

NAVODILA ZA ODPIS TERJATEV

Kadar obstaja dvom ali spor o poplačilu terjatve, organizacija v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov oblikuje popravek vrednosti. Kupca še vedno terja za celoten zaračunani znesek, knjigovodska vrednost terjatve pa pomeni oceno njene poplačljivosti. Taki poslovni odhodki so v večini primerov davčno nepriznani. Na drugi strani pa organizacija terjatve, pri katerih nima več pravice do njihove izterjave, odpiše.

Terjatve, za katere se po začetnem pripoznanju domneva, da ne bodo poravnane oziroma ne bodo poravnane v celotnem znesku, se razkrije kot dvomljive, če se zaradi njih začne sodni postopek, pa kot sporne (SRS 5.31).

1. POSTOPEK IZTERJAVE

Iz Obligacijskega zakonika izhaja:

346. člen

Terjatve zastarajo v petih letih, če ni z zakonom določen za zastaranje drugačen rok.

1. odstavek 356. člena

Vse terjatve, ki so bile ugotovljene s pravnomočno sodno odločbo ali z odločbo drugega pristojnega organa ali s poravnavo pred sodiščem ali drugim pristojnim organom, zastarajo v desetih letih, tudi tiste, za katere zakon sicer določa krajši zastaralni rok.

365. člen

Zastaranje se pretrga z vložitvijo tožbe in z vsakim drugim upnikovim dejanjem zoper dolžnika pred sodiščem ali drugim pristojnim organom, da bi se ugotovila, zavarovala ali izterjala terjatev.

368. člen

Za pretrganje zastaranja ne zadostuje, da upnik pisno ali ustno zahteva od dolžnika, naj izpolni obveznost.

Pred odpisom terjatev je treba izkoristiti vse možnosti za njihovo izterjavo in poplačilo. Poleg pisnih opominov je učinkovito tudi telefonsko in ustno opominjanje.

Odpisi vrednosti terjatev morajo biti utemeljeni z ustreznimi listinami (neizpodbitnimi dokazi o neizterljivosti). Pred izvršbo se dolžniku izda dva opomina in opomin pred izvršbo.

Zadnji opomin se pošlje dolžniku s pozivom k plačilu, kjer se dolžnika seznani, da se bo njegova terjatev predala v izvršbo in bo poleg zamudnih obresti dolžan poravnati tudi sodne stroške in zamudne obresti. Terjatev postane sporna, ko se preda v izvršbo

e-izvršba:

E-izvršba je najenostavnejši način postopka sodne izterjave.

<https://evlozisce.sodisce.si/esodstvo>

Navodila za registracijo na portal eSodstvo brez plačila takse, ki smo jih 5. 9. 2023 prejeli od Centra za pomoč uporabnikom v okviru Centra za informatiko Vrhovnega sodišča RS:

V produkcijskem okolju portala eSodstvo se registrirate kot zunanji kvalificirani uporabnik. Za registracijo kot zunanji kvalificirani uporabnik potrebujete kvalificirano digitalno potrdilo, ki je vezano na davčno številko pravne osebe.

Po izbiri povezave "Prijavi se kot zunanji kvalificiran uporabnik" in "Nov uporabnik" za registracijo kot zunanji kvalificirani uporabnik, izberite "kvalificiran PRS uporabnik" (PRS - Poslovni register Slovenije).

S profilom zunanjega kvalificiranega uporabnika boste lahko v izvršilnih postopkih elektronsko vlagali tudi druge vrste vlog (umik, pravna sredstva, ...), in sicer na katerikoli sodišče in v katerikoli zadevi.

Zakon o sodnih taksah v 10. členu določa, da so tudi posredni proračunski uporabniki, ki so v celoti v lasti države in samoupravnih lokalnih skupnosti, oproščeni plačila sodnih taks.

Na Okrajno sodišče v Ljubljani, COVL, Kersnikova 2, 1000 Ljubljana, pošljite prošnjo, da vas vpišejo na seznam subjektov, ki so oproščeni plačila sodnih taks. V prošnji navedite matično številko pravne osebe.

Glede na to, da vam potem, ko boste vpisani na omenjenem seznamu, ne bo treba plačati sodne takse, v predlogu tudi ne smete označiti, da zahtevate povračilo stroškov sodne takse.

V SAP-u obstaja transakcija za E-izvršbe ZFI_EIZV, ki pripravi covl dokument za uvoz v portal e-izvršbe. [SAP navodila E-izvršbe](#)

Za vsakega dolžnika, ki ga predamo v izvršbo, je priporočljivo pripraviti vso dokumentacijo, ki dokazuje nastanek terjatve (račun in ostale dokumente, kot npr. vpisni list, pogodbo o izobraževanju, prijavo na izpite, prošnjo za nadaljevanje študija, ...). To dokumentacijo bomo potrebovali v primeru ugovora.

V izvršbo se poleg glavnice prijavi naslednje stroške:

- Priprava predloga izterjave v višini 40 €. Predlagani znesek je v skladu s 14. členom ZpreZP, ki upošteva 6. člen direktive 2011/7/EU.
- Zamudne obresti od glavnice <http://izo.sodisce.si/izo-web/spring/izracun?execution=e1s2>

Ugovor:

V primeru ugovora dolžnika se glede na zahtevnost primera presodi, ali se zadevo preda odvetniški pisarni in jo pooblasti za reševanje primera.

V FRS spremljamo izterjavo od vložitve e-izvrše do poplačila. Ob prejemu plačila (v redkih primerih je celotni dolg poplačan v prvem nakazilu) se za prejeto plačilo naredi »utesnitev izvršbe« sodišču v pisni obliki.

2. KNJIŽENJE TERJATEV

a) Nastanek poslovnega dogodka

Terjatev ob nastanku knjižimo na konto terjatev do kupcev in v prihodek.

b) Popravek terjatev

Ob inventuri konec leta pregledamo terjatve. Vse terjatve, katerih zapadlost je starejša od 180 dni, preknjižimo na popravek terjatev (469/129 ali 469/149). S posebnim postopkom lahko terjatve preknjižimo tudi saldakontsko na konto dvomljivih in spornih terjatev.

[SAP navodila Preknjižba z rednih na sporne terjatve \(točka1\)](#)

Stroške priprave predloga in zamudnih obresti knjižimo kot prihodek ob prejemu plačila.

c) Odpis

Iz poslovnih evidenc odpišemo terjatve, ki:

- so zastarale,
- so manjše od 1 EUR,
- za katere smo prejeli sklep ministrstva, da jih lahko odpišemo v skladu s 3. odst. 77. člena ZJF in
- terjatve, ki po zaključku stečaja niso bile poplačane iz stečajne mase.

Knjiženje: 129/12 ali 149/14

Prejeta plačila odpisanih terjatev v naslednjih obdobjih knjižimo v dobro prevrednotovalnih prihodkov na konto 764900.

Pri izpolnjevanju obrazca za davčni obračun davka od dohodkov pravnih oseb je treba paziti na določbe ZDDPO-2 (21. člen: prevrednotenje in odpis terjatev), ki določa višino odhodkov zaradi prevrednotenja terjatev, ki so davčno priznani.

3. ODPIS TERJATEV

Odpis terjatev v skladu s 77. členom ZJF

3. odstavek 77. člena ZJF

Pristojni minister v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, oziroma župan lahko do višine, določene v zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna za posamezno leto, oziroma v odloku, s katerim se sprejme občinski proračun, odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

- V vlogo za odpis terjatev, ki jo posredujemo ministrstvu, ne vključujemo terjatev, ki so zastarale, saj v tem primeru ne gre za odpis terjatev po 3. odst. 77. člena ZJF in o njih odloči (s sklepom) pristojni organ visokošolskega zavoda.
- V vlogo je treba poleg glavnice vpisati tudi obresti, ki so izračunane do dne izdaje vloge za odpis.
- Vlogi je treba priložiti dokazila, da smo dolg poskušali izterjati. Opomini niso zadostni dokaz, da terjatve ni mogoče izterjati.