š) razpis, namenjen spodbujanju dela z nadarjenimi študenti in interes za nadaljnje aktivnosti.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Prekinitev dobrih praks zaradi projektnega financiranja dejavnosti klubov alumnov na članicah in izvajanja mentorstva. Zaključek projektnega financiranja delavnic za študente v izvedbi zunanjih izvajalcev, mentorstev in projektov za delo z nadarjenimi.	Finančno stabilno izvajanje aktivnosti klubov alumnov na članicah. Pridobitev novih projektnih sredstev. Načrtovanje postopnega financiranja dejavnosti iz temeljnih sredstev.	Omogočiti redno financiranje dejavnosti klubov alumnov na članicah. Poziv pristojnemu ministrstvu k objavi napovedanega razpisa za sofinanciranje krepitve podpornih aktivnosti za študente.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Slab odziv članic UL za pripravo poročil o delu zaupnih oseb v letu 2022.	Vse članice UL izpolnijo poročila.	Sporočilo se pošlje iz kabineta (od rektorja ali pristojne prorektorice) s pozivom, da ga nujno izpolnijo vse članice.
Premajhno upoštevanje načel vključenosti, raznolikosti in enakosti v upravljanju in razvoju aktivnosti na rektoratu in članicah UL.	Boljša vključenost raznolikosti, enakosti in vključenosti v upravljanje in razvoj na celotni UL.	Vzpostaviti pisarno za enakost in vključevanje na UL, narediti načrt implementacije NES ter evalvirati uveljavljanje NES na rektoratu in na članicah.
Pomanjkljivi podatki po spolu za različna področja delovanja UL.	Boljša urejenost podatkov za enostavnejše odločanje in podporo izvajanju načrta NES.	Vzpostaviti baze podatkov, ki so urejene za spremljanje (tudi) po spolu.
Slaba ozaveščenost zaposlenih o aktualnih pravilnikih in zakonodaji na temo integritete, nasilja, enakosti in vključevanja.	Etično delovanje, integriteta in vključevanje v vseh postopkih delovanja.	Okrepiti aktivnosti namenjene večjemu osveščanju zaposlenih o aktualni zakonodaji in pravilnikih (e-pošta, izobraževanja in drugi dogodki); informiranje o možnostih podpore v primeru izvajanja neprimerne vedenja (zaupne osebe, zaupniki, Varuh študentov idr.), obveščanje vodstva idr.

5. Družbena vloga in mesto UL

Okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu

Strateški cilj 5: Družbeni učinki – družbena blaginja in napredek

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Krepiti vlogo strokovnega in znanstvenega argumenta v družbi

Oblikovali smo enotna uredniška pravila spletnega mesta UL, družbenih medijev Facebook, Instagram, LinkedIn in YouTube. Za krepitev internega komuniciranja in povezovanja s tujo javnostjo smo prenovili izdajanje elektronskih biltenov za zaposlene, članice UL, tujo akademsko javnost in študente.

Nadaljevali smo z dejavnostmi na področju komuniciranja znanosti, in sicer smo organizirali spletne televizijske oddaje (Spre)govori znanost; pripravili smo razstavo o dosežkih znanosti v Tivoliju; nadaljevali in nadgradili smo partnerstvo z MGML pri projektu M_oder (mesečna predstavitev diplomskih, magistrskih ali doktorskih del študentk in študentov UL; predstavitev del univerzitetnih Prešernovih nagradjenk in nagrajencev).

2. Voditi prizadevanja za trajnostni razvoj družbe in medgeneracijski dialog

Sodelovanje pri projektih za trajnostni razvoj družbe ter družbeno in okoljsko odgovorno delovanje – vzpostavitev in uveljavitev trajnostnih načel delovanja

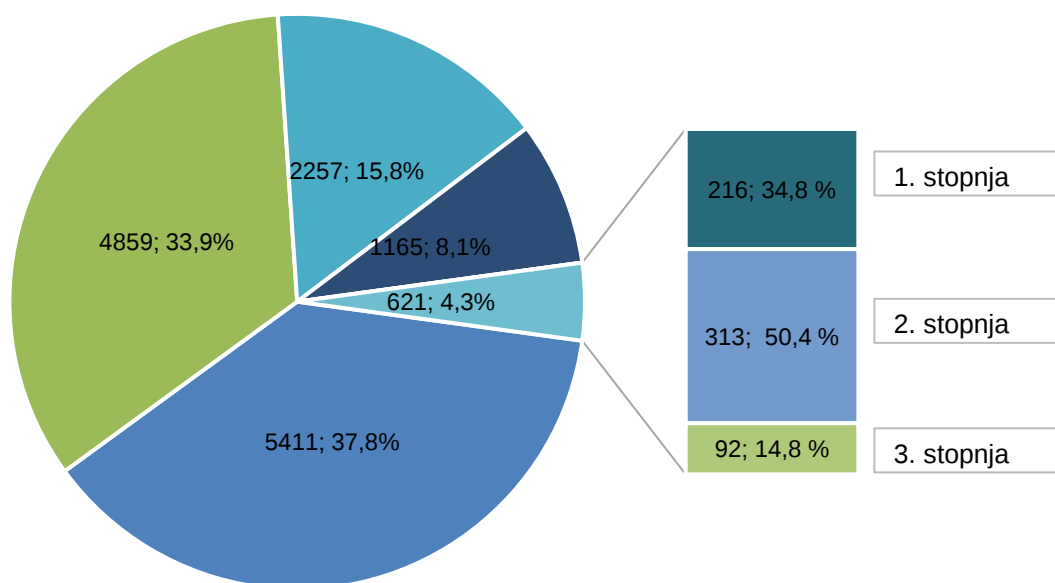
Na UL prizadevanja za trajnostno preobrazbo lastnih procesov, visokega šolstva in širše družbe med drugim uresničujemo skozi vključenost v mednarodne zveze in mreže, kot sta EUTOPIA in The Guild, ki se vse bolj intenzivno ukvarjajo z različnimi vprašanji glede prispevka visokega šolstva k ciljem trajnostnega razvoja (CTR; *ang. sustainable development goals – SDGs*).

Znotraj zveze EUTOPIA smo aktivno sodelovali v delovni skupini sodelavcev za trajnostnost (mreža SON – *ang. Sustainability Officers Network*). UL je v vlogi so-vodje in partnerja projektnih aktivnosti intenzivno vključena v razvoj akcijskega načrta za naslednja strateška področja: (1) vpliv na podnebje, (2) družbene inovacije in socialno podjetništvo, (3) biodiverziteta in (4) raznolikost, enakost in vključevanje.

Prav tako smo aktivno vključeni v aktivnosti delovne skupine za trajnostnost (*ang. Sustainability Working Group*) mreže The Guild, v okviru katere smo sodelovali na dveh posvetih, in sicer na temo (trajnostne) mobilnosti in zelene prenove javnih zgradb (vidik trajnostne arhitekture).

Na UL smo pričeli s pregledom vključenosti načel in posameznih CTR v različne vidike našega delovanja (poučevanje, raziskovanje, znanstvene objave). Pripravili smo načrt za izvedbo popisa predmetov glede na stopnjo vključenosti s trajnostnostjo povezanih vsebin in v ta namen nadgradili aplikacijo Evidenca študijskih programov (EŠP). Popis nam bo na krovnem ravni pomagal pri nadaljnjih aktivnostih na področju vključevanja trajnostnih vsebin v pedagoški proces.

V popis smo uspešno zajeli 14.313 od 20.683 predmetov (tj. 69,2 %), ki se izvajajo v študijskem letu 2023/24 v okviru akreditiranih študijskih programov UL na vseh treh stopnjah. Analiza podatkov kaže, da je med predmeti, zajetimi v popis (N = 14.313), največ takšnih, ki (zgolj) posredno vključujejo (37,8 %) oziroma vključujejo (33,9 %) s trajnostnostjo povezane vsebine. Predmeti, ki so primarno osredotočeni na trajnostne vsebine, pa predstavljajo 4,3 % vzorca. Med slednjimi (N = 621) se jih 50,4 % izvaja na 2. stopnji, 34,8 % na 1. stopnji in 14,8 % na 3. stopnji študija.

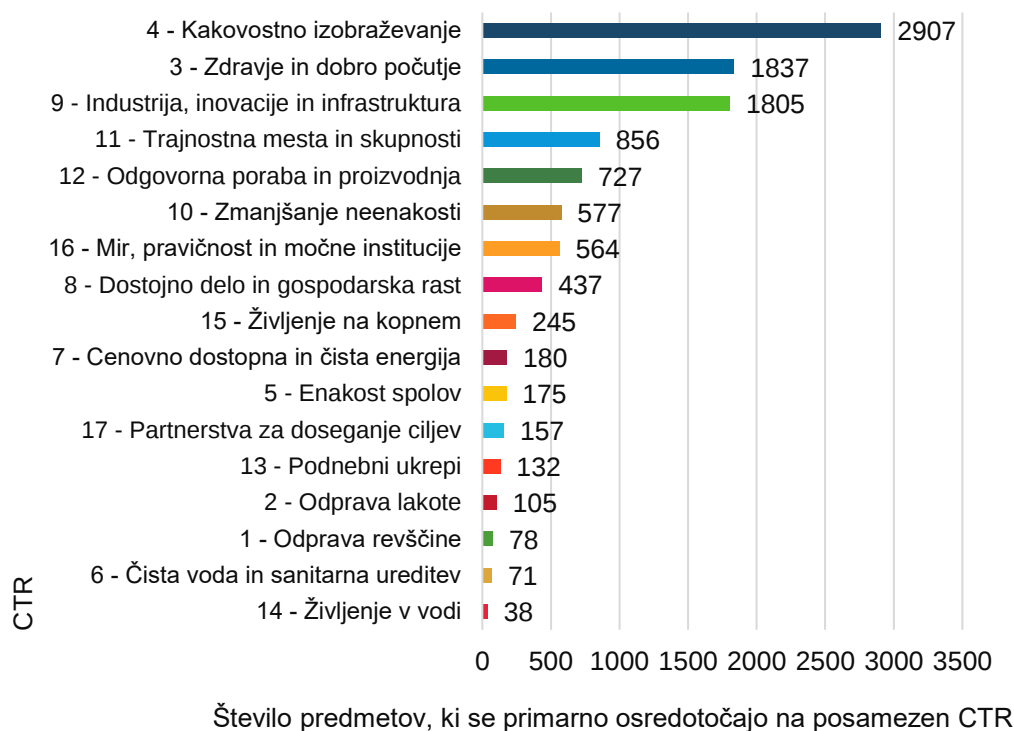


Predmeti, ki (so/jim):

- posredno vključujejo s trajnostnostjo povezane vsebine
- vključujejo s trajnostnostjo povezane vsebine
- ne vključujejo s trajnostnostjo povezanih vsebin
- stopnje vključenosti s trajnostnostjo povezanih vsebin zaradi posebnosti pri izvedbi ni mogoče določiti na krovni ravni

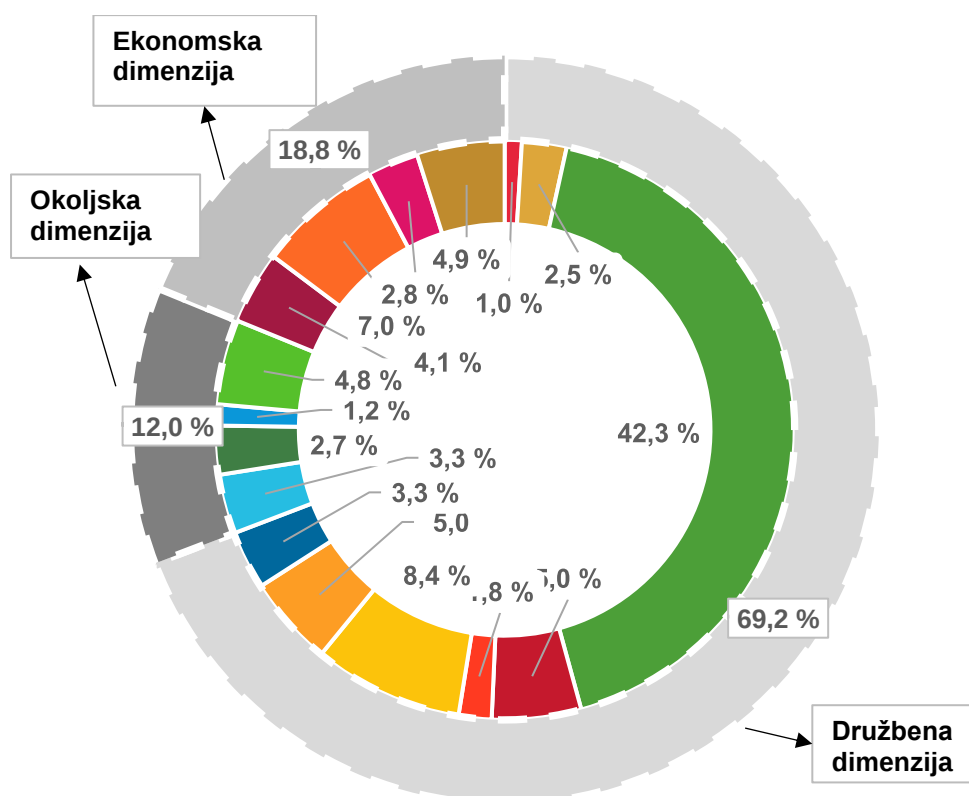
Slika 20: Prikaz števila in deleža v analizo vključenih predmetov glede na stopnjo vključenosti s trajnostnostjo povezanih vsebin po kategorijah (N = 14.313)

Med predmeti, ki določljivo vključujejo s trajnostnostjo povezane vsebine, in sicer ne glede na stopnjo vključenosti slednje (N = 10.891), je največ takšnih, ki so primarno osredotočeni na obravnavo vsebin, povezanih z izzivi 4. CTR (kakovostno izobraževanje). Tem sledijo predmeti, ki primarno pokrivajo izzive, povezane s 3. CTR (zdravje in dobro počutje) in 9. CTR (industrija, inovacije in infrastruktura)



Slika 21: Število predmetov, primarno osredotočenih na posamezen CTR (N = 10.891)

Pripravili smo tudi pregled stanja znanstvenih objav za obdobje 2018–2022 po CTR, in sicer s pomočjo naprednega bibliometričnega orodja SciVal, ki je povezan z bazo Scopus in omogoča mapiranje znanstvenih objav. Rezultati analize kažejo, da v obdobju 2018–2022 največ znanstvenih objav, pri katerih so sodelovali raziskovalci in raziskovalke UL, obravnava tematike, povezane s 3. CTR (zdravje in dobro počutje). V to skupino objav je mogoče uvrstiti 16 % vseh znanstvenih objav UL v tem petletnem obdobju, kar je primerljivo s svetovnim povprečjem. Za primerjavo – vseh zabeleženih objav UL v bazi Scopus je bilo v opazovanem obdobju 20.996 (SciVal, 2023). Med njimi je največ znanstvenih člankov (77,8 %). Prvo peterico najpogostejše obravnavanih CTR v analiziranih znanstvenih objavah dopolnjujejo tiste, ki se posvečajo posameznim izzivom v okviru 7. (cenovno dostopna in čista energija), 9. (industrija, inovacije in infrastruktura), 11. (trajnostna mesta in skupnosti) in 4. CTR (kakovostno izobraževanje). Skupno število znanstvenih objav, ki so obravnavale tematike, povezane z vsaj enim od CTR, pa znaša 7.956 (tj. 37,9 % vseh objav UL v tem obdobju v bazi Scopus). Več kot dve tretjini teh objav (tj. 69,2 %) predstavljajo objave, povezane s CTR, ki se navezujejo na t. i. 'družbeno dimenzijo' trajnostnega razvoja.



Cilji trajnostnega razvoja

- 1 - Odprava revščine
- 2 - Odprava lakote
- 3 - Zdravje in dobro počutje
- 4 - Kakovostno izobraževanje
- 5 - Enakost spolov
- 7 - Cenovno dostopna in čista energija
- 11 - Trajnostna mesta in skupnosti
- 16 - Mir, pravičnost in močne institucije
- 6 - Čista voda in sanitarna ureditev
- 13 - Podnebni ukrepi
- 14 - Življenje v vodi
- 15 - Življenje na kopnem
- 8 - Dostojno delo in gospodarska rast
- 9 - Industrija, inovacije in infrastruktura
- 10 - Zmanjšanje neenakosti
- 12 - Odgovorna poraba in proizvodnja

* Podatki so bili pridobljeni 18. 10. 2023 s pomočjo orodja SciVal. Vzorec (N = 7.956): število znanstvenih objav, ki pokrivajo vsaj enega od CTR.

Slika 22: Razrez števila znanstvenih objav UL za obdobje 2018–2022, ki pokrivajo vsaj enega od CTR, po CTR in treh dimenzijah trajnostnega razvoja (v %)

Glede na kazalnik citiranosti objav, ki so povezane s posameznim CTR, se UL prav tako najbolje uvršča v kategoriji objav, povezanih s 3. CTR. Med bolje citiranimi skupinami objav pa najdemo še tiste, ki naslavljajo 7., 9., 15. (življenje na kopnem) in 12. CTR (odgovorna poraba in proizvodnja). Zanimivi so tudi rezultati primerjave deležev objav, povezanih z določenim CTR, in sicer na ravni posamezne univerze in globalnim povprečjem. Ti pokažejo, da v kategoriji objav, ki obravnavajo 15., 4. in 12. CTR, UL po številu objav v pozitivnem smislu celo odstopa od svetovnega povprečja, ki ga beleži bibliografska baza podatkov Scopus.



* VIR: Podatki so bili pridobljeni 18. 10. 2023 s pomočjo orodja SciVal, ki omogoča pregled znanstvenih objav po CTR (z izjemo 17. CTR).

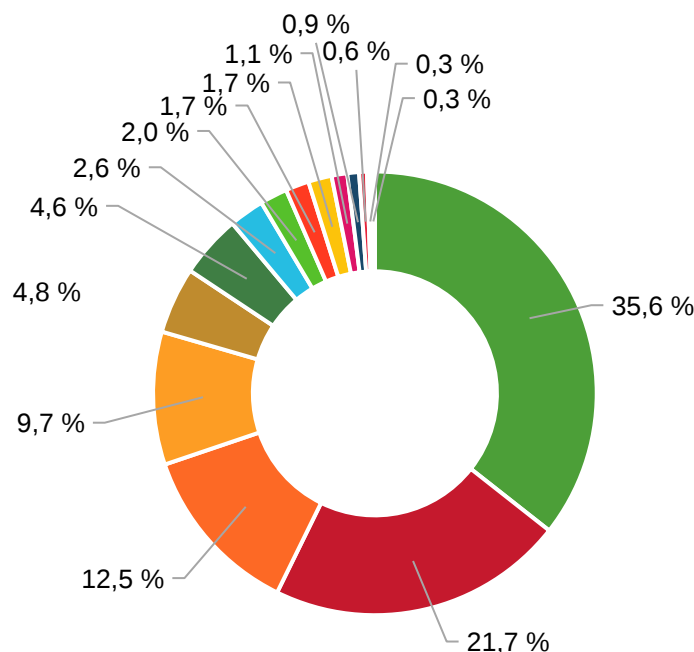
Slika 23: Primerjava deleža objav, povezanih s posameznim CTR na ravni UL, z deležem objav, ki obravnavajo ta CTR na globalni ravni (indeks aktivnosti; ang. Relative Activity Index)

Opravili smo tudi popis aktivnosti članic UL in njihovih raziskovalnih projektov glede na CTR. Analiza popisa aktivnosti članic je pokazala, da je bilo na ravni članic izvedenih oz. vzpostavljenih 171 aktivnostih (slednje zajema med drugim tudi ukrepe, pravilnike, dogodke, patente), usmerjenih v zasledovanje CTR. V skupino petih CTR, na katere se primarno osredotoča največ aktivnosti članic, sodijo 4. CTR (kakovostno izobraževanje), 3. CTR (zdravje in dobro počutje), CTR 10 (zmanjšanje neenakosti), 11. CTR (trajnostna mesta in skupnosti) in 13. CTR (podnebni ukrepi).



Slika 24: Razrez aktivnosti na članicah glede na primarne CTR, ki jih te podpirajo (v %)

Analiza popisa raziskovalnih projektov na 19 od 26 članic pa je pokazala, da je bilo na ravni članic v teku 351 raziskovalnih projektov, usmerjenih v krepitev posameznih CTR. V skupino petih CTR, ki jih tako na primarni ravni kot primarni in sekundarni ravni skupaj zasleduje največ raziskovanih projektov, sodijo 3. CTR (zdravje in dobro počutje), 4. CTR (kakovostno izobraževanje), 9. CTR (industrija, inovacije in infrastruktura), 11. CTR (trajnostna mesta in skupnosti) in 12. CTR (odgovorna poraba in proizvodnja). V skupino projektov z najvišjo finančno vrednostjo v preteklem letu pa je mogoče razvrstiti projekte, ki se primarno osredotočajo na izzive, povezane s 6. CTR (čista voda in sanitarna ureditev), 9. CTR in 3. CTR.



Cilji trajnostnega razvoja

- 3 - zdravje in dobro počutje
- 9 - industrija, inovacije in infrastruktura
- 12 - odgovorna poraba in proizvodnja
- 6 - čista voda in sanitarna ureditev
- 5 - enakost spolov
- 10 - zmanjšanje neenakosti
- 4 - kakovostno izobraževanje
- 11 - trajnostna mesta in skupnosti
- 13 - podnebni ukrepi
- 15 - življenje na kopnem
- 7 - cenovno dostopna in čista energija
- 17 - partnerstva za doseganje ciljev

Slika 25: Razrez raziskovalnih projektov po primarnih CTR, ki jih podpirajo (v %)

Na UL smo v preteklem letu prispevali tudi vsebine za pripravo eVodnika za ozelenitev visokega šolstva, ki ga je izdalo pristojno ministrstvo.

Vzpostavili smo posebno interdisciplinarno skupino za trajnostni razvoj (ASTRA), ki združuje predstavnike posameznih članic UL. Njen namen je pregledati trenutno stanje trajnostnih dejavnosti in praks na UL, pripraviti smernice za njihovo nadgradnjo ter podajati predloge za trajnostni razvoj UL. Osnovna naloga skupine za trajnostni razvoj je, da podaja mnenja in usmeritve pri preverjanju trajnostnih kompetenc študentov ter uresničevanju nastajajoče trajnostne strategije.

DRUGE AKTIVNOSTI

Konec leta 2023 smo dobili osnovni in razširjeni priročnik nove celostne grafične podobe UL. Implementacija se je pričela z letom 2024 in bo trajala do konca 2025. Pripravili smo načrte izvedbe ključnih sprememb celostne grafične podobe.

Nadaljevali smo postopek prenove spletnega mesta UL, za katero načrtujemo, da bo objavljena spomladi 2024. Takrat bomo tudi začeli posodabljanje fototeko.

Organizirali smo tradicionalne dogodke za zunanjo in notranjo javnost, kot so: Pozdrav brucem, Teden univerze, novoletni sprejem senatork in senatorjev, slavnostne razglasitve rednih profesorice in profesorjev, slovesna podelitev priznanj za umetniška dela, sprejem nekdanjih rektorskih ekip, sprejem članic in članov SMUL, rektorjeva nagrada za najinovacijo UL, nagrada dr. Uroša Seljaka ter promocija doktorjev in doktoric znanosti na Kongresnem trgu. Novost v letu 2023 je bila podelitev nagrad dr. Ane Mayer Kansky za odmevno doktorsko delo in donatorska večerja, ki je bila predstavljena na leto 2024.

Ponovno smo začela izdajati e-Univerzitetnik, ki po novem vključuje tudi vsebine članic (nekdanje vsebine e-biltena 23+3).

V letu 2023 smo nadaljevali z izvajanjem vodenih ogledov Deželnega dvorca.

Še naprej smo vodili redne koordinacije predstavnikov PR-služb članic UL. Redno smo se neformalno srečevali z mediji in nadaljevali predstavitve UL v okviru partnerskih mrež ter na sejnih v Sloveniji in tujini.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
UL dobi novo CGP - pridobitev osnovnega in razširjenega priročnika, uvede se skrbništvo.		
Nova zaposlitev v Kabinetu za področje - za organizacijo dogodkov.		
Oblikovanje enotnih uredniških pravil.		
Ustanovitev posebne skupine za trajnostni razvoj UL (ASTRA), ki bo prispevala k pregledu vsakodnevnega delovanja UL in načrtovanju razvoja nadaljnjih trajnostnih aktivnosti.		
Nova zaposlitev na rektoratu UL na področju trajnosti, ki je na krovni ravni pričela s pregledom in popisom stanja vključenosti načel ter posameznih CTR v različne vidike delovanja UL.		
Krepitev sodelovanja v delovnih skupinah mednarodnih zvez in mrež, ki omogoča izmenjavo izkušenj in praks na področju trajnostne preobrazbe univerz v evropskem prostoru.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Dodatne/nove zahteve po trajnostnem poročanju vezano na novo Direktivo o poročanju podjetij glede trajnostnosti (CSRD).	Oblikovane smernice za trajnostno poročanje UL.	Preučiti stanje in pričeti priprave na sistem trajnostnega poročanja na UL.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pripadnost UL s strani zaposlenih in povezanost med UL in njenimi članicami je še vedno prešibka.	Okrepiti pripadnost in povezanost zaposlenih.	Realizacija možnosti za lažje informiranje vodstva UL in dvosmerne komunikacije (npr. redna srečanja vodstva UL z zaposlenimi, tudi na članicah, rektorjev dan odprtih vrat ...).
Zastarela fototeka.	Posodobitev fotografij.	Organizacija režiranega fotografiranja. Pri scenarijih upoštevati potrebe novega spletnega mesta.
Upočasnjeno delovanje UL na nekaterih področjih trajnostnosti zaradi odsotnosti strategije na tem področju.	Oblikovanje celostne trajnostne strategije UL.	Pripraviti in sprejeti dokument celostne trajnostne strategije UL.
Pomanjkanje pretoka informacij o trajnostnih aktivnostih na članicah med članicami in Rektoratom UL.	Opredeljeni postopki za pretok informacij, odgovorne osebe, časovnica.	Okrepiti delovanje skupine ASTRA tudi v smeri boljšega (dvosmernega) pretoka informacij.
Pomanjkanje vzpostavljenih akcijskih načrtov na področju trajnostnega ravnanja z viri, odpadki in energijo na članicah UL.	Zmanjšanje emisij, odpadkov in porabe virov.	Okrepiti prizadevanja za pripravo akcijskih načrtov članic za izboljšanje trajnostnega ravnanja z viri, odpadki in energijo ter izvedbo aktivnosti, ki te cilje podpirajo.

Nizka vključenost zaposlenih ter študentov in študentk v programe prostovoljstva; omejena ponudba programov prostovoljstva.	Vzpostavljeni (skupni) programi prostovoljstva za zaposlene ter študente in študentke UL.	Proaktivno medfakultetno sodelovanje pri vzpostavljanju skupnih programov prostovoljstva, sodelovanje z zunanjimi deležniki in promocija programov prostovoljstva.
---	---	--

6. Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

6.1 Delovanje notranjega sistema kakovosti

Aplikacija Poročanje UL

Na podlagi uporabniške izkušnje in predlogov članic UL smo v aplikaciji Poročanje UL v letu 2023 nadaljevali z nadgradnjami in izboljšavami za zagotavljanje sklenjene zanke kakovosti in ozaveščanje o sistemu kakovosti. Z namenom krepitev izvajanja strateških aktivnosti in spremljana kazalcev uspešnosti smo strukturo poročanja za pripravo programa dela in letnega poročila prilagodili poglavjem Strategije UL.

Samoevalvacija študijskih programov

Za študijsko leto 2022/23 je bilo pripravljenih 292 samoevalvacijskih poročil za študijske programe, od 325 izvajanih študijskih programov. Večina (24) članic UL je za namen priprave samoevalvacij študijskih programov uporabila aplikacijo Poročanje UL – modul Samoevalvacija študijskih programov, ki predstavlja prednost predvsem v kontekstu koherentnosti načrtovanja ukrepov in spremljanja njihovega udejanjanja.

Študentska anketa

Eden izmed mehanizmov za spremljanje in izboljševanje kakovosti je tudi študentska anketa. Skladno s Pravilnikom o študentski anketi na UL in časovnico izvajanja smo v sodelovanju z UL PEF izvajali vse študentske ankete ter obdelali podatke članic, ki uporabljajo informacijski sistem VIS. Prav tako smo izvedli še anketo za študente Leto plus.

Poročila o študentskih anketah UL za študijsko leto 2021/22 je obravnavala pristojna komisija UL in ugotovila, da se ocene na vseh treh stopnjah študija vračajo na »predkoronsko raven«. Komisija je izpostavila potrebo po iskanju dodatnih načinov za pridobivanje mnenj študentov o študijskih programih in izvajalcih ter potrebo za prenovo študentske ankete na 3. stopnji študija.

Konec leta 2023 je kolegij rektorja imenoval delovno skupino za prenovu študentskih anket. V skupino so vključeni predstavniki posameznih članic UL, ki pokrivajo različna področja, ter predstavnik ŠS UL. Namen je izboljšati sistem, kjer so bile zaznane težave pri izvajanju veljavnih anket. Skupina je na prvem srečanju med drugim obravnavala predloge sprememb, ki sta jih pripravila Doktorska šola in Svet za umetnost, in oblikovala predloge nadaljnjih aktivnosti urejanja področja študentskih anket

Program usposabljanj za kulturo kakovosti

Usposabljanja Programa za kulturo kakovosti izvajamo od leta 2013 dalje, namenjena so vsem skupinam zaposlenih, za krepitev veščin komunikacije, sodelovanja, vodenja in skrbi za psihofizično zdravje zaposlenih UL. V letu 2023 smo razpisali 7 delavnic, izvedene so bile 3. Z namenom boljše realizacije izvedbe usposabljanj bomo v prihodnje posebno pozornost namenili pravočasnemu in učinkovitemu obveščanju zaposlenih.

Posvetovalni obiski

V letu 2023 smo dokončali izvedbo dveh posvetovalnih obiskov članic UL. S tem smo posvetovalne obiske izvedli na vseh članicah UL. Izvedbo smo zaokrožili z zbiranjem povratnih informacij od vseh štirih članic, ki so v aktivnosti sodelovale v letu 2022/2023. V letu 2023 smo pripravili in izvedli posvetovalni obisk na eni članici UL. Za izvedbo v letih 2023/2024 do 2024/2025 smo prejeli prijave 8 članic UL.

Pristojna komisija UL je obravnavala pobude, ki izhajajo iz posvetovalnih obiskov in so relevantne za celotno UL. Posvetovalne skupine so predlagale, da pristop Posvetovalnih obiskov UL uporabimo tudi za naslavljanje skupnih izzivov UL. V letu 2023 smo prepoznali dve skupni tematiki oz. področji, za kateri bi lahko pristop uporabili tudi na ravni univerze.

Konec leta smo pripravili razpis za nove člane registra posvetovalnih skupin in izvedli dvodnevno intenzivno usposabljanje. Po uspešno opravljenem usposabljanju smo v register vključili 20 novih članov.

6.2 Zunanje zagotavljanje kakovosti

Mednarodne akreditacije in evalvacije

UL se je intenzivno pripravljala na mednarodno institucionalno evalvacijo pri finski nacionalni agenciji za zagotavljanje kakovosti v izobraževanju (FINEEC). Pripravili smo samoevalvacijsko poročilo, ki je temeljilo na prepoznavanju prednosti, dobrih praks ter priložnosti za izboljšave in nadaljnji razvoj vseh področij delovanja univerze. Po oddaji samoevalvacije je bil izveden obisk evalvatorjev. Na pogovorih z evalvatorji in v spletnih delavnicah je bilo vključenih približno 200 predstavnikov skupnosti celotne UL (vodstvo, pedagogi, raziskovalci, strokovni sodelavci, študenti in zunanji deležniki). Konec leta 2023 smo prejeli preliminarno poročilo evalvatorjev.

UL EF je uspešno podaljšala akreditacijo EQUIS (European Quality Improvement System) za naslednjih pet let. V letu 2023 je bil izveden obisk evalvatorjev, ki so skozi akreditacijski proces ocenjevali različne vidike poslovnega izobraževanja fakultete, vključno s pedagoškim procesom, njeno akademsko odličnost, vpetost fakultete v mednarodni raziskovalni prostor, povezanost fakultete z gospodarstvom, etične vidike delovanja ter dosežke UL EF na ostalih ključnih področjih delovanja.

UL FS ima za tri študijske programe (visokošolski Strojništvo – projektno aplikativni program, univerzitetni Strojništvo – razvojno raziskovalni program, magistrski Strojništvo – razvojno raziskovalni program) do leta 2024 veljavno akreditacijo nemške agencije ASIIN. V letu 2023 je UL FS pričela s pripravo vloge za ponovno mednarodno akreditacijo treh študijskih programov. Konec leta je bil izveden obisk evalvatorjev, v sklopu katerega so v razgovorih s posameznimi skupinami zaposlenih, študentov in zunanjih partnerjev preverjali kakovost programov.

Nacionalna institucionalna akreditacija

UL je v letu 2022 pridobila odločbo o podaljšanju akreditacije z veljavnostjo 5 let, t. j. do izteka študijskega leta 2026/27. Poročilo skupine strokovnjakov in odločba Sveta Nacionalne agencija za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu (NAKVIS) o podaljšanju akreditacije UL sta vsebovala obsežne ugotovitve kot rezultat celotnega postopka, z navedenimi številnimi prednostmi ter predlogi za izboljšave. Do večine ugotovitev smo se opredelili že v okviru samega postopka, v nadaljevanju pa navajamo posamezne aktivnosti, ki smo jih izvedli na podlagi predlogov za izboljšave, in jih ocenjujemo kot bistvene za nadaljnji razvoj sistema kakovosti:

- priprava in izvedba mednarodne institucionalne presoje pri FINEEC: s tem smo okrepili sistem kakovosti in samoevalvacije na ravni UL in članic ter prispevali k večji vključenosti zaposlenih, zunanjih deležnikov in študentov v procese delovanja;
- prilagoditev strukture programa dela in poslovnega poročila poglavjem Strategije UL za večjo povezanost in boljše spremljanje uresničevanja strategije;
- oblikovanje delovne skupine za prenovu študentskih anket, ki bo naslovila vprašanje pridobivanja mnenj študentov v študijskih programih z majhnimi števili vpisanih študentov;
- uskladitev pogojev za vpis v magistrske študijske programe: v ta namen smo pripravili vzorec pogojev za vpis in ga uskladili z NAKVIS.

UL stremi k stalnemu izboljševanju na vseh področjih delovanja, kar je razvidno iz celotnega dokumenta, ki v okviru posameznih poglavij naslavlja področja, na katera se nanašajo posamezna priporočila, kot so internacionalizacija, kadrovska področja in materialni pogoji.

Na podlagi prepoznanih priložnosti za izboljšave tako nacionalne kot mednarodne institucionalne akreditacije smo za aktivnosti, ki terjajo temeljite premisleke, čas in dodatne vire za njihovo realizacijo, oblikovali predlog nadaljnjih razvojnih področij in ciljev, ki jih načrtujemo nasloviti v prihodnjem večletnem obdobju.

Z namenom ureditve lokacij izvajanja študijskih programov treh članic (UL AG, UL AGRFT in UL ALUO) je UL na NAKVIS vložila vlogo za spremembo visokošolskega zavoda.

Nacionalne evalvacije študijskih programov

Izvedli smo virtualne obiske skupine strokovnjakov NAKVIS v okviru zunanje vzorčne evalvacije petih doktorskih študijskih programov UL (Pravo, UL PF; Kemijske znanosti, UL FKKT; Računalništvo in informatiko, UL FRI; Znanost in inženirstvo materialov, interdisciplinarni UL FKKT, UL FMF, UL NTF in Humanistika in družboslovje, interdisciplinarni UL AG, UL AGRFT, UL ALUO, UL FDV, UL FSD, UL FF, UL TEOF) in en obisk skupine strokovnjakov v okviru izredne evalvacije univerzitetnega študijskega programa Slikarstvo, UL ALUO.

Za tri doktorske študijske programe (Pravo, UL PF; Računalništvo in informatika, UL FRI; Znanost in inženirstvo materialov, interdisciplinarni UL FKKT, UL FMF, UL NTF) se je zaključil postopek zunanje vzorčne evalvacije s prejetimi priporočili Sveta NAKVIS.

Prav tako smo pričeli s pripravo vlog za zunanje vzorčne evalvacije za leto 2024, v katerega je Svet NAKVIS vključil 9 študijskih programov UL, ki so notranje razčlenjeni (univerzitetna študijska programa: Glasbena umetnost, UL AG in Azijske študije, UL FF; in magistrske študijske programe Dramska igra ter Gledališka in radijska režija, UL AGRFT; Sociologija, UL FDV; Elektrotehnika, UL FE; Geografija in Zgodovina, UL FF; Socialno delo, UL FSD).

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLA K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Sodelovanje vseh deležnikov pri pripravi in izvedbi obiska evalvatorjev v okviru postopka pridobivanja mednarodne akreditacije FINEEC je prispevala k večjemu prepoznavanju in razumevanju vloge skupnega sistema kakovosti.		
Izvedli smo posvetovalne obiske UL na vseh članicah, razpisali novo generacijo posvetovalnih obiskov in pripravili ter izvedli usposabljanje za nove člane registra. Z izvajanjem posvetovalnih obiskov UL skupaj s članicami vzpostavljamo bolj vključujoče naslavljanje kompleksnih izzivov in krepimo odgovornost za kakovost.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Nacionalni okvir za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu ne upošteva raznolikosti visokošolskih zavodov, in predpisuje vsakokratno preverjanje minimalnih standardov kot pogoj za podaljšanje akreditacije visokošolskega zavoda.	Spremembe v zakonodaji, ki bodo (tudi v praksi) omogočale podporo nadaljnjemu razvoju in krepitvi notranjega sistema kakovosti UL.	Proaktivno delovati pri pripravi sprememb zakonodaje, ki bo v večji meri upoštevala raznolikost in specifične UL, kot največje in najstarejše visokošolske institucije v državi.
Omejen nabor strokovnjakov v postopkih na nacionalni agenciji in vprašanje zagotovitve načela preprečevanja konflikta interesov in načela nepristranskosti v slovenskem visokošolskem prostoru.	Možnost izbire (tuje) agencije za institucionalno presojo UL in s tem pridobitev akreditacije. Hkrati omogočiti večjo avtonomijo UL tudi pri drugih postopkih (akreditacija in spremembe študijskih programov).	Nasloviti pobudo za spremembo zakonodaje na pristojno ministrstvo.
Predpisi pristojne nacionalne agencije za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu (NAKVIS), ki potencialno posegajo v avtonomijo UL.	Večja transparentnost in predvidljivost postopkov na NAKVIS.	Organizirati redna srečanja s predstavniki NAKVIS in iskati skupne dogovore o odprtih vprašanjih.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanje zavedanja deležnikov glede pomena sistema kakovosti.	Povečanje ozaveščenosti o različnih oblikah za pridobivanje mnenj študentov in zunanjih deležnikov o študijskih programih.	Nadaljevati s procesi za prenovu študentske ankete, iskati in formalizirati druge oblike pridobivanja mnenj (fokusne skupine, intervjuji ipd.).
Pomanjkanje zavedanja deležnikov glede odgovornosti pri zagotavljanju kakovosti.	Okrepiti uporabo ugotovitev sistema kakovosti v procesih odločanja.	V večji meri vključevati vsebine sistema kakovosti na vseh ravneh delovanja (usposabljanja/predstavitve ob začetku posameznih procesov, za

		vodstvene delavce, pedagoge ter strokovne delavce, ki so zadolženi za posamezno področje).
Pomanjkanje zavedanja deležnikov glede odgovornosti pri zagotavljanju kakovosti.	Prepoznavanje namena in učinkov samoevalvacije študijskih programov med deležniki.	Nadaljevati z izvajanjem rednih srečanj, nudenjem podpore in izmenjave dobrih praks v procesu priprave samoevalvacije študijskih programov.
Pomanjkanje celovite informacijske podpore pomembnih procesov sistema kakovosti.	Učinkovitejše upravljanje in podpora razvoju sistema kakovosti institucije in študijskih programov, z namenom iskanja sinergij.	Nadgraditi in razvijati aplikacijo za poročanje UL za vodenje in podporo procesov skupnega sistema kakovosti.
Razdrobljenost ponudbe usposabljanj za zaposlene in pomanjkljivo obveščanje.	Okrepiti ponudbo usposabljanj za razvoj splošnih veščin (komunikacija, vodenje, skrb za psihofizično zdravje), ki so namenjena vsem skupinam zaposlenim, za boljše sodelovanje in delovanje zaposlenih.	Nadaljevati z izvajanjem Programa za kulturo kakovosti. Pripraviti popis notranjih izvajalcev, ki lahko izvedejo relevantna veščinska usposabljanja za zaposlene.

7. Podporna področja

7.1. Avtonomija in finance

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Zastopati avtonomnost univerze pri spreminjanju zakonodaje

S sodelovanjem v delovni skupini za pripravo novega Zakona o visokem šolstvu smo imeli možnost aktivnega vključevanja in iskanja rešitev za izboljšanje praks, za katere se je pokazalo, da jih je treba urediti. Zaradi hitro spreminjajočega se visokošolskega prostora je toliko bolj pomembno, da imamo sodoben, ne omejujoč in evropsko primerljiv zakon.

Aktivni smo bili v delovni skupini za dopolnitev Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti.

Odzivali smo se tudi na druge predloge predpisov s širšega področja delovanja univerze prek delovnih skupin na ministrstvih, ali pa prek portala e-demokracija.

2. Zagotoviti dodatne razvojne vire financiranja

V letu 2023 smo posebno pozornost posvečali nadaljevanju vzpostavitve avtonomnega sistema financiranja raziskovalne in inovacijske dejavnosti. Nadgradili smo sistem delitve sredstev stabilnega financiranja tako, da smo izvedli interni razpis za strateške projekte, zagonske programe in povečanje obstoječih programov, ki so izkazali razvojni načrt, ki je skladen s strateškimi usmeritvami UL.

DRUGE AKTIVNOSTI

Pravilniki o volitvah

Začeli smo s prenovo postopkov volitev Upravnega odbora UL in rektorja. Cilji prenove postopka volitev Upravnega odbora UL so uravnotežena zastopanost področij, uravnotežena zastopanost po spolu, formaliziranje zastopanosti znanstvenih delavcev in omejitev mandata. Cilji prenove postopka volitev rektorja so zagotavljanje transparentnosti in poenostavitev postopkov (skrajšanje nekaterih rokov, za katere ni razloga, da so daljši, priprava enotnega volilnega imenika za celotno UL, uvedba elektronskih volitev, s katerimi zagotovimo možnost volitev širšemu krogu volivcev in sledimo brezpapirnemu poslovanju), ureditev vseh vprašanj, ki so se pojavljala pri zadnjih volitvah (npr. ali lahko volijo tudi zaposleni, ki so na dan volitev na daljši bolniški odsotnosti ali so odsotni zaradi koriščenja materinskega

in očetovskega dopusta, izvedba volilne kampanje), in formaliziranje možnosti kandidature zaposlenih z nazivom redni profesor, če zaseda delovno mesto visokošolskega učitelja ali znanstvenega svetnika.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Izvedba razpisa na podlagi nove metodologije z zunanjimi recenzenti in panelisti, kar je omogočilo financiranje strateško pomembnih programov in zagonskih programov, hkrati pa je bil postopek izveden tako, da je zagotavljal neodvisno presojo in ocenjevanje.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Novi ZViS bi lahko posegel v avtonomijo organiziranosti UL.	Ohraniti strukturo porazdeljene odgovornosti.	Aktivna priprava predlogov za novo zakonodajo.
Sistem javnih naročil je zapleten, preveč birokratski in dolgotrajen.	Enostavni, fleksibilni postopki, ki omogočajo hitrejšo izvedbo postopkov.	Sestanek s pristojnimi ministrstvi (MVZI in MJU).
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Prevelika razdrobljenost poslovanja vodi do nestrateških odločitev.	Integracija strateških odločitev in upravljanja.	Večja povezanost in komuniciranje strategije.

7.2. Procesi in infrastruktura

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Optimizirati procese v strokovnih službah

Proces habilitacije

Pripravljene so osnove, ki bodo omogočile prihodnjo večjo informatizacijo procesa habilitacij, tako da bo na podlagi opravljene analize procesa, z informacijsko podporo ta ustrezno podprt. Cilj je olajšati obvladovanje dokumentacije in pri tem zagotavljati ustrezno transparentnost postopka, ki je zaradi visoke stopnje avtomatizacije tudi primerno razbremenil prejšnji ročni postopek.

Normativi

Pričeli smo z analizo za pripravo normativov in standardov za podporne procese.

Strategija digitalizacije

Z razširjanjem in prilagajanjem dokumentnega sistema GovernmentConnect (GC) se olajšuje obvladovanje elektronske dokumentacije, tako da se pri tem upošteva zahteve za varno delo z elektronskim gradivom in pravila za njegovo hrambo. Vse članice lahko uporabljajo skupni dokumentni sistem. V njem letno priraste približno milijon novih dokumentov.

Skupni in centralni sistem omogoča upravljanje in hrambo dokumentov, ki izvirajo iz drugih informacijskih sistemov UL, na primer iz poslovnega sistema SAP ali študijskih sistemov. Dokumentni sistem stalno razširjamo z novimi moduli in funkcionalnostmi, na primer s podporo za študentske prošnje ali izvajanje sej.

2. Informacijsko podpreti (digitalizirati) procese

Implementacija Government Connect (GC) in Akademsko poslovnoinformacijskega sistema (APIS) na vseh članicah UL

Zaključili smo z uvedbo APIS na vseh članicah in nadaljujemo z uporabo sistema ter nadgradnjo in povečevanjem avtomatizacije in digitalizacije, kjer je to primerno.

Brezpapirno delovanje

Na področjih, kjer smo že uvedli brezpapirno poslovanje (npr. potrjevanje in podpisovanje dokumentov v dokumentnem sistemu, izvajanje elektronskega glasovanja na korespondenčnih sejah Senata UL), smo nadaljevali s takim načinom dela. Poleg tega smo brezpapirno poslovanje razširili na dodaten proces (Erasmus+ medinstitucionalni sporazumi ter digitalno podpisovanje Erasmus+ finančnih sporazumov) in začeli s postopkom spremembe Pravilnika o volitvah organov UL, kjer smo predvideli uvedbo elektronskih volitev rektorja. Sistem je na voljo tudi za izvedbo drugih podobnih volitev ali glasovanj, kjer je pomembno zagotavljanje visoke ravni regularnosti izvedbe ali zaupanja v verodostojnost rezultatov.

Enotna identiteta študenta za vzpostavitev mape študenta

Za študente uvajamo podobno kot že za vse zaposlene elektronsko mapo, ki bo vsebovala elektronsko dokumentacijo, ki je bila izmenjana med študentom in UL. Pomembno je, da se pri tem vpelje skupne in enotne postopke, ki bodo zagotavljali enakovredno raven obravnave vseh študentskih vlog ne glede na članico. Zagotovljena bo varna in pregledna hramba teh dokumentov.

3. Vzpostaviti trajnostno naravnano investicijsko politiko

Statične sanacije stavb

Za zagotovitev ustrezne protipotresne varnosti za celotni stavbni fond UL smo v letu 2023 izvajali nadaljnje analize protipotresne varnosti stavb UL za namen izdelave prednostnega seznama stavb, ki potrebujejo protipotresno sanacijo in preliminaren investicijski oziroma sanacijski načrt.

DRUGE AKTIVNOSTI

Delovanje informacijskega sistema

Za osrednji skupni univerzitetni informacijski sistem zagotavljamo visoko stopnjo razpoložljivosti in varnosti delovanja. Gre za osrednje komunikacijsko omrežje Metulj, za informacijsko infrastrukturo s sporočilnim sistemom, ki ga že uporabljajo vse članice razen ene, za gruče podatkovnih baz, ki so na voljo za poslovne sisteme, vključno s študijskimi informacijskimi sistemi (ŠIS).

V zadnjem letu vpeljana informacijska podpora omogoča študentom in študentkam varno prijavo na obvezne ali izbirne zdravstvene preglede ali cepljenja. Podpora je bila izvedena s povezavo študijskih informacijskih sistemov UL z informacijskimi sistemi Zdravstvenega doma za študente UL. Informacijska rešitev bistveno olajšuje postopek prijave in pri tem zagotavlja ustrezno raven informacijske varnosti. S tem se povečuje dostopnost zdravstvenih storitev za študente.

Uvedena je bila enotna skupna informacijska podpora za registracijo časa, kontrolo dostopa, vodenje osnovnih sredstev in podporo izvedbi inventure.

Zagotavljanje varnosti

Na UL vlagamo v zagotavljanje varnosti veliko truda in finančnih sredstev. Stalno in hitro se odzivamo na nove izzive informacijske varnosti. Za povečanje varnosti pri uporabi gesel za avtentikacijo uporabnikov je bila poenotena varnostna politika ter izvedena obsežna menjava vseh uporabniških gesel. Uvedena je bila poenotena avtentikacija uporabnikov ter v mnogih informacijskih sistemih, vključno s študijskimi sistemi že izvedeno dvofaktorsko overjanje uporabnikov.

Pripravili smo obsežne načrte za uvedbo dodatnih varnostnih elementov, vključno z uvedbo varnostno nadzornega centra in zaščite na končnih napravah.

Osebnne računalnike uporabnikov rektorata in več članic smo nadgradili na operacijski sistem Windows 11. Kjer strojna oprema ni omogočala nadgradnje, smo zamenjali osebne računalnike z zmogljivejšimi.

Še naprej zagotavljamo stalno visoko razpoložljivost osrednjih informacijskih sistemov.

Upravljanje Univerzitetne športne dvorane Rožna dolina

Univerzitetna športna dvorana Rožna dolina že 50 let predstavlja središče univerzitetnega športa. Dvorana dnevno sprejeme tudi do 1.000 obiskovalcev, ki obiskujejo programe članic, ECTS programe COD UL in/ali programe dnevne rekreacije. Dvorana je v stanju, ko večji posegi v prenovi ali sanaciji niso ekonomični in je potrebna celotna prenova. V letu 2023 je bila naročena izdelava programske prostorske preveritve s študijo izvedljivosti za celovito prenovi Univerzitetne športne dvorane Rožna dolina. Vodstvo UL je v letu 2023 izvedlo več pogovorov s pristojnimi institucijami in strokovnjaki, ki lahko podprejo in umestijo prenovi dvorane kot strateški nacionalni projekt. Prav tako poteka priprava dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP) ter urejanje ostale dokumentacije.

Izvajanje načrta ravnanja s stvarnim premoženjem

Kratkoročni cilji in aktivnosti, ki smo jih izvajali v letu 2023, so:

- učinkovito in gospodarno upravljanje premoženja po področjih v nadaljevanju.

UPRAVLJANJE NEPREMIČNIN

Evidenca nepremičnin

Nadaljevali smo z aktivnostmi, kot so vzdrževanje in urejanje centralne evidence nepremičnin, urejanje lastnine nepremičnin v zemljiški knjigi, urejanje evidenc v katastru nepremičnin, urejanje etažnih lastnin in pripadajočih zemljišč k stavbam po rednih postopkih in postopkih po ZVETL-u ipd. Nadaljevali smo z digitalnim arhiviranjem podatkovne baze z dokumenti, obnavljanjem grafičnega dela podatkovne baze ter posodobitvami in nadgradnjo informacijskega sistema.

Izpostavljamo le večje izvedene aktivnosti, ostale pa so razvidne iz priloge »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023 - REALIZACIJA«, v tabelah 1 in 2.

Nadaljevali smo urejanje etažne lastnine (npr., UL FDV, garaže FDV, UL VF v Novem mestu), s postopki za določitev pripadajočega zemljišča k stavbam po ZVETL-u (npr. UL FDV, UL AGRFT na Aškerčevi 5, garaže v Trnovem, Ilirska 6, Ul. 28. maja, UL AG ob parceli za prizidek h Kazini in Slovenski c. 28,...), ter s postopki za usklajitev zemljiškooknjižnega stanja z dejanskim z RS (UL ZF, UL BF, UL VF).

Odsvojitve in nakup nepremičnin

Nadaljevali smo dejavnosti za prodajo nepremičnin (npr. nepremičnin v upravljanju UL VF na Gerbičevi ulici, v Postojni, v Murski Soboti, parcel pod garažami na Prulah zemljišča v upravljanju UL BF na Rakovniku,) in preučili smotrnost prodaje še drugih nepremičnin UL (zemljišč, poslovnih prostorov in stanovanj), ki jih za izvajanje študijske dejavnosti UL ne potrebuje. Nadaljevali smo aktivnosti za nakup nepremičnin za UL ALUO na Dolenjski cesti, zemljišč za UL FS in UL FFA na Brdu ter preučili smotrnost ostalih morebitnih nakupov za potrebe članic UL.

Obremenitve nepremičnin

Obravnavali smo vloge za podelitev služnosti na nepremičninah v lasti UL ter pripravili ustrezno gradivo za obravnavo na Upravnem odboru UL in za pridobitev soglasja ustanovitelja UL (Vlade RS) ter pripravili gradiva in vloge za pridobitev služnosti za namen izvedbe investicijskih projektov.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023 - REALIZACIJA«, v tabeli 1.

Najem zemljišč, stavb in dela stavb (prostorov)

Skladno s potrebami smo izvajali aktivnosti vezane na že sklenjene najemne pogodbe za potrebe članic ter pridobitev novih za potrebe izvajanja projektov.

Podrobnejši podatki so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023 - REALIZACIJA«, v tabeli 5.

ENERGETSKO UPRAVLJANJE STAVB

V letu 2023 smo izvajali aktivnosti energetskega upravljanja stavb UL, ki zajemajo upravljanje energetskega informacijskega sistema UL, upravljanje energije v stavbah UL preko podpore imenovanih energetske upraviteljev po članicah, energetske knjigovodstvo z analitiko, podporo, pripravo oziroma izvajanje projektov energetske prenove stavb, informiranje in izobraževanje uporabnikov stavb in tehničnega osebja UL, nudenje podpore pri postavitvi sistemov energetskega upravljanja članic v času, podporo pri zagotavljanju varnega delovanja stavb iz vidika tveganj za okužbo preko prezračevalnih sistemov, ipd. Potekala je prenova energetskega informacijskega sistema UL.

INVESTICIJSKI PROJEKTI – GRADNJE NOVIH OBJEKTOV, DOZIDAVE ALI REKONSTRUKCIJE

Za UL AG smo v letu 2023 zaključili z dobavo drugega dela glasbil. Nadaljevali smo aktivnosti za pridobitev pogojev, ki so potrebni za dokončanje tega projekta, gradnjo prizidka k stavbi Kazina.

Za UL ALUO smo sodelovali pri postopkih za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta - OPPN na lokaciji Roška, ki ga vodi ministrstvo.

Projekt »Novogradnja UL VF«, ki je sofinanciran v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), smo zaključili izvedbo prve faze gradbenih del (rušitve in globoko temeljenje) in nadaljevali s pridobivanjem nadaljnje projektne dokumentacije ter s postopki javnega naročila za gradbeno obrtniška dela za gradnjo druge faze (novogradnja).

Projekt »Novogradnja UL FFA« na Brdu smo nadaljevali z aktivnostmi za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN, izdelavo investicijske in projektne dokumentacije ter aktivnostmi za pridobitev integralnega gradbenega dovoljenja skupaj s projektom »Novogradnja UL FS«.

Projekt »Novogradnja FS« na Brdu smo nadaljevali z aktivnostmi za sprejem Občinskega podrobnega prostorskega načrta – OPPN, izdelavo investicijske in projektne dokumentacije ter aktivnostmi za pridobitev integralnega gradbenega dovoljenja skupaj s projektom »Novogradnja UL FFA«.

Projekt »Kampus Vrazov trg, Medicinska fakulteta UL«, ki je sofinanciran v okviru Načrta za okrevanje in odpornost (NOO), smo zaključili izvedbo prve faze gradbenih del (rušitve in premestitev začasnega objekta), ter nadaljevali s pridobivanjem nadaljnje projektne dokumentacije in s postopki javnega naročila za gradbeno obrtniška dela za gradnjo druge faze (novogradnja).

V okviru projekta UL MF »Kampus Vrazov trg II«, smo izvedli programsko preveritev in pričeli postopke usklajevanja z ZVKDS.

V okviru projekta UL MF »Kampus Korytkova 1« smo pristopili k pripravi dokumentacije za izvedbo nujnih investicijsko vzdrževalnih del. Izdelana je investicijska dokumentacija, projektne naloge za projektiranje in izveden postopek za izbor projektanta za izdelavo projektne dokumentacije za GOI dela.

V okviru projekta UL MF »Kampus Zaloška« smo izvajali vse aktivnosti vezane na izvedbo arhitekturnega natečaja za izbor projektanta za izdelavo projektne dokumentacije in pripravili smo investicijsko dokumentacijo.

Za projekt »Sanacija pomola in postavitve opreme za izvajanje usposabljanja v tehnikah za osebno preživetje«, ki je namenjen UL FPP in GEPŠ, smo dokončali GOI dela in prevzeli opremo. Zaradi zahtevane drugačne izvedbe poglobitve pomola, bomo le to morali izvesti v okviru arheoloških izkopavanj. Po izvedbi poglobitve in izvedbi obremenilnega testa opreme bo projekt predvidoma zaključen v marcu 2024 s pridobitvijo uporabnega dovoljenja.

V sodelovanju s študenti Fakultete za arhitekturo smo začeli s prostorsko preverbo objektov na Aškerčevi, ko se bosta iz obstoječih objektov izselili Fakulteta za farmacijo in Fakulteta za strojništvo. V raziskavo so bile vključene Filozofska fakulteta, Naravoslovno tehniška fakulteta, Akademija za gledališče, radio, film in televizijo, Centralno tehniška knjižnica in rektorat. Cilj raziskave je, kako področje na Aškerčevi urediti z vidika trajnostnega načrtovanja in zagotavljanja sinergij med članicami, hkrati pa poskrbeti za sodobne prostore, namenjene študentskemu delu. Elaborat bo dokončan leta 2024.

Za projekt »Rekonstrukcija Univerzitetne športne dvorane v Rožni dolini« smo nadaljevali z aktivnostmi za pridobitev projektne in investicijske dokumentacije ter z nadaljevanjem iskanja možnosti financiranja tega projekta.

Za projekt »Novogradnja prizidka UL BF« smo zaključili arhitekturni natečaj in nadaljevali s postopkom pridobitve gradbenega dovoljenja ter pridobitvijo investicijske in projektne dokumentacije.

Finančni podatki ter investicije, ki jih izvajajo in načrtujejo članice z lastnimi sredstvi, so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023 - REALIZACIJA«, v tabeli 3.

SANACIJE OBJEKTOV

Energetske sanacije stavb

Članice smo obveščali o aktualnih javnih razpisih za pridobitev nepovratnih sredstev za energetske sanacije stavb.

Potresne sanacije stavb

Študija potresne varnosti objektov, ki so jo izdelali naši strokovnjaki na Fakulteti za gradbeništvo in geodezijo je bila predstavljena dekanom. Skupna odločitev je bila, da nadaljujemo s podrobnejšo analizo stavb ter zagotovimo stalni monitoring potresnih tveganj.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (IVD) IN NAKUP OPREME

IVD

Izvajali smo najnujnejša investicijsko vzdrževalna dela na objektih UL, ki so bila realizirana skladno s finančnimi možnostmi.

Podatki o realizaciji so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023 - REALIZACIJA«, v tabeli 4.

Nakup opreme

Izvedli smo nakupe opreme, ki je razvidna iz priloge.

Podatki o realizaciji so v prilogi »Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem za leto 2023 - REALIZACIJA«, v tabeli 6.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Pričetek postopkov za pridobitev trajnostnega certifikata DGNB za UL VF in UL MF ter izvedeni pripravljalni fazi z rušitvenimi deli za oba projekta.		
Selitev montažnega objekta UL MF iz Vrazovega trga na Korytkovo in pridobitev novega uporabnega dovoljenja.		
Izdelan stresni test potresnih tveganj izobraževalnih objektov UL, ki predstavlja prvi korak k ukrepom in je podlaga za nadaljnje analize in za določanje prioritet.		
Izdelava projektne dokumentacije za novogradnje VF, MF, FFA, FS.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Neustrezno stanje univerzitetne športne dvorane.	Zagotovitev projektne dokumentacije in sredstev za začetek celotne prenove – novogradnje univerzitetnega športnega centra/dvorane.	Priprava dokumentacije, prijava na razpis za športno infrastrukturo, ureditev umestitve projekta »univerzitetni športni center« v strateški nacionalni projekt.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Razpršeno in neusklajeno zagotavljanje gibalno-športnih aktivnosti pri različnih deležnikih.	Center za univerzitetni šport kot nosilec univerzitetnega športa v vseh segmentih (obvezne/neobvezne vsebine, rekreativni in tekmovalni šport).	Priprava strategije razvoja univerzitetnega športa, zagotovitev kadrovskih in finančnih pogojev vključevanja v gibalno - športne aktivnosti. Prestrukturiranje obstoječega sistema.

7.3. Razvoj kadrov

STRATEŠKE AKTIVNOSTI

1. Vzpostaviti kompetenčne modele zaposlenih na UL

Karierni razvoj (izpopolnjevanja znanja, usposabljanja) za vse skupine zaposlenih

Nadaljevali smo z aktivnostmi iz naših zavez iz Strategije UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2021-2023 z akcijskim načrtom. V letu 2023 smo izvedli samoevalvacijo za obdobje 2021-2023 ter pripravili novo Strategijo UL na kadrovskem področju za raziskovalce in pedagoge 2024-2026, kar je pomembno za zagotovitev podaljšanja logotipa »HR Excellence in Research«, ki je trenutno dodeljen s strani Evropske komisije, do novembra 2025. S tem logotipom izkazujemo, da smo institucija s stimulativnim in vključujočim delovnim okoljem in pri zaposlovanju delujemo skladno z Evropsko listino za raziskovalce in Kodeksom ravnanja.

Načrt enakosti spolov (NES) vključujemo v redno delo na celotnem kadrovskem področju. Na UL na tem področju smo izvajali sprotne evalvacije in potrebne izboljšave.

Prenova habilitacijskih postopkov

Na UL smo pričeli s prenovo habilitacijskih postopkov, skladno z reformo vrednotenja raziskovalne dejavnosti. Prav tako smo začeli tudi z aktivnostmi, vezanimi na informacijsko podporo habilitacijskim postopkom, kar predstavlja izhodišče za nov poslovno informacijski sistem, namenjen habilitacijskim postopkom, ki bo povezan s SAP informacijskim sistemom.

2. Kadrovsko okrepiti UL

Pripravili smo analizo plač in jo uporabili kot izhodišče za nadaljnja pogajanja z Vlado RS. V okviru Rektorske konference RS si na UL prizadevamo za spremembo plačnega sistema, ki bo konkurenčen in bo vsaj delno zaustavil odhod kakovostnih kadrov v druge sektorje.

Za zagotavljanje stabilnega financiranja čistih raziskovalcev smo vzpostavili možnost financiranja stroškov dela raziskovalcev preko premostitvenih skladov.

Poenotenje statusa raziskovalcev na celotni UL

Na celotni UL smo pripravili analizo položaja raziskovalcev na delovnih mestih plačne skupine H in izhodišča za urejanje njihovega statusa.

Druge aktivnosti

Zaposlovanje tujih učiteljev in raziskovalcev

Nadaljevali smo z uporabo instituta »gostujoči učitelj«. Spodbujali smo krajša in daljša vključevanja tujcev v pedagoški proces.

Na UL smo nadaljevali z zaposlovanjem tujcev skladno z Navodili za izvajanje kadrovskih postopkov, z namenom, da skladno s Strategijo UL 2022-2027 omogočimo večje vključevanje tujih raziskovalcev in pedagogov v raziskovalno in pedagoško delo. Kljub novemu Zakonu o tujcih (ZTuj-2) smo imeli v letu 2023 še vedno težave pri zaposlovanju tujcev. Za reševanje izzivov zaposlovanja tujcev raziskovalcev se je oblikovala medresorska skupina na nacionalni ravni, ki skrbi za usklajevanje predpisov in praks. V letu 2023 smo posodobili spletno stran UL z vsemi relevantnimi navodili za tujce za pridobitev delovnih in bivalnih dovoljenj. Skupaj z Upravo Enoto Ljubljana smo naredili korak naprej k zagotavljanju hitrejšega reševanja vlog tujcev za zaposlitev ter prednostno obravnavo popolnih vlog.

V letu 2023 je bilo na UL redno zaposlenih 287 tujih državljanov (251 v letu 2022, 221 v letu 2021, 189 v letu 2020), od tega 52 pedagoških delavcev, 171 raziskovalcev, 58 strokovnih delavcev in 6 delavcev na delovnih mestih za zdravstveno dejavnost.

V letu 2023 smo pričeli pripravljati izhodišča za prehod na procesno organizacijo dela.

Na UL je na dan 31. 12. 2023 zaposlenih 164 visokošolskih učiteljev (161,45 FTE), ki imajo habilitacijske nazive, pridobljene po umetniških kriterijih.

Izvajanje kadrovskega razvoja in načrta

Na dan 31. 12. 2023 smo načrtovali 7.252 zaposlenih, dejansko število zaposlenih je bilo 6.891 oseb, izraženo v FTE 6.542,67.

Število zaposlenih se je na UL v letu 2023 povečalo v primerjavi s preteklim letom.

Na delovnih mestih v plačni skupini D je povečanje zaposlitev posledica povečanja dodatnih razpisnih mest na podlagi predloga Vlade RS na programih prve stopnje Računalništva in informatike, enovitem magistrskem študijskem programu druge stopnje Medicina, visokošolskem strokovnem študijskem programu Babištvo ter univerzitetnem študijskem programu Logopedija in Surdopedagogika. Povečanje je tudi posledica pedagoških nadobremenitev obstoječih zaposlenih, do katerih je prišlo zaradi zmanjšanja skupin študentov ter zaradi reforme visokega šolstva in pomlajevanja pedagoškega kadra. Poleg tega smo urejali tudi zaposlovanje zunanjih sodelavcev, ki so do sedaj že več let zapored sodelovali v pedagoškem procesu na podlagi sklenjenih pogodb civilnega prava.

Na delovnih mestih v plačni skupini J so bila povečanja zaposlitev predvsem zaradi projekta APIS ter zaradi povečanja zahtevnosti poslovnih procesov in povečanega obsega novih projektov in novih nalog. Število projektov, zahteve poslovnih procesov ter kompleksnost dela se povečuje že nekaj let.

Preglednica 6: Število vseh zaposlenih na UL od leta 2020 do 2023 po plačnih skupinah

PLAČNA SKUPINA	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2020 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2021 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2022 v osebah	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023 v osebah	Indeks 2020/21	Indeks 2021/22	Indeks 2022/23
B	7	6	8	9	86	133	113
D	2.836	2.867	2.916	2.963	101	102	102
E	218	224	245	249	103	109	102
H	1.349	1.436	1.428	1.524	106	99	107
J	2.048	2.075	2.064	2.146	101	99	104
Skupaj	6.458	6.608	6.661	6.891	102	101	103

Preglednica 7: Realizacija kadrovskega načrta v FTE po virih poročanja (metodologija po Zakonu o izvrševanju proračuna)

Viri	Realizacija 1. 1. 2023	Načrt 1. 1. 2024	Realizacija 1. 1. 2024
1. državni proračun	4.279,04	4.607,64	4.275,48
2. proračun občin	0,00	0,00	0,00
3. ZZS in ZPIZ	2,50	0,00	0,00
4. druga javna sredstva za opravljanje javne službe (na primer takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	16,38	0,00	28,82
5. sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	480,08	555,82	478,62
6. nejavna sredstva za opravljanje javne službe	129,40	76,13	112,35
7. sredstva prejetih donacij	0,00	0,00	0,00
8. sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	328,42	501,81	404,09
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej	0,00	0,00	0,00
10. sredstva iz sistema javnih del	0,00	0,00	0,00

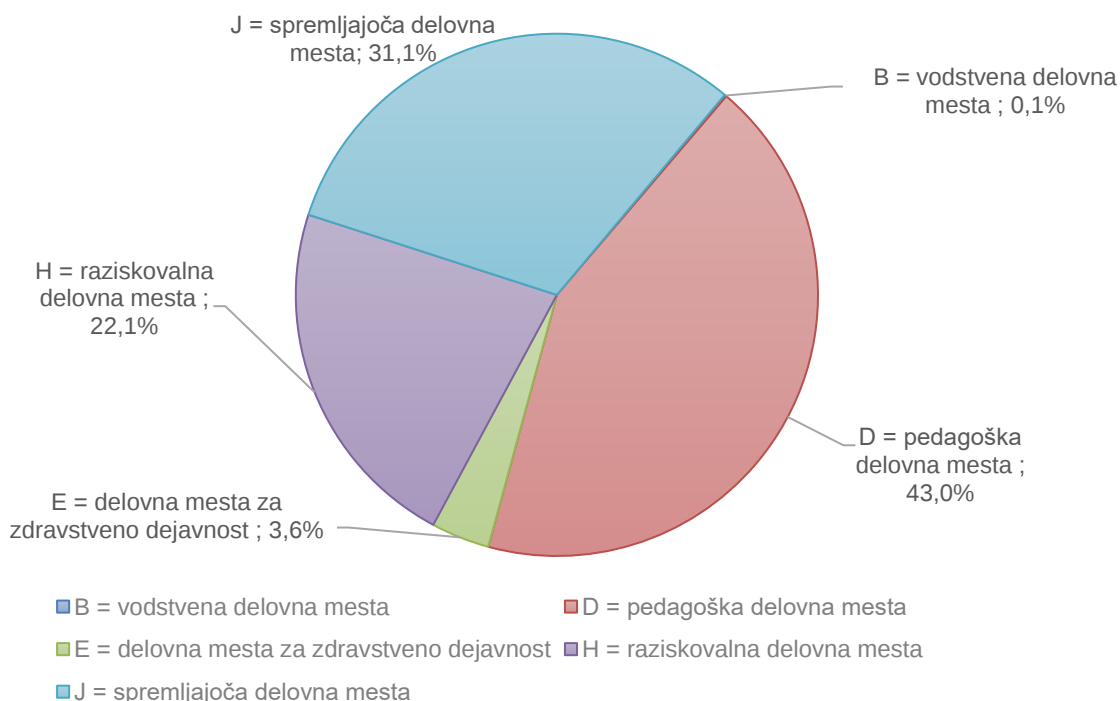
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	1.111,74	1.457,78	1.236,48
Skupno število vseh zaposlenih od 1. do 11.	6.347,55	7.199,18	6.535,84
Skupno število zaposlenih pod točkami od 1. do 4.	4.297,92	4.607,64	4.304,30
Skupno število zaposlenih pod točkami od 5. do 11.	2.049,64	2.591,54	2.231,54

Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025 nalaga UL kot proračunskemu uporabniku, da mora pri pripravi kadrovskega načrta upoštevati omejitve, in sicer kadrovski načrt za leto 2024 po številu zaposlitev ne sme presegati kadrovskega načrta iz leta 2023, na vseh virih javnega financiranja (1–4). Medtem ko se število zaposlenih na preostalih virih 5–11 oceni v FTE (to so sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu, nejavna sredstva, sredstva EU ali drugih mednarodnih virov ter sredstva raziskovalnih projektov).

Glede na *Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2023 in 2024* in *Zakona o izvrševanju proračunov RS za leti 2024 in 2025* ter skladno z navodili MVZI smo na viru državni proračun in druga javna sredstva za opravljanje javne službe v letu 2023 načrtovali zaposlitev 4.607,64 osebe v FTE (v Programu dela za leto 2023), kar je za 303,34 osebe v FTE več, kot smo jih dejansko realizirali v letu 2023.

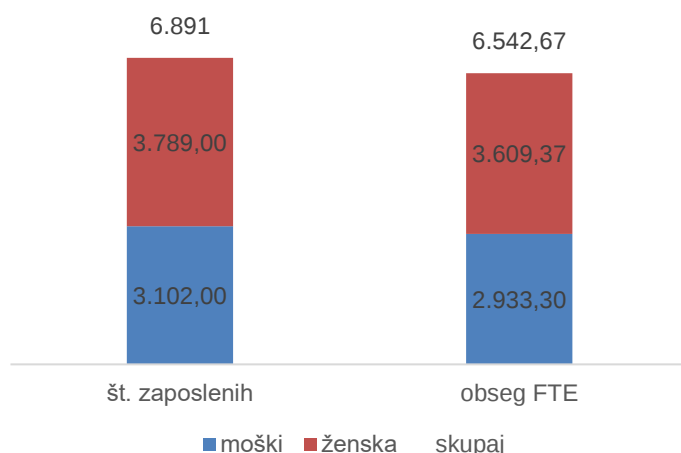
S strani MVZI smo 25. 7. 2023 prejeli soglasje h kadrovskemu načrtu za leto 2023 v obsegu 4.607,64 osebe FTE, na virih 1–4. Na dan 1. 1. 2024 je bil dejanski obseg zaposlenih 4.304,30 FTE, kar je za 303,34 FTE manj od pridobljenega soglasja MVZI.

Zgornjo preglednico smo pripravili v deležih zaposlitev po virih financiranja, saj se plače zaposlenih na UL velikokrat krijejo iz različnih virov.



Slika 26: Delež zaposlenih na dan 31. 12. 2023 po plačnih skupinah

Zaposleni po spolu



Slika 27: Število zaposlenih in obseg FTE po spolu

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST

Prehod na skupni kadrovski informacijski sistem SAP ter uvedba Osebnih map (v GC) omogočata poenoteno poslovanje UL tudi na kadrovskem področju. Do konca leta 2023 so na nov kadrovski informacijski sistem prešle vse članice ter rektorat, to je skupno 27 organizacijskih enot UL. V okviru uvajanja novega informacijskega sistema smo oblikovali več delovnih skupin, ki skrbijo za pomoč uporabnikom v kadrovskih službah, odpravo napak ter delajo na razvoju funkcionalnosti. V letu 2023 smo se seznanili tudi z moduloma Razvoj zaposlenih in Zaposlovanje, ki še nista bila uvedena na UL. SAP sistem je zgrajen na enotnih pravilih za celotno UL, kar bistveno pripomore k dvigu kakovosti kadrovskega poslovanja ter optimizirano poročanje kadrovskih podatkov.

Nadaljevanje urejanja delovnih razmerij raziskovalcev iz določenega v nedoločen čas. Zagotavljanje upoštevanja posodobljenih Navodil za izvajanje kadrovskih postopkov za visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in sodelavce.

Vpliv na kakovost se kaže v uskladitvi položaja raziskovalcev z Navodili in zagotavljanju stabilnosti zaposlitve.

KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Odhod dobrih kadrov zaradi nekonkurenčnosti plač sistema javnega sektorja: pravniki, informatiki, revizorji, zaposleni na finančno računovodskih delovnih mestih na trgu dela prejmejo bistveno višje plače, ne le v zasebnem sektorju temveč tudi v javnem sektorju, ker druge kolektivne pogodbe omogočajo višji plačni razred za isto vrsto dela.	Zadržanje kompetentnih in visoko strokovnih kadrov ter zagotavljanje konkurenčnega plačila.	Prenova plačnega sistema; Uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja (KPVIZ); Pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – preko vodenja letnih pogovorov – kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečevanja odhoda dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili.
Zaposlovanje raziskovalcev je omejeno na čas trajanja projekta, zato jih je težko zaposliti za nedoločen čas (nezadostna finančna sredstva za nedoločen čas, projekti ne zagotavljajo sredstev za odpravnine).	Doseči finančno stabilnost za zaposlitev raziskovalcev.	Opozarjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas ter projektne dela raziskovalcev, ki je vezano na projekte za določen čas, kar vodi v problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov.

KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkanja strokovnega kadra za pravočasno, strokovno in pravilno izvedbo kadrovskih postopkov.	Transparentni postopki, skladni z zakonodajo in z načeli integritete.	Konstantno delo za izboljšanje interne komunikacije. Kratkoročno: reševanje takšnih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb ter jasno opredelitvijo pristojnosti. Dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb glede na potrebe oz. vsaj 1x na dve leti. Pomanjkanje strokovnega kadra bi bilo možno vsaj delno nadomestiti z optimalnejšo prerazporeditvijo delovnih nalog – s prehodom na procesno organizacijo dela - in z vpeljavo novih funkcionalnosti v SAP.
Pomanjkljive kadrovske funkcionalnosti v informacijskem sistemu SAP, kar pomeni, da delo kadrovskih služb še ni optimalno.	Vpeljava novih kadrovskih funkcionalnosti v informacijski sistem SAP.	Izpeljava novega javnega naročila za izboljšanje kadrovskih funkcionalnosti informacijskega sistema SAP ter izvedba razvoja SAP.

7.4. Zagotavljanje skladnosti

Etika in integriteta

Zaposlene smo spomnili na prepoved in omejitve sprejemanja daril, na obveznost poročanja premoženjskega stanja na Komisijo za preprečevanje korupcije (ob nastopu in prenehanju funkcije ter še eno leto zatem ter na področju izvajanja javnih naročil) in posodobili načrt integritete.

Notranji nadzor

Po planu so bili opravljeni notranjerevizijski pregledi, ki jih je izvedel zunanji izvajalec storitev notranje revizije, družba Deloitte d.o.o.

Notranje revizije so bile izvedene na treh področjih, po tako imenovanem prečnem sistemu pregleda, kar pomeni, da so revizorji opravljali notranjo revizijo na večjem številu članic UL, z istim ciljem pregleda.

Področja pregleda:

1. Notranjerevizijski pregledi računovodskih izkazov članic UL so se izvajali s ciljem podati ugotovitve in priporočila o ustreznosti kontrolnega okolja pri zagotavljanju pravilnosti računovodskih izkazov, in sicer na področjih, ki so bila dogovorjena. Identificirano tveganje je nevzpostavljenost kontrol v procesu izdajanja, odobravanja in knjiženja knjigovodskih listin ter nepravilno izkazovanje kategorij računovodskih izkazov. V pregled so bile vključene 3 članice UL.
2. Notranjerevizijski pregledi kadrovske funkcije članic UL so se izvajali s ciljem preveritve kontrolnega okolja, skladnosti s postavljenimi pravili, skladnosti s pravnimi podlagami in spremljanja stroškov po virih financiranja. Identificirana tveganja so neobstoje ustreznega kontrolnega okolja, neskladnost izvajanja s pravili in predpisi, neskladnost pri obračunavanju plač in neustrezno dokumentiranje. V pregled je bilo vključenih 8 članic UL.
3. Notranjerevizijski pregledi nabavne funkcije članic UL so se izvajali s ciljem preveritve vzpostavljenosti sistema kontrolnega okolja oziroma sistema oddaje javnih naročil. Identificirana tveganja so neobstoje ustreznega sistema izbire dobavitelja, neobstoje ustreznih notranjih nadzorov, neustrezno spremljanje pogodbenih določil, neustrezno izvajanje skladnosti z zakonodajo, neustrezno dokumentiranje in poročanje. V pregled so bile vključene 3 članice UL.

Revizijska komisija upravnega odbora je sestavljena iz treh notranjih članov (predsednik upravnega odbora in dve članici, strokovnjakinji na področju revizije oziroma delovanja revizijskih komisij) in ene zunanje članice, strokovnjakinje na področju notranje revizije. Komisija se je v letu 2023 večkrat sestala, spremljala je delo zunanjih izvajalcev, svetovala pri pripravi razpisa za razpis vodje notranje revizije in njenega izbora, sodelovala pa je tudi pri pripravi javnega naročila za zunanjega izvajalca storitev notranje revizije, ker se je pogodba z družbo Deloitte d.o.o. v letu 2023 iztekla.

Na ta način sledimo strategiji, ko kljub kadrovskemu manku izvajamo nadzorno in preventivno funkcijo ter vseskozi stremimo k cilju izboljševati procese in notranje kontrole.

Varstvo osebnih podatkov

Na UL med zaposlenimi in študenti zaznavamo vedno večje zavedanje in pomen pravilnega ravnanja z osebnimi podatki. Zato smo izvajali aktivnosti ozaveščanja zaposlenih, da pri svojem delu skrbijo za zakonito obdelavo osebnih podatkov in da so osebni podatki, ki jih zaposleni obdelujejo v okviru svojega dela, ustrezno zavarovani.

Aktivnosti ozaveščanja so bile namenjene predvsem seznanjanju s spremembo zakonodaje. Organizirali smo štiri spletna izobraževanja za vse zaposlene na univerzi, razdeljena glede na področje dela. Članice so za svoje zaposlene v obliki delavnic organizirale dodatna interna izobraževanja. V okviru projekta SPOZNAJ smo organizirali hibridni dogodek na temo obdelave osebnih podatkov v raziskovalne namene, s katerim smo raziskovalce, seznanili z novostmi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2).

Nekatere članice so s pomočjo pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov UL uvedle sistem obvladovanja tveganj z izvajanjem notranjih kontrol procesov obdelav osebnih podatkov. Nekatere članice so zaradi spremembe zakonodaje posodobile interne pravilnike.

Pooblaščenca oseba za varstvo osebnih podatkov UL (DPO UL) je s koordinatorji področja in DPO članic izvedla tematska srečanja, na katerih so bile obravnavane tudi teme s področja informacijske varnosti. Izvajali so se redni pregledi skladnosti z veljavno zakonodajo in internimi akti ključne dokumentacije rektorata in članic (pogodbe, sporazumi, evidence, pravilniki, navodila), ki vsebujejo določila z osebnimi podatki.

Izvedeni so bili obiski DPO UL po članicah z namenom pregleda in ureditve skladnosti področja.

Izvajalo se je svetovanje zaposlenim in študentom pri vprašanjih glede pravilne in zakonite obdelave osebnih podatkov posameznikov po različnih področjih.

Vzpostavljeno je bilo sodelovanje z nadzornim organom v primerih obveščanja o kršitvah ter pridobitve mnenj glede ustreznosti ravnanja v posameznih primerih obdelave osebnih podatkov na univerzi.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE IZBOLJŠAVE IN DOBRE PRAKSE, KI SO VIDNO PRIPOMOGLE K DVIGU KAKOVOSTI NA PODROČJU, TER OBRAZLOŽITEV VPLIVA NA KAKOVOST		
Povečanje zavedanja pomena pravilnega in zakonitega ravnanja z osebnimi podatki med zaposlenimi in študenti.		
Izvedba izobraževanj za zaposlene s področja varovanja osebnih podatkov.		
KLJUČNE NEVARNOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Kompleksnost področja in spremembe v zakonodaji, ki prinašajo dodatne obveznosti.	Zagotovljena stalna skrb za področje varstva osebnih podatkov na ravni UL.	Nadaljnje ozaveščanje in izobraževanje zaposlenih. Uskladitev internih aktov in evidenc s spremembo zakonodaje.
KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Pomanjkljiva odzivnost na priporočila pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov in notranje revizijske službe.	Večja vključenost pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov in notranje revizijske službe v aktivnosti upravljanja s tveganji na vseh ravneh.	Redno uresničevanje in spremljanje priporočil pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov in priporočil notranje revizijske službe.
Premalo izvedenih aktivnosti pri implementaciji zahtev zagotavljanja varnosti.	Učinkovito in pravočasno prepoznavanje in upravljanje s tveganji.	Seznanjanje zaposlenih z novimi procesi in notranjimi kontrolami, vključno z obdelavo osebnih podatkov, še posebej pri vpeljavi novih tehnologij.

8. Izvajanje nalog po pooblastilu (nacionalno pomembne naloge)

Skrb za slovenščino

V okviru Centar za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) smo v letu 2023 izvedli več različnih tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 906 tečajnikov/tečajnic iz 78 držav. V okviru programa Tečaji slovenščine smo izvedli 28 rednih tečajev, 1 tečaj za posebne skupine in 82 individualnih tečajev. Brezplačni e-tečaj slovenščine Slovene Learning Online (www.slonline.si) ima že skoraj 43.000 registriranih uporabnikov/uporabnic z vsega sveta. V letu 2023 je bil objavljen tretji (slovnični) del tečaja Slovene Learning Online 3, pripravlja pa se tudi že vsebina za četrti del tečaja – Slovene Learning Online 4. V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike smo zaključili razvojni projekt Nadgradnja učnega gradiva Čas za slovenščino 1 v digitalnem okolju in prilagoditev gradiva za pouk slepih. Uporabnikom je prosto dostopen spletni portal za učenje slovenščine Čas za slovenščino 1, klikljivi seznam jedrnega besedišča A1 z leksikalnimi informacijami in različica učnega gradiva Čas za slovenščino 1, ki je prilagojena za slepe govorce. V okviru rednih seminarjev, ki jih organizira Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ), smo usposabljali učitelje/učiteljice, ki poučujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika in kulture v evropskih državah, učitelje/učiteljice, ki poučujejo na goriških in tržaških šolah oz. v Benečiji in v Porabju, ter učiteljico slovenščine, ki je začela poučevati v vrtcu in osnovni šoli v Kanalski dolini. Vodili smo razpis in zbiranje prijav za nove asistente slovenskega jezika na avstrijskem Koroškem in organizirali posebno srečanje z avstrijskim koordinatorjem tujejezičnih asistentov v zamejskih šolah. V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah (STU) smo koordinirali delovanje 58 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 29 univerzah ima slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V lektorate oz. študij slovenščine na univerzah v tujini je bilo v študijskem letu 2022/2023 vključenih približno 1700 študentov/šudentk. Učitelji/učiteljice STU sodelujejo v delovnih skupinah projektov priprave stopenjskih beril Slovenščina po korakih in korpusa slovenščine kot tujega jezika KOST. Izvedli smo 11. skupni projekt vseh slovenistik na tujih univerzah Svetovni dnevi slovenske literature, v okviru katerega je bilo izvedenih okoli 60 različnih dogodkov po svetu. V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo do konca oktobra 2023 izvedenih nekaj več kot 3800 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na štirih ravneh. Organizirali smo 59. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 93 udeležencev/udeleženk – študentov/šudentk, učiteljev/učiteljic, raziskovalcev/raziskovalk slovenistike in slavistike – iz 22 držav, ter 42. simpozij Obdobja, ki se ga je udeležilo 51 referentov/referentk ter več kot 70 drugih poslušalcev/poslušalk; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

Visokošolska prijavno-informacijska služba Univerze v Ljubljani (VPIS)

V Visokošolski prijavno-informacijski službi (VPIS) smo izvedli prijavno-sprejemni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov za slovenske državljane in državljane držav članic EU ter Slovence brez slovenskega državljanstva na nacionalni ravni (v prvem in drugem prijavnem roku) ter za državljane iz držav nečlanic EU (v prvem prijavnem roku za UL). Poleg prijavno-sprejemnega postopka smo izvedli izbirni postopek za vpis v prvi letnik dodiplomskih in enovitih magistrskih študijskih programov za 6 univerz ter 15 samostojnih visokošolskih zavodov, in sicer na prvem prijavnem roku za slovenske državljane in državljane držav članic EU (14.970 prijav), za drugi prijavni rok (3.348 prijav), za Slovence brez slovenskega državljanstva (65 prijav) ter za državljane iz držav nečlanic EU (1.701 prijava).

9. Razvojni cilji

V načrtu razvojnih ciljev z ukrepi za njihovo doseganje v obdobju 2021–2024 smo na treh razvojnih področjih (*Kakovost študija, Internacionalizacija in Sodelovanje z okoljem*) opredelili tri ključne razvojne cilje: (i) krepitev kakovosti študijskega procesa, osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem na področju *Kakovost študija*; (ii) podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev na področjih *Kakovost študija ter Internacionalizacija*, saj sta področji medsebojno povezani; ter (iii) družbeno odgovorna univerza na področju *Sodelovanje z okoljem*.

Na razvojnih področjih nacionalnega pomena smo zastavili naslednje cilje: (i) popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov na področju *Promocija študija in povečanje vpisa na področju STE(A)M za poklice prihodnosti/za uravnoteženje znanj za Družbo 5.0*; (ii) vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb na področju *Razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin kandidatov v visokošolski študij (npr. prilagojena izvedba študijskih programov)*; (iii) prepoznavnost nadarjenih študentov na področju *Dodatne aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov*; (iv) razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov; (v) vzpostavitev upravljaljskih in administrativnih smernic/modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj; (vi) oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru zveze EUTOPIA; (vii) ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru zveze EUTOPIA; (viii) razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA ter (ix) vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerze na področju *Sodelovanja VŠZ v strateških partnerstvih, in sicer priprava prijave na razpis ali izvedba aktivnosti projekta Evropska univerza, ki je pridobil sredstva iz programa Erasmus+*.

A. KAKOVOST ŠTUDIJA

Razvojni cilj: Krepitev kakovosti študijskega procesa osredinjenega na študenta in v sodelovanje z okoljem

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- Oblikovanje podpornega sistema in mehanizmov ter izvedba pilotnih primerov izvajanja študijskega procesa osredinjenega na študente;
- Uskladitev kakovostnih standardov poučevanja z mednarodnimi standardi tujih agencij in uvajanje kolegialnega disciplinarnega pregleda študijskih programov;
- Uvajanje in krepitev pristopov učne ergonomije v študijski proces.

Pripravili smo kompetenčni profil visokošolskega učitelja na področju učenja in poučevanja za STEAM področje.

V letu 2022 smo na razpisu za prijavo pilotnih projektov za uvajanje pristopov na raziskovanju utemeljenega kurikulumu izbrali 24 pilotnih projektov iz 9 članic, ki so s svojimi aktivnostmi zaključile v prvi polovici leta 2023. Zaradi izjemnega zanimanja smo razpis ponovili v zimskem semestru 2023/24 in izbrali še 73 pilotnih projektov iz 18 članic, ki se bodo zaključili v prvih mesecih leta 2024.

18 članic, ki so bile izbrane na razpisu za popis dobrih praks in prijavo pilotnih projektov za uvajanje pristopov na študenta osredinjenega učenja in poučevanja, je uspešno zaključilo 52 projektov.

Gostili smo obisk strokovnjakov v procesu pridobivanja mednarodne akreditacije UL pri finski agenciji FINEEC in pričeli smo s pripravami na organizacijo študijskega obiska v aprilu 2024 na Finskem z namenom pridobitve informacij za pripravo akcijskega načrta uskladitve s standardi FINEEC.

Z UL BF so potekali usklajevalni sestanki za izvedbo kolegialnih pregledov treh študijskih programov s področja gozdarstva in novega interdisciplinarnega magistrskega študijskega programa Bioinformatika. Potekale so tudi aktivnosti z UL AG glede področne mednarodne akreditacije MusiQuE.

Na internem razpisu za projekte s področja uvajanja in krepitev pristopov učne ergonomije v študijskih proces smo odobrili 12 projektov 10 članic.

Razvojni cilj: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev

Za uvajanje sprememb in kakovostno izvajanje študijskega procesa moramo zagotoviti podporo vsem deležnikom v pedagoškem procesu, tako v kontekstu priprave in izvajanja aktivnosti znotraj študijskega procesa kot tudi v kontekstu zagotavljanja večje varnosti in preprečevanja vdorov v IKT sisteme, večje dostopnosti do gradiv, večje učinkovitosti oblik učenja in poučevanja s pomočjo IKT ter vsesplošnim dvigom kakovosti študijskega procesa. To bomo storili z udeležanjem niza ukrepov, ki so usmerjeni v visokokakovosten študij in hkrati tudi internacionalizacijo študijskega procesa.

Ukrepa za doseganje cilja sta:

- Uporaba in razvoj odprtih učnih gradiv na UL v luči spodbujanja njihovega soustvarja s študenti;
- Razvoj podpornega sistema za učitelje in študente na področju vključevanja IKT in sodobnih tehnoloških rešitev v pedagoški proces.

Objavili smo interni razpis za prijavo projektov s področja uvajanja in razvoja odprtih izobraževalnih virov znotraj pedagoškega procesa, na katerem smo odobrili 107 projektov. S projekti želimo spodbuditi razvoj odprtih izobraževalnih virov, ki bodo študentom omogočali razvoj višjih kognitivnih procesov ter poglobljene učne izkušnje, ki jih bo možno prilagoditi različnim učnim stilom, preko vključevanja različnih dostopnih večpredstavnih elementov ter možnosti interakcije z vsebino. Spodbuditi želimo tudi razvoj in objavo odprtih izobraževalnih virov na UL ter v (čim) večji meri izkoristiti razpoložljive odprte izobraževalne vire (tudi mednarodne) in jih vključiti v študijski proces in v samostojno učenje študentov 1. in 2. stopnje ter tako spodbujati uveljavljanje načel odprte znanosti tako pri študentih kot akademskem osebju.

Zagotavljali smo celovito podporo na področju didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na vseh študijskih področjih UL. Delovanje Centra Digitalna UL omogoča kontinuiranost posodabljanja študijskih programov z didaktično uporabo IKT ter s tem prispeva k izboljšanju kakovosti izvedbe študija. Izvedli smo različne aktivnosti za spodbujanje didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu na članicah UL na različnih ravneh, med drugim:

- Organizacija in izvedba posveta Učitelji učiteljem: Digitalno kompetenten učitelj v post-covidnem obdobju, skupno 40 udeležencev.
- Izvedba 24 spletnih delavnic (MOOC) na temo didaktične uporabe IKT v pedagoškem procesu, skupno 318 udeležencev.
- Izvedba 63 delavnic v živo oz. webinarjev, skupno 725 udeležencev.
- Izvedba 696 didaktičnih svetovanj.
- Priprava in objava 121 gradiv za didaktično uporabo IKT.
- Izvajanje štirih enoletnih projektov na temo razvoja didaktične metodologije in tehničnih rešitev za izvedbo različnih inovativnih učnih pristopov (Projektno učenje na UL; Umetna inteligenca v izobraževanju; Izdelava micro MOOCov in Gradnja e-portfeljev). Znotraj posameznih projektov je bilo zbranih 344 primerov dobrih praks uporabe IKT v podporo različnim inovativnim pristopom poučevanja.

V skupnost »Multiplikatorjev« je bilo vključenih 57 visokošolskih učiteljev in sodelavcev iz 24 članic UL, ki so nudili podporo visokošolskim učiteljem in sodelavcem pri posodabljanju in nadgradnji izvedbe študijskih predmetov z uporabo IKT. V podporni sistem Centra Digitalna UL smo vključili tudi pedagoge in sodelavce UL, ki želijo pri svojih predmetih preizkušati možnosti uporabe IKT ter pilotno posodobiti izvedbo študijskih predmetov s poudarkom na didaktični uporabi IKT. V letnem semestru 2022/2023 je posodobitev izvedlo 63 izvajalcev. Pričeli smo z zbiranjem prijav pilotnih posodobitev v zimskem in letnem semestru 2023/2024. V zimskem semestru 2023/2024 je z izvedbo pričelo 127 projektov pilotnih posodobitev predmetov.

B. INTERNACIONALIZACIJA

Razvojni cilj: Podpora akademski skupnosti (študentom, visokošolskim učiteljem) za nemoteno in učinkovito izvedbo poglobljenega transnacionalnega študijskega procesa s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- Nadgradnja LETA PLUS z vsebinami, ki naslavljajo študente iz različnih kulturnih področij in razvoj jezikovnih kompetenc;
- Razvoj modela za izvajanje kombiniranega izobraževanja in izobraževanja na daljavo v luči internacionalizacije in virtualne mobilnosti;
- Razvoj in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalni učnih skupnosti ter med že akreditiranimi študijskimi programi partnerskih univerz s strukturirano mobilnostjo študentov;
- Nadgradnja sistema strojnega prevajanja za potrebe delovanja učnih skupnosti (tudi za študente s posebnimi potrebami).

V lanskem letu nadgrajeni predmet Slovenščina kot tuji jezik – lektorat 1 je uspešno zaključilo 270 študentov. Spletni tečaj Slovene Learning Online je imel do konca leta 44.720 registriranih uporabnikov iz 192 držav. S spletnim tečajem želimo učenje slovenščine omogočiti tujim študentom, profesorjem, raziskovalcem in drugim sodelavcem UL že pred njihovim prihodom v Slovenijo, Slovencem, ki živijo v zamejstvu in izseljenstvu, priseljencem ter vsem, ki se želijo učiti slovenščino, vendar se klasičnih tečajev v razredu zaradi različnih razlogov (še) ne morejo udeležiti. V študijskem letu 2023/2024 se je v Leto plus prijavilo 328 študentov, ki so razporejeni v 16 skupin.

Pri razvoju integriranega študijskega okolja (v nadaljevanju IŠO) smo pričeli z izvedbo projekta »Razvoj Moodle teme UL (MTUL)« za potrebe vzpostavitve produkcijskega okolja za spletne učilnice Moodle za več članic UL. Načrtovani projekt MTUL ima za namen poenotiti aplikacijski vmesnik med gradnikom spletne učilnice in študentskimi informacijskimi sistemi ter uvesti možnost prikaza vsebin v spletnih učilnicah na način, kot si to želijo uporabniki na članicah UL. MTUL bo omogočila vpis dodatnih podatkov o predmetih, ki se nahajajo v študentskih informacijskih sistemih članic UL in prikaz predmetov v prilagojenem uporabniškem vmesniku okolja Moodle glede na te podatke. Pomemben segment je tudi izdelava standardnega API s ŠIS.

Na področju razvoja in krepitev sodelovanja v okviru transnacionalnih medinstitucionalni učnih skupnosti so članice UL izvajale različne aktivnosti.

Na ukrepu aktivnosti za sodelovanje s tujimi partnerji/univerzami med že akreditiranimi študijskimi programi obeh partnerjev s strukturirano mobilnostjo študentov smo v sodelovanju z 10 članicami izvedli naslednje aktivnosti:

- promocija študija v študijskih programih, ki sodelujejo s programi tujih institucij za pridobitev dveh diplom,
- izvajanje tega študija na UL,
- nudenje pomoči in podpore študentom na strukturirani izmenjavi,
- priprava poletnih šol ali gradiv,
- izvedba konferenc, posvetov za izmenjavo dobrih praks ali v promocijske namene,
- identifikacija partnerjev za razširitev sodelovanja v že delujočih povezavah ali v novih povezavah,
- strokovna pomoč pri vzpostavljanju sodelovanja in pripravi dokumentacije za sodelovanje,
- izdelava informacijskega materiala,
- obiski pri partnerskih institucijah ali obiski predstavnikov partnerskih institucij na UL.

Aktivnosti projekta Online Notes (ON) smo usmerili v razvoj in izboljšavo vseh komponent sistema. Tako v zalednem kot v vmesniškem delu je prišlo do temeljite prenove študentskega, profsorskega in administratorskega portala ter strani za pretočno predvajanje predavanj. Posodobili smo uporabniško dokumentacijo (za študente je na voljo v slovenskem in angleškem jeziku, za profesorje samo v slovenskem jeziku), portal za zajemanje zvoka in besedilo spletišča. V okviru projekta ON smo izvedli 11 pilotnih predavanj, na katerih se je v praksi testiral sistem za strojno prevajanje slovenskih predavanj v angleški jezik. Predavanja so zajemala tako družboslovna kot tehnična področja na 9 članicah. Študenti in učitelji so po koncu predavanj sodelovali tudi pri evalvaciji pilotnih predavanj. Opravili smo pilotno semestrsko testiranje (tj. testiranje sistema ON pri vseh predavanjih določenega predmeta) in na še dveh drugih dogodkih. Društvo študentom invalidov Slovenije in Zvezo društev gluhih in naglušnih Slovenije so pokazali interes za testiranje in podajanje povratne informacije za izboljšavo delovanja portala. Posebno pozornost so posvetili promociji sistema ON raznoliki množici skupin: študentom invalidom, tujim dijakom, posameznikom, ki se zavzemajo za dostopnost vsakodnevnih obveznosti vseh

osebam, jezikoslovcem in profesorjem. Izvedli smo predstavitev sistema ON na mednarodni konferenci RCIS na Krfu in predstavitev članka *Online Notes – a real-time speech recognition and machine translation system for Slovene university lectures* na mednarodni konferenci DIGIN 2023 – Digitalna vključenost v informacijski družbi.

C. SODELOVANJE Z OKOLJEM

Razvojni cilj: Družbeno odgovorna univerza

Ukrepa za doseganje razvojnega cilja sta:

- Vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti, STE(A)M pristopov in praktičnega usposabljanja v študijskih proces;
- Krepitev kompetenc študentov za Družbo 5.0.

Na področju vključevanje lokalnih, regionalnih in globalnih izzivov trajnostnega razvoja, interdisciplinarnosti, STE(A)M pristopov in praktičnega usposabljanja v študijskih proces smo aprila objavili interni razpis za članice z naslovom »Študentski projekti za trajnostni razvoj« v okviru katerih so študenti izven okvira študijskega procesa, v sodelovanju s partnerji iz okolja, poučevali kreativne in inovativne rešitve trajnostnega razvoja na lokalni, regionalni in globalni ravni pod mentorstvom najmanj dveh pedagoških mentorjev in najmanj enega delovnega mentorja. Izbranih je bilo 59 projektov iz 21 članic. Uspešno smo zaključili 56 projektov, pri katerih je sodelovalo 140 pedagoških in 81 delovnih mentorjev ter 381 študentov, medtem ko bodo trije projekti zaključeni v začetku leta 2024. Konec februarja smo zaključili 38 projektov, ki so bili izbrani na razpisu leta 2022, pri katerih je sodelovalo 90 pedagoških in 49 delovnih mentorjev ter 268 študentov. Decembra smo objavili nov interni razpis Študentski projekti za trajnostni razvoj (2024).

Sodelavci katedre UNESCO sodelujejo pri izvajanju mednarodnega magistrskega študijskega programa Flood Risk Management, v sodelovanju z UL FGG, UL FDV in UL EF. Nadaljevali smo pripravo mednarodnega slovarja o vodah in spletnega observatorija o zemeljskih plazovih in poplavah. Pripravili smo nove učne vsebine s področja hidrologije s pomočjo IKT orodij. Septembra smo Organizirali smo enotedensko mednarodno poletno šolo s področja hidrologije. Študente magistrskega študijskega programa Vodarstvo in okoljskega inženirstva peljali na tridnevno strokovno ekskurzijo v Flandrijo. Nadaljevali smo s sodelovanjem z UNESCO katedro v Vidmu iz Italije pri organizaciji platforme ResiliEnhance na temo dvigovanja odpornosti na naravne nesreče. Po avgustovskih katastrofalnih poplavah smo pripravili in izvedli več anket (anketa o sonaravnih rešitvah pri urejanju vode, anketa o avgustovskih poplavah 2023 in anketa na temo dožemanja poplav v Sloveniji).

Na ukrepu povečanje obsega praktičnega usposabljanja v univerzitetne študijske programe smo v sodelovanju s 14 članicami UL izvedli naslednje aktivnosti:

- uvedba novih in evalvacija dosedanjih izbirnih predmetov/učnih enot s področja praktičnega usposabljanja,
- iskanje partnerjev za izvajanje praktičnega usposabljanja,
- širitev seznama partnerjev za ta namen, privabljanje novih partnerjev,
- mentoriranje študentov, sodelujočih pri ukrepu,
- priprava, integracija in testiranje IKT podpore za načrtovanje, spremljanje in izvedbo praktičnega usposabljanja,
- izvedba delavnic/usposabljanj za delovne mentorje v okolju, kjer se izvaja praktično usposabljanje.

Študentom UL AG smo omogočili udeležbo na srečanju študentov zborovskega diriganja, pedagogov in profesionalcev iz celega sveta v Baslu, kjer so imeli študenti priložnost pridobiti nova znanja ter izkušnje na področju otroških in mladinskih zborov.

Za uspešnejši prehod diplomantov na trg dela smo organizirali in izvedli 53 različnih delavnic, ki pokrivajo različne mehke veščine in kompetence (javno nastopanje in komuniciranje, vodenje projektov, podjetniška znanja, digitalna znanja, reševanje konfliktov). Delavnic se je skupno udeležilo 1.399 študentov.

Članice UL smo pozvali k nadaljevanju izvajanja aktivnosti mentorstva med alumni in študenti (mentorski pari), preko t.i. senčenja na delovnem mestu. Članicam UL smo nudili vso potrebno podporo pri izvajanju mentorskih parov. Izvedli smo 243 mentorskih parov.

D. PROMOCIJA ŠTUDIJA IN POVEČANJE VPISA NA PODROČJU »STE(A)M« ZA POKLICE PRIHODNOSTI / ZA URAVNOTEŽENJE ZNANJ ZA DRUŽBO 5.0

Razvojni cilj: Popularizacija (promocija) STE(A)M programov s poudarkom na njihovi promociji in dvigovanju ozaveščenosti o pomenu teh profilov

Ukrep za doseganje cilja je:

- Promocija študija za različne skupine s poudarkom na enaki zastopanosti spolov.

Pri izvajanju je sodelovalo 15 članic UL. Izvedli smo različne aktivnosti: delavnice za osnovnošolce in srednješolce na različne teme, poletne šole in poletni tabori. Sodelovali smo pri oblikovanju in nadgradnji gradiva MINUTE – Napoj in organizirali smo dvodnevno mednarodno konferenco K trajnosti skozi soustvarjanje v STEAM-u.

E. RAZVOJ REŠITEV ZA VKLJUČEVANJE NETRADICIONALNIH SKUPIN KANDIDATOV V VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJ (npr. prilagojena izvedba študijskih programov)

Razvojni cilj: Vzpostavitev dejavnosti in mehanizmov za zagotovitev vključujočih in uravnoteženih družb

Ukrepi za doseganje razvojnega cilja so:

- Razvoj odprtih izobraževalnih gradiv za namene spodbujanja vključevanja netradicionalnih skupin v visokošolski študij;
- Prilagajanje študijskih programov potrebam netradicionalnih skupin;
- Spodbujanje vključevanja netradicionalnih/deprivilegiranih skupin v visokošolski študij.

Ustanovili smo delovno skupino za pripravo priročnika in razvoj odprtih izobraževalnih virov za netradicionalne skupine. Pripravili smo osnutek smernic za pripravo odprtih učnih gradiv. Poleg smernic smo pripravili tudi vsebinsko zasnovo odprtih učnih gradiv za namene spodbujanja vključevanja netradicionalnih skupin, ki bodo na voljo v obliki webinarjev.

Objavili smo interni razpis »Razvoj rešitev za vključevanje netradicionalnih skupin študentov v visokošolski študij«, na katerega se je prijavilo 11 članic UL.

Izvedena je bila poletna šola UL FSD v Sarajevu, Srebrenici in v Jasenovcu. Udeleženci so spoznavali vojne dogodke iz bližnje zgodovine in jih povezovali s prakso in teorijo socialnega dela. Poletne šole se je udeležilo 15 udeležencev iz UL.

F. DODATNE AKTIVNOSTI ZA SPODBUJANJE NADARJENIH ŠTUDENTOV

Razvojni cilj: Prepoznavnost nadarjenih študentov

Ukrepa za doseganje razvojnega cilja:

- Priprava izhodišč za nacionalne/ lokalne/ univerzitetne ukrepe za spodbujanje nadarjenih študentov;
- Razvoj in izvedba pilotnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih.

Izvedli smo posvet »Študentke in študenti, ki zmorejo in hočejo več: podpora med študijem«, katerega namen je bil predstaviti obstoječe stanje dela z nadarjenimi študentkami in študenti, izpostaviti izzive in vprašanja, ki se odpirajo in spodbuditi strokovni dialog o nadaljnjem delu. Ustanovili smo delovno skupino za pripravo izhodišč za nacionalne/lokalne/univerzitetne ukrepe za spodbujanje nadarjenih študentov. Objavili smo interni razpis za prijavo dodatnih aktivnosti za spodbujanje nadarjenih študentov. Konec leta smo objavili e-monografijo »Študentke in študenti, ki zmorejo in hočejo več: podpora med študijem«, v kateri so predstavljeni primeri dobrih praks dela z nadarjenimi na članicah UL. Na članicah UL so potekale različne aktivnosti za nadarjene študente: udeležba študentov na mednarodnih konferencah in tekmovanjih, srečanja in delavnice.

G. SODELOVANJA VŠZ V STRATEŠKIH PARTNERSTVIH

Razvojni cilji: Razvoj novih oblik pedagoškega sodelovanja v pogojih transnacionalnih medinstitucionalnih učnih programov

Ukrepi za doseganje cilja so:

- Razvoj sodelovanja v transnacionalnih učnih skupnostih;
- Razvoj vsebine inovativnih transnacionalnih učnih skupnosti na področju na izzivih temelječih raziskav ter inovacij znotraj partnerstva evropskih univerz Eutopia;
- Razvoj koncepta na izzivih temelječih raziskav za študente znotraj partnerstva evropskih univerz Eutopia.

Obstoječe transnacionalne učne skupnosti Introduction to Cognitive Science (UL PEF), Veganism vs. Animal protein consumption (UL VF), Epistemology of Everyday Life (UL FF), Design+Science (UL ALUO) so nadaljevale z načrtanimi aktivnostmi: priprava vsebin, video gradiv, virov in literature, izvedba predavanj, redna delovna srečanja članov učnih enot, organizacija raznih dogodkov (npr. Jezikovna kavarna in Teden jezikov na UL FF), evalvacije dela preteklega leta ipd. Izbrana je bila nova učna skupnost ECOTOPIA Summer School (UL EF), kjer bodo imeli študenti priložnost raziskati teme o prihodnosti gospodarstva. V sklopu učne skupnosti Design+Science je potekala poletna šola »Design+Science Summer School 2023«. V okviru učne skupnosti Europe and the world (UL EF) so izvedli predmet Ekonomska politika EU v angleškem jeziku. Učna skupnost Legal history (UL PF) je pripravila diskusijsko srečanje študentov v živo (ang. peak event). Učna skupnost Urban education (UL NTF) je organizirala izpopolnjevanje predstavnikov UL na partnerski univerzi Vrije Universiteit v Bruslju. Jeseni je učna skupnost Epistemology of Every day organizirala dvomesečna spletna predavanja.

Warwicku je potekalo Skupno reflektivno in strateško srečanje.

Razvojni cilji: Vzpostavitev upravljalških in administrativnih smernic/modelov za skupno upravljanje mednarodnih programov in združenj

Ukrepi za doseganje cilja so:

- Standardizacija postopkov (smernice in navodila) glede priprave in implementacije skupnih mednarodnih programov, samostojno ali v okviru mednarodnih združenj;
- Vzpostavitev oddelka za raziskovalno izobraževalno politiko (Research Education Policy);
- Vključevanje študentov v pripravljane mednarodnih projektov.

Na srečanju podpredsednikov zveze EUTOPIA na partnerski univerzi CY Universite Paris, Francija smo se spoznali s t.i. Knowledge Hubs in novo celotno grafično podobo zveze EUTOPIA. Udeležili smo se delavnice na temo internacionalizacije za inštitucije Zahodnega Balkana v Črni Gori. Prav tako smo se udeležili konference Berlinski proces Zahodnega Balkana. Berlinski proces je skupna pobuda 16 evropskih držav in Evropske komisije, ki podpira prizadevanja za vključitev regije v Evropsko unijo in spodbuja regionalno sodelovanje. Proces zajema področja, kot so reševanje dvostranskih sporov, potrjevanje pravne države, povezljivost in gospodarski razvoj ter krepitev sodelovanja na področju izobraževanja, znanosti (raziskave in inovacije) in meddružbenega dialoga.

Univerza v Ljubljani je sodelovala na dveh Tednih EUTOPIA, ki ponujajo različne dogodke za študente, raziskovalce in zaposlene na partnerskih univerzah Zveze EUTOPIA. Prvega je gostila Univerza NOVA v Lizboni z naslovom Za boljšo Evropo (»For a Better Europe«). Drugega je gostila Tehnična univerza iz Dresdna, ki se je osredotočal na vsebine Ekosistema inovacij (»Ecosystems of Innovation«).

Na tednih EUTOPIA sodelujejo tudi zunanji strokovnjaki, ki predstavljajo bodoče zaposlovalce študentov v okviru Zveze EUTOPIA oz. imajo boljši uvid v zaposlovanje študentov po končanju študija na posameznih univerzah (t.i. Advisory board).

V okviru EUTOPIE smo pripravili in koordinirali obštudijsko dejavnost Mednarodno projektno delo, ki je vrednoteno s 4 ECTS. Razvijamo aplikacijo Human Resources Mobility Roadmap, ki bo raziskovalcem, ki sodelujejo v okviru zveze EUTOPIA omogočila lažji dostop do informacij o migracijskih postopkih, socialnih pravicah ter davčnih posledicah in obveznostih.

Razvojni cilj: Oblikovanje skupnega sklopa povezanih skupnosti za ustvarjanje znanja na podlagi izzivov v okviru zveze EUTOPIA

Ukrep za doseganje cilja je:

- Krepitev prenosa znanja na področjih družboslovja in humanistike - Tekmovanje za naj družboslovno/humanistično inovacijo.

Tekmovanje za naj družboslovno/humanistično inovacijo (HUD razpis) se je izvajal kot podkategorija Rektorjeve nagrade za naj inovacijo UL. Na razpis se je prijavilo 17 ekip (36 študentov). Za študente so bile organizirane številne delavnice (v sodelovanju z raziskovalci, zaposlenimi na članicah in rektoratu UL) ter priprava na zaključni del tekmovanja, kjer so predstavili svoje ideje.

Razvojni cilj: Ustvarjanje skupnega zaposlitvenega prostora v okviru zveze EUTOPIA

Ukrep za doseganje cilja je:

- Vzpostavitev EUTOPIA mreže ambasadorjev zaposlitve in lokalne kontaktne točke.

Objavili smo razpis za študente karierne ambasadorje EUTOPIA in izbrali 3 ambasadorje. Partnerska univerza EUTOPIE Technische Universität Dresden (TUD) je organizirala Kick-off srečanje za univerzitetne koordinatorje in študente karierne ambasadorje ter delavnico »How to Build Your Global Career«, ki je bila na voljo vsem študentom vseh 10 univerz članic zveze EUTOPIA.

Razvojni cilj: Razvoj lokalne in globalne internacionalizacije zveze EUTOPIA

Ukrepa za doseganje cilja sta:

- Spodbujanje vključevanja študentov in mentorjev 1. in 2. stopnje v izmenjave v okviru mreže EUTOPIA;
- Krepitev udeležbe študentov na študentskih konferencah.

Objavili smo razpis za študente partnerjev zveze EUTOPIA »Študentski individualni raziskovalni projekti (ŠIRP)« s finančno podporo mobilnosti. Namen razpisa je bila samostojna priprava individualnega študentskega raziskovalnega projekta, ki je vključevala tudi komponento mobilnosti na eni od univerz zveze EUTOPIA. Fizične oz. virtualne mobilnosti so trajale od 15 do 30 dni. V okviru razpisa ŠIRP je mobilnost izvedlo 7 študentov UL.

Za študente smo objavili razpis EUTOPIA TeamWork, katerega namen je bilo oblikovanje multidisciplinarne in multiuniverzitetne ekipe do 8 študentov z univerz zveze EUTOPIA, ki so štiri tedne poleti opravljali plačano poletno prakso s krajšim delovnim časom na projektu organizacije. Na razpis se je prijavilo 62 študentov UL, izbranih je bilo 33 študentov, prakso pa je zaključilo 30 študentov. Pred odhodom na poletno prakso so se izbrani študenti udeležili pripravljanih delavnic in uvajalnega sestanka s predstavnikom organizacije glede samega poteka prakse.

Letos je potekala Evropska študentska skupščina (ESA), na kateri je več kot 230 študentov iz večine evropskih univerzitetnih združenj (EUA) razpravljalo o aktualnih vprašanjih, pripravljalo politična priporočila za prihodnost Evrope ter jih zagovarjalo med zainteresiranimi stranmi in odločevalci.

Dva študenta UL sta se skupaj z vodstvom UL udeležila slavnostne otvoritve akademskega leta zveze EUTOPIA, Openning Ceremony Academic Year, ki je potekal v Evropskem parlamentu.

Na CY Cergy Paris University je potekala študentska konferenca BeEutopian na temo »An Interdisciplinary Approach to Research on Cultural Understanding and Cultural Heritage in Global Academic Collaboration« v živo. Osrednja tema konference je bilo ozaveščanje o evropskih vrednotah, medkulturnih razlikah in identitetah, z namenom spodbujanja razvoja evropske identitete in vključujočega državljanstva. Vzporedno je potekal BeEutopian dogodek, kamor so bili povabljeni udeleženci Kluba idej EUTOPIA (EUTOPIA Student Think Tank – EUSTT). EUSTT se je osredotočil na temo interdisciplinarnega pristopa k raziskovanju kulture in kulturne dediščine znotraj globalnega akademskega sveta. Namen dogodka je bil spodbuditi sodelovanje med študenti v Zvezi EUTOPIA ter povečati ozaveščenost o kulturni dediščini in kulturnem razumevanju.

Razvojni cilj: Vzpostavitev nove oblike delovanja mednarodne univerza

Ukrep za doseganje cilja je:

- Razvoj modela virtualnega kampusa.

Nadaljevali smo z zasnovo modela virtualnega kampusa z namenom, da tehnološke rešitve v čim večji meri podprejo pedagoški proces. V ta namen je bila opravljena analiza na naslednjih področjih:

- Možnosti uvedbe ene interaktivne aplikacije za pripravo in prikaz urnikov na članicah, ki bi jo lahko uporabljale vse zainteresirane članice. Smiselna integracija te aplikacije v spletna okolja, ki so v uporabi pri izvedbi pedagoškega procesa.
- Možnosti povezovanja različnih študentskih informacijskih virov (npr. študentski informacijski sistem, urniki, prisotnost na študijskih obveznostih) v enotni uporabniški vmesnik ter integracija v spletna okolja, ki so v uporabi pri izvedbi pedagoškega procesa.
- Področje digitalnega preverjanja znanja, uvedba novih rešitev, didaktičnih pristopov in za to potrebnih tehnoloških rešitev.

Sodelujemo pri razvoju aplikacije, ki naslavlja področje digitalizacije in digitalnih storitev. Z drugimi članicami EutopiaMore želimo razviti in testirati možnost enotnih prijav v različne spletne (pedagoške/didaktične) aplikacije iz različnih univerz.

SAMOEVALVACIJA PODROČJA – KLJUČNE IZBOLJŠAVE, SLABOSTI, NEVARNOSTI IN PREDLOGI UKREPOV

KLJUČNE SLABOSTI	CILJI	PREDLOGI UKREPOV
Porazdelitev številnih pilotnih projektov in drugih aktivnosti na članicah UL vodi do zapletenega upravljanja in koordinacije, administrativnih izzivov in preobremenjenosti pedagogov, študentov in podpornih strokovnih služb.	Optimizacija izvajanja pilotnih projektov na različnih ukrepih.	Zmanjšati število internih razpisov pilotnih projektov.
Razdrobljenost sredstev za projekte in aktivnosti znotraj ukrepov.	Oblikovanje razvojnih ciljev glede na strateške in dolgoročne cilje UL in članic.	Priprava RSF(š) 2025 – 2028 z upoštevanjem Strategije UL in RENPVŠ30 v sodelovanju s strokovnimi službami rektorata in članicami.

10. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

10.1. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Ocena uspeha in doseganje ciljev sta opredeljena v poglavju z naslovom Uresničevanje ciljev v letu 2023 po področjih s samoevalvacijo in poglavju Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022.

10.2. Ocena delovanja notranjega nadzora javnih financ

Samoocenitev je bila za leto 2023 opravljena po nespremenjeni metodologiji, ki jo je objavilo Ministrstvo za finance (v nadaljevanju: metodologija MF), dopolnjeni s specifikami UL. Samoocenitev smo izvedli na članicah in rektoratu univerze za posamezno poslovno funkcijo. Metodologija za pripravo Izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ k Navodilu o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna.

Ocenjevali smo študijsko, raziskovalno, kadrovske, finance, računovodstvo, javna naročila, informacijski sistemi, knjižnice, založništvo in druge dejavnosti. Pri samoocenitvi so ocenjevalci (dekani, tajniki, vodje strokovnih služb, drugo vodstvo) upoštevali tudi ugotovitve notranje revizije in zunanjih nadzornih institucij. Skupna ocena na ravni UL predstavlja zbir samoocen vseh članic in rektorata, torej 27 samoocen. Notranji nadzori so postopki, ki jih izvajajo vodstvo in zaposleni zato, da dajejo razumno zagotovilo, da bodo cilji organizacije doseženi. Gre za nepretrgan proces, ki predstavlja orodje za uresničevanje ciljev organizacije. Ni le nabor politik, priročnikov, sistemov in obrazcev, temveč proces, odvisen od posameznikov, posega pa v vse procese in ravni organizacijske strukture. Vodstvu ustroj notranjega nadzora daje razumno zagotovilo glede doseganja poslovnih ciljev in je povezan z doseganjem ciljev iz enega ali več elementov modela.

Notranje (kontrolno) okolje COSO3 opredeljuje kontrolno okolje kot skupek standardov, procesov in struktur, ki oblikujejo podlago za izvajanje notranjega nadziranja v vsej organizaciji. Organ nadzora in posloводства z vrha določita pomembnost notranjega nadzora skupaj s pričakovanimi standardi ravnanja. Vodstvo podkrepi pričakovanja na različnih ravneh organizacije. Kontrolno okolje zajema: – neoporečnost in etične vrednote organizacije; – parametre, ki organu nadzora omogočajo izvajanja nadzora nad nalogami posloводства; – organizacijski ustroj ter dodelitev pooblastil in odgovornosti; – postopke za pritegnitev, razvoj in zadržanje sposobnih posameznikov ter – doslednost pri merilih uspešnosti, spodbudah in nagradah za odgovornost za uspešnost. Kontrolno okolje, ki izhaja iz vsega tega, vsestransko vpliva na celoten sistem notranjega nadziranja. Notranje kontrolno okolje kot temelj sistema notranjega nadziranja skladno z metodologijo MF predstavlja neoporečnost in temeljne etične vrednote, zavezanost k usposobljenosti in upravljanju s kadri, izkazuje način vodenja in delovanja, jasno organizacijsko strukturo ter kako jasno so opredeljene odgovornosti in pristojnosti. Glede na te sestavine kontrolnega okolja članice menijo, da je ustrezno notranje kontrolno okolje razvito na pretežnem delu posloovanja. Na UL je za obvladovanje tveganj, ki izhajajo iz konflikta interesov, sprejetih več pravil, ki veljajo za vse članice UL.

Upravljanje s tveganji

Vsaka organizacija se spoprijema z različnimi tveganji iz zunanjih in notranjih virov. COSO (2013) opredeljuje tveganje kot možnost, da se bo zgodil nek dogodek in bo nasprotno vplival na doseganje ciljev. Ocenjevanje tveganj vključuje dinamične in ponavljajoče se postopke za prepoznavanje in ocenjevanje tveganj za doseganje ciljev.

Tveganja za doseganje teh ciljev iz cele organizacije se obravnavajo glede na določene meje sprejemljivosti tveganja. Zato je ocenjevanje tveganj podlaga za določitev upravljanja tveganj. Prvi pogoj

za ocenjevanje tveganj je določitev ciljev, povezanih z različnimi ravni organizacije. (Poslo)vodstvo podrobno in dovolj jasno določi cilje v skupinah, ki se nanašajo na poslovanje, poročanje in skladnost, tako da je mogoče prepoznati in analizirati tveganje za te cilje. (Poslo)vodstvo prouči tudi primernost ciljev za organizacijo. Za ocenjevanje tveganj je tudi nujno, da (poslo)vodstvo prouči vpliv morebitnih sprememb v zunanjem okolju in v svojem poslovnem modelu, zaradi katerih bi bilo notranje nadziranje lahko neuspešno. Večina jih meni, da so zastavljeni cilji realni in merljivi na pretežnem delu poslovanja, prav tako ocenjujejo, da so tveganja, ki vplivajo na doseganje ciljev, ustrezno opredeljena na pretežnem delu poslovanja. Kontrolne dejavnosti COSO (2013) opredeljuje kontrolne dejavnosti kot ukrepe, vzpostavljene z usmeritvami in postopki, ki pomagajo zagotavljati, da se izvajajo navodila (poslo)vodstva za ublažitev tveganj pri doseganju ciljev. Kontrolne dejavnosti se izvajajo na vseh ravneh organizacije, na različnih stopnjah v poslovnih procesih in nad tehnološkim okoljem. Lahko preprečujejo ali odkrivajo in nekatere vključujejo celo vrsto ročnih in samodejnih dejavnosti, kot so avtorizacije in odobritve, preverjanja in potrditve, usklajevanja in pregledi uspešnosti poslovanja. Ločevanje nalog je navadno vgrajeno v izbiro in pripravo kontrolnih dejavnosti. Kadar ločitev nalog ni izvedljiva, (poslo)vodstvo izbere in pripravi druge možne kontrolne dejavnosti.

Na univerzi glede na rezultate samoocenitve večina ocenjevalcev meni, da imajo članice za poslovne procese pripravljene podrobne opise postopkov v obliki priložnikov za delo, da navodila vsebujejo opise notranjih nadzorov, da so naloge ustrezno razmejene, da se akti, organizacijske sheme in postopki redno posodabljaajo, da obstajajo nadzor dostopa do podatkov in evidenc ter postopki nadzora vodstva nad izvajanjem notranjih nadzorov na pretežnem področju poslovanja.

Iz analize samoocenitve po dejavnosti/funkciji izhaja, da so kontrolne dejavnosti določene in se izvajajo za pretežni del procesov pri izobraževalni, raziskovalni in umetniški dejavnosti, finančno-računovodski funkciji, kadrovske dejavnosti, pri založništvu in knjižnični dejavnosti ter pri izvedbi postopkov javnih naročil.

Informiranje in komuniciranje

Informacije so potrebne, da organizacija lahko izvaja naloge notranjega nadziranja, ki so namenjene podpori pri doseganju ciljev. Poslovodstvo pridobi ali ustvari ter uporablja ustrezne in kakovostne informacije iz notranjih in zunanjih virov, da podpirajo druge sestavne dele notranjega nadziranja. Komuniciranje je nenehen, ponavljajoč se proces zagotavljanja, razširjanja in pridobivanja potrebnih informacij. Notranje komuniciranje je sredstvo, s katerim se informacije razširjajo po vsej organizaciji, in sicer od spodaj navzgor in od zgoraj navzdol ter prečno po vsej organizaciji. Komuniciranje omogoča, da zaposleni prejmejo jasno sporočilo poslovodstva organizacije, da je kontrolne naloge treba jemati resno. Zunanje komuniciranje pa je dvojno: omogoča, da v organizacijo prihajajo pomembne zunanje informacije, ter zagotavlja informacije zunanjim strankam v odgovor na njihove zahteve in pričakovanja.

Informiranje in komuniciranje omogočata ustrezno delovanje notranjega kontrolnega sistema ter tako zagotavljata zanesljivost in učinkovitost poslovanja. V povprečju ocena članic kaže na to, da na pretežnem delu poslovanja vodstvo prejema ustrezne informacije, da je komunikacija znotraj in zunaj organizacije dobra. Informacijski sistem omogoča učinkovito, zanesljivo in ažurno opravljanje nalog ter izvajanje učinkovitega nadzora nad poslovanjem. Postopek spremljanja pritožb in predlogov za izboljšanje poslovanja s strani drugih organizacijskih enot ali zunanjih strank in način obravnave pritožb sta ustrezna. Po posamezni poslovni funkciji/dejavnosti je sistem informiranja in komuniciranja najbolj ocenjen na izobraževalni in knjižnični dejavnosti.

Nadziranje

COSO (2013) opredeljuje dejavnosti spremljanja kot tekoče ocenjevanje, ločene ocenjevanje ali kombinacijo obojega; uporabljajo se za potrjevanje, ali je prisotno in deluje vsak od petih sestavnih delov notranjega nadziranja, vključno z nadzori za doseganje načel pri posameznem delu. Tekoča ocenjevanja, vgrajena v poslovne procese na različnih ravneh organizacije, zagotavljajo pravočasne informacije. Občasno izvedena ločena ocenjevanja pa se razlikujejo po obsegu in pogostnosti, odvisno od ocenjevanja tveganj, uspešnosti tekočih ocenjevanj in drugih premislekov (poslo)vodstva. Ugotovitve

se ovrednotijo po sodilih, ki jih določajo regulatorji, priznani organi za postavljanje standardov ali (poslo)vodstvo in organ nadzora, o pomanjkljivostih pa se obveščata (poslo)vodstvo in organ nadzora, kot je ustrezno.

Da je na UL vzpostavljen ustrezen sistem nadzora na pretežnem oziroma celotnem obsegu poslovanja, meni večina vprašanih. Organizirana je in izvaja se funkcija notranjega revidiranja, vzpostavljeno je ustrezno notranje kontrolno okolje. V organizaciji se izvajajo ukrepi ob ugotovljenih nepravilnostih in pomanjkljivostih. Glede na kriterije ocenjevanja na univerzi skrbno izvajamo ukrepe in priporočila revizijskih pregledov, inšpekcijskih nadzorov, pregledov RS. Po posamezni funkciji ocenjevalci kot dobro urejene (na pretežnem delu delovanja funkcije) vrednotijo dejavnost računovodstva, knjižnic, javnih naročil ter kadrovske, finančne, izobraževalno in raziskovalno funkcijo (po tem vrstnem redu). Ocene med funkcijami zanemarljivo odstopajo. Za preostale tri funkcije (založništvo, druga dejavnost in informacijski sistemi) pa samoocenitev izkazuje, da je do neke mere področje poslovanja (funkcijsko gledano) delno urejeno oziroma je urejeno na posameznih delih.

11. Računovodsko poročilo

11.1. Računovodske usmeritve

11.1.1 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat (v nadaljevanju UL) se uvrščajo med pravne osebe javnega prava, določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Računovodske izkaze sestavlja vsaka članica UL in rektorat po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu in kot posredni uporabniki proračuna za isto obdobje tudi po načelu denarnega toka.

Računovodski izkazi, ki so predstavljeni v 3. poglavju tega poročila, predstavljajo zbir podatkov vseh članic in rektorata, s tem da so obveznosti in terjatve med rektoratom in članicami v bilanci stanja medsebojno pobotane, prav tako so pobotani tudi prihodki in stroški, ki se nanašajo na spodbude članicam in financirane iz Razvojnega sklada UL.

Pri sestavljanju računovodskih izkazov sta bili upoštevani temeljni računovodski predpostavki upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.

11.1.2 Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010, 101/2013, 13/18, 195/20, 18/23 in 76/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 133/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 133/23)
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19 65/22 in 61/23),
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani,
- Računovodska pravila članic.

Računovodski izkazi so sestavljeni v evrih brez centov. Poslovni dogodki, nominirani v tujih valutah, se preračunajo v evre na dan nastanka po srednjem tečaju Banke Slovenije. Tečajne razlike, ki se pojavijo do dneva poravnave takšnih terjatev ali do dneva bilance stanja, se štejejo kot postavka finančnih prihodkov oziroma finančnih odhodkov. Na bilančni presečni dan se terjatve in obveznosti preračunajo po referenčnem tečaju ECB.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in slovenskimi računovodskimi standardi.

Neopredmetena sredstva

Neopredmetena sredstva zajemajo naložbe v pridobljene dolgoročne materialne pravice, ki se odpisujejo po 10 % amortizacijski stopnji in programsko opremo, ki se odpisuje po 20 % amortizacijski stopnji.

Neopredmetena sredstva se izkazujejo po nabavnih vrednostih, z vštetimi uvoznimi in nevračljivimi nakupnimi dajatvami ter zmanjšana za odobrene popuste.

Opredmetena osnovna sredstva

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi UL izkazuje zemljišča, zgradbe, opremo in drobní inventar, katerega doba uporabnosti je daljša od enega leta. Opredmetena osnovna sredstva se izkazujejo po nabavni vrednosti, ki zajema nakupno ceno osnovnega sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroške, ki jih je mogoče neposredno pripisati osnovnemu sredstvu, zlasti stroške dovoza in namestitve.

Opredmetena osnovna sredstva, katerih posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega vrednosti 500 evrov, članice na podlagi svojih meril izkazujejo kot osnovno sredstvo ali skupinsko kot drobní inventar.

Stvari drobnega inventarja, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov, se lahko razporedijo med material.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi se na podlagi predpisov za javni sektor izkazujejo tudi naložbe v tuja osnovna sredstva.

Odtujena in izločena opredmetena osnovna sredstva niso več predmet knjigovodskega evidentiranja. Pri tem nastali dobički se izkažejo med prevrednotenimi poslovnimi prihodki, izgube pa med prevrednotenimi poslovnimi odhodki.

Amortizacija

Članice Univerze v Ljubljani in rektorat UL svoja osnovna sredstva odpisujejo posamično po metodi enakomernega časovnega amortiziranja.

Uporabljane amortizacijske stopnje v letu 2023 so bile enake stopnjam rednega odpisa, ki jih določa Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Terjatve

Terjatve se delijo na kratkoročne in dolgoročne. Del dolgoročnih terjatev, ki zapade v plačilo v roku do enega leta, se v bilanci izkazuje med kratkoročnimi terjatvami.

Terjatve vseh vrst se na začetku izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane.

V letu 2013 je Univerza v Ljubljani sprejela navodila za odpis terjatev. V skladu s temi navodili se za terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, oblikuje popravek vrednosti.

Terjatve, za katere obstaja domneva, da ne bodo poravnane ali pa niso poravnane v rednem roku, so izkazane kot dvomljive in sporne, zanje se oblikuje popravek vrednosti.

Dani predujmi so plačila dobaviteljem, ki še niso poračunana z vrednostjo dobavljenih količin oziroma opravljenih storitev.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so terjatve do uporabnikov, za katere se sestavlja premoženjska bilanca države oziroma občine. Javni zavodi med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta izkazujejo tudi vezave prostih likvidnih denarnih sredstev pri zakladnici Ministrstva za finance in v zakladnih menicah države.

Denarna sredstva

Denarna sredstva, ki jih sestavljata gotovina v blagajni in knjižni denar na podračunu pri Upravi za javna plačila, se izkazujejo po nominalni vrednosti.

Časovne razmejitve

Z aktivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti kratkoročno odloženi stroški in kratkoročno nezaračunani prihodki. Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo zneske, ki ob svojem nastanku še ne bremenijo tekočega obračunskega obdobja. Kratkoročno nezaračunani prihodki so prihodki, ki že vplivajo na poslovni izid, čeprav še niso bili zaračunani in plačani.

S pasivnimi časovnimi razmejitvami so zajeti vnaprej vračunani stroški in kratkoročno odloženi prihodki. Med kratkoročne pasivne časovne razmejitve se izjemoma izkazujejo prihodki za daljše obdobje od 12 mesecev, in sicer v primerih, predvidenih s Pravilnikom o računovodstvu UL, če je na podlagi ustrezne listine jasno razvidno, da bo storitev opravljena v obdobju, ki je daljše od 12 mesecev.

Zaloge

Članice UL v zalogah vodijo v glavnem učbenike, strokovno literaturo in promocijski material. Biotehniška in Veterinarska fakulteta pa tudi hrano za živali. S preходом vseh članic na skupni informacijski sistem SAP se zaloge vrednotijo po metodi drsečih povprečnih cen.

Obveznosti

Kratkoročne obveznosti se ob začetnem pripoznanju ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku s predpostavko, da bodo upniki zahtevali njihovo plačilo.

Kratkoročni dolgovi zajemajo kratkoročne obveznosti do dobaviteljev, obveznosti do zaposlenih, obveznosti iz naslova prejetih predujmov in varščin, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta in druge kratkoročne obveznosti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta, kamor sodi tudi UL in njene članice, prikazujejo v tej skupini kontov donacije za osnovna sredstva.

Sklad premoženja

Sestavni deli sklada so:

- Sklad za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva
- Sklad za dolgoročne finančne naložbe
- Presežek prihodkov nad odhodki
- Presežek odhodkov nad prihodki

Prihodki

Prihodki se razčlenjujejo na poslovne, finančne, druge in prevrednotovalne.

Prihodki iz poslovanja so prihodki iz naslova prejetih proračunskih sredstev državnega in evropskega proračuna za izvajanje javne službe, neproračunski prihodki za izvajanje javne službe, prihodki iz naslova prodaje proizvodov in storitev na trgu ter drugih dejavnosti UL.

Med finančne prihodke sodijo prihodki iz naslova obresti od danih depozitov ter drugi finančni prihodki. Druge prihodke sestavljajo neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu povečujejo izid rednega poslovanja.

Prevrednotovalni poslovni prihodki se praviloma pojavljajo ob odtujitvah opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev, če njihova prodajna vrednost presega knjigovodsko vrednost, zmanjšano za morebitne prevrednotovalne popravke sklada premoženja. Kot prevrednotovalni poslovni prihodki se pojavljajo tudi odpisi obveznosti iz prejšnjih let in drugi prevrednotovalni prihodki.

Odhodki

Odhodki se delijo na poslovne, finančne, druge ter prevrednotovalne odhodke.

Poslovni odhodki so stroški materiala, stroški storitev, stroški amortizacije, stroški dela in drugi stroški. Finančni odhodki nastajajo v zvezi z obrestmi, ki se nanašajo na zaračunane zamudne obresti in negativne tečajne razlike ter drugi finančni odhodki.

Drugi odhodki so neobičajne postavke, ki v obravnavanem poslovnem letu zmanjšujejo izid iz rednega delovanja.

Prevrednotovalni poslovni odhodki se pojavljajo v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, neopredmetenimi sredstvi in obratnimi sredstvi zaradi njihove oslabitve, če zmanjšanje njihove vrednosti ni krito s posebnim prevrednotovalnim popravkom obveznosti za sredstva v upravljanju.

11.1.3 Davčni status Univerze v Ljubljani in njenih članic

V letu 2023 AGRFT in TEOF nista bili zavezanki za DDV, ker v skladu z ZDDV-1 ne presegata obdavčljivega prometa nad 50.000 evrov. Vse ostale članice in Rektorat UL so davčne zavezanke. Večina članic je obračunavala DDV v odbitnem deležu, nekatere (BF, FE, FGG, FRI in FS) pa so v skladu s 7. točko. 65. člena ZDDV-1 obračunavale vstopni davek po dejanskih podatkih pri obeh dejavnostih (javna služba in tržna dejavnost).

Vse članice UL so v letu 2023 zavezanke za davek od dohodka pravnih oseb.

11.1.4 Sodila, ki so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Univerza v Ljubljani ima v svojem Odloku o preoblikovanju in Statutu UL opredeljeno javno službo oziroma tržno dejavnost. Na podlagi te opredelitve Univerza v Ljubljani in njene članice razvrščajo tudi prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, članice UL upoštevajo načelo, da je treba ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. V letu 2018 je Upravni odbor UL sprejel Metodologijo stroškovnega računovodstva Univerze v Ljubljani s ciljem zagotavljanja preglednosti računovodskih poročil, točnosti in pravilnosti podatkov ter primerljivosti poročil med članicami. Skupaj z uvedbo enotnega informacijskega sistema, ki se je končala sredi leta 2023, se je na članicah uvajala tudi sprejeta metodologija. V skladu s sprejeto metodologijo se stroški oziroma odhodki, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, vodijo na splošnem stroškovnem mestu in se najmanj dvakrat letno, in sicer ob polletju in ob koncu leta, s ključi razporedijo na dejavnosti in znotraj dejavnosti na vire financiranja. Ključi, ki se uporabljajo za razporejanje posrednih stroškov so določeni za posamezne stroškovne skupine in so:

- površina,
- število uporabnikov,
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških.

V skladu z metodologijo obračunan letni strošek amortizacije evidentiramo lahko kot neposredni strošek ali posredni strošek.

V okviru evropskih projektov je priznan neposredni strošek amortizacije izkazan na podlagi časovnice uporabe osnovnega sredstva, v ostalih primerih pa se obračunana amortizacija smatra kot posredni strošek.

V sprejeti metodologiji imamo za razporejanje stroška amortizacije določena 2 ključa:

- površina – uporablja se pri razporejanju stroška amortizacije nepremičnin in
- delež neposrednih stroškov v skupnih stroških.

V primerih, ko financer ne zagotavlja sredstva za kritje stroška amortizacije, se strošek amortizacije krije v breme sklada.

11.2. Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2023 glede na leto 2022.

11.2.1 Bilanca stanja

Preglednica 7: Povzetek obrazca bilanca stanja Univerze v Ljubljani na dan 31. 12. 2023

	Naziv	2023	2022	Indeks 2023/2022
		1	2	3=1/2*100
	SREDSTVA			
A	DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	323.062.274	300.335.922	107,6
B	KRATKOROČNA SREDSTVA	326.041.675	306.496.397	106,4
12	Kratkoročne terjatve do kupcev	7.680.692	8.276.809	92,8
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	164.267.011	156.348.687	105,1
19	Aktivne časovne razmejitve	10.904.405	13.537.729	80,5
C	ZALOGE	1.665.679	1.239.135	134,4
	AKTIVA SKUPAJ	650.769.628	608.071.454	107,0
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	11.716.006	10.001.883	117,1
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV			
D	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE	153.998.853	152.827.622	100,8
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	17.441.212	12.819.465	136,1
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	11.470.813	13.031.260	88,0
29	Pasivne časovne razmejitve	88.185.463	84.886.066	103,9
E	LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	496.770.775	455.243.832	109,1
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	11.211.193	8.311.183	134,9
93	Dolgoročne rezervacije	0	0	-
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	106.512.587	86.395.424	123,3
9413	Presežek prihodkov nad prihodki	279.941	381.608	73,4
	PASIVA SKUPAJ	650.769.628	608.071.454	107,0
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	11.716.006	10.001.883	117,1

Preglednica 8: Kazalci iz bilance stanja

		Leto 2023	Leto 2022
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	66,5	78,3
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	44,0	43,1
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	80,0	83,6
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	36,9	38,9
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	11,4	9,1
Indeks kratkoročnih obveznosti na kratkoročna sredstva	AOP 034/012*100	47,2	49,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	57,3	55,5

11.2.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je v letu 2023 glede na leto 2022 višja za 7,6 %, kar pomeni, da so bile v letu 2023 investicije v osnovna sredstva višje od zmanjšanja vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije. V okviru te postavke izkazujemo:

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2023 zvišala za 25,6 % (1.958.151 evrov).

Na zvišanje vrednosti neopredmetenih sredstev vpliva nabava programske opreme in licenc, ki je višja od izločitve zastarele programske opreme na drugih članicah. V letu 2023 je univerza nabavila nove licence za program SAP, v teku pa je bila tudi prenova celostne grafične podobe.

Hkrati višja nabavna vrednost neopredmetenih sredstev vpliva tudi na višji popravek vrednosti neopredmetenih sredstev za 6,1 % (400.961 evrov).

Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev se je v letu 2023 znižala za 11,8 odstotne točke glede na lansko leto in znaša 66,5 %.

Nepremičnine

Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 3,1 % (12.711.432 evrov). Na to povečanje so vplivale naslednje večje investicije in investicijsko vzdrževanje, ki povečuje vrednost nepremičnin:

- investicije v teku, projekt UL Medicinska fakulteta, kampus Vrazov trg I, v višini 3.380.292 evrov,
- investicije v teku, projekt Novogradnja UL Veterinarska fakulteta v višini 6.242.636 evrov,
- investicija v teku, projekt Novogradnja UL Fakultete za strojništvo v višini 644.752 evrov,
- investicija v teku, projekt Novogradnja UL Fakultete za farmacijo v višini 431.727 evrov
- obnova I. nadstropja Fakultete za matematiko in fiziko (Jadranska 21) 1.571.447 evrov
- ostala manjša investicijska vlaganja na članicah v skupnem znesku 440.578 evra.

Oprema

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 povišala za 10 % (33.907.641 evra). Višja nabava osnovnih sredstev je povezana z nakupom raziskovalne opreme iz sredstev ARIS, nakupom IKT opreme za izvedbo študijskega procesa na daljavo in opremo multimedijских sob ter nakup šolskih učil in opreme učilnic. Popravek vrednosti opreme se je povišal za 5,3 % (14.979.044 evrov), kar kaže na to, da se je sedanja vrednost opreme glede na lansko leto zvišala. Stopnja odpisanosti opreme v letu 2023 znaša 80,0 % in se je glede na preteklo leto znižala za 3,6 odstotne točke.

Nabavna vrednost osnovnih sredstev (brez nepremičnin), ki so v celoti amortizirana, vendar se še vedno uporabljajo, znaša 198.472.475 evrov, in sicer po naslednjih kategorijah:

Preglednica 9: V celoti amortizirana osnovna sredstva (brez nepremičnin), ki se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Naziv sredstva	Nabavna vrednost že odpisanih sredstev
Računalniki	22.366.547 €
Druga računalniška oprema	9.760.455 €
Laboratorijska oprema	101.488.411 €
Druga oprema	29.295.264 €
Oprema za promet in zveze	1.360.499 €
Pohištvo	30.096.103 €
Neopredmetena sredstva	4.102.420 €
Biološka sredstva	2.776 €
Skupaj	198.472.475 €

11.2.1.2 Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva; razen zalog in aktivne časovne razmejitve so v letu 2023 višja za 6,4 % glede na lansko leto. V okviru te postavke izkazujemo:

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah in kratkoročne finančne naložbe

Sredstva na vpogled, ki so izkazana na postavki dobroimetje pri bankah in drugih finančnih institucijah, so bila na dan 31. 12. 2023 v primerjavi s predhodnim letom višja za 12,7 % oziroma 15.658.711 evrov. Vezave denarnih sredstev v zakladnici so se zvišale za 3,9 % (7.507.780 evrov). Na dan 31. 12. 2023 članice nimajo denarnih sredstev vezanih pri poslovnih bankah. Na kratkoročnih finančnih naložbah so izkazane naložbe v državne vrednostne papirje (688.099 evrov). Na povečanje denarnih sredstev vplivajo višja sredstva za raziskovalno dejavnost in prilivi za izvajanje projektov, ki so se komaj začeli izvajati.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se zvišale za 5,1 % glede na leto 2022 (za 7.918.324 evrov). Na zvišanje terjatev vpliva višji znesek vezanih denarnih sredstev v

zakladnici (7.507.780 evrov) in višjih terjatev do ostalih proračunskih uporabnikov (višja dvanajstina za študijsko dejavnost, višja sredstva za raziskovalno dejavnost višje terjatve iz naslova projektov).

Kratkoročne terjatve do kupcev

Vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev znaša 7.680.692 evrov, to je za 7,2 % manj kot v letu 2022, struktura terjatev glede na zapadlost je prikazana v preglednici 4, iz katere je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je njihova zapadlost manj kot eno leto. V letu 2023 se je znesek zapadlih terjatev glede na lansko leto zvišal za 801.166 evrov. Povečanje zapadlih terjatev se v največji meri nanaša na terjatve, katerih zapadlost je do enega leta.

Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov, tožbe in izvršbe. Znesek terjatev katerih zapadlost je več kot eno leto, se je glede na lani zvišal za 206.426 evrov. Nekaj članic je v letu 2023 prehajalo na nov informacijski sistem in zaradi povečanega obsega dela niso uspele bolj aktivno izvajati izterjavo zapadlih obveznosti.

Preglednica 10: Struktura terjatev do kupcev glede na zapadlost

Zapadlost	Terjatve v osnovni vrednosti	Oblikovan popravek terjatev	Izkazana vrednost terjatev
Terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	4.642.011 €	0 €	4.642.011 €
Terjatve do 1 leta	2.470.027 €	114.228 €	2.355.799 €
Terjatve od 1 do 5 let	655.823 €	258.273 €	397.550 €
Terjatve nad 5 let	677.065 €	391.733 €	285.332 €
Skupaj	8.444.926 €	764.234 €	7.680.692 €

Dani predujmi in varščine

V letu 2023 izkazujemo za 416.479 evrov danih predujmov, kar je za 10,4 % manj kot v letu 2022 (464.663 evrov).

Kratkoročne terjatve iz financiranja

Na dan 31. 12. 2023 na ravni UL ne izkazujemo kratkoročnih terjatev iz financiranja.

Druge kratkoročne terjatve

Na tej postavki so evidentirane terjatve do ZZSZ in ZPIZ iz naslova bolezni nad 30 dni, terjatev za DDV in terjatve iz naslova mednarodnih projektov. V letu 2023 so druge kratkoročne terjatve nižje za 14,9 % (603.608 evrov).

Aktivne časovne razmejitve

Na postavki aktivne časovne razmejitve so evidentirani prehodno nezaračunani prihodki, kratkoročne odloženi stroški in DDV v prejetih predujmi. V letu 2023 so se ta sredstva znižala za 19,5 % glede na leto 2022 (to je za 2.633.324 evrov). Na to postavko v največji meri vplivajo prehodno nezaračunani prihodki na projektih strukturnih skladov ter evropskih in drugih raziskovalnih projektih.

Konti izvenbilančne evidence

ALUO – v znesku 1.320.450 evrov so evidentirane umetnine.

V letu 2023 je uradni cenilec začel postopek vrednotenja umetnin. Trenutna vrednost je 1.320.450 evrov. Na podlagi končnega poročila bo ALUO v letu 2024 vnesla vrednost umetnin v register osnovnih sredstev. Za isti znesek se bo povečal sklad premoženja.

FE – na kontih izvenbilančne evidence so izkazana prejeta finančna zavarovanja dobaviteljev za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (93.117 evrov).

FKKT – V izvenbilančni evidenci je evidentirana poroštvena obveznost po poroštveni pogodbi 01/13-PP, z dne 29. 07. 2013, sklenjena med porokom RS, Ministrstvom za finance in upnikom NLB iz naslova najetega kredita za sofinanciranje »Novogradnje FKKT in FRI«. Za razliko med vrednostjo zastavljene nepremičnine na naslovu Aškerčeva cesta 5, Ljubljana, kot je bila ocenjena s strani sodno zapriseženega cenilca gradbene stroke, in višino najetega kredita je evidentirana pogojna poroštvena obveznost FKKT v deležu 61,1% (1.955.200 evrov).

FMF – V izvenbilančni evidenci UL FMF izkazuje terjatev iz naslova prejete garancije, ki jo je izdal izvajalec za dobro izvedbo del ter obveznost za prejeto osnovno sredstvo v uporabo, katere lastnik je UL, in sicer v skupnem znesku 5.594 evrov.

FRI – prikazuje v izvenbilančni evidenci prehodne konte vezano na migracijo v nov poslovno informacijski sistem (3.830 evrov).

FSD – izkazuje opremo za delo na daljavo v nabavni vrednosti 9.280 evrov, ki je v lasti UL in jo je fakulteta prejela na reverz v letu 2020.

FS – izkazuje v izvenbilančni evidenci prejete in dane bančne garancije in menice (187.348 evrov).

FŠ - Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta izkazuje prenosni računalnik, ki se uporablja za namene izvajanja projekta APIS, ter drugo opremo, prejeto v sklopu multimedijske opreme predavalnic ter osnovne opreme za visokošolske učitelje in sodelavce za izvedbo študija na daljavo (Center DiUL). Vrednost te postavke znaša 5.387 evrov.

FF - Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja dane garancije (214.252 evrov).

VF – na kontih izvenbilančne evidence izkazuje bančne garancije in promet s pogodbenimi soizvajalci v skupni višini 237.297 evrov.

UPR – izkazuje prejete garancije dobaviteljev in izvajalcev del za zavarovanje dobre izvedbe posla pri izvajanju investicij ali razpisih javnega naročanja (7.684.252 evrov).

11.2.1.3 **Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine

V tej postavki so izkazani prejeti predujmi za projekte, varščine najemnikov ipd.. Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine so se v letu 2023 znižale glede na leto 2022 za 59,4 % (702.810 evrov). V največji meri na znižanje vpliva zaključek projektov.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova plač za mesec december 2023, ki se izplačujejo v januarju 2024. Kratkoročne obveznosti do zaposlenih so višje za 11,6 % (2.650.888 evrov) glede na leto 2022. Na višje obveznosti do zaposlenih je vplivalo večje število zaposlenih in povišanje plač v skladu s sporazumom, sklenjenim med vlado RS in sindikati.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Stanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12. 2023, se je v primerjavi s stanjem na dan 31.12. 2022 zvišalo za 36,1 % (4.621.747 evrov). Na zvišanje kratkoročnih obveznosti do dobaviteljev so vplivale predvsem prejeti računi dobaviteljev konec leta, ki zapadejo v plačilo v letu 2024.

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke za storitve, ki še niso bile opravljene, a so bile že zaračunane ali celo plačane in se računovodsko obravnavajo kot posebna vrsta dolgov.

Preglednica 11: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja za Univerzo v Ljubljani

Pasivne časovne razmejitve	Leto 2023	Leto 2022
Programske skupine po pogodbi z ARIS	7.532.589 €	4.075.123 €
Raziskovalni projekti po pogodbi z ARIS	4.943.951 €	6.331.358 €
Mladi raziskovalci po pogodbi z ARIS	3.280.587 €	2.676.907 €
Drugi projekti po pogodbi z ARIS	6.464.344 €	7.784.277 €
Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	2.412.353 €	739.543 €
Izredni študij 1. in 2. stopnje	10.552.643 €	11.579.833 €
Izredni študij 3. stopnje	6.612.178 €	7.162.032 €
Druga sredstva za študijsko dejavnost	11.097.561 €	12.731.163 €
Obštudijska dejavnost študentov	140.991 €	56.204 €
Namenska sredstva od vpisnin	2.435.073 €	1.817.282 €
Sodelovanje z gospodarstvom	4.442.132 €	4.703.345 €
Projekti Evropske unije	14.987.253 €	15.452.445 €
Drugi mednarodni projekti	1.643.922 €	1.217.442 €
Mednarodna mobilnost	1.314.876 €	905.646 €
Založniška dejavnost	253.675 €	193.288 €

Namenske donacije podjetij	84.769 €	65.133 €
Vnaprej plačane stanarine, najemnine	58.368 €	27.296 €
Kotizacije	258.646 €	230.674 €
Pedagoško andragoško izobraževanje	2.249.937 €	1.120.540 €
Drugo	7.419.614 €	6.016.535 €
Skupaj	88.185.463 €	84.886.066 €

11.2.1. Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Sklad premoženja

Vrednost sklada premoženja, ki je v lasti Univerze v Ljubljani, se je glede na predhodno leto zvišala za 7,9 % oziroma 27.156.255 evrov in na dan 31. 12. 2023 znaša 369.186.509 evrov. Na vrednost sklada vplivajo investicijska vlaganja in razporejen presežek za investicije in nakup osnovnih sredstev ter obračunana amortizacija, ki jo knjižimo v breme sklada. Vrednost presežka v skladu, ki je bil v preteklih letih razporejen za investicije in nakup osnovnih sredstev in za ta namen še ni bil porabljen znaša 51.630.944 evrov.

Presežek prihodkov nad odhodki

Kumulativni presežek prihodkov nad odhodki Univerze v Ljubljani znaša 106.232.646 evrov in vključuje presežek leta 2023 v višini 29.205.567 evrov in presežek preteklih let, ki je ostal nerazporejen oziroma je bil razporejen za opravljanje in razvoj dejavnosti. Presežek, ki je razporejen za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme se prikazuje v okviru postavke sklad premoženja.

V letu 2023 je osem članic nerazporejen presežek preteklih let v skupni višini 1.732.590 evrov razporedila za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme.

Preglednica 12: Nerazporejeni presežek preteklih let, razporejen v letu 2023 za investicije, investicijsko vzdrževanje in nakup opreme

Članica	Nerazporejeni presežek preteklih let razporejen v letu 2022 za investicije in nakup OS
AG	19.463 €
AGRFT	84.411 €
BF	292.187 €
FA	57.787 €
FDV	110.101 €
FFA	247.946 €
FGG	95.952 €
FKKT	824.743 €
Skupaj	1.732.590 €

Presežek odhodkov nad prihodki

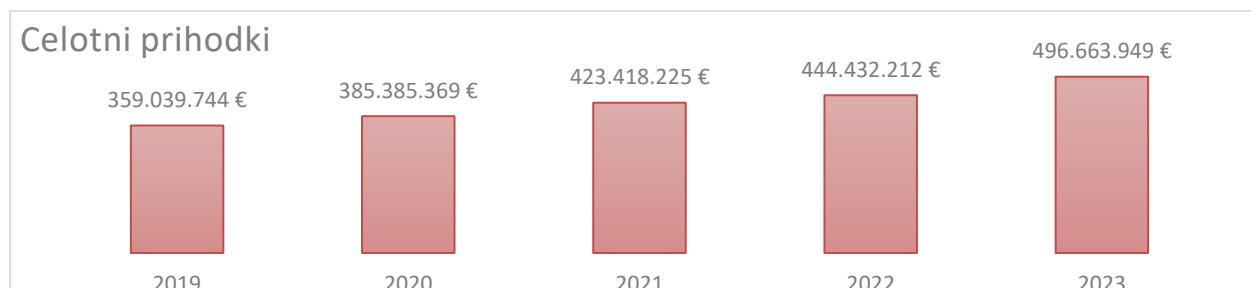
Presežek odhodkov nad prihodki v svoji bilanci stanja izkazuje Veterinarska fakulteta v višini 279.941 evrov. Veterinarska fakulteta je leto 2023 zaključila s primanjkljajem, ki izvira iz javne službe v višini 289.623 evrov (dejavnosti dodiplomskega študija in dejavnost Nacionalnega veterinarskega inštituta) medtem ko fakulteta na tržni dejavnosti izkazuje presežek v višini 9.682 evrov. Primanjkljaj bo krila s presežkom preteklih let, ki je bil razporejen za investicije in nakup osnovnih sredstev in za ta namen še ni bil porabljen.

11.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Preglednica 13: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22	Struktura 2023
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	489.025.435	442.046.619	110,6	98,5
B	FINANČNI PRIHODKI	6.027.926	583.976	1.032,2	1,2
C	DRUGI PRIHODKI	1.443.348	1.651.156	87,4	0,3
Č	PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	167.240	150.461	111,2	0,0
D	CELOTNI PRIHODKI	496.663.949	444.432.212	112,0	100,0
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	124.536.610	118.247.822	105,3	26,7
F	STROŠKI DELA	309.448.532	276.990.906	111,7	66,3
G	AMORTIZACIJA	16.528.201	15.346.500	107,7	3,5
H	REZERVACIJE	0	0	-	0,0
J	DRUGI STROŠKI	10.979.281	9.968.031	110,1	2,4
K	FINANČNI ODHODKI	1.678.914	476.176	352,6	0,4
L	DRUGI ODHODKI	339.179	104.965	323,1	0,1
M	PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	3.041.671	379.666	801,1	0,7
N	CELOTNI ODHODKI	466.552.388	421.514.066	111,0	100,0
O	PRESEŽEK PRIHODKOV	30.111.561	22.918.146	131,4	6,5
	Davek od dohodka pravnih oseb	905.994	977.015	92,7	0,2
	Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi	29.205.567	21.941.131	133,1	6,3

V letu 2023 izkazujemo za 52.231.737 evrov več celotnih prihodkov (to je za 12 %) glede na predhodno leto. Na višje prihodke pomembno vplivajo višja sredstva prejeta od ARIS, saj univerza od leta 2022 prejema tudi sredstva za financiranje upravljske in podporne dejavnosti.



Slika 28: Celotni prihodki

Celotni odhodki so za 11 % višji kot v letu 2022 (to je za 45.038.322 evrov). Stroški dela so se povišali za 32.457.626 evrov oziroma za 11,7 %. Na višje stroške dela vpliva dvig plač s 1. aprilom za en plačni razred, kar pomeni približno 4 % dvig, ter višje število zaposlenih (217 FTE več kot v letu 2022).



Slika 29 : Stroški dela

Stroški blaga, materiala in storitev so se zvišali za 5,3 % (6.288.788 evrov) glede na leto 2022. Na zvišanje stroškov vplivajo višje cene električne in toplotne energije, tiskarskih storitev, letalskih kart za službena potovanja ter večje aktivnosti na projektih.



Slika 30: Stroški blaga, materiala in storitev

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 87,5 % celotnih prihodkov, 12,5 % pa prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Struktura odhodkov je enaka strukturi prihodkov.

Preglednica 14: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

		Javna služba	Delež	Prodaja blaga in storitev na trgu	Delež
Celotni prihodki	496.663.949 €	434.456.227 €	87,5%	62.207.722 €	12,5%
Celotni odhodki	466.552.388 €	408.329.820 €	87,5%	58.222.568 €	12,5%

V letu 2023 je petindvajset članic in rektorat ustvarilo skupaj 30.391.502 evrov presežka prihodkov nad odhodki pred obdavčitvijo, ena članica pa izkazuje presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini 279.941 evrov.

Preglednica 15: Prikaz skupnega presežka UL pred in po obdavčitvi z upoštevanjem presežka odhodkov nad prihodki

1	Skupaj doseženi presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL	30.391.502 €
2	Davek od dohodka pravnih oseb	905.994 €
3	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka	29.485.508 €
4	Presežek odhodkov nad prihodki pred obdavčitvijo (VF)	279.941 €
5	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem primanjkljaja (1-4)	30.111.561 €
6	Presežek prihodkov nad odhodki na ravni UL z upoštevanjem davka od dohodka in primanjkljaja na dveh članicah (5-2)	29.205.567 €



Slika 31: Presežek prihodkov nad odhodki

Po plačilu davka od dohodka pravnih oseb ostane za razporeditev 29.485.508 evrov presežka, ki so ga članice razporedile za

- za investicijska vlaganja (15.916.675 evrov),
 - za opravljanje in razvoj dejavnosti (6.182.340 evrov),
- Presežek v višini 7.386.493 evrov ostaja nerazporejen.

Predlog razporeditve po članica je razviden iz preglednice 10:

Preglednica 16: Prikaz razporeditve presežka (po obdavčitvi) po članicah

Članica	Presežek v EUR	Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema	Opravljanje in razvoj dejavnosti	Nerazporejeno
AG	136.007 €	136.007 €		
AGRFT	110.084 €			110.084 €
ALUO	194.327 €	71.578 €		122.749 €
BF	5.243.956 €	4.020.928 €	1.223.028 €	
EF	286.689 €	286.689 €		
FA	73.163 €	73.163 €		
FDV	482.868 €	430.432 €	52.437 €	
FE	940.682 €	940.682 €		
FFA	435.189 €	138.949 €	160.000 €	136.240 €
FGG	1.728.214 €			1.728.214 €
FKKT	2.158.587 €	489.902 €	1.613.167 €	55.517 €
FMF	2.053.098 €	2.053.098 €		
FPP	546.125 €	500.000 €		46.125 €
FRI	1.122.218 €	758.166 €		364.052 €
FSD	172.701 €	7.887 €		164.814 €
FS	5.797.806 €	3.361.984 €		2.435.822 €
FŠ	81.227 €			81.227 €
FU	276.574 €	255.586 €		20.988 €
FF	2.540.887 €	313.283 €	588.377 €	1.639.227 €
MF	3.811.729 €	1.399.053 €	2.412.676 €	
NTF	430.066 €			430.066 €
PEF	2.736 €			2.736 €
PF	180.209 €	180.209 €		
TEOF	48.633 €			48.633 €
ZF	561.680 €	429.025 €	132.656 €	
UPR	70.054 €	70.054 €		
SKUPAJ	29.485.508 €	15.916.675 €	6.182.340 €	7.386.493 €

Preglednica 17: Prikaz presežka preteklih let

Članica	prerazporeditev presežka preteklih let razporejenega za investicije za pokrivanje primanjkljaja tekočega leta
VF	279.941 €

Članica, ki je zaključila poslovno leto s primanjkljajem v skupni višini 279.941 evrov, je razvidna iz preglednice 11, ki prikazuje tudi vir nastanka primanjkljaja in način pokrivanja.

Preglednica 18: Viri nastanka presežka odhodkov po članicah in način pokrivanja

Članica	MVZI študijska dejavnost	ARIS	Drugi proračunski viri	Evropski proračun	Izredni študij	Drugo	Presežek prihodkov na trgu	Skupaj vsi viri	Način pokrivanja
VF	-117.312 €	0 €	-140.809 €	-19.982 €		-11.520 €	9.682 €	-279.941 €	presežek preteklih let
	-117.312 €	0 €	-140.809 €	-19.982 €	0 €	-11.520 €	9.682 €	-279.941 €	

Poleg te članice pa na študijski dejavnosti izkazuje tudi Akademija za glasbo, Filozofska fakulteta in Pedagoška fakulteta v skupni višini 647.574 evrov.

Izračun presežka prihodkov na podlagi 9. i člena Zakona o javnih financah

Zakon o javnih financah v 9. i členu določa izračunavanje presežkov institucionalnih enot države, tako da javni zavodi izračunavajo zbrane presežke preteklih let po denarnem toku in jih zmanjšajo za

neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Tako izračunan presežek se lahko porabi samo za namene, ki so določeni v 5. členu Zakona o fiskalnem pravilu.

Univerza v Ljubljani ne izkazuje presežkov, izračunanih skladno 9. i členom Zakona o javnih financah.

Preglednica 19: Ugotovitev presežka prihodkov nad odhodki skladno 9. i členom Zakona o javnih financah

članica	presežek po denarnem toku dosežen v letu 2023	izračunan presežek / primanjkljaj po denarnem toku po 9.i členu ZJF
AG	192.783 €	-661.229 €
AGRFT	395.859 €	-666.365 €
ALUO	74.507 €	-793.319 €
BF	2.497.416 €	-14.342.595 €
EF	839.753 €	-7.570.760 €
FA	86.371 €	-1.546.025 €
FDV	1.661.736 €	-7.646.206 €
FE	724.464 €	-15.451.051 €
FFA	1.508.465 €	-10.579.753 €
FGG	2.613.797 €	-4.183.905 €
FKKT	3.535.557 €	-6.312.905 €
FMF	2.964.967 €	-8.730.009 €
FPP	364.171 €	-3.009.247 €
FRI	1.922.406 €	-4.180.879 €
FSD	131.783 €	-1.118.255 €
FS	4.864.546 €	-6.628.372 €
FŠ	339.654 €	-1.809.577 €
FU	247.673 €	-2.125.282 €
FF	2.823.978 €	-7.208.244 €
MF	6.280.042 €	
NTF	758.445 €	-2.113.603 €
PEF	37.334 €	-2.957.880 €
PF	160.752 €	-6.669.256 €
TEOF	9.316 €	-1.282.508 €
VF	257.992 €	-4.587.942 €
ZF	1.179.934 €	-1.566.440 €
REKTORAT	-361.983 €	

11.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Preglednica 20: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

Naziv	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	REALIZ ACIJA 2023/FN 2023	Realiz. 2023 / Realiz. 2022
	1	2	3	4=3/2*100	5=3/1*100
SKUPAJ PRIHODKI	464.664.582 €	543.104.391 €	521.671.012 €	96,1	112,3
Prihodki za izvajanje javne službe	407.470.969 €	481.563.390 €	469.172.742 €	97,4	115,1
Prihodki od prodaje blaga na trgu	57.193.613 €	61.541.001 €	52.498.270 €	85,3	91,8
SKUPAJ ODHODKI	446.011.039 €	543.555.305 €	496.244.387 €	91,3	111,3
Odhodki za izvajanje javne službe	393.269.321 €	491.566.673 €	444.632.588 €	90,5	113,1
Odhodki za tekočo porabo	353.484.691 €	403.172.410 €	388.995.214 €	96,5	110,0
Investicijski odhodki	39.784.630 €	88.394.263 €	55.637.374 €	62,9	139,8
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	52.741.718 €	51.988.632 €	51.611.799 €	99,3	97,9
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	18.653.543 €	-450.914 €	25.426.625 €	-5.638,9	136,3
Presežek prihodkov javne službe	14.201.648 €	-10.003.283 €	29.505.101 €	-295,0	207,8
Presežek prihodkov na trgu	4.451.895 €	9.552.369 €	-4.078.476 €	-42,7	-91,6
PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0 €	0 €	0 €	-	-
DANA MINUS PREJETA POSOJILA	0 €	0 €	0 €	-	-
NETO - ZADOLŽEVANJE, ODPLAČILO DOLGA	4.525.011 €	-1.874.989 €	-1.874.989 €	100,0	-41,4
POVEČANJE ALI ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	23.178.554 €	-2.325.903 €	23.551.636 €	-10,0	101,6

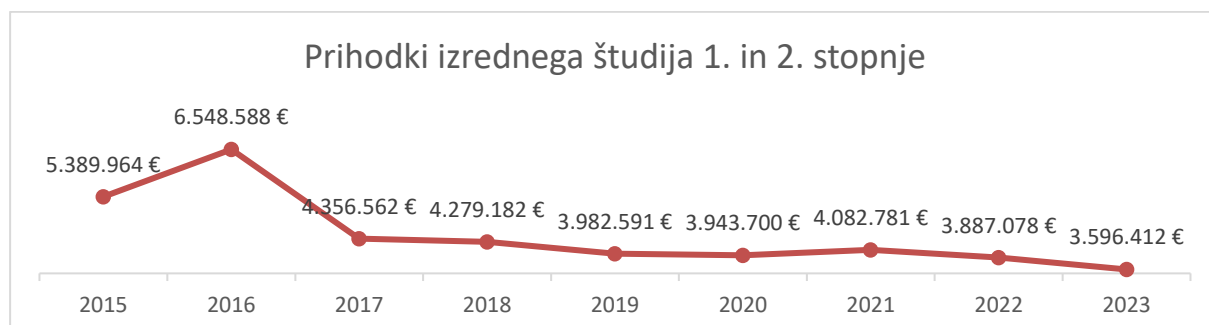
V finančnem načrtu je bil načrtovan primanjkljaj po denarnem toku, realiziran pa je presežek v višini 25.426.625 evrov, ki je za 36,3 % (6.773.082 evrov) višji od presežka v letu 2022. Presežek je posledica večjih prilivov konec leta in neusklajenosti denarnih tokov znotraj koledarskega leta. Na dejavnostih, ki se financirajo za časovno obdobje, ki presega poslovno leto, se realizirani prihodki preko kratkoročnih odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja, za pokrivaje stroškov, ki bodo nastali v naslednjih obdobjih.

Prihodki po denarnem toku

UL je v letu 2023 v primerjavi s sprejetim rebalansom finančnega načrta realizirala 3,9 % manj prihodkov po denarnem toku. Razlika med načrtovanimi in realiziranimi prihodki je pretežno posledica nižjih prilivov pri izvajanju tržne dejavnosti.

Glede na leto 2022 je UL skupaj realizirala 12,3 % več prihodkov po denarnem toku. Sredstva za tekočo porabo so se povečala za 11,2 %, sredstva za investicije pa za 44,4 %.

V primerjavi z letom 2022, so se drugi prihodki za izvajanje dejavnosti JS zvišali za 15,4 %, prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa so se znižali za 8,2 %. V letu 2022 so prihodki iz naslova izrednih študijskih programov v primerjavi s preteklim letom nižji za 7,5 % (za 290.666 evrov).



Slika 32: Prihodki izrednega študija 1. in 2. stopnje

Odhodki po denarnem toku

Skupni odhodki so v letu 2023 znašali 496.244.387 evrov in so bili 11,3 % višji od predhodnega leta. Skupni odhodki za izvajanje javne službe so bili višji za 13,1 % v primerjavi z letom 2022. Na višje odhodke za tekočo porabo so vplivali višji stroški plač in osebnih prejemkov (višje število zaposlenih, napredovanja, dvig plač na podlagi sklenjenega dogovora med Vlado RS in sindikati), višji izdatki za službena potovanja, ki so bila v letih 2020 in 2021 zaradi epidemije COVID-a omejena, ter višji stroški povezani z dvigom.

V strukturi odhodkov za izvajanje javne službe predstavljajo stroški dela 61,7 % delež, odhodki za blago in storitve pa 27,1 %. Ti so se, glede na leto 2022 zvišali za 2,4 %, vendar so za 7 % nižji od načrtovanih izdatkov.

Največji delež odhodkov javne službe predstavlja izobraževalna dejavnost – izvajanje rednih študijskih programov na prvi in drugi stopnji študija. V primerjavi s predhodnim letom so se ti odhodki povišali za 10,2 %, skupaj so znašali 254.103.049 evrov.

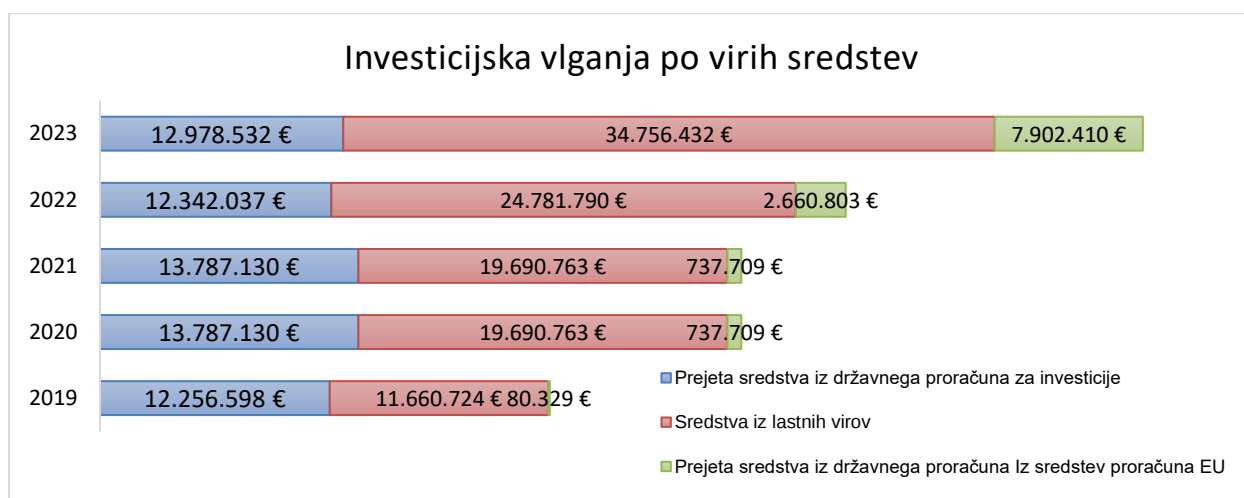
Investicijski odhodki

V letu 2023 predstavljajo investicijski odhodki v odhodkih za izvajanje javne službe 12,5 % delež. Skupni investicijski odhodki so se v primerjavi s preteklim letom zvišali za 39,8 % in znašajo 55.637.374 evrov. Pri tem je bilo 23,3 % vseh investicijskih vlaganj financiranih iz državnega proračuna, 14,2 % delež predstavlja sofinanciranje po projektih EU, prestale investicije pa so bile izvedene iz drugih virov financiranja.

Preglednica 21: Prikaz investicijskih vlaganj po virih prejetih sredstev

Investicijski odhodki po virih	Leto 2020	Indeks 2020/2019	Leto 2021	Indeks 2021/2020	Leto 2022	Indeks 2022/2021
Skupni investicijski odhodki	23.997.651 €	112,5	34.215.602 €	160,3	39.784.630 €	165,8
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	12.256.598 €	120,1	13.787.130 €	135,1	12.342.037 €	100,7
Delež sredstev iz državnega proračuna v celotnih investicijskih odhodkih	51,1%		40,3%		31,0%	
Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	80.329 €	42,8	737.709 €	392,9	2.660.803 €	3312,4
Delež sredstev iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,3%		2,2%		6,7%	
Lastni viri	11.660.724 €	106,5	19.690.763 €	179,8	24.781.790 €	212,5
Delež sredstev iz lastnih virov	48,6%		57,6%		62,3%	

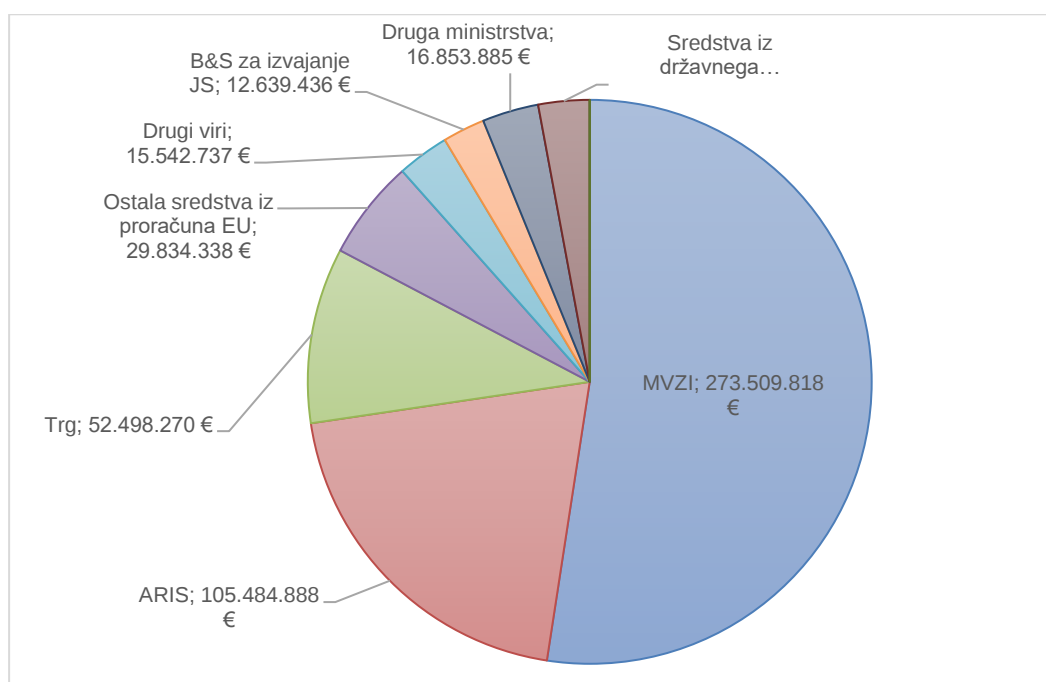
Največ sredstev je bilo vloženih v nakup opreme (32.507.278 evrov). Sledijo novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije v višini 14.131.673 evrov. Za nakup nematerialnega premoženja je bilo porabljen 2.285.311 evrov (predvsem licence za program), za investicijsko vzdrževanje in obnove pa 2.380.382 evrov. Investicijska vlaganja so podrobneje predstavljena v poglavju »Upravljanje s stvarnim premoženjem«



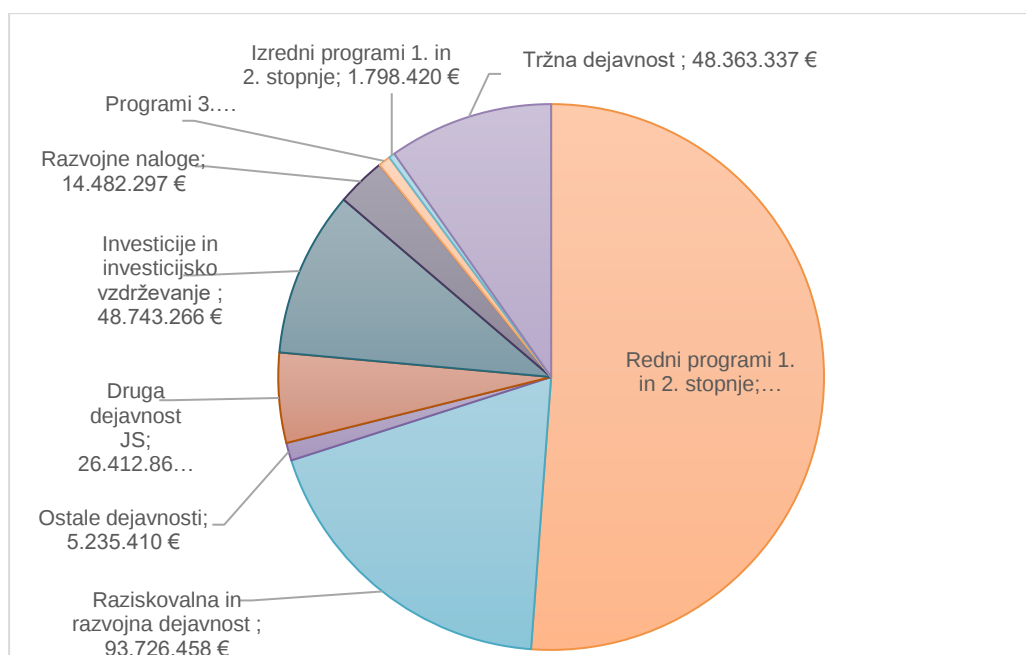
Slika 33: Prikaz investicijskih vlaganj po virih sredstev

Struktura prihodkov in odhodkov po denarnem toku

V strukturi vseh prejetih sredstev, ki je prikazana v grafu 7, predstavljajo prejeta sredstva MVZI 54,8 %, sledijo sredstva ARIS z 18 % deležem, nato sredstva ustvarjena na trgu s 12,3 % deležem, 4,9 % sredstev je UL pridobila iz proračuna EU, drugi viri (predvsem koncesijska dejavnost MF in VF) predstavljajo 3,4 %. Sledijo še prihodki po ceniku UL, sredstva od drugih ministrstev, občin in sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU, ki skupaj predstavljajo 6,6 % delež.



Slika 34: struktura prihodkov po virih sredstev



Slika 35: Odhodki po ekonomski strukturi in namenu

Največji delež odhodkov v letu 2023 predstavljajo odhodki za izvajanje rednih študijskih programov 1. in 2. stopnje, in sicer 51,2 % vseh odhodkov. 18,9 % odhodkov predstavljajo odhodki nastali zaradi izvajanja raziskovalne in razvojne dejavnosti, 9,7 % predstavljajo odhodki tržne dejavnosti, delež odhodkov na drugi dejavnosti JS znaša 5,3 %, investicijski odhodki pa predstavljajo 9,8 % delež vseh odhodkov. Odhodki ostalih dejavnosti: izvajanje razvojnih nalog, 3. stopnje študija, izrednih programov 1. in 2. stopnje ter preostale dejavnosti skupaj pa predstavljajo 5,1 % vseh odhodkov.

Preglednica 22: Vir pridobivanja prihodkov s prodajo blaga in storitev na trgu

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu v EUR	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	12.017.535 €	22,9%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	35.246.408 €	67,1%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	1.524.661 €	2,9%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.043.386 €	2,0%
Drugo	2.666.280 €	5,1%
SKUPAJ	52.498.270 €	100,0%

Zadolževanje in odplačilo dolga

V letu 2013 je UL na podlagi poročila RS, najela kredit pri NLB v višini 8.500.000 evrov, s katerim je bila delno sofinancirana novogradnja FKKT-FRI. Pri Banki Sparkasse je UL v letu 2016, najela še kredit na podlagi zadnjega dela poročila RS v višini 2.782.861 evrov. Ta je bil črpan konec marca 2017 z namenom sofinanciranja investicijskega projekta reševanja prostorske problematike Umetnostnih akademij. V letu 2020 je bil najet tudi kredit brez poročila RS pri SKB banki za delno financiranje obnove Palače Kazina, za potrebe AG v višini 1.000.000 evrov, katerega črpanje se je začelo konec marca 2021, v letu 2022 pa v višini 6.000.000 evrov za financiranje priprave projektne dokumentacije za novogradnjo FFA in FS.

V letu 2023 je bilo iz naslova navedenih kreditov skupaj odplačanih 1.874.989,44 evra glavnice in 384.540,66 evra obresti.

Pri najetih kreditih se obresti izračunavajo s spremenljivo obrestno mero 6-mesečni Evribor.

Preglednica 23: Odplačilo kreditov v letu 2023

Kredit	Predmet odplačila	Datum zapadlosti	Vrednost
Kredit NLB št. 3067/LD315800065kr v višini 8.500.000 € (zavarovan s poroštvom RS)	obresti	28.02.2023	66.307,16 €
	glavnica	03.06.2023	326.923,08 €
	obresti	29.08.2023	81.015,16 €
	glavnica	02.12.2023	326.923,08 €
		Skupaj leto 2023	801.168,49 €
Kredit SPARKASSE št. 0192/0035548-00 v višini 2.782.861 € (zavarovan s poroštvom RS)	obresti	03.01.2023	7.539,88 €
	glavnica	03.01.2023	139.143,05 €
	obresti	01.07.2023	20.321,46 €
	glavnica	01.07.2023	139.143,05 €
		Skupaj leto 2023	306.147,44 €
Kredit SKB št. 002857-001 v višini 1.000.000 € (zavarovan z menicami)	obresti	31.03.2023	10.081,50 €
	glavnica	31.03.2023	71.428,59 €
	obresti	29.09.2023	14.336,11 €
	glavnica	29.09.2023	71.428,59 €
		Skupaj leto 2023	167.274,79 €
Kredit SKB št. 002857-001 v višini 6.000.000 € (zavarovan z menicami)	obresti	30.05.2023	77.033,60 €
	glavnica	30.05.2023	400.000,00 €
	obresti	30.11.2023	107.905,78 €
	glavnica	30.11.2023	400.000,00 €
		Skupaj leto 2023	984.939,38 €
SKUPAJ VREDNOST ODPLAČIL KREDITOV V LETU 2023			2.259.530,10 €

Odplačilo glavnice skupaj:	1.874.989,44 €
Odplačilo obresti skupaj:	384.540,66 €
Odplačilo glavnice kredita s poroštvom RS skupaj:	932.132,26 €
Odplačilo obresti kredita s poroštvom RS skupaj:	175.183,67 €

Preglednica 24: stanje neodplačane glavnice za najete kredite na dan 31. 12. 2023

banka	številka pogodbe	celotna vrednost posojila	znesek neodplačane glavnice na dan 31. 12. 2023
SKB	002857-001	1.000.000,00	642.857,05
	002857-002	6.000.000,00	4.800.000,00
NLB	LD1705900019	8.500.000,00	1.634.615,32
Sparkasse	0192/0035548-00	2.226.288,80	974.001,35

Poročilo posebnega dela za leto 2023

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in predstavi ekonomsko strukturo programov ter pridobljena oziroma porabljena sredstva članic UL po posameznih virih.

Razlika med prihodki in odhodki po denarnem toku in po virih financiranja

V letu 2023 izkazuje UL pozitiven denarni tok v višini 25.426.625 evra. Ta izvira iz pozitivnega denarnega toka prihodkov in odhodkov za tekočo porabo (58.947.159 evrov) in iz negativnega denarnega toka vseh investicijskih vlaganj (-33.520.534 evrov). Razliko po virih financiranja v prihodkih in odhodkih po denarnem toku prikazuje spodnja tabela.

Preglednica 25: Viri skupnih prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	MVZI (MVZI-TSF, MVZI-RSF, MVZI- DRUGO)	ARIS	Druga ministrst va	Občin ski prora čuns ki viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	Drugi viri (Drugi viri, MVZI-drugi viri, kredit)	Trg
PRIHODKI	273.509.818 €	105.484.888 €	16.853.885 €	9.887 €	15.297.752 €	12.639.436 €	29.834.338 €	15.542.737 €	52.498.270 €
ODHODKI	263.741.378 €	88.391.591 €	16.142.391 €	1.514 €	17.981.146 €	11.053.014 €	22.684.490 €	19.672.116 €	56.576.746 €
RAZLIKA	9.768.440 €	17.093.297 €	711.494 €	8.373 €	-2.683.394 €	1.586.422 €	7.149.848 €	-4.129.379 €	-4.078.476 €

Preglednica 26: Prihodki in odhodki po programih / namenih po denarnem toku

PROGRAMI / NAMENI	Prihodki	Odhodki	SALDO	Vir pokrivanja primanjkljaja za posamezni program / namen			
				Presežek preteklih let	Časovne razmejitve	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju
SKUPAJ UL	521.671.012 €	496.244.387 €	25.426.625 €				
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	261.805.285 €	253.941.545 €	7.863.740 €				
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	3.596.412 €	1.798.420 €	1.797.992 €				
PROGRAMI 3. STOPNJE	4.954.337 €	3.540.789 €	1.413.548 €				
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo Rektorat)	161.504 €	161.504 €	0 €				
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV	105.995 €	172.449 €	-66.455 €	11.654 €	12.852 €		41.948 €
RAZVOJNE NALOGE	16.863.784 €	14.482.297 €	2.381.487 €				
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE	6.388.194 €	4.901.457 €	1.486.737 €				
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	126.795.882 €	93.726.458 €	33.069.425 €				
DRUGO - DEJAVNOST JS	29.651.961 €	26.412.865 €	3.239.096 €				
TRŽNA DEJAVNOST	49.230.818 €	48.363.337 €	867.481 €				
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE	22.116.840 €	48.743.266 €	-26.626.426 €	18.121.730 €	655.609 €	6.484.588 €	1.364.500 €

Redni študij 1. in 2. stopnje:

Za redni študij 1. in 2. stopnje je UL od MVZI prejela 256.844.569 evrov, kar je bilo 8,4 % več kot v predhodnem letu. Skupni odhodki rednega študija 1. in 2. stopnje skupaj z univerzitetnim športom so znašali 254.103.049 evrov in so bili v primerjavi s preteklim letom 10,2 % višji. Povišanje je posledica predvsem višjih stroškov dela, višji pa so tudi izdatki za blago in storitve.

Nekatere članice del sredstev za redni študij 1. in 2. stopnje namenijo za individualno raziskovalno delo (IRD). Poraba teh sredstev je prikazana v preglednici 20.

Preglednica 27: poraba sredstev IRD po članicah

ČLANICA	IRD-2022	IRD-2023
UL BF	220.611 €	233.758 €
UL EF	100.589 €	125.668 €
UL FA	58.218 €	57.809 €
UL FE	48.250 €	68.639 €
UL FFA	98.387 €	0 €
UL FGG	89.058 €	81.336 €
UL FKKT	110.488 €	84.221 €
UL FPP	75.536 €	52.431 €
UL FSD	11.978 €	22.025 €
UL FU	45.977 €	0 €
UL MF	326.579 €	228.660 €
UL NTF	1.863 €	0 €
UL PF	1.925 €	0 €
UL VF	723 €	0 €
UL SKUPAJ	1.190.182 €	954.547 €

Izredni študij:

V letu 2023 je bil obseg prihodkov izrednih programov 1. in 2. stopnje, za 7,5 % nižji kot v letu 2022 in so znašali 3.596.412 evrov. Odhodki so znašali 1.798.420 evrov. Razlika med prihodki in odhodki je

posledica vnaprej plačanih šolnin, ki se kot odloženi prihodki namenijo za pokrivanje stroškov, ki nastajajo v naslednjem obračunskem obdobju.

Podiplomski študijski programi 3. stopnje:

Študijski programi 3. stopnje so bili tudi v letu 2023 sofinancirani s strani MVZI. UL izkazuje skupne prihodke v višini 4.954.337 evrov in so bili v primerjavi s predhodnim letom višji za 6,9 %. Skupni odhodki so znašali 3.540.789 evrov in so bili v primerjavi z letom poprej nižji za 0,2 %. Ker študijsko leto ni enako kot poslovno leto, se realizirani prihodki preko kratkoročno odloženih prihodkov prenašajo v naslednja obdobja za pokrivanje stroškov, ki bodo nastali v prihodnjih obdobjih.

Razvojne naloge:

V letu 2023 so se skupno prejeta sredstva za razvojne naloge zvišala za 91,2 % v primerjavi z letom 2022 in so znašala 16.863.784 evrov. Med razvojnimi nalogami so prikazani razvojni projekti. V letu 2022 smo pridobili nekatere nove projekte (Eutopia more, ULTRA) za katere smo prejeli sredstva v letu 2023, poleg tega so se začeli v letu 2023 izvajati tudi nekateri drugi projekti financirani s strani proračuna EU. Skupni odhodki so znašali 14.482.297 evrov ali 20,4 % več kot leto poprej.

Obštudijska dejavnost:

V okviru postavke obštudijska dejavnost, se izvajajo aktivnosti Centra za obštudijsko dejavnost v povezavi z univerzitetnim športom. Skupni prihodki za izvajanje teh aktivnosti so znašali 267.499 evrov, odhodki pa 333.953 evrov. Presežek odhodkov v višini 66.455 evrov, bo pokrit s pasivnimi časovnimi razmejitvami, presežkom preteklih leti in prihodki prejetimi v naslednjem obdobju.

MVZI je UL za interesne dejavnosti študentov v letu 2022 dodelilo 47.381 evrov. Sredstva so v skladu s pravilnikom o finančnem poslovanju ŠS UL razdeljena tako, da ŠS UL 60 % nameni za delovanje ŠS članic, preostalih 40 % pa ŠS UL porabi za svoje delovanje.

Nacionalno pomembne naloge:

Prejeta sredstva s strani MVZI so bila za 70,6 % višja kot lani.

Za delovanje visokošolske prijavno informacijske službe, ki zajema tudi naloge, ki jih ta služba opravlja kot nacionalne naloge, smo od MVZI prejeli sredstva v višini 188.458 evrov. Sredstva so bila namenjena pokrivanju stroškov dela (171.273 evrov) in materialnim stroškom za te naloge (17.185 evrov).

Drug del sredstev v višini 2.318.307 evrov je bil namenjen delovanju lektoratov v tujini, izvedbi simpozijev slovenskega jezika in seminarjem slovenskega jezika ter za razvoj in učenje slovenščine.

V poglavju nacionalno pomembne naloge so vključena tudi dodatna sredstva v skupni višini 3.779.054 evrov za izvedbo povečanega vpisa na Fakulteti za elektrotehniko (446.447 evrov), Fakulteti za računalništvo in informatiko (1.160.763 evrov), Medicinski fakulteti (1.548.766 evrov), Filozofski fakulteti (136.369 evrov), Zdravstveni fakulteti (448.071 evrov) in Pedagoški fakulteti (38.638 evrov).

Raziskovalna in razvojna dejavnost:

Skupni prihodki za raziskave in razvoj so v letu 2023 znašali 126.795.882 evrov, kar je 20,9 % več kot v preteklem letu. 99.850.302 evrov je UL pridobila od ARIS (iz vira ARIS je UL prejela tudi 5.344.257 evrov, ki so prikazana v poglavju G, ker so bila ta sredstva porabljena za opremo). V letu 2023 je univerza v okviru stabilnega financiranja prvič prejela sredstva za razvojni steber financiranja. Preostali del sredstev za R&R je iz drugih virov – največ od projektov, ki se financirajo iz proračuna EU (16.247.589 evrov) in iz sredstev državnega proračuna iz sredstev proračuna EU (3.697.952 evrov). V letu 2023 je bil v okviru izvajanja te dejavnosti po denarnem toku realiziran presežek prihodkov v višini 33.069.425 evrov.

Druga dejavnost JS:

V tem poglavju se prikazujejo sredstva, ki jih članice pridobijo od MVZI za kritje najemnin in obresti za kredite najete z državnim poroštvom. Velik del sredstev predstavljata koncesijska dejavnost, ki jo opravljata Inštitut za patologijo in inštitut za anatomijo ter Inštitut za sodno medicino v okviru MF, sredstva za izobraževalno in raziskovalna dejavnost ter dejavnosti selekcijske službe pri VF, ki jih prejme od MKGP, ter sredstva koncesijske dejavnosti Nacionalnega veterinarskega inštituta, ki deluje

kot organizacijska enota VF. Skupaj je bilo tako realiziranih 29.651.961 evrov prihodkov, kar je bilo 1,8 % več kot leta 2022 in 26.412.865 evrov odhodkov, kar je bilo 1 % manj kot predhodno leto. Presežek po denarnem toku je tako znašal 3.239.096 evrov.

Tržna dejavnost:

Tržni prihodki članic UL so v letu 2023 znašali 49.230.818 evrov, kar je bilo 5 % manj kot predhodno leto. Tudi v letu 2023 je največ teh prihodkov ustvarila MF (61,3 %). Celotni tržni odhodki so višji za 0,6 % glede na leto 2022, razlika je presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 867.481 evrov, kar je za 76,9 % manj kot leto poprej.

Investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema:

Celotni investicijski prihodki, prikazani v poglavju G, so znašali 22.116.840 evrov, odhodki pa 48.743.266 evrov. Pri tem je nastal presežek odhodkov po denarnem toku v višini – 26.626.426 evrov. Presežek odhodkov je bil poravnan s presežkom preteklih let (18.121.730 evrov), s tekočimi prihodki iz drugih virov (6.484.588 evrov), s časovnimi razmejitvami (655.609 evrov) in prihodki projektov v naslednjem obdobju (1.364.500 evrov).

Za investicijska vlaganja je UL v letu 2023 od MVZI skupaj prejela 5.487.163 evrov. Od tega 2.258.229 namenskih sredstev za opremo (oprema in glasbila za AG in sofinanciranje opreme pri projektih NOO) ter sredstva investicijskega vzdrževanja v višini 366.469 za sanacijo streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij.

POROČILO O PREJETIH SREDSTVIH IZ PRORAČUNA LOKALNIH SKUPNOSTI

Sredstva iz proračuna lokalnih skupnosti sta prejeli naslednji članici:

FDV je prejela od Mestne občine Ljubljana sredstva v višini 1.300 evrov za izdelavo študije z naslovom Projekt prenove in izboljšanje metodologije zbiranja in analize podatkov s področja kulture na območju MOL«.

FŠ je v letu 2023 iz občinskega poročila prejela sredstva v višini 9.886 evrov za sofinanciranje programov športa.

11.2.4 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost

Predlogi za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost temeljijo na sredstvih, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu.

Preglednica 28: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2023

Članica	Presežek prih. nad odh. iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1+2)	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4-2)
BF	525.637 €		525.637 €	262.819 €	262.819 €
EF	242.191 €	181.067 €	423.258 €	211.629 €	30.562 €
FA	22.702 €	725 €	23.427 €	11.713 €	10.989 €
FE	237.266 €		237.266 €	118.633 €	118.633 €
FFA	136.240 €	42.122 €	178.362 €	89.181 €	47.059 €
FGG	113.658 €		113.658 €	56.829 €	56.829 €
FKKT	55.517 €		55.517 €	27.759 €	27.759 €
FPP	50.553 €		50.553 €	25.277 €	25.277 €
FRI	35.122 €		35.122 €	17.561 €	17.561 €
FS	387.139 €		387.139 €	193.570 €	193.570 €
MF	1.164.815 €	1.177.046 €	2.341.861 €	1.170.931 €	-6.116 €

BF - je v letu 2023 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 525.637 evrov (po upoštevanem davku od dohodka pravnih oseb). Med letom BF ni izplačala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga i storitev na trgu je 262.818,67 evrov.

EF - je v letu 2023 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 242.191 evrov. Med letom je EF izplačala akontacije za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 181.067 evrov. Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 30.562 evrov se v letu 2024 lahko nameni za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja to dopuščal.

FA - Fakulteta za arhitekturo je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v znesku 22.702 evrov.

Med letom je izplačala 725 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti za leto 2023 znaša 11.713 evrov.

Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 10.989 evrov se v letu 2024 lahko nameni za izplačevanje delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja to dopuščal.

FE – je za leto 2023 ugotovila 237.266 evrov presežka prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V minulem poslovnem letu so izplačali 66.384 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu kot delni poračun dovoljenega obsega (127.511 evrov) za izplačilo tržne delovne uspešnosti ugotovljene na obrazcu »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu« priloženem k letnemu poročilu za leto 2022. V letu 2024 načrtujejo izplačilo 118.633 evrov delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, če bo rezultat poslovanja leta 2024 to dopuščal.

FFA - je v letu 2023 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 136.240 evrov. Med letom je fakulteta izplačala 42.122 evrov akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Dovoljen obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga i storitev na trgu je 47.059 evrov.

FGG - UL FGG je skladno z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu ugotovila dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50% ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki leta 2023, to je 56.829 evrov. V letu 2023 je bila izplačana delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 89.854 evra, kar predstavlja še neizkoriščeno pravico med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz leta 2021 v skupni višini 44.629 EUR in delno izkoriščeno pravico za delovno uspešnost iz leta 2022 v višini 45.225 EUR, zato se celotna pravica za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2023 v višini 56.829 EUR prenese kot pravica za izplačilo v letu 2024. Prav tako UL FGG v leto 2024 prenese še neizplačano razliko iz leta 2022 v višini 146.083 EUR. UL FGG načrtuje izplačilo razlike v letu 2024, v kolikor bosta poslovanje in likvidnostna situacija to omogočala.

FKKT - je v letu 2023 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 55.517 evrov, z upoštevanim davkom iz dohodka. V letu 2023 je bil izplačan poračun pravice za tržno uspešnost iz leta 2022 v višini 97.718 EUR. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2023 ustvarila pravico do izplačila v višini 27.759 EUR.

FPP - je v letu 2023 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 50.55 evrov. V letu 2023 članica ni izplačevala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato bo ustvarjeno razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 25.277 evrov, namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2024, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FRI - je v letu 2023 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 35.122 evrov. V letu 2023 članica ni izplačevala akontacij za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, zato bo ustvarjeno razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 17.561 evrov, namenila za izplačilo delovne uspešnosti v letu 2024, če bosta poslovanje in likvidnostno stanje to dopuščala.

FS - Fakulteta za strojništvo je v letu 2023 ustvarila presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v višini 387.139 evrov. Glede na Elemente za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je v letu 2023 ustvarila razliko med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom v višini 193.570 evrov, ki jo lahko glede na 2. odstavek 5. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu razdeli v letu 2024.

MF - Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu po obdavčitvi za leto 2023 znaša 1.164.815 evrov. Med letom je bil izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost v višini 1.177.046 evrov. Dovoljeni obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti je 1.170.931 evrov. Razliko med izplačanim in dovoljenim obsegom bo fakulteta poračunala v naslednjem obdobju.

11.3. Računovodski izkazi

BILANCA STANJA po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	SREDSTVA			
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001		
			323.062.274	300.335.922
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	9.612.495	7.654.344
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	6.396.503	5.995.542
02	NEPREMIČNINE	004	428.141.477	415.430.045
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	188.230.011	179.062.482
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	372.614.549	338.706.908
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	298.186.442	283.207.398
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	234.452	234.452
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	30.000	30.000
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	5.242.257	6.545.595
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011		
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)	012	326.041.675	306.496.397
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	60.413	17.270
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	138.568.693	122.909.982
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	7.680.692	8.276.809
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	416.479	464.663
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	164.267.011	156.348.687
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	688.099	881.766
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019		
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	3.455.883	4.059.491
18	NEPLAČANI ODHODKI	021		
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	10.904.405	13.537.729
	C) ZALOGE (024-031)	023	1.665.679	1.239.135
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024		
31	ZALOGE MATERIALA	025	477.042	329.635
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	189.596	151.236
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	23.969	32.453
34	PROIZVODI	028	826.402	584.208
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	7.059	
36	ZALOGE BLAGA	030	141.611	141.603
37	DRUGE ZALOGE	031		
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	650.769.628	608.071.454
99	AKTIVNI KONTI IZ VENBILANČNE EVIDENCE	033	11.716.006	10.001.883
	OBVEZ. DO VIROV SRED.			
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE (35-43)	034	153.998.853	152.827.622
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	480.906	1.183.716
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	25.450.940	22.800.052
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	17.441.212	12.819.465
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	11.470.813	13.031.260
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	10.969.519	18.107.063
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040		
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041		
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042		
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	88.185.463	84.886.066

	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052- 053+054+055+056+057+058-059)	044	496.770.775	455.243.832
90	SPLOŠNI SKLAD	045		
91	REZERVNI SKLAD	046		
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	11.211.193	8.311.183
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048		
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049		
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	369.186.509	342.030.254
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	17.606	16.356
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	106.512.587	86.395.424
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	279.941	381.608
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	8.051.474	9.926.463
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	949.129	1.320.765
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056		
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057		
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	1.122.218	7.624.995
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059		
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	650.769.628	608.071.454
99	PASIVNI KONTI IZ VEBILANČNE EVIDENCE	061	11.716.006	10.001.883

Kazalci iz bilance stanja

		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	66,5	78,3
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	44,0	43,1
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 008/008	80,0	83,6
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	36,9	38,9
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	11,4	9,1
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	47,2	49,9
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	57,3	55,5

STANJE IN GIBANJE NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV 2023

Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3-4+5-6-7+8-9	11	12
I.	Vupravljanju	700	51.859.602	39.055.440	2.244.366	62.327	139.311	139.311	1.940.214	13.045.988	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	701								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0		
C.	Druga neopr.sredstva	703	340.314	290.210	45.777		590	590	16.945	78.936		
D.	Zemljišča	704	64.680							64.680		
E.	Zgradbe	705	29.605.768	19.376.990	476.216				880.384	9.824.611		
F.	Oprema	706	21.820.451	19.388.240	1.722.373	62.327	138.721	138.721	1.042.885	3.049.371		
G.	Druga opredm. OS	707	28.389							28.389		
II.	Vlasti	708	709.917.783	429.209.982	73.880.644	336.876	28.597.584	9.011.502	30.424.539	304.240.947	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	709	70.645	26.908	28.996			182	16.115	56.800		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710	5.289.775	4.137.748	1.905.250	1.196	154.462	160.269	449.258	2.612.629		
C.	Druga neopr.sredstva	711	1.936.404	1.530.685	232.788		83.337	83.254	171.823	466.601		
D.	Zemljišča	712	27.896.161	3.568.895	1					24.327.266		
E.	Zgradbe	713	359.559.297	157.792.571	29.572.162	227.440	17.375.372	1.136.554	9.403.999	205.468.633		
F.	Oprema	714	300.807.687	248.319.946	42.023.545	108.240	10.823.658	7.471.428	20.289.947	70.760.868		
G.	Druga opredm. OS	715	14.357.815	13.833.230	117.903		160.755	159.815	93.398	548.150		
III.	v finančnem najemu	716	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A.	Dolg.odloženi.stroški	717								0		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0		
C.	Druga neopr.sredstva	719								0		
D.	Zemljišča	720								0		
E.	Zgradbe	721								0		
F.	Oprema	722								0		
G.	Druga opredm. OS	723								0		

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH KAPITALSKIH NALOŽB IN POSOJIL 2023

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos.	Znesek povečanj popr. naložb in danih pos.	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos.	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos.	Znesek naložb in danih pos. (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih pos.	Knjigovodska vr. naložb in danih pos.	Znesek odpisanih naložb in danih pos.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9 = 3+5-7	10=4+6-8	11= 9 - 10	12
I.	Dolgoročne finančne naložbe	800	208.607	0	0	0	0	0	208.607	0	208.607	0
A.	Naložbe v delnice	801	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	802							-	-	-	
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	803							-	-	-	
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	804							-	-	-	
	4 Naložbe v delnice v tujini	805							-	-	-	
B.	Naložbe v deleže	806	8.357	0	0	0	0	0	8.357	-	8.357	0
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	807	8.357						8.357	-	8.357	
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	808							-	-	-	
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	809							-	-	-	
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810							-	-	-	
	Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811							-	-	-	
	6 Naložbe v deleže v tujini	812							-	-	-	
C.	Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813							-	-	-	
D.	Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	200.250	0	0	0	0	0	200.250	-	200.250	0
	Namensko premoženje preneseno javnim skladi	815							-	-	-	
	1 Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816							-	-	-	
	3 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	200.250						200.250	-	200.250	
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818							-	-	-	
II.	Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	30.000	0	0	0	0	0	30.000	-	30.000	0
A.	Dolgoročno dana posojila	820	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Dolgoročno dana posojila posameznikom	821							-	-	-	
	2 Dolgoročno dana posojila javnim skladi	822							-	-	-	
	3 Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem	823							-	-	-	
	4 Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824							-	-	-	
	5 Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825							-	-	-	
	6 Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826							-	-	-	
	7 Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827							-	-	-	
	8 Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828							-	-	-	
	Dolgoročno dana posojila z odkupom vrednostnih papirjev	829	0	0	0	0	0	0	-	-	-	0
	1 Domačih vrednostnih papirjev	830							-	-	-	
	2 Tujih vrednostnih papirjev	831							-	-	-	
C.	Dolgoročno dani depoziti	832	30.000	0	0	0	0	0	30.000	-	30.000	0
	1 Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	30.000						30.000	-	30.000	
	2 Dolgoročno dani depoziti	834							-	-	-	
D.	Druga dolgoročno dana posojila	835							-	-	-	
E.	Skupaj (800+819)	836	238.607	0	0	0	0	0	238.607	-	238.607	0

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV od 1.1. do 31.12.2023
po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

ČLENITEV	NAZIV PODSKUPINE KONT OV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
PODSKUP IN				
KONT OV			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860		
	(861+862-863+864)		489.025.435	442.046.619
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	488.779.380	441.789.173
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	231.898	120.804
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	4.028	8.808
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	864	18.184	145.450
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	6.027.926	583.976
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	1.443.348	1.651.156
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	167.240	150.461
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	32.693	17.448
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	134.548	133.013
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	496.663.949	444.432.212
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	124.536.610	118.247.822
del 466	NABAVNA VREDNOST PRO DANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	171.877	128.963
460	STROŠKI MATERIALA	873	36.978.662	39.810.848
461	STROŠKI STORITEV	874	87.386.071	78.308.011
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	309.448.532	276.990.906
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	244.832.803	218.564.113
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	38.086.752	34.454.656
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	26.528.977	23.972.137
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.528.201	15.346.500
463	H) REZERVACIJE	880		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	881	10.979.281	9.968.031
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	1.678.914	476.176
468	L) DRUGI ODHODKI	883	339.179	104.965
	M) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI (886+886)	884	3.041.671	379.666
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	33.594	49.877
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	3.008.077	329.789
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	466.552.388	421.514.066
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	30.111.561	22.918.146
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	905.994	977.015
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	29.205.567	21.941.131
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890- 888)	892	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	354.160	672.914
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	6.456	6.238
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI od 1.1. do 31.12.2023
po pobotu terjatev in obveznosti med članicami UL

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prod. blaga in stor. na trgu
			4	5
1	2	3		
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	427.759.836	61.265.599
760	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	427.673.846	61.105.534
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	69.007	162.891
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	1.201	2.827
761	PRIHODKI OD PRODAJE MATERIALA IN BLAGA	664	18.184	
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	5.426.399	601.527
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	1.119.515	323.833
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	150.476	16.764
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	668	29.317	3.376
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	121.160	13.388
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	434.456.227	62.207.722
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	96.542.242	27.994.367
del 466	NABAVNA VREDNOST PRODANEGAMATERIALA IN BLAGA	672	19.187	152.690
460	STROŠKI MATERIALA	673	23.695.180	13.283.482
461	STROŠKI STORITEV	674	72.827.875	14.558.195
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	285.839.365	23.609.167
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	226.220.840	18.611.963
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	35.138.619	2.948.133
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	24.479.906	2.049.071
462	G) AMORTIZACIJA	679	13.404.465	3.123.737
463	H) REZERVACIJE	680		
del 465	J) DRUGI STROŠKI	681	10.411.303	567.977
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	1.672.987	5.927
	L) DRUGI ODHODKI	683	294.842	44.338
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+687)	684	164.616	2.877.055
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	33.392	202
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	131.224	2.876.853
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	408.329.820	58.222.568
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	26.126.407	3.985.154
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	224.150	681.844
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	25.902.258	3.303.310
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	239.686	114.474

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV (denarni tok)

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	464.664.582	543.104.391	521.671.012	96,1	112,3
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	407.470.969	481.563.390	469.172.742	97,4	115,1
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	357.178.569	422.909.227	411.156.230	97,2	115,1
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	351.032.508	392.953.735	395.841.690	100,7	112,8
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	338.690.471	376.665.125	382.863.159	101,6	113,0
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	12.342.037	16.288.610	12.978.532	79,7	105,2
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.667	23.000	9.887	43,0	593,1
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.667	23.000	9.887	43,0	593,1
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0	0	-	-
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0	0	0	-	-
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0	0	-	-
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0	0	-	-
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0	0	-	-
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0	0	-	-
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0	0	-	-
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	6.144.394	29.932.492	15.304.654	51,1	249,1
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	50.292.400	58.654.163	58.016.512	98,9	115,4
del 7102	Prejete obresti	422	175.357	2.802.510	3.587.453	128,0	2.045,8
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0	0	-	-
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	1.597.714	1.793.935	1.558.828	86,9	97,6
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	24.159.540	29.186.412	20.985.704	71,9	86,9
72	Kapitalski prihodki	425	301.526	168.119	838.205	498,6	278,0
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	281.982	167.000	318.072	190,5	112,8
731	Prejete donacije iz tujine	427	57.257	0	35.364	-	61,8
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0	0	-	-
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	390.492	1.191.111	703.264	59,0	180,1
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskih skladov	489	496.289	154.000	38.934	25,3	7,8
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	9.110.733	8.870.552	9.766.536	110,1	107,2
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	10.983.709	13.890.705	15.982.692	115,1	145,5
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	2.737.801	429.819	4.201.459	977,5	153,5
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	57.193.613	61.541.001	52.498.270	85,3	91,8
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	57.190.089	61.480.825	51.985.739	84,6	90,9
del 7102	Prejete obresti	433	3.524	60.176	512.531	851,7	14.544,0

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	446.011.039	543.555.305	496.244.387	91,3	111,3
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	393.269.321	491.566.673	444.632.588	90,5	113,1
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	221.064.505	249.582.522	245.693.265	98,4	111,1
del 4000	Plače in dodatki	440	184.748.848	209.561.187	205.881.256	98,2	111,4
del 4001	Regres za letni dopust	441	7.038.725	6.784.095	6.540.578	96,4	92,9
del 4002	Povračila in nadomestila	442	11.299.826	13.787.223	13.366.508	96,9	118,3
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	14.875.140	14.583.002	15.933.997	109,3	107,1
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.142.512	1.897.665	1.090.044	57,4	95,4
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0	2.879	-	-
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	1.959.454	2.969.350	2.878.002	96,9	146,9
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	34.403.079	37.043.008	37.628.840	101,6	109,4
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	17.123.567	18.892.261	18.761.475	99,3	109,6
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	14.265.665	14.874.810	15.662.713	105,3	109,8
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	345.251	520.376	429.200	82,5	124,3
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	210.517	255.473	241.481	94,5	114,7
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDZJU	452	2.458.079	2.500.088	2.533.972	101,4	103,1
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	92.716.690	112.682.810	100.051.661	88,8	107,9
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	18.354.591	22.771.312	21.397.910	94,0	116,6
del 4021	Posebni material in storitve	455	8.010.404	9.080.184	10.541.986	116,1	131,6
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	10.658.351	18.550.174	11.424.799	61,6	107,2
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	1.587.433	1.662.429	1.511.005	90,9	95,2
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.526.697	6.674.677	7.631.948	114,3	138,1
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	9.788.939	10.408.157	9.538.896	91,6	97,4
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	5.889.478	5.434.544	6.490.140	119,4	110,2
del 4027	Kazni in odškodnine	461	20.855	14.861	390	2,6	1,9
del 4028	Davek na izplačane plače	462	0	0	0	-	-
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	32.879.942	38.086.472	31.514.587	82,7	95,8
403	D. Plačila domačih obresti	464	142.998	160.962	385.573	239,5	269,6
404	E. Plačila tujih obresti	465	0	0	0	-	-
410	F. Subvencije	466	0	0	0	-	-
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	5.157.419	3.703.108	5.235.875	141,4	101,5
412	H. Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0	0	-	-
413	I. Drugi tekoči domači transferi	469	0	0	0	-	-
	J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	39.784.630	88.394.263	55.637.374	62,9	139,8
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	1.912.518	244.240	808.620	331,1	42,3
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	192.288	59.886	1.983.755	3.312,6	1.031,7
4202	Nakup opreme	473	20.444.374	42.197.216	32.507.278	77,0	159,0
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	925.426	508.038	492.441	96,9	53,2
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	13.603.000	32.355.584	14.131.673	43,7	103,9
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	1.426.638	5.709.787	2.380.382	41,7	166,9
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	3.186.000	217.000	6,8	-
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	586.929	128.721	2.285.311	1.775,4	389,4
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	693.457	4.004.791	830.913	20,7	119,8
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0	0	-	-
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	52.741.718	51.988.632	51.611.799	99,3	97,9
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	16.919.414	20.894.277	19.835.601	94,9	117,2
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	2.419.547	3.022.052	2.894.625	95,8	119,6
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	33.402.757	28.072.303	28.881.573	102,9	86,5
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	18.653.543	0	25.426.625	-	136,3
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	450.914	0	0,0	-

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
750	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501 do 511)	500	0	0	0	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil - od posameznikov in zasebnikov	501				-	-
7501	Prejeta vračila danih posojil - od javnih skladov	502				-	-
7502	Prejeta vračila danih posojil - od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503				-	-
7503	Prejeta vračila danih posojil - od finančnih institucij	504				-	-
7504	Prejeta vračila danih posojil - od privatnih podjetij	505				-	-
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506				-	-
7506	Prejeta vračila danih posojil - iz tujine	507				-	-
7507	Prejeta vračila danih posojil - državnemu proračunu	508				-	-
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509				-	-
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510				-	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	511				-	-
440	V. DANA POSOJILA (513 do 523)	512	0	0	0	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513				-	-
4401	Dana posojila javnim skladom	514				-	-
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515				-	-
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516				-	-
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517				-	-
4405	Dana posojila občinam	518				-	-
4406	Dana posojila v tujino	519				-	-
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520				-	-
4408	Dana posojila javnim agencijam	521				-	-
4409	Plačila zapadlih poroštev	522				-	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523				-	-
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0	0	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0	0	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

ČLENITEV KOTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
1	2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	6.000.000	0	0	-	0,0
500	Domače zadolževanje (552 do 558)	551	6.000.000	0	0	-	0,0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	6.000.000	0		-	0,0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0		-	-
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0		-	-
501	Zadolževanje v tujini	559	0	0		-	-
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	1.474.989	1.874.989	1.874.989	100,0	127,1
550	Odplačila domačega dolga (562 do 568)	561	1.474.989	1.874.989	1.874.989	100,0	127,1
5501	Odplačila dolga poslovnim bankam	562	1.474.989	1.874.989	1.874.989	100,0	127,1
5502	Odplačila dolga drugim finančnim institucijam	563	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga državnemu proračunu	564	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga skladom socialnega zavarovanja	566	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim javnim skladom	567	0	0		-	-
del 5503	Odplačila dolga drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0		-	-
551	Odplačila dolga v tujino	569	0	0		-	-
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	4.525.011	0	0	-	0,0
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	1.874.989	1.874.989	100,0	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	23.178.554	0	23.551.636	-	101,6
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	2.325.903	0	0,0	-

Statistični podatki (realizacija 2023)

Preglednica 29: Število vpisanih študentov po stopnji, vrsti, načinu in spolu za študijsko leto 2023/24

STOPNJA	vrsta študija	spol	REDNI	IZREDNI	Skupaj
prva stopnja	univerzitetni	M	5.478	195	5.673
		Ž	8.840	286	9.126
	visokošolski strokovni	M	2.841	152	2.993
		Ž	2.767	326	3.093
druga stopnja	enovit magistrski	M	1.094	26	1.120
		Ž	3.018	27	3.045
	magistrski	M	3.787	208	3.995
		Ž	5.797	261	6.058
tretja stopnja	doktorski	M	186	864	1.050
		Ž	130	1.119	1.249
			33.938	3.464	37.402

Preglednica 30: Število vpisanih študentov na po stopnji, vrsti, spolu in članici za študijsko leto 2023/24

Članica		prva stopnja		druga stopnja		tretja stopnja	Skupaj
	spol	univerzitetni	visokošolski strokovni	enovit magistrski	magistrski	doktorski	
UL AG	M	116			83	1	200
	Ž	165			112	5	282
UL AGRFT	M	48			38	8	94
	Ž	52			46	5	103
UL ALUO	M	99			55	8	162
	Ž	186			143	6	335
UL BF	M	372	274		290	77	1.013
	Ž	883	171		642	156	1.852
UL EF	M	737	355		926	35	2.053
	Ž	927	513		1.077	49	2.566
UL FA	M	35		253	19	8	315
	Ž	64		544	49	13	670
UL FDV	M	374			196	38	608
	Ž	860			450	72	1.382
UL FE	M	446	442		350	66	1.304
	Ž	119	16		67	19	221
UL FF	M	552			233	109	894
	Ž	1.906			952	180	3.038
UL FFA	M	12		177	24	45	258
	Ž	273		731	207	47	1.258
UL FGG	M	214	150		130	40	534
	Ž	96	51		107	42	296
UL FKKT	M	300	81		183	62	626
	Ž	332	128		223	51	734
UL FMF	M	397	76	12	231	109	825
	Ž	206	26	24	104	52	412
UL FPP	M	42	240		49	5	336
	Ž	24	84		21	1	130
UL FRI	M	543	472		291	38	1.344
	Ž	172	63		45	7	287
UL FS	M	454	474		397	101	1.426
	Ž	51	26		51	18	146
UL FSD	M	36			14	11	61
	Ž	384			183	18	585
UL FŠ	M	357			144	9	510

	Ž	297			147	16	460
UL FU	M	99	105		74	11	289
	Ž	146	300		190	13	649
UL MF	M			500		169	669
	Ž			1.195		332	1.527
UL NTF	M	112	139		84	27	362
	Ž	285	271		174	13	743
UL PEF	M	110	18		58	18	204
	Ž	1.062	328		584	61	2.035
UL PF	M	176		72	75	33	356
	Ž	450		187	162	30	829
UL TEOF	M	19		37	19	15	90
	Ž	58		3	124	26	211
UL VF	M			69		7	76
	Ž			361		17	378
UL ZF	M	23	167		32		222
	Z	129	1.116		198		1.443
Skupaj		14.799	6.086	4.165	10.053	2.299	37.402

Preglednica 31: Število vpisanih tujih študentov po stopnji, vrsti in spolu v študijskem letu 2023/24

STOPNJA	vrsta študija	M	Ž	Skupaj
prva stopnja	univerzitetni	454	836	1.290
	visokošolski strokovni	139	240	379
druga stopnja	enovit magistrski	83	259	342
	magistrski	492	684	1.176
tretja stopnja	doktorski	213	240	453
		1.381	2.259	3.640

Preglednica 32: Število vpisanih tujih študentov po stopnji, vrsti, spolu in članica v študijskem letu 2023/24

Članica		prva stopnja		druga stopnja		tretja stopnja	Skupaj
	spol	univerzitetni	visokošolski strokovni	enovit magistrski	magistrski	doktorski	
UL AG	M	29			18		47
	Ž	39			21	1	61
UL AGRFT	M					1	1
	Ž	1			3		4
UL ALUO	M	7			6	4	17
	Ž	18			20	2	40
UL BF	M	14	2		9	9	34
	Ž	65	3		34	15	117
UL EF	M	103	10		212	14	339
	Ž	169	64		263	18	514
UL FA	M	6		31	4	2	43
	Ž	12		116	15	7	150
UL FDV	M	53			39	14	106
	Ž	112			67	27	206
UL FE	M	35	17		23	14	89
	Ž	35	6		21	9	71
UL FF	M	41			14	18	73
	Ž	133			55	27	215
UL FFA	M	1		4	4	5	14
	Ž	17		16	17	4	54
UL FGG	M	17	4		46	14	81
	Ž	26	7		39	8	80
UL FKKT	M	14	3		18	19	54
	Ž	31	8		26	24	89

UL FMF	M	11			13	32	56
	Ž	13	1		10	18	42
UL FPP	M	8	22		5	1	36
	Ž	9	14		7		30
UL FRI	M	56	36		25	7	124
	Ž	47	14		9	3	73
UL FS	M	16	19		22	21	78
	Ž	12	6		7	7	32
UL FSD	M					2	2
	Ž	10			9	6	25
UL FŠ	M	21			4	3	28
	Ž	10			1	1	12
UL FU	M	7	3		17	8	35
	Ž	15	31		9	5	60
UL MF	M			37		14	51
	Ž			96		32	128
UL NTF	M	10	10		7	3	30
	Ž	25	25		15		65
UL PEF	M	2			1	6	9
	Ž	33	12		16	21	82
UL PF	M	1		4	0		5
	Ž	4		8	7		19
UL TEOF	M	1		5	1	1	8
	Ž				4	4	8
UL VF	M			2		1	3
	Ž			23		1	24
UL ZF	M	1	13		4		18
	Ž		49		10		59
Skupaj		1.290	379	342	1.176	453	3.640

Preglednica 33: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2023, po stopnji, vrsti in spolu

Stopnja	M	Ž	Skupaj
prva stopnja	1810	2726	4536
univerzitetni	1232	2074	3306
visokošolski strokovni	578	652	1230
druga stopnja	1193	2054	3247
enovit magistrski	154	365	519
magistrski	1039	1689	2728
tretja stopnja	156	162	318
doktorski	156	162	318
Skupaj	3159	4942	8101

Preglednica 34: Število študentov, ki so zaključili študij v letu 2023, po stopnji, vrsti, spolu in članici

Članica		prva stopnja		druga stopnja		tretja stopnja	Skupaj
	spol	univerzitetni	visokošolski strokovni	enovit magistrski	magistrski	doktorski	
UL AG	M	35			25		60
	Ž	51			22	1	74
UL AGRFT	M	13			6		19
	Ž	9			8	1	18
UL ALUO	M	22			12		34
	Ž	40			14		54
UL BF	M	95	52		74	14	235
	Ž	214	31		172	26	443
UL EF	M	191	38		168	4	401
	Ž	241	97		256	7	601
UL FA	M	8		40	4	3	55
	Ž	16		70	11	2	99

UL FDV	M	66	2		47	9	124
	Ž	214	1		122	7	344
UL FE	M	95	104		87	8	294
	Ž	21	2		13	3	39
UL FF	M	81			71	17	169
	Ž	401			236	19	656
UL FFA	M	1		38	14	9	62
	Ž	74		95	69	17	255
UL FGG	M	30	16		44	7	97
	Ž	22	10		42	5	79
UL FKKT	M	74	13		61	7	155
	Ž	86	39		64	7	196
UL FMF	M	76	11	2	60	16	165
	Ž	39	5	3	23	5	75
UL FPP	M	10	36		15		61
	Ž	11	12		5		28
UL FRI	M	129	103		46	1	279
	Ž	30	8		10	2	50
UL FS	M	125	127		155	17	424
	Ž	15	5		21	1	42
UL FSD	M	9			11	1	21
	Ž	78			81		159
UL FŠ	M	64			40	2	106
	Ž	65			54	1	120
UL FU	M	18	12		5	2	37
	Ž	27	47		25		99
UL MF	M			61		27	88
	Ž			154		38	192
UL NTF	M	28	20		32	2	82
	Ž	61	67		46	3	177
UL PEF	M	18	3		18	1	40
	Ž	225	70		225	3	523
UL PF	M	43			31	3	77
	Ž	97			91	7	195
UL TEOF	M			3	1	4	8
	Ž	2			25	6	33
UL VF	M			10		2	12
	Ž			43		1	44
UL ZF	M	1	41		12		54
	Ž	35	258		54		347
Skupaj		3306	1230	519	2728	318	8101

Preglednica 35: Število zaposlenih po plačni skupini in spolu

Plačna skupina	M	Ž	Skupaj
B	5	4	9
D	1641	1322	2963
E	48	201	249
H	808	716	1524
J	600	1546	2146
Skupaj	3102	3789	6891

Preglednica 36: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi v letu 2023 (v/viz tujine)

	do 1 mesece	od 1 do 3 mesece v	od 3 do 6 mesece v	nad 6 mesece v	Skupaj
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu za vsaj en predmet	7	2	3	5	17
Število tujih visokošolskih učiteljev, sodelavcev in znanstvenih delavcev, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu vsaj del predmeta	286	2	11	5	304
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v pedagoškem procesu	74	3	1	2	80
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v znanstvenoraziskovalnem procesu	95	15	2	4	116
Število tujih znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi in so sodelovali v umetniškem delu na članici	27	0	0	0	27
Število tujih administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih), ki so prišli na izmenjavo iz tujine	142	0	0	0	142
Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev, ki so bili na izmenjavi, so se izobraževali ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	346	23	21	1	391
Število znanstvenih delavcev in raziskovalnih sodelavcev, ki so bili na izmenjavi ali so sodelovali v pedagoškem, znanstvenoraziskovalnem procesu ali umetniškem delu v tujini s tujimi visokošolskimi zavodi	120	10	9	0	139
Število administrativnih delavcev (na spremljajočih delovnih mestih) na članici, ki so odšli na izmenjavo v tujino	154	0	0	0	154

Preglednica 37: Učitelji in sodelavci ter raziskovalci na izmenjavi (v Sloveniji) ter gostujoči strokovnjaki

Oznake vrstic	Število gostujočih strokovnjakov iz gospodarstva in negospodarstva, ki sodelujejo v pedagoškem procesu	Število gostujočih visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz domačih raziskovalnih zavodov, ki so sodelovali pri pedagoškem procesu	Število predmetov, pri katerih je sodeloval vsaj en gostujoči strokovnjak	Število visokošolskih učiteljev, sodelavcev oz. raziskovalcev iz članice, ki so sodelovali v domačih raziskovalnih zavodih
1. stopnja	683	205	364	8
2. stopnja	480	211	299	27
3. stopnja	49	129	63	
Raziskovanje	18			266
Skupaj	1230	545	726	301

Predstavitev Univerze

UL je največja in najstarejša univerza v Sloveniji. Predstavlja središče visokošolskega izobraževanja in raziskovanja ter ponuja široko paleto študijskih programov z različnih področij znanosti in umetnosti. Redno se uvršča na številne mednarodne lestvice in s tem izkazuje dobro vpetost v mednarodno raziskovalno okolje in uspešnost izvajanja strateških aktivnosti.

UL vključuje 23 fakultet in 3 umetniške akademije ter 4 pridružene članice (seznam članic je v prilogi Članice UL). Slovimo po kakovostnih študijskih programih s področij družboslovja, humanistike, naravoslovja, medicine, tehnike, umetnosti in športa. Zaposluje več kot 6000 oseb in imamo vpisanih skoraj 38.000 študentov na skupno 363 študijskih programih vseh treh stopenj.

Študijski programi UL pokrivajo vsa področja, ki jih predvideva nacionalna klasifikacija izobraževanja. S tem zagotavljamo celovitost in zastopanost disciplin in strok na stopenjskem izobraževanju in deloma tudi na dodatnem izpopolnjevanju. Podpiramo in spodbujamo razvoj študijskih programov, ki odražajo potrebe okolja na posameznih področjih in cilje družbe kot celote, tudi v globalnem obsegu. Pri tem se opiramo na mednarodne smernice in dokumente, s katerimi se države in institucije zavezujejo k skupnim naporom za premagovanje lokalnih, nacionalnih in globalnih izzivov. S tem namenom smo vključeni v nacionalne (npr. UL za trajnostno družbo - ULTRA, ki se financira iz sredstev Načrta za okrevanje in odpornost - NOO) in institucionalne projekte (npr. razvojna sredstva financiranja – RSF(š)), na podlagi katerih spodbujamo razvoj študijskih programov v smeri zagotavljanja kompetenc diplomantov, ki bodo zadeve reševali interdisciplinarno, se zavedali in ponotranjili vrednote, ki so podlaga in branik razvoju, ter bodo znali vzpostavljati in vzdrževati dolgoročno vzdržne, povezane, vključujoče in trajnostno naravnane sisteme.

Učitelji in sodelavci so večinoma registrirani kot raziskovalci pri Javni agenciji za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost (ARIS). Izvajamo 365 ARIS projektov, kjer je UL nosilna raziskovalna organizacija (RO) in 186 raziskovalnih programov (133 programov, kjer je UL nosilna RO in 53 programov, kjer je UL sodelujoča RO) ter 639 projektov EU in projektov drugih evropskih programov. Na UL smo imeli leta 2023 na WoS (Servis Web of Science) objavljenih 3428 člankov. Po teh kazalnikih se zato uvrščamo med večje evropske visokošolske institucije.

Naša družbena odgovornost se kaže v sodelovanju z uporabniki znanja na kulturnih, gospodarskih in socialnih področjih. Tako vlogo želimo ohraniti in utrditi tudi v prihodnje, poleg tega pa tudi ohraniti in povečati svojo uveljavljenost v mednarodnem prostoru, zato se vključujemo v mednarodna združenja in sklepamo mednarodna partnerstva, znotraj katerih med drugim krepimo tudi ustvarjanje skupnih temeljev za uspešen trajnostni prehod visokošolskih zavodov v evropskem prostoru.

Organiziranost

Skupnost univerze sestavljajo vodstvo, pedagogi, raziskovalci, strokovni sodelavci, študenti in zunanji deležniki (vključno z alumni).

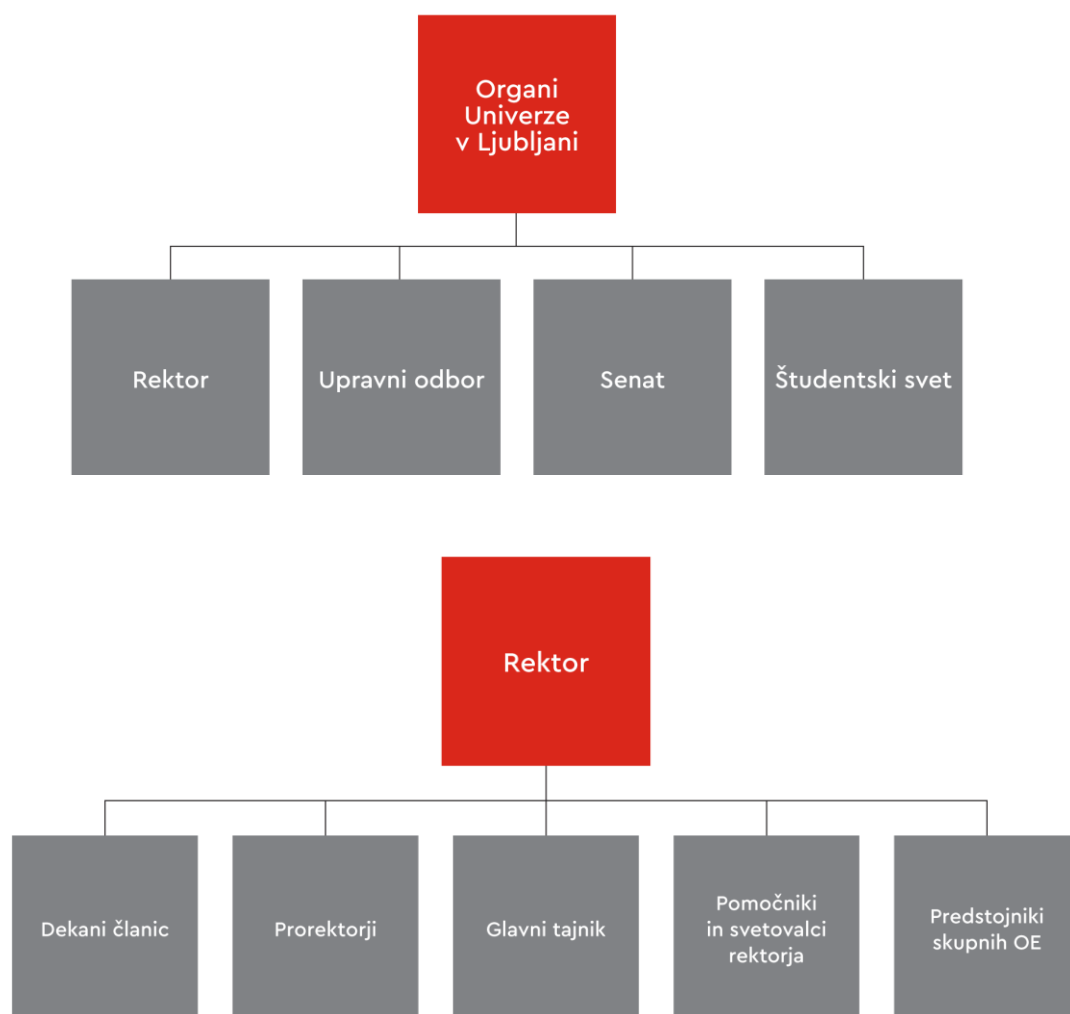
Organi UL so rektor, senat, upravni odbor in študentski svet. Rektor vodi, predstavlja in zastopa UL. Senat UL je najvišji strokovni organ univerze. Upravni odbor UL (UO UL) je organ upravljanja, ki odloča zlasti o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje UL. Študentski svet UL (ŠS UL) je organ študentov. Sestavljajo ga predsedniki in podpredsedniki študentskih svetov članic UL.

Organi članic UL so dekan, senat, akademski zbor, upravni odbor in študentski svet. Dekan vodi, zastopa in predstavlja članico UL ter je hkrati njen poslovodni organ, kadar posluje v okviru dejavnosti

na trgu. Članice UL lahko poleg navedenih organov oblikujejo še druge organe, njihovo sestavo in pristojnosti določijo s pravili.

Študenti so vključeni v oblikovanje in sprejemanje odločitev na UL, tako strateških kot operativnih. Aktivno in formalno so vključeni na ravni članic in univerze. So člani senatov in njihovih komisij, člani upravnega odbora, združujejo se in delujejo v okviru študentskih svetov članic in UL.

Strokovne službe UL opravljajo razvojne, strokovne, tehnične in administrativne naloge prek rektorata UL in tajništva članic UL (uprava UL). Upravo UL vodi glavni tajnik UL, tajništva članic UL pa tajniki članic UL.



Slika 28: Organigram UL

Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022

Nevarnost (N) / Slabost (S)	OPIS	CILJI IZ PREDHODNEGA POROČILA	PREDLOGI UKREPOV IZ PREDHODNEGA POROČILA	STATUS UKREPA	Dodatna obrazložitev
IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST					
N	Pomanjkanje sodelovanja pristojnega ministrstva (MVZI) pri dogovorih o vodenju evidenc in elektronskem posredovanju podatkov o študijskih programih in njihovih spremembah	Vzpostavitev rednega mesečnega sodelovanja med UL, NAKVIS in MVZI na operativni ravni.	Posedovanje pobude na pristojno ministrstvo za operativno sodelovanje.	Ostaja na ravni predloga	Pobudo za sodelovanje je prevzel NAKVIS, ki je vir podatkov o študijskih programih za eVŠ
N	Poseganje NAKVIS v področje avtonomije UL z zahtevami, ki nimajo zakonske osnove	Vzpostavitev transparentnih postopkov NAKVIS in njihovih zaključkov	Posredovanje predlogov na NAKVIS in vzpostavitev sistemkega sodelovanja na vseh ravneh (vodstva, strokovne službe)	Delno realizirano	Vzpostavili smo redne mesečne sestanke s predstavniki strokovnih služb UL in NAKVIS na posamezne teme, ki predstavljajo ovire pri sodelovanju.
N	Doktorski študij ni sistemsko financiran. Sofinanciranje šolnin študentov je odvisno od vsakoletnih proračunskih sredstev.	Zagotovitev sistemkega financiranja doktorskega študija	Pobuda MVZI za ureditev sistemkega financiranja doktorskega študija v okviru novega ZViS	Realizirano	Nov ZViS naj bi sledil Resoluciji o nacionalnem programu visokega šolstva do leta 2030, ki v točki C 1.3. predvideva brezplačni študij vsem državljanom EU na vseh treh stopnjah študija ne glede na socialni položaj, spol, spolno usmerjenost, starost, politično ali drugo prepričanje, versko, etnično ali narodno pripadnost, družinsko obliko, invalidnost ali katero koli drugo osebnostno okoliščino posameznice ali posameznika.
N	Na doktorski študij se lahko vpišejo kandidati z zaključeno 2. stopnjo ne glede na področje študija in brez ustreznih predznanj, zaradi česar imajo težave študenti in njihovi mentorji ter izvajalci; posledično manj doktorandov uspešno zaključi študij.	Sprememba pogojev za vpis v doktorske študijske programe	Ponovni predlog MVZI za spremembo 38.a člena ZViS	Realizirano	Predlog je bil posredovan v okviru predlogov za nov ZViS.
N	Ukinitev elektronskega poslovanja po preteku Zakona o začasnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic Covid -19.	Elektronsko poslovanje prek informacijskega sistema eVŠ.	Utemeljitev prednosti elektronskega poslovanja MIZŠ in pristojnim organom.	Realizirano	
N	Dolgotrajni in zapleteni postopki za pridobivanje dokumentov za študij in bivanje tujcev (zaposleni in študenti) v Sloveniji.	Poenostavitev in pohitritev postopkov.	Uskladitev z MVZI, MZZ in MNZ za poenostavitev in pohitritev postopkov.	Delno realizirano	Pripravljeni so bili predlogi za izboljšave, ki so bili posredovani pristojnim organom. Posebej na UL smo nadgradili spletno stran, prevedli obrazce, izvedli

					srečanje za zaposlene, vzpostavili kontaktne osebe na članicah ter splošni e-naslov, v dogovoru z UE smo vzpostavili posebno okence za oddajo vlog ob začetku vsakega semestra, UE Ljubljana je določila kontaktno osebo za sodelovanje z UL. V praksi so postopki še vedno dolgotrajni; usklajevanje s pristojnimi organi ni prineslo bistvenih izboljšav oz. poenostavitve in pohitritve postopka.
N	Nezadostne namestitvene kapacitete za mednarodne študentke in študente.	Povečanje namestitvenih kapacitet.	Pobuda MVZI za izgradnjo dodatnih namestitvenih kapacitet.	Ostaja na ravni predloga	
N	Nezadostna ponudba programov v angleškem jeziku.	Povečati ponudbo programov v angleškem jeziku.	Spodbujanje članic UL k pripravi in izvedbi programov v angleškem jeziku.	Ostaja na ravni predloga	Vključeno v Program dela 2024
N	Nezadostno število vpisnih mest za državljane neEU (na nekaterih programih).	Večje število vpisnih mest za državljane neEU.	Uskladitev s članicami UL glede cilja oz. števila mednarodnih študentk in študentov.	Delno realizirano	Nekatere fakultete so povečale mesta, druge zmanjšale. Skupaj je za 24/25 razpisanih 16 mest več za redni študij ter 3 mesta za izredni študij.
S	Pomanjkanje kadra za podporo delovanju IKT sistemov v študijski dejavnosti na rektoratu	Zaposlitev osebe, ki bo skrbela za vse vidike upravljanja, uporabe in povezovanja EŠP z drugimi IKT okolji	Razpisi za zasedbo delovnega mesta	Realizirano	Zaposlena oseba, ki je na UL zadolžena za sodelovanje med službami UL in članicami, ter med službami UL in zunanjimi uporabniki podatkov iz EŠP
S	Minimalni pogoji za izkazovanje raziskovalne aktivnosti (so)mentorja bi morali imeti večji poudarek na kvalitativnih kazalcih	Sprememba pogojev za mentorstvo na doktorskem študiju	Širša razprava in priprava predlogov sprememb Pravilnika o doktorskem študiju in sklepa Senata UL o minimalnih pogojih za izkazovanje raziskovalne aktivnosti (so)mentorja	Realizirano	Predlog sprememb Pravilnika o doktorskem študiju, ki vključuje tudi spremembo minimalnih pogojev za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorjev in somentorjev je bil pripravljen in poslan v obravnavo na članice.
S	Upočasnjena nadgradnja modula eVŠ VIP.	Učinkovitejša podpora prijavno-sprejemnemu postopku.	Predloge za izboljšanje delovanja modula eVŠ VIP smo pripravili z vsemi vpisnimi službami drugih univerz.	Realizirano	
S	Nezadostna podpora za vpisane mednarodne študentke in študente.	Izboljšati podporo za vključevanje mednarodnih študentk in študentov.	Okrepitev tutorstva na članicah.	Delno realizirano	Oblikovali smo bazo mednarodnih študentk in študentov ambasadorjev, ki smo jih vključili v različne promocijske in podporne aktivnosti, vzpostavili »Chat with

					international students«, preko katerega se bodoči in sedanji študentje lahko obrnejo nanje za kakršno koli pomoč glede vpisa, študija in življenja v Ljubljani, prav tako smo pričeli s pripravo video serij »With international students about...«, v katerih mednarodni študenti ambasadorji delijo svoje izkušnje o študiju in življenju v Sloveniji.
S	Preobremenjenost zaposlenih za sodelovanje pri novih projektih.	Uspešno izvedeni projekti in vključenost ukrepov za doseganje strateških ciljev.	Proučitev možnosti dodatnih zaposlitev ali večjega vključevanja študentov na 2. in 3. stopnji.	Opuščeno	Posamezni cilji in ukrepi bodo naslovljeni v okviru strateških in drugih aktivnosti, glede na posamezno področje
S	Šibko sodelovanje članic z zunanjimi partnerji/potencialnimi delodajalci.	Ustreznejši kompetenčni modeli v študijskih programih v skladu s potrebami in zahtevami strok.	Vključevanje študentov v projekte podjetij, vključevanje zunanjih partnerjev v pedagoški proces in samoevalvacijo.	Opuščeno	Posamezni cilji in ukrepi bodo naslovljeni v okviru strateških in drugih aktivnosti, glede na posamezno področje
S	UL še nima vzpostavljenega sistema organizacije in delovanja za pridobitev mikrodokazil.	Vzpostavitev sistema.	Priprava izhodišč in vključevanje članic.	Delno realizirano	V letu 2023 so bile pripravljene smernice Uvajanje mikrodokazil na UL. Vzpostavljane mikrodokazil je pilotni projekt, zato bomo tudi v letu 2024 prilagajali smernice UL.
S	Informacijski sistem EWP za sklepanje Erasmus+ bilateralnih sporazumov je še nestabilen.	Zagotoviti preprost proces digitalizacije.	Odprava pomanjkljivosti.	Delno realizirano	
RAZISKOVALNA DEJAVNOST					
N	Zaradi pomanjkanja specializiranih pravnih kapacitet za potrebe nacionalnih in evropskih projektov obstaja nevarnost slabšega zastopanja interesov UL v pogodbah.	Specializirana pravna podpora za raziskovalno in mednarodno področje	Zaposlitev pravnika, ki bi se specializiral za raziskovalno in mednarodno področje in nudil podporo tako službam rektorata kot članicam.	Ostaja na ravni predloga	
N	Pomanjkljiv interni sistem za načrtovanje, poročanje in spremljanje sredstev stabilnega financiranja znotraj UL	Oblikovan notranji sistem za načrtovanje, poročanje in spremljanje sredstev stabilnega financiranja raziskav	Dopolniti interna pravila in vzpostaviti informacijski sistem za stabilno financiranja	Delno realizirano	Pripravila so se interna pravila za načrtovanje in poročanje sredstev stabilnega financiranja in pripravljen je prvi predlog nabora podatkov za raziskovalne projekte in razvoj baze podatkov za raziskovalno analitiko.
N	Možne kršitve raziskovalne integritete.	Stalna krepitev etičnih načel v raziskovanju, ničelna toleranca do neetičnih praks.	Dejavnost delovanje obstoječih etičnih komisij, ustanovitev novih komisij za integriteto v znanosti;	Delno realizirano	Na nekaterih članicah UL so delovale etične komisije, na univerzitetni ravni pa Komisija za etiko v

			Ohranjanje ustreznega izobraževanja; Organizacija razprav o problematiki etike in integritete v raziskovanju; Priprava smernic raziskovalcem o etičnem ravnanju pri znanstvenem objavljanju.		raziskavah. Nekatere članice UL, ki do sedaj niso imele komisij za etiko v raziskavah, so pripravile načrte vzpostavitve takšnih komisij.
S	Pomanjkanje strokovne podpore na področju prijav projektov na centralizirane evropske programe	Okrepitev strokovne podpore	Dodatne zaposlitve	Realizirano	V okviru NOO projekta KRPAN smo zaposlili dve novi osebi za strokovno podporo pri prijavljanju projektov na centralizirane evropske razpise.
S	Preskromna podpora Razvojnega sklada za različne strateške aktivnosti	Okrepitev podpore Razvojnega sklada za različne razvojne strateške namene	Povečati višino letnih sredstev Razvojnega sklada	Realizirano	Iz RSF(r) sredstev stabilnega financiranja so se Razvojnemu skladu namenila dodatna sredstva.
S	Slabša usposobljenost strokovnih kadrov (še posebej novih) za podporo prijav na evropske razpise in neoptimalna organizacija dela v raziskovalnem sektorju zaradi novih nalog in pravil vodenja pri obstoječih vrstah projektov.	Boljša usposobljenost strokovnih kadrov na raziskovalnem področju in povečanje vključevanja strokovnih služb v prijavne postopke v okviru nacionalnih in mednarodnih projektov.	Izobraževanja strokovnih delavcev s področja prijav projektov na razpise in administrativnega vodenja projektov.	Realizirano	Potekalo je več izobraževanj s področja prijav projektov na evropske razpise in upravljanja projektov, tudi v okviru NOO projekta KRPAN. Strokovni delavci so se srečali tudi na dveh posvetih in izmenjevali znanja in izkušnje.
S	Dotrajana raziskovalna oprema, ki ne omogoča konkurenčnih raziskav in posledično objav.	Dvigniti raven raziskovalne infrastrukture in opreme.	Vlaganje dodatnih sredstev za novo opremo in nadaljnji razvoj laboratorijev.	Delno realizirano	UL je v letu 2023 sofinancirala nakup raziskovalne opreme za Paket 21 in 22.
S	Razpisi RSF(š) so razčlenjeni na veliko dejavnosti. S tem se preveč drobijo sredstva, namenjena prepoznanim razvojnim ciljem, po drugi strani pa se množijo bremenitve pedagogov, raziskovalcev in strokovnih sodelavcev.	Razpisi RSF(š) so primerno vrednoteni glede na obseg pedagoškega, razvojnega, administrativnega in strokovnega dela.	Oblikovanje številčno manjšega nabora dejavnosti znotraj prepoznanih razvojnih ciljev RSF(š), a z večjo finančno podporo.	Opuščeno	Preoblikovanje cilja in predloga ukrepa v okviru poglavja Razvojni cilji.
UMETNIŠKA DEJAVNOST					
N	Skromna finančna sredstva, namenjena razvoju umetniške dejavnosti, ki so posledica financiranja izključno študijskih programov (prek MIZŠ).	Povečanje obsega sredstev z vključitvijo novih virov financiranj.	Sistemska vključitev v programe (so)financiranja nacionalne kulture kot nacionalne institucije, ki združuje največje število široko delujočih umetnikov v državi, ki se samostojno in v medsebojnem sodelovanju uvrščajo v vrh nacionalne kulture. Ureditev statusa akademij in drugih članic UL, ki delujejo na področju umetniškega ustvarjanja in	Ostaja na ravni predloga	

			raziskovanja. Zagotovitev dodatnih virov financiranja preko ukrepov evropske kohezijske politike 2021-2027.		
N	Manko področja umetnosti v šifrantu ARRS.	Krepitev umetniškega raziskovanja	Manko področja umetnosti v šifrantu ARRS.	Ostaja na ravni predloga	
S	Nezadostna promocija umetniške dejavnosti ter same UL kot partnerice oz. nosilke umetniške produkcije v Mali galeriji BS.	Obveščati (širšo) javnost o umetniškem delovanju in produkciji študentov UL.	Okrepiti pojavljanje/obveščanje skozi promocijske kanale UL; povezovanje z drugimi institucijami ter partnerstva.	Delno realizirano	
S	Prostorska stiska UL ALUO.	Zagotoviti ustrezne prostore za nemoteno delovanje in kakovostno izvajanje študijskih programov UL ALUO.	Nadaljevanje z dejavnostmi, potrebnimi za novogradnjo UL ALUO.	Ostaja na ravni predloga	Vključeno v Program dela 2024
PRENOS IN UPORABA ZNANJA					
N	Delavnice, ki se sofinancirajo iz RSF(š) ukrepa Družba 5.0 so bile dobro sprejete med študenti in članicami. Ukrep (in sredstva) nam je uspelo podaljšati še v leto 2023, ko se bo iztekel.	Zagotoviti nadaljnje financiranje dejavnosti.	Zagotovitev dodatnih sredstev za sofinanciranje aktivnosti iz TSF.	Ostaja na ravni predloga	Vključeno v Program dela 2024
N	Delavnice za karierni razvoj doktorskih študentov niso financirane in posledično jih kljub povpraševanju zelo malo.	Zagotoviti nadaljnje financiranje dejavnosti.	Zagotovitev dodatnih sredstev za sofinanciranje aktivnosti iz TSF ali projektov.	Ostaja na ravni predloga	Vključeno v Program dela 2024
N	Zaradi ukinitve platforme SAP Upscale Commerce bomo do decembra 2023 na Založbi UL mogli poiskati alternativno platformo, ki bo omogočala vse dosedanje funkcionalnosti spletne knjigarnice.	Najkasneje decembra 2023 zagnati novo spletno knjigarno, na novi platformi, ki bo v polnosti integrirana s SAP S/4HANA.	V prvi četrtini leta pripraviti javni razpis s popisom vseh funkcionalnosti, ki ji potrebujemo za uspešno delovanje spletne knjigarnice.	Realizirano	V letu 2023 smo objavili 4-letni javni razpis za novo platformo spletne trgovine. Novo platformo smo uspešno vzpostavili, tako da smo jo zamenjali s staro platformo brez prekinitve. V letu 2024 pa nas čaka še integracija spletne trgovine s SAP, ki jo v letu 2023 nismo uspeli realizirati.
S	Zmanjšanje števila kadrov v letu 2022, kljub vse večjem obsegu dela	Pridobitev razpisov	Zaposlitev novih ljudi na projektih	Ostaja na ravni predloga	Vključeno v program dela 2024. V letu 2024 bomo začeli s projektom Konzorcij za prenos znanja (JRO KTO), ki bo omogočil zaposlitev dodatnega kadra
S	V letu 2023 poteče pogodba z zunanjim partnerjem pri izvedbi portala POPR. V primeru, da se ne odločimo za nadaljevanje sodelovanja, bodo uporabniki portala zgubili celotno zgodovino svojih aktivnosti, v službi USŠA in v drugih službah, ki portal uporabljajo, bomo ostali brez tehnične podpore za izvedbo aktivnosti in spremljanja aktivnosti.	Ohranitev portala.	Izvedba javnega naročila.	Realizirano	Sklenjena pogodba za krajše obdobje od želenega - 2 leti, namesto 4 leta.

S	Program mentorstva med alumni in študenti se je izkazal za potrebnega in uspešnega (sodelovalo je 23 članic). Je tudi del strategije UL. Ukrep (in sredstva) nam je uspelo podaljšati še v leto 2023, ko se bo iztekel.	Zagotoviti nadaljnje financiranje dejavnosti.	Program mentorstva med alumni in študenti se je izkazal za potrebnega in uspešnega (sodelovalo je 23 članic). Je tudi del strategije UL. Ukrep (in sredstva) nam je uspelo podaljšati še v leto 2023, ko se bo iztekel.	Realizirano	Financiranje se je podaljšalo, težava pa se nadaljuje v leto 2024, saj financiramo le najosnovnejše aktivnosti.
S	Zaradi rasti MoF (več programov in več udeležencev) se posledično večja obsega dela.	Pridobitev razpisov.	Zaposlitev novih ljudi na projektu.	Delno realizirano	Delna zaposlitev na NOO.
S	Srčna UL je dobrodelna akcija v kateri zbiramo finančna sredstva za študentke in študente UL. Akcija bi imela večji doseg in boljši uspeh, če bi na UL enotno pristopili k akciji in jo skupaj enotno predstavljali.	Čim več zbranih sredstev za študentke in študente UL. Prepoznavanje akcije Srčne UL kot projekt celotne univerze.	Po zgledu Fakultete za upravo bi lahko vse članice UL v mesecu decembru podprle dobrodelno akcijo in na svoji članici zbirale sredstva za Srčno UL. Na članicah so leta 2022 potekale različne dobrodelne akcije, ki pa niso bile povezane s Srčno UL.	Ostaja na ravni predloga	Članice smo pozvali, da na svojih dogodkih kot npr. razstave, koncerti, uprizoritve idr. povabijo obiskovalce k donaciji za Srčno UL.
S	Imensko nepoenoteno izdajanje publikacij na članicah UL.	V letu 2023 bo vsaj 125 vseh publikacij na univerzi izšla pod imenom Založba UL.	Poudarjati prednosti izdajanja pod skupnim imenom. Vpis Založbe UL na seznam mednarodnih založb ARRS.	Delno realizirano	V letu 2023 je izšlo več kot 125 publikacij pod imenom Založba UL. V letu 2024 bomo nadaljevali z vpisom Založbe UL na seznam mednarodnih založb ARIS.
S	Nezmožnost prodaje elektronskih knjig.	Omogočena ustrezna zaščiteni prodaja e-knjig Založbe UL.	V javni razpis za novo platformo spletne knjigarne dodati funkcionalnost prodaje e-knjig.	Ostaja na ravni predloga	Ukrep se zaradi časovne stiske pri menjavi platforme spletne trgovine prenaša v leto 2024.
USTVARJALNE RAZMERE ZA DELO IN ŠTUDIJ					
N	Finančna sredstva, namenjena delu zaupnih oseb, Odboru in dodatni podpori vzpostavitve sistema prepoznavanja in podpore posebnim skupinam študentov so skromna in sedaj pridobljena ESS iz projekta, ki se zaključuje v letu 2023.	Povečanje sredstev oz. zagotovitev stalnosti.	Zagotovitev sredstev.	Ostaja na ravni predloga	Vključeno v Program dela 2024. Delno financiranje iz TSF in RSF(š) sredstev, delo na prijavi projekta za financiranje iz kohezijskih sredstev.
N	Potreba po podpori študentom in zaposlenim v duševni stiski raste (psihosocialna svetovalnica).	Zagotovitev dodatnih sredstev.	Zagotovitev dodatnih sredstev za sofinanciranje aktivnosti iz TSF ali projektov, za zaposlitev več sodelavcev.	Delno realizirano	Razširjena mreža dodatnih strokovnih sodelavcev.
S	Nekatere članice UL svojim študentom ne omogočajo vpisa in priznavanje opravljenih obveznosti na kreditno ovrednotenih obšudijskih dejavnostih COD UL, čeprav so vse ECTS dejavnosti v skladu s pravilnikom sprejete in potrjene na Senatu UL.	26 članic prizna svojim študentom kreditno vrednotene obšudijske dejavnosti COD UL kot del opravljenih obveznosti znotraj predmetnika ali kot prilogo k diplomu.	Poenotenje sistema na ravni UL. Pogovor na ravni vodstva UL in vodstva članice UL. Predstavitev dejavnosti na članicah, kjer ne omogočajo vpisa in priznavanja ECTS dejavnosti.	Realizirano	Priznajo vse, razen FS.

S	Ohranitev obstoječega stanja Univerzitetne športne dvorane	Priprava projektne in druge dokumentacije, iskanje virov financiranja.	Nadaljevanje pogovorov in usklajevanj znotraj ustreznih služb in organov. Komuniciranje z ministrstvom glede možnosti pridobivanja sredstev za rekonstrukcijo dvorane. Ureditev področja sponzorstva – trženje oglasnega prostora v dvorani.	Delno realizirano	Precej je že pripravljeno na temo razpisne dokumentacije, potekajo pa nadaljnji pogovori. Ureditev področja sponzorstva ni realizirana.
S	Ozaveščenost (razumevanje) zaposlenih in študentov o vlogi varuhinje študentov.	Višja raven ozaveščenosti o vlogi varuhinje študentov.	Priprava informativnega gradiva in intenziviranje informiranja študentov, pedagoškega in vodstvenega kadra ter strokovnih delavcev.	Delno realizirano	Pripravljena zloženka na temo enakosti in vključevanja, v letu 2024 pa nadaljujemo z aktivnostmi za večjo prepoznavnost vloge varuhinje.
KAKOVOST					
N	Omejeno razumevanje kakovosti v skladu z modelom zadostitve »minimalnih standardov«.	Vzpostavitev sistema kakovosti »po meri zavoda«, ki omogoča podporo razvoju bolj ambicioznim visokošolskim zavodom.	Organizacija posvetov in priprava razprav o pomanjkljivostih in razvojnih priložnostih zunanjega zagotavljanja kakovosti. Fasilitacija strateškega premisleka o razvojno usmerjenem sistemu zagotavljanja kakovosti.	Delno realizirano	Priprava in izvedba mednarodne akreditacije pri FINEEC.
S	Neponotranjenost sistema kakovosti pri pomembnih deležnikih tega procesa.	Akademsko osebje in ostali relevantni deležniki, ki pri delovanju na vseh področjih ravna v skladu z načeli kakovosti.	Izvedba aktivnosti ozaveščanja o delovanju sistema kakovosti ter načelih kakovosti. Sinhronizacija načel kakovosti z načeli upravljanja na vseh področjih delovanja.	Realizirano	Priprava in izvedba mednarodne akreditacije pri FINEEC.
S	Dojemanje pedagoškega osebja, da je izvajanje procesov kakovosti aktivnost strokovnih sodelavcev in zunanjih evalvatorjev.	Višja raven ozaveščenosti o pozitivnih platih (samo)evalvacije.	Izvedba usposabljanj s področja delovanja sistema kakovosti ob začetku procesov za pedagoški kader, vodstvene delavce ter strokovne delavce, ki so zadolženi za to področje.	Realizirano	Izvedeno v okviru priprave in izvedbe mednarodne akreditacije pri FINEEC in rednih usposabljanj (usposabljanja za kulturo kakovosti in priprava deležnikov na pogovore z evalvatorji).
S	Informacijska nepodprtost pomembnih procesov kakovosti (letna samoevalvacija, kakovost učenja in poučevanja, integracija sistemov poročanja v podporo procesom kakovosti).	Učinkovitejše upravljanje in razvoj visokošolskih zavodov in študijskih programov.	Nadgradnje in razvijanje aplikacije poročanje UL za vodenje in podporo procesov kakovosti.	Realizirano	Vsakoletno posodabljanje in nadgradnje aplikacije na podlagi priporočil ter predlogov članic UL in USKPSU.
S	Zamudno upravljanje in izvajanje usposabljanj.	Dobra informacijska podpora upravljanju in izvajanju usposabljanj.	Pregled in primerjava možnosti za uvedbo informacijske podpore upravljanju in izvajanju usposabljanj.	Opuščeno	(Ustanovljen Center vseživljenjskega učenja UL).
S	Omejeno razumevanje kakovosti v skladu z modelom zadostitve »minimalnih standardov«.	Razvoj kakovosti na sodelovalen način, z upoštevanjem potreb sodelujočih in z aktivacijo moči članic UL.	Priprava novega ciklusa posvetovalnih obiskov v podporo razvoju kakovosti članic (razpis za članice UL, usposabljanje za nove	Realizirano	Izveden razpis za nov cikel, razpis in usposabljanja za nove člane registra, izvedeni in zaključeni obiski prvega cikla.

			člane registra, izvedba štirih posvetovalnih obiskov).		
S	Omejeno razumevanje kakovosti v skladu z modelom zadostitve »minimalnih standardov«.	Vzpostavitev sistema kakovosti »po meri zavoda«, ki omogoča podporo razvoju bolj ambicioznim visokošolskim zavodom.	Organizacija posvetov in priprava razprav o pomanjkljivostih in razvojnih priložnostih zunanjega zagotavljanja kakovosti. Fasilitacija strateškega premisleka o razvojno usmerjenem sistemu zagotavljanja kakovosti.	Realizirano	Izvedeno v okviru izvedbe mednarodne akreditacije FINEEC.
VODENJE IN UPRAVLJANJE					
N	Zapletena in nepregledna zakonodaja, ki povzroča dodatna tveganja skladnosti z zakonodajo.	Poslovanje skladno z zakonodajo.	Aktivno oblikovati pobude in jih usklajevati na ravni RKRS in CoSRS.	Delno realizirano	Podali smo pobudo, v letu 2024 bo izveden sestanek v zvezi z zakonodajo na področju javnih naročil z MJU in MVZI.
N	Neprimerno kratki roki za izvedbo projektov v okviru NOO.	Kakovosten razvoj in modernizacija izobraževalnega procesa.	Sprotna evalvacija aktivnosti in aktivno sodelovanje z ministrstvom.	Realizirano	Redni sestanki z MVZI v zvezi z izvajanjem projektov NOO.
S	Način delovanja in razmišljanja o stabilnem financiranju raziskovalne dejavnosti se še vedno ni spremenil, posledično velika obremenitev zaradi vprašanj.	Vzpostaviti avtonomen sistem upravljanja z raziskovalnimi sredstvi.	Izvedba delavnice, skupaj z ARIS in vzpostavitev informacijskega sistema za spremljanje podatkov.	Realizirano	Izvedena je bila 1 delavnica in redni sestanki z ARIS v okviru Rektorske konference.
S	Preobremenjenost kadrov zaradi velikega števila strateško velikih in pomembnih projektov: APIS; NOO, investicije, prenos ZZrID.	Zadovoljstvo zaposlenih.	Kadrovska okrepitev, poskrbeti za pravično plačilo za opravljeno delo, razna izobraževanja.	Realizirano	Kadrovsko smo okrepili službe na področju strateških projektov. Pripravljena je dokumentacija na ravni RKRS za ureditev novih delovnih mest iz druge kolektivne pogodbe za boljše plačilo strokovnih delavcev.
KADRI					
N	Odhod dobrih kadrov zaradi slabosti plačnega sistema javnega sektorja: informatiki, revizorji, zaposleni na finančno računovodskih delovnih mestih na trgu dela prejmejo bistveno višje plače, ne le v zasebnem sektorju temveč tudi v javnem sektorju, preko kolektivnih pogodb, ki omogočajo za isto vrsto dela višji plačni razred.	Zadržanje kompetentnih in visoko strokovnih kadrov ter zagotavljanje konkurenčnega plačila.	Prenova plačnega sistema; Uvoz novih delovnih mest in s tem plačnih razredov v KPVIZ; Pravočasna identifikacija razlogov za možne odhode zaposlenih – preko vodenja letnih pogovorov – kjer bo nadrejeni preventivno identificiral razloge za odhod – z namenom preprečiti odhod dobrih kadrov zaradi možnih internih slabosti, ki bi jih lahko odpravili.	Delno realizirano	Nadaljujemo z delom v 2024. PD 2024 vključuje ukrep: Sistematično pristopiti in sodelovati pri reformi plač za zaposlene. Skladno z vladnimi postopki bomo pristopili in sodelovali pri reformi plač za zaposlene.
N	Zaposlovanje raziskovalcev je omenjeno na čas trajanja projekta, zato jih je težko zaposliti za nedoločen čas (nezadostna finančna sredstva za nedoločen čas, projekti ne zagotavljajo sredstev za odpravnine).	Doseči finančno stabilnost za zaposlitev raziskovalcev.	Opozorjanje pristojnih ministrstev na problematiko zaposlovanja za nedoločen čas ter projektnega dela raziskovalcev, ki je vezano na projekte za določen čas, kar vodi v	Delno realizirano	V letu 2023 smo se na UL že pripravili, da bomo v 2024 lahko izvedli ukrep - v PD2024: Potrditi pravilnik o plačah raziskovalcev (64. člen ZZrID) Na osnovi

			problematiko zagotavljanja finančnih sredstev za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov.		nacionalnega Pravilnika o plačah raziskovalcev, ki je v delu na MVZI, na UL načrtujemo, da se bomo povezovali v okviru rektorske konference RS ter z raziskovalnimi zavodi ter pripravili UL pravilnik o plačah raziskovalcev. Ta ukrep pa ne vključuje zagotavljanja finančnih sredstev za zaposlovanje za nedoločen čas ter za primere možnih odpovedi delovnih razmerij iz poslovnih razlogov. Pravilnik bo reševal samo problem zaposlovanja raziskovalcev zaradi nekonkurenčnosti plač.
S	Glede na pomembnost kadrovskih postopkov se nameni premalo pozornosti za njihovo strokovno, pravilno in pravočasno izvedbo.	Transparentni postopki, skladni z zakonodajo in z načeli integritete.	Konstantno delo za izboljšanje interne komunikacije. Kratkoročno: reševanje takšnih posameznih primerov z izobraževanjem strokovnih služb ter jasno opredelitvijo pristojnosti. Dolgoročno: usposabljanje strokovnih služb glede na potrebe oz. vsaj 1x na dve leti.	Delno realizirano	Stalna naloga, pomembna.
S	Neenaka implementacija zakonskih določb na delovno pravno področje.	Poenotenje na ravni celotne UL.	Ob uvedbi APIS se poenotijo vsi vidiki na področju pravic in obveznosti zaposlenih.	Delno realizirano	Se nadaljuje v 2024 - z razvojem novih kadrovskih funkcionalnosti se bodo poenotili tudi vsi vidiki na področju pravic in obveznosti zaposlenih (npr. vidik uporabe kolektivnih pogodb).
INFORMATIKA					
N	Povečana tveganja informacijske varnosti zaradi informacijsko komunikacijskega sistema na UL, ki je zaradi zgodovinskih razlogov še vedno zelo kompleksen.	Stalno zmanjševati kompleksnost skupnega informacijskega sistema.	Uvajanje skupnih, enotnih in preizkušenih rešitev, delitev dobrih praks, povečevanje stopnje avtomatizacije z zmanjševanjem nepotrebnih razlik.	Realizirano	Nadaljujejo se aktivnosti za vključitev MF v skupni sporočilni sistem, uvajanje skupnih rešitev na primer za LODN, prijave študentov na storitve Zdravstvenega doma za študente Univerze v Ljubljani, v okviru NOO za IdPortal, Habilitacije, EŠV in IŠO, uvedba skupnih dodatnih varnostnih ukrepov; načrtuje se večja avtomatizacija in digitalizacija

					procesov znotraj poslovnega informacijskega sistema.
S	Ovire in omejitve pri zaposlovanju informatikov v javnem sektorju ne omogočajo zagotavljanja primerne lastne strokovne kadrovske podpore.	Pridobiti in zaposliti strokovno usposobljene informatike.	Omogočiti okolje, v katerem bo mogoče zaposliti kompetentne informatike.	Delno realizirano	Delno realizirano z vzpostavitvijo samostojne skupine za SAP in vključitvijo 3 novih informatikov, vendar je v okviru kadrovskega načrta za 2024 treba zagotoviti še nekaj kadrov
S	Dolgotrajne dobave na trgu strojne opreme.	Zagotavljanje sprejemljivih dobavnih rokov za želeno strojno opremo.	Z združevanjem posamičnih naročil v skupna javna naročila doseči boljša pogajalska izhodišča pri dobaviteljih in principalih.	Delno realizirano	Stanje dobav se je v 2023 zelo izboljšalo glede na leto pred tem, vendar je načrt za leto 2024 zaradi velikega števila novih javnih naročil (40) zelo ambiciozen
KOMUNICIRANJE Z JAVNOSTMI					
N	Daljšje obdobje odsotnosti druženja (dogodkov v živo) je spremenilo navade ljudi.	Spodbuditi dogodke v živo in medsebojne stike.	Krepiti komunikacijo med zaposlenimi in študenti ter zunanjo javnostjo s ključnimi sporočili in cilji.	Realizirano	
N	Nezaupanje v znanost zaradi porasta dezinformacij v medijih, predvsem na družbenih omrežjih.	Krepitev zaupanja javnosti v znanost.	Okrepitev promocije znanstvenih dosežkov na UL, med drugim nadaljevanje okroglih miz (Spre)govori znanost in javne predstavitve odličnih zaključnih del alumnov UL (M. oder).	Realizirano	
N	Nesprejemanje novega spletnega mesta s strani zaposlenih, nerazumevanje njenih funkcionalnosti, strukture in uredniške politike.	Službe sprejmejo novo strukturo in funkcionalnosti in se držijo uredniške politike.	Sestanki s službami, izvedba meritev obiskanosti, seznanitev z rezultati, organizacija izobraževanj (pisanje besedil, uporaba novega CMS).	Realizirano	
N	Na drugem natečaju za novo CGP ne bo izbrane ustrezne oblikovne rešitve.	UL izbere CGP, implementacija slednje po članicah in na rektoratu.	K sodelovanju nagovoriti priznane oblikovalce oz. agencije.	Realizirano	
S	Trenutna spletna stran služi interni javnosti (postala je psevdo-intranet) in ne zunanji.	Vpeljava uredniške politike.	Uredniška politika se vpelje že pri trenutni spletni strani; jasno se začrta tudi tehnične zahteve za objavo besedila.	Realizirano	
S	Nespoštovanje trenutne CGP po članicah.	Članice spoštujejo navodila in smernice za uporabo.	Določiti skrbnike po članicah. Po potrebi še dopolniti navodila in smernice; posodobiti podstran na spletnem mestu UL.	Delno realizirano	
S	Pripadnost UL s strani zaposlenih in povezanost med UL in njenimi članicami je še vedno prešibka.	Okrepiti pripadnost in povezanost zaposlenih	Realizacija možnosti za lažje informiranje vodstva UL in dvosmerne komunikacije (npr. redna srečanja vodstva UL z zaposlenimi, tudi na članicah, rektorjev dan odprtih vrat ...).	Delno realizirano	
S	Rokovniki komisij, ki izbirajo najboljše raziskovalne dosežke in Prešernove nagrade, niso usklajene s	Pravočasna obveščenost o prejemnikih, ki ne vodi v pretirano izčrpavanje kadra tik pred dogodki.	Uskladitev rokovnikov komisij za raziskovalne dosežke in Prešernove nagrade s časovnico	Ostaja na ravni predloga	

	časovnico Tedna Univerze. O prejemnikih se odloča tik pred zdajci.		PR službe oz. kabineta.		
S	Zastarela fototeka.	Posodobitev fotografij.	Organizacija režiranega fotografiranja (rektor, kabinet, arhitektura, internacionalizacija, izobraževanje, kakovost, knjižnična dejavnost, raziskovanje, umetnost, gospodarstvo, prva in druga stopnja, tretja stopnja, tutorstvo, alumni, Študentski svet UL, podpora študentom s posebnimi potrebami ...). Pri scenarijih bo potrebno upoštevati potrebe novega spletnega mesta.	Ostaja na ravni predloga	Vključeno v Program dela 2024
INVESTICIJE					
N	Ni zagotovljeno financiranja za zagotovitev potresne varnosti stavbnega fonda UL in s tem povezanih aktivnosti: izvajanje pregledov, izdelava investicijske in projektne dokumentacije, potresnih nestabilnosti stavb posledično onemogoča energetske sanacije stavb UL	Zagotavljanje proračunskih sredstev za zagotavljanje potresne varnosti stavb.	Zagotovitev financiranja investicijske in projektne dokumentacije za tri statično najmanj stabilne stavbe, da bo čim več dokumentacije pripravljeno, ko bodo na voljo finančna sredstva za sanacijo (EU ali druga sredstva).	Ostaja na ravni predloga.	
N	Že več let ni zagotovljeno financiranje investicijskega vzdrževanja, kar pomeni slabšanje stanja stavb, s tem pa slabšanje pogojev za delo ter zmanjševanje varnosti študentov in zaposlenih.	Pridobivanje sredstev na pristojnem ministrstvu	Seznam potrebnih vzdrževalnih del, ki je v tabelah vsakoletnih PD, dopolnimo z identifikacijo problemov po članicah zaradi neustreznega financiranja investicijskega vzdrževanja ter s tem seznanimo MVI s prošnjo za rešitev financiranja.	Delno realizirano	
S	Pomanjkanje informacijske podpore za vodenje in finančno spremljanje investicijskih in vzdrževalnih projektov.	Učinkovit nadzor nad finančno konstrukcijo investicijskih projektov. Učinkovito spremljanje pogodbenih mejnih vrednosti.	Predstavitev identificiranih problemov pri vodenju investicijskih projektov UL in zagotovitev ustrezne podpore v okviru APIS	Ostaja na ravni predloga.	
S	Zaradi zamudnih postopkov in časovno neopredeljenega zagotavljanja financiranja, članice z lastnimi sredstvi financirajo projekte v začetni fazi z obstoječimi kadri članic in rektorata, kar pomeni obremenitev obstoječih kadrov, saj dodatno zaposlovanje ni možno do zagotovitve sredstev.	Časovno opredeliti zagotavljanje financiranja projektov.	Predstavitev problematike pristojnemu ministrstvu.	Ostaja na ravni predloga.	
NOTRANJI NADZOR IN VARSTVO PODATKOV					
N	Neodzivnost na priporočila pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov in notranje revizijske službe.	Učinkovito in pravočasno prepoznavanje in upravljanje s tveganji.	Redno uresničevanje priporočil pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov in	Ostaja na ravni predloga	Z ukrepi za ozaveščanje in prepoznavanje tveganj na področju

			priporočil notranje revizijske službe.		varstva osebnih podatkov nadaljujemo v letu 2024.
N	Premalo izvedenih aktivnosti pri implementaciji zahtev zagotavljanja varnosti.	Večja vključenost pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov in notranje revizijske službe v aktivnosti upravljanja s tveganji na vseh ravneh.	Seznanjanje in opozarjanje z novimi procesi in notranjimi kontrolami, vključno z obdelavo osebnih podatkov, še posebej pri vpeljavi novih tehnologij.	Ostaja na ravni predloga	
S	Prenizko zavedanje pomena področja in premalo izvedenih izobraževanj zaposlenih.	Zaposleni se seznajajo z osnovami zahtev varovanja osebnih podatkov.	Izvedba izobraževanj po področjih.	realizirano	Z izobraževanji zaposlenih na področju varstva osebnih podatkov nadaljujemo.

Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)
2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)
3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23)
4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23 in 112/23)
6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)
7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)
8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)
9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

Službe UL pri svojem delu uporabljajo tudi vse druge zakone in pravilnike posameznega področja, na primer kadrovskega, finančnega, veterinarskega, kulturnega. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[https://www.uni-](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/)

[lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/).

Članice in pridružene članice UL

Članica UL	Okrajšava
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLASBO, Kongresni trg 1, Ljubljana	UL AG
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO, Trubarjeva 3, Ljubljana	UL AGRFT
UNIVERZA V LJUBLJANI AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST IN OBLIKOVANJE, Erjavčeva ulica 23, Ljubljana	UL ALUO
UNIVERZA V LJUBLJANI BIOTEHNIŠKA FAKULTETA, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana	UL BF
UNIVERZA V LJUBLJANI EKONOMSKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 17, Ljubljana	UL EF
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ARHITEKTURO, Zoisova ulica 12, Ljubljana	UL FA
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE, Kardeljeva ploščad 5, Ljubljana	UL FDV
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, Tržaška cesta 25, Ljubljana	UL FE
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA FARMACIJO, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana	UL FFA
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO, Jamova cesta 2, Ljubljana	UL FGG
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FKKT
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA MATEMATIKO IN FIZIKO, Jadranska ulica 19, Ljubljana	UL FMF
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA POMORSTVO IN PROMET, Pot pomorščakov 4, Portorož	UL FPP
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO, Večna pot 113, Ljubljana	UL FRI
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO, Topniška ulica 31, Ljubljana	UL FSD
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA STROJNIŠTVO, Aškerčeva cesta 6, Ljubljana	UL FS
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA ŠPORT, Gortanova ulica 22, Ljubljana	UL FŠ
UNIVERZA V LJUBLJANI FAKULTETA ZA UPRAVO, Gosarjeva ulica 5, Ljubljana	UL FU
UNIVERZA V LJUBLJANI FILOZOFSKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 2, Ljubljana	UL FF
UNIVERZA V LJUBLJANI MEDICINSKA FAKULTETA, Vrazov trg 2, Ljubljana	UL MF
UNIVERZA V LJUBLJANI NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA, Aškerčeva cesta 12, Ljubljana	UL NTF
UNIVERZA V LJUBLJANI PEDAGOŠKA FAKULTETA, Kardeljeva ploščad 16, Ljubljana	UL PEF
UNIVERZA V LJUBLJANI PRAVNA FAKULTETA, Poljanski nasip 2, Ljubljana	UL PF
UNIVERZA V LJUBLJANI TEOLOŠKA FAKULTETA, Poljanska cesta 4, Ljubljana	UL TEOF
UNIVERZA V LJUBLJANI VETERINARSKA FAKULTETA, Gerbičeva ulica 60, Ljubljana	UL VF
UNIVERZA V LJUBLJANI ZDRAVSTVENA FAKULTETA, Zdravstvena pot 5, Ljubljana	UL ZF

Pridružena članica UL

Centralna tehniška knjižnica Univerze v Ljubljani, Trg republike 3, Ljubljana	CTK
Inovacijsko-razvojni inštitut Univerze v Ljubljani, Kongresni trg 12, Ljubljana	IRI
Nacionalni inštitut za biologijo, Večna pot 111, Ljubljana	NIB
Narodna in univerzitetna knjižnica, Turjaška 1, Ljubljana	NUK
Študentski dom Ljubljana , Svetčeva ulica 9, Ljubljana	ŠDL

Poročilo predsedstva študentskega sveta UL

Študentski svet Univerze v Ljubljani se je v preteklem mandatu sestel na šestih (6) rednih in dveh (2) dopisnih sejah. Na vseh sejah je bila prisotna večina članov sveta, kar je omogočalo konstruktivno razpravo in aktivno delovanje. Obravnave, ki so potekale na sejah so razvidne iz sprejetih zapisnikov sej.

Izmed zastavljenih ciljev v programu dela, na začetku mandata, so bili v celoti doseženi naslednji:

- Aktivno delovanje delovnih teles, kjer je bilo na podlagi dela članov pripravljeno gradivo za prenovu postopkov oblikovanja mnenj in vodenja postopkov v zvezi z mnenji študentskega sveta članice o pedagoškem delu kandidata v habilitacijskem postopku. Gradivo je bilo do današnjega dne že obravnavano na ravni sveta, vodstva Univerze in habilitacijske komisije.
- Proaktivno sodelovanje s predstavniki študentskih svetov članic, kjer smo na ravni predsedstva aktivno sodelovali pri reševanju težav študentskih svetov članic in jim nudili podporo pri vodenju le-teh ter vzpostavili koledar rednih sej, ki je pozitivno vplival na zastopanost članov na samih sejah.
- Proaktivno sodelovanje z deležniki Univerze, kjer smo tako člani predsedstva kot ostali izvoljeni predstavniki študentov sodelovali na sejah in aktivnostih organov, teles in komisij Univerze. Poleg sodelovanja na ravni Univerze pa smo ponovno oživeli sodelovanje študentskih svetov univerze članic. Rektorske konference Republike Slovenija, v sklopu katerega smo zagotovili oblikovanje Delovnega telesa za študentska vprašanja RKRS, dopisa za ureditev zdravstvenega varstva študentov v univerzitetnih mestih ter akcije ozaveščanja o pomenu izpolnjevanja študentskih anket.
- Zagotovitev dodatnega financiranja dela in izvedbe projektov študentskih svetov članic, kjer smo z izvedbo dveh (2) razpisov sofinanciranja projektov študentskih svetov članic omogočili razdelitev sredstev kar se da velikemu številu svetov. Poleg tega pa so bili svetom predstavljeni tudi alternativni načini dodatnega financiranja projektov.
- Reorganizacija predsedstva sveta, kjer smo si člani predsedstva vodenje posameznih sklopov nalog bolje razdelili in tako zagotovili uspešnejše opravljanje dela.
- Celovita prenova oblikovanja študentskih mnenj, kjer je bilo v sklopu delovnega telesa in predsedstva oblikovano naslednje gradivo: osnutek predloga Pravilnik o oblikovanju mnenj in vodenju postopkov v zvezi z mnenji študentskega sveta članice o pedagoškem delu kandidata v habilitacijskem postopku, Navodila za izpolnjevanje obrazca za mnenje študentskega sveta članice o pedagoškem delu kandidata v habilitacijskem postopku in prenovljeni obrazci za pozitivno in negativno mnenja ter obrazec za ne podajo mnenja.

Cilji, ki niso bili doseženi v celoti ali pa niso bili pa so naslednji:

- Razširitev poznavanja sveta in njegovega delovanja med širšo študentsko populacijo, kjer smo sicer oživeli socialna omrežja sveta vendar ta zaradi premajhnega vložka vsebin niso dosegla želenega obsega študentov. Vzpostavljen novičnik pa je le omejeno zaživel predvsem zaradi pomankanja vsebin na eni ter nekoliko neprimerne formata posredovanja novic na drugi strani. Tekom mandata smo tako tekočo komunikacijo v celoti prenesli na WhatsApp skupino. Na podlagi tega predlagamo, da se cilj prenese v naslednji mandata, kjer naj se socialnim omrežjem nameni več pozornosti, način komunikacije in deljenja novic pa prestavi na WhatsApp.
- Vzpostavitev primerne pravne zaščite predstavnikov študentov, za kar smo sicer opravili več pogovor na ravni predsedstva, vodstva Univerze ter predsednikov študentskih svetov univerz članic RKRS, vendar se zaradi obsega drugega dela nismo uspeli lotiti priprave osnutka predloga pravilnika. Oblikovanje le-tega predlagamo za naslednji mandat.
- Oblikovanje sistema nadzora pedagoškega dela rednih profesorjev. Za dosega tega cilja je najprej potrebna ureditev obstoječega sistema oblikovanja študentskih mnenj. Predlagamo, da se cilj prenese v naslednji mandat vendar dosega le-tega najverjetneje ne bo mogoča v bližnji prihodnosti.

Poleg doseženih zastavljenih ciljev je svet v preteklem mandatu pripravil dopise oz. pozive, ki temeljijo na vsebinski razpravi na sejah. Ti pa so naslednji:

- Poziv k obravnavi predloga vpeljave obveznega pedagoško-andragoškega izobraževanja za asistente v času do prve ponovne izvolitve v naziv. Predlagano obvezno izobraževanje do sedaj še ni bilo vključeno v Merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze ali pripadajoče priloge članic, vendar naj bi bil po zagotovilu vodstva Univerze predlog ponovno obravnavan v sklopu razvojnih projektov, ki nazivajo ureditev položaja asistentov.
- Poziv k obravnavi predloga ŠS UL o podaljšanje delovnega časa čitalnic fakultetnih knjižnic v času izpitnih obdobji. S tem pozivom, ki je prejel podporo vodstva Univerze in dekanov članic, smo oblikovali osnovo na podlagi katere lahko študentski sveti članic pozovejo k uskladitvi delovnih časov fakultetnih knjižnic s potrebami študentov.
- Poziv k obravnavi predloga ŠS UL o uvedbi enotne minimalne urne postavke za študente. Poziv ureja neenakost položaja študentov članic pri opravljanju študentskega dela na promocijskih aktivnostih fakultete. Poziv trenutno še čaka na obravnavo na Upravnem odboru Univerze.

Študentski svet Univerze je tudi v letošnjem letu sodeloval pri organizaciji dogodka Pozdrav brucem na katerem se je poleg ostalih vabljenih organizacij predstavila večina študentskih svetov članic.

Pretekli mandat lahko za zaključek označim kot uspešen. K temu so nedvomno botrovale redne mesečne seje, proaktivno delo predsedstva in velika pripravljenost članov sveta po sodelovanju pri pripravi vsebin.

Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, investicije in investicijsko vzdrževanje z zapisnikom UO UL ter tabelo o razdelitvi sredstev

Na podlagi 72h. člena Zakona o visokem šolstvu (Ur. l. RS, 75/2016) in 64. člena Statuta UL (Ur. l. RS, št. 4/2017) je UO UL na 15. seji, dne 13. 7. 2023 sprejel naslednja

MERILA UL ZA RAZPOREJANJE SREDSTEV ZA ŠTUDIJSKO DEJAVNOST, NAKUP OPREME, POVEZANE S PEDAGOŠKO DEJAVNOSTJO, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (za leto 2023)

Splošne določbe

1. člen

Z Merili UL za razporejanje letnih sredstev za študijsko dejavnost (v nadaljevanju: Merila) se v okviru sredstev, ki jih prejme UL na podlagi Zakona o visokem šolstvu, Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov, sklepa o določitvi sredstev za študijsko dejavnost visokošolskih zavodov za leto 2023 in pogodbe sklenjene z MVZI, določa:

- delež sredstev za študijsko dejavnost 1. in 2. stopnje, ki jih prejmejo članice,
- delež sredstev za skupne naloge UL in delovanje rektorata,
- merila za oblikovanje in razporejanje določenih sredstev, ki se namensko izločajo na ravni UL pred delitvijo med članice,
- način medsebojnega poračunavanja obveznosti,
- oblikovanje rezervnih sredstev, njihov namen in postopki dodelitve teh sredstev,
- pravila oblikovanja in porabe drugih sredstev.

2. člen

Sredstva za študijsko dejavnost Univerze v Ljubljani za leto 2023 so sestavljena iz fiksnega in variabilnega dela sredstev temeljnega stebra financiranja (TSF-UL), ki za leto 2023 znašajo skupaj 252.612.025,43 EUR in sredstev razvojnega stebra financiranja (RSF-UL), ki za leto 2023 znašajo 4.232.543,52 EUR.

Sredstva za študijsko dejavnost se razdelijo za:

- letna sredstva članic,
- delovanje rektorata,
- izvedbo skupnih nalog univerze,
- rezervni sklad.

Sredstva članic

3. člen

Letna sredstva članice (LS-Č) so vsota fiksnega dela temeljnega stebra financiranja članice ($f_{TSF-Č}$), variabilnega dela temeljnega stebra članice ($v_{TSF-Č}$), razvojnega stebra financiranja članice (RSF-Č) in sredstev poračunov.

Osnova za izračun sredstev $f_{TSF-Č_{2023}}$ so sredstva $f_{TSF-Č_{2022}}$, Akademiji za likovno umetnost in oblikovanje se osnova poveča za 210.000,00 EUR, kar predstavlja znesek določen s strani UO UL v letu 2022 na podlagi priprave sanacijskega programa in Fakulteti za socialno delo za 100.000,00 EUR, kar predstavlja znesek določen s strani UO UL v letu 2022 na podlagi sanacijskega in razvojnega

programa fakultete . UO UL je v obeh primerih sprejel sklep, da se za ta sredstva poveča osnova v letu 2023.

√TSF-Č so sredstva, ki jih članica prejme po kriteriju znanstvene, umetniške odličnosti in po kriteriju internacionalizacije.

Sredstva poračunov zajemajo: poračun sredstev za medsebojno sodelovanje članic in poračun sredstev za izbirne predmete, ki jih izbirajo študenti na drugi članici.

4. člen

Sredstva √TSF v višini 230.264.586,85 EUR se razdelijo članicam sorazmerno glede na osnovo, opredeljeno v drugem odstavku 3. člena teh meril. K tako izračunanim zneskom se prištejejo naslednji zneski članicam za izvajanje skupnih nalog, zaposlenih na funkcijah, skladno s Pravilnikom o delovni in pedagoški obremenitvi UL in 13. členom teh meril:

- UL FF v višini 45.146,36 EUR,
- UL BF v višini 55.198,73 EUR,
- UL FE v višini 14.486,27 EUR,
- UL FGG v višini 24.021,21 EUR,
- UL FKKT v višini 2.598,32 EUR.

Sredstva variabilnega dela TSF znašajo v letu 2023 skupaj 9.757.446,94 EUR in se razdelijo na članice in rektorat po naslednjih kriterijih:

- znanstvena in umetniška odličnost:
 - o 2.234.462,80 EUR na podlagi doseženih točk A1 iz baze SICRIS za leto 2022,
 - o 2.234.462,80 EUR na podlagi h-indeksa, objavljenega za leto 2022,
 - o 2.234.462,80 EUR na podlagi doseženih točk A3 iz baze SICRIS za leto 2021,
- 893.785,12 EUR na podlagi števila zaposlenih, habilitiranih po umetniških dosežkih,
- internacionalizacija:
 - o 1.784.987,00 EUR na podlagi števila prihajajočih in odhajajočih študentov na izmenjavi vključno s prakso in redno vpisanih tujih študentov v študijske programe 1. in 2. stopnje,
 - o 375.286,42 EUR na podlagi deleža tujih študentov (prihajajoči in odhajajoči na izmenjavi vključno s prakso in redno vpisanimi tujimi študenti v študijske programe 1. in 2. stopnje) glede na vse redno vpisane študente na članici brez ponavljavcev.

5. člen

Poračun med članicami za medsebojno opravljeno pedagoško delo se opravi tako, da se TSF-Č prejemnic storitev zmanjša, članic dajalk storitev pa poveča, pri čemer se upoštevajo deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici in materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov.

Deleži študijskega programa, ki ga izvedejo članice dajalke storitev pri članici prejemnici, se izračunajo tako, da se vsota uteženega števila ur predavanj in vaj (uteži sta 1 in 0,42), ki jih izvedejo članice dajalke storitev, deli z vsoto števila ur predavanj in vaj študijskih programov članice prejemnice storitev. Zmnožek deležev in osnove za izračun poračuna prejemnice storitve predstavlja vrednost teh delov programov. Osnova za izračun poračuna so skupna sredstva za prvo in drugo stopnjo, v kateri se upoštevajo tudi obveznosti izvajanja obvezne prakse pri programih za regulirane poklice.

Materialni stroški članice prejemnice storitev v zvezi z izvedbo teh delov študijskih programov predstavljajo 10 % vrednosti teh delov programov.

Za odstotek iz tretjega odstavka tega člena se zmanjša vrednost teh delov programov, ki se poračuna med članico prejemnico storitev in članicami dajalkami storitev.

Če se članice ne dogovorijo drugače, se ta člen uporablja tudi v primeru skupnih programov, kjer je članica prejemnica storitev nosilka programa. V tem primeru ne velja tretji odstavek tega člena. Članice, ki izvajajo skupni program, se namreč same dogovorijo za delitev materialnih stroškov v obsegu 15 % letnih sredstev programa.

Z obsegom medsebojno opravljenega pedagoškega dela se opredeli tudi poračun znanstveno pedagoške odličnosti vTSF, tako da se delež opravljenega pedagoškega dela na članici prejemnici upošteva kot zmanjšanje deleža vTSF pri članici dajalki. Ker se raziskovalno delo opravlja tako v obsegu redne zaposlitve v 30% do 50% in v obliki dopolnilne zaposlitve do 20 %, se pri obračunu prizna članici prejemnici delež znanstvene odličnosti s pavšalnim faktorjem 0,6.

6. člen

Ta člen določa način poračuna med članicami UL, za predmete, ki jih posamezni študenti izberejo v programih prve in druge stopnje drugih članic UL.

Za vsako članico UL se določi vrednost normirane kreditne točke (VKT) v danem letu po enačbi

$VKT = \text{LTSF-}\checkmark / \text{SUM}_p \text{ ŠKT}_p$ (vsota je po vseh aktivnih programih članice).

Pri tem je:

$\text{LTSF-}\checkmark$ = skupna letna sredstva TSF članice za vse programe na prvi in drugi stopnji

ŠKT_p = število kreditnih točk vseh vpisanih študentov na danem programu p članice.

Za vsako kreditno točko, ki jo slušatelj programa p vpiše na drugi članici - dajalki storitve, odstopi prejemnica storitve dajalki vsoto $VKT * 0,9$ EUR. Pri tem se VKT nanaša na prejemnico storitve. Če na programu sodeluje več članic UL, se plačilo storitve porazdeli mednje v razmerju prejetih sredstev za ta program. Isto razmerje se upošteva pri izračunu VKT posamezne članice s proporcionalno razdelitvijo števila kreditnih točk ŠKT_p .

7. člen

Podatke za izvedbo 5. člena teh meril pripravijo strokovne službe rektorata iz prejetih načrtov izvajanja študijskih programov članic dajalk storitev za vsako članico prejemnico storitev. Obe članici uskladiata podatke, pravilnost podatkov pa potrdita oba dekana. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poračuna izračunanih $\text{LTSF-}\checkmark$.

Podatke za izvedbo 6. člena teh meril pa pripravijo na posebnem obrazcu članice, ki ponujajo izbirne predmete. Obrazec vsebuje podatke: ime priimek študenta, program, iz katerega je študent izbral izbirni predmet, na kateri članici je študent vpisan, število KT izbranih predmetov in naziv izbirnega predmeta. Obe članici uskladiata podatke. Tak dokument je podlaga za izračun medsebojnega poračuna izračunanih $\text{LTSF-}\checkmark$.

8. člen

Sredstva razvojnega stebra v višini 4.232.543,52 EUR se razdelijo glede na načrt razvojnih ciljev na naslednji način:

- za skupne naloge, ki jih koordinira rektorat,
- za skupne naloge, ki jih izvajajo članice (Leto plus, strojno prevajanje predavanj, Center digitalna UL, UNESCO katedra),
- članicam glede na izvajanje ukrepov razvojnih ciljev.

9. člen

Sredstva $\text{LTSF-}\checkmark$ članice namenijo za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,

- prispevke delodajalca za socialno varnost in
- izdatke za blago in storitve.

TSF-Č lahko članice namenijo tudi za vzdrževanje in obnovo opreme in investicijsko vzdrževanje v primeru, če so predhodno zagotovljena sredstva za namene iz prejšnjega odstavka.

Sredstva RSF-Č članice namenijo pokrivanju izdatkov, povezanih z aktivnostmi za doseganje razvojnih ciljev. Nakup opreme ni upravičen strošek sredstev RSF.

Sredstva rezervnega sklada

10. člen

Iz sredstev TSF-UL se izločijo sredstva za projekt APIS v višini 3.311.675,24 EUR in sredstva za rezervni sklad v višini 1.500.000,00EUR.

Sredstva za projekt APIS se lahko namenijo za:

- dokončanje prve faze prehoda pri članicah, ki so prešle v produkcijo v letu 2023,
- vzdrževanje,
- dokončanje razvoja LODN in implementacijo na,
- enkratni nakup licenc
- plačilo za dodatno opravljeno delo KKK in PKKK.

Sredstva za rezervni sklad se lahko namenijo za:

- posebna interventna sredstva v primeru nepredvidenih dogodkov, zaradi katerih je lahko ogroženo izvajanje študija na prvi in drugi stopnji,
- za zagotavljanje sredstev izvedbe sanacijskih programov,

za vlaganja v informacijsko in drugo infrastrukturo, ki omogoča kakovostnejše poslovanje in izvajanje pedagoškega procesa.

11. člen

Sredstva rezervnega sklada prejmejo članice ali pa se namenijo za skupne naloge. Članice in rektorat za skupne naloge posredujejo UO UL obrazloženo vlogo za pridobitev sredstev rezervnega sklada najkasneje do 11. septembra. Komisija UO UL za sistem financiranja pregleda vloge in predlaga UO UL delitve sredstev rezerve.

Če se sredstva rezervnega sklada ne porabijo, se najkasneje do 1. novembra 2023 razporedijo na članice, glede na kriterije, ki jih določi Komisija za sistem financiranja.

Sredstva za skupne naloge

12. člen

Iz fiksne dela sredstev za študijsko dejavnost se izločijo sredstva za skupne naloge in delovanje rektorata v višini sredstev iz leta 2022, povečanih za 8,26%, kar znaša 7.636.865,51 EUR, ki se jim dodajo sredstva variabilnega dela sredstev za študijsko dejavnost za delovanje rektorata v višini 16.407,48 EUR, skupaj torej 7.653.272,99 EUR. Skupni obseg, ki vključuje sredstva članic za kritje stroškov licenc, TALPASA in CUŠ 2023 je 8.601.850,53 EUR.

V okviru teh sredstev se oblikujejo posebna sredstva:

- za nakup pripomočkov in opreme za podporo študiju za študente s posebnimi potrebami prve in druge stopnje v višini 55.000 EUR,
- sklad za umetnost za projekte, ki jih izvajajo na članicah študenti prve in druge stopnje skupaj z mentorji v višini 60.000 EUR in
- rektorjev sklad v višini največ 40.000 EUR.

Sredstva iz prve alineje pridobijo članice na podlagi predračunov ali dokazil o nakupu pripomočkov ali opreme za študente s posebnimi potrebami.

Sredstva iz druge alineje pridobijo članice na podlagi prispelih predlogov projektov.

S sredstvi rektorjevega sklada razpolaga rektor in se lahko porabijo za naslednje namene:

- razvojne naloge na področju kakovosti,
- projekti za promocijo univerze,
- nepredvidene naloge.

Posebna sredstva iz tega člena se vodijo ločeno. V primeru, da se ta sredstva ne porabijo, se namenijo za druge skupne naloge v okviru načrta rektorata.

O porabi posebnih sredstev se poroča v letnem poročilu.

13. člen

Članicam UL, katerih zaposleni na učiteljskem delovnem mestu opravljajo neplačane funkcije predsednika UO UL, predsednika habilitacijske komisije UL, predstojnika doktorske šole in predstojnika Centra digitalna UL, predsednika komisije za sistem financiranja UO UL, če je hkrati tudi član upravnega odbora in vodenja skupnih razvojnih projektov, ki jih potrdi Upravni odbor UL oziroma Senat UL, ter sindikalnih funkcionarjev, pripadajo dodatna sredstva iz sredstev za skupne naloge v višini deleža bruto plače brez dodatkov skupaj s povračili za prevoz, prehrano in regres za letni dopust navedenega učitelja. Ta sredstva se članici prištejejo v TSF za tekoče leto. Delež se ugotovi glede na obseg dela, ki ga ta zaposleni opravlja.

Sredstva za individualno znanstveno-raziskovalno in umetniško delo

14. člen

Članica lahko v okviru sredstev za študijsko dejavnost oblikuje namenska sredstva za individualno znanstveno raziskovalno, umetniško in strokovno delo visokošolskih učiteljev (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistentov.

15. člen

Do teh sredstev so upravičeni vsi visokošolski učitelji (v nazivu redni profesor, izredni profesor in docent) ter asistenti, ki so v enotni kadrovske evidenci UL.

16. člen

Iz sredstev za študijsko dejavnost lahko članica izloči sredstva za IRD v višini do:

- ♦ za delovno mesto visokošolski učitelj, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2023 najmanj polno neposredno tedensko pedagoško obveznost, 1.600,00 EUR;
- ♦ za delovno mesto asistent in lektor, ki je v rednem delovnem razmerju in ima na dan 1. 2. 2023 najmanj dvotretjinsko neposredno tedensko pedagoško obveznost, 800,00 EUR.

Članica lahko odloči tudi drugače, in sicer:

- višje zneske, če tako posebej določi s finančnim načrtom članice in se tem zagotovi nemoteno poslovanje,
- sorazmerno zmanjša znesek glede na odstotek neposredne tedenske pedagoške obveznosti,
- v skladu s finančnimi zmožnostmi in razvojnimi prioritetami.

17. člen

Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev morajo biti porabljena namensko, za plačilo stroškov blaga in storitev, ki so povezani predvsem z opredeljenimi aktivnostmi sprejetih študijskih programov:

- ♦ nabava znanstvene in strokovne literature in plačilo članarin,
- ♦ nabava materiala in opreme za znanstveno-raziskovalno in umetniško delo, ki je podlaga izvajanja študijskega programa,
- ♦ aktivna udeležba na domačih in mednarodnih znanstvenih srečanjih,
- ♦ objave, prevodi, lektoriranje (prispevkov za strokovna srečanja, člankov), priprava učbenikov,
- ♦ sofinanciranje mednarodnih projektov.

Sredstva za nakup pedagoške opreme, investicije in investicijsko vzdrževanje

18. člen

Namenska sredstva za nakup pedagoške opreme se razdelijo med članice na podlagi odpisanosti opreme. Upošteva se popravek vrednosti opreme, in sicer v deležu, ki je enak deležu prihodkov študijske dejavnosti glede na vse dejavnosti.

UO UL lahko na predlog rektorja izloči del sredstev, ki jih rektor dodeli na podlagi utemeljenih vlog.

19. člen

Sredstva za investicije na UL se določijo na podlagi:

- večletnega programa investicij UL,
- letnega programa investicij UL,
- sprejetega proračuna.

UO UL na podlagi dokumentov iz prvih dveh alinej zgornjega odstavka določi okvirni prednostni seznam investicij, ki se financirajo iz proračunskih sredstev.

20. člen

V letnem programu in finančnem načrtu predvidi UL skupni obseg sredstev za investicijsko vzdrževanje.

Univerzitetna služba za investicije pripravi predlog razporeditve sredstev za investicijsko vzdrževanje na UL in predvidi porabo, ob upoštevanju naslednjih kriterijev:

- a) inšpekcijske odločbe,
- b) statična (protipotresna) in varnostna sanacija,
- c) varovanje zdravja,
- d) sanacija streh, hidroizolacij, inštalacij in sanitarij,
- e) racionalna raba energije (zunanje stavbno pohištvo, inštalacijski sistemi, protisončna zaščita ipd.),
- f) prilagoditev objektov gibalno oviranim osebam,
- g) ureditev učnih prostorov in ostala gradbeno obrtniška dela.

Ti kriteriji se ne upoštevajo v primeru intervencijskih vzdrževalnih del zaradi nepredvidenih nezgod.

UO UL sprejme načrt porabe sredstev za investicijsko vzdrževanje. Pri tem upošteva lastna vlaganja članic UL v investicijsko vzdrževanje (najmanj 30 % vrednosti), delež članice v sredstvih UL v preteklih letih in dodeljena sredstva MVZI. V primeru, da članica ne more zagotoviti lastnega deleža, lahko UO UL odloči drugače.

Druge določbe

21. člen

Sredstva za plače učiteljev športne vzgoje in sredstva za materialne stroške iz naslova izvedbe športne vzgoje na članici zagotovi članica v breme svojih letnih sredstev in drugih virov prihodka.

22. člen

Sredstva se članicam nakazujejo v mesečnih obrokih, praviloma do vsakega četrtega dne v mesecu za pretekli mesec.

Pri mesečnem izplačilu članicam se poračunajo stroški za programsko opremo VIS skladno s podpisanim dogovorom, stroški za tekoče vzdrževanje univerzitetne športne dvorane (sorazmerno za vse članice), stroški za izvedbo programov športa glede na število študentov, ki so vključeni v ECTS programe športa in stroški licenc Microsoft glede na število uporabnikov.

Do izračuna letnih sredstev za članice UL za novo koledarsko leto se mesečno nakazujejo sredstva v višini dvanajstine letnih sredstev članice preteklega leta.

Na podlagi teh meril in končnega pogodbenega zneska se opravi poračun mesečnih obrokov.

23. člen

Namenska javna sredstva za dejavnosti posamezne članice, ki jih UL pridobi ali na javnem razpisu ali na podlagi ustreznega sklepa, se v celoti namenijo posamezni članici.

24. člen

Dekan je v okviru sredstev, ki jih članica pridobi za izvajanje študijske dejavnosti po teh merilih, odgovoren za nemoteno izvedbo veljavnih študijskih programov 1. in 2. stopnje, kot tudi za zagotovitev socialne varnosti redno zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev, ki sodelujejo pri izvedbi teh programov.

Če dekan oceni, da z dodeljenimi sredstvi ne bo mogoče zagotoviti izvajanja veljavnih programov, je dolžan zagotoviti dopolnilna sredstva iz drugih virov prihodka članice, oziroma brez odlašanja sprejeti ukrepe za morebitno reorganizacijo članice in njenih programov ali za finančno sanacijo poslovanja, vse s ciljem zagotoviti nemoteno dolgoročno poslovanje članice.

Končne določbe

25. člen

Merila začnejo veljati z dnevom sprejema na seji UO UL in se uporabljajo za leto 2023.

Predsednik UO UL
prof. dr. Emil Erjavec

Štev.: 032-7/2023
Datum: V Ljubljani, 13. 7. 2023



Številka: 032-6/2022
Datum: 8. 7. 2022

Zadeva: Odpravek sklepa 1. izredne seje Upravnega odbora Univerze v Ljubljani, ki je bila 30. 6. 2022

AD 2) Pri točki Merila UL za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2022 je UO UL sprejel naslednji sklep:

SKLEP 2: UO UL se je seznanil in potrjuje izračun delitve sredstev in Merila za razporejanje sredstev za študijsko dejavnost, nakup opreme, povezane s pedagoško dejavnostjo, investicije in investicijsko vzdrževanje za leto 2022 skupaj s predlagano spremembo 16. člena, vezano na višino sredstev IRD, ki za delovno mesto visokošolskega učitelja znašajo 1.600,00 EUR, za asistenta in lektorja pa 800,00 EUR.



**IRENA
PENTIČ**
Irena Pentič
sekretar UO UL

Delitev sredstev za študijsko dejavnosti v letu 2023

članica	sredstva TSF	sredstva RSF	sredstva za študijsko dejavnost skupaj
UL AG	6.715.976	35.043	6.751.019
UL AGRFT	4.677.518	22.539	4.700.057
UL ALUO	4.723.149	172.853	4.896.002
UL BF	23.374.344	249.103	23.623.447
UL EF	15.053.209	78.405	15.131.614
UL FA	5.332.226	199.310	5.531.536
UL FDV	9.746.788	254.202	10.000.990
UL FE	12.379.928	197.683	12.577.612
UL FF	26.788.913	699.736	27.488.649
UL FFA	8.699.571	113.453	8.813.024
UL FGG	8.895.955	251.144	9.147.098
UL FKKT	10.739.279	31.248	10.770.527
UL FMF	9.988.440	46.817	10.035.257
UL FPP	3.530.191	71.131	3.601.322
UL FRI	7.835.742	347.133	8.182.875
UL FS	13.112.791	65.591	13.178.382
UL FSD	2.505.264	46.702	2.551.967
UL FŠ	5.275.548	303.825	5.579.373
UL FU	3.727.919	203.779	3.931.698
UL MF	22.439.695	0	22.439.695
UL NTF	8.996.320	358.545	9.354.865
UL PEF	10.238.356	164.199	10.402.555
UL PF	4.626.955	295.534	4.922.489
UL TEOF	8.076.632	-178.734	7.897.898
UL VF	2.831.165	45.345	2.876.510
UL ZF	5.585.257	120.991	5.706.249
UL rektorat	6.714.897	36.963	6.751.860
skupaj	252.612.027	4.232.543	256.844.570

Seznam uporabljenih kratic

Kratika	Opredelitev kratice
AKTV	Akadska televizija
AL4LIFE	Erasmus+ projekt (ang. Western Balkan entrepreneurial university alliances – keeping in touch for lifelong relations)
API	Aplikacijski programski vmesnik (ang. Application Programming Interface)
APIS	Akademski poslovno - informacijski sistem
ARIS	Javna agencija za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost
ARUA	Zveza afriških raziskovalnih univerz (ang. The African Research Universities Alliance)
ARWU	Šanghajska lestvica (ang. Academic Ranking of World Universities)
CGP	Celostna grafična podoba
CMEPIUS	Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja
CMS	Sistem za upravljanje vsebin (ang. Content management system)
COD	Center za obšudijsko dejavnost
CROWDHELIX	Mednarodna platforma za povezovanje raziskovalnega in gospodarskega sektorja
CSRD	Direktiva o poročanju o trajnostnosti (ang. Corporate Sustainability Reporting Directive)
CTK	Centralna tehniška knjižnica
CTR	Cilji trajnostnega razvoja
DGNB	Certifikat trajnostne gradnje, ki ga podeljuje Nemško združenje za trajnostno gradnjo (nem. Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges Bauen)
DPO	Pooblašena oseba za varstvo osebnih podatkov
EAIE	Evropsko združenje za mednarodno izobraževanje (ang. European Association for International Education)
EARMA	Evropska skupnost vodij raziskav in administratorjev (ang. European Association of Research Managers and Administrators)
EIC	Evropski svet za inovacije (ang. European Innovation Council)
EIT	Evropski inštitut za inovacije in tehnologijo (ang. European Institute of Innovation and Technology)
EPO	Evropski patentni urad (ang. European Patent Office)
ERC	Evropski raziskovalni svet (ang. European Research Council)
ESG	Okoljski, družbeni, upravljaljski dejavniki oz. vidiki trajnostnosti (ang. Environmental, social, and governance)
EUA	Evropsko združenje univerz (ang. European University Association)
EUA CDE	Svet za doktorsko izobraževanje evropskega združenja univerz (ang. EUA Council for Doctoral Education)
EUIPO	Urad Evropske unije za intelektualno lastnino (ang. European Union Intellectual Property Office)
EUTOPIA-SIF	Program znanstvenih in inovacijskih štipendij (ang. EUTOPIA Science and Innovation Fellowship Programme)
EUTOPIA-TRAIN	Preoblikovanje raziskovanja in inovacij (ang. EUTOPIA Transforming Research and Innovation)
eVŠ	Evidenca visokošolskih zavodov in študijskih programov
FAIR	Načela FAIR - Raziskovalne podatke je mogoče najti, so dostopni, interoperabilni in ponovno uporabni (ang. Findable, Accessible, Interoperable, Reusable)
FLECSLAB	Fleksibilne učne skupnosti, ki podpirajo čezmejno vseživljenjsko učenje (ang. Flexible Learning Communities Supporting Lifelong Learning Across Borders)
FTE	Ekvivalent zaposlitve s polnim delovnim časom (ang. Full-time equivalent)
GC	Dokumentni sistem (ang. Government Connect)
GEPS	Gimnazija, elektro in pomorska šola
GOI	Gradbeno-obrtniška in instalacijska dela
GZS	Gospodarska zbornica Slovenije
IJS	Inštitut Jožefa Štefana
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
IRD	Individualna sredstva za materialne stroške znanstveno-raziskovalnega in umetniškega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev

ISF	Institucionalni steber financiranja
IŠO	Integrirano študijsko okolje
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
JRO	Javna raziskovalna organizacija
KC	Karierni center
KOSRIS	Koordinacija samostojnih raziskovalnih inštitutov Slovenije
KPVIZ	Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji
KRPAN	Krepitev Raziskovalne Podpore in Aktivnosti za Napredek
Mala galerija BS	Mala galerija Banke Slovenije
MDDSZ	Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
MGML	Muzej in galerije mesta Ljubljana
MJU	Ministrstvo za javno upravo
MNZ	Ministrstvo za notranje zadeve
MOL	Mestna občina Ljubljana
MOOC	Množični odprti spletni tečaji (ang. Massive Open Online Course)
MRIC	Mreža raziskovalnih infrastrukturnih centrov
MSCA IF/PF	Individualna/Podoktorska štipendija Marie Skłodowska-Curie (ang. Individual Fellowship/Postdoctoral Fellowship)
MTUL	Moodle tema UL
MVZI	Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije
MZZ	Ministrstvo za zunanje zadeve
NAKVIS	Nacionalna agencija Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu
NOO	Načrt za okrevanje in odpornost
NU	Nova Univerza
PR	Odnosi z javnostmi (ang. Public relations)
ReNPVŠ30	Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030
RKRS	Rektorska konferenca Republike Slovenije
RSF(š)	Razvojni steber financiranja za področje študijske/pedagoške dejavnosti
RSF(r)	Razvojni steber financiranja za področje raziskovalne dejavnosti
SAP	Družba SAP sistemi, aplikacije in produkti za obdelavo podatkov d.o.o.
SPIRIT	Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje investicij, podjetništva in internacionalizacije
ŠIS	Študentski informacijski sistem
ŠPP	Študenti s posebnimi potrebami
ŠPS	Študenti s posebnim statusom
TRL	Raven tehnološke razvitosti (ang. technology readiness level)
TSF	Temeljni steber financiranja
UE	Upravna enota
ULTRA	UL za trajnostni razvoj
UM	Univerza v Mariboru
UNG	Univerza v Novi Gorici
UNM	Univerza v Novem Mestu
UNESCO	Organizacija Združenih narodov za izobraževanje, znanost in kulturo (ang. United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization)
UP	Univerza na Primorskem
ZRS Koper	Znanstveno-raziskovalno središče Koper
ZRSŠ	Zavod Republike Slovenije za šolstvo
ZveTL	Zakon o vzpostavitvi etažne lastnine na določenih stavbah in ugotavljanju pripadajočega zemljišča
ZViS	Zakon o visokem šolstvu
ZVKDS	Zavod za varstvo kulturne dediščine

Ostale priloge

Posebni del finančnega poročila

Zap. št.		PROGRAMI / NAMENI		FINANČNI NAČRT 2023												REALIZACIJA 2023																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV												VIRI PRIHODKOV / ODHODKOV																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
				OČENJENI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MVZ (MVZ-TSF, MVZ-RSF, MVZ-DRUGO)	ARRS / ARIS	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev izvajanja JS	Ostala sredstva iz (enkratni in kolektivni delci, ostalo)	Druge viri (Drugi viri, MVZ-drugi viri, kvoti)	Trg					REALIZIRANI PRIHODKI / ODHODKI SKUPAJ	MVZ (MVZ-TSF, MVZ-RSF, MVZ-DRUGO)	ARRS / ARIS	Druge ministrstva	Občinski proračunski viri	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU in iz drugih držav	Sredstva od prodaje blaga in storitev izvajanja JS	Ostala sredstva iz (enkratni in kolektivni delci, ostalo)	Druge viri (Drugi viri, MVZ-drugi viri, kvoti)	Trg					Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / (n viri MVZ)	Realizacija 2023 / Realizacija 2022	Realizacija 2023 / Realizacija 2022 (n viri MVZ)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	127

	OBSTUJUSKA DEJAVNOST PRIHODKI	436.629	243.086	0	0	0	0	0	101.523	1.200	90.820	0	267.499	208.885	0	0	0	52.965	0	5.649	0	61,3	85,9	83,2	136,1	
	OBSTUJUSKA DEJAVNOST ODHODKI	441.337	243.086	0	0	0	0	0	109.627	750	87.474	0	333.563	212.431	0	0	0	59.705	0	61.729	0	75,7	87,4	96,4	136,7	
	OBSTUJUSKA DEJAVNOST RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	-4.708	0	0	0	0	0	0	-8.104	450	2.946	0	-66.455	-3.547	0	0	0	-6.740	0	-56.080	0	14,115	-	267,7	187,5	
B.1	UNIVERZITETNI ŠPORT PRIHODKI	198.706	198.706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161.804	161.804	0	0	0	0	0	0	0	82,5	82,5	135,2	138,7	
	UNIVERZITETNI ŠPORT ODHODKI	198.706	198.706	0	0	0	0	0	0	0	0	0	161.804	161.804	0	0	0	0	0	0	0	82,5	82,5	138,7	138,7	
	UNIVERZITETNI ŠPORT RAZLIKA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	54.368	54.368	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29.369	29.369	0	0	0	0	0	0	0	54,0	54,0	109,7	109,7	
2	Prispevki delodajalca	8.753	8.753	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.816	4.816	0	0	0	0	0	0	0	55,0	55,0	113,8	113,8	
3	Drugi osebni prejemki	5.525	5.525	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.209	4.209	0	0	0	0	0	0	0	76,2	76,2	105,8	105,8	
4	Izdatki za blago in storitve	127.060	127.060	0	0	0	0	0	0	0	0	0	123.110	123.110	0	0	0	0	0	0	0	96,9	96,9	151,2	151,2	
B.18	INTERESNE DEJAVNOSTI STUDENTOV PRIHODKI	240.923	47.390	0	0	0	0	0	101.523	1.200	90.820	0	155.995	47.391	0	0	0	52.965	0	5.649	0	44,0	100,0	52,4	127,7	
	INTERESNE DEJAVNOSTI STUDENTOV ODHODKI	245.631	47.390	0	0	0	0	0	109.627	750	87.474	0	172.449	50.928	0	0	0	59.793	0	61.729	0	70,2	107,5	75,0	130,6	
	INTERESNE DEJAVNOSTI STUDENTOV RAZLIKA	-4.708	0	0	0	0	0	0	-8.104	450	2.946	0	-16.454	-3.547	0	0	0	-6.827	0	-56.080	0	14,115	-2,5	-267,7	187,5	
4a	Izdatki za blago in storitve za izmenjavo študentske in zasedanja na natečajih	29.871	872	0	0	0	0	0	17.500	0	10.409	0	625	625	0	0	0	0	0	0	0	2,2	71,6	3,4	53,5	
4b	Izdatki za blago in storitve za elektrizir. in strokovne ogleda	30.619	7.568	0	0	0	0	0	5.765	0	17.285	0	1.890	1.313	0	0	0	0	0	0	0	6,2	17,3	9,0	90,8	
4c	Izdatki za blago in storitve za okroglo mize in predavanja	46.829	3.360	0	0	0	0	0	15.960	0	27.869	0	15.737	5.662	0	0	0	0	0	0	0	33,6	168,5	47,3	161,6	
4d	Izdatki za blago in storitve za raziskovalne naloge in publikacije	10.414	200	0	0	0	0	0	320	0	9.894	0	117	117	0	0	0	0	0	0	0	1,4	56,6	19,4	9,7	
4e	Drugi izdatki za blago in storitve	128.988	35.380	0	0	0	0	0	10.482	750	22.288	0	154.081	43.210	0	0	0	0	0	0	0	119,5	122,1	103,6	136,4	
C	RAZVOJNE NALOGE PRIHODKI	20.708.364	1.158.734	107.177	338.569	0	9.307.445	21.301	9.452.312	322.826	0	16.863.764	434.807	5.288	101.940	0	3.275.603	9.716	12.841.751	94.679	0	81,4	37,5	191,2	184,1	
	RAZVOJNE NALOGE ODHODKI	14.927.010	431.462	0	0	0	341.923	6.200	4.757.632	6.200	9.009.281	14.482.297	422.744	501	79.760	0	5.139.113	8.023	8.837.196	294.989	0	97,0	98,0	120,4	294,2	
	RAZVOJNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	5.781.354	727.272	107.177	-3.653	0	4.965.522	15.101	4.694.680	316.645	0	2.381.467	12.063	4.787	22.179	0	-1.863.517	1.692	4.004.555	-200.280	0	41,2	17,7	-74,2	13,0	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	3.575.912	46.960	0	0	0	2.300.038	0	1.149.622	79.252	0	3.090.280	39.838	0	0	0	2.125.655	0	998.969	26.816	0	86,4	84,8	221,9	105,2	
2	Prispevki delodajalca	566.483	5.193	0	0	0	364.592	0	183.506	13.192	0	491.459	5.839	0	0	0	339.861	0	141.440	4.319	0	86,8	112,4	220,5	97,3	
3	Drugi osebni prejemki	348.287	1.149	0	0	0	244.887	0	89.863	8.688	0	288.174	2.361	0	201	0	995.481	0	66.192	3.939	0	77,4	75,0	172,1	86,1	
4	Izdatki za blago in storitve	10.438.628	376.160	0	0	0	1.848.415	6.200	7.586.290	279.940	0	10.632.364	374.708	501	79.960	0	2.477.116	8.023	7.432.594	289.884	0	101,9	99,6	103,6	385,9	
C.1	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE PRIHODKI	6.445.043	4.867.327	0	1.552.966	3.000	0	0	0	0	0	6.750	15.000	6.336.194	6.383.762	0	0	0	0	4.432	0	99,1	131,2	163,4	170,6	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE ODHODKI	6.439.293	4.867.327	0	1.552.966	3.000	0	0	0	0	0	12.000	12.000	4.901.457	4.900.217	0	0	0	0	1.240	0	76,1	100,7	125,6	131,0	
	NACIONALNO POMEMBNE NALOGE RAZLIKA MED PRIHODKI IN ODHODKI	5.750	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.750	3.000	1.434.737	1.483.545	0	0	0	0	3.192	0	25.856,3	-	24.182,5	0,0	
1	Mehanična priprava-inform. služba in informacijska pismenost	188.468	188.468	0	0	0	0	0	0	0	0	0	188.468	188.468	0	0	0	0	0	0	0	100,0	100,0	100,0	100,0	
2	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	117.956	117.956	0	0	0	0	0	0	0	0	0	134.555	134.555	0	0	0	0	0	0	0	114,1	114,1	108,6	108,6	
3	Prispevki delodajalca	18.993	18.993	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20.908	20.908	0	0	0	0	0	0	0	110,1	110,1	107,5	107,5	
4	Drugi osebni prejemki	10.983	10.983	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15.807	15.807	0	0	0	0	0	0	0	143,9	143,9	80,4	80,4	
5	Izdatki za blago in storitve	40.516	40.516	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47.185	47.185	0	0	0	0	0	0	0	42,4	42,4	104,5	104,5	
C.2	Škrl za slovensčino skupaj	2.471.781	2.448.581	0	4.200	3.000	0	0	0	4.000	12.000	2.319.547	2.316.307	0	0	0	0	0	0	1.240	0	93,8	94,7	107,4	107,3	
C.2a	Škrl za slovensčino - delovanje lektoratov slovenskega jezika	2.377.705	2.377.705	0	0	0	0	0	0	0	0	2.203.051	2.201.811	0	0	0	0	0	0	1.240	0	92,7	92,6	111,9	111,8	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	1.507.851	1.507.851	0	0	0	0	0	0	0	0	1.817.636	1.817.636	0	0	0	0	0	0	0	0	120,5	120,5	156,5	156,5	
2	Prispevki delodajalca	245.276	245.276	0	0	0	0	0	0	0	0	177.164	177.164	0	0	0	0	0	0	0	0	72,2	72,2	116,3	116,3	
3	Drugi osebni prejemki	324.578	324.578	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Izdatki za blago in storitve	300.000	300.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	208.251	207.011	0	0	0	0	0	0	1.240	0	69,4	69,0	80,9	80,4
C.2b	Škrl za slovensčino - najemnine za tuje lektorje	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	16.450	16.450	0	0	0	0	0	0	0	0	75,1	75,1	75,1	75,1	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	21.900	21.900	0	0	0	0	0	0	0	0	16.450	16.450	0	0	0	0	0	0	0	0	75,1	75,1	75,1	75,1	
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
C.2c	Škrl za slovensčino - poletne šole in seminarji	72.176	46.976	0	4.200	3.000	0	0	0	4.000	12.000	51.799	51.799	0	0	0	0	0	0	0	0	71,8	105,8	121,7	121,7	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	3.085	3.085	0	0	0	0	0	0	0	0	722	722	0	0	0	0	0	0	0	0	23,4	23,4	0,0	0,0	
2	Prispevki delodajalca	487	487	0	0	0	0	0	0	0	0	111	111	0	0	0	0	0	0	0	0	22,7	22,7	0,0	0,0	
3	Drugi osebni prejemki	112	112	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Izdatki za blago in storitve	68.492	45.292	0	4.200	3.000	0	0	4.000	12.000	50.967	50.967	0	0	0	0	0	0	0	0	0	74,4	112,5	119,8	119,8	
C.2d	Škrl za slovensčino - škrl za razvoj in učenje slovensčine	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	48.247	48.247	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	38,2	38,2	
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41.703	41.703	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	45,6	45,6	
2	Prispevki delodajalca	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.544	5.544	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	40,6	40,6	
3	Drugi osebni prejemki	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-	-	0,0	0,0	0,0
4	Izdatki za blago in storitve	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0										

Obrazložitev posebnega dela

Prikažite vir pokrivanja le pri primanjkljajih za posamezno dejavnost (zeleni stolpec):								
SALDO	Presež prihodkov	Presežek odhodkov	Presežek preteklih let	Časovne razmejitev	Tekoči prihodki iz drugih virov	Prihodki projektov v naslednjem obdobju	Kredit, konc.sredstva (samo rektorat)	
25.426.625								
REDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	7.863.740		0	0	0	0	0	0
IZREDNI PROGRAMI 1. IN 2. STOPNJE	1.797.992		0	0	0	0	0	0
PROGRAMI 3. STOPNJE	1.413.548		0	0	0	0	0	0
UNIVERZITETNI ŠPORT (samo rektorat)			0	0	0	0	0	0
INTERESNE DEJAVNOSTI ŠTUDENTOV		-66.455	11.654	12.852	0	41.948	0	0
RAZVOJNE NALOGE	2.381.487		0	0	0	0	0	0
NACIONALNO POMEMBNE NALOGE (FF in rektorat)	1.486.737		0	0	0	0	0	0
RAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST	33.069.425		0	0	0	0	0	0
DRUGO - DEJAVNOST JS	3.239.096		0	0	0	0	0	0
TRŽNA DEJAVNOST	867.481		0	0	0	0	0	0
INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE		-26.626.426	18.121.730	655.609	6.484.588	1.364.500	0	0

Delitev sredstev za študijsko dejavnost na TSF in RSF

Zap. št.	PROGRAM / NAMEN	TSF SREDSTVA	RSF SREDSTVA
AA prih.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - prihodki vir MVZI	252.612.026	4.232.543
AA odh.	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - odhodki vir MVZI	246.074.210	4.307.787
AA razlika	ŠTUDIJSKA DEJAVNOST - razlika	6.537.816	-75.244
1	Plače in dodatno pokojninsko zavarovanje	158.056.768	1.325.000
1a	Plače	156.336.213	1.309.151
1a1	od tega Sredstva za nove zaposlitve	815.804	80.948
1b	Premije za dodatno pokojninsko zavarovanje	1.720.555	15.849
2	Prispevki delodajalca	24.840.475	212.178
3	Drugi osebni prejemki	15.491.906	125.803
4	Izdatki za blago in storitve	40.792.604	2.643.155
4a	Podjemne in avtorske pogodbe za izvajanje študijske dejavnosti	4.820.251	839.918
4b	izdatki za individualno raziskovalno delo - IRD	780.367	0
4c	Ostali izdatki za blago in storitve	35.191.986	1.803.237
5	Oprema in investicijsko vzdrževanje iz sredstev ŠD (učni pripomočki)	6.892.457	1.651
6	Plačila obresti in odplačila kreditov	0	0

STRUKTURA SREDSTEV POSEBNGA DELA

Vir sredstev	Oznaka AOP za prihodke	Prihodki	Odhodki	Razlika med prihodki in odhodki	Delež prihodkov v odhodkih	Delež posameznih prihodkov	Delež posameznih odhodkov
Skupaj javna služba	402	469.172.742	439.667.641	29.505.101	106,7%	89,9%	88,6%
MVZ	404	273.509.818	263.741.378	9.768.440	103,7%	52,4%	53,1%
ARRS / ARIS	404	105.484.888	88.391.591	17.093.297	119,3%	20,2%	17,8%
Druga ministrstva	404	16.853.885	16.142.391	711.494	104,4%	3,2%	3,3%
Občinski proračunski viri	407	9.887	1.514	8.373	653,0%	0,0%	0,0%
Sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	15.297.752	17.981.146	-2.683.394	85,1%	2,9%	3,6%
sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	421	12.639.436	11.053.014	1.586.422	114,4%	2,4%	2,2%
Ostala sredstva iz proračuna EU	429	29.834.338	22.684.490	7.149.848	131,5%	5,7%	4,6%
Drugi viri	410+413+418+422 do 428+430	15.542.737	19.672.116	-4.129.379	79,0%	3,0%	4,0%
Trg	431	52.498.270	56.576.746	-4.078.476	92,8%	10,1%	11,4%
SKUPAJ		521.671.012	496.244.387	25.426.625	105,1%	100,0%	100,0%

Vir sredstev	Prihodki iz prodaje na trgu	Delež posameznih prihodkov glede na celotne tržne prihodke
Prihodki od gospodarskih družb in samost. podjetnikov	12.017.535	22,9%
Prihodki od javnega sektorja v Sloveniji	35.246.408	67,1%
Prihodki od gospodarskih družb iz tujine	1.524.661	2,9%
Drugi prihodki iz mednarodnih projektov	1.043.386	2,0%
Drugo	2.666.280	5,1%
SKUPAJ	52.498.270	100,0%