



Razpis HUD sklada

za povečanje učinka humanističnih, umetniških in družboslovnih (HUD) raziskav na družbo

Univerza v Ljubljani (UL) je ustanovila sklad za povečanje učinka humanističnih, umetniških in družboslovnih (HUD) raziskav in delovanja na družbo. Sklad podpira projekte, ki rešujejo [pereče družbene izzive](#)¹, in potekajo v sodelovanju s ciljnimi skupinami in drugimi neakadetskimi deležniki.

1. Namen razpisa

Razpis je namenjen projektom članic Univerze v Ljubljani na področju humanistike, umetnosti in družboslovja, za uresničevanje in povečevanje pozitivnega učinka znanstvene raziskave ali umetniškega delovanja na družbo. Ob prijavi bodo prijavitelji pozvani, da do zaključka projekta izdelajo predstavitev projekta, ki poleg tekstovne predstavitve (Končno poročilo) lahko vključuje tudi brošuro, plakat, kratek video ali druge rezultate z opisom raziskave in njenega učinka na družbo. Rezultati bodo kot dobre zgodbe objavljeni in promovirani na spletni strani in družbenih omrežjih UL.

Razpis se izvaja na osnovi Pravilnika o upravljanju HUD sklada UL.

2. Cilj in namen razpisa

Cilj razpisa je povečevanje družbenega učinka raziskave in izboljšanje družbe kot celote.

K prijavi vabimo prijavitelje, ki jim bo sklad omogočil širjenje učinka njihove znanstvene raziskave ali umetniškega delovanja in reševanje izzivov. To lahko uresničujejo za in skupaj z neakadetskimi deležniki; le-ti lahko vključujejo, vendar niso omejeni na: odločevalce, civilno družbo, podjetja in socialna podjetja, nevladne organizacije, šole, učitelje, učence, ponudnike storitev in prakse, ustvarjalce, skupine za zagovorništvo, manjšinske in druge skupnosti.

Razpis ni namenjen znanstveno-raziskovalnemu delu.

3. Kakšni projekti so primerni za prijavo

Vodilni prijavitelji morajo biti zaposleni na Univerzi v Ljubljani s pogodbo o zaposlitvi, ki traja ves čas trajanja projekta, za katerega se uporablja financiranje. Sredstva so prednostno namenjena akademskemu kadru humanističnih ved, področja umetnosti in družboslovja. Raziskava ali umetniško delovanje mora ob prijavi dokazati, da rešuje pereče družbene izzive, vključuje in naslavlja različne družbene skupine, krepi moči različnih skupin, povečuje aktivacijo in participacijo državljanov ali ima potencial zmanjšati družbene neenakosti med posamezniki, skupinami ali skupnostmi. Spodbuja se interdisciplinarno projektno povezovanje z raziskovalnimi skupinami iz tehničnih in naravoslovnih smeri.

¹ <https://sdgs.un.org/goals>



4. Pričakovani rezultati projektov

Od projektov, ki bodo prejeli sredstva, se pričakuje povečanje števila vključenih uporabnikov, predstavnikov različnih javnosti, vključevanje raziskovalne ekipe v strateške delovne skupine, vključevanje rezultatov raziskav v strateške oz. zakonodajne dokumente, v lansiranje produkta ali storitve, ki rešuje določen družbeni izziv, ipd.

Razpis bo financiral do dve projektni prijavi na članico UL.

Vsa gradiva, nastala v okviru HUD sklada UL, kot so brošura, plakat, vabilo, izroček, kratek video, objava na družbenih omrežjih ali drugi rezultati z opisom raziskave, morajo biti opremljeni z logotipom HUD sklada UL in/ali besedilom iz katerega je razvidno, da je projekt podprl HUD sklad UL: »Podprto iz strani HUD sklada UL.«. V primeru angleških gradiv se uporabi slovenski logotip, besedilo pa naj se glasi »Powered by the SSHA Fund of University of Ljubljana«.

Prejemniki sredstev se zavezujejo, da bodo informacije o aktivnostih v okviru HUD sklada, vključujoč vabila in grafično gradivo, pravočasno komunicirali s Pisarno za prenos znanja UL z namenom uspešne promocije projektnih aktivnosti.

5. Upravičeni stroški

Sredstva Sklada se lahko namenijo za kritje naslednjih stroškov (upravičeni stroški):

- zunanji stroški

- svetovalne storitve,
- izdelava študije izvedljivosti,
- storitve izdelave prototipa,
- analiza oz. raziskava potreb in povratnih informacij uporabnikov ipd,
- stroški komuniciranja in medijskih dejavnosti (vključno s pripravo vsebin za družbena omrežja), če je javno sodelovanje ključna pot do doseganja družbenega učinka,
- stroški študentskega dela,

- stroški organizacije dogodkov, posvetov, fokusnih delavnic, okroglih miz oz. drugih vrst dogodkov ... katerih cilj je izgradnja odnosov z uporabniki, pridobivanje njihovih mnenj in identifikacija potreb, težav, izzivov ipd,

- najem dvorane,
- catering,
- stroški govorcev na dogodku, moderatorja ipd,

- potni stroški projektne ekipe za udeležbo na dogodkih – mreženjih z neakadskimi sodelavci ali uporabniki raziskave; za potovanja na dogodke, konference s strokovnim prispevkom ali z namenom organizacije dogodkov iz prejšnje alineje; za udeležbo na izobraževanjih vezanih na učinek; za študijski obisk potencialnih partnerjev,

- kilometrina,
- javni transport,
- nastanitev,
- dnevnice,

- in drugi stroški, skladni z namenom projekta.

DDV je upravičen strošek.

Sredstva sklada niso namenjena financiranju nakupa opreme, režijskih stroškov in izplačevanju avtorskih honorarjev zaposlenim na Univerzi v Ljubljani.

Stroški študentskega dela ne smejo presegati 40 % celotnega finančnega plana posameznega projekta.

6. Drugi pogoji

Pisarna za prenos znanja s prejemniki sredstev izvede uvodni sestanek, na katerem se oblikuje akcijski načrt, ki se lahko razlikuje od projektne prijave. Akcijski načrt se vključi v pogodbo o prejemu sredstev. Prejemniki sredstev se zavezujejo, da bodo prejeta sredstva uporabili za dogovorjene aktivnosti. Neizkoriščena oziroma nenamensko porabljena sredstva bodo vrnila.

Prejemniki sredstev ustrezno izvedbo in porabo sredstev izkazujejo s Končnim poročilom o projektu, ki mu dodajo tudi brošuro, plakat, kratek video ali druge rezultate. Vsi rezultati morajo upoštevati Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) in morajo biti opremljeni z vsemi tehničnimi podatki o avtorstvu. Rezultati bodo kot dobre zgodbe objavljeni in promovirani na spletni strani in družbenih omrežjih UL. Poročilo ob koncu projekta z morebitnimi prilogami, je treba predložiti v roku enega meseca po zaključku projekta.

V primeru, da Pisarna za prenos znanja UL oceni, da prijavljen projekt vsebuje elemente inovacije, ki je potencialno tržno zanimiva, lahko sproži postopek prevzema službenega izuma v skladu s Pravilnikom o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na UL.

7. Postopek prijave in rok za oddajo

Prijavitelji svoje vloge v skladu z razpisom pošljejo po elektronski pošti na naslov HUD@uni-lj.si. Vloge zbira in evidentira Pisarna za prenos znanja UL od 15. januarja do 23. februarja 2026.

Vloga se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku, določenem v besedilu razpisa. V primeru nepopolne vloge Pisarna za prenos znanja UL po elektronski pošti pozove prijavitelje k dopolnitvi razpisne dokumentacije. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od treh delovnih dni.

Ocenjevalna komisija obravnava in ocenjuje le pravočasne in popolne vloge. Nepravočasne in nepopolne vloge so izvzete iz obravnave in ocenjevanja. Komisija obravnava in ocenjuje vloge v skladu s kriteriji, ki so definirani v vsakokratnem razpisnem besedilu.

Kriteriji:

- odmevnost raziskave;
- kako pereč je družbeni izziv, ki ga naslavlja projekt;
- potencial projekta, da se ta problem reši;
- primernost vsebinskega in finančnega plana;
- primernost ekipe (kompetence, raznolikost, motivacija);

- vključitev uporabnikov in drugih deležnikov;
- interdisciplinarnost projekta;
- inovativnost projekta;
- jasnost predstavitve ideje.

Komisija o opravljenem točkovanju obvesti Rektorja, ki dokončno potrdi, kateri projekti bodo prejeli sredstva.

8. Finančna sredstva

UL bo sredstva za ta razpis zagotovila (vir: ARIS) v skupni višini 50.000,00 evrov. Posamičen projekt lahko prejme sredstva v višini do 5.000,00 evrov.

Prejemnik bo izvedel projekt skladno z dogovorjenim akcijskim in finančnim načrtom.

Finančna sredstva je potrebno porabiti do 31. decembra 2026.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani obravnava letno poročilo o namenski porabi sredstev.

Dodatne informacije:

Pisarna za prenos znanja UL

e-naslov: HUD@uni-lj.si, tel: 01 24 18 567