

Programski svet interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Biomedicina je na podlagi Pravilnika o doktorskem študiju UL in sklepov senatov članic izvajalk tega študijskega programa (UL BF, UL FFA, UL MF, UL VF in UL ZF) na 9. seji, dne 19. 6. 2025, sprejel

PRAVILA

o postopkih za pridobitev znanstvenega naslova doktor/doktorica znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu BIOMEDICINA

Uvodna določila

1. člen

Ta pravila določajo postopke za pridobitev znanstvenega naslova doktor oziroma doktorica znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina.

Za postopke, ki s temi pravili niso določeni, se uporabljajo neposredno določila Statuta Univerze v Ljubljani, Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani in drugih splošnih aktov.

2. člen

V teh Pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina organizira in izvaja šest fakultet Univerze v Ljubljani: Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta (UL BF), Univerza v Ljubljani Fakulteta za farmacijo (UL FFA), Univerza v Ljubljani Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo (UL FKKT), Univerza v Ljubljani Medicinska fakulteta (UL MF), Univerza v Ljubljani Veterinarska fakulteta (UL VF) in Univerza v Ljubljani Zdravstvena fakulteta (UL ZF). Pri izvedbi programa sodelujejo tudi trije nacionalni raziskovalni inštituti: Institut »Jožef Stefan«, Kemijski inštitut in Nacionalni inštitut za biologijo.

Doktorandi so vpisani na petih fakultetah glede na znanstveno področje, ki si ga izberejo ob vpisu in ki ga posamezna fakulteta koordinira:

- na UL BF na znanstveno področje Genetika;
- na UL FFA na znanstvena področja Farmacija, Klinična biokemija in laboratorijska biomedicina ter Toksikologija;
- na UL MF na znanstvena področja Biokemija in molekularna biologija, Javno zdravje, Medicina – klinična usmeritev, Medicina – temeljna usmeritev, Medicinska mikrobiologija ter Nevroznanost;
- na UL VF na znanstveno področje Veterinarska medicina;
- na UL ZF na znanstveno področje Znanstveni vidiki zdravstvenih strok.

Do študijskega leta 2020/2021 je vpis na področje Mikrobiologija potekal izmenično na UL BF in UL MF. Od študijskega leta 2020/2021, po preimenovanju področja Mikrobiologija v Medicinska mikrobiologija, poteka vpis na to področje na UL MF.

4. člen

Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti so opredeljeni s študijskim programom in objavljeni na spletnih straneh UL in fakultet izvajalk.

Vloga za potrditev dispozicije doktorske disertacije

5. člen

Doktorand odda pisno in elektronsko vlogo s predlogom dispozicije doktorske disertacije v pristojno službo oziroma referat fakultete, na kateri je vpisan, do konca prvega semestra 2. letnika. Podrobnejša navodila za oddajo vloge doktorand dobi v pristojni službi oz. referatu fakultete, na kateri je vpisan.

Vloga s predlogom dispozicije doktorske disertacije, ki jo doktorand odda referatu oz. pristojni službi članice, vsebuje:

- podatke o doktorandu (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov bivališča);
- ime študijskega programa, na katerega je vpisan, in znanstveno področje;
- naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
- ime in naziv mentorja ter morebitnega somentorja
- ime in priimek morebitnega zunanjega svetovalca;
- dispozicijo doktorske disertacije,
- življenjepis doktoranda,
- bibliografijo doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del),
- soglasje Komisije za medicinsko etiko pri Ministrstvu za zdravje RS oz. dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljevanju: UVHVVR) za izvajanje poskusov na živalih, kadar narava predlagane dispozicije doktorske disertacije to zahteva (za projekt, v okviru katerega poteka raziskava za doktorsko delo). Mnenje etične komisije oz. dovoljenje UVHVVR mora biti pridobljeno najkasneje do prve seje senata fakultete, ki o oceni ustreznosti dispozicije doktorske disertacije razpravlja,
- morebitni predlog za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku.

Dispozicija doktorske disertacije (3 do 7 strani besedila ter seznam najpomembnejše literature) obsega:

- naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje doktorske disertacije,
- opredelitev raziskovanja, ki vključuje:
 - kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dosedanjih znanstvenih raziskav na področju doktorske disertacije in namen raziskave,
 - jasno predstavljene hipoteze ali znanstvenoraziskovalna vprašanja ali znanstvenoraziskovalne cilje s kratko obrazložitvijo,
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka k znanosti,
 - seznam relevantne literature (do 30) s področja doktorske disertacije,
- osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Življenjepis doktoranda obsega:

- osebne podatke (datum in kraj rojstva, domači in službeni naslov, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov)
- dosedanje zaposlitve
- doktorandov razvoj na znanstvenem področju (šolanje, pri čemer naj doktorand napiše tudi naslov diplomske/magistrske naloge, datum zagovora, znanstveno področje, mentorja in somentorja, ostala strokovna izobraževanja, članstva ipd. doma/v tujini. Navajati je treba točne datume dosedanjih diplom, in ne samo letnic).

Doktorand lahko ob prijavi dispozicije doktorske disertacije zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če njegov materni jezik ni slovenščina, če so tujci doktorandov mentor, somentor ali zunanji svetovalec, ali če je član komisije iz tujine, in v prošnji navede tudi razlog.

Vsa potrebna dokumentacija, predložena za potrditev dispozicije doktorske disertacije, mora biti napisana v slovenskem jeziku, z izjemo, ko doktorand ne razume slovenskega jezika. Če doktorand prosi za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku, mora priložiti dispozicijo in svoj življenjepis tudi v angleškem jeziku. Če doktorand ne razume slovenskega jezika, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi dispozicijo doktorske disertacije. Doktorand lahko drugič prijavi ali novo dispozicijo ali aktualizirano dispozicijo doktorske disertacije, do katere se je enkrat že opredelil senat fakultete. Ponovna prijava zavrnjene dispozicije doktorske disertacije ni mogoča.

Če senat fakultete ali Senat UL zavrne dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je doktorand drugič prijavil, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

6. člen

Doktorand odda vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije v skladu s prejšnjim členom teh pravil pri pristojni službi oz. referatu za doktorski študij fakultete, koordinatorice področja, na katerega je doktorand vpisan. Če vloga ni popolna, fakulteta pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku vloge ne dopolni, se ta s sklepom zavrže.

Potrditev dispozicije doktorske disertacije

7. člen

Komisija za doktorski študij fakultete ali drug organ prek pristojne službe oz. referata za doktorski študij fakultete, v sodelovanju s koordinatorjem znanstvenega področja predlaga senatu fakultete imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju: komisija) od prijave dispozicije do zagovora doktorske disertacije.

Komisijo sestavljajo najmanj trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom in imajo izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Član komisije je lahko po funkciji tudi dekan ali prodekan, ki ima v tem primeru protokolarno vlogo. Mentor in somentor nista člana komisije.

Prvo imenovani član komisije je predsednik, ki koordinira delo članov komisije in pripravi skupno oceno ustreznosti dispozicije doktorske disertacije. Predsednik komisije mora biti iz ožjega področja doktorske disertacije.

O imenovanju komisije se izda sklep, o tem se obvesti člane komisije, doktoranda, mentorja in somentorja.

Člani komisije, mentor, somentor in zunanji svetovalec so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili, ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL.

Člani komisije praviloma niso soavtorji članka, ki ga doktorand uveljavlja kot pogoj za zaključek študija. Zamenjava članov komisije je mogoča iz upravičenih razlogov.

Če senat fakultete za člana komisije imenuje tujega strokovnjaka, praviloma doktorand v določenem roku predloži tudi predlog dispozicije doktorske disertacije in svoj življenjepis v angleškem jeziku. Tuji študent pripravi predlog dispozicije samo v angleškem jeziku.

Predstavitev dispozicije doktorske disertacije

8. člen

Doktorand praviloma najpozneje v mesecu dni od imenovanja članov komisije javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije pred komisijo in raziskovalno javnostjo. Datum predstavitve organizira doktorand, ki termin in lokacijo uskladi z mentorjem in s somentorjem, s člani komisije in z referatom fakultete. Lokacija predstavitve dispozicije ni vezana na fakulteto, ki vodi postopek in na kateri je doktorand vpisan.

Komisija pripravi zapisnik o javni predstavitvi, vključi pripombe, ki jih mora doktorand upoštevati v dopolnjenem predlogu dispozicije ter rok za dopolnitev predloga dispozicije doktorske disertacije, in ga podpiše.

Če je doktorand, mentor ali član komisije tujec, se predstavitev dispozicije doktorske disertacije izvede v angleškem jeziku. Če je član komisije tujec, lahko na predstavitvi dispozicije doktoranda sodeluje preko videokonferenčnih orodij.

Ocena dispozicije doktorske disertacije

9. člen

Komisija najpozneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije predloži oceno dispozicije doktorske disertacije v pristojno službo oz. referat za doktorski študij fakultete, ki vodi postopek. Če doktorand v roku za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije ne odda dopolnjene dispozicije, mora komisija dati oceno prvotno prejete dispozicije doktorske disertacije, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije julija in avgusta ne tečejo.

Ocena dispozicije doktorske disertacije je praviloma skupna. V primeru, ko je član komisije strokovnjak, ki ne razume slovenskega jezika, se poleg ocene v slovenskem jeziku predloži tudi ocena v angleškem jeziku, ki jo podpiše tuj član komisije.

Član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno, v tem primeru lahko tuj član komisije predloži ločeno mnenje v angleškem jeziku.

10. člen

Pisna ocena dispozicije doktorske disertacije v dolžini 2-3 strani vsebuje jasno presojo ustreznosti pričakovanih rezultatov in pričakovanega izvirnega prispevka k znanstvenemu področju doktorske disertacije. Komisija v oceni presoja tudi ustreznost:

- naslova doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku, če je treba, vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- predlagane vsebine doktorske disertacije glede na izbrano področje študija, njeno aktualnost in znanstveno relevantnost;
- raziskovalnih hipotez ali znanstvenoraziskovalnih vprašanj ali znanstvenoraziskovalnih ciljev;
- predvidenih metod raziskovanja in njihove izvedljivosti;
- osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- v predlogu navedene literature (ali v predlogu za odobritev dispozicije navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije).

Ocena vključuje tudi:

- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov komisije, ali je predlagana dispozicija doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- datum in podpis članov komisije.

Če narava raziskave to zahteva, ocena vsebuje tudi mnenje glede nujnosti soglasja Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije ali dovoljenja Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih. Ocena dispozicije doktorske disertacije mora biti vsebinsko utemeljena po posameznih elementih v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

11. člen

Oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava pristojni organ fakultete najpozneje v dveh mesecih po prejemu ocene in senatu fakultete predlaga eno od naslednjih možnosti:

- da sprejme dispozicijo doktorske disertacije;
- da doktorandu določi rok, v katerem mora dispozicijo doktorske disertacije spremeniti ali dopolniti;
- da zavrne dispozicijo doktorske disertacije.

V primeru neenotnih mnenj članov komisije lahko senat imenuje še enega člana komisije, ki pripravi dodatno oceno.

Senat članice pri odločanju o dispoziciji doktorske disertacije ni vezan na oceno komisije. Če odločitev senata članice ne sledi oceni/ocenam komisije, mora senat članice svojo odločitev utemeljiti.

Komisija po roku, ki ga doktorandu postavi senat fakultete za spremembo oz. dopolnitev dispozicije doktorske disertacije, pregleda dopolnjeno dispozicijo in predloži novo pisno oceno dispozicije doktorske disertacije praviloma na prvo naslednjo sejo senata. Če doktorand

dopolnjene dispozicije ne odda v roku, senat praviloma na prvi naslednji seji sprejme ali zavrne nedopolnjeno dispozicijo.

Če senat fakultete zavrne dispozicijo doktorske disertacije, se postopek zaključi. Doktorand dispozicije doktorske disertacije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti. Zoper zavrnitev dispozicije doktorske disertacije ima doktorand možnost pritožbe v skladu s Statutom UL.

12. člen

Ko senat fakultete sprejme dispozicijo doktorske disertacije in njeno oceno, pristojna služba oz. referat fakultete pošlje Senatu UL vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije.

Pred obravnavo na Senatu UL obravnava gradivo Komisija za doktorski študij UL, ki lahko od fakultete zahteva, da doktorand v določenem roku dispozicijo doktorske disertacije dopolni ali spremeni in/ali da komisija oceno dopolni ali ponovno oceni dopolnjeno ali spremenjeno dispozicijo doktorske disertacije.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih pristojno službo oziroma referat fakultete obvesti o odločitvi glede potrditve dispozicije doktorske disertacije. Postopki za potrditev dispozicij doktorskih disertacij na Senatu UL julija in avgusta ne tečejo.

Fakulteta o odločitvi Senata UL obvesti doktoranda, mentorja in morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca ter člane komisije.

Mentorstvo

13. člen

Doktorand ima enega mentorja oz. v okviru pogodbe za pripravo doktorske disertacije v sodelovanju s tujo univerzo oz. tujo institucijo več mentorjev. Doktorand ima lahko somentorja, izjemoma tudi več somentorjev, če je to potrebno za njegov doktorat. Doktorand ima lahko tudi zunanjega svetovalca, ki s svojim specifičnim znanjem prispeva pri nastajanju doktorske disertacije.

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost s širšega področja teme doktorske disertacije. Pri raziskavah, vezanih na eksperimentalno delo, mora mentor zagotoviti razpoložljivost raziskovalnih kapacitet oziroma raziskovalne infrastrukture.

Mentor in somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove, ki sodeluje v študijskem programu Biomedicina, ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, oziroma je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL ali članica UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju. Eden od njiju, mentor ali somentor, mora v študijskem programu Biomedicina sodelovati na znanstvenem področju, na katerem je doktorand vpisan.

Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti mentorja in somentorja je, da v zadnjih petih letih doseže 150 Z točk po SICRIS in hkrati doseže več kot 0 točk pri kazalcu pomembnih dosežkov A1/2 ali da v zadnjih petih letih objavi vsaj dve pomembni znanstveni deli, kot je opredeljeno v Habilitacijskih merilih UL in prilogah članic k tem merilom. Pri ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za mentorja in somentorja na znanstvenem področju se upoštevajo pomembna znanstvena dela, pri katerih je mentor oz. somentor prvi ali vodilni avtor. Na znanstvenih področjih, na katerih prvo oziroma vodilno avtorstvo ne obstaja ali se ne izkazuje na običajen način, mora biti jasno viden ustrezen pomemben prispevek kandidata pri teh delih.

V primeru daljše, najmanj šestmesečne upravičene odsotnosti mentorja ali somentorja na doktorskem študiju (npr.: bolezen, materinski, očetovski dopust ...), se upoštevajo minimalni pogoji za izkazovanje raziskovalne aktivnosti na doktoratu znanosti, dosežene v enoletnem podaljšanem roku, ali večletnem v primeru odsotnosti daljše od enega leta.

Zunanji svetovalec je zunanji strokovnjak iz prakse, ki sodeluje pri nastajanju disertacije (npr. iz gospodarstva, javne uprave, kulturno-umetniških organizacij ...).

Pogoje za mentorja, somentorja ter zunanjega svetovalca v treh mesecih po vpisu doktoranda na doktorski študij preveri pristojni organ članice. V skladu s sklepom Programskega sveta Biomedicina, sprejetim na 4. seji, 6. 6. 2024, so za preverjanje izpolnjevanja pogojev za mentorja, somentorja ter zunanjega svetovalca na programu Biomedicina pristojni koordinatorji znanstvenih področij. Somentorja in/ali zunanjega svetovalca lahko senat članice na predlog mentorja in doktoranda imenuje tudi kasneje med študijem, vendar najkasneje do oddaje doktorske disertacije v oceno.

V primeru neizpolnjevanja pogojev za mentorstvo ali somentorstvo senat članice pozove doktoranda k zamenjavi predlaganega mentorja in/ali somentorja.

Mentor ali somentor ima lahko največ šest doktorandov, ki so vpisani v katerikoli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso všeti doktorandi, ki so že oddali disertacijo v ocenjevanje.

Mentor, somentor in zunanji svetovalec s pisno izjavo potrdijo prevzem mentorstva oz. somentorstva oz. vloge zunanjega svetovalca.

Mentorja, somentorja in zunanjega svetovalca imenuje senat članice, ki vodi postopek za pridobitev doktorata znanosti. Senat članice odloča tudi o morebitni spremembi mentorja, somentorja ali zunanjega svetovalca. Doktorand in imenovani mentor ali somentor lahko izjemoma, v primeru tehtnih razlogov, prosita za zamenjavo ali mentorja ali somentorja. Zamenjava mentorja ali somentorja je mogoča tudi zaradi odhoda mentorja ali somentorja na drugo delovno mesto, upokojitve, zdravstvenih ali drugih nepredvidenih okoliščin.

14. člen

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije ter sodelujeta pri delu komisije v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta doktorandu strokovne nasvete in skrbita za ustrezen znanstveni nivo disertacije;
- dajeta doktorandu navodila, mu svetujeta in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na dispoziciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ipd.);
- sta dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela, zagovoru doktorske disertacije ter pri drugih oblikah izmenjave informacij, mnenj, ki se nanašajo na doktorsko disertacijo;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;

- opozarjata doktoranda na morebitne pomanjkljivosti ali neustrezne standarde pri njegovem delu;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Materialne pravice, ki lahko izvirajo iz dela na doktorski dispoziciji, si delijo mentor, somentor in doktorand ter institucije, kjer je delo nastajalo, dogovorno.

Morebitne nesporazume med doktorandom, mentorjem in somentorjem, ki se nanašajo na doktorski postopek, rešuje fakulteta, koordinatorica znanstvenega področja, na katerega je doktorand vpisan.

15. člen

Doktorand:

- se je dolžan dogovoriti za mentorstvo oziroma somentorstvo na doktorskem študiju
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi dispozicijo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije in rezultate raziskovalnega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi najmanj en izvirni znanstveni članek s prvim avtorstvom, na vseh člankih oz. objavah, ki vsebujejo rezultate, ki so nastali med doktorskim študijem, navede pri svojem imenu afiliacijo UL in javno zagovarja doktorsko disertacijo; to velja tudi za delitev prvega avtorstva članka ob tem, da sme isto delo kot izpolnitev pogojev za doktorat uporabiti samo en kandidat;
- z mentorjem in morebitnim somentorjem ter zunanjim svetovalcem ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in morebitnemu somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in morebitnega somentorja ter drugih sodelavcev in ima do njih korekten odnos;
- z mentorjem in morebitnim somentorjem ter drugimi sodelavci se dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela, opravljenega v okviru doktorskega študijskega programa;
- skrbi za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čimbolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov. O tem poroča mentorju in morebitnemu somentorju ter komisiji.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela (fazno poročilo)

16. člen

Doktorand v referat oz. pristojnemu organu fakultete predloži pisno poročilo o rezultatih raziskovalnega dela na praviloma do 10 straneh. V okviru faznega poročila doktorand navede, v kakšni obliki (klasični ali v obliki poglavij na osnovi izvirnih znanstvenih člankov) bo pisal doktorsko disertacijo.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred komisijo se izvede, ko je raziskovalno delo v zaključni fazi in je že mogoče podati osnutek sklepov v skladu s postavljenimi hipotezami ali znanstvenoraziskovalnimi cilji ali znanstvenoraziskovalnimi vprašanji.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja oziroma pripombe članov komisije in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve z obrazložitvijo.

Komisija lahko doktorandu predlaga popravke in dopolnitve poročila o rezultatih raziskovalnega dela, če meni, da vsebina ne dosega zahtevane kakovosti.

V primeru potrebnih popravkov poročila o rezultatih raziskovalnega dela komisija določi doktorandu rok za predložitev popravljenega osnutka, ki ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije. Če komisija predlaga popravke poročila o rezultatih raziskovalnega dela in doktorandu določi rok za predložitev popravljenega poročila, mora biti iz zapisnika jasno razvidno, ali je bila predstavitev faznega poročila uspešna ali neuspešna.

Predstavitev faznega poročila je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, morebitni somentor, zunanji svetovalec in doktorand pristojni službi oziroma referatu fakultete predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom komisije ter mentorju, morebitnemu somentorju in zunanjemu svetovalcu.

Predstavitev faznega poročila, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat. Če je tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek zaključi in doktorand tega programa na istem področju ne more dokončati.

Predstavitev organizira doktorand, ki termin in lokacijo predhodno uskladi s komisijo, mentorjem, morebitnim somentorjem, zunanjim svetovalcem in pristojno službo oz. referatom fakultet.

Lokacija predstavitve ni vezana na fakulteto, ki vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova in na kateri je doktorand vpisan.

Oddaja doktorske disertacije

17. člen

Doktorand, vpisan v štiriletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo v oceno v skladu z navodili fakultete, koordinatorice področja, skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v dveh letih po izteku zadnjega letnika oz. dodatnega leta, v katerega je doktorand vpisan.

Ob oddaji doktorske disertacije v oceno doktorand odda tudi izjavo, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo ter da je elektronski izvod identičen tiskanemu, če fakulteta zahteva tudi predložitev tiskane oblike.

V primeru upravičenih razlogov (npr.: starševstvo, daljša bolezen doktoranda, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije, lahko fakulteta doktorandu na podlagi prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije največ za eno leto.

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo dispozicije doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, nespremenjen.

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega ali drugega odstavka tega člena, lahko na fakulteti vloži prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija v skladu s Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

Obveznost doktoranda je objava najmanj enega (1) izvirnega znanstvenega članka iz prvih treh četrtin znotraj posamezne kategorije znanstvenih revij s faktorjem vpliva (1Q-3Q). Merilo uvrstitve znanstvene revije v posamezno četrtino naj se izkazuje preko JCR baze in z datumom pošiljanja članka v objavo, kot presečnim datumom. Doktorand mora biti prvi avtor članka.

Članek mora biti s področja dokazovanja hipotez oziroma potrjevanja raziskovalnih vprašanj ali ciljev doktorske disertacije. Dokazilo o objavljenem oz. v objavo sprejetem izvirnem znanstvenem članku mora doktorand predložiti najkasneje ob oddaji doktorske disertacije v oceno.

18. člen

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju doktorske disertacije. Po vsebini obsega uvod, hipoteze ali znanstvenoraziskovalne cilje ali znanstvenoraziskovalna vprašanja, materiale in metode, prikaz rezultatov in razpravo, s katero doktorand utemelji dokaze.

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Izdelavo doktorske disertacije v angleškem jeziku odobri, na utemeljen predlog senata fakultete, Senat UL.

Disertacija je lahko napisana v standardni obliki ali v obliki znanstvenih člankov.

Obliko doktorata izbere doktorand v soglasju z mentorjem in morebitnim somentorjem v skladu z navodili fakultete, na kateri je vpisan.

Doktorand odda disertacijo v oceno s pisnim soglasjem mentorja in morebitnega somentorja. Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali morebitnega somentorja z obrazložitvijo. Prav tako mentor in/ali morebitni somentor senatu fakultete pisno pojasnita, zakaj se s predloženim delom ne strinja/ta.

Doktorand odda elektronsko obliko doktorske disertacije v študijskem informacijskem sistemu fakultete ter v skladu z navodili fakultete predloži pristojni službi oz. referatu fakultete tudi zahtevano število mehko spetih izvodov doktorske disertacije.

Doktorska disertacija mora biti oddana v skladu z določili Statuta UL o oddaji zaključnih del ter v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost.

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (zaradi zaščite poslovne skrivnosti, zaščite rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, zagotavljanja varnosti ljudi in narave, varovanja tajnih podatkov), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije zaprosi za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela. Prošnja doktoranda in mentorja in morebitnega somentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj le tako lahko doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije (patent članka ne more nadomestiti).

19. člen

Na zunanji naslovni strani (platnici) doktorske disertacije je napisano UNIVERZA V LJUBLJANI in FAKULTETA. Na sredini strani je IME in PRIIMEK doktoranda, pod tem NASLOV DOKTORSKE DISERTACIJE v slovenščini, pod tem napis DOKTORSKA DISERTACIJA ter spodaj na sredini LJUBLJANA, LETNICA.

Prva notranja stran doktorske disertacije (naslovnica) je enaka zunanji naslovni strani, le da se pod navedbo fakultete zapiše tudi ime študijskega programa (Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina) in znanstveno področje. Prva notranja stran vsebuje tudi naslov disertacije v slovenskem in angleškem jeziku.

Na drugi notranji strani so navedeni mentor, somentor, člani komisije ter zunanji svetovalec ter ustanove, na kateri so zaposleni.

Navodila fakultet za oblikovanje doktorske disertacije so dostopna v pristojnih službah oz. referatih fakultet in knjižnicah.

20. člen

Doktorska disertacija vsebuje naslednje sestavne dele, ki si sledijo praviloma v spodaj navedenem zaporedju:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku, ki se objavi v Repozitoriju UL,
- kazalo vsebine in po potrebi tudi druga kazala,
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata vključno s prispevkom doktoranda pri posameznih člankih in z izjavo o založniških pravicah, kjer je potrebno,
- uvod in pregled področja/problemsko ozadje,
- namen raziskovalnega dela,
- hipoteze ali znanstvenoraziskovalna vprašanja ali znanstvenoraziskovalne cilje,
- materiale in opis raziskovalne metodologije,
- rezultate,
- razpravo,
- sklepe v alinejah,
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku,
- zahvalo avtorja (lahko je tudi na drugem mestu),
- seznam literature in virov,
- morebitne priloge.

21. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz najmanj treh doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih ali sprejetih v objavo, če to narava raziskovalnega dela in način objavljjanja na določenem znanstvenem področju dovoljujeta. Natančnejša navodila o obliki disertacije iz znanstvenih člankov doktorand dobi v pristojni službi oz. referatu fakultete, na kateri je vpisan.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat doktorandovega dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

Ravnanje z raziskovalnimi podatki

22. člen

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorand odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki

predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL. V doktorski disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih.

Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorand v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljeni vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

Ocena doktorske disertacije

23. člen

Doktorand odda doktorsko disertacijo in dokazilo o objavljenem oziroma v objavo sprejetem izvirnem znanstvenem članku s prvim avtorstvom in kopijo članka/ov v referat oz. pristojno službo fakultete, ki celotno dokumentacijo posreduje članom komisije.

Člani komisije so dolžni v referat oz. pristojni službi fakultete najkasneje v 2 mesecih po prejemu dokumentacije iz prvega odstavka tega člena predložiti ločene ocene disertacije ter mnenji o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka in načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afilacije UL.

Če kateri od članov komisije ne upošteva rokov in se ne odziva na ponovna opozorila za oddajo ocene ali od sodelovanja v komisiji odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), pristojna služba oz. referat fakultete sproži postopek za njegovo razrešitev in imenovanje novega člana. Senat fakultete imenuje novega člana komisije in o tem obvesti doktoranda, mentorja, morebitnega somentorja in zunanjega svetovalca ter člane komisije.

Zbrane ločene ocene disertacije lahko predhodno obravnava pristojni organ fakultete, o oceni pa dokončno odloča senat fakultete.

Senat fakultete na podlagi prejetih ocen doktorsko disertacijo:

- sprejme ali
- zavrne ali
- pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni, oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru neenotnih mnenj članov komisije lahko senat imenuje dodatnega/e člana/e komisije, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Ko doktorand predloži dopolnjeno ali popravljeno disertacijo in jo člani komisije ponovno ocenijo, jo senat fakultete ponovno obravnava in o njej odloči. Senat fakultete doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, senat fakultete doktorsko disertacijo zavrne. Če v postavljenem roku ne predloži ustreznega znanstvenega članka, senat fakultete ne razpiše zagovora, tudi če je disertacijo sprejel.

Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti na nobenem drugem študijskem programu na UL. V primeru zavrnjene doktorske disertacije ali če doktorand v

postavljenem roku ni predložil ustreznega članka, se postopek za pridobitev doktorata znanosti zaključí. Doktorand v tem primeru študija na istem področju ne more več zaključiti.

24. člen

Ocena doktorske disertacije obsega 2-3 strani in vključuje:

1. naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
2. ime in priimek doktoranda;
3. ime študijskega programa in področja;
4. datum imenovanja v komisijo;
5. datum prejetja predložene doktorske disertacije;
6. ali je doktorand uspešno predstavil rezultate raziskovalnega dela pred komisijo;
7. analizo doktorske disertacije, v kateri komisija oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
 - kratka predstavitev strukture disertacije, načina pisanja, v standardni obliki ali v obliki znanstvenih člankov, kot tudi vrsto dela (npr. teoretični, laboratorijski, klinični), dolžino dela ter vsebine posameznih poglavij,
 - kratko analizo in oceno uporabljenih metod (ustreznost metod, izvirnost, ponovljivost),
 - oceno veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez ali znanstvenoraziskovalnih vprašanj ali znanstvenoraziskovalnih ciljev,
 - oceno izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
 - morebitne posebnosti disertacije,
 - oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije
8. oceno skladnosti disertacije s potrjeno dispozicijo;
9. mnenje o ustreznosti objavljenega/-ih ali v objavo sprejetega/-tih članka-ov
10. podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti in oceno doktorandovega prispevka v njegovi doktorski disertaciji;
11. povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije (član komisije v sklepu senatu fakultete predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije);
12. oceno končne oblike načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
13. datum izdelave ocene;
14. podpis člana komisije, ki je doktorsko disertacijo ocenjeval.

Tuj član komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

25. člen

Ko senat fakultete sprejme doktorsko disertacijo, doktorand elektronsko obliko doktorske disertacije odda v študijskem informacijskem sistemu fakultete ter v skladu z navodili fakultete predloži pristojni službi oz. referatu fakultete tudi zahtevano število vezanih izvodov doktorske disertacije.

Javni zagovor doktorske disertacije

26. člen

Po sprejetju doktorske disertacije na senatu fakultete pristojna služba razpiše zagovor doktorske disertacije.

Doktorand javno zagovarja doktorsko disertacijo pred komisijo. Zagovor, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik komisije ali dekan oziroma prodekan fakultete. Zamenjava članov je mogoča iz upravičenih razlogov.

Termin in lokacijo zagovora doktorske disertacije uskladi doktorand v dogovoru s komisijo, mentorjem, morebitnim somentorjem in zunanjim svetovalcem ter pristojno službo oz. referatom fakultete, ki vodi postopek.

Od sprejema doktorske disertacije na senatu fakultete do njenega zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec. Pri tem velja, da zagovori doktorskih disertacij niso razpisani v mesecu juliju in avgustu.

Zagovor doktorske disertacije je praviloma organiziran na fakulteti, na kateri je doktorand vpisan in ki vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova.

27. člen

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z objavo obvestila o zagovoru na spletni strani fakultete in UL vsaj 3 dni pred zagovorom. Zagovor disertacije se opravi skladno s protokolom fakultete.

O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja posameznih članov komisije, ki so bila postavljena doktorandu. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije za zagovor, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v komisiji. Zagovor vodi predsednik komisije za zagovor. Na zagovoru so prisotni tudi mentor, morebitni somentor in zunanji svetovalec.

Po predstavitvi doktorske disertacije člani komisije postavijo doktorandu vprašanja, na katera mora odgovoriti. Predsednik komisije pozove tudi druge prisotne, da lahko, če želijo, doktorandu zastavijo vprašanja. Predsednik da besedo mentorju, somentorju in zunanjemu svetovalcu za kratek komentar doktorandovega dela.

Komisija z večino glasov sprejme sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora.

Predsednik komisije po posvetu s člani komisije doktorandu in prisotnim pri zagovoru javno razglasi sklep komisije, ob predhodni privolitvi doktoranda. Z uspešno opravljenim zagovorom doktorand zaključi interdisciplinarni doktorski študij program Biomedicina in s tem pridobi znanstveni naslov doktor znanosti.

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

28. člen

Če komisija po uspešno opravljenem zagovoru na podlagi pozitivnih ocen (ocene doktorske disertacije, ustreznosti članka in uspešnosti zagovora doktorske disertacije) ugotovi, da je delo doktoranda v celoti po vseh kriterijih ocenjevanja izjemne kakovosti, lahko senatu fakultete predlaga, da se njegovo delo oceni z opravi z odliko (cum laude). Članice letno podelijo oceno »opravi z odliko« (cum laude) do največ 10 % doktorjem znanosti. Članice, ki imajo manj kot deset doktorjev znanosti letno, same odločijo o obdobju podelitve ocene cum laude.

Promocija in diploma o doktoratu

29. člen

Pristojna služba oz. referat fakultete po zagovoru disertacije pošlje zapisnik o zagovoru doktorske disertacije in obrazec UL Prijava promocije doktorjev znanosti rektorju za promocijo.

Slovesno javno promocijo novih doktorjev znanosti s podelitvijo doktorskih listin opravi na predlog fakultete, ki je vodila postopek za pridobitev znanstvenega naslova, rektor Univerze v Ljubljani.

30. člen

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s Pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

Možnost pritožbe

31. člen

V postopku doktorskega študija ima doktorand pravico do pritožbe v skladu s Statutom UL.

Prehodne in končne določbe

32. člen

Doktorandi, vpisani v triletni program, dokončajo študij na triletnem programu ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja.

Doktorandi, ki so bili, oziroma so vpisani v triletni program, in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Prošnja doktoranda za nadaljevanje oziroma dokončanje študija se presoja v skladu z določili Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

33. člen

Pravila začno veljati s 1. 10. 2025 po predhodnem soglasju senatov fakultet, izvajalk študija in sprejetju na Programskem svetu Biomedicina.

Za generacije študentov, vpisane pred študijskim letom 2021/2022, ne velja 23. člen in vsa določila, ki se nanašajo nanj.

6. odstavek 18. člena ne velja za študente, vpisane v program do vključno študijskega leta 2024/2025, ki so v času študija redno napredovali in za vpisane študente, ki niso redno napredovali in bodo na 1. 10. 2025 imeli na Senatu UL potrjeno dispozicijo doktorske disertacije in na njeni osnovi poslan v objavo članek, kar dokazujejo z ustreznim potrdilom revije oz. založnika.

VZORCI PRILOG:

1. Prijava dispozicije doktorske disertacije
2. Izjava mentorja in somentorja o zaključku raziskovalnega dela
3. Vzorec platnice
4. Vzorec notranje naslovnice disertacije

Ljubljana, 2025