

CENIK ZA UPORABO PROSTOROV DEŽELNEGA DVORCA

CENIK ZA ZUNANJE UPORABNIKE

PROSTOR	VELIKOST	ŠT. SEDEŽEV	POSTAVITEV OPREME	TEHNIČNA OPREMA	CENA (brez DDV)	CENA (brez DDV)	CENA (brez DDV)	CENA (brez DDV)
				/na razpolago/	najem do 4 ure	najem za vsako naslednjo uro	najem do 4 ure	najem za vsako naslednjo uro
				v vseh prostorih je Wi-fi	med delovnikom od ponedeljka do petka	med delovnikom od ponedeljka do petka	v soboto, nedeljo in praznične dni	v soboto, nedeljo in praznične dni
Zbornična dvorana	170 m ²	50 + 30	amfiteatralna postavitvev, kateder in mize s priključki	projektor, prenosnik, ozvočenje, govorniški pult	380 €	75 €	760 €	150 €
Zbornična dvorana z balkoni	246 m ²	80 + 40	na balkonih samo sedeži	projektor, prenosnik, ozvočenje	440 €	90 €	880 €	175 €
Mala sprejemna	79 m ²	–	banketne mize	–	120 €	25 €	240 €	50 €
Vogalna soba	56 m ²	20	konferenčna miza	projektor, prenosnik	200 €	40 €	–	–
Prešernov salon	53 m ²	–	fotelji s klubskimi mizami	–	100 €	20 €	–	–
Soba rektorjev	67 m ²	26	konferenčna miza s priključki	projektor, prenosnik	250 €	50 €	–	–
Dvorana Ivana Hribarja	69 m ²	30 + 10	konferenčna miza	projektor, prenosnik	250 €	50 €	–	–
Glasbena soba	170 m ²	40- 80	amfiteatralna postavitvev stolov	projektor, ozvočenje, prenosnik	190 €	40 €	380 €	80 €

Rezervacija: minimalno 10 delovnih dni pred dogodkom s posredovanjem izpolnjene in podpisane Prijave za najem prostorov deželnega dvorca na elektronski naslov rektorat@uni-lj.si in recepcija@uni-lj.si dela proste dni (vikendi, prazniki) je najem možen le izjemoma in še to le za Zbornično dvorano z balkoni in Malo sprejemno sobo in Glasbeno dvorano

Plačilo: v roku do 30 dni od prejema računa UL
čiščenje in tekoči stroški (voda, elektrika, ogrevanje ...) so zajeti v cenah navedenih v ceniku
uporabnina za članice se ne zaračuna za podelitve diplom

Gostinske storitve in varovanje pogostitve v okviru prireditve najemnik ureja sam
v Zbornični dvorani pogostitve niso dovoljene, le te so v primeru najema Zbornične dvorane možne le v Mali sprejemni sobi
za dodatna varovanja, hostesno delo in varovanje protokolarnega vhoda z Vegove ulice poskrbi najemnik sam, UL nudi pomoč in vse potrebne tehnične informacije pri izvedbi dogodkov
dostop na dvorišče stavbe rektorata je za ta namen omogočen in dovolilnico MOL si uredi najemnik sam

Zavarovanje prireditve: najemnik je dolžan poskrbeti za zavarovanje prireditve ter poskrbeti za njihovo zavarovanje za primer kakršnekoli nesreče ali poškodbe
zagotoviti mora izvajanje ukrepov, ki zagotavljajo varnost pri delu za vse izvajalce in sodelujoče pri postavitvi in organizaciji prireditve
v primeru kakršnekoli nesreče ali poškodbe je najemnik odškodninsko odgovoren
najemnik je dolžan poskrbeti tudi za ustrezno varovanje vse svoje morebitne tehnične opreme, potrebne za izvedbo prireditve.

Odgovornost za škodo: najemnik mora povrniti vso škodo, ki jo v prostorih oziroma površinah rektorata in funkcionalnem zemljišču povzroči on sam ali je nastala ob opravljanju njegove dejavnosti
sanacijo nastale škode organizira UL in stroške pošlje najemniku, da jih najemnik povrne UL
najemnik je odgovoren tudi za škodo, povzročeno obiskovalcem v okviru prireditve

Parkiranje: najemnik oziroma njegovi gostje si morajo parkiranje organizirati sami