

**Neuradno prečiščeno besedilo Klasifikacijskega načrta vsebuje:**

**Klasifikacijski načrt z dne 20. 5. 2019**

**Dopolnitev Klasifikacijskega načrta št. 1 (klas. znak 708) z dne 3. 2. 2023, velja od 3. 2. 2023**

Skrbnik klasifikacijskega načrta: UL15260

Številka: 011-1/2019 in 011-3/2022

Datum začetka veljavnosti: 20. 5. 2019

KLASIFIKACIJSKI ZNAK	POMEN KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	OPIS VSEBINE KLASIFIKACIJSKEGA ZNAKA	ROKI HRAMBE	VRSTA GRADIVA
<b>0</b>	<b>ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE UNIVERZE / ČLANICE</b>			
<b>00</b>	<b>STATUS, ORGANIZACIJA IN POSLOVANJE UL/ČLANICE</b>			
000	splošno	korespondenca, dopisi	5	
001	status UL/članice, dovoljenja za opravljanje dejavnosti	dokumenti o ustanovitvi, ukinitvi, reorganizaciji, statusne spremembe; dokumenti o vpisu UL/članice v sodni in druge registre in evidence o matični št., TRR, davčna št. idr; dokumenti/odločbe/dovoljenja za opravljanje dejavnosti UL/članice ali njenega dela (laboratorija, enote...), itd.		A
002	akreditacije, članstvo v raznih asociacijah	dokumenti v zvezi z različnimi akreditacijami UL/članice; dokumenti v zvezi s članstvom UL/članice v raznih domačih in mednarodnih združenjih in povezavah		A
003	celostna podoba, uporaba simbolov	dokumenti v zvezi z vrsto, obliko in uporabo simbolov kot so grb, zastava, insignija, žig, pečat, blagovna znamka itd., v zvezi z obliko in pravili za napisne table, tiskovine, oglaševanje in podobno		A
004	notranja organizacija UL/članice, zastopanje, podpisniki	organizacijska shema UL/članice, register notranjih in drugih zastopnikov oz. podpisnikov UL/članice in njihova pooblastila, vsi dokumenti v zvezi s tem (uvrsti tudi v konkretne spise - npr. k tožbi)		A
005	notranja korespondenca na področju organizacije poslovanja	vsii dokumenti o korespondenci v zvezi z organizacijo in poslovanjem med UL/članice med organizacijskimi enotami in posamezniki, vabila v zvezi s članstvi v drugih komisijah, poročila članov komisij v univerzitetnih postopkih na drugih fakultetah	10	
006	integriteta in preprečevanje korupcije	načrt integritete, imenovanje članov komisij, prijave, pozivi in odgovori KPK, anonimne prijave		A
<b>01</b>	<b>SPLOŠNI AKTI IN NAVODILA TER SODELOVANJE PRI ZAKONODAJI</b>			
010	splošno	korespondenca, dopisi	5	
011	splošni akti in navodila z organizacijskega, pravnega področja, informatike, splošnih zadev, javnih naročil	statut/pravila, pravilniki/poslovniki in notranja navodila s področij skupine, notranja navodila in sklepi ter odločbe in navodila RS in EU s področij skupine, klasifikacijski načrt, signirni načrt, zapisniki o uničenju gradiva, pisno strokovno navodilo za odbiranje arhivskega gradiva, notranja navodila, imenovanje komisij za odbiranje	10, T	A
012	splošni akti in navodila z delovnopravnega področja, plač, varstva pri delu ter pedagoškega dela	pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, habilitacijska merila, pravilnik o napredovanju, pravilnik o delovnem času, pravilnik o povračilu stroškov prevoza, merila za vrednotenje dela, notranja navodila UL/članice in zunanja navodila RS/EU s področij skupine	10, T	A

	013	splošni akti in navodila s področja financ, računovodstva in revizije ter investicij in nepremičnin	pravilnik o računovodstvu, pravilnik o delovanju službe za notranjo revizijo, navodila in sklepi za razporejanje finančnih sredstev, navodila za popis nepremičnin itd. ter notranja in zunanja navodila, sklepi, odločbe s področij skupine	10, T	A
	014	splošni akti in navodila s študijskega področja in mednarodnih študentskih izmenjav študentov,	pravilnik o študijskem redu, pravilnik o doktorskem študiju, pravilnik o nagradah in priznanjih študentom, splošni akti o mednarodnih izmenjavah študentov, o tutorskem sistemu ter notranja in zunanja navodila s področij skupine	10, T	A
	015	splošni akti in navodila s področja raziskovalnega, razvojnega dela in intelektualne lastnine,	pravilnik o izvajanjih raziskovalne in razvojne dejavnosti, pravilnik o patentiranju izumov, itd., notranja in zunanja navodila s področij skupine	10, T	A
	016	ostali splošni akti, ki niso od 010 do 015 notranja in zunanja navodila	pravilniki, notranja in zunanja navodila	10, T	A
	017	sodelovanje UL/članic pri zakonih in področnih predpisih	predlogi, spremembe, dopolnitve, osnutki UL/članic pri zakonih in področnih predpisih (npr. Zakon o visokem šolstvu, Nacionalni program visokega šolstva v RS, Nacionalni raziskovalni in razvojni program idr.)		A
<b>02</b>	<b>VOLITVE IN IMENOVANJA ORGANOV UL/ČLANIC</b>				
	020	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	021	rektor/dekan/prorektorji/prodekani	sklepi o izvolitvi in imenovanju, razpisi, kandidatne liste, glasovnice, volilni imeniki, zapisniki, poročila in korespondenca	5	A
	022	senat, upravni odbor, akademski zbor, študentski svet in njihova telesa	dokumentacija o volitvah in članstvu v organih: senat, upravni odbor, študentski svet, akademski zbor imenovanja, volitve in članstvo v delovnih telesih: komisije, odbori, delovne skupine, itd. UL/članice	5	A
	023	članstva v komisijah in raznih telesih ter funkcijah delavcev UL/članice izven UL (RS, EU, itd.)	dokumenti o članstvu posameznikov v organih in telesih izven UL/članice	10	A
<b>03</b>	<b>SEJE ORGANOV</b>				
	030	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	031	seje senata	dokumenti v zvezi s sejami senata, zapisniki, predlogi, vabila in druga korespondenca	10	A
	032	seje upravnega odbora	dokumenti v zvezi s sejami upravnega odbora, zapisniki, predlogi, vabila in druga korespondenca	10	A
	033	seje komisij, odborov in drugih delovnih teles ter posameznih organizacijskih enot	dokumenti v zvezi s sejami in sestanki komisij, odborov in drugih delovnih teles ter posameznih organizacijskih enot, zapisniki, predlogi, vabila in druga korespondenca (tudi dokumenti v zvezi s sestanki kateder) itd.	10	A
	034	seje akademskega zbora, seje študentskega sveta	dokumenti v zvezi s sejami AZ in dokumenti v zvezi s sejami in sestanki ŠS in drugih organov študentov, zapisniki itd.	10	A
	035	seje kolegija rektorja/dekana, seje kolegija dekanov/tajnikov, seje razširjenega kolegija rektorja/dekana	dokumenti v zvezi s kolegiji rektorja, dekana, tajnikov, zapisniki itd.	10	A
	036	seje rektorske konference	dokumenti v zvezi s srečanji rektorske konference, zapisniki itd.	10	A
<b>04</b>	<b>NAČRTOVANJE, POROČANJE IN ANALIZIRANJE</b>				
	040	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	041	načrtovanje in poročanje o organizaciji poslovanja	program dela, strategija, akcijski načrti, področja organizacije in delovanja pedagoške, raziskovalne, tržne, knjižnične in informacijske dejavnosti, delovni načrti, poročila in analize, statistični vprašalniki o poslovanju, poročilo o kakovosti itd.	5	A
	042	načrtovanje in poročanje s kadrovskega področja	kadrovsko planiranje in poročanje (kadri, varstvo pri delu), kadrovski plani in analize potreb po delavcih, statistike, itd.	5	A
	043	finančni načrt, zaključni račun	finančni načrt, zaključni račun in spremljajoči dokumenti, poročila s področja financ in finančnega poslovanja	5	A

	044	druga področna načrtovanja in poročila, ki niso od 040 do 043	vse vrste načrtov in programov	5	A
<b>05</b>	<b>NADZOR IN INŠPEKCIJA</b>				
	050	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	051	notranji nadzor nad poslovanjem	dokumenti o notranjem nadzoru poslovanja UL/članice : notranja revizija, vse vrste notranjih inšpekcij in pregledov poslovanja		A
	052	zunanji nadzor nad poslovanjem	dokumenti o pregledu poslovanja s strani Računskega sodišča, inšpekcijskih služb, MIZŠ, EU revizije itd.		A
	053	evalvacije	samoevalvacije, notranje in zunanje evalvacije, posvetovalni obiski	5	A
<b>06</b>	<b>SPORI IN PRAVNA MNENJA</b>				
	060	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	061	postopki o sporih pred notranjimi organi UL/članice	dokumenti o zahtevah in pritožbah pred organi UL/članice z vseh področij, razen pritožb študentov (glej 721)		A
	062	postopki pred sodišči in razsodišči	dokumenti o sporih in tožbah pred sodišči in razsodišči in pred drugimi zunanjimi organi z vseh področij : civilne tožbe, delovni spori, lastninsko pravne zadeve, razen pritožb študentov (glej 721)	T	
	063	pravna mnenja in pravna pomoč	pravna mnenja notranjih in zunanjih strokovnih služb ter korespondenca o pravni problematiki izven spornih razmerij (061, 062) - vsa področja	T	
<b>07</b>	<b>ODNOSI Z JAVNOSTMI, ARHIVSKA IN ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST</b>				
	070	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	071	odnosi z javnostmi, izdane publikacije	dokumenti o komuniciranju z različnimi javnostmi - z mediji in s širšo skupnostjo (lokalno skupnostjo, državnimi organi in drugimi inštitucijami, študentskimi domovi, sindikati, strokovnimi društvi ipd.); pregled izdanih publikacij (interne, uradne, javne, poslovne, jubilejne in druge tiskane ali spletne publikacije in drobni tisk, knjige, skripte, brošure, zgibanke itd.	5	A
	072	spletna stran	dokumenti in podatki, ki so objavljeni na spletni strani UL/članice		A (izbor)
	073	arhivska in muzejska dejavnost	evidence in dokumenti o arhivskem in muzejskem gradivu, prevzemanje gradiva, strokovna obdelava gradiva, objave gradiva in drugih publikacij, prezentacije, materialno varstvo gradiva, konservacija, restavracija, mikrofilmanje, skeniranje, uporaba gradiva,...		A
	074	informacije javnega značaja	dostop do informacij javnega značaja (vloge, odgovori, sklepi pritožbe), katalog informacija javnega značaja,	T	A
	075	založništvo	urejanje, recenziranje, lektoriranje, oblikovanje, prevajanje, tisk	5	
<b>08</b>	<b>PROTOKOL, PROSLAVE, PROMOCIJE, PODELITVE DIPLOM</b>				
	080	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	081	proslave in dogodki na UL/članice	dokumenti v zvezi z organizacijo in izvedbo proslav in uradnih dogodkov na UL/članice, vključno s slavnostnimi sejami senata	5, T	
	082	konference, strokovna srečanja	dokumenti v zvezi z organizacijo in izvedbo konferenc in strokovnih srečanj na UL/članici	5, T	
	083	podelitve diplom, promocije	dokumenti v zvezi s podelitvijo diplom ter v zvezi s promocijo doktorjev znanosti, promocijo rednih profesorjev itd.	5	A
<b>09</b>	<b>NAGRADE IN PRIZNANJA</b>				
	090	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	091	nagrade in priznanja UL/članice	dokumenti v zvezi s podelitvijo nagrad in priznanj, ki jih podeljuje UL/članica zaposlenim, študentom in zunanjim dobitnikom	5, T	
	092	zunanje nagrade in priznanja	dokumenti v zvezi z nagradami in priznanji drugih inštitucij delavcem/študentom oz. UL/članici		A
<b>1</b>	<b>DELOVNA RAZMERJA IN POGODBENO DELO</b>				
<b>10</b>	<b>SPLOŠNE KADROVSKE ZADEVE</b>				

	100	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	101	kadrovske evidence in preglednice	razne evidence in preglednice o zaposlenih delavcih		A
	102	predhodni postopki za zaposlitev	vsi dokumenti do razpisa delovnega mesta, kot so npr. predlogi predstojnikov, organov odločanja (kadrovska komisija, UO, dekan, GT, itd.)	5	
	103	postopki zaposlitve, objave prostih delovnih mest	vsi dokumenti v zvezi s postopkom zaposlovanja kot npr. razpis oz. objava prostega delovnega mesta, vloge kandidatov, vabila na razgovor, postopki za izbiro kandidata, mnenja in zapisniki komisije za izbiro, obveščanje neizbranih kandidatov itd.; tudi splošne ponudbe za zaposlitev brez objave	2, T	
	104	habilitacije	vsi dokumenti v zvezi s habilitacijskimi postopki (vloge kandidatov, dokumentacija v zvezi s postopki, sklepi, odločbe, imenovanja, pritožbe itd.)	T	
	105	personalne mape delavcev	dokumenti v skladu s predpisi	T	A izb.
	106	izobraževanje in usposabljanje zaposlenih	organizacija notranjih izobraževanj, napotitve na izobraževanje oz. usposabljanje, pogodbe o izobraževanju, vsa potrdila o opravljenem izobraževanju in usposabljanju, študijska potovanja, sobotno leto, strokovne ekskurzije, seminarji, tečaji idr.	5, T	
	107	dodatna zavarovanja	dokumenti in sezname v zvezi z dodatnim pokojninskim zavarovanjem, nezgodnim zavarovanjem, zavarovanjem na službenih poteh v tujini idr.	5, T	
<b>11</b>	<b>PRISOTNOST NA DELU, SLUŽBENA POTOVANJA</b>				
	110	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	111	izraba delovnega časa	evidence in dokumenti v zvezi z evidenco delovnega časa, letni dopust, bolniške in druge vrste odsotnosti, porodniški dopust, delodajalčeva navodila in obvestila v zvezi z izrabo delovnega časa, letni plan izrabe delovnega časa, idr.	5, T	
	112	službena potovanja	dokumenti v zvezi z najavo in odobritvijo službene poti, potni nalogi, poročila o potovanjih, evidence	5	
<b>12</b>	<b>PLAČE IN DRUGI PREJEMKI ZAPOSLENIH</b>				
	120	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	121	podlage za obračun plač in prejemkov	dokumenti, ki so podlaga za mesečni obračun plač, nadomestil plač, delovne uspešnost, nadur, dodatkov, stroški v zvezi z delom (prehrana, prevoz idr.), drugih osebnih prejemkov (regres, jubilejna nagrada, solidarnostna pomoč, odpravnina), itd.	T	
	122	podlage za obračun honorarjev zaposlenim	dokumenti v zvezi z najavo in odobritvijo potrebe po pogodbenem delu, podjemne/avtorske pogodbe, poročila, evidence idr. v primeru, ko so izvajalci zaposleni delavci	10	
<b>13</b>	<b>VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU</b>				
	130	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	131	ukrepi za varno delo	dokumenti v zvezi izvajanjem dejavnosti skladno z izjavo o varnosti z oceno tveganja, sistemski ukrepi, usposabljanja, preiskava delovnega okolja, pregled delovne opreme, ukrepi s področja varstva pred požarom, pregled in preizkusi gasilnikov, hidrantov, aktivne požarne zaščite, evidence itd.	10, T	A
	132	preventivni zdravstveni pregledi in osebna zaščita pri delu	dokumenti v zvezi z preventivnimi zdravstvenimi pregledi (napotnice, zdravniška spričevala, spremljajoča dokumentacija), evidence idr. ter dokumenti o osebnih zaščitnih sredstvih/osebne varovalne opreme, delovnih oblekah idr.	5, T	
	133	poškodbe pri delu	dokumenti v zvezi s prijavi poškodb pri delu, evidence	10	A
<b>14</b>	<b>ZUNANJI IZVAJALCI DELA</b>				
	140	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	141	avtorske in podjemne pogodbe zunanjih izvajalcev, pogodbe o poslovnem sodelovanju	najavo in odobritvijo potrebe po delu, javni razpis in izbirni postopek, podjemne/avtorske pogodbe, poročila, evidence idr. za zunanje in druge izvajalce, upokojenje ipd.	10	
	142	študentsko delo, delovna praksa, počitniško delo	dokumenti v zvezi z najavo in odobritvijo potrebe po delu, študentske napotnice, program dela na študentski delovni praksi, potek prakse, poročila o opravljenem delu, obračunski listi, evidence idr.	5,10,T	

	143	gostujoči pedagoški delavci, raziskovalci in strokovni delavci	dokumenti v zvezi z gostujočimi učitelji, raziskovalci, lektorji, strokovnimi delavci ipd.	T	
<b>2</b>	<b>FINANCE IN RAČUNOVODSTVO</b>				
<b>20</b>	<b>RAČUNOVODSKA DOKUMENTACIJA</b>				
	200	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	201	osnovna sredstva	dokumenti v zvezi z osnovnimi sredstvi kot npr.: aktivacijski zapisniki, inventura (sklep o inventuri, popisne razlike, poročilo popisnih komisij ipd.), namenske donacije za OS, sklad premoženja, temeljnice itd.	5,10,20, T	
	202	zaloge	dokumenti v zvezi z zalogami kot npr.: prevzemnice, izdajnice, temeljnice, poročilo o popisu zalog itd.	5	
	203	finančno poslovanje	kreditni, depoziti, naložbe sredstev, bančni izpiski, blagajniško poslovanje, bančne garancije, izpisi plačilnih nalogov itd.	2,10,T	
	204	računi	prejeti in izdani računi ter prejeti, izdani opomini, izterjave, sodne izvršbe, zahtevki, IOP-ji, temeljnice, kompenzacije itd.	10, 20	
	205	osebni dohodki (plače)	plačilne liste, rekapitulacije plač, krediti in administrativne prepovedi, temeljnice, poročanje UL, izpisi po VP, ISPAP itd.	5, 10, T	
	206	izplačila honorarjev in drugi odhodki	dokumenti v zvezi z izplačilom honorarjev: nalogi za izplačila, poročila o opravljenem delu, plačne liste; dokumentacija v zvezi s potnimi nalogi, študentskim delom, izrednimi postavkami itd.	10	
	207	davki	dokumenti oddani preko e-davkov DDPO, DDV, Reki itd.	10	T
	208	proračunsko financiranje	zahtevki do ministrstev in članic, obvestila članicam o nakazanih sredstvih, poizvedbe o nakazanih proračunskih sredstvih, vračila v proračun, IOP za proračunska sredstva	5 T	T
	209	poslovne knjige	glavna knjiga, glavni dnevnik, kontni plan, knjiga prejetih in izdanih računov, pomožne poslovne knjige	5, 10	
<b>3</b>	<b>NEPREMIČNINE</b>				
	300	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	301	lastništvo in pravica uporabe nepremičnin	dokumenti o lastništvu, pravici uporabe na nepremičninah: kupoprodajne pogodbe, volila, sklepi organov o dodelitvi nepremičnin članicam, ZK vpisi, dodelitve naslova, popis nepremičnin, vrednotenje nepremičnin	T	A
	302	oskrba z energenti, zavarovanja in vzdrževanje nepremičnin	dokumenti o investicijskem in tekočem vzdrževanju osnovnih sredstev, trajni oskrbi nepremičnin z energenti (voda, elektrika, ogrevanje...) in storitvami, projektna dokumentacija, poročila, zavarovanje nepremičnin itd.	10, T	
	303	novogradnje, adaptacije	investicijska in projektna dokumentacija za investicijske projekte (novogradnje in adaptacije) ter vsa ostala dokumentacija (gradbeni in uporabno dovoljenje, načrt, itd. do zaključka investicije)	T	A
	304	najemi	dokumenti v zvezi z odajo oz. najemom nepremičnin	2, 5, T	
<b>4</b>	<b>JAVNA NAROČILA, TRŽENJE</b>				
<b>40</b>	<b>NABAVA</b>				
	400	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	401	javna naročila večjih vrednosti	dokumenti v zvezi s postopki javnih razpisov, dokumentacija ponudnikov, sklepi, pogodbe, revizije, skupna javna naročila, javna naročila večjih vrednosti, naročilnice, itd.	2, 5	A
	402	javna naročila male vrednosti	dokumenti v zvezi s postopki javnih razpisov, dokumentacija ponudnikov, sklepi, pogodbe, revizije, skupna javna naročila, javna naročila male vrednosti, naročilnice, itd.	2, 10	
	403	druge nabave	nabave z naročilnico, s sklenjeno pogodbo o storitvah, ponudbe, predračuni, itd.	5, 10	

	404	javna naročila večjih in malih vrednosti in evidenčna naročila za investicije in IVD	dokumenti v zvezi s postopki javnih in evidenčnih naročil za investicije in IVD: pooblastila, sklepi, razpisna dokumentacija, dokumentacija ponudnikov, zapisniki, preverjanje ponudnikov, revizije, pogodbe	2	A
<b>41</b>	<b>TRŽENJE</b>				
	410	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	411	trženje izobraževalnih, raziskovalnih, svetovalnih in drugih storitev in del	dokumenti v zvezi s trženjem izobraževalnih, raziskovalnih in svetovalnih storitev, umetniških storitev in del itd. (npr. ceniki, ponudbe, propagandni material, itd.)	10	
	412	šolnine, drugi prispevki, samoplačništvo	dokumenti v zvezi s šolninami (ceniki, prispevki, cenami samoplačništva itd.)	10	
<b>5</b>	<b>INFORMATIKA IN KOMUNIKACIJE</b>				
	500	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	501	informacijsko komunikacijska infrastruktura	dokumenti, ki nastajajo pri internih projektih s področja informacijsko komunikacijske infrastrukture (primer: posodobitev mreže na članici)		A
	502	strojna in programska oprema	dokumenti o strojni in programski opremi, o uporabi licenc, o uporabnikih opreme in licenc, varnostni normativi za uporabo, navodila in tehnična dokumentacija v zvezi z opremo in licencami itd.; vzdrževanje strojne in programske opreme; prevzemi in napake	10	A
	503	podpora uporabnikom (helpdesk)	helpdesk, internet in elektronska pošta	10	
<b>6</b>	<b>IZOBRAŽEVALNA DEJAVNOST</b>				
<b>60</b>	<b>ŠTUDIJSKI PROGRAMI</b>				
	600	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	601	prvostopenjski študijski programi	dokumenti prvostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A
	602	drugostopenjski študijski programi	dokumenti drugostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A
	603	enoviti magistrski programi	dokumenti novih enovitih magistrskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A
	604	trejtestopenjski študijski programi	dokumenti tretjestopenjskih (Bolonjskih) študijskih programov (tudi skupnih) v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A
	605	predbolonjski študijski programi vseh stopenj	dokumenti predbolonjskih študijskih programov vseh stopenj v zvezi z vsebinami in spremembami programov, načinom izvedbe ter o izvajalcih študijskih programov, vključno z dokumenti, ki dokazujejo pogoje za tako izvajanje, tudi akreditacije študijskih programov in razpisi itd.	2, 5, T	A
	606	študijski programi za izpopolnjevanje, poklicne specializacije	dokumenti v zvezi s sodelovanjem UL v specialističnih programih poklicnih združenj, dokumenti v zvezi z vseživljenjskim učenjem, razni programi usposabljanja itd.	2, 5, T	A
<b>61</b>	<b>MEDNARODNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE NA ŠTUDIJSKEM</b>				
	610	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	611	mednarodno povezovanje in sodelovanje	splošni dogovori, pogodbe, skupna srečanja..., mednarodne raziskovalne mreže		A

	612	programi mobilnosti	razpisi, prijave na razpise, medinstitucionalne pogodbe v okviru programov mobilnosti, pogodbe o finančni pomoči za študij, prakso, za učitelje in zaposlene, garantna pisma za študente na izmenjavi, pisma o sprejemu za tuje študente, končna poročila, potrdila o opravljenih obveznostih, zahtevki za izplačila	5	
<b>62</b>	<b>KNJIŽNIČNA DEJAVNOST</b>				
	620	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	621	poslovanje knjižnic	dokumenti o poslovanju knjižnic, organiziranosti knjižničnega sistema UL, knjižničnih evidencah, upravljanje digitalne knjinice UL in nabava informacijskih virov, itd.	10, T	A
	622	repozitorij in odprt dostop	dokumenti o odprtem dostopu v znanosti, repozitorij UL in repozitoriji članic UL, projekti ter dogodki na temo odprtega dostopa	5, T	
<b>63</b>	<b>POLETNE ŠOLE IN DRUGE AKTIVNOSTI ŠTUDENTOV</b>				
	630	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	631	izvedba poletnih šol in drugih aktivnosti študentov	dokumenti v zvezi z izvedbo poletnih šol, tečajev in drugih vrst aktivnosti študentov, ki niso sestavina študijskih programov in jih organizira UL/članica	5, T	
<b>7</b>	<b>ŠTUDENTSKE ZADEVE</b>				
<b>70</b>	<b>EVIDENCE IN DOKUMENTACIJA ŠTUDENTOV</b>				
	700	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	701	študenti na prvostopenjskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na prvostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge	1,2,10,T	A
	702	študenti na drugostopenjskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na drugostopenjskih (Bolonjskih) študijskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge	1,2,10, T	A
	703	študenti na enovitem magistrskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na enovitem magistrskem študiju (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge	1, 2,10, T	A
	704	študenti na tretjestopenjskem študiju	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na tretjestopenjskih (Bolonjskih) študijskih programih (tudi skupnih): o prijavah, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, interdisciplinarnem ali dvopredmetnem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, doktorske teme, pogodbe o somentorstvu za tuje univerze, sofinanciranje doktorskega študija, izpitne pole, kolokviji, projektne, seminarske, domače naloge	1, 2,10, T	A

	705	študenti na predbolonjskem študiju vseh stopenj	evidence in dokumenti o vpisanih študentih na starih - predbolonjskih - študijskih programih vseh stopenj (tudi skupnih): o prijavih, vpisu, izboru, obvestilih, sklepih, pritožbah kandidatov, izrednih napredovanj, prepisih, nadaljevanju študija, prehajanju med študijskimi programi in univerzami, vzporednem študiju, vključno z obveznimi praksami, dokumenti o opravljanju obveznosti v okviru študentskih izmenjav, itd.	T	A
	706	udeleženci študijskih programov za izpopolnjevanje in programov poklicnih specializacij	evidence in dokumenti o udeležencih študijskega programa za izpopolnjevanje ter programov poklicnih specializacij	T	A
	707	ne-študenti	dokumenti o osebah, ki niso vpisane v študijski program in opravljajo študijske obveznosti kot npr. zaostale obveznosti, diferencialne izpite, dodatno predpisane izpite v postopku pridobivanja dovoljenja za zaposlitev itd.	T	
	708*	Poročila o vpisih	Poročila o vpisih študentov vseh članic na vse stopnje študija	T	
	*Datum začetka veljavnosti klasifikacijskega znaka: 3. 2. 2023				
<b>71</b>	<b>PRIZNAVANJE IZOBRAŽEVANJA</b>				
	710	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	711	priznavanje predhodnega izobraževanja za vpis v študijski program UL/članice	dokumenti v zvezi s priznavanjem že opravljenega izobraževanja ter posameznih študijskih obveznosti opravljenih na drugih univerzah ter ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vpis v študijski program	T	
	712	izdajanje mnenja za poklicno kvalifikacijo	dokumenti v zvezi s priznavanjem v tujini pridobljenih diplom oziroma opravljenih študijskih obveznosti v postopkih pred pristojnimi organi v RS za pridobitev dovoljenja za opravljanje dela (pretežno za kvalificirane poklice)	T	
<b>72</b>	<b>OSTALE ŠTUDENTSKE ZADEVE</b>				
	720	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	721	disciplinska odgovornost, vloge in pritožbe študentov	dokumenti v zvezi s pritožbenimi postopki študentov (vloge, ugovori in pritožbe študentov, itd)	10	
	722	karierno in poklicno svetovanje študentom	dokumenti o kariernem in poklicnem svetovanju (delavnice, svetovanja, karierno načrtovanje, povezovanje študentov s potencialnimi delodajalci, promocija, itd.)	5	A
	723	obštudijske in druge dejavnosti	dokumenti o obštudijski dejavnosti (umetnost in kultura, prostovoljstvo in dobrodelnost, socialne in družbene aktivnosti, varovanje zdravja in okolja, raziskave/znanost/projekti ipd.) ter univerzitetnem športu (programih, univerzitetni športni dvorani, izvajalcih in nosilcih programov ipd.), dokumenti o štipendijah, posojilih, samoplačništvu, študentski prehrani, tutorstvo, študentski domovi in študentske izkaznice	štipendije T  5, T	A
	724	študentske ankete	dokumenti o izvedbi študentskih anket (npr. o pedagoškem delu in drugih vprašanjih) itd.	5	A
	725	Alumni			A
<b>8</b>	<b>ZNANSTVENO RAZISKOVALNA, RAZVOJNA IN UMETNIŠKA DEJAVNOST</b>				
<b>80</b>	<b>PROGRAMI IN PROJEKTI</b>				



	800	splošno	rezenzentska mnenja za ARRS in zunanje subjekte, korespondenca in dopisi	5	A
	801	evidenca raziskovalcev po programskih skupinah	evidenca in dokumenti o raziskovalcih ter evidenca raziskovalcev po programskih skupinah	10	
	802	nacionalni programi in projekti	evidenca in dokumenti o delu programskih skupin in o nacionalnih projektih vključno s projekti za zaposlitev mladih raziskovalcev, ki so financirani iz proračunskih sredstev RS	2,10,T	A
	803	evropski projekti	evidenca in dokumenti o projektih, financiranih iz EU proračuna (prijave mednarodnih projektov, poročila, finančna in vsebinska dokumentacija, programske in projektne skupine, itd.)	10, T	A
	804	gospodarski projekti, svetovalna dejavnost	evidenca in dokumenti o tržnih projektih in o svetovalni dejavnosti	10	A
<b>81</b>	<b>MEDNARODNO POVEZOVANJE IN SODELOVANJE NA RAZISKOVALNEM PODROČJU</b>				
	810	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	811	mednarodno povezovanje in sodelovanje na raziskovalnem področju	dokumenti o mednarodnem povezovanju in sodelovanju na raziskovalnem področju (dogovori, pogodbe, mednarodne raziskovalne mreže itd)		A
<b>82</b>	<b>INTELEKTUALNA LASTNINA</b>				
	820	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	821	intelektualna lastnina	dokumenti v zvezi z intelektualno lastnino (prijave, evidenca, zaščita itd.), interne inovacije itd. ter dokumenti v zvezi z inovacijami in patentnimi prijavami ter patenti (prijave, evidenca, zaščita, arhiv itd.)		A
<b>9</b>	<b>TEHNIČNE STORITVE</b>				
<b>90</b>	<b>TEHNIČNO VZDRŽEVANJE, VARNOST, POGODBENE STORITVE ZUNANJIH IZVAJALCEV</b>				
	900	splošno	korespondenca, dopisi	5	
	901	tehnično vzdrževanje opreme, naprav	dokumenti v zvezi s tehničnim vzdrževanjem opreme in naprav, napeljave, servisi varnostne opreme itd.	5	
	902	varnost	dokumenti o fizičnem in tehničnem varovanju objektov, informacijski varnosti, vratarski službi, obrambi, zaščiti in reševanju itd.	5, T	A
	903	čiščenje	dokumenti v zvezi s čiščenjem objektov in prostorov, okolice, strojev in opreme (čistilni servisi ipd.)	5	
	904	ekonomat	dokumenti v zvezi s pisarniškim materialom - dobavnice, naročilnice, evidence, poročila, obračuni,...	5	
	905	sužbena vozila	dokumenti o službenih vozilih - vzdrževanje, potni nalogi, tahografi, evidence, avtomobilska zavarovanja...	5	