



**SENAT UL**

8. SEJA

Številka: 031-5/2026

Datum: 26. 5. 2026

## **5. TOČKA: Pravilnik o postopku sprejemanja novih študijskih programov UL in postopku spreminjanja njihovih obveznih sestavin**

**Poročevalec:** prof. dr. Ksenija Vidmar Horvat

### **Prilogi:**

- Pravilnik o postopku sprejemanja novih študijskih programov UL in postopku spreminjanja njihovih obveznih sestavin,
- Priloga k pravilniku: Obrazec za sprejem študijskega programa na Senatu UL.

### **OBRAZLOŽITEV:**

Na podlagi tretjega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25; v nadaljevanju: ZViS-1), ki univerzam omogoča, da samostojno sprejemajo študijske programe z javno veljavnostjo brez predhodne akreditacije pri Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (v nadaljevanju: NAKVIS), je pripravljen osnutek **Pravilnika o postopku sprejemanja novih študijskih programov Univerze v Ljubljani in postopku spreminjanja njihovih obveznih sestavin**.

Osnutek pravilnika ureja postopke in pristojnosti v zvezi s pripravo, obravnavo in sprejemanjem novih študijskih programov Univerze v Ljubljani, postopek spreminjanja njihovih obveznih sestavin ter razloge in postopke za prenehanje javne veljavnosti študijskih programov, pri čemer upošteva novosti, ki jih prinaša ZViS-1, zlasti možnost, da univerza sama sprejema svoje študijske programe z javno veljavnostjo brez akreditacije pri NAKVIS.

Osnutek pravilnika je bil posredovan na članice in obravnavan na sestanku prodekanov za prvo in drugo stopnjo, dne 7. 4. 2026 in na Kolegiju dekanov dne 9. 4. 2026. Smiselno so bili upoštevani vsi komentarji, ki smo jih s članic prejeli. Statutarna komisija je obravnavala navedeni pravilnik na svoji seji, dne 5. 5. 2026, in se z njim strinjala.

Predlog sklepa:

### **SKLEP št. 5.:**

Senat UL sprejme Pravilnik o postopku sprejemanja novih študijskih programov Univerze v Ljubljani in postopku spreminjanja njihovih obveznih sestavin, kot sledi iz priloge.

Na podlagi 3. odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25; v nadaljevanju: ZViS-1), in Pravilnika o sistemu kakovosti Univerze v Ljubljani sta Senat Univerze v Ljubljani na ... redni seji dne in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na ....redni seji dne..., sprejela naslednji

## **Pravilnik o postopku sprejemanja novih študijskih programov Univerze v Ljubljani in postopku spreminjanja njihovih obveznih sestavin**

### **I. Uvodne določbe**

#### 1. člen (predmet pravilnika)

Ta pravilnik določa pristojnosti in postopek priprave in obravnave vloge za nov študijski program do sprejema na Senatu Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Senat UL), razloge in pristojnosti za odločanje o prenehanju javne veljavnosti študijskih programov ter postopek obravnave vloge za spreminjanje obveznih sestavin študijskih programov.

### **II. Postopek sprejemanja novega študijskega programa**

#### 2. člen (imenovanje koordinatorjev)

Članica pisno sporoči namero o prijavi novega študijskega programa pristojni službi rektorata. Za izvedbo postopka sprejemanja novega študijskega programa članica in pristojna služba rektorata imenujeta po enega koordinatorja.

Koordinator pristojne službe rektorata nudi podporo koordinatorju članice pri pripravi vloge.

#### 3. člen (priprava vloge)

Članica pripravi vlogo za nov študijski program na obrazcu za sprejem študijskih programov UL, ki je priloga k temu pravilniku.

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in po potrditvi formalne ustreznosti prevedena v angleški jezik.

#### 4. člen (strokovna služba rektorata)

Strokovna služba rektorata skrbi za podporo celotnega procesa sprejemanja študijskega programa, tako da:

- določi koordinatorja za podporo koordinatorju članice,
- preveri formalno popolnost vloge,
- pripravi gradiva za obravnavo na pristojni komisiji senata UL,
- pripravi gradivo za senat UL,
- pošilja gradiva in obvestila na NAKVIS.

#### 5. člen (obrnava vloge na članici)

Koordinator članice skrbi za podporo celotnega procesa sprejemanja študijskega programa na članici.

Vlogo pred posredovanjem na UL potrdi senat članice.

6. člen  
(pristojna komisija Senata UL)

Za vodenje postopka sprejema novega študijskega programa na UL sta pristojni Komisija za študijske programe 1. in 2. stopnje in Komisija za doktorski študij (v nadaljevanju: pristojna komisija), in sicer vsaka ločeno za svoje področje.

Pristojna komisija po tem, ko strokovna služba potrdi formalno ustreznost vloge, imenuje najmanj dva (2) poročevalca, praviloma tako, da je en poročevalec s strokovnega področja, na katerega se nanaša vloga. Poročevalca:

- spremljata vlogo skozi celoten postopek obravnave;
- sta pristojna za pregled vloge;
- presodita o ustreznosti vloge za nadaljevanje recenzentskega postopka in v primeru, da ni primerna za nadaljnjo obravnavo, vlogo vrneta predlagatelju;
- po prejemu ločenih mnenj članov skupine zunanjih strokovnjakov in študentskega mnenja pripravita sklepno poročilo o teh mnenjih.

7. člen  
(skupina neodvisnih zunanjih strokovnjakov)

Na podlagi predloga članic se z različnih področij, ob upoštevanju zakona, ki ureja visoko šolstvo, oblikuje seznam neodvisnih zunanjih strokovnjakov za pripravo recenzentskih mnenj, ki ga potrdi Senat UL.

Pristojna komisija Senata UL s tega seznama zunanjih strokovnjakov za pripravo recenzentskih mnenj izbere najmanj 2 zunanja strokovnjaka (en slovenski in en tuji strokovnjak) z ustreznega področja. V skupino se imenuje tudi predstavnik študentov, skladno z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Vsak imenovani član podpiše izjavo o neobstoju nasprotja interesov.

8. člen  
(naloge skupine neodvisnih zunanjih strokovnjakov)

Skupina neodvisnih zunanjih strokovnjakov ima nalogo presoje vloge z vidika:

- izpolnjevanja Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov in Evropskih standardov in smernic za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru,
- mednarodne primerljivosti programa,
- ustreznosti predmetnika glede na predvidene cilje in kompetence,
- ustreznosti horizontalne in vertikalne povezanosti vsebin,
- ustreznosti vsebin glede na vrsto in stopnjo študijskega programa,
- ustreznosti kadrovskih in materialnih pogojev za izvajanje študijskega programa.

### **III. Odločanje o sprejemu novega študijskega programa**

9. člen  
(odločanje na pristojni komisiji senata UL)

Pristojna komisija na podlagi presoje skupine zunanjih neodvisnih strokovnjakov program Senatu UL predlaga v potrditev ali največ dvakrat pozove članico k dopolnitvi vloge. Če članica vloge ustrezno ne dopolni, pristojna komisija Senatu UL predlaga zavrnitev vloge.

10. člen  
(odločanje na Senatu UL)

Študijski program, ki ne izobražuje za reguliran poklic v skladu z določbami zakona, ki ureja visoko šolstvo, postane javno veljaven s sprejemom na Senatu UL. Pristojna služba rektorata v roku 30 dni od sprejema novega študijskega programa o tem obvesti Nacionalno agencijo RS za kakovost v visokem šolstvu.

Za študijski program, ki izobražuje za reguliran poklic, se smiselno uporablja enak postopek, kot je s tem pravilnikom določen za študijske programe iz prejšnjega odstavka, z izjemo, da se v postopku ne imenuje skupina zunanjih neodvisnih strokovnjakov UL. Tako vlogo obravnava pristojna komisija in jo posreduje Senatu UL v potrditev. Po potrditvi na Senatu UL se vloga posreduje v akreditacijo Nacionalni agenciji Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu.

11. člen  
(študijski program, pri katerem sodeluje več članic UL)

V primeru, da pri pripravi novega študijskega programa sodeluje več članic, imenujejo enega koordinatorja študijskega programa. Vloga se prične pripravljati na podlagi podanega soglasja senatov vseh sodelujočih članic.

Obvezne priloge vlogi so tudi sporazum o sodelovanju, v katerem je določena članica koordinatorica, in soglasja senatov vseh sodelujočih članic.

12. člen  
(skupni študijski program)

Obvezne priloge vlogi za nov skupni študijski program, skladno s 46. členom ZViS-1, so dodatno določene v merilih NAKVIS, ki se nanašajo na mednarodno sodelovanje.

Skupni študijski program UL se šteje kot javno veljavni študijski program, ko je sprejet na Senatu UL oz., ko so zaključeni vsi postopki potrjevanja, ki so predvideni v nacionalnih zakonodajah držav partnerskih institucij.

#### **IV. Financiranje novih študijskih programov**

13. člen  
(sredstva članice)

Članica je odgovorna za finančno vzdržnost izvajanja študijskih programov. Študijski programi se izvajajo v okviru sredstev za študijsko dejavnost, ki jih članicam dodeli UL v skladu s finančnim načrtom, ki ga sprejme Upravni odbor UL.

14. člen  
(dodatna sredstva za nove študijske programe)

UL lahko za spodbujanje novih študijskih programov zagotovi dodatna zagonska sredstva. Obseg teh sredstev določi Upravni odbor UL na pobudo rektorja.

Na podlagi določenega obsega sredstev UL objavi interni poziv članicam, ki vsebuje zlasti:

- strateške usmeritve in pogoje, ki jih morajo predlogi za nove študijske programe izpolnjevati, da so upravičeni do zagonskega financiranja,
- informacijo o obsegu razpoložljivih dodatnih sredstev.

Članica na podlagi poziva pripravi prijavo, ki vsebuje:

- izpolnjene obrazce in priloge skladno s pozivom,
- informacijo, ali program izobražuje za regulirani poklic,
- informacijo, ali gre za študijski program, pri katerem sodeluje več članic oziroma ali gre za skupen študijski program z navedbo partnerskih institucij.

#### 15. člen

(obravnava prijav na interni poziv)

Pristojna komisija Senata UL obravnava prijave z vidika vsebinske ustreznosti in skladnosti s pogoji poziva. Upravni odbor UL obravnava prijave z vidika razpoložljivih finančnih sredstev in finančne vzdržnosti. Če komisija Senata UL in Upravni odbor UL podata pozitivno mnenje, lahko članica začne postopek priprave vloge za nov študijski program v skladu s tem pravilnikom.

### **V. Obravnava sprememb obveznih sestavin študijskih programov**

#### 16. člen

(poziv članicam)

Pristojne službe rektorata pozovejo članice k oddaji predlogov za spremembe obveznih sestavin študijskih programov praviloma meseca januarja pred začetkom naslednjega študijskega leta.

#### 17. člen

(oddaja in obravnava predlogov)

Članice oddajo predloge v aplikaciji Evidenca študijskih programov (EŠP).

Pristojna strokovna služba rektorata:

- preveri formalno ustreznost predloga in ga po potrebi uskladi s članico,
- pripravi gradiva za obravnavo na komisiji.

Pristojna komisija Senata UL:

- obravnava predlog sprememb,
- ob določenih oziroma obsežnejših predlogih za spremembo obveznih sestavin posameznega študijskega programa imenuje do tri poročevalce iz vrst članov komisije, od tega vsaj enega poročevalca z ustreznega področja, če se v študijskem programu spreminja vsaj ena od navedenih obveznih sestavin:
  - splošni podatki o programu (ime),
  - pogoji za dokončanje študija,
  - strokovni, znanstveni ali umetniški naslov, tvorjen v skladu z zakonom,
  - predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu (če gre za prerezporeditev obveznih predmetov/učnih enot med letniki ali če gre za večja odstopanja od razmerja med obveznimi in izbirnimi vsebinami) in
  - uvedba členitve (smeri).

Senat UL:

- na predlog pristojne komisije odloča o predlogu sprememb obveznih sestavin ali
- pristojno komisijo pooblasti za odločanje v njegovem imenu.

### **VI. Prenehanje javne veljavnosti študijskega programa**

#### 18. člen

(predlog za prenehanje javne veljavnosti oziroma akreditacije)

Študijskemu programu, ki ga je akreditirala NAKVIS, preneha javna veljavnost iz razlogov in po postopku, ki ju določa ZViS-1. O prenehanju javne veljavnosti odloča NAKVIS na predlog Senata UL.

Študijskemu programu, ki ga je sprejel Senat UL, preneha javna veljavnost, če:

- NAKVIS po izvedenem postopku izredne evalvacije ugotovi neustreznost izvajanja študijskega programa,
- Senatu UL tako predlaga članica, oziroma kadar gre za interdisciplinarni študijski program, tako Senatu UL predlagajo vse članice UL, ki ta študijski program izvajajo,
- se študijski program neprekinjeno ni izvajal v zadnjih sedmih študijskih letih,
- se je izvedbi skupnega študijskega programa odpovedala še zadnja partnerska institucija.

#### 19. člen

(odločanje o prenehanju javne veljavnosti študijskih programov in pravice študentov)

Odločitev o prenehanju javne veljavnosti sprejme Senat UL na predlog članice/članic, v primeru tretje alineje drugega odstavka prejšnjega člena pa na predlog kolegija rektorja/komisije Senata UL, pristojne za kakovost, pri čemer upošteva pravice študentov, ki še imajo možnost zaključiti konkreten študijski program.

Če študent spremeni študijski program zaradi prenehanja akreditacije v skladu z 82. in 83. členom ZViS-1, s tem ne izkoristi pravice do spremembe študijskega programa iz druge alineje prvega odstavka 111. člena ZViS-1.

### **VII. Objava podatkov o javnoveljavnih študijskih programih UL in njihovih spremembah**

#### 20. člen

(objava javnoveljavnih študijskih programov UL)

UL objavlja podatke o vseh javnoveljavnih študijskih programih na spletnih straneh UL.

Članice objavljajo zbornike vseh javnoveljavnih študijskih programov na svojih spletnih straneh najpozneje pred objavo razpisov za vpis za posamezno študijsko leto.

### **VIII. Prehodne in končne določbe**

#### 21. člen

(obdobje 2026-2029)

V obdobju 2026–2029 so zagotovljena sredstva r za pripravo in izvajanje le tistih študijskih programov, ki so vključeni v sredstva razvojnega stebra financiranja (RSF). Uvedba novih smeri v javnoveljavnih študijskih programih UL je možna le, če izvedbo v celoti financira članica v okviru svojih sredstev, zagotovljenih v obliki pavšala (*lump sum*). UL v tem obdobju ne zagotavlja dodatnih sredstev za izvedbo novih programov in smeri.

#### 22. člen

(uporaba določb glede študijskih programov in smeri za regulirane poklice)

Določbe tega pravilnika, ki urejajo postopek sprejemanja novih študijskih programov in smeri, ki izobražujejo za regulirane poklice, se začnejo uporabljati po prejemu navodil pristojnega ministrstva, iz katerih izhaja, kateri študijski programi izobražujejo za regulirane poklice v skladu z ZViS-1.

Do izpolnitve pogoja iz prejšnjega odstavka se, razen študijskih programov, ki so načrtovani in financirani v okviru sredstev razvojnega stebra financiranja (RSF), predlogi novih študijskih programov in smeri, ki izobražujejo za regulirane poklice, ne obravnavajo,

23. člen  
(končna določba)

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema in objave na spletni strani UL.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati Navodila za upravljanje s študijskimi programi za pridobitev izobrazbe na UL, ki so stopila v veljavo dne 7. 5. 2025.

Prof. dr. Niko Herakovič  
Predsednik Upravnega odbora UL

Prof. dr. Gregor Majdič,  
Rektor UL  
Predsednik Senata UL

Priloga:

- Obrazec za sprejem študijskega programa na Senatu UL

Številka: xxx-x/2026-x



## OBRAZEC ZA SPREJEM ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA NA SENATU UL

Označite, če gre za sprejem skupnega študijskega programa slovenskih visokošolskih zavodov

### A. SKUPNI PODATKI

Ime visokošolskega zavoda:	Univerza v Ljubljani
Zastopnik (ime in priimek, funkcija):	Prof. dr. Gregor Majdič
Šifra raziskovalne organizacije:	
Ulica in hišna številka:	Kongresni trg 12
Poštna številka in pošta:	1000 Ljubljana
Telefon:	Glavna pisarna: 01 241 8500
Elektronski naslov:	Rektorat@uni-lj.si
Spletna stran:	<a href="#">Univerza v Ljubljani</a>
Področja, za katera je visokošolski zavod akreditiran:	Vsa široka področja <a href="#">KLASIUS-P-16</a>
Discipline, za katere je visokošolski zavod akreditiran:	Vsa področja znanosti in tehnike po <a href="#">Frascatskem priročniku</a>

Izvajalec študijskega programa:

Ime zavoda – članica/e UL:	
Šifra raziskovalne organizacije:	
Elektronski naslov:	

Lokacija izvajanja študijskega programa:

Ulica in hišna številka:	Poštna številka in pošta:

Navedite vse lokacije, na katerih se bo študijski program izvajal.

### B. SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU

Ime študijskega programa:

Ime študijskega programa v angleščini:

Vrsta študijskega programa:

- visokošolski strokovni
- univerzitetni
- magistrski
- enoviti magistrski
- doktorski
- za izpopolnjevanje

Stopnja študijskega programa:

- prva
- druga



- tretja

Trajanje študijskega programa:

- 1 leto                                       3 leta                                       5 let  
 2 leti                                         4 leta                                       6 let

Študijski program je:

- enopredmetni  
 dvopredmetni  
 pedagoški  
 nepedagoški  
 interdisciplinarni  
 drugo: \_\_\_\_\_

Način izvajanja študijskega programa:

- redni  
 izredni (možno do vključno razpisa za vpis za š. l. 2028/2029)  
 časovno prilagojeni študij (možno od vključno razpisa za vpis za š. l. 2029/2030)  
 redni in časovno prilagojeni študij (možno od vključno razpisa za vpis za š. l. 2029/2030)

Obseg obveznosti študijskega programa po ECTS:

Vpiše se skupno število kreditnih točk po ECTS

Izbirnosti študijskega programa po ECTS:

Vpiše se število kreditnih točk po ECTS izbirnosti na celotnem študijskem programu

Utemeljitev

Členitev študijskega programa na posamezne dele:

- prva raven (smer): \_\_\_\_\_  
 druga raven (modul): \_\_\_\_\_  
 strokovni, znanstveni ali umetniški naslov in/ali KLASIUS-P-16 (podrobna področja oziroma 4-mestna koda) se vodita na nivoju členitve na prvi ravni (smer)

Študijski program bo izobraževal za regulirani poklic v EU.

- da  ne

Študijski program bo izobraževal za regulirani poklic v Republiki Sloveniji.

- da  ne

Datum sprejetja študijskega programa na članici UL: \_\_\_\_\_ .

Priložite sklep senata članice.

Opredeleitev področij študijskega programa (v nadaljevanju: področij) po klasifikaciji KLASIUS:

Opredeleitev študijskega programa po KLASIUS-SRV:  
(Program razvrstite po četrti klasifikacijski ravni oziroma vpišite 5-mestno kodo.)  
podrobna skupina vrst – vrsta:  
□□□□□

Opredeleitev študijskega programa po KLASIUS-P-16:  
(Program razvrstite v eno področje, in sicer tisto, ki prevladuje v njem. Razvrstite ga po vseh klasifikacijskih ravneh oziroma vpišite 2-, 3- in 4-mestno kodo. V primeru interdisciplinarnega



programa tabelo po potrebi kopirajte.)

široko področje:

ožje področje:

podrobno področje:

Opredelitev znanstvenih disciplin (v nadaljevanju: disciplin) po klasifikaciji Frascati:

(Označite večinsko področje po široki klasifikaciji, ostala področja in razvrstitev po klasifikaciji na drugi ravni pa navedite v utemeljitvi.)

naravoslovne vede

tehniške in tehnološke vede

medicinske in zdravstvene vede

kmetijske vede in veterina

družboslovne vede

humanistične vede in umetnost

Utemeljitev:

Umetniške discipline:

Pojasnilo:

Razvrstitev v SOK, EOK in EOVK:

Utemeljitev:

Strokovni, znanstveni ali umetniški naslov(i):

- ženska oblika: \_\_\_\_\_
- moška oblika: \_\_\_\_\_
- okrajšava: \_\_\_\_\_

Poimenovanje strokovnih, znanstvenih ali umetniških naslovov v angleškem jeziku:

\_\_\_\_\_, okrajšava \_\_\_\_\_

Če se strokovni naslovi v angleškem jeziku ne poimenujejo skladno s 16. členom ZSZUN, mora visokošolski zavod v skladu z 18.a členom ZSZUN takšno izjemo utemeljiti z navedbo vsaj treh primerljivih tujih javno veljavnih študijskih programov glede na stopnjo in študijsko področje (ISCED) in disciplino (Frascati) iz vsaj treh različnih držav članic Evropskega visokošolskega prostora. Pri tem morajo primeri tujih javno veljavnih študijskih programov izhajati iz primerljivega časovnega obdobja veljavnosti slovenskega študijskega programa, za katerega se predlaga drugačna ureditev, kot jo določa 16. člen ZSZUN. Omenjena dokazila se priložijo vlogi za sprejem študijskega programa.

Utemeljitev izjeme poimenovanja strokovnega naslova v angleškem jeziku:

### B.1. ČLENITEV NA PRVI RAVNI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ime členitve:



Ime členitve v angleščini:

Študijska smer/členitev na prvi ravni je:

- enopredmetna
- dvopredmetna
- pedagoška
- nepedagoška
- interdisciplinarna
- drugo: \_\_\_\_\_

Način izvajanja študijske smeri/členitve na prvi ravni:

- redni
- izredni (možno do vključno razpisa za vpis za š. l. 2028/2029)
- časovno prilagojeni študij (možno od vključno razpisa za vpis za š. l. 2029/2030)
- redni in časovno prilagojeni študij (možno od vključno razpisa za vpis za š. l. 2029/2030)

Opredelitev področij študijskega programa (v nadaljevanju: področij) po klasifikaciji KLASIUS:

Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-P-16:

*(Program razvrstite v eno področje, in sicer tisto, ki prevladuje v njem. Razvrstite ga po vseh klasifikacijskih ravneh oziroma vpišite 2-, 3- in 4-mestno kodo. V primeru interdisciplinarnega programa tabelo po potrebi kopirajte.)*

široko področje:

- 

ožje področje:

- 

podrobno področje:

- 

Opredelitev znanstvenih disciplin (v nadaljevanju: disciplin) po klasifikaciji Frascati:

*(Označite večinsko področje po široki klasifikaciji, ostala področja in razvrstitev po klasifikaciji na drugi ravni pa navedite v utemeljitvi.)*

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> naravoslovne vede              | <input type="checkbox"/> družboslovne vede             |
| <input type="checkbox"/> tehniške in tehnološke vede    | <input type="checkbox"/> humanistične vede in umetnost |
| <input type="checkbox"/> medicinske in zdravstvene vede |  |
| <input type="checkbox"/> kmetijske vede in veterina     |  |

Utemeljitev:

Kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo po smeri:

Strokovni, znanstveni ali umetniški naslov(i):

- ženska oblika: \_\_\_\_\_

- moška oblika: \_\_\_\_\_
- okrajšava: \_\_\_\_\_

Poimenovanje strokovnih, znanstvenih ali umetniških naslovov v angleškem jeziku:

\_\_\_\_\_, okrajšava \_\_\_\_\_

Če se strokovni naslovi v angleškem jeziku ne poimenujejo skladno s 16. členom ZSZUN, mora visokošolski zavod v skladu z 18.a členom ZSZUN takšno izjemo utemeljiti z navedbo vsaj treh primerljivih tujih javno veljavnih študijskih programov glede na stopnjo in študijsko področje (ISCED) in disciplino (Frascati) iz vsaj treh različnih držav članic Evropskega visokošolskega prostora. Pri tem morajo primeri tujih javno veljavnih študijskih programov izhajati iz primerljivega časovnega obdobja veljavnosti slovenskega študijskega programa, za katerega se predlaga drugačna ureditev, kot jo določa 16. člen ZSZUN. Omenjena dokazila se priložijo vlogi za sprejem študijskega programa. Utemeljitev izjeme poimenovanja strokovnega naslova v angleškem jeziku:

## C. PODROČJA PRESOJE

### C.1. SESTAVA IN VSEBINA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

**1. STANDARD: Študijski program po sestavi in vsebini študentom ponuja celovito znanje ter jim omogoča doseči postavljene cilje in načrtovane kompetence oziroma učne izide.**

**PREDMETNIK S KREDITNIM OVREDNOTENJEM mora vsebovati naslednje podatke\*:**

- Predmet
- Letnik
- Smer
- Modul
- Informacija o tem, ali je predmet izbirni ali obvezni
- Kontaktne ure
- Samostojno delo študenta
- Število kreditnih točk ECTS
- Ime in priimek nosilca
- Zaposlitev nosilca
- Šifra raziskovalca\*\*

*Opomba\* Ti podatki se izvozijo iz EŠP*

*Opomba \*\* Za visokošolske učitelje na visokih strokovnih šolah in tuje visokošolske učitelje šifre raziskovalca ni potrebno pridobiti.*

**a) Konsistentnost in vsebinska povezanost posameznih predmetov in učnih načrtov ter študijskega programa kot celote**

Predmetnik ustreza ciljem študijskega programa in vodi k usvojitvi opredeljenih kompetenc oziroma učnih izidov:

*Priložite učne načrte za vse predmete študijskega programa.*

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

**b) Povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino glede na vrsto in stopnjo študija**

Temeljni cilji študijskega programa:



Splošne kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo:

Predmetno specifične kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo:

Pojasnite povezanost (skladnost) ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov, določenih v učnih načrtih, s cilji in kompetencami študijskega programa in z njegovo vsebino:

Vsebinska dovršenost študijskega programa glede na vrsto in stopnjo:

*(Presojajo se:*

- primernost (zahtevnost, razmerje med temeljnimi vedenji in posebnostmi (specialnostjo)) ter aktualnost znanstvenih, strokovnih oziroma umetniških vsebin;
- vsebinska primernost (zahtevnost, obseg) in aktualnost študijske literature;
- omogočanje pridobitve ustreznih kompetenc oziroma učnih izidov;
- omogočanje pridobitve ustreznega strokovnega, znanstvenega ali umetniškega naslova.

*Priporočilo: del obvezne študijske literature naj bo v slovenskem jeziku.)*

Morebitno pojasnilo visokošolskega zavoda:

Vključevanje študentov v znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo, povezano s študijskim programom:

Študijski program bo v skladu s 43. členom ZViS-1 študentom omogočal (označite):

- projektne naloge v delovnem okolju;
- temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

Opišite, kako bodo študentje sodelovali ter kako bo njihovo delo ovrednoteno in ocenjeno:

**c) V program integrirane znanstvene, strokovne, raziskovalne oziroma umetniške vsebine**

Članica deluje na področju, s katerega je študijski program, z (označite):

- raziskovalnimi programi in projekti,
  - znanstvenimi oziroma umetniškimi programi in projekti,
  - drugo (npr. projekti za (ne)gospodarstvo oziroma delodajalce),
- ki jih stroka priznava za take in se izvajajo v času presoje oziroma so se izvajali v zadnjih petih letih.

V prilogi priložite seznam relevantnih (aplikativni raziskovalni projekti in projekti v (ne)gospodarstvu) projektov nosilcev predmetov v zadnjih petih letih (največ do deset).

Pojasnite, kako so projekti povezani z vsebino študijskega programa. Pri tem upoštevajte njegovo vrsto in stopnjo:

Utemeljenost vsebin študijskega programa z doseženim in aktualnim znanstvenim, strokovnim, raziskovalnim oziroma umetniškim delom nosilcev predmetov (*navedite reference, iz katerih je to razvidno, npr.: baze podatkov, revije s faktorjem vpliva, citate, spletne strani ipd.*):



Če ustanovitveni akt oziroma statut to predvideva, se upošteva tudi znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško delo, ki ga izvaja raziskovalni zavod, s katerim visokošolski zavod sodeluje, če je to razvidno iz sporazuma o sodelovanju.

**č) Vrstni red predmetov oziroma razporejenost predmetov po semestrih in letnikih (horizontalna in vertikalna povezanost) ter njihovo kreditno ovrednotenje**

*(Presoja se širjenje, poglobljanje in smiselno povezovanje vsebin predmetov iz letnika v letnik, ob upoštevanju izbirnosti; omogočanje učinkovitega pridobivanja ter preverjanja in ocenjevanja znanja, usmerjenost k vmesnim in končnim ciljem ali kompetencam oziroma učnim izidom, določenim s študijskim programom in učnimi načrti.*

*Ustreznost kreditnega ovrednotenja predmetov se ugotavlja glede na pomembnost, zahtevnost in obseg predmeta (primerna uravnoteženost kreditnih točk).*

Morebitno pojasnilo članice:

Utemeljite vertikalno in horizontalno povezanost vsebin:

**2. STANDARD: Študijski program se po imenu, namenu in vsebini primerno umešča v predvideno področje in disciplino.**

*(Presojajo se povezanost vsebin študijskega programa, njihovo razmerje do uporabnih oziroma temeljnih znanj s področja in discipline ter idejni izbor vsebin, jasno opredeljenih in smiselno povezanih z aktualnim stanjem in razvojnimi trendi v znanosti, stroki oziroma umetnosti.)*

Opišite, kako se program umešča v epistemsko konjunkturo svojega področja in discipline oziroma drugega področja in discipline:

*(Epistemsko konjunktura je množica problematik, teorij, metod, teoretskih prijemov in perspektiv, ki jim v nekem zgodovinskem trenutku znanstvena skupnost priznava teoretsko in znanstveno veljavo.*

*Opis epistemske konjunktore zajema tudi prikaz medsebojnih razmerij med veljavnimi teorijami, metodami, prijemi in perspektivami ter prikaz glavnih problemskih polj, kjer poteka teoretska in znanstvena razprava.*

*Prikaz umestitve študijskega programa v epistemsko konjunkturo zajema tudi predstavitev teorije ali teorij, iz katerih program izhaja, in predstavitev kritičnega odnosa (dialoga) do drugih relevantnih teorij.)*

**3. STANDARD: Študijski program je povezan z okoljem, v katerem članica deluje.**

Vzpostavljeno je znanstveno, strokovno, raziskovalno oziroma umetniško sodelovanje visokošolskega zavoda na področju, s katerega je študijski program, s/z (označite):

- drugimi članicami UL
- visokošolskimi zavodi,
- inštituti,
- drugimi organizacijami,
- učnimi zavodi,
- strokovnimi združenji.

Opišite sodelovanje ali navedite naslov spletne strani, s katere je to razvidno:



**a) Analize oziroma raziskave potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov ali potreb po znanju in ciljev družbe**

Opišite povezanost oziroma sodelovanje članice UL z okoljem, ga povežite z načrtovanim številom študentov in to število utemeljite:

*(Navedite morebitno spletno povezavo, s katere je to sodelovanje razvidno.)*

Priložite:

- analizo potreb zaposlovalnega okolja, trga dela in zaposljivosti diplomantov, če se sprejema visokošolski strokovni študijski program;
- analizo potreb po znanju in ciljev družbe, če se sprejema univerzitetni študijski program ali študijski program druge stopnje.

*(Metodološko utemeljeno analizo lahko naredite sami ali jo naročite pri pristojnih ministrstvih, zbornicah ali združenjih. Iz nje mora biti razvidna povezava med učnimi izidi v predlogu študijskega programa in ugotovitvami stroke glede potreb po znanju, zaposljivosti diplomantov ali nadaljnjega izobraževanja – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa, ki se sprejema.)*

Morebitno pojasnilo o povezavi med načrtovanimi učnimi izidi in ugotovitvami stroke:

**b) Razmere za praktično izobraževanje študentov**

Priložite dogovore z učnimi zavodi o praktičnem izobraževanju študentov.

*(Dogovore je treba priložiti, če se sprejemata visokošolski strokovni študijski program in program, v katerem je to izobraževanje obvezna sestavina.)*

*(Presojajo se:*

- primernost učnih zavodov v skladu s 4. standardom 4. člena meril,
- zmožnost za mentorstvo v delovnem okolju,
- število in ustreznost dogovorov.)

Opišite, kako boste poskrbeli za strokovnost in usposobljenost mentorjev prakse:

Načrt za praktično izobraževanje študentov:

Priložite načrt za praktično izobraževanje študentov ali ustrezen dokument o tem (npr. letni delovni načrt (če je objavljen, navedite spletno povezavo, s katere je to razvidno)), če ni razviden iz učnega načrta.

*(Iz načrta morajo biti jasno razvidni predvidena organiziranost praktičnega izobraževanja, njegovi nosilci ter naloge vseh udeležencev (visokošolskih učiteljev in sodelavcev, mentorjev prakse pri delodajalcih, organizatorjev praktičnega izobraževanja in študentov)).*

Če predlagani študijski program izobražuje za regulirani poklic<sup>1</sup> v Evropski uniji oziroma Republiki Sloveniji, dokažite usklajenost z ustrezno evropsko oziroma nacionalno zakonodajo in priložite mnenje pristojnega ministrstva:

## C.2. ZASNOVA IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

**4. STANDARD: Zasnova izvajanja študijskega programa ustreza njegovim vsebini, sestavi, vrsti, stopnji in namenu (ciljem), tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).**

<sup>1</sup> Regulirani poklic je poklic ali poklicna dejavnost, ki je urejena z zakonom, ki ureja tak poklic ali dejavnost kot reguliranega v skladu z direktivami Evropske unije oziroma je zakonsko urejen poklic ali dejavnost v Republiki Sloveniji in katerega pogoji za delo so določeni z zakoni in podzakonskimi akti ter so objavljeni na seznamu reguliranih poklicev po [Direktivi Evropskega parlamenta in sveta 2005/36/ES z dne 7. 9. 2005 o priznavanju poklicnih kvalifikacij](#).



### a) Predvideni načini, oblike in potek poučevanja

Označite predvideni način izvajanja študijskega programa in vpišite načrtovano število vpisnih mest:

- redni študij; število vpisnih mest: \_\_\_\_\_
- izredni študij; število vpisnih mest: \_\_\_\_\_ (možen vpis v 1. letnik do vključno š. l. 2028/2029)
- časovno prilagojeni študij; število vpisnih mest: \_\_\_\_\_ (možen vpis v 1. letnik od vključno š. l. 2029/2030)
- študij na daljavo, hibridni študij; število vpisnih mest: \_\_\_\_\_

*(Pri presoji načina izvajanja študijskega programa se upoštevata sestava in vsebina študijskega programa (1., 2. in 3. standard 7. člena meril) in s tem povezana primernost oblik dela s študenti in poteka poučevanja. Morebitno načrtovano prilagajanje izvajanja študijskega programa oziroma oblik dela s študenti in poteka poučevanja mora zagotavljati kakovostno izvedbo študija.)*

Navedite predvidene oblike dela s študenti in opišite predvideni potek poučevanja:

Študij na daljavo ali hibridni študij:

Če boste izvajali študij na daljavo ali hibridni študij, navedite programsko opremo zanj ter opišite oziroma pojasnite načrtovan potek poučevanja, oblike dela s študenti, obseg izvajanja študija na daljavo, in sicer po posameznih predmetih študijskega programa, predvidene načine preverjanja in ocenjevanja znanja, kakšna je usposobljenost visokošolskih učiteljev in sodelavcev ter tutorjev in nepedagoških delavcev:

### b) Ustreznost kadrov v skladu z 10. in 11. standardom 6. člena meril

*Priložite veljavne odločbe o izvolitvi v naziv, dokazila o znanstvenem, strokovnem, raziskovalnem oziroma umetniškem delu izvajalcev programa ali navedite spletno povezavo, s katere je to razvidno, izjave o sodelovanju in soglasja delodajalcev<sup>2</sup>.*

(Ustreznost visokošolskih učiteljev in sodelavcev za izvajanje študijskega programa ter usposobljenost nepedagoških delavcev se presojata v skladu z 10. in 11. standardom 6. člena meril. Presoja se, ali področja izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in sodelavcev ustrezajo vsebini, sestavi, vrsti, stopnji in namenu (ciljem) študijskega programa. Kadar se sprejema študijski program tretje stopnje, se presoja še izpolnjevanje minimalnih raziskovalnih standardov, pogojev za mentorstvo doktorskim študentom ter ustreznost mentorjev.)

Visokošolski sodelavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju študijskega programa:

Zap. št.	Ime in priimek	Naziv	Področje izvolitve	Predmet

Zagotavljanje minimalnih raziskovalnih standardov in izpolnjevanje pogojev za mentorstvo (če gre za študijski program tretje stopnje):

Članica/članice, ki bo/do izvajala/e študijski program tretje stopnje, je/so v zadnjih petih letih pridobila/e projektna sredstva v skupni vrednosti (v EUR): \_\_\_\_\_.

<sup>2</sup> Soglasje delodajalca ni potrebno, če oseba ne bo izvajala konkurenčne dejavnosti (npr. zdravnik, ki bo sodeloval kot visokošolski učitelj) ali če gre za tujega visokošolskega učitelja.



Pojasnilo članice glede izpolnjevanja kadrovskih pogojev za študijske programe tretje stopnje: *(Študijski programi tretje stopnje morajo zagotavljati visoke raziskovalne standarde. Minimalni raziskovalni standardi za študijske programe tretje stopnje so:*

1. *Visokošolski zavod, ki izvaja oziroma bo izvajal študijski program tretje stopnje, je v zadnjih petih letih pridobil raziskovalne ali razvojne ali sicer akademsko relevantne projekte, ki so financirani z javnimi sredstvi, sredstvi iz tujine ali sredstvi iz gospodarstva v skupni minimalni vrednosti 50.000 EUR.*

2. *Nosilci predmetov študijskega programa tretje stopnje morajo v obdobju zadnjih petih objaviti sami ali v soavtorstvu:*

- znanstveni članek v revijah, indeksiranih v podatkovnih bazah WoS ali Scopus ali*
- knjigo (znanstvena, poljudnoznanstvena ali strokovna monografija ali učbenik) ali*
- podeljeni patent (sorto, pasmo) s preizkusom.)*

Navedite seznam nosilcev, ki izpolnjujejo pogoje za mentorstvo doktorskim študentom, in za vsakega nosilca utemeljite zmožnost za mentorstvo:

*(Temeljno izhodišče za kakovostno raziskovalno delo pri doktorskem študiju je zmožnost za mentorstvo doktorskim študentom. Pri ugotavljanju zmožnosti se upoštevajo delovne obveznosti nosilcev ter njihovo raziskovalno delo. Mentorjeve pedagoške, znanstvene in raziskovalne reference morajo biti področno ustrezne, na visoki ravni in aktualne.*

*Priporočeno največje število doktorskih študentov na mentorja je pet na doktorski študijski program. Priporočeno je tudi, da je mentor nosilec področno primernih raziskovalnih projektih oziroma programih ali da v njih sodeluje.)*

**c) Materialne razmere, povezane z izvajanjem študijskega programa, v skladu s 16. do 19. standardom 6. člena meril.**

*(Upoštevajo se 16. do 19. standard kakovosti 6. člena meril; ugotavlja se tudi, ali bo prostorov in opreme dovolj za predvideno število vpisanih študentov; predvsem takrat, kadar visokošolski zavod že izvaja druge (akreditirane oziroma javnoveljavne) študijske programe.*

*Visokošolska knjižnica mora imeti ustrezno študijsko, strokovno in znanstveno literaturo; študijsko gradivo in elektronske baze podatkov morajo ustrezati vsebini in stopnji študijskega programa.*

*Članica UL mora imeti ustrezne knjižnične delavce.*

*(Če ustanovitveni akta oziroma statut predvideva tudi povezovanje visokošolskega zavoda z raziskovalnimi zavodi in zainteresirano javnostjo, se upošteva tudi knjižnične kapacitete institucije, s katero ustanovitelj sodeluje, če je to razvidno iz sporazuma o sodelovanju.)*

*Pri presoji se upoštevajo določbe Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe za visokošolske knjižnice (Uradni list RS, 28/23).*

*Priložite dokazila o prostorih in opremi za izvajanje študijskega programa in načrt za njegovo izvajanje, kadar gre za študij na različnih lokacijah, na daljavo, hibridni-študij.*

Utemeljitev:

**5. STANDARD: Pogoji za študij in obvezne sestavine študijskega programa so določeni, pregledni in razumljivi. Omogočajo uveljavljanje pravic in izpolnjevanje obveznosti vseh deležnikov v študijskem procesu.**

**a) Pogoji za vpis v študijski program in napredovanje študentov**

Pogoji za vpis in pripadajoča merila za izbiro ob omejitvi vpisa:



Pogoj	Merilo

Pogoji za napredovanje po programu:

Opreделите (določite) in pojasnite pogoje za napredovanje:

**b) Merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v študijski program**

Navedite, kako bo priznavanje potekalo:

*(Ugotavlja se, ali bo članica UL kandidatom priznavala znanje in spretnosti (usposobljenost ali zmožnosti), pridobljene s formalnim, neformalnim ali izkustvenim učenjem, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno specifičnim kompetencam predlaganega študijskega programa, in sicer kot opravljeno študijsko obveznost, ovrednoteno po ECTS.)*

**c) Načini ocenjevanja**

Naštejte in pojasnite načine in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja:

*(Presoja se, ali so načini in oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, opredeljeni tako, da bodo omogočali ustrezno preverjanje doseženih učnih izidov in kompetenc, študentom pa sprotni študij in učinkovito spremljanje lastnega napredka.)*

**č) Jezik izvajanja študija**

Pojasnite, v katerem jeziku se bo izvajal študijski program.

*(Presoja se, ali je študentom omogočena pravica do izobraževanja in izpopolnjevanja v slovenščini ter ali so upoštevane določbe 15. člena ZViS-1.)*

**d) Pogoji za dokončanje študija**

Opreделите pogoje:

**e) Pogoji za dokončanje posameznih delov programa, če jih ta vsebuje**

Opreделите pogoje:

**f) Strokovni, znanstveni oziroma umetniški naslov, tvorjen v skladu z zakonom**

Opreделите pogoje za pridobitev naslova:

*(Presoja se tudi, ali je (so) naslov(i) skladen(ni) s stopnjo, vrsto in vsebino študijskega programa ter z zakonom, ki jih ureja in določa njihovo tvorjenje.)*

**g) Pogoji in merila za prehode med študijskimi programi**

Pogoj	Merilo



**Priloge:**

- Priloga 1 – sklep senata članic/e UL o potrditvi predloga študijskega programa
- Priloga 2 – primerjava angleških poimenovanj strokovnega naslova za program (izjema po ZSZN)
- Priloga 3 – primerjava angleških poimenovanj strokovnega naslova za smer (izjema po ZSZN)
- Priloga 4 – učni načrti
- Priloga 5 – odločbe o habilitaciji
- Priloga 6 – dokazila o opreми in prostorih na lokacijah izven UL
- Priloga 7 – dokazila o opreми v primeru načrta za hibridno izvedbo študija
- Priloga 8 – odločba NUK za knjižnico članice UL
- Priloga 9 – predmetnik (izvoz iz EŠP)
- Priloga 10 – Analiza sorodnih vsebin v študijskih programih na isti stopnji na članicah UL (*Navedite obseg vsebine, ki ste jo preverili (članice UL, študijski programi) in navedite ugotovitve glede sorodnosti vsebin v že obstoječih študijskih programih z vsebinami v predlaganem študijskem programu.*)
- Priloga 11 – Mednarodna primerljivost predloga novega programa (*Navedite vsaj tri primerljive akreditirane študijske programe na isti stopnji tujih visokošolskih institucij, ki so na mednarodnih lestvicah primerljive ali boljše od UL (kriteriji: trajanje študijskega programa, glavni vsebinski poudarki, primerljivost kompetenc, ...).*)