

## **Komisija za oceno in zagovor doktorskih disertacij**

Senati fakultet, koordinatoric znanstvenih področij interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina, imenujejo komisijo ob prijavi dispozicije doktorske disertacije in ta komisija praviloma spremlja kandidata do konca postopka za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti. Praviloma je komisija sestavljena iz treh članov, pri čemer je prvoimenovani član predsednik komisije.

### **Dolžnosti predsednika komisije:**

Predsednik komisije je dolžan opravljati svoje delo v skladu z etičnimi normami UL.

### **Ob prijavi dispozicije doktorske disertacije**

- Predsednik in ostali člani komisije skupaj s sklepom o imenovanju prejmejo predstavitev dispozicije doktorske disertacije.
- Na ustni predstavitvi predsednik komisije na kratko (do 5 minut) predstavi doktorandovo predhodno izobraževanje in postopek do prijave dispozicije in ga pozove, da predstavi dispozicijo doktorske disertacije.
- Predsednik komisije vodi razpravo, ki sledi doktorandovi predstavitvi dispozicije doktorske disertacije.
- Predsednik komisije izpolni ocenjevalni obrazec predstavitve dispozicije doktorske disertacije, ki ga podpišejo še ostali člani komisije.
- Predsednik komisije v dogovoru s člani komisije napiše pisno oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije, ki jo podpišejo še ostali člani komisije.
- Podpisano oceno predsednik komisije pošlje v pristojno službo oziroma referat za doktorski študij članice, in sicer v mesecu dni po predstavitvi oz. po oddaji dopolnjene dispozicije.

### **Ob predstavitvi rezultatov doktorske disertacije**

Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi, v kateri je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami, doktorand komisiji predstavi rezultate dela doktorske disertacije in predloži pisno poročilo o rezultatih raziskovalnega dela (fazno poročilo). Ob tem je komisija dolžna preveriti, ali so rezultati v skladu s prijavljeno dispozicijo disertacije, ali je doktorand opravil raziskave samostojno in ali je primerno odgovoril na zastavljene cilje.

- Predsednik komisije prejme ocenjevalni obrazec za predstavitev rezultatov doktorske disertacije. Dokumentacijo pošlje v pristojno službo oziroma referat za doktorski študij članice.
- Predsednik komisije predstavi doktoranda in postopek do faznega poročila in vodi razpravo po predstavitvi rezultatov doktorske disertacije, pri čemer da besedo tudi mentorju in somentorju
- Predsednik komisije izpolni obrazec o predstavitvi rezultatov, ki ga podpišejo še ostali člani komisije.
- Podpisan obrazec predsednik komisije pošlje v pristojno službo oziroma referat za doktorski študij članice.

### **Ob zaključku doktorskega izobraževanja**

- Predsednik komisije po prejemu doktorske disertacije v roku največ 2 mesecev napiše ločeno oceno doktorske disertacije ter mnenji o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka in načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki.
- Na javnem zagovoru doktorske disertacije predsednik komisije ali dekan članice predstavi doktoranda (do 5 minut) in vodi razpravo po predstavitvi doktorskega dela.
- Po razpravi, v katero predsednik ali dekan povabi tudi mentorja in somentorja, in opravljenem zapisniku o poteku javnega zagovora doktorske disertacije predsednik komisije ali dekan članice doktorandu in ostalim prisotnim razglasi odločitev komisije.

### **Dolžnosti članov komisije:**

Član komisije je dolžan opravljati svoje delo v skladu z etičnimi normami UL.

#### Ob prijavi teme

- Član komisije skupaj s sklepom o imenovanju prejme pisno predstavitev dispozicije doktorske disertacije.
- Član komisije pred predstavitvijo dispozicije recenzira prejeto pisno predstavitev dispozicije doktorske disertacije ter aktivno sodeluje v razpravi na ustni predstavitvi dispozicije doktorske disertacije.
- Član komisije podpiše izpolnjen ocenjevalni obrazec in pisno oceno predstavitve dispozicije doktorske disertacije, ki jo pripravi predsednik komisije. Če se član komisije s pisno oceno ne strinja, predloži ločeno pisno oceno. Ločena ocena je lahko podana tudi v primeru , ko je član tujec in ne razume slovenščine.

#### Ob predstavitvi rezultatov doktorske disertacije

Ko je raziskovalno delo v zaključni fazi, v kateri je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami, doktorand komisiji predstavi rezultate dela doktorske disertacije in predloži pisno poročilo o rezultatih raziskovalnega dela (fazno poročilo). Ob tem je komisija dolžna preveriti, ali so rezultati v skladu s prijavljeno dispozicijo doktorske disertacije, ali je doktorand opravil raziskave samostojno in ali je primerno odgovoril na zastavljene cilje.

- Član komisije aktivno sodeluje v razpravi po predstavitvi rezultatov doktorske disertacije.
- Član komisije podpiše obrazec o predstavitvi rezultatov doktorske disertacije, ki ga izpolni predsednik komisije. Če se član komisije s poročilom ne strinja, predloži ločeno poročilo. Ločena ocena je lahko podana tudi v primeru , ko je član tujec in ne razume slovenščine.

#### Ob zaključku doktorskega izobraževanja

- Član komisije po prejemu doktorske disertacije v roku največ 2 mesecev napiše ločeno oceno doktorske disertacije ter mnenji o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka in načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki. Dokumentacijo pošlje v pristojno službo oziroma referat za doktorski študij članice.
- Član komisije aktivno sodeluje v razpravi na zagovoru doktorske disertacije.
- Član komisije podpiše zapisnik o poteku zagovora doktorske disertacije.

Predsednik in člani komisije morajo svoje dolžnosti v zvezi s pripravo poročil opravljati pravočasno in v skladu s tem uskladiti svoje urnike.