

Na podlagi 11. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 in spremembe) in 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) je Upravni odbor Univerze v Ljubljani na 15. seji dne 18. 7. 2019 sprejel naslednji

## **Pravilnik o oddajanju službenih stanovanj Univerze v Ljubljani gostujočim strokovnjakom**

### **1. člen**

S tem pravilnikom se določa postopek za oddajo stanovanj, ki jih ima v lasti Univerza v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) in v upravljanju rektorat UL in so namenjena gostujočim strokovnjakom (v nadaljevanju: službena stanovanja UL).

Gostujoči strokovnjak je gostujoči učitelj ali gostujoči raziskovalec v skladu s 166. členom Statuta UL in ni zaposlen na UL, ali oseba, ki zaradi posebnih znanj in izkušenj sodeluje z UL ali članico UL.

### **2. člen**

Vlogo za dodelitev službenega stanovanja UL na posebnem obrazcu (Priloga 1) poda članica UL ali rektorat UL in jo pošlje univerzitetni službi za investicije.

O dodelitvi službenega stanovanja UL odloča rektor UL, ob upoštevanju vrstnega reda prejema vlog in izkazanih potrebah (lokacija opravljanja dela, morebitni sostanovalci – družinski člani ipd.).

### **3. člen**

Službeno stanovanje UL se gostujočim strokovnjakom odda za čas zaposlitve ali sodelovanja z UL ali članico UL.

Stanovanje UL se lahko odda v uporabo ali najem.

Za uporabo gre v primerih, ko se stanovanje odda po posameznih dnevih oziroma do 31 povezanih dni. Uporabnina se določi kot zmnožek cene uporabe na dan in števila dni uporabe. Stanovanje se odda v uporabo na podlagi pogodbe o uporabi (Priloga 2).

Za najem gre v primeru, ko se stanovanje odda za več kot 31 dni. Stanovanje se odda v najem s sklenitvijo najemne pogodbe (Priloga 3).

### **4. člen**

Višina najemnine se določi na podlagi fiksnih in variabilnih stroškov uporabe posameznega stanovanja. Fiksni stroški zajemajo amortizacijo, zavarovanje, stroški upravnika, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, variabilni stroški pa stroške elektrike, ogrevanja (vročevod, plin), odvoza odpadkov, telekomunikacij, vode, kanalizacije, RTV prispevek in drugo.

Višina cene uporabe na dan se določi tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del.

Višino najemnine oz. uporabnine določi Upravni odbor UL s sklepom na podlagi prvega in drugega odstavka tega člena. Najemnina oziroma uporabnina se enkrat letno usklajuje z rastjo življenjskih stroškov oziroma s spremembo razmer na trgu nepremičnin.

## **5. člen**

Najemnino oziramo uporabnino plača gostujoči strokovnjak sam ali članica UL.

V primeru, da je najemnino dolžan plačati gostujoči strokovnjak sam, pa svoje obveznosti ne izpolni, je članica UL, ki je podala vlogo za dodelitev službenega stanovanja, subsidiarno odgovorna za plačilo najemnine.

## **6. člen**

Najemnik mora službeno stanovanje UL in skupne dele uporabljati kot dober gospodar v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanjsko področje, sklenjeno pogodbo in hišnim redom.

## **7. člen**

Ta pravilnik začne veljati 15 dni po objavi na spletni strani UL.

Prof. dr. Borut Božič  
predsednik Upravnega odbora UL