

Na podlagi 64. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21– popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23 in 112/23, 12/24, 30/24, 39/24 in 60/24), je Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji, dne 7.11.2024 sprejel

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU HUD SKLADA UNIVERZE V LJUBLJANI

1. člen (Predmet Pravilnika)

Predmet Pravilnika o upravljanju HUD sklada Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Pravilnik) so način oblikovanja HUD sklada Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Sklad), namen porabe sredstev in postopek nadzora nad namensko porabo sredstev Sklada.

2. člen (Finančna sredstva Sklada)

Sklad se oblikuje iz:

- sredstev, predvidenih v vsakokratnem Finančnem načrtu Univerze v Ljubljani, ki so namenjena prenosu znanja;
- sredstev RSF (vir ARIS);
- sredstev, ki se v skladu s tem Pravilnikom vrnejo v sklad v primeru uspešne komercializacije tehnologij in znanja;
- donacij;
- in drugih virov.

Upravni odbor Univerze v Ljubljani na začetku vsakega koledarskega leta potrdi okvirni letni proračun porabe sredstev Sklada za tekoče leto.

3. člen (Namen porabe sredstev)

Sredstva Sklada so namenjena projektom članic Univerze v Ljubljani za povečanje učinka humanističnih, umetniških in družboslovnih (HUD) raziskav in delovanja na družbo. Sklad prednostno podpira projekte, ki rešujejo pereče družbene izzive, in potekajo v sodelovanju s ciljnim skupinami in drugimi neakadetskimi deležniki.

Sredstva Sklada se lahko namenijo za kritje naslednjih stroškov (upravičeni stroški):

- **zunanjí stroški**
 - o svetovalne storitve,
 - o izdelava študije izvedljivosti,
 - o storitve izdelave prototipa,
 - o analiza oz. raziskava potreb in povratnih informacij uporabnikov ipd,
 - o stroški komuniciranja in medijskih dejavnosti (vključno s pripravo vsebin za družbena omrežja), če je javno sodelovanje ključna pot do doseganja družbenega učinka,
 - o stroški študentskega dela,
- **stroški organizacije dogodkov**, posvetov, fokusnih delavnic, okroglih miz oz. drugih vrst dogodkov ... katerih cilj je izgradnja odnosov z uporabniki, pridobivanje njihovih mnenj in identifikacija potreb, težav, izzivov ipd,
 - o najem dvorane,
 - o catering,
 - o stroški govorcev na dogodku, moderatorja ipd,
- **potni stroški projektne ekipe** za udeležbo na dogodkih – mreženjih z neakadetskimi sodelavci ali uporabniki raziskave; za potovanja na dogodke, konference s strokovnim

prispevkom ali z namenom organizacije dogodkov iz prejšnje alineje; za udeležbo na izobraževanjih vezanih na impakt; za študijski obisk potencialnih partnerjev,

- kilometrina,
- javni transport,
- nastanitev,
- dnevnice,
- **in drugi stroški**, skladni z namenom projekta.

DDV je upravičen strošek.

Sredstva sklada niso namenjena financiranju nakupa opreme, režijskih stroškov in izplačevanju avtorskih honorarjev zaposlenih na Univerzi v Ljubljani.

4. člen **(Interni razpis)**

Pisarna za prenos znanja (v nadaljevanju: Pisarna) v sodelovanju s Prorektorjem, odgovornim za področje prenosa znanja (v nadaljevanju: Prorektor), pripravi interni razpis za delitev sredstev Sklada v skladu z namenom, opredeljenim v prejšnjem členu Pravilnika. Z besedilom razpisa se pred vsakokratno objavo seznani Komisijo za inovacije. K besedilu razpisa je priložena razpisna dokumentacija.

Razpis je namenjen izključno zaposlenim na Univerzi v Ljubljani (z vsaj 50 % zaposlitvijo na Univerzi v Ljubljani in trajanjem pogodbe o zaposlitvi vsaj do predvidenega izteka projekta), ki želijo povečati družbeni učinek raziskave, ki je nastala na Univerzi v Ljubljani. Sredstva so prednostno namenjena področju humanističnih ved, umetnosti in družboslovja oziroma interdisciplinarnemu povezovanju teh ved z vedami tehničnih in naravoslovnih smeri.

Projekt mora ob prijavi dokazati, da rešuje pereče družbene izzive, vključuje in naslavlja različne družbene skupine, krepi moči različnih skupin, povečuje aktivacijo in participacijo državljanov ali ima potencial zmanjšati družbene neenakosti med posamezniki, skupinami ali skupnostmi.

Razpis je odprt enkrat na leto. Maksimalna in minimalna višina sredstev se vsakoletno določi v razpisu. Posamezen prijavitelj lahko sodeluje le z eno projektno prijavo.

Razpis se objavi na spletni strani Univerze v Ljubljani. Poziv k prijavi na razpis je posredovan članicam Univerze v Ljubljani preko elektronske pošte (preko razvojno-raziskovalnih služb članic).

V besedilo razpisa morajo biti vključeni naslednji temeljni ocenjevalni kriteriji:

- odmevnost raziskave;
- kako pereč je družbeni izziv, ki ga naslavlja projekt;
- potencial projekta, da se ta problem reši;
- primernost vsebinskega in finančnega plana;
- primernost ekipe (kompetence, raznolikost, motivacija);
- vključitev uporabnikov in drugih deležnikov;
- interdisciplinarnost projekta;
- inovativnost projekta;
- jasnost predstavitve ideje.

5. člen **(Ocenjevalna komisija)**

Predlog delitve sredstev prijavljenim projektom predlaga Ocenjevalna komisija (v nadaljevanju: Komisija), dokončno odločitev pa sprejme Rektor.

Pisarna predlaga člane Komisije, ki jih potrdi Prorektor.

Sestava Ocenjevalne komisije:

- 1 član je Prorektor za prenos znanja - predseduje Komisiji;
- vsaj 1 član je predstavnik področja humanistike;
- vsaj 1 član je predstavnik področja umetnosti;
- vsaj 1 član je predstavnik področja družboslovja;
- vsaj 1 član je predstavnik nevladnega sektorja.

Komisija ima izbranim projektom pravico dodeliti manjši znesek od zaprosenega. Komisija oz. Rektor si pridružujeta pravico, da za financiranje ne izbereta nobenega projekta.

6. člen **(Postopek)**

Prijavitelji svoje vloge v skladu z razpisom pošljejo po elektronski pošti na naslov HUD@uni-lj.si. Vloge zbira in evidentira Pisarna.

Vloga se šteje za pravočasno, če je bila oddana v roku, določenem v besedilu razpisa.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa.

V primeru nepopolne vloge Pisarna za prenos znanja po elektronski pošti pozove prijavitelja k dopolnitvi razpisne dokumentacije. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od treh delovnih dni.

Komisija obravnava in ocenjuje le pravočasne in popolne vloge. Nepravočasne in nepopolne vloge so izvzete iz obravnave in ocenjevanja. Komisija obravnava in ocenjuje vloge v skladu s kriteriji, ki so definirani v vsakokratnem razpisnem besedilu, upoštevajoč temeljne in prednostne kriterije, opredeljene v šestem odstavku 4. člena Pravilnika.

Komisija o opravljenem točkovanju obvesti Rektorja, ki dokončno potrdi, kateri projekti bodo prejeli sredstva Sklada.

7. člen **(Intelektualna lastnina)**

V primeru, da Pisarna oceni, da prijavljen projekt vsebuje elemente inovacije, ki je potencialno tržno zanimiva, lahko v sodelovanju z avtorji inovacije sproži postopek prevzema inovacije v skladu s Pravilnikom o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Ljubljani.

8. člen **(Upravljanje in skrbništvo Sklada)**

Za Sklad skrbi in ga upravlja Pisarna, o rezultatih pa letno poroča Prorektorju in Upravnemu odboru.

9. člen **(Projektno vodenje, izplačila in vračilo)**

Sredstva Sklada se vodijo na posebnem stroškovnem mestu v poslovnih knjigah Rektorata.

Za vsak izbran projekt Pisarna imenuje skrbnika projekta, ki je zadolžen za vsebinsko in administrativno pomoč pri izvedbi projekta ter namenski in ekonomični uporabi sredstev.

Glede javnih naročil mora prejemnik sredstev upoštevati veljavna pravila in navodila članice, pri kateri je zaposlen.

Prejemnik sredstev mora za vračilo stroškov oddati zahtevek za povrnitev stroškov, skupaj z računi. Zahtevke potrjuje skrbnik projekta, podpisuje pa Prorektor.

V primeru, da iz HUD projekta nastane komercialno zanimiva inovacija, se vložek Sklada v projekt prenosa znanja šteje kot neposredni strošek pri komercializaciji tehnologije ali drugega znanja. S prihodkom iz naslova komercializacije se zato najprej pokrijejo ti stroški in se vrnejo v Sklad, nato se preostali prihodek deli med lastnike tehnologije ali znanja, v skladu z medsebojno pogodbo ter znotraj Univerze v Ljubljani skladno z 19. členom Pravilnika o upravljanju s pravicami industrijske lastnine na Univerzi v Ljubljani. Če prihodki iz naslova komercializacije ne predstavljajo vsaj dvakratnika prejetih sredstev, se v Sklad povrne 50 % prihodka iz naslova komercializacije.

Prejemnik sredstev mora v tridesetih (30) dneh po datumu zaključka (so)financiranega projekta, navedenega v vlogi, oddati končno poročilo z morebitnimi prilogami na za to predvidenem obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije.

10. člen **(Prehodne in končne določbe)**

O vprašanjih v zvezi z delom Komisije, ki niso urejena s tem Pravilnikom, sproti odločajo člani Komisije s posebnim sklepom.

Pravilnik začne veljati po sprejemu in naslednji delovni dan po objavi Pravilnika na spletni strani Univerze v Ljubljani.

Prof. dr. Emil Erjavec,
predsednik Upravnega odbora
Univerze v Ljubljani