**PRILOGA 2: EVIDENCA UPORABE FAKSIMILE ODREDBODAJALCA (drugi odstavek 17. člena Pravil)**

**Za uporabo faksimile podpisa rektorja/glavnega tajnika je pooblaščen/a: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, št. pooblastila \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum uporabe**  | **Vrsta dokumentov oziroma namen** | **Število dokumentov** | **Informacija o iznosu** | **Podpis pooblaščene osebe** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |