



SENAT UL
39. SEJA

Številka: 031- 6/2025
Datum: 17. 6. 2025

3. TOČKA: Poročilo rektorja

Poročevalec: prof. dr. Gregor Majdič, rektor

I. Predstavitev kandidata za prorektorja

Skladno s 43. členom Statuta UL ima univerza lahko največ pet prorektorjev. Na aprilski seji je Senat UL potrdil štiri kandidate za prorektorje (prof. dr. Ksenijo Vidmar Horvat, prof. dr. Gregorja Dolinarja, prof. mag. Matjaža Drevenška, prof. dr. Boštjana Markolija). Rektor za mandatno obdobje 2025-2029 predlaga Senatu UL v potrditev še petega prorektorja, in sicer prof. dr. Janeza Vogrinca (UL PEF).

Predlog sklepa:

SKLEP št. 3.1.:

Senat UL za mandatno obdobje 2025-2029 potrjuje naslednjega kandidata za prorektorja:

1. prof. dr. Janeza Vogrinca (UL PEF).

II. Koledar sej Senata UL v študijskem letu 2025/2026

Priloga:

- Koledar sej Senata UL za študijsko leto 2025/2026

Predlog sklepa:

SKLEP št. 3.2.:

Senat UL sprejme koledar sej Senata UL za študijsko leto 2025/2026, kot izhaja iz priloge tega sklepa.

III. Imenovanje slovenskega koordinatorja na panelu za Interni poziv za izbor novih zagonskih raziskovalnih programov Univerze v Ljubljani v letu 2025

V skladu s sprejeto Pilotno metodologijo za ocenjevanje raziskovalnih programov Univerze v Ljubljani je treba za interni poziv za izbor novih zagonskih raziskovalnih programov v letu 2025 imenovati slovenskega koordinatorja. Ta bo usklajeval delo zaključnega panela, ki bo potekal 6. in 7. oktobra 2025. Slovenski koordinatorji morajo biti vrhunski znanstveniki z izkušnjami pri ocenjevanju mednarodnih raziskovalnih projektov. Njihova naloga je podpora članom panela pri razumevanju postopkov Univerze v Ljubljani. Pri pripravi končnih ocen programov pa se morajo iz postopka izločiti.

Predlog sklepa:



SKLEP št. 3.3.:

Senat Univerze v Ljubljani imenuje **prof. dr. Natašo Poklar Ulrih** za slovensko koordinatrico panela za ocenjevanje v okviru Internega poziva za izbor novih zagonskih raziskovalnih programov Univerze v Ljubljani za leto 2025.

IV. Imenovanje zunanjih članov skupine za ocenjevanje v okviru Internega poziva za II. fazo financiranja velikih interdisciplinarnih projektov Univerze v Ljubljani – VIP.

Senat Univerze v Ljubljani je na 27. redni seji, ki je potekala 23. aprila 2024, sprejel Metodologijo in merila za delitev sredstev razvojnega stebra stabilnega financiranja. Na tej osnovi je bil 7. maja 2025 objavljen Interni poziv za II. fazo financiranja velikih interdisciplinarnih projektov Univerze v Ljubljani.

V skladu z metodologijo bo predloge projektov, ki so bili odobreni v prvi fazi, ocenila skupina štirih uglednih tujih raziskovalcev, po posameznih področjih Evropskega raziskovalnega sveta (ERC): LS, PE-N, PE-T in SSH.

Rektorat UL je marca 2025 pozval članice univerze, da predlagajo zunanje strokovnjake za ocenjevalno skupino. Na podlagi prejetih predlogov je vodstvo UL oblikovalo izbor in senatu predlaga v potrditev po enega zunanjega člana za vsako izmed štirih ERC področij v skladu s sprejeto metodologijo.

Predlog sklepa:

SKLEP št. 3.4.:

Senat Univerze v Ljubljani za zunanje člane skupine za ocenjevanje v okviru Internega poziva za II. fazo financiranja velikih interdisciplinarnih projektov Univerze v Ljubljani – VIP imenuje:

- **Prof. dr. Dominique Schols**, University of Leuven, za področje **LS**
- **Prof. dr. Tilman Plehn**, University of Heidelberg, za področje **PE-N**
- **Prof. dr. Pietro Cicuta**, University of Cambridge, za področje **PE-T**
- **Prof. dr. Michele Biasutti**, University of Padova, za področje **SSH**

V. Povečanje števila razpisanih vpisnih mest za vpis v višji letnik (po merilih za prehode) za študijsko leto 2025/2026 za UL MF

Priloga:

- Sklep UL MF

Predlog sklepov:

SKLEP ŠT. 3.5.:

Senat UL sprejme sklep o povečanju števila razpisanih vpisnih mest (za državljane Republike Slovenije) za vpis v višji letnik (po merilih za prehode) za dodiplomske in enovite magistrske študijske programe, in sicer za enoviti magistrski študijski program Medicina, kot sledi iz priloge.

SKLEP ŠT. 3.6.:

Senat UL sprejme sklep o povečanju števila razpisanih vpisnih mest (za državljane Republike Slovenije) za vpis v višji letnik (po merilih za prehode) za dodiplomske in enovite magistrske študijske programe, in sicer za enoviti magistrski študijski program Dentalna medicina, kot sledi iz priloge.



VI. Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete (gradivo dodano dne 13. 6. 2025)

Priloga:

- Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete

Obrazložitev:

Zaradi prehoda v LODN je UL NTF uskladila obstoječi Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti (Pravilnik UL NTF). Pravilnik UL NTF je usklajen s trenutnim pravilnikom na ravni UL.

Predlog sklepa:

SKLEP ŠT. 3.7.:

Senat UL daje soglasje k Pravilniku o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete.

VII. Poročilo rektorja

SEZNANITEV:

Senat UL se seznani s poročilom rektorja.

KOLEDAR SEJ SENATA UL (ŠTUDIJSKO LETO 2025/2026)

(predložen na 39. seji Senata UL, dne 17. 6. 2025)

1. seja 21. 10. 2025 (jesenske šolske počitnice: 27. 10. – 31. 10. 2025)

2. seja 25. 11. 2025

Slavnostna seja (izredna): 9. 12. 2025 (Teden UL je od 8. 12. do 12. 12. 2025)

3. seja 23. 12. 2025 (novoletne šolske počitnice: 25. 12. 2025 – 2. 1. 2026)

4. seja 27. 1. 2026

5. seja 24. 2. 2026 (šolske počitnice za osrednjeslovensko regijo: 16. 2.– 20. 2. 2026)

6. seja 31. 3. 2026

7. seja 21. 4. 2026 (prvomajske počitnice: 27. 4.– 1. 5. 2026)

8. seja 26. 5. 2026

9. seja 16. 6. 2026

10. seja 29. 9. 2026

Številka: 031-7/2025-2

Datum: 9. 6. 2025

— Zadeva: SKLEP SENATA UL MF – Povečanje razpisanih prostih mest

Senat UL MF je na 14. izredni dopisni seji, ki je potekala od 5. 6. 2025 od 13:00 do dne 9. 6. 2025 do 13:00 obravnaval predlog za povečanje razpisanih prostih mest za vpis v višji letnik (po merilih za prehode) za študijsko leto 2025/26, in sprejel naslednja sklepa:

SKLEP št. 1.: Za enoviti magistrski študijski program Medicina (redni), za vpis v višji letnik (po merilih za prehode), se za študijsko leto 2025/2026 razpiše dvajset (20) dodatnih vpisnih mest za državljane Republike Slovenije.

SKLEP št. 2.: Za enoviti magistrski študijski program Dentalna medicina (redni), za vpis v višji letnik (po merilih za prehode), se za študijsko leto 2025/2026 razpiše pet (5) dodatnih vpisnih mest za državljane Republike Slovenije.

Obrazložitev:

Na podlagi ugotovljenega dejstva, da se za nadaljevanje študija na enovitem magistrskem študijskem programu Medicina in na enovitem magistrskem študijskem programu Dentalna medicina na UL MF v višjem letniku (prepis) zanima večje število državljanov Republike Slovenije, ki trenutno študirajo v tujini, je Senat UL MF povečal število vpisnih mest za vpis v višji letnik (po merilih za prehode).

prof. dr. Igor Švab, dr. med.
Dekan UL MF



Op.

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 70. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Ur. list št. 4/2017 ter spremembe in dopolnitve), 9. člena Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021 in po predhodnem soglasju Senata Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete z dne **XX. X. 2022**, prof. dr. Urška Stanković Elesini, dekanja Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete (v nadaljevanju: UL NTF), sprejemam

Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani Naravoslovnotehniške fakultete

I. Uvodne določbe

1. člen

Ta pravilnik določa delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL NTF (v nadaljevanju tudi: fakulteta).

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- »pedagoški delavci« so redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj, lektor, asistent in učitelj veščin;
- »visokošolski učitelji« so: docent, izredni profesor, redni profesor;
- »visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih« so tudi predavatelji in višji predavatelji ;
- »visokošolski sodelavci« so: asistent, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin;
- »pedagoško delo« sestavljata: neposredna pedagoška obveznost (n.p.o.) in posredna pedagoška obveznost (p.p.o.);
- »druge oblike dela« so: sodelovanje pri upravljanju (s.u.) ter osnovno raziskovalno, umetniško ter strokovno delo (r.u.s.);

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Nazivi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo, da delavci zasedajo delovna mesta v teh nazivih.

II. Pogoji za osnovno plačo

3. člen

(oblike dela)

Pedagoški delavci v okviru svojega delovnega mesta izvajajo naslednje oblike dela:

- Neposredno pedagoško obveznost (n.p.o.), to so oblike pedagoškega dela, **ki so navedene v akreditiranem študijskem programu kot kontaktne ure** za izvedbo študijskega programa na I. in II. stopnji.

- Posredno pedagoško obveznost (p.p.o.), ki obsega priprave na n.p.o., preizkuse znanja, govorilne ure, s pedagoškim delom povezana administrativna opravila, razvoj predmetov s spremljanjem razvoja strok in pripravo tiskanih in elektronskih študijskih gradiv, učbenikov in podobno ter pripravo spletnih učilnic.
- Osnovno raziskovalno in umetniško ter strokovno delo (r.u.s.), ki obsega raziskovalno delo, nujno za razvoj stroke oziroma ustvarjalno in poustvarjalno umetniško delo in usposabljanje, potrebno za kakovostno pedagoško delo in strokovni razvoj pedagoškega delavca, ki se potrdi z izvolitvijo v naziv, ter drugo strokovno delo, s katerim se uresničuje poslanstvo univerze in dviguje osebni ugled.
- Sodelovanje pri upravljanju (s.u.), ki obsega sodelovanje v delu komisij ter organih upravljanja članice in univerze, opravljanje sindikalnega dela v reprezentativnem sindikatu v skladu z določili pogodbe o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo ter druge oblike sodelovanja pri upravljanju.

4. člen

(letni obseg delovnih ur)

Delavec mora v primeru zaposlitve za polni delovni čas opraviti 2088 letnih delovnih ur oziroma 40 delovnih ur na teden, v kar so vključeni: efektivno delo, čas odmora, prazniki ter redni in izredni dopusti, bolniška odsotnost in druge upravičene odsotnosti z dela v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja in kolektivno pogodbo, ki zavezuje UL NTF.

Minimalni obseg efektivnega dela znaša 1700 ur in v ta obseg se štejejo n.p.o., p.p.o., r.u.s. in s.u.

Letno obdobje zajema študijsko leto, ki traja od 1. oktobra tekočega koledarskega leta do 30. septembra naslednjega koledarskega leta.

III. Letni obseg pedagoškega dela in drugih oblik dela

5. člen

(obseg neposredne pedagoške obveznosti – n.p.o.)

Delavec, ki je na fakulteti zaposlen za polni delovni čas, mora glede na svoje delovno mesto opraviti naslednji obseg ur n.p.o., ki jih opravi na matični ali drugi članici UL:

Delovno mesto	Obseg ur n.p.o.	
	letno	tedensko
docent, izredni in redni profesor	180	6
višji predavatelj, predavatelj in lektor	270	9
Asistent	300	10
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	480	16

Pri preračunu tedenske v letno pedagoško obveznost v urah n.p.o. se upošteva 30 tednov organiziranih oblik izvajanja študija v študijskem letu. Ura n.p.o. iz tega člena traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

Če pedagoški delavec **znatno preseže maksimalni obseg drugih oblik dela (r.u.s., s.u.)** iz 8. in 9. člena tega pravilnika, mu lahko dekan na predlog predstojnika oddelka ali katedre OTGO, s sklepom zmanjša obseg n.p.o. za največ 1 uro n.p.o. tedensko oziroma 30 ur n.p.o. letno. Takšno zmanjšanje ne izključuje dodatne tedenske pedagoške obremenitve pod pogoji in v obsegu, navedenimi v 6. členu teh meril.

6. člen

(dodatna neposredna pedagoška obveznost)

Če z n.p.o. iz prejšnjega člena **ni mogoče izvesti študijskih programov I. in II. stopnje**, lahko dekan določi delavcu dodatno n.p.o. Dodatna n.p.o. znaša:

Delovno mesto	Obseg ur dodatne n.p.o.		Obseg ur n.p.o. in dodatne n.p.o.	
	letno	tedensko	letno	tedensko
docent, izredni in redni profesor	60	2	240	8
višji predavatelj, predavatelj in lektor	90	3	360	12
asistent	120	4	420	14
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	120	4	600	20

7. člen

(obseg posredne pedagoške obveznosti – p.p.o.)

Posredna pedagoška obveznost je neločljivo povezana z neposredno pedagoško obveznostjo. Obseg posredne pedagoške obveznosti je delno odvisen od števila študentov.

Letni obseg n.p.o., p.p.o. in njun skupni seštevek znaša:

Pedagoški delavec	Letni obseg ur n.p.o.	Letni obseg ur p.p.o.	Letni obseg ur n.p.o. in p.p.o.
docent, izredni in redni profesor	150* - 180	720 - 900	870* - 1080
višji predavatelj, predavatelj, lektor	270	800 - 1080	1070 - 1350
asistent	300	700 - 900	1000 - 1200
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	480	1130-1220	1610 - 1700

* V primeru, ko se delavcu obseg n.p.o. zmanjša za 30 ur letno oziroma za 1 uro n.p.o. tedensko (3. odstavek 5. člena).

8. člen

(obseg osnovno raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela – r.u.s.)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z osebnim letnim načrtom in glede na svoje delovno mesto opraviti naslednje število efektivnih ur r.u.s.

Pedagoški delavec	Letni obseg ur r.u.s.
docent, izredni in redni profesor	520 - 800
višji predavatelj, predavatelj, lektor	230 – 600
asistent	410 - 700
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	0

9. člen

(obseg sodelovanja pri upravljanju – s.u.)

Pedagoški delavec, ki je zaposlen za polni delovni čas, mora v skladu z osebnim letnim delovnim načrtom in glede na svoje delovno mesto opraviti naslednje število učinkovitih ur s.u.

Pedagoški delavec	Letni obseg s.u.
docent, izredni profesor, redni profesor	30 - 280
višji predavatelj, predavatelj, lektor	30 - 90
asistent	0 - 90
strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec in učitelj veščin	0 - 90

Šteje se, da je pedagoški delavec, ki opravlja funkcijo predsednika UO UL, dekana ali prodekana in mu je v skladu z 18. členom tega pravilnika izdan sklep o razbremenitvi, opravil celotno število ur s.u. iz zgornje tabele, povečano za število ur razbremenitve n.p.o. in p.p.o.

Pedagoški delavec, ki je član Senata UL, Habilitacijske komisije UL, Upravnega odbora UL ali opravlja funkcijo predstojnika oddelka ali predstojnika katedre OTGO, s članstvom v teh organih oziroma opravljanjem funkcije doseže najvišje število ur s.u. iz zgornje tabele.

IV. Vrednotenje oblik dela

10. člen

(vrednotenje n.p.o.)

Oblike n.p.o., ki izhajajo iz akreditiranih študijskih programov so predavanja, seminarji, vaje ter druge neposredne oblike študija na I. in II. stopnji.

Za ugotavljanje obsega n.p.o v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upoštevajo naslednje vrednosti ur n.p.o.:

ZŠ	Opis	Vrednost ure n.p.o.
1.	ura predavanj in seminarjev ¹ , ki jo izvede redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, ali predavatelj pri posameznem predmetu, pri katerem je vpisanih naslednje število kandidatov s statusom študenta: – od 10 do 70 – 71 do 100 – 101 in več. Za vrednotenje n.p.o. pri manj kot 10 študentih se uporabljajo določbe 11. člena.	1 1,1 1,2
2.	ura vaj ¹ , če jo izvede – docent, izredni profesor ali redni profesor² – predavatelj ali višji predavatelj – lektor, asistent, visokošolski sodelavec, strokovni svetnik, višji strokovni sodelavec, strokovni sodelavec ali učitelj veščin Navedene vrednosti ure veljajo za seminarske vaje (SV), lektorske vaje (LE), laboratorijske vaje (LV)	0,6 0,9 1,0
3.	ura druge neposredne oblike študija (v nadaljevanju D), ki jo izvede redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj, predavatelj. V primeru večjega števila študentov (nad 70 študentov), se upoštevajo določbe navedene v 1. točki te tabele.	1

¹ Ura n.p.o. traja 60 minut, od tega je 45 minut neposrednega dela s študenti.

² Visokošolski učitelj ima lahko največ 4 ure vaj tedensko, ob pogoju, da ima 4 ure predavanj in seminarjev tedensko

Kadar se predavanja pri dveh ali več po vsebini in številu ur enakih **predmetih izvajajo skupaj**, se upošteva število ur n.p.o. enega predmeta, z upoštevanjem števila vpisanih študentov, kot je navedeno pod točko 1 v tabeli tega člena.

11. člen

(pogoji in obračun obsega n.p.o. za predavanja in seminarje pri predmetih, pri katerih je vpisanih manj kot 10 študentov)

Če je **pri predmetu** vpisanih manj kot deset študentov, se **predavanja in seminarji** izvedejo v obliki konzultacij ali v zmanjšanem obsegu, izvajalcu pa se obračuna n.p.o. na podlagi števila študentov in ur, predvidenih za izvedbo posameznih oblik dela po določilih v tabeli:

Št. študentov	Število ur, predvidenih za izvedbo predavanj ali seminarjev pri predmetih, kjer je manj kot 10 študentov				
	15 ur	30 ur	45 ur	60 ur	
1	5	10	15	20	1/3 predvidenih ur za izvedbo predavanj/seminarjev
2	5	10	15	20	
3	5	10	15	20	
4	5	10	15	20	
5	8	15	23	30	Število ur predavanj ali seminarjev × (število študentov / 10)
6	9	18	27	36	
7	11	21	32	42	
8	12	24	36	48	
9	14	27	41	54	

Obračunano število ur ne more biti višje od števila ur predvidenega v učnem načrtu.

V primeru **dveh ali več izvajalcev pri predmetu**, se za predavanja in seminarje najprej obračunajo ure glede na število študentov in nato razdelijo med izvajalce.

12. člen

(opredelitev in vrednotenje števila študentov v skupinah pri vajah)

V sklopu študijskih programov se na UL NTF izvajajo naslednje oblike vaj:

- Seminarske vaje (SV),
- Lektorske vaje (LE),
- Laboratorijske vaje (LV),
- Terenske vaje (TE).

Opis in delitev vaj v posamezne oblike, število študentov v skupinah pri vajah ter vrednotenje n.p.o. ur posameznih oblik vaj se določi z internimi navodili, ki jih sprejme Senat UL NTF na predlog dekana, pri čemer se upošteva veljavne predpise o varnosti in zdravju pri delu, tehnične možnosti in druge posebnosti pri izvedbi vaj ter glede na prejeta sredstva za pedagoško dejavnost.

13. člen

(druge oblike študija)

Druge oblike študija (D) spadajo med neposredno pedagoško delo. Izvede jih redni profesor, izredni profesor, docent, višji predavatelj ali predavatelj pri posameznem predmetu.

Vrednotenje drugih oblik študija je določeno v 3. točki 10. člena. V primeru, da je pri predmetu vpisanih manj kot 10 študentov, pa se smiselno uporablja 11. člen.

Vrednotenje je drugačno od prej navedenega v dveh izjemah, in sicer:

- **Individualno umetniško delo**, ki se izvaja na 2. stopnji študijskega programa Oblikovanje tekstilij in oblačil pri predmetih Oblikovanje tekstilij in Oblikovanje oblačil, izvaja učitelj s študenti skozi projekte individualno. Ura učitelja n.p.o. v primeru navedenih predmetov je 1,2.
- **Terensko delo**, ki ga učitelji izvajajo na prostem kot praktična izvedba predavanj na konkretnem primeru v naravi. Zanje veljajo posebni pogoji dela in izvajanja, ki jih urejajo predpisi s področja varnosti pri delu ter drugi področni predpisi. Izvajanje terenska dela poteka skladno z Navodili za varno delo udeležencev na terenskih vajah na oddelku za geologijo UL NTF. Ura učitelja n.p.o. v primeru navedenih predmetov je 1.

14. člen

(izvedba in obračun obsega n.p.o., ko je v posamezni LETNIK študijskega programa vpisanih manj kot 10 študentov)

Če je v študijskem letu v **posamezni letnik študijskega programa** vpisanih **manj kot 10 študentov**, se izvedba predavanj in seminarjev pri obveznih in izbirnih predmetih izvede po določilih 11. člena. Za izvedbo se predvidi le toliko izbirnih predmetov, kot je nujno potrebno za zagotovitev ustreznega števila kreditnih točk, pri čemer mora biti število ponujenih predmetov opredeljeno na način, da študentom zagotavlja možnost izbire.

Neglede na prejšnji odstavek, lahko predstojnik oddelka pri obveznih predmetih, za katere je zaradi njihove vsebine pomembno, da se izvedejo v drugačnem številu ur, kot to predvideva 11. člen, v primeru izrednih okoliščin (nepredvidenega zmanjšanja večjega števila študentov v letniku), predlaga tudi drugačno izvedbo predavanj in seminarjev študijskega programa, ki ima v letniku vpisanih manj kot 10 študentov. V tem primeru

- predstojnik oddelka skupaj s prodekanom za študijske zadeve oblikujeta načrt izvajanja obveznih predmetov, pri čemer upoštevata kakovost izvedbe in razpoložljiv obseg finančnih sredstev;
- načrt pregleda dekan, ki lahko načrt z opombami in predlogi zavrne, če ugotovi, da načrt ne upošteva kakovost izvedbe in razpoložljiv obseg finančnih sredstev;
- ko je načrt izvajanja obveznih predmetov usklajen, ga dekan predloži v potrditev Senatu UL NTF.

Načrt izvedbe se uporablja samo v študijskem letu, za katerega je bil potrjen.

15. člen

(izvedba predmeta v angleškem jeziku)

Če je predmet **akreditiran** v angleškem jeziku in je nanj vpisanih vsaj 5 tujih študentov, se za izvedbo in vrednotenje posameznih oblik dela (n.p.o. in p.p.o.) uporabljajo določbe zapisane v členih 10-13.

Če predmet **ni akreditiran** v angleškem jeziku ali če je v predmet vpisanih manj kot pet študentov, se predavanja in seminarji lahko izvedejo hkrati v slovenskem in angleškem jeziku (kombinirana skupina).

Skupine za vaje se praviloma oblikuje na način, da so vsi mednarodni študenti v isti skupini, če število omenjenih študentov dosega minimalno število za dosego polne skupine. Če je število manjše, se te študente priključi v skupino k slovenskim študentom in vaje izvede v kombinirani skupini.

Tuji študenti, vpisani v študijski program v zimskem semestru, se upoštevajo v kvoto študentov tekočega študijskega leta. Tuji študenti, vpisani v študijski program v letnem semestru, se upoštevajo v kvoto študentov naslednjega študijskega leta.

16. člen

(vrednotenje p.p.o., r.u.s. in s.u.)

Za ugotavljanje obsega posredne pedagoške obveznosti (p.p.o.), osnovno raziskovalno, umetniško ter strokovno delo (r.u.s.) in sodelovanje pri upravljanju (s.u.) v akreditiranih programih I. in II. stopnje se upošteva število ur, izračunanih po točkovalniku, ki ga opredeljujejo *Interna navodila za izdelavo osebne letnega načrta dela*.

IV. Osebni letni delovni načrt

17. člen

(priprava osebne letnega delovnega načrta)

Za vsakega pedagoškega delavca se ob pripravi vsakoletnega načrta izvedbe študijskih programov izdela osebni letni načrt dela (v nadaljevanju OLDN), ki je podlaga za obračun plače.

Pripravo OLDN opredeljujejo *Interna navodila za izdelavo osebne letnega delovnega načrta*.

VI. Ostale določbe

18. člen

(pedagoške razbremenitve zaradi vodstvenih in drugih funkcij)

Za razbremenitve pedagoških delavcev zaradi opravljanja vodstvenih in drugih funkcij, se uporabljajo določbe pravilnika UL, ki ureja delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL.

19. člen

(pedagoške razbremenitve iz naslova raziskovalnega dela izven osnovnega r.u.s.)

Za pedagoške razbremenitve iz naslova raziskovalnega dela izven osnovnega r.u.s. se uporabljajo določbe pravilnika UL, ki ureja delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL.

Pedagoški delavec, ki želi uveljavljati razbremenitev iz naslova raziskovalnega dela izven osnovnega r.u.s. mora predstojniku oddelka in projektni pisarni posredovati vlogo za razbremenitev. V vlogi mora navesti finančni vir za kritje stroškov razbremenitve. Finančni vir mora pokriti delež neposrednih stroškov dela, ki je ekvivalenten deležu razbremenitve: plača, prispevki, davki, stroški prevoza na delo, regres za prehrano in regres za dopust.

Projektna pisarna podatke o razbremenitvi delavca posreduje kadrovski službi. Če je vloga ustrezna jo posreduje dekanu v odobritev.

Odobreno pedagoško razbremenitev se zabeleži v osebni letnem načrtu pedagoškega delavca.

20. člen

(pogodbeni sodelavci)

Če so bile izkoriščene vse možnosti za sklenitev pogodbe o zaposlitvi, se za nemoteno izvajanje pedagoške dejavnosti lahko z docentom, izrednim profesorjem, rednim profesorjem, asistentom, strokovnim sodelavcem, višjim strokovnim sodelavcem, strokovnim svetnikom in drugimi visokoškolskimi sodelavci, sklene pogodba o delu, vendar največ za obdobje 10 mesecev v študijskem letu in v obsegu največ 1/3 dovoljene letne pedagoške obveznosti, kar znaša:

- za docenta, izrednega in rednega profesorja največ 2,6 ure n.p.o. na teden oz. 78 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za asistenta največ 4,6 ur n.p.o. na teden oz. 138 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za višje predavatelje, predavatelje in lektorje 4 ure n.p.o. na teden oz. 120 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za strokovnega sodelavca, višjega strokovnega sodelavca in strokovnega svetnika največ 6,6 ur n.p.o. na teden oz. 198 ur n.p.o. v 10 mesecih;
- za druge visokošolske sodelavce največ 8 ur n.p.o. na teden oz. 240 ur n.p.o. v 10 mesecih.

Urno postavko za plačilo pedagoškega dela pogodbenih sodelavcev se določi s cenikom UO UL NTF. V urni postavki je upoštevana izvedba n.p.o in pripadajočega dela p.p.o., ki se ne plačuje posebej.

21. člen

(gostujoči visokošolski učitelj - strokovnjaki iz prakse)

Pedagoški proces lahko izvaja, kdor ima ustrezen habilitacijski naziv, kot ga določajo merila UL, ki urejajo nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev in je pridobljen po rednem habilitacijskem postopku oziroma postopku priznanja naziva oziroma v postopku imenovanja gostujočega učitelja.

V skladu z omejitvami zakona, ki ureja visoko šolstvo in določili iz pravilnika UL, ki ureja delovno in pedagoško obveznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev UL, lahko pri izvedbi pedagoškega procesa sodelujejo tudi zunanji pogodbeni sodelavci, brez ustreznega habilitacijskega naziva UL, in sicer priznani učitelji, znanstveniki, strokovnjaki in umetniki (t.i. gostujoči visokošolski učitelj oziroma

strokovnjak iz prakse), vendar le skupaj z nosilcem oziroma izvajalcem predmeta in največ eno četrtno dovoljene letne pedagoške obveznosti.

22. člen

(evidence o izrabi delovnega časa)

Podlaga za vodenje evidenc o izrabi delovnega časa visokošolskih učiteljev in sodelavcev so:

- osebni letni delovni načrt,
- dokumenti o odsotnosti delavca (letni in drugi dopusti, službene poti itd.), ki jih mora delavec priskrbeti pred odsotnostjo,
- dokumenti o bolniški odsotnosti (bolniški list), ki jo mora delavec sporočiti v kadrovsko službo najkasneje v dveh delovnih dneh, ko nastopi odsotnost,
- urniki in drugi razporedi delovnih obveznosti.

Zaradi narave dela lahko visokošolski učitelji in sodelavci opravijo del svojih obveznosti iz osebnega letnega načrta tudi izven prostorov članice. To delo se evidentira kot redno delo posameznika.

Prisotnost visokošolskega učitelja in sodelavca je na članici obvezna v času, ko ta opravlja neposredno ali posredno pedagoško obveznost, kadar gre za oblike, ki zahtevajo obvezno prisotnost, kot npr. govorilne ure, izpitne komisije ipd. ter v primeru sodelovanja pri upravljanju, in sicer za čas prisotnost na sejah oziroma sestankih, razen, če obveznosti iz tega odstavka potekajo na daljavo.

VII. Prehodne in končne določbe

23. člen

Za vsa vprašanja, ki niso urejena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 21. 12. 2021, št. 012-12/2016-170 s pripadajočimi spremembami in dopolnitvami..

24. člen

Pravilnik se po potrditvi rektorja objavi na spletni strani UL NTF. Veljati začne naslednji dan po objavi.

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev na fakulteti, ki je bil sprejet dne 27. 9. 2018 in dopolnjen v dne 16. 7. 2019 in dne 1. 10. 2020.

Številka:

prof. dr. Urška Stanković Elesini
dekanja UL NTF

POTRDITEV REKTORJA

V skladu z 9. členom Pravilnika o delovni in pedagoški obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev Univerze v Ljubljani z dne 23. 12. 2021 in po predhodnem soglasju senata Univerze v Ljubljani z dne _____, potrjujem ta pravilnik.

prof. dr. Gregor Majdič
rektor UL